

Manual de citação da Fatec Araraquara

Versão 1

SUMÁRIO

1	PONTOS IMPORTANTES	4
2	SISTEMA DE CHAMADA	6
2.1	AUTOR-DATA	7
2.2	NUMÉRICO	11
3	TIPOS DE CITAÇÃO	13
3.1	CITAÇÃO DIRETA	13
3.2	CITAÇÃO INDIRETA.....	13
3.3	CITAÇÃO DE CITAÇÃO	14

Normas regulamentadoras

A normas e instruções presentes nesse manual foram baseadas nos documentos abaixo.

ABNT NBR 6023:2018 - Elaboração de Referências;

ABNT NBR 6024:2012 - Numeração progressiva das seções de um documento;

ABNT NBR 6027:2012 - Apresentação de Sumário;

ABNT NBR 6028:2021 - Elaboração de Resumo;

ABNT NBR 6034:2004 - Índice;

ABNT NBR 10520:2023 - Citações em documentos;

ABNT NBR 12225:2023 - Elaboração de Lombada;

ABNT NBR 14724:2011 - Apresentação de Trabalhos Acadêmicos;

Manual de Normalização para Trabalhos Acadêmicos: apresentação: ABNT – UNESP;

Norma Tabular do IBGE, 3. ed. 1993.

Portaria CEETEPS-GDS nº 4069, de 15 de julho de 2024.

1 PONTOS IMPORTANTES

a) Ponto final:

“Por isso, sua leitura é rápida e lê com compreensão” (Salomon, 2014, p. 59).

Salomon (2014, p. 59) ressalta: “Por isso, sua leitura é rápida e lê com compreensão”.

Ponto final finaliza a frase, não a citação.

Este método é bastante cômodo porque coloca de imediato sob os olhos do leitor os textos citados, permite saltá-los se a leitura for transversal, concentrar-se exclusivamente sobre eles quando o leitor estiver mais interessado nas citações do que no nosso comentário e, por fim, permite encontrá-los rapidamente quando os procuramos por motivo de consulta (ECO, 2012, p. 126).

a) Ponto e vírgula:

“Eles precisam também de habilidades interpessoais” (Robbins; Judge; Sobral, 2010, p. 3)

Use ponto e vírgula para separar os autores dentro dos parênteses.

b) Não paginada:

Em caso de citação direta de documento não paginado, não precisa incluir a página, pode-se utilizar número da localização de e-book, parágrafos de lei, minutagem de vídeos ou áudio...

“Na década de 1930, Piaget desenvolve um programa de pesquisa experimental [...]” (Dongo-Montoya, 2009, **local. 264**).

“[...] compreende todos os direitos de autor, salvo os de natureza moral e os excluídos por lei [...]” (Brasil, 1998, **cap. V, art. 49, inc. I**).

“eu tenho medo de tomar tiro” (Cidade [...], 2002, **9min 41s**).

c) Supressões ou interpolações

Para indicar que a citação foi alterada, seja com remoção ou inclusão de palavras, usa-se os colchetes.

No caso das supressões, utilize os colchetes com reticências “[...]”.

“[...] sua leitura é rápida [...]” (Salomon, 2014, p. 59).

A supressões podem vir no início, final ou meio da citação

“Por isso, [...] lê com compreensão” (Salomon, 2014, p. 59).

Já nas interpolações, as reticências são substituídas pelos acréscimos, comentários ou explicações. As interpolações podem conter desde uma palavra até frases.

“E essa metamorfose encontra na metodologia [científica] um grande agente de transformação” (Salomon, 2014, p. 10).

d) Ênfase.

O destaque de um trecho específico dentro de uma citação pode ser feito com itálico, negrito ou sublinhado. Seja qual for a forma escolhida, ela deve ser a única em todo o texto.

“Sabemos da importância de se **manter um equilíbrio** entre a teoria e suas aplicações” (Walpole *et al.*, 2010, p. 3, **grifo nosso**).

Indique que o destaque na citação foi feito por você, não pelo autor original.

e) Traduções

A ABNT 10520:2023 não menciona mais recomendação do trecho original no rodapé, porém nada impede de usar esse recurso caso considere importante.

“Sabemos da importância de se manter um equilíbrio entre a teoria e suas aplicações” (Walpole *et al.*, 2010, p. 3, **tradução nossa**).

Indique que a citação foi traduzida.

f) Palestras, entrevistas, discursos, comunicações e outras fontes não publicadas formalmente:

Os dados da citação devem estar indicados no texto ou em nota.

- no texto:

Em palestra ministrada por João de Souza, **no Auditório Municipal de Araraquara, em 21 de abril de 2017**, foi ressaltada a importância de desenvolver uma cultura organizacional.

- no rodapé:

João de Souza falou da importância de desenvolver uma cultura organizacional¹.

¹Discurso proferido no **Auditório Municipal de Araraquara, 21 de abril de 2017**.

Fonte tamanho 10 no rodapé.

2 SISTEMA DE CHAMADA

As citações devem ser apresentadas no corpo do texto através de um dos dois sistemas de citações, Autor-data (ou alfabético) ou sistema numérico, desde que haja uma única forma para todo o trabalho:

2.1 AUTOR-DATA

É comum pensar que após a leitura e análise da bibliografia, deve-se iniciar a redação do trabalho científico. Entretanto, é importante estabelecer a estrutura lógica do trabalho (Gil, 2017).

REFERÊNCIAS

GIL, A. C. Como delimitar uma pesquisa bibliográfica? In: GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

- a) A chamada pode ocorrer no início ou no final da citação:

“Por isso, sua leitura é rápida e lê com compreensão” (Salomon, 2014, p. 59).

Ou

De acordo com Salomon (2014, p. 59) “Por isso, sua leitura é rápida e lê com compreensão”.

- b) Dentro ou fora dos parênteses:

Para Robbins, Judge e Sobral (2010, p. 3) “Eles precisam também de habilidades interpessoais”.

Ou

“Eles precisam também de habilidades interpessoais” (Robbins; Judge; Sobral, 2010, p. 3).

- c) Nome ou sobrenome do autor:

“Por isso, sua leitura é rápida e lê com compreensão” (Salomon, 2014, p. 59).

Apenas iniciais maiúsculas, inclusive em autor-entidade.

Quando for pessoa jurídica (Autor-entidade), a indicação deve ser feita pelo nome completo ou sigla da instituição, em letras maiúsculas e minúsculas. Recomenda-se que as siglas das instituições sejam grafadas em letras maiúsculas.

“[...] promove a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos empreendimentos de micro pequenas empresas” (Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas, 202-]).

OU

“[...] promove a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos empreendimentos de micro pequenas empresas” (SEBRAE, 202-]).

Quando for instituição governamental da **administração direta**, a indicação deve ser pelo nome do órgão superior ou pelo nome da jurisdição a que pertence. A jurisdição pode ser Federal (Brasil), Estadual (São Paulo) ou municipal (Araraquara), por exemplo.

O mecanismo proposto para viabilizar esta concepção é o chamado Contrato de Gestão, que conduziria à captação de recursos privados como forma de reduzir os investimentos públicos no ensino superior (Brasil, 1995).

REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Administração Federal e da Reforma do Estado. **Plano diretor da reforma do aparelho do Estado.** Brasília, DF: Ministério da Administração Federal e da Reforma do Estado, 1995.

Quando for instituição da **administração indireta** (tais como autarquias, fundações e empresas públicas), vinculada a um órgão maior e com uma denominação específica que a denomina, a entrada é feita diretamente pelo seu nome.

Um exemplo de autarquia é o Centro Paula Souza, vinculada à Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação. (CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL PAULA SOUZA, 2024)

REFERÊNCIAS

CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL PAULA SOUZA. Funções e competências. In: CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL PAULA SOUZA. Institucional. São Paulo, SP: Centro Estadual de Educação Profissional Paula Souza. 2024.

a) 4 ou mais autores:

A partir de **4** autores, pode-se usar o *et al* nas citações, mas **não** nas referências. *Et al* é a abreviatura de *et alii*, que significa “e outros”. Por não ser uma palavra de língua portuguesa, o termo deve estar em itálico.

“Sabemos da importância de se manter um equilíbrio entre a teoria e suas aplicações” (Walpole *et al.*, 2010, p. 3).

REFERÊNCIAS

WALPOLE, R. E.; MYERS, R. H.; MYERS, S. L.; YE, K. Prefacio. In: WALPOLE, R. E.; MYERS, R. H.; MYERS, S. L.; YE, K. **Probabilidade & estatística para engenharia e ciências**. 8. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

b) Autor não identificado:

Em título composto por mais de uma palavra a indicação deve ser feita pela **primeira palavra do título**, seguida da supressão indicada por [...]. Caso o título inicie com um artigo ou monossílabo, a indicação deve ser feita pelo artigo/mais a primeira palavra subsequente, seguida por [...].

Crianças a partir de 5 anos são levadas para o trabalho nas lavouras em Londrina (Nos canaviais [...], 1995, p. 12)

REFERÊNCIAS

NOS CANAVIAIS, mutilações em vez de lazer e escola. **O Globo**, Rio de Janeiro, ano 70, n. 22.516, 16 jul. 1995. O país, p. 12.

c) Autores com o mesmo nome e data de publicação, utilize a inicial:

(Barbosa, **C.**, 1958) Segundo **C.** Barbosa (1958)

(Barbosa, **O.**, 1958) Segundo **O.** Barbosa (1958)

Segundo **C.** Barbosa (1958) e **O.** Barbosa (1958)

Caso a coincidência persista, escreva o primeiro nome por extenso.

(Barbosa, **Carlos**, 1975) Segundo **Carlos** Barbosa (1975)

(Barbosa, **Caique**, 1975) Segundo **Caique** Barbosa (1975)

Segundo **Carlos** Barbosa (1975) e **Caique** Barbosa (1975)

d) No caso do mesmo autor e ano, utilize letras minúsculas para diferenciar

Na citação:

(Brasil, 2005a) **Não coloque espaço**

De acordo com Brasil (2005b)

Na referência:

BRASIL. Lei nº 11.129, de 30 de junho de 2005. Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil, Poder Executivo, Brasília, DF, 01 jul. 2005a. Seção 1, p. 1 Disponível em: <https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2005/lei/l11129.htm>. Acesso em: 25 maio 2023.

BRASIL. Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome. Política Nacional da Assistência Social – PNAS/2004 e Norma Operacional Básica da Assistência Social – NOB/SUAS. Brasília, DF: MDS, 2005b. 175 p. Disponível em: <https://www.mds.gov.br/webarquivos/publicacao/assistencia_social/Normativas/PNAS2004.pdf>. Acesso em: 22 ago. 2023.

e) Citação de documentos de um mesmo autor e mesmo ano

Segundo Brasil (2005, 2007, 2014)

f) Citação indireta e simultânea de autores diferentes

(Cruz; Correia, Costa, 2005, 2007, 2014).

Coloque em ordem cronológica.

2.2 NUMÉRICO

É comum pensar que após a leitura e análise da bibliografia, deve-se iniciar a redação do trabalho científico. Entretanto, é importante estabelecer a estrutura lógica do trabalho¹.

REFERÊNCIAS

¹ GIL, A. C. Como delimitar uma pesquisa bibliográfica? *In*: GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

ATENÇÃO!!!!

O sistema numérico não deve ser escolhido em caso de notas de rodapé ou explicativas.

a) Use o mesmo número para representar a mesma referência

“Por isso, sua leitura é rápida e lê com compreensão” (1, p. 59).

OU

O cerne da graduação é desenvolver o raciocínio científico (1).

REFERÊNCIAS

1 SALOMON, D. V. Aperfeiçoamento da leitura. *In*: SALOMON, D. V. **Como fazer uma monografia**. 13. ed. São Paulo: WMF Martins Fontes, 2014. p. 49-89.

b) A chamada pode ser feita entre parênteses ou em expoente

“Por isso, sua leitura é rápida e lê com compreensão” (1, p. 59).

OU

“Por isso, sua leitura é rápida e lê com compreensão” ^{1, p. 59.}

c) Vários documentos de uma mesma autoria

Souza (2005, 2007, 2010).

Coloque em ordem cronológica.

3 TIPOS DE CITAÇÃO

3.1 CITAÇÃO DIRETA

Quando a citação direta não ultrapassar mais de três linhas, deve-se incluí-la no corpo do texto e demarcar o seu início e fim. Quando a citação tiver mais de três linhas, destaque-a com um recuo de 4 cm, fonte 10 e espaçamento simples

De acordo com Eco (2012, p. 126)



Este método é bastante cômodo porque coloca de imediato sob os olhos do leitor os textos citados, permite saltá-los se a leitura for transversal, concentrar-se exclusivamente sobre eles quando o leitor estiver mais interessado nas citações do que no nosso comentário e, por fim, permite encontrá-los rapidamente quando os procuramos por motivo de consulta.

OU



Este método é bastante cômodo porque coloca de imediato sob os olhos do leitor os textos citados, permite saltá-los se a leitura for transversal, concentrar-se exclusivamente sobre eles quando o leitor estiver mais interessado nas citações do que no nosso comentário e, por fim, permite encontrá-los rapidamente quando os procuramos por motivo de consulta (ECO, 2012, p. 126).

Para citações diretas de elementos não paginados, convém indicar a localização do trecho.

“A propaganda comercial de tabaco, bebidas alcoólicas, agrotóxicos, medicamentos e terapias estará sujeita a restrições legais [...]” (Brasil, 1988, cap. V, art. 220, inc. IV).

3.2 CITAÇÃO INDIRETA

Na citação indireta, a paginação é opcional.

O cerne da graduação é desenvolver o raciocínio científico (1, p. 59).

OU

O cerne da graduação é desenvolver o raciocínio científico¹, p. 59.

3.3 CITAÇÃO DE CITAÇÃO

Apud, que significa “citado por, conforme, segundo” é a expressão usada para fazer citação de citação.

“Se ainda não conheces a lógica, como saberás que minha razão é convincente?”
(Kaplan *apud* Salomon, 2014, p. 6).

autor da ideia original *apud* autor da obra consultada

Como exposto por Kaplan *apud* Salomon (2014, p. 6) “Se ainda não conheces a lógica, como saberás que minha razão é convincente?”.

Na referência, coloque na **referência a obra consultada** na lista de referências

SALOMON, D. V. Introdução. *In: SALOMON, D. V. Como fazer uma monografia.* 13. ed. São Paulo: WMF Martins Fontes, 2014. p. 05-30.

Citação de citação é sempre o último recurso! Procure e cite o documento original da citação que deseja fazer.