# Manual de citação da Fatec Araraquara

Versão 2

# **SUMÁRIO**

1	PONTOS IMPORTANTES	4
2	SISTEMA DE CHAMADA	6
2.1	AUTOR-DATA	7
2.2	NUMÉRICO	11
3	TIPOS DE CITAÇÃO	13
3.1	CITAÇÃO DIRETA	13
3.2	CITAÇÃO INDIRETA	13
3.3	CITAÇÃO DE CITAÇÃO	14

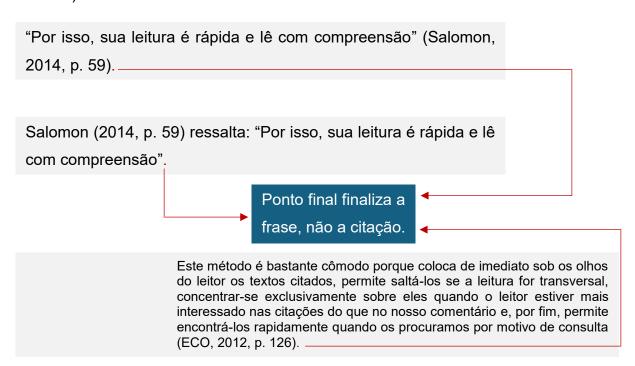
# Normas regulamentadoras

A normas e instruções presentes nesse manual foram baseadas nos documentos abaixo.

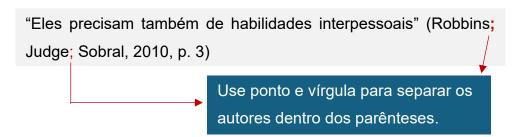
ABNT NBR 10520:2023 - Citações em documentos; Portaria CEETEPS-GDS nº 4069, de 15 de julho de 2024.

#### 1 PONTOS IMPORTANTES

# a) Ponto final:



## a) Ponto e virgula:



#### b) Não paginada:

Em caso de citação direta de documento não paginado, não precisa incluir a página, pode-se utilizar número da localização de e-book, parágrafos de lei, minutagem de vídeos ou áudio...

"Na década de 1930, Piaget desenvolve um programa de pesquisa experimental [...]" (Dongo-Montoya, 2009, local. 264).

"[...] compreende todos os direitos de autor, salvo os de natureza moral e os excluídos por lei [...]" (Brasil, 1998, cap. V, art. 49, inc. I).

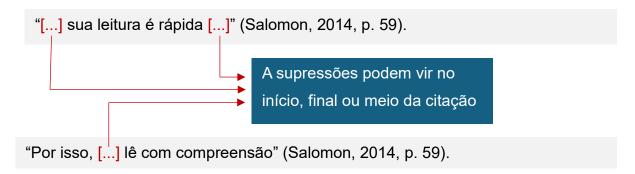
(16) 3339-7841

"eu tenho medo de tomar tiro" (Cidade [...], 2002, 9min 41s).

## c) Supressões ou interpolações

Para indicar que a citação foi alterada, seja com remoção ou inclusão de palavras, usa-se os colchetes.

No caso das supressões, utilize os colchetes com reticências "[...]".



Já nas interpolações, as reticências são substituídas pelos acréscimos, comentários ou explicações. As interpolações podem conter desde uma palavra até frases.

"E essa metamorfose encontra na metodologia [científica] um grande agente de transformação" (Salomon, 2014, p. 10).

# d) Ênfase.

O destaque de um trecho específico dentro de uma citação pode ser feito com itálico, negrito ou sublinhado. Seja qual for a forma escolhida, ela deve ser a única em todo o texto.

"Sabemos da importância de se **manter um equilíbrio** entre a teoria e suas aplicações" (Walpole *et al.*, 2010, p. 3, grifo nosso).

Indique que o destaque na citação foi feito por você, não pelo autor original.

## e) Traduções

A ABNT 10520:2023 não menciona mais recomendação do trecho original no rodapé, porém nada impede de usar esse recurso caso considere importante.

"Sabemos da importância de se manter um equilíbrio entre a teoria e suas aplicações" (Walpole *et al.*, 2010, p. 3, tradução nossa).

Indique que a citação foi traduzida.

f) Palestras, entrevistas, discursos, comunicações e outras fontes não publicadas formalmente:

Os dados da citação devem estar indicados no texto ou em nota.

- no texto:

Em palestra ministrada por João de Souza, no Auditório Municipal de Araraquara, em 21 de abril de 2017, foi ressaltada a importância de desenvolver uma cultura organizacional.

- no rodapé:

João de Souza falou da importância de desenvolver uma cultura organizacional<sup>1</sup>.

<sup>1</sup>Discurso proferido no Auditório Municipal de Araraquara, 21 de abril de 2017.

→ Fonte tamanho 10 no rodapé.

#### 2 SISTEMA DE CHAMADA

As citações devem ser apresentadas no corpo do texto através de um dos dois sistemas de citações, Autor-data (ou alfabético) ou sistema numérico, desde que haja uma única forma para todo o trabalho:

#### 2.1 AUTOR-DATA

É comum pensar que após a leitura e análise da bibliografia, deve-se iniciar a redação do trabalho científico. Entretanto, é importante estabelecer a estrutura lógica do trabalho (Gil, 2017).

# **REFERÊNCIAS**

GIL, A. C. Como delimitar uma pesquisa bibliográfica? *In:* GIL, A. C. Como elaborar projetos de pesquisa. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

a) A chamada pode ocorrer no início ou no final da citação:

"Por isso, sua leitura é rápida e lê com compreensão" (Salomon, 2014, p. 59). Ou

De acordo com Salomon (2014, p. 59) "Por isso, sua leitura é rápida e lê com compreensão".

b) Dentro ou fora dos parênteses:

Para Robbins, Judge e Sobral (2010, p. 3) "Eles precisam também de habilidades interpessoais".

Ou

"Eles precisam também de habilidades interpessoais" (Robbins; Judge; Sobral, 2010, p. 3).

c) Nome ou sobrenome do autor:

"Por isso, sua leitura é rápida e lê com compreensão" (Salomon, 2014, p. 59).

Apenas iniciais maiúsculas, inclusive em autor-entidade.

Quando for pessoa jurídica (Autor-entidade), a indicação deve ser feita pelo nome completo ou sigla da instituição, em letras maiúsculas e minúsculas. Recomenda-se que as siglas das instituições sejam grafadas em letras maiúsculas.

"[...] promove a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos empreendimentos de micro pequenas empresas" (Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e *Pequenas Empresas*, 202-]).

OU

"[...] promove a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos empreendimentos de micro pequenas empresas" (SEBRAE, 202-]).

Quando for instituição governamental da **administração direta**, a indicação deve ser pelo nome do órgão superior ou pelo nome da jurisdição a que pertence. A jurisdição pode ser Federal (Brasil), Estadual (São Paulo) ou municipal (Araraquara), por exemplo.

O mecanismo proposto para viabilizar esta concepção é o chamado Contrato de Gestão, que conduziria à captação de recursos privados como forma de reduzir os investimentos públicos no ensino superior (Brasil, 1995).

#### **REFERÊNCIAS**

BRASIL. Ministério da Administração Federal e da Reforma do Estado. **Plano diretor da reforma do aparelho do Estado**. Brasília, DF: Ministério da Administração Federal e da Reforma do Estado, 1995.

Quando for instituição da **administração indireta** (tais como autarquias, fundações e empresas públicas), vinculada a um órgão maior e com uma denominação específica que a denomina, a entrada é feita diretamente pelo seu nome.

Um exemplo de autarquia é o Centro Paula Souza, vinculada à Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação. (CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA, 2024)

# **REFERÊNCIAS**

CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA. Funções e competências. In: CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA. Institucional. São Paulo, SP: Centro Estadual De Educação Tecnológica Paula Souza, 2024.

#### a) 4 ou mais autores:

A partir de **4** autores, pode-se usar o et al nas citações, mas **não** nas referências. Et al é a abreviatura de et alii, que significa "e outros". Por não ser uma palavra de língua portuguesa, o termo deve estar em itálico.

"Sabemos da importância de se manter um equilíbrio entre a teoria e suas aplicações" (Walpole *et al.*, 2010, p. 3).

# **REFERÊNCIAS**

WALPOLE, R. E.; MYERS, R. H.; MYERS, S. L.; YE, K. Prefacio. *In:* WALPOLE, R. E.; MYERS, R. H.; MYERS, S. L.; YE, K. **Probabilidade & estatística para engenharia e ciências**. 8. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

#### b) Autor não identificado:

Em título composto por mais de uma palavra a indicação deve ser feita pela **primeira palavra do título**, seguida da supressão indicada por [...]. Caso o título inicie com um artigo ou monossílabo, a indicação deve ser feita pelo artigo/mais a primeira palavra subsequente, seguida por [...].

Crianças a partir de 5 anos são levadas para o trabalho nas lavouras em Londrina (Nos canaviais [...], 1995, p. 12)

# **REFERÊNCIAS**

NOS CANAVIAIS, mutilações em vez de lazer e escola. **O Globo**, Rio de Janeiro, ano 70, n. 22.516, 16 jul. 1995. O país, p. 12.

c) Autores com o mesmo nome e data de publicação, utilize a inicial:

```
(Barbosa, C., 1958) Segundo C. Barbosa (1958)
(Barbosa, O., 1958) Segundo O. Barbosa (1958)
Segundo C. Barbosa (1958) e O. Barbosa (1958)
```

Caso a coincidência persista, escreva o primeiro nome por extenso.

```
(Barbosa, Carlos, 1975) Segundo Carlos Barbosa (1975)
(Barbosa, Caique, 1975) Segundo Caique Barbosa (1975)
Segundo Carlos Barbosa (1975) e Caique Barbosa (1975)
```

d) No caso do mesmo autor e ano, utilize letras minúsculas para diferenciar

#### Na citação:

(Brasil, 2005a) Não coloque espaço

De acordo com Brasil (2005b)

#### Na referência:

BRASIL. Lei nº 11.129, de 30 de junho de 2005. Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil, Poder Executivo, Brasília, DF, 01 jul. 2005a. Seção 1, p. 1 Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil\_03/\_ato2004-2006/2005/lei/l11129.htm. Acesso em: 25 maio 2023.

BRASIL. Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome. Política Nacional da Assistência Social – PNAS/2004 e Norma Operacional Básica da Assistência Social – NOB/SUAS. Brasília, DF: MDS, 2005b. 175 p. Disponível em: https://www.mds.gov.br/webarquivos/publicacao/assistencia\_social/Normativas/PNAS2004.pdf. Acesso em: 22 ago. 2023.

e) Citação de documentos de um mesmo autor e mesmo ano

Segundo Brasil (2005, 2007, 2014)

f) Citação indireta e simultânea de autores diferentes

(Cruz; Correia, Costa, 2005, 2007, 2014).

Coloque em ordem cronológica.

# 2.2 NUMÉRICO

É comum pensar que após a leitura e análise da bibliografia, deve-se iniciar a redação do trabalho científico. Entretanto, é importante estabelecer a estrutura lógica do trabalho<sup>1</sup>.

# **REFERÊNCIAS**

1 GIL, A. C. Como delimitar uma pesquisa bibliográfica? *In:* GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

## ATENÇÃO!!!!

O sistema numérico não deve ser escolhido em caso de notas de rodapé ou explicativas.

a) Use o mesmo número para representar a mesma referência

"Por isso, sua leitura é rápida e lê com compreensão" (1, p. 59).

OU

O cerne da graduação é desenvolver o raciocínio científico (1).

# **REFERÊNCIAS**

1 SALOMON, D. V. Aperfeiçoamento da leitura. *In:* SALOMON, D. V. **Como fazer uma monografia.** 13. ed. São Paulo: WMF Martins Fontes, 2014. p. 49-89.

b) A chamada pode ser feita entre parênteses ou em expoente

"Por isso, sua leitura é rápida e lê com compreensão" (1, p. 59).

OU

"Por isso, sua leitura é rápida e lê com compreensão" 1, p. 59.

c) Vários documentos de uma mesma autoria

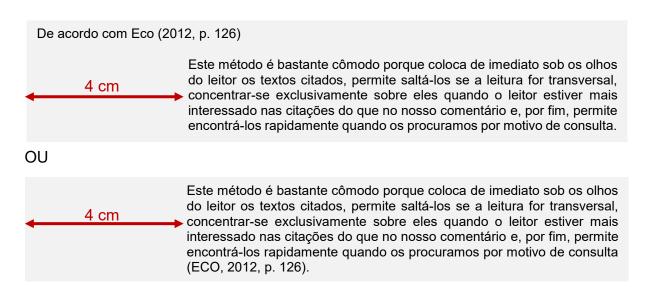
Souza (2005, 2007, 2010).

Coloque em ordem cronológica.

# 3 TIPOS DE CITAÇÃO

# 3.1 CITAÇÃO DIRETA

Quando a citação direta não ultrapassar mais de três linhas, deve-se inclui-la no corpo do texto e demarcar o seu início e fim. Quando a citação tiver mais de três linhas, destaque-a com um recuo de 4 cm, fonte 10 e espaçamento simples



Para citações diretas de elementos não paginados, convém indicar a localização do trecho.

"A propaganda comercial de tabaco, bebidas alcoólicas, agrotóxicos, medicamentos e terapias estará sujeita a restrições legais [...]" (Brasil, 1988, cap. V, art. 220, inc. IV).

# 3.2 CITAÇÃO INDIRETA

Na citação indireta, a paginação é opcional.

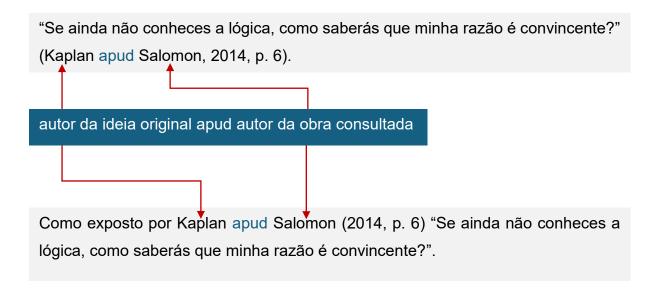
O cerne da graduação é desenvolver o raciocínio científico (1, p. 59).

OU

O cerne da graduação é desenvolver o raciocínio científico 1, p. 59.

# 3.3 CITAÇÃO DE CITAÇÃO

Apud, que significa "citado por, conforme, segundo" é a expressão usada para fazer citação de citação.



Na referência, coloque na referência a obra consultada na lista de referências

SALOMON, D. V. Introdução. *In:* SALOMON, D. V. **Como fazer uma monografia.** 13. ed. São Paulo: WMF Martins Fontes, 2014. p. 05-30.

Citação de citação é sempre o último recurso! Procure e cite o documento original da citação que deseja fazer.