

Decreto n° 52.691/2008

Recadastramento Anual



MANUAL DE NAVEGAÇÃO SERVIDORES

ÍNDICE

ÍNDICE	2
SISTEMA DE RECADASTRAMENTO ANUAL.....	3
1º ACESSO – CRIAR SENHA	5
1ª. ABA – MEU RECADASTRAMENTO.....	11
RECADASTRAR.....	11
<i>Dados Pessoais.....</i>	11
<i>Dados de Emergência</i>	16
<i>Dados de Endereço</i>	18
<i>Dados de Dependentes</i>	21
- <i>Para fim Previdenciário</i>	22
- <i>Para fim de Imposto de Renda.....</i>	25
<i>Dados de Escolaridade.....</i>	28
- <i>Formação.....</i>	30
- <i>Formação Complementar.....</i>	33
- <i>Idioma</i>	36
<i>Dados Funcionais</i>	39
- <i>Provimentos.....</i>	40
- <i>Funcionais Gerais.....</i>	48
EMITIR PROTOCOLO	53
CONSULTAR.....	57
ACOMPANHAR PROCESSO	70
ATUALIZAR ENDEREÇO	72
2ª. ABA – CONFIGURAÇÃO	74
ALTERAR SENHA.....	74
SAIR.....	76
LEGISLAÇÃO.....	77
MANUAIS	78
CRÉDITOS.....	79

Sistema de Recadastramento Anual

Como veremos neste manual, o Sistema de Recadastramento Anual, direciona as ações dos servidores, empregados públicos e militares, ativos, das Secretarias/PGE, Autarquias, inclusive as de Regime Especial, e Fundações, que são potenciais usuários, para que cumpram o processo de recadastramento, via Internet, em seis agrupamentos de dados distintos.

Porém, mesmo dividido em seis agrupamentos, eles poderão fazê-lo na ordem que desejar.

O **Recadastramento Anual** se inicia com o servidor, empregado público ou militar (que doravante, na maioria das vezes, será tratado apenas como servidor) acessando, de qualquer ponto, a tela abaixo através do endereço eletrônico: <https://recadastramentoanual.sp.gov.br>

O processo se inicia na tela abaixo, que contém o “Login” feito através de CPF e Senha, o link para Criar Senha e algumas informações resumidas sobre o sistema.

Para ter acesso as informações de “Quem precisa se recadastrar”, “Quando deve ser feito o Recadastramento”, “Objetivo de Recadastramento” e “Legislação”, basta repousar o mouse sobre os respectivos botões, que a informação aparecerá no quadro ao lado direito.

Ao selecionar o botão “Legislação”, o servidor pode tomar ciência do inteiro teor do **Decreto Estadual nº. 52.691/2008**, da **Resolução SGP nº 004, de 10/03/2008**, e do **Comunicado D.O.E. de 03/06/2009 - Retificação da Resolução**, que regulamentam todo o processo do Recadastramento Anual.

Para isso, deve-se clicar num dos *links* que aparecem no quadro ao lado direito, para que as informações do Decreto e da Resolução fiquem disponíveis à sua leitura.

Recadastramento Anual

Fale Conosco Dúvidas Freqüentes

Entre com sua identificação

CPF: - somente números
Senha:

Entrar

[Criar Senha](#)

[Dúvidas Freqüentes](#)

[Quem precisa se recadastrar](#)

[Quando deve ser feito o Recadastramento](#)

[Objetivo do Recadastramento](#)

Legislação 

Legislação

- [Decreto nº 52.691/2008](#)
- [Resolução SGP nº 004/2008](#)
- [Comunicado D.O.E. de 03/06/2009 - Retificação da Resolução](#)

Secretaria Estadual de Gestão Pública

1º Acesso – Criar Senha

Na tela do “**Recadastramento Anual**”, em seu primeiro acesso, o servidor posiciona o cursor no *link* “**Criar Senha**” e clica, para que o sistema mostre a tela:

Recadastramento Anual

Criar Senha

CPF: -

RS/RE/Matrícula: sem dígito e sem PV

Digite as letras que aparecem abaixo:

fr ael ed

Trocá Figura

Enviar

Voltar

Secretaria Estadual de Gestão Pública

O Servidor deve preencher os campos:

- **CPF:** Informar o número do seu CPF, em algarismos, sem pontuação e espaço entre um algarismo e outro. O dígito do CPF deve ser informado no campo imediatamente seguinte ao hífen e em algarismos;
- **RS/RE/Matrícula:** Informar o número do registro ou matrícula de correspondência com a folha de pagamento, em algarismos, sem dígito e sem PV;
- **Digite as letras que aparecem abaixo:** como já diz a frase o servidor deverá digitar as letras que aparecem na tela, utilizando-se dos caracteres de “a” a “z” e sempre grafados em minúsculo.

Após o preenchimento clica no botão “**Enviar**”.

Se os dados forem identificados pelo sistema como válidos, recebe o retorno da tela:

Recadastramento Anual

[Criar Senha](#)

Nome: Ferdinando Tenaka
CPF: 456753214-70

Termo de Responsabilidade

Antes de cadastrar sua senha de acesso ao Recadastramento Anual, você deve ler e concordar com os seguintes termos e condições:

1. Você declara sob as penas da lei que observará as seguintes normas abaixo:

- A **senha de acesso** aos dados é **individual e intransferível**;
- Impedir o acesso de terceiros por meio de sua senha;
- Manter o **sigilo** de sua senha, não dando conhecimento a nenhuma outra pessoa;
- Sair de seu acesso e/ou identificação ao final de cada sessão de consulta/inclusão/alteração;
- Notificar imediatamente ao Órgão Setorial/Subsetorial de Recursos Humanos, quando tomar conhecimento da ocorrência de uso não autorizado de sua senha ou de circunstâncias que apontem para a possibilidade de quebra da segurança de sua senha;
- **Responsabilizar-se por todas as ações que ocorrerem mediante o uso de sua senha.**

2. Você é responsável pelo uso adequado, dentro dos padrões apropriados para o sistema, estando ciente que através de seu CPF e a SENHA haverá o registro de todo acesso ao sistema de recadastramento, bem como, a identificação, a qualquer tempo, de todas as operações efetuadas.

Aceita o Termo? Sim Não

Senha: Senha:

Confirma Senha: Confirma Senha:

Enviar

[Voltar](#)

Secretaria Estadual de Gestão Pública

A tela confirma e exibe a identificação do servidor cujos dados foram informados e mostra o quadro contendo o “**Termo de Responsabilidade**”;

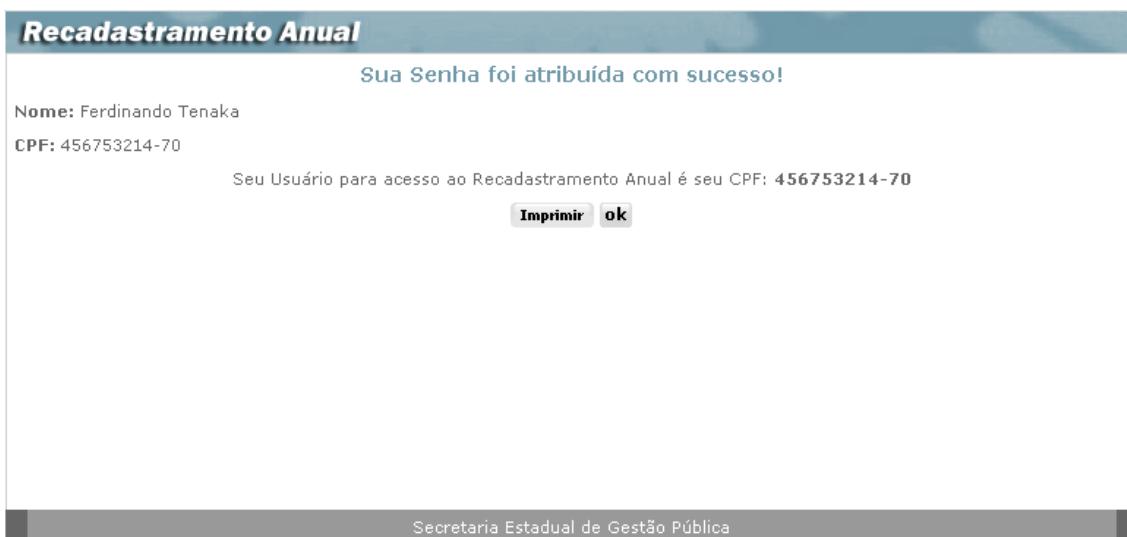
O servidor, após tomar ciência do “**Termo de Responsabilidade**”, responde à pergunta “**Aceita o Termo?**” assinalando “**Sim**”, para aceitar, ou “**Não**” para não aceitar.

Se a opção assinalada for “**Não**”, ao clicar no botão “**Enviar**” o sistema retorna à Tela Inicial e não tem sua senha criada. O servidor, se ainda desejar acessar o sistema, refaz os procedimentos para a criação de senha de acesso.

Se a opção assinalada no Termo de Responsabilidade for “**Sim**”, o servidor prossegue preenchendo os campos logo abaixo do Termo, informando:

- **Senha:** onde o servidor deve informar a senha de sua livre escolha, contendo de 6 a 12 caracteres, misturando letras e números, conforme enfatiza a mensagem ao se passar o mouse sobre o ícone de “ajuda”
- **Confirma Senha:** onde o servidor deve digitar novamente a senha por ele escolhida, para confirmação pelo sistema

A seguir o servidor clica no botão “**Enviar**” e aguarda a exibição da tela:



Nesta tela o Sistema confirma que a senha informada foi aceita com sucesso, e exibe o número do **CPF** do servidor, que passa a ser a sua identificação de usuário, a ser utilizada em todos os acessos ao **Recadastramento Anual**.

Se desejar, o servidor pode clicar no botão “**Imprimir**” para a impressão e guarda dos dados da tela, onde sua identificação de **Usuário** aparece.

Ao clicar no botão “**OK**”, o sistema encerra a fase de identificação de usuário e criação de senha e abre a tela inicial, novamente, para permitir o acesso ao Recadastramento Anual:

O servidor preenche sua identificação, já obtida, informando:

- **CPF** (somente números fornecidos pelo sistema, na fase de criação de senha), e
- **Senha**,

E a seguir clica no botão “**Entrar**”, para que o sistema prossiga mostrando a tela de abertura do Recadastramento Anual.

Se houver erro nas informações, o sistema enviará a mensagem correspondente ao erro, na tela. O Servidor deve informar novamente os dados solicitados e clicar no botão **Entrar**.

Quando o sistema identificar corretamente os dados, exibirá a seguinte tela de abertura:

Recadastramento Anual - 2009

Fale Conosco Dúvidas Freqüentes

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Meu Recadastramento

- Recadastrar
- Emitir Protocolo
- Consultar
- Acompanhar Processo
- Atualizar Endereço

Configuração

- Sair

[Legislação](#)

[Manuais](#)

Recadastramento Anual

Olá, **Ferdinando Tenaka**, seja bem vindo ao *Sistema de Recadastramento Anual de Servidores, Empregados Públicos ou Militares do Estado de São Paulo*.

A sua data de nascimento é **17/04/1970**, e você deverá efetuar seu recadastramento durante o período de **01/04/2009** a **30/04/2009**.

Se sua data de nascimento estiver incorreta, você deverá comparecer ao seu RH para corrigí-la.

Seus [Dados de Endereço Pessoal](#) podem ser alterados a qualquer momento.

Secretaria Estadual de Gestão Pública

Essa tela informativa exibe uma mensagem de boas-vindas ao servidor.

O conteúdo da área central informa qual o mês em que o sistema estará disponível para que ele faça seu recadastramento.

O topo da página informa o ano correspondente ao Recadastramento que o servidor está realizando. Caso ele queira alterar o ano, basta clicar no link “aqui”:

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Ele deve então selecionar o ano desejado e clicar no botão “ok”:

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Alterar para:

Meu Recadastramento

Recadastrar

Recadastramento Anual

.....
2009
2008



Na tela de **Recadastramento**, o servidor terá a confirmação de seus dados pessoais (CPF e Nome) e, ao lado esquerdo, um menu dividido em duas abas:

Primeira aba:

- Na primeira aba denominada “**Meu Recadastramento**”, o servidor conta com as seguintes opções:
 - **Recadastrar** – que permite a volta a esta tela, de qualquer ponto do sistema para a seleção de um dos cinco agrupamentos do recadastramento:
 - Dados Pessoais
 - Dados de Emergência
 - Dados de Endereço
 - Dados de Dependentes
 - Dados de Escolaridade
 - Dados Funcionais
 - **Emitir Protocolo** – permite, só após o cumprimento de todas as etapas de recadastramento, a impressão do Protocolo de Recadastramento e/ou o envio para o email do cadastrado;
 - **Consultar** – permite, só após o recadastramento de todos os agrupamentos a consulta, um a um, dos agrupamentos existentes;
 - **Acompanhar Processo** – permite ao servidor a verificação da validação ou não de seu recadastramento.
 - **Atualizar Endereço** – o servidor pode atualizar o endereço a qualquer momento, mesmo que não seja seu mês de Recadastramento.

Segunda aba:

- Nesta segunda aba, identificada como “**Configuração**”, estão as opções para:
 - **Alterar senha** – que pode ser utilizada pelo servidor sempre que desejar alterar sua senha de acesso ao sistema de recadastramento;
 - **Sair** – que, quando acionada, volta à tela de entrada do sistema.

Ainda ao lado esquerdo da tela, logo abaixo do “menu”, o servidor tem à disposição os botões :

- **Legislação** – que dá acesso à tela com os links para acesso ao Decreto Estadual nº. 52.691/2008, à Resolução nº. 004, de 10/03/2008, e ao Comunicado D.O.E. de 03/06/2009 - Retificação da Resolução;
- **Manuais** – que dá acesso à tela para acesso a este manual em meio eletrônico.

Neste manual, para facilitar o entendimento, mostraremos os passos que o servidor deve seguir para se recadastrar, na seqüência em que o sistema apresenta os agrupamentos nas **abas** da tela, e por último os botões de acesso à Legislação e Manuais.

1ª. Aba – Meu Recadastramento

Recadastrar

Se a opção do servidor for a de iniciar o processo de recadastramento, ele deverá clicar em um dos cinco agrupamentos exibidos na tela.

Dados Pessoais

O servidor, ao clicar na opção **Dados Pessoais**, como na tela abaixo:



Recebe como resposta do sistema, o acesso à tela de **Dados Pessoais**:

Recadastramento Anual - 2009

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Meu Recadastramento

- Recadastrar
- Emitir Protocolo
- Consultar
- Acompanhar Processo
- Configuração**
- Sair

Legislação

Manuais

Dados Pessoais

Nome (completo sem abreviação): *

Sexo: * Feminino Masculino

Data de Nascimento: * (dd/mm/aaaa)

Orientação Sexual: Identidade de Gênero:

Nome do Pai (completo sem abreviação): * Não Consta

Nome da Mãe (completo sem abreviação): * Não Consta

Estado Civil: *

União Estável: * Sim Não

Cônjugue / Companheiro(a) (sem abreviação): *

Como você se considera? *

É portador de Necessidades Especiais? * Sim Não

Qual?:
 Auditiva
 Motora
 Visual
 Reabilitada

Nacionalidade: * UF: / Naturalidade: *

RG: - Dígito: * Data Expedição do RG: * (dd/mm/aaaa)

Órgão Emissor do RG: *

UF: *

CPF: - Dígito: Próprio?: * Sim Não Título Eleitor: Zona: / Seção: *

CNH: / Categoria: A B C D E Data Validade da CNH: * (dd/mm/aaaa)

Indique a Assistência Médica mais utilizada: * Convênio - Subsidiado pela empresa
 Convênio - Particular
 IAMSPE
 SUS
 Hospital da Polícia Militar

Banco: Agência: - Dígito: * Tipo: Conta: - Dígito: *

Possui imóvel próprio ou financiado? * Sim Não

Já foi atendido por Programa da Habitação? * Sim Não

Tem interesse em adquirir imóvel próprio por Programa Governamental? * Sim Não

Confirmar

Manual de N

12 de 79

Voltar

Os campos marcados com (*) são obrigatórios.

Secretaria Estadual de Gestão Pública

O Servidor, visando atualizar os seus dados pessoais, deve conferir e preencher os campos, atentando para aqueles assinalados com asterisco (*), indicando ser obrigatório o seu preenchimento. O servidor também pode obter ajuda de como preencher um campo, reposando o mouse sobre o ícone que fica ao lado dos campos.

Os campos que devem ser preenchidos são:

- **Nome (*)** - Informar o nome completo, sem abreviaturas, utilizando caracteres de “A” a “Z”, de acentuação e apóstrofos, se necessário, e deixando um espaço entre um nome e outro;
- **Sexo (*)** - Selecionar uma das opções existentes;
- **Data nascimento (*)** - Campo somente informativo e não possível de ser alterado pelo servidor. Caso a data exibida esteja incorreta, o servidor deverá se dirigir ao seu respectivo Órgão de Recursos Humanos para efetuar a alteração;
- **Orientação Sexual** – Campo não obrigatório. Selecionar uma das opções apresentadas;
- **Identidade de Gênero** – Campo não obrigatório. Selecionar uma das opções apresentadas;
- **Prenome de Reconhecimento/Identificação** – Preencher este campo somente se em “Identidade de Gênero” foi selecionado as opções “Travesti” ou “Transexual”;
- **Nome do Pai (*)** – Informar o nome completo, sem abreviaturas, utilizando caracteres de “A” a “Z”, de acentuação e apóstrofos, se necessário, e deixando um espaço entre um nome e outro. Quando o nome do pai não constar dos documentos de identificação, assinalar a opção “Não Consta”;
- **Nome da Mãe (*)** – Informar o nome completo, sem abreviaturas, utilizando caracteres de “A” a “Z”, de acentuação e apóstrofos, se necessário, e deixando um espaço entre um nome e outro. Quando o nome da mãe não constar dos documentos de identificação assinalar a opção “Não Consta”;
- **Estado Civil (*)** – Selecionar uma das opções apresentadas;
- **União Estável (*)** – Assinalar uma das opções existentes. Esse campo só poderá ser informado afirmativamente quando no campo “Estado Civil” a informação prestada estiver diferente de “Casado (a)”;
- **Nome do Cônjuge/Companheiro (*)** – Campo obrigatório quando o “Estado Civil” for “Casado (a)” ou informado afirmativamente o campo “União Estável”. Informar o nome completo, sem abreviaturas, utilizando caracteres de “A” a “Z”, de acentuação e apóstrofos, se necessário, e deixando um espaço entre um nome e outro.;
- **Raça/Cor (*)** - Deverá ser respondida a pergunta “Como você se considera?”. Selecionar uma das opções apresentadas. O servidor, empregado público ou militar que se abster responder deve informar “Não Declarada”;
- **Necessidades Especiais (*)** - Deverá ser respondida a pergunta “É portador de Necessidades Especiais?”, Assinalar uma das opções existentes. Em caso de resposta afirmativa, informar “Qual” dentre as opções existentes;
- **Nacionalidade (*)** - Selecionar uma das opções apresentadas. Caso o servidor, empregado público ou militar possuir nacionalidade diversa das apresentadas, deve obrigatoriamente selecionar a opção “Outras” e no campo que se abrir informar a respectiva nacionalidade;
- **Naturalidade/UF (*)** - Informar na seguinte conformidade:
 - **Naturalidade:** Informar o nome completo da cidade de nascimento, sem abreviaturas, utilizando caracteres de “A” a “Z”, de acentuação e apóstrofos, se necessário, e deixando um espaço entre um nome e outro, no caso de nome composto;

- **UF:** Campo obrigatório para o servidor, empregado público ou militar brasileiro. Selecionar a sigla do estado de nascimento dentre uma das opções apresentadas.
- **RG - Dígito (*)** - Campos obrigatórios para brasileiros, naturalizados brasileiros e estrangeiros portadores da Carteira Modelo 19. Informar na seguinte conformidade:
 - **RG:** Informar o número do Registro Geral, em algarismos ou letras, sem pontuação, traço, dígito e espaço entre um caractere e outro;
 - **Dígito:** Informar o dígito do Registro Geral, se constar do documento, em algarismos ou letras.
- **Data de Expedição do RG (*)** - Campo obrigatório para brasileiros, naturalizados brasileiros e estrangeiros portadores da Carteira Modelo 19. Informar a data de expedição do Registro Geral, em algarismos, sendo dois algarismos para o dia (de 01 a 31), dois para o mês (de 01 a 12) e quatro para o ano (de: 1900 ao ano vigente);
- **Órgão Emissor do RG / UF (*)** - Campos obrigatórios para brasileiros, naturalizados brasileiros e estrangeiros portadores da Carteira Modelo 19. Informar na seguinte conformidade:
 - **Órgão Emissor:** Selecionar o órgão emissor do Registro Geral, responsável pela expedição do documento, de acordo com as opções apresentadas. Caso tenha sido o Registro Geral expedido por órgão diverso dos apresentados, deve obrigatoriamente selecionar a opção “Outros” e, no campo que se abrir informar o respectivo órgão emissor;
 - **UF:** Selecionar a sigla do estado do órgão responsável pela expedição do Registro Geral, dentre uma das opções apresentadas.
- **CPF - Dígito / Próprio? (*)** - Campo somente informativo e não possível de ser alterado pelo servidor. Caso o CPF exibido esteja incorreto, o servidor deverá se dirigir ao seu respectivo Órgão de Recursos Humanos para efetuar a alteração.
 - **Próprio:** Informar se o número do Cadastro de Pessoa Física é próprio ou não, assinalando uma das opções existentes.
- **Título Eleitor / Zona / Seção (*)** - Campos obrigatórios para brasileiros e naturalizados brasileiros. Informar na seguinte conformidade:
 - **Título Eleitor:** Informar, em algarismos, o número do título de eleitor com o respectivo dígito, sem pontuação, traço ou espaço entre um algarismo e outro. O dígito, composto por dois números, deve ser informado no mesmo campo, “Número do Título de Eleitor”, totalizando 12 algarismos;
 - **Zona:** Informar o número da Zona Eleitoral constante do título de eleitor, em algarismos, sem pontuação, separador ou espaço entre um caractere e outro;
 - **Seção:** Informar o número da Seção Eleitoral constante do título de eleitor, com algarismos, sem pontuação, separador ou espaço entre um caractere e outro.
- **CNH / Categoria** - Informar no caso de habilitação para dirigir veículos automotores e na seguinte conformidade:
 - **CNH:** Informar o número do registro da Carteira Nacional de Habilitação – CNH em algarismos e sem pontuação;
 - **Categoria:** Campo obrigatório se informado o número da Carteira Nacional de Habilitação - CNH. Assinalar uma das opções existentes.
- **Data de Validade da CNH** - Campo obrigatório se informado o número da Carteira Nacional de Habilitação - CNH e opcionais para os demais. Informar a data de validade da Carteira Nacional de Habilitação - CNH, constante do documento, em algarismos; sendo dois algarismos para o dia (de 01 a 31), dois para o mês (de 01 a 12) e quatro para o ano (de 1900 a 2100).

- **Assistência Médica (*)** - Assinalar a assistência médica mais utilizada dentre as opções existentes. Informar somente a assistência médica realmente utilizada. A opção “Convênio – Subsidiado pela empresa” refere-se a convênios médicos pagos pelo empregador total ou parcialmente;
- **Banco / Agência - Dígito (*)** - A Ficha Cadastral apresentará no campo “Banco”, 001- Banco do Brasil. Informar na seguinte conformidade:
 - **Agência:** Informar em algarismos, correspondente a quatro números, o número da agência bancária do Banco do Brasil na qual recebe o pagamento, sem dígito, separador ou espaço entre um algarismo e outro;
 - **Dígito:** Informar em algarismo, correspondente a um número, o número do dígito da agência bancária do Banco do Brasil, na qual recebe o pagamento.
- **Tipo / Conta - Dígito (*)** - Campos obrigatórios e referentes à conta corrente do Banco do Brasil, na qual recebe o pagamento. Informar na seguinte conformidade:
 - **Tipo:** Selecionar uma das opções apresentadas;
 - **Conta:** Informar o número da conta corrente em algarismos, correspondente a seis números, sem pontuação, separador e dígito;
 - **Dígito:** Informar o número o dígito da conta corrente, correspondente a um número.
- **Possui imóvel próprio ou financiado? (*)** - Informar se possui ou não imóvel próprio ou financiado, assinalando uma das opções existentes;
- **Já foi atendido por Programa da Habitação? (*)** - Informar se já foi ou não atendido por Programa de Habitação, assinalando uma das opções existentes;
- **Tem interesse em adquirir imóvel próprio por Programa Governamental? (*)** - Informar se tem ou não interesse em adquirir imóvel próprio por Programa Governamental, assinalando uma das opções existentes.

Terminado o preenchimento, o Servidor deverá clicar no botão “**Confirmar**”.

O sistema voltará à tela Recadastramento Anual, onde a opção Dados Pessoais estará “ticada” indicando que já foi efetuada:

Dados de Emergência

Recadastramento Anual - 2009

Fale Conosco Dúvidas Freqüentes

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Meu Recadastramento

- Recadastrar
- Emitir Protocolo
- Consultar
- Acompanhar Processo
- Atualizar Endereço
- Configuração**
- Sair

Legislação

Manuais

Recadastramento

- Dados Pessoais**
- Dados de Emergência**
- Dados de Endereço
- Dados de Dependentes
- Dados de Escolaridade
- Dados Funcionais

Enviar Recadastramento

Secretaria Estadual de Gestão Pública



O Servidor seleciona a próxima opção, clicando em **Dados de Emergência**, para preenchimento.

- Os campos marcados com * (asterisco) são obrigatórios.
- Ao posicionar o 'mouse' no ponto de interrogação à direita dos campos, é possível obter maiores informações sobre o preenchimento.
- Para as respostas afirmativas (sim), preencher os dados solicitados.
- Poderá ser informado um ou mais plano de saúde e contato de emergência, e para cada um deles será necessário clicar no botão 'incluir' à direita para que seja inserido na lista correspondente, de onde também poderá ser eliminado via botão 'excluir'
- No final da página, o servidor deverá marcar a declaração de verdade e clicar no botão 'confirmar' para encerrar a etapa de dados de emergência.

Recadastramento Anual - 2009

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Dados de Emergência

CPF:
RG:
Nome do Servidor:
Data de Nascimento:

Possui Plano de Saúde? * Sim Não

Planos de Saúde

Plano de Saúde* Inscrição **Incluir**

Plano de Saúde	Inscrição	Ações
PLANO UM	123	Excluir

Em caso de Emergência, a quem devemos avisar?

Nome

Vínculo Telefone **Incluir**

Nome	Vínculo	Telefone	Ações
FULANO DE TAL	PAI	(11)99999-9999	Excluir

Tipo Sanguíneo: A B AB O Fator RH: Negativo Positivo

Autoriza transfusão de sangue? * Sim Não

Possui Marca-passo? * Sim Não

Indique os remédios que toma regularmente:

Informar aqui os nomes dos medicamentos que toma regularmente

Limite de 500 Caracteres

Possui doença crônica? * Sim Não

Quais? *

Caso tenha respondido "Sim" para doença crônica, informe aqui o nome dela(s).

Limite de 250 Caracteres

Possui alergia a medicamento? * Sim Não

Quais? *

Caso tenha respondido "sim" para alergia a medicamento, informe aqui o nome dele(s)

Limite de 250 Caracteres

Já se submeteu a alguma cirurgia? * Sim Não

Quais? *

Caso tenha respondido "sim" para cirurgia, informe aqui o nome dela(s)

Limite de 250 Caracteres

Já esteve internado? * Sim Não

Motivo? *

Caso tenha respondido "Sim" para internação, informe aqui o motivo

Limite de 250 Caracteres

Li e concordo.

Confirmar

Voltar

Dados de Endereço

Recadastramento Anual - 2009

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Meu Recadastramento <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Recadastrar <input type="checkbox"/> Emitir Protocolo <input type="checkbox"/> Consultar <input type="checkbox"/> Acompanhar Processo <input type="checkbox"/> Atualizar Endereço Configuração <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Sair <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Legislação </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Manuais </div>	Recadastramento <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Dados Pessoais <input checked="" type="checkbox"/> Dados de Emergência <input checked="" type="checkbox"/> Dados de Endereço <input type="checkbox"/> Dados de Dependentes <input type="checkbox"/> Dados de Escolaridade <input type="checkbox"/> Dados Funcionais <p style="text-align: center;">Enviar Recadastramento</p>
---	--

Secretaria Estadual de Gestão Pública

O Servidor então, seleciona a próxima opção, como acima, clicando sobre **Dados de Endereço**, para acessar a tela, onde ele deve informar o CEP:

Recadastramento Anual - 2009

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Meu Recadastramento <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Recadastrar <input type="checkbox"/> Emitir Protocolo <input type="checkbox"/> Consultar <input type="checkbox"/> Acompanhar Processo <input type="checkbox"/> Atualizar Endereço Configuração <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Sair <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Legislação </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Manuais </div>	<p style="text-align: center;">Dados de Endereço Pessoal</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p>As informações relativas a Dados de Endereço Pessoal é opcional para titulares dos Cargos de Agente de Segurança Penitenciária e Agente de Escolta de Vigilância Penitenciária, pertencentes às Carreiras Policiais Civis e à Carreira de Delegado de Polícia e Policiais Militares. Obrigatórias para os demais servidores e empregados públicos.</p> </div> <p style="text-align: center;">Digite o CEP da localidade: * <input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/></p> <p style="text-align: center;">* Obs: Caso não queira informar o endereço pessoal, clique no botão "Confirmar" abaixo:</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Confirmar"/></p> <p style="text-align: center;">← Voltar</p> <p style="text-align: center;">Os campos marcados com (*) são obrigatórios.</p>
---	---

Secretaria Estadual de Gestão Pública

As informações relativas a Dados de Endereço Pessoal é opcional para titulares dos Cargos de Agente de Segurança Penitenciária e Agente de Escolta de Vigilância Penitenciária, pertencentes às Carreiras Policiais Civis e à Carreira de Delegado de Polícia e Policiais Militares.

Após clicar no botão “Buscar”, o sistema exibe a seguinte página com os dados de endereço, referentes ao CEP informado:

Recadastramento Anual - 2009

Dúvidas Freqüentes

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Meu Recadastramento

- Recadastrar
- Emitir Protocolo
- Consultar
- Acompanhar Processo
- Atualizar Endereço

Configuração

- Sair

Legislação

Manuais

Dados de Endereço Pessoal

As informações relativas a Dados de Endereço Pessoal é opcional para titulares dos Cargos de Agente de Segurança Penitenciária e Agente de Escolta de Vigilância Penitenciária, pertencentes às Carreiras Policiais Civis e à Carreira de Delegado de Polícia e Policiais Militares. Obrigatórias para os demais servidores e empregados públicos.

CEP da localidade: * **Alterar**

Tipo: * **Alterar**

Nome do Logradouro: * **Alterar**

Número: * Sem Número

Complemento:

Bairro: **Alterar**

UF: * **Alterar**

Cidade: * **Alterar**

Telefones de Contato

(DDD) (Número)

Residencial:

Celular:

Recado:

E-mail Pessoal:

Confirmar

Voltar

Os campos marcados com (*) são obrigatórios.

Secretaria Estadual de Gestão Pública

O servidor deve então preencher, corretamente, todos os campos, lembrando que os assinalados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório. O servidor também pode obter ajuda de como preencher um campo, repousando o mouse sobre o ícone ? que fica ao lado dos campos:

- **CEP (*)** - Informar o número do Código de Endereçamento Postal – CEP fixado para cidade/logradouro correspondente ao local de residência, com algarismos, inclusive com o dígito, sem pontuação e separador de dígitos. Através da informação do CEP, por meio eletrônico, serão trazidos todos os dados de endereço (tipo e nome do logradouro, bairro, cidade e UF) exceto número e complemento;
- **Tipo (*)** - Informar o Tipo do Logradouro (rua, avenida, alameda, travessa, etc). Se a informação apresentar dados incompletos ou incorretos, alterá-la com o Tipo do logradouro correto de residência;

- **Nome do Logradouro (*)** - Informar o Nome do logradouro de residência utilizando caracteres de “A” a “Z”, de acentuação e apóstrofos, se necessário, deixando um espaço entre um nome e outro. Se a informação apresentar dados incompletos ou incorretos, alterá-la com o Nome do logradouro correto de residência;
- **Número (*)** - Informar em algarismos o número fixado para a residência no logradouro informado. Na inexistência de número, assinalar a opção “Sem Número”;
- **Complemento** - Informar em algarismos e/ou letras o complemento do endereço de residência (Bloco, Apartamento, etc);
- **Bairro** - Informar o Bairro correspondente ao local de residência, utilizando caracteres de “A” a “Z”, de acentuação e apóstrofos, se necessário, e deixando um espaço entre um nome e outro. Se a informação trazida apresentar dados incompletos ou incorretos, alterá-la com o nome correto do bairro de residência;
- **Cidade (*)** - Informar a cidade correspondente ao local de residência, utilizando caracteres de “A” a “Z”, de acentuação e apóstrofos, se necessário, e deixando um espaço entre um nome e outro. Se a informação trazida apresentar o dado incompleto ou incorreto, alterá-la com o nome correto da cidade de residência;
- **UF (*)** – Selecionar o Estado da Federação correspondente ao local de residência, correspondente ao endereço. Se a informação trazida apresentar o dado incompleto ou incorreto, alterá-la com a sigla correta do Estado da Federação correspondente ao local de residência;
- **Telefones de Contato** - Informar nos primeiros campos o número do código de discagem direta – DDD (2 algarismos) correspondente ao número de telefone que será informado no segundo campo. No segundo campo informar, em algarismos, o número correspondente, sem pontuação ou separação:
 - **Residencial:** informar o número do telefone de residência;
 - **Celular:** informar o número do telefone celular particular;
 - **Recado:** informar um número de telefone para contato ou recado.
- **E-mail Pessoal:** Informar o endereço eletrônico particular, utilizando o símbolo “@” (arroba).

Note que os campos que apresentarem o botão **Alterar**, estão bloqueados para alteração. Para alterá-los, o servidor deve clicar no mesmo para efetuar as alterações necessárias.

Finalizado o preenchimento dos dados da tela de Dados de Endereço, o Servidor deverá clicar no botão **Confirmar**, para ver a tela:

Dados de Dependentes

Recadastramento Anual - 2009

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Meu Recadastramento

- Recadastrar
- Emitir Protocolo
- Consultar
- Acompanhar Processo
- Atualizar Endereço

Configuração

- Sair

[Legislação](#)

[Manuais](#)

Recadastramento

- Dados Pessoais
- Dados de Emergência
- Dados de Endereço
- Dados de Dependentes
- Dados de Escolaridade
- Dados Funcionais

[Enviar Recadastramento](#)

Secretaria Estadual de Gestão Pública

O sistema retornará à tela **Recadastramento Anual**, onde a opção **Dados de Endereço** estará “ticada” indicando que já foi efetuada.

O Servidor então selecionará a próxima opção, clicando sobre **Dados de Dependentes**, para acessar a tela:

Recadastramento Anual - 2009

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Dúvidas Freqüentes

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Meu Recadastramento

- Recadastrar
- Emitir Protocolo
- Consultar
- Acompanhar Processo
- Atualizar Endereço

Configuração

- Sair

Dados de Dependentes

- Para fim Previdenciário
- Para fim de IR

[Voltar](#)

[Legislação](#)

[Manuais](#)

Secretaria Estadual de Gestão Pública

Na tela de **Dados de Dependentes**, o servidor terá dois diferentes Tipos de Dependentes para preencher.

- **Para fim Previdenciário**

Ao clicar na primeira opção **Para fim Previdenciário** será exibida a seguinte tela:

Recadastramento Anual - 2009

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Dúvidas Freqüentes

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Meu Recadastramento

- Recadastrar
- Emitir Protocolo
- Consultar
- Acompanhar Processo
- Atualizar Endereço

Configuração

- Sair

Dados de Dependentes para fim Previdenciário

Possui Dependentes para fim Previdenciário? [?](#)

Sim Não

[Voltar](#)

[Legislação](#)

[Manuais](#)

Secretaria Estadual de Gestão Pública

O servidor deve, obrigatoriamente, responder à pergunta “**Possui Dependentes para fim Previdenciário?**”, clicando nos botões **Sim** ou **Não**.

Se a resposta for **Não** o sistema retorna a tela de **Dados de Dependentes** com a opção **Para fim Previdenciário** “ticado”.

Se a resposta for **Sim** o sistema exibirá a tela:

Recadastramento Anual - 2009

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinand Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Dados de Dependentes para fim Previdenciário

Vínculo: * Ex-Cônjuge
 Cônjuge ou companheiro(a) na constância do casamento, união estável
 Filho ou filha menor de 21 anos e não emancipado(a)
 Filho ou filha inválido(a) para o trabalho ou incapaz civilmente sob dependência econômica
 Pai ou mãe sob dependência econômica
 Enteado ou menor tutelado sob dependência econômica

Nome do Dependente: *

Data Nasc. do Dependente: * (dd/mm/aaaa)

CPF do Dependente: * - somente números

Salvar

Voltar

Os campos marcados com (*) são obrigatórios.

Secretaria Estadual de Gestão Pública

Para cadastrar os dependentes, o servidor preenche os campos da tela e pode obter ajuda de como preencher um campo, reposando o mouse sobre o ícone que fica ao lado dos campos.:

- **Vínculo (*)** - Assinalar dentre as opções o tipo de dependência;
- **Nome do Dependente (*)** - Informar o nome completo do dependente, sem abreviaturas, utilizando caracteres de “A” a “Z”, de acentuação e apóstrofos, se necessário, e deixando um espaço entre um nome e outro;
- **Data de Nasc. do Dependente (*)** - Informar a data de nascimento do dependente em algarismos, sendo: dois algarismos para o dia (de 01 a 31), dois para o mês (de 01 a 12) e quatro para o ano (de 1900 ao ano vigente).
- **CPF do Dependente** – Informar o número do CPF (até 9 algarismos) e o dígito do CPF (dois algarismos).

O servidor deverá então acionar o botão **Salvar**, para que o sistema possa guardar os dados do novo dependente. Em seguida, será apresentado uma lista com todos os dependentes para fim previdenciário já cadastrados, como mostra a figura abaixo:

Recadastramento Anual - 2009

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Meu Recadastramento

- Recadastrar
- Emitir Protocolo
- Consultar
- Acompanhar Processo
- Atualizar Endereço

Configuração

- Sair

Legislação

Manuais

Lista de Dependentes para fim Previdenciário

	Nome	Data Nasc.	Cpf	Editar	Excluir
1	ANTONIO TENAKA	01/01/1950	543749661-37		
2	MARIA TENAKA	03/03/1955	556102321-71		
3	JOSÉ TENAKA	12/12/1905	585331557-94		

Novo

Confirmar

Voltar

PROTOTIPO

Secretaria Estadual de Gestão Pública

Nessa tela, o servidor pode alterar o cadastro de algum dependente clicando no botão **Editar**, ou ainda eliminar a informação do dependente que incluiu incorretamente clicando no botão de **Excluir**.

Se houver outro dependente, aciona o botão **Novo**, voltando a tela de cadastro e efetuando o mesmo procedimento descrito anteriormente. Após o cadastro de todos os dependentes para fim previdenciário, deve-se acionar o botão **Confirmar** que levará o servidor novamente a tela com o menu de dependentes. O item Para fim Previdenciário aparecerá “ticado” indicando que já foi efetuado.

Recadastramento Anual - 2009

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Meu Recadastramento

- Recadastrar
- Emitir Protocolo
- Consultar
- Acompanhar Processo
- Atualizar Endereço

Configuração

- Sair

Legislação

Manuais

Dados de Dependentes

- Para fim Previdenciário
- Para fim de IR

Voltar

PROTOTIPO

Secretaria Estadual de Gestão Pública

- Para fim de Imposto de Renda

A segunda opção disponível para cadastro de dependentes é **Para fim de IR**:

The screenshot shows the 'Recadastramento Anual - 2009' interface. At the top, it displays the user's CPF (456753214-70) and Name (Ferdinando Tenaka). A message indicates the user is in the 'Recadastramento 2009' and provides a link to change the year. On the left, a sidebar menu includes 'Meu Recadastramento' (option selected), 'Recadastrar', 'Emitir Protocolo', 'Consultar', 'Acompanhar Processo', 'Atualizar Endereço', 'Configuração' (selected), and 'Sair'. Below the sidebar are buttons for 'Legislação' and 'Manuais'. The main content area is titled 'Dados de Dependentes para fim de Imposto de Renda' and asks if the user has dependents for tax purposes. It features 'Sim' and 'Não' buttons. A large watermark 'PROTOTIPO' is visible across the page.

O servidor deve, obrigatoriamente, responder à pergunta “**Possui Dependentes para fim de Imposto de Renda?**”, clicando nos botões **Sim** ou **Não**.

Se a resposta for **Não** o sistema retorna a tela de **Dados de Dependentes** com a opção **Para fim de IR** “ticado”.

Se a resposta for **Sim** o sistema exibirá a tela:

Recadastramento Anual - 2009

Dúvidas Freqüentes

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinand Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Meu Recadastramento <ul style="list-style-type: none"> Recadastrar Emitir Protocolo Consultar Acompanhar Processo Atualizar Endereço Configuração <ul style="list-style-type: none"> Legislação Manuais Sair 	Dados de Dependentes para fim de Imposto de Renda <p>Vínculo: *</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> Cônjuge ou companheiro(a) <input type="radio"/> Filho(a) ou enteado(a) até 21 anos de idade ou incapacitado(a) física ou mentalmente para o trabalho <input type="radio"/> Filho(a) ou enteado(a) até 24 anos universitário ou cursando escola técnica <input type="radio"/> Irmão(ã), neto(a) ou bisneto(a) até 21 anos do(a) qual tenha guarda judicial ou incapacitado física ou mentalmente para o trabalho ou com idade de 21 até 24 anos universitário ou cursando escola técnica do(a) qual tenha detido sua guarda judicial até 21 anos <input type="radio"/> Pais, avós e bisavós <input type="radio"/> Menor pobre até 21 anos do qual tenha guarda judicial <input type="radio"/> Pessoa absolutamente incapaz da qual seja tutor ou curador <p>Nome do Dependente: * </p> <input type="text"/> <p>Data Nasc. do Dependente: * </p> <input type="text"/> (dd/mm/aaaa) <p>CPF do Dependente: * </p> <input type="text"/> - <input type="text"/> somente números <p>Salvar</p> <p>Voltar</p>
--	---

Secretaria Estadual de Gestão Pública

Para cadastrar os dependentes, o servidor preenche os campos da tela e pode obter ajuda de como preencher um campo, reposando o mouse sobre o ícone que fica ao lado dos campos.:

- **Vínculo (*)** - Assinalar dentre as opções o tipo de dependência;
- **Nome do Dependente (*)** - Informar o nome completo do dependente, sem abreviaturas, utilizando caracteres de "A" a "Z", de acentuação e apóstrofos, se necessário, e deixando um espaço entre um nome e outro;
- **Data de Nasc. do Dependente (*)** - Informar a data de nascimento do dependente em algarismos, sendo: dois algarismos para o dia (de 01 a 31), dois para o mês (de 01 a 12) e quatro para o ano (de 1900 ao ano vigente).
- **CPF do Dependente** – Informar o número do CPF (até 9 algarismos) e o dígito do CPF (dois algarismos).

O servidor deverá então acionar o botão **Salvar**, para que o sistema possa guardar os dados do novo dependente. Em seguida, será apresentado uma lista com todos os dependentes para fim de imposto de renda já cadastrados, como mostra a figura abaixo:

Recadastramento Anual - 2009

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

	Nome	Data Nasc.	Cpf	Editar	Excluir
1	ANTONIO TENAKA	01/01/1950	543749661-37		
2	MARIA TENAKA	03/03/1955	556102321-71		
3	JOSÉ TENAKA	12/12/1905	585331557-94		

Novo

Confirmar

Voltar

Legislação

Manuais

Secretaria Estadual de Gestão Pública

Nessa tela, o servidor pode alterar o cadastro de algum dependente clicando no botão **Editar**, ou ainda eliminar a informação do dependente que incluiu incorretamente clicando no botão de **Excluir**.

Se houver outro dependente, aciona o botão **Novo**, voltando a tela de cadastro e efetuando o mesmo procedimento descrito anteriormente. Após o cadastro de todos os dependentes para fim previdenciário, deve-se acionar o botão **Confirmar** que levará o servidor novamente a tela com o menu de dependentes.

Recadastramento Anual - 2009

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

	Dados de Dependentes
<input checked="" type="checkbox"/> Para fim Previdenciário	
<input checked="" type="checkbox"/> Para fim de IR	

Voltar

Legislação

Manuais

Secretaria Estadual de Gestão Pública

O item Para fim de IR aparecerá “ticado” indicando que já foi efetuado.

Encerrado o cadastramento dos dependentes, o servidor deve clicar no botão **Voltar**, retornando à tela **Recadastramento Anual**, onde a opção **Dados de Dependentes** estará ticada indicando que já foi efetuada:



Dados de Escolaridade

O Servidor, na seqüência do processo de recadastramento, selecionará a próxima opção, clicando, como acima, sobre **Dados de Escolaridade**, para acessar a tela:

Recadastramento Anual - 2009

Dúvidas Freqüentes

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Meu Recadastramento

- Recadastrar
- Emitir Protocolo
- Consultar
- Acompanhar Processo
- Atualizar Endereço

Configuração

Voltar

Sair

[Legislação](#)

[Manuais](#)

Dados de Escolaridade

- Formação
- Formação Complementar
- Idioma

PROTOTIPO

Secretaria Estadual de Gestão Pública

A tela apresenta os três agrupamentos que deverão ser utilizados pelo servidor para o recadastramento de seus dados de escolaridade:

- **Formação** – Dados referentes ao grau de escolaridade do servidor;
- **Formação Complementar** – Dados referentes à formação complementar do servidor;
- **Idioma** – Dados referentes à Idioma complementar que o servidor possua, ainda que em nível básico.

- Formação

Recadastramento Anual - 2009

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Meu Recadastramento

- Recadastrar
- Emitir Protocolo
- Consultar
- Acompanhar Processo
- Atualizar Endereço

Configuração

- Legislação
- Manuais

Dados de Escolaridade

- Formação** (selecionado)
- Formação Complementar
- Idioma

Voltar

Sair

Secretaria Estadual de Gestão Pública

Ao clicar sobre o agrupamento **Formação**, o servidor terá acesso à tela onde informará sua formação escolar:

Recadastramento Anual - 2009

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Meu Recadastramento

- Recadastrar
- Emitir Protocolo
- Consultar
- Acompanhar Processo
- Atualizar Endereço

Configuração

- Legislação
- Manuais

Escolaridade - Formação

Grau de
Escolaridade: * ? Situação: * ?

Área: ? Biológicas Exatas Humanas

Curso: ?

Ano Conclusão: ? (aaaa)

Conselho Regional: ?

Número de Registro/Conselho: ?

Salvar

Voltar

Os campos marcados com (*) são obrigatórios.

Secretaria Estadual de Gestão Pública

O servidor preenche os campos, atentando para os assinalados com asterisco (*), que são obrigatórios. O servidor também pode obter ajuda de como preencher um campo, repousando o mouse sobre o ícone ? que fica ao lado dos campos:

- **Grau de escolaridade (*)** – servidor, empregado público ou militar deverá informar o grau de escolaridade que possui. Selecionar uma das opções apresentadas;
- **Situação (*)** – Associar o grau de escolaridade a “Completo”, “Em Curso” ou “Incompleto”. Selecionar uma das opções apresentadas;
- **Área** – Campo obrigatório quando selecionadas as opções “Profissionalizante” e “Ensino Superior” no campo “Grau de Escolaridade” associadas às opções “Completo” ou “Em Curso” no campo “Situação”. Assinalar a área de formação dentre as opções apresentadas;
- **Curso** – Campo obrigatório quando selecionadas as opções “Profissionalizante” e “Ensino Superior” no campo “Grau de Escolaridade” associadas às opções “Completo” ou “Em Curso” no campo “Situação”. Selecionar uma das opções apresentadas. Caso o curso de formação do servidor, empregado público ou militar não estiver dentre as opções apresentadas, deve obrigatoriamente selecionar a opção “Outros” e, no campo que se abrir informar o respectivo curso;
- **Ano Conclusão** – Campo obrigatório quando selecionada a opção “Completo” no campo “Situação” referente ao “Grau de Escolaridade”. Informar o ano de conclusão do curso em quatro algarismos, de 1900 ao ano vigente.
- **Conselho Regional** – Campo obrigatório para servidores, empregos ou militares com formação profissionalizante ou superior completa vinculada a Conselho Regional, opcional para os demais. Selecionar uma das opções apresentadas. Caso o Conselho Regional a que pertence o servidor, empregado público ou militar não estiver dentre as opções apresentadas, deve obrigatoriamente selecionar a opção “Outros” e, no campo que se abrir informar o respectivo Conselho Regional;
- **Número de Registro/Conselho** – Campo obrigatório para servidores, empregos ou militares com formação profissionalizante ou superior completa vinculada a Conselho Regional, opcional para os demais. Informar o número de registro junto ao Conselho Regional respectivo, em algarismos e sem pontuação;

O servidor deverá então acionar o botão **Salvar**, para que o sistema possa guardar os dados relativos à sua formação escolar. Em seguida, será apresentado uma lista com todos cursos de formação escolar já cadastrados, como mostra a figura abaixo:

Recadastramento Anual - 2009

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Meu Recadastramento

- Recadastrar
- Emitir Protocolo
- Consultar
- Acompanhar Processo
- Atualizar Endereço

Configuração

- Sair

Legislação

Manuais

Lista de Escolaridade - Formação

	Área/Curso	Grau de Escolaridade	Ano Conclusão	Editar	Excluir
1	Medicina Veterinária	Ensino Superior	1998		
2	Serviço Social	Ensino Superior	2002		
3	Design	Ensino Superior	2006		

Novo

Confirmar

Voltar

Secretaria Estadual de Gestão Pública

Nessa tela, o servidor pode alterar algum curso clicando no botão **Editar**, ou ainda eliminar a informação de formação escolar que incluiu incorretamente clicando no botão de **Excluir**.

Sempre que quiser incluir um novo dado relativo à sua formação escolar, o servidor clica no botão **Novo**, voltando a tela de cadastro e efetuando o mesmo procedimento descrito anteriormente. Após o cadastro de todos os cursos, deve-se acionar o botão **Confirmar** que levará o servidor novamente a tela com o menu de dados escolares com o agrupamento **Formação** já “ticado”.

Recadastramento Anual - 2009

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Meu Recadastramento

- Recadastrar
- Emitir Protocolo
- Consultar
- Acompanhar Processo
- Atualizar Endereço

Configuração

- Sair

Legislação

Manuais

Dados de Escolaridade

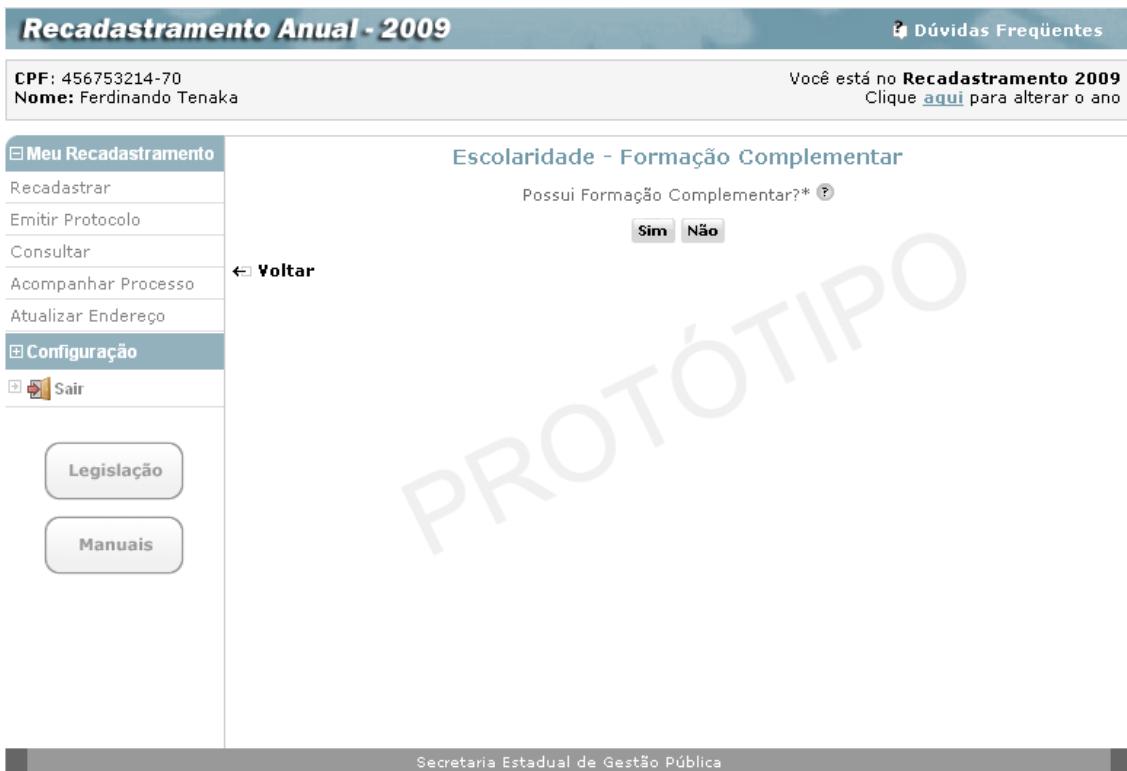
- Formação**
- Formação Complementar**
- Idioma**

Voltar

Secretaria Estadual de Gestão Pública

- Formação Complementar

O servidor deve selecionar a próxima fase, clicando no agrupamento **Formação Complementar**, como acima, para acessar a tela:



O servidor deve, obrigatoriamente, informar se possui ou não Formação Complementar. Para isso deve clicar no botão **Sim** ou no botão **Não**.

Se a resposta for **Não** o sistema retorna a tela de **Dados de Escolaridade** com a opção **Formação Complementar** “ticado”.

Em caso de clicar no botão **Sim**, o sistema mostra a tela:

Recadastramento Anual - 2009

Dúvidas Freqüentes

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinand Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Meu Recadastramento

- [Recadastrar](#)
- [Emitir Protocolo](#)
- [Consultar](#)
- [Acompanhar Processo](#)
- [Atualizar Endereço](#)

Configuração

- [Sair](#)

[Legislação](#)

[Manuais](#)

Escolaridade - Formação Complementar

Formação: *

Área: * Biológicas Exatas Humanas

Curso: *

Ano Conclusão: * (aaaa)

Salvar

[Voltar](#)

Secretaria Estadual de Gestão Pública

O servidor preenche os campos referentes à sua Formação Complementar e pode obter ajuda de como preencher um campo, reposando o mouse sobre o ícone que fica ao lado dos campos.:

- **Formação (*)** – Selecionar uma das opções apresentadas;
- **Área (*)** – Assinalar a área de formação dentre as opções apresentadas;
- **Curso (*)** – Selecionar uma das opções apresentadas. Caso o curso de formação do servidor, empregado público ou militar não estiver dentre as opções apresentadas, deve obrigatoriamente selecionar a opção “Outros” e, no campo que se abrir informar o respectivo curso;
- **Ano Conclusão (*)** – Informar o ano de conclusão do curso de formação complementar em quatro algarismos, de 1900 ao ano vigente.

O servidor deverá então acionar o botão **Salvar**, para que o sistema possa guardar os dados relativos à sua formação complementar. Em seguida, será apresentado uma lista com todos cursos de formação complementar já cadastrados, como mostra a figura abaixo:

Recadastramento Anual - 2009

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Meu Recadastramento

- Recadastrar
- Emitir Protocolo
- Consultar
- Acompanhar Processo
- Atualizar Endereço

Configuração

- Sair

Legislação

Manuais

Lista de Escolaridade - Formação Complementar

	Área/Curso	Formação	Ano Conclusão	Editar	Excluir
1	Medicina Veterinária	Especialização	2000		
2	Serviço Social	Mestrado	2003		
3	Design	Especialização	2007		

Novo

Confirmar

Voltar

Secretaria Estadual de Gestão Pública

Nessa tela, o servidor pode alterar algum curso clicando no botão **Editar**, ou ainda eliminar a informação de formação complementar que incluiu incorretamente clicando no botão de **Excluir**.

Sempre que quiser incluir um novo dado relativo à sua formação complementar, o servidor clica no botão **Novo**, voltando a tela de cadastro e efetuando o mesmo procedimento descrito anteriormente. Após o cadastro de todos os cursos, deve-se acionar o botão **Confirmar** que levará o servidor novamente a tela com o menu de dados escolares com o agrupamento **Formação Complementar** já “ticado”.

Recadastramento Anual - 2009

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Meu Recadastramento

- Recadastrar
- Emitir Protocolo
- Consultar
- Acompanhar Processo
- Atualizar Endereço

Configuração

- Sair

Legislação

Manuais

Dados de Escolaridade

- Formação
- Formação Complementar
- Idioma

Voltar

Secretaria Estadual de Gestão Pública

- Idioma

O servidor seleciona então o próximo agrupamento, clicando em **Idioma**, para acessar a tela:

The screenshot shows the 'Recadastramento Anual - 2009' interface. On the left, there's a sidebar with options like 'Meu Recadastramento', 'Configuração', and links to 'Legislação' and 'Manuais'. The main area is titled 'Escolaridade - Idioma' and asks 'Possui idioma complementar?'. It has 'Sim' and 'Não' buttons. A large watermark 'PROTOTIPO' is across the page.

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Meu Recadastramento

Recadastrar
Emitir Protocolo
Consultar
Acompanhar Processo
Atualizar Endereço

Configuração

Sair

Legislação
Manuais

Escolaridade - Idioma

Possui idioma complementar? *

Sim Não

Voltar

Secretaria Estadual de Gestão Pública

O servidor deve, obrigatoriamente, informar se possui ou não Idioma Complementar, ainda que apenas em nível básico. Para isso deve clicar no botão **Sim** ou no botão **Não**, para responder à questão apresentada na tela: **Possui idioma complementar?**

Se a resposta for **Não** o sistema retorna a tela de **Dados de Escolaridade** com a opção **Idioma** “ticado”.

Se a resposta for **Sim** o sistema mostra a tela:

Recadastramento Anual - 2009

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Meu Recadastramento

- Recadastrar
- Emitir Protocolo
- Consultar
- Acompanhar Processo
- Atualizar Endereço

Configuração

- Sair

[Legislação](#)

[Manuais](#)

Escolaridade - Idioma

Idioma / Nível: Alemão
 Espanhol
 Francês
 Inglês
 Italiano
 Japonês

Outros:

Salvar

[Voltar](#)

PROTOTIPO

Secretaria Estadual de Gestão Pública

O servidor deve selecionar em uma lista, no campo ao lado de cada indicação de Idioma, uma das opções relativas ao seu grau de conhecimento do idioma, assim estará confirmando seu grau de conhecimento, se houver.

Há ainda uma opção para informação de outros idiomas não relacionados na tela.

Neste caso, o servidor deve digitar neste campo o idioma a que está se referindo e a seguir também selecionar na lista, o grau de conhecimento.

Terminado o preenchimento da tela, clica no botão **Salvar**, o sistema retorna à tela:

Recadastramento Anual - 2009

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinand Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Meu Recadastramento <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Recadastrar <input type="checkbox"/> Emitir Protocolo <input type="checkbox"/> Consultar <input type="checkbox"/> Acompanhar Processo <input type="checkbox"/> Atualizar Endereço Configuração <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sair <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Legislação </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Manuais </div>	<p>Dados de Escolaridade</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Formação <input checked="" type="checkbox"/> Formação Complementar <input checked="" type="checkbox"/> Idioma
--	--

[Voltar](#)

Secretaria Estadual de Gestão Pública

Já com os três agrupamentos de escolaridade “ticados”, indicando que está encerrado o preenchimento dos **Dados de Escolaridade**.

O servidor então, clica na indicação **Voltar** para retornar à tela de recadastramento, onde a opção **Dados de Escolaridade** também estará “ticada”.

Recadastramento Anual - 2009

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinand Tenaka

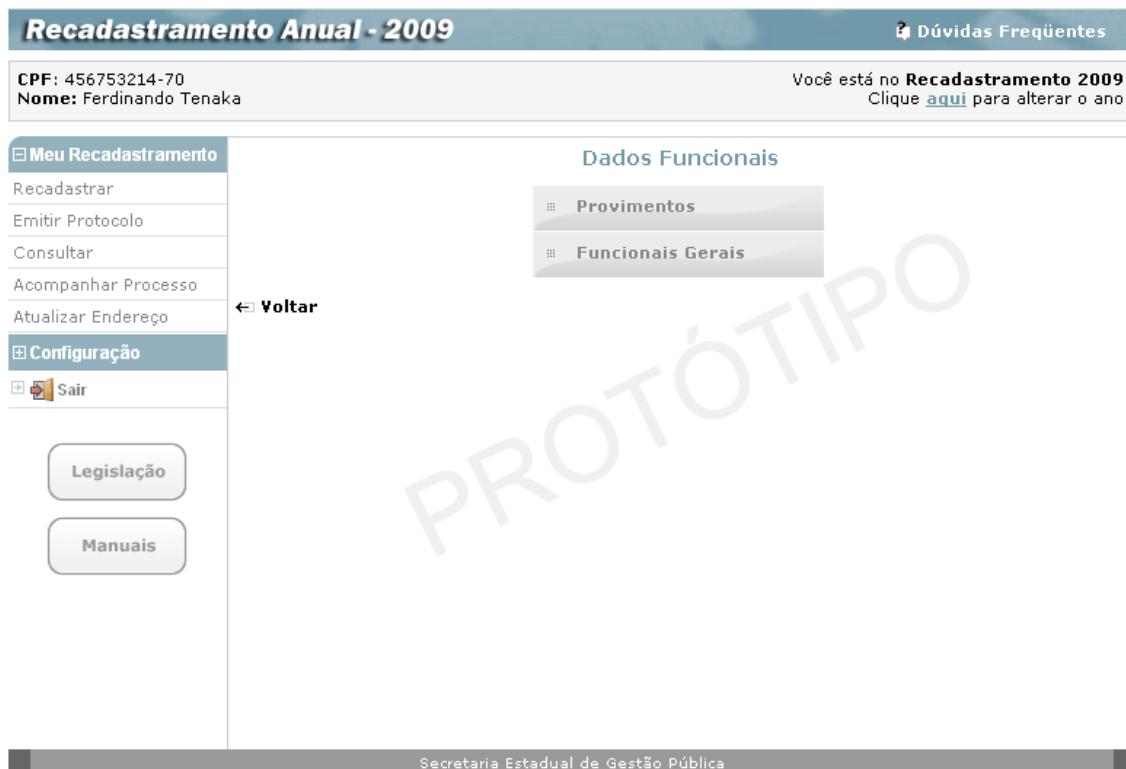
Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Meu Recadastramento <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Recadastrar <input type="checkbox"/> Emitir Protocolo <input type="checkbox"/> Consultar <input type="checkbox"/> Acompanhar Processo <input type="checkbox"/> Atualizar Endereço Configuração <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sair <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Legislação </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Manuais </div>	<p>Recadastramento</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Dados Pessoais <input checked="" type="checkbox"/> Dados de Emergência <input checked="" type="checkbox"/> Dados de Endereço <input checked="" type="checkbox"/> Dados de Dependentes <input checked="" type="checkbox"/> Dados de Escolaridade <input type="checkbox"/> Dados Funcionais <p style="text-align: center;">Enviar Recadastramento</p>
--	--

Secretaria Estadual de Gestão Pública

Dados Funcionais

O servidor prossegue o seu recadastramento, clicando no agrupamento **Dados Funcionais** para acessar a tela:



A tela apresenta os dois agrupamentos que deverão ser utilizados pelo servidor para o recadastramento de seus dados funcionais: **Provimentos** e **Funcionais Gerais**.

- Provimentos

Ao clicar sobre o agrupamento **Provimentos**, como na tela abaixo:

Recadastramento Anual - 2009

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Dados Funcionais - Lista de Provimentos

Entidade	RS/PV ou RE ou Matrícula	Cargo / Função / Posto / Graduação	Início Provimento	UA Freqüência	Recadastrar Provimento
Secretaria da Educação	0356795-01	Diretor	08/04/2000	EE JOAQUIM NUNES VIEIRA	
Secretaria da Educação	0356795-02	Professor	07/12/1999	GRUPO DE SUPERVISAO PEDAGOGICA	

Meu Recadastramento

- [Recadastrar](#)
- [Emitir Protocolo](#)
- [Consultar](#)
- [Acompanhar Processo](#)
- [Atualizar Endereço](#)

Configuração

- [Sair](#)

[Legislação](#)

[Manuais](#)

[Voltar](#)

PROTÓTIPO

Secretaria Estadual de Gestão Pública

Na tela acima o servidor visualiza, em um quadro resumo, todos os **Provimentos** que ocupa no Estado, conforme dados constantes do seu cadastro funcional.

O servidor seleciona o Provimento que deseja visualizar em detalhes, clicando na coluna à direita do quadro, denominada **Recadastrar Provimento**, para acesso à tela:

Recadastramento Anual - 2009**Dúvidas Freqüentes**

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
 Clique [aqui](#) para alterar o ano

Meu Recadastramento

- [Recadastrar](#)
- [Emitir Protocolo](#)
- [Consultar](#)
- [Acompanhar Processo](#)
- [Atualizar Endereço](#)

Configuração

[Legislação](#)

[Manuais](#)

Dados Funcionais do Provimento**Dados do provimento** ?

Entidade: Secretaria da Educação

RS/PV/Matrícula ou 0356795 01
RE:Cargo/Função/ 6200 - Diretor
Posto/Graduação:

Início Provimento: 08/04/2000

UA Freqüência: 40109 - EE JOAQUIM NUNES VIEIRA

Reconhece esse provimento? * ? Sim Não - Motivo: **Natureza do Cargo / Função / Posto / Graduação; * ?****As atividades exercidas são compatíveis com o seu Cargo / Função / Posto / Graduação? * ?** Sim Não**Está Readaptado?* ?** Sim Não**Está Licenciado?** ?** Sim - Motivo:

Não

Preencha somente em caso de Afastamento ? Com Prejuízo de Vencimentos/Salários * Sem Prejuízo de Vencimentos/Salários ***Tipo de Afastamento: * ?**

- Agregação por Licença Tratamento de Saúde
- Agregação à disposição da Justiça/condenação criminal
- Agregação curso Polícia Federal
- Agregação disciplinar
- Agregação por Licença para Tratamento de Saúde Pessoa da Família
- Para concorrer às eleições
- Para ter exercício em outra unidade do próprio órgão
- Para exercício de cargo em comissão ou função de confiança no próprio órgão
- Para exercício de cargo em comissão ou função de confiança junto a outro órgão da Administração Direta, Autarquias, Fundações ou Empresas do Estado de São Paulo
- Para exercício de mandato eletivo
- Para exercício de mandato em entidade de classe
- Para missão ou estudo de interesse do serviço público
- Para missão ou estudo de interesse do serviço público no exterior
- Para ter exercício junto a outro órgão da Administração Direta, Autarquias , Fundações ou Empresas do Estado de São Paulo
- Para ter exercício junto a outros Poderes do Estado, Órgãos ou Entidades da União, de outros Estados e de Municípios
- Para ter exercício junto ao Tribunal Regional Eleitoral
- Para ter exercício junto a entidades conveniadas com o Estado de São Paulo
- Preventivo - artigo 266 da Lei nº 10.261/68
- Para ter exercício junto a organizações sociais - Lei Complementar nº 846/98
- Outros

Local: * ?

- Autarquias
- Autarquias Regime Especial
- Empresas
- Fundações
- Secretarias
- Outros Órgãos/Entidades

Preencha somente em caso de Designação ?

Tipo de Designação: * ? <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/>
Função: * ? <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/>
Nível Organizacional: * ? <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/>

As atividades exercidas são compatíveis com esta designação? * ?

Sim Não

Avançar

Voltar

Os campos marcados com (*) são obrigatórios.

Secretaria Estadual de Gestão Pública

A tela para a confirmação dos Provimentos existentes no sistema, foi estruturada em três quadros com os seguintes títulos:

- Dados do Provimento;
- Preencha somente em caso de Afastamento;
- Preencha somente em caso de Designação.

Para preencher a tela, atentando para a obrigatoriedade dos campos assinalados com asterisco (*), o servidor segue os passos abaixo:

Dados do Provimento :

O servidor confere os dados apresentados na tela:

- **Entidade** – Órgão a que pertence o provimento - Secretaria, Procuradoria Geral do Estado, Polícia Militar, Autarquia ou Fundação;
- **RS/PV, Matrícula ou RE** – Número do registro do servidor, empregado público ou militar referente ao provimento junto ao órgão;

- **Cargo/Função/Posto/Graduação** – Cargo, função, posto ou graduação ocupado relativo ao provimento;
- **Início Provimento** – Data de início do exercício relativo ao provimento;
- **UA Freqüência** – Unidade administrativa correspondente à folha de pagamento a que está inserido o servidor, empregado público ou militar.
- **Reconhece esse provimento? (*)** - O servidor, o empregado público ou o militar deverá responder inicialmente se reconhece ou não o provimento cujos dados foram apresentados nos campos Entidade; RS/PV, matrícula ou RE; Cargo / Função / Posto / Graduação; Início do Provimento; UA Freqüência, assinalando uma das opções apresentadas. Em caso negativo, indicar no campo “Motivo” a razão pela qual o provimento não é reconhecido e deixar os demais campos em branco referente a esse provimento;
- **Natureza do Cargo/Função/Posto/Graduação (*)** – Caso não venha preenchida, selecionar uma das opções apresentadas da natureza do cargo, função, posto ou graduação correspondente ao provimento. Caso Natureza do cargo / função / posto / graduação não estiver dentre as opções apresentadas, deve obrigatoriamente selecionar a opção “Outros” e, no campo que se abrir informar a respectiva natureza do cargo, função, posto ou graduação;
- **As atividades exercidas são compatíveis com seu Cargo/Função/Posto/Graduação? (*)** - O servidor, o empregado público ou o militar deverá responder se as atividades exercidas são ou não compatíveis com o cargo, função, posto ou graduação correspondente ao provimento, assinalando uma das opções apresentadas;
- **Está Readaptado? (*)** - O servidor, o empregado público ou o militar deverá responder se está ou não readaptado, assinalando uma das opções apresentadas;
- **Está Licenciado? (*)** - O servidor, o empregado público ou o militar deverá responder se está ou não em licença, assinalando uma das opções apresentadas. Em caso afirmativo, indicar no campo “Motivo” a espécie de licença em gozo. Selecionar uma das opções apresentadas. Caso o tipo da licença não estiver dentre as opções apresentadas, deve obrigatoriamente selecionar a opção “Outros” e, no campo que se abrir informar o respectivo tipo da licença. Dentre as opções apresentadas, só podem ser informados por militares, por incompatibilidade, os seguintes tipos de licença: “Contrato de Trabalho suspenso”; “Estágio para Oficial da Reserva das Forças Armadas”; “Obrigações Militares”.

Preencha somente em caso de Afastamento:

Como indica o título, este quadro só deve ser preenchido pelo servidor, se ele estiver afastado de seu Cargo/Função, com ou sem prejuízo de vencimentos ou salários em outros órgãos, informando nos campos da tela, todos assinalados com asterisco (*) pois são de preenchimento obrigatório:

- **Com Prejuízo de Vencimentos/Salários (*)** – Assinalar a opção correspondente à forma de afastamento;
- **Sem Prejuízo de Vencimentos/Salários (*)** – Assinalar a opção correspondente à forma de afastamento;
- **Tipo de Afastamento (*)** – Assinalar o tipo de afastamento. Caso o tipo de afastamento não estiver dentre as opções apresentadas, deve obrigatoriamente assinalar a opção “Outros” e, no campo que se abrir informar o respectivo tipo de afastamento. Dentre as opções apresentadas, só podem ser informados por militares, por compatibilidade, os seguintes tipos de afastamento: “Agregação por Licença Tratamento de Saúde”; “Agregação à disposição da Justiça/ condenação criminal”; “Agregação curso Polícia Federal”; “Agregação disciplinar”; “Agregação por Licença para Tratamento de Saúde Pessoa da Família”;

- **Local (*)** - Inicialmente o servidor, empregado público ou militar deverá indicar a instância administrativa junto a qual se encontra afastado, assinalando um dentre os seguintes campos apresentados: "Autarquias", "Autarquias Regime Especial", "Empresas", "Fundações", "Secretarias" ou "Outros Órgãos/Entidades". Posteriormente, indicar o Órgão correspondente à instância administrativa de afastamento, assinalando uma das opções apresentadas. Caso o Órgão correspondente à instância administrativa de afastamento, a ser indicado, não estiver dentre as opções apresentadas no campo "Outros Órgãos/Entidades" deve obrigatoriamente selecionar a opção "Outros" e, no campo que se abrir informar o respectivo Órgão. O campo "Local" não deverá ser informado nos seguintes tipos de afastamento: "Agregação por Licença Tratamento de Saúde"; "Agregação à disposição da Justiça/ condenação criminal"; "Agregação curso Polícia Federal"; "Agregação disciplinar"; "Agregação por Licença para Tratamento de Saúde Pessoa da Família" "Para concorrer às eleições"; "Para exercício de mandato eletivo"; "Para exercício de mandato em entidade de classe"; "Para missão ou estudo de interesse do serviço público"; "Para missão ou estudo de interesse do serviço público no exterior"; "Para ter exercício junto ao Tribunal Regional Eleitoral"; "Para ter exercício junto a entidades conveniadas com o Estado de São Paulo"; "Preventivo - artigo 266 da Lei nº 10.261/68"; "Para ter exercício junto a organizações sociais - Lei Complementar nº 846/98".

Preencha somente em caso de Designação:

Também neste caso, o servidor só preenche os dados deste quadro, em caso de estar em variação de exercício, relativo ao provimento, mediante designação, para exercer função de assessoramento, assistência ou comando, informando nos campos da tela, todos assinalados com asterisco (*) pois são de preenchimento obrigatório:

- **Tipo de Designação (*)** – Selecionar o tipo de designação dentre as opções apresentadas. Caso o tipo de designação não estiver dentre as opções apresentadas, deve obrigatoriamente selecionar a opção "Outros" e, no campo que se abrir informar o respectivo tipo de designação;
- **Função (*)** – Informar a função de designação selecionando uma dentre as opções apresentadas. Caso a função de designação não estiver dentre as opções apresentadas, deve obrigatoriamente selecionar a opção "Outros" e, no campo que se abrir informar a respectiva função da designação;
- **Nível Organizacional (*)** – Informar o nível organizacional a que está subordinada a função de designação selecionando uma dentre as opções apresentadas. Caso o nível organizacional a que está subordinada a função de designação não estiver dentre as opções apresentadas, deve obrigatoriamente selecionar a opção "Outros" e, no campo que se abrir informar o respectivo nível organizacional;
- **As atividades exercidas são compatíveis com esta designação? (*)** – Informar se as atividades exercidas são ou não compatíveis com a função de designação assinalando uma das opções apresentadas.

Ao final do preenchimento dos quadros desta tela, em cada provimento que selecionar, o servidor clica no botão **Avançar**, que o levará a tela de **Dados de Endereço Funcional do Provimento**, onde ele deve informar o CEP:

Recadastramento Anual - 2009

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Meu Recadastramento

- Recadastrar
- Emitir Protocolo
- Consultar
- Acompanhar Processo
- Atualizar Endereço

Configuração

- Sair

[Legislação](#)

[Manuais](#)

Dados de Endereço Funcional do Provimento

Digite o CEP da localidade: *

[Voltar](#)

Os campos marcados com (*) são obrigatórios.

Secretaria Estadual de Gestão Pública

Após clicar no botão “Buscar”, o sistema exibe a seguinte página com os dados de endereço funcional, referentes ao CEP informado:

Recadastramento Anual - 2009

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Meu Recadastramento

- Recadastrar
- Emitir Protocolo
- Consultar
- Acompanhar Processo
- Atualizar Endereço

Configuração

- Sair

[Legislação](#)

[Manuais](#)

Dados de Endereço Funcional do Provimento

CEP da localidade: * 00123000

Tipo: * Rua

Nome do Logradouro: * Acarajé,

Número: * 175 Sem Número

Complemento:

Bairro: Aclimação

UF: * SP

Cidade: * São Paulo

Telefone Funcional

Funcional: * (DDD) (Número) Ramal:

E-mail Funcional:

[Voltar](#)

Os campos marcados com (*) são obrigatórios.

Secretaria Estadual de Gestão Pública

O Servidor deverá preencher, corretamente, todos os campos, lembrando que os assinalados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório. O servidor também pode obter ajuda de como preencher um campo, repousando o mouse sobre o ícone ? que fica ao lado dos campos:

- **CEP (*)** - Informar o número do Código de Endereçamento Postal – CEP fixado para cidade/logradouro correspondente ao local de trabalho, com algarismos, inclusive com o dígito, sem pontuação e separador de dígito. Através da informação do CEP, por meio eletrônico, serão trazidos todos os dados de endereço (tipo e nome do logradouro, bairro, cidade e UF) exceto número e complemento;
- **Tipo (*)** - Informar o Tipo (rua, avenida, alameda, travessa, etc) do logradouro correspondente ao local de trabalho. Se a informação apresentar dados incompletos ou incorretos, alterá-la com o Tipo do logradouro correto do local de trabalho;
- **Nome do Logradouro (*)** - Informar o Nome do logradouro correspondente ao local de trabalho utilizando caracteres de “A” a “Z”, de acentuação e apóstrofos, se necessário, deixando um espaço entre um nome e outro. Se a informação apresentar dados incompletos ou incorretos, alterá-la com o Nome do logradouro correto do local de trabalho;
- **Número (*)** - Informar em algarismos o número fixado para o local de trabalho. Na inexistência de número, assinalar a opção “Sem Número”;
- **Complemento** - Informar em algarismos e/ou letras o complemento do endereço do local de trabalho;
- **Bairro** - Informar o bairro correspondente ao local de trabalho, utilizando caracteres de “A” a “Z”, de acentuação e apóstrofos, se necessário, deixando um espaço entre um nome e outro. Se a informação trazida apresentar dados incompletos ou incorretos, alterá-la com o nome correto do bairro correspondente ao local de trabalho;
- **Cidade (*)** - Informar a cidade correspondente ao local de trabalho, utilizando caracteres de “A” a “Z”, de acentuação e apóstrofos, se necessário, deixando um espaço entre um nome e outro. Se a informação trazida apresentar o dado incompleto ou incorreto, alterá-la com o nome correto da cidade correspondente ao local de trabalho;
- **UF (*)** – Selecionar o Estado da Federação correspondente ao local de trabalho. Se a informação trazida apresentar o dado incompleto ou incorreto, alterá-la com a sigla correta do Estado da Federação correspondente ao local de trabalho;
- **Telefone Funcional** - Informar nos primeiros campos o número do código de discagem direta – DDD (dois algarismos) correspondente ao número de telefone que será informado no segundo campo. No segundo campo informar, em algarismos, o número correspondente, sem pontuação ou separação. Informar o número do ramal do local de trabalho se houver.
- **E-mail Funcional:** Informar o endereço eletrônico institucional, se tiver, utilizando o símbolo “@” (arroba).

Finalizado o preenchimento dos dados da tela de Dados de Endereço Funcional, o Servidor deverá clicar no botão **Confirmar**. O sistema então retorna à tela que relaciona os provimentos existentes, para a seleção do próximo, se houver, apresentando o provimento que acabou de ser confirmado, já “ticado”.

Recadastramento Anual - 2009

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Meu Recadastramento		Dados Funcionais - Lista de Provimentos					
		Entidade	RS/PV ou RE ou Matrícula	Cargo / Função / Posto / Graduação	Ínicio Provimento	UA Freqüência	Recadastrar Provimento
<input checked="" type="checkbox"/> Recadastrar		Secretaria da Educação	0356795-01	Diretor	08/04/2000	EE JOAQUIM NUNES VIEIRA	
<input checked="" type="checkbox"/> Emitir Protocolo		Secretaria da Educação	0356795-02	Professor	07/12/1999	GRUPO DE SUPERVISAO PEDAGOGICA	
<input checked="" type="checkbox"/> Consultar							
<input checked="" type="checkbox"/> Acompanhar Processo							
<input checked="" type="checkbox"/> Atualizar Endereço							
<input checked="" type="checkbox"/> Configuração							
<input checked="" type="checkbox"/> Sair							
		Legislação					
		Manuais					

[← Voltar](#)

Secretaria Estadual de Gestão Pública

Quando, terminada a informação dos dados de cada um dos provimentos relacionados, a tela com a lista de provimentos apresenta todos os existentes “ticados”, ou seja, já conferidos, informados e confirmados pelo servidor, este deve clicar no botão **Voltar**, para que o sistema retorne a tela inicial de **Dados Funcionais**. A opção **Provimentos** aparecerá “ticado”.

Recadastramento Anual - 2009

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Meu Recadastramento		Dados Funcionais	
		<input checked="" type="checkbox"/> Provimentos	<input type="checkbox"/> Funcionais Gerais
<input checked="" type="checkbox"/> Recadastrar			
<input checked="" type="checkbox"/> Emitir Protocolo			
<input checked="" type="checkbox"/> Consultar			
<input checked="" type="checkbox"/> Acompanhar Processo			
<input checked="" type="checkbox"/> Atualizar Endereço			
<input checked="" type="checkbox"/> Configuração			
<input checked="" type="checkbox"/> Sair			
		Legislação	
		Manuais	

[← Voltar](#)

Secretaria Estadual de Gestão Pública

- Funcionais Gerais

Ao clicar sobre o agrupamento **Funcionais Gerais**, será exibida a tela:

Recadastramento Anual - 2009

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Dados Funcionais Gerais

Dados Funcionais

Ingresso Serviço Público Estadual: * ?
Ano do Primeiro Emprego: * ?

PIS / PASEP: ?
Carteira Profissional - Série / Estado Emissor: ?

Outras Informações

Exerce outro cargo / função em Empresa do Estado? * ?
 Sim | Cargo/Função:
 Não
 Local:

Exerce outro cargo / função em outros Órgãos ou Poderes? * ?
 Sim | Cargo/Função:
 Não
 Local:

Confirmar

Voltar

Os campos marcados com (*) são obrigatórios.

Secretaria Estadual de Gestão Pública

O servidor preenche os campos, atentando para o fato de que os assinalados com asterisco (*), são de preenchimento obrigatório. O servidor também pode obter ajuda de como preencher um campo, reposando o mouse sobre o ícone ? que fica ao lado dos campos.:

- **Ingresso Serviço Público Estadual (*)** – Informar a data de ingresso no Serviço Público Estadual (São Paulo), em algarismos, sendo: dois algarismos para o dia (de 01 a 31), dois para o mês (de 01 a 12) e quatro para o ano (de 1900 ao ano vigente);
- **Ano do Primeiro Emprego (*)** – Informar o ano do primeiro emprego em quatro algarismos, de 1900 ao ano vigente;
- **PIS / PASEP** – Campo não obrigatório para os servidores e militares que ainda não o possui. Informar, em algarismos, o número de cadastramento do PIS/PASEP com o respectivo dígito, sem pontuação, traço ou espaço entre um algarismo e outro. O dígito deve ser informado no mesmo campo, totalizando 11 algarismos;
- **Carteira Profissional – Série / Estado Emissor** – Campo opcional quando se tratar de servidor e obrigatório para empregados públicos. Preencher na seguinte conformidade:
 - **Carteira Profissional:** Informar em algarismos o número da Carteira Profissional, sem pontuação, série e espaço entre um algarismo e outro;

- **Série:** Informar em algarismos o número da Série constante do documento, sem pontuação e espaço entre um algarismo e outro;
- **Estado Emissor:** Selecionar a sigla do estado emissor da Carteira Profissional, dentre uma das opções apresentadas.

Outras Informações:

O servidor informa, atentando para o preenchimento dos campos com asterisco (*), que são obrigatórios:

- **Exerce outro Cargo / Função em Empresa do Estado (*)** – O servidor, o empregado público ou o militar deverá responder inicialmente se exerce ou não outro cargo ou outra função em Empresa do Estado. Em caso negativo, os demais campos deverão permanecer em branco. Em caso afirmativo, deverão ser preenchidos e são obrigatórios:
 - **Cargo / Função:** Informar o cargo ou a função exercido em Empresa do Estado;
 - **Local:** Indicar a empresa estatal na qual exerce outro cargo ou outra função, selecionando uma dentre as opções apresentadas.
- **Exerce outro Cargo / Função em outros Órgãos ou Poderes (*)** – O servidor, o empregado público ou o militar deverá responder inicialmente se exerce ou não outro cargo ou outra função em outros Órgãos ou Poderes. Em caso negativo, os demais campos deverão permanecer em branco. Em caso afirmativo, deverão ser preenchidos e são obrigatórios:
 - **Cargo / Função:** Informar o cargo ou a função exercido em outros Órgãos ou Poderes;
 - **Local:** Indicar o Órgão ou Poder no qual exerce outro cargo ou outra função, selecionando uma dentre as opções apresentadas.

Finalizado o preenchimento dos dados da tela de **Dados Funcionais Gerais**, o Servidor deverá clicar no botão **Confirmar**. O sistema então retorna à tela de **Dados Funcionais**.

Recadastramento Anual - 2009

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Dados Funcionais

- Provimentos**
- Funcionais Gerais**

Meu Recadastramento

- Recadastrar
- Emitir Protocolo
- Consultar
- Acompanhar Processo
- Atualizar Endereço

Configuração

- Sair

Legislação

Manuais

Voltar

Secretaria Estadual de Gestão Pública

Já com os dois agrupamentos de dados funcionais “ticados”, indicando que está encerrado o preenchimento dos **Dados Funcionais**.

O servidor então, clica na indicação **Voltar** para retornar à tela de recadastramento, onde a opção **Dados Funcionais** também estará “ticada”.

Recadastramento Anual - 2009

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Recadastramento

- Dados Pessoais**
- Dados de Emergência**
- Dados de Endereço**
- Dados de Dependentes**
- Dados de Escolaridade**
- Dados Funcionais**

Enviar Recadastramento

Meu Recadastramento

- Recadastrar
- Emitir Protocolo
- Consultar
- Acompanhar Processo
- Atualizar Endereço

Configuração

- Sair

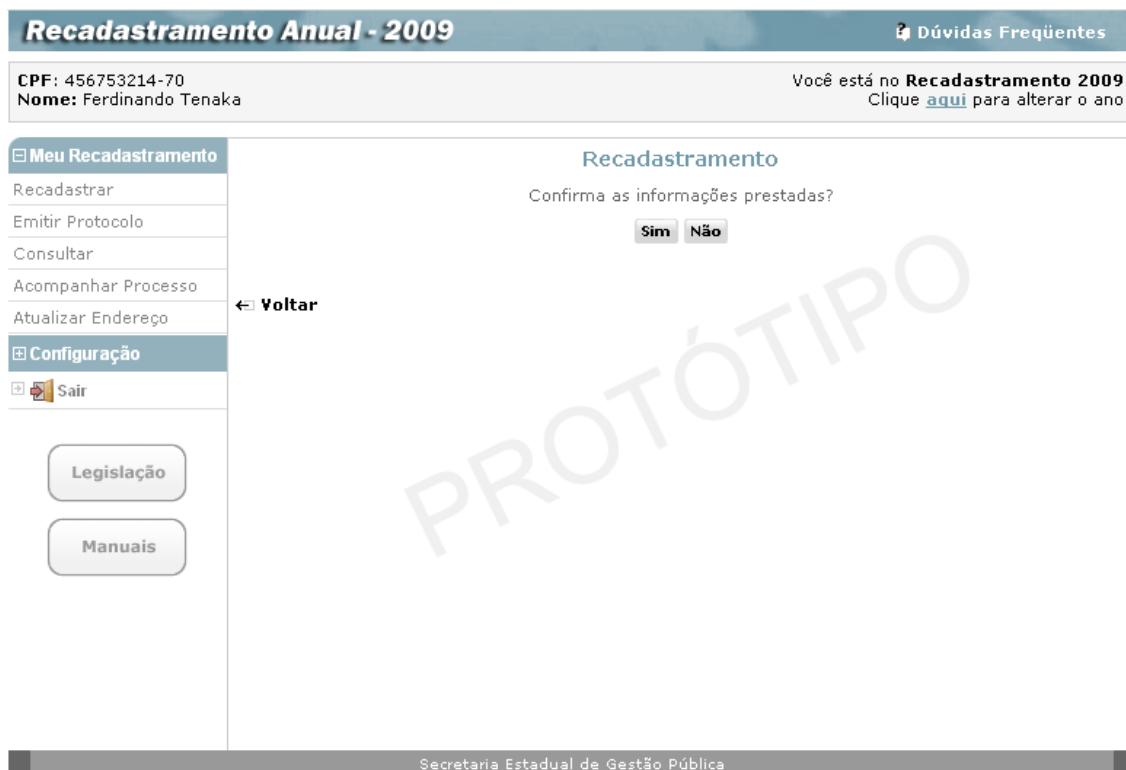
Legislação

Manuais

Secretaria Estadual de Gestão Pública

Onde todos os agrupamentos aparecem “ticados”, indicando ao servidor que o processo de entrada de dados do Recadastramento Anual foi por ele concluído.

O servidor então, clica no botão **Enviar Recadastramento**, que só após a conclusão do preenchimento dos agrupamentos se tornará ativo, para que o sistema, a seguir, mostre a tela:



O servidor responde à pergunta existente na tela: **Confirma as informações prestadas?**

Se optar por clicar no botão **Não**, o servidor ainda poderá alterar as informações de seu recadastramento, informadas até aqui, e deixar para enviar o recadastramento em outro momento, bastando para isso clicar no grupoamento que deseja alterar.

O sistema, neste caso, retorna à tela:

Recadastramento Anual - 2009

 Dúvidas Freqüentes

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Meu Recadastramento

- Recadastrar
- Emitir Protocolo
- Consultar
- Acompanhar Processo
- Atualizar Endereço

Configuração

-  Sair

[Legislação](#)

[Manuais](#)

Recadastramento

-  **Dados Pessoais**
-  **Dados de Emergência**
-  **Dados de Endereço**
-  **Dados de Dependentes**
-  **Dados de Escolaridade**
-  **Dados Funcionais**

Enviar Recadastramento

Secretaria Estadual de Gestão Pública

O servidor pode optar por clicar no botão **Enviar Recadastramento** e, a seguir clicar no botão **Sim** em resposta à pergunta: **Confirma as informações prestadas?**

Ao fazer esta opção, deve estar ciente que o seu Recadastramento Anual estará sendo enviado para a base de dados, onde ficará armazenado, aguardando validação. Durante o seu mês de recadastramento, o servidor pode alterar os dados e enviar novamente, porém após esse período, ao enviar o Recadastramento Anual o servidor **não pode mais alterar ou refazer**.

O sistema então exibe a tela:

Recadastramento Anual - 2009

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Meu Recadastramento	Recadastramento
Recadastrar	CPF:
Emitir Protocolo	Nome do Servidor:
Consultar	O processo de recadastramento somente será concluído após a obrigatória
Acompanhar Processo	validação pela unidade de rh competente do órgão/entidade.
Atualizar Endereço	Seu Recadastramento foi enviado com sucesso!
Configuração	Emissão de Protocolo
<input type="checkbox"/> Sair	
Legislação	
Manuais	

Secretaria Estadual de Gestão Pública

Esta tela indica que o **Recadastramento Anual** foi enviado com sucesso, registrado e armazenado pelo sistema.

Emitir Protocolo

O servidor tem à sua disposição, se assim desejar, duas opções para emissão do **Protocolo de entrega** do seu recadastramento:

- clicando no *link* **Emissão de Protocolo**, na tela acima, ou
- clicando em **Emitir Protocolo**, no menu ao lado esquerdo das telas do Recadastramento Anual (após o envio do recadastramento).

Em qualquer uma das opções, toda a seqüência de passos para o recadastramento deverá estar concluída, como vimos até aqui, para que o sistema apresente a tela:

Recadastramento Anual - 2009**Dúvidas Freqüentes**

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Meu Recadastramento[Recadastrar](#)[Emitir Protocolo](#)[Consultar](#)[Acompanhar Processo](#)[Atualizar Endereço](#)**Configuração**[Sair](#)[Legislação](#)[Manuais](#)**Emissão de Protocolo****RECADASTRAMENTO ANUAL 2009****Protocolo de Entrega**

Confirmamos o recebimento do Recadastramento do Servidor **Ferdinando Tenaka** CPF: 456753214-70 em atendimento ao Decreto nº 52.691/08.

A validação estará disponível neste sítio, através do ícone Acompanhar Processo, ou junto ao órgão setorial/subsetorial de recursos humanos a que pertence, no mês seguinte ao determinado para o Recadastramento Anual. Em caso de não validação dirija-se ao seu órgão de recursos humanos para as providências.

Recadastramento efetuado em: 14 de Junho de 2017

São Paulo, 14 de Junho de 2017

Governo do Estado de São Paulo

[Visualizar Impressão](#)[Enviar E-mail](#)[Voltar](#)

Secretaria Estadual de Gestão Pública

Se o Servidor clicar no botão **Visualizar Impressão**, terá acesso à imagem do **Protocolo de entrega**, pronta para impressão, como na tela abaixo:



Governo do Estado de São Paulo

RECADASTRAMENTO ANUAL 2009

Protocolo de entrega

Confirmamos o recebimento do Recadastramento do Servidor **Ferdinando Tenaka** CPF: 456753214-70, em atendimento ao Decreto nº 52.691/08.

A validação estará disponível neste sítio, através do ícone Acompanhar Processo, ou junto ao órgão setorial/subsetorial de recursos humanos a que pertence, no mês seguinte ao determinado para o Recadastramento Anual. Em caso de não validação dirija-se ao seu órgão de recursos humanos para as providências.

Recadastramento efetuado em: 14 de Junho de 2017

São Paulo, 14 de Junho de 2017

Governo do Estado de São Paulo

Imprimir

O servidor clica no botão **Imprimir** no canto direito da imagem de impressão, para ter em mãos uma via do **Protocolo de entrega** de seu **Recadastramento Anual**.

Observação: Caso o servidor altere seus dados após envio, será gerado um novo Protocolo de Entrega.

Se o Servidor quiser receber o protocolo via email, deverá clicar no botão **Enviar E-mail** e receberá a tela abaixo quando:

- a) Não tiver nenhum e-mail cadastrado no sistema, o servidor deverá informar o seu e-mail no primeiro campo e repetí-lo no segundo campo para confirmação. Ao final clicar no botão 'Finalizar'

- b) Se já tiver e-mail cadastrado, porém não confirmado, o e-mail será exibido no primeiro campo e o servidor deverá repetí-lo no segundo campo para confirmação. Ao final clicar no botão 'Finalizar'

Recadastramento Anual - 2009

Dúvidas Freqüentes

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Meu Recadastramento

- Recadastrar
- Emitir Protocolo
- Consultar
- Acompanhar Processo
- Atualizar Endereço
- Configuração**
- Sair

Legislação

Manuais

Recadastramento

Necessário confirmação de e-mail

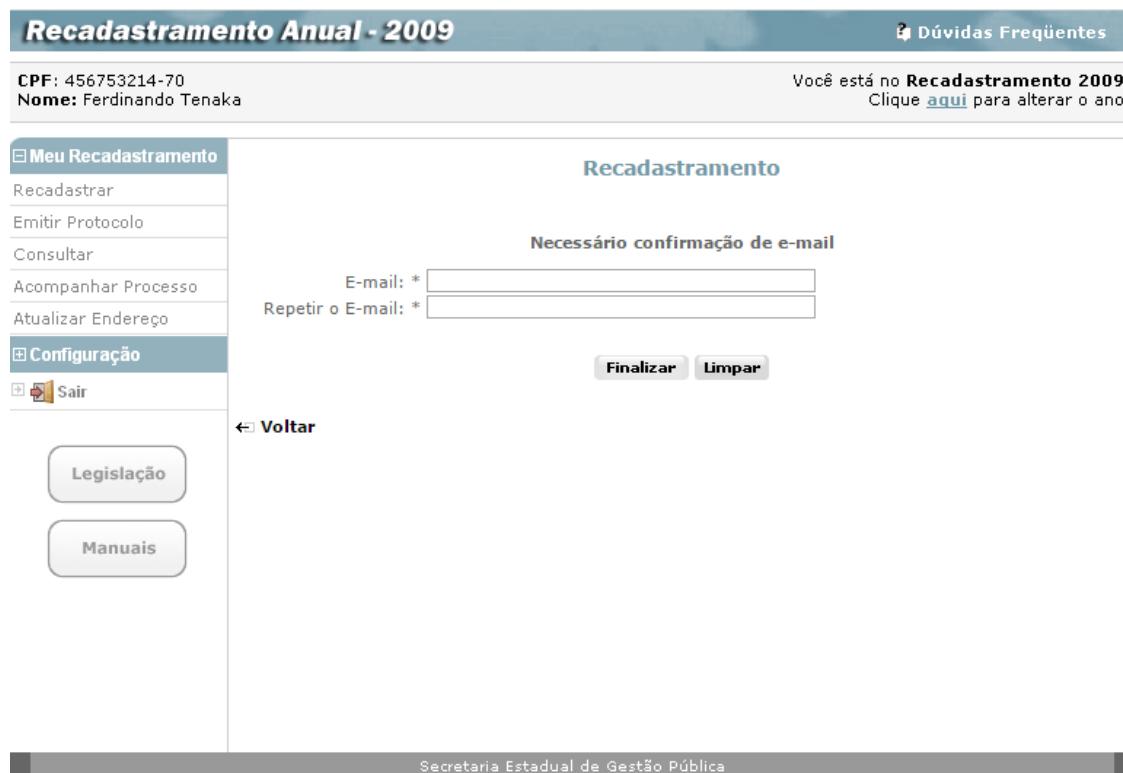
E-mail: *

Repetir o E-mail: *

Finalizar **Limpar**

Voltar

Secretaria Estadual de Gestão Pública



Recadastramento Anual - 2009

Dúvidas Freqüentes

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Meu Recadastramento <ul style="list-style-type: none"> Recadastrar Emitir Protocolo Consultar Acompanhar Processo Atualizar Endereço Configuração <ul style="list-style-type: none"> Sair <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> Legislação Manuais </div>	<h3>Recadastramento</h3> <p>Necessário confirmação de e-mail</p> <p>E-mail: * <input type="text" value="interessado@redegov.sp.gov.br"/> Repetir o E-mail: * <input type="text" value="interessado@redegov.sp.gov.br"/></p> <p style="text-align: right;">Finalizar Limpar</p> <p style="text-align: left;">Voltar</p>
--	--

Secretaria Estadual de Gestão Pública

- c) Caso o servidor já tenha e-mail confirmado, o sistema enviará o protocolo exibindo a mensagem de sucesso com o e-mail, conforme exemplo abaixo:

Recadastramento Anual - 2009

Dúvidas Freqüentes

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Meu Recadastramento <ul style="list-style-type: none"> Recadastrar Emitir Protocolo Consultar Acompanhar Processo Atualizar Endereço Configuração <ul style="list-style-type: none"> Sair <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> Legislação Manuais </div>	<h3>Recadastramento</h3> <p>Protocolo enviado para o email interessado@redegov.sp.gov.br</p> <p style="text-align: left;">Voltar</p>
--	---

Secretaria Estadual de Gestão Pública

Consultar

Só ao encerrar o processo de recadastramento, com a confirmação de envio do mesmo, o servidor poderá selecionar a opção **Consultar** no menu disponível ao lado esquerdo da tela.

O sistema então, mostra a tela:

The screenshot shows the 'Recadastramento Anual - 2009' interface. At the top left, it displays 'CPF: 456753214-70' and 'Nome: Ferdinando Tenaka'. On the right, there's a link to 'Dúvidas Freqüentes' and a note stating 'Você está no Recadastramento 2009' with a link to change the year. The left sidebar has a tree menu with 'Meu Recadastramento' expanded, showing 'Recadastrar', 'Emitir Protocolo', 'Consultar', 'Acompanhar Processo', 'Atualizar Endereço', 'Configuração' (which is selected), and 'Sair'. Below this are two buttons: 'Legislação' and 'Manuais'. The main content area is titled 'Recadastramento - Consulta' and lists six categories with checkmarks: 'Dados Pessoais', 'Dados de Emergência', 'Dados de Endereço', 'Dados de Dependentes', 'Dados de Escolaridade', and 'Dados Funcionais'. At the bottom of the page, it says 'Secretaria Estadual de Gestão Pública'.

Nesta tela, o servidor seleciona um a um, o agrupamento que deseja consultar, para que o sistema mostre os dados do recadastramento daquele agrupamento.

O servidor poderá visualizar todas as telas referentes a cada um dos agrupamentos selecionados, nas quais os campos estarão formatados de modo a permitir apenas a consulta desejada, sem nenhuma possibilidade de alteração.

As telas dos agrupamentos em que foi dividido o Recadastramento Anual, serão a seguir apresentadas, uma a uma, como se estivessem sendo consultadas.

Em todas as telas, após consulta, o servidor usa a indicação **Voltar** para regressar à tela com os agrupamentos e selecionar um novo.

Dados Pessoais – consulta

Recadastramento Anual - 2009

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Meu Recadastramento

- Recadastrar
- Emitir Protocolo
- Consultar
- Acompanhar Processo
- Atualizar Endereço
- Configuração**
- Sair**

Legislação

Manuais

Dados Pessoais

Nome (completo sem abreviação): *
Ferdinando Nojii Tenaka

Sexo: *
 Feminino Masculino

Data de Nascimento:
17/02/1965 (dd/mm/aaaa)

Orientação Sexual:
Heterossexual

Identidade de Gênero:
Homem

Nome do Pai (completo sem abreviação): *
Sumotori Tenaka Não Consta

Nome da Mãe (completo sem abreviação): *
Tereza Tenaka Não Consta

Estado Civil: *
Casado(a)

União Estável: *
 Sim Não

Cônjugue / Companheiro(a) (sem abreviação): *
Rosana Tenaka

Como você se considera? *
Amarelo (Ásiaítico)

É portador de Necessidades Especiais? *
 Sim Não

Qual?:
 Auditiva
 Motora
 Visual
 Reabilitada

Nacionalidade: *
Brasileira

UF: *
SP / São Paulo

RG Dígito: *
01232887621 - 2

Data Expedição do RG: *
10/10/1975 (dd/mm/aaaa)

Órgão Emissor do RG: *
Secretaria de Segurança Pública dos Estados - SSP

UF: * SP

CPF Dígito Próprio?: *
456753214 - 70 / Sim Não

Título Eleitor Zona Seção: *
28898701288 / 278 / 101

CNH Categoria: Data Validade da CNH:
00465725954 / A B C D E 25/10/2009 (dd/mm/aaaa)

Indique a Assistência Médica mais utilizada: *
 Convênio - Subsidiado pela empresa
 Convênio - Particular
 IAMSPE
 SUS
 Hospital da Polícia Militar

Banco Agência Dígito: *
151 - Nossa Caixa / 0023 - 2

Tipo Conta Dígito: *
01 - Conta Corrente / 000125 - 2

Possui imóvel próprio ou financiado? *
 Sim Não

Já foi atendido por Programa da Habitação? *
 Sim Não

Tem interesse em adquirir imóvel próprio por Programa Governamental? *
 Sim Não

Voltar

Os campos marcados com (*) são obrigatórios.

Secretaria Estadual de Gestão Pública

Dados de Emergência – consulta

Recadastramento Anual - 2009

Fale Conosco
 Dúvidas Frequentes

CPF: 456753214-70
Você está no **Recadastramento 2009**

Nome: Ferdinando Tenaka
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Meu Recadastramento

- [Recadastrar](#)
- [Emitir Protocolo](#)
- [Consultar](#)
- [Acompanhar Processo](#)
- [Atualizar Endereço](#)

Configuração

- [Sair](#)

[Legislação](#)

[Manuais](#)

[← Voltar](#)

Dados de Emergência - Consulta

CPF: 456753214-70
RG: 01292887621-2
Nome do Servidor: Ferdinando Tenaka
Data de Nascimento: 17/02/1965

Possui Plano de Saúde? * Sim Não

Em caso de Emergência, a quem devemos avisar?

Nome	Vínculo	Telefone
SUMOTORI TENAKA	PAI	123456789

Nome:

Vínculo: Telefone:

Tipo Sanguíneo: Fator RH:

Autoriza transfusão de sangue? * Sim Não

Possui Marca-passo? * Sim Não

Indique os remédios que toma regularmente:
RUSOVASTATINA

Limite de 500 Caracteres

Possui doença crônica? * Sim Não

Possui alergia a medicamento? * Sim Não

Já se submeteu a alguma cirurgia? * Sim Não

Já esteve internado? * Sim Não

Li e concordo.

[← Voltar](#)

Os campos marcados com (*) são obrigatórios.

Secretaria de Planejamento e Gestão

Dados de Endereço - consulta

Recadastramento Anual - 2009

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Meu Recadastramento

- [Recadastrar](#)
- [Emitir Protocolo](#)
- [Consultar](#)
- [Acompanhar Processo](#)
- [Atualizar Endereço](#)

Configuração

- [Sair](#)

[Legislação](#)

[Manuais](#)

Dados de Endereço Pessoal - Consulta

CEP: * [Buscar](#)

Tipo: *

Nome do:
Loqradouro: *

Número: * Sem Número

Complemento:

Bairro:

UF: * [▼](#)

Cidade: * [▼](#)

Telefones de Contato

(DDD) (Número)
Residencial:

Celular:

Recado:

E-mail Pessoal:

[Voltar](#)

Os campos marcados com (*) são obrigatórios.

Secretaria Estadual de Gestão Pública

Dados de Dependentes para fim Previdenciário – consulta

Recadastramento Anual - 2009

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

	Nome	Data de Nasc.	Cpf	Visualizar
1	Antonio Tenaka	01/01/1950	543749661-37	
2	Maria Tenaka	03/03/1955		
3	José Tenaka	12/12/1905	585331557-94	

[← Voltar](#)

Meu Recadastramento

- Recadastrar
- Emitir Protocolo
- Consultar
- Acompanhar Processo
- Atualizar Endereço

Configuração

- [Sair](#)

[Legislação](#)

[Manuais](#)

Secretaria Estadual de Gestão Pública

Recadastramento Anual - 2009

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Dados de Dependentes para fim Previdenciário - Consulta

Vínculo: Cônjuge ou companheiro(a) na constância do casamento, união estável ou união homoafetiva
 Filho ou filha menor de 21 anos e não emancipado(a)
 Filho ou filha inválido(a) para o trabalho ou incapaz civilmente sob dependência econômica
 Pai ou mãe sob dependência econômica
 Enteado ou menor tutelado sob dependência econômica

Nome do
Dependente:

Data de Nascimento: (dd/mm/aaaa)

CPF - Dígito: - Próprio? Sim Não

[← Voltar](#)

Meu Recadastramento

- Recadastrar
- Emitir Protocolo
- Consultar
- Acompanhar Processo
- Atualizar Endereço

Configuração

- [Sair](#)

[Legislação](#)

[Manuais](#)

Secretaria Estadual de Gestão Pública

Dados de Dependentes para fim de IR – consulta

Recadastramento Anual - 2009

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Lista de Dependentes para fim de Imposto de Renda - Consulta				
	Nome	Data Nasc.	Cpf	Visualizar
1	Antonio Tenaka	01/01/1950	543749661-37	
2	Maria Tenaka			
3	José Tenaka	12/12/1905	585331557-94	

[Voltar](#)

Meu Recadastramento

- Recadastrar
- Emitir Protocolo
- Consultar
- Acompanhar Processo
- Atualizar Endereço

Configuração

- [Sair](#)

[Legislação](#)

[Manuais](#)

Secretaria Estadual de Gestão Pública

Recadastramento Anual - 2009

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Dados de Dependentes para fim de Imposto de Renda - Consulta				
Vínculo:	<input type="radio"/> Cônjuge ou companheiro(a) <input type="radio"/> Filho(a) ou enteado(a) até 21 anos de idade ou incapacitado(a) física ou mentalmente para o trabalho <input type="radio"/> Filho(a) ou enteado(a) até 24 anos universitário ou cursando escola técnica <input type="radio"/> Irmão(ã), neto(a) ou bisneto(a) até 21 anos do(a) qual tenha guarda judicial ou incapacitado física ou mentalmente para o trabalho ou com idade de 21 até 24 anos universitário ou cursando escola técnica do(a)qual tenha detido sua guarda judicial até 21 anos <input checked="" type="radio"/> Pais, avós e bisavós <input type="radio"/> Menor pobre até 21 anos do qual tenha guarda judicial <input type="radio"/> Pessoa absolutamente incapaz da qual seja tutor ou curador			
Nome do Dependente:	<input type="text" value="Antonio Tenaka"/>			
CPF - Dígito:	<input type="text" value="123456789"/>	-	12	Próprio? <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não

[Voltar](#)

Meu Recadastramento

- Recadastrar
- Emitir Protocolo
- Consultar
- Acompanhar Processo
- Atualizar Endereço

Configuração

- [Sair](#)

[Legislação](#)

[Manuais](#)

Secretaria Estadual de Gestão Pública

Dados de Escolaridade - Formação - consulta

Recadastramento Anual - 2009

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Meu Recadastramento		Escolaridade - Formação - Consulta		
		Área/Curso	Grau de Escolaridade	Ano Conclusão
1	Medicina Veterinária	Ensino Superior	1998	
2	Serviço Social	Ensino Superior	2002	
3	Design	Ensino Superior	2006	

[Voltar](#)

Meu Recadastramento

- Recadastrar
- Emitir Protocolo
- Consultar
- Acompanhar Processo
- Atualizar Endereço

Configuração

-

[Legislação](#)

[Manuais](#)

Secretaria Estadual de Gestão Pública

Recadastramento Anual - 2009

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Meu Recadastramento		Escolaridade - Formação - Consulta		
Grau de Escolaridade:	<input type="text" value="Ensino Superior"/>	Situação:	<input type="text" value="Completo"/>	
Área:	<input checked="" type="radio"/> Biológicas <input type="radio"/> Exatas <input type="radio"/> Humanas			
Curso:	<input type="text" value="Medicina Veterinária"/>			
Ano Conclusão:	<input type="text" value="1990"/>	(aaaa)		
Conselho Regional:	<input type="text" value="CRMV"/>			
Número de Registro/Conselho:	<input type="text" value="12654"/>			

[Voltar](#)

Meu Recadastramento

- Recadastrar
- Emitir Protocolo
- Consultar
- Acompanhar Processo
- Atualizar Endereço

Configuração

-

[Legislação](#)

[Manuais](#)

Secretaria Estadual de Gestão Pública

Dados de Escolaridade - Formação Complementar - consulta

Recadastramento Anual - 2009

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Área/Curso	Formação	Ano Conclusão	Visualizar
1 Medicina Veterinária	Especialização	2000	
2 Serviço Social	Mestrado	2003	
3 Design	Especialização	2007	

[Voltar](#)

Escolaridade - Formação Complementar - Consulta

[Legislação](#)

[Manuais](#)

Secretaria Estadual de Gestão Pública

Recadastramento Anual - 2009

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Escolaridade - Formação Complementar

Formação: Especialização Mestrado Doutorado

Área: Biológicas Exatas Humanas

Curso: (aaaa)

Ano Conclusão: (aaaa)

[Voltar](#)

Escolaridade - Formação Complementar

Formação: Especialização Mestrado Doutorado

Área: Biológicas Exatas Humanas

Curso: (aaaa)

Ano Conclusão: (aaaa)

[Voltar](#)

Secretaria Estadual de Gestão Pública

Dados de Escolaridade - Idioma - consulta

Recadastramento Anual - 2009		 Dúvidas Freqüentes
CPF: 456753214-70 Nome: Ferdinando Tenaka		
Você está no Recadastramento 2009 Clique aqui para alterar o ano		
Meu Recadastramento		Escolaridade - Idioma - Consulta
Recadastrar Emitir Protocolo Consultar Acompanhar Processo Atualizar Endereço		Idioma / Nível: Alemão Espanhol Francês Inglês Italiano Japonês Outros: <input type="text"/>
Configuração		<input type="button" value="Básico"/> <input type="button" value="....."/> <input type="button" value="....."/>
<input type="button" value="Sair"/>		<input type="button" value="Voltar"/>
<input type="button" value="Legislação"/>		
<input type="button" value="Manuais"/>		

Dados Funcionais - Provimentos - consulta

Recadastramento Anual - 2009

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Dados Funcionais - Lista de Provimentos - Consulta						
	Entidade	RS/PV ou RE ou Matrícula	Cargo / Função / Posto / Graduação	Início Provimento	UA Freqüência	Visualizar Provimento
<input checked="" type="checkbox"/>	Secretaria da Educação	0356795-01	Diretor	08/04/2000	EE JOAQUIM NUNES VIEIRA	
<input checked="" type="checkbox"/>	Secretaria da Educação	0356795-02	Professor	07/12/1999	GRUPO DE SUPERVISAO PEDAGOGICA	

[Voltar](#)

Meu Recadastramento

- [Recadastrar](#)
- [Emitir Protocolo](#)
- [Consultar](#)
- [Acompanhar Processo](#)
- [Atualizar Endereço](#)

Configuração

- [Sair](#)

[Legislação](#)

[Manuais](#)

PROTÓTICO

Secretaria Estadual de Gestão Pública

Recadastramento Anual - 2009

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Dados Funcionais do Provimento - Consulta					
Dados do provimento					
Entidade:	Secretaria da Educação	RS/PV/Matrícula	0356795	01	ou RE:
Cargo/Função/ Posto/Graduação:	6200 - Diretor	Início Provimento:	08/04/2000		
UA Freqüência:	40109 - EE JOAQUIM NUNES VIEIRA				
Reconhece esse provimento? *					
<input checked="" type="radio"/> Sim					
<input type="radio"/> Não - Motivo:	<input type="text"/>				
Natureza do Cargo / Função / Posto / Graduação: *					
<input type="button" value="Função - Cetelesta"/>					
As atividades exercidas são compatíveis com o seu Cargo / Função / Posto / Graduação? *					
<input checked="" type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não				
Está Readaptado?*					
<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não				
Está Licenciado?*					
<input type="radio"/> Sim - Motivo:	<input type="text"/>				
<input checked="" type="radio"/> Não					

PROTÓTICO

Preencha somente em caso de Afastamento

Com Prejuízo de Vencimentos/Salários * Sem Prejuízo de Vencimentos/Salários *

Tipo de Afastamento: *

- Agregação por Licença Tratamento de Saúde
- Agregação à disposição da Justiça/condenação criminal
- Agregação curso Polícia Federal
- Agregação disciplinar
- Agregação por Licença para Tratamento de Saúde Pessoa da Família
- Para concorrer às eleições
- Para ter exercício em outra unidade do próprio órgão
- Para exercício de cargo em comissão ou função de confiança no próprio órgão
- Para exercício de cargo em comissão ou função de confiança junto a outro órgão da Administração Direta, Autarquias, Fundações ou Empresas do Estado de São Paulo
- Para exercício de mandato eletivo
- Para exercício de mandato em entidade de classe
- Para missão ou estudo de interesse do serviço público
- Para missão ou estudo de interesse do serviço público no exterior
- Para ter exercício junto a outro órgão da Administração Direta, Autarquias , Fundações ou Empresas do Estado de São Paulo
- Para ter exercício junto a outros Poderes do Estado, Órgãos ou Entidades da União, de outros Estados e de Municípios
- Para ter exercício junto ao Tribunal Regional Eleitoral
- Para ter exercício junto a entidades conveniadas com o Estado de São Paulo
- Preventivo - artigo 266 da Lei nº 10.261/68
- Para ter exercício junto a organizações sociais - Lei Complementar nº 846/98
- Outros

Local: *

Autarquias

.....



Autarquias Regime Especial

.....



Empresas

.....



Fundações

.....



Secretarias

.....



Outros Órgãos/Entidades

.....

**Preencha somente em caso de Designação**

Tipo de Designação: *



Função: *



Nível Organizacional: *



As atividades exercidas são compatíveis com esta designação? *

Sim Não

Avançar

Voltar

Os campos marcados com (*) são obrigatórios.

Secretaria Estadual de Gestão Pública

Recadastramento Anual - 2009**Dúvidas Freqüentes****CPF:** 456753214-70
Nome: Ferdinando TenakaVocê está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano**Meu Recadastramento**

- [Recadastrar](#)
- [Emitir Protocolo](#)
- [Consultar](#)
- [Acompanhar Processo](#)
- [Atualizar Endereço](#)

Configuração[Legislação](#)[Manuais](#)**Dados de Endereço Funcional do Provimento - Consulta**CEP: * [Buscar](#)Tipo: * Nome do Logradouro: Número: * Sem NúmeroComplemento: Bairro: Cidade: * UF: * **Telefone Funcional**

(DDD) (Número)

Funcional: * Ramal: E-mail Funcional:

Os campos marcados com (*) são obrigatórios.

Secretaria Estadual de Gestão Pública

Dados Funcionais - Funcionais Gerais - consulta

Recadastramento Anual - 2009

Dúvidas Freqüentes

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinand Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Meu Recadastramento

- Recadastrar
- Emitir Protocolo
- Consultar
- Acompanhar Processo
- Atualizar Endereço

Configuração

- Sair

Dados Funcionais Gerais - Consulta

Dados Funcionais

Ingresso Serviço Público Estadual: * 25/09/1995

Ano do Primeiro Emprego: * 1981 (aaaa)

PIS / PASEP:

Carteira Profissional - Série / Estado Emissor: 129308 - 9871 / SP

Outras Informações

Exerce outro cargo / função em Empresa do Estado? *

Sim | Cargo/Função: Local:

Não

Exerce outro cargo / função em outros Órgãos ou Poderes? *

Sim | Cargo/Função: Local:

Não

[Voltar](#)

Os campos marcados com (*) são obrigatórios.

Secretaria Estadual de Gestão Pública

Acompanhar Processo

O sistema permite ainda ao servidor, o acompanhamento do seu processo de recadastramento.

Este acompanhamento se faz necessário, uma vez que, após o preenchimento e envio do recadastramento, os dados passarão pela validação do Administrador de Setorial ou de Subsetorial de RH, que validarão ou não o recadastramento enviado pelo servidor.

A **Validação** ou **Não validação** do recadastramento se dá por provimento, ou seja, se um dos provimentos estiver **Não validado**, todo o recadastramento será considerado inválido.

Para acessar a opção **Acompanhar Processo** o servidor a seleciona no menu à esquerda da tela e clica para que o sistema mostre então, a tela:

The screenshot shows a web-based application for annual registration. At the top, there's a header bar with the title 'Recadastramento Anual - 2009' and a link to 'Dúvidas Freqüentes'. Below the header, on the left, is a sidebar menu with several options: 'Meu Recadastramento' (selected), 'Recadastrar', 'Emitir Protocolo', 'Consultar', 'Acompanhar Processo' (selected), 'Atualizar Endereço', 'Configuração' (selected), and 'Sair'. On the right, the main content area is titled 'Acompanhamento de Processo'. It displays the user's information: CPF: 456753214-70, Nome: Ferdinando Tenaka, Data de Nascimento: 17/02/1965, and Situação: **Não Validado**. There's also a 'Voltar' button and a 'Legislação' or 'Manuais' button. At the bottom of the page, it says 'Secretaria Estadual de Gestão Pública'.

A opção **Situação**, exibida na tela, mostra ao servidor, o “status” em que se encontra o seu recadastramento, se **Validado** ou **Não validado**.

Podem ocorrer as seguintes situações:

- **Pendente de envio** - iniciado o processo, mas não acionado o envio;
- **Em análise** - efetuado o recadastramento, mas está pendente de avaliação pelo Setorial;
- **Validado** – recebido e validado;
- **Não Validado** – recebido e não validado.

Na tela anterior, a **Situação** apresentada, no caso **Não Validado**, é um *link* que, quando clicado, dá acesso à tela:

Recadastramento Anual - 2009 Dúvidas Freqüentes

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
 Clique [aqui](#) para alterar o ano

Meu Recadastramento

- [Recadastrar](#)
- [Emitir Protocolo](#)
- [Consultar](#)
- [Acompanhar Processo](#)
- [Atualizar Endereço](#)

Configuração

- [Sair](#)

[Legislação](#)[Manuais](#)**Não Validado**

O Recadastramento do seu provimento de **Diretor de Escola** não foi validado. Dirija-se ao seu órgão setorial de Recursos Humanos para providências.

Motivo: **Servidor ou empregado aposentado.**

Data da Situação: 01/05/2008

RS/PV/Matrícula 01
 ou RE:

Entidade:

UA Freqüência:

Cargo/Função/

Posto/Graduação:

Validado

Data da Situação: 01/05/2008

RS/PV/Matrícula 01
 ou RE:

Entidade:

UA Freqüência:

Cargo/Função/

Posto/Graduação:

Data da Situação

de Recadastramento:

Em Análise

Data da Situação: 01/05/2008

RS/PV/Matrícula 01
 ou RE:

Entidade:

UA Freqüência:

Cargo/Função/

Posto/Graduação:

Não Recadastrado

Data da Situação: 01/05/2008

RS/PV/Matrícula 01
 ou RE:

Entidade:

UA Freqüência:

Cargo/Função/

Posto/Graduação:

 [Voltar](#)

Secretaria Estadual de Gestão Pública

Que exemplifica o caso de um servidor recadastrado que teve um dos provimentos **Não validado** e o outro **Validado**.

Em caso de não validação de um ou mais provimentos, o sistema exibe na tela a indicação de que o servidor em questão deve procurar o seu Órgão Setorial de Recursos Humanos, para as devidas providências.

Atualizar Endereço

Independente de ser ou não o mês de Recadastramento do servidor, ele pode alterar seus Dados de Endereço Pessoal a qualquer momento, durante todo o ano.

A tela é exatamente igual à tela de Dados de Endereço mostrada anteriormente neste Manual. Siga as mesmas regras para preenchê-la.

Recadastramento Anual - 2009

Dúvidas Freqüentes

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinand Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Meu Recadastramento

- Recadastrar
- Emitir Protocolo
- Consultar
- Acompanhar Processo
- Atualizar Endereço

Configuração

- Sair

Dados de Endereço Pessoal

As informações relativas a Dados de Endereço Pessoal é opcional para titulares dos Cargos de Agente de Segurança Penitenciária e Agente de Escolta de Vigilância Penitenciária, pertencentes às Carreiras Policiais Civis e à Carreira de Delegado de Polícia e Policiais Militares. Obrigatórias para os demais servidores e empregados públicos.

Digite o CEP da localidade: *

* Obs: Caso não queira informar o endereço pessoal, clique no botão "Confirmar" abaixo:

Voltar

Os campos marcados com (*) são obrigatórios.

Secretaria Estadual de Gestão Pública

Recadastramento Anual - 2009 Dúvidas Freqüentes

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
 Clique [aqui](#) para alterar o ano

Meu Recadastramento

- [Recadastrar](#)
- [Emitir Protocolo](#)
- [Consultar](#)
- [Acompanhar Processo](#)
- [Atualizar Endereço](#)

Configuração

 [Sair](#)

[Legislação](#)

[Manuais](#)

Dados de Endereço Pessoal

As informações relativas a Dados de Endereço Pessoal é opcional para titulares dos Cargos de Agente de Segurança Penitenciária e Agente de Escolta de Vigilância Penitenciária, pertencentes às Carreiras Policiais Civis e à Carreira de Delegado de Polícia e Policiais Militares. Obrigatórias para os demais servidores e empregados públicos.

CEP da localidade: *  [Alterar](#)

Tipo: *

Nome do Logradouro: * 

Número: *  Sem Número

Complemento: 

Bairro:  [Alterar](#)

UF: *  

Cidade: *  

Telefones de Contato 

(DDD) (Número)

Residencial:

Celular:

Recado:

E-mail Pessoal: 

[Confirmar](#)

 [Voltar](#)

Os campos marcados com (*) são obrigatórios.

Secretaria Estadual de Gestão Pública

2ª. Aba – Configuração

Alterar senha

Nesta fase do Recadastramento, como vimos, o servidor já possui a identificação de **Usuário** fornecida pelo Sistema e a sua respectiva **Senha** de acesso.

Porém, se a qualquer tempo, desejar alterar sua senha de acesso, pode clicar, no menu disponível ao lado esquerdo da tela, em “Configuração” e depois em “**Alterar Senha**”, e a tela abaixo será exibida:

Recadastramento Anual - 2009

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no Recadastramento 2009
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Meu Recadastramento

Configuração

Alterar Senha

Sair

Legislação

Manuais

Alterar Senha

CPF: 456753214-70

Senha Atual:

Nova Senha:

Confirmar Nova Senha:

Enviar

Voltar

Secretaria Estadual de Gestão Pública

O servidor preenche os campos:

- **Senha Atual:** digita a senha já cadastrada;
- **Nova Senha:** digita a nova senha de sua livre escolha, contendo de 6 a 12 caracteres, misturando letras e números;
- **Confirmar nova senha:** repete a nova senha informada no campo anterior.

Após o preenchimento dos campos, clica no botão “**Enviar**”, e o sistema mostrará a tela abaixo, onde uma mensagem indica que a nova senha foi alterada com sucesso.

Recadastramento Anual - 2009

 Dúvidas Freqüentes

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Meu Recadastramento

Configuração

- Alterar Senha
- [Sair](#)

[Legislação](#)

[Manuais](#)

Alterar Senha

Sua Senha foi alterada com sucesso.

PROTOTIPO

Secretaria Estadual de Gestão Pública

Sair

Para sair do sistema de recadastramento, o servidor deverá clicar, no menu ao lado esquerdo da tela, na opção **Sair**, para que o sistema retorne à tela inicial:

Recadastramento Anual

Fale Conosco Dúvidas Freqüentes

Entre com sua identificação

CPF: - somente números
Senha:

Entrar

[Criar Senha](#)

[Dúvidas Freqüentes](#)

Quem precisa se recadastrar

Quando deve ser feito o Recadastramento

Objetivo do Recadastramento

Legislação

O que é o Recadastramento?

Atualização anual dos dados cadastrais de todos os servidores da ativa do Governo do Estado de São Paulo.

Quem precisa se recadastrar

Todos os servidores e empregados públicos civis e militares da ativa da Administração Direta, Autarquias, inclusive as de regime especial, e Fundações.

O Recadastramento também é obrigatório para funcionários afastados ou licenciados.

Secretaria Estadual de Gestão Pública

Legislação

Na tela inicial do sistema de recadastramento, o servidor clica no botão **Legislação**, como abaixo, para ter acesso a tela de Legislação:

Recadastramento Anual - 2009

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Fale Conosco Dúvidas Freqüentes

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Meu Recadastramento

- Recadastrar
- Emitir Protocolo
- Consultar
- Acompanhar Processo
- Atualizar Endereço

Configuração

- Sair

Legislação (botão com cursor)

Manuais

Recadastramento Anual

Olá, **Ferdinando Tenaka**, seja bem vindo ao *Sistema de Recadastramento Anual de Servidores, Empregados Públicos ou Militares do Estado de São Paulo*.

A sua data de nascimento é **17/04/1970**, e você deverá efetuar seu recadastramento durante o período de **01/04/2009 a 30/04/2009**.

Se sua data de nascimento estiver incorreta, você deverá comparecer ao seu RH para corrigi-la.

Seus [Dados de Endereço Pessoal](#) podem ser alterados a qualquer momento.

Secretaria Estadual de Gestão Pública

Recadastramento Anual - 2009

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Fale Conosco Dúvidas Freqüentes

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Meu Recadastramento

- Recadastrar
- Emitir Protocolo
- Consultar
- Acompanhar Processo
- Atualizar Endereço

Configuração

- Sair

Legislação

[Decreto nº 52.691/2008](#) (PDF - 84 Kb)
[Resolução SGP nº 004/2008](#) (PDF - 304 Kb)
[Comunicado D.O.E. de 03/06/2009 - Retificação da Resolução](#) (PDF - 58 Kb)

Secretaria Estadual de Gestão Pública

Onde pode ter acesso ao conteúdo de toda a Legislação relativa ao processo de recadastramento, clicando em cada um dos links existentes na tela.

Manuais

Por último, na tela inicial do sistema de recadastramento, ou em qualquer tela durante a utilização do sistema, o servidor clica no botão **Manuais**, como abaixo:

Recadastramento Anual - 2009

[Fale Conosco](#) [Dúvidas Freqüentes](#)

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Meu Recadastramento

- Recadastrar
- Emitir Protocolo
- Consultar
- Acompanhar Processo
- Atualizar Endereço

Configuração

- Sair

[Legislação](#)

[Manuais](#) 

Recadastramento Anual

Olá, **Ferdinando Tenaka**, seja bem vindo ao *Sistema de Recadastramento Anual de Servidores, Empregados Públicos ou Militares do Estado de São Paulo*.

A sua data de nascimento é **17/04/1970**, e você deverá efetuar seu recadastramento durante o período de **01/04/2009** a **30/04/2009**.

Se sua data de nascimento estiver incorreta, você deverá comparecer ao seu RH para corrigí-la.

Seus [Dados de Endereço Pessoal](#) podem ser alterados a qualquer momento.

Secretaria Estadual de Gestão Pública

Recadastramento Anual - 2009

[Fale Conosco](#) [Dúvidas Freqüentes](#)

CPF: 456753214-70
Nome: Ferdinando Tenaka

Você está no **Recadastramento 2009**
Clique [aqui](#) para alterar o ano

Meu Recadastramento

- Recadastrar
- Emitir Protocolo
- Consultar
- Acompanhar Processo
- Atualizar Endereço

Configuração

- Sair

[Legislação](#)

[Manuais](#) 

Manuais

 [Manual de Navegação - Servidores](#) (PDF - 2.89 Mb)

Secretaria Estadual de Gestão Pública

Onde, após clicar no link **Manual de Navegação - Servidores**, pode-se acessar, em meio eletrônico, este manual, para dirimir eventuais dúvidas.

CRÉDITOS

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DA FAZENDA E PLANEJAMENTO

UCRH – Unidade Central de Recursos Humanos

COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO