

Manual de referência bibliográfica da Fatec Araraquara

Versão 1

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	5
2	REGRAS GERAIS	8
2.1	Formatação	8
2.2	Elementos essenciais e complementares	9
2.3	Ordenação	9
2.4	Entrada dos autores	10
2.4.1	Pessoa física	10
2.4.2	Documentos com responsabilidade pelo conjunto da obra	12
2.4.3	Autor entidade:	12
2.4.4	Outros tipos de responsabilidade.....	13
2.4.5	Entrevistas	14
2.5	Indicadores ordinais e aspas	14
2.5.1	Aspas	14
2.5.2	Indicadores ordinais	14
2.6	Editoras:	15
2.7	Datas	16
2.8	Informações não encontradas	17
3	MODELOS DE REFERÊNCIAS	21
3.1	Monografia	21
3.1.1	Monografia no todo	21
3.1.2	Parte de monografia.....	23
3.2	Artigos	23
3.2.1	Artigo de jornais comerciais:	23
3.2.2	Artigo de periódicos científicos:	24
3.3	Eventos	24
3.4	Documento jurídico	25
3.4.1	Legislação.....	26
3.4.2	Jurisprudência.....	26
3.4.3	Atos administrativos normativos.....	27
3.5	Verbetes de dicionários ou enciclopédia	28
3.6	Documentos audiovisuais	28

3.7	Documento sonoro	29
3.8	Documento iconográfico	29
3.9	Documento cartográfico.....	30
3.10	Documentos de acesso exclusivo em meio eletrônico	30

Normas regulamentadoras

A normas e instruções presentes nesse manual foram baseadas nos documentos abaixo.

ABNT NBR 6023:2018 - Elaboração de Referências;

ABNT NBR 6024:2012 - Numeração progressiva das seções de um documento;

ABNT NBR 6027:2012 - Apresentação de Sumário;

ABNT NBR 6028:2021 - Elaboração de Resumo;

ABNT NBR 6034:2004 - Índice;

ABNT NBR 10520:2023 - Citações em documentos;

ABNT NBR 12225:2023 - Elaboração de Lombada;

ABNT NBR 14724:2011 - Apresentação de Trabalhos Acadêmicos;

Manual de Normalização para Trabalhos Acadêmicos: apresentação: ABNT – UNESP;

Norma Tabular do IBGE, 3. ed. 1993.

Portaria da Diretora Superintendente, de 27-5-2021

1 INTRODUÇÃO

Este manual visa estabelecer normas para a apresentação de Trabalhos Acadêmicos como Trabalho de Graduação (TG) dos cursos de graduação da Faculdade de Tecnologia de Araraquara.

O trabalho de graduação deve ser um Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), que atesta a conclusão do nível educacional, devendo estar categorizado como:

- I - artigo científico;
- II - dossiê fotográfico;
- III - manual técnico;
- IV - memorial descritivo;
- V - memorial fotográfico;
- VI - monografia;
- VII - parecer técnico;
- VIII - pesquisa, desenvolvimento e inovação-PDI;
- IX - plano de negócios;
- X - portfólio/webfólio;
- XI - projeto técnico;
- XII - relatório técnico.

O trabalho de graduação também pode ser complementado por:

- I - apresentações musicais, de dança e teatrais;
- II - áreas de cultivo;
- III - áudios e vídeos;
- IV - banner;
- V - desfiles ou exposições de roupas, calçados e acessórios;
- VI - diagramação gráfica;
- VII - exposições fotográficas;
- VIII - jogos digitais, softwares, aplicativos e EULA (End Use License Agreement);
- IX - maquete;

- X - modelos de Cardápios – Ficha técnica de alimentos e bebidas;
 - XI - modelos de Manuais;
 - XII - novas técnicas e procedimentos;
 - XIII - preparações de pratos e alimentos;
 - XIV - protótipo;
 - XV - entre outros produtos a serem definidos pela Unidade de Ensino
- Possuir entre seus produtores discentes da Fatec Araraquara;

Todos os trabalhos acima citados são válidos como Trabalho de Graduação, desde que apresentados a uma banca examinadora. Esta banca deve ser composta pelo professor (a) orientador (a) e mais dois membros elegidos pelo (a) orientador (a) ou coordenador (a) de TG.

A realização de avaliação do Trabalho de Graduação pela Banca Examinadora deverá ser feita indicando como elementos resultantes do processo avaliativo do seguinte item: Indicação do trabalho para as condições de “APROVADO” ou “REPROVADO”.

Previsto em normas internas dos cursos superiores de Tecnologia em Gestão Comercial; Tecnologia em Segurança da Informação, Tecnologia em Gestão Empresarial e Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas da Fatec Araraquara, a participação com trabalhos completos em Eventos ou Publicações poderá substituir o Trabalho de Graduação.

Isto é, trabalhos apresentados em evento ou publicados em revistas, os quais mediante a apresentação do “Certificado de Apresentação” ou “Certificado de aceite” (exclusivo para as revistas) dispensa a apresentação do mesmo para a banca examinadora. Contudo, uma cópia do trabalho e o certificado devem ser entregues para a validação dele como Trabalho de Graduação.

Os trabalhos podem ser realizados individualmente ou em dupla, e podem ser elaborados e avaliados a partir do 5º semestre, desde que estejam matriculados na disciplina.

O aluno (individual) ou os alunos (em dupla) devem ter um professor orientador que seja membro da instituição Fatec Araraquara. Qualquer outro professor que auxilie, oriente ou colabore e seja de outra instituição, pode ter o seu nome no trabalho como: coorientador ou 2º ou 3º autor, sempre que haja concordância do professor orientador.

Para a elaboração do trabalho escrito é preciso seguir as normas dos manuais de normalização de trabalhos acadêmicos, as quais constam no site da Fatec Araraquara, bem como um modelo de cada tipo de trabalho válido como TG. Vale ressaltar que os artigos realizados para participação em eventos ou publicação em revista deverão seguir os padrões específicos das instituições nas quais o trabalho será divulgado.

Para a apresentação oral, deve-se utilizar projeção e atentar-se às normas da língua portuguesa. Há no site da Fatec Araraquara um modelo de apresentação em Power Point.

2 REGRAS GERAIS

O primeiro passo é identificar:

- a) Tipo de autoria: pessoal, entidades, entrada pelo título;
- b) Tipo de fonte: livro, capítulo de livro, teses e dissertações, artigo de periódico, trabalhos em eventos, legislação, e mais como filmes, quadros...;
- c) Suporte: físico (livro), tridimensional (esculturas, quadros), VHS, digitais (CD-ROM, DVD, ...) e online.

2.1 Formatação

Alinhados a margem esquerda;

Espaçamento 1,0;

Separadas entre si por um espaço em branco simples;

Destaques em negrito. Os subtítulos não recebem destaque!



REFERÊNCIAS	REFERÊNCIAS
<p>LUCK, Heloisa. Liderança em gestão escolar. 4. ed. Petrópolis: Vozes, 2010.</p> <p>SANTOS, F. R. A colonização da terra do Tucujús. In: SANTOS, F. R. História do Amapá, 1º grau. 2. ed. Macapá: Valcan, 1994. p. 15-24.</p> <p>REVISTA BRASILEIRA DE GEOGRAFIA. Rio de Janeiro: IBGE, 1939-. ISSN 0034-723X.</p> <p>GURGEL, C. Reforma do estado e segurança pública. Política e Administração. Rio de Janeiro, v.3, n.2, p.15-21, set. 1997.</p> <p>CONGRESSO DO CENTRO-OESTE DE CLÍNICOS VETERINÁRIOS DE PEQUENOS ANIMAIS, 3.; FEIRA DO CENTRO-OESTE DO MERCADO PET, 3., 2006, [Brasília, DF]. [Trabalhos científicos e casos clínicos]. Ciência Animal Brasileira. Goiânia: UFG, nov. 2006. Suplemento 1.</p> <p>RIO GRANDE DO SUL. [Constituição (1989)]. Constituição do Estado do Rio Grande do Sul. 4. ed. atual. Porto Alegre: Assembleia Legislativa do Estado do Rio Grande do Sul, 1995.</p> <p>RIO DE JANEIRO (Estado). Corregedoria Geral de Justiça. Aviso nº 309, de 28 de junho de 2005. [Dispõe sobre a suspensão do expediente na 6. Vara de Órfãos e Sucessões da Comarca da Capital nos dias 01, 08, 15, 22 e 29 de julho de 2005]. Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro, parte 3, seção 2: Poder Judiciário, Rio de Janeiro, ano 31, n. 19, p. 71, 30 jun. 2005.</p>	<p>LUCK, Heloisa. Liderança em gestão escolar. 4. ed. Petrópolis: Vozes, 2010.</p> <p>SANTOS, F. R. A colonização da terra do Tucujús. In: SANTOS, F. R. História do Amapá, 1º grau. 2. ed. Macapá: Valcan, 1994. p. 15-24.</p> <p>REVISTA BRASILEIRA DE GEOGRAFIA. Rio de Janeiro: IBGE, 1939-. ISSN 0034-723X.</p> <p>GURGEL, C. Reforma do estado e segurança pública. Política e Administração. Rio de Janeiro, v.3, n.2, p.15-21, set. 1997.</p> <p>CONGRESSO DO CENTRO-OESTE DE CLÍNICOS VETERINÁRIOS DE PEQUENOS ANIMAIS, 3.; FEIRA DO CENTRO-OESTE DO MERCADO PET, 3., 2006, [Brasília, DF]. [Trabalhos científicos e casos clínicos]. Ciência Animal Brasileira. Goiânia: UFG, nov. 2006. Suplemento 1.</p> <p>RIO GRANDE DO SUL. [Constituição (1989)]. Constituição do Estado do Rio Grande do Sul, 1995.</p> <p>RIO DE JANEIRO (Estado). Corregedoria Geral de Justiça. Aviso nº 309, de 28 de junho de 2005. [Dispõe sobre a suspensão do expediente na 6. Vara de Órfãos e Sucessões da Comarca da Capital nos dias 01, 08, 15, 22 e 29 de julho de 2005]. Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro, parte 3, seção 2: Poder Judiciário, Rio de Janeiro, ano 31, n. 19, p. 71, 30 jun. 2005.</p>

2.2 Elementos essenciais e complementares

Essenciais

- São informações indispensáveis para identificar a obra referenciada. devem refletir os dados do documento referenciado.

Complementares

- São informações que permitem melhor caracterizar os documentos. devem estar no idioma do texto em elaboração.

2.3 Ordenação

A ordenação feita de acordo com o sistema utilizado para citação do texto, podendo ser alfabética ou Numérica.

Autor data:

É comum pensar que após a leitura e análise da bibliografia, deve-se iniciar a redação do trabalho científico. Entretanto, é importante estabelecer a estrutura lógica do trabalho (Gil, 2017).

REFERÊNCIAS

GIL, A. C. Como delimitar uma pesquisa bibliográfica? In: GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

Numérico:

É comum pensar que após a leitura e análise da bibliografia, deve-se iniciar a redação do trabalho científico. Entretanto, é importante estabelecer a estrutura lógica do trabalho¹.

REFERÊNCIAS

¹ GIL, A. C. Como delimitar uma pesquisa bibliográfica? *In*: GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

2.4 Entrada dos autores

2.4.1 Pessoa física

A entrada do nome dos autores é feita pelo sobrenome em caixa alta, seguida por vírgula, espaço e o restante do nome em ordem direta.

O restante do nome pode ser por extenso ou abreviado, mas deve ser adotado o mesmo padrão em toda a lista de referência.

GIL, A. C. Como elaborar projetos de pesquisa. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

GIL, Antônio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

Entretanto, existem algumas exceções:

- a) sobrenomes compostos (sobrenomes adjetivados ou precedidos de atributos invariáveis, como Santo e São:

ESPÍRITO SANTO, G.
BOA MORTE, L. M.

- b) sobrenomes compostos ligados por hífen:

FAVA-DE-MORAES, F.
SOUZA-ARAÚJO, H. G.

c) partículas de parentesco

SOUZA NETO, A.
ALBUQUERQUE FILHO, C.

d) compostos por substantivo mais adjetivo

CASTELO BRANCO, H. A.
VILA NOVA, J. M. (João Manoel Vila Nova)

e) sobrenomes hispânicos

GARCÍA MÁRQUEZ, Gabriel. (Gabriel García Márquez)

f) sobrenomes com prefixos

D'OLIVEIRA, M. V. N. (Marcus Vinício Neves d'Oliveira)
O'CONNOR, L.

Até 3 autores, todos devem ser indicados, separados por ponto e vírgula. Com 4 ou mais autores: convém indicar todos. Permite-se que se indique apenas o primeiro, seguido da expressão et al.

“Sabemos da importância de se manter um equilíbrio entre a teoria e suas aplicações” (Walpole *et al.*, 2010, p. 3).

REFERÊNCIAS

WALPOLE, R. E.; MYERS, R. H.; MYERS, S. L.; YE, K. Prefacio. In: WALPOLE, R. E.; MYERS, R. H.; MYERS, S. L.; YE, K. **Probabilidade & estatística para engenharia e ciências**. 8. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

2.4.2 Documentos com responsabilidade pelo conjunto da obra

Indicação de responsabilidade como: (ed.), (org.), (coord.) são escritos com a letra inicial minúscula.

MANZINI, E. J. (org.). **Integração do aluno com deficiência**: perspectiva e prática pedagógica. Marília: Unesp-Marília-Publicações, 1999.

Ou

MANZINI, Eduardo José (org.). **Integração do aluno com deficiência**: perspectiva e prática pedagógica. Marília: Unesp-Marília-Publicações, 1999.

2.4.3 Autor entidade:

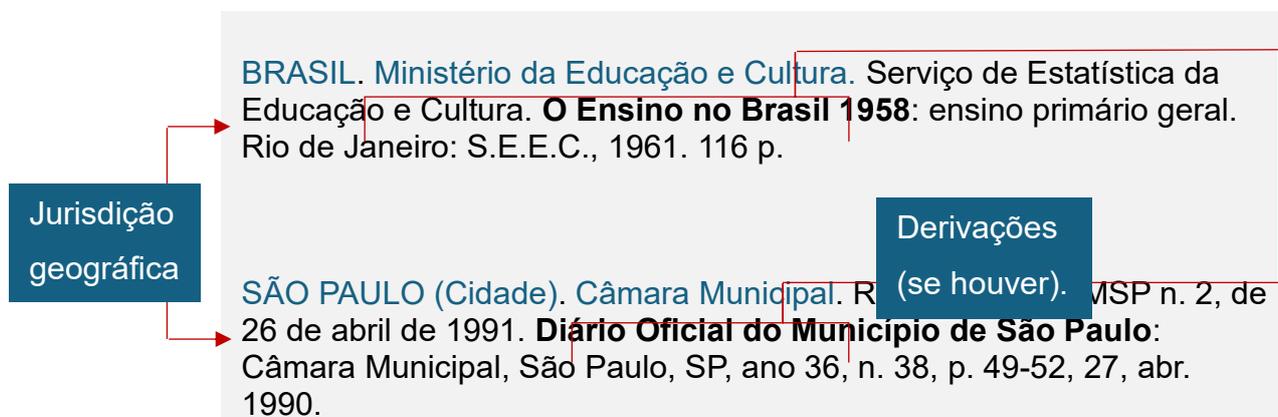
Órgãos governamentais, empresas, associações, etc. têm entrada pelo seu próprio nome, por extenso.

a) entidade com denominação específica:

CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL PAULA SOUZA. Funções e competências. In: **CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL PAULA SOUZA**. **Institucional**. São Paulo, SP: Centro Estadual de Educação Profissional Paula Souza, 2024.

b) entidade com denominação genérica:

- no caso de cidades homônimas, utilize a sigla do Estado para diferenciar (VIÇOSA (AL). VIÇOSA (MG). VIÇOSA (RN).)



c) eventos:

CONGRESSO BRASILEIRO DE INFECTOLOGIA, 10., 2011. Fortaleza.

2.4.4 Outros tipos de responsabilidade

Outros tipos de responsabilidade, como tradutor, revisor, orientador, ilustrador, entre outros, são indicados após o título, conforme aparecem no documento. Quando houver quatro ou mais responsáveis, convém indicar todos. Permite-se que se indique apenas o primeiro, seguido da expressão et al.

MANZINI, E. J. (*org.*). **Integração do aluno com deficiência:** perspectiva e prática pedagógica. Marília: Unesp-Marília-Publicações, 1999.

VIEIRA, J. M. D. O silêncio da cidadania. In: BICUDO, M. A. V.; SILVA JÚNIOR, C. A. (*org.*). **Formação do educador:** dever do estado, tarefa da universidade. São Paulo: Ed. UNESP, 1996. p. 91-95.

Autoria de uma obra é desconhecida, sua entrada é feita pelo título. Veja o tópico [2.8 Informações não encontradas](#).

2.4.5 Entrevistas

Nas entrevistas, a chamada deve ser feita pelo entrevistado e seguir as regras para o tipo de publicação onde foi publicada a entrevista. Entrevistas feitas para sua pesquisa não precisam ser referenciadas, pois fazem parte de sua coleta de dados.

HAMEL, Gary. Eficiência não basta: as empresas precisam inovar na gestão. [Entrevista cedida a] Chris Stanley. **HSM Management**, São Paulo, n. 79, mar./abr. 2010. Disponível em: <http://revistahsm.com.br/coluna/gary-hamel-e-gestao-na-era-da-criatividade/>. Acesso em: 23 mar. 2017.

BARBOSA, A. N. **O novo coronavírus é o tema da entrevista desta semana.** Entrevista cedida a Júlio Penariol. Bauru, 2020. Publicada pelo canal TV Unesp. Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=jnwlreRNaOQ>. Acesso em: 07 jan. 2021.

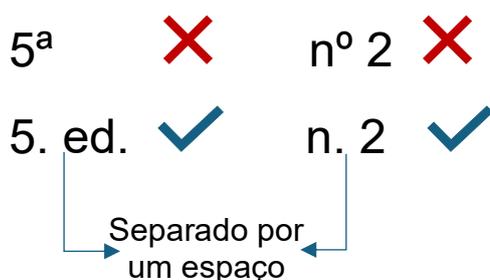
2.5 indicadores ordinais e aspas

2.5.1 Aspas

Não se utiliza aspas nas referências. Caso o título do documento contenha aspas, remova-as.

2.5.2 Indicadores ordinais

Não se utiliza o indicador ordinal para indicar edição ou número de um periódico nas referências. Substitua os indicadores ordinais por ponto.



Números ordinais em títulos devem ser mantidos.

CIPOLLA, S. **Eu e a escola 2ª série**. São Paulo: Paulinas, c1993.

2.6 Editoras:

- Palavras designadoras de natureza comercial ou jurídica, tais como S.A. e LTDA, devem ser suprimidas;
- Caso o livro tenha três editoras ou mais, indica-se a primeira ou que estiver destacada.

a) Editora comercial homônima a uma instituição:

- indicar a palavra “Editora” ou a abreviatura da instituição, conforme consta no documento;

GUZZI, Drica. Web e participação: a democracia no século XXI. São Paulo: [Editora Senac São Paulo](#), 2010.

b) Duas editoras em duas cidades diferentes:

- Indique a cidade com sua respectiva editora, separando cada “par” por um ponto e vírgula;
- Cidade A: Editora A; Cidade B: Editora B.

ALFONSO-GOLDFARB, A. M., MAIA C. A. (org.). **História da ciência: o mapa do conhecimento**. Rio de Janeiro: [Expressão e Cultura](#); São Paulo: [EdUSP](#), 1995.

c) Duas editoras e uma única cidade:

- indique primeiro a cidade e depois as duas editoras, separando-as por dois pontos.

TEIXEIRA, M. C. **A forma da cidade de origem portuguesa**. São Paulo: [Editora Unesp: Imprensa Oficial do Estado de São Paulo](#), 2012.

2.7 Datas

- A ordem é: dia, mês, ano e hora;
- Os dias, anos e horas devem ser escritos em numeral arábico;

- a) Vários volumes de um documento publicados em um determinado período:
- Indique o ano mais antigo e o mais novo da publicação, separada por um hífen:

RUCH, G. **História geral da civilização**: da antiguidade ao XX século. Rio de Janeiro: F. Briguiet, 1926-1940. 4 v.

- b) Publicação periódica em andamento:
- Indique a data inicial, acompanhada de um hífen;

GLOBO RURAL. São Paulo: Rio Gráfica, 1985- . Mensal.

- c) publicação periódica encerrada:
- Indique data inicial e final de publicação, separadas por um hífen;

DESENVOLVIMENTO & CONJUNTURA. Rio de Janeiro: Confederação Nacional da Indústria, 1957-1968. Mensal.

- d) mês:
- O mês deve estar abreviado no idioma do texto referenciado, visto que é um dado essencial;
 - Para abreviar os meses usar as três primeiras letras e ponto. Apenas o mês de maio (em português) não se abrevia. (jan., fev., mar., abr., maio, jun., jul., ago., set., out. e dez.)

BENNETTON, M. J. Terapia ocupacional e reabilitação psicossocial: uma relação possível. **Revista de Terapia Ocupacional de São Paulo**, São Paulo, v. 4, n. 3, p. 11-16, mar. 1993.

e) Semestres e estações:

- Semestres: abreviados para sem.;
- Estações: escritas por extenso, sem pontuação separando a estação do ano.

MANSILLA, H. C. F. La controversia entre universalismo y particularismo em la filosofia de la cultura. **Revista Latinoamericana de Filosofia**, Buenos Aires, v. 24, n. 2, primavera 1998.

ROCKE, H.; ROSS, J. C. Online catalogs for and by librarians. **Technical Services Quarterly**, Greeley, v. 2, n. 3/4, p. 1-9, Spring/Summer 1985.

FIGUEIREDO, E. Canadá e Antilhas: línguas populares, oralidade e literatura. **Gragoatá**, Niterói, n. 1, p. 127-136, 2. sem. 1996.

2.8 Informações não encontradas

a) O autor é anônimo ou desconhecido:

- A referência deve iniciar pelo título, com as primeiras palavras em caixa alta;
- Monografia e periódicos no todo, o título não deverá ter outro tipo de recurso tipográfico para destaque;
- Capítulo de monografias ou artigos periódicos, o título do periódico ou livro deve estar em negrito.

Exemplo monografia no todo:

A EPOPEIA de Gilgamesh. 2. ed. São Paulo: WMF Martins Fontes, 2011.

Exemplo de artigo de jornal:

NOS CANAVIAIS, mutilações em vez de lazer e escola. **O Globo**, Rio de Janeiro, ano 70, n. 22.516, 16 jul. 1995. O país, p. 12.

Exemplo de periódico no todo

REVISTA BRASILEIRA DE GEOGRAFIA. Rio de Janeiro: IBGE, 1939-. ISSN 0034-723X.

b) O local de publicação pode ser encontrado em outra fonte, que não o próprio documento:

- Indique o local de publicação entre colchetes;

MANZINI, Eduardo José (org.). **Integração do aluno com deficiência**: perspectiva e prática pedagógica. [Marília]: Unesp-Marília-Publicações, 1999.

c) O local de publicação não pode ser identificado:

- Utilize a forma abreviada da expressão *sine loco*, S.l. A abreviação deve ser feita com “S” maiúsculo e “L” minúsculo.
- Como não é uma informação extraída do documento, deve estar entre colchetes;
- Como é uma palavra estrangeira, deve estar em itálico.

MANZINI, Eduardo José (org.). **Integração do aluno com deficiência**: perspectiva e prática pedagógica. [S.l.]: Unesp-Marília-Publicações, 1999.

d) A editora possa ser encontrada em outra fonte, que não o próprio documento:

- Indique a editora entre colchetes

MANZINI, Eduardo José (org.). **Integração do aluno com deficiência**: perspectiva e prática pedagógica. Marília: [Unesp-Marília-Publicações], 1999.

e) Caso a editora não possa ser identificada:

- Utilize a forma abreviada da expressão *sine nomine*, *s.n.*
- A abreviação deve ser feita com as letras “s” e “n” em minúscula.
- Como não é uma informação extraída do documento, deve estar entre colchetes;
- Como é uma palavra estrangeira, deve estar em itálico.

MANZINI, Eduardo José (org.). **Integração do aluno com deficiência**: perspectiva e prática pedagógica. Marília: [s.n.], 1999.

f) Caso a cidade e editora não possam ser identificadas, utilize ambas as expressões:

- Coloque ambas as abreviações dentro do mesmo colchete, separadas por “dois pontos e espaço”, mas obedeça a suas respectivas regras.

MANZINI, Eduardo José (org.). **Integração do aluno com deficiência**: perspectiva e prática pedagógica. [S.l.: s.n.], 1999.

g) Caso a data certa possa ser encontrada em outra fonte, que não o próprio documento:

- Indique a data entre colchetes;
- Caso a data de publicação não seja encontrada, indique a data de copyright (precedida de um “c” minúsculo), distribuição, impressão, entre outros.

MANZINI, Eduardo José (org.). **Integração do aluno com deficiência**: perspectiva e prática pedagógica. Marília: Unesp-Marília-Publicações, c1999.

MANZINI, Eduardo José (org.). **Integração do aluno com deficiência**: perspectiva e prática pedagógica. Marília: Unesp-Marília-Publicações, [1999].

h) Caso a data certa não possa ser identificada, indique uma data possível entre colchetes:

- [1999?]: ano provável;
- [1998 ou 1999]: um ano ou outro;
- [ca 1999]: ano aproximado;
- [199-]: década certa;
- [199-?]: década provável;
- [19--]: século certo;
- [19--?]: século provável;
- [entre 1923 e 1933]: usar para intervalos menores que 20 anos.

MANZINI, Eduardo José (org.). **Integração do aluno com deficiência**: perspectiva e prática pedagógica. Marília: Unesp-Marília-Publicações, [19--?].

3 MODELOS DE REFERÊNCIAS

3.1 Monografia

A ABNT define monografia como livro, folheto (manual, guia, enciclopédia, dicionário), trabalhos acadêmicos (TCC, dissertações e teses), entre outros.

3.1.1 Monografia no todo

Elementos essenciais:

SOBRENOME, Nome. Título: subtítulo. Edição. Local de publicação: Editora, ano.

Essenciais:

ECO, H. **Como se faz uma tese**. 24. ed. São Paulo: Perspectiva, 2012.

Opcionais:

ECO, H. **Como se faz uma tese**. 24. ed. São Paulo: Perspectiva, 2012. 174 p. (Estudos; 85)

Essenciais:

WALPOLE, R. E.; MYERS, R. H.; MYERS, S. L.; YE, K. **Probabilidade & estatística para engenharia e ciências**. 8. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

Opcionais:

WALPOLE, R. E.; MYERS, R. H.; MYERS, S. L.; YE, K. **Probabilidade & estatística para engenharia e ciências**. [Tradução de Luciane F. Pauleti Vianna]. 8. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. 491 p.

BRASIL. Ministério da Administração Federal e da Reforma do Estado. **Plano diretor da reforma do aparelho do Estado**. Brasília, DF: Ministério da Administração Federal e da Reforma do Estado, 1995.

Elementos essenciais - trabalhos acadêmicos

- Número de folhas ou páginas não é elemento essencial, mas complementar
- Sempre coloque o nome da instituição por extenso.
- Ano de depósito: é o ano da folha de rosto.
- Ano de defesa: é o ano da folha de aprovação.

Elementos essenciais:

SOBRENOME, Nome. **Título**: subtítulo. Data do depósito. Tese (Doutorado em...) (ou) Dissertação (Mestrado em...) (ou) Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em ...) – Universidade, Cidade, data da defesa.

Essenciais:

ALMEIDA, L. C. de L.; LEITE, R. C. **Estudo sobre blockchain e a segurança dos contratos inteligentes**. 2023. Trabalho de conclusão de curso (Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação) - Faculdade de Tecnologia Deputado Ary Fossen, Jundiaí, 2023.

Opcionais:

ALMEIDA, L. C. de L.; LEITE, R. C. **Estudo sobre blockchain e a segurança dos contratos inteligentes**. Orientador: Benedito Cristiano Aparecido Petroni. 2023. Trabalho de conclusão de curso (Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação) - Faculdade de Tecnologia Deputado Ary Fossen, Jundiaí, 2023.

Essenciais:

Lima, C. B. de. **Construindo novas referências**: a comunicação aliada à formação do público interno. 2012. Trabalho de conclusão de curso (Curso de Graduação em Comunicação Social) - Faculdade de Arquitetura, Artes e Comunicação da Unesp, Bauru, 2012.

Ano da folha de rosto

Ano da folha de aprovação

3.1.2 Parte de monografia

Elementos essenciais:

CAPÍTULO, Autor do. Título capítulo: subtítulo. *In:* LIVRO, Autor do. Título: subtítulo. Edição. Local de publicação: Editora, ano.

Essenciais:

ECO, H. A escolha do tema. *In:* ECO, H. **Como se faz uma tese**. 24. ed. São Paulo: Perspectiva, 2012. p. 5-34.

Opcionais:

ECO, H. A escolha do tema. *In:* ECO, H. A. **Como se faz uma tese**. 24. ed. São Paulo: Perspectiva, 2012. (Estudos; 85). p. 5-34.



Nome e número da série/
coleção que o livro faz parte.

3.2 Artigos

Para encontrar o local de publicação de revistas, pode-se:

- Consultar o Catálogo Coletivo Nacional – CCN: <http://ccn.ibict.br/>;
- Procurar no site da publicação.

3.2.1 Artigo de jornais comerciais:

Inclui comunicação, editorial, entrevista, recensão, reportagens, resenha e outros.

Elementos essenciais:

AUTOR do artigo. Título do artigo. **Título do jornal**, local de publicação, dia, mês abreviado. Ano. Título do Caderno, Seção ou Suplemento, página inicial-final.

Essenciais:

NAVES, P. Lagos andinos dão banho de beleza. **Folha de S. Paulo**, São Paulo, 28 jun. 1999. Folha Turismo, Caderno 8, p. 13.

3.2.2 Artigo de periódicos científicos:

Elementos essenciais:

AUTOR do artigo. Título do artigo. **Título do jornal**, local de publicação, dia, mês abreviado. Ano. Título do Caderno, Seção ou Suplemento, página inicial-final.

Essenciais:

OTSUZI, A., Y.; SANTOS, F. de A. Impactos econômico-financeiros da pandemia nos negócios no Brasil. **Revista Tecnológica da Fatec Americana**, Americana, v. 11, n. 01, p. 1-11, dez. 2023. Disponível em: <https://www.fatec.edu.br/revista/index.php/RTecFatecAM/article/view/320>. Acesso em 18 jul. 2024.

GURGEL, C. Reforma do estado e segurança pública. **Política e Administração**, Rio de Janeiro, v.3, n.2, p.15-21, set. 1997.

3.3 Eventos

Os trabalhos apresentados em eventos podem ser publicados em monografias ou em publicações periódicas.

Publicação em monografia.

Elementos essenciais:

AUTOR. Título de trabalho. *In*: NOME DO EVENTO, número do evento em algarismo arábico, ano, Local de realização do evento. **Título da publicação do evento [...]**.

Local de publicação: Editora, ano de publicação. Página inicial-final.

Essenciais:

LIMA, N. D.; NAGAO, M. A.; MARTINS, M. F. O uso do inglês no desenvolvimento de um e-commerce. *In: Jornada Científica e Tecnológica da Fatec de Botucatu, 12., 2023, Botucatu. Anais [...]* Botucatu: Fatec Botucatu, 2023.

Algarismo arábico,
seguido de ponto.

Reticências para não
repetir o nome do evento

BRAYNER, A. R. A.; MEDEIROS, C. B. Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. *In: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9., 1994, São Paulo. Anais [...]*. São Paulo: USP, 1994. p. 16-29.

Publicação periódica.

Elementos essenciais:

AUTOR, A. Título de trabalho. **Título do periódico**, local de publicação, ano e/ou volume, número e/ou edição, tomo, página inicial-final, data da publicação. Número e nome do evento em algarismo arábico, ano, local de realização do evento.

Essenciais:

GONÇALVES, R. P. M. et al. Aspectos hematológicos de cães parasitados por *Babesia canis* na cidade de Niterói, RJ entre os anos de 1994 a 2005: parte 1: eritrograma. **Ciência Animal Brasileira**, Goiânia, p. 271-273, nov. 2006. Supl. 1. Trabalho apresentado no 3º Congresso do Centro-Oeste de Clínicos Veterinários de Pequenos Animais, 2006, [Brasília, DF].

Neste caso, as informações do evento são apresentadas como notas.

3.4 Documento jurídico

Inclui legislação, jurisprudência e atos administrativos normativos.

- Caso a ementa seja muito longa, pode-se suprimir parte do texto, desde que o sentido original não seja alterado. Indique a supressão com reticências entre colchetes;

- A jurisdição serve para evitar confusão se a lei é federal, estadual, ...

3.4.1 Legislação

Inclui Constituição, Decreto, Decreto-Lei, Emenda Constitucional, Emenda à Lei Orgânica, Lei Complementar, Lei Ordinária, Lei Orgânica e Medida Provisória, entre outros.

Elementos essenciais:

JURISDIÇÃO/CABEÇALHO DA ENTIDADE. Lei ou Decreto n., dia mês por extenso e ano. Descrição da Lei ou decreto. Dados da publicação.

SÃO PAULO (Estado). Decreto nº 42.822, de 20 de janeiro de 1998. Dispõe sobre a desativação de unidades administrativas de órgãos da administração direta e das autarquias do Estado e dá providências correlatas. **Lex:** coletânea de Legislação e Jurisprudência, São Paulo, v. 62, n. 3, p. 217-220, 1998.

BRASIL. Lei nº 12.852, de 5 de agosto de 2013. Institui o Estatuto da Juventude e dispõe sobre os direitos dos jovens, os princípios e diretrizes das políticas públicas de juventude e o Sistema Nacional de Juventude - SINAJUVE. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Poder Executivo, Brasília, DF, 06 ago. 2013. Seção 1, p. 1. Disponível em: <https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2013/lei/l12852.htm>. Acesso em: 28 maio 2023.

3.4.2 Jurisprudência

Inclui acórdão, decisão interlocutória, despacho, sentença, súmula, entre outros.

Elementos essenciais:

JURISDIÇÃO/CABEÇALHO DA ENTIDADE. Nome da corte ou tribunal (turma e/ou região). Tipo de documento n. do processo. Ementa. Relator: nome. Dados da publicação.

SÃO PAULO. Tribunal de Alçada Civil. Ação rescisória n. 186.609. Nula e a ação de cobrança dirigida contra quem, como mandatário, emitir cheque. Marcos Pires versus Domingos Teixeira. Relator: Machado Alvim. São Paulo, 27 de fevereiro de 1974. Revista dos Tribunais, São Paulo, v. 463, p. 158-159, mai. 1975. Disponível em: <http://www.rt.br/juris.htm>. Acesso em: 23 dez. 2002.

MINAS GERAIS. Tribunal de Justiça. Apelação Cível n. 1.0514.08.035309-7/003. Apelante: Instituto de Previdência Municipal de Conceição Pará. Apelado: Enoch Leonardo Santos. Relator: Des. Moreira Diniz. Belo Horizonte, 8 ago. 2013. Disponível em: <http://www.tjmg.jus.br/portal/jurisprudencia/consulta-de-jurisprudencia>. Acesso em: 28 out. 2015.

3.4.3 Atos administrativos normativos

Inclui ato normativo, aviso, circular, contrato, decreto, deliberação, despacho, edital, estatuto, instrução normativa, ofício, ordem de serviço, parecer, parecer normativo, parecer técnico, portaria, regimento, regulamento e resolução, entre outros.

Elementos essenciais:

JURISDIÇÃO OU CABEÇALHO DA ENTIDADE. epígrafe: tipo, número e data de assinatura do documento; ementa; dados da publicação. Quando necessário, acrescentam-se ao final da referência, como notas, elementos complementares para melhor identificar o documento, como: retificações, ratificações, alterações, revogações, dados referentes ao controle de constitucionalidade, vigência, eficácia, consolidação e atualização.

BRASIL. Ministério da Educação. Ofício circular 017/MEC . Brasília, DF: Ministério da Educação, 26 jan. 2006. Assunto: FUNDEB.

CONSELHO ESTADUAL DE SAÚDE (Rio de Janeiro). Deliberação nº 05/CES/SES, de 6 de junho de 1997. Aprova o Regimento Interno do Conselho Estadual de Saúde. Diário Oficial [do] Estado do Rio de Janeiro: parte 1: Poder Executivo, Niterói, ano 23, n. 139, p. 29-31, 30 jul. 1997.

3.5 Verbetes de dicionários ou enciclopédia

Entrar pelo autor da definição (se houver) ou pela palavra utilizada, seguida da In: e a referência do material no todo.

MIRANDA, Jorge. Regulamento. In: POLIS Enciclopédia Verbo da Sociedade e do Estado: Antropologia, Direito, Economia, Ciência Política. São Paulo: Verbo, 1987. v. 5, p. 266-278

3.6 Documentos audiovisuais

Inclui imagens em movimento, registros sonoros nos suportes: disco de vinil, DVD, *blu-ray*, CD, fita magnética, vídeo, filme em película, entre outros.

Elementos essenciais:

TÍTULO título. Direção (ou produção): Nome na ordem direta. Cidade: Produtora, data. n. suporte (dvd, blu-ray, etc.) ou Disponível em: url. Acesso em: dia mês ano.

Diretor, produtor, local e empresa produtora/distribuidora devem ser transcritos caso constem no documento.

BREAKING bad: the complete second season. Creator and executive produced by Vince Gilligan. Executive Producer: Mark Johnson. Washington, DC: Sony Pictures, 2009. 3 discos blu-ray (615 min).

BOOK. [S. l.: s. n.], 2010. 1 vídeo (3 min). Publicado pelo canal Leerestademoda. Disponível em: <http://www.youtube.com/watch?v=iwPj0qgvfls>. Acesso em: 25 ago. 2011.

ROSLING, Hans; ROSLING, Ole. How not to be ignorant about the world. Berlin, 2014. Publicado pelo canal TED. Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=Sm5xF-UYgdg>. Acesso em: 25 ago. 2020.

3.7 Documento sonoro

Elementos essenciais:

TÍTULO. Responsável pela autoria, compositor, intérprete, ledor, entre outros. Local: gravadora, ano. Especificações do suporte.

CD completo:

RIO: trilha sonora original do filme. [S. l.]: Universal Music, 2011. 1 CD (40 min). Vários intérpretes.

BÍBLIA em áudio: novo testamento. Intérprete: Cid Moreira. Brasília, DF: Sociedade Bíblica do Brasil. 2010. 1 disco blue-ray.

Música

TOQUE macio. Intérprete: Alcione. Compositor: A. Gino. In: OURO e cobre. Intérprete: Alcione. São Paulo: RCA Victor, 1988. 1 disco vinil, lado A, faixa 1 (4 min).

JURA secreta. Intérprete: Simone. Compositores: S. Costa e A. Silva. In: FACE a face. Intérprete: Simone. [S. l.]: Emi-Odeon Brasil, 1977. 1 CD, faixa 7

3.8 Documento iconográfico

Incluem pintura, gravura, ilustração, fotografia, desenho técnico, diapositivo, diafilme, material estereográfico, transparência, cartaz etc. Em obras de arte, quando não houver nome, deve-se usar a expressão [Sem título].

Elementos essenciais:

AUTOR, Autor. Título. Data. Especificação de suporte.

KOBAYASHI, K. **Doença dos xavantes**. 1980. 1 fotografia.

TELECONFERÊNCIA REDE SESC-SENAC, 2010. **Comportamento do consumidor**. [Rio de Janeiro: Senac/DN], 2010. 1 Cartaz.

MATTOS, M. D. **Paisagem-Quatro Barras**. 1987. 1 original de arte, óleo sobre tela, 40x50 cm. Coleção particular.

FERRARI, L. [**Sem título**]. 1990. Pintura, pastel e tinta acrílica sobre madeira, 160 x 220 x 5 cm.

3.9 Documento cartográfico

Inclui atlas, mapa, globo, fotografia aérea, entre outros.

Elementos essenciais:

AUTOR, A. **Título**. Local: editora, data de publicação. Descrição física e escala (se houver).

INSTITUTO GEOGRÁFICO E CARTOGRÁFICO (São Paulo). **Regiões de governo do Estado de São Paulo**. São Paulo: IGC, 1994. 1 atlas. Escala 1:2.000.

3.10 Documentos de acesso exclusivo em meio eletrônico

Inclui base de dados, listas de discussão, programas de computador, redes sociais, mensagens eletrônicas, ente outros.

X(Twitter):

OLIVEIRA, José P. M. **Repositório digital da UFRGS é destaque em ranking internacional**. Maceió, 19 ago. 2011. Twitter: @biblioufal. Disponível em: <http://twitter.com/#!/biblioufal>. Acesso em: 20 ago. 2011.

LAPAROTOMIA. In: WIKIPEDIA: the free encyclopedia. [San Francisco, CA: Wikimed ia Foundation, 2010]. Disponível em: <http://en.wikipedia.org/wiki/Laparotomia>. Acesso em: 18 mar. 2010.

FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL (Brasil). **BNDIGITAL I**: Coleção Casa dos Contos. Rio de Janeiro, 23 fev. 2015. Facebook: bibliotecanacional.br. Disponível em: <https://www.facebook.com/bibliotecanacional.br/photos/a.241986499162080.73699.217561081604622/1023276264366429/?type=1&theater>. Acesso em: 26 fev. 2015.

BOOK. [S. l.: s. n.], 2010. 1 vídeo (3 min). Publicado pelo canal Leerestademoda. Disponível em: <http://www.youtube.com/watch?v=iwPj0qgvfls>. Acesso em: 25 ago. 2011.

PODCAST LXX: Brasil: parte 3: a república. [Locução de]: Christian Gutner. [S. l.]: Escriba Café, 19 mar. 2010. Podcast. Disponível em: <http://www.escribacafe.com/podcast-lxx-brasilparte-3-a-republica/> Acesso em: 4 out. 2010.

ASTROLOGY source. Version 1.0A. Seattle: Multicom Publishing, c1994. 1 CD-ROM.

BIONLINE discussion list. [S. l.], 1998. List maintained by the Bases de Dados Tropical, BDT in Brasil. Disponível em: lisserv@bdt.org.br. Acesso em: 25 nov. 1998.

GALERIA virtual de arte do vale do Paraíba. São José dos Campos: Fundação Cultural Cassiano Ricardo, 1998. Disponível em: <http://www.virtualvale.com.br/galeria>. Acesso em: 27 nov. 1998.