

---

**Fatec**  
São Carlos

# Manual

## Trabalho de Graduação

---

Autora: Lilian Segnini Rodrigues

Revisão: Ana Rita Tiradentes Terra Argoud e Andreza Silva Dias

Fevereiro/2024

## SUMÁRIO

<b>1. INTRODUÇÃO</b> .....	6
<b>2. O QUE É O TRABALHO DE GRADUAÇÃO?</b> .....	8
2.1. DISCIPLINAS ASSOCIADAS À ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE GRADUAÇÃO .....	8
2.2. FLUXO RESUMIDO DO TG NA FATEC SÃO CARLOS.....	9
2.3. TIPOS DE TG ACEITOS NA FATEC SÃO CARLOS.....	10
2.3.1. ARTIGO.....	10
2.3.2. MONOGRAFIA.....	11
2.3.3. RELATÓRIO TÉCNICO-CIENTÍFICO .....	11
2.3.4. PLANO DE NEGÓCIO .....	12
<b>3. ESTRUTURA DO TRABALHO DE GRADUAÇÃO</b> .....	13
3.1. ARTIGO .....	13
3.2. MONOGRAFIA.....	14
3.3. RELATÓRIO TÉCNICO-CIENTÍFICO.....	15
3.4. PLANO DE NEGÓCIO.....	16
<b>4. APRESENTAÇÃO E AVALIAÇÃO DO TRABALHO DE GRADUAÇÃO</b> .	17
<b>5. CONSIDERAÇÕES SOBRE CITAÇÕES E REFERÊNCIAS</b> .....	18
5.1. NBR 10520:2023 - CITAÇÕES .....	18
5.2. NBR 6023:2018 - REFERÊNCIAS.....	20
<b>REFERÊNCIAS</b> .....	23

## **Boa sorte no seu Trabalho de Graduação!**

Caro(a) aluno(a),

À medida que você embarca na emocionante jornada de elaborar o seu Trabalho de Graduação, queremos desejar a você toda a sorte do mundo! Este é um momento crucial em sua jornada acadêmica, onde você terá a oportunidade de demonstrar todo o conhecimento e habilidades adquiridos ao longo dos anos.

Sabemos que esse processo pode parecer desafiador, mas também é uma oportunidade incrível para explorar um tópico que desperta seu interesse, contribuindo assim para o avanço do conhecimento em sua área de estudo. É natural sentir-se um pouco sobrecarregado no início, mas saiba que você não está sozinho(a).

Estamos aqui para apoiá-lo(a) em cada passo do caminho. Além disso, queremos apresentar-lhe este manual elaborado especialmente para auxiliá-lo durante o desenvolvimento do seu Trabalho de Graduação, que fornece orientações claras e práticas que te ajudarão a navegar por este processo com confiança e sucesso.

Lembre-se sempre de que você é capaz de alcançar grandes realizações. Acreditamos no seu potencial e estamos ansiosos para ver o brilho do seu trabalho refletido no seu Trabalho de Graduação.

Boa sorte e que este seja apenas o começo de uma longa e gratificante jornada de aprendizado e descobertas!

Com carinho, Fatec São Carlos.

## 1. INTRODUÇÃO

Este manual foi elaborado para fornecer as principais diretrizes que visam facilitar o desenvolvimento e a execução bem-sucedida dos Trabalhos de Graduação da Fatec São Carlos, em conformidade com as exigências acadêmicas e normativas.

O Trabalho de Graduação (TG) representa um marco significativo na jornada acadêmica de qualquer estudante universitário. Ele oferece a oportunidade de aplicar e consolidar os conhecimentos adquiridos ao longo do curso, bem como demonstrar habilidades de pesquisa, análise crítica e argumentação. Além disso, o TG é uma etapa crucial para a obtenção do diploma de graduação, representando o culminar de anos de estudo e dedicação. Neste manual, abordaremos etapas do processo de elaboração do TG, sua estrutura, critérios de avaliação e normas envolvidas.

Um aspecto fundamental a ser destacado é a importância da normatização acadêmica na elaboração do Trabalho de Graduação. As normas acadêmicas fornecem diretrizes específicas quanto à estrutura, formatação, citações e referências, entre outros aspectos, que devem ser rigorosamente seguidas pelos estudantes. A adesão a essas normas não apenas assegura a qualidade e a consistência dos trabalhos produzidos, mas também demonstra o comprometimento do autor com os padrões éticos e acadêmicos estabelecidos pela instituição de ensino.

Portanto, é fundamental que os estudantes se familiarizem com as normas acadêmicas pertinentes à elaboração de trabalhos acadêmicos, consultando regularmente manuais de estilo e guias de formatação. Além disso, recomenda-se que os estudantes estejam sempre em contato com seus orientadores acadêmicos, que podem oferecer orientações específicas e esclarecimento de dúvidas ao longo do processo de elaboração do TG.

Em resumo, este Manual de Trabalho de Graduação foi elaborado com o intuito de ser uma fonte confiável e abrangente de orientação para os estudantes durante a elaboração de seus trabalhos finais de curso. Esperamos que este recurso seja útil e inspirador, auxiliando os estudantes a alcançarem o sucesso em seus projetos acadêmicos e profissionais.

Este manual foi elaborado em base nas seguintes normas:

- NBR 6022:2018 – Informação e documentação – Artigo em publicação periódica científica – Apresentação
- NBR 6023:2018 – Informação e documentação — Referências — Elaboração
- NBR 6024:2012 – Numeração progressiva das seções de um documento
- NBR 10520:2023 – Informação e documentação — Citações em documentos — Apresentação
- NBR 10719:2015 – Apresentação de Relatórios Técnico-Científicos
- NBR 14724:2011 – Informação e documentação – Trabalhos acadêmicos – Apresentação

## 2. O QUE É O TRABALHO DE GRADUAÇÃO?

O Trabalho de Graduação (TG) é um componente curricular obrigatório, conforme os Projetos Pedagógicos dos Cursos. Ou seja, é um trabalho acadêmico que estudantes de graduação realizam no final de seus cursos universitários como parte dos requisitos para obtenção do título.

O resultado do TG consiste em um trabalho autoral escrito, desenvolvido na área do curso e, se possível, na área de trabalho do(a) aluno(a) sob supervisão de um(a) orientador(a). Ele se constitui de um trabalho único, com conteúdo aprofundado, capaz de identificar problemas, apresentar soluções e desenvolver novas abordagens com o intuito de contribuir para o aprimoramento e o crescimento da área estudada, da profissão escolhida e do nível de conhecimentos teóricos e práticos do aluno.

Trata-se de um trabalho escrito com rigor metodológico-científico, em consonância com as normas (NBRs) vigentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). O TG na Fatec São Carlos pode ser desenvolvido em dupla ou individualmente e é regulamentado pela PORTARIA FATEC SÃO CARLOS Nº 40/2023 de 01/09/2023.

### 2.1. DISCIPLINAS ASSOCIADAS À ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE GRADUAÇÃO

Para o curso de **Tecnologia em Gestão Empresarial**, o(a) aluno(a) deverá obrigatoriamente matricular-se nas disciplinas Projeto de Trabalho de Graduação (PTG) e Trabalho de Graduação em Gestão Empresarial I e, no semestre sequencial, em Trabalho de Graduação em Gestão Empresarial II.

A matrícula em Trabalho de Graduação em Gestão Empresarial II só será possível após a aprovação do discente nas disciplinas Projeto de Trabalho de Graduação (PTG) e Trabalho de Graduação em Gestão Empresarial I.

Para o curso de **Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos**, o discente deverá obrigatoriamente matricular-se na disciplina Trabalho de Graduação em Gestão de Recursos Humanos I, e no semestre sequencial em Trabalho de Graduação em Gestão de Recursos Humanos II.

A matrícula em Trabalho de Graduação em Gestão de Recursos Humanos II só será possível após a aprovação do discente na disciplina Trabalho de Graduação em Gestão de Recursos Humanos I.

## 2.2. FLUXO RESUMIDO DO TG NA FATEC SÃO CARLOS

Na Fatec São Carlos, a elaboração do TG começa na disciplina Trabalho de Graduação I, com a elaboração do Projeto do TG. Em Trabalho de Graduação II esse projeto é utilizado na elaboração final do TG. Portanto, na elaboração do TG existem duas entregas:

- a) Entrega do Projeto de TG ao professor da disciplinas Projeto de Trabalho de Graduação (PTG) para o curso Tecnologia em Gestão Empresarial e Trabalho de Graduação em Gestão de Recursos Humanos I, para o curso de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos.
- b) Entrega do trabalho completo (TG), após a sua execução, ao orientador, e ao professor da disciplina Trabalho de Graduação em Gestão Empresarial II para o curso Tecnologia em Gestão Empresarial ou Trabalho de Graduação em Gestão de Recursos Humanos II para o curso Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos.

As principais etapas da elaboração do TG são apresentadas na Figura 1.

Figura 1. Principais etapas na elaboração do TG



\*PTG apenas para o curso de Gestão Empresarial

Fonte: Elaboração própria (2024)

### 2.3. TIPOS DE TG ACEITOS NA FATEC SÃO CARLOS

Na Fatec São Carlos são aceitos quatro tipos de TG, conforme demonstrado no Quadro 1.

Quadro 1. Tipos de TG aceitos na Fatec São Carlos

PROCESSO DE TG	TIPO DE TG
CIENTÍFICO	ARTIGO MONOGRAFIA
TÉCNICO-CIENTÍFICO	RELATÓRIO TÉCNICO-CIENTÍFICO
EMPREENHIMENTO/NEGÓCIO	PLANO DE NEGÓCIO

Fonte: Elaboração própria (2024)

#### 2.3.1. ARTIGO

Um artigo é um texto acadêmico ou científico que apresenta os resultados de uma pesquisa, análise ou reflexão sobre um tema específico. Geralmente, os artigos são publicados em revistas científicas, periódicos acadêmicos ou em anais de conferências, e são uma forma importante de comunicação na academia.

Os artigos acadêmicos geralmente seguem uma estrutura padrão que inclui título, resumo, introdução, metodologia, resultados, discussão, conclusão e referências. Eles são escritos de forma clara e objetiva, apresentando argumentos embasados em evidências e seguindo as normas de formatação e estilo estabelecidas pela comunidade acadêmica.

A **NBR 6022:2018** é a norma que estabelece as diretrizes para a estrutura e formatação de artigos científicos para publicação em revistas impressas. Esta norma inclui orientações sobre elementos como título, resumo, palavras-chave, introdução, desenvolvimento, conclusão, referências bibliográficas, entre outros (ABNT, 2018).

### 2.3.2. MONOGRAFIA

Uma monografia é um trabalho acadêmico que consiste em um estudo mais detalhado e aprofundado sobre um tema específico dentro de uma área de conhecimento. A estrutura de uma monografia inclui elementos como introdução, desenvolvimento (que pode conter capítulos ou seções), conclusão e referências.

O objetivo principal de uma monografia é permitir que o aluno demonstre sua capacidade de pesquisa, análise crítica, argumentação e comunicação escrita sobre um tema específico.

A **NBR 14724:2011** estabelece as diretrizes para a elaboração e apresentação de trabalhos acadêmicos, incluindo monografias, dissertações e teses. Esta norma abrange aspectos como estrutura do trabalho (elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais), formatação de elementos como capa, folha de rosto, sumário, citações, referências bibliográficas, entre outros (ABNT, 2011).

### 2.3.3. RELATÓRIO TÉCNICO-CIENTÍFICO

Um relatório técnico-científico é um documento que apresenta informações detalhadas sobre um experimento, pesquisa, projeto ou atividade técnica ou científica realizada e é comumente utilizado em contextos acadêmicos, de pesquisa, industriais e empresariais para comunicar os resultados de estudos, análises, testes ou desenvolvimento de projetos.

Geralmente, um relatório técnico-científico inclui uma introdução que contextualiza o problema ou objetivo da pesquisa, detalhes sobre a metodologia utilizada, resultados obtidos, análise e discussão desses resultados, conclusões e recomendações, quando aplicável. Além disso, pode conter elementos como resumo, sumário, lista de figuras e tabelas, e referências bibliográficas.

A **NBR 10719:2015** fornece orientações sobre a estrutura do relatório, formato de página, elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais, além de aspectos como citações, tabelas, figuras e referências bibliográficas (ABNT, 2015).

#### 2.3.4. PLANO DE NEGÓCIO

Um plano de negócio é um documento detalhado que descreve os objetivos, estratégias, operações e projeções financeiras de um empreendimento ou projeto empresarial.

Geralmente, um plano de negócio inclui informações sobre o mercado-alvo, análise da concorrência, definição do modelo de negócio, estratégias de marketing e vendas, estrutura organizacional, plano operacional, projeções financeiras, entre outros aspectos relevantes para o desenvolvimento e a gestão do empreendimento. O objetivo principal de um plano de negócio é fornecer uma visão clara e abrangente do empreendimento.

A ABNT não possui uma norma dedicada exclusivamente a planos de negócio. No entanto, sendo utilizado como TG, devem ser seguidas as **NBRs 10520:2023 e 6023:2018** (Citações e Referências).

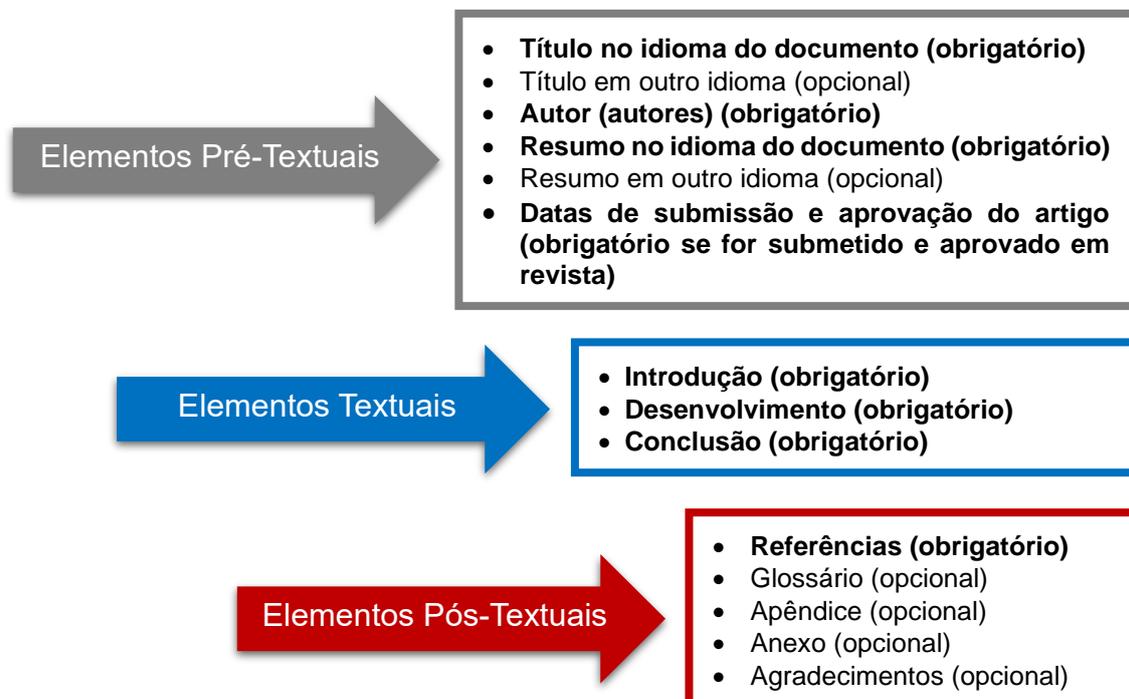
### 3. ESTRUTURA DO TRABALHO DE GRADUAÇÃO

As estruturas dos Trabalhos de Graduação do tipo Artigo, Monografia e Relatório Técnico-Científico devem obedecer ao disposto em suas respectivas normas da ABNT, conforme é demonstrado a partir da subseção 3.1 deste Manual. O Plano de Negócio não tem sua estrutura definida por norma da ABNT, todavia, para ser utilizado como TG devem ser consideradas as NBRs 10520 e 6023, Citações e Referências, respectivamente.

#### 3.1. ARTIGO

De acordo com a NBR 6022:2018, o artigo científico é parte de uma publicação com autoria declarada, que apresenta e discute ideias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento. Já o artigo de revisão é parte de uma publicação que resume, analisa e discute informações já publicadas. A Figura 2 apresenta os elementos obrigatórios e opcionais na composição do artigo, conforme exigência da NBR 6022:2018.

Figura 2. Estrutura do Artigo

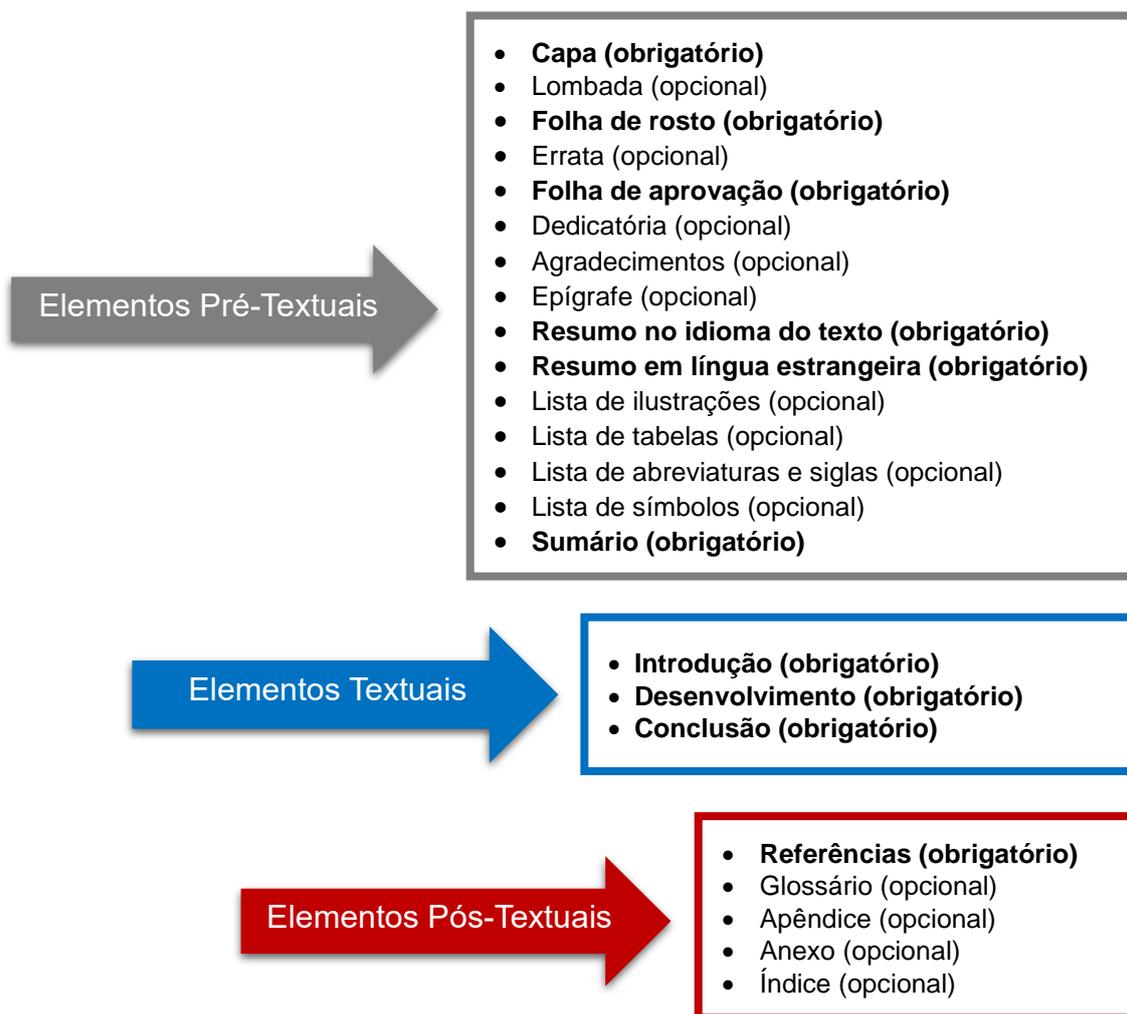


Fonte: Adaptado de ABNT (2018)

### 3.2. MONOGRAFIA

A NBR 14724:2011 estabelece as diretrizes para a elaboração de trabalhos acadêmicos, dentre eles, a monografia (ABNT, 2011). A Figura 3 apresenta os elementos obrigatórios e opcionais na composição do artigo, conforme exigência desta norma.

Figura 3. Estrutura da Monografia



Fonte: Adaptado de ABNT (2011)

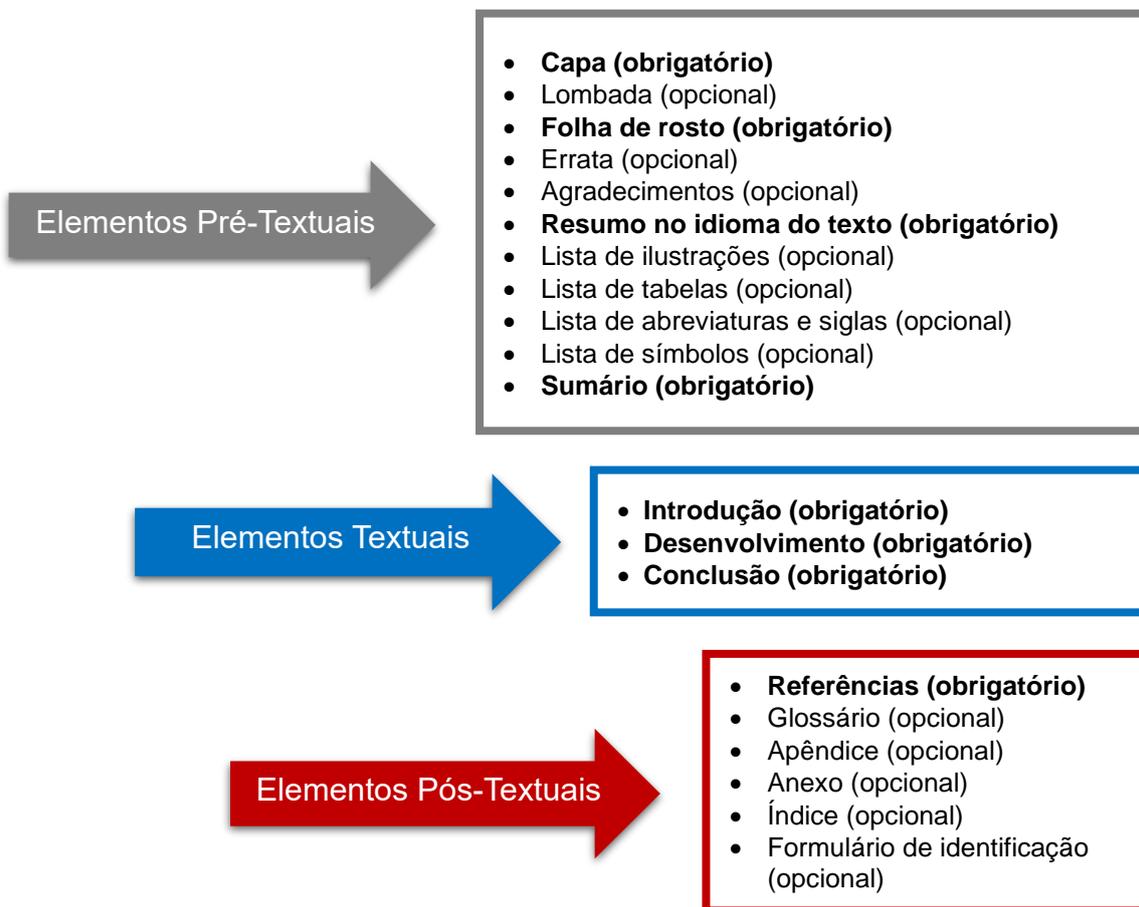
Na elaboração da monografia também deve ser considerada outros pontos da NBR 14724:2011, em especial a numeração progressiva, que deve ser elaborada conforme a ABNT NBR 6024. A numeração progressiva deve ser

utilizada para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho. Destacam-se gradativamente os títulos das seções, utilizando-se os recursos de negrito, itálico ou sublinhado e outros, no sumário e, de forma idêntica, no texto.

### 3.3. RELATÓRIO TÉCNICO-CIENTÍFICO

A NBR 10719:2015 especifica os princípios gerais para a elaboração e a apresentação de relatório técnico e/ou científico (ABNT, 2015). A Figura 4 apresenta os elementos obrigatórios e opcionais na composição do artigo, conforme exigência desta norma.

Figura 4. Estrutura do Relatório Técnico-Científico



Fonte: Adaptado de ABNT (2015)

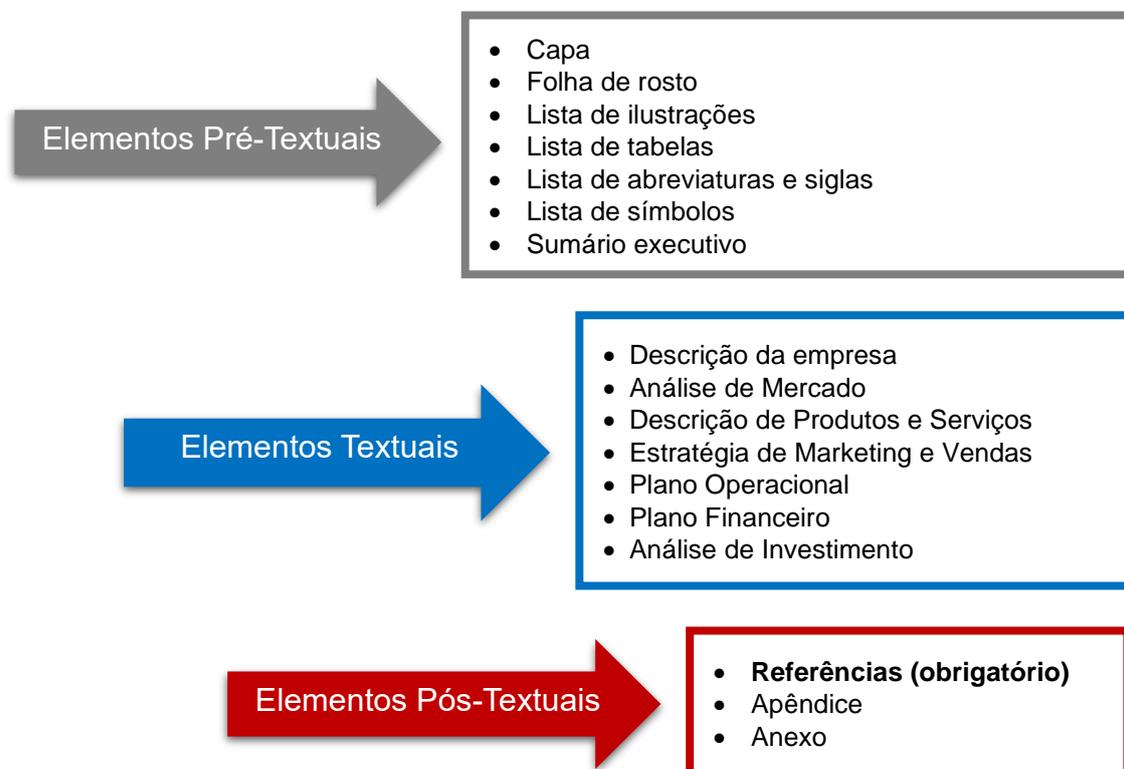
### 3.4. PLANO DE NEGÓCIO

Um plano de negócio é um documento organizado que descreve minuciosamente todos os elementos de um empreendimento, desde sua visão e propósito até sua execução prática e estratégias de expansão. Funciona como um manual que estabelece os alvos comerciais, identifica os recursos requeridos, analisa o mercado e a competição, e formula estratégias para atingir êxito.

Essencial para orientar o empreendedor na tomada de decisões, atrair investidores e financiamento, e manter o empreendimento no rumo certo rumo ao sucesso, o plano empresarial é uma ferramenta vital. Sua utilidade é especialmente evidente para micro e pequenos empresários, pois contribui para a mitigação de riscos e a maximização de oportunidades (SEBRAE, 2023).

Não existe norma da ABNT que regulamente a estrutura de um plano de negócio, mas, de acordo com o Sebrae, alguns elementos são essenciais, conforme pode ser visto na Figura 5.

Figura 4. Sugestão de Estrutura do Plano de Negócio



Fonte: Adaptado de Sebrae (2023)

#### 4. APRESENTAÇÃO E AVALIAÇÃO DO TRABALHO DE GRADUAÇÃO

A apresentação do TG ocorrerá em formato de banner, durante a Semana de Apresentação de Trabalhos de Graduação, pré-definida em calendário acadêmico da Unidade, no horário de aula, perante a banca e comunidade acadêmica da Fatec São Carlos.

O banner deve ser elaborado no modelo disponibilizado pela Fatec São Carlos e o custo de sua impressão fica a cargo do(a) aluno(a).

Em caso de comprovado o aceite para publicação do trabalho completo (artigo) em revista indexada, ou apresentação em congresso, o discente está dispensado da apresentação do TG na Fatec São Carlos, sendo aprovado nas disciplinas de Trabalho de Graduação I e II, no respectivo curso. Conforme Portaria Fatec São Carlos nº 40/2023, de 01/09/2023, a publicação do artigo em revista deve ter como co-autor um docente orientador da Fatec São Carlos.

O TG será avaliado de acordo com os critérios definidos na Portaria Fatec São Carlos nº 40/2023, de 01/09/2023, demonstrados a seguir:

- a) Resposta ao tema da pesquisa e relevância acadêmica;
- b) Argumentação teórica;
- c) Clareza da redação e correção gramatical;
- d) Estrutura e adequação aos aspectos formais e às normas da ABNT;
- e) Apresentação.

## 5. CONSIDERAÇÕES SOBRE CITAÇÕES E REFERÊNCIAS

A utilização de normas de citações e referências em trabalhos acadêmicos é fundamental por diversas razões, que vão desde a ética até a garantia da qualidade e credibilidade do trabalho.

O uso de citações e referências apropriadas, além de ser obrigatório em função das normas da ABNT, demonstra que o autor embasou suas ideias em fontes confiáveis e respeitáveis. Isso ajuda a construir a credibilidade do trabalho, mostrando que as informações apresentadas têm respaldo em pesquisas anteriores.

O uso correto das normas de citações e referências (NBRs 10520:2023 e 6023:2018, respectivamente) também evita o plágio, que é a apropriação indevida de ideias ou textos de outras pessoas sem atribuição adequada, é uma prática antiética e pode ter sérias consequências acadêmicas e até legais. Desta forma, as normas de citações e referências ajudam a evitar o plágio ao garantir que o autor dê o devido crédito aos autores originais.

As normas de citações e referências fornecem um padrão para a apresentação das informações, o que contribui para a organização e clareza do trabalho. Isso facilita a compreensão do leitor e ajuda na avaliação do trabalho pelos avaliadores acadêmicos. Portanto, é fundamental que os estudantes, na elaboração do TG, sigam essas normas de forma rigorosa e consistente em seus trabalhos acadêmicos.

A seguir, seguem as principais utilizações das NBRs 10520:2023 e 6023:2018.

### 5.1. NBR 10520:2023 - CITAÇÕES

As citações são informações extraídas de fonte consultada pelo autor da obra em desenvolvimento. Podem ser diretas, indiretas ou citação de citação.

- a) **citação direta** é caracterizada pela transcrição textual da parte consultada. Se com até três linhas, deve estar entre aspas duplas, exatamente como na obra consultada. Se com mais de três linhas, recomenda-se recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra menor (um

ponto), espaçamento simples, sem aspas. Sendo a chamada: (Autor, data e página) ou na sentença Autor (data, página).

- b) **citação indireta** é aquela em que o texto foi baseado na(s) obra(s) consultada(s). Devem ser separadas por ponto-e-vírgula e em ordem alfabética.
- c) A **citação de citação** (apud) é baseada em um texto em que não houve acesso ao original.

### ATENÇÃO

O uso do ponto final deve ser usado para encerrar a frase e não a citação. Com a atualização da NBR 10520:2023, não existe mais caixa alta (letras maiúsculas) na citação de autores ao final do parágrafo.

Exemplo:

O artigo 5º da Constituição de 1988 reforça que “todos são iguais perante a lei, sem distinção de qualquer natureza [...]” (Brasil, 1988, p. 5).

As citações, de acordo com o sistema autor/data, se houver coincidência de sobrenome de autores, devem ser acrescentadas as iniciais de seu prenome, se ainda assim permanecer a coincidência, os prenomes devem ser apresentados por extenso.

Exemplo:

(Almeida, C., 2009)

(Almeida, M., 2009)

(Almeida, Carlos, 2009)

(Almeida, Celso, 2009)

No caso de vários trabalhos de um autor com a mesma data, devem ser

inseridas letras minúsculas para identificar e a separação dos anos é por vírgula (,).

Exemplo:

Silva (2017a, 2017b, 017c)  
(Silva, 2017a, 2017b, 2017c)

No caso de vários autores, eles são separados por ponto e vírgula.

Exemplo:

(Jossua; Metz, 1976, p. 3)

Para citações de fontes com quatro ou mais autores, pode ser citado o primeiro autor seguido da expressão *et al.* (*em itálico*), embora na referência constem todos os autores. Qualquer que seja o recurso utilizado, este deve ser uniforme em todas as citações no documento.

Exemplo:

(Pires *et al.*, 2021)

**Muito importante:** Para toda citação deve ser apresentada sua referência no final do trabalho.

## 5.2. NBR 6023:2018 - REFERÊNCIAS

A lista de referências é um elemento obrigatório em qualquer trabalho ou artigo acadêmico. No Brasil, a norma padrão utilizada é a NBR 6023, que é também a única aceita pela Fatec São Carlos na elaboração do TG.

Na apresentação, o título deve estar posicionado no topo da página, centralizado, utilizando o mesmo estilo tipográfico das seções primárias e sem numeração de seção. Cada referência deve ser elaborada com a mesma fonte

e tamanho do corpo do texto, alinhada à esquerda e com espaçamento simples. Entre cada referência, deve haver espaço simples entre as linhas. As referências devem ser apresentadas em ordem alfabética.

### ATENÇÃO

As referências devem ser elaboradas em espaço simples, **alinhadas à margem esquerda** do texto e separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples. Quando aparecerem em notas de rodapé, devem ser alinhadas à margem esquerda do texto e, a partir da segunda linha da mesma referência, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente e sem espaço entre elas.

Para documentos online, além dos elementos essenciais e complementares, deve-se registrar o endereço eletrônico, precedido da expressão Disponível em:, e a data de acesso, precedida da expressão Acesso em:.

#### EXEMPLO:

BAVARESCO, Agemir; BARBOSA, Evandro; ETCHEVERRY, Katia Martin (org.). **Projetos de filosofia**. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2011. E-book (213 p.). (Coleção Filosofia). ISBN 978-85-397-0073-8. Disponível em: <http://ebooks.pucrs.br/edipucrs/projetosdefilosofa.pdf>. Acesso em: 21 ago. 2011.

Havendo mais de um autor, deve ser usado ponto e vírgula (;) para separá-los na referência:

#### EXEMPLO:

GOMES, A. C.; VECHI, C. A. **Estática romântica**: textos doutrinários comentados. São Paulo: Atlas, 1992.

As referências, ordenadas em uma única lista, devem ser padronizadas quanto ao recurso tipográfico e à adoção dos elementos complementares. O recurso tipográfico (**negrito**, *itálico* ou sublinhado) utilizado para **destacar o elemento título**, deve ser uniforme em todas as referências.

EXEMPLO:

LUCK, Heloisa. **Liderança em gestão escolar**. 4. ed. Petrópolis: Vozes, 2010.

BAUMAN, Zygmunt. **Globalização**: as consequências humanas. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 1999.

**OU**

LUCK, Heloisa. *Liderança em gestão escolar*. 4. ed. Petrópolis: Vozes, 2010.

BAUMAN, Zygmunt. *Globalização*: as consequências humanas. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 1999.

**OU**

LUCK, Heloisa. Liderança em gestão escolar. 4. ed. Petrópolis: Vozes, 2010.

BAUMAN, Zygmunt. Globalização: as consequências humanas. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 1999.

**Muito importante:** Devem constar na lista de referências somente as referências de obras cujos autores foram citados ao longo do texto.

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6023:** informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro. ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6024:** informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento: apresentação. Rio de Janeiro. ABNT, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 10520:** informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro. ABNT, 2023.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 10719:** Apresentação de Relatórios Técnico-Científicos. Rio de Janeiro. ABNT, 2015.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 14724:** informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro. ABNT, 2011.

SEBRAE. **Plano de Negócios:** o que é, como fazer e modelo do Sebrae. Disponível em: <<https://sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/artigos/plano-de-negocios-o-que-e-como-fazer-e-modelo-do-sebrae,f8fca26475abb810VgnVCM1000001b00320aRCRD>>. Acesso em: 22 de fevereiro de 2024.