

FATEC ARARAQUARA
RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO
INSTITUCIONAL - VERSÃO
INTEGRAL
2021

Araraquara

2021

Direção / Coordenação de Cursos

Direção Geral

Profa. Dra. Daniela Russo Leite

Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em
Gestão Comercial

Prof. Dr. Helio Roberto de Moraes

Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em
Gestão Empresarial

Prof. Dr. Luis Carlos de Marino
Schiavon

Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em
Segurança da Informação

Prof. Ms. Gilmar Cação Ribeiro

Presidente da CPA

Prof. Ms. Gilmar Cação Ribeiro

SUMÁRIO

I Identificação da FATEC:	5
II Ato regulatório	5
III Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)	5
1 INTRODUÇÃO	6
2 METODOLOGIA.....	8
2.1 Cronograma das atividades da CPA	9
2.2 Sensibilização.....	10
2.3 Sujeitos da avaliação	14
2.4 Instrumentos de Coleta.....	14
2.5 Procedimentos para a coleta	16
2.6 Análise e Discussão dos dados da coleta	16
2.7 Elaboração do Quadro Comparativo para análise dos resultados das avaliações parciais de 2019 e 2020 e análise global	17
2.8 Organização das medidas para composição do relatório	17
2.9 Devolutiva dos Resultados para os Segmentos	18
3 DESENVOLVIMENTO	19
3.1 Planejamento e Avaliação Institucional Eixo 1:.....	19
3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional.....	22
3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas.....	26
3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão	30
3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física	33
4 QUADRO PARA A ANÁLISE COMPARATIVA DOS RELATÓRIOS PARCIAIS 2019/2020 E ANÁLISE GLOBAL	19
5 ANÁLISE DOS DADOS E AÇÕES PROPÓSTAS DADOS DE 2021	22
6 CONSIDERAÇÕES FINAIS	28
7 ANEXOS	29

I Identificação da FATEC:

FATEC: ARARAQUARA - “Prof. José Arana Varela”

CÓDIGO DO CPS: 288

CÓDIGO E-MEC: 22939

Representante Legal da IES: Diretora: Daniela Russo Leite

Endereço Completo: Rua Precide Scarpino Martim, 126

Bairro: Jardim Santa Clara

Município: Araraquara

Telefone: 16 3339-7841

E-mail: f288dir@cps.sp.gov.br

II Ato regulatório

ATO REGULATÓRIO

Ato Regulatório: Credenciamento

Prazo de validade: Vinculado ao Ciclo Avaliativo

Tipo de documento: Decreto

No. Documento: 62.679

Data do Documento: 07/07/2017

Data de Publicação: 08/07/2017

III Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)

A Comissão Própria de Avaliação da FATEC Araraquara foi instituída pela Portaria nº 32/2019, de 31 de maio de 2019. Com mandato até 31/ 05 /2022.

Possuindo a seguinte composição:

NOME	SEGMENTO REPRESENTATIVO
Gilmar Cação Ribeiro (Presidente)	Docente
Hélio Roberto de Moraes	Docente
Helen de Vasconcelos Ferreira	Discente
Leonardo Henrique da Silva Lourenço	Discente
Felipe Cavalleiros Sasaoka	Técnico Administrativo
Helena Fávero de Souza	Sociedade Civil

1 INTRODUÇÃO

A Fatec Araraquara possui a crença na avaliação como instrumento de gestão. Por meio da avaliação temos condições de reunir indicadores capazes de suscitar análises e discussões possibilitando definir planos de melhorias de forma continuada.

Sabe-se que a Lei 10.861/2014, que define o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), estabelece, em seu Artigo 3º, que a avaliação institucional tem por objetivo identificar o perfil da IES e o significado de sua atuação, por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, considerando as diferentes dimensões institucionais, consolidadas em cinco eixos, sempre objetivando evidenciar os referenciais mínimos de qualidade exigidos pela excelência de ensino que é um dos pilares da prática de todas as faculdades de tecnologias do Estado de São Paulo vinculadas ao Centro Paula Souza.

Por meio do desenvolvimento do presente relatório, **em sua versão integral**, serão apresentados os dados e as informações referentes aos eixos, dimensões e indicadores em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Fatec Araraquara e em consonância com as diretrizes emanadas do Centro Paula Souza. Em cumprimento a Nota Técnica INEP/MEC nº 65 apresenta-se um quadro analítico com as ações previstas no relatório de 2019 e 2020 evidenciando uma análise global dos 5 eixos para explicitar as contribuições da autoavaliação para o planejamento e desenvolvimento institucional.

A Fatec Araraquara foi criada, em 07/07/2017, por meio do Decreto nº 62.679, inicialmente oferecendo 40 vagas, no período noturno, para o Curso de Tecnologia em Gestão Comercial. As atividades letivas foram iniciadas, em 01/08/2017.

A infraestrutura física da Fatec Araraquara foi construída pelo Governo do Estado. A obra foi entregue, em abril/2017, e custou aproximadamente R\$ 22.500.000,00 (vinte e dois milhões e quinhentos mil reais). A Fatec dispõe de uma área construída de 7.800 metros quadrados, em um terreno de, aproximadamente, 14.000 metros quadrados.

A unidade dispõe de 18 salas de aula e 13 laboratórios, sendo eles: Ambiente e Desenvolvimento de Projetos, Metrologia, Hidráulica e Pneumática, Informática, Redes de Computadores e CCNA/CISCO, CAD/CAE/CAM, Arquitetura de Computadores, Sala de Desenho, Física/Eletricidade/Eletrônica, Máquinas Operatrizes, Soldagem, CNC e Fundição, além de um auditório com capacidade para

222 pessoas. A unidade conta ainda com biblioteca e sala de estudo, salas administrativas, sendo: direção, sala dos professores, sala de reunião, almoxarifado, diretoria de serviços administrativos, diretoria de serviços acadêmicos, coordenação de cursos, sala para Regime de Jornada Integral (RJI). Também dispõe de cantina, galpão para fabricação mecânica, estacionamento para alunos, professores e funcionários, e elevador para acessibilidade de portadores de necessidades especiais.

Atualmente são oferecidos 3 cursos na unidade, sendo eles: Gestão Comercial(Noite), Gestão Empresarial(Manhã) e Segurança da Informação(Noite).

Curso	Autorização	Reconhecimento/ RENOVAÇÃO	DATA	CONCEITO referente à última visita	ENADE
Gestão Comercial	Despacho: Parecer CEE 68/2020	Reconhecido	19/02/2020	Não há	Não há
Segurança da Informação	Despacho: Processo 1786/2018:	Reconhecido	07/09/2021	Não há	Não há
Gestão Empresarial	Despacho: Processo 2602016/19	Iniciado	12/11/2019	Não há	Não há
TOTAL DE ALUNOS MATRICULADOS NA UNIDADE				NÚMERO DE ALUNOS	
CURSOS					
Gestão Comercial				158	
Segurança da Informação				188	
Gestão Empresarial				96	

CURSOS	TITULAÇÃO DOCENTE	Absoluto/%
Gestão Comercial	Doutores	10 (47,6%)
	Mestres	9 (42,8 %)
	Especialistas	2 (9,6%)
Segurança da Informação	Doutores	8 (44,5%)
	Mestres	7 (38,9%)
	Especialistas	3 (16,7%)
Gestão Empresarial	Doutores	8 (66,7%)
	Mestres	4 (33,3%)
	Especialistas	0

2 METODOLOGIA

Para contribuir com a organização da Comissão Própria de Avaliação de cada Fatec, o Centro Paula Souza, por meio da Área de Avaliação Institucional (AAI) e da Unidade de Ensino Superior de Graduação (CESU), organizaram a comissão da CPA Central.

Assumindo como centro organizativo as atribuições que lhe competem, a saber:

- I – Contribuir com o planejamento, orientação e monitoramento dos procedimentos da autoavaliação Institucional das FATECs;
- II – Utilizar os indicadores coletados nas unidades como instrumento de gestão, oferecendo subsídios para cada uma das áreas da administração central tomar as medidas corretivas;
- III – Elaborar o Relatório Global da Autoavaliação para os processos de credenciamento institucional.
- IV – Elaborar o cronograma da autoavaliação para as Fatecs, considerando o prazo de 31 de março de cada ano para o protocolo dos relatórios da autoavaliação no sistema e-mec do Ministério da Educação.
- V – Avaliar, indicar possíveis ajustes e autorizar o protocolo dos relatórios das CPAs das FATECs no sistema e-mec.
- VI – Reunir-se ordinariamente duas vezes no semestre ou de forma extraordinária quando necessário.

Por meio CPA Central cada Fatec recebe todo o suporte necessário para cumprir o que lhe compete a CPA conforme segue:

1. contribuir com o planejamento, elaboração, coordenação e monitoramento dos processos de avaliação interna, apresentando o projeto de autoavaliação Institucional que norteará todos os procedimentos de autoavaliação para a CPA Central em consonância com a equipe de Supervisão Regional das FATECs.
2. apoiar os processos internos de avaliação;
3. sistematizar e prestar informações relativas às políticas de autoavaliação institucional, solicitadas pelos Sistemas Federal e Estadual de Avaliação da Educação Superior, além de atender à demanda interna da Supervisão Regional e da CPA Central do Centro Paula Souza;
4. constituir subcomissões de avaliação;
5. constituir grupos temáticos ou focais voltados para a avaliação de cada uma das dez dimensões estabelecidas no artigo anterior;
6. elaborar e analisar relatórios e pareceres, encaminhando-os a CPA Central;
7. desenvolver estudos e análises, colaborando com os órgãos próprios ou terceirizados do Centro Paula Souza, visando ao fornecimento de subsídios para afixação, o aperfeiçoamento e a modificação da política de avaliação institucional;
8. acompanhar, analisar e correlacionar os resultados da autoavaliação com os resultados dos alunos do Centro Paula Souza no ENADE, bem como em outros processos de avaliação;
9. aprovar seu próprio regulamento.

2.2 Sensibilização

Para a efetivação do cronograma destaca-se algumas das ações para a realização dos procedimentos de autoavaliação.

A sensibilização da comunidade acadêmica foi realizada de diversas formas, tais como grupos de *WhatsApp*, Redes Sociais, *site* e *e-mail* para os discentes, docentes e servidores da FATEC-Araraquara.

Foi encaminhado via redes sociais banners informativos para estimular e orientar a participação da comunidade acadêmica no processo de autoavaliação institucional. Os banners apresentavam a data limite para responder ao questionário e os links de acesso a este. Além da divulgação do **WebSAI** encaminhado pelo próprio Centro Paulo Souza (Figura 1), foi feito um banner local para sensibilizar os docentes, discentes e técnicos-administrativos, conforme pode ser visualizado na Figura 2.

Figura 1: Banners encaminhado pelo Centro Paula Souza para divulgação do formulário WebSAI.



Figura 2: Banners desenvolvidos pela CPA para sensibilização e orientação da comunidade acadêmica local para participação na autoavaliação institucional.



As mesmas informações foram também disponibilizadas no site da Fatec e nas Redes Sociais da Unidade.

Foi feita também sensibilização por meio do contato com Diretoria, Coordenadores e professores, que deveriam disseminar as informações sobre o processo para os funcionários e alunos de seus setores e cursos.

Mensagens via WhatsApp com o cartaz de sensibilização da figura 2 também foram encaminhadas nos grupos de professores, técnico-administrativos e alunos da unidade (figura 3).

Figura 3: Mensagens enviadas via WhatsApp aos Representantes de Sala dos Cursos da unidade para divulgação.

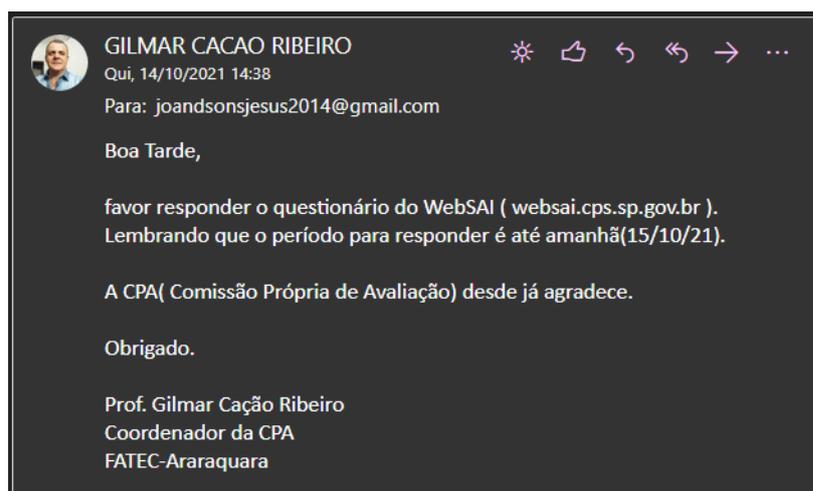
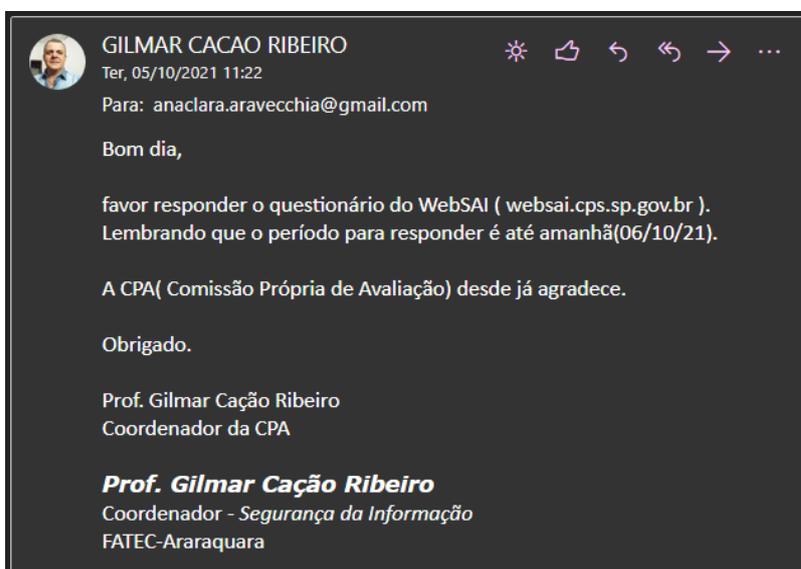
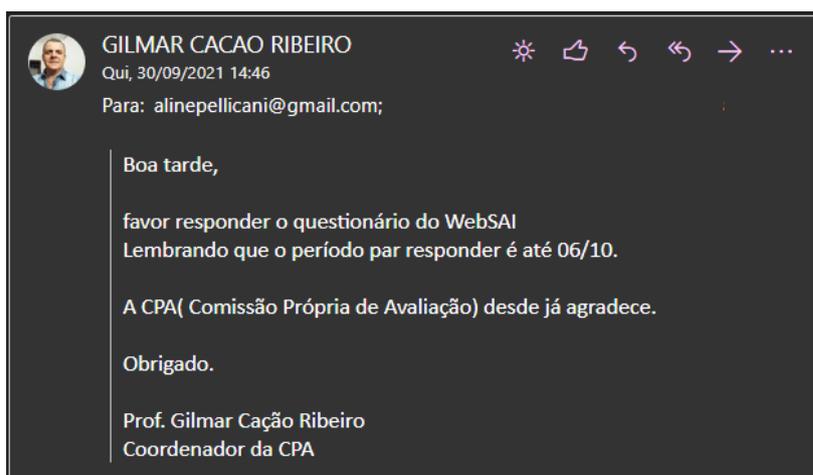


Também foi solicitado aos professores que, durante suas aulas na plataforma da Microsoft **Teams**, falassem com os alunos sobre a autoavaliação institucional e a importância da participação deles e, se possível, que fosse disponibilizado um tempo durante a aula para que os alunos pudessem responder.

Houve grande empenho de todos os membros da CPA para que a sensibilização acontecesse para que o máximo de questionários fossem respondidos.

Para favorecer a participação da comunidade acadêmica durante este período, a CPA prosseguiu com a sensibilização dos discentes que ainda não haviam respondido o questionário de avaliação enviando e-mail solicitando que respondessem o questionário e que a participação de cada era importante. Essas mensagens individuais eram enviadas regularmente aos alunos. (Figura 4).

Figura 4: Mensagens enviadas via E-mail aos alunos



2.3 Sujeitos da avaliação

Para a autoavaliação, a comunidade acadêmica foi dividida nos seguintes segmentos: (1) Docentes, (2) Discentes e (3) Técnico-Administrativos.

Participaram do processo de autoavaliação alunos dos Cursos Superiores de Tecnologia (CST) em Gestão Comercial, Gestão Empresarial e Segurança da Informação, num total de 442 dos quais 256 (58%) responderam ao questionário.

A Fatec Araraquara possui (na época da aplicação do questionário) no seu quadro Docente um total de 51 professores, dos quais 40 (78,4%) participaram do processo auto avaliativo.

Com relação ao corpo Técnico-Administrativo da Instituição, são 7 funcionários, sendo que 100% responderam o questionário.

2.4 Instrumentos de Coleta

Desde 1997 o Centro Paula Souza, evidenciando o seu pioneirismo em buscar indicadores para gerar melhoria de seus serviços criou o Sistema de Avaliação Institucional (SAI), implantado em 1999 em todas as Etecs (Escolas de Ensino Técnico no nível médio) e, em 2000, nas Fatecs, seguindo os mais rigorosos critérios estatísticos. Sendo os instrumentos elaborados e preenchidos em formulários impressos de 1999 a 2012.

A partir de 2010, os questionários deixaram de ser preenchidos em formulário de papel e passaram a ser totalmente on-line, trazendo mais agilidade ao processo de avaliação. Desde então, todos os participantes realizam a pesquisa pela internet e o SAI passou a ser chamado de WebSAI.

Para que as Fatecs tivessem apenas um instrumento que pudesse contemplar as 10 dimensões dentro dos 5 eixos avaliativos, a partir da criação da comissão da CPA Central a AAI em parceria com a CESU, por meio de uma equipe qualificada, reorganizou a elaboração dos Instrumentos adequando-os em torno dos 5 eixos avaliativos.

Assim, em 2021, para a coleta de dados junto à comunidade acadêmica, foi utilizado o formulário WebSAI.

A coleta de dados foi organizada considerando os instrumentos de autoavaliação, estruturados a partir das 10 dimensões previstas no art. 3º da Lei nº 10.862 (SINAES), a partir da organização de 5 eixos que articulam as 10 dimensões, conforme disposto na Nota Técnica INEP nº 065, como segue:

Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

- Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

- Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional
- Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

Eixo 3: Políticas Acadêmicas

- Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão
- Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade
- Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

Eixo 4: Políticas de Gestão

- Dimensão 5: Políticas de Pessoal
- Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição
- Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

Eixo 5: Infraestrutura Física

- Dimensão 7: Infraestrutura Física

O questionário dos Docentes continha 89 questões, sendo 7 questões referentes ao cadastro, 2 questões sobre a CPA, 12 questões referentes ao Eixo 1 (Dimensão 8), 13 questões do Eixo 2 (9 questões da Dimensão 1 e 4 questões da Dimensão 3), 36 questões do Eixo 3 (14 questões da Dimensão 2, 17 da Dimensão 4 e 5 da Dimensão 9), 14 questões do Eixo 4 (4 questões da Dimensão 5 e 10 questões da Dimensão 6) e 5 questões do Eixo 5 (Dimensão 7).

O questionário dos Técnico-Administrativos continha 80 questões, sendo 7 questões referentes ao cadastro, 2 questões sobre a CPA, 14 questões referentes ao Eixo 1 (Dimensão 8), 15 questões do Eixo 2 (10 questões da Dimensão 1 e 5 questões da Dimensão 3), 24 questões do Eixo 3 (5 questões da Dimensão 2, 13 da Dimensão 4 e 6 da Dimensão 9), 13 questões do Eixo 4 (9 questões da Dimensão 5 e 4 questões da Dimensão 6) e 5 questões do Eixo 5 (Dimensão 7).

O questionário dos Discentes continha 87 questões, sendo 8 questões referentes ao cadastro, 2 questões sobre a CPA, 9 questões referentes ao Eixo 1

(Dimensão 8), 11 questões do Eixo 2 (6 questões da Dimensão 1 e 5 questões da Dimensão 3), 43 questões do Eixo 3 (23 questões da Dimensão 2, 12 da Dimensão 4 e 8 da Dimensão 9), 8 questões do Eixo 4 (8 questões da Dimensão 6) e 6 questões do Eixo 5 (Dimensão 7).

Ressalta-se que a avaliação relativa ao Eixo 5 (Infraestrutura física) que compreende a Dimensão 7 (Infraestrutura), este ano, excepcionalmente, avaliou os recursos utilizados remotamente, já que as aulas não puderam ser presenciais no ano letivo de 2021 devido à pandemia.

Todos os questionários foram adequados em função das aulas estarem sendo oferecidas de forma remota e dos docentes e técnico-administrativos também estarem trabalhando de forma remota.

2.5 Procedimentos para a coleta

A Área de Avaliação Institucional do Centro Paula Souza em parceria com a CESU, em sintonia com a CPA Central disponibilizou os instrumentos de coleta por meio do WEBSAI entre os dias 16 de setembro de 2021 e 15 de outubro de 2021.

Para favorecer a participação da comunidade acadêmica durante este período, a CPA prosseguiu com a sensibilização de docentes, discentes e técnico-administrativos por mensagens via e-mail e *WhatsApp, site, facebook e instagram*. Foi solicitado aos professores que, durante suas aulas na plataforma da Microsoft *Teams*, falassem com os alunos sobre a importância da autoavaliação institucional e da participação deles, bem como, se possível, disponibilizassem um tempo no final da aula para que os alunos respondessem ao questionário.

2.6 Análise e Discussão dos dados da coleta

A partir do dia 22 de novembro de 2021 os dados coletados foram organizados pela CPA, iniciando com a extração do WebSAI e geração dos gráficos. A CPA da Fatec Araraquara realizou reuniões via Microsoft Teams e também se utilizou do grupo da CPA no WhatsApp para discutir os resultados da coleta e organizar como esses dados seriam analisados.

Os dados foram organizados em uma planilha e posteriormente em gráficos. Na planilha foram levantados os pontos FORTES, FRACOS e NEUTROS para cada

cada item da pesquisa, onde os pontos FORTES foram aqueles que obtiveram mais de 75% das respostas como excelente ou muito bom(ou Sempre e Quase Sempre) e foram destacados pela cor VERDE; já os pontos FRACOS aqueles que obtiveram mais de 50% das respostas como regular ou insuficiente(ou Algumas Vezes e Muito Raramente) e foram destacados pela cor VERMELHA ; e os pontos NEUTROS foram os que não se enquadravam em nenhuma das duas categorias citadas anteriormente e foram destacados pela cor AMARELA.

Posteriormente os dados foram agrupados por eixo e dimensão e colocados em gráficos para facilitar o entendimento. Depois de organizado os dados e elaborado os gráficos estes foram encaminhados para cada setor para respectiva avaliação e identificação de fragilidades, potencialidades, ações planejadas, ações realizadas e prazos.

Após devolutiva de cada setor, a CPA organizou os dados segundo modelo proposto e elaborou a justificativa em relação aos dados e o plano de melhoria com seu respectivo cronograma.

2.7 Elaboração do Quadro Comparativo para análise dos resultados das avaliações parciais de 2019 e 2020 e análise global

A CPA elaborou e disponibilizou o Quadro Comparativo com os resultados das avaliações parciais, conforme Quadro do item 4, para que houvesse a análise global das contribuições dos procedimentos de autoavaliação e o impacto, a partir dos 5 eixos, no planejamento e desenvolvimento Institucional. O Quadro foi discutido pela comissão, direção e demais membros da Instituição, envolvendo a representação prevista no Quadro 1.

2.8 Organização das medidas para composição do relatório

A análise e composição do relatório foi realizada pelos membros da CPA observando a coleta de dados estruturada conforme descrita no item 2.4. (Instrumentos de Coleta).

Dos resultados apurados, foram levantados os pontos FORTES, FRACOS e NEUTROS para cada um dos 5 eixos, que consideraram as 10 dimensões propostas pelo SINAES.

Os pontos FORTES foram aqueles que obtiveram mais de 75% das respostas como excelente ou muito bom (ou Sempre e Quase Sempre); já os pontos FRACOS aqueles que obtiveram mais de 50% das respostas como regular ou insuficiente(ou Algumas Vezes e Muito Raramente); e os pontos NEUTROS foram os que não se enquadravam em nenhuma das duas categorias citadas anteriormente.

Por fim foram elaboradas propostas de ações de curto, médio e longo prazo para adequar os desvios observados, bem como os pontos fracos apontados.

Destaca-se que as discussões para a proposição das ações se deram coletivamente e levaram em consideração, inclusive, os itens do PDI da Unidade para o período de 2019-2023 para que as ações tivessem sinergia.

Neste ano de 2021, como o relatório foi o integral, considerando o ciclo previsto na nota técnica INEP/MEC nº 65, a CPA elaborou também um quadro para análise comparativa dos relatórios de 2019 e 2020 e a indicação das ações realizadas com a análise global da contribuição dos indicadores de cada um dos eixos como contribuição para o planejamento e desenvolvimento institucional.

2.9 Devolutiva dos Resultados para os Segmentos

Após a compilação dos dados, um relatório foi elaborado pela CPA da Unidade, considerando-se todos os aspectos sugeridos nos instrumentos legais. Este relatório após consolidado pela Comissão, passou por análise da Direção da Unidade que autorizou sua divulgação.

Os resultados foram então encaminhados às Coordenadorias de Curso e disponibilizados no site da Unidade de tal forma que pudesse ter amplo acesso por todos.

Todos os envolvidos foram comunicados sobre a disponibilização do relatório via e-mail e redes sociais. Além disso o relatório foi disponibilizado no site da FATEC-Araraquara para que todos tenham acesso.

3 DESENVOLVIMENTO

Considerando os instrumentos da autoavaliação, estruturados a partir das 10 dimensões previstas no art. 3º da Lei nº 10.861 (SINAES), nesta parte do relatório, a CPA deverá **apresentar as informações que foram coletadas**, a partir da organização de 5 eixos, que articulam as 10 dimensões, conforme disposto na Nota Técnica INEP nº 065, como segue:

A avaliação Institucional contemplou também a avaliação da CPA da unidade e o resultado é mostrado a seguir:

DISCENTE: 45,4% consideram a atuação da CPA como Excelente ou muito boa, enquanto que 17,7% consideram regular e 29% não souberam responder.

ADMINISTRATIVO: 92,9% consideram a atuação da CPA como Excelente ou muito boa, enquanto que 7,1% consideram regular.

DOCENTES: 80% consideram a atuação da CPA como Excelente ou muito boa, enquanto que 7,8% consideram regular e 12,2% não souberam responder.

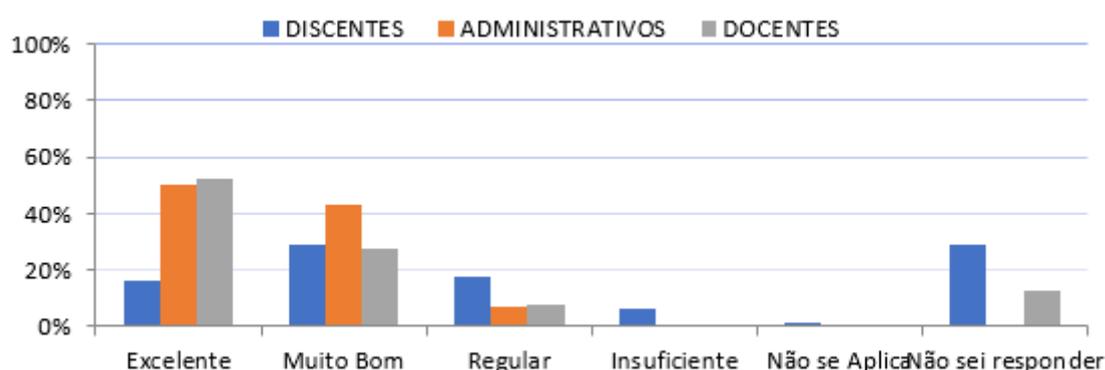


Gráfico 1 – Avaliação da CPA

Os dados apresentados pelos setores administrativos e docentes apresentam ótimos resultados, enquanto que o setor discente demonstra que mais ações de divulgação da CPA são necessárias.

3.1 Planejamento e Avaliação Institucional Eixo 1:

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 1
------	----------	---

DIMENSÃO 8 - Planejamento e Avaliação

DISCENTE: 35,54% conhecem o PDI, 64,45% não conhecem o PDI.

ADMINISTRATIVO: 100% conhecem o PDI

DOCENTES: 85% conhecem o PDI, 15% não conhecem o PDI.

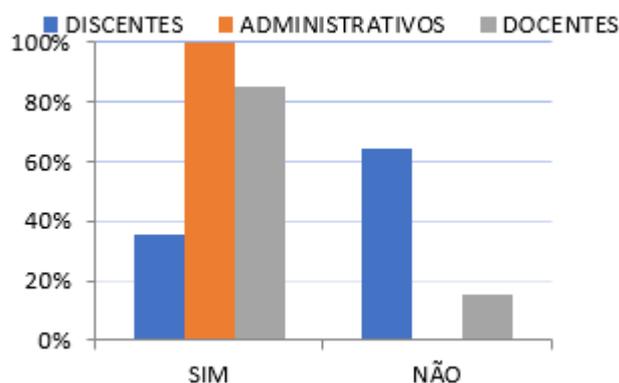


Gráfico 2 – Conhecimento do PDI

O gráfico dos demais itens de avaliação da dimensão 8, são apresentados a seguir:

DISCENTE: 72,4% consideram que seu planejamento e avaliação são excelentes ou muito bons, enquanto que 26,8% consideram regular ou insuficiente.

Na avaliação dos discentes, eles reconhecem que 2 itens devem ser melhorados. São eles: Participação em sala de aula e Organização e tempo dedicado para os estudos.

ADMINISTRATIVO: 100% consideram que seu planejamento e avaliação são excelentes ou muito bons.

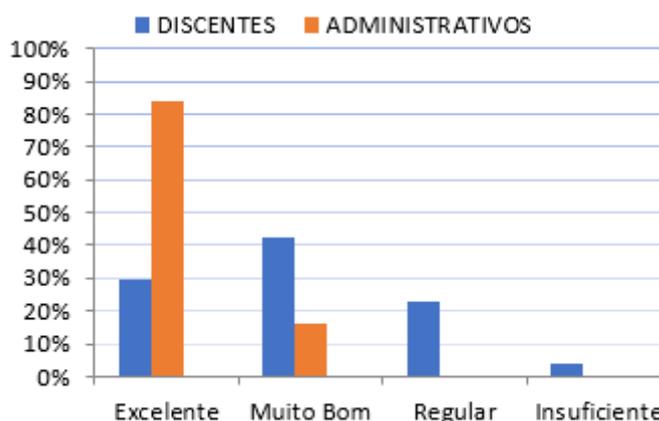


Gráfico 3 – Planejamento e avaliação dos Discentes e Administrativos

Quanto aos **docentes**, 94,1% consideram que o planejamento e avaliação são executados Sempre ou Quase Sempre, enquanto que 6,9% consideram a execução algumas vezes ou raramente.

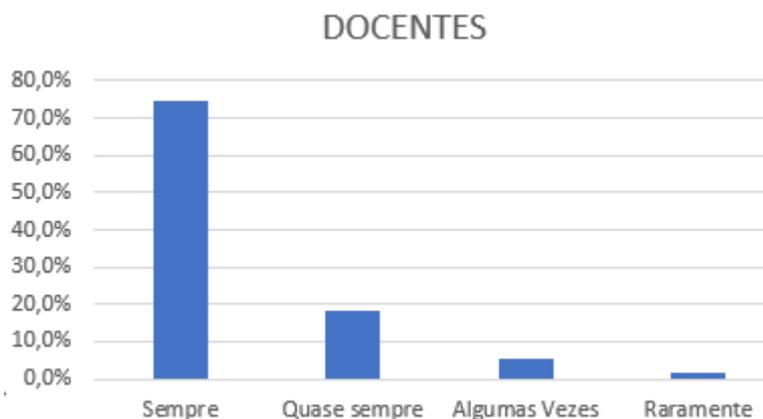


Gráfico 4 – Planejamento e avaliação dos Docentes

Os Pontos fortes e pontos Fracos da Dimensão 8 (Planejamento e Avaliação) são apresentados a seguir:

DOCENTES PONTOS FORTE	PONTOS FRACOS
<p>Conhecimento do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI); preparação prévia na organização das atividades desenvolvidas na disciplina; Utiliza estratégias de ensino (metodologias) que favorecem o interesse, envolvimento e a aprendizagem dos estudantes; desenvolve uma comunicação transparente, mantendo os estudantes bem informados sobre tudo o que se refere à sua disciplina; Na condução da (s) disciplina (s) /turma (s) foi mantido um clima de respeito à diversidade de opiniões; No desenvolvimento da(s) disciplina(s)/turma(s) contribuí para ampliar a capacidade de argumentação dos estudantes sobre os temas do conteúdo da área; Os estudantes conseguiram aprofundar os conhecimentos na área; As devolutivas das avaliações (provas, trabalhos, exercícios, entre outros) contribuíram para melhorar o desempenho dos estudantes; Sente-se comprometido com o sucesso escolar dos alunos, contribuindo para reduzir a evasão oferecendo indicadores da (s) sua (s) turma (s) para que ocorra a gestão voltada para a melhoria</p>	<p>NÃO TEM</p>

DISCENTES PONTOS FORTE	PONTOS FRACOS
Frequência às Aulas; Pontualidade; Qualidade das atividades/exercícios/trabalhos apresentados; Desempenho nas avaliações da aprendizagem;	Não conhecem o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da instituição de ensino; Participação em sala de aula (contribuir com comentários, exemplos, experiências, etc.); Organização e tempo dedicado para os estudos (cronograma, estudos extra classe, leitura e revisão de conteúdos aprendidos)

TECNICOS-ADMINISTRATIVOS PONTOS FORTE	PONTOS FRACOS
Conhecimento do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI); Assiduidade; Pontualidade; Proatividade; iniciativa; dedicação e comprometimento; Busca de aperfeiçoamento; Atitude colaborativa; relacionamento interpessoal e trabalho em equipe; respeito hierárquico; conhecimento da área de atuação; Busca por melhoria contínua; comunicação; disposição para aprender	NÃO TEM

Quanto a avaliação a respeito da “Planejamento e Avaliação” mostrou-se que os técnicos administrativos e os docentes estão satisfeitos, enquanto que os discentes destacam alguns pontos fracos que devem ser melhores trabalhados durante o ano. Dentre os pontos fraco destaca-se a divulgação do PDI e a participação e organização do aluno.

A avaliação demonstra que deve ser feita uma ação de divulgação do PDI junto ao corpo discente, enquanto os outros setores já conhecem o PDI.

3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 2

EIXO 2
Desenvolvimento
Institucional

Dimensões 1 e 3

DIMENSÃO 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

DISCENTE: 69,3% consideram como excelentes ou muito bons a Missão e o Planejamento Institucional, enquanto que 24,1% consideram regular ou insuficiente. O restante não soube responder.

ADMINISTRATIVO: : 95,6% consideram como excelentes ou muito bons a Missão e o Planejamento Institucional, enquanto que 2,9% consideram regular ou insuficiente.

DOCENTES: 89,1% consideram como excelentes ou muito bons a Missão e o Planejamento Institucional, enquanto que 8,2% consideram regular ou insuficiente. O restante não soube responder.

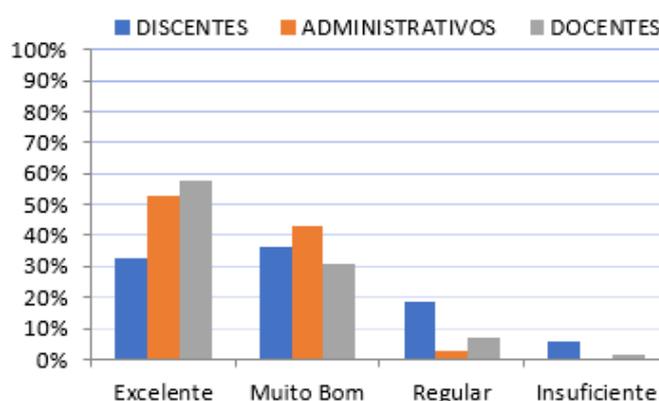


Gráfico 5 – Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

DIMENSÃO 3 - Responsabilidade Social da Instituição

DISCENTE: 46,4% consideram como excelentes ou muito bons a Responsabilidade Social da Instituição, enquanto que 22,3% consideram regular ou insuficiente e 30% não souberam responder.

ADMINISTRATIVO: : 88,6% consideram como excelentes ou muito bons a Responsabilidade Social da Instituição, enquanto que 5,7% consideram regular ou insuficiente e 5,7% não souberam responder.

DOCENTES: 73,8% consideram como excelentes ou muito bons a Responsabilidade Social da Instituição, enquanto que 12,8% consideram regular ou insuficiente e 13,7% não souberam responder.

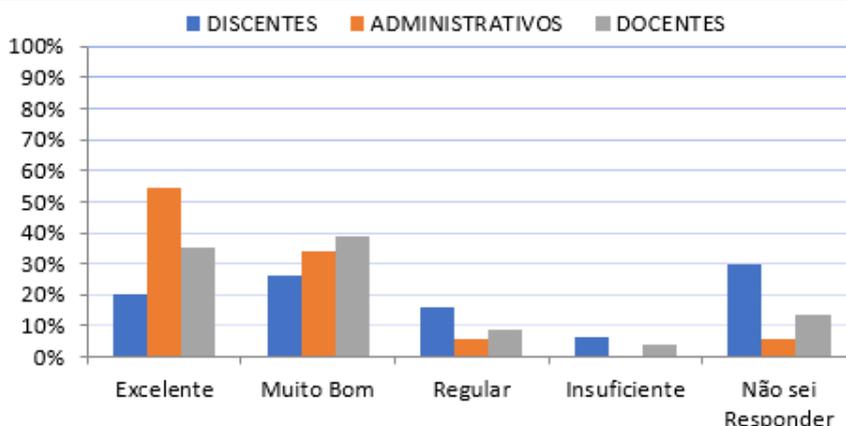


Gráfico 5 – Responsabilidade Social da Instituição

Quanto à Responsabilidade Social da Instituição vale destacar a porcentagem de discente(30%) e docentes(13,7%) que não souberam responder. Isso se deve ao distanciamento social devido à pandemia, pois muitos discentes e docentes não conhecem (nunca estiveram presencialmente) na unidade.

Os Pontos fortes e pontos Fracos da **Dimensão 1** (Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional) são apresentados a seguir:

DOCENTES PONTOS FORTE	PONTOS FRACOS
Formação de profissionais qualificados; Disseminação da ciência, tecnologia e inovação; Disseminação da cultura e da arte; Disseminação de valores éticos e democráticos; Inclusão social; Desenvolvimento sustentável; Coerência do PDI em relação à missão; Contribuição de toda a comunidade para o cumprimento da missão; Prática e difusão da missão	NÃO TEM
DISCENTES PONTOS FORTE	PONTOS FRACOS
Formação de profissionais qualificados; Disseminação da ciência, tecnologia e inovação; Disseminação de valores éticos e democráticos; Inclusão social;	NÃO TEM
TECNICOS-ADMINISTRATIVOS PONTOS FORTE	PONTOS FRACOS
Formação de profissionais qualificados; Disseminação da ciência, tecnologia e inovação; Disseminação de valores éticos; Inclusão social; Desenvolvimento sustentável; Cumprimento das metas do PDI; Estimulo para conhecer e praticar a missão Institucional; Estimulo para conhecer e contribuir para o cumprimento do PDI; Relação da Missão e do PDI com a prática profissional.	NÃO TEM

Quanto a avaliação a respeito da “Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional” mostrou-se que todos estão satisfeitos.

Como mostrado na avaliação, os pontos fortes do PDI (Infraestrutura adequada para os cursos previstos para a Unidade; Corpo docente e técnico administrativo qualificado e comprometido; Alta demanda do vestibular; Gestão participativa, bom ambiente de trabalho, trabalho em equipe e envolvimento da comunidade acadêmica) continuam fortes e válidos, mostrando a sinergia das ações com o PDI da unidade.

As estratégias propostas no PDI para potencializar os pontos fortes continuam acontecendo, dentre elas destacam-se: Descentralizar as ações e decisões; Dividir responsabilidades; Diminuir as rotinas burocráticas tornando os procedimentos mais ágeis; integrar as rotinas acadêmicas e administrativas; fortalecimento da marca “FATEC”; Estimular o trabalho em equipe, colaborativo e participativo, Estimular o uso consciente e o zelo para com os materiais e recursos disponíveis; etc...

Outras ações propostas no PDI acabaram não acontecendo devido à pandemia, mas serão retomadas este ano. Dentre elas: cursos de extensão, Inclusão Digital, trote solidário, palestras para alunos de escolas públicas, visitas monitoradas à Fatec, etc.

Os Pontos fortes e pontos Fracos da **Dimensão 3** (Responsabilidade Social da Instituição) são apresentados a seguir:

DOCENTES PONTOS FORTE	PONTOS FRACOS
Transferência de conhecimento da Fatec para a comunidade externa; Ações institucionais para a sustentabilidade	NÃO TEM
DISCENTES PONTOS FORTE	PONTOS FRACOS
NÃO TEM	NÃO TEM
TECNICOS-ADMINISTRATIVOS PONTOS FORTE	PONTOS FRACOS
Atendimento de pessoas com deficiência; Transferência de conhecimento da Fatec para a comunidade externa; Interação entre a Fatec e a comunidade externa; Ações voltadas para as questões sociais e ambientais	NÃO TEM

Quanto a avaliação a respeito da “Responsabilidade Social da Instituição” mostrou-se que os técnicos administrativos e os docentes estão satisfeitos, enquanto que os discentes se mantiveram neutros.

Algumas ações de Responsabilidade Social propostas no PDI acabaram não acontecendo devido à pandemia, mas deverão acontecer nos próximos anos, dentre elas: cursos de extensão à comunidade, cursos de Inclusão Digital da 3ª idade, palestras para a comunidade, visitas monitoradas à Fatec, etc.

O Plano de Desenvolvimento institucional (Ano 2019 – Ano 2023) foi um dos principais documentos que nortearam as ações da Fatec Araraquara: tratou-se de um documento que se caracterizou como uma identidade da Instituição, definindo, dentre outros, sua filosofia de trabalho, missão, estratégias, objetivos, estrutura e diretrizes pedagógicas, algo a ser continuado no PDI para os anos de 2024 - 2028.

3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 3																								
3	2,4,9	<p>DIMENSÃO 2 - Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão</p> <p>DISCENTE: 64,8% consideram como excelentes ou muito bons as Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão, enquanto que 27,3% consideram regular ou insuficiente e 7,3% não souberam responder.</p> <p>ADMINISTRATIVO: 71,4% consideram como excelentes ou muito bons as Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão, enquanto que 20% consideram regular ou insuficiente e 8% não souberam responder.</p> <p>DOCENTES: 88% consideram como excelentes ou muito bons as Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão, enquanto que 36,6% consideram regular ou insuficiente e 5,6% não souberam responder.</p> <table border="1"> <caption>Dados do Gráfico 6</caption> <thead> <tr> <th>Categoria</th> <th>Discentes (%)</th> <th>Administrativos (%)</th> <th>Docentes (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Excelente</td> <td>28</td> <td>49</td> <td>58</td> </tr> <tr> <td>Muito Bom</td> <td>38</td> <td>23</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Regular</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Insuficiente</td> <td>7</td> <td>0</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Não sei</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> <p>Gráfico 6 – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão</p>	Categoria	Discentes (%)	Administrativos (%)	Docentes (%)	Excelente	28	49	58	Muito Bom	38	23	30	Regular	20	20	7	Insuficiente	7	0	2	Não sei	8	8	4
Categoria	Discentes (%)	Administrativos (%)	Docentes (%)																							
Excelente	28	49	58																							
Muito Bom	38	23	30																							
Regular	20	20	7																							
Insuficiente	7	0	2																							
Não sei	8	8	4																							

DIMENSÃO 4 - Comunicação com a Sociedade

DISCENTE: 51,8% consideram como Excelente ou Muito Bom a **Comunicação com a Sociedade**, enquanto que 30,1% consideram regular ou insuficiente e 17,1% não souberam responder.

ADMINISTRATIVO: 90% consideram como Excelente ou Muito Bom a **Comunicação com a Sociedade**, enquanto que 6,6% consideram regular ou insuficiente e 3,3% não souberam responder.

DOCENTES: 78,2% consideram como Excelente ou Muito Bom a **Comunicação com a Sociedade**, enquanto que 12,9% consideram regular ou insuficiente e 8,8% não souberam responder.

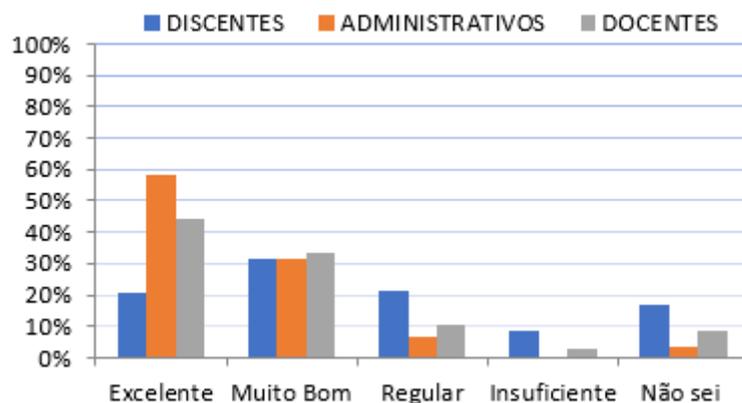


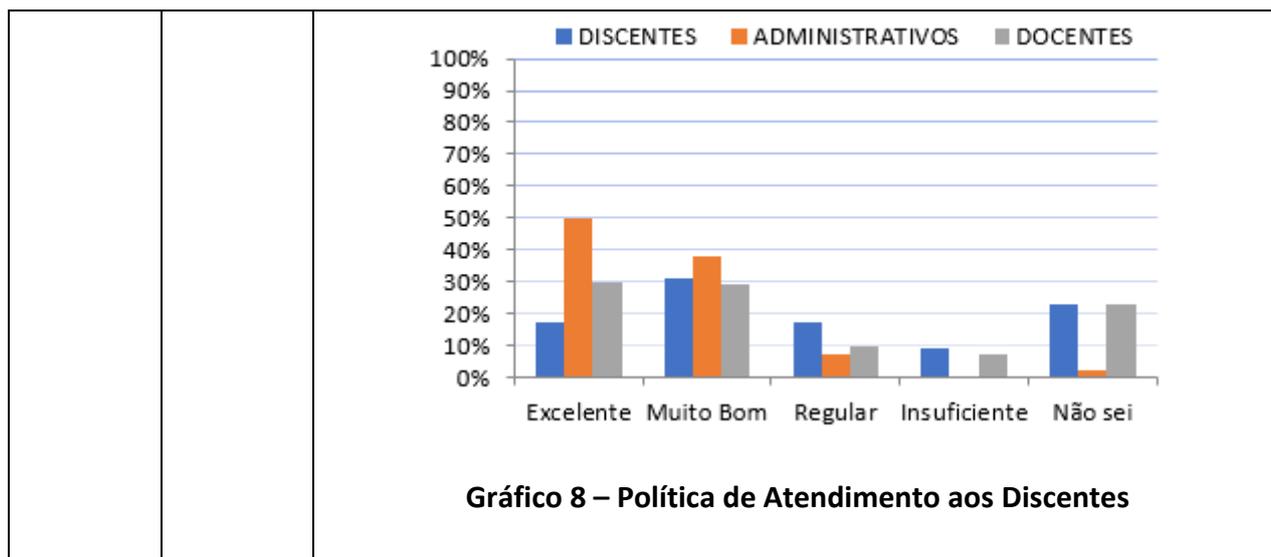
Gráfico 7 – Comunicação com a Sociedade

DIMENSÃO 9 - Política de Atendimento aos Discentes

DISCENTE: 48,2% consideram como Excelente ou Muito Bom a **Política de Atendimento aos Discentes**, enquanto que 26,3% consideram regular ou insuficiente e 23,2% não souberam responder.

ADMINISTRATIVO: 88,1% consideram como Excelente ou Muito Bom a **Política de Atendimento aos Discentes**, enquanto que 7,2% consideram regular ou insuficiente e 2,5% não souberam responder.

DOCENTES: 59% consideram como Excelente ou Muito Bom a **Política de Atendimento aos Discentes**, enquanto que 17,5% consideram regular ou insuficiente e 23% não souberam responder.



Os Pontos fortes e pontos Fracos da **Dimensão 2** (Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão) são apresentados a seguir:

DOCENTES PONTOS FORTE	PONTOS FRACOS
Articulação de seu componente curricular com o Projeto Pedagógico do Curso; Estrutura curricular; Sistema de avaliação da aprendizagem; Atividades de ensino; Corpo técnico-administrativo; Corpo docente; Práticas didático pedagógicas dos docentes; Articulação de conhecimentos disciplinares com temas sociais, políticos e culturais; Correspondência entre o curso e a formação para o exercício profissional; Estágio supervisionado como espaço de formação profissional; Como avalia a política de ensino, pesquisa e extensão tendo em vista a formação do perfil do egresso do curso; Como avalia se o(s) curso (s) cumpre (m) as políticas de ensino-pesquisa e extensão previstas no PDI.	NÃO TEM

DISCENTES PONTOS FORTE	PONTOS FRACOS
Matriz curricular do curso; Atividades de ensino; Satisfação com o curso escolhido; A transparência da comunicação no que se refere as informações da disciplina; A manutenção de clima de respeito à diversidade de opiniões; O estímulo e o apoio ao desenvolvimento de sua autonomia sobre os temas e conteúdo da área.	NÃO TEM

TECNICOS-ADMINISTRATIVOS PONTOS FORTE	PONTOS FRACOS

Participação dos técnico-administrativos nas atividades do ensino; Interação entre os técnico-administrativos e os discentes	NÃO TEM
--	---------

Quanto a avaliação a respeito da “Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão” mostrou-se que todos estão satisfeitos.

Os Pontos fortes e pontos Fracos da **Dimensão 4** (Comunicação com a Sociedade) são apresentados a seguir:

DOCENTES PONTOS FORTE	PONTOS FRACOS
O acesso da comunidade externa às atividades desenvolvidas pela Fatec; Sistemas de informação da Fatec; Concurso vestibular; Resoluções dos Colegiados (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Conselho Departamental ou NDE/Coordenadoria; Colegiado decurso); Editais de concursos, processos seletivos, bolsas, intercâmbios, etc.; Informações advindas da coordenação de curso; Normas acadêmicas, legislação e calendários; Eventos acadêmicos-científicos; Site oficial da Fatec; Boletins e informativos Fatec (Impressos ou por e-mail); SIGA; Mídias Sociais;	NÃO TEM

DISCENTES PONTOS FORTE	PONTOS FRACOS
NÃO TEM	NÃO TEM

TECNICOS-ADMINISTRATIVOS PONTOS FORTE	PONTOS FRACOS
Eventos que vão ocorrer na Fatec e envolvimento dos técnicos administrativos; Envolvimento do pessoal técnico administrativo no Concurso Vestibular; Das decisões dos órgãos superiores da Fatec; Normas acadêmicas, legislação e calendários; Editais de concursos públicos e processos seletivos docentes (professores e auxiliares); Editais de bolsas e intercâmbios; Oportunidades de capacitação profissional; Eventos acadêmicos – científicos Publicações nos murais; Ouvidoria; Mídias sociais da Fatec;	NÃO TEM

Quanto a avaliação a respeito da “Comunicação com a Sociedade” mostrou-se que os técnicos administrativos e os docentes estão satisfeitos, enquanto que os discentes se mantiveram neutros.

Os Pontos fortes e pontos Fracos da **Dimensão 9** (Política de Atendimento aos Discentes) são apresentados a seguir:

DOCENTES PONTOS FORTE	PONTOS FRACOS
Programas de apoio -pedagógico (monitoria, nivelamento, recuperação e reforço do aprendizado)	NÃO TEM

DISCENTES PONTOS FORTE	PONTOS FRACOS
NÃO TEM	NÃO TEM

TECNICOS-ADMINISTRATIVOS PONTOS FORTE	PONTOS FRACOS
Programas de apoio -pedagógico (monitoria, nivelamento, reforço do aprendizado); Programas de Intercâmbio e Mobilidade Acadêmica; Estímulo à organização estudantil; Espaço para participação e convivência estudantil; Acompanhamento de Egressos (ex-alunos)	NÃO TEM

Quanto a avaliação a respeito da “Política de Atendimento aos Discentes” mostrou-se que os técnicos administrativos estão satisfeitos, os docentes se mantiveram praticamente neutros e os discentes se mantiveram neutros.

Quanto à Comunicação com a Sociedade muitas ações descritas no PDI não foram executadas devido à pandemia, entre elas podemos destacar: Ofertar cursos de extensão e promover ações de interesse da comunidade externa; Disponibilizar o empréstimo do prédio para realização de eventos externos; Promover ações sociais; Promover visitas as escolas públicas de ensino médio e ações para receber os alunos destas escolas na Fatec. Outras ações aconteceram, como: explorar as mídias sociais, sites e as mídias locais(jornal,TV,rádio);

3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão

Dimensão 5: Políticas de Pessoal
 Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição
 Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 4
--	-----------------	--

Eixo 4
Políticas
de Gestão

Dimensões
5, 6 e 10

DIMENSÃO 5 - Políticas de Pessoal

ADMINISTRATIVO: 92,1% consideram como Excelente ou Muito Bom as **Políticas de Pessoal**, enquanto que 6,4% consideram regular ou insuficiente e 1,5% não souberam responder.

DOCENTES: 65% consideram como Excelente ou Muito Bom as **Políticas de Pessoal**, enquanto que 24,4% consideram regular ou insuficiente e 7,5% não souberam responder.

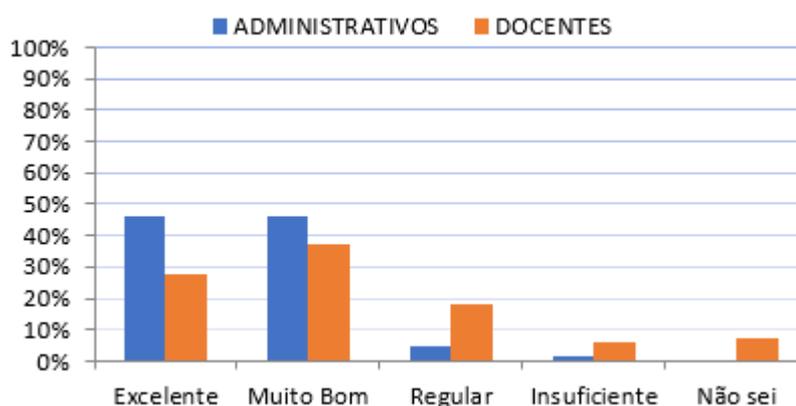


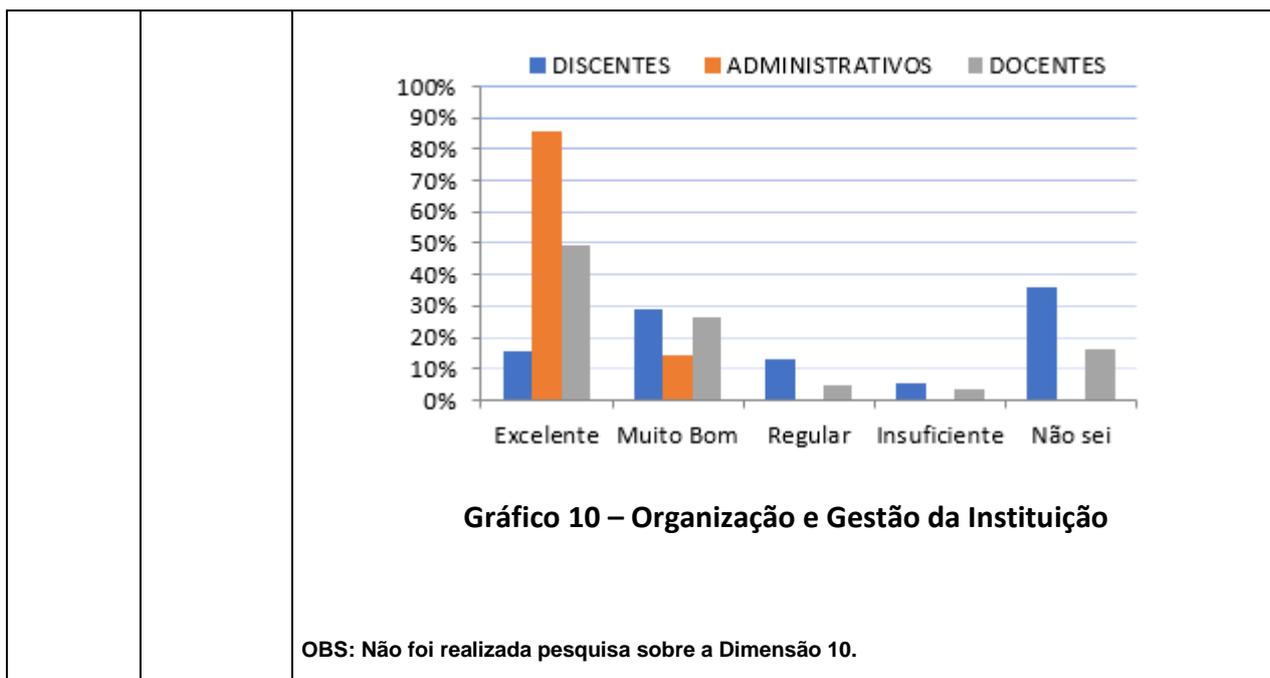
Gráfico 9 – Políticas de Pessoal

DIMENSÃO 6 - Organização e Gestão da Instituição

DISCENTE: 44,7% consideram como Excelente ou Muito Bom a **Organização e Gestão da Instituição**, enquanto que 18,3% consideram regular ou insuficiente e 36% não souberam responder.

ADMINISTRATIVO: 100% consideram como Excelente ou Muito Bom as **Organização e Gestão da Instituição**.

DOCENTES: 76% consideram como Excelente ou Muito Bom as **Organização e Gestão da Instituição**, enquanto que 8% consideram regular ou insuficiente e 16% não souberam responder.



Os Pontos fortes e pontos Fracos da **Dimensão 5** (Políticas de Pessoal) são apresentados a seguir:

DOCENTES PONTOS FORTE	PONTOS FRACOS
Programas de Capacitação e Atualização Profissional	NÃO TEM

DISCENTES PONTOS FORTE	PONTOS FRACOS
NÃO FOI AVALIADO	NÃO FOI AVALIADO

TECNICOS-ADMINISTRATIVOS PONTOS FORTE	PONTOS FRACOS
Acesso às ações de capacitação e aos programas de capacitação profissional; Orientação para o exercício de suas atividades; Aproveitamento de suas habilidades e competências para o cargo em exercício; Satisfação com seu trabalho; Coerência entre seu trabalho e as atribuições de seu cargo; Apoio e incentivo à qualificação profissional por meio da realização de cursos formais; Representatividade nos Colegiados da unidade e dos cursos	NÃO TEM

Quanto a avaliação a respeito da “Política de Pessoal” mostrou-se que os técnicos administrativos estão satisfeitos, enquanto que os docentes se mantiveram praticamente neutros. Esse quesito não foi avaliado pelos discentes.

Os Pontos fortes e pontos Fracos da **Dimensão 6** (Organização e Gestão da Instituição) são apresentados a seguir:

DOCENTES PONTOS FORTE	PONTOS FRACOS
Participação da Direção na resolução de conflitos; Atuação dos Colegiados da Unidade (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE (se houver); Atuação do colegiado de curso (Ex: Conselho Departamental, NDE – Núcleo Docente Estruturante/Coordenadoria; colegiado de curso); Representatividade docente nos Colegiados da Unidade; Representatividade docente nos Colegiados de curso; INOVA Paula Souza.	NÃO TEM

DISCENTES PONTOS FORTE	PONTOS FRACOS
NÃO TEM	NÃO TEM

TECNICOS-ADMINISTRATIVOS PONTOS FORTE	PONTOS FRACOS
Atuação dos Colegiados da Unidade (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino (se houver), CPA (Comissão Própria de Avaliação); Apoio e orientação do gestor imediato; Representatividade dos Técnicos-administrativos nos Colegiados da unidade; Estímulo da gestão à participação da equipe na tomada de decisões	NÃO TEM

Quanto a avaliação a respeito da “Organização e Gestão da Instituição” mostrou-se que os técnicos administrativos e os docentes estão satisfeitos, enquanto que os discentes se mantiveram neutros.

3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física

Dimensão 7: Infraestrutura Física

EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 5

DIMENSÃO 7

Quanto ao **equipamento para acompanhar as aulas online** os **DISCENTES** relatam que 79,68% acompanham as aulas utilizando Notebook, enquanto que 19,40% acompanham as aulas utilizando Smartphone e 1,17% acompanham as aulas utilizando Tablet. Ninguém retira o material na unidade.

Equipamento para acompanhar as aulas online

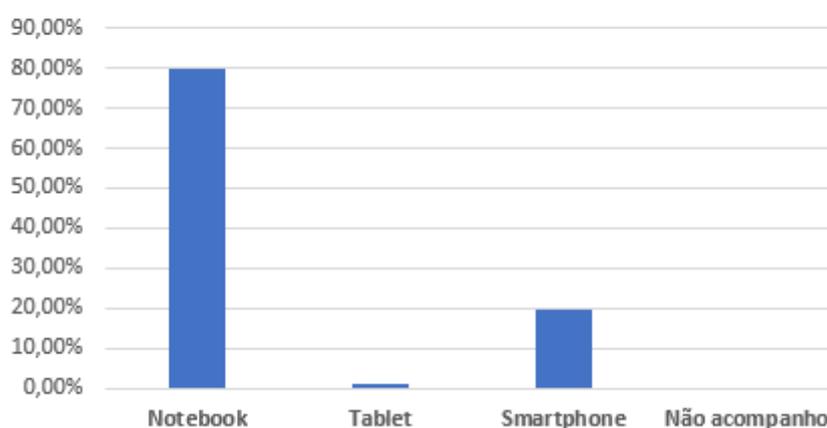


Gráfico 11- Equipamento para acompanhar as aulas online

Quanto aos outros itens da Infraestrutura Física (Internet e TEAMS) a pesquisa mostrou os seguintes resultados:

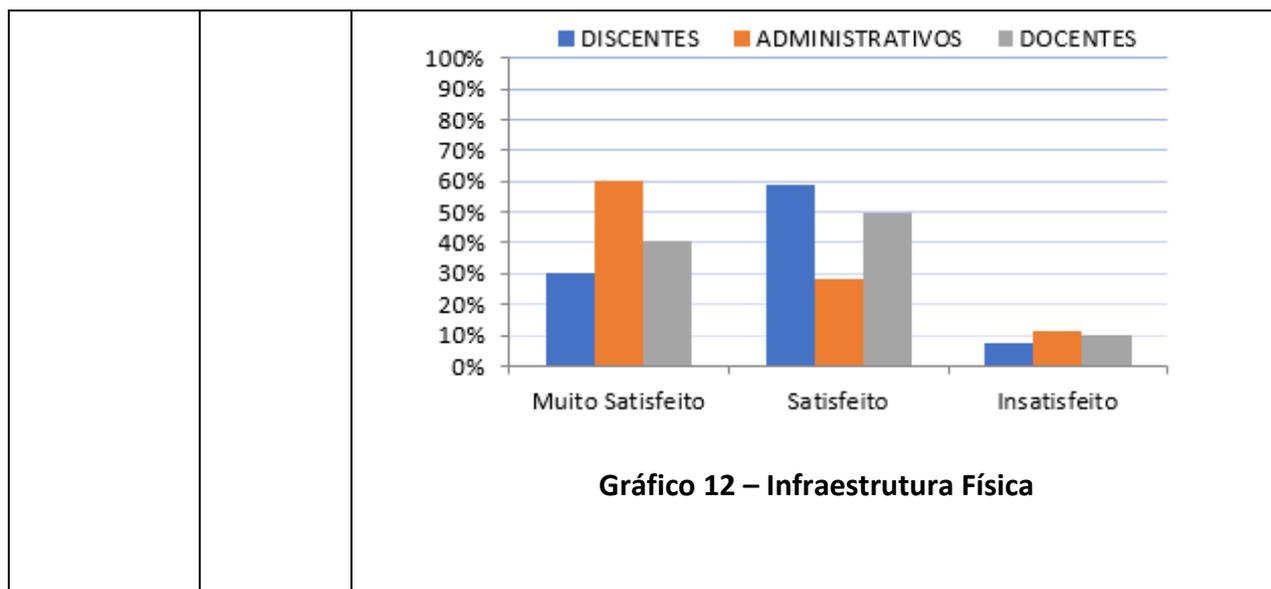
DISCENTE: 30,4% estão Muito Satisfeitos com a **Infraestrutura Física**, enquanto que 58,6% estão Satisfeitos e 7,1% estão Insatisfeitos.

ADMINISTRATIVO: 60% estão Muito Satisfeitos com a **Infraestrutura Física**, enquanto que 28,5% estão Satisfeitos e 11,5% estão Insatisfeitos.

DOCENTES: 40,5% estão Muito Satisfeitos com a **Infraestrutura Física**, enquanto que 49,5% estão Satisfeitos e 10% estão Insatisfeitos.

Eixo 5
Infraestrutura
Física

Dimensão 7



Os Pontos fortes e pontos Fracos da **Dimensão 7** (Infraestrutura Física) são apresentados a seguir:

DOCENTES PONTOS FORTE	PONTOS FRACOS
Avaliação da estabilidade da internet durante o teletrabalho; Avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto à produção de atividades do teletrabalho; Avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto à utilização de Chat/Canais on-line; Avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto à qualidade de Vídeo e de áudio on-line; Avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto ao compartilhamento de arquivos	NÃO TEM

DISCENTES PONTOS FORTE	PONTOS FRACOS
Avaliação da estabilidade da internet durante o teletrabalho; Avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto à produção de atividades do teletrabalho; Avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto à utilização de Chat/Canais on-line; Avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto à qualidade de Vídeo e de áudio on-line; Avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto ao compartilhamento de arquivos	NÃO TEM

TECNICOS-ADMINISTRATIVOS PONTOS FORTE	PONTOS FRACOS
--	---------------

Avaliação da estabilidade da internet durante o teletrabalho; Avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto à produção de atividades do teletrabalho; Avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto à utilização de Chat/Canais on-line; Avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto à qualidade de Vídeo e de áudio on-line; Avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto ao compartilhamento de arquivos	NÃO TEM
---	---------

Quanto a avaliação a respeito da Infraestrutura Física mostrou-se que TODOS estão MUITO satisfeitos, pois todos os itens da dimensão 7 foram muito bem avaliados.

Conforme PDI, os Recursos de infraestrutura de TI limitados (computadores, rede interna e externa, link, velocidade, distribuição) eram pontos fracos da unidade mas esses problemas foram minorados com o aumento do link da internet, wifi, novo laboratório de informática e melhoria na redes de computadores.

Outros itens da infraestrutura e que fazem parte do PDI foram executados, como: Conscientizar a comunidade acadêmica, em especial docentes e técnicos administrativos, sobre a responsabilidade com as chaves e fechamento das portas e janelas, Implementar rotinas quanto a utilização de equipamentos e seu armazenamento e aquisição de sistemas de monitoramento por câmera.

4 QUADRO PARA A ANÁLISE COMPARATIVA DOS RELATÓRIOS PARCIAIS 2019/2020 E ANÁLISE GLOBAL

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2019	AÇÕES REALIZADAS	AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2020	AÇÕES REALIZADAS	ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
Monitorias	(x) SIM () NÃO			Continuam sendo oferecidas monitorias para as disciplinas que os alunos apresentam maiores dificuldades visando diminuir a retenção
Ampliação de espaço de estudo	(x) SIM () NÃO			Além da estrutura física com wifi e salas de estudo, agora temos a ferramenta TEAMS que propicia nova formas e oportunidades de estudo e interação docente-discente
Incentivar a frequência na FATEC fora do horário de aula	() SIM (x) NÃO			Com a retomada das atividades presenciais serão propostas atividades no contraturno das aulas
Workshop de organização do tempo pessoal	() SIM (x) NÃO			Propor workshop de Organização pessoal aos docentes, discentes e administrativos
		Divulgação do PDI	(x) SIM () NÃO	Divulgar o PDI aos novos alunos e novos docentes através de redes sociais, cartazes e reuniões
		Divulgação da CPA	(x) SIM () NÃO	Divulgar a CPA aos novos alunos e novos docentes através de redes sociais, cartazes e reuniões

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2019	AÇÕES REALIZADAS	AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2020	AÇÕES REALIZADAS	ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
---	-------------------------	---	-------------------------	--

	() SIM () NÃO	Melhorar comunicação interna junto aos administrativos	(x) SIM () NÃO	Melhoria continua na comunicação entre a equipe
	() SIM () NÃO	Aumentar ações de campanha social	() SIM (x) NÃO	Com o retorno às aulas presenciais, ações de campanha social temáticas ou sazonais serão realizadas.
	() SIM () NÃO	Atividades de ações que envolvem a participação dos alunos e da comunidade externa	(x) SIM () NÃO	Manter ações que envolvam alunos e a sociedade, como doações, palestras, inclusão e interação entre o mercado de trabalho e os futuros profissionais

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2019	AÇÕES REALIZADAS	AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2020	AÇÕES REALIZADAS	ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
Estimular os docentes a proporem cursos de extensão	() SIM (x) NÃO			Dentro da realidade Institucional, vamos incentivar os docentes proporem mais cursos de extensão à comunidade acadêmica e à comunidade externa, recebendo HAE para tais tarefas.
Oferecer mais palestras	(x) SIM () NÃO			Continuar oferecendo palestras
Proposição de atividades interdisciplinares	() SIM (x) NÃO			Além dos Projetos Integradores em Gestão Comercial e Gestão Empresarial, oferecer atividades interdisciplinares aos discentes do curso de Segurança da Informação, estimular a participação em Hackaton, Maratona de Programação e outros eventos.
Agilizar publicação de avisos, instalar caixa de sugestões, cuidar da informação nos murais, reorganizar o site.	() SIM (x) NÃO			Com o retorno das aulas presenciais os murais voltam a serem utilizados, será implantada a caixa de sugestão e o site está sendo reorganizado.
		Aumentar a divulgação da FATEC	(x) SIM () NÃO	Manter a divulgação nas redes sociais da FATEC e com a mídia local.
		Aumentar as atividades de	() SIM (x) NÃO	Dentro da realidade Institucional, será estimulado aos docentes proporem atividades de pesquisa e extensão à comunidade externa.

		pesquisa e cursos de extensão à comunidade externa		
		Divulgação de Intercâmbios por meio de site e redes sociais	(x) SIM () NÃO	Continuar divulgando os Intercâmbios nas redes sociais, sites e murais.
		Atividades dos administrativos nas atividades de pesquisa e extensão	() SIM (x) NÃO	Devido ao baixo número de funcionário torna-se inviável a participação dos administrativos em atividades acadêmicas

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2019	AÇÕES REALIZADAS	AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2020	AÇÕES REALIZADAS	ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
Estimulo à participação na FEETEPS e INOVA	() SIM (x) NÃO			Incentivar a participação dos alunos na FEETEPS e no INOVA através da divulgação nas redes sociais, sites e murais.
Ampliar a divulgação das vagas de estágio	(x) SIM () NÃO			Continuar ampliando a divulgação das vagas de estágio nas redes sociais, sites e murais
Estimular professores a oferecer iniciação científica	(x) SIM () NÃO			Continuar estimulando a Iniciação Científica na unidade, oferecendo HAE aos professores e adotar a Iniciação Científica para validação de horas de estágio como prevê a Lei de Estágio;
		Programas relacionados com a saúde do servidor	() SIM (x) NÃO	Apoiar as iniciativas da CIPA
		Programas relacionados com a prevenção às drogas e dependência química	() SIM (x) NÃO	Apoiar as iniciativas da CIPA

EIXO 5: INFRAESTRUTURA

AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2019	AÇÕES REALIZADAS	AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2020	AÇÕES REALIZADAS	ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
Reabertura da cantina	() SIM (x) NÃO			Propor novo processo de aluguel da cantina
Wifi	() SIM (x) NÃO			Em processo de instalação em áreas comuns
Biblioteca	() SIM (x) NÃO			Oferecimento de HAE para professores para operacionalizar a biblioteca e solicitação de Bibliotecário.
		Condições para volta às atividades administrativas presenciais	() SIM (x) NÃO	De acordo com os novos protocolos sanitários, a volta presencial aconteceu normalmente em fevereiro de 2022.
		Levantamento de alunos que necessitavam de chips para aulas online	(x) SIM () NÃO	Com a volta presencial das aulas os chips não são mais necessários.

5 ANÁLISE DOS DADOS E AÇÕES PROPÓSTAS DADOS DE 2021

Os segmentos Direção Geral, Coordenação dos Cursos, Diretoria Acadêmica e Diretoria Administrativa analisaram as questões pertinentes formuladas pelo WebSai 2021 e a CPA compilou as informações que estão expressas nas tabelas e gráficos deste Relatório.

Dos resultados apurados, foram levantados os pontos FORTES, FRACOS e NEUTROS para cada um dos 5 eixos, que consideraram as 10 dimensões propostas pelo SINAES. Os pontos FORTES foram aqueles que obtiveram mais de 75% das respostas como excelente ou muito bom; já os pontos FRACOS aqueles que obtiveram mais de 50% das respostas como regular ou insuficiente; e os pontos NEUTROS foram os que não se enquadravam em nenhuma das duas categorias citadas anteriormente.

<i>EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL</i>			
<i>FRAGILIDADES</i>	<i>AÇÕES PLANEJADAS</i>	<i>AÇÕES REALIZADAS</i>	<i>PRAZOS</i>
Divulgação do PDI	Disponibilização do PDI em site, redes sociais e murais	Divulgação nas redes sociais, murais e posteriormente no site (em reformulação)	Março/22

Participação em sala de aula (discentes)	Estimular metodologias ativas	Comunicação com os docentes enfatizando a utilização de Metodologias Ativas	2022
Organização e tempo dedicado para os estudos	Workshop de organização do tempo	Convidar especialistas sobre organização do tempo para realizar palestras/cursos	2022
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
<p>Conhecimento do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI); preparação prévia na organização das atividades desenvolvidas na disciplina; Utiliza estratégias de ensino (metodologias) que favorecem o interesse, envolvimento e a aprendizagem dos estudantes; desenvolve uma comunicação transparente, mantendo os estudantes bem informados sobre tudo o que se refere à sua disciplina; Na condução da (s) disciplina (s) /turma (s) foi mantido um clima de respeito à diversidade de opiniões; No desenvolvimento da(s) disciplina(s)/turma(s) contribuí para ampliar a capacidade de argumentação dos estudantes sobre os temas do conteúdo da área; Os estudantes conseguiram aprofundar os conhecimentos na área; As devolutivas das avaliações (provas, trabalhos, exercícios, entre outros) contribuíram</p>	<p>Continuar divulgando o PDI, incentivar as boas práticas docentes junto aos professores da unidade, especialmente os novos professores.</p>	<p>Workshop de Boas práticas docentes</p>	<p>2022</p>

para melhorar o desempenho dos estudantes; Sente-se comprometido com o sucesso escolar dos alunos, contribuindo para reduzir a evasão oferecendo indicadores da (s) sua (s) turma (s) para que ocorra a gestão voltada para a melhoria			
Frequência às Aulas; Pontualidade; Qualidade das atividades/exercícios/trabalhos apresentados; Desempenho nas avaliações da aprendizagem;	Continuar incentivando e destacando a importância da frequência às aulas, a qualidade dos trabalhos apresentados e o desempenho nas avaliações.	Manter contato contínuo com o coordenador e professores para que continuem estimulando os alunos a buscarem a excelência acadêmica.	2022
Conhecimento do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI); Assiduidade; Pontualidade; Proatividade; iniciativa; dedicação e comprometimento; Busca de aperfeiçoamento; Atitude colaborativa; relacionamento interpessoal e trabalho em equipe; respeito hierárquico; conhecimento da área de atuação; Busca por melhoria contínua; comunicação; disposição para aprender	Continuar divulgando o PDI, incentivar as boas práticas administrativas, a importância da dedicação e comprometimento, do relacionamento interpessoal, do respeito e da aprendizagem contínua.	Realizar reuniões mensais entre diretoria e administrativos enfatizando a dedicação, o comprometimento e o relacionamento interpessoal.	2022

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
NÃO HÁ FRAGILIDADES APONTADAS PELAS RESPOSTAS			
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Formação de profissionais qualificados; Disseminação da ciência, tecnologia e inovação; Disseminação da cultura e da arte; Disseminação de valores éticos e democráticos; Inclusão social; Desenvolvimento sustentável; Coerência do PDI em relação à missão; Contribuição de toda a comunidade para o cumprimento da missão; Prática e difusão da missão	Reforçar a importância da Semana de Tecnologia para difundir o conhecimento científico-cultural, incluir na programação palestras e cursos que tratem de questões éticas e inclusivas; difundir a semana de apresentação de trabalhos de Graduação e dos projetos Integradores	Ampliar a divulgação desses eventos para a comunidade externa e incentivar uma participação maior de alunos e professores	2022
Transferência de conhecimento da Fatec para a comunidade externa; Ações institucionais para a sustentabilidade; Atendimento de pessoas com deficiência	Divulgar a Semana de Tecnologia para comunidade externa, propor curso de extensão para comunidade externa, propor a criação de uma revista acadêmica para divulgação dos trabalhos	Divulgação nas redes sociais das atividades de extensão e proposição de estudos para criação da revista acadêmica; solicitar acompanhantes de pessoas com deficiência quando necessário	2022

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
NÃO HÁ FRAGILIDADES APONTADAS PELAS RESPOSTAS			
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Articulação de seu componente curricular com o Projeto Pedagógico do Curso; Estrutura curricular; Sistema de avaliação da aprendizagem; Atividades de ensino; Corpo técnico-administrativo; Corpo docente; Práticas didático pedagógicas dos docentes; Articulação de conhecimentos disciplinares com temas sociais, políticos e culturais; Correspondência entre o curso e a formação para o exercício profissional; Estágio supervisionado como espaço de formação profissional; Avaliação da política de ensino, pesquisa e extensão tendo em vista a formação do perfil do egresso do curso; Avaliação se o(s) curso (s) cumpre (m) as políticas de ensino-pesquisa e extensão previstas no PDI.	Estimular a interdisciplinaridade enfatizando o mundo contemporâneo; estimular a concepção de avaliação enquanto autoavaliação docente; Desenvolver as competências proposta pelo Projeto Pedagógico de cada curso	Estimular reunião de professores de diferentes cursos para promover a interdisciplinaridade; discutir as diferentes possibilidades de avaliação discente; Avaliar as competências propostas por cada disciplina no final do semestre.	2022

<p>Matriz curricular do curso; Atividades de ensino; Satisfação com o curso escolhido; A transparência da comunicação no que se refere as informações da disciplina; A manutenção de clima de respeito à diversidade de opiniões; O estímulo e o apoio ao desenvolvimento de sua autonomia sobre os temas e conteúdo da área.</p>	<p>Preservar a qualidade dos cursos oferecidos mantendo a Matriz curricular em sintonia com o mercado; Preservar o clima de respeito entre docentes, discentes e administrativos; Incentivo em atividades centradas no aluno</p>	<p>Apoio às atividades de metodologias ativas; Convidar profissionais do mercado para fazer palestras; Revisar periodicamente a matriz curricular</p>	<p>2022</p>
<p>Participação dos técnico-administrativos nas atividades do ensino; Interação entre os técnico-administrativos e os discentes</p>	<p>Incentivar a participação dos técnicos administrativos nas atividades acadêmicas</p>	<p>Incentivar a participação em bancas de Trabalho de conclusão e curso, organização de semana de tecnologia, colaboração em ações sociais</p>	<p>2022</p>
<p>O acesso da comunidade externa às atividades desenvolvidas pela Fatec; Sistemas de informação da Fatec; Concurso vestibular; Resoluções dos Colegiados (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Conselho Departamental ou NDE/Coordenadoria; Colegiado decurso); Editais de concursos, processos seletivos, bolsas, intercâmbios, etc.; Informações advindas da coordenação de curso; Normas acadêmicas, legislação e calendários; Eventos acadêmicos-científicos; Site oficial da Fatec; Boletins e informativos Fatec (Impressos ou por e-mail); SIGA; Mídias Sociais;</p>	<p>Divulgação das atividades e ações da FATEC nas mídias sociais, mídias locais e murais; estruturação do site da FATEC.</p>	<p>Manter contatos com as agências de notícias locais, manter atualizadas as informações em murais e mídias sociais, recrutar um professor para reestruturar o site e atualizar suas informações mediante a atribuição de HAE.</p>	<p>2022</p>
<p>Eventos que vão ocorrer na Fatec e envolvimento dos técnicos administrativos; Envolvimento do pessoal técnico administrativo no Concurso Vestibular; Das decisões dos órgãos superiores da Fatec;</p>	<p>Incentivar a continuação dos trabalhos realizados pelos administrativos; Incentivar a capacitação profissional</p>	<p>Incentivar a participação dos administrativos nos cursos de capacitação contínua oferecidos pelo CPS</p>	<p>2022</p>

Normas acadêmicas, legislação e calendários; Editais de concursos públicos e processos seletivos docentes (professores e auxiliares); Editais de bolsas e intercâmbios; Oportunidades de capacitação profissional; Eventos acadêmicos – científicos Publicações nos murais; Ouvidoria; Mídias sociais da Fatec;			
Programas de apoio -pedagógico (monitoria, nivelamento, recuperação e reforço do aprendizado) Programas de apoio -pedagógico (monitoria, nivelamento, reforço do aprendizado); Programas de Intercâmbio e Mobilidade Acadêmica; Estímulo à organização estudantil; Espaço para participação e convivência estudantil; Acompanhamento de Egressos (ex-alunos)	Continuar oferecendo as monitorias e atividades de nivelamento; continuar a divulgação de oportunidades de intercâmbio e estimular a participação dos alunos nos órgãos colegiados da unidade; Criar um banco de dados de egressos	Identificar as disciplinas com necessidades de monitores; manter os canais de comunicação; informar os alunos sobre a importância dos órgãos colegiados e como deles participarem; Criar uma página no site para cadastro de egressos.	2022

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
NÃO HÁ FRAGILIDADES APONTADAS PELAS RESPOSTAS			

POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
<p>Acesso às ações de capacitação e aos programas de capacitação profissional; Orientação para o exercício de suas atividades; Aproveitamento de suas habilidades e competências para o cargo em exercício; Satisfação com seu trabalho; Coerência entre seu trabalho e as atribuições de seu cargo; Apoio e incentivo à qualificação profissional por meio da realização de cursos formais; Representatividade nos Colegiados da unidade e dos cursos</p>	<p>Incentivar a participação dos docentes e administrativos nos cursos de capacitação contínua oferecidos pelo CPS; Incentivar a participação nos órgãos colegiados; Mapeamento das habilidades e competência dos docentes para melhor aproveitamento.</p>	<p>Divulgação dos curso do CPS para funcionários e professores; Manter a comunidade acadêmica informada sobre as eleições para os órgãos colegiados; estimular os docentes a manterem os seus curriculum Lattes atualizados</p>	<p>2022</p>
<p>Participação da Direção na resolução de conflitos; Atuação dos Colegiados da Unidade (Congregação ou Comissão de Implantação); Atuação do colegiado de curso (Ex: Conselho Departamental, NDE – Núcleo Docente Estruturante/Coordenadoria; colegiado de curso); Representatividade docente nos Colegiados da Unidade; Representatividade docente nos Colegiados de curso; INOVA Paula Souza.</p>	<p>Incentivar a participação dos docentes nos órgãos colegiados e no INOVA Paula Souza</p>	<p>Divulgar as resoluções dos órgãos colegiados; Divulgar o calendário do INOVA Paula Souza</p>	<p>2022</p>
<p>Atuação dos Colegiados da Unidade (Congregação ou Comissão de Implantação); CPA (Comissão Própria de Avaliação); Apoio e orientação do gestor imediato; Representatividade dos Técnicos-administrativos nos Colegiados da unidade; Estímulo da gestão à participação da equipe na tomada de decisões</p>	<p>Divulgar as resoluções dos órgãos colegiados para comunidade acadêmica; Estimular o trabalho em equipe</p>	<p>Manter os canais de comunicação para divulgação das resoluções dos órgãos colegiados; Propor cursos de gestão de equipe e aceitação da diversidade de pensamento</p>	<p>2022</p>

EIXO 5: INFRAESTRUTURA

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
NÃO HÁ FRAGILIDADES APONTADAS PELAS RESPOSTAS			
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Avaliação da estabilidade da internet durante o teletrabalho; Avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto à produção de atividades do teletrabalho; Avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto à utilização de Chat/Canais on-line; Avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto à qualidade de Vídeo e de áudio on-line; Avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto ao compartilhamento de arquivos	Devido ao fim das aulas remotas, a utilização do TEAMS fica restrita a atividades de apoio	a utilização do TEAMS como ferramenta de apoio e treinamento online	2022

6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Comissão Própria de Avaliação, pelo seu trabalho, visa oferecer subsídios capazes de subsidiar à tomada de decisão e ao planejamento institucional, na busca de contínua melhoria da qualidade do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão. Sendo assim um importante instrumento para a Direção.

Dentre as principais ações advindas desse processo, podemos salientar que a manutenção das aulas online durante 2021 dificultou a realização de algumas ações, como por exemplos: melhor divulgação do PDI e integração da FATEC com a comunidade externa. Por outro lado, as aulas online mostraram grande capacidade de adaptação dos docentes e discentes, aprendizagem de novas tecnologias e novas formas de interação, bem como a oportunidade de operacionalização de metodologias Ativas.

Os resultados apresentados contemplam as dez dimensões auto avaliativas do SINAES e foram analisados e discutidos por todos os membros da comunidade institucional: direção, coordenações de cursos, setores administrativos, gestores, professores e alunos.

Os dados coletados, as análises e propostas foram amplamente divulgadas e serão objeto de comparação na próxima avaliação, para elucidar os avanços alcançados, reforçando o quanto a avaliação contribui para a gestão dos resultados.

Sendo este o terceiro relatório de avaliação da FATEC Araraquara, os dados deste relatório somado aos 2 relatórios anteriores começam a formar uma base de conhecimento capazes de nortear os caminhos da unidade.

Anexo 1: Quadro 1 - DISTRIBUIÇÃO DOS DADOS DA PESQUISA

SETORES	DADOS DOS DOCENTES	DADOS DOS DISCENTES	DADOS DO PESSOAL TECNICO-ADMINISTRATIVO
DIREÇÃO GERAL	<p>Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação</p> <p>Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</p> <p>Dimensão 3 - Responsabilidade Social da Instituição</p> <p>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</p> <p>Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes</p> <p>Dimensão 5 – Políticas de Pessoal</p> <p>Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional</p> <p>Dimensão 7 – Infraestrutura Física</p>	<p>Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação</p> <p>Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</p> <p>Dimensão 3 - Responsabilidade Social da Instituição</p> <p>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</p> <p>Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes</p> <p>Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional</p> <p>Dimensão 7 – Infraestrutura Física</p>	<p>Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação</p> <p>Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</p> <p>Dimensão 3 - Responsabilidade Social da Instituição</p> <p>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</p>
DIRETORIA ADMINISTRATIVA	<p>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</p> <p>Dimensão 5 – Políticas de Pessoal</p> <p>Dimensão 7 – Infraestrutura Física</p>	<p>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</p> <p>Dimensão 7 – Infraestrutura Física</p>	<p>Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação</p> <p>Dimensão 5 – Políticas de Pessoal</p> <p>Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional</p> <p>Dimensão 7 – Infraestrutura Física</p>
DIRETORIA ACADÊMICA	<p>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</p> <p>Dimensão 7 – Infraestrutura Física</p>	<p>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</p>	<p>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</p>
COORDENAÇÃO DOS CURSOS	<p>Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação</p> <p>Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</p> <p>Dimensão 2 – Ensino, Pesquisa e Extensão</p> <p>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</p> <p>Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes</p> <p>Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional</p>	<p>Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação</p> <p>Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</p> <p>Dimensão 2 – Ensino, Pesquisa e Extensão</p> <p>Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes</p> <p>Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional</p>	<p>Dimensão 2 – Ensino, Pesquisa e Extensão</p>

