



Plano Plurianual de Gestão 2017 - 2021 Etec Padre Carlos Leônico da Silva

De acordo com o disposto no Capítulo II do Regimento Comum das Escolas Técnicas do CEETEPS, o Plano Plurianual de Gestão - PPG apresenta a proposta de trabalho da ETEC. Conta, como eixo norteador, com o Projeto Político Pedagógico - PPP, no qual são explicitados os valores, as crenças e os princípios pedagógicos da escola. A concepção coletiva dos projetos a serem desenvolvidos parte, necessariamente, do PPP, dos objetivos e metas estabelecidos por meio da análise dos contextos interno e externo, da reflexão sobre o instituído e da escola almejada pela comunidade.

O Plano Plurianual de Gestão tem uma vigência de cinco anos, com replanejamento, no mínimo, anual. A atualização anual, com inclusão de novos projetos, garante o horizonte permanente de cinco anos.

Todo projeto supõe rupturas com o presente e promessas para o futuro. Projetar significa tentar quebrar um estado confortável para arriscar-se, atravessar um período de instabilidade e buscar uma nova estabilidade em função da promessa que cada projeto contém de estado melhor do que o presente. Um projeto educativo pode ser tomado como promessa frente a determinadas rupturas. As promessas tornam visíveis os campos de ação possível, comprometendo seus atores e autores. (GADOTTI, 2000)

Município: Lorena INTRODUÇÃO

Nome: Etec Padre Carlos Leônico da Silva
E-mail: eteclorena@gmail.com
Telefone: (12) 3157-8787
Endereço: Avenida Doutor Epitácio Santiago, 199 - Centro - Lorena/SP - CEP: 12600-530
Homepage: <http://www.etecpadreleonio.com.br>

EDUCAÇÃO PARA UM BRASIL MELHOR!

Um país se constrói da mesma forma como se constrói uma casa.

E como se constrói uma casa? Por onde se começa? Antes dos tijolos, do cimento, dos ferros e das telhas, é preciso que haja um desejo. Aquele momento quando alguém diz: "Que bom seria se eu tivesse uma casa!" Se o desejo bate forte, ele se transforma em Sonho. O Sonho é quando o desejo fica visível: a casa amarela terá uma varanda com rede, um jardimzinho na frente, uma cozinha gostosa...

Essa casa é um Sonho. Mas não se pode morar numa casa sonhada. Os Sonhos sozinhos, são fracos. Aí, para transformar a casa sonhada em casa de verdade, o Sonho chama em seu socorro a Inteligência. A Inteligência é o poder que torna possível a realização dos Sonhos... os Sonhos fazem pensar.

A gente sonha, e o Sonho põe a Inteligência para funcionar: ela pensa na planta da casa, o custo, o financiamento, os materiais necessários, os pedreiros, a administração...

Um país é uma casa grande onde construímos nossas pequenas casas. Constrói-se um país da mesma forma como se constrói uma casa. Com uma diferença.

Para eu construir a minha casa, bastam o meu Sonho e a minha Inteligência. Mas, para se construir essa grande casa chamada país, é preciso que muitos sonhem o mesmo Sonho. Quando muitas pessoas sonham juntas o mesmo Sonho dessa grande casa chamada país, temos um povo. É o povo que constrói um país.

Esta é uma das missões da educação: formar um povo. Ou seja, ajudar as pessoas a sonhar Sonhos comuns para que juntas, possam construir um país melhor.

As escolas devem ser espaço onde alunos e professores sonham e compartilham Sonhos, porque sem Sonhos comuns não há povo, e não havendo um povo não se pode construir um país.

Se eu sonho com um país de águas cristalinas e natureza preservada, um país ético onde os governantes se preocupem com o povo, que governem para o bem do povo, meu Sonho pessoal será inútil se não houver muitos que sonhem esse mesmo Sonho. Caso contrário, as florestas serão destruídas e as águas serão poluídas e o povo continuará sofrendo.

Mas, como já disse, os Sonhos não bastam. Eles precisam da ajuda da Inteligência. Acontece que a Inteligência tem ideias próprias: só funciona quando um Sonho (ainda que bem pequeno) lhe dá ordens.

É inútil obrigar a Inteligência a aprender mil coisas que não estão ligadas aos Sonhos.

A Inteligência esquece logo (porque é inteligente!)

O que sobrou em você de tudo o que você teve de aprender na escola?

Você esqueceu, porque aqueles saberes não eram resposta aos seus sonhos.

É assim que construímos a nossa vida: com Sonhos e Inteligência.

É assim que se constrói um país: com Sonhos e Inteligência.

Figura – Etec Padre Carlos Leônico da Silva (unidade 240) – Lorena/SP



Fonte: Dados da escola

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva iniciou suas atividades em 2009, como uma classe descentralizada da Etec Prof. Marcos Uchoas dos Santos Penchel, de Cachoeira Paulista/SP, tornando-se independente em setembro de 2010.

No ano de 2017, a escola elabora o seu sétimo Plano Plurianual de Gestão (PPG), que contém as diretrizes para os trabalhos a serem desenvolvido entre os anos de 2017 e 2021, atendendo ao artigo 12 do Regimento Comum das Escolas Técnicas do CEETEPS que diz que o PPG “apresentará a proposta de trabalho da unidade escolar constituindo assim um documento norteador da sua ação educacional”.

O PPG é o mais importante instrumento para a implementação do Plano Político Pedagógico (PPP) da escola, devendo integrar projetos e ações propostos pela equipe de Gestão Escolar em conjunto com professores, alunos e demais representantes da comunidade, de modo a garantir a igualdade de oportunidades de acesso e permanência aos alunos na escola, além de propiciar-lhes oportunidades de estágio e de colocação no mercado de trabalho, atendendo sempre as diretrizes do Centro Paula Souza (CPS), a fim de superar os desafios próprios da busca incessante pela melhoria contínua e formação da identidade da instituição.

O presente documento conta com a participação de toda a comunidade escolar para sua elaboração, sendo utilizadas para isso, reuniões de conselho de escola, pedagógicas, de planejamento, com pais e com representantes discentes envolvendo assim a direção, as coordenações, os professores, os alunos e seus responsáveis, os funcionários técnico-administrativos, além da comunidade extraescolar.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva tem sua proposta pedagógica fundamentada no oferecimento de um ensino de qualidade que se preocupa com a formação do cidadão técnico capaz de atuar de forma profissional, ética e participativa dentro da sociedade. Assim, por meio do Plano Plurianual de Gestão (PPG) 2017-2021, apresentamos a previsão das atividades didático-pedagógicas em face dos objetivos propostos e que serão adequados no processo de ensino e aprendizagem. O mesmo procurou-se constituir a partir de um engajamento coletivo para integrar ações dispersas, criar sinergias no sentido de buscar soluções alternativas para diferentes momentos do trabalho pedagógico-administrativo, desenvolver o bem estar e o comprometimento, mobilizando os protagonistas para a explicitação de objetivos comuns definindo o norte das ações a serem desencadeadas, fortalecendo a construção de uma coerência comum, mas, indispensável, para que a ação coletiva produza seus efeitos.

PARTICIPANTES

Diretor

Francis Augusto Guimarães

Conselho de Escola

Nome	Segmento que representa	Etapas do processo			
		I	II	III	IV
Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França	Professores	✓	✓	✓	✓
Cleuza Ribeiro Rédua de oliveira	Demais segmentos de interesse da escola			✓	✓
Diego de Magalhães Barreto	Coordenador de curso	✓	✓	✓	✓
Ester Carolina Gomes Luiz de Paula	Coordenador de curso			✓	✓
Fábio Rédua de Oliveira	Servidores Técnico-Administrativos	✓	✓	✓	✓
Francis Fernando Lobo	Professor	✓	✓	✓	✓

Joaquim Souza de Oliveira	Professor	✓	✓	✓	✓
Kelly Cristina Faria Soares Moroni	Pais de Alunos			✓	✓
Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota	Servidores Técnico Administrativos	✓	✓	✓	✓
Maurílio José Pereira	Servidores Técnico-Administrativos	✓	✓	✓	✓
Ricardo Aparecido Pereira	Aluno			✓	✓
Rodrigo Paulino Nascimento	Coordenador de Curso	✓	✓	✓	✓
Rosinei Batista Ribeiro	Órgãos de Classe			✓	✓
Silvia Aparecida Vieira Bastos	Pais de alunos			✓	✓

Outros Colaboradores

Nome	Função/Cargo	Etapas do processo			
		I	II	III	IV
Adílson José Deniz Campos	Coordenador de Manutenção de Laboratório	✓			
Amanda Grazielli Rodrigues de Souza Ribeiro	Analista Técnico Bibliotecário		✓		✓
Arildo Lucas Junior	Coordenador do curso de Segurança do Trabalho	✓	✓	✓	✓
Edson Soriano de Oliveira	Agente Técnico e Administrativo	✓			
Erica Maria Martinelli Campos Santos	Coordenador de Curso	✓	✓	✓	✓
Iris Renata de Carvalho Rosas	Coordenadora de Curso	✓	✓	✓	✓
Luan Ferreira Amorin	Assistente Administrativo	✓	✓	✓	✓
Maíra Paola de Oliveira Amorim	Diretora de Serviço Administrativo	✓	✓	✓	✓

Legenda das etapas

I	Levantamento de Dados e Informações
II	Análise dos Indicadores
III	Definição de prioridades;
IV	Definição de Metas / Projetos

PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO

1 INTRODUÇÃO

1.1 Contexto histórico da escola

Figura – Fachada da Etec Padre Carlos Leônicio da Silva



Fonte: Arquivos da escola

Pertencente ao Centro Paula Souza (CPS), a Etec Padre Carlos Leônicio da Silva iniciou suas atividades no município de Lorena em 2009, como classe descentralizada, extensão da Etec Professor Marcos Uchôas dos Santos Penchel (Cachoeira Paulista/SP). Inicialmente foram oferecidos os Cursos Técnicos em Logística e em Informática para Internet.

Posteriormente, no segundo semestre de 2010, foram implantadas as habilitações em *Marketing*, Segurança do Trabalho e Redes de Computadores e, no mês de setembro do referido ano, a então classe descentralizada passou a ser uma nova unidade do Centro Paula Souza, agora independente, com uma equipe de gestão própria e a possibilidade de iniciar um projeto educacional envolvendo a comunidade local e regional.

Expandindo suas atividades, a unidade implantou ainda os seguintes cursos: em 2011, Serviços Jurídicos (sendo a primeira instituição da região a ofertar essa habilitação); em 2013, Finanças e duas turmas do Ensino Médio Integrado aos Cursos Técnicos em *Marketing* e em Informática para Internet; em 2015 foi inserido o Ensino Médio Integrado à Administração; e, por fim, no segundo semestre de 2016, o Técnico em Administração. Atualmente, no período vespertino, são nove (9) turmas no Ensino Médio Integrado à Administração (3 salas), em *Marketing* (3 salas) e em Informática para Internet (3 salas), além de onze (11) turmas no período noturno, nos Cursos Técnicos em Administração (2 salas), Logística (3 salas), Segurança do Trabalho (3 salas) e Serviços Jurídicos (3 salas).

1.2 Localização da escola na cidade de Lorena

Figura – Localização da Etec Padre Carlos Leônico da Silva



Fonte: Google Maps

A localização estratégica da Unidade Escolar é um dos fatores condicionantes de seu crescimento. Situada na Avenida Doutor Epitácio Santiago, nº 199, no Centro de Lorena/SP, está entre o Tribunal de Justiça (Fórum de Lorena) e o Cartório Eleitoral (68ª Zona Eleitoral) e a poucos metros da sede da Mitra Diocesana, da Câmara Municipal e do centro comercial do município.

Figura – Região Metropolitana do Vale do Paraíba e Litoral Norte por sub-regiões



Fonte: Empresa Paulista de Planejamento Metropolitano S/A (EMPLASA)

A cidade de Lorena está localizada na sub-região 3 da Região Metropolitana do Vale do Paraíba e Litoral Norte (região que se destaca pela excelente contribuição no PIB brasileiro) sendo banhada pelo Rio Paraíba do Sul. Se analisada, sob olhar logístico, se torna privilegiada pelos seus acessos: pela Rodovia Presidente Dutra (considerada a mais importante rodovia do país, pela expressiva movimentação de cargas que circulam em sua extensão de 402 quilômetros), interligando diretamente as megalópoles industriais e populacionais, São Paulo e Rio de Janeiro, com distância de 182 e 225 quilômetros, respectivamente; ainda permite passagem pela BR 459 ao Sul de Minas Gerais, se configurando fator estratégico para o transporte de pessoas, além de favorecer fácil escoamento de mercadorias/produtos aos que pretendem negociar com os três principais Estados do Brasil. Nesse sentido, o Consórcio de Desenvolvimento Integrado do Vale do Paraíba (CODIVAP) afirma que essa região representa o maior corredor industrial do país.

Segundo informações do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE, 2016), o município de Lorena possui aproximadamente 87.584 habitantes, sua principal fonte de arrecadação e geração de empregos se concentra no comércio e na prestação de serviços, conforme destaca o Cadastro Geral de Empregados e Desempregados (CAGED) do Ministério do Trabalho, o que a coloca em destaque pela quantidade de renomadas redes de atacado, varejo, além de agências bancárias, pequenas e médias empresas que se instalaram na cidade.

Outro fator significativo e que merece atenção está na ascensão do ramo industrial no município, como defende a Associação Comercial e Industrial de Lorena (ACIAL) com a afirmação de “[...] que o universo de criação e expansão de empreendimentos na cidade representa um grande diferencial e atrativo para novos investimentos”, tanto é que nos últimos anos várias indústrias também se instalaram no município ou intensificaram suas atividades, como exemplo: o grupo Valgroup, formado pela Lorenpet e Tecnoval que juntas formam um dos maiores conglomerados do Estado de São Paulo em manufatura de polietileno e plásticos; a Yakult, empresa japonesa que recentemente inaugurou mais uma área fabril em terras lorensenses (é cabível mencionar que nessa planta se encontra o que mais de moderno existe em *knowhow* por parte dessa multinacional no Brasil).

Na segunda quinzena de 2015, foi inaugurado o Shopping Eco Vale, interligando a Loja de Departamentos Havan e Spani Atacadista (ambos instalados em 2014) com o complexo de vendas, favorecendo a economia local com geração de emprego.

Entretanto, com a crise econômica atual o município perdeu uma importante montadora de ônibus, a Comil, que durante o tempo em que esteve em terras lorensenses não conseguiu atingir seu pico máximo de produção, resultando dessa maneira seu fechamento em fevereiro de 2016.

Sobre as cidades vizinhas, destacam-se, a Basf – *The Chemical Company*, com polo químico que abrange desde produtos químicos, plásticos, produtos para agricultura, química fina, óleo cru e gás natural; a Tekno, materiais pré-pintados; a Liebherr Brasil, que mantém duas plantas na cidade de Guaratinguetá: uma de fabricação de escavadeiras sobre esteiras e outra que fabrica componentes para aviões, além da indústria AGC Vidros do Brasil, com a produção de vidro plano, espelhos e vidros automotivos.

Deve-se ressaltar que, nos últimos anos, várias vagas surgiram aos alunos dos Cursos Técnicos da Etec Padre Carlos Leônico da Silva, principalmente, nos setores de Segurança do Trabalho, Logística e Administração. Outro ponto preponderante diz respeito ao constante fortalecimento da imagem do Curso Técnico em Serviços Jurídicos junto à sociedade lorensense, possibilitando a conquista de seu espaço no mercado de trabalho público e privado, assim como no campo educacional, consequência do ensino-aprendizagem baseado em projetos.

1.3 Instituições educativas

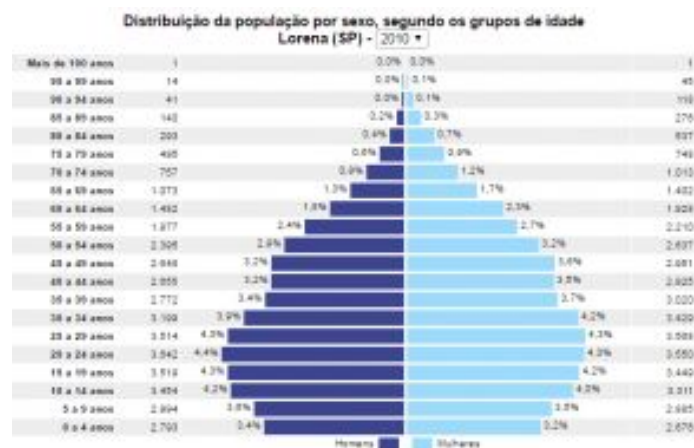
O cenário educacional na cidade de Lorena é bem diverso, como se observa no *site* da Diretoria de Ensino – Região Guaratinguetá. O município conta com 8 escolas da Rede Estadual, sendo que todas estão situadas na zona urbana; 27 escolas da Rede Municipal, cuja divisão se dá por 23 na zona urbana e 4 na rural; 15 instituições particulares e 4 escolas técnicas, sendo duas particulares e duas públicas.

Nesse intento, as modalidades apresentadas são: EFCI – Ensino Fundamental Ciclo I – 1º ao 5º ano, EFCII – Ensino Fundamental Ciclo II – 6º ao 9º ano, Ensino Médio – 1º ao 3º ano, Ensino de Jovens e Adultos (EJA), Nível Técnico e EPPM – Ensino Profissionalizante Pós-Médio.

Outra particularidade de Lorena é a presença de faculdades e universidades que estão inseridas em seu território, como USP, Unisal e Unifatea, permitindo que parcerias institucionais possam ser concretizadas em prol do desenvolvimento profissional e científico.

1.4 Características da população

Figura – Distribuição da população de Lorena, conforme Censo de 2010, por grupos de idade



Fonte: IBGE, Censo 2010

Considera-se como público ativo no mercado de trabalho a população feminina na faixa etária entre 15 a 54 anos e masculina entre 15 a 59 anos. No município de Lorena, segundo o Censo do IBGE de 2010, essa faixa da população feminina corresponde a 29,6% e da masculina a 31% dos habitantes.

Dentro desse público, pressupõe-se que a faixa etária dos 15 aos 19 anos esteja se preparando para se inserir no mercado, enquanto no intervalo dos 20 aos 59 anos já possuem certa bagagem e estão em busca de consistência em suas funções ou em busca de novas oportunidades. Esses fatores são condicionantes para estratégias educacionais e políticas públicas destinadas a essa população, influenciando as atividades pedagógicas propostas.

1.4.1 Costumes

Os costumes de Lorena acompanham os fatos históricos e a religiosidade do município. A Festa de Nossa Senhora da Piedade, conhecida como Festa de 15 de Agosto, é uma tradição que perpassa três séculos, celebrando a união das famílias, da comunidade e a fartura na mesa de todos, no entanto, observa-se uma mudança estrutural da organização do evento que antes eclética adotou nos últimos anos postura restritamente segmentada, com barracas e parques ao redor da Matriz e apenas shows religiosos. Outra cultura popular é a do Moçambique, que visa homenagear por meio da música e da dança seus santos padroeiros, mais especificamente São Benedito. Deve-se ressaltar a presença maciça das Igrejas Evangélicas no território loreense que, baseados em seus cultos e credos realizam eventos internos.

1.4.2 Lazer e clubes

A cidade de Lorena, por ser uma cidade universitária, possui uma gama de variedade de estabelecimentos comerciais com propósito de diversão: lanchonetes, cafés, casas noturnas e empresas do gênero. Possui também associações e clubes poliesportivos particulares, como o Clube Comercial, o Clube do Subtenentes e Sargentos de Lorena, além do clube público Centro Social Urbano, conhecido como CSU. Nos bairros da cidade, quadras poliesportivas são mantidas pelo órgão público, além de pequenos campos de futebol que cultivam a herança de competitividade entre times e agremiações no município. No final de 2014 foi reinaugurado no município o Parque Ecológico Águas do Barão que, juntamente com a Floresta Nacional de Lorena (FLONA) concede espaços verdes para caminhadas, práticas esportivas e lazer. Destacam-se as ciclovias instaladas na cidade, motivadas pela crescente prática de ciclismo.

1.4.3 Transporte coletivo

Apesar da localização estratégica da Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, muitos de nossos alunos vindo de outros municípios se utilizam de transporte coletivo para chegarem à escola. No entanto, existe o monopólio de apenas uma empresa que não apresenta horários alternativos para os estudantes, dificultando muitas vezes o acesso, principalmente, daqueles que moram ou trabalham em outros municípios. As consequências dessa falta de opção bem como de horários alternativos refletem pelos atrasos dos discentes para chegar no horário previsto para o início das aulas e pela necessidade de se ausentarem antes do término do período, condicionando a outra problemática: segurança pública. Cidades pequenas e com características interioranas também estão sofrendo com a violência, e muitas vezes quando um aluno ao sair antes do horário estabelecido, esse acaba virando um elemento potencial para prováveis assaltos, furtos, violência física, no tocante que a sociedade contemporânea está tendo que conviver com problemas relacionados ao tráfico de entorpecentes e o uso de drogas lícitas e ilícitas que muitas vezes acarretam momentos de coações.

1.4.4 Sistema de abastecimento de água e de esgotamento sanitário

O sistema de abastecimento de água do núcleo urbano de Lorena utiliza 2 mananciais superficiais, Ribeirão das Posses e Córrego Fortaleza, e 11 poços profundos. São configurados na prática 4 subsistemas de abastecimento: Subsistema A, Subsistema B, Subsistema C e Subsistema D.

Os subsistemas A, B e C atendem o núcleo urbano do município e o subsistema D abastece o bairro denominado Vila Cristina.

O índice de atendimento atual é de 100% da área urbana do município. Como características dos subsistemas, os mananciais subterrâneos são responsáveis por 80% da produção de água do município de Lorena. A captação nos dois mananciais superficiais, córrego

Fortaleza e Ribeirão das Posses, é feita em barragens de elevação de nível, e responde por 20% da produção de água do município de Lorena.

A Sabesp controla a qualidade da água em todo sistema de abastecimento, desde os mananciais até o cavalete dos imóveis, por meio de coletas sistemáticas de amostras e realização de ensaios laboratoriais, em atendimento à Portaria 518/2004, do Ministério da Saúde, onde são definidas as obrigações dos responsáveis pela operação dos sistemas de abastecimento de água. Destacam-se as seguintes ações previstas na Portaria 518/2004 da Prefeitura Municipal de Lorena que refere ao Plano Integrado de Saneamento Básico e Gestão dos recursos hídricos e proteção dos mananciais; avaliação sistemática dos sistemas de abastecimento de água; monitoramento da qualidade da água; manutenção de registros e fornecimento de informações periódicas às autoridades de saúde pública a respeito da qualidade da água. O Relatório Anual de Qualidade da Água realizado em 2009, cujos resultados já se encontram disponíveis no site da Sabesp, atesta que a qualidade da água tratada e distribuída à população, nos 4 subsistemas produtores, está de acordo com os padrões exigidos pela Portaria 518/2004, com relação aos parâmetros turbidez, cor aparente, cloro residual livre, flúor, coliformes totais e coliformes termotolerantes, que são os parâmetros básicos monitorados com maior frequência.

Já o sistema de esgotamento sanitário integra 243 km de rede coletora, 13,9 km de coletores tronco, 12 estações elevatórias de esgoto bruto, 1 estação de tratamento de esgoto e um emissário final com 188 metros de extensão. No total são atendidas 26.739 economias e 25.990 ligações. Atualmente, o índice de coleta na área urbana é de 100%.

De um modo geral, o sistema de esgotamento sanitário de Lorena se encontra em bom estado de conservação. O índice de atendimento com rede coletora é de 100%, sendo que são tratados 100% dos esgotos coletados. As instalações e componentes do sistema de esgoto, tais como rede coletora de esgotos, coletores tronco, linhas de recalque, estações elevatórias, estação de tratamento de esgotos e emissário final contam com programa de manutenção preventiva, o que assegura bom estado de conservação e boas condições de operação.

2 VALORES

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva busca conscientizar os profissionais envolvidos na educação, sejam professores, coordenadores, administrativos ou terceirados, que todos, sem exceção, tenham papel fundamental na construção e formação de uma sociedade em que a justiça, a liberdade, a democracia, a igualdade sejam uma realidade concreta para todos os cidadãos e cidadãs lorensenses. Nós, educadores, nos comprometemos com o tratamento igualitário entre nossos alunos, procurando ouvir e intermediar todos os conflitos, buscando promover a igualdade de oportunidades, construir a cidadania e formar a consciência crítica dos mesmos.

Os **princípios e valores** que irão permear todas as ações da escola serão:

- ✓ gestão democrática e participativa;
- ✓ igualdade de condições;
- ✓ liberdade e autonomia;
- ✓ cooperação mútua;
- ✓ convívio ético e social;
- ✓ comprometimento com a qualidade de ensino;
- ✓ respeito às diferenças individuais e às diversidades culturais;
- ✓ interação escola-família; e
- ✓ responsabilidade social.

3 PRINCÍPIOS PEDAGÓGICOS

O Projeto Político Pedagógico (PPP) tem um compromisso sociopolítico quando se compromete com a formação do cidadão, para a sociedade; e pedagógico, no sentido de definir as ações educativas e as características necessárias às escolas para que essas cumpram seus propósitos e sua intencionalidade. Assim sendo, o PPP define a identidade da escola e indica caminhos para ensinar com qualidade.

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, como toda escola, tem objetivos que deseja alcançar, metas a cumprir e sonhos a realizar. O conjunto dessas aspirações, bem como os meios para concretizá-las, é o que dá forma e vida ao chamado Projeto Político Pedagógico – PPP, que tem tripla missão de ser:

- **projeto** porque reúne propostas de ação concreta a executar durante determinado período de tempo;
- **político**, por considerar a escola como um espaço de formação de cidadãos conscientes, responsáveis e críticos, que atuarão individual e coletivamente na sociedade, modificando os rumos que ela vai seguir;

- **pedagógico** porque define e organiza as atividades e os projetos educativos necessários ao processo de ensino e aprendizagem.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, que vem se fortalecendo no cenário educacional na cidade de Lorena e vem construindo sua história a partir de uma proposta de trabalho que desenvolve por meio de um projeto educacional, vinculado, por sua vez, a um projeto histórico, social, político e pedagógico, acredita que a instituição escolar é o lugar por excelência desse projeto, no que concerne a sua dimensão educacional.

3.1 Proposta curricular

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva oferece curso nas seguintes modalidades:

3.1.1 Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio

São compostos de três séries anuais articuladas, com terminalidade correspondente às ocupações identificadas no mercado de trabalho. Ao completar as três séries, o aluno recebe o diploma de técnico que lhe dará o direito de exercer a habilitação profissional e de prosseguir os estudos no nível superior.

O currículo do Ensino Médio é estruturado em três séries anuais, correspondendo cada uma a dois semestres letivos, com duração mínima anual de 800 horas e de 200 dias letivos.

O currículo compreende:

1. componentes curriculares que integram a Base Nacional Comum e contribuem para consolidar a formação global comum; e
2. componentes curriculares da Parte Diversificada, conforme dispuser a legislação federal e/ou estadual.

3.1.1.1 Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio

Figura – Apresentação de Dança



Fonte: Arquivos da escola, 2016

O Técnico em Administração é o profissional que adota postura ética na execução da rotina administrativa, na elaboração do planejamento da produção e materiais, recursos humanos, financeiros e mercadológicos. Realiza atividades de controles e auxilia nos processos de direção utilizando ferramentas da informática básica. Fomenta ideias e práticas empreendedoras. Desempenha suas atividades observando as normas de segurança, saúde e higiene do trabalho, bem como as de preservação ambiental.

MERCADO DE TRABALHO: instituições públicas, mistas, privadas e do terceiro setor.

O Curso de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO é composto de três séries anuais articuladas, com terminalidade correspondente à ocupação identificada no mercado de trabalho.

O aluno que cursar a 1ª série concluirá a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR ADMINISTRATIVO.

O aluno que cursar a 2ª série concluirá a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO.

Ao completar as três séries, com aproveitamento em todos os componentes curriculares, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO que lhe dará o direito de exercer a profissão de Técnico (Habilitação Profissional) e o prosseguimento de estudos (Ensino Médio) no nível da Educação Superior.

Componentes curriculares por série

* 1ª SÉRIE:

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional</i>	160
<i>Língua Estrangeira Moderna - Inglês e Comunicação Profissional</i>	80
<i>Artes</i>	120
<i>Educação Física</i>	80
<i>Aplicativos Informatizados</i>	80
<i>História</i>	80
<i>Geografia</i>	80
<i>Filosofia</i>	40
<i>Sociologia</i>	40
<i>Física</i>	80
<i>Química</i>	80
<i>Biologia</i>	80
<i>Matemática</i>	160
<i>Gestão Empresarial</i>	80
<i>Administração de Marketing</i>	120
<i>Ética e Cidadania Organizacional</i>	40
<i>Técnicas Organizacionais</i>	80
Total de horas-aula	1480

* 2ª SÉRIE:

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional</i>	160
<i>Língua Estrangeira Moderna - Inglês e Comunicação Profissional</i>	80
<i>Educação Física</i>	80
<i>História</i>	80
<i>Geografia</i>	80
<i>Filosofia</i>	40
<i>Sociologia</i>	40
<i>Física</i>	80
<i>Química</i>	80
<i>Biologia</i>	80
<i>Matemática</i>	160
<i>Gestão de Pessoas I</i>	120
<i>Cálculos Financeiros e Estatísticos</i>	80
<i>Legislação Empresarial</i>	80
<i>Custos, Processos e Operações Contábeis</i>	120
<i>Gestão Empreendedora e Inovação</i>	80
Total de horas-aula	1440

* 3ª SÉRIE:

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional</i>	160
<i>Língua Moderna – Inglês e comunicação Profissional</i>	80
<i>Língua Estrangeira Moderna – Espanhol</i>	80
<i>Educação Física</i>	80
<i>História</i>	80
<i>Geografia</i>	80
<i>Filosofia</i>	40
<i>Sociologia</i>	40
<i>Física</i>	80
<i>Química</i>	80
<i>Biologia</i>	80
<i>Matemática</i>	160

<i>Gestão de Pessoas II</i>	120
<i>Gestão Financeira Econômica</i>	80
<i>Gestão de Produção e Materiais</i>	80
<i>Logística Empresarial</i>	80
<i>Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração</i>	80
Total de horas-aula	1480

3.1.1.2 Curso Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio

Figura – Homenagem ao Dia Internacional da Mulher



Fonte: Arquivos da escola, 2016

O Técnico em Informática para Internet é o profissional que desenvolve programas de computador para Internet seguindo as especificações e paradigmas da lógica e das linguagens de programação. Interpreta e utiliza códigos de linguagem científica e matemática pertinentes a diversos contextos e situações; identifica e usa fontes e documentos específicos para a obtenção das informações desejadas. Utiliza ferramentas de desenvolvimento de sistemas para construir soluções que auxiliam no processo de criação de interfaces e aplicativos empregados no comércio e marketing eletrônicos preocupando-se com a eficiência e qualidade de seus registros e com as formas e conteúdos de suas comunicações, reconhecendo e respeitando os limites éticos e morais que devem ser considerados na condução do desenvolvimento científico e tecnológico. Desenvolve e realiza a manutenção de sites e portais na Internet e Intranet selecionando estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se adequados a cada situação. Utiliza categorias e procedimentos próprios do discurso científico, artístico e digital ao organizar conhecimentos e articulá-los, compartilhando saberes e responsabilidades com autonomia e criatividade.

MERCADO DE TRABALHO: instituições públicas, privadas e do terceiro setor que demandem da Internet para desenvolvimento de serviços de suporte publicitário, comerciais e/ou administrativos.

O Curso de TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO é composto de três séries anuais articuladas, com terminalidade correspondente à ocupação identificada no mercado de trabalho.

O aluno que cursar a 1ª série concluirá a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE INFORMÁTICA PARA INTERNET.

O aluno que cursar a 2ª série concluirá a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR EM DESIGN DE WEBSITES.

Ao completar as três séries, com aproveitamento em todos os componentes curriculares, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET que lhe dará o direito de exercer a profissão de Técnico (Habilitação Profissional) e o prosseguimento de estudos (Ensino Médio) no nível da Educação Superior.

Componentes curriculares por série

* 1ª SÉRIE:

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional</i>	160
<i>Língua Estrangeira Moderna - Inglês e</i>	80

<i>Comunicação Profissional</i>	
<i>Artes</i>	120
<i>Educação Física</i>	80
<i>História</i>	80
<i>Geografia</i>	80
<i>Filosofia</i>	40
<i>Sociologia</i>	40
<i>Física</i>	80
<i>Química</i>	80
<i>Biologia</i>	80
<i>Matemática</i>	160
<i>Lógica de Programação</i>	120
<i>Instalação e Manutenção de Computadores</i>	80
<i>Operação de Software Aplicativo</i>	80
<i>Ética e Cidadania Organizacional</i>	40
<i>Aplicativos de Design</i>	80
<i>Gestão de Sistemas Operacionais</i>	80
Total de horas-aula	1540

*** 2ª SÉRIE:**

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional</i>	160
<i>Língua Estrangeira Moderna - Inglês e Comunicação Profissional</i>	80
<i>Educação Física</i>	80
<i>História</i>	80
<i>Geografia</i>	80
<i>Filosofia</i>	40
<i>Sociologia</i>	40
<i>Física</i>	80
<i>Química</i>	80
<i>Biologia</i>	80
<i>Matemática</i>	160
<i>Desenvolvimento e Design de Websites</i>	80
<i>Composição, Projeto e Animação</i>	80
<i>Fundamentos de Redes Locais e Remotas</i>	80
<i>Modelagem e Desenvolvimento de Banco de Dados</i>	120
<i>Programação para Web I</i>	120
Total de horas-aula	1440

*** 3ª SÉRIE:**

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Língua Portuguesa e Literatura</i>	160
<i>Língua Estrangeira Moderna – Inglês e Comunicação Profissional</i>	120
<i>Educação Física</i>	80
<i>História</i>	80
<i>Geografia</i>	80
<i>Filosofia</i>	40
<i>Sociologia</i>	40
<i>Física</i>	80
<i>Química</i>	80
<i>Biologia</i>	80
<i>Matemática</i>	120
<i>Programação para Web II</i>	160
<i>Aplicativos para Web</i>	80
<i>Empreendedorismo e Inovação</i>	80
<i>Marketing para Web</i>	40
<i>Projeto de Aplicações para Web</i>	80
<i>Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Informática para Internet</i>	80
Total de horas-aula	1480

3.1.1.3 Curso Técnico em Marketing Integrado ao Ensino Médio

Figura – Preparativos para a Semana Paulo Freire e IV FETEC



Fonte: Arquivos da escola, 2016

O Técnico em *Marketing* é o profissional ético que colabora na elaboração do plano de *marketing* da empresa, de acordo com seu ramo ou porte, tendo a competência aliada ao domínio técnico e no planejamento e implementação de ações de vendas e ações de mercado. Executa tarefa de análise das vendas, preços e produtos. Operacionaliza as políticas de comunicação da empresa: fidelização de clientes, relação com fornecedores ou outras entidades. Operacionaliza políticas de apresentação dos produtos no ponto de venda. Executa o controle, estatísticas e operações de *telemarketing*. Participa na elaboração e na realização de estudos de mercado, interpreta e aplica a legislação da área.

MERCADO DE TRABALHO: instituições públicas, privadas e do terceiro setor; comércio e empresas de consultoria; profissional autônomo.

O curso de TÉCNICO EM *MARKETING* INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO é composto por três séries.

A 1ª série do curso não comporta especificação de qualificação e será destinada à construção de um conjunto de competências que subsidiarão o desenvolvimento de competências mais complexas, previstas para as séries subsequentes.

O aluno que cursar a 2ª série concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE DE VENDAS.

Ao completar as três séries, com aproveitamento em todos os componentes curriculares, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM *MARKETING* que lhe dará o direito de exercer a profissão de Técnico (Habilitação Profissional) e o prosseguimento de estudos (Ensino Médio) no nível da Educação Superior.

Componentes curriculares por série

* 1ª SÉRIE:

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional</i>	160
<i>Língua Estrangeira Moderna - Inglês e Comunicação Profissional</i>	80
<i>Língua Estrangeira Moderna - Espanhol</i>	80
<i>Artes</i>	120
<i>Educação Física</i>	80
<i>História</i>	80
<i>Geografia</i>	80
<i>Filosofia</i>	40
<i>Sociologia</i>	40
<i>Física</i>	80
<i>Química</i>	80
<i>Biologia</i>	80
<i>Matemática</i>	160
<i>Introdução ao Marketing</i>	120
<i>Legislação de Mercado</i>	80
<i>Comunicação Mercadológica</i>	80
<i>Comportamento do Consumidor</i>	80
<i>Gestão de Vendas I</i>	80

Total de horas-aula	1520
----------------------------	-------------

*** 2ª SÉRIE:**

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional</i>	160
<i>Língua Estrangeira Moderna - Inglês e Comunicação Profissional</i>	80
<i>Educação Física</i>	80
<i>História</i>	80
<i>Geografia</i>	80
<i>Filosofia</i>	40
<i>Sociologia</i>	40
<i>Física</i>	80
<i>Química</i>	80
<i>Biologia</i>	80
<i>Matemática</i>	160
<i>Gestão de Vendas II</i>	80
<i>Ética e Cidadania Organizacional</i>	40
<i>Administração Financeira</i>	80
<i>Pesquisa de Mercado</i>	80
<i>Estratégias de Marketing</i>	120
<i>Técnicas de Informação e Comunicação</i>	120
<i>Mercadológica</i>	
Total de horas-aula	1480

*** 3ª SÉRIE:**

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional</i>	160
<i>Língua Estrangeira Moderna - Inglês</i>	80
<i>Educação Física</i>	80
<i>Língua Estrangeira Moderna – Espanhol</i>	80
<i>História</i>	80
<i>Geografia</i>	80
<i>Filosofia</i>	40
<i>Sociologia</i>	40
<i>Física</i>	80
<i>Química</i>	80
<i>Biologia</i>	80
<i>Matemática</i>	120
<i>Canais de Distribuição</i>	80
<i>Marketing Institucional</i>	80
<i>Empreendedorismo</i>	80
<i>Plano de Comunicação</i>	80
<i>Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Marketing</i>	80
Total de horas-aula	1400

3.1.2 Cursos Técnicos

3.1.2.1 Curso Técnico em Administração

Figura – Dia do Administrador 2016



Fonte: Arquivos da escola, 2016

O Técnico em Administração é o profissional que adota postura ética na execução da rotina administrativa, na elaboração do planejamento da produção e materiais, Recursos Humanos, financeiros e mercadológicos. Realiza atividades de controles e auxilia nos processos de direção utilizando ferramentas da informática básica. Fomenta ideias e práticas empreendedoras. Desempenha suas atividades observando as normas de segurança, saúde e higiene do trabalho, bem como as de preservação ambiental.

MERCADO DE TRABALHO: instituições públicas, privadas e do terceiro setor.

O curso de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO é composto por três módulos. O aluno que cursar o módulo I concluirá a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR ADMINISTRATIVO.

O aluno que cursar os módulos I e II concluirá a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO.

Ao completar os módulos I, II e III, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO, desde que tenha concluído, também, o Ensino Médio.

Componentes curriculares por módulo

* 1º MÓDULO:

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Gestão de Pessoas I</i>	50
<i>Cálculos Financeiros</i>	100
<i>Gestão Empresarial</i>	100
<i>Ética e Cidadania Organizacional</i>	50
<i>Aplicativos Informatizados</i>	50
<i>Processos Operacionais Contábeis</i>	50
<i>Linguagem, Trabalho e Tecnologia</i>	50
<i>Técnicas Organizacionais</i>	50
Total de horas-aula	500

* 2º MÓDULO:

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Gestão de Pessoas II</i>	100
<i>Administração em Marketing</i>	100
<i>Legislação Empresarial</i>	50
<i>Custos e Operações Contábeis</i>	50
<i>Cálculos Estatísticos</i>	50
<i>Gestão Empreendedora e Inovação</i>	100
<i>Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração</i>	50
Total de horas-aula	500

* 3º MÓDULO:

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Marketing Institucional</i>	50
<i>Gestão Financeira e Econômica</i>	100

<i>Gestão de Pessoas III</i>	50
<i>Gestão da Produção e Materiais</i>	100
<i>Logística Empresarial e Negociação</i>	100
<i>Inglês Instrumental</i>	50
<i>Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração</i>	50
Total de horas-aula	500

3.1.2.2 Curso Técnico em Logística

Figura – *Workshop de Design Thinking* na Logística



Fonte: Arquivos da escola, 2016

O Técnico em Logística é o profissional que colabora na gestão dos processos de planejamento, operação e controle de programação da produção de bens e serviços, programação de manutenção de máquinas e de equipamentos, de compras, de recebimento, de armazenamento, de estoques, de movimentação, de expedição, transporte e distribuição de materiais e produtos, e executa as mesmas funções utilizando tecnologia da informação. Identifica metodologias, sistemas, procedimentos e equipamentos e estabelece critérios para seleção e utilização adequadas. Presta atendimento aos clientes. Elabora e interpreta tabelas, gráficos e mapas. Implementa os procedimentos de controle de custos, qualidade, segurança e higiene do trabalho no sistema logístico. Atua de forma cooperativa e solidária, segundo princípios éticos e cidadãos.

MERCADO DE TRABALHO: instituições públicas, privadas e do terceiro setor.

O curso de TÉCNICO EM LOGÍSTICA é composto por três módulos.

O aluno que cursar o módulo I concluirá a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE LOGÍSTICA.

O aluno que cursar os módulos I e II concluirá a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE DE LOGÍSTICA

Ao completar os módulos I, II e III, o aluno receberá o diploma de TÉCNICO EM LOGÍSTICA, desde que tenha concluído, também, o Ensino Médio.

Componentes curriculares por módulo

* 1º MÓDULO:

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Introdução a Logística</i>	50
<i>Planejamento Empresarial e</i>	100
<i>Empreendedorismo</i>	
<i>Aplicativos Informatizados</i>	50
<i>Linguagem, Trabalho e Tecnologia</i>	50
<i>Ética e Cidadania Organizacional</i>	50
<i>Inglês Instrumental</i>	50

<i>Gestão de Pessoas</i>	50
<i>Cálculos Financeiros e Estatísticos</i>	100
Total de horas-aula	500

*** 2º MÓDULO:**

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Gestão de Recursos de Materiais</i>	100
<i>Custos Logísticos</i>	50
<i>Planejamento, Programação e Controle da Produção</i>	100
<i>Movimentação, Expedição e Distribuição</i>	100
<i>Gestão da Cadeia de Abastecimento</i>	50
<i>Marketing</i>	50
<i>Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística</i>	50
Total de horas-aula	500

*** 3º MÓDULO:**

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Gestão de Transportes</i>	100
<i>Saúde e Segurança no Trabalho</i>	50
<i>Logística Internacional e Economia</i>	50
<i>Logística Reversa</i>	50
<i>Gestão da Qualidade Total</i>	50
<i>Tecnologia da Informação</i>	100
<i>Legislação Tributária</i>	50
<i>Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística</i>	50
Total de horas-aula	500

3.1.2.3 Curso Técnico em Segurança do Trabalho

Figura – Plano de Abandono



Fonte: Arquivos da escola, 2016

O Técnico em Segurança do Trabalho é o profissional que atua em ações preventivas nos processos produtivos com auxílio de métodos e técnicas de identificação, avaliação e medidas de controle de riscos ambientais, de acordo com a Legislação Brasileira, Normas Regulamentadoras e princípios de Higiene, Saúde e Segurança do Trabalho. Desenvolve ações educativas na área de Saúde e Segurança do Trabalho. Seleciona, controla, orienta e fiscaliza o uso de EPI e EPC. Coleta e organiza informações de saúde e de segurança no trabalho. Avalia e executa diversos programas de prevenção em SST, inclusive PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais). Investiga, analisa acidentes e recomenda medidas de prevenção e controle.

MERCADO DE TRABALHO: empresas públicas e privadas, como indústrias, hospitais, empresas comerciais, mineradoras, de construção civil e área rural.

O curso de TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO é composto por três módulos.

O módulo I não oferece terminalidade e será destinado à construção de um conjunto de competências que subsidiarão o desenvolvimento de competências mais complexas, previstas para os módulos subsequentes.

O aluno que cursar os módulos I e II concluirá a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO.

Ao completar os módulos I, II e III, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO, desde que tenha concluído, também, o Ensino Médio.

Componentes curriculares por módulo

* 1º MÓDULO:

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Fundamentos da Saúde e Segurança no Trabalho</i>	100
<i>Legislação e Normas Regulamentadoras</i>	100
<i>Gestão Empresarial</i>	50
<i>Meio Ambiente e Segurança do Trabalho</i>	50
<i>Ética e Cidadania Organizacional</i>	50
<i>Linguagem, Trabalho e Tecnologia</i>	50
<i>Aplicativos Informatizados</i>	50
<i>Inglês Instrumental</i>	50
Total de horas-aula	500

* 2º MÓDULO:

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Representação Digital em Segurança do Trabalho</i>	50
<i>Técnicas de Estruturação de Campanhas</i>	50
<i>Relações Humanas no Trabalho</i>	50
<i>Gestão em Saúde</i>	50
<i>Análise Ergonômica do Trabalho</i>	100
<i>Segurança nos Processos Industriais</i>	50
<i>Higiene e Segurança do Trabalho</i>	100
<i>Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Segurança do Trabalho</i>	50
Total de horas-aula	500

* 3º MÓDULO:

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Prevenção e Combate a Sinistros</i>	100
<i>Análise de Riscos</i>	50
<i>Suporte Emergencial à Vida</i>	50
<i>Normalização em Segurança do Trabalho</i>	100
<i>Prevenção às Doenças Profissionais e do Trabalho</i>	100
<i>Programas Aplicados em Saúde e Segurança do Trabalho</i>	50
<i>Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Segurança do Trabalho</i>	50
Total de horas-aula	500

3.1.2.4 Curso Técnico em Serviços Jurídicos

Figura – Encerramento da Semana Jurídica 2016



Fonte: Arquivos da escola, 2016

O Técnico em Serviços Jurídicos é o profissional que executa serviços de suporte e apoio técnico-administrativo a escritórios de advocacia, de auditoria jurídica, recursos humanos e departamentos administrativos, bem como cumpre as determinações legais atribuídas a cartórios judiciais e extrajudiciais, executando procedimentos e registros cabíveis. É responsável pelo gerenciamento e pelo arquivo de processos e de documentos técnicos. Presta atendimento ao público.

MERCADO DE TRABALHO: empresas privadas: departamentos jurídicos, departamento de recursos humanos, financeiro e contábil, escritórios de advocacia e escritórios de auditoria jurídica e Serviços de Atendimento ao Cliente (SAC); setor público: departamentos administrativos que necessitem de assistentes com conhecimento jurídico, cartórios extrajudiciais e judiciais e tribunais arbitrais.

O curso de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS é composto por três módulos.

Os módulos I e II não oferecem terminalidade, e serão destinados à construção de um conjunto de competências que subsidiarão o desenvolvimento de competências mais complexas, previstas para o módulo subsequente.

Ao completar os módulos I, II e III, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS, desde que tenha concluído, também, o Ensino Médio.

Componentes curriculares por módulo

* 1º MÓDULO:

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Introdução ao Estudo do Direito</i>	100
<i>Teoria Geral do Processo</i>	50
<i>Técnicas de Recepção, Atendimento e Cobrança</i>	50
<i>Noções de Direito Constitucional</i>	100
<i>Planejamento Operacional</i>	50
<i>Aplicativos Informatizados para a Área Jurídica</i>	50
<i>Linguagem, Trabalho e Tecnologia</i>	50
<i>Inglês Instrumental</i>	50
Total de horas-aula	500

* 2º MÓDULO:

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Introdução ao Direito Civil</i>	100
<i>Introdução ao Direito Penal</i>	100
<i>Introdução ao Direito Administrativo</i>	100
<i>Introdução ao Direito Empresarial</i>	50
<i>Introdução ao Direito do Trabalho</i>	50
<i>Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) na Área Jurídica</i>	50
<i>Ética e Cidadania Organizacional</i>	50
Total de horas-aula	500

* 3º MÓDULO:

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Prática de Processo Civil</i>	100
<i>Prática de Processo Penal</i>	100
<i>Prática de Processo de Trabalho</i>	50
<i>Fundamentos da Matemática Financeira</i>	50
<i>Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) na Área Jurídica</i>	50
<i>Processos e Procedimentos Administrativos</i>	50
<i>Sistema Tributário Nacional</i>	100
Total de horas-aula	500

3.2 Forma de avaliação da aprendizagem

Cipriano Carlos Luckesi, professor de pós-graduação em Educação da Universidade Federal da Bahia, recomenda que a boa avaliação envolve três passos:

- saber o nível atual de desempenho do aluno (etapa também conhecida como diagnóstico);

- comparar essa informação com aquilo que é necessário ensinar no processo educativo (qualificação); e
- tomar as decisões que possibilitem atingir os resultados esperados (planejar atividades, sequências didáticas ou projetos de ensino, com os respectivos instrumentos avaliativos para cada etapa).

“Seja pontual ou contínua, a avaliação só faz sentido quando leva ao desenvolvimento do educando”, afirma Luckesi.

A avaliação da aprendizagem na Etec Padre Carlos Leônico da Silva não é um processo apenas técnico, é um procedimento que inclui opções, escolhas, ideologias, crenças, percepções, posições políticas, vieses e representações, que informam os critérios através dos quais será julgada uma realidade. A avaliação da aprendizagem não é um julgamento de valor apenas acerca do aluno, mas também da prática docente, que tem como resultado o desempenho do aluno.

A avaliação do rendimento nos diversos componentes curriculares é feita de forma sistemática, contínua e cumulativa, por meio de instrumentos diversificados, elaborados pelo professor, com o acompanhamento do Coordenador de Curso, do Coordenador Pedagógico e da Orientação Educacional e deverá incidir sobre o desempenho do aluno nas diferentes situações de aprendizagem, considerados as competências e habilidades propostas para cada um destes componentes.

3.3 Princípios pedagógicos

De acordo com a proposta pedagógica para o Ensino Médio do Centro Paula Souza (CPS), foram priorizados os seguintes princípios pedagógicos, estendidos aos demais cursos da Unidade Escolar:

3.3.1 Ensino-aprendizagem com foco no desenvolvimento de competências

O contexto do mundo do trabalho vem se modificando rapidamente, repercutindo no mundo da educação. O mundo da educação não pode ficar alheio a essas mudanças e busca constantemente alterações nos currículos para acompanhar o mundo do trabalho. Uma das maneiras que o mundo da educação encontrou para suprir as necessidades do mundo do trabalho foi ensinar com base em competências, organizando currículos de acordo com as demandas do mercado e em consonância com o modelo de formação por competências.

3.3.2 Leitura crítica da realidade e inclusão construtiva na sociedade da informação e do conhecimento

O educador tem hoje um importante papel no cenário educacional como mediador entre os meios de informação e comunicação e o aluno, orientando este a respeito do modo crítico e reflexivo de lidar com as informações ao buscá-las, selecioná-las, organizá-las e dar-lhes sentido, questionando sempre quem as produziu; de que modo o fez; por que e para que as divulgou; a quem elas beneficiam ou prejudicam; o que se pode fazer com elas e que destino se deve a elas atribuir. Leituras críticas da realidade são os pressupostos de um tratamento inteligente e construtivo das informações disponíveis e possíveis de produzir conhecimento.

3.3.3 A aprendizagem como processo de construção coletiva em situações e ambientes cooperativos

Nos processos de formação que promovem aprendizagens construtivas, são privilegiadas as situações e os ambientes em que são levantados alguns tipos de problemas que só podem ser solucionados em grupo e de modo cooperativo. Essa importância atribuída à aprendizagem cooperativa e a sua superioridade sobre a individual e competitiva se deve a algumas características resultantes do convívio dos aprendizes trabalhando em parceria.

Por exemplo: a) o desenvolvimento de competências sociais, valores e atitudes éticas relacionadas com a responsabilidade, a organização, a solidariedade e o respeito à diversidade; b) maior motivação do aluno quando trabalha em grupo e pode contar com o apoio de outros; c) ênfase maior no processo de construção de conhecimento e desenvolvimento de competências pelo grupo do que no resultado do trabalho individual.

3.3.4 Compartilhamento da responsabilidade do ensino-aprendizagem por professores e alunos

A nova proposta pedagógica nos leva a pensar a escola como um ambiente atrativo para professores, alunos e os profissionais nela atuantes, para que estes possam se sentir convidados a participar desta atmosfera de conhecimento, que, dia após dia, é construída por professores e alunos, aproveitando o conhecimento prévio que é trazido por todos. É preciso que os docentes reinventem e reencantem a educação, tendo como foco uma visão educacional, usufruindo do conhecimento já construído e produzindo novas experiências no processo de ensino-aprendizagem dos educandos (ASSMANN, 2007). As relações entre professor/aluno/conteúdo não são estáticas, mas dinâmicas, pois se trata da atividade de ensino como um processo coordenado de ações docentes. Freire (1987), em seu livro *Pedagogia do Oprimido*, deixa-nos entender que a relação professor (opressor) e aluno (oprimido) ou vice-versa têm a finalidade de que a relação professor-aluno nesse processo de ensino-aprendizagem gira em torno da concepção da educação, tendo uma perspectiva de que quando todos se unirem na essência da educação como prática de liberdade, ambos abrirão novos horizontes culturais de acordo com a realidade e imaginação de todos os indivíduos, seguido das diferentes culturas de cada um. A construção do conhecimento de forma compartilhada e responsável entre os atores – professor/aluno é possível a partir da mobilização das ferramentas necessárias, comprometimento e interação em busca do conhecimento.

3.3.5 Respeito à diversidade, valorização da subjetividade e promoção da inclusão

A escola inclusiva direciona-se para um ensino que, além de reforçar os mecanismos de interação solidária e os procedimentos cooperativos, auxilie o ser humano a se ver e se perceber como parte de um todo que independe de suas características físicas, socioculturais e de sua história de vida.

3.3.6 Contextualização do ensino-aprendizagem

Sabemos que o aluno estará motivado para os estudos somente quando o assunto trabalhado despertar o seu interesse. Assim, ele verá na aprendizagem a satisfação de sua necessidade de conhecimento. Não podemos deixar de considerar os interesses da vida do aluno. Esse divórcio escola-vida faz com que o aluno se desinteresse pelo que é ensinado em sala de aula.

3.3.7 Interdisciplinaridade e a formação do profissional polivalente

A interdisciplinaridade pode, sob a forma de integração, a partir dos seus conceitos e dos conceitos de integração, trabalhar a organização do conhecimento. Isso pode fazer com que as fronteiras entre os componentes curriculares tornem-se sutis, uma vez que os conteúdos mantenham entre si uma relação aberta (VEIGA, 2000, p.214).

As práticas da interdisciplinaridade desenvolvem nos educandos a capacidade de interpretar a “realidade” sob diferentes enfoques e construir conhecimentos com informações e procedimentos de diferentes ciências, propiciando, assim, a sua formação como profissionais polivalentes.

3.3.8 Problematização do conhecimento

Metodologia da problematização inicia-se ao incitar o aluno a observar a realidade de modo crítico, possibilitando que o mesmo possa relacionar esta realidade com a temática que está estudando, esta observação mais atenta permitirá que o estudante perceba por si só os aspectos interessantes, que mais o intrigue. “Dentre esses aspectos, alguns serão ressaltados como destoantes, contrastantes etc., a partir das idéias, valores acumulados pelos alunos” (BERBEL, 1995). A partir dos conhecimentos prévios os alunos e professores serão capazes de perceberem os aspectos problemáticos desta realidade analisada.

3.3.9 Trabalho por projeto no desenvolvimento e na avaliação do ensino-aprendizagem

Modernamente, a escola objetiva formar cidadãos autônomos e participativos na sociedade. Para conseguir formar este cidadão, é preciso desenvolver nos alunos a autonomia, a qual deve ser despertada desde a Educação Infantil. A metodologia baseada em projetos encontra-se como um instrumento de fácil operacionalização dentre a gama de possibilidades para atingir tal intento, pois é uma metodologia de trabalho educacional que tem por objetivo organizar a construção dos conhecimentos em torno de metas previamente definidas, de forma coletiva, entre alunos e professores.

Trabalhar por projeto requer associações, parcerias, cooperação e compartilhamentos, mas também autonomia, iniciativa, automotivação e protagonismo.

3.4 A equipe de trabalho

Figura – A equipe de trabalho da Etec Padre Carlos Leônico da Silva



Fonte: Arquivos da escola, 2017

3.4.1 Da Direção

Diretor da Etec Padre Carlos Leônico da Silva: Francis Augusto Guimarães.

A Direção da Etec é o núcleo executivo encarregado de administrar as atividades da Etec exercida pelo Diretor de Escola Técnica e pelos responsáveis pelos serviços previstos no Regimento Comum das Escolas Técnicas do Centro Paula Souza.

Responsável por:

- I. garantir as condições para o desenvolvimento da gestão democrática do ensino, na forma prevista pela legislação e neste Regimento;
- II. coordenar a elaboração do projeto político-pedagógico da escola;
- III. gerenciar os recursos físicos, materiais, humanos e financeiros para atender às necessidades da escola a curto, médio e longo prazos;
- IV. promover a elaboração, o acompanhamento, a avaliação e o controle da execução do Plano Plurianual de Gestão e do Plano Escolar;
- V. coordenar o planejamento, execução, controle e avaliação das atividades da escola;
- VI. garantir:
 - a. o cumprimento dos conteúdos curriculares, das cargas horárias e dos dias letivos previstos;
 - b. os meios para a recuperação de alunos de menor rendimento e em progressão parcial;
- VII. assegurar o cumprimento da legislação, bem como dos regulamentos, diretrizes e normas emanadas da administração superior;
- VIII. expedir diplomas, certificados e outros documentos escolares, responsabilizando-se por sua autenticidade e exatidão;
- IX. desenvolver ações, visando ao contínuo aperfeiçoamento dos cursos e programas, dos recursos físicos, materiais e humanos da escola;
- X. administrar o patrimônio da escola, observadas as normas e diretrizes estabelecidas;
- XI. promover ações para a integração escola-família comunidade-empresa;
- XII. coordenar a elaboração de projetos, submetendo-os à aprovação dos órgãos competentes, acompanhar seu desenvolvimento e avaliar seus resultados;
- XIII. criar condições e estimular experiências para o aprimoramento do processo educacional;
- XIV. integrar as ações dos serviços prestados pela escola;
- XV. prestar informações à comunidade escolar;

- XVI. gerir a execução de ajustes administrativos que envolvam atividades nas dependências da Etec;
- XVII. desempenhar outras atividades correlatas e afins.

3.4.2 Da Coordenação Pedagógica

Coordenador de Projetos Responsável pelo Núcleo de Gestão Pedagógica: Diego de Magalhães Barreto

A Coordenação Pedagógica é responsável pelo suporte didático-pedagógico do processo de ensino e aprendizagem.

Cabe à Coordenação Pedagógica, além do previsto em documento próprio do CEETEPS:

1. planejar as atividades educacionais;
2. coordenar com a Direção a construção do Projeto Político-Pedagógico;
3. promover a formação contínua dos educadores;
4. coordenar atividades pedagógicas;
5. orientar ou assistir o orientando individualmente ou em grupo;
6. implementar a execução do Projeto Político-Pedagógico; e
7. avaliar o desenvolvimento do Projeto Político-Pedagógico.

Integram a Coordenação Pedagógica:

- a) as Coordenações de Curso;
- b) os Conselhos de Classe.

Integra também a Coordenação Pedagógica a orientação educacional, destinada a assistir o educando, individualmente ou em grupo, visando ao desenvolvimento integral e harmonioso de sua personalidade, bem como sua orientação profissional.

3.4.3 Dos Serviços Administrativos

Diretora de Serviços Administrativos: Maíra Paola Diniz Amorim Oliveira

Os Serviços Administrativos compreendem a execução das atividades de administração de pessoal, recursos físicos, financeiros e materiais, compras, almoxarifado, limpeza, patrimônio, segurança, zeladoria, manutenção das instalações, equipamentos e outras pertinentes no âmbito da Etec.

3.4.4 Dos Serviços Acadêmicos

Diretor de Serviços Acadêmicos: Fábio Rédua de Oliveira.

Os Serviços Acadêmicos compreendem a escrituração, documentação escolar, expedição e registro de documentos escolares, fornecimento de informações e dados para planejamento, controle de processos e avaliações dos resultados do ensino e aprendizagem.

1. responder pela regularidade e autenticidade dos registros e documentos da vida escolar do aluno;
2. cumprir e fazer cumprir normas legais, regulamentos, diretrizes e prazos estabelecidos para execução dos trabalhos;
3. propor medidas ou expedir instruções que visem à racionalização e manutenção das suas atividades;
4. instruir e emitir pareceres em processos e expedientes em assuntos sob sua responsabilidade;
5. assinar os documentos escolares que, conforme normas legais, exijam sua assinatura;
6. fornecer dados e informações acadêmicas para cadastros oficiais, responsabilizando-se por eles;
7. responsabilizar-se pela guarda ou arquivo dos registros e documentos acadêmicos.

3.4.5 Da Orientação Educacional

Coordenadora de Projetos Responsável pela Orientação Educacional: Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França

Os Serviços de orientação e apoio educacional promovem o desenvolvimento de uma ação educacional coletiva, cujas principais atribuições da coordenadora:

- I. planejar e coordenar a implantação e funcionamento do Serviço de Orientação Educacional, na Unidade de Ensino;
- II. participar das reuniões pedagógicas, de área e da equipe gestora, além dos demais eventos escolares, inclusive os extracurriculares;
- III. incentivar a participação dos alunos nos órgãos colegiados, tais como Conselhos Escolares, Grêmios Estudantil e Cooperativas;
- IV. acompanhar os casos encaminhados pela direção ao Conselho Tutelar;
- V. mediar às relações interpessoais entre os alunos e a escola;
- VI. assistir alunos que apresentam dificuldades de ajustamento à escola, problemas de rendimento escolar e/ou dificuldades escolares, especialmente na recuperação e nos casos de progressão parcial, por meio de gerenciamento e coordenação das atividades relacionadas com o processo de ensino-aprendizagem;
- VII. promover atividades que levem o aluno a desenvolver a compreensão dos direitos e deveres da pessoa humana, do cidadão, do Estado, da família e dos demais grupos que compõem a comunidade;
- VIII. despertar no aluno o respeito pelas diferenças individuais, à valorização do trabalho como meio de realização pessoal e fatos de desenvolvimento social, o sentimento de responsabilidade e confiança nos meios pacíficos para o encaminhamento e solução de problemas;
- IX. orientar o aluno para a escolha de representantes de classe, comissões e participação no conselho de classe e de escola;
- X. oferecer às famílias subsídios que as orientem e as façam compreender os princípios subjacentes à tarefa de educar os filhos, para maior autorrealização dos mesmos;
- XI. colaborar com a Unidade de Ensino a fim de garantir as informações sobre a vida escolar dos alunos, encaminhando dúvidas e questionamentos aos órgãos e servidores competentes;
- XII. reunir-se com pais e responsáveis, quando solicitado pela direção;
- XIII. favorecer a construção de um ambiente democrático e participativo, onde se incentive a produção do conhecimento por parte da comunidade escolar, promovendo mudança atitudinais, procedimentais e conceituais nos indivíduos;
- XIV. colaborar com a formação permanente do corpo discente, no que diz respeito aos valores e atitudes;
- XV. interagir com o corpo docente, auxiliando-o na tarefa de compreender o comportamento dos alunos e das classes;
- XVI. organizar dados estatísticos referentes à frequência dos alunos;
- XVII. buscar a cooperação dos educandos, ouvindo-os com paciência e atenção, orientando-os quanto às suas escolhas, relacionamento com os colegas e professores e vivências familiares;
- XVIII. trabalhar preventivamente, promovendo condições que favoreçam o desenvolvimento do educando;
- XIX. colaborar na elaboração e execução da proposta do Projeto Político Pedagógico e do Plano Plurianual de Gestão;
- XX. mobilizar a escola, a família e os alunos para a investigação coletiva da realidade, propiciando a articulação entre a realidade vivenciada na comunidade e os conteúdos trabalhados em sala de aula;
- XXI. desenvolver atividades de hábitos de estudo e organização, planejando atividades educacionais de forma integrada, com a finalidade de melhoria do rendimento escolar; e
- XXII. planejar e implementar ações referentes à inclusão de alunos portadores de necessidades especiais.

3.4.6 Coordenador de Curso

EIXO TECNOLÓGICO: Informação e Comunicação

Coordenadora do Curso Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio: Erica Maria Martinelli Campos Santos.

EIXO TECNOLÓGICO: Gestão e Negócios

Coordenadora do Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio: Erica Maria Martinelli Campos Santos;

Coordenadora do Curso Técnico em *Marketing* Integrado ao Ensino Médio: Erica Maria Martinelli Campos Santos;

Coordenador do Curso Técnico em Administração: Maurilio José Pereira;

Coordenador do Curso Técnico em Logística: Rodrigo Paulino Nascimento;

Coordenadora do Curso Técnico em Serviços Jurídicos: Íris Renata de Carvalho Rosas.

EIXO TECNOLÓGICO: Segurança

Coordenador do Curso Técnico em Segurança do Trabalho: Arildo Lucas Junior.

Cada curso técnico está organizado em eixos tecnológicos, sob a orientação de um coordenador. O coordenador é responsável por:

1. planejar, controlar e avaliar as atividades pedagógicas e administrativas vinculadas ao projeto pedagógico de cada habilitação profissional ou curso;
2. deve exercer funções pedagógico-acadêmicas, gerenciais e institucionais como participar do Plano Escolar e Plurianual,
3. coordenar o planejamento do trabalho docente, participar da programação das atividades de recuperação contínua e de progressão parcial, orientando e acompanhando sua execução entre outras atividades.

3.4.7 Serviços Administrativos

Assistente técnico administrativo I: Prestar assistência em assuntos relativos à área de sua atuação, elaborando e propondo programas de trabalho, desenvolvendo atividades de planejamento, organização, avaliação, controle e orientação.

Assistente técnico administrativo I: Luciana Francisca S. Ribeiro da Mota.

Assistente administrativo: Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Atuam na concessão de microcrédito a microempresários, atendendo clientes na comunidade.

Assistente administrativo: Luan Ferreira Amorim.

Agente técnico e administrativo: Desenvolver serviços de apoio administrativo em geral, bem como manter a ordem e a disciplina, controlando e orientando os alunos para a prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, visando o atendimento às necessidades das rotinas e sistemas estabelecidos, conforme sua área de atuação.

Agente técnico e administrativo: Edson Soriano de Oliveira; Jucilene Cristina Telles Miranda; Simone Costa Nunes Gomes.

Analista de suporte e gestão (Bibliotecário): Planejar, organizar, orientar e executar trabalhos técnicos relativos às atividades biblioteconômicas, procedendo a representação descritiva (catalogação) e a análise temática (classificação) do material bibliográfico e documental, visando o armazenamento, a recuperação e a disseminação da informação.

Analista de suporte e gestão (Bibliotecário): Amanda Grazielli Rodrigues de Souza Ribeiro.

3.4.8 Projeto Microsoft

O projeto possibilita para as escolas técnicas o *download* dos produtos de desenvolvimento *Microsoft* e a instalação dos programas nos laboratórios de informática institucionais e nos equipamentos pessoais de professores e estudantes, com chaves de instalações originais. O projeto também vai promover programas de capacitação técnica para estudantes e professores, aproveitando o potencial nas próprias unidades de ensino, com o apoio da Microsoft. E ainda concursos e eventos que auxiliem a divulgação do projeto e promovam a atualização tecnológica nas unidades de ensino.

Coordenador: Adilson José Deniz Campos.

3.4.9 Projeto Inova Paula Souza

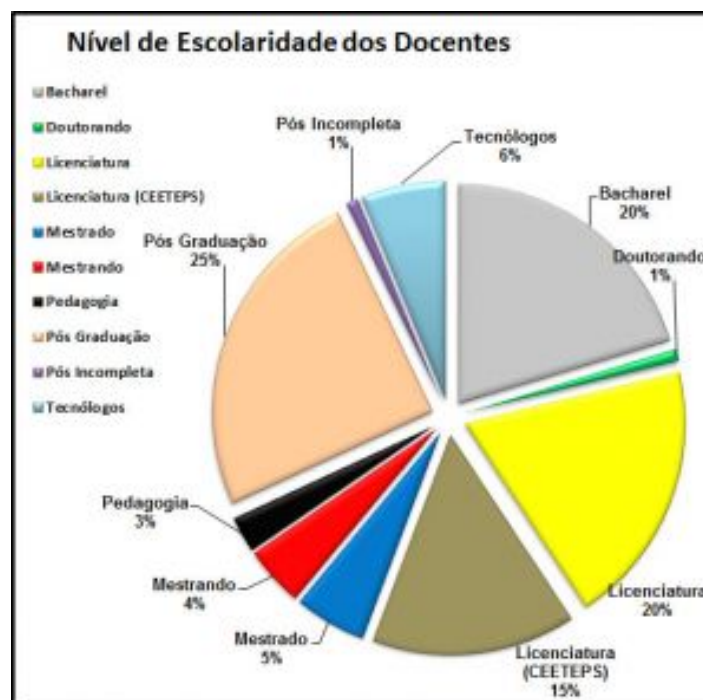
PROJETO INOVAÇÃO EM AÇÃO

Visa o fomento da ciência e tecnologia, geração de empreendedores, maior expressão do arranjo produtivo local, promoção de estudos de implantação de novas alternativas em prol do desenvolvimento sustentável, social, econômico e intelectual dos nossos alunos, parceiros e empresas que estarão envolvidas nessa iniciativa.

Agente local de inovação: Rodrigo Paulino Nascimento.

3.5 Formação dos professores

Gráfico – Nível de escolaridade dos docentes



Fonte: Dados da escola, 2017

Quadro – Formação dos funcionários e dos docentes

FUNCIÓNÁRIO	CARGO / FUNÇÃO	GRADUAÇÃO	PÓS GRADUAÇÃO	MESTRADO	DOCTORADO	ATUA NO SETOR
Amanda Grazielli Rodrigues de Souza Ribeiro	Analista de Suporte e Gestão	Bacharel em Biblioteconomia	-	-	-	Biblioteca
Edson Soriano de Oliveira	Agente Técnico e Administrativo	Bacharel em Administração	-	-	-	Secretaria Acadêmica
Luan Ferreira de Amorim	Assistente Administrativo	Bacharel em Administração	Pós-graduando em MBA em Gestão de Pessoas	-	-	Direção de Serviços Administrativos
			Pós-graduando em MBA em Gestão da Produção de Bens e Serviços			
Fábio Rédua de Oliveira	Diretor de Serviços Acadêmicos	Bacharel em Administração com Ênfase em Recursos Humanos	-	-	-	Secretaria Acadêmica
		Licenciatura em Administração				
Felpe Diniz Amorim Oliveira	Auxiliar de Docente	Bacharel em Ciência da Computação	Pós em Gestão de TI e S. ERP em Empresas (incompleto)	-	-	Manutenção e Auxiliares de Docente
Francisco Augusto Baruque Marcondes	Auxiliar de Docente	Licenciatura em Computação	-	-	-	Manutenção e Auxiliares de Docente

Francis Augusto Guimarães	Diretor de Escola Técnica	Bacharel em Ciências Jurídicas e Sociais	Gestão Estratégica da Educação	-	-	Direção
		Licenciatura em Direito				
Jucilene Cristina Telles Miranda	Agente Técnico e Administrativo	Tecnologia em Gestão Empresarial (cursando)	-	-	-	Secretaria Acadêmica
Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota	Assistente Técnico Administrativo I	Bacharel em Ciências Contábeis	Administração, Finanças e Negócios	-	-	Direção de Serviços Administrativos
		Licenciatura em Ciências Contábeis				
Maíra Paola Diniz Amorim Oliveira	Diretor de Serviços Administrativos	Bacharel em Administração	-	-	-	Direção de Serviços Administrativos
		Licenciatura em Administração				
Simone da Costa Nunes Gomes	Agente Técnico e Administrativo	Letras – Língua Portuguesa e Língua inglesa (incompleto)	-	-	-	Secretaria Acadêmica

DOCENTE	CARGO / FUNÇÃO	GRADUAÇÃO	PÓS GRADUAÇÃO	MESTRADO	DOCTORADO	MINISTRA AULA NO CURSO
Adilson José Deniz Campos	Professor de Ensino Médio e Técnico	Tecnologia em Processamento de Dados	Especialização em Telecomunicações	-	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Técnico em Logística; Técnico em Segurança do Trabalho.
	Coordenador de Manutenção dos Laboratórios / Responsável Local do Projeto Microsoft	Licenciatura em Computação				
Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Letras	Especialização em Língua Portuguesa: Gramática e Uso	-	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Informática para Internet e Ensino Médio Integrado à Administração.
	Coordenador de Projetos - Orientação e Apoio de Educacional					
Alessandro Macedo Euzébio	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Administração	-	-	-	Ministra aulas no curso: Técnico em Logística, Técnico em Administração e Técnico em Segurança do Trabalho.
Alisson Xavier Ferreira	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Administração com ênfase em Comércio Exterior	-	-	-	Ministra aulas nos cursos de: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado ao Marketing; Técnico em Logística, Técnico em Administração e Técnico em Serviços Jurídicos.
		Licenciatura em Administração				
Ana Cecília Cardoso Firmo	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Enfermagem	Especialização em Saúde da Família	-	-	Ministra aulas nos cursos: Técnico em Segurança do Trabalho
		Licenciatura em Biologia	Pós em Enfermagem e UTI			
Andréia Helena Antônio Toledo	Professor de Ensino Médio e Técnico	Tecnologia em Processamento de Dados	Especialização em Informática em Educação	-	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado ao Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Ensino Médio Integrado à Administração; Técnico em Informática para Internet.
		Licenciatura em Informática				
Arildo Lucas Junior	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Engenharia Ambiental e Sanitária	Especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho	-	-	Ministra aulas no curso: Técnico em Segurança do Trabalho.
	Coordenador do Curso de Segurança do Trabalho	Licenciatura em Engenharia Ambiental				
Bruno Leandro Cortez de Souza	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Engenharia Industrial Química	Especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho	Mestre em Ciências	-	Ministra aulas no curso: Técnico em Segurança do Trabalho.
Bruno Vinícius Marton	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Ciência da Computação	Pós em Engenharia Web	-	-	Ministra aulas no curso: Ensino Médio Integrado à Informática para Internet.
		Licenciatura em Informática				
Daniel dos Santos Barbosa	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Letras	Especialização de Docência do Ensino Superior	-	-	Ministra aulas no curso: Ensino Médio Integrado à Informática para Internet, Ensino Médio Integrado à Administração, Técnico em Administração e Técnico em Serviços Jurídicos.
Deyse Sene de Melo Souza	Professor de Ensino Médio e Técnico	Tecnólogo em Gestão Empresarial	MBA em Gestão Estratégica de Negócios	Mestre em Planejamento e Desenvolvimento Regional	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado ao Marketing; Técnico em Administração; Técnico em Logística, Técnico em Serviços Jurídicos.
		Licenciatura em Administração				
Diego de Magalhães Barreto	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Comunicação Social	-	Mestre em Linguística	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado ao

		Licenciatura em Comunicação Social		Aplicada		Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Técnico em Segurança do Trabalho e Técnico em Serviços Jurídicos.
	Coordenador Pedagógico	Bacharel em Design Licenciatura em Design				
Eduardo Villas Boas	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Ciências Biológicas	-	-	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado ao Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet.
Elton Orris Marinho da Silva	Professor de Ensino Médio e Técnico	Tecnologia em Gestão Empresarial	-	-	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado ao Marketing e Técnico em Administração.
Erica Maria Martinelli Campos Santos	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Biologia	-	-	-	Ministra aulas no curso: Ensino Técnico Integrado à Marketing, Ensino Técnico Integrado à Informática, Ensino Médio Integrado à Administração.
	Coordenador do Ensino Médio Integrado					
Fábio Henrique Moreira de Jesus	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Engenharia Química	Pós em Gerência de Resíduos	Mestrando em Educação	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado ao Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet e Técnico em Serviços Jurídicos.
		Licenciatura em Química				
Fernanda da Silva Cruz	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Administração	MBA em Gestão de Logística Empresarial	-	-	Ministra aulas nos cursos: Técnico em Logística; Técnico em Finanças.
		Licenciatura em Administração				
Francis Fernando Lobo	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Estudos Sociais com Habilitação em História dos Ensinos Fundamental e Médio	Especialização em Supervisão, Orientação e Inspeção Escolar		-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado ao Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet.
Francisco de Andrade	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Engenharia Civil	Especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho	-	-	Ministra aulas nos cursos: Técnico em Logística; Técnico em Segurança do Trabalho.
			Pós em Engenharia da Qualidade			
Íris Renata de Carvalho Rosas	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Ciências Jurídicas	Pós em Direito Público	-	-	Ministra aulas no curso: Ensino Médio Integrado à Administração e Técnico em Serviços Jurídicos.
	Coordenador do Curso de Serviços Jurídicos	Tecnólogo em Gestão Financeira				
Isac Antonio Nunes Satim	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em História	-	-	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Informática para Internet.
Joaquim Souza de Oliveira	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Ciências Jurídicas e Sociais	-	-	-	Ministra aulas no curso: Técnico em Serviços Jurídicos.
		Licenciatura em Direito				
José Carlos dos Santos	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Física	Pós em Forma Alternativa de Energia	Mestrado em Ciências e Matemática	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet.
José Luiz Andrade Carvalho	Professor de Ensino Médio e Técnico	Tecnologia em Informática - Redes de Computadores	-	-	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Informática para Internet.
		Licenciatura em Informática				
Leonardo Meirelles Alves	Professor de Ensino Médio e Técnico	Tecnologia em Informática com ênfase em Redes de Computadores	Pós em Engenharia de Sistemas	Mestrando em Linguística Aplicada	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Informática para Internet.
		Licenciatura em Informática				
Marilena Floriano	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Letras	Pós em Texto Literário	-	-	Ministra aulas no curso: Técnico em Segurança do Trabalho.
		Licenciatura em Pedagogia				
Maurilio José Pereira	Professor de Ensino Médio e Técnico	Tecnologia em Gestão Empresarial com ênfase em Marketing	MBA em Planejamento de Gestão Estratégica	Mestrando em Planejamento e Desenvolvimento Regional	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Informática para Internet, Ensino Médio Integrado à Administração, Técnico em Administração, Técnico em Serviços Jurídicos, Técnico em Logística.
	Coordenador do Curso de Administração	Licenciatura em Administração	Design Instrucional para EaD Virtual			
Mauro Antonio Motta	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Ciências com Habilitação em Matemática	Pós em Matemática	-	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Administração.
		Licenciatura em Pedagogia				
Max dos Santos Antunes de Godoy	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Direito	-	-	-	Ministra aulas no curso: Técnico em Serviços Jurídicos.

Osiel da Mota Pinto	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Administração	Pós-graduando em Administração da Produção, Qualidade e Logística	-	-	Ministra aulas no curso: Técnico em Logística, Técnico em Administração.
Otávio Henrique Ferreira Alves	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Geografia	-	-	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio integrado à Administração; Ensino Médio Integrado ao Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet.
Polyana Ribeiro de Assis Corrêa	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Letras	Pós em Ética, Valores e Cidadania na Escola	Mestrando em Desenvolvimento, Tecnologias e Sociedade	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado ao Marketing.
			Pós em Língua Portuguesa: Gramática e Uso			
Regina Maura Ferreira	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Letras com Habilitação em Espanhol	-	-	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio integrado à Administração; Ensino Médio Integrado ao Marketing.
Renata Auxiliadora Tisséo Nogueira	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Letras com Habilitação em Inglês	-	-	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio integrado à Administração; Ensino Médio Integrado ao Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet.
Ricardo Meirelles Pereira	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Administração Licenciatura em Administração	Pós em Gestão Avançada de Recursos Humanos	Mestre em Planejamento e Desenvolvimento Regional	-	Ministra aulas nos cursos: Técnico em Logística; Técnico em Serviços Jurídicos.
Robson Fernando Roseno Cardoso	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Direito	-	-	-	Ministra aulas nos cursos: Técnico em Serviços Jurídicos.
Rodrigo Paulino Nascimento	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Administração	MBA em Gestão e Logística Empresarial	Mestre em Planejamento e Desenvolvimento Regional	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio integrado à Administração; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Técnico em Logística; Técnico em Segurança do Trabalho, Técnico em Administração.
	Coordenador do Curso de Logística	Licenciado em Administração				
Rosângela Aparecida da Silva	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Letras com Habilitação em Inglês	Pós em Língua Portuguesa	-	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio integrado à Administração; Ensino Médio Integrado ao Marketing; Técnico em Logística; Técnico em Segurança do Trabalho; Técnico em Serviços Jurídicos.
Rosenil Honorato de Melo	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Administração	Pós em Logística com ênfase em Qualidade e Produtividade	-	-	Ministra aulas nos cursos: Técnico em Logística; Técnico em Administração.
		Licenciatura em Administração				
Ruama Lorena Ferraz Ramos	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Ciência da Computação Licenciatura em Informática	MBA em Tecnologia da Informação	Mestrando em Planejamento e Desenvolvimento Regional	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Informática para Internet.
Silvana Maria da Silva Musa	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Educação Artística	Pós em Arte e Educação	-	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio integrado à Administração; Ensino Médio Integrado ao Marketing.
Simone Carla Timponi Silva	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Administração	-	-	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado ao Marketing.
		Licenciatura em Administração				
Simone Ceccato	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Educação Física	-	-	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio integrado à Administração; Ensino Médio Integrado ao Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet.
Thiago Gomes Luiz de Paula	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Direito	-	Mestre em Direito	Doutorando em Direito	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado ao Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet. Técnico em Serviços Jurídicos.
		Licenciatura em Direito				
Thiago Pedros Marques dos Santos	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Matemática	-	-	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado ao Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet.

Fonte: Dados da escola, 2017

3.6 Organização do tempo

Os horários dos cursos oferecidos na Etec Padre Carlos Leônico da Silva estão assim organizados:

Quadro – Organização do tempo

	MANHÃ	NOITE
CURSOS	Administração Integrado ao Ensino Médio Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio Marketing Integrado ao Ensino Médio	Administração Logística Segurança do Trabalho Serviços Jurídicos
ENTRADA	07h40	19h00
INTERVALO	10h10 às 10h30 12h10 às 13h10	20h52 às 21h07
SAÍDA	14h50 ou 15h40	23h00

Fonte: Dados da escola, 2017

A seguir, os quadros de horários de aula, dos funcionários administrativos, dos professores responsáveis por projetos, dos estagiários e dos coordenadores da Etec Padre Carlos Leônicio da Silva:

Quadro – Horário de aula 1º semestre/2017: Ensino Técnico (Administração, Marketing e Informática para Internet) Integrado ao Médio – manhã/tarde

	HORÁRIO	1ºEMA	2ºEMA	3ºEMA	1ºEMM	2ºEMM	3ºEMM	1ºEMI	2ºEMI	3ºEMI
SEGUNDA	07h40 - 08h30	FÁBIO (QUÍMICA)	OTAVIO (GEO)	ADRIANA (PORTUGUÊS)	DEYSE (IM)	PARDAL (BIOLOGIA)	FRANCIS (HISTÓRIA)	RENATA (INGLES)	LEONARDO (PWI)	ZÉ CARLOS (FÍSICA)
	08h30 - 09h20	FÁBIO (QUÍMICA)	OTAVIO (GEO)	ADRIANA (PORTUGUÊS)	DEYSE (IM)	PARDAL (BIOLOGIA)	FRANCIS (HISTÓRIA)	RENATA (INGLES)	LEONARDO (PWI)	ZÉ CARLOS (FÍSICA)
	09h20 - 10h10	OTAVIO (GEO)	PARDAL (BIOLOGIA)	FÁBIO (QUÍMICA)	RENATA (INGLES)	DEYSE (EM)	THIAGO (MATEMÁTICA)	FRANCIS (FILOSOFIA)	ZÉ CARLOS (FÍSICA)	LEONARDO (PAW)
	10h10 - 10h30	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO
	10h30 - 11h20	ZÉ CARLOS (FÍSICA)	PARDAL (BIOLOGIA)	FRANCIS (FILOSOFIA)	THIAGO (MATEMÁTICA)	DEYSE (EM)	OTAVIO (GEO)	FÁBIO (QUÍMICA)	RENATA (INGLES)	LEONARDO (PAW)
	11h20 - 12h10	ZÉ CARLOS (FÍSICA)	ALISSON (CPOC)	RENATA (INGLES)	THIAGO (MATEMÁTICA)	FRANCIS (SOCIOLOGIA)	OTAVIO (GEO)	FÁBIO (QUÍMICA)	LEONARDO (PWI)	PARDAL (BIOLOGIA)
	12h10 - 13h10	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO
	13h10 - 14h00	FRANCIS (HISTÓRIA)	ZÉ CARLOS (FÍSICA)	ALISSON (GFE)	OTAVIO (GEO)	RENATA (INGLES)	FÁBIO (QUÍMICA)	THIAGO (MATEMÁTICA)	PARDAL (BIOLOGIA)	LEONARDO (MW)
	14h00 - 14h50	FRANCIS (HISTÓRIA)	ZÉ CARLOS (FÍSICA)	ALISSON (GFE)	SIMONE (EF)	ELTON (TICM)	FÁBIO (QUÍMICA)	THIAGO (MATEMÁTICA)	PARDAL (BIOLOGIA)	RENATA (INGLES)
	14h50 - 15h40	RENATA (INGLES)	ALISSON (CPOC)	FÁBIO (QUÍMICA)	SIMONE (EF)	FRANCIS (FILOSOFIA)	-	ADILSON (LP)	ZÉ CARLOS (FÍSICA)	PARDAL (BIOLOGIA)
TERÇA	07h40 - 08h30	RENATA (INGLES)	RODRIGO (GP II)	ERICA (BIOLOGIA)	FRANCIS (HISTÓRIA)	ELTON (PM)	REGINA (ESPAHOL)	DIEGO (ARTES)	DANIEL (PORTUGUÊS)	ISAC (HISTÓRIA)
	08h30 - 09h20	ROSANGELA (LP)	RODRIGO (GP I)	RENATA (INGLES)	FRANCIS (HISTÓRIA)	ELTON (PM)	REGINA (ESPAHOL)	DIEGO (ARTES)	DANIEL (PORTUGUÊS)	ISAC (HISTÓRIA)
	09h20 - 10h10	ROSANGELA (LP)	FRANCIS (FILOSOFIA)	REGINA (ESPAHOL)	ERICA (BIOLOGIA)	THIAGO (MATEMÁTICA)	ELTON (PC)	ANDREIA T. (OSA)	RENATA (INGLES)	RODRIGO (EI)
	10h10 - 10h30	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO
	10h30 - 11h20	ANDREIA T (AI)	DANIEL (PORTUGUÊS)	REGINA (ESPAHOL)	ROSANGELA (LP)	FRANCIS (HISTÓRIA)	ELTON (PC)	RUAMA (AD)	THIAGO (MATEMÁTICA)	RENATA (INGLES)
	11h20 - 12h10	ANDREIA T (AI)	DANIEL (PORTUGUÊS)	ELTON (GP II)	ROSANGELA (LP)	FRANCIS (HISTÓRIA)	RENATA (INGLES)	RUAMA (AD)	THIAGO (MATEMÁTICA)	RODRIGO (EI)
	12h10 - 13h10	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO
	13h10 - 14h00	FRANCIS (FILOSOFIA)	SIMONE (EF)	MAURO (MATEMÁTICA)	RENATA (INGLES)	ELTON (TICM)	THIAGO (MATEMÁTICA)	ANDREIA T. (OSA)	ADILSON (FRLR)	RUAMA (AW)
	14h00 - 14h50	MAURO (MATEMÁTICA)	SIMONE (EF)	FRANCIS (HISTÓRIA)	ANDREIA T (AI)	POLYANA (PORTUGUÊS)	THIAGO (MATEMÁTICA)	ERICA (BIOLOGIA)	ADILSON (FRLR)	RUAMA (AW)
	14h50 - 15h40	MAURO (MATEMÁTICA)	-	FRANCIS (HISTÓRIA)	ANDREIA T (AI)	SIMONE (EF)	-	ADILSON (LP)	-	THIAGO (MATEMÁTICA)
QUARTA	07h40 - 08h30	MAURO (MATEMÁTICA)	IRIS (LE)	ADRIANA (PORTUGUÊS)	THIAGO (MATEMÁTICA)	ELTON (TICM)	SIMONE CARLA (EM)	ERICA (BIOLOGIA)	FRANCIS (SOCIOLOGIA)	ZÉ LUIS (PW II)
	08h30 - 09h20	MAURO (MATEMÁTICA)	IRIS (LE)	ADRIANA (PORTUGUÊS)	ROSANGELA (LP)	THIAGO (MATEMÁTICA)	SIMONE CARLA (EM)	FRANCIS (SOCIOLOGIA)	FÁBIO (QUÍMICA)	ZÉ LUIS (PW II)
	09h20 - 10h10	FRANCIS (SOCIOLOGIA)	SIMONE CARLA (CFE)	MAURO (MATEMÁTICA)	ROSANGELA (LP)	THIAGO (MATEMÁTICA)	ERICA (BIOLOGIA)	ZÉ LUIS (GSO)	FÁBIO (QUÍMICA)	ADRIANA (PORTUGUÊS)
	10h10 - 10h30	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO
	10h30 - 11h20	ROSANGELA (LP)	MAURO (MATEMÁTICA)	MAURÍLIO (LE)	FRANCIS (SOCIOLOGIA)	DEYSE (GV II)	THIAGO (FÍSICA)	ZÉ LUIS (GSO)	RUAMA (DDW)	ADRIANA (PORTUGUÊS)
	11h20 - 12h10	ROSANGELA (LP)	MAURO (MATEMÁTICA)	MAURÍLIO (LE)	FRANCIS (FILOSOFIA)	DEYSE (GV II)	THIAGO (FÍSICA)	DIEGO (ARTES)	RUAMA (DDW)	ZÉ LUIS (PW II)
	12h10 - 13h10	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO
	13h10 - 14h00	MAURÍLIO (ECO)	RODRIGO (GP I)	MAURO (MATEMÁTICA)	DIEGO (CM)	POLYANA (PORTUGUÊS)	DEYSE (PTCC/DTCC)	THIAGO (ECO)	THIAGO (MATEMÁTICA)	RUAMA (PTDCC)
	14h00 - 14h50	RODRIGO (AM)	ALISSON (CPOC)	MAURO (MATEMÁTICA)	DIEGO (CM)	THIAGO (ECO)	DEYSE (PTCC/DTCC)	ZÉ CARLOS (FÍSICA)	THIAGO (MATEMÁTICA)	RUAMA (PTDCC)
	14h50 - 15h40	-	-	-	DEYSE (IM)	-	-	ZÉ CARLOS (FÍSICA)	-	-

QUINTA	07h40 - 08h30	SIMONE (EF)	FÁBIO (QUÍMICA)	ELTON (GP II)	SILVANA (ARTES)	OTAVIO (GEO)	SIMONE CARLA (MI)	DANIEL (PORTUGUÊS)	FRANCIS (HISTÓRIA)	RENATA (INGLES)
	08h30 - 09h20	SIMONE (EF)	FÁBIO (QUÍMICA)	ELTON (GP II)	SILVANA (ARTES)	RENATA (INGLES)	SIMONE CARLA (MI)	DANIEL (PORTUGUÊS)	FRANCIS (HISTÓRIA)	OTAVIO (GEO)
	09h20 - 10h10	SILVANA (ARTES)	SIMONE CARLA (CFE)	FRANCIS (SOCIOLOGIA)	THIAGO (MATEMÁTICA)	FÁBIO (QUÍMICA)	RENATA (INGLES)	SIMONE (EF)	DANIEL (PORTUGUÊS)	OTAVIO (GEO)
	10h10 - 10h30	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO
	10h30 - 11h20	SILVANA (ARTES)	RENATA (INGLES)	OTAVIO (GEO)	SIMONE CARLA (CC)	MAURÍLIO (AF)	FRANCIS (FILOSOFIA)	THIAGO (MATEMÁTICA)	SIMONE (EF)	FÁBIO (QUÍMICA)
	11h20 - 12h10	SILVANA (ARTES)	RENATA (INGLES)	OTAVIO (GEO)	SIMONE CARLA (CC)	MAURÍLIO (AF)	FRANCIS (SOCIOLOGIA)	THIAGO (MATEMÁTICA)	SIMONE (EF)	FÁBIO (QUÍMICA)
	12h10 - 13h10	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO
	13h10 - 14h00	RODRIGO (AM)	MAURO (MATEMÁTICA)	MAURÍLIO (PDTCC)	SILVANA (ARTES)	FÁBIO (QUÍMICA)	POLYANA (PORTUGUES)	SIMONE (EF)	FRANCIS (FILOSOFIA)	THIAGO (MATEMÁTICA)
	14h00 - 14h50	RODRIGO (AM)	MAURO (MATEMÁTICA)	MAURÍLIO (PDTCC)	FÁBIO (QUÍMICA)	SIMONE (EF)	POLYANA (PORTUGUES)	OTAVIO (GEO)	ADILSON (MDBD)	THIAGO (MATEMÁTICA)
	14h50 - 15h40	-	-	-	FÁBIO (QUÍMICA)	-	-	ADILSON (LP)	-	-
SEXTA	07h40 - 08h30	OTAVIO (GEO)	DANIEL (PORTUGUÊS)	ERICA (BIOLOGIA)	DEYSE (GV I)	POLYANA (PORTUGUÊS)	(EF)	FRANCIS (HISTÓRIA)	ZÉ LUIS (CPA)	ADRIANA (PORTUGUÊS)
	08h30 - 09h20	ALISSON (GE)	DANIEL (PORTUGUÊS)	THIAGO (FÍSICA)	DEYSE (GV I)	POLYANA (PORTUGUÊS)	(EF)	FRANCIS (HISTÓRIA)	ZÉ LUIS (CPA)	ADRIANA (PORTUGUÊS)
	09h20 - 10h10	ALISSON (GE)	FRANCIS (SOCIOLOGIA)	THIAGO (FÍSICA)	ERICA (BIOLOGIA)	DEYSE (EM)	POLYANA (PORTUGUES)	OTAVIO (GEO)	DANIEL (PORTUGUÊS)	ZÉ LUIS (PW II)
	10h10 - 10h30	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO
	10h30 - 11h20	DEYSE (TO)	FRANCIS (HISTÓRIA)	ALISSON (GPM)	THIAGO (LM)	THIAGO (FÍSICA)	POLYANA (PORTUGUES)	DANIEL (PORTUGUÊS)	OTAVIO (GEO)	(EF)
	11h20 - 12h10	DEYSE (TO)	FRANCIS (HISTÓRIA)	ALISSON (GPM)	THIAGO (LM)	THIAGO (FÍSICA)	ERICA (BIOLOGIA)	DANIEL (PORTUGUÊS)	OTAVIO (GEO)	(EF)
	12h10 - 13h10	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO
	13h10 - 14h00	ERICA (BIOLOGIA)	ALISSON (GEI)	(EF)	OTAVIO (GEO)	THIAGO (MATEMÁTICA)	DEYSE (CD)	BRUNO MARTON (IMC)	ADILSON (MDBD)	FRANCIS (SOCIOLOGIA)
	14h00 - 14h50	ERICA (BIOLOGIA)	ALISSON (GEI)	(EF)	THIAGO (FÍSICA)	OTAVIO (GEO)	DEYSE (CD)	BRUNO MARTON (IMC)	ADILSON (MDBD)	FRANCIS (FILOSOFIA)
	14h50 - 15h40	-	-	-	THIAGO (FÍSICA)	-	-	-	-	-

Fonte: Dados da escola, 2017

Quadro – Horário de aula 1º semestre/2017: Ensino Técnico (Logística, Administração, Serviços Jurídicos e Segurança do Trabalho) – noite

	HORÁRIO	1ºTL	2ºTL	3ºTL	1ºTA	2ºTA	1ºTJ	2ºTJ	3ºTJ	1ºTS	2ºTS	3ºTS
SEGUNDA	19h00 - 20h52	ADILSON (AI)	ALESSANDRO (CL)	OSIEL (GQT)	FERNANDA (CF)	DEYSE (AM)	THIAGO (TGP)	JOAQUIM (IDT)	ALISSON (PPA)	RODRIGO (GE)	ARILDO (HST)	ANA CECÍLIA (PDPT)
	20h52 - 21h07	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO
	21h07 - 23h00	FERNANDA (CFE)	ALISSON (GRM)	DEYSE (DTCC)	OSIEL (GE)	ALESSANDRO (LE)	JOAQUIM (IED)	THIAGO (IDA)	IRIS (DTCC)	ADILSON (AI)	ANA CECÍLIA (AET)	BRUNO CORTEZ (PAST)
TERÇA	19h00 - 20h52	RICARDO (ECO)	DEYSE (PTCC)	OSIEL (GT)	ANDREIA T. (AI)	ALISSON (COC)	DANIEL (LTT)	THIAGO (IDA)	JOAQUIM (PPC)	ALESSANDRO (ECO)	BRUNO CORTEZ (GS)	ARILDO (PCS)
	20h52 - 21h07	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO
	21h07 - 23h00	OSIEL (GP)	ALISSON (GRM)	ALESSANDRO (LT)	DANIEL (LTT)	DEYSE (PTCC)	JOAQUIM (IED)	RICARDO (ECO)	MAURÍLIO (STN)	ARILDO (FSST)	FRANCISCO (PTCC)	BRUNO CORTEZ (NST)
QUARTA	19h00 - 20h52	RODRIGO (PEE)	MAURÍLIO (GCA)	ADILSON (TI)	OSIEL (POC)	DEYSE (AM)	ROSANGELA (II)	IRIS (PTCC)	JOAQUIM (PPC)	ARILDO (FSST)	FRANCISCO (RHT)	BRUNO CORTEZ (NST)
	20h52 - 21h07	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO
	21h07 - 23h00	ROSANGELA (LTT)	RODRIGO (MARK)	OSIEL (GT)	DEYSE (TO)	ELTON (GPII)	ADILSON (AIJ)	JOAQUIM (IDC)	MAURÍLIO (STN)	MARILENA (LTT)	ARILDO (SPI)	FRANCISCO (AR)
QUINTA	19h00 - 20h52	ROSANGELA (II)	FERNANDA (MED)	MAURÍLIO (LIE)	OSIEL (GE)	ROSENIL (GEI)	DEYSE (PO)	MAX (IDP)	JOAQUIM (PPT)	ARILDO (LNR)	ADILSON (RDST)	ANA CECÍLIA (PDPT)
	20h52 - 21h07	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO
	21h07 - 23h00	FERNANDA (CFE)	ROSENIL (PPCP)	ADILSON (TI)	RODRIGO (GP)	OSIEL (CE)	JOAQUIM (NDC)	ROBSON (IDE)	MAX (PPP)	ROSANGELA (II)	ANA CECÍLIA (AET)	ARILDO (PCS)
SEXTA	19h00 - 20h52	RODRIGO (PEE)	FERNANDA (MED)	FRANCISCO (SST)	MAURÍLIO (ECO)	ROSENIL (GEI)	JOAQUIM (NDC)	MAX (IDP)	FÁBIO (FMF)	ARILDO (LNR)	DIEGO (TEC)	BRUNO CORTEZ (SEV)
	20h52 - 21h07	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO
	21h07 - 23h00	MAURÍLIO (IL)	ROSENIL (PPCP)	RODRIGO (LR)	FERNANDA (CF)	ELTON (GPII)	DIEGO (TRAC)	JOAQUIM (IDC)	MAX (PPP)	CORTEZ (MAST)	ARILDO (HST)	FRANCISCO (DTCC)

Fonte: Dados da escola, 2017

Quadro – Horário dos funcionários administrativos 1º semestre/2017

FUNCIONÁRIO	SEGUNDA			TERÇA			QUARTA			QUINTA			SEXTA		
	entrada	intervalo	saida	entrada	intervalo	saida	entrada	intervalo	saida	entrada	intervalo	saida	entrada	intervalo	saida
SECRETARIA															
Fábio	07h30	11h00 – 12h00	16h30	14h00	17h00 – 18h00	23h00	14h00	17h00 – 18h00	23h00	14h00	17h00 – 18h00	23h00	14h00	18h00 – 19h00	23h00
Jucilene	07h30	13h00 – 14h00	16h30	07h30	11h00 – 12h00	16h30	07h30	13h00 – 14h00	16h30	07h30	13h00 – 14h00	16h30	13h00	17h00 – 18h00	22h00
Edson	13h00	17h00 – 18h00	22h00	09h00	13h00 – 14h00	18h00	07h30	11h00 – 12h00	16h30	07h30	11h00 – 12h00	16h30	07h30	11h00 – 12h00	16h30
DIR. SERVIÇOS															
Maíra	07h30	11h00 – 12h00	16h30	07h30	11h00 – 12h00	16h30	12h00	13h00 – 14h00	21h00	08h00	13h00 – 14h00	17h00	07h30	11h00 – 12h00	16h30
Luan	14h00	17h00 – 18h00	23h00	14h00	17h00 – 18h00	23h00	08h00	13h00 – 14h00	17h00	12h00	13h00 – 14h00	21h00	14h00	17h00 – 18h00	23h00
BIBLIOTECA															
Amanda	08h00	13h00 – 14h00	17h00	12h00	17h00 – 18h00	21h00	08h00	13h00 – 14h00	17h00	12h00	17h00 – 18h00	21h00	08h00	13h00 – 14h00	17h00
Simone	12h00	17h00 – 18h00	21h00	08h00	13h00 – 14h00	17h00	12h00	17h00 – 18h00	21h00	08h00	13h00 – 14h00	17h00	12h00	17h00 – 18h00	21h00
ASS. ADMIN.															
Luciana	14h00	18h00 – 19h00	23h00	14h00	18h00 – 19h00	23h00	12h00	16h00 – 17h00	21h00	08h00	13h00 – 14h00	17h00	14h00	18h00 – 19h00	23h00
AUX. DOCENTE															
Francisco	12h00	17h00 – 18h00	21h00	08h00	13h00 – 14h00	17h00	07h30	12h00 – 13h00	16h30	07h30	12h00 – 13h00	16h30	14h00	18h00 – 19h00	23h00
Felipe	07h30	12h00 – 13h00	16h30	14h00	18h00 – 19h00	23h00	14h00	18h00 – 19h00	23h00	12h00	17h00 – 18h00	21h00	08h00	13h00 – 14h00	17h00
DIREÇÃO															
Francis	08h00	13h00 – 14h00	17h00	12h00	17h00 – 18h00	21h00	08h00	13h00 – 14h00	17h00	12h00	17h00 – 18h00	21h00	08h00	13h00 – 14h00	17h00

Fonte: Dados da escola, 2017

Quadro – Horário dos professores responsáveis por projetos 2017

PROFESSOR	SEGUNDA			TERÇA			QUARTA			QUINTA			SEXTA		
	entrada	intervalo	saida	entrada	intervalo	saida	entrada	intervalo	saida	entrada	intervalo	saida	entrada	intervalo	saida
PROJETO															
Rodrigo	-	-	-	10h30	11h20 – 13h10	16h10	-	-	-	19h00	-	21h10	-	-	-

Fonte: Dados da escola, 2017

Quadro – Horário dos coordenadores 1º semestre/2017

COORDENADOR	SEGUNDA			TERÇA			QUARTA			QUINTA			SEXTA		
	entrada	intervalo	saida	entrada	intervalo	saida	entrada	intervalo	saida	entrada	intervalo	saida	entrada	intervalo	saida
PEDAGÓGICO															
Diego	07h30	12h00 – 13h00	16h30	09h30	12h00 – 13h00	16h30	09h20	11h20 – 14h50	17h50	12h30	18h00 – 20h30	23h00	10h00	12h30 – 18h30	19h00
ORIENT. EDUC.															
Adriana	09h20	12h20 – 13h20	16h20	11h30	12h30 – 13h30	20h30	11h20	12h20 – 13h20	16h20	11h30	12h30 – 13h30	20h30	09h20	12h20 – 13h20	16h20
EMM / EMI / EMA COMUM															
Erica	07h40	11h40 – 13h10	15h40	10h30	-	12h00	10h30	12h00 – 13h10	17h10	07h40	11h40 – 13h10	15h40	08h30	-	11h30
ADMINISTRAÇÃO															
Maurilio	-	-	-	19h00	-	21h00	15h00	-	19h00	15h00	16h00 – 21h00	22h00	18h00	-	19h00
LOGÍSTICA															
Rodrigo	17h00	-	19h00	-	-	-	16h00	-	18h00	18h00	-	21h00	18h00	-	19h00
SEG. TRABALHO															
Arildo	18h00	19h00 – 21h00	23h00	-	-	-	16h00	-	19h00	18h00	-	19h00	18h00	-	19h00
SERV. JURÍDICOS															
Íris	-	-	-	19h00	-	21h00	15h00	-	19h00	19h00	-	21h00	-	-	-
LABORATÓRIO															
Adilson	13h00	14h30 – 16h00	17h30	17h00	-	17h30	15h00	-	17h30	-	-	-	-	-	-

Fonte: Dados da escola, 2017

3.7 Uso do espaço da escola

Buscando uma perspectiva de sucesso para o desenvolvimento e aprendizagem do educando, o espaço físico torna-se um elemento indispensável a ser observado. A organização deste espaço deve ser pensada tendo como princípio oferecer um lugar acolhedor e prazeroso para o aluno, isto é, um lugar onde todos possam criar e recriar suas atividades sentindo-se assim estimuladas e independentes. Diferentes ambientes se constituem dentro de um espaço. De acordo com Horn (2004, p.28): “É no espaço físico que o aluno consegue estabelecer relações entre o mundo e as pessoas, transformando-o em um pano de fundo no qual se inserem emoções [...] nessa dimensão o espaço é entendido como algo conjugado ao ambiente e vice-versa”.

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva tem sua estrutura física assim constituída:

Prédio: Área do Pátio

Laboratório de Redes e Manutenção de Computadores	78 m ²
Pátio coberto 1	362,50 m ²
Depósito	21,10 m ²
Cantina	33 m ²
Vestiário masculino	28 m ²
Vestiário feminino	28 m ²
Sanitário masculino	20 m ²
Sanitário feminino	20 m ²
Sanitário masculino para pessoa com deficiência física	3,90 m ²
Sanitário feminino pessoa com deficiência física	3,90 m ²
Pátio descoberto	1930,80 m ²
Pátio descoberto 2	341 m ²

Prédio: Área Externa	
Zeladoria	80 m ²
Quadra descoberta	1500 m ²
Quadra coberta	1846 m ²

Prédio: Bloco 1 – Piso Superior	
Sanitário masculino	10 m ²
Sanitário feminino	10 m ²
Laboratório de Informática I	60 m ²
Laboratório de Informática II	60 m ²
Laboratório de Segurança do Trabalho	60 m ²
Laboratório de Informática III	60 m ²
Sala de vídeo	60 m ²

Prédio: Bloco 1 – Térreo	
Sala administrativa	6,10 m ²
Sanitário dos professores - Feminino	6,22 m ²
Arquivo I	29,57 m ²
Almoxarifado	12 m ²
Arquivo II	14,50 m ²
Auditório	138 m ²
Biblioteca	128 m ²
Servidor de Dados e Internet	6,10 m ²
Secretaria	60 m ²
Sanitário feminino	7,30 m ²
Sanitário masculino	7,80 m ²
Sanitário dos professores - Masculino	6,22 m ²
Salas de Multimídia (2)	120 m ²
Mini auditório	60 m ²
Sala de atendimento e recepção	6,10 m ²
Sala dos professores	36 m ²
Sala de coordenação de cursos e de gestão pedagógica	60 m ²
Cozinha	33 m ²
Laboratório IV	60 m ²
Dispensa	13,50 m ²
Direção	18,24 m ²
Diretoria de Serviços	30 m ²

Prédio: Bloco 2 – Piso Superior	
Salas de aula	360 m ²
Sanitário masculino	20 m ²
Sanitário feminino	20 m ²

Prédio: Bloco 2 – Térreo	
Salas de aula	360 m ²

A estrutura física desta escola, assim como a sua organização, manutenção e segurança revelam muito sobre a proposta pedagógica que aqui se desenvolve. Existe uma preocupação da direção e de toda equipe de gestão para que a organização e a correta utilização do espaço escolar, que é de grandes proporções e ainda possui espaços que necessitam de reformas e de manutenção. O trabalho educativo desta unidade escolar não se limita à sala de aula, mas se configura também através da utilização de todos os espaços internos e externos desse ambiente de forma acolhedora e pedagógica, o que tem contribuído para tornar mais prazeroso o trabalho que aqui se faz. É sabido que muito temos ainda por fazer em relação à estrutura física, mas é visível que tudo aquilo que já conquistamos e temos buscado construir no dia a dia da escola permitindo fazendo com que as pessoas possam se sentir confortável e consigam reconhecer a escola como um ambiente pedagógico que pertence a todos nós. É proposta do Centro Paula Souza que a escola passe por uma reforma em sua estrutura física por se tratar de um prédio construído há cerca de quarenta anos.

A educação ambiental é fundamental para uma conscientização das pessoas em relação ao mundo em que vivem e para que possam ter cada vez mais qualidade de vida sem desprezar o meio ambiente também tem sido uma preocupação desta escola, criando assim um novo modelo de comportamento, buscando um equilíbrio entre o homem/aluno e o ambiente. A preservação do prédio escolar e a correta utilização e preservação do patrimônio público tem sido continuamente divulgada na escola que promove constantes atividades interdisciplinares, como teatros, feiras, formaturas, gincanas educativas e sociais neste espaço escolar.

3.8 Gestão administrativa

Gadotti (1988) aponta que uma escola pública popular e democrática supõe a democratização de sua gestão, a democratização do acesso e uma nova qualidade de ensino, que recoloca a questão da função social da escola.

A democratização da gestão escolar, por sua vez, supõe a participação da comunidade em suas decisões, podendo ocorrer através de órgãos colegiados e instituições auxiliares de ensino. A participação da comunidade não deve ficar restrita apenas aos processos administrativos, mas ocorrer nos processos pedagógicos que supõem o envolvimento da comunidade nas questões relacionadas ao ensino.

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva adota uma gestão democrática e participativa a partir de uma postura de liderança de seu diretor que entende a necessidade de valorizar a educação enquanto um fator que pode contribuir para o despertar dos cidadãos. A participação efetiva da comunidade escolar na gestão educacional tem contribuído para a construção tanto da escola quanto da sociedade na qual está inserida, elevando assim sua qualidade, garantindo o acesso e a permanência do aluno, auxiliando na efetivação de lutas que visem à democratização política e social do país.

3.8.1 Equipe de gestão

Direção	
Francis Augusto Guimarães	Diretor de Escola Técnica
Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota	Assistente Técnico Administrativo I

Direção de Serviços Administrativos	
Maíra Paola Diniz Amorim Oliveira	Diretora de Serviços Administrativos
Luan Ferreira de Amorim	Assistente Administrativo

Secretaria Acadêmica	

Fábio Rédua Oliveira	Diretor de Serviços Acadêmicos
Edson Soriano de Oliveira	Agente Técnico Administrativo
Jucilene Cristina Telles Miranda	Agente Técnico Administrativo

Biblioteca	
Amanda Grazielli Rodrigues de Souza	Analista de Suporte e Gestão – Bibliotecário
Simone da Costa Nunes	Agente Técnico Administrativo

Coordenação Pedagógica	
Diego de Magalhães Barreto	Coordenador Pedagógico
Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França	Coordenadora de Projetos – Orientação e Apoio Educacional
Érica Maria Martinelli Campos Santos	Coordenadora dos Cursos de Ensino Médio Integrado
Maurilio José Pereira	Coordenador do Curso Técnico em Administração
Rodrigo Paulino Nascimento	Coordenador do Curso Técnico em Logística
Arildo Lucas Júnior	Coordenador do Curso Técnico em Segurança do Trabalho
Íris Renata de Carvalho Rosas	Coordenadora do Curso Técnico em Serviços Jurídicos

Auxiliares de Docente	
Francisco Augusto Baruque Marcondes	Auxiliar de Docente
Felipe Diniz Amorim Oliveira	Auxiliar de Docente

Servidor de Dados e Internet	
Adilson José Deniz Campos	Manutenção dos laboratórios e responsável pelo Projeto <i>Microsoft</i>

4 ESPECIFICIDADE DOS CURSOS

4.1 Curso Técnico (Administração, Informática para Internet e *Marketing*) Integrado ao Ensino Médio

O Ensino Médio, etapa final da educação básica, integraliza a formação que todo brasileiro deve ter para enfrentar com melhores condições a realidade de uma sociedade e suas injustiças. De acordo com as finalidades do Ensino Médio, postas na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDBEN), isto significa assegurar a todos os cidadãos a oportunidade de consolidar e aprofundar os conhecimentos adquiridos no Ensino Fundamental, aprimorar o educando como pessoa humana, possibilitar o prosseguimento de estudo, garantir a preparação básica para o trabalho e a cidadania e dotar o educando dos instrumentos que lhe permitam continuar aprendendo, tendo em vista o desenvolvimento da compreensão dos fundamentos científico-tecnológicos dos processos produtivos (art. 35, incisos I a IV). Dessa forma a Etec Padre Carlos Leônico da Silva objetiva pedagogicamente formar técnicos conscientes de suas responsabilidades ética e social, que se comprometam com a aplicação de tecnologias politicamente corretas, prezando a qualidade de vida e promovendo o bem-estar da comunidade, consolidando seus valores e atitudes. Desenvolvendo atividades curriculares e extracurriculares planejadas em consonância com características sociais, culturais, cognitivas dos adolescentes.

- A Unidade Escolar iniciou suas atividades na modalidade do ETIM no ano de 2013, contando com duas turmas de técnico Integrado ao Ensino Médio, sendo uma Técnico em Informática para Internet e outra em *Marketing*. Em 2015 houve a implantação do Integrado em Administração, tendo, hoje, em 2017, nove turmas, sendo: três turmas de ETIM em Administração, três turmas de ETIM em Informática para Internet e três turmas de ETIM em *Marketing*.
- O Técnico em Administração é o profissional que adota postura ética na execução da rotina administrativa, na elaboração do planejamento da produção e materiais, recursos humanos, financeiros e mercadológicos. Realiza atividades de controles e auxilia

nos processos de direção utilizando ferramentas da informática básica. Fomenta ideias e práticas empreendedoras. Desempenha suas atividades observando as normas de segurança, saúde e higiene do trabalho, bem como as de preservação ambiental.

- O Técnico em Informática para Internet é o profissional que desenvolve programas de computador para Internet seguindo as especificações e paradigmas da lógica e das linguagens de programação. Interpreta e utiliza códigos de linguagem científica e matemática pertinentes a diversos contextos e situações; identifica e usa fontes e documentos específicos para a obtenção das informações desejadas. Utiliza ferramentas de desenvolvimento de sistemas para construir soluções que auxiliam no processo de criação de interfaces e aplicativos empregados no comércio e *marketing* eletrônicos preocupando-se com a eficiência e qualidade de seus registros e com as formas e conteúdos de suas comunicações, reconhecendo e respeitando os limites éticos e morais que devem ser considerados na condução do desenvolvimento científico e tecnológico. Desenvolve e realiza a manutenção de *sites* e portais na Internet e Intranet selecionando estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se adequados a cada situação. Utiliza categorias e procedimentos próprios do discurso científico, artístico e digital ao organizar conhecimentos e articulá-los, partilhando saberes e responsabilidades com autonomia e criatividade.
- O Técnico em *Marketing* é o profissional ético que colabora na elaboração do plano de *marketing* da empresa, de acordo com seu ramo ou porte, tendo a competência aliada ao domínio técnico e no planejamento e implementação de ações de vendas e ações de mercado. Executa tarefa de análise das vendas, preços e produtos. Operacionaliza as políticas de comunicação da empresa: fidelização de clientes, relação com fornecedores ou outras entidades. Operacionaliza políticas de apresentação dos produtos no ponto de venda. Executa o controle, estatísticas e operações de *telemarketing*. Participa na elaboração e na realização de estudos de mercado, interpreta e aplica a legislação da área.
- Os componentes curriculares e seus conteúdos estão relacionados às quatro áreas do conhecimento: linguagens, códigos e suas tecnologias, ciências humanas e suas tecnologias; matemática e suas tecnologias e ciências da natureza e suas tecnologias. Na matriz curricular, também são contemplados os componentes curriculares de FILOSOFIA, SOCIOLOGIA e LINGUA ESTRANGEIRA MODERNA – ESPANHOL, no Ensino Médio Integrado ao Médio, enfocam:

SOCIOLOGIA

- Conceito de SOCIOLOGIA e qual a sua importância para o estudo no Ensino Médio, contextualizando a necessidade de observação e atuação na sociedade atual como cocriadores.
- Família: valorização do núcleo social de aprendizagem e formação – instituição social de relevância.
- Integração indivíduo e sociedade: participação ativa de cada um na cocriação da sociedade em que vive.
- Religiosidade, cultura e tolerância religiosa: a diversidade da manifestação da fé e as principais análises de Karl Marx, Émile Durkheim e Max Weber.
- Relações de trabalho: o trabalho nas diversas etapas da humanidade, contemplando os legados do homem e a construção do indivíduo como responsável pela construção da sociedade.
- Sociologia urbana e sociologia rural: ações e transformações do homem no seu habitat natural. Construção e edificação dos lugares para adaptação do “conviver e melhorar”.
- Individualidades: respeito às escolhas e às diversas manifestações (gênero, religião, esporte, política etc.).
- Identidade cultural e valorização da cultura, sendo cultura toda a produção de um povo.
- Despertar o interesse em estudar a sociedade humana observando sempre a riqueza dos detalhes históricos e culturais.

Procedimentos Didáticos:

1. MAPA CONCEITUAL: apresentação das terminologias conceituais de Sociologia de forma dialogada objetivando construir com os alunos a identificação e assimilação dos conceitos.
2. ANÁLISE SOCIAL DO COMPORTAMENTO DO INDIVÍDUO: estudos, análises, debates e seminários sobre as temáticas atuais do comportamento humano. O aluno como protagonista das análises e conclusões.
3. APRECIÇÃO DE FILMES: apresentação de propostas cinematográficas que abordam as temáticas do componente Sociologia para uma reflexão individual, no formato de artigo de opinião e socialização de ideias a partir das conclusões lançadas.

FILOSOFIA

- Compreender a importância dos verbos: pesquisar, conhecer, descobrir, indagar e buscar, no estudo da Filosofia.
- Rompimento com o mito (mitologia) e a descoberta da razão para a compreensão dos temas da natureza e da formação do Homem como um todo.
- Desenvolvimento do sentimento de cidadania na cocriação do espaço em que vivo.
- Valorização da ética em todos os campos da vida em sociedade.
- Compreensão do ser humano como cocriador do seu espaço – formação de opinião e criticidade.
- Ética e estética: limites e compreensão dos significados e exageros.
- Política e criticidade: análise histórica da evolução da democracia.
- Helenismo e Globalização: da Grécia Antiga aos dias atuais.

Procedimentos Didáticos:

- Exercícios dialogados e contextualização do passado com o presente.
- Compreensão dos conceitos através de diálogos e construção de exercícios práticos.
- Resgate dos valores morais e éticos da Mitologia da Grécia Antiga e das mais diversas civilizações humanas.
- Apreciação de filmes e documentários para a contribuição na formação de opinião e criticidade.
- Exercícios de debate e participação – integração: aluno, componente e professor.
- Execução do Projeto “Humanizar é Preciso”, contemplando as temáticas que envolvem o resgate dos Valores Humanos na sociedade atual.

1. MAPA CONCEITUAL: apresentação dialogada das fases da Filosofia e da importância do Helenismo do mundo grego ao mundo globalizado. Atividades de interação conteúdo, aluno e construção de um mapa informativo que facilita a assimilação no processo de ensino e de aprendizagem.

2. CULTURA RELIGIOSA: Seminário interativo sobre cultura e respeito às religiões. Abordagem sobre Intolerância Religiosa – Exemplo de atividade:

TEMA DE ESTUDO PARA O PERÍODO: A CULTURA RELIGIOSA

Organização das apresentações:

1. Todos os integrantes do grupo deverão estar em dia com todo o conteúdo da apresentação (*slides*, sequências, organização das ideias, materiais etc.). No dia agendado para a apresentação do trabalho, um sorteio determinará qual integrante do grupo fará a exposição do trabalho para os demais grupos e para o professor.

2. Interação com os demais grupos da sala: cada grupo, em data anteriormente estabelecida, entregará 04 questões elaboradas aos demais grupos. Ressaltando que as questões devem objetivar o melhor esclarecimento possível do assunto que será apresentado.

3. Durante a apresentação: os demais integrantes do grupo poderão auxiliar o aluno sorteado na apresentação. Após a apresentação geral do trabalho o grupo responderá 02 das 04 questões elaboradas pelos demais grupos, portanto, teremos 10 questões apresentadas com respostas devidamente fundamentadas. Os demais integrantes do grupo estarão exercendo essa tarefa de apresentar as questões e as respostas.

4. Avaliação do professor: a avaliação será realizada de maneira geral (individual e coletiva), ressaltando que TODOS deverão saber de TODA a apresentação e de TODO o MATERIAL pesquisado para essa.

5. Entrega de materiais: cada grupo deverá elaborar um trabalho escrito (digitado) com todo o resultado da pesquisa realizada e também conclusões. Entregará 1 cópia para o professor em formato ABNT e 1 cópia para cada grupo. Essa regra valerá como AVALIAÇÃO. Assim sendo, queiram NÃO deixar para entregar o trabalho impresso DEPOIS ou em OUTRA OPORTUNIDADE. As regras para a digitação do trabalho estão nas normas da ABNT.

ESPAÑHOL

Atividades interativas que proporcionam aos alunos uma maior proximidade com a Língua Espanhola:

- Países de língua espanhola e suas peculiaridades.
- Qual a importância do ETIM estudar a língua espanhola? Seminário de oportunidades relacionadas ao mercado de trabalho e ao mundo acadêmico.
- Cultura hispânica.
- Feira hispânica.
- Seminários e apresentações em Espanhol (peculiaridades territoriais da Espanha e da Hispanoamericana).
- Paródias.
- Festival de música.
- Aulas dialogadas 100% em Espanhol.

A Unidade de Ensino utiliza de metodologias diversificadas como instrumento de aprendizagem, sempre embasado na Lei de Diretrizes e Bases, com o objetivo de que o jovem ao terminar o Ensino Técnico Integrado ao Médio, deverá ter alcançado as seguintes competências e habilidades:

- I. A consolidação e o aprofundamento dos conhecimentos adquiridos no Ensino Fundamental, possibilitando o prosseguimento de estudos;

- II. A preparação básica para o trabalho e a cidadania do educando, para continuar aprendendo, de modo a ser capaz de se adaptar com flexibilidade a novas condições de ocupação ou aperfeiçoamento posteriores;
- III. O aprimoramento do educando como pessoa humana, incluindo a formação ética e o desenvolvimento da autonomia intelectual e do pensamento crítico;
- IV. A compreensão dos fundamentos científico-tecnológicos dos processos produtivos, relacionando a teoria com a prática, no ensino de cada disciplina.

Formar pessoas que atuem de forma ativa na vida social da sociedade contemporânea que respeitem os direitos, as liberdades fundamentais do ser humano e os princípios da convivência democrática, este é o nosso desafio.

4.2 Curso Técnico em Administração

O Curso Técnico em Administração teve a primeira turma oferecida no segundo semestre de 2016, sendo que em dezembro de 2017 terá a primeira formatura do curso.

Durante o segundo semestre de 2016 foram desenvolvidas algumas atividades com a primeira turma que surtiram efeitos positivos, como o Dia do Administrador, os eventos que a turma participou no Centro Universitário Teresa D'Ávila, como o XIII Encontro de Administração e o Impacto ADM, e as palestras proferidas por profissionais aos alunos.

Para o ano de 2017, pretende-se continuar com as atividades do ano de 2016, bem como a implementação de algumas visitas técnicas que serão programadas para promover o reconhecimento da aplicabilidade dos conceitos teóricos apresentados em sala de aula.

Todas as atividades propostas são pensadas para colaborar para que ao final do curso, os alunos desenvolvam as competências gerais, as atribuições e as responsabilidades propostas no plano de curso.

4.3 Curso Técnico em Logística

O Técnico em Logística é o profissional que executa e colabora na gestão dos processos de planejamentos, operações e controles de programação da produção de bens e serviços, programação de manutenção de máquinas e de equipamentos, de compras, de recebimento, de armazenamento, de estoques, de movimentação, de expedição, transporte e distribuição de materiais e produtos, utilizando tecnologia de informação. Presta atendimento aos clientes. Implementa os procedimentos de controle de custos, qualidade, segurança e higiene do trabalho no sistema logístico.

São atribuições do Técnico em Logística:

- Realizar processos de compras de acordo com as necessidades, atendendo as políticas da organização e a legislação vigente.
- Executar conferência de materiais na recepção e na expedição.
- Utilizar sistemas e processos para planejamento, programação e controle:
 - da produção de bens e serviços;
 - de transportes e cargas;
 - de estoques;
 - de armazenagem;
 - de custos logísticos.
- Controlar movimentação de materiais na organização.
- Elaborar processos de distribuição de produtos e/ou serviços, em conformidade com a legislação vigente.
- Elaborar programação para manutenção de máquinas e equipamentos.
- Elaborar planilhas eletrônicas para tomada de decisões gerenciais.
- Estabelecer canal de comunicação para viabilizar processos e operações logísticas.

O Técnico em Logística pode exercer suas atividades nas seguintes áreas: supervisionar equipe e processos de compra; administrar equipes; treinar funcionários e estagiários; gerir recursos materiais e financeiros da área; executar processo de cotação; desenvolver fornecedores de materiais e serviços; armazenar produtos e materiais; controlar estoques; planejar produção; programar produção; planejar manutenção de máquinas e equipamentos; controlar produção; controlar operações de transporte; definir parcerias e fornecedores de serviços; verificar segurança do transporte e da carga; demonstrar competências pessoais.

4.4 Curso Técnico em Segurança do Trabalho

O Técnico em Segurança do Trabalho é o profissional que atua na propositura de ações preventivas quanto aos riscos dos processos produtivos, fazendo uso de medidas, métodos e técnicas de identificação, avaliação e controle em relação aos agentes ambientais de risco das atividades laborais, conforme a Legislação Trabalhista Brasileira além de normas, convenções e princípios de Higiene Ocupacional. Desenvolve ações educativas na área de Saúde e Segurança do Trabalho. Seleciona, treina, controla, orienta e fiscaliza o uso de EPI e EPC. Coleta e organiza informações de saúde e de segurança no trabalho. Avalia e executa diversos programas de prevenção em SST, conforme determinações da legislação trabalhista. Participam da investigação, análise e elaboração de relatórios de conclusões sobre acidentes, com a recomendação quanto a medidas de prevenção e controle desses.

O Laboratório de Segurança do Trabalho está equipado com aparelhos de utilização comum quanto à determinação das condições de trabalho sob o aspecto dos agentes ambientais de risco como luxímetro digital, anemômetro digital, decibelímetro, termômetro de bulbo, termômetro digital, termohigrômetro, termômetro de infravermelho, bomba de amostragem de ar, bomba de amostragem de gás, detector de gás, modelo anatômico humano para reanimação cardiopulmonar, aparelho de TV e aparelho reproduzidor de DVD. Também possui exemplares de equipamentos de segurança e de proteção individual, como luva de segurança em borracha, luva de segurança em raspa de couro, luvas de procedimentos hospitalares em látex, bota de segurança com proteção anterior em aço, óculos de segurança, protetor auricular de concha e de *plug*, máscara de proteção para solda, avental de pelica, capacete de segurança contra impacto, máscara de proteção facial descartável e cinturão de segurança.

4.5 Curso Técnico em Serviços Jurídicos

O Curso Técnico em Serviços Jurídicos, no ano de 2017, possui três turmas no período da noite: primeiro, segundo e terceiro módulo. Os professores que ministram aulas em componentes específicos possuem experiência profissional na própria área de atuação e excelentes contatos com questões sócio profissionais, na comunidade local.

Os projetos desenvolvidos no curso têm como finalidade permitir ao aluno aplicar na solução de situações-problemas os conceitos jurídicos recebidos em sala de aula, criando com isso o elo entre aplicabilidade da norma jurídica no caso concreto. Assim, ao mesmo tempo, que alicerça o seu conhecimento, percebe como pode ser um agente transformador, na comunidade local, e, com isso, conquistará o seu espaço profissional, tanto na carreira pública quanto privada.

A Biblioteca contém acervo com diversos títulos e exemplares na área jurídica, além de computadores para auxiliar na pesquisa e no desenvolvimento das informações apresentadas pelos professores em sala de aula.

Os Laboratórios de Informática possuem computadores que permitem ao aluno do Curso Técnico em Serviços Jurídicos pesquisar, elaborar, planejar, entre outras ações, em *sites* jurídicos, bem como, organizar e mapear, toda atividade jurídica-administrativa necessária para o profissional desempenhar as suas atividades no mercado de trabalho.

Há, também, o miniauditório com amplo espaço, que comporta aproximadamente 70 (setenta) pessoas, equipada com projetor e lousa, ideal para palestras de meio pequeno e médio porte, bem como, ensaios e apresentação do TCC. O Auditório permite ao aluno a organização, elaboração e apresentação de eventos maiores, como palestras, apresentação do TCC, Semana Jurídica; neste local a apresentação pode ser realizada para um grupo maior, em torno de 120 (cento e vinte) pessoas, bem acomodadas.

O profissional Técnico em Serviços Jurídicos, ao concluir o curso, será capaz de executar e colaborar na gestão jurídico-administrativa, nas empresas públicas, privadas, associações, e, também no terceiro setor.

A demanda para o Vestibulinho de ingresso no curso está em franco crescimento, o que demonstra o desenvolvimento de sua própria identidade e imagem junto à comunidade. Em 2015, foi de 1,58 (hum vírgula cinquenta e oito) e 2,23 (dois vírgula vinte e três) candidatos por vaga, no primeiro e segundo semestre respectivamente. Já em 2016, para o primeiro semestre 1,90 (hum vírgula noventa) e para o segundo 2,08 (dois vírgula oito décimos). E em 2017, no primeiro semestre 2,30 (dois vírgula trinta) candidatos por vaga. Sendo os alunos ingressantes, oriundos de Lorena e de outros municípios, como, Guaratinguetá, Piquete, Silveiras e Canas.

As oportunidades de estágio para o ingresso do aluno no mercado de trabalho são divulgadas a todos, através de mural, avisos em sala e redes sociais. Apesar de não ser obrigatório, há um forte incentivo para que os alunos busquem um estágio como forma de adquirir experiência na área em que irão atuar. Os projetos desenvolvidos buscam estimular o aprendizado do aluno fora da sala de aula envolvendo-o na busca de soluções, com embasamento jurídico, dos problemas da sociedade local, e, também, o fortalecimento e ampliação das parcerias com as instituições, empresas públicas e privadas, conquistando assim, o seu espaço educacional e empresarial.

5 PROJETOS

A metodologia de aprendizagem baseada em projetos proposta pelo Centro Paula Souza é uma realidade na Etec Padre Carlos Leôncio da Silva. Essa proposta além de se pautar em aprendizagem significativa (onde o aluno encontra significado fazendo), ela favorece diversos momentos de desenvolvimento intelectual e humano, dentre os quais: fortalecimento das relações interpessoais, contato direto entre teoria e prática, senso crítico a partir dos problemas a serem solucionados, dentre outras.

Um dos elementos de grande significância para o trabalho com projetos é a oportunidade de socializar os resultados, em que os envolvidos relatam suas experiências e motivam outros a desenvolverem novos trabalhos, criando assim, um ambiente criativo, de inovação e, principalmente, formador de protagonistas.

Para Paulo Freire (1996), ao trabalhar com projetos interdisciplinares, “tanto educadores quanto educandos envolvidos numa pesquisa, não serão mais os mesmos”. Dessa forma, acreditamos que a elaboração, o desenvolvimento e os resultados desses trabalhos interdisciplinares são condicionantes em proporcionar qualidade de vida, cidadania e participação ativa dos educandos.

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva desenvolve projetos técnicos, pedagógicos e sociais.

5.1 Projetos técnicos

- **Agência “Inova Paula Souza”:** a proposta é incentivar nas escolas técnicas a cultura da inovação. Nesta circunstância a inovação é tratada como aplicação de técnicas, criação de produtos ou serviços, além de conceitos capazes de melhorar a qualidade de vida das pessoas por meio do mercado. Logo, iniciativas como palestras, trabalhos práticos, avaliação de TCC, dentre outras ações fazem parte do contexto, a partir das propostas apresentadas pelos alunos. A instituição conta com o núcleo de inovação, tendo como responsável o diretor da unidade e membros, os coordenadores dos cursos. As atividades são gerenciadas por um Agente Local de Inovação que articula as ações entre a agência e a comunidade escolar. Atualmente existem 54 projetos da unidade na plataforma Ideialab, que participam do desafio de ideias a negócios anualmente.
- **4ª Feira Tecnológica e Cultural – FETEC:** nos dias 09 e 10 de junho de 2016 aconteceu na Etec Padre Carlos Leôncio da Silva a 4ª edição da Feira Tecnológica e Cultural – FETEC e a Semana Paulo Freire. A FETEC é uma mostra de projetos elaborados pelos alunos sob orientação dos docentes à comunidade; e, a Semana Paulo Freire é um momento de reflexão sobre a importante figura deste educador pernambucano que propôs o modelo de educação autônoma. Assim, todos os cursos do Ensino Médio e Técnico participam. O objetivo dos eventos: promover a interdisciplinaridade e a integração entre escola e comunidade. Acredita-se que a feira tecnológica, bem como, a exposição Paulo Freire represente estratégias eficientes visando à diminuição da Evasão, no tocante, que os trabalhos práticos promovem a contextualização entre sala de aula e realidade do mercado.

Figura – Alunos em apresentação de trabalhos na FETEC



Fonte: Arquivos da escola, 2016

- **Plano de Abandono:** o Curso Técnico em Segurança do Trabalho, a partir da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes, os alunos do 3º módulo, sob a orientação do Coordenador Prof. Arildo Lucas Júnior, realizaram o simulado intitulado Plano de Abandono. A justificativa do projeto baseia-se na responsabilidade da Direção da Unidade para com os ocupantes do prédio escolar, criando assim a cultura da segurança institucional. Logo, pretensão do projeto foi atingir a formação e a conscientização dos ocupantes do prédio quanto ao comportamento de situações de riscos proeminentes à ocupação do mesmo.

Figura – Plano de Abandono



Fonte: Arquivos da escola, 2016

- **FETEPS 2016:** aconteceu na capital paulista em outubro de 2016, a 10ª edição da Feira Tecnológica do Centro Paula Souza, conhecida como FETEPS. Nesta edição, a Etec Padre Carlos Leôncio da Silva participou com 3 projetos, sendo eles: Oportunidade Já, representantes discentes Matheus Leonardo dos Santos Martins (3º EMI), Bruna Fernandes Ligabo (2º EMA) e Brendon Willian Guedes Barbosa (2º EMM), como orientador o Prof. Rodrigo Paulino Nascimento e coorientador, o Prof. Thiago Gomes Luiz de Paula; Sistema para gerenciamento de resíduos químicos, do aluno André Luiz Rodrigues de Paulo (3EMI), com orientação do Prof. Bruno Leandro Cortez de Souza e coorientadora, Profa. Ruama Lorena Ferraz Ramos; e, Construlab – laboratório alternativo, tendo como idealizadores Mateus Marini Miguel (3º EMI), Denis Felipe Barboza Leduino (3º EMI) e Bárbara Nascimento (2º EMA), com orientação da Profa. Erica Maria Martinelli Campos Santos e coorientado pelo Prof. Francis Fernando Lobo. O trabalho com projeto, além, de proporcionar aulas dinâmicas, auxilia na contextualização da educação.

Figura – Apresentação dos trabalhos da Etec Padre Carlos Leôncio da Silva na FETEPS 2016



Fonte: Arquivos da escola, 2016

- **Núcleo de Estudo em Saúde e Segurança do Trabalho (NESST):** é realizado em parceria com profissionais atuantes do mercado e com instituições parceiras. Acontecem encontros mensais com a participação dos alunos, dos alunos egressos e dos profissionais da região para a discussão de assuntos pertinentes e atuais à área da Saúde e da Segurança do Trabalhador.

5.2 Projeto pedagógico

5.2.1 Estágio supervisionado

Os Cursos Técnicos da Etec Padre Carlos Leôncio da Silva têm o estágio como não obrigatório, no entanto, o estágio supervisionado torna-se muito interessante, pois a sua realização contribui na inter-relação entre os componentes curriculares e a prática. Esse momento possibilitará ao discente oportunidades, *networking* e vivências para a vida pessoal e profissional.

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva conta com uma coordenação de estágio, junto à orientação do projeto Aprendiz Paulista, que funciona da seguinte maneira: os estágios são realizados em locais que tenham efetivas condições de proporcionar aos alunos experiências profissionais ou de desenvolvimento sociocultural ou científico, pela participação em situações reais de vida e de trabalho no seu meio.

Toda atividade de estágio será curricular e supervisionada. O aluno de qualquer curso técnico localiza uma empresa para a realização do estágio (por meio da divulgação realizada na escola ou não); retira na Secretaria Acadêmica uma declaração para fins de estágio para candidatar-se à vaga na empresa; entrega na empresa a declaração para fins de estágio, a fim de comprovar vínculo com a Instituição de Ensino; o aluno que está para ser contratado entra em contato com a coordenação para a formalização do estágio, diante disso a coordenação envia, por *email*, a documentação (Minuta de Convênio e Termo de Compromisso), e, em alguns casos, o aluno já traz o termo de compromisso via CIEE. Formalizado o estágio, a coordenação envia também via *email* os relatórios de estágio que o discente deverá preencher e entregar (que pode ser retirado também no *site* da escola), sendo que o plano de estágio e o relatório inicial devem ser entregues nos primeiros meses de estágio; ao término do estágio, o aluno entrega ao professor orientador de estágio o Relatório de Conclusão, juntamente com uma “Carta de Conclusão da Empresa”.

Diante da entrega dessa documentação, a coordenação realiza a conferência para que a Direção da Unidade Escolar possa assiná-los. Fica arquivado na Secretária Acadêmica todas as Minutas de Convênio e Termos de Compromisso, facilitando assim a consulta de tais documentos; e, ao término do estágio do aluno, com os respectivos relatórios entregues, os documentos arquivados são entregues ao Diretor Acadêmico para que o mesmo possa arquivar no prontuário do aluno e inserir em seu Certificado de Conclusão de Curso a realização do Estágio Supervisionado.

A coordenação também possui um controle digital dos alunos estagiários e das empresas conveniadas, possibilitando a consulta com maior rapidez e agilidade de todos os registros referentes ao estágio, como: início e término do estágio, se já realizou a entrega dos relatórios, se o termo de compromisso foi feito diretamente com a escola ou via CIEE etc.

Atualmente, além dos convênios de estágios, a Etec Padre Carlos Leôncio da Silva conta com o projeto Aprendiz Paulista, um programa social voltado à promoção de uma vivência de mundo do trabalho, instituído pelo Governo do Estado de São Paulo e coordenado pela Secretaria de Emprego e Relações do Trabalho, em parceria com o Centro Paula Souza, que objetiva proporcionar oportunidades de inserção do jovem no mercado de trabalho e a formação profissional em parceria com o Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (Etecs). Intermediação sem custo para o empregador que necessita cumprir a cota do MTE. O contrato de aprendiz é um contrato especial regido pela CLT, por tempo determinado, com duração máxima de 2 anos, sem possibilidade de prorrogação. A jornada de trabalho do aprendiz é de 8 horas diárias, divididas entre 4 horas teóricas e 4 horas práticas. As atividades a serem desenvolvidas pelo aprendiz devem ser coerentes com o Curso Técnico exigido.

5.3 Projetos sociais

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva desenvolve diferentes ações sociais, dentre elas temos o TROTE SOLIDÁRIO, em que os alunos dos terceiros anos, uma vez por mês, combinam um tema e vêm à escola caracterizados, quem não cumpre a tarefa deve trazer um quilo de alimento; juntando esses alimentos, os alunos da comissão realizam a entrega nos abrigos e asilos mais próximos à instituição, como o Lar São José e o Abrigo de Idosos Maria de Nazaré.

Outro projeto social a destacar é a Gincana de Integração e Boas Práticas, que objetiva integrar os novos alunos com os demais discentes e metodologia escolar, promover a ação solidária, substituindo o trote convencional pela gincana das Boas Ações, numa proposta de educação social e valorização do respeito e da boa convivência.

Figura – Entrega de alimentos à abrigos e asilos



Fonte: Arquivos da escola, 2016

6 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC

6.1 Breve definição atendendo o manual do CPS

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) constitui-se numa atividade escolar de sistematização do conhecimento sobre um objeto de estudo pertinente à profissão, desenvolvida mediante orientação, acompanhamento e avaliação docente, cuja realização é requisito essencial e obrigatório para obtenção do diploma de técnico.

Com o intuito de auxiliar no desenvolvimento do TCC no que se refere às normas de formatação, juntamente com o Centro de Gestão Documental e com o Centro de Capacitação Técnica, Pedagógica e de Gestão e do Grupo de Formulação e Análises Curriculares, o Grupo de Supervisão Educacional criou o Manual para a Elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso das Escolas Técnicas do Centro Paula Souza que apresenta diretrizes estabelecidas à luz das normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) quanto ao desenvolvimento, apresentação, formatação e estética do trabalho, caminhando, assim, no sentido de alcançar maior unidade e integração de procedimentos entre os cursos oferecidos por esta instituição.

O arquivo contendo o Manual pode ser encontrado no *site* da escola, na biblioteca, além da divulgação feita pelos coordenadores e pelos orientadores dos respectivos cursos de nossa U.E.

6.2 Instrumentos avaliativos do TCC

Seguindo as orientações do Regulamento Geral da Administração Central da Unidade de Ensino Médio e Técnico – Cetec –, a escola instituiu algumas instruções para a entrega do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

O Trabalho de Conclusão de Curso constitui-se numa atividade escolar de sistematização do conhecimento sobre um objeto de estudo pertinente à profissão, desenvolvida mediante orientação, acompanhamento e avaliação docente, cuja realização é requisito essencial e obrigatório para obtenção do diploma de técnico.

Os instrumentos de avaliação do TCC obedecem às seguintes etapas:

1. o desenvolvimento do TCC (participação individual e trabalho em grupo);
2. o trabalho escrito;
3. a demonstração do produto e/ou materiais resultantes do trabalho realizado, quando for o caso;

- os TCC devem ser formatados/normalizados de acordo com ABNT – NBR, seguindo o Manual para a Elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso das Escolas Técnicas do Centro Paula Souza; e
- os Trabalhos devem ser entregues em formato eletrônico (gravados em mídia em versão PDF), juntamente com o Termo de Autorização devidamente assinado, ao professor orientador, que deverá definir o prazo de entrega.

6.3 Formas de apresentação

A forma de apresentação dos trabalhos segue um padrão utilizado em níveis de Ensino Superior, preparando o aluno para as próximas etapas de sua vida acadêmica, a saber:

- a banca examinadora terá a composição básica do professor responsável pelo componente curricular de Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (DTCC), como presidente, mais 2 professores, um sendo conhecedor na área (especialista) e outro como convidado;
- a apresentação oral pelo aluno ou por todos os membros do grupo para a Banca Examinadora deve acontecer no prazo máximo estabelecido pelo professor orientador: entre 15 (quinze) e 20 (vinte) minutos, acompanhada ou não de recursos audiovisuais;
- a data de apresentação dos TCC será determinada pela Direção em reunião conjunta com a Coordenação Pedagógica e com os Coordenadores dos Cursos; e
- casos particulares serão resolvidos pela Direção juntamente com o orientador (professor responsável pela disciplina de DTCC) e com o Coordenador do Curso.

6.4 Detalhamento da proposta interdisciplinar

De acordo com Japiassú (1976), “Podemos dizer que nos reconhecemos diante de um empreendimento interdisciplinar todas as vezes em que ele conseguir incorporar os resultados de várias especialidades, que tomar de empréstimo a outras disciplinas certos instrumentos e técnicas metodológicos, fazendo uso dos esquemas conceituais e das análises que se encontram nos diversos ramos do saber, a fim de fazê-los integrarem e convergirem, depois de terem sido comparados e julgados. Onde poderemos dizer que o papel específico da atividade interdisciplinar consiste, primordialmente, em lançar uma ponte para ligar as fronteiras que haviam sido estabelecidas anteriormente entre as disciplinas com o objetivo preciso de assegurar a cada uma seu caráter propriamente positivo segundo modos particulares e com resultados específicos”.

Dessa forma, o TCC aborda essa interdisciplinaridade no seu desenvolvimento, aproximando articuladamente os inúmeros componentes curriculares, isto é, utilizando os diversos conhecimentos de que o aluno se apropriou ao longo do curso.

Ainda, tendo como sustentação a interdisciplinaridade nos Trabalhos de Conclusão de Curso, o aluno é levado ao contato pleno com a pesquisa e com a aplicação das normas necessárias para a formatação deste trabalho, que é enfatizado pelo projeto “Sociabilizar a prática da leitura e da pesquisa na comunidade escolar” desenvolvido pela Biblioteca, que em sua premissa traz o aluno a conhecer o espaço e as ferramentas de pesquisa disponíveis, focando a importância da leitura e da pesquisa para a produção de seus trabalhos, principalmente a do TCC.

7 AVALIAÇÃO E RECUPERAÇÃO

A avaliação é parte fundamental do processo de ensino e de aprendizagem e ganhou na atualidade espaço muito amplo nos processos de ensino, assumindo o papel de mediadora da aprendizagem e não um fim em si mesma. Segundo Hoffmann (2000), a avaliação mediadora possibilita investigar, mediar, aproximar hipóteses aos alunos e provocá-los em seguida; perceber pontos de vistas para construir um caminho comum para o conhecimento científico, aprofundamento teórico e domínio do professor. Pressupõe uma análise qualitativa, uma avaliação não de produto, mas do processo, se dá constantemente, por meio de cadernos, observações do dia a dia, e usa-se registros. A avaliação mediadora passa por três princípios: o de investigação precoce (o professor faz provocações intelectuais significativas), o de provisoriamente (sem fazer juízos do aluno), e o da complementaridade (complementa respostas velhas a um novo entendimento). Cabe ao pesquisador descobrir o mundo, mas cabe ao avaliador torná-lo melhor. Na Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, o professor trabalha numa dinâmica interativa e contínua ao longo de todo o ano acompanhando a participação, produtividade, habilidades e competências de cada aluno.

7.1 Avaliação de competências

De acordo com a Lei de Diretrizes Básicas nº 9.394/96, o processo de avaliação deve ter como objetivo detectar problemas, servir como diagnóstico da realidade em função da qualidade que se deseja atingir. Não é definitivo nem rotulador, não visa a estagnar, e sim a superar as deficiências.

Melo e Bastos (2012) afirmam que a avaliação do rendimento do aluno tem sido uma preocupação constante dos professores, pois faz parte do trabalho docente verificar e julgar o rendimento dos alunos, avaliando os resultados do ensino, e ainda porque o progresso alcançado pelos alunos reflete a eficácia do ensino. Nesse sentido, o resultado da aprendizagem do aluno reflete o trabalho desenvolvido em classe pelo professor, uma vez que, ao avaliar os alunos, o professor está também avaliando seu próprio trabalho.

Diante do exposto, o processo de ensino e de aprendizagem desta Unidade Escolar se dá, principalmente, a partir de projetos por componente curricular e projetos interdisciplinares, bem como nas diversas situações de aprendizagem propostas pelos professores dentro e fora da sala de aula. Trabalha-se também com as séries finais, o Simulado, que objetiva prepará-los para os diversos certames nacionais, numa maratona preparatória intelectual, física e psicológica.

A ênfase do ensino encontra-se no desenvolvimento das competências e habilidades exigidas pelo mercado de trabalho para cada um dos cursos ministrados e também na formação integral do indivíduo. Essa verificação é realizada por toda equipe de gestão, principalmente pela equipe de coordenadores, durante todo ano letivo, mediante a observação e análise dos resultados obtidos nos Conselhos Intermediário e Final e acompanhamento no processo diário de aprendizagem.

A Unidade Escolar busca a excelência na preparação dos alunos, por isso trabalha visando uma formação sólida e significativa. Desta forma, a avaliação de competências está prevista nos Planos de Trabalho Docente, disponíveis para a consulta na Biblioteca e na Sala dos Professores e alinhadas ao Plano Plurianual de Gestão.

7.2 Verificação da aprendizagem

A verificação do aproveitamento escolar do aluno compreende a avaliação do rendimento e a apuração da frequência, observadas as diretrizes estabelecidas pela legislação.

7.3 Instrumentos de avaliação

A avaliação do rendimento em qualquer componente curricular é sistemática, contínua e cumulativa, por meio de instrumentos diversificados, elaborados pelo professor, com o acompanhamento do Coordenador do Curso e Coordenador Pedagógico. Os instrumentos de avaliação priorizam a observação de aspectos qualitativos da aprendizagem, de forma a garantir sua preponderância sobre os quantitativos. Os instrumentos diversos: projetos, seminários, avaliações escrita e oral, atividades em grupo, atividades extraclasse e observação sistemática do professor, possibilitam uma avaliação global dos alunos.

7.4 Menções

As sínteses de avaliação do rendimento do aluno, parciais ou finais, elaboradas pelo professor, serão expressas em menções correspondentes a conceitos, com as seguintes definições operacionais:

Menção	Conceito	Definição Operacional
MB	Muito Bom	O aluno obteve excelente desempenho no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.
B	Bom	O aluno obteve bom desempenho no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.
R	Regular	O aluno obteve desempenho regular no

		desenvolvimento das competências do componente curricular no período.
I	Insuficiente	O aluno obteve desempenho insatisfatório no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.

7.5 Recuperação

A recuperação do discente é realizada continuamente durante as aulas, assim que apareçam eventuais dúvidas, não deixando que se acumulem. A chave do processo é avançar e retroceder ao mesmo tempo. O próprio professor prepara, aplica e acompanha o aluno propondo estratégias e atividades diferenciadas, esclarecendo e superando as possíveis dificuldades apresentadas pelos alunos, em parceria com a coordenação e orientação, no decorrer de suas aulas. Contamos também com alunos egressos e parcerias com Faculdades e Universidades locais, nas quais os graduandos com competências e habilidades nos componentes de raciocínio lógico (exatas: Química, Matemática e Física), acompanham os alunos num projeto voluntariado. Essa parceria entre Unidade de Ensino, voluntários educativos, Professores e alunos, contribuem para a Recuperação e promoção discente, reduzindo o número de evasão e de alunos em Regime de Progressão Parcial de Estudo (PP).

7.6 Promoção e retenção

Será considerado promovido no módulo ou série o aluno que tenha obtido rendimento suficiente nos componentes e frequência mínima de 75%, após decisão do Conselho de Classe que decidirá a promoção ou retenção, à vista do desempenho global do aluno.

7.7 Progressão Parcial

O aluno com rendimento insatisfatório em até três componentes curriculares, exceto na série ou módulo final, poderá ser classificado na série/módulo subsequente, ficando o aluno sujeito ao programa especial de estudos de progressão parcial. A Unidade Escolar conta com um cronograma de acompanhamento da realização das progressões parciais, supervisionado pela coordenação de curso, coordenação pedagógica e orientação educacional, com objetivo de verificar que as dificuldades apresentadas serão trabalhadas a fim de atingir as habilidades e competências propostas pelo componente curricular. Para o ano de 2017, contaremos com o projeto voluntário, em parceria com alunos egressos, Faculdades e Universidades locais, abrangendo os componentes curriculares das áreas das ciências da natureza: Química, Matemática e Física, objetivando acompanhar os alunos em Regime de Progressão Parcial.

7.8 Reclassificação

O aluno considerado retido pelo Conselho de Classe poderá solicitar reclassificação, no prazo de 5 dias úteis contados a partir da publicação do resultado final do Conselho de Classe.

7.9 Aproveitamento de estudos

A escola poderá, a pedido do aluno, avaliar as competências adquiridas pelo aluno em componentes curriculares ou cursos, concluídos com aproveitamento e devidamente comprovados, na própria escola ou em outras escolas, ou ainda em estudos realizados fora do sistema formal de ensino, inclusive no trabalho ou na experiência extraescolar.

7.10 Exercícios domiciliares para os alunos em condições especiais de estudo

São prescritos pelo professor e devidamente encaminhados aos alunos, nos casos de portadores de doenças infectocontagiosas e gravidez, a partir do 8º mês de gestação, não substituindo as avaliações específicas como prova e outras. Todo o processo é acompanhado pelo Coordenador de Curso, Orientação Educacional, Coordenador Pedagógico e Secretaria Acadêmica.

8 CONCLUSÃO

O Projeto Político Pedagógico vai além de um simples agrupamento de planos de ensino e de atividades diversas. O projeto não é algo que é construído e em seguida arquivado ou encaminhado às autoridades educacionais como prova do cumprimento de tarefas burocráticas. Ele é construído e vivenciado em todos os momentos, por todos os envolvidos com o processo educativo da escola. O PPP busca um rumo, uma direção.

A construção e a revisão deste PPP na Etec Padre Carlos Leôncio da Silva requereram uma reflexão de todos nós e permitiu que percebêssemos a importância da sua continuidade através de nossas ações de forma coesa, dinâmica e participativa em busca da escola que queremos construir.

Sabemos que a escola é o lugar de concepção, realização e avaliação do processo educativo e necessita organizar seu trabalho pedagógico com base em seus alunos, em sua proposta pedagógica e nos valores que promove. Foi assim que procuramos como equipe de trabalho, que acredita na educação, retomar e aprimorar este documento que servirá como instrumento de suporte e expressão da cultura e da identidade institucional.

ATOS LEGAIS DE CRIAÇÃO E FUNCIONAMENTO

ATO DE CRIAÇÃO DA ESCOLA

Decreto nº 56.229, de 23 de setembro de 2010

Cria a Escola Técnica Estadual - Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, no Município de Lorena

Alberto Goldman, Governador do Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista a aprovação pelo Conselho Deliberativo do Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza" - CEETEPS, em 16 de setembro de 2010, "ad referendum" do Colegiado, decreta:

Artigo 1º - Fica criada a Escola Técnica Estadual – Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, no Município de Lorena, como unidade de ensino do Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza" - CEETEPS.

Artigo 2º - As despesas decorrentes da execução do presente decreto correrão à conta das dotações consignadas no orçamento do Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza" - CEETEPS, suplementadas se necessário, nos termos da legislação em vigor.

Artigo 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

APROVAÇÃO DOS CURSOS DO EIXO TECNOLÓGICO GESTÃO E NEGÓCIOS

PORTARIA CETEC Nº 134, DE 4-10-2012

O Coordenador de Ensino Médio e Técnico, com fundamento na Resolução SE nº 78, de 7-11-2008, e nos termos da Lei Federal nº 9394/96, Decreto Federal nº 5154/2004, Parecer CNE/CEB nº 39/2004, Lei Federal nº 11741/2008, Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012, Resolução CNE/CEB nº 2, de 30-1-2012, Resolução CNE/CEB nº 4, de 13-7-2010, Parecer CNE/CEB nº 5, de 4-5-2011, Parecer CNE/CEB nº 11, de 12-6-2008, Resolução CNE/CEB nº 3, de 9-7-2008, alterada pela Resolução CNE/CEB nº 4, de 6-6-2012, Deliberação CEE nº 105/2011, das Indicações CEE nº 8/2000 e nº 108/2011 e, à vista do Parecer da Supervisão Educacional, expede a presente Portaria:

Artigo 1º - Fica aprovado, nos termos da Deliberação CEE nº 105/2011 e do item 14.5 da Indicação CEE nº 08/2000, o Plano de Curso do Eixo Tecnológico "Gestão e Negócios", da seguinte Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio:

a) **TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO**, incluindo as Qualificações Técnicas de Nível Médio de AUXILIAR ADMINISTRATIVO e de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO.

b) **TÉCNICO EM MARKETING INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO**, incluindo a Qualificação Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE DE VENDAS.

Artigo 2º - O curso referido no artigo anterior está autorizado a ser implantado na Rede de Escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 4-10-2012.

Artigo 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA CETEC Nº 733, DE 10-9-2015

O Coordenador do Ensino Médio e Técnico, no uso de suas atribuições, com fundamento nos termos da Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996 (e suas respectivas atualizações), na Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014, na Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012, na Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008, no Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, no Parecer CNE/CEB n.º 39/2004, no Parecer CNE/CEB n.º 11, de 12-6-2008, na Deliberação CEE n.º 105/2011, na Indicação CEE n.º 108/2011, na Indicação CEE 8/2000 e, à vista do Parecer da Supervisão Educacional, expede a presente Portaria:

Artigo 1º - Fica aprovado, no termo da seção IV-A da Lei Federal n.º 9394/96, do item 14.5 da Indicação CEE n.º 8/2000, o Plano de Curso do Eixo Tecnológico “Gestão e Negócios”, da seguinte Habilitação Profissional:

a) **TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO**, incluindo as Qualificações Profissionais Técnicas de Nível Médio de AUXILIAR ADMINISTRATIVO e de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO;

b) **TÉCNICO EM LOGÍSTICA**, incluindo as Qualificações Profissionais Técnicas de Nível Médio de AUXILIAR DE LOGÍSTICA e de ASSISTENTE DE LOGÍSTICA;

c) **TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS**.

Artigo 2º – O curso referido no artigo anterior está autorizado a ser implantado na Rede de Escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 10-09-2015.

Artigo 3º – Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 10-09-2015.

APROVAÇÃO DOS CURSOS DO EIXO TECNOLÓGICO INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

PORTARIA CETEC Nº 182, DE 26-9-2013

O Coordenador de Ensino Médio e Técnico, no uso de suas atribuições, com fundamento na Resolução SE nº 78, de 7-11- 2008, e nos termos da Lei Federal nº 9394/96, Decreto Federal nº 5154/2004, Parecer CNE/CEB nº 39/2004, Lei Federal nº 11741/2008, Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012, Resolução CNE/CEB nº 2, de 30-1-2012, Resolução CNE/CEB nº 4, de 13-7-2010, Parecer CNE/CEB nº 5, de 4-5-2011, Parecer CNE/ CEB nº 11, de 12-6-2008, Resolução CNE/CEB nº 3, de 9-7-2008, alterada pela Resolução CNE/CEB nº 4, de 6-6-2012, Deliberação CEE nº 105/2011, das Indicações CEE nº 8/2000 e nº 108/2011 e, à vista do Parecer da Supervisão Educacional, expede a presente Portaria:

Artigo 1º - Ficam aprovados, nos termos da Deliberação CEE nº 105/2011 e do item 14.5 da Indicação CEE nº 08/2000, os Planos de Curso do Eixo Tecnológico “Informação e Comunicação”, das seguintes Habilitações Profissionais Técnicas de Nível Médio:

a) **TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO**, incluindo as Qualificações Técnicas de Nível Médio de AUXILIAR DE INFORMÁTICA PARA INTERNET e de AUXILIAR EM DESIGN DE WEBSITES;

Artigo 2º - Os cursos referidos no artigo anterior estão autorizados a serem implantados na Rede de Escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 26-9-2013.

Artigo 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

APROVAÇÃO DOS CURSOS DO EIXO TECNOLÓGICO SEGURANÇA

PORTARIA CETEC Nº 756, de 10-9-2015

O Coordenador do Ensino Médio e Técnico, no uso de suas atribuições, com fundamento nos termos da Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996 (e suas respectivas atualizações), na Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014, na Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012, na Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008, no Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, no Parecer CNE/CEB n.º 39/2004, no Parecer CNE/CEB n.º 11, de 12-6-2008, na Deliberação CEE N.º 105/2011, na Indicação CEE n.º 108/2011, na Indicação CEE 8/2000 e, à vista do Parecer da Supervisão Educacional, expede a presente Portaria:

Artigo 1º - Fica aprovado, nos termos da seção IV-A da Lei Federal n.º 9394/96, do item 14.5 da Indicação CEE n.º 8/2000, o Plano de Curso do Eixo Tecnológico “Segurança”, da seguinte Habilitação Profissional:

a) **TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**, incluindo a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO.

Artigo 2º - O curso referido no artigo anterior está autorizado a ser implantado na Rede de Escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 10-9-2015.

Artigo 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

HISTÓRICO DA ESCOLA

Figura – Fachada antiga da Etec Padre Carlos Leônico da Silva



Fonte: Arquivos da escola

Pertencente ao Centro Paula Souza (CPS), a Etec Padre Carlos Leônico da Silva iniciou suas atividades no município de Lorena em 2009, como classe descentralizada, extensão da Etec Professor Marcos Uchôas dos Santos Penchel (Cachoeira Paulista/SP). Inicialmente foram oferecidos os Cursos Técnicos em Logística e em Informática para Internet.

Posteriormente, no segundo semestre de 2010, foram implantadas as habilitações em Marketing, Segurança do Trabalho e Redes de Computadores e, no mês de setembro do referido ano, a então classe descentralizada passou a ser uma nova unidade do Centro Paula Souza, agora independente, com uma equipe de gestão própria e a possibilidade de iniciar um projeto educacional envolvendo a comunidade local e regional.

Expandindo suas atividades, a unidade implantou ainda os seguintes cursos: em 2011, Serviços Jurídicos (sendo a primeira instituição da região a ofertar essa habilitação); em 2013, Finanças e duas turmas do Ensino Médio Integrado aos Cursos Técnicos em Marketing e em Informática para Internet; em 2015 foi inserido o Ensino Médio Integrado à Administração; e, por fim, no segundo semestre de 2016, o Técnico em Administração. Atualmente, no período vespertino, são nove (9) turmas no Ensino Médio Integrado à Administração (3 salas), em Marketing (3 salas) e em Informática para Internet (3 salas), além de onze (11) turmas no período noturno, nos Cursos Técnicos em Administração (2 salas), Logística (3 salas), Segurança do Trabalho (3 salas) e Serviços Jurídicos (3 salas).

NÍVEIS E MODALIDADES DE ENSINO

Modalidade: Técnico

Descrição:

Os Cursos de Educação Profissional Técnica organizados por módulos e estruturados em etapas com terminalidade, articulados entre si, compondo itinerários formativos construídos a partir de perfis profissionais de conclusão. Sendo os cursos oferecidos nesta Unidade Escolar:

- Curso Técnico em Administração;
- Curso Técnico em Logística;
- Curso Técnico em Segurança do Trabalho; e
- Curso Técnico em Serviços Jurídicos.

1 Curso Técnico em Administração

O Técnico em Administração é o profissional que adota postura ética na execução da rotina administrativa, na elaboração do planejamento da produção e materiais, Recursos Humanos, financeiros e mercadológicos. Realiza atividades de controles e auxilia nos processos de direção utilizando ferramentas da informática básica. Fomenta ideias e práticas empreendedoras. Desempenha suas atividades observando as normas de segurança, saúde e higiene do trabalho, bem como as de preservação ambiental.

MERCADO DE TRABALHO: instituições públicas, privadas e do terceiro setor.

2 Curso Técnico em Logística

O Técnico em Logística é o profissional que colabora na gestão dos processos de planejamento, operação e controle de programação da produção de bens e serviços, programação de manutenção de máquinas e de equipamentos, de compras, de recebimento, de armazenamento, de estoques, de movimentação, de expedição, transporte e distribuição de materiais e produtos, e executa as mesmas funções utilizando tecnologia da informação. Identifica metodologias, sistemas, procedimentos e equipamentos e estabelece critérios para seleção e utilização adequadas. Presta atendimento aos clientes. Elabora e interpreta tabelas, gráficos e mapas. Implementa os procedimentos de controle de custos, qualidade, segurança e higiene do trabalho no sistema logístico. Atua de forma cooperativa e solidária, segundo princípios éticos e cidadãos.

MERCADO DE TRABALHO: instituições públicas, privadas e do terceiro setor.

3 Curso Técnico em Segurança do Trabalho

O Técnico em Segurança do Trabalho é o profissional que atua em ações preventivas nos processos produtivos com auxílio de métodos e técnicas de identificação, avaliação e medidas de controle de riscos ambientais, de acordo com a Legislação Brasileira, Normas Regulamentadoras e princípios de Higiene, Saúde e Segurança do Trabalho. Desenvolve ações educativas na área de Saúde e Segurança do Trabalho. Seleciona, controla, orienta e fiscaliza o uso de EPI e EPC. Coleta e organiza informações de saúde e de segurança no trabalho. Avalia e executa diversos programas de prevenção em SST, inclusive PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais). Investiga, analisa acidentes e recomenda medidas de prevenção e controle.

MERCADO DE TRABALHO: empresas públicas e privadas, como indústrias, hospitais, empresas comerciais, mineradoras, de construção civil e área rural.

4 Curso Técnico em Serviços Jurídicos

O Técnico em Serviços Jurídicos é o profissional que executa serviços de suporte e apoio técnico-administrativo a escritórios de advocacia, de auditoria jurídica, recursos humanos e departamentos administrativos, bem como cumpre as determinações legais atribuídas a cartórios judiciais e extrajudiciais, executando procedimentos e registros cabíveis. É responsável pelo gerenciamento e pelo arquivo de processos e de documentos técnicos. Presta atendimento ao público.

MERCADO DE TRABALHO: empresas privadas: departamentos jurídicos, departamento de recursos humanos, financeiro e contábil, escritórios de advocacia e escritórios de auditoria jurídica e Serviços de Atendimento ao Cliente (SAC); setor público: departamentos administrativos que necessitem de assistentes com conhecimento jurídico, cartórios extrajudiciais e judiciais e tribunais arbitrais.

Habilitações associadas:

Logística

Segurança do Trabalho

Serviços Jurídicos

Administração

Modalidade: **Integrado**

Descrição:

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva conta hoje com a Educação Profissional Técnica de Nível Médio Integrado ao Ensino Médio com os cursos:

- Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio;
- Curso Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio; e
- Curso Técnico em *Marketing* Integrado ao Ensino Médio.

1 Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio

O Técnico em Administração é o profissional que adota postura ética na execução da rotina administrativa, na elaboração do planejamento da produção e materiais, recursos humanos, financeiros e mercadológicos. Realiza atividades de controles e auxilia nos processos de direção utilizando ferramentas da informática básica. Fomenta ideias e práticas empreendedoras. Desempenha suas atividades observando as normas de segurança, saúde e higiene do trabalho, bem como as de preservação ambiental.

MERCADO DE TRABALHO: instituições públicas, mistas, privadas e do terceiro setor.

2 Curso Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio

O Técnico em Informática para Internet é o profissional que desenvolve programas de computador para Internet seguindo as especificações e paradigmas da lógica e das linguagens de programação. Interpreta e utiliza códigos de linguagem científica e matemática pertinentes a diversos contextos e situações; identifica e usa fontes e documentos específicos para a obtenção das informações desejadas. Utiliza ferramentas de desenvolvimento de sistemas para construir soluções que auxiliam no processo de criação de interfaces e aplicativos empregados no comércio e *marketing* eletrônicos preocupando-se com a eficiência e qualidade de seus registros e com as formas e conteúdos de suas comunicações, reconhecendo e respeitando os limites éticos e morais que devem ser considerados na condução do desenvolvimento científico e tecnológico. Desenvolve e realiza a manutenção de sites e portais na Internet e Intranet selecionando estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se adequados a cada situação. Utiliza categorias e procedimentos próprios do discurso científico, artístico e digital ao organizar conhecimentos e articulá-los, compartilhando saberes e responsabilidades com autonomia e criatividade.

MERCADO DE TRABALHO: instituições públicas, privadas e do terceiro setor que demandem da Internet para desenvolvimento de serviços de suporte publicitário, comerciais e/ou administrativos.

3 Curso Técnico em Marketing Integrado ao Ensino Médio

O Técnico em *Marketing* é o profissional ético que colabora na elaboração do plano de *marketing* da empresa, de acordo com seu ramo ou porte, tendo a competência aliada ao domínio técnico e no planejamento e implementação de ações de vendas e ações de mercado. Executa tarefa de análise das vendas, preços e produtos. Operacionaliza as políticas de comunicação da empresa: fidelização de clientes, relação com fornecedores ou outras entidades. Operacionaliza políticas de apresentação dos produtos no ponto de venda. Executa o controle, estatísticas e operações de telemarketing. Participa na elaboração e na realização de estudos de mercado, interpreta e aplica a legislação da área.

MERCADO DE TRABALHO: instituições públicas, privadas e do terceiro setor; comércio e empresas de consultoria; profissional autônomo.

Habilitações associadas:

Administração (Etim)

Informática para Internet (Etim)

Marketing (Etim)

AGRUPAMENTO DISCENTE (1º Semestre) - 2017

Habilitação	Série/Módulo	Turno	Qtd. Classes	Qtd. Alunos
Administração	1º Módulo	Noite	40	01
Administração	2º Módulo	Noite	32	01
Administração (Etim)	1ª Série	Manhã	40	1
Administração (Etim)	2ª Série	Manhã	35	1
Administração (Etim)	3ª Série	Manhã	37	01
Informática para Internet (Etim)	1ª Série	Manhã	40	1
Informática para Internet (Etim)	2ª Série	Manhã	39	1
Informática para Internet (Etim)	3ª Série	Manhã	32	1
Logística	1º Módulo	Noite	40	1
Logística	2º Módulo	Noite	36	1
Logística	3º Módulo	Noite	34	1
Marketing (Etim)	1ª Série	Manhã	40	1
Marketing (Etim)	2ª Série	Manhã	39	1
Marketing (Etim)	3ª Série	Manhã	29	1
Segurança do Trabalho	1º Módulo	Noite	40	1
Segurança do Trabalho	2º Módulo	Noite	30	1
Segurança do Trabalho	3º Módulo	Noite	27	1
Serviços Jurídicos	1º Módulo	Noite	40	1
Serviços Jurídicos	2º Módulo	Noite	30	1
Serviços Jurídicos	3º Módulo	Noite	34	1
Soma total			20	714

AGRUPAMENTO DISCENTE (2º Semestre) - 2017

Habilitação	Série/Módulo	Turno	Qtd. Classes	Qtd. Alunos
Informática para Internet (Etim)	3ª Série	Manhã	30	01
Marketing (Etim)	3ª Série	Manhã	38	01
Informática para Internet (Etim)	2ª Série	Manhã	40	01
Informática para Internet (Etim)	1ª Série	Manhã	40	01
Marketing (Etim)	1ª Série	Manhã	40	01

Marketing (Etim)	2ª Série	Manhã	33	01
Administração (Etim)	2ª Série	Manhã	38	01
Administração (Etim)	1ª Série	Manhã	40	01
Serviços Jurídicos	2º Módulo	Noite	31	01
Serviços Jurídicos	3º Módulo	Noite	37	01
Logística	1º Módulo	Noite	40	01
Logística	2º Módulo	Noite	31	01
Logística	3º Módulo	Noite	31	01
Segurança do Trabalho	1º Módulo	Noite	40	01
Segurança do Trabalho	2º Módulo	Noite	31	01
Segurança do Trabalho	3º Módulo	Noite	35	01
Informática para Internet	3º Módulo	Noite	26	01
Finanças	3º Módulo	Noite	25	01
Serviços Jurídicos	1º Módulo	Noite	40	01
Soma total			19	666

CLASSES DESCENTRALIZADAS

RECURSOS HUMANOS 2017

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva dispõe, na sua gestão organizacional, dos seguintes cargos e/ou funções administrativas e pedagógicas:

Emprego público em confiança

- 1 Diretor de Escola Técnica;
- 1 Diretor de Serviços Administrativos;
- 1 Diretor de Serviços Acadêmicos;
- 1 Assistente Técnico Administrativo I;
- 1 Assistente Administrativo.

Emprego público permanente

- 1 Analista de Suporte e Gestão – Bibliotecário;
- 3 Agentes Técnicos Administrativos;
- 2 Auxiliares de Docentes.

Corpo Docente

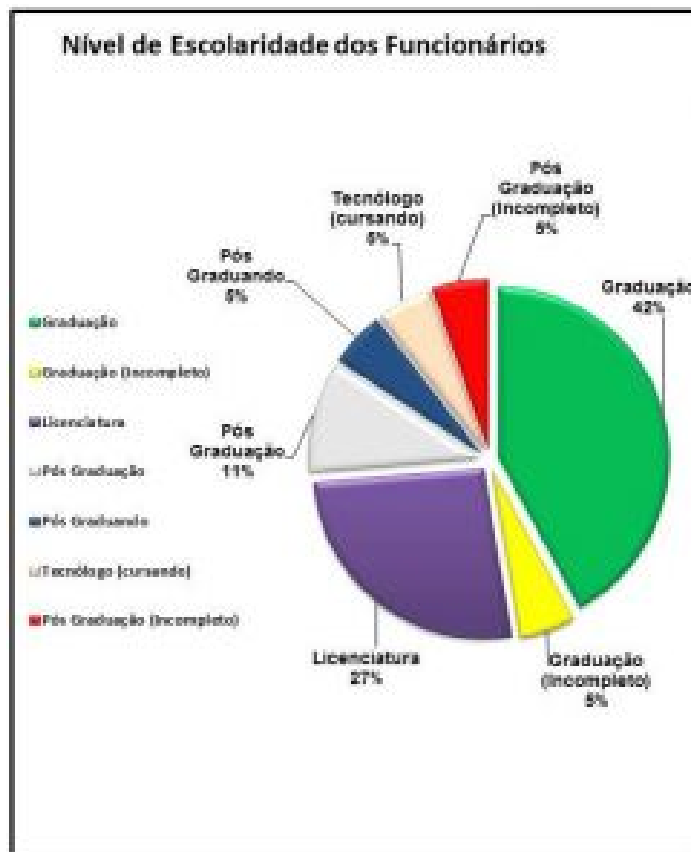
- 1 Coordenador Pedagógico;
- 1 Coordenador de Projetos – Orientação e Apoio Educacional;
- 1 Coordenador de Manutenção dos Laboratórios/Responsável pelo Projeto *Microsoft*;
- 5 Coordenadores de Curso;
- 49 professores, sendo determinados, indeterminados e afastado.

Terceirizados

- 6 profissionais de vigilância (da empresa Aurum Segurança e Vigilância Eireli);
- 3 profissionais de limpeza (da empresa Pluri Serviços Ltda);
- 3 profissionais de alimentação (da empresa e Sunny Alimentação) – Secretaria da Educação do Estado de São Paulo.

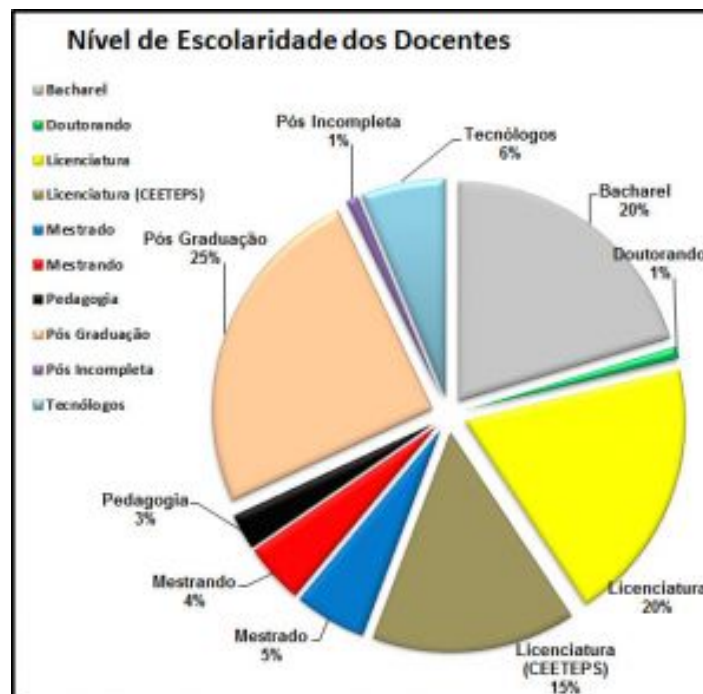
Os gráficos abaixo ilustram os percentuais do nível de escolaridade exigida pelos cargos acima.

Gráfico – Nível de escolaridade dos funcionários



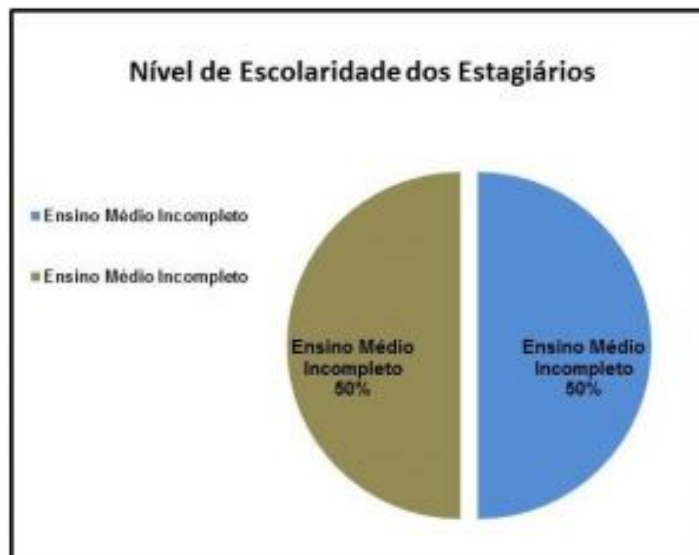
Fonte: Dados da escola, 2017

Gráfico – Nível de escolaridade dos docentes



Fonte: Dados da escola, 2017

Gráfico – Nível de escolaridade dos estagiários



Fonte: Dados da escola, 2017

Gráfico – Nível de escolaridade dos terceirizados (vigilantes)



Fonte: Dados da escola, 2017

Gráfico – Nível de escolaridade dos terceirizados (limpeza)



Fonte: Dados da escola, 2017

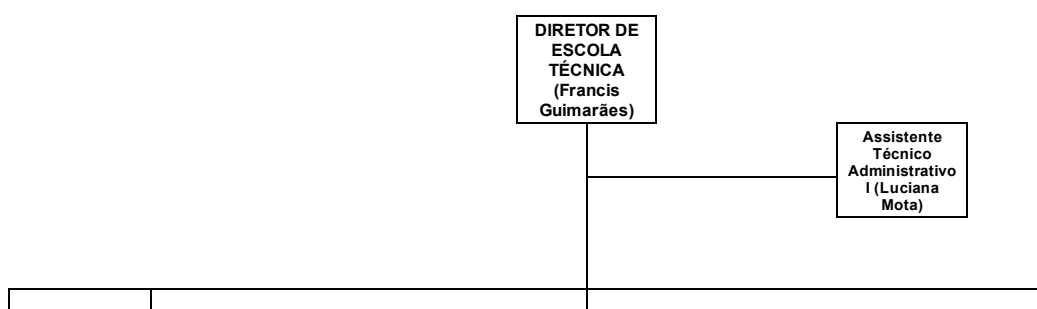
Gráfico – Nível de escolaridade dos terceirizados (alimentação)

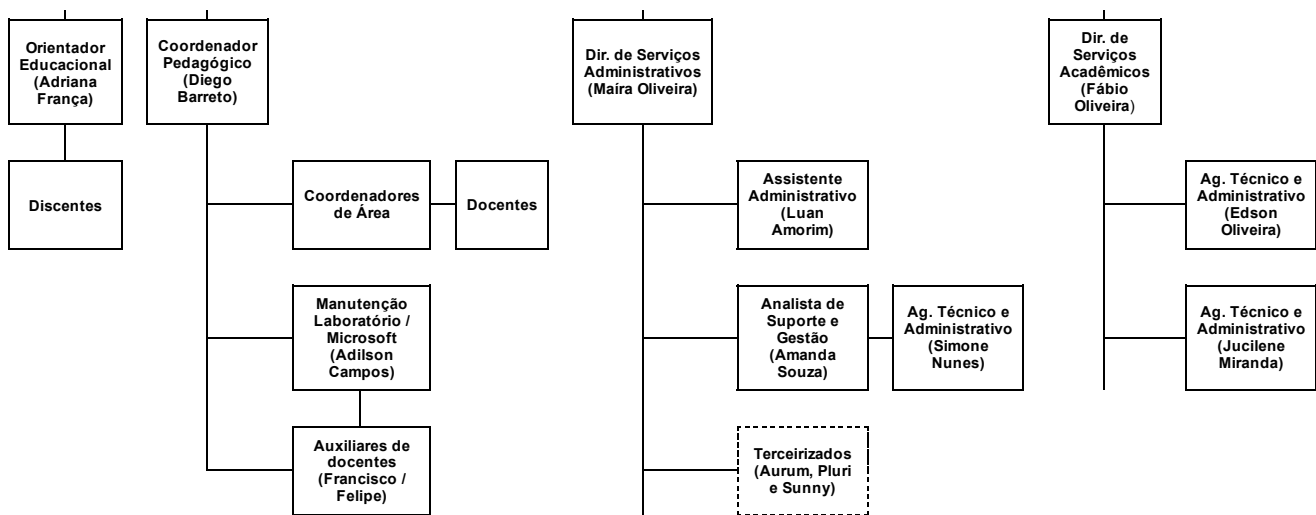


Fonte: Dados da escola, 2017

Na intenção de tornar nossa estrutura organizacional cada vez mais transparente, evidenciamos a seguir o organograma desta instituição, onde é possível constatar a distribuição de cargos, setores e a comunicação entre eles.

Figura – Organograma





Fonte: Dados da escola, 2017

Nome: **Adilson José Deniz Campos**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Responsável pela Manutenção dos Laboratórios e Responsável Local pelo Projeto Microsoft
Tecnologia em Processamento de Dados
Licenciatura em Computação
Pós em Telecomunicações

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Técnico em Logística; Técnico em Segurança do Trabalho.

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 006, de 14-12-2012, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

- Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico - PPP e do Plano Plurianual de Gestão - PPG;
- Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os PTD's dos diversos componentes e o alinhamento dos PTD's com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo que o último em periodicidade semanal;
- Participar da programação das atividades de recuperação e de progressão parcial, orientando e acompanhando sua execução, junto aos docentes;
- Coordenar as atividades vinculadas ao estágio supervisionado, garantindo a abrangência das atividades de formação profissional;
- Propor e coordenar o desenvolvimento de capacitações técnicas para docentes e auxiliares docentes;
- Gerenciar a atuação dos auxiliares docentes;
- Manifestar-se sobre projetos propostos pelos docentes, auxiliares docentes, acompanhando-os, realizando os registros por meio de instrumentos de verificação e avaliação;
- Manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre matéria prevista na Deliberação CEE 11/96;
- Participar das atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares, palestras e visitas técnicas;
- Avaliar o desempenho dos docentes, auxiliares docentes sob sua coordenação;
- Orientar e integrar os novos professores;
- Participar da gestão das atividades de extensão de serviços à comunidade;
- Assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas e calendário escolar;
- Integrar bancas de processo seletivo e concurso público, atuando sobre a avaliação técnica dos candidatos;
- Garantir o cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente.
- Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver, na área que coordena.
- Supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC, juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos;
- Integrar o Conselho de Escola;
- Propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho;
- Colaborar com a integração entre os docentes da área e destes com os demais segmentos da escola.
- Elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da administração.

Nome: **Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Coordenador de Projetos - Orientação e Apoio Educacional

Licenciatura em Letras
Pós em Língua Portuguesa: Gramática e Uso

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Informática para Internet e Ensino Médio Integrado à Administração.

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 002, de 21-3-2013, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

- Planejar e coordenar a implantação e funcionamento do Serviço de Orientação Educacional, na Unidade de Ensino;
- Participar de reuniões pedagógicas, de área e da equipe gestora, além dos demais eventos escolares, inclusive os extracurriculares;
- Incentivar a participação dos alunos nos órgãos colegiados, tais como Conselhos Escolares, Grêmios Estudantil e Cooperativas.
- Acompanhar os casos encaminhados pela direção ao Conselho Tutelar;
- Mediar às relações interpessoais entre os alunos e a escola;
- Assistir alunos que apresentam dificuldades de ajustamento à escola, problemas de rendimento escolar e/ou outras dificuldades escolares, especialmente na recuperação e nos casos de progressão parcial, por meio de gerenciamento e coordenação das atividades relacionadas com o processo de ensino-aprendizagem;
- Promover atividades que levem o aluno a desenvolver a compreensão dos direitos e deveres da pessoa humana, do cidadão, do Estado, da família e dos demais grupos que compõem a comunidade;
- Despertar no aluno o respeito pelas diferenças individuais, à valorização do trabalho como meio de realização pessoal e fator de desenvolvimento social, o sentimento de responsabilidade e confiança nos meios pacíficos para o encaminhamento e solução dos problemas;

- i) Orientar o aluno para a escolha de representantes de classe, comissões e participação no conselho de classe e de escola;
- j) Oferecer às famílias subsídios que as orientem e as façam compreender os princípios subjacentes à tarefa de educar os filhos, para maior realização dos mesmos;
- k) Colaborar com a Unidade de Ensino a fim de garantir as informações sobre a vida escolar dos alunos, encaminhando dúvidas e questionamentos aos órgãos e servidores competentes;
- l) Reunir-se com pais e responsáveis, quando solicitado pela direção;
- m) Favorecer a construção de um ambiente democrático e participativo, onde se incentive a produção do conhecimento por parte da comunidade escolar, promovendo mudanças atitudinais, procedimentais e conceituais nos indivíduos;
- n) Colaborar com a formação permanente do corpo docente, no que diz respeito aos valores e atitudes;
- o) Interagir com o corpo docente, auxiliando-o na tarefa de compreender o comportamento dos alunos e das classes;
- p) Organizar dados estatísticos referentes à frequência dos alunos;
- q) Buscar a cooperação dos educandos, ouvindo-os com paciência e atenção, orientando-os quanto às suas escolhas, relacionamento com os colegas e professores e vivências familiares;
- r) Trabalhar preventivamente, promovendo condições que favoreçam o desenvolvimento do educando;
- s) Colaborar na elaboração e execução da proposta do Projeto Político Pedagógico e do Plano Plurianual de Gestão;
- t) Mobilizar a escola, a família e os alunos para a investigação coletiva da realidade, propiciando a articulação entre a realidade vivenciada na comunidade e os conteúdos trabalhados em sala de aula;
- u) Desenvolver atividades de hábitos de estudo e organização, planejando atividades educacionais de forma integrada, com a finalidade de melhoria do rendimento escolar;
- v) Planejar e implementar ações referentes à inclusão de alunos portadores de necessidades especiais.

Nome: **Alessandro Macedo Euzébio**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Bacharel em Administração

Ministra aulas no curso: Técnico em Logística, Técnico em Administração e Técnico em Segurança do Trabalho.

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Alisson Xavier Ferreira**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Bacharel em Administração com ênfase em Comércio Exterior
Licenciatura em Administração

Ministra aulas nos cursos de: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado à Marketing; Técnico em Logística, Técnico em Administração e Técnico em Serviços Jurídicos.

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Amanda Grazielli Rodrigues de Souza Ribeiro**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: Analista de Suporte e Gestão
Bacharel em Biblioteconomia

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 008, de 10-7-2014, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

Atribuições: Planejar, organizar, orientar e executar trabalhos técnicos relativos às atividades biblioteconômicas, procedendo a representação descritiva (catalogação) e a análise temática (classificação) do material bibliográfico e documental, visando o armazenamento, a recuperação e a disseminação da informação.

Descrição Detalhada:

- a) executar os serviços de tombamento, catalogação e classificação do acervo, utilizando regras e sistemas específicos, para armazenar e recuperar informações e colocá-las à disposição dos usuários;
- b) proceder a seleção e aquisição por compra, doação ou permuta de material bibliográfico, bem como efetuar o descarte do mesmo;
- c) organizar fichários, catálogos, índices, sinopses, sumários, utilizando fichas padrões ou processos informatizados, mantendo-os atualizados para possibilitar o armazenamento e a recuperação da informação;
- d) fazer levantamentos bibliográficos, pesquisar e fornecer legislação, jurisprudência, doutrina, e outras para dar suporte às atividades desenvolvidas nas diversas áreas e de outras instituições;
- e) orientar os usuários na localização dos assuntos e na utilização dos recursos da biblioteca, para facilitar a consulta;
- f) preparar, para encadernação ou restauração de livros e demais documentos, dando orientação técnica às pessoas que executam as referidas tarefas, para assegurar a conservação do material bibliográfico;
- g) participar do planejamento, organização e administração da biblioteca;
- h) orientar as atividades de seus auxiliares subordinados;
- i) manter serviço de intercâmbio com outras bibliotecas para troca de informações ou empréstimo de obras e troca de material em duplicidade

etc.;

- j) promover a divulgação do material bibliográfico, documental, cultural e das atividades da biblioteca, por meio dos veículos de comunicação;
- k) atender ao serviço de comutação bibliográfica;
- l) desempenhar outras atividades correlatas e afins.

Nome: **Ana Cecília Cardoso Firmo**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Graduação em Enfermagem
Licenciatura em Biologia
Pós em Saúde da Família
Especialização em Saúde da Família
Pós em Enfermagem do Trabalho

Ministra aulas nos cursos: Técnico em Segurança do Trabalho.

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Ana Paula de Oliveira Marcelino**

Cargo/Função: Estagiário

Atividades: Estagiário de Nível Médio

Desenvolver suas atividades na Diretoria Acadêmica.

Nome: **Andréia Helena Antônio Toledo**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico
Tecnologia em Processamento de Dados
Licenciatura em Informática
Pós em Informática em Educação

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado ao Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Ensino Médio Integrado à Administração; Técnico em Informática para Internet.

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Arildo Lucas Junior**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Coordenador do Curso Técnico em Segurança do Trabalho

Graduação em Engenharia Ambiental e Sanitária
Licenciatura em Engenharia
Pós em Engenharia de Segurança do Trabalho

Ministra aulas no curso: Técnico em Segurança do Trabalho.

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 006, de 14-12-2012, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

- a) Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico - PPP e do Plano Plurianual de Gestão - PPG;
- b) Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os PTD's dos diversos componentes e o alinhamento dos PTD's com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo que o último em periodicidade semanal;
- c) Participar da programação das atividades de recuperação e de progressão parcial, orientando e acompanhando sua execução, junto aos docentes;
- d) Coordenar as atividades vinculadas ao estágio supervisionado, garantindo a abrangência das atividades de formação profissional;
- e) Propor e coordenar o desenvolvimento de capacitações técnicas para docentes e auxiliares docentes;
- f) Gerenciar a atuação dos auxiliares docentes;
- g) Manifestar-se sobre projetos propostos pelos docentes, auxiliares docentes, acompanhando-os, realizando os registros por meio de instrumentos de verificação e avaliação;
- h) Manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre matéria prevista na Deliberação CEE 11/96;
- i) Participar das atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares, palestras e visitas técnicas;
- j) Avaliar o desempenho dos docentes, auxiliares docentes sob sua coordenação;

- k) Orientar e integrar os novos professores;
- l) Participar da gestão das atividades de extensão de serviços à comunidade;
- m) Assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas e calendário escolar;
- n) Integrar bancas de processo seletivo e concurso público, atuando sobre a avaliação técnica dos candidatos;
- o) Garantir o cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente.
- p) Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver, na área que coordena.
- q) Supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC, juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos;
- r) Integrar o Conselho de Escola;
- s) Promover a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho;
- t) Colaborar com a integração entre os docentes da área e destes com os demais segmentos da escola.
- u) Elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da administração.

Nome: **Bruno Leandro Cortez de Souza**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Graduação em Engenharia Industrial Química
Pós em Engenharia de Segurança do Trabalho
Mestrado em Ciências

Ministra aulas no curso: Técnico em Segurança do Trabalho

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Bruno Vinícius Marton**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Bacharel em Ciência da Computação
Licenciatura em Informática
Pós em Engenharia Web

Ministra aulas no curso: Ensino Médio Integrado à Informática para Internet.

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Daniel dos Santos Barbosa**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Licenciatura em Letras
Especialização em Docência de Ensino Superior

Ministra aulas no curso: Ensino Médio Integrado à Informática para Internet, Ensino Médio Integrado à Administração, Técnico em Administração e Técnico em Serviços Jurídicos.

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: Deyse Sene de Melo Souza
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Tecnólogo em Gestão Empresarial com ênfase em Marketing
Licenciatura em Administração
Pós em Gestão Estratégia de Negócios
Mestre em Planejamento e Desenvolvimento Regional

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado ao Marketing; Técnico em Administração; Técnico em Logística, Técnico em Serviços Jurídicos.

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 006, de 14-12-2012, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

- a) Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico - PPP e do Plano Plurianual de Gestão - PPG;
- b) Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os PTD's dos diversos componentes e o alinhamento dos PTD's com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo que o último em periodicidade semanal;
- c) Participar da programação das atividades de recuperação e de progressão parcial, orientando e acompanhando sua execução, junto aos docentes;
- d) Coordenar as atividades vinculadas ao estágio supervisionado, garantindo a abrangência das atividades de formação profissional;
- e) Propor e coordenar o desenvolvimento de capacitações técnicas para docentes e auxiliares docentes;
- f) Gerenciar a atuação dos auxiliares docentes;
- g) Manifestar-se sobre projetos propostos pelos docentes, auxiliares docentes, acompanhando-os, realizando os registros por meio de instrumentos de verificação e avaliação;
- h) Manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre matéria prevista na Deliberação CEE 11/96;
- i) Participar das atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares, palestras e visitas técnicas;
- j) Avaliar o desempenho dos docentes, auxiliares docentes sob sua coordenação;
- k) Orientar e integrar os novos professores;
- l) Participar da gestão das atividades de extensão de serviços à comunidade;
- m) Assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas e calendário escolar;
- n) Integrar bancas de processo seletivo e concurso público, atuando sobre a avaliação técnica dos candidatos;
- o) Garantir o cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente.
- p) Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver, na área que coordena.
- q) Supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC, juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos;
- r) Integrar o Conselho de Escola;
- s) Propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho;
- t) Colaborar com a integração entre os docentes da área e destes com os demais segmentos da escola.
- u) Elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da administração.

Nome: Diego de Magalhães Barreto

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Coordenador Pedagógico
Bacharel em Comunicação Social
Licenciatura em Comunicação Social
Bacharel em Design
Licenciatura em Design
Mestrado em Linguística Aplicada

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado ao Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Técnico em Segurança do Trabalho e Técnico em Serviços Jurídicos.

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 006, de 14-12-2012, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

- a) Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico - PPP e do Plano Plurianual de Gestão - PPG;
- b) Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os PTD's dos diversos componentes e o alinhamento dos PTD's com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo que o último em periodicidade semanal;
- c) Participar da programação das atividades de recuperação e de progressão parcial, orientando e acompanhando sua execução, junto aos docentes;
- d) Coordenar as atividades vinculadas ao estágio supervisionado, garantindo a abrangência das atividades de formação profissional;
- e) Propor e coordenar o desenvolvimento de capacitações técnicas para docentes e auxiliares docentes;
- f) Gerenciar a atuação dos auxiliares docentes;
- g) Manifestar-se sobre projetos propostos pelos docentes, auxiliares docentes, acompanhando-os, realizando os registros por meio de instrumentos de verificação e avaliação;
- h) Manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre matéria prevista na Deliberação CEE 11/96;
- i) Participar das atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares, palestras e visitas técnicas;
- j) Avaliar o desempenho dos docentes, auxiliares docentes sob sua coordenação;
- k) Orientar e integrar os novos professores;
- l) Participar da gestão das atividades de extensão de serviços à comunidade;
- m) Assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas e calendário escolar;
- n) Integrar bancas de processo seletivo e concurso público, atuando sobre a avaliação técnica dos candidatos;
- o) Garantir o cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente.
- p) Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver, na área que coordena.
- q) Supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC, juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos;
- r) Integrar o Conselho de Escola;
- s) Propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho;
- t) Colaborar com a integração entre os docentes da área e destes com os demais segmentos da escola.
- u) Elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da administração.

Nome: Edson Soriano de Oliveira

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: Agente Técnico e Administrativo
Bacharel em Administração

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 008, de 10-7-2014, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

Atribuições: Desenvolver serviços de apoio administrativo em geral, bem como manter a ordem e a disciplina, controlando e orientando os alunos para a prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, visando o atendimento às necessidades das rotinas e sistemas estabelecidos, conforme sua área de atuação.

Descrição Detalhada:

- a) desenvolver serviços de apoio administrativo, conforme a área de atuação, visando o atendimento das rotinas;
- b) redigir cartas e informações processuais, de acordo com a área de atuação;
- c) organizar e sistematizar dados e documentos para preenchimento de fichas, guias, formulários, instruções de processos e outros

- documentos;
- d) organizar e manter atualizados fichários e documentação, relacionados com as atividades da área de atuação, para auxiliar nos levantamentos estatísticos, preenchimento de fichas, questionários, boletins, quadros, tabelas e outros, visando a agilização dos trabalhos e prestação de informações;
- e) elaborar quadros, gráficos e outros demonstrativos, de acordo com a área de atuação;
- f) executar e conferir cálculos aritméticos, para preenchimento de quadros e tabelas e dados necessários às atividades da área;
- g) auxiliar em trabalhos relacionados com levantamentos estatísticos, reunindo dados necessários para preenchimento de quadros e tabelas, conferindo e codificando itens, de acordo com normas e sistemas pré-estabelecidos;
- h) digitar e revisar os trabalhos, de acordo com as exigências formais e legais;
- i) atender ao público, orientando ou prestando informações necessárias;
- j) receber, apostilar, classificar, autuar, protocolar, registrar e controlar a distribuição de processos, correspondências e outros documentos;
- l) arquivar processos e outros documentos, conferindo, separando e classificando, segundo métodos pré-determinados;
- m) requisitar, receber e controlar a distribuição do material de consumo necessário ao trabalho;
- n) operar microcomputador, máquinas de escrever, de calcular e copiadoras, abastecendo-as com o material necessário;
- o) providenciar, segundo as instruções estabelecidas, a remessa de documentos e processos que devam ser microfilmados, arquivados ou destruídos;
- p) organizar a agenda de compromissos do superior imediato, dispondo horários de reuniões, entrevistas e solenidades, especificando os dados pertinentes, para facilitar o cumprimento de obrigações;
- q) organizar e secretariar reuniões, procedendo convocações, providenciando local e materiais necessários, mantendo o registro das decisões, para medidas complementares;
- r) providenciar passagens, veículos, diárias e hotéis, em caso de viagens do pessoal da área de atuação, a serviço do CEETEPS;
- s) recepcionar as pessoas que se dirigem à área de atuação, tomando ciência do assunto a ser tratado e procedendo ao encaminhamento;
- t) fazer e atender chamadas telefônicas, prestando informações e anotando recados para transmitir ao destinatário, a serviço do CEETEPS;
- u) manter a ordem e a disciplina, controlar e orientar os alunos na prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, no âmbito de sua competência;
- v) zelar pela guarda, conservação e limpeza de equipamentos, instrumentos e materiais peculiares ao trabalho, bem como do espaço físico;
- w) desempenhar outras atividades correlatas e afins.

Nome: Eduardo Villas Boas

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico

Licenciatura em Ciências Biológicas

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado à Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 006, de 14-12-2012, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

- a) Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico - PPP e do Plano Plurianual de Gestão - PPG;
- b) Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os PTD's dos diversos componentes e o alinhamento dos PTD's com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo que o último em periodicidade semanal;
- c) Participar da programação das atividades de recuperação e de progressão parcial, orientando e acompanhando sua execução, junto aos docentes;
- d) Coordenar as atividades vinculadas ao estágio supervisionado, garantindo a abrangência das atividades de formação profissional;
- e) Propor e coordenar o desenvolvimento de capacitações técnicas para docentes e auxiliares docentes;
- f) Gerenciar a atuação dos auxiliares docentes;
- g) Manifestar-se sobre projetos propostos pelos docentes, auxiliares docentes, acompanhando-os, realizando os registros por meio de instrumentos de verificação e avaliação;
- h) Manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre matéria prevista na Deliberação CEE 11/96;
- i) Participar das atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares, palestras e visitas técnicas;
- j) Avaliar o desempenho dos docentes, auxiliares docentes sob sua coordenação;
- k) Orientar e integrar os novos professores;
- l) Participar da gestão das atividades de extensão de serviços à comunidade;
- m) Assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas e calendário escolar;
- n) Integrar bancas de processo seletivo e concurso público, atuando sobre a avaliação técnica dos candidatos;
- o) Garantir o cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente.
- p) Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver, na área que coordena.
- q) Supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC, juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos;
- r) Integrar o Conselho de Escola;
- s) Propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho;
- t) Colaborar com a integração entre os docentes da área e destes com os demais segmentos da escola.
- u) Elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da administração.

Nome: Elton Orris Marinho da Silva

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Tecnólogo em Gestão Empresarial

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Marketing e Técnico em Administração.

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 006, de 14-12-2012, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

- a) Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico - PPP e do Plano Plurianual de Gestão - PPG;
- b) Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os PTD's dos diversos componentes e o alinhamento dos PTD's com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo que o último em periodicidade semanal;
- c) Participar da programação das atividades de recuperação e de progressão parcial, orientando e acompanhando sua execução, junto aos docentes;
- d) Coordenar as atividades vinculadas ao estágio supervisionado, garantindo a abrangência das atividades de formação profissional;
- e) Propor e coordenar o desenvolvimento de capacitações técnicas para docentes e auxiliares docentes;
- f) Gerenciar a atuação dos auxiliares docentes;
- g) Manifestar-se sobre projetos propostos pelos docentes, auxiliares docentes, acompanhando-os, realizando os registros por meio de instrumentos de verificação e avaliação;
- h) Manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre matéria prevista na Deliberação CEE 11/96;
- i) Participar das atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares, palestras e visitas técnicas;
- j) Avaliar o desempenho dos docentes, auxiliares docentes sob sua coordenação;
- k) Orientar e integrar os novos professores;
- l) Participar da gestão das atividades de extensão de serviços à comunidade;
- m) Assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas e calendário escolar;
- n) Integrar bancas de processo seletivo e concurso público, atuando sobre a avaliação técnica dos candidatos;
- o) Garantir o cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente.
- p) Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver, na área que coordena.
- q) Supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC, juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos;
- r) Integrar o Conselho de Escola;

- s) Propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho;
- t) Colaborar com a integração entre os docentes da área e destes com os demais segmentos da escola.
- u) Elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da administração.

Nome: **Erica Maria Martinelli Campos Santos**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Coordenador do Ensino Técnico Integrado ao Ensino Médio.
Licenciatura Biologia

Ministra aulas no curso: Ensino Técnico Integrado à Marketing, Ensino Técnico Integrado à Informática, Ensino Médio Integrado à Administração.

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Fábio Henrique Moreira de Jesus**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Bacharel em Engenharia Química
Licenciatura em Química
Pós em Gerência de Resíduos
Mestrando em Educação

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado à Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet e Técnico em Serviços Jurídicos.

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 006, de 14-12-2012, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

- a) Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico - PPP e do Plano Plurianual de Gestão - PPG;
- b) Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os PTD's dos diversos componentes e o alinhamento dos PTD's com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo que o último em periodicidade semanal;
- c) Participar da programação das atividades de recuperação e de progressão parcial, orientando e acompanhando sua execução, junto aos docentes;
- d) Coordenar as atividades vinculadas ao estágio supervisionado, garantindo a abrangência das atividades de formação profissional;
- e) Propor e coordenar o desenvolvimento de capacitações técnicas para docentes e auxiliares docentes;
- f) Gerenciar a atuação dos auxiliares docentes;
- g) Manifestar-se sobre projetos propostos pelos docentes, auxiliares docentes, acompanhando-os, realizando os registros por meio de instrumentos de verificação e avaliação;
- h) Manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre matéria prevista na Deliberação CEE 11/96;
- i) Participar das atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares, palestras e visitas técnicas;
- j) Avaliar o desempenho dos docentes, auxiliares docentes sob sua coordenação;
- k) Orientar e integrar os novos professores;
- l) Participar da gestão das atividades de extensão de serviços à comunidade;
- m) Assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas e calendário escolar;
- n) Integrar bancas de processo seletivo e concurso público, atuando sobre a avaliação técnica dos candidatos;
- o) Garantir o cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente.
- p) Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver, na área que coordena.
- q) Supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC, juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos;
- r) Integrar o Conselho de Escola;
- s) Propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho;
- t) Colaborar com a integração entre os docentes da área e destes com os demais segmentos da escola.
- u) Elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da administração.

Nome: **Fábio Rédua de Oliveira**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: Diretor de Serviços Acadêmicos
Bacharel em Administração com Ênfase em Recursos Humanos
Licenciatura em Administração

Responder pela regularidade e autenticidade dos registros e documentos da vida escolar do aluno; cumprir e fazer cumprir normas legais, regulamentos, diretrizes e prazos estabelecidos para execução dos trabalhos; propor medidas ou expedir instruções que visem à racionalização e manutenção das suas atividades; instruir e emitir pareceres em processos e expedientes em assuntos sob sua responsabilidade; assinar os documentos escolares que, conforme normas legais exijam sua assinatura; fornecer dados e informações acadêmicas para cadastros oficiais, responsabilizando-se por eles; responsabilizar-se pela guarda ou arquivo dos registros e documentos acadêmicos.

Descrição Detalhada:

- a) dirigir, coordenar, orientar e controlar o desenvolvimento das atividades da área de atuação.
- b) identificar as necessidades do órgão, nos aspectos atinentes à área de atuação, propondo as políticas de ação, decidindo sobre normas, diretrizes e procedimentos a serem adotados;
- c) participar da elaboração das políticas a serem adotadas pelo órgão, referente a área em que atua, baseando-se nos informes e conclusões levantadas, e em sua experiência, a fim de contribuir para definição de objetivos gerais e específicos para articulação com as demais áreas da Instituição;
- d) elaborar o plano de atividades da área de atuação, baseando-se nos objetivos a serem alcançados e na disponibilidade de recursos humanos e materiais, para definir prioridades, sistemas e rotinas;
- e) emitir pareceres ou informações sobre assuntos pertinentes a área de atuação, colaborando no processo de tomada de decisão;
- f) organizar os trabalhos na sua área de atuação, baseando-se nas diretrizes da política geral, para assegurar o fluxo normal dos mesmos, o resultado previsto e a homogeneidade de administração na Unidade.
- g) manter informada o seu superior imediato sobre o desenvolvimento dos trabalhos e resultados alcançados, para possibilitar a avaliação das políticas aplicadas;

- h) manter intercâmbio com outros órgãos, visando obter subsídios para desenvolvimento da área de atuação.
- i) promover o desenvolvimento profissional dos recursos humanos da sua área de atuação.
- j) desempenhar outras atividades correlatas e afins.

Nome: Felpe Diniz Amorim Oliveira
Cargo/Função: Auxiliar de Docentes
Atividades: Bacharel em Ciência da Computação
Pós em Gestão de TI e S. ERP em Empresas (incompleto)

Conforme o Artigo 1º da Deliberação Ceeteps – 5, de 05/02/2009, o auxiliar docente é o profissional de apoio ao magistério das Escolas Técnicas Estaduais e Faculdades de Tecnologias que:

- a) organiza e prepara os ambientes didáticos (laboratórios, oficinas, de campo, setores agropecuários, etc.) destinados às aulas práticas na organização curricular dos cursos;
 - b) acompanha e auxilia o professor no desenvolvimento das aulas práticas.
- Além disso, conforme a Descrição Sumária do Anexo da Deliberação Ceeteps – 6, de 05/02/2009, o auxiliar docente deve responder pelas atividades práticas de auxiliares do ensino de segundo grau, instruindo e orientando alunos através de informações e demonstrações técnicas operacionais, específicas nos laboratórios e nas oficinas, bem como zelar pela conservação de equipamentos e instalações, cumprir e fazer cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho.
- Conforme a descrição detalhada da mesma Deliberação, o auxiliar docente deve:
- a) instruir alunos na execução das práticas operacionais específicas de tarefas nos laboratórios e nas oficinas, orientando-os nas técnicas de utilização de máquinas, ferramentas, instrumentos, aparelhos, etc., para habilitá-los à análise do desempenho na execução de uma tarefa;
 - b) efetuar demonstração das técnicas operacionais, manipulando ferramentas, máquinas, instrumentos e equipamentos;
 - c) fornecer dados e informações necessárias ao trabalho de cada aluno, para possibilitar o desenvolvimento das operações dentro das especificações exigidas;
 - d) interpretar e explicar, individualmente ou em grupo, detalhes de desenho ou das especificações escritas para orientação do aluno sobre o roteiro e a forma correta da execução do trabalho;
 - e) fornecer dados necessários ao trabalho de cada aluno para possibilitar o desenvolvimento do trabalho dentro das especificações exigidas;
 - f) diligenciar no sentido de que os alunos se utilizem adequadamente das máquinas, ferramentas, instrumentos, equipamentos, etc.;
 - g) providenciar a preparação do local de trabalho, dos materiais, ferramentas, instrumentos, máquinas e equipamentos a serem utilizados, verificando as condições dos mesmos, o estado de conservação de todos os equipamentos e cuidados de segurança dos alunos, para assegurar a execução correta das tarefas e operações programadas;
 - h) observar e fazer observar, permanentemente, as normas de higiene e segurança do trabalho em todos os locais.
 - i) comunicar ao superior hierárquico as irregularidades e os problemas constatados, de qualquer ordem;
 - j) colaborar para o bom funcionamento dos laboratórios e das oficinas;
 - k) cuidar da preparação dos materiais de consumo, nos laboratórios, quando originários do almoxarifado;
 - l) providenciar e/ou confeccionar corpos de prova para ensaios de materiais de uso nos laboratórios e nas oficinas;
 - m) participar de reuniões sempre que convocado;
 - n) manter-se atualizado com o desenvolvimento técnico, científico ou cultural, relativo ao seu campo de atividade;
 - o) frequentar dos treinamentos e cursos de atualização, extensão e outros promovidos pela Unidade de Ensino;
 - p) cuidar da instalação, manutenção e reparação de máquinas, equipamentos e instalações de laboratórios;
 - q) cuidar da organização do setor de manutenção e almoxarifado pertencentes aos laboratórios e suas instalações;
 - r) colaborar nos trabalhos gerais de instalação, manutenção e reparação, realizados na Unidade de Ensino;
 - s) zelar pela manutenção e conservação das máquinas, ferramentas, instalações e equipamentos de trabalho;
 - t) colaborar com o docente em programas de extensão universitária à comunidade;
 - u) desempenhar outras atividades correlatas e afins.
- Importante ressaltar que a responsabilidade em preparar e ministrar aulas é exclusivamente dos docentes, não cabendo ao auxiliar docente exercer essa função.

Nome: Fernanda da Silva Cruz
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Bacharel em Administração
Pós em Gestão de Logística Empresarial

Ministra aulas nos cursos: Técnico em Logística; Técnico em Administração.

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: Francis Augusto Guimarães
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: Diretor de Escola
Bacharel em Ciências Jurídicas e Sociais
Licenciatura em Direito
Pós em Gestão Estratégica da Educação

Atribuições:

- I - garantir as condições para o desenvolvimento da gestão democrática do ensino, na forma prevista pela legislação e por este Regimento;
- II - coordenar a elaboração da proposta pedagógica da escola;
- III - organizar as atividades de planejamento no âmbito da escola;
- IV - gerenciar os recursos físicos, materiais, humanos e financeiros para atender às necessidades da escola a curto, médio e longo prazos;
- V - promover a elaboração, o acompanhamento, a avaliação e o controle da execução do Plano Plurianual de Gestão e do Plano Escolar;
- VI - garantir:
 - a) o cumprimento dos conteúdos curriculares, das cargas horárias e dos dias letivos previstos;
 - b) os meios para a recuperação de alunos de menor rendimento e em progressão parcial;
- VII - assegurar o cumprimento da legislação, bem como dos regulamentos, diretrizes e normas emanadas da administração superior;
- VIII - expedir diplomas, certificados e outros documentos escolares, responsabilizando-se por sua autenticidade e exatidão;
- IX - desenvolver ações, visando ao contínuo aperfeiçoamento dos cursos e programas, dos recursos físicos, materiais e humanos da escola;
- X - zelar pela manutenção e conservação dos bens patrimoniados e de outros bens colocados à disposição da escola;
- XI - assegurar a inspeção periódica dos bens patrimoniados, solicitar baixa dos inservíveis e colocar os excedentes à disposição de órgãos superiores;
- XII - promover ações para a integração escola-família-comunidade-empresa;
- XIII - coordenar a elaboração de projetos, submetendo-os à aprovação dos órgãos competentes, acompanhar seu desenvolvimento e avaliar

seus resultados;
XIV - criar condições e estimular experiências para o aprimoramento do processo educacional;
XV - prestar informações à comunidade escolar.

Nome: **Francis Augusto Guimarães**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
(Afastado do cargo para assumir o cargo de Diretor de Escola Técnica na ETEC Padre Carlos Leônico da Silva em Lorena)

Bacharel em Ciências Jurídicas e Sociais
Licenciatura em Direito
Pós em Gestão Estratégica da Educação

Nome: **Francis Fernando Lobo**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Licenciatura em Estudos Sociais com Habilitação em História dos Ensinos Fundamental e Médio
Pós em Supervisão, Orientação e Inspeção Escolar.

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado à Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 006, de 14-12-2012, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

- a) Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico - PPP e do Plano Plurianual de Gestão - PPG;
- b) Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os PTD's dos diversos componentes e o alinhamento dos PTD's com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo que o último em periodicidade semanal;
- c) Participar da programação das atividades de recuperação e de progressão parcial, orientando e acompanhando sua execução, junto aos docentes;
- d) Coordenar as atividades vinculadas ao estágio supervisionado, garantindo a abrangência das atividades de formação profissional;
- e) Propor e coordenar o desenvolvimento de capacitações técnicas para docentes e auxiliares docentes;
- f) Gerenciar a atuação dos auxiliares docentes;
- g) Manifestar-se sobre projetos propostos pelos docentes, auxiliares docentes, acompanhando-os, realizando os registros por meio de instrumentos de verificação e avaliação;
- h) Manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre matéria prevista na Deliberação CEE 11/96;
- i) Participar das atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares, palestras e visitas técnicas;
- j) Avaliar o desempenho dos docentes, auxiliares docentes sob sua coordenação;
- k) Orientar e integrar os novos professores;
- l) Participar da gestão das atividades de extensão de serviços à comunidade;
- m) Assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas e calendário escolar;
- n) Integrar bancas de processo seletivo e concurso público, atuando sobre a avaliação técnica dos candidatos;
- o) Garantir o cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente.
- p) Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver, na área que coordena.
- q) Supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC, juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos;
- r) Integrar o Conselho de Escola;
- s) Propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho;
- t) Colaborar com a integração entre os docentes da área e destes com os demais segmentos da escola.
- u) Elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da administração.

Nome: **Francisco Augusto Baruque Marcondes**
Cargo/Função: Auxiliar de Docentes
Atividades: Licenciatura em Computação

Conforme o Artigo 1º da Deliberação Ceeteps – 5, de 05/02/2009, o auxiliar docente é o profissional de apoio ao magistério das Escolas Técnicas Estaduais e Faculdades de Tecnologias que:

a) organiza e prepara os ambientes didáticos (laboratórios, oficinas, de campo, setores agropecuários, etc.) destinados às aulas práticas na organização curricular dos cursos;

b) acompanha e auxilia o professor no desenvolvimento das aulas práticas.

Além disso, conforme a Descrição Sumária do Anexo da Deliberação Ceeteps – 6, de 05/02/2009, o auxiliar docente deve responder pelas atividades práticas de auxiliares do ensino de segundo grau, instruindo e orientando alunos através de informações e demonstrações técnicas operacionais, específicas nos laboratórios e nas oficinas, bem como zelar pela conservação de equipamentos e instalações, cumprir e fazer cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho.

Conforme a descrição detalhada da mesma Deliberação, o auxiliar docente deve:

- a) instruir alunos na execução das práticas operacionais específicas de tarefas nos laboratórios e nas oficinas, orientando-os nas técnicas de utilização de máquinas, ferramentas, instrumentos, aparelhos, etc., para habilitá-los à análise do desempenho na execução de uma tarefa;
 - b) efetuar demonstração das técnicas operacionais, manipulando ferramentas, máquinas, instrumentos e equipamentos;
 - c) fornecer dados e informações necessárias ao trabalho de cada aluno, para possibilitar o desenvolvimento das operações dentro das especificações exigidas;
 - d) interpretar e explicar, individualmente ou em grupo, detalhes de desenho ou das especificações escritas para orientação do aluno sobre o roteiro e a forma correta da execução do trabalho;
 - e) fornecer dados necessários ao trabalho de cada aluno para possibilitar o desenvolvimento do trabalho dentro das especificações exigidas;
 - f) diligenciar no sentido de que os alunos se utilizem adequadamente das máquinas, ferramentas, instrumentos, equipamentos, etc.;
 - g) providenciar a preparação do local de trabalho, dos materiais, ferramentas, instrumentos, máquinas e equipamentos a serem utilizados, verificando as condições dos mesmos, o estado de conservação de todos os equipamentos e cuidados de segurança dos alunos, para assegurar a execução correta das tarefas e operações programadas;
 - h) observar e fazer observar, permanentemente, as normas de higiene e segurança do trabalho em todos os locais.
 - i) comunicar ao superior hierárquico as irregularidades e os problemas constatados, de qualquer ordem;
 - j) colaborar para o bom funcionamento dos laboratórios e das oficinas;
 - k) cuidar da preparação dos materiais de consumo, nos laboratórios, quando originários do almoxarifado;
 - l) providenciar e/ou confeccionar corpos de prova para ensaios de materiais de uso nos laboratórios e nas oficinas;
 - m) participar de reuniões sempre que convocado;
 - n) manter-se atualizado com o desenvolvimento técnico, científico ou cultural, relativo ao seu campo de atividade;
 - o) frequentar dos treinamentos e cursos de atualização, extensão e outros promovidos pela Unidade de Ensino;
 - p) cuidar da instalação, manutenção e reparação de máquinas, equipamentos e instalações de laboratórios;
 - q) cuidar da organização do setor de manutenção e almoxarifado pertencentes aos laboratórios e suas instalações;
 - r) colaborar nos trabalhos gerais de instalação, manutenção e reparação, realizados na Unidade de Ensino;
 - s) zelar pela manutenção e conservação das máquinas, ferramentas, instalações e equipamentos de trabalho;
 - t) colaborar com o docente em programas de extensão universitária à comunidade;
 - u) desempenhar outras atividades correlatas e afins.
- Importante ressaltar que a responsabilidade em preparar e ministrar aulas é exclusivamente dos docentes, não cabendo ao auxiliar docente exercer essa função.

Nome: **Francisco de Andrade**
Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Graduação em Engenharia Civil
Especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho
Pós em Engenharia da Qualidade

Ministra aulas nos cursos: Técnico em Logística; Técnico em Segurança do Trabalho.

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Isac Antonio Nunes Satim**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Licenciatura em História

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Informática para Internet.

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Íris Renata de Carvalho Rosas**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Coordenador do Curso Serviços Jurídicos
Bacharel em Ciências Jurídicas
Tecnólogo em Gestão Financeira
Licenciatura em Direito
Pós em Direito Público

Ministra aulas no curso: Ensino Médio Integrado à Administração e Técnico em Serviços Jurídicos.

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Joaquim Souza de Oliveira**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Bacharel em Ciências Jurídicas e Sociais
Licenciatura em Direito

Ministra aulas no curso: Técnico em Serviços Jurídicos

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 006, de 14-12-2012, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

- a) Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico - PPP e do Plano Plurianual de Gestão - PPG;
- b) Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os PTD's dos diversos componentes e o alinhamento dos PTD's com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo que o último em periodicidade semanal;
- c) Participar da programação das atividades de recuperação e de progressão parcial, orientando e acompanhando sua execução, junto aos docentes;
- d) Coordenar as atividades vinculadas ao estágio supervisionado, garantindo a abrangência das atividades de formação profissional;
- e) Propor e coordenar o desenvolvimento de capacitações técnicas para docentes e auxiliares docentes;

- f) Gerenciar a atuação dos auxiliares docentes;
- g) Manifestar-se sobre projetos propostos pelos docentes, auxiliares docentes, acompanhando-os, realizando os registros por meio de instrumentos de verificação e avaliação;
- h) Manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre matéria prevista na Deliberação CEE 11/96;
- i) Participar das atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares, palestras e visitas técnicas;
- j) Avaliar o desempenho dos docentes, auxiliares docentes sob sua coordenação;
- k) Orientar e integrar os novos professores;
- l) Participar da gestão das atividades de extensão de serviços à comunidade;
- m) Assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas e calendário escolar;
- n) Integrar bancas de processo seletivo e concurso público, atuando sobre a avaliação técnica dos candidatos;
- o) Garantir o cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente.
- p) Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver, na área que coordena.
- q) Supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC, juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos;
- r) Integrar o Conselho de Escola;
- s) Propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho;
- t) Colaborar com a integração entre os docentes da área e destes com os demais segmentos da escola.
- u) Elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da administração.

Nome: **José Carlos dos Santos**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Licenciatura em Física
Pós em Forma Alternativa de Energia
Mestrado em Ciências e Matemática

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio integrado à Administração; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet.

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 006, de 14-12-2012, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

- a) Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico - PPP e do Plano Plurianual de Gestão - PPG;
- b) Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os PTD's dos diversos componentes e o alinhamento dos PTD's com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo que o último em periodicidade semanal;
- c) Participar da programação das atividades de recuperação e de progressão parcial, orientando e acompanhando sua execução, junto aos docentes;
- d) Coordenar as atividades vinculadas ao estágio supervisionado, garantindo a abrangência das atividades de formação profissional;
- e) Propor e coordenar o desenvolvimento de capacitações técnicas para docentes e auxiliares docentes;
- f) Gerenciar a atuação dos auxiliares docentes;
- g) Manifestar-se sobre projetos propostos pelos docentes, auxiliares docentes, acompanhando-os, realizando os registros por meio de instrumentos de verificação e avaliação;
- h) Manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre matéria prevista na Deliberação CEE 11/96;
- i) Participar das atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares, palestras e visitas técnicas;
- j) Avaliar o desempenho dos docentes, auxiliares docentes sob sua coordenação;
- k) Orientar e integrar os novos professores;
- l) Participar da gestão das atividades de extensão de serviços à comunidade;
- m) Assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas e calendário escolar;
- n) Integrar bancas de processo seletivo e concurso público, atuando sobre a avaliação técnica dos candidatos;
- o) Garantir o cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente.
- p) Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver, na área que coordena.
- q) Supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC, juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos;
- r) Integrar o Conselho de Escola;
- s) Propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho;
- t) Colaborar com a integração entre os docentes da área e destes com os demais segmentos da escola.
- u) Elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da administração.

Nome: **José Luiz Andrade Carvalho**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Tecnologia em Informática - Redes de Computadores
Licenciatura em Informática

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Informática para Internet

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Jucilene Cristina Telles Miranda**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: Agente Técnico e Administrativo
Ensino Médio

Atribuições: Desenvolver serviços de apoio administrativo em geral, bem como manter a ordem e a disciplina, controlando e orientando os alunos para a prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, visando o atendimento às necessidades das rotinas e sistemas estabelecidos, conforme sua área de atuação.

Descrição Detalhada:

- a) desenvolver serviços de apoio administrativo, conforme a área de atuação, visando o atendimento das rotinas;

- b) redigir cartas e informações processuais, de acordo com a área de atuação;
- c) organizar e sistematizar dados e documentos para preenchimento de fichas, guias, formulários, instruções de processos e outros documentos;
- d) organizar e manter atualizados fichários e documentação, relacionados com as atividades da área de atuação, para auxiliar nos levantamentos estatísticos, preenchimento de fichas, questionários, boletins, quadros, tabelas e outros, visando a agilização dos trabalhos e prestação de informações;
- e) elaborar quadros, gráficos e outros demonstrativos, de acordo com a área de atuação;
- f) executar e conferir cálculos aritméticos, para preenchimento de quadros e tabelas e dados necessários às atividades da área;
- g) auxiliar em trabalhos relacionados com levantamentos estatísticos, reunindo dados necessários para preenchimento de quadros e tabelas, conferindo e codificando itens, de acordo com normas e sistemas pré-estabelecidos;
- h) digitar e revisar os trabalhos, de acordo com as exigências formais e legais;
- i) atender ao público, orientando ou prestando informações necessárias;
- j) receber, apostilar, classificar, autuar, protocolar, registrar e controlar a distribuição de processos, correspondências e outros documentos;
- l) arquivar processos e outros documentos, conferindo, separando e classificando, segundo métodos pré-determinados;
- m) requisitar, receber e controlar a distribuição do material de consumo necessário ao trabalho;
- n) operar microcomputador, máquinas de escrever, de calcular e copiadoras, abastecendo-as com o material necessário;
- o) providenciar, segundo as instruções estabelecidas, a remessa de documentos e processos que devam ser microfilmados, arquivados ou destruídos;
- p) organizar a agenda de compromissos do superior imediato, dispondo horários de reuniões, entrevistas e solenidades, especificando os dados pertinentes, para facilitar o cumprimento de obrigações;
- q) organizar e secretariar reuniões, procedendo convocações, providenciando local e materiais necessários, mantendo o registro das decisões, para medidas complementares;
- r) providenciar passagens, veículos, diárias e hotéis, em caso de viagens do pessoal da área de atuação, a serviço do CEETEPS;
- s) recepcionar as pessoas que se dirigem à área de atuação, tomando ciência do assunto a ser tratado e procedendo ao encaminhamento;
- t) fazer e atender chamadas telefônicas, prestando informações e anotando recados para transmitir ao destinatário, a serviço do CEETEPS;
- u) manter a ordem e a disciplina, controlar e orientar os alunos na prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, no âmbito de sua competência;
- v) zelar pela guarda, conservação e limpeza de equipamentos, instrumentos e materiais peculiares ao trabalho, bem como do espaço físico;
- w) desempenhar outras atividades correlatas e afins.

Nome: **Leonardo Meirelles Alves**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Tecnologia em Informática com ênfase em Banco de Dados e Redes de Computadores
Licenciatura em Informática
Pós em Engenharia de Sistema
Mestrando em Linguística Aplicada .
Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Informática para Internet.

- A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.
- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
 - b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
 - c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
 - d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
 - e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
 - f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
 - g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
 - h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
 - i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
 - j) Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
 - k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
 - l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
 - m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
 - n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Lilian Aparecida Guimarães**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Licenciatura em Contabilidade
Bacharel em Ciências Contábeis
Pos em Administração com ênfase em Recursos Humanos
(Docente afastado para o cargo de Diretor de Serviços Administrativos na U.E. 044)

Nome: **Luan Ferreira de Amorim**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: Assistente Administrativo
Bacharel em Administração

- Atribuições: Executar atividade relativa à anotação, redação, digitação, organização de documentos, bem como controlar todas as atividades relacionadas com a folha de pagamento de pessoal e outras tarefas administrativas para assegurar e agilizar o fluxo dos trabalhos da área de atuação.
- Descrição Detalhada:
- a) organizar a agenda de compromissos do superior imediato, dispondo horários de reuniões, entrevistas e solenidades, especificando os dados pertinentes, para facilitar o cumprimento das obrigações;
 - b) organizar e secretariar reuniões, da área de atuação, procedendo convocações, providenciando local e materiais necessários, mantendo o registro das decisões, para medidas complementares;
 - c) receber, registrar e controlar a distribuição de processos, correspondências e documentos, de acordo com as normas estabelecidas para esse fim;
 - d) organizar e manter atualizados fichários, arquivos, documentação, legislação e normas relacionadas com as atividades da área de atuação, visando a agilização dos trabalhos e prestação de informações;
 - e) requisitar, receber e controlar a distribuição do material de consumo, máquinas e instrumentos da área de atuação, tomando providências para reparos, quando for o caso;
 - f) providenciar passagens, veículos, diárias e hotéis, em caso de viagens do pessoal da área de atuação a serviço do Centro Paula Souza;
 - g) manter atualizado o cadastro de servidores quanto aos dados pessoais, funcionais e financeiros, para possibilitar o processamento da folha de pagamento e levantamento de dados para subsidiar informações;
 - h) preparar dados da folha de pagamento a serem encaminhados para processamento, demonstrando os valores a serem pagos ou descontados e a identificação de cada servidor;
 - i) conferir as alterações encaminhadas para o processamento, efetuando os acertos necessários em relação aos pagamentos realizados, para assegurar a correta retribuição dos servidores e o recolhimento dos encargos sociais;
 - j) redigir cartas, circulares, ofícios em geral, bem como declarações, atestados, informações, guias e outros documentos relacionados com a situação dos servidores, no âmbito de sua competência;
 - k) atualizar o relatório financeiro e o quantitativo de servidores (admitidos e desligados) por faixas salariais, para subsidiar a área

contábil/financeira na elaboração do controle de administração financeira;
l) atender os servidores, orientando ou esclarecendo dúvidas relacionadas com o pagamento;
m) ajudar nas atividades do setor, apoiando o Diretor de Serviços Administrativos relacionado à Unidade de Recursos Humanos;
n) desempenhar outras atividades correlatas e afins.

Nome: **Luciana Aparecida da Silva Santos**

Cargo/Função: Estagiário

Atividades: Estagiário de Nível Médio

Desenvolver suas atividades na Direção de Serviços Administrativo.

Nome: **Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: Assistente Técnico Administrativo
Bacharel em Ciências Contábeis
Licenciatura em Ciências Contábeis
Pós em Administração, Finanças e Negócios

Atribuições: Prestar assistência em assuntos relativos à área de sua atuação, elaborando e propondo programas de trabalho, desenvolvendo atividades de planejamento, organização, avaliação, controle e orientação.

Descrição Detalhada:

- a) assistir tecnicamente o dirigente da unidade, representando-o junto a colegiados e outras autoridades;
- b) elaborar e propor programas de trabalho, desenvolvendo atividades de planejamento e organização, de acordo com a legislação em vigor e necessidades da sua área de atuação;
- c) realizar estudos e pesquisas para elaboração de normas, regulamentos, manuais de procedimentos, instruções e outros, visando orientar os usuários e facilitar o fluxo do trabalho;
- d) acompanhar, orientar e controlar a implantação e o desenvolvimento de atividades pertinentes a sua área de atuação, avaliando os resultados alcançados;
- e) analisar processos e expedientes, elaborando informações, pareceres, ofícios, portarias e outros, necessários à instrução e a tramitação dos mesmos;
- f) manter o dirigente da unidade informado sobre o desenvolvimento dos trabalhos e resultados alcançados, a fim de possibilitar a avaliação das políticas aplicadas;
- g) orientar outros profissionais em assuntos de sua especialidade;
- h) manter intercâmbio com outros órgãos e profissionais especializados, a fim de obter subsídios para implantação ou melhoria dos serviços pertinentes a sua área de atuação;
- i) realizar, quando for o caso, visitas técnicas com objetivo de cumprir atribuições gerais e específicas da unidade;
- j) realizar levantamento, no âmbito das unidades de ensino, das necessidades de qualificação de mão de obra para vários setores produtivos, com objetivo de identificar aqueles cursos considerados oportunos para supri-las, segundo as demandas regionais das empresas e outras instituições;
- k) propor ao dirigente das unidades de ensino, adoção de parcerias com as empresas e instituições locais, nas áreas de qualificação de mão de obra e outras, de acordo com as políticas e diretrizes estabelecidas pela Administração Central;
- l) zelar pela guarda, conservação e limpeza de equipamentos e materiais peculiares ao trabalho, bem como dos locais;
- m) desempenhar outras atividades correlatas e afins.

Nome: **Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
(Afastado do cargo para o cargo de Assistente Técnico Administrativo I na ETEC Padre Carlos Leônico da Silva em Lorena)

Bacharel em Ciências Contábeis
Licenciatura em Contabilidade
Pós em Administração, Finanças e Negócios

Nome: **Maira Paola Diniz Amorim Oliveira**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: Diretor de Serviços Administrativos
Bacharel em Administração
Licenciatura em Administração

Descrição Sumária: O Diretor de Serviço Administrativo é responsável pela organização, execução e intermediação das atividades, direta ou indiretamente, dos setores de Pessoal, Atividades-Auxiliares, Materiais e Patrimônio, visando assim, o pronto atendimento da demanda da unidade escolar. Os Serviços Administrativos compreendem a execução das atividades de administração de pessoal, recursos físicos, financeiros e materiais, compras, almoxarifado, limpeza, patrimônio, segurança, zeladoria, manutenção das instalações, equipamentos e outras pertinentes no âmbito da Etec.

Atribuições:

- a) dirigir, coordenar, orientar e controlar o desenvolvimento das atividades da área de atuação.
- b) identificar as necessidades do órgão, nos aspectos atinentes à área de atuação, propondo as políticas de ação, decidindo sobre normas, diretrizes e procedimentos a serem adotados;
- c) participar da elaboração das políticas a serem adotadas pelo órgão, referente a área em que atua, baseando-se nos informes e conclusões levantadas, e em sua experiência, a fim de contribuir para definição de objetivos gerais e específicos para articulação com as demais áreas da Instituição;
- d) elaborar o plano de atividades da área de atuação, baseando-se nos objetivos a serem alcançados e na disponibilidade de recursos humanos e materiais, para definir prioridades, sistemas e rotinas;
- e) emitir pareceres ou informações sobre assuntos pertinentes a área de atuação, colaborando no processo de tomada de decisão;
- f) organizar os trabalhos na sua área de atuação, baseando-se nas diretrizes da política geral, para assegurar o fluxo normal dos mesmos, o resultado previsto e a homogeneidade de administração na Unidade.
- g) manter informada o seu superior imediato sobre o desenvolvimento dos trabalhos e resultados alcançados, para possibilitar a avaliação das políticas aplicadas;
- h) manter intercâmbio com outros órgãos, visando obter subsídios para desenvolvimento da área de atuação.
- i) promover o desenvolvimento profissional dos recursos humanos da sua área de atuação.
- j) desempenhar outras atividades correlatas e afins.

Nome: **Marilena Floriano**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico
Licenciatura em Letras
Licenciatura em Pedagogia
Pós em Texto Literário

Ministra aulas nos cursos: Técnico em Segurança do Trabalho

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 006, de 14-12-2012, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

- a) Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico - PPP e do Plano Plurianual de Gestão - PPG;
- b) Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os PTD's dos diversos componentes e o alinhamento dos

- PTD's com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo que o último em periodicidade semanal;
- c) Participar da programação das atividades de recuperação e de progressão parcial, orientando e acompanhando sua execução, junto aos docentes;
 - d) Coordenar as atividades vinculadas ao estágio supervisionado, garantindo a abrangência das atividades de formação profissional;
 - e) Propor e coordenar o desenvolvimento de capacitações técnicas para docentes e auxiliares docentes;
 - f) Gerenciar a atuação dos auxiliares docentes;
 - g) Manifestar-se sobre projetos propostos pelos docentes, auxiliares docentes, acompanhando-os, realizando os registros por meio de instrumentos de verificação e avaliação;
 - h) Manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre matéria prevista na Deliberação CEE 11/96;
 - i) Participar das atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares, palestras e visitas técnicas;
 - j) Avaliar o desempenho dos docentes, auxiliares docentes sob sua coordenação;
 - k) Orientar e integrar os novos professores;
 - l) Participar da gestão das atividades de extensão de serviços à comunidade;
 - m) Assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas e calendário escolar;
 - n) Integrar bancas de processo seletivo e concurso público, atuando sobre a avaliação técnica dos candidatos;
 - o) Garantir o cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente.
 - p) Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver, na área que coordena.
 - q) Supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC, juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos;
 - r) Integrar o Conselho de Escola;
 - s) Propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho;
 - t) Colaborar com a integração entre os docentes da área e destes com os demais segmentos da escola.
 - u) Elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da administração.

Nome: **Maurilio José Pereira**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Coordenador do Curso Técnico em Administração

Tecnologia em Gestão Empresarial com ênfase em Marketing
Licenciatura em Administração
MBA em Planejamento de Gestão Estratégica
Pós em Design Instrucional para EaD Virtual
Mestrando em Planejamento e Desenvolvimento Regional

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Informática para Internet, Ensino Médio Integrado à Administração, Técnico em Administração, Técnico em Serviços Jurídicos, Técnico em Logística

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Mauro Antonio Motta**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Licenciatura em Ciências com Habilitação em Matemática
Pós em Matemática

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio integrado à Administração

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Max dos Santos Antunes de Godoy**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Bacharel em Direito

Ministra aulas no curso: Técnico em Serviços Jurídicos.

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 006, de 14-12-2012, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

- a) Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico - PPP e do Plano Plurianual de Gestão - PPG;
- b) Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os PTD's dos diversos componentes e o alinhamento dos PTD's com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo que o último em periodicidade semanal;

- c) Participar da programação das atividades de recuperação e de progressão parcial, orientando e acompanhando sua execução, junto aos docentes;
- d) Coordenar as atividades vinculadas ao estágio supervisionado, garantindo a abrangência das atividades de formação profissional;
- e) Propor e coordenar o desenvolvimento de capacitações técnicas para docentes e auxiliares docentes;
- f) Gerenciar a atuação dos auxiliares docentes;
- g) Manifestar-se sobre projetos propostos pelos docentes, auxiliares docentes, acompanhando-os, realizando os registros por meio de instrumentos de verificação e avaliação;
- h) Manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre matéria prevista na Deliberação CEE 11/96;
- i) Participar das atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares, palestras e visitas técnicas;
- j) Avaliar o desempenho dos docentes, auxiliares docentes sob sua coordenação;
- k) Orientar e integrar os novos professores;
- l) Participar da gestão das atividades de extensão de serviços à comunidade;
- m) Assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas e calendário escolar;
- n) Integrar bancas de processo seletivo e concurso público, atuando sobre a avaliação técnica dos candidatos;
- o) Garantir o cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente.
- p) Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver, na área que coordena.
- q) Supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC, juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos;
- r) Integrar o Conselho de Escola;
- s) Propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho;
- t) Colaborar com a integração entre os docentes da área e destes com os demais segmentos da escola.
- u) Elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da administração.

Nome: **Osiel da Mota Pinto**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Bacharel em Administração
Pós Graduando em Administração da Produção, Qualidade e Logística.

Ministra aulas no curso: Técnico em Logística, Técnico em Administração.

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Otávio Henrique Ferreira Alves**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Licenciatura em Geografia

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio integrado à Administração; Ensino Médio integrado à Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet.

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Polyana Ribeiro de Assis Corrêa**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Licenciatura em Letras
Pós em Ética, Valores e Cidadania na Escola
Pós em Língua Portuguesa: Gramática e Uso
Mestrando em Desenvolvimento, Tecnologias e Sociedade

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Marketing.

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 006, de 14-12-2012, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

- a) Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico - PPP e do Plano Plurianual de Gestão - PPG;
- b) Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os PTD's dos diversos componentes e o alinhamento dos PTD's com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo que o último em periodicidade semanal;
- c) Participar da programação das atividades de recuperação e de progressão parcial, orientando e acompanhando sua execução, junto aos docentes;
- d) Coordenar as atividades vinculadas ao estágio supervisionado, garantindo a abrangência das atividades de formação profissional;

- e) Propor e coordenar o desenvolvimento de capacitações técnicas para docentes e auxiliares docentes;
- f) Gerenciar a atuação dos auxiliares docentes;
- g) Manifestar-se sobre projetos propostos pelos docentes, auxiliares docentes, acompanhando-os, realizando os registros por meio de instrumentos de verificação e avaliação;
- h) Manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre matéria prevista na Deliberação CEE 11/96;
- i) Participar das atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares, palestras e visitas técnicas;
- j) Avaliar o desempenho dos docentes, auxiliares docentes sob sua coordenação;
- k) Orientar e integrar os novos professores;
- l) Participar da gestão das atividades de extensão de serviços à comunidade;
- m) Assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas e calendário escolar;
- n) Integrar bancas de processo seletivo e concurso público, atuando sobre a avaliação técnica dos candidatos;
- o) Garantir o cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente.
- p) Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver, na área que coordena.
- q) Supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC, juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos;
- r) Integrar o Conselho de Escola;
- s) Propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho;
- t) Colaborar com a integração entre os docentes da área e destes com os demais segmentos da escola.
- u) Elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da administração.

Nome: **Regina Maura Ferreira**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico

Licenciatura em Letras com Habilitação em Espanhol

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio integrado à Administração; Ensino Médio integrado à Marketing

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 006, de 14-12-2012, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

- a) Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico - PPP e do Plano Plurianual de Gestão - PPG;
- b) Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os PTD's dos diversos componentes e o alinhamento dos PTD's com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo que o último em periodicidade semanal;
- c) Participar da programação das atividades de recuperação e de progressão parcial, orientando e acompanhando sua execução, junto aos docentes;
- d) Coordenar as atividades vinculadas ao estágio supervisionado, garantindo a abrangência das atividades de formação profissional;
- e) Propor e coordenar o desenvolvimento de capacitações técnicas para docentes e auxiliares docentes;
- f) Gerenciar a atuação dos auxiliares docentes;
- g) Manifestar-se sobre projetos propostos pelos docentes, auxiliares docentes, acompanhando-os, realizando os registros por meio de instrumentos de verificação e avaliação;
- h) Manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre matéria prevista na Deliberação CEE 11/96;
- i) Participar das atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares, palestras e visitas técnicas;
- j) Avaliar o desempenho dos docentes, auxiliares docentes sob sua coordenação;
- k) Orientar e integrar os novos professores;
- l) Participar da gestão das atividades de extensão de serviços à comunidade;
- m) Assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas e calendário escolar;
- n) Integrar bancas de processo seletivo e concurso público, atuando sobre a avaliação técnica dos candidatos;
- o) Garantir o cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente.
- p) Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver, na área que coordena.
- q) Supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC, juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos;
- r) Integrar o Conselho de Escola;
- s) Propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho;
- t) Colaborar com a integração entre os docentes da área e destes com os demais segmentos da escola.
- u) Elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da administração.

Nome: **Renata Auxiliadora Tisséo Nogueira**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico

Licenciatura em Letras com Habilitação em Inglês

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio integrado à Administração; Ensino Médio integrado à Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet.

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Ricardo Meirelles Pereira**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico

Bacharel em Administração
Licenciatura em Administração
Pós em Gestão Avançada de Recursos Humanos
Mestre em Planejamento e Desenvolvimento Regional

Ministra aulas nos cursos: Técnico em Logística; Técnico em Serviços Jurídicos

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Robson Fernando Roseno Cardoso**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Bacharel em Direito

Ministra aulas nos cursos: Técnico em Serviços Jurídicos

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Rodrigo Paulino Nascimento**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Coordenador do Curso Técnico em Logística
Coordenador do Projeto Inova
Bacharel em Administração
Licenciado em Administração
MBA em Gestão e Logística Empresarial
Mestrado em Planejamento e Desenvolvimento Regional

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio integrado à Administração; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Técnico em Logística; Técnico em Segurança do Trabalho, Técnico em Administração.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 006, de 14-12-2012, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

- a) Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico - PPP e do Plano Plurianual de Gestão - PPG;
- b) Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os PTD's dos diversos componentes e o alinhamento dos PTD's com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo que o último em periodicidade semanal;
- c) Participar da programação das atividades de recuperação e de progresso parcial, orientando e acompanhando sua execução, junto aos docentes;
- d) Coordenar as atividades vinculadas ao estágio supervisionado, garantindo a abrangência das atividades de formação profissional;
- e) Propor e coordenar o desenvolvimento de capacitações técnicas para docentes e auxiliares docentes;
- f) Gerenciar a atuação dos auxiliares docentes;
- g) Manifestar-se sobre projetos propostos pelos docentes, auxiliares docentes, acompanhando-os, realizando os registros por meio de instrumentos de verificação e avaliação;
- h) Manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre matéria prevista na Deliberação CEE 11/96;
- i) Participar das atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares, palestras e visitas técnicas;
- j) Avaliar o desempenho dos docentes, auxiliares docentes sob sua coordenação;
- k) Orientar e integrar os novos professores;
- l) Participar da gestão das atividades de extensão de serviços à comunidade;
- m) Assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas e calendário escolar;
- n) Integrar bancas de processo seletivo e concurso público, atuando sobre a avaliação técnica dos candidatos;
- o) Garantir o cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente.
- p) Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver, na área que coordena.
- q) Supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC, juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos;
- r) Integrar o Conselho de Escola;
- s) Propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho;
- t) Colaborar com a integração entre os docentes da área e destes com os demais segmentos da escola.
- u) Elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da administração.

Nome: **Rosângela Aparecida da Silva**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Licenciatura em Letras com Habilitação em Inglês
Pós em Língua Portuguesa

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio integrado à Administração; Ensino Médio integrado à Marketing; E Técnico em Logística; Técnico em Segurança do Trabalho; Técnico em Serviços Jurídicos.

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Rosenil Honorato de Melo**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Bacharel em Administração
Licenciatura em Administração
Pós em Logística com ênfase em Qualidade e Produtividade

Ministra aulas nos cursos: Técnico em Logística; Técnico em Administração.

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Ruama Lorena Ferraz Ramos**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Bacharel em Ciência da Computação
Licenciatura em Informática
MBA em Tecnologia da Informação
Mestrando em Planejamento e Desenvolvimento Regional

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Informática para Internet.

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Silvana Maria da Silva Musa**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Licenciatura em Educação Artística
Pós em Arte e Educação

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado à Marketing.

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;

- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Simone Carla Timponi Silva**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Licenciatura em Administração
Bacharel em Administração

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado à Marketing

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 006, de 14-12-2012, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

- a) Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico - PPP e do Plano Plurianual de Gestão - PPG;
- b) Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os PTD's dos diversos componentes e o alinhamento dos PTD's com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo que o último em periodicidade semanal;
- c) Participar da programação das atividades de recuperação e de progressão parcial, orientando e acompanhando sua execução, junto aos docentes;
- d) Coordenar as atividades vinculadas ao estágio supervisionado, garantindo a abrangência das atividades de formação profissional;
- e) Propor e coordenar o desenvolvimento de capacitações técnicas para docentes e auxiliares docentes;
- f) Gerenciar a atuação dos auxiliares docentes;
- g) Manifestar-se sobre projetos propostos pelos docentes, auxiliares docentes, acompanhando-os, realizando os registros por meio de instrumentos de verificação e avaliação;
- h) Manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre matéria prevista na Deliberação CEE 11/96;
- i) Participar das atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares, palestras e visitas técnicas;
- j) Avaliar o desempenho dos docentes, auxiliares docentes sob sua coordenação;
- k) Orientar e integrar os novos professores;
- l) Participar da gestão das atividades de extensão de serviços à comunidade;
- m) Assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas e calendário escolar;
- n) Integrar bancas de processo seletivo e concurso público, atuando sobre a avaliação técnica dos candidatos;
- o) Garantir o cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente.
- p) Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver, na área que coordena.
- q) Supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC, juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos;
- r) Integrar o Conselho de Escola;
- s) Propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho;
- t) Colaborar com a integração entre os docentes da área e destes com os demais segmentos da escola.
- u) Elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da administração.

Nome: **Simone Ceccato**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Licenciatura em Educação Física

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio integrado à Administração; Ensino Médio integrado à Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet.

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Simone da Costa Nunes Gomes**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: Agente Técnico e Administrativo
Ensino Médio

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 008, de 10-7-2014, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

Atribuições: Desenvolver serviços de apoio administrativo em geral, bem como manter a ordem e a disciplina, controlando e orientando os alunos para a prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, visando o atendimento às necessidades das rotinas e sistemas estabelecidos, conforme sua área de atuação.

Descrição Detalhada:

- a) desenvolver serviços de apoio administrativo, conforme a área de atuação, visando o atendimento das rotinas;
- b) redigir cartas e informações processuais, de acordo com a área de atuação;
- c) organizar e sistematizar dados e documentos para preenchimento de fichas, guias, formulários, instruções de processos e outros documentos;
- d) organizar e manter atualizados fichários e documentação, relacionados com as atividades da área de atuação, para auxiliar nos levantamentos estatísticos, preenchimento de fichas, questionários, boletins, quadros, tabelas e outros, visando a agilização dos trabalhos e prestação de informações;
- e) elaborar quadros, gráficos e outros demonstrativos, de acordo com a área de atuação;
- f) executar e conferir cálculos aritméticos, para preenchimento de quadros e tabelas e dados necessários às atividades da área;
- g) auxiliar em trabalhos relacionados com levantamentos estatísticos, reunindo dados necessários para preenchimento de quadros e tabelas, conferindo e codificando itens, de acordo com normas e sistemas pré-estabelecidos;
- h) digitar e revisar os trabalhos, de acordo com as exigências formais e legais;
- i) atender ao público, orientando ou prestando informações necessárias;
- j) receber, apostilar, classificar, atuar, protocolar, registrar e controlar a distribuição de processos, correspondências e outros documentos;
- l) arquivar processos e outros documentos, conferindo, separando e classificando, segundo métodos pré-determinados;
- m) requisitar, receber e controlar a distribuição do material de consumo necessário ao trabalho;
- n) operar microcomputador, máquinas de escrever, de calcular e copiadoras, abastecendo-as com o material necessário;
- o) providenciar, segundo as instruções estabelecidas, a remessa de documentos e processos que devam ser microfilmados, arquivados ou

- destruídos;
- p) organizar a agenda de compromissos do superior imediato, dispondo horários de reuniões, entrevistas e solenidades, especificando os dados pertinentes, para facilitar o cumprimento de obrigações;
- q) organizar e secretariar reuniões, procedendo convocações, providenciando local e materiais necessários, mantendo o registro das decisões, para medidas complementares;
- r) providenciar passagens, veículos, diárias e hotéis, em caso de viagens do pessoal da área de atuação, a serviço do CEETEPS;
- s) recepcionar as pessoas que se dirigem à área de atuação, tomando ciência do assunto a ser tratado e procedendo ao encaminhamento;
- t) fazer e atender chamadas telefônicas, prestando informações e anotando recados para transmitir ao destinatário, a serviço do CEETEPS;
- u) manter a ordem e a disciplina, controlar e orientar os alunos na prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, no âmbito de sua competência;
- v) zelar pela guarda, conservação e limpeza de equipamentos, instrumentos e materiais peculiares ao trabalho, bem como do espaço físico;
- w) desempenhar outras atividades correlatas e afins.

Nome: **Thiago Gomes Luiz de Paula**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Bacharel em Direito
Licenciatura em Direito
Mestrado em Direito
Doutorando em Direito

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio integrado à Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet. Técnico em Serviços Jurídicos

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Thiago Pedroso Marques dos Santos**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Licenciatura em Matemática

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado à Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet.

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 006, de 14-12-2012, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

- a) Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico - PPP e do Plano Plurianual de Gestão - PPG;
- b) Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os PTD's dos diversos componentes e o alinhamento dos PTD's com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo que o último em periodicidade semanal;
- c) Participar da programação das atividades de recuperação e de progressão parcial, orientando e acompanhando sua execução, junto aos docentes;
- d) Coordenar as atividades vinculadas ao estágio supervisionado, garantindo a abrangência das atividades de formação profissional;
- e) Propor e coordenar o desenvolvimento de capacitações técnicas para docentes e auxiliares docentes;
- f) Gerenciar a atuação dos auxiliares docentes;
- g) Manifestar-se sobre projetos propostos pelos docentes, auxiliares docentes, acompanhando-os, realizando os registros por meio de instrumentos de verificação e avaliação;
- h) Manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre matéria prevista na Deliberação CEE 11/96;
- i) Participar das atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares, palestras e visitas técnicas;
- j) Avaliar o desempenho dos docentes, auxiliares docentes sob sua coordenação;
- k) Orientar e integrar os novos professores;
- l) Participar da gestão das atividades de extensão de serviços à comunidade;
- m) Assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas e calendário escolar;
- n) Integrar bancas de processo seletivo e concurso público, atuando sobre a avaliação técnica dos candidatos;
- o) Garantir o cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente.
- p) Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver, na área que coordena.
- q) Supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC, juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos;
- r) Integrar o Conselho de Escola;
- s) Propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho;
- t) Colaborar com a integração entre os docentes da área e destes com os demais segmentos da escola.
- u) Elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da administração.

Nome: **Valéria Fernandes da Silva**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Licenciatura em Pedagogia
Licenciatura em Comunicação Social
Bacharel em Comunicação Social

(Docente afastado para o Cargo de Diretor de Escola Técnica na U.E. 044)

RECURSOS FÍSICOS

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, fundada em 23 de setembro de 2010, herdou da Secretária da Educação do Estado de São Paulo o prédio localizado na cidade de Lorena, com área de aproximadamente 8.400m² e 5.625 m² de construção. Para a sua efetivação, foi

estabelecido um convênio entre o Centro Paula Souza e a Prefeitura Municipal de Lorena, onde o primeiro receberia o prédio e o segundo se adequaria e o reformaria, o que não foi cumprido por essa parte, restando à Direção da escola buscar recursos diretamente do Centro Paula Souza.

No momento, na estrutura física, a escola conta com 12 salas de aula divididas entre os pisos inferiores e superiores e mais duas salas multimídia, um miniauditório. Para as atividades práticas, a escola conta com um laboratório de Segurança do Trabalho, quatro laboratórios de Informática, uma sala de vídeo e um laboratório de Manutenção e Redes de Computadores. A escola possui também um auditório com capacidade média para 180 pessoas, equipado com recursos audiovisuais (computador, projetor multimídia, caixa de som e microfone), biblioteca contendo obras contemporâneas em seu acervo, Secretaria Acadêmica, sala de coordenação de cursos e de gestão pedagógica, um almoxarifado, sala destinada à Direção de Serviços Administrativos, sala dos professores, sala de Direção e Gabinete de Direção, doze banheiros, duas quadras poliesportivas, dois pátios cobertos, cantina e cozinha.

As instalações hidráulicas da escola possuem alguns vazamentos que só podem ser consertados com uma reforma grande. Os banheiros necessitam de uma reforma completa, desde pisos e azulejos até consertos de mictórios e privadas. Da mesma forma, as instalações elétricas precisam de grandes reparos, inclusive a cabine primária, pois a mesma é antiga e não mais atende às normas técnicas.

A acessibilidade é outro ponto importante a destacar na necessidade de reforma do prédio, uma vez que cada vez mais há a preocupação de todas as instituições, sejam elas educacionais ou não; públicas ou privadas, que a necessidade especial do indivíduo não seja empecilho para a construção de seus sonhos, bem como atender a própria legislação vigente. A calçada da escola também necessita de reforma, pois a mesma está danificada e não cumpre mais os requisitos exigidos pelo poder público municipal.

Outro fator de extrema necessidade é o telhado do prédio, pois o mesmo encontra-se com vários pontos de vazamentos e infiltrações.

Cabe ressaltar que a unidade possui um espaço físico amplo e privilegiado, que poderá ser melhor utilizado por meio das reformas acima citadas.

Figura – Fachada da escola



Fonte: Arquivos da escola

Figura – Fachada da escola pintada



Fonte: Arquivos da escola

Figura – Laboratório de Informática (piso superior)



Fonte: Arquivos da escola

Figura – Laboratório de Informática (piso térreo)



Fonte: Arquivos da escola

Figura – Laboratório de Segurança do Trabalho



Fonte: Arquivos da escola

Figura – Sala de Vídeo



Fonte: Arquivos da escola

Figura – Laboratório de Redes e Manutenção de Computadores



Fonte: Arquivos da escola

Figura – Biblioteca



Fonte: Arquivos da escola

Figura – Biblioteca



Fonte: Arquivos da escola

Figura – Cozinha



Fonte: Arquivos da escola

Figura – Pátio 1



Fonte: Arquivos da escola

Figura – Pátio 2



Fonte: Arquivos da escola

Figura – Quadra Poliesportiva



Fonte: Arquivos da escola

Figura – Corredores das salas de aula



Fonte: Arquivos da escola

Figura – Sala dos coordenadores



Fonte: Arquivos da escola

Figura – Sala de aula



Figura – Auditório



Fonte: Arquivos da escola

Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Sala Administrativa
Área:	6,10
Descrição:	Sala da ATA.
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Sanitário dos Professores - F
Área:	6,22
Descrição:	Sanitário feminino dos Professores.
Localização:	Área do Pátio
Identificação do Ambiente:	Laboratório de Redes e Manutenção de Computadores
Área:	78
Descrição:	Laboratório equipado com 20 computadores de mesa adquiridos através de doação, destinados às atividades práticas de configuração de redes e manutenção de computadores.
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Arquivo I
Área:	29,57
Descrição:	Arquivo de documentos institucionais.
Localização:	Área do Pátio
Identificação do Ambiente:	Pátio coberto 1
Área:	362,50
Descrição:	Área destinada à refeição e circulação dos alunos durante os intervalos
Localização:	Área do Pátio
Identificação do Ambiente:	Depósito
Área:	21,10
Descrição:	Local destinado a guarda de material diversos
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Almoxarifado
Área:	12
Descrição:	Consiste no lugar destinado à armazenagem de material de escritório e ambiente onde o almoxarife desempenha suas atividades
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Arquivo II
Área:	14,50
Descrição:	Espaço destinado ao arquivamento de documentos institucionais
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Auditório

Área:	138
Descrição:	Ambiente destinado a palestras, aulas e eventos.
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Biblioteca
Área:	128
Descrição:	Local para disponibilização de livros, revistas, dicionários, enciclopédias e outros materiais bibliográficos. além de oferecer computadores para confecção de trabalhos e acesso a internet
Localização:	Área do Pátio
Identificação do Ambiente:	Cantina
Área:	33
Descrição:	Cantina para refeições rápidas e lanches dos alunos, professores e funcionários
Localização:	Área Externa
Identificação do Ambiente:	Zeladoria
Área:	80
Descrição:	Antiga casa destinada à moradia do zelador, atualmente usada para armazenar materiais recicláveis, relacionados a um projeto de logística reversa, realizado por alunos do curso de Logística.
Localização:	Área do Pátio
Identificação do Ambiente:	Vestiário masculino
Área:	28
Descrição:	Vestiário com com amplo espaço e duchas para alunos
Localização:	Área do Pátio
Identificação do Ambiente:	Vestiário feminino
Área:	28
Descrição:	Vestiário com com amplo espaço e duchas para alunas
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Servidor de Dados e Internet
Área:	6,10
Descrição:	Local onde fica os equipamentos de rede de comunicação de dados e modems para o acesso à Internet
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Secretaria
Área:	60
Descrição:	Local onde são desenvolvidas as tarefas referentes a secretaria escolar e atendimento aos alunos.
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Sanitário feminino
Área:	7,30
Descrição:	Sanitário feminino dos funcionários.
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Sanitário masculino
Área:	7,80
Descrição:	Sanitário dos masculino dos funcionários.
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Sanitário dos Professores - M
Área:	6,22
Descrição:	Sanitário masculino dos Professores.
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Sala de Multimídia
Área:	120
Descrição:	Salas equipadas com recursos de multimídia para atender as atividades educativas que necessitam de tais recursos.
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Miniauditório
Área:	60
Descrição:	Ambiente destinado a palestras, aulas e eventos
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Sala de Atendimento e Recepção
Área:	6,10
Descrição:	Sala utilizada para o acolhimento e recepção de alunos, familiares e visitantes.

Localização:	Bloco 2 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Salas de Aula
Área:	360
Descrição:	Seis salas de aula destinadas às atividades docentes teóricas e expositivas. As salas possuem capacidade para 40 alunos, com 40 carteiras, 40 cadeiras, 1 mesa do professor, 1 cadeira do professor, 1 quadro branco e 1 mural informativo. Elas têm como medida padrão 60m ² .
Localização:	Área do Pátio
Identificação do Ambiente:	Sanitário masculino
Área:	20
Descrição:	Sanitário para alunos
Localização:	Bloco 1 - Piso Superior
Identificação do Ambiente:	Sanitário masculino
Área:	10
Descrição:	Sanitário para alunos
Localização:	Área do Pátio
Identificação do Ambiente:	Sanitário feminino
Área:	20
Descrição:	Sanitário para alunas
Localização:	Bloco 1 - Piso Superior
Identificação do Ambiente:	Sanitário feminino
Área:	10
Descrição:	Sanitário para alunas
Localização:	Área do Pátio
Identificação do Ambiente:	Sanitário masculino para deficiente físico
Área:	3,90
Descrição:	Sanitário adaptado reservado a pessoas com dificuldades de locomoção
Localização:	Bloco 2 - Piso Superior
Identificação do Ambiente:	Salas de Aula
Área:	360
Descrição:	Seis salas de aula destinadas às atividades docentes teóricas e expositivas. As salas possuem capacidade para 40 alunos, com 40 carteiras, 40 cadeiras, 1 mesa do professor, 1 cadeira do professor, 1 quadro branco e 1 mural informativo. Elas têm como medida padrão 60m ² .
Localização:	Área do Pátio
Identificação do Ambiente:	Sanitário feminino para deficiente físico
Área:	3,90
Descrição:	Sanitário adaptado reservado a pessoas com dificuldades de locomoção
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Sala dos Professores
Área:	36
Descrição:	Ambiente onde os professores se reúnem quando não estão em aula.
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Sala de coordenação de cursos e de Gestão Pedagógica
Área:	60
Descrição:	Sala para o desenvolvimento das atividades de Coordenação de Curso e de Gestão Pedagógica.
Localização:	Área Externa
Identificação do Ambiente:	Quadra descoberta
Área:	1500
Descrição:	Quadra poliesportiva descoberta
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Cozinha
Área:	33
Descrição:	Área destinada ao preparo e o consumo de refeições rápidas pelos professores, funcionários e alunos do ensino médio.
Localização:	Área Externa
Identificação do Ambiente:	Quadra coberta
Área:	1846
Descrição:	Quadra poliesportiva coberta
Localização:	Bloco 1 - Piso Superior
Identificação do Ambiente:	Laboratório de Informática I

Área:	60
Descrição:	Laboratório equipado com 20 computadores de mesa
Localização:	Área do Pátio
Identificação do Ambiente:	Pátio descoberto
Área:	1930,8
Descrição:	Área destinada à circulação dos alunos durante os intervalos
Localização:	Bloco 1 - Piso Superior
Identificação do Ambiente:	Laboratório de Informática II
Área:	60
Descrição:	Laboratório equipado com 20 computadores de mesa
Localização:	Bloco 1 - Piso Superior
Identificação do Ambiente:	Laboratório de Segurança do Trabalho
Área:	60
Descrição:	Laboratório equipados com equipamentos de proteção individual e outros equipamentos de controle e mensura específicos da área de Segurança do Trabalho
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Laboratório de Informática IV
Área:	60
Descrição:	Laboratório equipado com 20 computadores de mesa
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Dispensa
Área:	13,50
Descrição:	Área destinada ao armazenamento de alimentos da merenda escolar.
Localização:	Área do Pátio
Identificação do Ambiente:	Pátio coberto 2
Área:	314
Descrição:	Área destinada à refeição e circulação dos alunos durante os intervalos
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Direção
Área:	18,24
Descrição:	Sala do Diretor.
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Diretoria de Serviços
Área:	30
Descrição:	Sala destinada ao Diretor de Serviços, ao Assistente Administrativo e demais auxiliares do setor.
Localização:	Bloco 1 - Piso Superior
Identificação do Ambiente:	Laboratório de Informática III
Área:	60
Descrição:	Laboratório equipado com 20 computadores de mesa
Localização:	Bloco 1 - Piso Superior
Identificação do Ambiente:	Sala de Vídeo
Área:	60
Descrição:	Sala com televisor 55" e equipamento de som.
Localização:	Bloco 2 - Piso Superior
Identificação do Ambiente:	Sanitário masculino
Área:	20
Descrição:	Sanitários para alunos
Localização:	Bloco 2 - Piso Superior
Identificação do Ambiente:	Sanitário feminino
Área:	20
Descrição:	Sanitários para alunas

RECURSOS MATERIAIS

LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA

Dos quatro laboratórios de Informática, três estão equipados com vinte computadores cada, marca Itautec, modelo Infoway ST4253 e monitores de vídeo de 19", também Itautec.

O quarto laboratório de Informática está equipado com vinte computadores marca Positivo, modelo Post At Series K e monitores de vídeo de 19", também Positivo.

LABORATÓRIO DE MANUTENÇÃO E REDES DE COMPUTADORES

O laboratório de Instalação e Manutenção integrado com Redes de Computadores está equipado com quinze computadores marca HP, modelo HP Compaq dc7600 SmallForm e monitores de 15", também HP, adquiridos através de doação da empresa Órica de Lorena, dois servidores de rede Marca Itautec, modelo MX201, um switch de 16 portas, um roteador wireless e demais ferramentas utilizadas nas atividades práticas de laboratório. Além destes quinze computadores, existem outros cinco computadores mais antigos, sem funcionamento, doados pela Prefeitura de Lorena para a utilização nas atividades práticas de montagem e configuração pelos alunos.

LABORATÓRIO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

O laboratório de Segurança do Trabalho está equipado com aparelhos de última geração, como luxímetro digital, anemômetro digital, decibelímetro, termômetro de bulbo, termômetro digital, termohigrômetro, termômetro de infravermelho, bomba de amostragem de ar, bomba de amostragem de gás, detector de gás, modelo anatômico humano para reanimação cardiorrespiratória, aparelho de TV e aparelho reproduzidor de DVD.

O laboratório de Segurança do Trabalho também possui equipamentos de segurança e de proteção individual, como luva de segurança em borracha, luva de segurança em raspa de couro, luvas de procedimentos hospitalares em látex, bota de segurança com proteção anterior em aço, óculos de segurança, protetor auricular de concha e de plug, máscara de proteção para solda, avental de pelica, capacete de segurança contra impacto, máscara de proteção facial descartável e cinturão de segurança.

AUDITÓRIO

O auditório está equipado com um computador marca Positivo, modelo Post At Series K e monitor de vídeo de 19", também Positivo, além de projetor multimídia da marca Samsung, caixa de som amplificada e tela retrátil elétrica.

BIBLIOTECA

A biblioteca está equipada com computadores marca Positivo, modelo Post At Series K e monitores de vídeo de 19", também Positivo, um computador marca HP, modelo HP Compaq dc7600 SmallForm e monitores de 19", uma impressora HP LaserJet 1320n, quatro ventiladores de teto e um ventilador de coluna Venti-Delta.

Quantidade	Bem	Departamento / Ambiente
1	ANEMOMETRO DIGITAL	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
1	ANEMOMETRO DIGITAL / HOMIS 477	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
1	APARELHO DE FAX	SECRETARIA
1	APARELHO DE SOM MINISYSTEM/ PHILCO-PH200	DIREÇÃO
1	ARMARIO DE AÇO	LAB. DE MANUTENÇÃO
1	ARMARIO DE AÇO	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
1	ARMARIO DE AÇO	BIBLIOTECA
2	ARMARIO DE AÇO	COORDENAÇÃO
2	ARMARIO DE AÇO	ALMOXARIFADO
1	ARMARIO DE AÇO	DIREÇÃO
1	ARMARIO DE AÇO	SALA DOS PROFESSORES
2	ARMARIO DE AÇO	SECRETARIA
1	ARMARIO DE AÇO	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
4	ARMARIO VESTIARIO 20 VÃOS	SALA DOS PROFESSORES
1	ARMÁRIO MÓVEL CINZA	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
1	ARMÁRIO VESTIÁRIO 20 VÃOS	SALA DOS SEGURANÇAS
8	ARMÁRIO VESTIÁRIO 20 VÃOS	ALUNOS
2	ARQUIVO DE AÇO	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
10	ARQUIVO DE AÇO	SECRETARIA
1	ARQUIVO DE AÇO	DIREÇÃO
1	ARQUIVO DE AÇO	COORDENAÇÃO
1	ARQUIVO DE AÇO	SALA ADMINISTRATIVA
1	BEBEDOURO DE PRESSÃO - MASTERFRIO/MFA40	CORREDOR BIBLIOTECA
1	BEBEDOURO DE PRESSÃO - MASTERFRIO/MFA40	CORREDOR DE ENTRADA
2	BEBEDOURO DE PRESSÃO - MASTERFRIO/MFA40	PATIO

1	BEBEDOURO DE PRESSÃO - MASTERFRIO/MFA40	BLOCO 1 - PISO INFERIOR
1	BEBEDOURO DE PRESSÃO - MASTERFRIO/MFA40	BLOCO 1 - PISO SUPERIOR
1	BEBEDOURO DE PRESSÃO - MASTERFRIO/MFA40	BLOCO 2 - PISO SUPERIOR
1	BEBEDOURO ELETRICO DE GARRAFÃO	DIREÇÃO
1	BEBEDOURO ELETRICO DE GARRAFÃO	SALA DOS PROFESSORES
1	BEBEDOURO ELETRICO DE GARRAFÃO	COORDENAÇÃO
1	BEBEDOURO ELETRICO DE GARRAFÃO	SECRETARIA
1	BEBEDOURO ELETRICO DE GARRAFÃO	SALA DE ESPERA
1	BEBEDOURO ELETRICO DE GARRAFÃO	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
1	BOMBA DE AMOSTRAGEM DE AR/BASICS	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
1	BOMBA DE AMOSTRAGEM DE GÁS/LP1200	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
1	CADEIRA DE RODAS	SALA DE ATENDIMENTO
40	CADEIRA ESCOLAR	SALA DE MULTIMÍDIA 1
40	CADEIRA ESCOLAR	SALA 1
40	CADEIRA ESCOLAR	SALA 4
40	CADEIRA ESCOLAR	SALA 3
40	CADEIRA ESCOLAR	SALA 9
40	CADEIRA ESCOLAR	SALA 2
40	CADEIRA ESCOLAR	SALA 5
40	CADEIRA ESCOLAR	SALA 7
40	CADEIRA ESCOLAR	SALA 8
40	CADEIRA ESCOLAR	SALA 10
40	CADEIRA ESCOLAR	SALA 6
23	CADEIRA ESCOLAR	LAB. DE MANUTENÇÃO
1	CADEIRA ESCOLAR	ALMOXARIFADO
40	CADEIRA ESCOLAR	SALA 11
40	CADEIRA ESCOLAR	SALA 12
40	CADEIRA ESCOLAR	SALA DE MULTIMÍDIA 1
40	CADEIRA ESCOLAR	SALA DE MULTIMÍDIA 2
1	CADEIRA ESCOLAR	AUDITÓRIO
40	CADEIRA ESCOLAR AZUL	SALA DE VÍDEO
6	CADEIRA FIXA AZUL	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
1	CADEIRA FIXA AZUL	ALMOXARIFADO
13	CADEIRA FIXA AZUL	COORDENAÇÃO
13	CADEIRA FIXA AZUL	DIREÇÃO
7	CADEIRA FIXA AZUL	SECRETARIA
1	CADEIRA FIXA AZUL	SALA DE XEROX
5	CADEIRA FIXA AZUL	SALA DE ATENDIMENTO
68	CADEIRA FIXA AZUL	MINIAUDITORIO
1	CADEIRA FIXA PRETA	SALA ADMINISTRATIVA
20	CADEIRA FIXA PRETA	SALA DOS PROFESSORES
53	CADEIRA FIXA PRETA	BIBLIOTECA
2	CADEIRA FIXA PRETA	SECRETARIA
1	CADEIRA FIXA PRETA	AUDITÓRIO
2	CADEIRA GIRATÓRIA AZUL	BIBLIOTECA
5	CADEIRA GIRATÓRIA AZUL	COORDENAÇÃO
1	CADEIRA GIRATÓRIA AZUL	SALA ADMINISTRATIVA
1	CADEIRA GIRATÓRIA PRETA	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
3	CADEIRA GIRATÓRIA PRETA	SERVIDOR
1	CADEIRA GIRATÓRIA PRETA	SALA ADMINISTRATIVA
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA DE MULTIMÍDIA 2
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA 6
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA 7
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA 8
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA 9
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA 1
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA 2
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA 3
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA 4
1	CADEIRA PLAST. AZUL	LAB. INFORMATICA 1
1	CADEIRA PLAST. AZUL	LAB. INFORMATICA 2
1	CADEIRA PLAST. AZUL	LAB. INFORMATICA 3
1	CADEIRA PLAST. AZUL	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA 11
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA 12
1	CADEIRA PLAST. AZUL	LAB. INFORMATICA 4
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA 5
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA DE MULTIMÍDIA 1
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA 10
1	CADEIRA PROFESSOR AZUL	SALA DE VÍDEO
43	CADEIRA UNIVERSITÁRIA	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
1	CAIXA DE SOM / GENESIS - 7510	AUDITÓRIO
1	CAIXA DE SOM / GENESIS - 7510	DIREÇÃO
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 11

40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 12
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA DE MULTIMÍDIA 2
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 1
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 2
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 3
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 4
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 9
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 8
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 7
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 6
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 10
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 5
1	CARTEIRA ESCOLAR	MINIAUDITORIO
40	CARTEIRA ESCOLAR AZUL	SALA DE VÍDEO
27	CONJ. EM LONGARINA 4 LUGARES AZUL	AUDITÓRIO
8	CONJ. EM LONGARINA 4 LUGARES PRETA	AUDITÓRIO
2	CONJ. EM LONGARINA 4 LUGARES PRETA	ENTRADA
1	CONJUNTO SOFÁ PRETO	SALA DE ESPERA
1	CPU HP	BIBLIOTECA
2	CPU HP COMPAQ	SALA ADMINISTRATIVA
2	CPU HP COMPAQ	SALA DOS PROFESSORES
10	CPU HP COMPAQ	LAB. DE MANUTENÇÃO
1	CPU HP COMPAQ	DIREÇÃO
8	CPU HP COMPAQ	COORDENAÇÃO
4	CPU HP COMPAQ	SECRETARIA
1	CPU HP COMPAQ	SERVIDOR
1	CPU HP COMPAQ	AUDITÓRIO
1	CPU HP COMPAQ	ALMOXARIFADO
3	CPU HP COMPAQ	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
20	CPU ITAUTEC INFOWAY	LAB. INFORMÁTICA 1
20	CPU ITAUTEC INFOWAY	LAB. INFORMÁTICA 2
20	CPU ITAUTEC INFOWAY	LAB. INFORMATICA 3
20	CPU POSITIVO /POS AT SERIES K	LAB. INFORMÁTICA 4
9	CPU POSITIVO /POS AT SERIES K	BIBLIOTECA
3	DECIBELIMETRO/MS6701	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
2	DETECTOR DE GÁS	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
11	ESTABILIZADOR	LAB. INFORMATICA 1
11	ESTABILIZADOR	LAB. INFORMÁTICA 2
11	ESTABILIZADOR	LAB. INFORMÁTICA 4
11	ESTABILIZADOR	LAB. INFORMATICA 3
1	ESTABILIZADOR	AUDITÓRIO
30	ESTABILIZADOR/ FORCE LINE - EVOLUTION III	DEPÓSITO
12	ESTANTE DE AÇO	BIBLIOTECA
1	ESTANTE DE AÇO	SECRETARIA
1	ESTANTE DE AÇO	LAB. INFORMÁTICA 1
1	ESTANTE DE AÇO	LAB. INFORMÁTICA 2
3	ESTANTE DE AÇO	LAB. DE MANUTENÇÃO
3	ESTANTE DE AÇO	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
1	FOGÃO	COZINHA ALUNOS
1	FOGÃO	SALA DOS PROFESSORES
2	FORNO MICROONDAS/ ELETROLUX - MEG 41	SALA DOS PROFESSORES
1	FORNO MICROONDAS/ ELETROLUX - MEG 41	COZINHA FUNCIONÁRIOS
2	FORNO MICROONDAS/ ELETROLUX - MEG 41	COZINHA ALUNOS
3	GAVETEIRO VOLANTE / MOVEIS BELO I- 329	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
7	GAVETEIRO VOLANTE / MOVEIS BELO I- 329	COORDENAÇÃO
3	GAVETEIRO VOLANTE / MOVEIS BELO I- 329	SECRETARIA
2	GAVETEIRO VOLANTE / MOVEIS BELO I- 329	SALA ADMINISTRATIVA
1	IMPRESSORA HP LASER 1320N	BIBLIOTECA
1	IMPRESSORA HP LASERJET P2015DN	SERVIDOR
1	IMPRESSORA HP LASERJET P3015	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
2	IMPRESSORA HP M2727 nf	DEPÓSITO
1	IMPRESSORA HP OFFICEJET PRO 8600	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
1	IMPRESSORA HP OFFICEJET PRO 8600	DIREÇÃO
1	IMPRESSORA JATO TINTA- SAMSUNG Pro K8600	DIREÇÃO
1	IMPRESSORA JATO TINTA- SAMSUNG Pro K8600	SECRETARIA
1	IMPRESSORA ML 4510ND SAMSUNG	DEPÓSITO
1	IMPRESSORA ML 4510ND SAMSUNG	COORDENAÇÃO
1	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL/ SAMSUNG SCX-4833FD	SECRETARIA
1	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL/ SAMSUNG SCX-4833FD	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
1	LIQUIDIFICADOR BRITANIA	SALA DOS PROFESSORES
3	LUXIMETRO DIGITAL/LX1010B	LAB. SEGURANÇA DO TRAB.
3	LUXIMETRO DIGITAL/LX1010B	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
3	LUXIMETRO DIGITAL/LX1010B	LAB. SEGURANÇA DO TRAB.
1	MESA BEGE C/ 2 GAVETAS	ALMOXARIFADO

1	MESA BEGE C/ 2 GAVETAS	SECRETARIA
1	MESA BEGE C/ 2 GAVETAS	COORDENAÇÃO
1	MESA BEGE C/ 2 GAVETAS	AUDITÓRIO
1	MESA BEGE C/ 2 GAVETAS	SALA ADMINISTRATIVA
3	MESA CINZA C/ 2 GAVETAS	BIBLIOTECA
1	MESA CINZA C/ 2 GAVETAS	ENTRADA
1	MESA CINZA C/ 2 GAVETAS	LAB. DE MANUTENÇÃO
4	MESA CINZA C/ 2 GAVETAS	SERVIDOR
1	MESA CINZA C/ 2 GAVETAS	SALA DE ATENDIMENTO
10	MESA COM CADEIRA ACOPLADA PARA REFEITÓRIO	PATIO
1	MESA DE CENTRO	SALA DE ESPERA
2	MESA DE REUNIÃO/ MÓVEIS BELO - L333	COORDENAÇÃO
2	MESA DE REUNIÃO/ MÓVEIS BELO - L333	DIREÇÃO
3	MESA EM L / MOVEIS BELO - I 329	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
7	MESA EM L / MOVEIS BELO - I 329	COORDENAÇÃO
3	MESA EM L / MOVEIS BELO - I 329	SECRETARIA
1	MESA EM L / MOVEIS BELO - I 329	SALA ADMINISTRATIVA
1	MESA PARA COMPUTADOR BEGE	SALA ADMINISTRATIVA
4	MESA PARA COMPUTADOR BEGE	SECRETARIA
2	MESA PARA COMPUTADOR BEGE	COORDENAÇÃO
1	MESA PARA COMPUTADOR BEGE	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
20	MESA PARA COMPUTADOR BEGE	LAB. INFORMÁTICA 2
10	MESA PARA COMPUTADOR BEGE	BIBLIOTECA
20	MESA PARA COMPUTADOR CINZA	LAB. INFORMÁTICA 1 SALA 5
5	MESA PARA COMPUTADOR CINZA	BIBLIOTECA
10	MESA PARA COMPUTADOR CINZA	LAB. DE MANUTENÇÃO
1	MESA PARA COMPUTADOR CINZA	AUDITÓRIO
3	MESA PARA REUNIÃO CINZA	LAB. DE MANUTENÇÃO
1	MESA PARA TELEFONE BEGE	SALA ADMINISTRATIVA
1	MESA PROFESSOR AZUL	SALA DE VÍDEO
1	MESA PROFESSOR BEGE	SALA 11
1	MESA PROFESSOR BEGE	ALMOXARIFADO
1	MESA PROFESSOR BEGE	SALA 1
1	MESA PROFESSOR BEGE	SALA 2
1	MESA PROFESSOR BEGE	SALA 3
1	MESA PROFESSOR BEGE	SALA 4
1	MESA PROFESSOR BEGE	LAB. INFORMÁTICA 1
1	MESA PROFESSOR BEGE	LAB. INFORMÁTICA 2
1	MESA PROFESSOR BEGE	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
1	MESA PROFESSOR BEGE	SALA 5
1	MESA PROFESSOR BEGE	SALA 8
1	MESA PROFESSOR BEGE	SALA 7
1	MESA PROFESSOR BEGE	SALA 10
1	MESA PROFESSOR BEGE	SALA 6
1	MESA PROFESSOR BEGE	SALA 9
1	MESA PROFESSOR BEGE	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
1	MESA PROFESSOR BEGE	MINIAUDITORIO
1	MESA PROFESSOR BEGE	SALA 12
1	MESA PROFESSOR BEGE	SALA DE MULTIMÍDIA 1
1	MESA PROFESSOR BEGE	SALA DE MULTIMÍDIA 2
1	MESA PROFESSOR BEGE	LAB. INFORMÁTICA 4
1	MESA REDONDA BEGE	SECRETARIA
1	MESA REDONDA CINZA	SALA DOS PROFESSORES
8	MESA REDONDA CINZA	BIBLIOTECA
20	MONITOR DE VÍDEO/ITAUTEC INFOWAY LCD	LAB. INFORMÁTICA 2
20	MONITOR DE VÍDEO/ITAUTEC INFOWAY LCD	LAB. INFORMÁTICA 3
20	MONITOR DE VÍDEO/ITAUTEC INFOWAY LCD	LAB. INFORMÁTICA 1
5	MONITOR HP 1502	BIBLIOTECA
10	MONITOR HP 1502	LAB. DE MANUTENÇÃO
1	MONITOR HP L156V	LAB. DE MANUTENÇÃO
4	MONITOR HP LCD 19	SECRETARIA
1	MONITOR HP LCD 19	DIREÇÃO
3	MONITOR HP LCD 19	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
1	MONITOR HP LCD 19	ALMOXARIFADO
8	MONITOR HP LCD 19	COORDENAÇÃO
2	MONITOR HP LCD 19	SALA ADMINISTRATIVA
1	MONITOR ITAUTEC LCD 19	AUDITÓRIO
20	MONITOR POSITIVO LCD 19	LAB. INFORMÁTICA 4
9	MONITOR POSITIVO LCD 19	BIBLIOTECA
4	NO BREAK	SECRETARIA
1	NO BREAK	DIREÇÃO
7	NO BREAK	BIBLIOTECA
1	NO BREAK	ALMOXARIFADO
3	NO BREAK	DIREÇÃO DE SERVIÇOS

1	NO BREAK	SERVIDOR
1	NO BREAK	COORDENAÇÃO
1	NOTEBOOK/CORE2DUO/NOTEW7650	DIREÇÃO
1	NOTEBOOK/CORE2DUO/NOTEW7650	COORDENAÇÃO
1	PROJETOR MULTIMÍDIA HITACHI	SALA DE MULTIMÍDIA 1
1	PROJETOR MULTIMÍDIA HITACHI	AUDITÓRIO
1	PROJETOR MULTIMÍDIA SONY	SALA DE MULTIMÍDIA 2
1	PROJETOR MULTIMÍDIA SONY	LAB. DE INFORMÁTICA 2
1	PROJETOR MULTIMÍDIA SONY	DIREÇÃO
1	QUADRO BRANCO	LAB. INFORMÁTICA 2
1	QUADRO BRANCO	SALA 10
1	QUADRO BRANCO	SALA DOS PROFESSORES
1	QUADRO BRANCO	LAB. INFORMÁTICA 1
1	QUADRO BRANCO	SALA DE VÍDEO
1	QUADRO BRANCO	SALA 5
1	QUADRO BRANCO	SALA 4
1	QUADRO BRANCO	SALA 3
1	QUADRO BRANCO	SALA 2
1	QUADRO BRANCO	SALA 1
1	QUADRO BRANCO	SALA 6
1	QUADRO BRANCO	SALA 7
1	QUADRO BRANCO	SALA 8
1	QUADRO BRANCO	SALA 9
1	QUADRO BRANCO	SALA 11
1	QUADRO BRANCO	SALA 12
1	QUADRO BRANCO	LAB. INFORMÁTICA 3
1	QUADRO BRANCO	LAB. INFORMATICA 4
1	QUADRO BRANCO	SALA DE MULTIMÍDIA 1
1	QUADRO BRANCO	SALA DE MULTIMÍDIA 2
1	QUADRO BRANCO	MINIAUDITORIO
1	REFRIGERADOR / BRASTEMP	COZINHA ALUNOS
1	REFRIGERADOR / CLIMAX	COZINHA FUNCIONÁRIOS
1	REFRIGERADOR / ELETROLUX DF46	SALA DOS PROFESSORES
1	REFRIGERADOR / ELETROLUX DF46	COZINHA ALUNOS
1	RELÓGIO SINALEIRO PRODIGITAL /SINALTOC	SALA DE ATENDIMENTO
3	RETROPROJETOR / TES 2020 CBJ	DEPÓSITO
1	SOFÁ 3 LUGARES	SALA DOS PROFESSORES
1	TAPETE	SALA DE ESPERA
1	TELA DE PROJEÇÃO FIXA	AUDITÓRIO
1	TELA DE PROJEÇÃO FIXA	SALA DE MULTIMÍDIA 1
1	TELA DE PROJEÇÃO FIXA	SALA DE MULTIMÍDIA 2
1	TELA DE PROJEÇÃO FIXA	MINIAUDITORIO
1	TELA DE PROJEÇÃO MODELO TRIPÉ	SERVIDOR
1	TELA DE PROJEÇÃO MODELO TRIPÉ	DEPÓSITO
1	TELEVISÃO 55	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
1	TELEVISÃO 55"	SALA DE VÍDEO
1	TELEVISÃO 55"	DIREÇÃO
2	TELEVISÃO 55"	MINIAUDITÓRIO
1	TERMO HIGROMETRO / HOMIS 303C	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
1	TERMOMETRO DE BULBO / HOMIS TGM 100A	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
1	TERMOMETRO INFRAVERMELHO/ HOMIS 448A	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
1	TERMOMETRO/MS6530	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
1	VENTILADOR DE COLUNA	BIBLIOTECA
1	VENTILADOR DE COLUNA	SALA ADMINISTRATIVA
1	VENTILADOR DE COLUNA	COORDENAÇÃO
1	VENTILADOR DE COLUNA	LAB. DE MANUTENÇÃO
2	VENTILADOR DE PAREDE	SALA DOS PROFESSORES
2	VENTILADOR DE PAREDE	COORDENAÇÃO
1	VENTILADOR DE PAREDE	SERVIDOR
2	VENTILADOR DE PAREDE	SALA 1
2	VENTILADOR DE PAREDE	SALA 2
2	VENTILADOR DE PAREDE	SALA 3
2	VENTILADOR DE PAREDE	SALA 8
2	VENTILADOR DE PAREDE	SALA 4
2	VENTILADOR DE PAREDE	SALA 5
2	VENTILADOR DE PAREDE	SALA 6
2	VENTILADOR DE PAREDE	SALA 7
2	VENTILADOR DE PAREDE	SALA 9
2	VENTILADOR DE PAREDE	SALA 10
2	VENTILADOR DE PAREDE	SALA 11
2	VENTILADOR DE PAREDE	SALA 12
2	VENTILADOR DE PAREDE	SALA DE MULTIMÍDIA 1
2	VENTILADOR DE PAREDE	SALA DE MULTIMÍDIA 2
2	VENTILADOR DE PAREDE	MINIAUDITORIO

4	VENTILADOR DE PAREDE	AUDITÓRIO
2	VENTILADOR DE PAREDE	SALA DE VÍDEO
2	VENTILADOR DE PAREDE	LAB. INFORMÁTICA 1
2	VENTILADOR DE PAREDE	LAB. INFORMÁTICA 2
2	VENTILADOR DE PAREDE	LAB. INFORMÁTICA 3
2	VENTILADOR DE PAREDE	LAB. INFORMÁTICA 4
2	VENTILADOR DE PAREDE	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
2	VENTILADOR DE TETO	SECRETARIA
2	VENTILADOR DE TETO	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
1	VENTILADOR DE TETO	SALA DE ATENDIMENTO
1	VENTILADOR DE TETO	SALA ADMINISTRATIVA
2	VENTILADOR DE TETO	DIREÇÃO
4	VENTILADOR DE TETO	BIBLIOTECA

RECURSOS FINANCEIROS

Os recursos financeiros desta Unidade de Ensino provêm das seguintes: verba mensal enviada pelo Centro Paula Souza para despesas miúdas de pronto pagamento, chamada de Adiantamento, das contribuições voluntárias provenientes da Associação de Pais e Mestres – APM e do repasse de parte das inscrições do Vestibulinho. Os valores previstos para o ano de 2017 encontram-se na tabela abaixo:

Mês	Adiantamento DMPP	Aluguel Cantina	Inscrições Vestibulinho	Contribuições APM	Total
Janeiro	R\$ 4.000,00	R\$ 90,00		R\$ 2.800,00	R\$ 6.890,00
Fevereiro	R\$ 4.000,00	R\$ 900,00			R\$ 4.900,00
Março	R\$ 4.000,00	R\$ 900,00			R\$ 4.900,00
Abril	R\$ 4.000,00	R\$ 900,00			R\$ 4.900,00
Maio	R\$ 4.000,00	R\$ 900,00	R\$ 3.000,00		R\$ 7.900,00
Junho	R\$ 4.000,00	R\$ 900,00			R\$ 4.900,00
Julho	R\$ 4.000,00	R\$ 450,00		R\$ 1.000,00	R\$ 5.450,00
Agosto	R\$ 4.000,00	R\$ 900,00			R\$ 4.900,00
Setembro	R\$ 4.000,00	R\$ 900,00			R\$ 4.900,00
Outubro	R\$ 4.000,00	R\$ 900,00			R\$ 4.900,00
Novembro	R\$ 4.000,00	R\$ 900,00			R\$ 4.900,00
Dezembro	R\$ 2.000,00	R\$ 450,00	R\$ 10.000,00		R\$ 12.450,00
TOTAL	R\$ 46.000,00	R\$ 9.090,00	R\$ 13.000,00	R\$ 3.800,00	R\$ 71.890,00
%	63,99%	12,64%	18,08%	5,29%	100%

SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

Vigilância

Empresa: Aurum Segurança e Vigilância Eireli

Gestor do contrato: Maira Paola Diniz Amorim Oliveira – Diretora de Serviços Administrativos

Início do Contrato: 01/07/2016

Vigência: 15 meses.

02 Postos de 12 horas diárias – Diurno – 2ª feira a Domingo

02 Postos de 12 horas diárias – Noturno – 2ª feira a Domingo

Descrição do serviço prestado:

- assumir o posto devidamente uniformizado e com aparência pessoal adequada;
- comunicar imediatamente ao Contratante, qualquer anormalidade verificada;
- comunicar à área de segurança do Contratante, todo acontecimento entendido como irregular e que atente contra seu patrimônio;
- registrar e controlar diariamente as ocorrências;
- observar a movimentação de indivíduos suspeitos nas imediações do posto, adotando as medidas de segurança conforme orientação recebida;
- permitir o ingresso nas instalações somente de pessoas previamente autorizadas e identificadas;
- fiscalizar a entrada e saída de veículos nas instalações, identificando o motorista e anotando a placa do veículo, mantendo sempre os portões fechados;
- fiscalizar a entrada e saída de materiais, mediante conferência das notas fiscais ou de controles próprios do Contratante;
- colaborar com as Polícias Civil e Militar nas ocorrências de ordem policial dentro das instalações do Contratante;
- controlar a entrada e saída de veículos, empregados/ funcionários e visitantes, após o término de cada expediente de trabalho, feriados e finais de semana;
- proibir o ingresso de vendedores, ambulantes e assemelhados às instalações, sem que estes estejam devida e previamente autorizados pelo Contratante;
- proibir a aglomeração de pessoas junto ao posto, comunicando o fato ao Contratante;
- proibir todo e qualquer tipo de atividade comercial junto ao posto e imediações, que implique ou ofereça risco à segurança dos serviços e das instalações;
- proibir a utilização do posto para a guarda de objetos estranhos ao local, assim como de bens particulares de empregados ou de terceiros;
- não se ausentar do posto;
- executar a(s) ronda(s) diária(s) conforme a orientação recebida do Contratante, verificando todas as dependências das instalações, adotando os cuidados e providências necessários para o perfeito desempenho das funções e manutenção da ordem nas instalações;
- colaborar nos casos de emergência ou abandono das instalações, visando à manutenção das condições de segurança;
- repassar para o(s) vigilante(s) que está(ão) assumindo o posto, quando da rendição, todas as orientações recebidas e em vigor, bem como eventual anomalia observada nas instalações.
- cobertura dos Postos nos horários determinados, com o desenvolvimento das atividades descritas.
- o posto/dia será considerado não coberto, quando constatado pela fiscalização a ausência de vigilante no local preestabelecido, quando da inspeção; vigilante indevidamente uniformizado e/ou não equipado conforme contrato; quando o vigilante, mesmo estando no local de trabalho, for encontrado fora das condições necessárias ao bom cumprimento dos serviços; vigilante trabalhando mais do que as horas diárias permitidas por Lei e Acordo Coletivo.
- cumprimento integral dos horários e frequência de trabalho estabelecidos em contrato e seus anexos.
- conduta dos empregados da Contratada com o cliente e com o público.
- qualificação e habilitação da mão-de-obra disponibilizada pela Contratada, inclusive quanto a comprovação de formação técnica específica, mediante apresentação do Certificado de Curso de Formação de Vigilantes e Carteira Nacional, expedido por Instituição devidamente habilitada e reconhecida.
- uso de uniformes em perfeito estado de conservação e com aparência pessoal adequada.
- identificação dos vigilantes por meio da Carteira Nacional de Vigilantes.
- utilização de equipamentos de proteção individual e uniformes adequados às tarefas que executam e às condições climáticas.

Limpeza

Empresa: Pluri Serviços LTDA

Gestor do contrato: Maira Paola Diniz Amorim Oliveira – Diretora de Serviços Administrativos

Início do contrato: 03/06/2015

Vigência: 15 meses, com aditivo a cada 15 meses

1º Aditivo: 03/07/2015 – Vencimento: 03/10/2016

2º Aditivo: 03/10/2016 – Vencimento: 03/01/2018

Descrição do serviço prestado:

Limpeza das áreas internas e externas, tais como: salas de aula, sanitários, vestiários, salas de atividades complementares, bibliotecas, salas de leitura, áreas de circulação, corredores, escadas, rampas, elevadores, pátios cobertos, quadras cobertas, refeitórios, diretoria, direção de serviços administrativos, secretaria, sala dos professores, almoxarifados, depósitos, arquivos, pátios descobertos,

quadras, circulações externas, calçadas, coleta de detritos em pátios e áreas verdes, vidros externos e internos sem exposição à situação de risco.

Os serviços descritos são realizados diariamente (exceto os vidros, que são limpos mensalmente), respeitando o roteiro determinado pela Direção da Unidade.

Alimentação

Empresa: Sunny Alimentação e Serviços LTDA – EPP

Gestor do contrato: Luan Ferreira de Amorim – Assistente Administrativo

Início do contrato: 01/02/2017

Início do contrato: 03/06/2015

Vigência: 15 meses.

Serviço prestado:

Prestação contínuo de preparo e distribuição de refeições para os alunos da rede pública estadual.

COLEGIADOS, ORGANIZAÇÕES E INSTITUIÇÕES AUXILIARES - 2017

Denominação:

APM – ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES

Descrição:

A Associação de Pais e Mestres da Escola Técnica Padre Carlos Leôncio da Silva, fundada em 04/02/2011, é uma instituição auxiliar da escola, sem fins lucrativos, que tem por finalidade colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência escolar e na integração família/escola/comunidade. A APM está regulamentada e regida pelo Estatuto Padrão das Etecs. Este documento entre outros está devidamente registrado nos órgãos competentes. Conforme disposto no estatuto, para a consecução dos fins a que se refere, a Associação se propõe:

- I. colaborar com a direção do estabelecimento para atingir os objetivos educacionais propostos pela escola;
 - II. representar as aspirações da comunidade e dos pais de alunos junto à escola;
 - III. mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade, para auxiliar a escola, no que diz respeito a:
 - a) a melhoria do ensino;
 - b) o desenvolvimento de atividades de assistência ao escolar carente, nas áreas socioeconômica e de saúde;
 - c) a conservação e manutenção do prédio, máquinas e equipamentos e das instalações técnicas;
 - d) programação de atividades culturais e lazer que envolvam a participação conjunta de pais, professores e alunos;
 - e) a execução de pequenas obras de construção no prédio escolar, que deverá ser acompanhada e fiscalizada pela Fundação para o Desenvolvimento da Educação – FDE.
 - IV. colaborar na programação do uso do prédio da escola pela comunidade, principalmente nos períodos ociosos;
 - V. favorecer o entrosamento entre pais e professores;
 - VI. prestar serviços à comunidade, oferecendo cursos, de formação inicial e continuada de trabalhadores, promovendo eventos e outras atividades mediante retribuição financeira, através de convênios, parcerias, termo de cooperação ou de iniciativa própria.
- Artigo 5º As atividades a serem desenvolvidas para alcançar os objetivos especificados nos incisos do artigo anterior, deverão integrar a Proposta Pedagógica da U.E.
- Artigo 6º Os meios e recursos para atender os objetivos da APM, serão obtidos através de:
- I. contribuição dos associados;
 - II. convênios e parcerias;
 - III. subvenções diversas;
 - IV. doações;
 - V. promoções diversas;
 - VI. retribuição pelos serviços e atendimento prestados à comunidade, na forma prevista pelo inciso VI do artigo 4º;
 - VII. outras fontes.
- Artigo 7º A contribuição a que se refere o inciso I do artigo anterior será sempre facultativa.
- § 1º O caráter facultativo das contribuições não isenta os associados do dever moral de, dentro de suas possibilidades, cooperar para a constituição do fundo financeiro da Associação.
- § 2º No final de cada ano serão fixadas a forma e a época para a campanha de arrecadação das contribuições dos associados, para o período letivo subsequente.

Abaixo segue o quadro social com a composição da diretoria da APM, seguindo a regulamentação do estatuto.

DIRETORIA EXECUTIVA:

Diretor Executivo: Maíra Paola Diniz Amorim Oliveira
Vice-diretor Executivo: Andréia de Almeida Pinto Pereira
Secretária: Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota
Diretor Financeiro: Amanda Grazielli Rodrigues de Souza Ribeiro
Vice-diretor Financeiro: Adílson José Deniz Campos
Diretor Cultural, Esportivo e Social: Rodrigo Paulino do Nascimento
Diretor de Patrimônio: Otávio Henrique Ferreira Alves

CONSELHO DELIBERATIVO:

Presidente Nato: Francis Augusto Guimarães
Professores:
Membro: Deyse Sene de Melo Souza
Membro: Joaquim Souza de Oliveira
Membro: Ruama Lorena Ferraz Ramos
Pais de alunos:
Membro: Guiomar Schimdt Flores
Membro: Sílvia Aparecida Vieira Bastos
Membro: Rosana Cristina Alves Rodrigues
Membro: Patricia Jorge Aquino
Alunos:
Membro: Jaziel Corrêa dos Santos
Membro: Bárbara Suelen Barbosa
Associado admitido:
Membro: Rosângela Aparecida da Silva

CONSELHO FISCAL:

Pais de alunos:

Membro: Emília Maria Martinelli Campos
Membro: Michelli Pereira da Silva
Membro: Adriana Aparecida Palmeira Galvão França
Suplente: Francisco de Andrade

Denominação:

CIPA INSTITUCIONAL

Descrição:

De acordo com NR5 da portaria nº 3.214 de 08/06/1978, a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes CIPA tem como objetivo a prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho, de modo a tornar compatível permanentemente o trabalho com a preservação da vida e a promoção da saúde do trabalhador. Devem constituir CIPA, por estabelecimento, e mantê-la em regular funcionamento as empresas privadas, públicas, sociedades de economia mista, órgãos da administração direta e indireta, instituições beneficentes, associações recreativas, cooperativas, bem como outras instituições que admitam trabalhadores como empregados.

A CIPA terá por atribuição:

- a) identificar os riscos do processo de trabalho, e elaborar o mapa de riscos, com a participação do maior número de trabalhadores, com assessoria do SESMT, onde houver;
- b) elaborar plano de trabalho que possibilite a ação preventiva na solução de problemas de segurança e saúde no trabalho;
- c) participar da implementação e do controle da qualidade das medidas de prevenção necessárias, bem como da avaliação das prioridades de ação nos locais de trabalho;
- d) realizar, periodicamente, verificações nos ambientes e condições de trabalho visando a identificação de situações que venham a trazer riscos para a segurança e saúde dos trabalhadores;
- e) realizar, a cada reunião, avaliação do cumprimento das metas fixadas em seu plano de trabalho e discutir as situações de risco que foram identificadas;
- f) divulgar aos trabalhadores informações relativas à segurança e saúde no trabalho;
- g) participar, com o SESMT, onde houver, das discussões promovidas pelo empregador, para avaliar os impactos de alterações no ambiente e processo de trabalho, relacionados à segurança e saúde dos trabalhadores;
- h) requerer ao SESMT, quando houver, ou ao empregador, a paralisação de máquina ou setor onde considere haver risco grave e iminente à segurança e saúde dos trabalhadores;
- i) colaborar no desenvolvimento e implementação do PCMSO e PPRA e de outros programas relacionados à segurança e saúde no trabalho;
- j) divulgar e promover o cumprimento das Normas Regulamentadoras, bem como cláusulas de acordos e convenções coletivas de trabalho, relativas à segurança e saúde no trabalho;
- l) participar, em conjunto com o SESMT, onde houver, ou com o empregador, da análise das causas das doenças e acidentes de trabalho e propor medidas de solução dos problemas identificados;
- m) requisitar ao empregador e analisar as informações sobre questões que tenham interferido na segurança e saúde dos trabalhadores;
- n) requisitar à empresa as cópias das CAT emitidas;
- o) promover, anualmente, em conjunto com o SESMT, onde houver, a Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho SIPAT;
- p) participar, anualmente, em conjunto com a empresa, de Campanhas de Prevenção da AIDS.

A CIPA da Etec Padre Carlos Leôncio da Silva foi instalada em 27/05/2011. O designado para a CIPA desta unidade para a gestão 2016/2017, em atendimento ao item 5.6.4 da NR05 da Portaria 3.214, de 8 de junho de 1978, é o servidor Maurílio José Pereira.

Denominação:

CONSELHO DE ESCOLA

Descrição:

O Conselho de Escola é um órgão deliberativo, integrado por representantes da comunidade escolar e da extraescolar e regido pelo regimento comum das Etecs.

O Conselho de Escola terá as seguintes atribuições:

I. deliberar sobre:

- a) a proposta pedagógica da escola;
 - b) as alternativas de solução para os problemas administrativos e pedagógicos;
 - c) as prioridades para aplicação de recursos gerados pela escola e instituições auxiliares;
- II. propor ao CEETEPS a extinção ou a criação de cursos;
- III. aprovar o Plano Plurianual de Gestão, o Plano Escolar; e

IV. apreciar os relatórios anuais da escola, analisando seu desempenho diante das diretrizes e metas estabelecidas.

§ 1º O Conselho de Escola poderá ser convocado pela Direção para manifestar-se sobre outros temas de interesse da comunidade escolar.

§ 2º O Conselho de Escola reunir-se-á, ordinariamente, no mínimo, uma vez a cada semestre e, extraordinariamente, quando convocado pelo seu presidente ou pela maioria de seus membros.

Como estabelecido no art. 10, § 3º do regimento comum das Etecs "Os representantes cumprirão mandato de um ano, permitidas reconduções", a eleição dos membros do Conselho de Escola será realizada anualmente.

O Conselho de Escola da Etec Padre Carlos Leôncio da Silva foi fundado em 04/02/2011, abaixo segue a composição atual com mandato para o período de 2016/2017.

REPRESENTANTES DA COMUNIDADE ESCOLAR

Presidente Nato: Francis Augusto Guimarães

Coordenadores de Curso:

Ester Carolina Gomes L. de Paula
Diego de Magalhães Barreto
Rodrigo Paulino Nascimento

Professores:

Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França
Francis Fernando Lobo
Joaquim Souza de Oliveira

Servidores Técnico Administrativos:

Fábio Rédua de Oliveira
Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota
Maurílio José Pereira

Pais de alunos:

Silvia Aparecida Vieira Bastos
Cristiane Lopes dos Reis
Kelly Cristina Faria Soares Moroni

Alunos:

Arthur Gean Flores Mendanha
Thumas Augusto Vieira de Souza Lima Teixeira
Ricardo Aparecido Pereira

REPRESENTANTES DA COMUNIDADE EXTRAESCOLAR

Representante de órgão de classe: Rosinei Batista Ribeiro
Representante de demais segmentos de interesse da escola: Cleuza Ribeiro Rédua de Oliveira

MISSÃO

Proporcionar educação profissional técnica promovendo o desenvolvimento humano voltado às necessidades do mercado de trabalho e contribuindo para o aperfeiçoamento do conhecimento e da cidadania pautados nos valores éticos, sociais e democráticos.

VISÃO

Ser reconhecida como uma instituição de ensino de qualidade que tem como princípios a dignidade humana, a competência profissional e o

comprometimento com a comunidade local.

CARACTERÍSTICAS REGIONAIS

Figura – Localização da Etec Padre Carlos Leônico da Silva



Fonte: Google Maps

Figura – Região Metropolitana do Vale do Paraíba por sub-regiões



Fonte: Empresa Paulista de Planejamento Metropolitano S/A (EMPLASA)

Oportunidades

Por estar em local estratégico na cidade de Lorena e conseqüentemente na região Metropolitana do Vale do Paraíba e Litoral Norte, a Etec Padre Carlos Leônico da Silva tem fácil acesso aos órgãos públicos e instituições privadas da cidade e região.

A localização estratégica da Unidade Escolar é um dos fatores condicionantes de seu crescimento. Situada na Avenida Doutor Eptácio Santiago, nº 199, no Centro de Lorena/SP, está entre o Tribunal de Justiça (Fórum de Lorena) e o Cartório Eleitoral (68º Zona Eleitoral) e a poucos metros da sede da Mitra Diocesana, da Câmara Municipal e do centro comercial do município.

A cidade de Lorena está localizada na sub-região 3 da Região Metropolitana do Vale do Paraíba e Litoral Norte (região que se destaca pela excelente contribuição no PIB brasileiro) sendo banhada pelo Rio Paraíba do Sul. Se analisada, sob olhar logístico, se torna privilegiada pelos seus acessos: pela Rodovia Presidente Dutra (considerada a mais importante rodovia do país, pela expressiva movimentação de cargas que circulam em sua extensão de 402 quilômetros), interligando diretamente as megalópoles industriais e populacionais, São Paulo e Rio de Janeiro, com distância de 182 e 225 quilômetros, respectivamente; ainda permite passagem pela BR 459 ao Sul de Minas Gerais, se configurando fator estratégico para o transporte de pessoas, além de favorecer fácil escoamento de mercadorias/produtos aos que pretendem negociar com os três principais Estados do Brasil. Nesse sentido, o Consórcio de Desenvolvimento Integrado do Vale do Paraíba (CODIVAP) afirma que essa região representa o maior corredor industrial do país.

Segundo informações do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE, 2016), o município de Lorena possui aproximadamente 87.584 habitantes, sua principal fonte de arrecadação e geração de empregos se concentra no comércio e na prestação de serviços, conforme destaca o Cadastro Geral de Empregados e Desempregados (CAGED) do Ministério do Trabalho, o que a coloca em destaque pela quantidade de renomadas redes de atacado, varejo, além de agências bancárias, pequenas e médias empresas que se instalaram na cidade.

Outro fator significativo e que merece atenção está na ascensão do ramo industrial no município, como defende a Associação Comercial e Industrial de Lorena (ACIAL) com a afirmação de “[...] que o universo de criação e expansão de empreendimentos na cidade representa um grande diferencial e atrativo para novos investimentos”, tanto é que nos últimos anos várias indústrias também se instalaram no município ou intensificaram suas atividades, como exemplo: o grupo Valgroup, formado pela Lorenpet e Tecnoval que juntas formam um dos maiores conglomerados do Estado de São Paulo em manufatura de polietileno e plásticos; a Yakult, empresa japonesa que recentemente inaugurou mais uma área fabril em terras lorenenses (é cabível mencionar que nessa planta se encontra o que mais de moderno existe em *knowhow* por parte dessa multinacional no Brasil).

Na segunda quinzena de 2015, foi inaugurado o Shopping Eco Vale, interligando a Loja de Departamentos Havan e Spani Atacadista (ambos instalados em 2014) com o complexo de vendas, favorecendo a economia local com geração de emprego.

Sobre as cidades vizinhas, destacam-se, a Basf – *The Chemical Company*, com polo químico que abrange desde produtos químicos, plásticos, produtos para agricultura, química fina, óleo cru e gás natural; a Tekno, materiais pré-pintados; a Liebherr Brasil, que mantém duas plantas na cidade de Guaratinguetá: uma de fabricação de escavadeiras sobre esteiras e outra que fabrica componentes para aviões, além da indústria AGC Vidros do Brasil, com a produção de vidro plano, espelhos e vidros automotivos.

Deve-se ressaltar que, nos últimos anos, várias vagas surgiram aos alunos dos Cursos Técnicos da Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, principalmente, nos setores de Segurança do Trabalho, Logística e Administração. Outro ponto preponderante diz respeito ao constante fortalecimento da imagem do Curso Técnico em Serviços Jurídicos junto à sociedade lorenense, possibilitando a conquista de seu espaço no mercado de trabalho público e privado, assim como no campo educacional, consequência do ensino-aprendizagem baseado em projetos.

Ameaças

Com a atual crise econômica, o município perdeu uma importante montadora de ônibus, a Comil, que durante o tempo em que esteve em terras lorenenses contratou alunos dos cursos de Logística e Segurança do Trabalho e posteriormente os demitiram por não conseguirem atingir seu pico máximo de produção, resultando dessa maneira no seu fechamento em fevereiro de 2016.

As consequências do encerramento das atividades dessa empresa impactaram de imediato os alunos de nossa unidade escolar porque muitos que lá trabalhavam ou realizavam estágio, tiveram que trancar suas matrículas devido a necessidade de trabalharem em outros locais.

Há de se considerar também, como ameaça, os turnos de trabalho, que muitas empresas realizam que acabam por prejudicar os alunos que trabalham, pois, segundo documentação, os horários não são flexíveis, exigindo dessa forma, que os alunos façam escolhas e na maioria das vezes a opção é pelo trabalho.

Em seguida, aborda-se as diversas instituições e características do município.

Instituições educativas

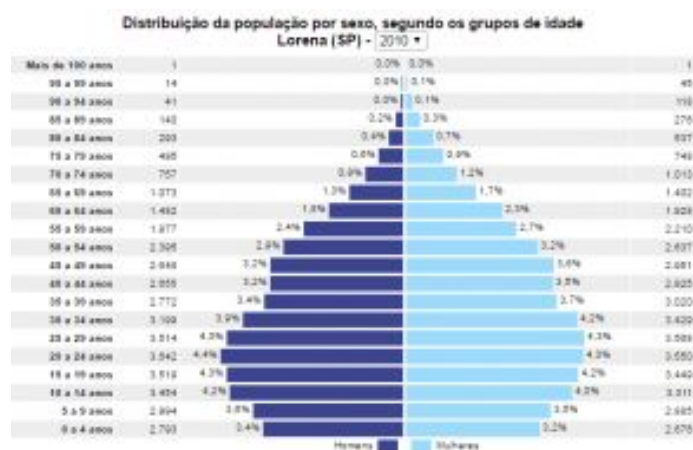
O cenário educacional na cidade de Lorena é bem diverso, como se observa no *site* da Diretoria de Ensino – Região Guaratinguetá. O município conta com 8 escolas da Rede Estadual, sendo que todas estão situadas na zona urbana; 27 escolas da Rede Municipal, cuja divisão se dá por 23 na zona urbana e 4 na rural; 15 instituições particulares e 4 escolas técnicas, sendo duas particulares e duas públicas.

Nesse intento, as modalidades apresentadas são: EFCI – Ensino Fundamental Ciclo I – 1º ao 5º ano, EFCII – Ensino Fundamental Ciclo II – 6º ao 9º ano, Ensino Médio – 1º ao 3º ano, Ensino de Jovens e Adultos (EJA), Nível Técnico e EPPM – Ensino Profissionalizante Pós-Médio.

Outra particularidade de Lorena é a presença de faculdades e universidades que estão inseridas em seu território, como USP, Unisal e Unifatea, permitindo que parcerias institucionais possam ser concretizadas em prol do desenvolvimento profissional e científico.

Características da população

Figura – Distribuição da população de Lorena, conforme Censo de 2010, por grupos de idade



Fonte: IBGE, Censo 2010

Considera-se como público ativo no mercado de trabalho a população feminina na faixa etária entre 15 a 54 anos e masculina entre 15 a 59 anos. No município de Lorena, segundo o Censo do IBGE de 2010, essa faixa da população feminina corresponde a 29,6% e da masculina a 31% dos habitantes.

Dentro desse público, pressupõe-se que a faixa etária dos 15 aos 19 anos esteja se preparando para se inserir no mercado, enquanto no intervalo dos 20 aos 59 anos já possuem certa bagagem e estão em busca de consistência em suas funções ou em busca de novas oportunidades. Esses fatores são condicionantes para estratégias educacionais e políticas públicas destinadas a essa população, influenciando as atividades pedagógicas propostas.

CARACTERÍSTICAS DO CORPO DISCENTE

Por manter cursos gratuitos e com qualidade, a Etec Padre Carlos Leônico da Silva atrai um público oriundo dos seguintes municípios: Aparecida, Areias, Canas, Cachoeira Paulista, Cruzeiro, Guaratinguetá, Piquete e Silveiras, atendendo aos cidadãos de diferentes municípios da região do interior do Vale do Paraíba.

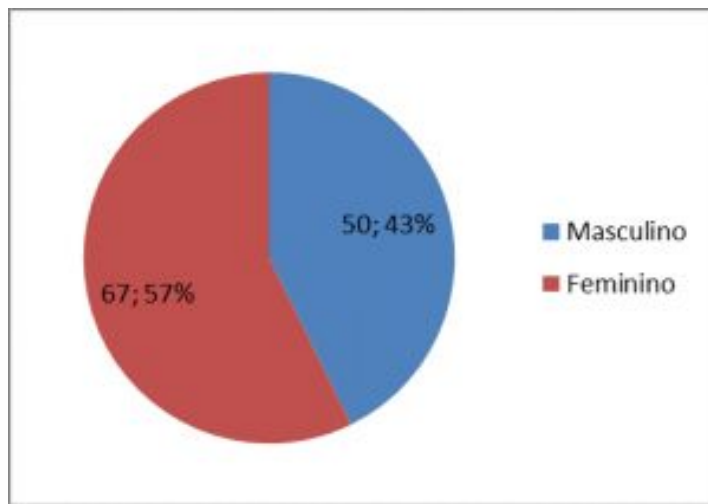
A unidade contabiliza, aproximadamente, 710 alunos, sendo 47% do sexo masculino e 53% do sexo feminino, variando entre 15 até 47 anos a faixa etária geral dos mesmos, o que caracteriza expectativas distintas.

Segundo dados do WEBSai 2016, 90% dos alunos consideram que o curso está preparando para o futuro desempenho profissional (postura e apresentação profissional).

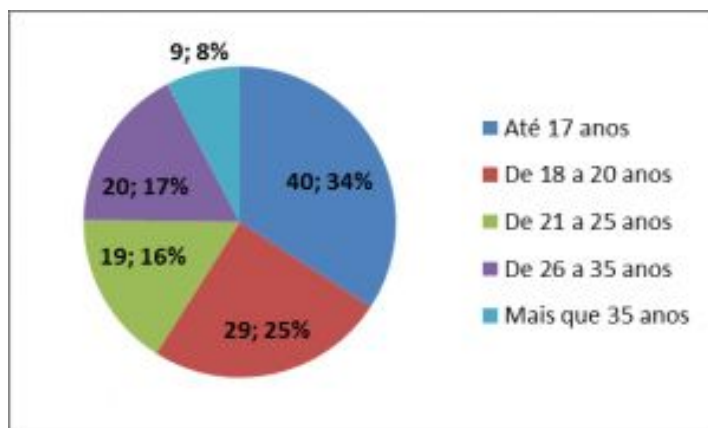
Cursos Técnicos

O perfil socioeconômico dos alunos ingressantes nos Cursos Técnicos no primeiro semestre de 2017 é representado pelos gráficos abaixo:

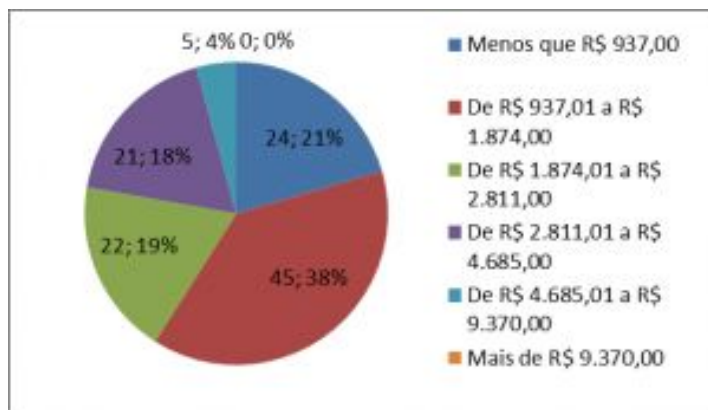
Sexo



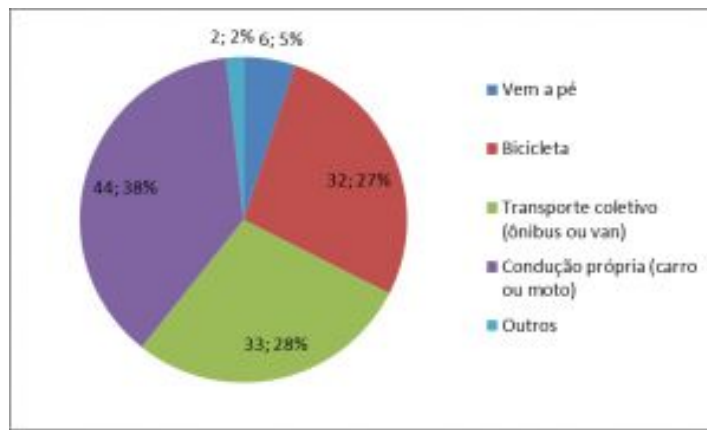
Idade



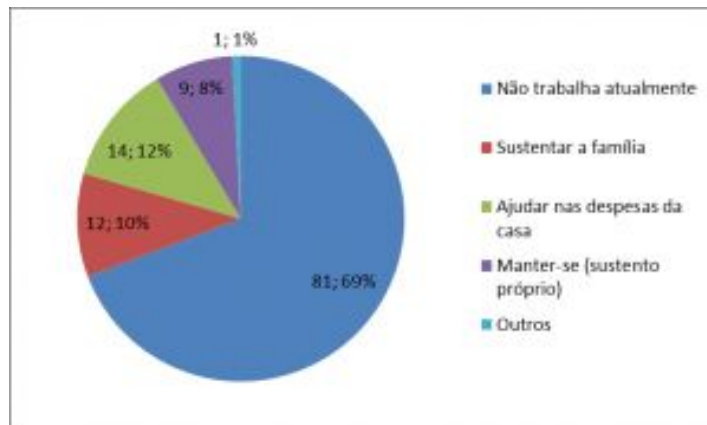
Renda familiar



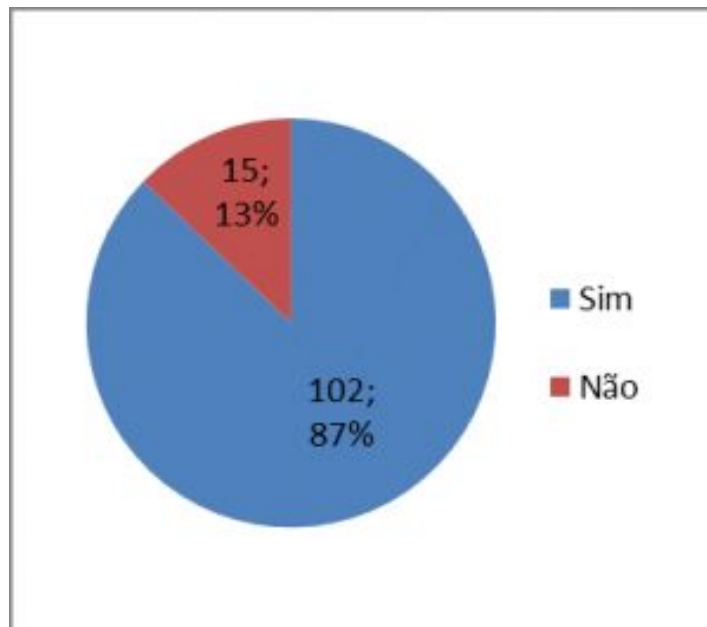
Meio de Transporte mais utilizado para vir à escola



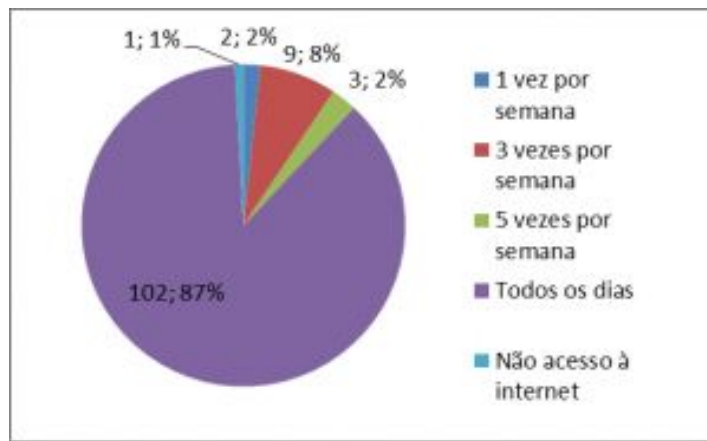
Trabalha para



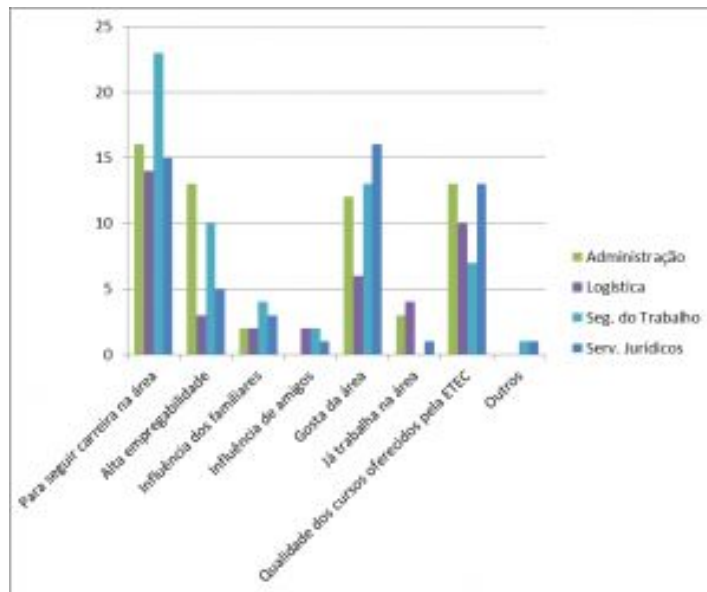
Tem acesso à Internet em casa



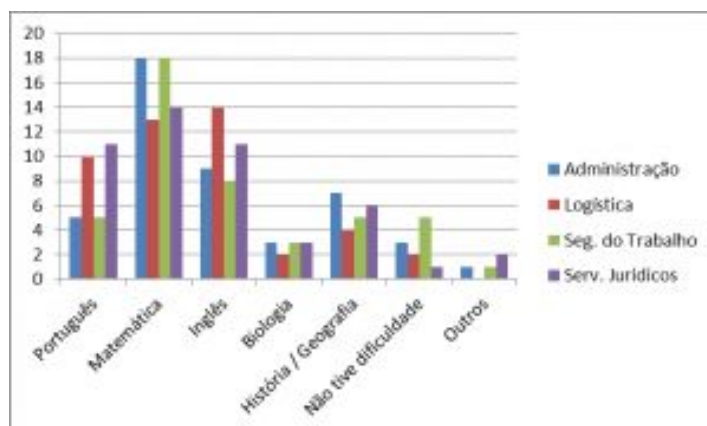
Com que frequência acessa à Internet



Porque escolheu o curso



Disciplina com mais dificuldade durante a vida acadêmica



ANÁLISE DOS GRÁFICOS

Os gráficos acima se referem aos alunos ingressantes nos cursos técnicos no primeiro semestre de 2017. A Etec Padre Carlos Leônico da Silva recebeu quatro novas turmas nos Cursos Técnicos em Administração, em Logística, em Segurança do Trabalho e em Serviços Jurídicos.

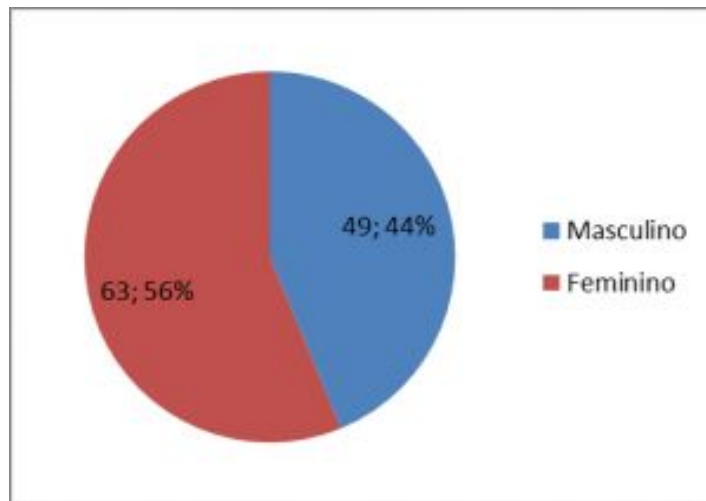
Verifica-se que a maioria dos alunos (69%) não trabalha atualmente e que 59% dos alunos têm renda familiar de até 2 salários mínimos. Entre as opções de meio de transporte que utilizam para ir à escola, com maior frequência é utilizado a condução própria, seguido

do transporte coletivo e a bicicleta, sendo que essa última é uma característica típica da cidade de Lorena. É importante verificar também que a maioria dos alunos tem acesso à Internet em casa (87%), acessando-a todos os dias (87%), mas também mostrou que temos alunos que não acessam à Internet (1%). Durante a vida acadêmica dos alunos, a maioria relatou dificuldades em Matemática, sendo os alunos de Administração e Segurança do Trabalho os que mais tiveram dificuldade nessa disciplina. Também relataram o componente curricular Inglês como uma disciplina que tiveram dificuldades durante a vida acadêmica, sendo os alunos de Logística e Serviços Jurídicos os que tiveram maior dificuldade. Por serem disciplinas comuns a todos os cursos, merecem uma atenção especial por parte da coordenação de curso, coordenação pedagógica e orientação educacional em trabalhar com os professores sobre essa situação. Em relação à escolha do curso, a grande maioria dos alunos disse escolher o curso para seguir carreira na área, sendo os alunos do Curso Técnico em Segurança do Trabalho que deram maior importância para esse item; e porque gostam da área, com destaque nessa opção para o Curso Técnico em Serviços Jurídicos, seguido por Segurança do Trabalho e Administração.

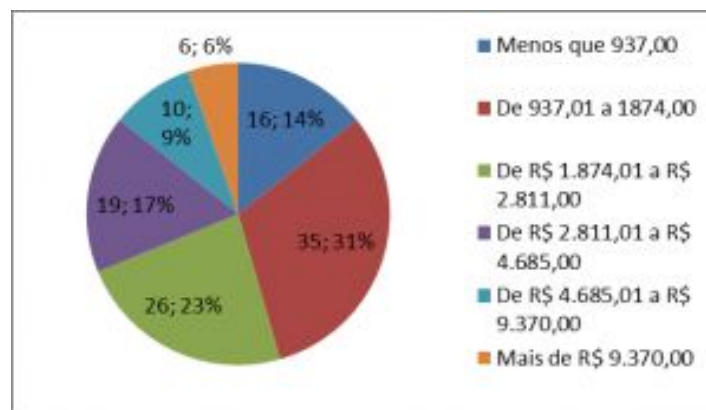
Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio

O perfil socioeconômico dos alunos ingressantes nos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio, no primeiro semestre de 2017, é representado pelos gráficos abaixo:

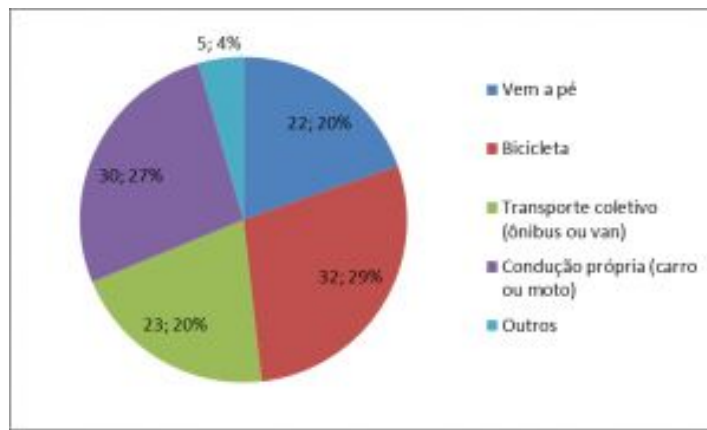
Sexo



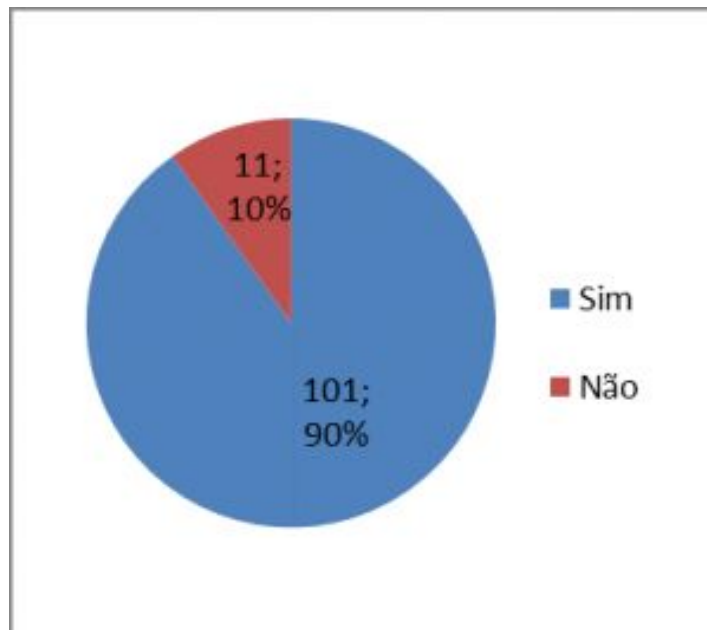
Renda familiar



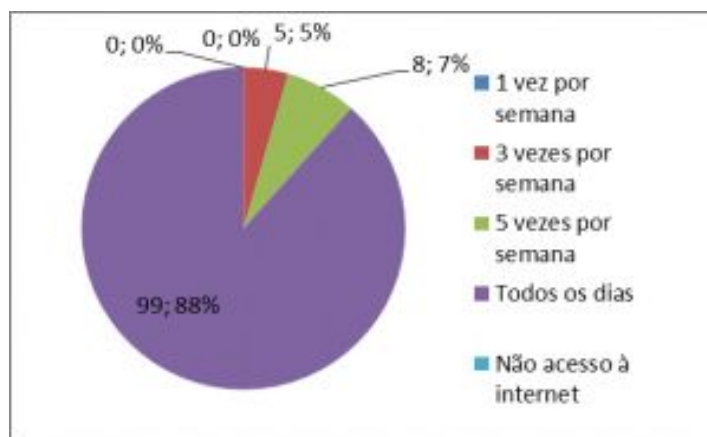
Meio de transporte mais utilizado para vir à escola



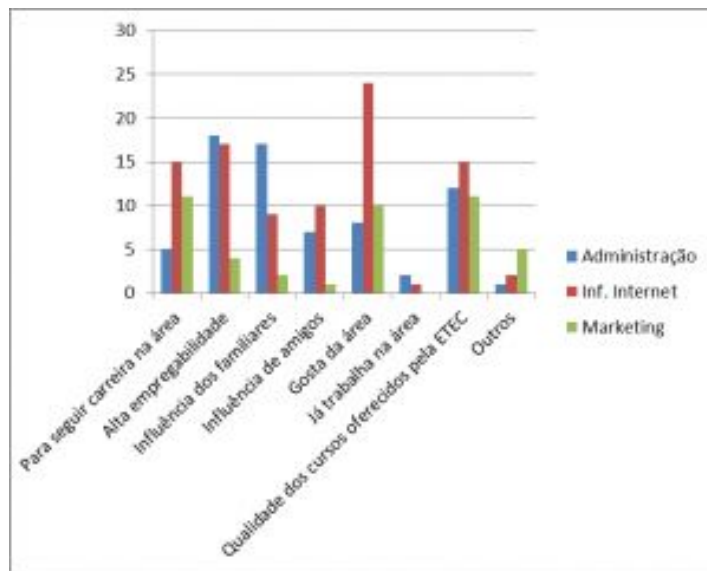
Tem acesso à Internet em casa



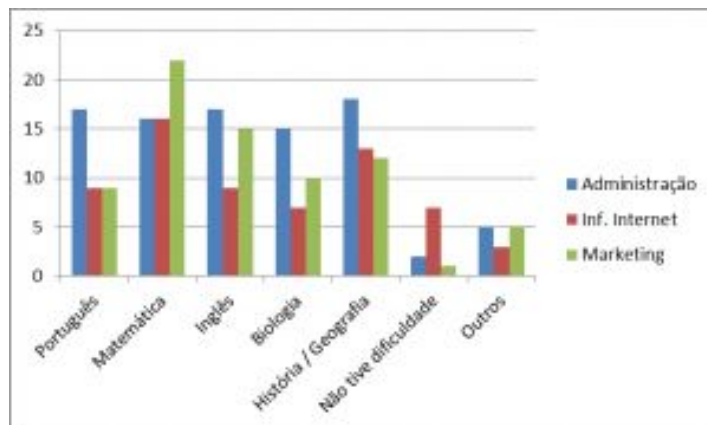
Com que frequência acessa à Internet



Por que escolheu o curso



Disciplina com mais dificuldade durante a vida acadêmica



ANÁLISE DOS GRÁFICOS

Os gráficos acima se referem aos alunos ingressantes nos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio no primeiro semestre de 2017. A Etec Padre Carlos Leônico da Silva recebeu três novas turmas nos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio em Administração, em Informática para Internet e em *Marketing*.

Verifica-se que 45% dos alunos tem renda familiar de até 2 salários mínimos. Entre as opções de meio de transporte que utilizam para ir à escola, o meio de transporte com maior frequência é a bicicleta, uma característica típica da cidade de Lorena e da faixa etária dos alunos do Ensino Médio. É importante verificar também que a maioria dos alunos tem acesso à Internet em casa (90%) e que 88% acessam à Internet todos os dias. Vale ressaltar que conforme demonstra o gráfico, pelo menos três vezes por semana todos os alunos acessam a *web*, pelo menos três vezes por semana. Durante a vida acadêmica dos alunos, a maioria relatou dificuldades no componente Matemática, sendo os alunos de *Marketing* os que mais tiveram dificuldade nessa disciplina. Por ser uma disciplina comum a todos os cursos, merece uma atenção especial por parte da coordenação de curso, coordenação pedagógica e orientação educacional em trabalhar com os professores essa situação. Em relação à escolha do curso, apareceram, na maioria das respostas, as opções “Gosta da área”, com destaque para os alunos de Informática para Internet; “Alta empregabilidade”, com destaque para os alunos de Administração; “Qualidade dos cursos oferecidos pela Etec”, com destaque para os alunos de Informática para Internet; e “Para seguir carreira na área”, com destaque também para os alunos de Informática para Internet.

AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DE METAS DO ANO ANTERIOR

Meta: Promoção de pelo menos dois eventos por semestre para acolher os alunos do Curso Técnico em Serviço Jurídico e integrá-los com a realidade do curso escolhido até dezembro de 2017.

Resultado: 100% do cumprimento

Justificativa:

Todo semestre, os alunos do segundo e do terceiro módulo do Curso Técnico em Serviços Jurídicos, juntamente com a Coordenação de Curso e os docentes, realizam o Projeto Boas-Vindas, com integração das turmas, apresentação do curso, e orientações quanto mercado de trabalho, estágio etc. Além disso, outros

projeto foram realizados: Fórum de Debates - Diálogos Lorena pela PAZ nas escolas; visitas técnicas.

Meta: **Aumento de 15% da demanda no vestibulinho, particularmente no curso Técnico em Serviços Jurídicos na Etec Pe. Carlos Leônico da Silva até dezembro de 2017**

Resultado: 75% do cumprimento

Justificativa:

No total, houve um aumento de aproximadamente 10%. No Curso Técnico em Serviços Jurídicos, do 1º semestre de 2016 para o 2º semestre do mesmo ano, o aumento foi de 9,2%; e do 2º semestre de 2016 para o 1º semestre de 2017, houve um aumento de 10,8%. Durante o ano de 2016, realizou-se o "Etec Aberta", recebendo alunos das Escolas Municipais da cidade de Lorena; bem com a divulgação pela cidade e pelas redes sociais e Internet.

Meta: **Promoção de pelo menos dois eventos educativos ao ano voltados para a solidariedade no coletivo da escola e que se revertam ações solidárias para a comunidade de Lorena até dezembro de 2017.**

Resultado: 100% do cumprimento

Justificativa:

Foram realizados projetos como: "A3P - Agenda Ambiental na Administração Pública", proporcionando reflexões e debates sobre as melhores práticas socioeducativas de redução de gastos e aproveitamento de materiais, zelando pelo espaço público e pelos recursos naturais; e "Projeto Jardim da Sustentabilidade", com ações para revitalização dos espaços públicos da Unidade Escolar.

Meta: **Promover pelo menos quatro ações de divulgação da escola através do Marketing Institucional até dezembro de 2016**

Resultado: 100% do cumprimento

Justificativa:

Aconteceram eventos como "IV FETEC - Feira Tecnológica e Cultural da Etec Padre Carlos Leônico da Silva"; "Arraiá da Etec (Festa Julina)"; "Sarau Literário: Carlos Drummond de Andrade e Tim Maia"; "Etec Aberta", entre outros. Lembrando que esses eventos foram abertos para participação de pais, convidados e da comunidade de Lorena.

Meta: **Participação da escola em pelo menos, dois eventos promovidos pela comunidade loreense até dezembro de 2016**

Resultado: 100% do cumprimento

Justificativa:

Participação em eventos do curso de Administração no Centro Universitário Teresa D'Ávila (Unifatea); VIII Encontro de Administração e II IMPACTO ADM; e também do Projeto Decida-se realizado no Centro Universitário Salesiano de Lorena (UNISAL).

Meta: **Adequação de todo ambiente escolar pela CIPA às normas de higiene, saúde e segurança do trabalho, durante a reforma e pintura do prédio escolar até dezembro de 2018**

Resultado: 50% do cumprimento

Justificativa:

A reforma não foi realizada, porém a realização do DDS – Diálogo Direto com a Segurança da Etec aconteceu, os temas "Sinalização" e "Prevenção e Combate a Sinistro" foram realizados durante todo o ano.

Meta: **Organização do espaço físico escolar antes, durante e após a reforma do prédio escolar até dezembro de 2018**

Resultado: 100% do cumprimento

Justificativa:

Limpeza do local, organização e manutenção elétrica na estrutura física do Laboratório de Ciências; reforma da cozinha escolar para preparação e distribuição das refeições escolares na unidade; e adaptação do antigo dispensário de merendas secas em local que agora serve de Dispensa Escolar (local onde fica acondicionado todos os alimentos necessários para o preparo da merenda escola).

Meta: **Reforma do prédio até dezembro de 2018**

Resultado: 100% do cumprimento

Justificativa:

As ações e projetos vinculados à meta foram realizados, como reforma da cozinha escolar para preparação e distribuição das refeições escolares na unidade; limpeza do local, organização e manutenção da estrutura hidráulica do Laboratório de Ciências; adaptação do antigo dispensário de merendas secas em local que agora serve de Dispensa Escolar. Entretanto, a escola aguarda o início da reforma aprovada pelo Centro Paula Souza (CPS).

Meta: **Melhorar em 10% as ferramentas didático-pedagógicas que facilitam o processo de ensino-aprendizagem até dezembro de 2016**

Resultado: 100% do cumprimento

Justificativa:

A Unidade Escolar trabalha bastante com o uso de metodologias baseadas em projeto e vem a cada ano aumentando e melhorando sua utilização, sendo alguns exemplos: "Projeto Humanizar é Preciso"; "Olimpíadas 2016"; "Sarau Literário"; "Projeto Socializando Boas Práticas"; "Projeto Jardim da Sustentabilidade"; "Projeto Facilitadores do Aprendizado de Informática"; "Projeto A3P"; "Demoday"; "Fórum de Debates"; "Dia do Administrador", entre outros.

Meta: **Valorização funcional até dezembro de 2016**

Resultado: 100% do cumprimento

Justificativa:

Aconteceu a Reunião de Integração para novos docentes da Unidade Escolar; bem como no Planejamento Escolar propostas de projetos de Valorização Profissional Institucional. No final do ano, também foi realizado uma confraternização com toda comunidade escolar.

Meta: **Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016 particularmente no Curso Técnico em Serviços Jurídicos**

Resultado: 100% do cumprimento

Justificativa:

Apresentação da escola aos ingressantes e acolhimento aos veteranos. Participação dos alunos do Curso Técnico em Serviços Jurídicos no Fórum de Debates Lorena pela Paz nas Escolas.

Meta: **Redução de 30% do número de aluno em regime especial de progressões parciais (PP) até dezembro de 2016**

Resultado: 90% do cumprimento

Justificativa:

Apesar do cumprimento de quase 100% das Progressões Parciais no ano de 2016, houve um aumento de aproximadamente 10% no índice dessas Progressões para o ano de 2017, conforme dados do Conselho de Classe Final, o que se torna saliente ter essa discussão de forma sistematizada e com acompanhamento contínuo dos docentes e dos discentes, principalmente em componentes curriculares das Ciências Exatas, como Matemática, Física e Química. Assim, as atividades como reunião mensal com discentes e docentes para acompanhamento das PP foram realizadas com sucesso.

Meta: **Aumento em pelo menos 30% do número de projetos interdisciplinares até dezembro de 2016**

Resultado: 100% do cumprimento

Justificativa:

Todos os cursos apresentaram aumento no número de projetos interdisciplinares. No Ensino Médio, aconteceram: "Projeto Humanizar é Preciso"; "Olimpíadas 2016"; "Sarau Literário"; "Arte Rupestre"; "Projeto Socializando Boas Práticas"; "Projeto Jardim da Sustentabilidade"; "Projeto Boas-Vindas e Etec Solidária"; "Projeto Facilitadores do Aprendizado de Informática"; "Participação nos diversos certames nacionais". Nos Cursos Técnicos Regulares: "Dia do Administrador"; "DDS - Diálogo Diário de Segurança"; "2º Março Mulher"; "Biblioteca Jurídica Virtual"; "SIPAT (Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho)"; "DemoDay"; entre outros.

Meta: **Capacitar pelo menos 70% dos docentes na utilização das metodologias baseadas em problemas e em projetos até dezembro de 2016.**

Resultado: 50% do cumprimento

Justificativa:

Alguns professores fizeram a capacitação "Formação Continuada em metodologias ativas para o trabalho docente com o uso da linguagem teatral e dinâmicas lúdicas", com término em junho/2016, e diversos outros professores utilizaram das metodologias baseadas em problemas e em projetos. Entretanto, as reuniões que iriam acontecer não foram realizadas.

Meta: **Capacitar pelo menos 80% dos docentes e funcionários em relação as normas de Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho até dezembro de 2016**

Resultado: 100% do cumprimento

Justificativa:

Foram realizados DDS pelos alunos do Curso Técnico em Segurança do Trabalho referentes à higiene, saúde, segurança e sustentabilidade, que aconteceram durante todo o ano letivo; além das falas sobre cuidado com os equipamentos e com a higiene escolar em reuniões de planejamento.

Meta: **Promoção de pelo menos duas visitas técnicas às empresas/instituições regionais por curso por semestre até dezembro de 2017**

Resultado: 100% do cumprimento

Justificativa:

Visita Técnica à Exposição Egito Antigo e Terra Santa; Visita Técnica à Fundação Fiocruz; Visita Técnica à Comevap; Visita Técnica à Academia Militar das Agulhas Negras – AMAN; Visita Técnica ao Centro Paula Souza; Visita Técnica ao Memorial da América Latina; Visita Técnica à Exposição Mexicana “Vila Do Chaves”; Visita Técnica à Bienal Internacional do Livro; Visita Técnica ao Projeto Senac Casa Aberta - Campos Do Jordão; Visita Técnica ao Instituto de Pesquisas Espaciais – INPE – Cachoeira Paulista; Visita Técnica no Unisal – Centro Universitário Salesiano de Lorena; Visita Técnica ao Brasil Games Show.

Meta: **Promoção de pelo menos duas ações educativas voltadas para a saúde coletiva, sustentabilidade e preservação ambiental até dezembro de 2017**

Resultado: 100% do cumprimento

Justificativa:

No Planejamento Escolar propostas de projetos que valorizem a sustentabilidade e a preservação ambiental; projetos: "A3P - Agenda Ambiental na Administração Pública"; "Jardim da Sustentabilidade"; "Projeto Boas-vindas e Etec Solidária"; "Projeto Etec e a Comunidade".

Meta: **Implantação do Laboratório de Ciências até dezembro de 2017**

Resultado: 25% do cumprimento

Justificativa:

No ano de 2016 foram realizadas a construção de equipamentos alternativos, como, por exemplo, o microscópio, a centrífuga e o destilador, no Projeto Construlab (laboratório construído por meio de materiais recicláveis) - aprovado e apresentado na FETEPS. O laboratório aguarda materiais para sua implantação na totalidade.

Meta: **Integração de todos os docentes, funcionários e estagiários ingressantes até dezembro de 2019**

Resultado: 25% do cumprimento

Justificativa:

Os novos professores e estagiários participaram da Reunião de Integração na Unidade Escolar. Os novos professores, funcionários e estagiários também passarão por Integração nos anos de 2017, 2018 e 2019.

Meta: **Pintura do prédio escolar até dezembro de 2020**

Resultado: 25% do cumprimento

Justificativa:

Devido a escola estar aguardando uma reforma em toda sua estrutura física, apenas os pátios e alguns corredores passaram pelo processo de pintura.

Meta: **Aumento da divulgação da Etec e das parcerias, por meio da realização de pelo menos três eventos interdisciplinares promovidos pela escola e abertos à comunidade local e região até dezembro de 2017**

Resultado: 100% do cumprimento

Justificativa:

Aconteceram eventos como "IV FETEC - Feira Tecnológica e Cultural da Etec Padre Carlos Leônico da Silva"; "Arraiá da Etec (Festa Julina)"; "Sarau Literário: Carlos Drummond de Andrade e Tim Maia"; "Etec Aberta", entre outros. Lembrando que eses eventos foram abertos para participação de pais, convidados e da comunidade de Lorena. Além disso, "Projeto Voluntariado Educativo" e "Projeto Aprendendo a Aprender", em parceria com alunos voluntários da USP/EEL; parceria com a Coordenação de Ciência da Computação do Unisal (Centro Universitário Salesiano de Lorena) em participação com eventos e aula inaugural para o Curso de Informática para Internet; "Projeto Diversidade Profissional", em parceria com as universidades UNIVAP, UNITAU, UNESP, USP, UNIFATEA, UNISAL E FATEC – apresentando as inúmeras opções de ensino profissional e as profissões que mais se destacam no mercado atual.

INDICADORES

Denominação:

Demanda de Vestibulinho

Análise:

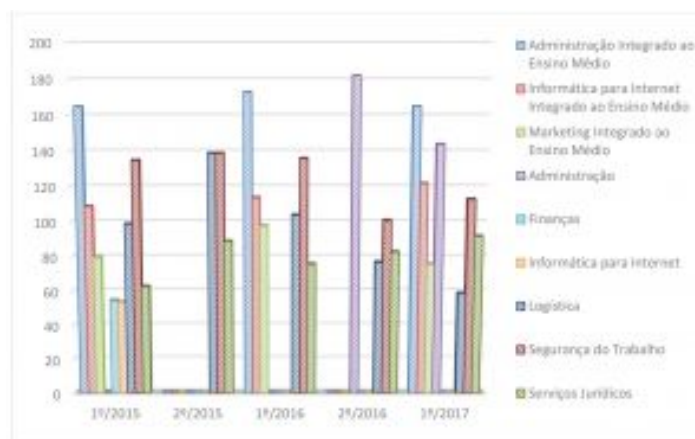
O ingresso nas unidades do Centro Paula Souza (CPS) se dá por meio de processos seletivos: o Vestibulinho para as Etecs e o Vestibular para as Fatecs. Para candidatar-se ao Ensino Técnico das Etecs, o aluno deverá ter concluído ou estar cursando a partir da 2ª série do Ensino Médio, já para o Ensino Médio ou Ensino Médio Integrado, o aluno precisa ter concluído o Ensino Fundamental.

O Exame do Processo Seletivo Vestibulinho do 1º semestre de 2017 foi constituído de uma prova com 50 (cinquenta) questões-teste, cada uma com 5 (cinco) alternativas (A, B, C, D, E), relacionadas às diferentes áreas do saber (científico, artístico e literário), à comunicação e à expressão, em diversos tipos de linguagem, abrangendo conhecimentos comuns do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental. As questões são elaboradas por uma equipe interdisciplinar e dizem respeito a um determinado tema – ligado a situações do cotidiano, envolvendo problemáticas sociais, culturais, científicas e tecnológicas – apresentado em um texto-matriz e em vários textos complementares.

O candidato poderá acessar as provas e os gabaritos dos últimos semestres no *site* www.vestibulinhoetec.com.br.

DEMANDA GERAL DO VESTIBULINHO DA ETEC

CURSO	1º/2015	2º/2015	1º/2016	2º/2016	1º/2017
Administração Integrado ao Ensino Médio	4,13	NÃO TEVE	4,33	NÃO TEVE	4,13
Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio	2,73	NÃO TEVE	2,85	NÃO TEVE	3,05
Marketing Integrado ao Ensino Médio	2,00	NÃO TEVE	2,45	NÃO TEVE	1,90
Administração	NÃO TEVE	NÃO TEVE	NÃO TEVE	4,55	3,60
Finanças	1,38	NÃO TEVE	NÃO TEVE	NÃO TEVE	NÃO TEVE
Informática para Internet	1,35	NÃO TEVE	NÃO TEVE	NÃO TEVE	NÃO TEVE
Logística	2,48	3,48	2,60	1,93	1,48
Segurança do Trabalho	3,38	3,48	3,40	2,53	2,83
Serviços Jurídicos	1,58	2,23	1,90	2,08	2,30



ANÁLISE: No ano de 2015, como proposta de toda Equipe de Gestão conjuntamente com todos os docentes, uma maior divulgação da escola na cidade de Lorena e na região, foi realizada, buscando alcançar novas parcerias e principalmente conquistar definitivamente a confiança e a credibilidade da comunidade lorensense e região, como sendo uma escola pública que oferece Ensinos Médio e Técnico gratuito e com qualidade. Sendo assim, percebe-se que todas as turmas dos Cursos Técnicos Integrados tiveram demanda satisfatória, com destaque para o Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio, com **4,13** candidatos por vaga. Nos outros dois cursos do ETIM, **2,73** e **2,00** candidatos por vaga, respectivamente, nos Cursos Técnicos em Informática para Internet e *Marketing*. Nos cursos modulares, no período noturno, o destaque foi para o Curso Técnico em Segurança do Trabalho, com demanda de **3,38** candidatos por vaga. O Curso Técnico em Logística ofereceu **2,48** e o Curso Técnico em Serviços Jurídicos, **1,58** candidatos por vaga. Os Cursos Técnico em Finanças e em Informática para Internet não abriram turma, pois os mesmos tiveram uma baixa demanda: **1,38** e **1,35**, respectivamente. No segundo semestre do referente ano, dois cursos tiveram evidência: Logística e Segurança do Trabalho, ambos com **3,48** candidatos por vaga; o Curso Técnico em Serviços Jurídicos apresentou a demanda de **2,23**, aumentando em 41% em relação ao semestre anterior.

Em 2016, todos os Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio exibiram aumento na demanda em comparação ao ano de 2015: Administração Integrado ao Ensino Médio com **4,33** candidatos por vaga, Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio com **2,85** e *Marketing* Integrado ao Ensino Médio com **2,45**. Nos modulares noturno houve uma pequena baixa: Segurança do Trabalho com **3,40** candidatos por vaga, Logística, **2,60** e Serviços Jurídicos, **1,90**. No segundo semestre de 2016 houve a implantação do Curso Técnico em Administração, que apresentou **4,55** candidatos por vaga, se sobressaindo em relação ao demais: Segurança do Trabalho, **2,53**; Serviços Jurídicos, **2,08** e Logística, **1,93**.

Esse ano, 2017, no Ensino Médio Integrado, apenas o Curso Técnico em Informática para Internet mostrou ampliação em relação ao ano anterior, passando de 2,85 para **3,05** candidatos por vaga; já Administração Integrado ao Ensino Médio apresentou **4,13** e *Marketing* Integrado ao Ensino Médio **1,90** candidatos por vaga. No período noturno, os cursos apresentaram as seguintes demandas: Administração 3,60; Segurança do Trabalho 2,83; Serviços Jurídicos 2,30; e Logística 1,48 candidatos por vaga. A partir desses números, mostra que toda a Equipe de Gestão e docentes precisam sempre buscar trabalhar mais para a melhoria deste indicador que reflete diretamente na permanência do aluno na escola reduzindo consecutivamente a Evasão Escolar.

Denominação:

WebSAI

Análise:

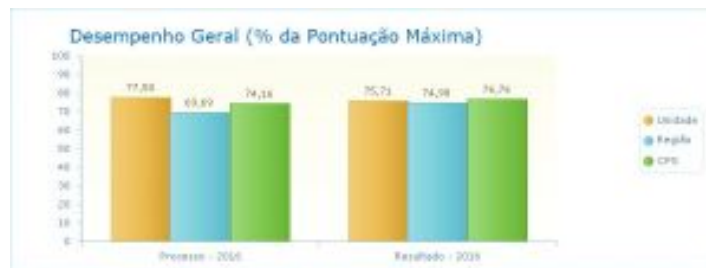
Criado em 1997, o Sistema de Avaliação Institucional (SAI) foi implantado em todas as Etecs em 1999 e, em 2000, em todas as Fatecs, seguindo os mais rigorosos critérios estatísticos.

A partir de 2010, os questionários deixaram de ser preenchidos em formulário de papel e passaram a ser totalmente *on-line*, trazendo mais agilidade ao processo de avaliação. Desde então, todos os entrevistados participam da pesquisa pela Internet e o SAI passou a ser chamado de WebSAI.

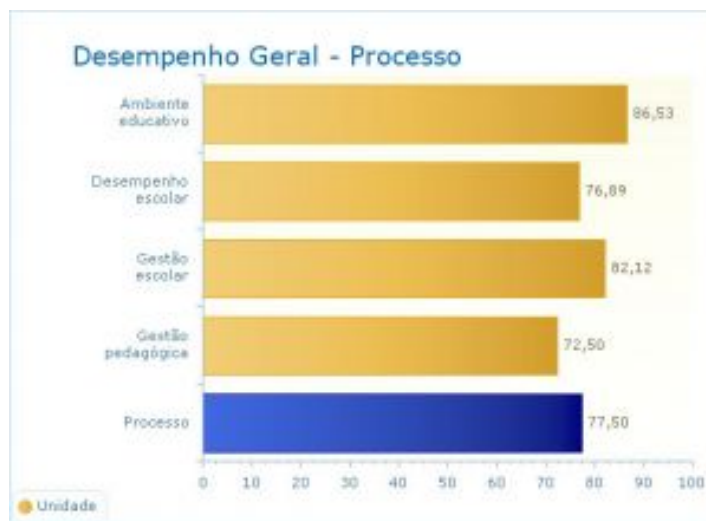
Em 2013, o WebSAI passou por novas mudanças. Uma nova metodologia de avaliação passou a ser adotada, com um foco mais específico na gestão das unidades em seus distintos ângulos.

Metodologia: por meio de mecanismos que coletam informações entre as comunidades acadêmicas, pais de alunos e egressos, avaliam os processos de funcionamento das Unidades de Ensino, seus resultados e o impacto na realidade social em que a instituição se insere.

Analisa-se a seguir os resultados do WebSAI 2016:



ANÁLISE: Analisando o Desempenho Geral da Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, percebe-se que o **processo** está acontecendo de maneira satisfatória com percentuais de **77,50%**, com média acima da Regional do Vale do Paraíba (**69,69%**) e do Centro Paula Souza – CPS – (**74,16%**), porém quando se trata do **resultado**, estamos com **75,71%**, acima da média da regional (**74,98%**) e abaixo do CPS (**76,76%**). Este foi e continua sendo um momento de reflexão que nos alerta para uma mudança de postura sobre os diversos aspectos da unidade, que vão desde a adequação do espaço físico até a reforma do prédio que estamos no aguardo e também da adequação das práticas pedagógicas adotadas pela escola principalmente na busca da redução dos indicadores de Evasão Escolar e de Progressão Parcial, os quais vem preocupando bastante toda a comunidade escolar.



ANÁLISE: Analisando o Desempenho Geral, no tocante **Processo**, da Etec Padre Carlos Leônico da Silva, é possível perceber que está acontecendo de maneira satisfatória com taxa final de **77,50%**. Sobre o **ambiente educabvo**, que analisa o clima escolar, disciplina e normas de convivência, segurança na escola, observa-se uma porcentagem de **86,53%**; é visível que em nossa Unidade Escolar (UE), continua existindo desde sua implantação, uma preocupação em agregar valores (éticos, étnico e sociais) à formação do aluno, existindo um respeito mútuo entre professores e alunos, graças as regras de convivência que vêm sendo implantadas e promovidas na escola, onde cada membro da comunidade escolar conhece seus direitos e deveres; e também os alunos têm na escola um ambiente seguro com a presença de vigilantes, câmeras e principalmente o acompanhamento contínuo e humanizado da equipe escolar.

No **desempenho escolar**, que possui foco no acompanhamento e avaliação da aprendizagem, fluxo escolar, frequência escolar e rendimento escolar, a unidade apresenta **76,89%**. Verifica-se que na escola, grande parte dos professores oferece atendimento individualizado aos alunos que apresentam dificuldades para acompanhar os conteúdos, mas as estratégias para este acompanhamento discente precisam ser melhoradas frente ao elevado número de Progressões Parciais (PP), que, em 2017 tiveram uma elevação de aproximadamente 10% em relação ao ano de 2016.

Na dimensão **gestão escolar**, os itens analisados são equipe gestora e liderança, gestão democrática da escola, chegando a atingir **82,12%**. A liderança da direção e a proximidade deste gestor com todo corpo docente e discente se sobressai. Outro ponto a se destacar é a comunicação, que utiliza do *site* e das redes sociais da escola, nos murais, faixas de divulgação e nas reuniões com pais e representantes discentes e docentes para as diversas informações.

Por fim, na **gestão pedagógica**, as análises são feitas no planejamento pedagógico e nas práticas pedagógicas, com taxa de **72,50%**. Percebe-se que os docentes elaboram suas aulas para ministrá-las e dominam os componentes que ministram, entretanto, os dados mostram que ainda é muito modesta a prática de se adotar metodologias diferenciadas de ensino.



ANÁLISE: Já no indicador **Resultado**, a Etec Padre Carlos Leônico da Silva vem revendo sua postura sobre os diversos aspectos da unidade, apesar de perceber uma melhoria em relação ao analisado no WebSAI 2014, subindo de 72,09 para **75,71%**, ficando acima da média regional, mas abaixo da do CPS.

No **ambiente educabvo**, que analisa o orgulho e a satisfação por pertencerem a esta escola, além de saberem se gostam de frequentar a instituição, a UE foi bem avaliada, apresentando o percentual de **81,76%**, desta forma a comunidade escolar está integrada e se

sente parte da escola, fator este que facilita bastante o trabalho da direção e de toda a sua equipe em busca de uma escola de qualidade que queremos construir.

Na dimensão **desempenho escolar**, a taxa apresentada foi abaixo da esperada, com **59,56%**; nela, a questão analisada consistiu se a Etec Padre Carlos Leônico da Silva se destaca pela qualidade do ensino entre as unidades do Centro Paula Souza, apesar de grande parte (aproximadamente 50%) disserem que sim, se destacam em todo o CPS e na região, 28,88% afirmaram não saber; item importante que nos leva a repensar uma maior e melhor divulgação da escola em comparação as outras Etecs.

Na dimensão **geral** ficou com **78,33%**; majoritariamente, os discentes estão satisfeitos em relação ao curso. Estes indicadores refletem a preocupação da escola em manter os alunos envolvidos no contexto do ambiente acadêmico, porém muito ainda precisamos trabalhar de maneira integrada para alcançar a excelência de um ensino público de qualidade capaz de despertar no aluno além do interesse pela escola o desejo real de aprender os valores, as habilidades e as competências que o tornam valorizado no contexto de sua formação integral e respeitando as tendências do mercado e principalmente concluindo o curso escolhido com sucesso.

Por fim, quando foi analisado a **gestão pedagógica**, que considera a satisfação quanto às práticas pedagógicas, atingiu **72,94%**, percebendo que os cursos oferecidos pela Etec Padre Carlos Leônico da Silva estão preparando os discentes para o futuro desempenho profissional (postura e apresentação profissional), mas ainda precisam melhorar quanto aos objetivos das aulas teóricas e práticas, conforme dados apontados.

Denominação: **BDCETEC**

Análise:

O Banco de Dados da CETEC (BDCETEC) é mais uma ferramenta utilizada para dar conhecimento do trabalho e dos resultados obtidos pelo Centro Paula Souza, a maior rede pública de ensino profissional do Estado de São Paulo e também uma das maiores redes públicas do Brasil e da América do Sul.

Desta forma, analisa-se a seguir os indicadores de Evasão Escolar no ano de 2016 tanto nos Cursos Técnicos Integrados quanto no Cursos Técnicos Modulares.

CURSO	TURMA	TOTAL ENTRADA	APROVADOS	TRANSFERÊNCIAS	RETIDOS	PERDA (%)
Administração Integrado ao Ensino Médio	1º EMA	40	36	4	0	10,0
	2º EMA	40	37	1	2	7,5
Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio	1º EMI	40	39	0	1	2,5
	2º EMI	37	35	0	2	5,4
	3º EMI	28	27	0	1	3,6
Marketing Integrado ao Ensino Médio	1º EMM	40	38	0	2	5,0
	2º EMM	32	29	1	2	9,4
	3º EMM	34	34	0	0	0,0

CURSOS TÉCNICOS – 1º SEMESTRE/2016							
CURSO	TURMA	TOTAL ENTRADA	APROVADOS	DESISTENTES	TRANCAMENTOS	RETIDOS	PERDA (%)
Logística	1º TL	40	36	4	-	-	10,0
	2º TL	28	19	2	7	-	32,1
	3º TL	37	26	5	6	-	29,7
Segurança do Trabalho	1º TS	40	26	14	-	-	35,0
	2º TS	35	30	2	3	-	14,3
	3º TS	31	29	-	2	-	6,5
Serviços Jurídicos	1º TJ	40	37	3	-	-	7,5
	2º TJ	33	28	-	5	-	15,2
	3º TJ	23	19	-	1	3	17,4

ANÁLISE: Existe uma preocupação da coordenação pedagógica, da orientação educacional e das coordenações de curso em estar detectando precocemente o aluno com tendência à evasão e, de forma humanizada, procurar atendê-lo e orientá-lo para que possa dar continuidade no estudo. Sabemos que a evasão escolar justamente por ser consequência de vários fatores e que não pode ser evitada por ações pontuais, é preciso um planejamento pedagógico capaz de discuti-lo de forma regular ao longo do ano e, principalmente, colocar em prática uma proposta para combatê-lo. Só assim será possível identificar e atender de forma precoce os alunos com propensão a evasão.

Analisando os indicadores de **Evasão Escolar**, no ano de 2016, para os Cursos Técnicos Integrados da Etec Padre Carlos Leônico da Silva (Administração, Informática para Internet e *Marketing*), verifica-se que, em relação ao apresentado pela Supervisão Regional, que a média de perda do ETIM (Ensino Técnico Integrado ao Médio) no **CPS** em 2015 foi de **26%**, nossa UE apresenta números bem abaixo, sendo a turma com maior perda a **1ª série do Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio**, com **10%**, seguido da **2ª série do Curso Técnico em Marketing Integrado ao Ensino Médio**, com **9,4%**.

No período noturno, em que são realizados os cursos modulares, a perda, no 1º semestre de 2016, foi maior no **1º módulo do Curso Técnico em Segurança do Trabalho**, com **35%**; seguido do **2º módulo do Curso Técnico em Logística**, com **32,1%** de índice de evasão. No 2º semestre do mesmo ano, a turma do **3º módulo do Curso Técnico em Logística** apresentou um índice de **21,7%** de perda.

Conforme pode-se perceber, muitos de nossos alunos deixam a escola em busca de trabalho, pois a cidade de Lorena tem oferecido oportunidades de colocação profissional mesmo em momento de crise. Outros deixam a escola por questões familiares e/ou de saúde, ou também para ingressar no Curso Superior, Serviço Militar ou por transferências escolares. Uma das formas que a UE vem trabalhando para combater, além da citada anteriormente que é reconhecer precocemente a tentativa de evasão, é a promoção do aumento das estratégias diferenciadas no processo ensino-aprendizagem, que contemplem a todos os alunos como sendo uma ferramenta de motivação para o aprendizado e a continuidade do curso escolhido.

Denominação:

Progressão Parcial

Análise:

O aluno com rendimento insatisfatório em até três componentes curriculares, exceto na série ou módulo final, a critério do Conselho de Classe, poderá ser classificado na série/módulo subsequente em regime de Progressão Parcial (PP), desde que preservada a sequência do currículo, devendo submeter-se, nessa série/módulo, a programa especial de estudos. A seguir a tabela com o número de alunos nesse regimento no 2º semestre de 2016.

CURSO	MÓDULO / SÉRIE	COMPONENTE CURRICULAR	NÚMERO DE ALUNOS COM PP (2º SEM/2016)	NÚMERO DE ALUNOS COM PP CONCLUÍDAS EM DEZ/2016	(%)
Administração Integrado ao Ensino Médio	2ª	Física	10	10	100
	2ª	Biologia	01	01	100
	2ª	Química	01	01	100
Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio	3ª	Matemática	02	02	100
	3ª	Programação para Web II	03	03	100
	3ª	Desenvolvimento e Design de Websites	03	03	100
	2ª	Matemática	03	02	66,7
	2ª	Física	08	07	87,5
	2ª	Operações de Software Aplicativo	01	01	100
	2ª	Geografia	01	01	100
	2ª	História	01	01	100
<i>Marketing</i>	3ª	Matemática	02	02	100

Integrado ao Ensino Médio	3ª	Física	01	01	100
	2ª	Física	05	04	80
	2ª	Matemática	02	01	50
Logística	II	Cálculos Financeiros e Estatísticos	06	06	100
Segurança do Trabalho	II	Técnicas de Estruturação de Campanhas	01	01	100
TOTAL			51	47	92%

ANÁLISE: No 2º semestre de 2016, o total de alunos em Programa Especial de Estudo – Progressões Parciais (PP) reuniam **51** e ao final do ano letivo, obteve-se **47** cumprimentos (um percentual de **92%** de PP concluídas). Ainda é válido ressaltar e torna-se fundamental um outro ponto: apesar do cumprimento de quase 100% das Progressões Parciais no ano de 2016, houve um aumento no índice dessas Progressões para o ano de 2017, o que se torna saliente ter essa discussão de forma sistematizada e com acompanhamento contínuo dos docentes e dos discentes, principalmente em componentes curriculares das Ciências Exatas, como Matemática, Física e Química.

Denominação:

SARESP

Análise:

O Sistema de Avaliação de Rendimento Escolar do Estado de São Paulo (Saresp) é aplicado pela Secretaria da Educação do Estado de São Paulo com a finalidade de produzir um diagnóstico da situação da escolaridade básica paulista, visando orientar os gestores do ensino no monitoramento das políticas voltadas para a melhoria da qualidade educacional.

Quadro 1 – Saresp 2016 – Língua Portuguesa

MÉDIAS DO SARESP 2016

A partir do SARESP 2014, o desempenho dos alunos do 3º ano do Ensino Fundamental é processado pela metodologia da Teoria da Resposta ao Item e, a exemplo do que ocorre nos demais anos e séries avaliados, ancora-se na mesma escala de desempenho da Prova Brasil/Saeb.

INSTÂNCIAS	LÍNGUA PORTUGUESA					MATEMÁTICA				
	3º EF	5º EF	7º EF	9º EF	3º EM	3º EF	5º EF	7º EF	9º EF	3º EM
REDE ESTADUAL	172,3	218,6	222,9	231,4	273,9	281,8	232,4	237,6	281,8	278,1
DIRETORIA DE ENSINO	188,9	214,9	208,8	234,6	278,8	174,8	218,0	215,4	282,7	288,2
ESCOLAS DO CENTRO PAULISTA SOLDA	-	-	-	-	318,1	-	-	-	-	338,5
ESCOLA	-	-	-	-	302,9	-	-	-	-	363,3

Fonte: Saresp, 2016



Gráfico 1 – Saresp 2016 – Língua Portuguesa

Fonte: Saresp, 2016

Gráfico 2 – Saresp 2016 – Matemática



Fonte: Saresp, 2016

ANÁLISE: Na Etec Padre Carlos Leônico da Silva pôde-se observar que no ano de 2016 houve um crescimento passando de 300 (em 2015) para **302 (sendo 16,4% abaixo do básico, 18,2% no básico, 65,5% no nível adequado e 0% no avançado)**, superando até mesmo a meta (300) na proficiência em **Língua Portuguesa**. Entretanto para **Matemática**, houve uma queda de 305 (em 2015) para **303 (sendo 18,2% abaixo do básico, 69,1% no nível básico, 12,7% no nível adequado e 0% avançado)**, e o coeficiente adequado (meta) seria 350. Comparando as áreas com a Rede Estadual, com a Diretoria de Ensino (Guaratinguetá), a UE apresenta sempre números superiores; já em relação às escolas do Centro Paula Souza (CPS), a Etec de Lorena expõe números abaixo do esperado, sendo assim lacunas a serem exploradas para esse ano letivo.

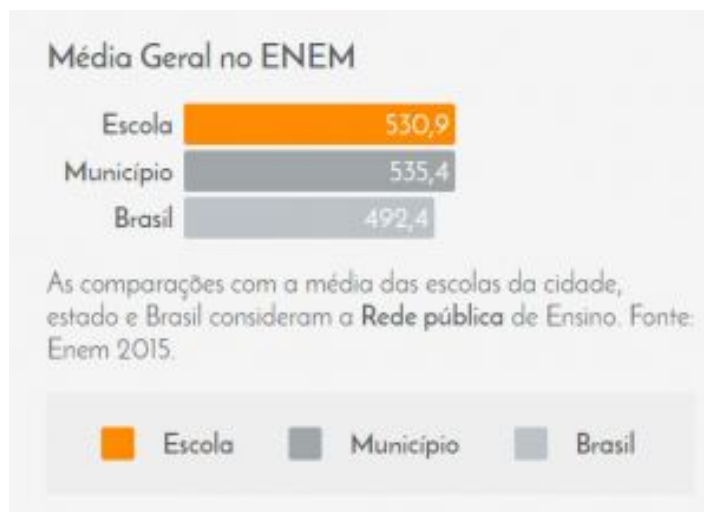
Denominação:

ENEM

Análise:

Os resultados do Exame Nacional do Ensino Médio (Enem) auxiliam estudantes, pais, professores, diretores das escolas e gestores educacionais nas reflexões sobre o aprendizado dos estudantes no Ensino Médio, podendo servir como subsídio para o estabelecimento de estratégias em favor da melhoria da qualidade da educação. Quando disponibilizados por escola, os resultados agregados das proficiências médias possibilitam a análise pela comunidade escolar e pelas famílias, para que se percebam os avanços e desafios a serem enfrentados. A seguir a análise do Enem 2015:

Gráfico 1 – Média geral do ENEM 2015



Fonte: Enem 2015 / Indicadores Educacionais INEP 2015 (apud MelhorEscola.Net)

Gráfico 2 – Média do ENEM 2015 por disciplina



Fonte: Enem 2015 / Indicadores Educacionais INEP 2015 (apud MelhorEscola.Net)

ANÁLISE: Conforme dados apresentados pelo INEP – Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira, a Etec Padre Carlos Leônico da Silva, no ENEM 2015, seu primeiro ano de realização do exame, mostrou a média de **530,9**, sendo superior ao Brasil (492,4), mas pouco abaixo em relação ao município de Lorena (535,4). Por áreas, percebe-se a dificuldade, principalmente, em **Matemática (483,7)**, seguida das **Ciências da Natureza (494,4)**. Assim, um dos focos do processo ensino-aprendizagem, no Ensino Médio, volta-se para os componentes curriculares das Ciências Exatas, como Matemática, Física e Química, claro que não deixando de lado todos os outros, como os da Linguagens e Códigos, Redação e Ciências Humanas.

Denominação:

Observatório Escolar 2016

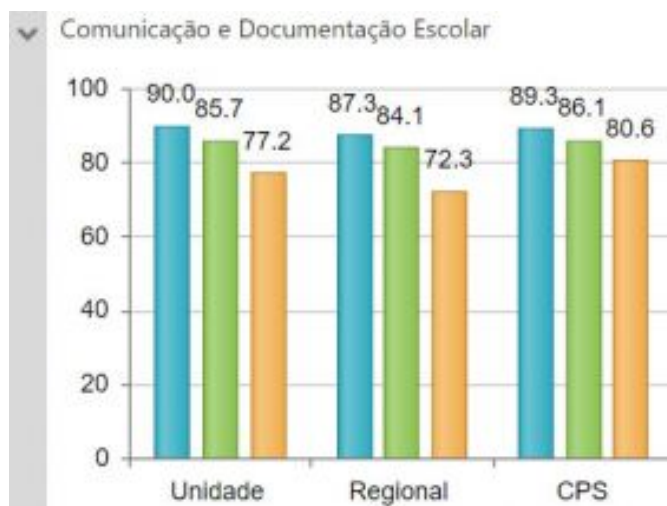
Análise:

O Observatório Escolar (OE) é um instrumento de avaliação das escolas técnicas (Etecs) implantado pela Coordenadoria de Ensino Técnico (Cetec) em 1998. Seu propósito é contribuir para a consolidação de uma rede de escolas técnicas competentes em educação profissional. Essa avaliação, de caráter proativo, ajuda a criar uma cultura organizacional, com base na permanente evolução do pessoal e na melhoria contínua dos processos internos.

Pautando-se no entendimento de que uma organização é um sistema que realiza seu trabalho por meio de um conjunto de atividades inter-relacionadas ou interativas (processos), que consomem recursos e produzem bens e serviços, o Observatório Escolar conta com uma etapa inicial em que a própria escola avalia diferentes aspectos do seu processo de gestão.

A verificação das diferentes práticas de cada unidade de ensino, embasada numa metodologia de finalidade construtiva e formativa, permite à comunidade escolar a identificação de eventuais fatores críticos, sinalizadores de oportunidades de melhoria, promovendo assim uma gestão participativa, que se reflete na efetividade do processo de ensino-aprendizagem. De acordo com o Observatório de 2016 (indicada na cor azul dos gráficos), a Etec Padre Carlos Leônico foi assim avaliada:

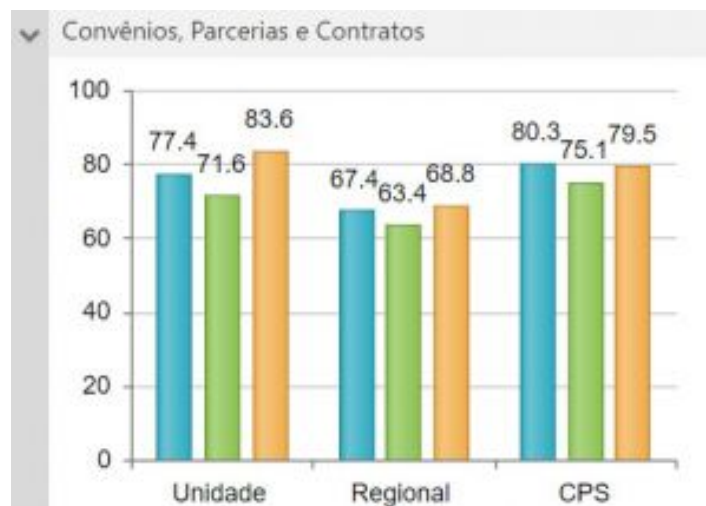
Gráfico 1 – Comunicação e Documentação Escolar



Fonte: Observatório Escolar, 2016

ANÁLISE: A **Documentação Escolar** desta unidade, de acordo com o Observatório Escolar 2016, foi avaliada em **90%**, acima da média do Centro Paula Souza (CPS – **89,3%**) e acima da média regional (**87,3%**), o que nos credencia a avançarmos ainda mais neste ano com todos os registros produzidos ainda mais agora com o NSA implantado na Secretaria Acadêmica. Esta unidade escolar sempre procurou manter a comunicação e a documentação escolar de forma organizada, com transparência e pontualidade, respeitando as orientações do CPS, da unidade e a ética e o respeito mútuo.

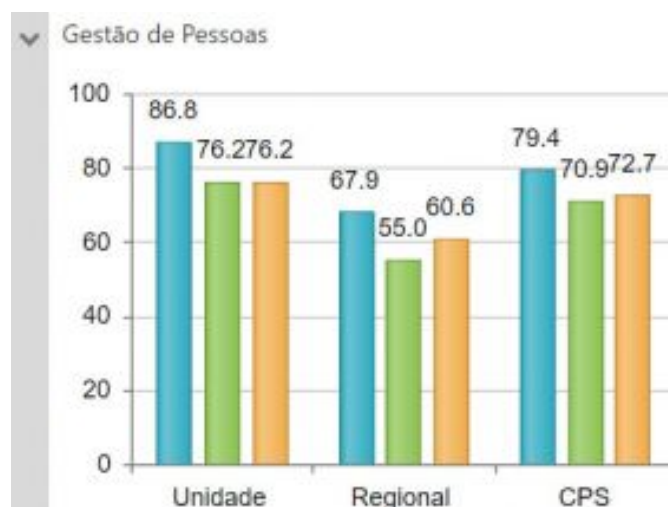
Gráfico 2 – Convênios, Parcerias e Contratos



Fonte: Observatório Escolar, 2016

ANÁLISE: No item **Convênios, Parcerias e Contratos**, a escola avançou em 2016 passando para **77,4%**, ficando abaixo do CPS (**80,3%**) e acima do índice regional (**67,4%**). Estamos em constante busca de parcerias no município de Lorena e região, mas o empresariado ainda tem dificuldade em consolidar parcerias com a Etec nos moldes do CPS. A elaboração de estratégias de divulgação dos resultados técnicos-pedagógicos obtidos nas parcerias será uma importante ferramenta que permitirá a escola se destacar como instituição formadora que prepara mão de obra qualificada procurada pelo empresariado regional e local.

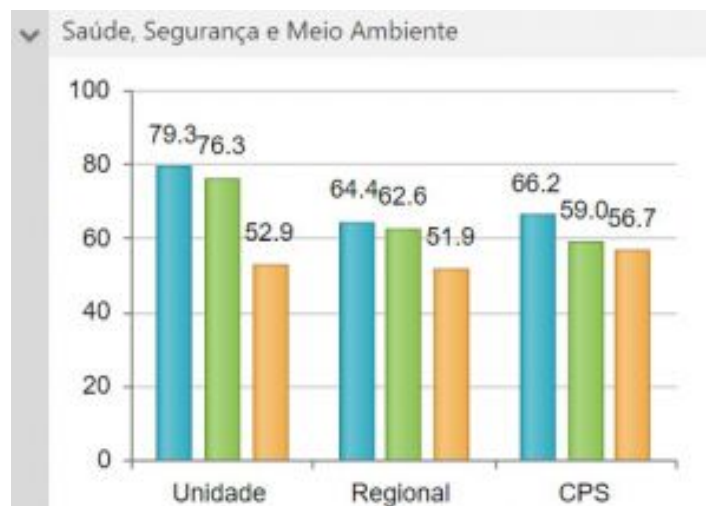
Gráfico 3 – Gestão de Pessoas



Fonte: Observatório Escolar, 2016

ANÁLISE: No bloco **Gestão de Pessoas** ascendemos de 76,2% para **86,8%**, superando a média do CPS (**79,4%**) e da regional (**67,9%**), pois a escola sempre teve uma preocupação com sua equipe profissional, acolhendo a todos e integrando-os no cotidiano da vida escolar. A UE também possibilita a participação de funcionários e de docentes em capacitações do CPS além de promover capacitações e repassar informações que favorecem o trabalho pedagógico. Aos estagiários também é oferecido uma integração nos diversos setores de atuação.

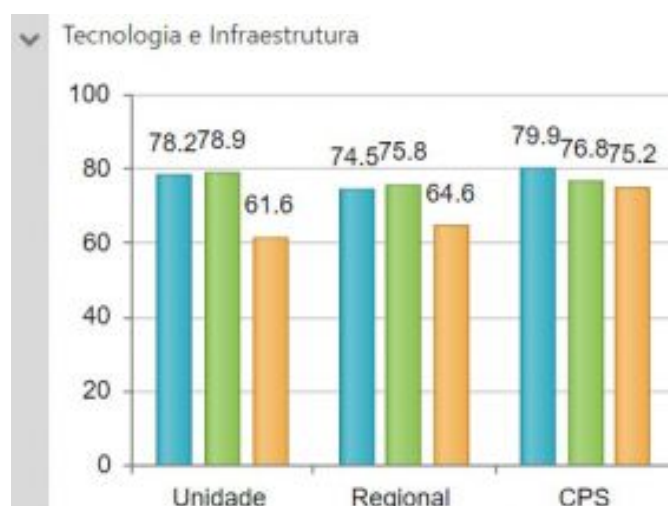
Gráfico 4 – Saúde, Segurança e Meio Ambiente



Fonte: Observatório Escolar, 2016

ANÁLISE: Em relação ao item **Saúde, Segurança e Meio Ambiente**, fomos avaliados com índices superiores (**79,3%**) aos do CPS (**66,2%**) e acima da média regional (**64,4%**), o que significa que a escola está buscando atuar de acordo com as normas de Higiene e Segurança do Trabalho. É importante lembrar que a CIPA Institucional e a CIPA Didática têm atuado em parceria com os alunos do Curso Técnico em Segurança do Trabalho na educação contínua em higiene, saúde e segurança ocupacional da escola.

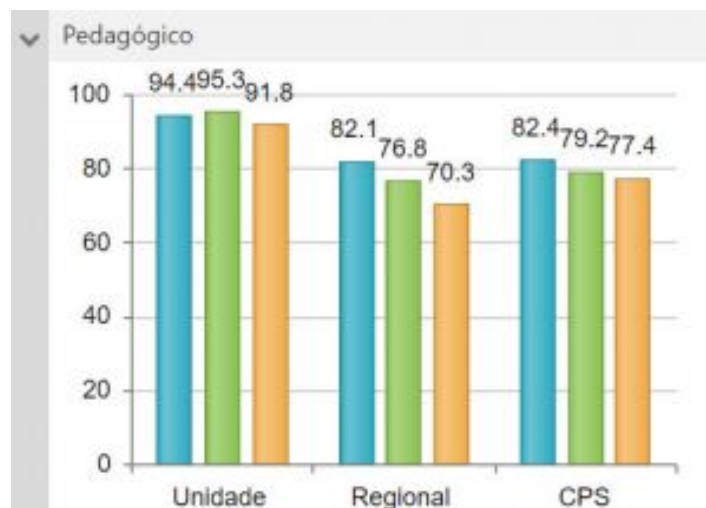
Gráfico 5 – Tecnologia e Infraestrutura



Fonte: Observatório Escolar, 2016

ANÁLISE: Em relação à **Tecnologia e Infraestrutura**, sendo a escola um prédio bastante antigo necessita de reformas em grande parte de sua estrutura física. Enquanto aguarda a reforma, a escola vem se organizando com os recursos que possui com uma biblioteca ampla e arejada, pátio/refeitório para os alunos, dispensário de merenda institucional, salas de aula com ventiladores, miniauditório e sala de multimídias etc; assim obtivemos índice (**78,2%**) acima da regional (**74,5%**), mas pouco abaixo do CPS (**79,9%**).

Gráfico 6 – Pedagógico



Fonte: Observatório Escolar, 2016

ANÁLISE: No bloco **Pedagógico**, conforme podemos ver no gráfico anterior, foi bastante satisfatória (**94,4%**), o que fortalece ainda mais o comprometimento de toda equipe de gestão pedagógica que sempre trabalhou dentro de um bom clima organizacional buscando a melhoria e o aprimoramento das boas práticas pedagógicas. Este indicador não nos coloca na zona de conforto, pois o grande desafio de toda a equipe de gestão pedagógica e corpo docente será o aprimoramento da interdisciplinaridade, das metodologias diferenciadas de ensino-aprendizagem, na consolidação da proposta pedagógica da escola e, principalmente, na redução do elevado índice de evasão.

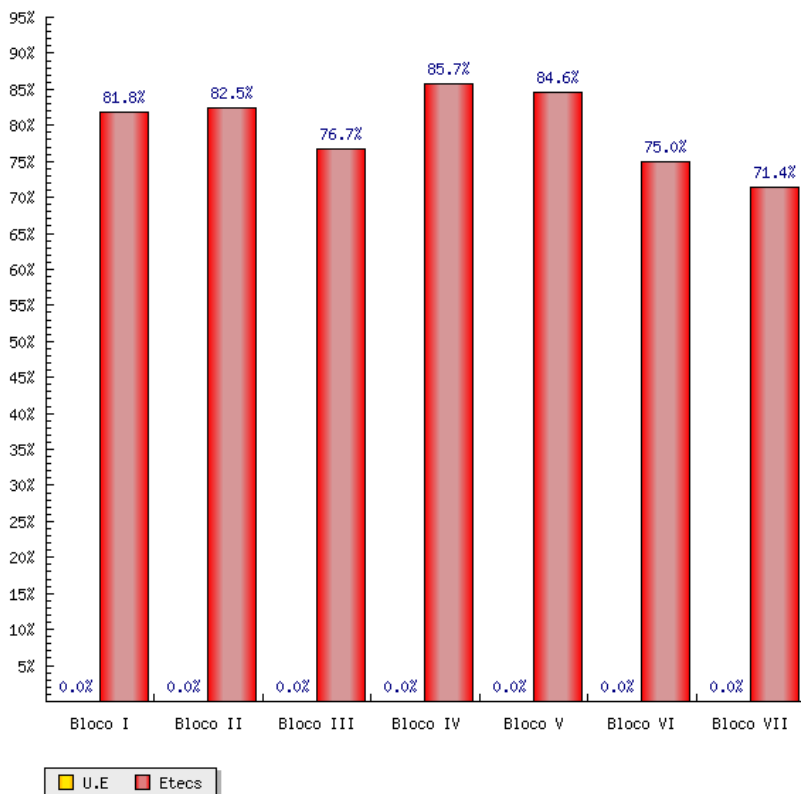
Gráfico 7 – Resultado Geral



Fonte: Observatório Escolar, 2016

ANÁLISE: Conforme apresentação gráfica do indicador de **resultado geral**, a Etec Padre Carlos Leôncio da Silva alcançou um amadurecimento de toda sua equipe de gestão e funcionários contando com a supervisão da direção na construção de sua identidade. A escola alcançou (**85,2%**), sendo este índice superior ao reconhecido no ano de 2015 (82,2%) e à regional (**75,4%**) e ao CPS (**80,3%**) graças ao trabalho proativo e dinâmico de toda equipe de gestão e dos docentes que trabalharam com objetivos comuns no alcance destes indicadores que depois de alcançados despertaram em todos os atores a necessidade de uma reflexão sobre o trabalho desenvolvido. A partir desta reflexão chegamos à conclusão que temos que melhorar o acompanhamento dos procedimentos didáticos e dos registros do processo de recuperação contínua propostos nos Planos de Trabalho Docente alinhados aos Diários de Classe bem como das avaliações da aprendizagem com seus registros e critérios com a supervisão da coordenação pedagógica. Outro ponto a ser explorado será a interdisciplinaridade trabalhada por meio dos projetos e eventos que valorizem a qualificação técnica dos alunos e contando com a presença de profissionais de áreas distintas e ex-alunos que tratarão da importância da aquisição de habilidades e competências para o ingresso no mercado de trabalho atual bem como da empregabilidade de cada área profissional.

Comparativo entre as médias cada Bloco
Etec Padre Carlos Leônico da Silva com a média das ETECS



PONTOS FORTES

- **Comprometimento da Equipe de Gestão:** o comprometimento da equipe gestora com a proposta pedagógica da escola alinhada à liderança da direção permitem a execução das ações prioritárias da instituição.
- **Coordenações integradas entre si e com a direção:** o trabalho em equipe é uma característica marcante entre os Coordenadores de Curso, a Coordenação Pedagógica, a Orientação Educacional e a Direção que discutem de forma integrada e transparente todas as propostas que a serem implantadas na unidade e da mesma forma buscam colocá-la em prática interferindo positivamente na qualidade do trabalho docente.
- **Gestão Pedagógica e Educacional comprometida com a qualidade do ensino:** conforme análise da Supervisão Regional do Vale do Paraíba no ano de 2016, as atividades propostas pela Coordenação Pedagógica tiveram 98% concluídas plenamente; e 94% das atividades realizadas com sucesso pela Orientação Educacional.
- **Corpo docente capacitado e com conhecimento específico na área de atuação:** a escola possui em seu quadro aproximadamente 50 professores das áreas mais diversas de atuação profissional, sendo a maioria deles com especialização, vários mestres e um doutorando e todos estão em constantes busca de aprimoramentos dentro de suas áreas de atuação.
- **Mercado de trabalho regional em franca expansão:** a escola está localizada numa região do Vale do Paraíba onde empresas de médio e grande porte como Eco Valle Shopping, AGC, Yakult etc. – se instalaram nos últimos anos e têm absorvido alunos desta Unidade Escolar.
- **Possibilidade de continuidade dos estudos até a universidade:** a região possui um polo universitário (USP Lorena, Fatec, Unifatea, Unisal etc.) que permitem ao aluno a continuidade dos estudos após a conclusão do curso técnico.
- **A escola proporciona um bom clima de convivência e segurança:** existe uma relação harmoniosa e humanizada entre o corpo docente e o corpo discente e uma boa comunicação entre todos os setores da escola, o que permite que os alunos se sintam acolhidos e seguros no ambiente escolar.
- **Participação das famílias na vida escolar:** as famílias tem sido uma grande parceira da escola, pois tem participação expressiva na vida escolar por meio da participação em eventos e em reuniões.
- **O nome da escola se consolidando no cenário lorenense:** o aumento das vagas de estágio, a procura do empresariado pelos alunos egressos e o retorno de ex-alunos para cursarem novas habilitações vem confirmando este indicador.
- **A localização e o espaço físico da unidade escolar:** a unidade escolar tem uma localização privilegiada na região e conta com amplo espaço físico e, que apesar de requerer reformas estruturais, contribui diretamente para que diversas atividades possam ser exploradas no âmbito escolar.
- **Monitoramento do processo de ensino-aprendizagem:** preocupados com o elevado número de **Progressões Parciais (PP)** e da **Evasão Escolar**, a Coordenação Pedagógica, a Orientação Educacional e a Coordenação de Cursos acompanham continuamente, de forma sistemática, todas as etapas do processo de ensino-aprendizagem dos alunos em regime de PP.
- **Ensino por meio de Metodologias Baseadas em Projetos:** a utilização da proposta de Projetos de Trabalho como estratégia de ensino visa favorecer a aprendizagem, a formação da autonomia do aluno, além de sua formação crítica e reflexiva, sem perder de

vista os conteúdos fundamentais contextualizados na prática social do educando e a função social da escola.

- **A preocupação da escola na promoção da autonomia responsável do aluno e respeitando a diversidades e a inclusão social:** o desenvolvimento da autonomia integrado no processo de ensino-aprendizagem constitui-se como objeto de práticas e de reflexão constantes na escola. A sala de aula é um ambiente propício para se trabalhar em equipe e com respeito as diversidades buscado despertar no aluno conhecimento e a experiência com as diferenças a partir de práticas pedagógicas que valorizem a diversidade e a inclusão social.
- **O aumento da utilização da Biblioteca Escolar como fermenta de leitura e de apoio na construção de projetos:** a biblioteca escolar conta com um acervo moderno, acesso à Internet, com projetos de integração e socialização do aluno com a escola e com a leitura. Os alunos contam com um horário flexível para consulta e realização de suas pesquisas escolares. É um ambiente agradável e muito procurado pelos alunos e professores da escola.

SITUAÇÕES-PROBLEMA

Após a realização e a socialização da matriz SWOT da Etec Padre Carlos Leôncio da Silva durante o Planejamento Escolar, no final do ano letivo de 2016, ao analisarmos de forma conjunta os índices anteriores, foi possível refletir sobre as propostas pedagógicas desta escola para o biênio 2017-2018; assim a equipe apontou algumas situações que a princípio foram identificadas como situações-problema, mas, como fruto dessas reflexões, consideraremos como desafios a ser encarados nesse período.

GESTÃO PEDAGÓGICA:

SITUAÇÃO-PROBLEMA:

- Altos índices de evasão escolar nos Cursos Técnicos em Logística e em Segurança do Trabalho;
- queda na demanda do Vestibulinho em relação ao ano anterior particularmente no Curso Técnico em Logística;
- queda na assiduidade dos alunos;
- incompatibilidade discente em relação ao horário escolar e o horário de trabalho acarretando baixa frequência e propiciando a evasão escolar;
- absenteísmo docente em algumas habilitações;
- turmas com perfis heterogêneos quanto as questões do nível de conhecimento, motivação e questões multiculturais que demandam de uma ação interdisciplinar docente que atenda estas necessidades do aluno;
- aumento do número de Progressões Parciais (PP);
- necessidade de criação de ambientes (Laboratórios de Ciências e de um Espaço Ambiente Interdisciplinar) e atualização dos Laboratórios de Informática; e
- variáveis externas: o momento político, socioeconômico e cultural que o país vive interfere diretamente no contexto da vida escolar e no comportamento e aprendizagem dos aluno.

GESTÃO DO ESPAÇO FÍSICO:

SITUAÇÃO-PROBLEMA:

- Necessidade de reforma do prédio;
- necessidade de pintura do prédio;
- instalações elétricas precárias e de rede de computadores;
- cabine primária de energia elétrica precária;
- ausência de aparelhos de ar condicionado nos Laboratórios de Informática;
- falta de cortinas nas salas multimídia;
- prédio antigo com presença de animais peçonhentos nas áreas mais precárias; e
- falta de Internet de qualidade.

GESTÃO PARTICIPATIVA:

SITUAÇÃO-PROBLEMA:

- Poucos docentes possuem interesse em trabalhar com metodologias diferenciadas – baseada em problemas e em projetos; e
- falta de uma metodologia estratégica, que desperte o interesse dos docentes pelo trabalho em equipe.

GESTÃO DE PESSOAS:

SITUAÇÃO-PROBLEMA:

- Deficiência de funcionários nos diversos departamentos que compõem a Etec;
- baixa demanda de candidatos a docente em processos seletivos promovidos pela escola em algumas habilitações; e
- falta de capacitação para a atualização das práticas profissionais realizadas na unidade.

GESTÃO DE DOCUMENTOS:

SITUAÇÃO-PROBLEMA:

- Dificuldade de alguns docentes com o preenchimento de dados no NSA dificultando a dinâmica dos procedimentos da Secretaria Acadêmica; e

- atraso na entrega de documentos solicitados na secretaria acadêmica, coordenação pedagógica e demais setores.

GESTÃO DE PARCERIAS:

SITUAÇÃO-PROBLEMA:

- Modesto conhecimento da Etec de Lorena por parte das empresas que estão se instalando na região;
- necessidade de ampliar parcerias a partir de uma maior divulgação da escola; e
- dificuldade de se criar novas parcerias com as empresas que estão se instalando na região aos moldes do CPS.

GESTÃO DE SERVIÇOS DE APOIO:

SITUAÇÃO-PROBLEMA:

- Pouca motivação discente para a higiene e a preservação do prédio escolar;
- modesta preocupação discente com as questões ambientais e de sustentabilidade;
- modesta preocupação docente e discente com equipamentos de apoio docente (*data show*, computadores, ventiladores etc.);
- desconhecimento dos alunos da importância da arrecadação da APM no contexto da vida escolar.

PRIORIDADES

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva tem como proposta valorizar o ensino técnico profissionalizante oferecendo cursos técnicos gratuitos e com qualidade buscando formar profissionais que venham atender as demandas do mercado localregional. Atualmente possui 717 alunos, 49 professores e 11 funcionários e vem buscando de maneira dinâmica e interdisciplinar diagnosticar e promover ações que mobilize a escola, os pais e os alunos no combate à evasão escolar que vem preocupando todos os envolvidos no contexto da instituição. A unidade vem desenvolvendo um trabalho coletivo com toda equipe que mantém objetivos comuns para que a escola desenvolva sua proposta pedagógica e reduza os indicadores de evasão escolar, estabelecendo as seguintes prioridades:

- implantar o Laboratório de Ciências e o Espaço Ambiente Interdisciplinar;
- realizar manutenção da higiene e boas condições das estruturas físicas até o início da reforma;
- promover ações que atraiam a atenção da comunidade lorenense, dos pais e do empresariado para a promoção da escola no cenário de Lorena;
- aumentar a demanda de estágios estreitando as relações com setores comercial e de serviços do município e da região;
- reduzir a evasão escolar;
- reduzir o número de Progressões Parciais;
- implantar projetos, a partir de metodologias diferenciadas, que envolvam professores e alunos e que os mesmos corroborem com a redução dos índices de Progressões Parciais e da própria evasão escolar;
- promover eventos que motivem o acolhimento e a integração dos novos funcionários, docente e estagiários, integrando-os no contexto da escola;
- trabalhar as lacunas da aprendizagem, a assiduidade e o rendimento do aluno ao longo do ano/semestre por meio de ações de recuperação contínua, avaliações adequadas que promovam o aprendizado do aluno e interesse pelo estudo;
- promover ações de valorização do ensino técnico com a presença de ex-alunos e profissionais de áreas técnicas variadas despertando no aluno o interesse pela conclusão do curso escolhido;
- sensibilizar os pais e os alunos para uma relação construtiva com a escola que agregue valores éticos, sociais, inclusivos e de preservação que reflitam intra e extra muros da escola;
- promover ações que permitam a troca de saberes entre os diversos setores da unidade uma vez que é na prática, na troca e busca de saberes que se dá o aprendizado mútuo;
- promover na escola um ambiente pedagógico humanizado onde cada professor se torne um agente capaz de criar, relacionar, argumentar e participar de maneira proativa da vida escolar;
- melhorar a divulgação da APM, aumentando a arrecadação da mesma; e
- organizar o espaço físico escolar antes, durante e após a reforma.

OBJETIVOS

*** OBJETIVO GERAL:**

Planejar e promover ações que garantam um ensino de qualidade e que estimule a permanência do aluno na escola, preparando-o para o mercado de trabalho por meio de uma escola estruturada e comprometida com sua proposta pedagógica, com professores motivados e alunos conscientes de suas responsabilidades técnica e cidadã.

*** OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

GESTÃO PEDAGÓGICA:

- Reduzir em 50% dos índices de perda no segundo e no terceiro módulo do Curso Técnico em Logística e no primeiro módulo do Curso Técnico em Segurança do Trabalho até dezembro de 2017;

- reduzir em 30% das Progressões Parciais no Ensino Médio Integrado e no Ensino Técnico em relação ao ano de 2016 até dezembro de 2017;
- acompanhar o processo de recuperação contínua, de avaliações oferecidas pelos professores e as ações pedagógicas dos processos de Progressão Parcial;
- promover ações interdisciplinares a partir de metodologias diferenciadas, favorecendo a aquisição de competências e de habilidades para a prática profissional;
- incentivar os docentes e alunos a participarem de eventos (FETEPS, EXPOTEC, FETEC, Olimpíadas de Matemática, Enem), aplicando o conhecimento teórico alinhado à prática, por meio do estudo e da elaboração de projetos que permitirão que o aluno se destaque diante de instituições de ensino superior e de empresas locais e estreitando a possibilidade de novas parcerias;
- promover a conscientização docente por meio de reuniões, capacitações e socializações quanto a relação do absenteísmo docente e a Evasão Escolar;
- promover eventos de integração para os alunos ingressantes, orientando-os sobre todas as características do curso escolhido; e
- favorecer a interação entre os cursos da escola e com a comunidade por meio da promoção de atividades interdisciplinares e da participação de eventos extraclasse.

GESTÃO DO ESPAÇO FÍSICO:

- Reformar o prédio escolar;
- realizar a pintura da escola;
- adequar a escola às normas de higiene, saúde e segurança do trabalho antes e durante a reforma do prédio escolar;
- instalar o Laboratório de Ciências; e
- organizar o prédio escolar durante e após a reforma.

GESTÃO PARTICIPATIVA:

- Motivar os docentes a realizarem atividades interdisciplinares a partir das metodologias ativas que despertam o interesse do aluno pelo estudo e a proatividade na construção de projetos; e
- envolver os docentes na construção de ações coletivas que promovam a missão e visão da escola.

GESTÃO DE PESSOAS:

- Promover ações de integração e capacitação para os novos funcionários, docentes e estagiários, para que estes conheçam a realidade da escola e sintam-se inseridos neste contexto; e
- aumentar o quadro de recursos humanos.

GESTÃO DE DOCUMENTOS:

- Sistematizar a entrega de documentação na secretaria acadêmica e aos coordenadores de curso e pedagógico.

GESTÃO DE PARCERIAS:

- Captar novas parcerias na cidade de Lorena e região por meio da divulgação das atividades desenvolvidas pela escola, possibilitando assim a abertura de novas possibilidades de estágio e de emprego para nossos alunos; e
- aumentar a quantidade de estagiários de nossa instituição.

GESTÃO DE SERVIÇOS DE APOIO:

- Conscientizar a comunidade escolar da importância da preservação, ambiental, da organização e da higiene do ambiente escolar como forma de promoção da sustentabilidade e da saúde e segurança de todos os professores, alunos, colaboradores e da comunidade como um todo;
- despertar, incentivar e promover a leitura no âmbito escolar, estendendo-se à comunidade escolar, visando a formação do caráter do leitor no educando, a melhor qualidade do ensino-aprendizagem e o desenvolvimento social e cultural;
- exercitar a leitura como prática democrática, fundamental na formação do senso crítico e da cidadania;
- inserir no cotidiano escolar abordagens que enfoquem: sexo, saúde, esporte e meio ambiente, ressaltando a valorização da melhor qualidade de vida para a boa formação cultural; e
- promover ações de conscientização da comunidade escolar da importância da prevenção de acidentes e de doenças ocupacionais endêmicas (dengue, Zika e Chikungunya), bem como importância da promoção da saúde de todos os nossos colaboradores.

METAS

- Meta:** **Redução da Evasão Escolar, com foco na redução de 50% dos índices de perda no Curso Técnico em Logística e no Curso Técnico em Segurança do Trabalho até dezembro de 2017**
- Duração:** 1 Ano
- Descrição:**
- Justificativa: A redução dos indicadores de Evasão Escolar tem sido um dos grandes desafios para toda equipe de gestão pedagógica, direção e corpo docente, que trabalharão de maneira interdisciplinar e sistemática para reduzir de modo particular no Curso Técnico em Logística e no Curso Técnico em Segurança do Trabalho em pelo menos 50% o índice de perda.
- Responsável: Coordenadores de Curso (em especial, de Logística e de Segurança do Trabalho), Coordenador Pedagógico, Orientadora Educacional.
- Duração: 1 ano.
- Meta:** **Promoção de pelo menos duas ações educativas voltadas para a saúde coletiva, sustentabilidade e preservação ambiental até dezembro de 2017**
- Duração:** 1 Ano
- Descrição:**
- Justificativa: Desenvolver pelo menos dois projetos educativos que promovam a saúde, a segurança e a sustentabilidade no contexto do coletivo da escola até dezembro de 2017.
- Responsável: Coordenadores de Curso, Coordenador Pedagógico Diego de Magalhães Barreto e Orientadora Educacional Adriana Aparecida Palmeira.
- Duração: 1 ano.
- Meta:** **Promoção de pelo menos duas visitas técnicas às empresas/instituições regionais por semestre até dezembro de 2017**
- Duração:** 1 Ano
- Descrição:**
- Justificativa: A promoção de pelo menos duas visitas técnicas nas empresas ou instituições regionais que agreguem valores a formação dos alunos e favoreça a sua motivação em relação ao curso será uma das estratégias de ensino-aprendizagem utilizadas por todos os cursos até dezembro de 2017.
- Responsável: Coordenadores de Curso e Coordenador Pedagógico Diego de Magalhães Barreto.
- Duração: 1 ano.
- Meta:** **Participação da escola em pelo menos 2 eventos promovidos pela comunidade lorenense até dezembro de 2017**
- Duração:** 1 Ano
- Descrição:**
- Justificativa: Fortalecer e aumentar a participação discente em eventos promovidos pela comunidade lorenense e região até dezembro de 2017 é uma das metas propostas no sentido de tornar a escola evidenciada na cidade de Lorena, principalmente para os jovens que pretendem cursar um curso técnico, o empresariado e as demais instituições de ensino. A cidade promove eventos em locais públicos de destaque e daí a importância da escola se fazer presente em pelo menos dois destes eventos até dezembro de 2017.
- Responsável: Coordenadores de Curso e Coordenador Pedagógico Diego de Magalhães Barreto.
- Duração: 1 ano.
- Meta:** **Aumento em 20% no uso de estratégias diversificadas de ensino – metodologias ativas, projetos interdisciplinares (em sala de aula, nas PP e na Recuperação Contínua) até dezembro de 2017**
- Duração:** 1 Ano
- Descrição:**
- Justificativa: A melhoria das ferramentas de ensino-aprendizagem em 20%, alinhadas ao empenho do corpo docente, serão de grande importância para a redução do elevado número de PP e do indicador de Evasão Escolar. A instalação do Laboratório de Ciências, a atualização dos Laboratório de Informática, do acervo da biblioteca escolar, do Laboratório de Segurança do Trabalho, além do trabalho com metodologias ativas serão importantes ferramentas facilitadoras do trabalho docentes em prol do melhor aprendizado do aluno.
- Responsável: Coordenadores de Curso e Coordenador Pedagógico Diego de Magalhães Barreto.
- Duração: 1 ano.
- Meta:** **Redução em 30% das Progressões Parciais no Ensino Médio Integrado e no Ensino Técnico em relação ao ano de 2016 até dezembro de 2017**
- Duração:** 1 Ano
- Descrição:**
- Justificativa: A redução do número de alunos em regime especial de estudos de Progressão Parcial (PP) em 30% é uma meta que a escola, por meio de todo o seu corpo docente e equipe de gestão pedagógica, pretende alcançar até dezembro deste ano, por meio de novas estratégias e metodologias de ensino-aprendizagem: metodologias diferenciadas e projetos interdisciplinares que motivem o aluno ao protagonismo, ao estudo e a autonomia.
- Responsável: Coordenadores de Curso, Corpo Docente, Orientadora Educacional Adriana Aparecida Palmeira e Coordenador Pedagógico Diego de Magalhães Barreto.
- Duração: 1 ano.
- Meta:** **Expansão em 20% na divulgação do Vestibulinho até dezembro de 2017, conseqüentemente aumentando sua demanda**
- Duração:** 1 Ano
- Descrição:**
- Justificativa: Aumentar a demanda do Vestibulinho até dezembro de 2017 será de grande valia para que, durante todo o processo de divulgação, toda equipe torne a escola e seus cursos mais conhecidos na cidade e na região. A partir do aumento da demanda teremos um processo seletivo que permitirá uma maior competitividade entre os concorrentes e conseqüentemente as chances de recebermos alunos com perfil mais aproximado aos cursos serão maiores. Este aluno terá uma maior chance de se interessar e de concluir o curso escolhido refletindo diretamente na redução da evasão escolar.
- Responsável: Coordenadores de Curso, Coordenador Pedagógico e Diretor Francis Augusto Guimarães.
- Duração: 1 ano.
- Meta:** **Implantação do Laboratório de Ciências até dezembro de 2018**
- Duração:** 2 Anos
- Descrição:**
- Justificativa: Implantar um Laboratório de Ciências está entre as propostas da direção desta unidade para pelo menos até dezembro de 2018. Juntamente com a Coordenação do ETIM, os professores de Biologia, Física e Química estão unindo esforço juntamente com a direção para que mais esta ferramenta seja disponibilizada aos alunos como facilitadora do processo de ensino e aprendizagem.

Responsável: Diretor Francis Augusto Guimarães, Coordenadora do Ensino Médio Integrado Erica Maria Martinelli Campos Santos, docentes de Física, Química e Biologia.
Duração: 2 anos.

Meta: **Aumento em 10% da divulgação da Etec e das parcerias, por meio da realização de pelo menos três eventos interdisciplinares promovidos pela escola e abertos à comunidade até dezembro de 2018**

Duração: 2 Anos

Descrição:

Justificativa: A criação de novas parcerias será possível a partir do momento que a escola se torna visível na comunidade onde está inserida e, com esta proposta, a escola realizará pelo menos três eventos interdisciplinares abertos à comunidade visando aumentar em pelo menos 10% o número de empresas e instituições parceiras até dezembro de 2018.

Responsável: Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota.

Duração: 2 anos.

Meta: **Integração de todos os docentes, funcionários e estagiários ingressantes até dezembro de 2019**

Duração: 3 Anos

Descrição:

Justificativa: Integrar todos os novos docentes, funcionários e estagiários às normas do Centro Paula Souza e as da própria escola, bem como a conclusão e atualização do Manual do Professor Ingressante acontecerá até dezembro de 2019.

Responsável: Maira Paola Diniz Amorin Oliveira e Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota.

Duração: 3 anos.

Meta: **Adequação de todo ambiente escolar pela CIPA às normas de higiene, saúde e segurança do trabalho, durante a reforma e pintura do prédio escolar até dezembro de 2020**

Duração: 4 Anos

Descrição:

Justificativa: Acompanhar e orientar, por meio das CIPA Didática e CIPA Institucional, toda a comunidade escolar durante a reforma do prédio em relação às normas de prevenção de acidentes no ambiente escolar até dezembro de 2020.

Responsável: Arildo Lucas Junior.

Duração: 4 anos.

Meta: **Pintura e reforma do prédio escolar até dezembro de 2021**

Duração: 5 Anos

Descrição:

Pintura e reforma do prédio escolar até dezembro de 2021.

Responsável: Diretor Francis Augusto Guimarães e Coordenadores de Curso.

Duração: 5 anos.

PROJETOS 2017

Projeto: **Valorizando a APM**

Responsável(eis): Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota

Data de Início: 06/04/2015

Data Final: 28/04/2017

Descrição:

TÍTULO: Valorizando a APM

META ASSOCIADA: Organização do espaço físico escolar.

RESPONSÁVEL: Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota

EQUIPE: Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota, Maurilio José Pereira.

DATA DE INÍCIO: 06/04/2015

DATA DE TÉRMINO: 28/04/2017

RESUMO:

A Associação de Pais e Mestres (APM) é uma entidade com objetivos sociais e educativos que tem por objetivo auxiliar e colaborar com o processo educacional da Etec Padre. Carlos Leônico da Silva.

Durante os anos anteriores, a participação dos alunos e comunidade escolar no que se refere à contribuição de recursos financeiros tem sido abaixo da expectativa da gestão escolar. No entanto, por ser uma unidade nova, há a necessidade de criar e conscientizar a comunidade da importância dessa entidade para o desenvolvimento das atividades escolares.

São notórias as benfeitorias realizadas na unidade com os recursos da APM, mas muitas vezes isso não é divulgado à comunidade. O objetivo desse projeto é fortalecer junto à comunidade escolar a importância da APM, apresentando as benfeitorias e realizações da mesma e, consequentemente, aumentar os recursos financeiros e o interesse da comunidade em participar da mesma.

Espera-se a conscientização por parte da comunidade escolar da importância da APM e também o aumento de recursos adquiridos através das contribuições dos alunos.

SITUAÇÃO PROBLEMA: Pouca participação dos alunos e da comunidade escolar na contribuição de recursos financeiros para a APM.

INDICADORES UTILIZADOS: Observatório Escolar e Perfil do Aluno Ingressante.

JUSTIFICATIVA:

A Associação de Pais e Mestres (APM) tem por finalidade colaborar com o processo educacional, assistindo aos interesses da escola e toda a comunidade escolar.

Faz parte da proposta da APM, de acordo com seu estatuto padrão, mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade, para auxiliar a escola no que diz respeito à melhoria do ensino; conservação e manutenção do prédio, máquinas e equipamentos e das instalações técnicas; programação de atividades culturais e lazer que envolva a participação conjunta de pais, professores e alunos.

A proposta faz menção a recursos humanos, materiais e financeiros **da comunidade** e por isso é importante que a comunidade saiba dos compromissos realizados e previstos com os recursos da APM, bem como as melhorias e benfeitorias realizadas com esses recursos.

OBJETIVOS: Fortalecer junto à comunidade escolar a importância da APM, apresentando as benfeitorias e realizações da mesma e, conseqüentemente, aumentar os recursos financeiros e o interesse da comunidade em participar da mesma.

METODOLOGIA:

O projeto se realizará, inicialmente, com o levantamento das informações quantitativas dos alunos que contribuem com a APM no início do curso e os que contribuem nas renovações das matrículas, separadas pelos cursos técnicos e os cursos técnicos integrados ao ensino médio.

Após o levantamento serão elaborados materiais de conscientização e de evidências da importância da APM para a escola e comunidade escolar através de apresentações, palestras e relatórios consolidados no final de cada semestre letivo para análise e verificação (no semestre letivo seguinte) da contribuição dos alunos, e assim, sucessivamente, até o final do projeto para mensurar o real impacto do projeto diante dos recursos financeiros recebidos pela APM.

Serão feitas também análises parciais em cada semestre letivo para que os pontos fortes sejam ressaltados e as oportunidades de melhorias verificadas, com o propósito de melhoria contínua para o projeto e, conseqüentemente, para a comunidade escolar.

RESULTADOS ESPERADOS: Espera-se a conscientização por parte da comunidade escolar da importância da APM e também o aumento de recursos adquiridos através das contribuições dos alunos.

RECURSOS NECESSÁRIOS: Computador, Multimídia (Data show), auditório, papel vergê, folha A4, auxílio dos estagiários.

FICHA DE ACOMPANHAMENTO

ITEM	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
01	Planejamento das atividades	06/04/2015 a 17/04/2015	Luciana e Maurílio	
02	Apresentação do cronograma das atividades para aprovação da direção	20/04/2015 a 24/04/2015	Luciana e Maurílio	
03	Levantamento das informações sobre os alunos que contribuíram com a APM de 2014 e 1º semestre de 2015.	27/04/2015 a 15/05/2015	Luciana e Maurílio	
04	Discussão das estratégias e ferramentas para apresentar os alunos a importância da APM	18/05/2015 a 22/05/2015	Luciana e Maurílio	
05	Preparação do material informativo e de conscientização.	25/05/2015 a 03/06/2015	Luciana e Maurílio	
06	Apresentação do material para aprovação da direção.	08/06/2015 a 12/06/2015	Luciana e Maurílio	

07	Divulgação do material à comunidade escolar.	15/06/2015 a 26/06/2015	Luciana e Maurílio	
08	Verificação das contribuições à APM na matrícula e rematrícula para o 2º semestre de 2015, bem como atendimento e esclarecimento aos interessados.	29/06/2015 a 14/08/2015	Luciana e Maurílio	
09	Comparação dos resultados do 2º semestre de 2015 com o 1º semestre de 2015 e 2º semestre de 2014.	17/08/2015 a 28/08/2015	Luciana e Maurílio	
10	Análise crítica das atividades, levantando os pontos fortes e oportunidades de melhoria e realização de melhorias nos materiais e procedimentos.	31/08/2015 a 02/10/2015	Luciana e Maurílio	
11	Divulgação do material à comunidade escolar.	16/11/2015 a 27/11/2015	Luciana e Maurílio	
12	Verificação das contribuições à APM na matrícula e rematrícula para o 1º semestre de 2016, bem como atendimento e esclarecimento aos interessados.	30/11/2015 a 04/03/2016	Luciana e Maurílio	
13	Comparação dos resultados do 1º semestre de 2016 com o 2º semestre de 2015 e 1º semestre de 2015.	07/03/2016 a 18/03/2016	Luciana e Maurílio	
14	Análise crítica das atividades, levantando os pontos fortes e oportunidades de melhoria e realização de melhorias nos materiais e procedimentos.	21/03/2016 a 29/04/2016	Luciana e Maurílio	
15	Divulgação do material à comunidade escolar.	20/06/2016 a 01/07/2016	Luciana e Maurílio	
16	Verificação das contribuições à APM na matrícula e rematrícula para o 1º semestre de 2016, bem como atendimento e esclarecimento aos interessados.	04/07/2016 a 05/08/2016	Luciana e Maurílio	
17	Comparação dos resultados do 2º semestre de 2016 com o 1º semestre de 2016 e 2º semestre de 2015.	08/08/2016 a 19/08/2016	Luciana e Maurílio	
18	Análise crítica das atividades, levantando os pontos fortes e oportunidades de melhoria e realização de melhorias nos materiais e procedimentos.	22/08/2016 a 11/11/2016	Luciana e Maurílio	
19	Divulgação do material à comunidade escolar.	14/11/2016 a 02/12/2016	Luciana e Maurílio	
20	Verificação das contribuições à APM na matrícula e rematrícula para o 1º semestre de 2017, bem como atendimento e esclarecimento aos interessados.	05/12/2016 a 03/03/2017	Luciana e Maurílio	

21	Comparação dos resultados do 1º semestre de 2017 com o 2º semestre de 2016 e 1º semestre de 2016.	06/03/2017 a 17/03/2017		Luciana e Maurílio		
22	Análise crítica das atividades, levantando os pontos fortes e oportunidades de melhoria do projeto.	20/03/2017 a 31/03/2017.		Luciana e Maurílio		
23	Elaboração do relatório final do projeto, apresentação à direção e comunidade escolar e encerramento do projeto com avaliação dos resultados.	03/04/2017 a 28/04/2017.		Luciana e Maurílio		
AVALIAÇÃO	Abr/2015	Set/2015	Abr/2016	Set/2016		
	a	a	a	a		
	Ago/2015	Mar/2016	Ago/2016	Abr/2017		
% de ATENDIMENTO	30%	20%	20%	30%		

Metas associadas:

-> Organização do espaço físico escolar

Projeto: **Plano de Abandono do Prédio Escolar**

Responsável(eis): Arildo Lucas Junior

Data de Início: 12/02/2016

Data Final: 12/02/2017

Descrição:

TÍTULO DO PROJETO: Plano de Abandono do Prédio Escolar

META ASSOCIADA: PPG 2016

RESPONSÁVEL: Professor Arildo Lucas Junior

EQUIPE: Professores – Arildo Lucas Junior; Ester Carolina Gomes Luiz de Paula; Francisco de Andrade

DATA INICIAL: 12/02/2016

DATA FINAL: 12/02/2017

RESUMO: Trata-se de um simulado de abandono do prédio escolar, com intuito de conscientizar a população escolar quanto à saída rápida do prédio em virtude de um sinistro em acontecimento neste.

SITUAÇÃO-PROBLEMA: Reação e comportamento dos ocupantes do prédio diante de uma situação sinistrada.

INDICADOR (ES) UTILIZADO(S): Indicador (es) utilizado(s) para identificar a situação-problema – conhecimento dos alunos diante do exposto e qual o tipo de reação quanto à necessidade dos fatos.

JUSTIFICATIVA: Deve-se executar o projeto, em virtude da responsabilidade da Direção da unidade escolar para com os ocupantes do prédio escolar. Esse projeto deve ser implementado, sobre esse aspecto da responsabilidade da direção da escola, além de criar a cultura da segurança institucional dessa.

OBJETIVO GERAL: Pretende atingir a formação e a conscientização dos ocupantes do prédio quanto ao comportamento de situações de riscos proeminentes à ocupação do prédio escolar.

METODOLOGIA: os métodos utilizados no projeto serão a participação e a organização desse evento prático (simulado), a ser aplicado como metodologia de avaliação aos alunos do curso técnico em Segurança do Trabalho (3º módulo).

RESULTADOS ESPERADOS: serão descritos no quadro abaixo.

RECURSOS NECESSÁRIOS: serão descritos no quadro abaixo.

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO – PPG

TÍTULO:	Plano de Abandono do Prédio Escolar						
META:	PPG 2016						
RESPONSÁVEL:	Professor Arildo Lucas Junior						
SITUAÇÃO-PROBLEMA:	Reação e comportamento dos ocupantes do prédio diante de uma situação sinistrada.						
OBJETIVO:	Pretende atingir a formação e a conscientização dos ocupantes do prédio quanto ao comportamento de situações de riscos proeminentes à ocupação do prédio escolar.						
ITEM	ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST			
01	Organização do Ensino	12/02/2016	Arildo Lucas Junior				
02	Apresentação do Projeto aos alunos	11/03/2016	Arildo Lucas Junior				
03	Planejamento das Etapas	13/05/2016	Arildo Lucas Junior				
04	Execução do Projeto (simulado)	08/06/2016	Arildo Lucas Junior				
05	Avaliação de Desempenho	10/06/2016	Arildo Lucas Junior				
06	Atendimento aos requisitos	15/06/2016	Arildo Lucas Junior				
07	Fechamento e resultados atendidos	24/06/2016	Arildo Lucas Junior				
RECURSOS HUMANOS (EQUIPE):	Professores Arildo Lucas Junior; Ester Carolina Gomes Luiz de Paula; Francisco de Andrade.						
RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS:	Espaço físico, e 3º módulo de segurança do trabalho.						
RECURSOS FINANCEIROS:	Não utilizará recursos financeiros.						
AVALIAÇÃO (item)	12/02	11/03	13/05	08/06	10/06	15/06	24/06
% ATEND.	10	10	10	10	25	15	20

Metas associadas:

- > Adequação de todo ambiente escolar pela CIPA às normas de higiene, saúde e segurança do trabalho, durante a reforma e pintura do prédio escolar até dezembro de 2018
- > Capacitar pelo menos 80% dos docentes e funcionários em relação as normas de Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho até dezembro de 2016

Projeto: **Capacitação de Trabalhadores da Etec Padre Carlos Leôncio da Silva em Saúde e Segurança no Trabalho**

Responsável(eis): Arildo Lucas Junior e Ester Carolina Gomes Luiz de Paula

Data de Início: 12/02/2016

Data Final: 12/02/2017

Descrição:

TÍTULO DO PROJETO: Capacitação de Trabalhadores da Etec Padre Carlos Leôncio da Silva em Saúde e Segurança no Trabalho

META ASSOCIADA: PPG 2016

RESPONSÁVEL: Professores Arildo Lucas Junior / Ester Carolina Gomes Luiz de Paula

EQUIPE: Professores – Arildo Lucas Junior; Ana Cecília Cardoso Firmo; Bruno Leandro Cortez de Souza; Ester Carolina Gomes Luiz de Paula; Francisco de Andrade

DATA INICIAL: 12/02/2016

DATA FINAL: 12/02/2017

RESUMO: Trata-se de uma série de capacitações, com enfoque em temas relacionados aos trabalhadores desta unidade de Ensino, tendo o tema e autoria destas capacitações, àqueles professores da equipe relacionados a esses temas, em que se considerem suas respectivas áreas de formação e atuação dentro do CPS.

SITUAÇÃO-PROBLEMA: Reação, comportamento e tomada de decisões dos trabalhadores desta ETEC, diante da necessária atuação de sinistros e suas implicações na tomada de decisões para o atendimento dessas ocorrências.

INDICADOR (ES) UTILIZADO(S): conhecimento dos trabalhadores da ETEC quanto ao tema exposto e quais ações necessárias para o atendimento mais ágil e correto possível para as diversas intercorrências em potencial.

JUSTIFICATIVA: Deve-se executar o projeto, em virtude da responsabilidade da Direção da unidade escolar para com os ocupantes do prédio escolar. Esse projeto deve ser implementado, sobre esse aspecto da responsabilidade da direção da escola, além de criar a cultura da segurança institucional dessa para com os trabalhadores e, conseqüentemente seus ocupantes.

OBJETIVO GERAL: Pretende-se atingir a formação e a conscientização dos ocupantes do prédio quanto ao comportamento de situações de emergência afins, proeminentes ao perfil da população que ocupa esse prédio escolar.

METODOLOGIA: os métodos utilizados no projeto serão a participação, por parte desses trabalhadores, com a organização de eventos práticos (treinamentos), além de Diálogos, Campanhas e Palestras estruturadas sobre cada assunto pertinente para os mesmos trabalhadores, através da autoria e supervisão dos professores pertencentes à equipe desse projeto.

RESULTADOS ESPERADOS: serão descritos no quadro abaixo.

RECURSOS NECESSÁRIOS: serão descritos no quadro abaixo.

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO – PPG

TÍTULO:		Capacitação de Trabalhadores da ETEC Padre Carlos Leônico da Silva em Saúde e Segurança no Trabalho								
META:		PPG 2016								
RESPONSÁVEL:		Professores Arildo Lucas Junior / Ester Carolina Gomes Luiz de Paula.								
SITUAÇÃO-PROBLEMA:		Reação, comportamento e tomada de decisões dos trabalhadores desta ETEC, diante da necessária atuação de sinistros e suas implicações na tomada de decisões para o atendimento dessas ocorrências.								
OBJETIVO:		Pretende-se atingir a formação e a conscientização dos ocupantes do prédio quanto ao comportamento de situações de emergência afins, proeminentes ao perfil da população que ocupa esse prédio escolar.								
ITEM	ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL			DATA CHECK-LIST				
01	Organização do Ensino	Fevereiro e Agosto/16	Arildo Lucas / Ester Carolina							
02	Apresentação do Projeto aos alunos	Fevereiro e Agosto/16	Arildo Lucas / Ester Carolina							
03	Planejamento das Etapas	Março e Setembro/16	Arildo Lucas / Ester Carolina							
04	Treinamento e Utilização de Extintores para alunos	Março e Setembro/16	Arildo Lucas Junior							
05	Treinamento e Utilização de Extintores para funcionários	Abril e Outubro/16	Arildo Lucas Junior							
06	Primeiros socorros para alunos	Mai e Outubro/16	Ester Carolina							
07	Primeiros socorros para funcionários	Junho e Novembro/16	Ester Carolina							
08	Diálogos sobre Doenças relacionadas ao trabalho para trabalhadores	Junho e Novembro/16	Ana Cecília							
09	Avaliação de Desempenho	Junho e Novembro/16	Arildo Lucas / Ester Carolina							
10	Fechamento e resultados atendidos	Junho e Novembro/16	Arildo Lucas / Ester Carolina							
RECURSOS HUMANOS (EQUIPE):		Professores Arildo Lucas Junior; Ana Cecília Cardoso Firmo; Bruno Leandro Cortez de Souza; Ester Carolina Gomes Luiz de Paula; Francisco de Andrade.								
RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS:		Espaço físico, funcionários e trabalhadores da ETEC Padre Carlos Leônico da Silva.								
RECURSOS FINANCEIROS:		Não utilizará recursos financeiros.								
ETAPAS (itens)	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
% ATEND.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

Metas associadas:

-> Capacitar pelo menos 80% dos docentes e funcionários em relação as normas de Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho até dezembro de 2016

Projeto: **Coordenação do Curso de Ensino Técnico Integrado ao Médio em Administração, Informática para Internet e Marketing - 2016**
Responsável(eis): Francis Fernando Lobo
Data de Início: 01/02/2016
Data Final: 31/01/2017
Descrição:

Formulário para Solicitação de Projeto com Hora Atividade Específica – HAE

Cód.	Etec	Município:	
240	Pe. Carlos Leôncio da Silva	Lorena-SP	
<p>Professor Responsável: FRANCIS FERNANDO LOBO</p> <p>Data de admissão: () determinado (X) indeterminado</p> <p>Formação Acadêmica: Professor com licenciatura Estudos Sociais com Habilitação Plena em História</p>			<p>Nº HAE solicitada</p> <p>22 HAE</p>

<p>Título do Projeto: Coordenação do Curso de Ensino Técnico Integrado ao Médio em Administração, Informática para Internet e Marketing - 2016</p>
<p>Está relacionado com outro projeto desenvolvido em 2015 ? () Não (X) Sim</p> <p>Contou com HAE atribuída pela CETEC? () Não (X) Sim</p>
<p>Objetivos:</p> <p>1- Geral:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribuir com o constante desenvolvimento e evolução da escola, reduzindo os índices de evasão e o número de alunos em regime de progressão parcial no Ensino Técnico Integrado ao Médio dos cursos de Administração, Informática para Internet e Marketing. <p>2 – Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar diagnóstico precoce do absentéismo, buscando uma intervenção imediata, dentro da governabilidade da escola; - Estimular a participação ativa dos professores no processo ensino aprendizagem dando ênfase à METODOLOGIA DE APRENDIZADO BASEADO EM PROJETOS - Enfatizar a importância do profissional no mercado de trabalho e a necessidade do aluno ser ativo no seu processo de aprendizagem; - Buscar novas parcerias de apoio pedagógico e profissional com as Universidades da cidade de Lorena e Região. - Manter a parceria com a Universidade de São Paulo – USP/EEL, com a realização dos Projetos em andamento: VOLUNTÁRIO EDUCATIVO , APRENDENDO A APRENDER e PREPARATÓRIO PARA EXAMES NACIONAIS, em atividade no PPG 2015/2019. - Realizar visitas técnicas para o melhor desempenho dos alunos junto à matriz curricular dos cursos. - Promover atividades interdisciplinares com todos os professores para a integração dos alunos com todas as bases de conhecimento e matriz curricular dos cursos.

Metas do projeto de coordenação de curso associadas ao PPG

1. Aumento do projetos interdisciplinares que motivem a participação discente
2. Realização de pelo menos 02 (dois) Simulados preparatórios para Exames Nacionais nos componentes da Base Nacional Comum
3. Realização de REUNIÃO com PAIS/RESPONSÁVEIS e MESTRES periodicamente para entrega e análise dos Boletins e integração dos mesmos com os ambientes e propostas da Gestão Escolar.
4. Aumento da demanda do Vestibulinho Etec 240
5. Aumento das parcerias com instituições locais (indústrias, comércio e serviços, etc) até dezembro de 2015.
6. Fortalecimento da participação discente nos eventos promovidos pela comunidade Lorenense.
7. Implantação do Laboratório de Ciências
8. Integração aluno com o mercado de trabalho.
9. Melhorias das ferramentas didático pedagógicas.
10. Melhorias no ambientes de sala de aula.
11. Promoção de ações educativas voltadas para a sustentabilidade e a preservação ambiental
12. Promoção de ações educativas voltadas para a solidariedade no coletivo da escola
13. Promoção de ações educativas voltadas para a sustentabilidade e preservação ambiental.
14. Promoção de visitas técnicas às empresas regionais
15. Promoção dos valores éticos, étnicos, sociais e culturais
16. Promover pelo menos quatro ações de divulgação da escola através do Marketing Institucional
17. Redução do índice de evasão escolar
18. Redução do índice de PP - Progressões Parciais
19. Valorização Funcional

Título do Projeto Coordenação do Curso de Ensino Técnico Integrado ao Médio em Administração, Informática para Internet e Marketing - 2016

Carga Horária Semanal	2016
A - Horas-aula	34
C - Hora Atividade Específica do Presente Projeto	22
C - Hora Atividade Específica / Outros Projetos (inserir uma linha para cada projeto)/quando Coordenador de Área, Responsável Laboratório, etc...	0

D - No caso de ter que deixar aulas para a execução deste projeto, informe a quantidade de aulas	17
Total Semanal: (A+B+C-D)	37

Para execução **deste Projeto** há necessidade do professor deixar aulas?

Sim () Não () Quantas? 18 h/a Semanais

Se a resposta foi Sim - indique nome, categoria e número de aulas semanais do(s) Professor(es) Substituto(s).

Nome	Categoria	Nº de Aulas
Isac Antonio Satim	I	11 h/a
Etec Prof. José Sant 'Anna de Castro – Cruzeiro-SP Cod. 077		6

Lorena, 16 de dezembro de 2015.

Assinatura do Professor

Assinatura do Diretor

A. APRESENTAÇÃO DO PROJETO:

Título do Projeto:

Professor(a) Responsável:

B. RECURSOS NECESSÁRIOS E ESTIMATIVA DE CUSTOS:

C. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

ATIVIDADES	PERÍODOS

D. PARECERES:

D.1. Parecer do Coordenador de Área Responsável pelo Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica da Etec:

Ester Carolina Gomes Luiz de Paula
Coordenação Pedagógica

Lorena,

Data e Assinatura

D.2 Parecer do(a) Diretor(a) da Etec

Data e Assinatura

Metas associadas:

- > Redução de 30% do número de aluno em regime especial de progressões parciais (PP) até dezembro de 2016
- > Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016 particularmente no Curso Técnico em Serviços Jurídicos

Projeto: **Diminuindo a evasão do Curso Técnico em Informática para Internet**

Responsável(eis): Diego de Magalhães Barreto

Data de Início: 01/02/2016

Data Final: 31/01/2017

Descrição:

Projeto com Hora Atividade Específica – HAE

Coordenação de Curso Técnico em INFORMÁTICA PARA INTERNET

Cód. 240	Etec Padre Carlos Leôncio da Silva	Município: Lorena/SP	Nº HAE solicitada 6
Professor Responsável: Diego de Magalhães Barreto			
Data de admissão: () determinado (X) indeterminado			
Formação Acadêmica: Design e Comunicação Social			

Título do Projeto: Diminuindo a evasão do Curso Técnico em Informática para Internet
Está relacionado com outro projeto desenvolvido em 2015? (X) Não () Sim
Contou com HAE atribuída pela CETEC? () Não (X) Sim
Objetivos do Projeto
Geral: Diminuir em pelo menos 5% o número de alunos evadidos no Curso Técnico em Informática para Internet.
Específicos:
- Realizar entrevistas com alunos faltantes, potencialmente propensos à evasão;
- acompanhar estudos de Progressão Parcial;
- aplicar palestras sobre os assuntos com dificuldades.
Metas do projeto de coordenação de curso associadas ao PPG
Redução do índice de evasão escolar.

Carga Horária Semanal	2016
A - Horas-aula	23
B - Hora Atividade Específica do Presente Projeto	6
C - Hora Atividade Específica / Outros Projetos	-
D - No caso de ter que deixar aulas para a execução deste projeto, informe a quantidade de aulas	-
Total Semanal: (A+B+C-D)	29

Para execução **deste Projeto** há necessidade de o professor deixar aulas?

Sim () Não (X) Quantas? -

Se a resposta foi Sim - indique nome, categoria e número de aulas semanais do(s) Professor(es) Substituto(s).

Nome	Categoria	Nº de Aulas
-	-	-

Lorena, 22 de dezembro de 2015.

Assinatura do Professor

Assinatura do Diretor

A. APRESENTAÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto: Diminuindo a evasão do Curso Técnico em Informática para Internet

Professor Responsável: Prof. Diego de Magalhães Barreto

B. RECURSOS NECESSÁRIOS E ESTIMATIVA DE CUSTOS: -

C. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

ATIVIDADES	PERÍODOS
Apresentação do módulo	Fevereiro/2015
Reunião com docentes	Mensalmente
Reunião com representantes discentes	No início do semestre e no final do semestre
Entrevista com alunos faltantes, potencialmente propensos à evasão	Sempre que houver indícios
Utilização de metodologias inovadoras	Mensalmente, após conversa com docente
Palestras e/ou <i>workshops</i>	2 vezes no ano
III Semana da Informática para Internet Novembro/2015	Novembro/2016 (com a abertura do 1º módulo de Informática para Internet no 2º semestre/2016)
Acompanhamento dos alunos estagiários	Mensalmente
Acompanhamento dos alunos com menção insatisfatória no Conselho Intermediário	Após o Conselho Intermediário
Acompanhamento dos estudos de Progressão Parcial	Mensalmente
Acompanhamento de Projetos Interdisciplinares	No decorrer do período letivo
Acompanhamento nos Trabalhos de Conclusão de Curso	Bimestralmente + Banca em Junho/2016
Busca de parcerias com as empresas da região	Bimestralmente

D. PARECERES:

D.1. Parecer do Coordenador de Área Responsável pelo Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica da Etec:

O presente projeto vem ao encontro às necessidades didático-pedagógicas a serem desenvolvidas no ano letivo de 2016.

Lorena, 22 de dezembro de 2015.

Ester Carolina Gomes Luiz de Paula

Coordenação Pedagógica

D.2 Parecer do Diretor da Etec

Aprovo a execução deste projeto e asseguro que a Unidade Escolar tem condições de oferecer os recursos necessários par atender seu pleno desenvolvimento, dentro do cronograma proposto.

Lorena, 22 de dezembro de 2015.

Francis Augusto Guimarães

Diretor de Escola Técnica

Metas associadas:

Projeto: **Coordenação do curso Técnico em Segurança do Trabalho**

Responsável(eis): Arildo Lucas Junior

Data de Início: 01/02/2016

Data Final: 31/01/2017

Descrição:

Formulário para Solicitação de Projeto com Hora Atividade Específica – HAE

Coordenação de Curso Técnico em Segurança no Trabalho - 2016

Cód.	Etec	Município:	Nº HAE solicitada
240	Pe. Carlos Leôncio da Silva	Lorena-SP	08 HAE
Professor Responsável: Arildo Lucas Junior			
Data de admissão: () determinado (X) indeterminado			
Formação Acadêmica: Engenheiro Ambiental e Sanitarista; especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho.			

Título do Projeto: Coordenação do curso Técnico em Segurança do Trabalho

Está relacionado com outro projeto desenvolvido em 2015 ? () Não (X) Sim

Contou com HAE atribuída pela CETEC? () Não (X) Sim

Objetivos:

1- Geral:

- Contribuir com a constante evolução da escola, reduzindo os índices de evasão do curso de Segurança do Trabalho;

2 – Específicos:

- Realizar diagnóstico precoce do absenteísmo, buscando uma intervenção imediata, dentro da governabilidade da escola;

- Estimular a participação ativa dos professores no processo ensino aprendizagem;

- Enfatizar a importância do profissional no mercado de trabalho e a necessidade do aluno ser ativo no seu processo de aprendizagem;

- Buscar parcerias para ampliar oportunidades de estágio, visitas técnicas;

- Realizar visitas técnicas para o melhor desempenho dos alunos junto à matriz curricular dos cursos.

- Promover atividades interdisciplinares com todos os professores para a integração dos alunos com todas as bases de conhecimento e matriz curricular dos cursos.

Metas do projeto de coordenação de curso associadas ao PPG

- Redução dos índices de Evasão escolar;

- Captação de parcerias com empresas e organizações públicas;

- Adequação do armazenamento dos documentos escolares;

- Valorização e incentivo profissionais dos funcionários e terceirizados;

- Segurança no Trabalho;

- Conscientização ecológica aliada ao desenvolvimento sustentável;

- Organização do espaço físico escolar;

- Adequação de um espaço físico apropriado para exposição de projetos dos alunos.

Título do Projeto Coordenação do curso Técnico em Segurança do Trabalho

Carga Horária Semanal	2016
A - Horas-aula	27,5
C - Hora Atividade Específica do Presente Projeto	8

C - Hora Atividade Específica / Outros Projetos (inserir uma linha para cada projeto)/quando Coordenador de Área, Responsável Laboratório, etc...	0
D - No caso de ter que deixar aulas para a execução deste projeto, informe a quantidade de aulas	0
Total Semanal: (A+B+C-D)	35,5

Para execução **deste Projeto** há necessidade do professor deixar aulas?

Sim () Não (x) Quantas? 0 Semanais

Se a resposta foi Sim - indique nome, categoria e número de aulas semanais do(s) Professor(es) Substituto(s).

Nome	Categoria	Nº de Aulas

Lorena, 16 de dezembro de 2015.

Arildo Lucas Junior

Assinatura do Professor

Assinatura do Diretor

A. APRESENTAÇÃO DO PROJETO:

Título do Projeto: Coordenação do Curso Técnico em Segurança no Trabalho

Professor(a) Responsável: Arildo Lucas Junior

A. RESUMO (histórico, justificativa ou situação problema, objetivos, metodologia e resultado esperado)

Sabendo que no processo de ensino a aprendizagem deve ocorrer numa perspectiva de construção de conhecimento, onde o aluno tem um papel ativo e o professor atua como mediador entre o aluno e os conhecimentos necessários à sua aprendizagem, é imprescindível que o educador ajuste seu apoio pedagógico ao processo de aprendizagem

de cada educando. Para isso, o professor e coordenador devem refletir e reavaliar suas práticas, buscando estratégias para obter uma aprendizagem significativa para todos os alunos.

Atuando como docente do curso de Segurança do Trabalho há um ano e meio, foi possível perceber a seriedade e responsabilidade da equipe de gestão visando, sempre, a formação de profissionais críticos, observadores, humanos e competentes. Diante dessa situação percebi que era possível almejar a ampliação da minha atuação, através da coordenação, na formação de profissionais tão importantes para o mercado de trabalho, os quais trabalham com riscos iminentes, inclusive de morte.

Como objetivo principal, tenho a intenção de manter a qualidade de formação dos alunos e buscar formas de aprimorar sua qualificação e formação. Assim como desenvolver ainda mais a qualidade do curso já existente e desta forma contribuir com a constante evolução da escola.

Entre os desafios, a intenção é:

- estimular os professores a buscarem um olhar diferenciado para cada aluno e com isso desenvolverem a compreensão de que sua atuação como docente influencia diretamente a participação e interesse dos discentes pelo curso, através de reuniões regulares;
- buscar parcerias com empresas visando facilitar o estágio de alunos e visitas técnicas;
- criar um cronograma de palestras e atividades com profissionais já formados com objetivo de incentivar e entusiasmar a formação dos alunos, através de eventos como "SIPAT" e "Semana do Técnico Segurança do Trabalho";
- identificar junto com professores, secretaria acadêmica, discentes alunos com dificuldades de aprendizagem ou alto índice de absenteísmo, buscando realizar o diagnóstico precoce da situação e soluções para sanar problemas dentro da governabilidade da escola;
- Manter a parceria com os profissionais do Núcleo de Estudos em Saúde e Segurança do Trabalho (NESST), grupo de profissionais criado em parceria com a USP e profissionais voluntários da área de Segurança do Trabalho.
- manter as reuniões com os representantes de classe para auxiliar no processo de avaliação e controle da qualidade do curso;
- auxiliar no desenvolvimento de planos e projetos pelos professores;
- buscar parcerias para reposição dos materiais/insumos do Laboratório de Segurança;
- catalogar todos os equipamentos e insumos do Laboratório de Segurança;
- verificação dos diários de classe;
- Assessoria à Direção em todos os assuntos necessários;
- Desenvolver projeto que envolva Saúde e Segurança dos funcionários e demais colaboradores da escola;

C. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

ATIVIDADES	PERÍODOS
Núcleo de Estudos em Saúde e Segurança do Trabalho – N.E.S.S.T.	Anual
Reuniões Mensais com os Docentes (discussões de temas de Segurança do Trabalho, Capacitações, Acompanhamento discente quanto à recuperação contínua, Progressões Parciais, frequência e rendimento).	Anual
Apresentação do Curso Técnico em Segurança do Trabalho	15/02
Projeto CIPA Didática (PPG 2015-2019)	16/05 – 20/06

Projeto PartiSIPAT	Anual
Divulgação da II SIPAT em formato de Diálogo Diário de Segurança (DDS)	01/06 – 05/06
II Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho - SIPAT	06/06 – 10/06
Simulado – Plano de Abandono Predial / ETEC Padre Carlos Leôncio da Silva	20/06
Apresentação do Curso Técnico em Segurança do Trabalho	25/07
Simpósio sobre Programas e Trabalhos Relacionados à Segurança no Trânsito – Polícia Rodoviária Federal	03/08
Visita técnica – empresa	03/10
Semana do Técnico em Segurança do Trabalho	24/11 – 27/11
Visita Técnica – empresa	02/12

D. PARECERES:

D.1. Parecer do Coordenador de Área Responsável pelo Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica da Etec:

Ester Carolina Gomes Luiz de Paula
Coordenação Pedagógica

Lorena,

Data e Assinatura

D.2 Parecer do(a) Diretor(a) da Etec

Data e Assinatura

Metas associadas:

Projeto: Os contextos dos Técnicos em Finanças e Logística com base no mercado local e regional
Responsável(eis): Rodrigo Paulino Nascimento
Data de Início: 01/02/2016

Data Final: 31/01/2017

Descrição:

Projeto com Hora Atividade Específica – HAE

Coordenação de Curso Ensino Técnico Logística e Finanças

Cód.	Etéc	Município:	
240	Pe. Carlos Leôncio da Silva	Lorena-SP	
Professor Responsável: Rodrigo Paulino Nascimento			Nº HAE solicitada
Data de admissão: () determinado (x) indeterminado			10
Formação Acadêmica: Graduado e licenciado em Administração e Mestre em Planejamento e Desenvolvimento Regional			

Logística e Finanças

Título do Projeto: Os contextos dos Técnicos em Finanças Logística com base no mercado local e regional.

O projeto tem como objetivo promover a valorização dos técnicos em finanças e Logística, a partir da localidade em que a escola está inserida. Percebe-se que nesses últimos anos esses dois setores estão sendo valorizados devido as empresas que estão sendo instaladas no território lorensense e seus arredores. Para o alcance dos objetivos esperados, a proposta visa implantar uma série de ações que vão de palestras à implantação de um espaço exclusivo à logística na Unidade Escolar.

Está relacionado com outro projeto desenvolvido em 2015 ? () Não (x) Sim

Contou com HAE atribuída pela CETEC? (x) Não () Sim

Objetivos do Projeto:

1- Geral:

Promover a valorização do profissional da área de Logística no âmbito local e regional.

2 – Específicos:

Promover discussões constantes sobre perfil e comportamento dos Técnicos em Finanças Logística.

Proporcionar palestras e mesas redondas com temas atrelados a profissão com convidados internos, externos e egressos.

Realizar a semana do técnico em Logística, considerando sua data 06 de junho.

Implantar o espaço logístico que com base no laboratório, será um local para realização de atividades atreladas ao setor, como exposição dos trabalhos dos alunos e artigos relacionados a área.

Estabelecer contato estreito com os ex - alunos que estão no mercado de trabalho.

Promover constantes reuniões com docentes e discentes para fortalecerem os vínculos entre a equipe.

Metas do projeto de coordenação de curso associadas ao PPG

Diminuir a evasão em 5% semestralmente.

Promover o reconhecimento profissional do técnico em Logística.

Título do Projeto: Os contextos dos Técnicos em Finanças Logística com base no mercado local e regional.

Carga Horária Semanal	2016
A - Horas-aula	24
C - Hora Atividade Específica do Presente Projeto	10
C - Hora Atividade Específica / Outros Projetos (inserir uma linha para cada projeto)/quando Coordenador de Área, Responsável Laboratório, etc...	0
D - No caso de ter que deixar aulas para a execução deste projeto, informe a quantidade de aulas	0
Total Semanal: (A+B+C-D)	34

Para execução **deste Projeto** há necessidade do professor deixar aulas?

Sim (x) Não () Quantas? 11h/a Semanais

Se a resposta foi Sim - indique nome, categoria e número de aulas semanais do(s) Professor(es) Substituto(s).

Nome	Categoria	Nº de Aulas
Tamy Pereira Fernandes	I	5 h/a
Ricardo Meirelles Pereira	I	6 h/a

Lorena, 21 de dezembro de 2015.

Assinatura do Professor_____
Assinatura do Diretor**A. APRESENTAÇÃO DO PROJETO:****Título do Projeto:** Os contextos dos Técnicos em Finanças Logística com base no mercado local e regional.**Professor(a) Responsável:** Rodrigo Paulino Nascimento**B. RECURSOS NECESSÁRIOS E ESTIMATIVA DE CUSTOS:**

02 Estruturas porta-paletes

Diversos modelos de caixas de papelão e embalagens de transportes

Diversos modelos de paletes plásticos, papelão e madeira (PBR ou não).

Diversos modelos de caixas contenedores plásticos, metálicos e de papelão

Quadro branco

Armários de aço com portas e chave

Arquivo com gavetas

Flip-Chart

Quadros de aviso

02 Murais

ERP – Sistema Gerencial, especialmente o Software K2.

C. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

ATIVIDADES	PERÍODOS
Ações relacionadas à valorização do técnicos em Logística e finanças: testemunhos, mesas redondas e discussões.	02/2015 – 06/2015
Palestras técnicas com temáticas dos cursos	02/2015 – 06/2015
Semana do Técnico em Logística	06/2015
Contatos com egressos do curso que estão no mercado de trabalho	04/2015 – 06/2015
Reuniões com docentes	Bimestralmente.
Reuniões com discentes	Trimestralmente
Organização do Espaço Logístico	02/2015 – 06/2015
Contato com empresas em busca de parcerias	02/2015 – 06/2015
Montagem do laboratório com recursos disponíveis	04/2015 – 06/2015

D. PARECERES:

D.1. Parecer do Coordenador de Área Responsável pelo Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica da Etec:

O projeto de Finanças e Logística está em conformidade com projeto Político Pedagógico desta Unidade Escolar, atendendo plenamente as suas necessidades.

Ester Carolina Gomes Luiz de Paula

Lorena, 21 de Dezembro de 2015.

Coordenação Pedagógica

Data e Assinatura

D.2 Parecer do(a) Diretor(a) da Etec

O presente projeto a ser desenvolvido pelos Coordenadores de Curso propõe o desenvolvimento contínuo da proposta pedagógica desta Unidade, sendo que o mesmo será desenvolvido e acompanhado pela Coordenação Pedagógica e Direção Escolar.

Lorena, 21 de dezembro de 2015.

Francis Augusto Guimarães

Diretor de Escola Técnica

FINANÇAS

Título do Projeto: Despertando o Empreendedorismo em Finanças.

A presente proposta tem como objetivo promover a visão prática da área de finanças, haja vista, que por se tratar de uma ciência que se remete ao uso de cálculos, acaba que assustando o aluno. Paralelo a esta questão, segundo o SEBRAE a cada 10 empresas que se abrem no Brasil a metade não sobrevive a 05 anos, devido a falta de controle financeiro. Dessa maneira, o presente projeto visa articular o ensino de finanças à sua aplicabilidade, fazendo uma ponte estreita com o empreendedorismo. Acredita-se que, com a relação finanças e empreendedorismo o ensino terá um novo significado, no pressuposto, que favorecendo situações cotidianas ao discente ele possa desenvolver capacidades até então não identificadas, como por exemplo, comunicação, negociação e interpretação.

Está relacionado com outro projeto desenvolvido em 2015 ? (x) Não () Sim

Contou com HAE atribuída pela CETEC? (x) Não () Sim

Objetivos do Projeto:

1- Geral:

Promover visão prática do técnico em Finanças, a partir do Empreendedorismo.

2 – Específicos:

- Trazer para sala de aula debates a cerca de empreendedorismo e o papel da Finanças nesse contexto.
- Desenvolver projetos práticos com molde de empresa júnior.
- Promover palestras e workshops sobre finanças.
- Estabelecer contatos com empresas e instituições locais.

Metas do projeto de coordenação de curso associadas ao PPG

Diminuir a evasão em 5% semestralmente.

Lorena, 18 de dezembro de 2015.

Assinatura do Professor

Assinatura do Diretor

A. APRESENTAÇÃO DO PROJETO:

Título do Projeto: Despertando o Empreendedorismo em Finanças.

Professor(a) Responsável: Rodrigo Paulino Nascimento

B. RECURSOS NECESSÁRIOS E ESTIMATIVA DE CUSTOS:

Computadores, sala de reunião (gestão), sala de aula e Materiais de papelaria.

C. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

ATIVIDADES	PERÍODOS
Apresentação da proposta aos professores da habilitação.	02/2015
Debates com intuito de levantar projetos para aplicar na prática.	02/2015 – 03/2015
Reuniões com Docentes	Bimestralmente
Reuniões com Discentes	Trimestralmente
Contatos com SEBRAE para estabelecer metas de atuação.	03/2015
Contato com a ACIAL para prováveis parcerias	02/2015 – 06/2015
Projetos internos a partir da sala de aula	04/2015 – 06/2015
Feedback e resultados finais	06/2015 – 07/2015

D. PARECERES:

D.1. Parecer do Coordenador de Área Responsável pelo Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica da Etec:

Ester Carolina Gomes Luiz de Paula
Coordenação Pedagógica

Lorena,

Data e Assinatura

D.2 Parecer do(a) Diretor(a) da Etec

Data e Assinatura

Metas associadas:

- > Redução de 30% do número de aluno em regime especial de progressões parciais (PP) até dezembro de 2016
- > Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016 particularmente no Curso Técnico em Serviços Jurídicos

Projeto: Coordenação do Curso Técnico em Serviços Jurídicos

Responsável(eis): Joaquim Souza de Oliveira

Data de Início: 01/02/2016

Data Final: 31/01/2017

Descrição:

Projeto com Hora Atividade Específica – HAE

Coordenação de Curso Ensino Técnico Serviços Jurídicos

Cód.	Etec	Município:	Nº HAE solicitada
240	Pe. Carlos Leôncio da Silva	Lorena-SP	08
Professor Responsável: Joaquim Souza de Oliveira			
Data de admissão: () determinado (X.) indeterminado			
Formação Acadêmica: Graduação em Ciências Jurídicas e Sociais com Licenciatura plena em Direito			

Título do Projeto: Coordenação do Curso Técnico em Serviços Jurídicos

Está relacionado com outro projeto desenvolvido em 2015 ? () Não (X) Sim

Contou com HAE atribuída pela CETEC? () Não (X) Sim

Objetivos do Projeto:

1- Geral: - Contribuir com a constante evolução da escola, reduzindo os índices de evasão do curso de Serviços Jurídicos;

2 – Específicos: - Realizar diagnóstico precoce do absenteísmo, buscando uma intervenção imediata, dentro da governabilidade da escola;

- Estimular a participação ativa dos professores no processo ensino aprendizagem;
- Enfatizar a importância do profissional no mercado de trabalho e a necessidade do aluno ser ativo no seu processo de aprendizagem;
- Buscar parcerias para ampliar oportunidades de estágio, visitas técnicas;

Metas do projeto de coordenação de curso associadas ao PPG: - Redução dos índices de Evasão escolar;

- Captação de parcerias com empresas e organizações públicas;
- Adequação do armazenamento dos documentos escolares;
- Valorização e incentivo profissional, dos funcionários e terceirizado;
- Conscientização jurídico/social aliada ao desenvolvimento social;
- Organização do espaço físico escolar;
- Adequação de um espaço físico apropriado para exposição de projetos dos alunos.

Título do Projeto: Coordenação do Curso Técnico em Serviços Jurídicos

Carga Horária Semanal	2016
A - Horas-aula	25
C - Hora Atividade Específica do Presente Projeto	08
C - Hora Atividade Específica / Outros Projetos (inserir uma linha para cada projeto)/quando Coordenador de Área, Responsável Laboratório, etc...	--
D - No caso de ter que deixar aulas para a execução deste projeto, informe a quantidade de aulas	--
Total Semanal: (A+B+C-D)	33

Para execução **deste Projeto** há necessidade do professor deixar aulas?

Sim () Não (X)

Quantas?.....h/a Semanais

Se a resposta foi Sim - indique nome, categoria e número de aulas semanais do(s) Professor(es) Substituto(s).

	Categoria	Nº de Aulas
	I h/a

Lorena, 23 de dezembro de 2015.

Assinatura do Professor

Assinatura do Diretor

A. APRESENTAÇÃO DO PROJETO:

Título do Projeto: Coordenação do Curso Técnico em Serviços Jurídicos

Professor(a) Responsável: Joaquim Souza de Oliveira

B. RECURSOS NECESSÁRIOS E ESTIMATIVA DE CUSTOS:

1. Computadores e suprimentos de informática;
2. Material de escritório em geral;
- 3.

C. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

ATIVIDADES	PERÍODOS
Reuniões de planejamento	Conforme calendário escolar
Boas Vindas aos novos alunos	15, 16 e 17/02/15
Elaboração de Plano de Trabalho Docente – orientações	11/02 a 31/03
Elaboração de Plano de Atividade Extra - Orientações	11/02 a 31/03
Assessoria à Direção em todos os assuntos	Durante todo o período letivo

necessários	
Acompanhamento do desenvolvimento dos PTD	18/02;18/03,22/04,20/05,10/06,22/07,19/08,23/09,21/10,18/11,09/12
Acompanhamento dos Processos de Avaliação e Recuperação.	11/03,08/04; 06/05; 03/06
Acompanhamento do Processo de Progressão Parcial.	24/02;31/03,28/04,31/05,26/08,30/09,21/10, 25/11
Planejamento e organização do Projeto: "Março Mulher" – ciclo de palestras direcionadas a conquistas do Direito da Mulher	Fevereiro/2016
Realização do Projeto: "Março Mulher"	Março/2016
Elaboração e Organização do INFOJUD nº. 03	Fevereiro/2016
Lançamento do INFOJUD nº. 03	Março/2016
Elaboração e Organização do INFOJUD nº. 04	Abril/2016
Lançamento do INFOJUD nº. 04	Maió/2016
Divulgação do Vestibulinho para o 2º. Semestre/2016	Abril e Maio/2016
Organização e Planejamento da Visita Técnica: - Tribunal Regional do Trabalho da 2ª. Região e Bolsa de Valores de São Paulo	Fevereiro, Março e Abril/2016
Visita Técnica: - Tribunal Regional do Trabalho da 2ª. Região e Bolsa de Valores de São Paulo	Maió/2016
Parceria com OAB/SP – Lorena – Cursos e Palestras	Durante todo o ano de 2016
Avaliação dos resultados das atividades desenvolvidas no 1º semestre	Junho/2016
Planejamento e organização do 3ª. Semana Jurídica: "Diálogos pela Paz nas Escolas de Lorena"	Fevereiro a Setembro/2016
Projeto: "Educação, Ética e Cidadania" Ciclo de palestras jurídicas e sociais – com profissionais da área jurídica	Durante o decorrer do calendário escolar.
Elaboração e Organização do INFOJUD nº. 05	Julho, Agosto e Setembro/2016.
Lançamento do INFOJUD nº. 05	Outubro/2016
Divulgação do Vestibulinho para o 1º. Semestre/2017	Outubro e Novembro/2016
Montagem e realização da Semana Jurídica	Outubro/2016
Organização e Planejamento da Visita Técnica: - Tribunal Regional do Federal da 3ª. Região e Museu do Crime (ACADEPOL)	Agosto, Setembro e Outubro/2016
Visita Técnica: - Tribunal Regional do Federal da 3ª. Região e Museu do Crime (ACADEPOL)	Novembro/2016
Avaliação e apresentação dos resultados	Dezembro/2016

alcançados	

D. PARECERES:

D.1. Parecer do Coordenador de Área Responsável pelo Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica da Etec: O Projeto de Coordenação do Curso Técnico em Serviços Jurídicos está em conformidade como Projeto Político Pedagógico desta Unidade escolar, atendendo plenamente às suas necessidades.

Ester Carolina Gomes Luiz de Paula

Lorena, 23 de dezembro de 2015.

Coordenação Pedagógica

D.2 Parecer do(a) Diretor(a) da Etec: O presente Projeto a ser desenvolvido pelo coordenador de Curso propõem o desenvolvimento contínuo da proposta pedagógica desta Unidade escolar, sendo que o mesmo será desenvolvido e acompanhado pela coordenação pedagógica e direção escolar.

Francis Augusto Guimarães
2015.

Lorena, 23 de dezembro de

Direito de escola Técnica

Metas associadas:

- > Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016 particularmente no Curso Técnico em Serviços Jurídicos
- > Redução de 30% do número de aluno em regime especial de progressões parciais (PP) até dezembro de 2016

Projeto: **Voluntariado da Aprendizagem**
Responsável(eis): Erica Maria Martinelli Campos Santos
Data de Início: 02/02/2017
Data Final: 15/12/2017
Descrição:

PROJETO – PPG 2017-2021

TÍTULO DO PROJETO: Voluntariado da Aprendizagem

META ASSOCIADA: Aumento em 20% no uso de estratégias diversificadas de ensino – metodologias ativas, projetos interdisciplinares (em sala de aula, nas PP e nas Recuperação Contínua) até dezembro de 2017; Redução em 30% das progressões Parciais no Ensino Técnico

Integrado ao Médio e Ensino Técnico em relação ao ano de 2016 até dezembro de 2017.

RESPONSÁVEL: Erica Maria Martinelli Campos Santos

EQUIPE: Todos docentes da Unidade de Ensino e Universitários Voluntários.

DATA INICIAL: 02/02/2017

DATA FINAL: 15/12/2017

JUSTIFICATIVA: Diante da dificuldade observada em Conselhos de Classe, onde, de forma quantitativa, pode-se perceber uma defasagem, especialmente na área de Ciências Exatas e suas Tecnologias, a possibilidade de resolverem mais exercícios, desenvolverem competências não atingidas anteriormente, facilitaria a aprendizagem do conteúdo apresentado pelo professor. Como o tempo é limitante em todo processo do desenvolvimento das aulas, sobrevim à hipótese de aulas que complementem o ensino-aprendizagem e o desenvolvimento das habilidades e competências. O acompanhamento do aprendizado não se aplica apenas ao aluno com desempenho insatisfatório no componente curricular. As aulas auxiliares se aplicam a todos os alunos que querem melhorar o desempenho, e entendem que a utilização de um tempo extra após o horário de aulas é essencial para o êxito pretendido.

OBJETIVO: Realizar aulas auxiliares, principalmente dos componentes curriculares da área de Ciências Exatas e suas Tecnologias, com o intuito de ajudar no desempenho dos alunos da Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, conseqüentemente diminuir a Evasão dos alunos de Ensino Médio bem como as Progressões Parciais.

METODOLOGIA: Serão contatados universitários e alunos egressos (que estejam cursando alguma faculdade) para participarem do projeto de forma voluntária. A cidade de Lorena conta com três grandes instituições de Ensino Superior – USP, UNISAL e UNIFATEA. Após a seleção inicial dos universitários, eles serão distribuídos em grupos de acordo com suas afinidades de conhecimento, exemplo: o grupo da matemática, o grupo da física, o grupo da química e o grupo da interpretação e raciocínio lógico. Os grupos serão supervisionados pela coordenação de curso, orientação educacional e coordenação pedagógica, e seguirão um plano de estudo sugerido pelo professor titular da disciplina, este plano deve conter conteúdo que complementem as competências e habilidades necessárias para o aprendizado do componente curricular, ou desenvolvimento das Progressões Parciais. O acompanhamento no aprendizado acontecerá nas dependências da Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, no período após o horário de aula dos alunos, que se encerra diariamente às 15h40. Cada dia será destinado ao reforço de um dos componentes escolares, sendo estabelecido um cronograma de aulas e conteúdos. Será realizado um controle de presentes e ausentes em todas as aulas de reforço, sendo responsabilidade da escola comunicar aos pais a importância e frequência do aluno no projeto. E será firmado um termo de compromisso para o aluno voluntário. Ao final do projeto, o universitário será certificado pela escola pelo serviço de trabalho voluntário prestado à comunidade estudantil.

RECURSOS NECESSÁRIOS: Salas de aula disponíveis no horário das 15h50 às 17h30, uma para cada turma. Canetas coloridas especiais para o quadro branco, e apagador.

RESULTADOS ESPERADOS: Espera-se que o aluno melhore o seu desempenho nos componentes curriculares que apresentar defasagem, despertando nele o interesse pela ciência de modo geral. Além de atingir a diminuição do índice de Progressões Parciais e que as mesmas sejam desenvolvidas de modo satisfatório.

TÍTULO:	Voluntariado da Aprendizagem		
RESPONSÁVEL:	Erica Maria Martinelli Campos Santos		
CRONOGRAMA			
ETAPAS / ATIVIDADES	DATA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
Organização do Projeto	02/02/2017	Érica M. M. Campos Santos e Equipe Docente	
Apresentação do Projeto para a Gestão da Escola	27/03/2017	Érica M. M. Campos Santos	
Sondagem inicial e levantamento da defasagem apresentada pelos alunos	03/04/2017 a 20/04/2017	Todos os docentes	
Tabulação de dados da defasagem. Montagem de turmas Seleção de universitários	20/04/2017 a 30/04/2017	Érica M. M. Campos Santos	
Reunião e atribuição dos planos de aprendizagem.	02/05/2017	Érica M. M. Campos Santos	
Divulgação do cronograma de horário das aulas.			
Desenvolvimento das aulas auxiliares	03/05/2017 a 30/11/2017	Equipe de apoio	

Levantamento dos Resultados	06/09/2017 a 15/09/2017	Érica M. M. Campos Santos	
Análise e divulgação dos Resultados	15/12/2017	Érica M. M. Campos Santos e Todos os Docentes envolvidos	

Metas associadas:

-> Aumento em 20% no uso de estratégias diversificadas de ensino – metodologias ativas, projetos interdisciplinares (em sala de aula, nas PP e na Recuperação Contínua) até dezembro de 2017
-> Redução em 30% das Progressões Parciais no Ensino Médio Integrado e no Ensino Técnico em relação ao ano de 2016 até dezembro de 2017

Projeto: **Redução das perdas escolares na Etec Padre Carlos Leônico da Silva (Coordenação Pedagógica)**

Responsável(eis): Diego de Magalhães Barreto

Data de Início: 01/02/2017

Data Final: 31/12/2017

Descrição:

Projeto de Gestão Pedagógica - 2017

IDENTIFICAÇÃO	
ETEC PADRE CARLOS LEÔNICO DA SILVA MUNICÍPIO: LORENA	
Professor Responsável: DIEGO DE MAGALHÃES BARRETO de HAE: 30	nº
Título do Projeto: REDUÇÃO DAS PERDAS ESCOLARES NA ETEC PADRE CARLOS LEÔNICO DA SILVA	

A. JUSTIFICATIVAS DO PROJETO:

A Evasão Escolar é uma realidade vivida constantemente pelas escolas em âmbito nacional, sendo um dos assuntos mais discutidos por diversas autoridades ligadas à Educação. Desta forma, a Equipe de Gestão da Etec Padre Carlos Leônico da Silva, de Lorena/SP, vem trabalhando de forma constante e intensificada procurando encontrar as possíveis causas e consequentemente as soluções para esse problema.

Desta forma, em continuidade ao projeto desenvolvido no ano de 2016 que visava o enfrentamento da Evasão na Unidade Escolar (UE), com foco para o Curso Técnico em Serviços Jurídicos, percebe-se que isso foi reduzido; entretanto, alguns módulos e cursos obtiveram uma perda superior a 20% do 1º semestre de 2016 para o início do 2º semestre de 2016, conforme gráficos e tabelas a seguir:

LOGÍSTICA	ENTRADA NO MÓDULO (1º SEM/2016)	ENTRADA NO PRÓX. MÓDULO (2º SEM/2016)	PERDA (%)
1º módulo	Entrada 1º módulo 40	Entrada 2º módulo 38	5%
2º módulo	Entrada 2º módulo 28	Entrada 3º módulo 20	28,5%
3º módulo	Entrada 3º módulo 37	Saída 3º módulo (concluintes) 26	29,5%

SEGURANÇA DO TRABALHO	ENTRADA NO MÓDULO (1º SEM/2016)	ENTRADA NO PRÓX. MÓDULO (2º SEM/2016)	PERDA (%)
1º módulo	Entrada 1º módulo 40	Entrada 2º módulo 26	35%
2º módulo	Entrada 2º módulo 35	Entrada 3º módulo 31	11,5%
3º módulo	Entrada 3º módulo 31	Saída 3º módulo (concluintes) 29	6,5%

SERVIÇOS JURÍDICOS	ENTRADA NO MÓDULO (1º SEM/2016)	ENTRADA NO PRÓX. MÓDULO (2º SEM/2016)	PERDA (%)
1º módulo	Entrada 1º módulo 40	Entrada 2º módulo 37	7,5%
2º módulo	Entrada 2º módulo 33	Entrada 3º módulo 27	18%
3º módulo	Entrada 3º módulo 23	Saída 3º módulo (concluintes) 19	17,5%

A partir dos dados anteriores, percebeu-se a necessidade do foco deste projeto ser no segundo e no terceiro módulo do Curso Técnico em Logística e no primeiro módulo do Curso Técnico em Segurança do Trabalho da Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, pois apresentaram, respectivamente, 28,5%, 29,5% e 35%, de perda, comparando a entrada no módulo no 1º semestre de 2016 com a entrada da mesma turma no módulo seguinte, no início do 2º semestre de 2016.

Assim, esse projeto se justifica pela necessidade de tornar o ensino mais próximo do aluno e o Coordenador de Projetos Responsável pelo Núcleo de Gestão Pedagógica é peça fundamental nas ações a serem estabelecidas, pois tem como responsabilidade o acompanhamento constante das estratégias e das metodologias do processo de ensino e aprendizagem adotadas e, conjuntamente com a Orientação Educacional, tem o papel de acompanhar como os alunos têm recebido estes ensinamentos.

A orientação docente e o acompanhamento dos registros de recuperação contínua, da Progressão Parcial e dos instrumentos de avaliação de competências permitirão a melhoria da qualidade do ensino-aprendizagem, a redução do número de alunos com Progressão Parcial e, conseqüentemente, a redução da Evasão Escolar, relevando novamente este projeto.

Além disso, é válido ressaltar e torna-se fundamental um outro ponto: apesar do cumprimento de quase 100% das Progressões Parciais no ano de 2016, houve um aumento de aproximadamente 10% no índice dessas Progressões para o ano de 2017, conforme dados do Conselho de Classe Final, o que se torna saliente ter essa discussão de forma sistematizada e com acompanhamento contínuo dos docentes e dos discentes, principalmente em componentes curriculares das Ciências Exatas, como Matemática, Física e Química.

B. OBJETIVO(S) DO PROJETO:

OBJETIVO GERAL:

- Este projeto tem como objetivo reduzir em 50% os índices de perda no segundo e no terceiro módulo do Curso Técnico em Logística e no primeiro módulo do Curso Técnico em Segurança do Trabalho da Etec Padre Carlos Leôncio da Silva até dezembro de 2017.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Recepcionar os alunos na 1ª semana, esclarecendo os objetivos dos cursos;

- Diagnosticar as possíveis causas de evasão na Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, principalmente nos Cursos Técnicos em Logística e em Segurança do Trabalho;

- estimular e orientar os docentes, em conjunto com a Coordenação de Curso, na elaboração de estratégias de ensino-aprendizagem e de avaliações que considerem o aprendizado do aluno, respeitando suas necessidades e potencialidades;

- realizar, conjuntamente com a Orientação Educacional, um levantamento dos alunos com baixa frequência e/ou rendimento;

- diagnosticar as possíveis causas do aumento das Progressões Parciais a partir do 2º semestre de 2016;

- elaborar um cronograma de desenvolvimento das Progressões Parciais; e
- promover estratégias diversificadas de ensino (uso de metodologias ativas baseadas em projetos, Visitas técnicas, práticas educacionais interdisciplinares e integradoras) que favoreçam a aprendizagem do aluno.

C. META(S) DO PROJETO:

- Redução de 50% dos índices de perda no segundo e no terceiro módulo do Curso Técnico em Logística e no primeiro módulo do Curso Técnico em Segurança do Trabalho até dezembro de 2017;
- redução de 30% das Progressões Parciais no Ensino Médio Integrado e no Ensino Técnico em relação ao ano de 2016 até dezembro de 2017;
- Aumentar em 30% o índice de conclusão das Progressões Parciais na unidade escolar até dezembro de 2017, com base nos índices de 2106.

D. METODOLOGIA(S):

Para a realização do presente projeto, os seguintes passos serão realizados:

1) Recepção dos alunos na primeira semana de aula e orientação quanto às oportunidades dos Cursos Técnicos: os alunos serão orientados em relação a todos os procedimentos acadêmicos e de vida escolar na “Reunião de Boas-vindas”, na qual a importância do Ensino Técnico, suas oportunidades, bem como a realidade de cada curso serão apresentados contando com a presença de toda a equipe acadêmica, funcionários, alunos estagiários e de ex-alunos;

2) Trabalhar as lacunas de aprendizagem: o acompanhamento do aluno será feito no dia a dia da sala de aula, buscando trabalhar as lacunas de aprendizagem já nas primeiras semanas do semestre, e tendo um olhar voltado para os possíveis fatores que possam levá-lo a desistir do curso, com isso, apresentando que o trabalho realizado na UE se baseia em projetos e metodologias diversas para o processo de ensino-aprendizagem;

3) Promoção de estratégias diversificadas de ensino – metodologias ativas, projetos interdisciplinares – e orientação quanto a importância da aplicação de avaliações adequadas ao processo ensino-aprendizagem: os docentes serão orientados a proporem atividades interdisciplinares e que contemplem metodologias diferenciadas capazes de promover um aprendizado qualitativo, dinâmico e interativo do aluno permitindo assim que ele conquiste aquelas habilidades e competências necessárias ao seu aprendizado evitando desta forma as Progressões Parciais, as retenções e, conseqüentemente, a Evasão Escolar. Além disso, o acompanhamento dos procedimentos didáticos e registros do processo de recuperação contínua propostos nos Planos de Trabalho Docente alinhados aos Diários de Classe bem como das avaliações de aprendizagem com seus registros e critérios utilizados acontecerão por meio de avaliações semanais aos Diários de Classe e que serão quinzenalmente discutidas nas reuniões com os Coordenadores de Curso e sempre que necessário haverá o contato direto com o próprio docente;

4) Promoção de estratégias de recuperação contínua: o professor será orientado a propor estratégias que promovam o aprendizado do aluno, avaliações adequadas e recuperação contínua que permitam a motivação do aluno e o interesse pelo estudo;

5) Promoção de palestras, visitas técnicas e parcerias: para tal evento, será dado efetivamente início ao “Grupo de Estudos de Metodologias Ativas”, que se reunirá uma vez a cada dois meses para tratar de temas relativos às estratégias de ensino-aprendizagem tais como visitas técnicas, palestras motivacionais, metodologias e boas-práticas. Além disso, em conjunto com os Coordenadores de Curso, buscar-se-á mais parcerias entre empresas e instituições da cidade e região para um aumento das visitas técnicas e conseqüentemente, na busca por mais estágios; e

6) Acompanhamento das faltas e contato com os alunos faltantes e acompanhamento dos alunos com baixo rendimento: sempre que possível, juntamente com os Coordenadores de Curso e Orientação Educacional, esses alunos (tanto faltantes como com baixo rendimento) serão contatados e assim diagnosticando os possíveis motivos para tal.

E. CRONOGRAMA DO PROJETO

ATIVIDADES	PERÍODOS

Reunião de Planejamento	01 e 02/02/2017
Elaboração de projetos de visitas técnicas, parcerias, palestras motivacionais para empregabilidade e projetos interdisciplinares	02/02/2017 a 17/02/2017
Reunião Pedagógica	03/02/2017
Recepção dos alunos ingressantes (1º semestre) e esclarecimento dos objetivos do curso	06/02/2017 a 17/02/2017
Integração entre alunos-alunos e alunos-direção	06/02/2017 a 17/02/2017
Apresentação do Cronograma de Progressão Parcial de 2017 (anual e 1º semestre) aos alunos, docentes e Coordenadores de Curso	18/02/2017 a 28/02/2017
Trabalhando lacunas de aprendizagem	01/03/2017 a 15/03/2017
Identificação do perfil do aluno ingressante	01/03/2017 a 15/03/2017
Reunião com os docentes e com os alunos responsáveis pelas PP;	16/03/2017 a 31/03/2017
Acompanhamento no desenvolvimento e resultados das PP	
Acompanhamento dos alunos faltantes e com baixo rendimento, entrando em contato quando necessário	01/04/2017 a 14/04/2017
Reuniões com alunos e alunos representantes	01/04/2017 a 14/04/2017
Acompanhamento das Progressões Parcial, das metodologias, dos processos de avaliação e de recuperação contínua;	15/04/2017 a 30/04/2017
Encontro com “Grupo de Estudos de Metodologias Ativas” (coordenadores, professores e membros externos)	
Acompanhamento dos alunos faltantes e com baixo rendimento, entrando em contato quando necessário;	01/05/2017 a 15/05/2017
Palestras motivacionais (com ex-alunos e profissionais) para os Cursos Técnicos em Logística e em Segurança do Trabalho	
Organização e participação em reuniões de curso	01/05/2017 a 15/05/2017
Semana Paulo Freire e FETEC – Feira Tecnológica e Cultural	11, 12 e 13/05/2017
Sensibilização dos alunos quanto as oportunidades que virão junto com o curso técnico	16/05/2017 a 31/05/2017
Reunião com os docentes e com os alunos responsáveis pelas PP;	16/05/2017 a 31/05/2017
Acompanhamento no desenvolvimento e resultados das PP	
Reunião Pedagógica	26/05/2017
Orientação quanto a importância da aplicação de avaliações adequadas ao processo ensino-aprendizagem;	26/05/2017
Promoção de estratégias de recuperação contínua	
Acompanhamento dos alunos faltantes e com baixo rendimento, entrando em contato quando necessário	01/06/2017 a 14/06/2017
Acompanhamento das Progressões Parcial, das metodologias, dos processos de avaliação e de recuperação contínua;	15/06/2017 a 25/06/2017
Encontro com “Grupo de Estudos de Metodologias Ativas” (coordenadores, professores e membros externos)	
Acompanhamento dos alunos faltantes e com baixo rendimento, entrando em contato quando necessário;	26/06/2017 a 05/07/2017
Avaliação e socialização intermediária dos resultados do projeto	
Reunião de Planejamento	06/07/2017
Elaboração de projetos de visitas técnicas, parcerias, palestras motivacionais para empregabilidade e projetos interdisciplinares	06/07/2017 e 22/07/2017
Reunião Pedagógica	22/07/2017
Orientação quanto a importância da aplicação de avaliações adequadas ao processo ensino-aprendizagem;	22/07/2017
Promoção de estratégias de recuperação contínua	
Auxílio, se necessário, na organização de processos de vagas renascentes	17/07/2017 a 31/07/2017
Recepção dos alunos ingressantes (2º semestre) e esclarecimento dos objetivos do curso; Reapresentação do Cronograma de Progressão Parcial de 2017 (2º semestre) aos alunos, docentes e Coordenadores de Curso	17/07/2017 a 31/07/2017
Integração entre alunos-alunos e alunos-direção	17/07/2017 a 31/07/2017
Trabalhando lacunas de aprendizagem	01/08/2017 a 15/08/2017
Identificação do perfil do aluno ingressante (2º semestre)	01/08/2017 a 15/08/2017
Reunião com os docentes e com os alunos responsáveis pelas PP;	16/08/2017 a 31/08/2017

Acompanhamento no desenvolvimento e resultados das PP	
Acompanhamento dos alunos faltantes e com baixo rendimento, entrando em contato quando necessário	01/09/2017 a 14/09/2017
Reuniões com alunos e alunos representantes	01/09/2017 a 14/09/2017
IV Semana da SIPAT (com foco e participação do Curso Técnico em Segurança do Trabalho e em Logística)	12/09/2017 a 16/09/2017
Acompanhamento das Progressões Parcial, das metodologias, dos processos de avaliação e de recuperação contínua; Encontro com “Grupo de Estudos de Metodologias Ativas” (coordenadores, professores e membros externos)	15/09/2017 a 30/09/2017
Acompanhamento dos alunos faltantes e com baixo rendimento, entrando em contato quando necessário	01/10/2017 a 15/10/2017
Organização e participação em reuniões de curso	01/10/2017 a 15/10/2017
Reunião Pedagógica	07/10/2017
Orientação quanto a importância da aplicação de avaliações adequadas ao processo ensino-aprendizagem; Promoção de estratégias de recuperação contínua	07/10/2017
Reunião com os docentes e com os alunos responsáveis pelas PP; Acompanhamento no desenvolvimento e resultados das PP	16/10/2017 a 31/10/2017
V Sarau – integração entre alunos, pais e comunidade	19/10/2017 a 21/10/2017
Sensibilização dos alunos quanto as oportunidades que virão junto com o curso técnico	01/11/2017 a 14/11/2017
Acompanhamento dos alunos faltantes e com baixo rendimento, entrando em contato quando necessário	01/11/2017 a 14/11/2017
Acompanhamento das Progressões Parcial, das metodologias, dos processos de avaliação e de recuperação contínua; Encontro com “Grupo de Estudos de Metodologias Ativas” (coordenadores, professores e membros externos)	15/11/2017 a 30/11/2017
Avaliação e socialização final dos resultados do projeto	01/12/2017 a 18/12/2017
Reunião de Planejamento	19 e 20/12/2017

F. RESULTADOS ESPERADOS:

- Redução de 50% dos índices de perda no segundo e no terceiro módulo do Curso Técnico em Logística e no primeiro módulo do Curso Técnico em Segurança do Trabalho até dezembro de 2017;
- Redução de 30% das Progressões Parciais no Ensino Médio Integrado e no Ensino Técnico em relação ao ano de 2016 até dezembro de 2017;
- Aumentar em 30% o índice de conclusão das Progressões Parciais na unidade escolar até dezembro de 2017, com base nos índices de 2106.

Nome e Assinatura do Professor

Diego de Magalhães Barreto

G. ATESTO A VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES CONTIDAS NA DOCUMENTAÇÃO ANEXADA AO PRESENTE PROJETO, RESPONSABILIZANDO-ME PELAS INFORMAÇÕES PRESTADAS.

Lorena, 29 de dezembro de 2016

Local e data

Assinatura do Diretor de Serviços Administrativos

Maira Paola Diniz Amorim Oliveira

H. PROCEDIMENTOS DO DIRETOR PARA ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO DO PROJETO (DEVE SER PREENCHIDO PELO DIRETOR)

O acompanhamento do desenvolvimento do presente projeto será realizado por meio das reuniões periódicas com a Direção, conforme Calendário Escolar, em que o Coordenador de Projetos Responsável pelo Núcleo de Gestão Pedagógica será solicitado a prestar contas do seu trabalho e apresentar os resultados obtidos.

I. PARECER DO DIRETOR (NESTE PARECER, O DIRETOR DEVERÁ FUNDAMENTAR SUAS CONSIDERAÇÕES/ ANÁLISES, INCLUINDO A PERTINÊNCIA DO PROJETO E DA ESCOLHA DA LINHA DE ATUAÇÃO, A PARTIR DOS INDICADORES DA UNIDADE).

O projeto apresentado está em conformidade com o Projeto Político Pedagógico e com as metas propostas no Plano Plurianual de Gestão da UE atendendo assim suas necessidades, a fim de combater a evasão escolar e também de reduzir os estudos em Progressão Parcial, desta forma, o parecer da Direção é favorável.

Lorena, 29 de dezembro de 2016

Local e data

Assinatura do Diretor

Francis Augusto Guimarães

Metas associadas:

- > Redução em 30% das Progressões Parciais no Ensino Médio Integrado e no Ensino Técnico em relação ao ano de 2016 até dezembro de 2017
- > Aumento em 20% no uso de estratégias diversificadas de ensino – metodologias ativas, projetos interdisciplinares (em sala de aula, nas PP e na Recuperação Contínua) até dezembro de 2017
- > Redução da Evasão Escolar, com foco na redução de 50% dos índices de perda no Curso Técnico em Logística e no Curso Técnico em Segurança do Trabalho até dezembro de 2017
- > Participação da escola em pelo menos 2 eventos promovidos pela comunidade lorensense até dezembro de 2017
- > Aumento em 10% da divulgação da Etec e das parcerias, por meio da realização de pelo menos três eventos interdisciplinares promovidos pela escola e abertos à comunidade até dezembro de 2018

Projeto: **Aprendendo a conviver: um exercício de valores (Orientação Educacional)**

Responsável(eis): Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França

Data de Início: 01/02/2017

Data Final: 31/12/2017

Descrição:

Projeto de Orientação e Apoio Educacional - 2017

IDENTIFICAÇÃO

Etec Padre Carlos Leôncio da Silva

MUNICÍPIO: Lorena/SP

Professor(a) Responsável: Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França nº de HAE: 32

A. JUSTIFICATIVAS DO PROJETO (FUNDAMENTADAS A PARTIR DE INDICADORES ESCOLHIDOS PELO DOCENTE, EM CONJUNTO COM A DIREÇÃO E, CITADOS NO PROJETO)

É necessário reconhecer que, no contexto contemporâneo, ocorre a emergência de um novo estudante, com novas necessidades, capacidade, racionalidades e desejos. A clientela escolar, nos múltiplos cenários atuais, são compostas por uma diversidade de infâncias, adolescências, juventudes e modos de vida adulta. Isso implica compreendê-las como um “fenômeno de impressionante complexidade”, constituído por novas e distintas categorias sociais, que sentem, pensam e significam o mundo de um jeito muito próprio. A multiplicidade de estudantes presentes nos ambientes escolares aponta a necessidade de abertura e acolhimento desses sujeitos nos processos, estruturas e projetos educativos. Nesse contexto, a aprendizagem é um processo que produz saberes, artefatos, fazeres e identidades e se fundamenta numa visão de pessoa como sujeito ativo em complexas interações, interesses, contextos sociais e culturais e experiências de vida. É um movimento dinâmico de reconstrução do objeto de conhecimento pelo sujeito e de modificação do sujeito pelo objeto, a partir de estratégias próprias de conhecer. Nesse processo, interagem dimensões formadoras, valores, culturas, saberes e conhecimentos, tornando-se necessário desenvolver-se na Unidade um projeto alinhado a essas questões, promovendo **ações preventivas** e construindo uma relação de confiança que permita administrar os diferentes pontos de vista, garantindo a integração dos atores educacionais e a permanência desses na escola, contribuindo para a diminuição dos índices de evasão escolar na instituição e dos alunos em regime de progressão parcial.

Em relação às Progressões Parciais, a situação é preocupante e justifica, ainda mais, a necessidade deste projeto, pois as Progressões Parciais do ano de 2016 foram cumpridas em 95%, mas os índices de progressões para o ano de 2017 não diminuíram; ao contrário, aumentaram cerca de 10%, conforme observado em Ata de Conselho. Sabendo-se que, conforme indicado pelos próprios alunos, a progressão parcial também apresenta-se como um fator desmotivador para a permanência do aluno na escola, desencadeando a evasão, situação que também será trabalhada, juntamente com a Coordenação Pedagógica, durante a realização deste projeto, principalmente nos Cursos Técnicos de Logística e Segurança do Trabalho, conforme gráficos abaixo:

LOGÍSTICA	ENTRADA NO MÓDULO (1º SEM/2016)	ENTRADA NO PRÓX. MÓDULO (2º SEM/2016)	PERDA (%)
1º módulo	Entrada 1º módulo 40	Entrada 2º módulo 38	5%
2º módulo	Entrada 2º módulo 28	Entrada 3º módulo 20	28,5%
3º módulo	Entrada 3º módulo 37	Saída 3º módulo (concluintes) 26	29,5%

SEGURANÇA DO TRABALHO	ENTRADA NO MÓDULO (1º SEM/2016)	ENTRADA NO PRÓX. MÓDULO (2º SEM/2016)	PERDA (%)
1º módulo	Entrada 1º módulo 40	Entrada 2º módulo 26	35%
2º módulo	Entrada 2º módulo 35	Entrada 3º módulo 31	11,5%
3º módulo	Entrada 3º módulo 31	Saída 3º módulo (concluintes) 29	6,5%

O Projeto de Orientação Educacional torna-se fundamental neste processo, pois o fracasso escolar e a consequente evasão, também denotam o próprio fracasso das relações sociais que se expressam na realidade desumana que vivenciamos em nosso cotidiano, e o Orientador Educacional é o profissional que vai articular/orientar e clarificar as contradições e confrontos e, nesse meio, buscar ajudar o aluno a compreender as redes de relações que na sociedade se estabelecem e superar suas dificuldades, inclusive de aprendizagem, diminuindo a distância formada pela teoria e a prática.

B. OBJETIVO(S) DO PROJETO:**Objetivo Geral:**

- Buscar, juntamente com toda a Equipe de Gestão e Corpo Docente, os recursos e metodologias necessárias para que a escola cumpra seu papel de ensinar/educar através de atividades interdisciplinares e integradoras, apoiando alunos com dificuldade de aprendizagem a fim de reduzir o número de evasões escolares e progressões parciais.

Objetivos Específicos:

- Promover ações que motivem a permanência do aluno no contexto escolar.

- Promover a orientação educacional dos alunos na sua formação integral, levando-o ao conhecimento de si mesmo, de suas capacidades e dificuldades oferecendo-lhe elementos para um ajustamento harmonioso ao meio escolar e social em que vive.
- Mediar as relações entre professor-aluno, aluno-professor, aluno-sociedade, sociedade-aluno.
- Garantir possibilidades de desenvolvimento cognitivos, culturais e emocionais para o espaço escolar que promovam transformações necessárias para uma sociedade mais justa e humana.
- Incentivar a leitura e estimular as ideias criativas dos alunos.
- Acompanhar a assiduidade dos alunos para detectar e prevenir possíveis perdas.
- Promover atividades e projetos interdisciplinares e integradores como metodologias de ensino.
- Buscar, juntamente com a Coordenação Pedagógica, novos recursos pedagógicos e utilizá-los de forma criativa a fim de que contribuam para redução dos números de progressões parciais e consequentemente da evasão.

C. META(S) DO PROJETO:

- Redução do índice de evasão escolar em 50% nos 2º e 3º módulos do Curso Técnico em Logística e no 1º módulo do Curso Técnico em Segurança do Trabalho em relação ao ano de 2016 até dezembro de 2017.
- Redução do índice de progressão parcial em 30% em relação ao ano de 2016 até dezembro de 2017.

D. METODOLOGIA(S)

A metodologia utilizada será:

- identificação, por meio de questionário, do perfil dos alunos ingressantes de modo a identificar suas potencialidades, dificuldades e possíveis fatores que possam gerar evasão;
- realização de uma “escuta ativa” que leve a identificar os agentes envolvidos, os valores e os conflitos manifestos;
- realização de palestras, visitas, fórum de discussões e demais atividades extraclasse;
- promoção de eventos e ações que estimulem a participação discente através de projetos interdisciplinares;
- organização e análise de dados estatísticos quanto ao desempenho dos alunos, bem como dos índices de evasão, por curso e por módulo;
- incentivo através de projetos à participação dos alunos em eventos interdisciplinares e culturais promovidos pela escola;
- acompanhamento dos estudos de recuperação e progressão parcial;
- promoção de encontros com pais, além das reuniões periódicas, garantindo uma participação mais efetiva da família na escola.

E. CRONOGRAMA DO PROJETO

ATIVIDADES	PERÍODOS
- Acolhimento e integração aos alunos ingressantes.	06/02/2017 a 17/02/2017
- Identificação do perfil dos alunos ingressantes de modo a identificar suas potencialidades, dificuldades e possíveis fatores que possam gerar evasão.	1º/03/2017 a 15/03/2017 1º/08/2017 a 15/08/2017
- DDD – Diálogo Direto com o Diretor.	03;06;09;11/2017
- Campanha antibullying: "Faça amigos, não faça bullying".	17/04/2017 a 28/04/2017
- Ciclo de Palestras com o tema " <i>Prevenção de agravos e promoção da saúde</i> ", no qual serão abordadas questões como <i>alimentação, saúde, drogas, sexualidade, bullying, social</i> (para os alunos ingressantes).	Realização de uma palestra a cada bimestre
- Ciclo de Palestras e Visitas Técnicas com o tema " <i>Relações Humanas e o mundo do trabalho</i> ", no qual serão abordadas questões como <i>valores éticos, sociais, humanos e profissionais voltados para o ambiente do trabalho e vocações</i> (para os alunos veteranos).	Realização de uma palestra a cada bimestre

- Propor momentos de autoconhecimento e conhecimento do próximo a partir da realização da atividade de vivência: "Livro autobiográfico".	03/04/2017 a 20/04/2017
- Semana Paulo Freire e FETEC – Feira Tecnológica e Cultural	11,12 e 13/05/2017
- IV Semana da SIPAT (com foco e participação do Curso Técnico em Segurança do Trabalho e em Logística)	12/09/2017 a 16/09/2017
- Palestras Motivacionais com ex-alunos e profissionais da área para os Cursos Técnicos noturnos de Logística e Segurança do Trabalho.	05 e 10/2017
- Encontros com cada uma das turmas " <i>Eu crítico, eu solicito, eu quero discutir</i> "	03;06;09;11/2017
- Desenvolvimento, em parceria com a Coordenação, do <i>Projeto Voluntariado Educativo</i> , para os alunos com problemas de aprendizagem.	No decorrer do período letivo
- Acompanhamento dos processos de avaliação e recuperação	No decorrer do período letivo
- Acompanhamento e intervenção nos estudos de Progressão Parcial.	Reuniões mensais com os discentes
- Atividade interdisciplinar entre os alunos do Ensino Médio Integrado e os alunos do Ensino Técnico com o tema "Semana de Valores Humanos".	1º/09/2017 a 15/09/2017
- Atividade de integração dos Pais, Alunos e Comunidade: <i>Sarau Poético</i> .	19/10/2017 a 21/10/2017
- Orientação em relação a hábitos de estudo e de leitura.	semestralmente
- Orientação e pesquisa sobre as causas do desajustamento e aproveitamento deficiente do aluno.	No encerramento de cada bimestre

F. RESULTADOS ESPERADOS

- Redução de 50% do índice de evasão escolar nos 2º e 3º módulos do Curso Técnico em Logística e no 1º módulo do Curso Técnico em Segurança do Trabalho em relação ao ano de 2016 até dezembro de 2017.

- Redução de 30% dos casos de estudos de progressão parcial em relação ao ano de 2016 até dezembro de 2017.

- Participação dos discentes em 10% dos eventos culturais da comunidade no ano de 2017.

- Redução em 30% das dificuldades de aprendizagem (menções insatisfatórias) em comparação aos índices de aprovação e reprovação de 2016.

Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França

G. ATESTO A VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES CONTIDAS NA DOCUMENTAÇÃO ANEXADA AO PRESENTE PROJETO, RESPONSABILIZANDO-ME PELAS INFORMAÇÕES PRESTADAS.

Lorena, 30 de dezembro de 2016.

Assinatura do Diretor de Serviços Administrativos

H. PROCEDIMENTOS DO DIRETOR PARA ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO DO

PROJETO (DEVE SER PREENCHIDO PELO DIRETOR)

O acompanhamento do desenvolvimento do presente Projeto será realizado através de reuniões periódicas com a Direção, conforme Calendário Escolar, nas quais o Orientador será solicitado a prestar contas do seu trabalho e apresentar as evidências dos resultados obtidos.

I. PARECER DO DIRETOR (neste parecer, o Diretor deverá fundamentar suas considerações/ análises, incluindo a pertinência do Projeto e da escolha da linha de atuação, a partir dos indicadores da Unidade).

O Projeto apresentado irá apoiar os alunos com dificuldades de aprendizagem a fim de combater a evasão escolar e reduzir os estudos em progressão parcial, tendo em vista que o mesmo está em conformidade com as diretrizes estabelecidas no Projeto Político Pedagógico da Escola e atende as metas propostas no Plano Plurianual de Gestão quanto à redução da evasão escolar e das progressões parciais, desta forma, o parecer da direção ao presente projeto é favorável.

Lorena, 30 de dezembro de 2016.

Assinatura do Diretor

Metas associadas:

- > Adequação de todo ambiente escolar pela CIPA às normas de higiene, saúde e segurança do trabalho, durante a reforma e pintura do prédio escolar até dezembro de 2020
- > Aumento em 20% no uso de estratégias diversificadas de ensino – metodologias ativas, projetos interdisciplinares (em sala de aula, nas PP e na Recuperação Contínua) até dezembro de 2017
- > Promoção de pelo menos duas ações educativas voltadas para a saúde coletiva, sustentabilidade e preservação ambiental até dezembro de 2017
- > Redução da Evasão Escolar, com foco na redução de 50% dos índices de perda no Curso Técnico em Logística e no Curso Técnico em Segurança do Trabalho até dezembro de 2017
- > Redução em 30% das Progressões Parciais no Ensino Médio Integrado e no Ensino Técnico em relação ao ano de 2016 até dezembro de 2017

Projeto: **Coordenação do Curso Técnico em Administração**

Responsável(eis): Maurílio José Pereira

Data de Início: 01/02/2017

Data Final: 31/12/2017

Descrição:

Projeto com Hora Atividade Específica – HAE

Coordenação de Curso Técnico em ADMINISTRAÇÃO

A. APRESENTAÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto: Coordenação do Curso Técnico em Administração

Professor Responsável: Maurílio José Pereira

B. RECURSOS NECESSÁRIOS E ESTIMATIVA DE CUSTOS: -**C. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

ATIVIDADES	PERÍODOS
Apresentação do curso	Fevereiro/2017
Reunião com docentes	Bimestralmente
Reunião com representantes discentes	No início do semestre e no final do semestre
Entrevista com alunos faltantes, potencialmente propensos à evasão	Sempre que houver indícios
Utilização de metodologias inovadoras	Mensalmente, após conversa com docente

Palestras	2 vezes no ano
Acompanhamento dos alunos estagiários	Mensalmente
Acompanhamento dos alunos com menção insatisfatória no Conselho Intermediário	Após o Conselho Intermediário
Acompanhamento de Projetos Interdisciplinares	No decorrer do período letivo
Busca de parcerias com as empresas da região	Bimestralmente

D. PARECERES:

D.1. Parecer do Coordenador de Área Responsável pelo Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica da Etec:

O presente projeto vem ao encontro às necessidades didático-pedagógicas a serem desenvolvidas no semestre letivo de 2017.

Lorena, 30 de dezembro de 2016.

Coordenação Pedagógica

D.2 Parecer do Diretor da Etec

Aprovo a execução deste projeto e asseguro que a Unidade Escolar tem condições de oferecer os recursos necessários para atender seu pleno desenvolvimento, dentro do cronograma proposto.

Lorena, 30 de dezembro de 2016.

Francis Augusto Guimarães

Diretor de Escola Técnica

Metas associadas:

- > Aumento em 20% no uso de estratégias diversificadas de ensino – metodologias ativas, projetos interdisciplinares (em sala de aula, nas PP e na Recuperação Contínua) até dezembro de 2017
- > Participação da escola em pelo menos 2 eventos promovidos pela comunidade lorensense até dezembro de 2017
- > Promoção de pelo menos duas visitas técnicas às empresas/instituições regionais por semestre até dezembro de 2017
- > Redução da Evasão Escolar, com foco na redução de 50% dos índices de perda no Curso Técnico em Logística e no Curso Técnico em Segurança do Trabalho até dezembro de 2017
- > Redução em 30% das Progressões Parciais no Ensino Médio Integrado e no Ensino Técnico em relação ao ano de 2016 até dezembro de 2017

Projeto: **Logística como fator estratégico ao mercado**

Responsável(eis): Rodrigo Paulino Nascimento

Data de Início: 01/02/2017

Data Final: 31/12/2017

Descrição:

Projeto com Hora Atividade Específica – HAE

Coordenação de Curso Técnico em LOGÍSTICA

A. APRESENTAÇÃO DO PROJETO:

Título do Projeto: Logística como fator estratégico ao mercado

Professor(a) Responsável: Rodrigo Paulino Nascimento

B. RECURSOS NECESSÁRIOS E ESTIMATIVA DE CUSTOS:

Espaço Logístico

02 Estruturas porta-paletes

Diversos modelos de caixas de papelão e embalagens de transportes
Diversos modelos de paletes plásticos, papelão e madeira (PBR ou não).
Diversos modelos de caixas contenedores plásticos, metálicos e de papelão
Quadro branco
Armários de aço com portas e chave
Arquivo com gavetas
Flip-Chart
Quadros de aviso
02 Murais
ERP – Sistema Gerencial, especialmente o Software K2.

C. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	
ATIVIDADES	PERÍODOS
Ações relacionadas à valorização do técnico em Logística: testemunhos, mesas redondas e discussões com profissionais e egressos. Acredita-se que essa ação deve ser contínua, visto que semestralmente, dezenas de novos técnicos são disponibilizados ao mercado	02/2017 – 06/2017
Palestras técnicas com temáticas dos cursos – profissionais externos e internos. Enquadra-se nessa atividade o projeto intitulado “Professor Palestrante” em que docentes do curso que atuam no mercado podem fazer uma palestra com temas relevantes a área.	02/2017 – 06/2017
Semana do Técnico em Logística.	06/2017
Contatos com egressos do curso que estão no mercado de trabalho. Essa etapa é uma parceria entre coordenação e secretaria acadêmica que em conjunto elaborarão um panorama dos egressos.	04/2017 – 06/2017
Reuniões com docentes	Bimestralmente
Reuniões com discentes	Trimestralmente
Organização do Espaço Logístico	02/2017 – 12/2017
Contato com empresas em busca de parcerias A proposta deste ano é inserir os docentes e alunos na estruturação do projeto.	02/2017 – 06/2017
Montagem do espaço com recursos disponíveis.	04/2017 – 06/2017

D. PARECERES:

D.1. Parecer do Coordenador de Área Responsável pelo Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica da Etec:

O presente projeto vem ao encontro às necessidades didático-pedagógicas a serem desenvolvidas no semestre letivo de 2017.

Lorena, 30 de dezembro de 2016.

Coordenação Pedagógica

D.2 Parecer do(a) Diretor(a) da Etec:

O presente projeto a ser desenvolvido pelo Coordenador de Curso vem de encontro com o desenvolvimento contínuo da proposta pedagógica desta Unidade, sendo que o mesmo será desenvolvido e acompanhado pela Coordenação Pedagógica e Direção Escolar.

Lorena, 30 de dezembro de 2016.

Francis Augusto Guimarães
Diretor de Escola Técnica

Metas associadas:

-> Redução em 30% das Progressões Parciais no Ensino Médio Integrado e no Ensino Técnico em relação ao ano de 2016 até dezembro de 2017

-> Redução da Evasão Escolar, com foco na redução de 50% dos índices de perda no Curso Técnico em Logística e no Curso Técnico em Segurança do Trabalho até dezembro de 2017

-> Promoção de pelo menos duas visitas técnicas às empresas/instituições regionais por semestre até dezembro de 2017

-> Aumento em 20% no uso de estratégias diversificadas de ensino – metodologias ativas, projetos interdisciplinares (em sala de aula, nas PP e na Recuperação Contínua) até dezembro de 2017

Projeto: **Coordenar e compartilhar da responsabilidade do ensino-aprendizagem por professores e alunos do Ensino Técnico Integrado ao Médio – Reconstruindo a aprendizagem sob a perspectiva da Pedagogia de Projetos**

Responsável(éis): Erica Maria Martinelli Campos Santos

Data de Início: 01/02/2017

Data Final: 31/12/2017

Descrição:

Projeto com Hora Atividade Específica – HAE

Coordenação de Curso Técnico em ADMINISTRAÇÃO, INFORMÁTICA PARA INTERNET E MARKETING INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO

IDENTIFICAÇÃO

ETEC PADRE CARLOS LEÔNICIO DA SILVA - MUNICÍPIO: LORENA

Professor(a) Responsável: ERICA MARIA MARTINELLI CAMPOS SANTOS. Nº de HAE: 23

Título do Projeto: Coordenar e compartilhar da responsabilidade do ensino-aprendizagem por professores e alunos do Ensino Técnico Integrado ao Médio – Reconstruindo a aprendizagem sob a perspectiva da Pedagogia de Projetos.

A. LINHA DE ATUAÇÃO PARA ORGANIZAÇÃO DO PROJETO

Todo projeto é um processo criativo para alunos e professores, o qual permite ricas relações entre ensino e aprendizagem e, sobretudo, pressupõe uma concepção de aprendizagem globalizada, envolver a Metodologia de projetos, com o propósito de conquistar o Ensino-aprendizagem como foco no desenvolvimento de competências, do ensinar para aprender e daquilo que vai ser ensinado para o que é preciso aprender, realizando uma leitura crítica da realidade e inclusão construtiva na sociedade da informação e do conhecimento.

B. OBJETIVO(S) DO PROJETO

C.

Objetivo Geral: Conquistar e compartilhar o desenvolvimento e evolução do ensino- aprendizagem sob a concepção da metodologia ativa baseada em projetos, proporcionar assim a redução dos índices de evasão escolar e número de alunos em regime de progressão parcial no Ensino Técnico Integrado ao Médio com habilitação em: Administração, Informática para Internet e Marketing.

Objetivos Específicos:

- a) Combater os motivadores internos de evasão escolar;
- b) Diagnosticar precocemente o absenteísmo buscando uma intervenção imediata;
- c) Estimular, colaborar e orientar o processo de ensino dando ênfase à metodologia de aprendizagem baseada em projetos;
- d) Organizar cronologicamente o desenvolvimento dos projetos;
- e) Apresentar a importância do aluno protagonista no seu processo de ensino-aprendizagem;
- f) Motivar o corpo docente e discente quanto à participação de feiras de trabalho e parcerias de estudo e orientação;
- g) Manter e buscar novas parcerias de apoio pedagógico e profissional;
- h) Promover visitas técnicas que acrescentem no desenvolvimento dos alunos junto a Matriz Curricular;
- i) Realizar atividades interdisciplinares para a integração e acessão do relacionamento professor aluno.

META(S) DO PROJETO:

1. Redução de 50% dos casos de evasão escolar;
2. Aumento de pelo menos 30% do número de projetos interdisciplinares;
3. Intensificação da participação e aproximação entre escola e comunidade;
4. Participação da Escola em eventos da comunidade;
5. Capacitação pelo menos 70% dos docentes na utilização das metodologias baseada em problemas e em projetos;
6. Aumento da divulgação da escola e das parcerias por meio da realização de pelo menos 3 eventos interdisciplinares promovidos pela escola e abertos à comunidade local e região.
7. Promoção de visitas técnicas;
8. Promoção de iniciativas específicas sobre desenvolvimento e a adoção de uma política de responsabilidade Socioambiental do setor público;
9. Redução de 30% do número de alunos em regime especial de progressão parcial;
10. Promoção de pelo menos 2 ações educativas voltadas para a saúde coletiva, sustentabilidade e preservação ambiental.

JUSTIFICATIVAS DO PROJETO (FUNDAMENTADAS A PARTIR DE INDICADORES ESCOLHIDOS PELO DOCENTE E CITADOS NO PROJETO)

Este projeto tem o intuito de contribuir para uma compreensão mais profunda sobre as Metodologias Ativas de Aprendizagem, de modo a facilitar a sua aplicação no contexto da educação. Incentiva a revisão de práticas tradicionais de ensino e aprendizagem e aponta as possibilidades das metodologias ativas para atender as necessidades educacionais atuais. Nos últimos anos, a educação dos jovens tem apresentado

grandes desafios para os educadores e as instituições de ensino. Os problemas parecem crescer mais rápido do que as soluções propostas para educar alunos com interesses e habilidades muito diferentes das gerações passadas. Hoje, um grande problema para os professores é atrair e manter a atenção e o interesse desses jovens. Outra questão que preocupa muitas escolas é a falta de motivação dos alunos nos cursos que frequentam, com impactos sobre o desempenho e as taxas de abandono escolar. Métodos tradicionais de ensino e aprendizagem não conseguem atender muitas necessidades dos jovens estudantes, como a aprendizagem significativa e contextualizada, o desenvolvimento de competências e habilidades para a vida profissional e pessoal, a visão transdisciplinar do conhecimento.

“A aprendizagem significativa ocorre quando o aluno percebe que o material a estudar se relaciona com os seus próprios objetivos. [...] A aprendizagem é facilitada quando o aluno participa do seu processo. [...] envolve a pessoa como um todo – seus sentimentos e sua inteligência – é a mais durável e penetrante. [...] A aprendizagem socialmente mais útil, no mundo moderno, é a do próprio processo de aprendizagem [...]” (GADOTTI, 1994).

Contudo o projeto visa contribuir com a escola seguindo algumas estratégias que impulsionam a implantação de metodologias ativas na escola:

1. Organizar espaços administrativo-acadêmicos para incentivar e gerenciar o desenvolvimento de metodologias ativas, como núcleos e grupos de estudo e pesquisa sobre concepção e formas de implantação de metodologias ativas na escola.
2. Criar condições para capacitação de recursos humanos que viabilizem a implantação de metodologias ativas na escola.
3. Criar espaços institucionais para promover e incentivar a realização e apresentação pública de trabalhos realizados por alunos, professores e funcionários, no contexto de metodologias ativas, como: Museu na Escola, Feiras de Ciência, Tecnologia e Cultura, Projetos de iniciação científica, incubadoras, laboratórios abertos, Revista para publicação de trabalhos realizados, incentivo à participação em concursos e feiras.

CRONOGRAMA DO PROJETO	PERÍODOS
ATIVIDADES – 1º semestre/2017	
Planejamento das atividades do ano letivo, preparação de aulas inaugurais e acolhimento dos novos alunos.	Fevereiro
Reunião entre coordenação, orientação, secretaria e direção para discussão, levantamento e elaboração de ações preventivas de faltas dos discentes.	Janeiro a Dezembro
Reunião com os docentes e funcionários sobre as novas normas escolares	Fevereiro
Confecção de avisos e ciência aos alunos e os responsáveis sobre as normas de entrada e saída na Etec	Fevereiro
Levantamento de dados, junto à Secretaria Acadêmica, para confecção das carteirinhas escolares e as carteirinhas de entrada e saída no horário do almoço.	Fevereiro
Verificação do NSA/e ou diários; Pesquisa de opinião com os professores sobre a sala ambiente.	Fevereiro a Dezembro
Reunião da Direção, coordenadores juntamente com o orientador de apoio educacional com os pais e/ou responsáveis dos alunos para orientar sobre regimento escolar e normas escolares.	Janeiro a Dezembro
Reunião com Representantes de sala e aluno monitor, orientadora de apoio educacional e Coordenação para entrega de calendário da Semana de provas, semana de progressão Parcial, Semana Paulo Freire e outros	Fevereiro a Dezembro
Divulgação de inscrição para a comissão de eventos	Fevereiro a Dezembro
Análises dos Planos de Trabalhos Docentes.	Março
Preparação e aplicação das avaliações de Progressão Parcial	Fevereiro a Dezembro
Monitoramento das frequências e o desempenho escolar dos alunos do ETIM	Fevereiro a Dezembro
Comparação com as frequências e o desempenho dos alunos ETIM em relação ao mesmo período no ano anterior.	Fevereiro a Dezembro
Verificação do NSA/e ou diários	Fevereiro a Dezembro
Comunicação aos pais dos alunos com baixo rendimento e frequência e orientação dos mesmos.	Fevereiro a Dezembro
Orientação e acompanhamento dos alunos com baixo rendimento e frequência.	Fevereiro a Dezembro
Verificação do NSA/e ou diários e acompanhamento dos Planos de Trabalhos Docentes	Fevereiro a Dezembro
Análise das Atas do Conselho Parcial.	Abril e julho
Reunião com Representantes de sala, orientadora de apoio educacional e coordenação para entrega de Calendário da Semana de provas, semana de progressão parcial, visitas, festa junina e outros.	Março, maio e junho.
Reunião com os alunos de Progressão parcial para divulgação dos resultados das avaliações do 1º bimestre e entrega do calendário de PP do 2º bimestre	Julho
Preparação e aplicação da Semana de Avaliações	Março, abril, maio e junho.
Preparação e aplicação das avaliações de Progressão Parcial	Mai e Junho
Comparação com as frequências e o desempenho dos alunos ETIM m relação ao mesmo período em 2016.	Fevereiro a Dezembro

ATIVIDADES – 2º semestre/2017	
Análises das Atas de Conselhos intermediários, divulgação dos resultados e reunião de pais	Agosto
Reunião da coordenação e orientação educacional com os docentes – análise dos desempenhos dos alunos no 1º semestre e propostas de recuperação.	Agosto
Orientação e acompanhamento dos alunos com baixo rendimento e faltas	Fevereiro a Dezembro
Verificação do NSA/e ou diários e acompanhamento dos Planos de Trabalhos Docentes	Fevereiro a Dezembro
Reunião com Representantes de sala, orientadora de apoio educacional e coordenação para entrega de calendário da semana de progressão parcial, visitas, semana tecnológica e outros.	Setembro, outubro e novembro.
Reunião com os alunos de Progressão parcial para divulgação dos resultados das avaliações do 2º bimestre e entrega do calendário de PP do 3º bimestre	Setembro
Preparação e aplicação das avaliações de Progressão Parcial	Outubro
Análises das Atas de Conselhos intermediários, divulgação dos resultados e reunião de pais.	Outubro
Orientação e acompanhamento dos alunos com baixo rendimento e Monitoramento das frequências.	Fevereiro a Dezembro
Comparação com as frequências e o desempenho dos alunos ETIM em relação ao mesmo período em 2016.	Fevereiro a Dezembro
A Verificação do NSA/e ou diários e acompanhamento dos planos de trabalhos docentes.	Fevereiro a Dezembro
Reunião com os alunos de Progressão parcial para divulgação dos resultados das avaliações do 3º bimestre e conclusão das PPS para os que atingiram as competências propostas e entrega do calendário de PP do 4º bimestre para os que não atingiram as competências propostas.	Novembro
Reunião com Representantes de sala, orientadora de apoio educacional e coordenação para entrega de calendário da semana de provas, semana de progressão parcial, visitas e outros.	Setembro, outubro e novembro.
Reunião da coordenação e Orientadora de Apoio educacional com os docentes para levantamento do desempenho dos alunos e frequências.	Fevereiro a Dezembro
Preparação e aplicação da Semana de Avaliações	Novembro
Preparação e aplicação das avaliações de Progressão Parcial	Novembro
Realização do Conselho de Classe Final.	Dezembro
Avaliação dos resultados obtidos no 2º Semestre letivo e apresentação do relatório final.	Dezembro

PARECERES:

Parecer do Coordenador de Área Responsável pelo Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica da Etec:

O presente projeto vem ao encontro às necessidades didático-pedagógicas a serem desenvolvidas no semestre letivo de 2017.

Lorena, 30 de dezembro de 2016.

Coordenação Pedagógica

Parecer do Diretor da Etec

Aprovo a execução deste projeto e asseguro que a Unidade Escolar tem condições de oferecer os recursos necessários par atender seu pleno desenvolvimento, dentro do cronograma proposto.

Lorena, 30 de dezembro de 2016.

Francis Augusto Guimarães

Diretor de Escola Técnica

Metas associadas:

- > Aumento em 10% da divulgação da Etec e das parcerias, por meio da realização de pelo menos três eventos interdisciplinares promovidos pela escola e abertos à comunidade até dezembro de 2018
- > Aumento em 20% no uso de estratégias diversificadas de ensino – metodologias ativas, projetos interdisciplinares (em sala de aula, nas PP e na Recuperação Contínua) até dezembro de 2017
- > Expansão em 20% na divulgação do Vestibulinho até dezembro de 2017, consequentemente aumentando sua demanda
- > Participação da escola em pelo menos 2 eventos promovidos pela comunidade lorenense até dezembro de 2017
- > Redução da Evasão Escolar, com foco na redução de 50% dos índices de perda no Curso Técnico em Logística e no Curso Técnico em Segurança do Trabalho até dezembro de 2017
- > Redução em 30% das Progressões Parciais no Ensino Médio Integrado e no Ensino Técnico em relação ao ano de 2016 até dezembro de 2017

Projeto: **Coordenação do Curso Técnico em Serviços Jurídicos**

Responsável(ais): Iris Renata de Carvalho Rosas

Data de Início: 01/02/2017

Data Final: 31/12/2017

Descrição:

Projeto com Hora Atividade Específica – HAE

Coordenação de Curso Técnico em SERVIÇOS JURÍDICOS

A. APRESENTAÇÃO DO PROJETO:

Título do Projeto: Coordenação do Curso Técnico em Serviços Jurídicos

Professor Responsável: Iris Renata de Carvalho Rosas

B. RECURSOS NECESSÁRIOS E ESTIMATIVA DE CUSTOS:

1. Computadores e suprimentos de informática;
2. Material de escritório em geral;
3. Recursos audiovisuais da escola.

C. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO.

ATIVIDADES	PERÍODOS
Reuniões de Planejamento	Conforme calendário escolar
Boas Vindas aos novos alunos	06 a 10/02
Elaboração de Plano de Trabalho Docente – Orientações	01/02 a 13/04
Elaboração de Plano de Atividade Extra - Orientações	01/02 a 13/04
Assessoria à Direção em todos os assuntos necessários	Durante todo o período letivo
Acompanhamento do desenvolvimento dos PTD	Durante todo o período letivo
Acompanhamento dos Processos de Avaliação e Recuperação.	Durante todo o período letivo
Acompanhamento do Processo de Progressão Parcial.	Durante todo o período letivo
Planejamento e organização do Projeto Março Mulher	15/02 a 31/03
Projeto: “Educação, Ética e Cidadania” – Ciclo de palestras jurídicas e sociais – com profissionais da área jurídica.	Uma vez por mês durante todo o período letivo
Elaboração e Organização do INFOJUD nº. 03	01/03 a 01/05
Lançamento do INFOJUD nº. 03	02/05
Divulgação do Vestibulinho para o 2º. Semestre/2017	05 e 06/2017
Planejamento e organização da Semana Jurídica	01/08 a 31/10
Organização e Planejamento da Visita Técnica: Tribunal Regional do Trabalho e Assembleia Legislativa	06/02 a 15/06
Avaliação e apresentação dos resultados alcançados	06/2017

D. PARECERES:

D.1. Parecer do Coordenador de Área Responsável pelo Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica da Etec:

O Projeto de Coordenação do Curso Técnico em Serviços Jurídicos está em conformidade como Projeto Político Pedagógico desta Unidade Escolar, atendendo plenamente às suas necessidades.

Lorena, 01 de fevereiro de 2017.

D.2 Parecer do(a) Diretor(a) da Etec:

O presente Projeto a ser desenvolvido pelo coordenador de Curso propõe o desenvolvimento contínuo da proposta pedagógica desta Unidade Escolar, sendo que o mesmo será desenvolvido e acompanhado pela coordenação pedagógica e direção escolar.

Lorena, 01 de fevereiro de 2017.

Francis Augusto Guimarães

Diretor de Escola Técnica

Metas associadas:

- > Aumento em 10% da divulgação da Etec e das parcerias, por meio da realização de pelo menos três eventos interdisciplinares promovidos pela escola e abertos à comunidade até dezembro de 2018
- > Aumento em 20% no uso de estratégias diversificadas de ensino – metodologias ativas, projetos interdisciplinares (em sala de aula, nas PP e na Recuperação Contínua) até dezembro de 2017
- > Promoção de pelo menos duas visitas técnicas às empresas/instituições regionais por semestre até dezembro de 2017
- > Redução da Evasão Escolar, com foco na redução de 50% dos índices de perda no Curso Técnico em Logística e no Curso Técnico em Segurança do Trabalho até dezembro de 2017
- > Redução em 30% das Progressões Parciais no Ensino Médio Integrado e no Ensino Técnico em relação ao ano de 2016 até dezembro de 2017

Projeto: **Parceria entre o Centro Paula Souza X Microsoft Primeiro Semestre 2017**

Responsável(eis): Adilson José Deniz Campos

Data de Início: 01/03/2017

Data Final: 21/07/2017

Descrição:

Parceria entre o Centro Paula Souza X Microsoft Primeiro Semestre 2017

Unidade: **Etec Padre Carlos Leôncio da Silva**

Plano: **Plano Plurianual de Gestão 2017 - 2021**

Resumo do projeto

Este projeto está diretamente vinculado ao Projeto: "Parceria entre o Centro Paula Souza e a Microsoft 2017", que tem como responsável o Prof. Me Luiz Henrique Biazotto, e encontra-se devidamente registrado no SAEP.

A parceria entre o Centro Paula Souza e a Microsoft proporciona aos estudantes e professores das Escolas Técnicas (Etecs) e das Faculdades de Tecnologia (Fatecs) uma conta de e-mail com os seguintes benefícios:

- Acesso ao programa Microsoft Imagine, que provê download gratuito dos produtos de desenvolvimento da Microsoft como sistemas operacionais e ambientes de desenvolvimento Microsoft para utilização pessoal, facilitando assim o processo de ensino-aprendizagem, uma vez que grande parte dos softwares disponíveis, são utilizados como ferramentas de apoio nas matrizes curriculares de várias Habilitações Técnicas oferecidas pelo Centro Paula Souza.
- A parceria também oferece licenças para instalação de softwares nos laboratórios de informática das unidades de ensino através do MSDNA, proporcionando redução de custos na compra de licenças de softwares.
- Serviços on-line do Office 365: oferece o Office Web Apps, onde é possível criar e editar documentos do MS Word, Excel, PowerPoint e OneNote de qualquer computador conectado à internet.
- Disco virtual OneDrive: permite a edição, armazenamento e compartilhamento de documentos diretamente na web e possibilita a sincronização das informações entre diversos computadores e a "nuvem" eliminando assim a necessidade de se usar o pen-drive para armazenar arquivos entre e vários outros recursos como calendário, sincronizador de arquivos e comunicador instantâneo.
- 5 licenças do Office (Word, Excel e Power Point) para ser instalado em computadores pessoais e mais 5 licenças para ser instalado em dispositivos móveis.

O presente projeto irá viabilizar os benefícios contidos na parceria através de uma gestão que garanta, aos alunos e professores, acesso aos benefícios oferecidos pela parceria e oriente todos quanto a correta utilização dessas ferramentas, com o intuito de que as mesmas sejam aplicadas como uma tecnologia de auxílio no processo de ensino-aprendizagem.

Objetivos

O presente projeto tem como foco principal os seguintes objetivos:

- Prover acesso aos benefícios oferecidos pelo convênio firmado entre o Centro Paula Souza e a Microsoft.
- Desenvolver material de divulgação do projeto.
- Divulgar o projeto na Unidade Escolar e nas salas descentralizadas.
- Orientar professores e alunos, através de capacitações e treinamentos quanto à correta utilização das ferramentas oferecidas.
- Possibilitar um meio de comunicação direta com professores, alunos matriculados e egressos, envolvidos no projeto.
- Fazer a gestão dos downloads de software, bem como o acompanhamento de sua utilização por escolas, professores e alunos e os benefícios alcançados na utilização dos mesmos.
- Garantir o uso dos e-mails institucionais por professores, alunos e funcionários da Unidade Escolar.
- Fomentar o uso do Microsoft Imagine pelos alunos e professores da unidade.

Justificativa

Essa parceria oferece para professores e alunos diversos benefícios como: acesso a produtos de desenvolvimento originais da Microsoft através do programa Microsoft Imagine, acesso ao pacote de serviços em nuvem, Office 365 e OneDrive, com o e-mail institucional é possível instalar em até 5 dispositivos móveis e 5 equipamentos o pacote office 365 e o Skype for business, além de programas de treinamento e capacitação para correta utilização das ferramentas oferecidas. Também é oferecido as licenças por volume para utilização gratuita de softwares da Microsoft nos Laboratórios das Unidades do Centro Paula Souza, estima-se também, uma redução de custos quanto à compra desses softwares, uma vez que vários deles são utilizados no processo de ensino-aprendizagem.

Todos os produtos disponibilizados pela parceria, e utilizados em laboratório nas unidades, estão também disponíveis aos alunos, o que garante a continuidade do aprendizado fora do ambiente escolar, uma vez que os mesmos podem instalar esses produtos em seus computadores pessoais.

O acesso aos benefícios da parceria, depende a criação e uma conta de e-mails, para alunos e professores, o que possibilita uma comunicação rápida entre todos os envolvidos no projeto, facilitando ações de divulgação, orientação e suporte. A conta de e-mail serve como um passaporte para acessar inúmeros benefícios oferecidos pelo projeto de parceria entre o Centro Paula Souza e a Microsoft.

Metodologia

Para a execução das atividades previstas, o projeto conta com uma organização composta por três níveis de responsabilidades formadas pela Equipe Administrativa, Equipe Operacional e Equipe de Responsáveis Locais.

Os itens elencados a seguir representam a atividade diária de cada representante local, e descreverá as suas responsabilidades.

- Representar a parceria do projeto junto à sua unidade.
- Acessar diariamente o e-mail local.ueXX@etec.sp.gov.br, onde XX representa o número de sua Etec.
- Orientar os alunos ingressantes e veteranos sobre a existência do projeto, divulgar seus benefícios e incentivar o uso dos recursos;
- Ajudar os alunos e professores no processo de recuperação de senhas de acesso aos recursos da parceria e suporte a utilização dos recursos.
- Gerencia as solicitações e incentivar o uso da conta de e-mail e dos recursos oferecidos pela parceria.
- Confere, consolida e envia/recebe relatórios.
- Gerencia a criação das contas no SYSMAIL, independentemente se as mesmas foram criadas automaticamente pelo NSA nas Etecs, SIGA nas Fatecs ou de forma manual pelo SYSMAIL;
- Orienta e dá suporte aos alunos e professores das Etecs no uso da conta de e-mail e seus benefícios.
- Emite relatórios de ocorrências e resultados à Equipe Administrativa.
- Organiza e dá treinamento a alunos, professores e funcionários enviando evidências dos treinamentos para a equipe operacional do projeto através do SYSMAIL.
- Participação em eventos e treinamentos oferecidos pelos organizadores do projeto agindo como multiplicador em sua unidade.
- Elaborar relatórios quando solicitado pelo Gestor/Coordenador do projeto ou da equipe operacional.
- Cumprir os prazos estipulados pela equipe operacional/Gestor do Projeto.
- Desenvolver material de divulgação.
- Divulgar o projeto na Unidade Escolar.
- Atender as solicitações da equipe operacional dentro do prazo estipulado.
- Manter as informações do SYSMAIL atualizadas.

Resultado esperado

- Fomentar e garantir a qualidade e agilidade na comunicação entre a Equipe Operacional, a Administração Central, Alunos e Professoras da Unidade.
- Aumentar em 30% a disponibilização dos benefícios providos pela parceria, garantindo a participação de todas as UEs do Centro Paula Souza.
- Aumentar em 30% a utilização dos recursos disponibilizados na nuvem OneDrive.
- Aumentar em 30% o download dos softwares disponibilizados, no processo de ensino-aprendizagem (Microsoft Imagine).
- Garantir em 100% a criação das contas de acesso aos benefícios da parceria.
- Garantir em 100% a disponibilização de informações sobre o projeto, bem como tutoriais e manuais, através do desenvolvimento do Site do Projeto. (www.etec.sp.gov.br)

Equipe do projeto

ADILSON JOSÉ DENIZ CAMPOS - Carga horária semanal	2017
Horas-aula	32
Hora atividade (30% das horas-aula)	9,6
Hora atividade específica do presente projeto	2
Total Semanal	43.6
Total-Mensal (Total-Semanal x 4,5 semanas)	196.2

Metas associadas

Metas da unidade

□

Metas do Centro Paula Souza

□

Organizar ações em parceria interinstitucional

Recursos necessários

Recurso	Fonte do Recurso	Valor estimado
Soma dos recursos		R\$ 0,00

Atividades

Atividades	Data inicial	Data final
Acesso ao e-mail local.eu240@etec.sp.gov.br para verificação das novidades do projeto.	06/03/2017	10/03/2017
Apresentação do Projeto para a comunidade (pais e mestres) e para as salas de 1º Ano/semestre de forma adequada à realidade da Etec.	13/03/2017	17/03/2017
Reunião com professores novos, caso haja, para divulgação sobre o uso da Parceria entre o Centro Paula Souza e a Microsoft.	20/03/2017	24/03/2017
Divulgação à comunidade escolar das novidades do projeto caso haja.	27/03/2017	31/03/2017
Auxiliar alunos e professores novos no processo de ativação do e-mail @etec.sp.gov.br e do DreamSpark.	03/04/2017	13/04/2017
Reforçar a divulgação do projeto para todas as salas de 2º Ano/Semestre, 3º Ano/Semestre e 4º Semestre.	17/04/2017	20/04/2017
Atendimento aos alunos e professores para esclarecimento de dúvidas, acompanhamento do uso dos softwares oferecidos pela parceria.	24/04/2017	28/04/2017
Acesso ao e-mail local.eu240@etec.sp.gov.br para verificação das novidades do projeto.	02/05/2017	05/05/2017
Divulgação à comunidade escolar das novidades do projeto caso haja.	08/05/2017	12/05/2017
Acesso ao e-mail local.eu240@etec.sp.gov.br para verificação das novidades do projeto.	15/05/2017	19/05/2017
Realizar treinamentos na Unidade sobre a utilização do e-mail institucional, incentivar o seu uso.	15/05/2017	26/05/2017
Garantir que todos os funcionários, professores e alunos tenham acesso ao e-mail institucional	29/05/2017	02/06/2017
Solicitar se necessário a redefinição da senha para professor e/ou aluno.	05/06/2017	09/06/2017
Acesso ao e-mail local.eu240@etec.sp.gov.br para verificação das novidades do projeto.	14/06/2017	16/06/2017
Divulgação à comunidade escolar das novidades do projeto caso haja.	19/06/2017	23/06/2017
Atendimentos aos alunos e professores para esclarecimento de dúvidas, acompanhamento do uso dos softwares oferecidos pela parceria.	26/06/2017	30/06/2017
Reunião com professores para discutir assuntos referentes ao uso da Parceria entre o Centro Paula Souza e a Microsoft.	03/07/2017	07/07/2017
Realização de atividades para incentivar o uso dos recursos oferecidos pela parceria.	10/07/2017	14/07/2017
Elaboração e entrega dos relatórios semestrais.	17/07/2017	21/07/2017

Pareceres

Parecer - Diretor Emitido por Francis Augusto Guimarães

O projeto apresentado é de grande importância, uma vez que se trata de parceria entre o Centro Paula Souza e a Microsoft a qual dará continuidade na utilização pelos estudantes e professores das ferramentas disponibilizadas pelo respectivo projeto, bem como a uniformização da comunicação entre alunos professores e a nossa central, através dos e-mails institucionais. Desta forma, nos apresentamos favoráveis ao projeto.

Parecer - Coordenador Pedagógico Emitido por Diego Magalhães Barreto

O presente projeto é de grande relevância para a instituição por se tratar de uma parceria entre o Centro Paula Souza (CPS) e a Microsoft, a qual irá proporcionar aos estudantes e aos professores das Escolas Técnicas (Etecs) e das Faculdades de Tecnologia (Fatecs) acesso ao Microsoft Imagine, que provê download gratuito dos produtos da Microsoft, muitos solicitados nos Planos de Curso, podendo ser uma ferramenta de auxílio e também facilitando o processo de ensino-aprendizagem. Desta forma, o projeto está aprovado.

Parecer - Coordenador de Projetos Emitido por Luiz Henrique Biazotto

O projeto está de acordo com o ofício 028/2017, e com a Meta Cetec 2017 "Organizar ações em parceria interinstitucional", bem como atende às questões propostas pela mesma.

Sendo assim, o parecer é favorável pela aprovação do projeto.

São Paulo, 09 de março de 2017.

Prof. Me Luiz Henrique Biazotto
Coordenador de Projetos
Cetec – Capacitações

Parecer - Coordenador do Ensino Médio e Técnico Emitido por Cetec - Coordenador

projeto aprovado

Metas associadas:

- > Aumento em 10% da divulgação da Etec e das parcerias, por meio da realização de pelo menos três eventos interdisciplinares promovidos pela escola e abertos à comunidade até dezembro de 2018
- > Integração de todos os docentes, funcionários e estagiários ingressantes até dezembro de 2019

Projeto: A importância da Segurança do Trabalho nas Empresas

Responsável(éis): Arildo Lucas Junior

Data de Início: 01/02/2017

Data Final: 31/12/2017

Descrição:

Projeto com Hora Atividade Específica – HAE

<p>A. APRESENTAÇÃO DO PROJETO: Título do Projeto: A importância da Segurança do Trabalho nas Empresas Professor(a) Responsável: Arildo Lucas Junior</p>
<p>B. RECURSOS NECESSÁRIOS E ESTIMATIVA DE CUSTOS: -</p>

C. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	
ATIVIDADES	PERÍODOS
Núcleo de Estudos em Saúde e Segurança do Trabalho – N.E.S.S.T.	Anual
Reuniões Mensais com os Docentes (discussões de temas de Segurança do Trabalho, Capacitações, Acompanhamento discente quanto à recuperação contínua, Progressões Parciais, frequência e rendimento).	Anual
Apresentação do Curso Técnico em Segurança do Trabalho	Semestral
Projeto CIPA Didática	Anual
Projeto PartiSIPAT	Anual
Divulgação da SIPAT em formato de Diálogo Diário de Segurança (DDS)	18/09 a 22/09
Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho - SIPAT	25/09 a 27/09
Simulado – Plano de Abandono Predial / Etec Padre Carlos Leôncio da Silva	Semestral
Apresentação do Curso Técnico em Segurança do Trabalho	Semestral
Visita técnica – empresa	Semestral
Dia do Técnico em Segurança do Trabalho	27/11

<p>D. PARECERES:</p> <p>D.1. Parecer do Coordenador de Área Responsável pelo Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica da Etec: Segurança do Trabalho como atividade profissional relacionada à importância desta como instrumento de proteção à saúde dos trabalhadores.</p> <p style="text-align: center;">Lorena, 30 de dezembro de 2016.</p> <p style="text-align: center;">Coordenação Pedagógica</p>
--

<p>D.2 Parecer do(a) Diretor(a) da Etec O presente projeto a ser desenvolvido pelo Coordenador de Curso vem de encontro com o desenvolvimento contínuo da proposta pedagógica desta Unidade, sendo que o mesmo será desenvolvido e acompanhado pela Coordenação Pedagógica e Direção Escolar.</p> <p style="text-align: center;">Lorena, 30 de dezembro de 2016.</p> <p style="text-align: center;">Francis Augusto Guimarães Diretor de Escola Técnica</p>

Metas associadas:

- > Adequação de todo ambiente escolar pela CIPA às normas de higiene, saúde e segurança do trabalho, durante a reforma e pintura do prédio escolar até dezembro de 2020
- > Aumento em 20% no uso de estratégias diversificadas de ensino – metodologias ativas, projetos interdisciplinares (em sala de aula, nas PP e na Recuperação Contínua) até dezembro de 2017
- > Promoção de pelo menos duas ações educativas voltadas para a saúde coletiva, sustentabilidade e preservação ambiental até dezembro de 2017
- > Promoção de pelo menos duas visitas técnicas às empresas/instituições regionais por semestre até dezembro de 2017
- > Redução da Evasão Escolar, com foco na redução de 50% dos índices de perda no Curso Técnico em Logística e no Curso Técnico em Segurança do Trabalho até dezembro de 2017

-> Redução em 30% das Progressões Parciais no Ensino Médio Integrado e no Ensino Técnico em relação ao ano de 2016 até dezembro de 2017

Projeto: Participação em SIPAT em empresas regionais
Responsável(eis): Arildo Lucas Junior
Data de Início: 06/02/2017
Data Final: 16/12/2017
Descrição:

PROJETO – PPG 2017-2021

TÍTULO DO PROJETO: Participação em SIPAT em empresas regionais

META ASSOCIADA: Promoção de pelo menos duas visitas técnicas às empresas/instituições regionais por curso por semestre até dezembro de 2017; Redução da Evasão Escolar, com foco na redução de 50% dos índices de perda no Curso Técnico em Logística e no Curso Técnico em Segurança do Trabalho até dezembro de 2017; Participação da escola em eventos promovidos pela comunidade loreense até dezembro de 2017; Aumento em 20% no uso de estratégias diversificadas de ensino – metodologias ativas, projetos interdisciplinares (em sala de aula, nas PP e nas Recuperação Contínua) até dezembro de 2017.

RESPONSÁVEL: Arildo Lucas Junior

EQUIPE: Bruno Leandro Cortez de Souza, Ana Cecília Cardoso Firmo, Francisco de Andrade

DATA INICIAL: 06/02/2017

DATA FINAL: 16/12/2017

JUSTIFICATIVA: Exercício prático da atividade técnica, bem como a apresentação dos conhecimentos adquiridos de maneira teórica para potenciais empresas interessadas nos trabalhos profissionais.

OBJETIVO: Elaboração de palestras e treinamentos em SIPAT (Semanas Internas de Prevenção de Acidentes de Trabalho) das empresas situadas na região entorno da Etec Padre Carlos Leônico da Silva.

METODOLOGIA: Apresentação, por parte da Coordenação do Curso, com artes a serem desenvolvidas pelos próprios alunos.

RECURSOS NECESSÁRIOS: Materiais para a realização das apresentações (papel, impressões digitais etc.); ofícios de apresentação do curso, despesas com transporte dos alunos até às empresas.

RESULTADOS ESPERADOS: Sensibilização dos alunos como oportunidade concreta do exercício profissional do Técnico em Segurança do Trabalho, bem como a prática obrigatória da teoria desenvolvida em sala de aula pelos próprios alunos.

TÍTULO:	Participação em SIPAT em empresas regionais		
RESPONSÁVEL:	Arildo Lucas Junior		
CRONOGRAMA			
ETAPAS / ATIVIDADES	DATA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
Contato com as empresas regionais (cidade de Lorena/SP e região)	25/07/2017	Arildo Lucas Junior	
Organização e agendamento das empresas interessadas	07/08/2017	Arildo Lucas Junior	
Determinação das equipes de alunos que participarão do projeto	11/09/2017	Arildo Lucas Junior	
Participação dos alunos nas SIPAT das empresas	20/10/2017 a 27/11/2017	Arildo Lucas Junior	
Elaboração e fechamento do trabalho com os resultados.	28/11/2017	Arildo Lucas Junior	

Metas associadas:

- > Promoção de pelo menos duas ações educativas voltadas para a saúde coletiva, sustentabilidade e preservação ambiental até dezembro de 2017
- > Redução da Evasão Escolar, com foco na redução de 50% dos índices de perda no Curso Técnico em Logística e no Curso Técnico em Segurança do Trabalho até dezembro de 2017
- > Participação da escola em pelo menos 2 eventos promovidos pela comunidade loreense até dezembro de 2017
- > Aumento em 20% no uso de estratégias diversificadas de ensino – metodologias ativas, projetos interdisciplinares (em sala de aula, nas PP e na Recuperação Contínua) até dezembro de 2017

Projeto: **Visitas Técnicas em Segurança do Trabalho**
Responsável(eis): Arildo Lucas Junior
Data de Início: 06/02/2017
Data Final: 16/12/2017
Descrição:

PROJETO – PPG 2017-2021

TÍTULO DO PROJETO: Visitas Técnicas em Segurança do Trabalho

META ASSOCIADA: Promoção de pelo menos duas visitas técnicas às empresas/instituições regionais por curso por semestre até dezembro de 2017; Redução da Evasão Escolar, com foco na redução de 50% dos índices de perda no Curso Técnico em Logística e no Curso Técnico em Segurança do Trabalho até dezembro de 2017.

RESPONSÁVEL: Arildo Lucas Junior

EQUIPE: Bruno Leandro Cortez de Souza, Ana Cecília Cardoso Firmo, Francisco de Andrade

DATA INICIAL: 06/02/2017

DATA FINAL: 16/12/2017

JUSTIFICATIVA: Visualização das práticas profissionais no campo de trabalho do Técnico em Segurança do Trabalho

OBJETIVO: Motivando o aluno do curso, com a apresentação da Vivência Profissional do Técnico em Segurança do Trabalho.

METODOLOGIA: Organização de grupos de alunos que visitarão as empresas em questão, com a elaboração de relatórios técnicos e socialização de suas observações.

RECURSOS NECESSÁRIOS: Transporte coletivo para os alunos até o local da visita.

RESULTADOS ESPERADOS: Socialização das atividades profissionais práticas do Técnico em Segurança do Trabalho aos alunos, além da sensibilização dos mesmos quanto às implicações de uma potencial desistência ao curso (evasão) em uma promissora carreira profissional a nível de ensino médio.

TÍTULO:	Visitas Técnicas em Segurança do Trabalho		
RESPONSÁVEL:	Arildo Lucas Junior		
CRONOGRAMA			
ETAPAS / ATIVIDADES	DATA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
Pedidos de Visitas Técnicas	15/02/2017 06/08/2017	Arildo Lucas Junior	
Agendamento de Visitas Técnicas	15/02/2017 06/08/2017	Arildo Lucas Junior	
Organização das Visitas com os alunos	15/02/2017 06/08/2017	Arildo Lucas Junior	
Elaboração de Relatórios das Visitas Realizadas	20/06/2017 27/11/2017	Arildo Lucas Junior	

Metas associadas:

- > Promoção de pelo menos duas visitas técnicas às empresas/instituições regionais por semestre até dezembro de 2017
- > Redução da Evasão Escolar, com foco na redução de 50% dos índices de perda no Curso Técnico em Logística e no Curso Técnico em Segurança do Trabalho até dezembro de 2017

Projeto: **A mulher no mercado de trabalho: direitos e desafios contemporâneos**
Responsável(eis): Íris Renata de Carvalho Rosas
Data de Início: 06/02/2017
Data Final: 30/11/2017
Descrição:

PROJETO – PPG 2017-2021

TÍTULO DO PROJETO: A mulher no mercado de trabalho: direitos e desafios contemporâneos

META ASSOCIADA: Aumento da divulgação da Etec e das parcerias, por meio da realização de pelo menos três eventos interdisciplinares promovidos pela escola e abertos à comunidade local e região até dezembro de 2018; Redução da Evasão Escolar, com foco na redução de 50% dos índices de perda no Curso Técnico em Logística e no Curso Técnico em Segurança do Trabalho até dezembro de 2017; Aumento em 20% no uso de estratégias diversificadas de ensino – metodologias ativas, projetos interdisciplinares (em sala de aula, nas PP e nas Recuperação Contínua) até dezembro de 2017.

RESPONSÁVEL: Íris Renata de Carvalho Rosas

EQUIPE: Joaquim Souza de Oliveira, Max dos Santos Antunes de Godoy e Thiago Gomes Luiz de Paula

DATA INICIAL: 06/02/2017

DATA FINAL: 30/11/2017

JUSTIFICATIVA: O presente projeto justifica-se pela necessidade de promover a valorização da mulher no mercado de trabalho, considerando que o corpo discente do curso é predominantemente feminino.

OBJETIVO: Promover a discussão dos direitos e desafios da mulher no mercado de trabalho atualmente, conscientizar os alunos quanto a importância do respeito aos direitos da mulher.

METODOLOGIA: Em comemoração ao Dia Internacional da Mulher, pretende-se realizar palestra com personalidade feminina que conquistou uma posição de destaque no mercado de trabalho na nossa região, valorizando suas conquistas sociais e empresariais, bem como, a evolução jurídica destas conquistas.

RECURSOS NECESSÁRIOS: Auditório, projetor, computador, lembrancinha do curso confeccionada pelos alunos e professores.

RESULTADOS ESPERADOS: Com a realização do projeto pretende-se a conscientização do aluno quanto a importância da mulher no mercado de trabalho, bem como motivação dos alunos e redução da evasão.

TÍTULO:	A mulher no mercado de trabalho: direitos e desafios contemporâneos		
RESPONSÁVEL:	Íris Renata de Carvalho Rosas		
CRONOGRAMA			
ETAPAS / ATIVIDADES	DATA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
Contato e reunião com mulheres de destaque no mercado de trabalho	06 a 31/03/2017	Íris Rosas	
Palestra no auditório	16/03/2017	Íris Rosas	
Palestra no auditório	29/03/2017	Íris Rosas	

Metas associadas:

- > Aumento em 10% da divulgação da Etec e das parcerias, por meio da realização de pelo menos três eventos interdisciplinares promovidos pela escola e abertos à comunidade até dezembro de 2018
- > Redução da Evasão Escolar, com foco na redução de 50% dos índices de perda no Curso Técnico em Logística e no Curso Técnico em Segurança do Trabalho até dezembro de 2017
- > Aumento em 20% no uso de estratégias diversificadas de ensino – metodologias ativas, projetos interdisciplinares (em sala de aula, nas PP e na Recuperação Contínua) até dezembro de 2017

Projeto: **Visita Técnica à sessão do Tribunal do Júri**
Responsável(ais): Íris Renata de Carvalho Rosas
Data de Início: 06/02/2017
Data Final: 30/11/2017
Descrição:

PROJETO – PPG 2017-2021

TÍTULO DO PROJETO: Visita Técnica à sessão do Tribunal do Júri

META ASSOCIADA: Promoção de pelo menos duas visitas técnicas às empresas/instituições regionais por curso por semestre até dezembro de 2017

RESPONSÁVEL: Íris Renata de Carvalho Rosas

EQUIPE: Joaquim Souza de Oliveira, Max dos Santos Antunes de Godoy e Thiago Gomes Luiz de Paula.

DATA INICIAL: 06/02/2017

DATA FINAL: 30/11/2017

JUSTIFICATIVA: O presente projeto justifica-se pela necessidade de apresentar ao aluno a realidade prática do exercício da atividade jurídica, despertando-lhe o interesse pela área e propiciando o aprendizado fora da sala de aula.

OBJETIVO: Apresentar ao aluno uma situação concreta do exercício da atividade jurídica e desenvolver sua consciência jurídica-social.

METODOLOGIA: Em data a ser definida, conforme calendário do Fórum local, acompanhar os alunos para assistir a uma sessão de julgamento pelo Tribunal do Júri na Comarca, com posterior entrega de relatório sobre o conteúdo aprendido.

RECURSOS NECESSÁRIOS: Crachás e material escolar.

RESULTADOS ESPERADOS: Com a realização do projeto pretende-se motivar os alunos e contribuir com seu aprendizado.

TÍTULO:	Visita Técnica à sessão do Tribunal do Júri		
RESPONSÁVEL:	Íris Renata de Carvalho Rosas		
CRONOGRAMA			
ETAPAS / ATIVIDADES	DATA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
Contato com a Secretaria do Fórum e Vara para definição da data da sessão a ser assistida	06/02/2017	Íris Rosas	
Participação na sessão de julgamento	A ser definida	Íris Rosas	

Metas associadas:

-> Promoção de pelo menos duas visitas técnicas às empresas/instituições regionais por semestre até dezembro de 2017

Projeto: **Encontro sobre carreiras**
Responsável(eis): Íris Renata de Carvalho Rosas
Data de Início: 06/02/2017
Data Final: 30/09/2017
Descrição:

PROJETO – PPG 2017-2021

TÍTULO DO PROJETO: Encontro sobre carreiras

META ASSOCIADA: Aumento da divulgação da Etec e das parcerias, por meio da realização de pelo menos três eventos interdisciplinares promovidos pela escola e abertos à comunidade local e região até dezembro de 2018; Redução da Evasão Escolar, com foco na redução de 50% dos índices de perda no Curso Técnico em Logística e no Curso Técnico em Segurança do Trabalho até dezembro de 2017; Aumento em 20% no uso de estratégias diversificadas de ensino – metodologias ativas, projetos interdisciplinares (em sala de aula, nas PP e nas Recuperação Contínua) até dezembro de 2017.

RESPONSÁVEL: Íris Renata de Carvalho Rosas

EQUIPE: Joaquim Souza de Oliveira, Max dos Santos Antunes de Godoy e Thiago Gomes Luiz de Paula

DATA INICIAL: 06/02/2017

DATA FINAL: 30/09/2017

JUSTIFICATIVA: A área jurídica oferece ampla esfera de atuação, deste modo, faz-se necessário apresentar aos alunos as possibilidades para que possam seguir na carreira, seja por meio de concursos públicos ou setor privado ou, ainda, dando continuidade nos estudos buscando pela graduação em Ensino Superior no curso de Direito. Para tanto, o presente projeto é de extrema importância na aproximação de profissionais da área e alunos do curso, permitindo o esclarecimento de dúvidas e dicas sobre carreira profissional.

OBJETIVO: Apresentar aos alunos do Curso Técnico em Serviços Jurídicos as diversas possibilidades de atuação na área jurídica.

METODOLOGIA: Apresentação de palestra com profissionais de diversas áreas.

RECURSOS NECESSÁRIOS: Auditório, projetor, computador, microfone, caixa de som.

RESULTADOS ESPERADOS: Conscientização do aluno quanto às possíveis carreiras a seguir, motivação dos alunos e redução da evasão.

TÍTULO:	Encontro sobre carreiras		
RESPONSÁVEL:	Íris Renata de Carvalho Rosas		
CRONOGRAMA			
ETAPAS / ATIVIDADES	DATA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
Contato com profissionais para agendamento de palestras	02/2017 a 09/2017	Íris Rosas	
Palestra com Polícia Rodoviária Federal	02/2017	Íris Rosas	
Palestra com Representante do Ministério Público	04/2017	Íris Rosas	
Palestra com profissional de área a ser definida	08/2017	Íris Rosas	
Palestra com profissional de área a ser definida	09/2017	Íris Rosas	

Metas associadas:

- > Aumento em 10% da divulgação da Etec e das parcerias, por meio da realização de pelo menos três eventos interdisciplinares promovidos pela escola e abertos à comunidade até dezembro de 2018
- > Redução da Evasão Escolar, com foco na redução de 50% dos índices de perda no Curso Técnico em Logística e no Curso Técnico em Segurança do Trabalho até dezembro de 2017
- > Aumento em 20% no uso de estratégias diversificadas de ensino – metodologias ativas, projetos interdisciplinares (em sala de aula, nas PP e na Recuperação Contínua) até dezembro de 2017

Projeto: **Dia do Administrador**
Responsável(eis): Maurilio José Pereira
Data de Início: 03/04/2017
Data Final: 01/12/2017
Descrição:

PROJETO – PPG 2017-2021

TÍTULO DO PROJETO: Dia do Administrador

META ASSOCIADA: Redução da Evasão Escolar, com foco na redução de 50% dos índices de perda no Curso Técnico em Logística e no Curso Técnico em Segurança do Trabalho até dezembro de 2017; Aumento em 20% no uso de estratégias diversificadas de ensino – metodologias ativas, projetos interdisciplinares (em sala de aula, nas PP e nas Recuperação Contínua) até dezembro de 2017.

RESPONSÁVEL: Maurilio José Pereira

EQUIPE: Professores e alunos do curso

DATA INICIAL: 03/04/2017

DATA FINAL: 01/12/2017

JUSTIFICATIVA: O profissional Técnico em Administração é uma profissão ligada ao Conselho Regional de Administração (CRA) e também regulamentada pela Lei Nº 4.769, de 9 de setembro de 1965 e que é comemorada no dia 09 de setembro. Espera-se que os alunos, ao desenvolverem esse projeto pensando na data comemorativa da profissão que estão estudando, sintam-se motivados e reconhecidos pela profissão que escolheram; tenham contato com profissionais da área, que podem ser empregados, empresários ou profissionais liberais, de

acordo com a Lei Nº 4.769/65; desenvolvam um trabalho prático sobre organização, recepção e condução de eventos, atividades relacionadas à área de atuação do Técnico em Administração.

OBJETIVO: Proporcionar aos alunos um relacionamento mais próximo com profissionais atuantes na área; organizar o evento como uma atividade prática da profissão.

METODOLOGIA: Contato com os alunos, principalmente por meio das reuniões de representantes discentes, para solicitar aos mesmos que enviem aos responsáveis, prováveis nomes de profissionais que poderão participar do evento; contato com os professores para que também possam sugerir nomes para participar, bem como auxílio ou orientação aos alunos para organizar o evento. Posteriormente, será decidido juntamente com a equipe de coordenação de curso, coordenação pedagógica e direção da unidade para decidir a data do evento, visto que o dia 09 de setembro será em um sábado. Após a tomada de decisão sobre qual(is) profissional(is) participarão do evento, os responsáveis guiarão os alunos para que eles mesmos possam se sentir responsáveis pelas atividades que estão fazendo.

RECURSOS NECESSÁRIOS: Materiais de papelaria para organização de fichas, listas, crachás, cartazes, certificados, entre outros. Recursos financeiros para lembranças dos profissionais, *coffee* e materiais que não sejam disponibilizados pela escola, que ficará sobre responsabilidades dos alunos em buscar parcerias ou investir nos materiais necessários. Equipamentos e ambientes escolares para a realização do evento, como laboratórios, salas de mídia, computadores, mesas e toalhas de mesas.

RESULTADOS ESPERADOS: Reconhecimento por parte dos alunos da atuação do profissional Técnico em Administração; satisfação dos alunos pela organização de todo o evento; participação de todos os alunos e docentes do Curso Técnico em Administração.

TÍTULO:	Dia do Administrador		
RESPONSÁVEL:	Maurilio José Pereira		
CRONOGRAMA			
ETAPAS / ATIVIDADES	DATA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
Contato com representantes e docentes para <i>brainstorming</i> e discutir sobre o evento.	03/04/2017 a 11/08/2017	Maurilio Pereira	
Definição dos profissionais e convite aos mesmos	24/07/2017 a 25/08/2017	Maurilio, professores e alunos	
Definição da decoração, recepção, <i>coffee</i> , crachás, entre outros	24/07/2017 a 01/09/2017	Maurilio, professores e alunos	
Dia do evento	SUGESTÃO: 08/09/2017	Maurilio, professores e alunos	
Reunião pós evento	11/09/2017 a 15/09/2017	Maurilio, professores e alunos	
Relatório do evento	18/09/2017 a 06/10/2017	Maurilio, professores e alunos	
Apresentação do resultado aos alunos e professores	09/10/2017 a 20/10/2017	Maurilio Pereira	
Correções necessárias	23/10/2017 a 27/10/2017	Maurilio Pereira	
Apresentação do resultado à Coordenação Pedagógica e Direção	30/10/2017 a 10/11/2017	Maurilio Pereira	
Correções necessárias e arquivo do projeto	13/11/2017 a 17/11/2017	Maurilio Pereira	

Metas associadas:

- > Redução da Evasão Escolar, com foco na redução de 50% dos índices de perda no Curso Técnico em Logística e no Curso Técnico em Segurança do Trabalho até dezembro de 2017
- > Aumento em 20% no uso de estratégias diversificadas de ensino – metodologias ativas, projetos interdisciplinares (em sala de aula, nas PP e na Recuperação Contínua) até dezembro de 2017

Projeto: **Visitas Técnicas para os cursos de Administração e Logística**
Responsável(éis): Maurilio José Pereira e Rodrigo Paulino Nascimento
Data de Início: 01/02/2017
Data Final: 29/12/2017
Descrição:

PROJETO – PPG 2017-2021

TÍTULO DO PROJETO: Visitas Técnicas para os cursos de Administração e Logística

META ASSOCIADA: Aumento em 20% no uso de estratégias diversificadas de ensino – metodologias ativas, projetos interdisciplinares (em sala de aula, nas PP e nas Recuperação Contínua) até dezembro de 2017; Promoção de pelo menos duas visitas técnicas às empresas/instituições regionais por curso por semestre até dezembro de 2017.

RESPONSÁVEL: Maurilio José Pereira e Rodrigo Paulino Nascimento

EQUIPE: Professores e funcionários dos cursos de Administração e Logística

DATA INICIAL: 01/02/2017

DATA FINAL: 29/12/2017

JUSTIFICATIVA: Os cursos técnicos de Administração e Logística que contemplam parte da carga horária teórica e parte da carga horária prática, sendo o curso de Administração composto por 1.050 horas aula teóricas e 450 horas aula práticas; e o curso de Logística composto por 1.300 horas aula teóricas e 200 horas aula práticas. Para Souza *et. al.* (2012), as visitas técnicas proporcionam aos alunos um relacionamento mais próximo com o setor produtivo que se pretende ingressar.

OBJETIVO: Proporcionar aos alunos um relacionamento mais próximo com o setor produtivo em que se pretende ou poderão atuar.

METODOLOGIA: Contato com as empresas para verificar a possibilidade de visita técnica; contato com os alunos, principalmente por meio das reuniões de representantes discentes, para solicitar aos mesmos que enviem aos responsáveis, prováveis nomes de empresas que possam ser visitadas; e contato com os professores para que também possam sugerir empresas para serem visitadas. Posteriormente, será decidido juntamente com a equipe de coordenação de curso, coordenação pedagógica e direção da unidade para decidir quais turmas serão levadas, caso não seja possível levar todas ou em situações em que o envio de todas as turmas possa prejudicar o bom andamento das demais atividades escolares da Unidade de Ensino (UE). Após a tomada de decisão sobre qual empresa será visitada, os responsáveis organizarão a lista de participantes, fará o orçamento, caso necessário, do traslado Etec-Empresa-Etec, organizará para que os alunos não participantes possam ter aulas normalmente.

RECURSOS NECESSÁRIOS: Materiais de papelaria para organização de fichas e autorizações. Recursos financeiros para o traslado Etec-Empresa-Etec que será pago pelos alunos participantes. Equipamentos e ambientes escolares para a aplicação da atividade que o professor que acompanhará os alunos deixará para aplicação aos outros alunos, como laboratórios e salas de mídia.

RESULTADOS ESPERADOS: Reconhecimento por parte dos alunos da prática profissional do setor produtivo em que se pretende ou poderão atuar.

TÍTULO:	Visitas Técnicas para os cursos de Administração e Logística		
RESPONSÁVEL:	Maurilio José Pereira e Rodrigo Paulino Nascimento		
CRONOGRAMA			
ETAPAS / ATIVIDADES	DATA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
Contato com empresas	01/02/2017 a 29/09/2017	Maurilio / Rodrigo	
Contato com representantes e docentes para discutir as empresas em que poderão ser contatadas para visitas	01/03/2017 a 29/09/2017	Maurilio / Rodrigo	
Organização de professores substitutos e materiais para que os alunos não participantes não sejam prejudicados em relação ao conteúdo.	Sempre que tiver uma visita técnica agendada	Maurilio / Rodrigo	
Visita técnica à Casa da Moeda do Brasil no dia 08/08/2017	01/02/2017 a 31/08/2017	Maurilio / Rodrigo	
Visita técnica à Maxion	03/04/2017 a 03/11/2017	Maurilio / Rodrigo	
Relatório das visitas realizadas	Até 29/12/2017.	Maurilio / Rodrigo	

Metas associadas:

- > Aumento em 20% no uso de estratégias diversificadas de ensino – metodologias ativas, projetos interdisciplinares (em sala de aula, nas PP e na Recuperação Contínua) até dezembro de 2017
- > Promoção de pelo menos duas visitas técnicas às empresas/instituições regionais por semestre até dezembro de 2017

Projeto: Imposto de Renda na prática – Administração, Logística e Serviços Jurídicos
Responsável(éis): Rodrigo Paulino Nascimento, Maurilio José Pereira e Íris Renata de Carvalho Rosas
Data de Início: 20/03/2017

Data Final:

15/05/2017

Descrição:

PROJETO – PPG 2017-2021

TÍTULO DO PROJETO: Imposto de Renda na prática – Administração, Logística e Serviços Jurídicos

META ASSOCIADA: Redução da Evasão Escolar, com foco na redução de 50% dos índices de perda no Curso Técnico em Logística e no Curso Técnico em Segurança do Trabalho até dezembro de 2017; Aumento em 20% no uso de estratégias diversificadas de ensino – metodologias ativas, projetos interdisciplinares (em sala de aula, nas PP e nas Recuperação Contínua) até dezembro de 2017.

RESPONSÁVEL: Rodrigo Paulino Nascimento, Maurílio José Pereira e Íris Renata de Carvalho Rosas

EQUIPE: Professores das habilitações e convidados

DATA INICIAL: 20/03/2017

DATA FINAL: 15/05/2017

JUSTIFICATIVA: Segundo Gomes et al (2010, p.187), a aprendizagem deve permitir “aquisição de conhecimentos teóricos, com base na observação da realidade e na reflexão crítica sobre as ações dos sujeitos, de forma que os conteúdos teóricos sejam aprendidos em conexão com a prática”. Logo, o trabalho imposto de renda na prática, é uma proposta diferenciada de ensino, com base na prática de lançamento deste que é um dos principais impostos nacional.

OBJETIVO: Promover uma capacitação para ensinar os alunos a realizarem o imposto de renda de forma simplificada, com intuito de favorecer o empreendedorismo rápido, haja vista que os mesmos podem prestar serviços a outrem.

METODOLOGIA: O presente projeto será elaborado da seguinte forma:

- a) Palestra introdutória com intenção de ensinar as especificidades legais do imposto.
- b) Atividade prática no laboratório de informática com passo a passo, desde a aquisição do arquivo, até lançamento dos documentos.
- c) *Workshop* com a participação dos alunos dos referidos cursos.

RECURSOS NECESSÁRIOS: Laboratório de Informática e auditório.

RESULTADOS ESPERADOS: Favorecer conhecimento prático no contexto de tributos e favorecer o empreendedorismo, no tocante que os alunos podem desenvolver esse trabalho em suas residências.

TÍTULO:	Imposto de Renda na prática – Administração, Logística e Serviços Jurídicos		
RESPONSÁVEL:	Rodrigo Paulino Nascimento, Maurílio José Pereira e Íris Renata de Carvalho Rosas		
CRONOGRAMA			
ETAPAS / ATIVIDADES	DATA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
Palestra introdutória com intenção de ensinar as especificidades legais do imposto.	01/03 a 31/03	Íris Rosas	
Atividade prática no laboratório de informática com passo a passo, desde a aquisição do arquivo, até lançamento dos documentos.	03/04 a 10/04	Rodrigo Paulino e Maurílio Pereira.	
<i>Workshop</i> com os alunos do curso	17/04 a 28/04	Rodrigo Paulino, Maurílio Pereira e Iris Rosa.	
Relatório da atividade e evidências.	29/04 a 15/05	Rodrigo Paulino, Maurílio Pereira e Iris Rosa.	

Metas associadas:

-> Redução da Evasão Escolar, com foco na redução de 50% dos índices de perda no Curso Técnico em Logística e no Curso Técnico em Segurança do Trabalho até dezembro

de 2017

-> Aumento em 20% no uso de estratégias diversificadas de ensino – metodologias ativas, projetos interdisciplinares (em sala de aula, nas PP e na Recuperação Contínua) até dezembro de 2017

Projeto: **Fortalecendo os laços dos Técnicos em Logística**
Responsável(eis): Rodrigo Paulino Nascimento, Fábio Rédua de Oliveira e Diego de Magalhães Barreto
Data de Início: 06/02/2017
Data Final: 08/12/2017
Descrição:

PROJETO – PPG 2017-2021

TÍTULO DO PROJETO: Fortalecendo os laços dos Técnicos em Logística

META ASSOCIADA: Redução em 30% das Progressões Parciais no Ensino Médio Integrado e no Ensino Técnico em relação ao ano de 2016 até dezembro de 2017.

RESPONSÁVEL: Rodrigo Paulino Nascimento

EQUIPE: Rodrigo Paulino Nascimento, Fábio Rédua de Oliveira e Diego de Magalhães Barreto

DATA INICIAL: 06/02/2017

DATA FINAL: 08/12/2017

JUSTIFICATIVA: O presente projeto justifica-se pela necessidade de fazer a reaproximação dos alunos egressos com a nossa escola, no pressuposto que com a formação aqui adquirida os mesmos seguiram caminhos profissionais e/ou acadêmicos, seja no mercado de trabalho e até mesmo continuando seus estudos na área.

OBJETIVO: Identificar os locais em que os egressos do Curso Técnico em Logística estão desempenhando suas atividades profissionais. Criar laços de relacionamento com profissionais formados pela Etec.

METODOLOGIA: Os primeiros contatos dar-se-ão via mensagem eletrônica e ligação. Posteriormente os egressos que estão atuando profissionalmente no setor logístico serão convidados a participarem do dia da logística que acontecerá em 08/06/2017, testemunhando aos atuais discentes suas posições no mercado de trabalho.

RECURSOS NECESSÁRIOS: Computadores para o envio de mensagens eletrônicas e telefone para entrar em contato com os egressos.

RESULTADOS ESPERADOS: Estabelecer contato pelo menos com 10% dos egressos.

TÍTULO:	Fortalecendo os laços dos Técnicos em Logística		
RESPONSÁVEL:	Rodrigo Paulino Nascimento		
CRONOGRAMA			
ETAPAS / ATIVIDADES	DATA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
Levantamento dos egressos e envio de mensagens eletrônicas e/ou contatos por telefone	06/02 a 01/05/2017	Fábio Rédua	
Encontro entre os egressos na Etec com intuito de discutir os rumos da Logística.	08/06/2017	Rodrigo Paulino Nascimento	
Elaboração de vídeos e campanhas sobre a profissão de Logística na concepção dos profissionais formados pela Etec Padre Carlos Leôncio da Silva	15/05 a 20/10	Rodrigo Paulino Nascimento	
Levantamento dos resultados do projeto.	23/10 a 07/12	Professor/funcionário	

Metas associadas:

-> Redução em 30% das Progressões Parciais no Ensino Médio Integrado e no Ensino Técnico em relação ao ano de 2016 até dezembro de 2017

Projeto: **TV Etec**
Responsável(eis): Elton Orris Marinho da Silva
Data de Início: 06/02/2017
Data Final: 05/12/2017
Descrição:

PROJETO – PPG 2017-2021

TÍTULO DO PROJETO: TV Etec

META ASSOCIADA: Aumento da divulgação da Etec e das parcerias, por meio da realização de pelo menos três eventos interdisciplinares promovidos pela escola e abertos à comunidade local e região até dezembro de 2018; Promoção de pelo menos duas ações educativas voltadas para a saúde coletiva, sustentabilidade e preservação ambiental até dezembro de 2017; Redução da Evasão Escolar, com foco na redução de 50% dos índices de perda no Curso Técnico em Logística e no Curso Técnico em Segurança do Trabalho até dezembro de 2017; Aumento em 20% no uso de estratégias diversificadas de ensino – metodologias ativas, projetos interdisciplinares (em sala de aula, nas PP e nas Recuperação Contínua) até dezembro de 2017; Expansão na divulgação do Vestibulinho até dezembro de 2017, conseqüentemente aumentando sua demanda.

RESPONSÁVEL: Elton Orris Marinho da Silva

EQUIPE: Todo o corpo docente, discente e gestão escolar

DATA INICIAL: 06/02/2017

DATA FINAL: 05/12/2017

JUSTIFICATIVA: Justifica-se por integrar os alunos da Unidade de Ensino ao Universo Empresarial e aos diversos estabelecimentos que contribuem com a vivência prática dos conceitos adquiridos durante as aulas através dos componentes de ensino, nesse caso, com a criação de uma WebTV com os alunos do 2ª série do Curso Técnico em *Marketing* Integrado ao Ensino Médio, sendo que os mesmos serão divididos em seis grupos, sendo cada grupo ficará a cargo de montar um programa para grade da TV, esses seis programas seguirão as seguintes linhas: Entretenimento, Esportes, Jornalístico, Cultura *Geek*, Moda e Estilo, Educação.

OBJETIVO: Criar uma WebTV para a Etec Padre Carlos Leôncio da Silva

METODOLOGIA: Os alunos ficarão responsáveis pela estrutura de cada programa, como criação do nome, cenário, pauta e gravação, cada programa será gravado no mínimo uma vez por mês com o tempo médio de dez minutos, caso a escola esteja participando ou realizando um evento o programa que tiver a linha do evento será responsável pela cobertura do mesmo. Juntamente serão convidados professores para produção de vídeos curtos de no máximo um minuto para tratar assuntos específicos como Minuto Saúde, Aprendendo a Empreender, Saúde Financeira e Conhecendo as Leis entre outros temas, esses vídeos serão incluídos na programação da WebTV. Os alunos serão estimulados por meio de uma competição por audiência que será medida pelas redes sociais.

RECURSOS NECESSÁRIOS: Espaço físico.

RESULTADOS ESPERADOS: Integrar a sala de aula, universo de conteúdos e aprendizagem com a vivência prática dos mesmos, criando assim a WebTV Etec.

TÍTULO:	TV Etec		
RESPONSÁVEL:	Elton Orris Marinho da Silva		
CRONOGRAMA			
ETAPAS / ATIVIDADES	DATA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
Organização dos alunos do 2º EMM	06/02/2017	Elton Orris	
Criação dos programas	08/03/2017	Elton Orris	
Gravação de vídeos pelos Professores	08/03/2017	Elton Orris	
Apresentação de calendário de eventos escolares	08/03/2017	Erica Campos	
Gravação dos programas	22/03/2017	Elton Orris	
Pesquisa de aceitação do público	05/04/2017	Elton Orris	
Estruturação do cenário	19/04/2017	Elton Orris	
Palestras com profissionais da área	21/04/2017	Diego Barreto	
Apresentação de novos conteúdos para os programas	03/05/2017	Elton Orris	
Apresentação ao mercado para avaliação de patrocinadores	07/06/2017	Elton Orris	

Metas associadas:

- > Aumento em 10% da divulgação da Etec e das parcerias, por meio da realização de pelo menos três eventos interdisciplinares promovidos pela escola e abertos à comunidade até dezembro de 2018
- > Promoção de pelo menos duas ações educativas voltadas para a saúde coletiva, sustentabilidade e preservação ambiental até dezembro de 2017
- > Redução da Evasão Escolar, com foco na redução de 50% dos índices de perda no Curso Técnico em Logística e no Curso Técnico em Segurança do Trabalho até dezembro de 2017
- > Aumento em 20% no uso de estratégias diversificadas de ensino – metodologias ativas, projetos interdisciplinares (em sala de aula, nas PP e na Recuperação Contínua) até dezembro de 2017
- > Expansão em 20% na divulgação do Vestibulinho até dezembro de 2017, consequentemente aumentando sua demanda

Projeto: **Tomorrow Fair**
Responsável(eis): Elton Orris Marinho da Silva
Data de Início: 01/03/2017
Data Final: 30/11/2017
Descrição:

PROJETO – PPG 2017-2021

TÍTULO DO PROJETO: *Tomorrow Fair*

META ASSOCIADA: Aumento da divulgação da Etec e das parcerias, por meio da realização de pelo menos três eventos interdisciplinares promovidos pela escola e abertos à comunidade local e região até dezembro de 2018; Redução da Evasão Escolar, com foco na redução de 50% dos índices de perda no Curso Técnico em Logística e no Curso Técnico em Segurança do Trabalho até dezembro de 2017; Aumento em 20% no uso de estratégias diversificadas de ensino – metodologias ativas, projetos interdisciplinares (em sala de aula, nas PP e nas Recuperação Contínua) até dezembro de 2017; Redução em 30% das Progressões Parciais no Ensino Médio Integrado e no Ensino Técnico em relação ao ano de 2016 até dezembro de 2017; Expansão na divulgação do Vestibulinho até dezembro de 2017, consequentemente aumentando sua demanda.

RESPONSÁVEL: Elton Orris Marinho da Silva

EQUIPE: Todo o corpo docente, discente e gestão escolar

DATA INICIAL: 01/03/2017

DATA FINAL: 30/11/2017

JUSTIFICATIVA: Com a necessidade da promoção da interdisciplinaridade entre todas as bases tecnológicas, o evento deve integrar os alunos da Unidade de Ensino ao Universo Empresarial e aos diversos estabelecimentos que contribuem com a vivência prática dos conceitos adquiridos durante as aulas através dos componentes de ensino.

OBJETIVO: Realizar projetos para a *Tomorrow Fair*.

METODOLOGIA: Os grupos poderão apresentar como projetos *softwares*, sistemas de gestão, propostas de empresas de prestação de serviços, propostas de empresas de bens, técnicas administrativas, entre outras e a regra será que a escolha deverá ser inovadora. A pesquisa de cada grupo deverá indicar com suas pesquisas a viabilidade do seu projeto e qual o mercado que o mesmo deverá ser inserido. Na segunda etapa, após a aprovação dos projetos de cada grupo, os mesmos deverão iniciar uma busca por patrocinadores para preparar uma exposição de cada um dos projetos. A exposição será realizada durante dois dias e os projetos passarão por uma comissão julgadora que deverá escolher o melhor projeto e o melhor *stand* sendo que os grupos escolhidos serão premiados ao final do evento. Juntamente com o evento, será montada uma área com cadeiras para realização de três palestras por dia sendo um no período da manhã, um no período da tarde e a terceira no período da noite com duração de no máximo 75 minutos com tema, voltado para *Startup*, Empreendedorismo, Inovação entre outros relacionados com o evento. Juntamente com os *stands* dos alunos, serão convidados para expor empresas da cidade para expor: focando em empresas de tecnologia e inovação, juntamente o SEBRAE com seu posto de atendimento, CIEE / ABRE com a possibilidade de os alunos realizarem o cadastro durante o evento, Etec com um terminal *on-line* para que visitantes possam se inscrever no Vestibulinho da unidade.

RECURSOS NECESSÁRIOS: Contato com palestrantes; auditório; recursos audiovisuais; recursos materiais (com cada projeto, a ser analisado posteriormente).

RESULTADOS ESPERADOS: Integrar a Unidade Escolar, universo de conteúdos e aprendizagem com a vivência prática dos mesmos, além de divulgar os projetos realizados pelos nossos alunos e também a Etec Padre Carlos Leôncio da Silva.

TÍTULO:	Tomorrow Fair		
RESPONSÁVEL:	Elton Orris Marinho da Silva		
CRONOGRAMA			
ETAPAS / ATIVIDADES	DATA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
Análise e estudo do Projeto <i>Tomorrow Fair</i>	01/03/2017 a 01/07/2017	Elton Orris	
Reunião para execução do projeto	08/2017	Elton Orris	
Planejamento do Projeto <i>Tomorrow Fair</i>	09 a 10/2017	Elton Orris e toda Unidade Escolar	
Apresentação dos projetos	09 a 10/2017	Elton Orris e toda Unidade Escolar	
Avaliação dos projetos	11/2017	Elton Orris	

Metas associadas:

- > Aumento em 10% da divulgação da Etec e das parcerias, por meio da realização de pelo menos três eventos interdisciplinares promovidos pela escola e abertos à comunidade até dezembro de 2018
- > Redução da Evasão Escolar, com foco na redução de 50% dos índices de perda no Curso Técnico em Logística e no Curso Técnico em Segurança do Trabalho até dezembro de 2017
- > Aumento em 20% no uso de estratégias diversificadas de ensino – metodologias ativas, projetos interdisciplinares (em sala de aula, nas PP e na Recuperação Contínua) até dezembro de 2017
- > Redução em 30% das Progressões Parciais no Ensino Médio Integrado e no Ensino Técnico em relação ao ano de 2016 até dezembro de 2017
- > Expansão em 20% na divulgação do Vestibulinho até dezembro de 2017, consequentemente aumentando sua demanda

Projeto: **Humanizar é preciso 2017**
Responsável(eis): Francis Fernando Lobo
Data de Início: 01/05/2017
Data Final: 30/09/2017
Descrição:

PROJETO – PPG 2017-2021

TÍTULO DO PROJETO: Humanizar é preciso 2017

META ASSOCIADA: Promoção de pelo menos duas ações educativas voltadas para a saúde coletiva, sustentabilidade e preservação ambiental até dezembro de 2017; Redução da Evasão Escolar, com foco na redução de 50% dos índices de perda no Curso Técnico em Logística e no Curso Técnico em Segurança do Trabalho até dezembro de 2017; Aumento em 20% no uso de estratégias diversificadas de ensino – metodologias ativas, projetos interdisciplinares (em sala de aula, nas PP e nas Recuperação Contínua) até dezembro de 2017; Redução em 30% das Progressões Parciais no Ensino Médio Integrado e no Ensino Técnico em relação ao ano de 2016 até dezembro de 2017.

RESPONSÁVEL: Francis Fernando Lobo

EQUIPE: Alunos das 2ª séries dos Cursos Técnicos em Administração, Informática para Internet e *Marketing* Integrado ao Ensino Médio (organizadores); alunos das 1ª séries dos Cursos Técnicos em Administração, Informática para Internet e *Marketing* Integrado ao Ensino Médio (participantes).

DATA INICIAL: 01/05/2017

DATA FINAL: 30/09/2017

JUSTIFICATIVA: Em face da convivência diária e integrada e dos problemas de relacionamento humano, buscamos com o presente projeto, despertar nos alunos a importância da boa convivência e do respeito ao ser humano em todas as situações de diversidade. A convivência saudável entre os alunos de toda a Unidade Escolar proporcionará sem dúvida num ambiente de melhor aprendizado. É preciso humanizar urgente – com ações que proporcione o verdadeiro crescimento do ser humano. A escola é lugar de humanização e educação. É necessário acolher para não perder: Evasão Escolar.

OBJETIVO: Resgatar o conjunto de valores humanos que proporcionam a melhor convivência entre todos, respeitando e valorizando acima de tudo a “diversidade humana”; diminuir os indicadores de evasão e PP – Progressões Parciais no Ensino Médio Integrado; e proporcionar reflexões e debates sobre os melhores “caminhos” para a convivência humana diária isenta de conflitos e rica em respeito às diversidades.

METODOLOGIA: As atividades ou “pequenos projetos” serão coordenados pelos alunos das 2ª séries dos Cursos Técnicos em Administração, Informática para Internet e *Marketing* Integrado ao Ensino Médio, nos componentes curriculares de História, Filosofia e Sociologia. Todos os alunos das primeiras séries da U.E. participarão ativamente dos espaços criados e desenvolvidos para discussões. Todos os docentes em suas áreas de atuação, também poderão contribuir, participando das apresentações da temática central: “HUMANIZAR

É PRECISO". As atividades terão como abrangência: conceituar valores humanos, humanização, valores éticos e moral; construir ambientes para discussões/debates sobre temáticas cotidianas que dificultam a prática dos valores humanos, como por exemplo: violência, intolerâncias, homofobia, etnia etc.; elaboração em conjunto de ações que promovam a prática constate dos valores humanos dentro do espaço escolar e em todos os demais ambientes; confecção de cartazes, *banners*, jornais, seminários, exposições, ações as redes sociais e momentos de reflexão com vídeos e imagens. Todo o trabalho será desenvolvido durante o 2º semestre de 2017 e as apresentações das conclusões acontecerão também ao longo do 2º semestre letivo do ano de 2017, conforme cronograma estabelecido. Temáticas que terão abrangências:

- a) INTOLERÂNCIAS: Religiosa, política etc.
- b) O VALOR HUMANO, o que é isso?
- c) EMPRESA HUMANA – é possível?
- d) A FAMÍLIA E A SOCIALIZAÇÃO
- e) CONFLITOS SOCIAIS: assédio moral? *Bullying* – ainda existem?
- f) CONFLITOS ÉTNICOS – século XXI, AINDA EXISTEM?
- g) SEXUALIDADE SAUDÁVEL E PLURALIDADE SEXUAL
- h) IGUALDADE DE DIREITOS – Mulheres que fazem a história
- i) CONVIVER E MELHORAR – Quais caminhos?
- j) INTEGRAÇÃO SOCIAL: Infância, adolescência, maturidade e MELHOR IDADE (idosos)
- k) Outros temas que surgirem durante os debates e na construção do Projeto.

RECURSOS NECESSÁRIOS: Salas de mídia e espaços da escola. Todos os demais materiais serão de responsabilidade dos próprios grupos de trabalho.

RESULTADOS ESPERADOS: Com o presente projeto espera-se atingir uma melhor convivência entre os alunos, contemplando todas as diversidades de pensamento e opiniões; além de diminuir os indicadores de Evasão e de PP – Progressões Parciais no Ensino Médio Integrado

TÍTULO:	Humanizar é preciso 2017		
RESPONSÁVEL:	Francis Fernando Lobo		
CRONOGRAMA			
ETAPAS / ATIVIDADES	DATA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
Apresentação da temática aos alunos responsáveis pelas apresentações dos miniprojetos. Aula dialogada e debates com as turmas responsáveis.	Todo o mês de julho de 2017	Francis Lobo	
Apresentação das temáticas para os alunos das primeiras séries do ETIM Todo o cronograma da ordem das apresentações será enviado para a Gestão da Escola (coordenação pedagógica e de curso), até o final do mês de julho de 2017.	01/08/2017 a 31/08/2017	Francis Lobo	
Avaliação do projeto pelas equipes organizadoras	01/09/2017	Francis Lobo	
Avaliação do projeto pelos discentes	01/09/2017 a 10/09/2017	Francis Lobo	

Metas associadas:

- > Promoção de pelo menos duas ações educativas voltadas para a saúde coletiva, sustentabilidade e preservação ambiental até dezembro de 2017
- > Redução da Evasão Escolar, com foco na redução de 50% dos índices de perda no Curso Técnico em Logística e no Curso Técnico em Segurança do Trabalho até dezembro de 2017
- > Aumento em 20% no uso de estratégias diversificadas de ensino – metodologias ativas, projetos interdisciplinares (em sala de aula, nas PP e na Recuperação Contínua) até dezembro de 2017
- > Redução em 30% das Progressões Parciais no Ensino Médio Integrado e no Ensino Técnico em relação ao ano de 2016 até dezembro de 2017

Projeto: **Etec Aberta**
Responsável(éis): Erica Maria Martinelli Campos Santos
Data de Início: 02/02/2017
Data Final: 10/11/2017
Descrição:

PROJETO – PPG 2017-2021

TÍTULO DO PROJETO: Etec Aberta

META ASSOCIADA: Aumento da divulgação da Etec e das parcerias, por meio da realização de pelo menos três eventos interdisciplinares promovidos pela escola e abertos à comunidade local e região até dezembro de 2018; Expansão na divulgação do Vestibulinho até dezembro de 2017, conseqüentemente aumentando sua demanda.

RESPONSÁVEL: Erica Maria Martinelli Campos Santos

EQUIPE: Alunos integrantes dos Cursos Técnicos em Administração, Informática para Internet e Marketing Integrado ao Ensino Médio

DATA INICIAL: 02/02/2017

DATA FINAL: 10/11/2017

JUSTIFICATIVA: Apresentar a Etec Padre Carlos Leôncio da Silva para a comunidade escolar municipal e estadual de Lorena, de forma prática e motivacional, utilizando-se de apresentações do cotidiano da escola, especificidades de cada curso e divulgação e depoimento dos alunos formados pelos grupos da equipe de apoio; assim, o projeto justifica-se pela necessidade da divulgação e sua expansão para a comunidade lorenense e região.

OBJETIVO: Apresentar a Etec Padre Carlos Leôncio da Silva à comunidade escolar de Lorena; receber os alunos das Escolas da Rede Municipal, Estadual e PARTICULAR de Educação na Etec Padre Carlos Leôncio da Silva vivenciando com eles e com os alunos dos cursos especificados, um momento de apreciação das oportunidades e do cotidiano dos alunos da ETEC; divulgar aos alunos visitantes toda a estrutura pedagógica e profissional de cada Curso Técnico Integrado ao Médio, disponível para o Vestibulinho 2018; e promover um concurso de Redação para cada escola visitante premiando o aluno vencedor com um brinde.

METODOLOGIA: Formação das equipes de trabalho, formação de grupos de alunos específicos de cada Área para apresentação básica dos componentes profissionais e pedagógicos das Bases Nacional Comum e Profissional dos Cursos Técnicos Integrados ao Médio oferecidos pela Etec. Contatar as escolas interessadas em participar do projeto como metodologia ativa de motivação ao processo de ensino-aprendizagem. Agendar com as escolas listadas para visita. No final de cada visita realizada os alunos serão orientados a participarem do concurso de redação o qual eles levarão uma ficha e esta deve ser entregue no dia 15/09/2017, para correção, a divulgação dos resultados e premiação acontecerá no 20/10/2017.

ESCOLAS MUNICIPAIS

EM CAIC Telefone: (12) 3157-4656

EM Conde de Moreira Lima Telefone: (12) 3152-7447

EM Professor Clímério Galvão César Telefone: (12) 3153-2202

EM Professor Francisco Prudente de Aquino Telefone: (12) 3153-3414

EM Professor Ruy Brasil Pereira Telefone: (12) 3153-0550 Telefone: (12) 3157-1712

EM Professora Adelina Alves Ferraz Telefone: (12) 3152-6621

ESCOLAR ESTADUAIS

E.E Arnolfo Azevedo Telefone: (12) 3153-3295

E.E Gabriel Prestes Telefone: (12) 3153-2615

E.E Prof. Aroldo Azevedo Telefone: (12) 3153-1115

E.E Prof. Francisco Marques de Oliveira Junior Telefone: (12) 3153-3322

E.E Prof. Joaquim Ferreira Pedro Telefone: (12) 3153-3335

E.E Prof. Luiz de Castro Pinto Telefone: (12) 3153-3032

E.E Profa. Miquelina Cartolano Telefone: (12) 3153-3242

E.E Regina Bartelega da Cunha M. Junqueira O. Monteiro Telefone: (12) 3153-3465

RECURSOS NECESSÁRIOS: Materiais de divulgação do Vestibulinho, auditório da escola, sala de mídia, laboratórios, espaços de convivência dos alunos, computadores para inscrição dos candidatos.

RESULTADOS ESPERADOS: Espera-se atingir uma melhor divulgação da Unidade de Ensino junto à comunidade Escolar da cidade de Lorena, promover um aumento na demanda do Vestibulinho, e informar os possíveis futuros alunos quanto ao perfil dos cursos.

TÍTULO:	Etec Aberta		
RESPONSÁVEL:	Érica Maria Martinelli Campos Santos		
CRONOGRAMA			
ETAPAS / ATIVIDADES	DATA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
Organização do projeto	02/02/2017	Érica M. M. Campos Santos	
Apresentação do projeto para a Gestão da Escola	27/03/2017	Érica M. M. Campos Santos	
Formação da Equipe de trabalho	24/04/2017 a 10/05/2017	Érica M. M. Campos Santos	
Treinamento e organização do trabalho com a equipe	22/05/2017	Érica M. M. Campos Santos	
Agendamento das visitas	05/06/2017 a 14/06/2017	Érica M. M. Campos Santos	
Acolhimento das escolas em nossa Unidade de Ensino	18/07/2017 a 06/09/2017	Equipe de apoio	
Concurso de Redação	06/09/2017 a 15/09/2017	Érica M. M. Campos Santos	
Correção das Redações	18/09/2017 a 18/10/2017	Professores de Português: Adriana, Daniel e Polyana	
Divulgação do Concurso e Premiação	20/10/2017	Érica M. M. Campos Santos	

Metas associadas:

- > Aumento em 10% da divulgação da Etec e das parcerias, por meio da realização de pelo menos três eventos interdisciplinares promovidos pela escola e abertos à comunidade até dezembro de 2018
- > Expansão em 20% na divulgação do Vestibulinho até dezembro de 2017, consequentemente aumentando sua demanda

Projeto: **ECOESCOLA: responsabilidade social e sustentabilidade**
Responsável(eis): Érica Maria Martinelli Campos Santos
Data de Início: 02/02/2017
Data Final: 15/12/2017
Descrição:

PROJETO – PPG 2017-2021

TÍTULO DO PROJETO: ECOESCOLA: responsabilidade social e sustentabilidade

META ASSOCIADA: Promoção de pelo menos duas ações educativas voltadas para a saúde coletiva, sustentabilidade e preservação ambiental até dezembro de 2017; Aumento em 20% no uso de estratégias diversificadas de ensino – metodologias ativas, projetos interdisciplinares (em sala de aula, nas PP e na Recuperação Contínua) até dezembro de 2017; Redução em 30% das progressões Parciais no Ensino Técnico Integrado ao Médio e Ensino Técnico em relação ao ano de 2016 até dezembro de 2017.

RESPONSÁVEL: Érica Maria Martinelli Campos Santos

EQUIPE: Docentes e discentes voluntários da Unidade de Ensino.

DATA INICIAL: 02/02/2017

DATA FINAL: 15/12/2017

JUSTIFICATIVA: Dar continuidade na implantação do Projeto A3P – AGENDA AMBIENTAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA e buscar a Certificação do Selo Verde. O desenvolvimento sustentável é aquele que atende às necessidades do presente sem comprometer a qualidade de vida das gerações futuras. Em seu sentido mais amplo, a estratégia de desenvolvimento sustentável visa promover a harmonia entre os seres humanos e entre a humanidade e a natureza. A A3P é um programa que busca incorporar os princípios da responsabilidade

socioambiental nas atividades da Administração Pública, por meio do estímulo a determinadas ações que vão, desde uma mudança nos investimentos, compras e contratações de serviços pelo governo, passando pela sensibilização e capacitação dos servidores, pela gestão adequada dos recursos naturais utilizados e resíduos gerados, até a promoção da melhoria da qualidade de vida no ambiente de trabalho. O SELO VERDE é conferido a órgãos públicos, entidades do terceiro setor e a iniciativa privada, que buscam a sustentabilidade em todos os seus negócios.

OBJETIVO: Estimular a reflexão e a mudança de atitude dos docentes e discentes, para que os mesmos incorporem os critérios de gestão socioambiental em suas atividades rotineiras. Proporcionar reflexões e debates sobre as melhores práticas socioeducativas de redução de gastos e aproveitamento de materiais, zelando pelo espaço público e pelos recursos naturais.

METODOLOGIA: Num mundo em que os recursos naturais estão cada vez mais escassos e o meio ambiente sofre processos de degradação, a sustentabilidade nas escolas é de extrema importância. Os alunos (crianças e adolescentes) de hoje serão os responsáveis pelas ações econômicas, políticas e administrativas do futuro. Logo, é importante que estes conheçam a importância de preservar o meio ambiente e de usar os recursos naturais de forma racional. Além de conhecimentos teóricos nesta área, a escola deve trabalhar também com ações sustentáveis práticas, que criem hábitos e responsabilidades nos alunos para ações atuais e futuras. Vale ressaltar também, que a escola deve trabalhar para que a consciência sustentável formada nos alunos possa chegar até as famílias e outros grupos sociais e ambientes frequentados por estes estudantes. Todas as atividades serão realizadas durante todo o ano letivo de 2017 envolvendo todas as turmas da Etec Padre Carlos Leônico da Silva. A organização das atividades será conduzida pela equipe de alunos voluntários. Reuniões periódicas com professores e discentes, objetivando elencar o maior número possível de ideias que promovam as práticas de sustentabilidade e socioambientais no ambiente da UE Avaliação dos pontos críticos e emergenciais para as efetivas ações socioambientais dentro do espaço da UE (vazamentos, desperdício de materiais, água e energia). A UE terá durante o ano, alunos envolvidos diretamente na Valorização do Espaço Público, promovendo as metas do presente Projeto.

RECURSOS NECESSÁRIOS: Espaços da escola disponíveis, como: sala de aula, pátio e auditório, laboratórios, materiais de papelaria e tinturas para confecção de cartazes para conscientização ou revitalização de um ambiente.

RESULTADOS ESPERADOS: Espera-se desenvolver as diferentes competências e habilidades dos componentes curriculares Biologia, Geografia, Logística Reversa e dos demais, organizar espaços de área verde com produtos reciclados para ambientação escolar, que através da metodologia baseada em equipes eles desenvolvam de acordo com suas afinidades ações para revitalização dos espaços públicos da Unidade Escolar e a conscientização da importância de preservar o meio ambiente e de usar os recursos naturais de forma racional.

TÍTULO:	ECOESCOLA: responsabilidade social e sustentabilidade		
RESPONSÁVEL:	Érica Maria Martinelli Campos Santos		
CRONOGRAMA			
ETAPAS / ATIVIDADES	DATA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
Organização do Projeto	02/02/2017	Érica M. M. Campos Santos e Equipe Docente	
Apresentação do Projeto para a Gestão da Escola	27/03/2017	Érica M. M. Campos Santos	
Apresentação do projeto para a equipe docente	07/04/2017 a 13/04/2017	Érica M. M. Campos Santos	
Apresentação do projeto para os alunos. Montagem de turmas por afinidade de habilidade e competência.	13/04/2017 a 20/04/2017	Érica M. M. Campos Santos	
Reunião e atribuição dos planos de Metas Divulgação do cronograma de desenvolvimento dos planos de Metas.	27/04/2017	Érica M. M. Campos Santos	
Desenvolvimento das ações e metas.	02/05/2017 a 30/11/2017	Equipe de apoio	
Levantamento dos Resultados	06/09/2017 a 15/09/2017	Érica M. M. Campos Santos	
Análise e divulgação dos Resultados	15/12/2017	Érica M. M. Campos Santos e Todos os Docentes envolvidos.	

Metas associadas:

- > Aumento em 20% no uso de estratégias diversificadas de ensino – metodologias ativas, projetos interdisciplinares (em sala de aula, nas PP e na Recuperação Contínua) até dezembro de 2017
- > Promoção de pelo menos duas ações educativas voltadas para a saúde coletiva, sustentabilidade e preservação ambiental até dezembro de 2017
- > Redução em 30% das Progressões Parciais no Ensino Médio Integrado e no Ensino Técnico em relação ao ano de 2016 até dezembro de 2017

Projeto: **Sociabilização e capacitação do aluno de nível médio e técnico no uso e busca da informação: conversando com o leitor**

Responsável(eis): Amanda Grazielli Rodrigues de Souza Ribeiro
Data de Início: 14/02/2017
Data Final: 31/08/2017
Descrição:

PROJETO – PPG 2017-2021

TÍTULO DO PROJETO: Sociabilização e capacitação do aluno de nível médio e técnico no uso e busca da informação: conversando com o leitor

META ASSOCIADA: Redução da Evasão Escolar, com foco na redução de 50% dos índices de perda no Curso Técnico em Logística e no Curso Técnico em Segurança do Trabalho até dezembro de 2017; Aumento em 20% no uso de estratégias diversificadas de ensino – metodologias ativas, projetos interdisciplinares (em sala de aula, nas PP e nas Recuperação Contínua) até dezembro de 2017.

RESPONSÁVEL: Amanda Grazielli Rodrigues de Souza Ribeiro

EQUIPE: Amanda Grazielli Rodrigues de Souza Ribeiro e Simone Nunes Gomes

DATA INICIAL: 14/02/2017

DATA FINAL: 31/08/2017

JUSTIFICATIVA: A Etec Padre Carlos Leônico da Silva possui uma biblioteca organizada e bem equipada, com um acervo que atende as necessidades da comunidade acadêmica. Então, busca-se com o projeto trazer o aluno ao ambiente da biblioteca, informando-lhe todos os serviços prestados e as regras para a frequência e uso além de conversar sobre a leitura e sua importância. Dessa forma, o usuário da biblioteca estará familiarizado com o espaço, fazendo melhor uso dele em suas pesquisas e também nos momentos de lazer.

OBJETIVO: Fazer com que o aluno utilize e interaja com tudo o que se tem disponível no ambiente da biblioteca, que ele realize suas pesquisas e suas leituras de maneira independente e com confiança.

METODOLOGIA: Os alunos assistirão à uma apresentação em PowerPoint com informações relativas à biblioteca e suas regras. Também será passado um pequeno filme que trata da importância da leitura. E para finalizar todos serão convidados a falar de suas dúvidas ou de suas experiências relativas à biblioteca e à leitura.

RECURSOS NECESSÁRIOS: Biblioteca; projetor, livros, computadores com acesso à Internet.

RESULTADOS ESPERADOS: Após realizada a promoção da biblioteca por meio sociabilização, o aluno e usuário da biblioteca se sentirá familiarizado e capaz e utilizar o espaço, reconhecendo como um espaço que é dele. O qual poderá fazer uso para a realização de seus trabalhos desde o ingresso no curso e também poderá recorrer a ele para um momento de lazer.

TÍTULO:	Sociabilização e capacitação do aluno de nível médio e técnico no uso e busca da informação: conversando com o leitor		
RESPONSÁVEL:	Amanda Grazielli Rodrigues de Souza Ribeiro		
CRONOGRAMA			
ETAPAS / ATIVIDADES	DATA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
Elaboração do projeto	01/02/2017 a 06/02/2017	Amanda/Simone	
Apresentação do projeto aos coordenadores e professores	06/02/2017 a 10/02/2017	Amanda/Simone	
Programar e agendar a capacitação juntamente com os professores.	06/02/2017 a 10/02/2017	Amanda/Simone	
Desenvolvimento da Sociabilização	14/02/2017 a 21/02/2017	Amanda/Simone	
Apresentação do projeto aos coordenadores e professores	18/07/2017 a 21/07/2017	Amanda/Simone	
Programar e agendar a capacitação juntamente com os professores.	18/07/2017 a 21/07/2017	Amanda/Simone	
Desenvolvimento da Sociabilização	24/07/2017 a 31/07/2017	Amanda/Simone	
Avaliação final do Projeto	01/08/2017 a 31/08/2017	Amanda/Simone	

Metas associadas:

-> Aumento em 20% no uso de estratégias diversificadas de ensino – metodologias ativas, projetos interdisciplinares (em sala de aula, nas PP e na Recuperação Contínua) até dezembro de 2017
-> Redução da Evasão Escolar, com foco na redução de 50% dos índices de perda no Curso Técnico em Logística e no Curso Técnico em Segurança do Trabalho até dezembro de 2017

Projeto: Laboratório de Ciências
Responsável(eis): Erica Maria Martinelli Campos Santos
Data de Início: 06/02/2017
Data Final: 16/12/2017
Descrição:

PROJETO – PPG 2017-2021

TÍTULO DO PROJETO: Laboratório de Ciências

META ASSOCIADA: Implantação do Laboratório de Ciências até dezembro de 2018; Aumento em 20% no uso de estratégias diversificadas de ensino – metodologias ativas, projetos interdisciplinares (em sala de aula, nas PP e nas Recuperações Contínua) até dezembro de 2017.

RESPONSÁVEL: Erica Maria Martinelli Campos Santos

EQUIPE: Professores das disciplinas de Ciências da Natureza e discentes

DATA INICIAL: 06/02/2017

DATA FINAL: 16/12/2017

JUSTIFICATIVA: Segundo Bizzo (2008), o experimento tem um componente atitudinal, ligado à postura do estudante e sua predisposição para colocar suas ideias a prova. As estratégias de ensino-aprendizagem devem permitir que os alunos participem efetivamente das aulas por meio de atividades que os desafiem a pensar, a analisar situações buscando conhecimentos, a propor explicações, soluções e a criticar decisões construtivamente. Nas aulas práticas, como nas outras há um processo de construção/transmissão de conhecimento que, enquanto um processo de ensino, deve ser interativo. As aulas práticas didáticas é um fator determinante, pois possibilita uma aprendizagem mais eficiente na medida em que torna o conhecimento mais significativo, concretizando o conteúdo teórico com a prática de experimentação. Desta forma justifica-se o projeto pela melhoria na qualidade de ensino.

OBJETIVO: Ativar o Laboratório de Ciências, proporcionando ao aluno um espaço de experimentação e estudo e assim estimular o educando na observação e no conhecimento da natureza, bem como auxiliar na interpretação de fenômenos físicos, químicos e biológicos.

METODOLOGIA: A ativação do laboratório didático propõe fases distintas, sendo elas: inscrição de alunos voluntários para participarem do projeto; limpeza e retirada de materiais; pintura e verificação da parte elétrica, hidráulica e de suprimentos; levantamento de Vidrarias, materiais de consumo e equipamentos; desenvolvimento de *layout*; instalação de equipamentos; Organização seguindo as normas da ABNT; concurso de marca para o Laboratório; manutenção e organização para desenvolvimento das aulas práticas de Física, Química e Biologia; treinamento e monitoria para o uso do laboratório; desenvolvimento de projetos técnicos científicos.

RECURSOS NECESSÁRIOS: Equipamentos de laboratório solicitados ao CPS e a APM.

RESULTADOS ESPERADOS: Espera-se que os alunos concluam os componentes curriculares com maior domínio do conteúdo, que os mesmos possam desenvolver pesquisas de âmbito científico, trabalhar em equipe, e se tornarem profissionais capazes de empreender e criar projetos, aplicando o conhecimento adquirido e testando suas ideias, através deste criar condições e soluções para os problemas do cotidiano.

TÍTULO:	Laboratório de Ciências		
RESPONSÁVEL:	Erica Maria Martinelli Campos Santos		
CRONOGRAMA			
ETAPAS / ATIVIDADES	DATA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
Inscrição de Alunos Voluntários;	03/04/2017 a 14/04/2017	Érica M.M. Campos Santos	
Retirada de Materiais;	17/03/2015 a 20/04/2017	Érica M.M. Campos Santos	
Limpeza do Local;	24 e 25/04/2017	Érica M.M. Campos Santos	
Manutenção Elétrica;	01/05/2017 a 10/05/2017	Equipe Gestora	
Manutenção Hidráulica;	10/05/2017 a	Equipe Gestora	

	20/05/2017		
Manutenção de Suprimentos e gás;	20/05/2017 a 30/05/2017	Equipe Gestora	
Levantamento de materiais;	20/03/2017	Érica M.M. Campos Santos	OK
Levantamento Recursos;	20/03/2017	Érica M.M. Campos Santos	OK
Desenvolvimento de Layout;	01/06/2017 a 07/06/2017	Discentes voluntários	
Instalação de equipamentos;	15/06/2017	Érica M.M. Campos Santos	
Padronização da ABNT;	15/06/2017	Érica M.M. Campos Santos	
Organização e desenvolvimento de atividades e projetos científicos;	18/07/2017 a 30/11/2017	Érica M.M. Campos Santos e Equipe	
Montagem e desenvolvimento de modelos didáticos;	18/07/2017 a 30/11/2017	Érica M.M. Campos Santos e Equipe	
Treinamento e monitoria para o uso do laboratório	18/07/2017 a 30/11/2017	Érica Campos Santos e Equipe	
Avaliação diagnóstica do Projeto;	10/12/2017	Érica Campos Santos e Equipe	

Metas associadas:

-> Implantação do Laboratório de Ciências até dezembro de 2018
-> Aumento em 20% no uso de estratégias diversificadas de ensino – metodologias ativas, projetos interdisciplinares (em sala de aula, nas PP e na Recuperação Contínua) até dezembro de 2017

Projeto: **Boas-vindas 2017: atividades de boas práticas e interação com os novos alunos**
Responsável(eis): Diego de Magalhães Barreto e Erica Maria Martinelli Campos Santos
Data de Início: 01/02/2017
Data Final: 14/12/2017
Descrição:

PROJETO – PPG 2017-2021

TÍTULO DO PROJETO: Boas-vindas 2017: atividades de boas práticas e interação com os novos alunos

META ASSOCIADA: Redução da Evasão Escolar, com foco na redução de 50% dos índices de perda no Curso Técnico em Logística e no Curso Técnico em Segurança do Trabalho até dezembro de 2017; Aumento em 20% no uso de estratégias diversificadas de ensino – metodologias ativas, projetos interdisciplinares (em sala de aula, nas PP e nas Recuperação Contínua) até dezembro de 2017.

RESPONSÁVEL: Diego de Magalhães Barreto e Erica Maria Martinelli Campos Santos

EQUIPE: Diego de Magalhães Barreto, Erica Maria Martinelli Campos Santos, Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França, Alisson Xavier Ferreira, Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota, Maurilio José Pereira, Rodrigo Paulino Nascimento, Arildo Lucas Junior, Íris Renata de Carvalho Rosas, alunos das 3ª séries dos Cursos Técnicos (em Administração, *Marketing* e Informática para Internet) Integrado ao Ensino Médio, alunos egressos: Tiago Santos e Mateus Marini.

DATA INICIAL: 01/02/2017

DATA FINAL: 14/12/2017

JUSTIFICATIVA: Diante à transição dos alunos à nova fase de ensino, nova rotina e responsabilidades, buscamos com o presente projeto acolhê-los de forma agradável e dinâmica, propiciando uma familiaridade mais ativa na Unidade Escolar. Um ambiente trivial gera maior envolvimento dos alunos nas atividades e promoção do rendimento escolar.

OBJETIVO: Acolher e interagir os novos discentes ao ambiente escolar.

METODOLOGIA: No período da manhã, para os Cursos Integrados ao Ensino Médio, no primeiro dia letivo (06/02/2017) será realizada a aula inaugural ministrada pela equipe de gestão, orientação e coordenação da escola, seguindo a recepção de boas-vindas por parte dos já discentes aos novos alunos com apresentação dos cursos, dinâmicas de interação e *tour* pela escola. Já no período da tarde será realizada uma gincana estudantil com provas de conhecimentos gerais e habilidades com todos os alunos da U.E. divididos em 8 grupos. Tal gincana se estenderá ao longo de todo o mês por meio de atos solidários por parte dos alunos à toda comunidade valendo pontuação (ajudar um amigo, contribuir com necessitados, fazer doações, visitar abrigos etc.), o que propiciará o incentivo à prática de boas ações éticas e morais na sociedade. Para finalização do projeto no Ensino Médio, no dia 24/02/2017, no período da tarde, acontecerá o CARNAETEC, festa de carnaval com os alunos. No período noturno, para os Cursos Técnicos Modulares, também no primeiro dia letivo (06/02/2017) acontecerá a

aula inaugural ministrada pela equipe de gestão, orientação e coordenação da escola. Cada Curso Técnico realizará apresentações dos Planos de Cursos, professores e componentes curriculares ao longo das primeiras semanas.

RECURSOS NECESSÁRIOS: Espaços da escola: sala de aula, pátio e auditório. Projetor, canetas para quadro branco, computador, microfone, caixa de som, materiais para a gincana.

RESULTADOS ESPERADOS: Com o presente projeto espera-se integrar os novos alunos a rotina e metodologia de ensino da escola, atingir uma melhor convivência entre os alunos, contemplando todas as diversidades de pensamento e opiniões e diminuir os indicadores de Evasão e Progressões Parciais.

TÍTULO:	Boas-vindas 2017: atividades de boas práticas e interação com os novos alunos		
RESPONSÁVEL:	Diego de Magalhães Barreto e Erica Maria Martinelli Campos Santos		
CRONOGRAMA			
ETAPAS / ATIVIDADES	DATA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
Reunião da Equipe de Gestão (Direção, ATA, Coordenadores, Orientação)	01/02/2017	Francis Guimarães	
Aula inaugural 1º semestre – apresentação e mensagem de boas-vindas realizadas pelo diretor	06/02/2017	Equipe de Gestão e Pedagógica	
Entrega do Manual do Aluno	06/02/2017	Diego Barreto	
Apresentação da metodologia de ensino-aprendizagem: menções, projetos, feiras, atividades escolares	06/02/2017	Erica Martinelli	
Apresentação das principais atividades de cada curso – Ensino Médio	06/02/2017	Erica Martinelli e alunos	
Apresentação das principais atividades de cada curso – Cursos Técnicos	06/02/2017 a 17/02/2017	Maurílio Pereira, Rodrigo Paulino, Arildo Lucas, Íris Rosas	
Comemoração e encerramento no CARNAETEC	24/02/2017	Erica Martinelli e Alisson Xavier	
Avaliação do Projeto	01/03/2017 a 31/03/2017	Equipe de Gestão e Pedagógica	
Aula inaugural 2º semestre – apresentação e mensagem de boas-vindas realizadas pelo diretor	18/07/2017	Equipe de Gestão e Pedagógica	
Entrega do Manual do Aluno	18/07/2017	Diego Barreto	
Apresentação das principais atividades de cada curso – Cursos Técnicos	18/07/2017 a 31/07/2017	Maurílio Pereira, Rodrigo Paulino, Arildo Lucas, Íris Rosas	
Avaliação do Projeto	01/08/2017 a 31/08/2017	Equipe de Gestão e Pedagógica	
Discussão do Projeto de Integração para o próximo ano letivo	01/12/2017 a 14/12/2017	Equipe de Gestão e Pedagógica	

Metas associadas:

- > Redução da Evasão Escolar, com foco na redução de 50% dos índices de perda no Curso Técnico em Logística e no Curso Técnico em Segurança do Trabalho até dezembro de 2017
- > Aumento em 20% no uso de estratégias diversificadas de ensino – metodologias ativas, projetos interdisciplinares (em sala de aula, nas PP e na Recuperação Contínua) até dezembro de 2017

PROJETOS FUTUROS

Projeto: **DDS em Higiene, Saúde e Segurança**
Responsável(éis): Diego de Magalhães Barreto
Data de Início: 06/02/2017
Data Final: 30/11/2019
Descrição:

PROJETO – PPG 2017-2021

TÍTULO DO PROJETO: DDS em Higiene, Saúde e Segurança

META ASSOCIADA: Adequação de todo ambiente escolar pela CIPA às normas de higiene, saúde e segurança do trabalho, durante a reforma e pintura do prédio escolar até dezembro de 2020; Pintura e reforma do prédio escolar até dezembro de 2020; Promoção de pelo menos duas ações educativas voltadas para a saúde coletiva, sustentabilidade e preservação ambiental até dezembro de 2017; Redução da

Evasão Escolar, com foco na redução de 50% dos índices de perda no Curso Técnico em Logística e no Curso Técnico em Segurança do Trabalho até dezembro de 2017; Aumento em 20% no uso de estratégias diversificadas de ensino – metodologias ativas, projetos interdisciplinares (em sala de aula, nas PP e nas Recuperação Contínua) até dezembro de 2017.

RESPONSÁVEL: Diego de Magalhães Barreto

EQUIPE: Arildo Lucas Junior; Ana Cecília Cardoso Firmo; Bruno Leandro Cortez de Souza; Diego de Magalhães Barreto; Francisco de Andrade; e Maurilio José Pereira

DATA INICIAL: 06/02/2017

DATA FINAL: 30/11/2019

JUSTIFICATIVA: Deve-se executar o projeto em virtude da responsabilidade da Direção da Unidade Escolar para com os ocupantes do prédio escolar. Esse projeto deve ser implementado, sobre esse aspecto da responsabilidade da direção da escola, além de criar a cultura da segurança institucional dessa para com os trabalhadores e, conseqüentemente seus ocupantes.

OBJETIVO: Atingir a formação e a conscientização dos ocupantes do prédio quanto ao comportamento de situações de emergência afins, proeminentes ao perfil da população que ocupa esse prédio escolar.

METODOLOGIA: Os métodos utilizados no projeto serão a participação, por parte desses trabalhadores, com a organização de eventos práticos (treinamentos), além de Diálogos, Campanhas e Palestras estruturadas sobre cada assunto pertinente para os mesmos trabalhadores, através da autoria e supervisão dos professores pertencentes à equipe desse projeto.

RECURSOS NECESSÁRIOS: Espaço físico, funcionários e trabalhadores da Etec Padre Carlos Leôncio da Silva.

RESULTADOS ESPERADOS: Conscientizar professores, alunos e funcionários quanto à higiene, saúde e segurança.

TÍTULO:	DDS em Higiene, Saúde e Segurança		
RESPONSÁVEL:	Diego de Magalhães Barreto		
CRONOGRAMA			
ETAPAS / ATIVIDADES	DATA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
Organização do Ensino	02/17	Diego Barreto	
DDS – diversos temas	03/17	Diego Barreto	
Palestras e capacitações	03 a 07/17	Arildo Junior; Ana Cecília Firmo; Bruno Cortez; Francisco de Andrade	
Fechamento e resultados atendidos	07/17	Diego Barreto	
Organização do Ensino	07/17	Diego Barreto	
DDS – diversos temas	08/17	Diego Barreto	
Palestras e capacitações	08 a 12/17	Arildo Junior; Ana Cecília Firmo; Bruno Cortez; Francisco de Andrade	
SIPAT – Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho	09/17	Maurilio Pereira; Arildo Junior	
Fechamento e resultados atendidos	12/17	Diego Barreto	
Organização do Ensino	02/18	Diego Barreto	
DDS – diversos temas	03/18	Diego Barreto	
Palestras e capacitações	03 a 07/18	Arildo Junior; Ana Cecília Firmo; Bruno Cortez; Francisco de Andrade	
Fechamento e resultados atendidos	07/18	Diego Barreto	
Organização do Ensino	07/18	Diego Barreto	
DDS – diversos temas	08/18	Diego Barreto	
Palestras e capacitações	08 a 12/18	Arildo Junior; Ana Cecília Firmo; Bruno Cortez; Francisco de Andrade	
SIPAT – Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho	09/18	Maurilio Pereira; Arildo Junior	
Fechamento e resultados atendidos	12/18	Diego Barreto	

Organização do Ensino	02/19	Diego Barreto	
DDS – diversos temas	03/19	Diego Barreto	
Palestras e capacitações	03 a 07/19	Arildo Junior; Ana Cecília Firmo; Bruno Cortez; Francisco de Andrade	
Fechamento e resultados atendidos	07/19	Diego Barreto	
Organização do Ensino	07/19	Diego Barreto	
DDS – diversos temas	08/19	Diego Barreto	
Palestras e capacitações	08 a 12/19	Arildo Junior; Ana Cecília Firmo; Bruno Cortez; Francisco de Andrade	
SIPAT – Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho	09/19	Maurílio Pereira; Arildo Junior	
Fechamento e resultados atendidos	12/19	Diego Barreto	

Metas associadas:

- > Adequação de todo ambiente escolar pela CIPA às normas de higiene, saúde e segurança do trabalho, durante a reforma e pintura do prédio escolar até dezembro de 2020
- > Pintura e reforma do prédio escolar até dezembro de 2021
- > Promoção de pelo menos duas ações educativas voltadas para a saúde coletiva, sustentabilidade e preservação ambiental até dezembro de 2017
- > Redução da Evasão Escolar, com foco na redução de 50% dos índices de perda no Curso Técnico em Logística e no Curso Técnico em Segurança do Trabalho até dezembro de 2017
- > Aumento em 20% no uso de estratégias diversificadas de ensino – metodologias ativas, projetos interdisciplinares (em sala de aula, nas PP e na Recuperação Contínua) até dezembro de 2017

Projeto: **Planejamento e execução do Plano de Abandono**
Responsável(éis): Arildo Lucas Junior
Data de Início: 06/02/2017
Data Final: 16/12/2018
Descrição:

PROJETO – PPG 2017-2021

TÍTULO DO PROJETO: Planejamento e execução do Plano de Abandono

META ASSOCIADA: Adequação de todo ambiente escolar pela CIPA às normas de higiene, saúde e segurança do trabalho, durante a reforma e pintura do prédio escolar até dezembro de 2020; Redução da Evasão Escolar, com foco na redução de 50% dos índices de perda no Curso Técnico em Logística e no Curso Técnico em Segurança do Trabalho até dezembro de 2017; aumento em 20% no uso de estratégias diversificadas de ensino – metodologias ativas, projetos interdisciplinares (em sala de aula, nas PP e nas Recuperação Contínua) até dezembro de 2017; redução em 30% das Progressões Parciais no Ensino Médio Integrado e no Ensino Técnico em relação ao ano de 2016 até dezembro de 2017.

RESPONSÁVEL: Arildo Lucas Junior

EQUIPE: Bruno Leandro Cortez de Souza, Ana Cecília Cardoso Firmo, Francisco de Andrade

DATA INICIAL: 06/02/2017

DATA FINAL: 16/12/2018

JUSTIFICATIVA: Exercício prático do Plano de Abandono do prédio da Etec Padre Carlos Leôncio da Silva.

OBJETIVO: Exercitar a prática teórica desenvolvida pelo Curso Técnico em Segurança do Trabalho em relação ao melhor exercício de evacuação do prédio escolar.

METODOLOGIA: Apresentação dos alunos do 3º módulo do Curso Técnico em Segurança do Trabalho, para a comunidade discente e docente da unidade escolar, dos procedimentos adotados para a execução do referido Plano de Abandono.

RECURSOS NECESSÁRIOS: Tempo de execução de diálogos de apresentação deste trabalho a serem executados pelos alunos do 3º módulo de Segurança do Trabalho à comunidade escolar; instalações da unidade escolar para os exercícios.

RESULTADOS ESPERADOS: Sensibilização da Comunidade escolar quanto à importância de se conhecer os procedimentos de segurança adotados em espaços públicos.

TÍTULO:	Planejamento e execução do Plano de Abandono		
RESPONSÁVEL:	Arildo Lucas Junior		
CRONOGRAMA			
ETAPAS / ATIVIDADES	DATA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
Organização com os alunos do 3º módulo – Curso de Segurança do Trabalho	07/02/2017 27/07/2017	Arildo Lucas Junior	
Organização e agendamento das atividades	09/02/2017 30/07/2017	Arildo Lucas Junior	
Diálogos de segurança com a comunidade escolar	07/03/2017 10/08/2017	Arildo Lucas Junior	
Exercício do Plano de Abandono	21/03/2017 23/08/2017	Arildo Lucas Junior	
Elaboração e fechamento dos trabalhos com os resultados	24/03/2017 30/08/2017	Arildo Lucas Junior	
Organização com os alunos do 3º módulo – Curso de Segurança do Trabalho	07/08/2017 27/11/2017	Arildo Lucas Junior	
Organização e agendamento das atividades	09/08/2017 30/11/2017	Arildo Lucas Junior	
Diálogos de segurança com a comunidade escolar	07/08/2017 10/11/2017	Arildo Lucas Junior	
Exercício do Plano de Abandono	21/08/2017 23/08/2017	Arildo Lucas Junior	
Elaboração e fechamento dos trabalhos com os resultados	24/08/2017 30/11/2017	Arildo Lucas Junior	
Organização com os alunos do 3º módulo – Curso de Segurança do Trabalho	07/02/2018 27/07/2018	Arildo Lucas Junior	
Organização e agendamento das atividades	09/02/2018 30/07/2018	Arildo Lucas Junior	
Diálogos de segurança com a comunidade escolar	07/03/2018 10/08/2018	Arildo Lucas Junior	
Exercício do Plano de Abandono	21/03/2018 23/08/2018	Arildo Lucas Junior	
Elaboração e fechamento dos trabalhos com os resultados	24/03/2018 30/08/2018	Arildo Lucas Junior	
Organização com os alunos do 3º módulo – Curso de Segurança do Trabalho	07/08/2018 27/11/2018	Arildo Lucas Junior	
Organização e agendamento das atividades	09/08/2018 30/11/2018	Arildo Lucas Junior	
Diálogos de segurança com a comunidade escolar	07/08/2018 10/11/2018	Arildo Lucas Junior	
Exercício do Plano de Abandono	21/08/2018 23/08/2018	Arildo Lucas Junior	
Elaboração e fechamento dos trabalhos com os resultados	24/08/2018 30/11/2018	Arildo Lucas Junior	

Metas associadas:

- > Adequação de todo ambiente escolar pela CIPA às normas de higiene, saúde e segurança do trabalho, durante a reforma e pintura do prédio escolar até dezembro de 2020
- > Redução da Evasão Escolar, com foco na redução de 50% dos índices de perda no Curso Técnico em Logística e no Curso Técnico em Segurança do Trabalho até dezembro de 2017
- > Aumento em 20% no uso de estratégias diversificadas de ensino – metodologias ativas, projetos interdisciplinares (em sala de aula, nas PP e na Recuperação Contínua) até dezembro de 2017
- > Redução em 30% das Progressões Parciais no Ensino Médio Integrado e no Ensino Técnico em relação ao ano de 2016 até dezembro de 2017

Projeto: **Integração de docentes e funcionários**
Responsável(eis): Maíra Paola Diniz Amorim Oliveira
Data de Início: 01/03/2017
Data Final: 30/11/2018
Descrição:

PROJETO – PPG 2017-2021

TÍTULO DO PROJETO: Integração de docentes e funcionários

META ASSOCIADA: Integração de todos os docentes, funcionários e estagiários ingressantes até dezembro de 2019.

RESPONSÁVEL: Maíra Paola Diniz Amorim Oliveira

EQUIPE: Maíra Paola Diniz Amorim Oliveira; Luan Ferreira de Amorim, Fábio Rédua de Oliveira, Francis Augusto Guimarães.

DATA INICIAL: 01/03/2017

DATA FINAL: 30/11/2018

JUSTIFICATIVA: A integração tem duas finalidades básicas: num primeiro momento objetiva-se a familiarização dos novos funcionários e terceirizados, de uma forma rápida e eficaz, com toda a equipe de gestão administrativa, com o corpo docente e discente; já num segundo momento, este processo garante que a dinâmica, a rotina, bem como as normas, os procedimentos e a identidade escolar sejam respeitados e seguidos, assim há um ganha-ganha em ambos os lados. Integração funcional é uma estratégia que visa não só evitar erros na execução das tarefas como possibilitar um ambiente acolhedor e motivador.

OBJETIVO: Introduzir o novo funcionário no ambiente escolar deixando-o tranquilo e apto para captar as informações sobre os procedimentos e regulamentos da escola, bem como da tarefa a ser desempenhada.

METODOLOGIA: Transmitir ao funcionário antes de iniciar suas atividades, por meio de palestras, vídeos e socialização, as informações sobre a identidade e o espaço físico da escola, bem como seu regulamento e os procedimentos da tarefa a ser desempenhada.

RECURSOS NECESSÁRIOS: Projetor, computador, Manual de Normas e Procedimentos impresso, caneta, lápis, borracha, pasta com elástico, folha A4.

RESULTADOS ESPERADOS: Fortalecer a imagem da escola, bem como possibilitar ao funcionário que este caminhe rumo aos objetivos e filosofia da instituição.

TÍTULO:	Integração de funcionários		
RESPONSÁVEL:	Maíra Paola Diniz Amorim Oliveira		
CRONOGRAMA			
ETAPAS / ATIVIDADES	DATA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
Recepcionar o funcionário	01/03/2017 a 30/11/2017	Maíra Oliveira e Luan Amorim	
Apresentar o vídeo institucional do Centro Paula Souza e a identidade da escola: missão, visão, cursos oferecidos	01/03/2017 a 30/11/2017	Maíra Oliveira e Luan Amorim	
Apresentar o espaço físico da escola ao funcionário	01/03/2017 a 30/11/2017	Maíra Oliveira e Luan Amorim	
Apresentar o novo funcionário a equipe administrativa	01/03/2017 a 30/11/2017	Maíra Oliveira e Luan Amorim	
Preparo, revisão e impressão do Manual	01/05/2017 a 30/08/2017	Luan Amorim	
Apresentar o manual de normas e procedimento ao novo funcionário, bem como esclarecer as dúvidas existentes	01/09/2017 a 30/11/2017	Maíra Oliveira e Luan Amorim	
Recepcionar o funcionário	01/02/2018 a 30/11/2018	Maíra Oliveira e Luan Amorim	
Apresentar o vídeo institucional do Centro Paula Souza e a identidade da escola: missão, visão, cursos oferecidos	01/02/2018 a 30/11/2018	Maíra Oliveira e Luan Amorim	
Apresentar o espaço físico da escola ao funcionário	01/02/2018 a 30/11/2018	Maíra Oliveira e Luan Amorim	
Apresentar o novo funcionário a equipe administrativa	01/02/2018 a 30/11/2018	Maíra Oliveira e Luan Amorim	
Revisão e impressão do Manual	01/02/2018 a 30/11/2018	Luan Amorim	
Apresentar o manual de normas e procedimento ao novo funcionário, bem como esclarecer as dúvidas existentes	01/02/2018 a 30/11/2018	Maíra Oliveira e Luan Amorim	

Metas associadas:

-> Integração de todos os docentes, funcionários e estagiários ingressantes até dezembro de 2019

PARECER DO CONSELHO DE ESCOLA

ATA DE REUNIÃO DA DIREÇÃO COM O CONSELHO DE ESCOLA

Aos vinte e oito dias do mês de março de dois mil e dezessete (28/03/2017), nesta cidade de Lorena, Estado de São Paulo, na Avenida Doutor Eptácio Santiago, Nº 199, Centro, reuniram-se, os membros do conselho escolar da Escola Técnica Estadual Padre Carlos Leônico da Silva, em atendimento a convocação com a finalidade de deliberar e aprovar a seguinte ordem do dia: **1º)** Cancelamento da Abertura da Habilitação Profissional de Segurança do Trabalho período noturno para o Segundo Semestre de 2017; **2º)** Discussão e Aprovação do PPG de 2017. Assumida a presidência dos trabalhos, o Sr. Francis Augusto Guimarães designou a Sra. Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota para servir de secretária desta reunião, logo em seguida o Sr. presidente declarou aberto o processo de deliberação e aprovação dos assuntos propostos com a seguinte decisão: **1º)** O Presidente informou como funciona o processo de bloqueio dos cursos ofertados pelo Centro Paula Souza; explicou que foi realizado uma análise da demanda e evasão escolar da Habilitação Profissional de Segurança do Trabalho que apontou índices desfavoráveis, possibilitando que o mesmo se enquadre em situação de bloqueio da oferta curso para o primeiro semestre de 2018; logo em seguida abriu-se a votação com a seguinte decisão: aprovação por unanimidade do Cancelamento da Abertura da Habilitação Profissional de Segurança do Trabalho período noturno para o Segundo Semestre de 2017; **2º)** Pelo representante dos coordenadores de curso, Sr. Diego de Magalhães Barreto, foi lido e discutido com os pares as metas e os projetos estabelecidos para o PPG de 2017-2021, logo em seguida abriu-se a votação com a seguinte decisão: aprovação por unanimidade pelo conselho escolar do Plano Plurianual de Gestão 2017-2021. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião da qual eu, Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será por todos assinada.



Etec. Padre Carlos Leônico da Silva – Lorena/SP

ATA DE REUNIÃO DA DIREÇÃO COM O CONSELHO DE ESCOLA

Aos vinte e oito dias do mês de março de dois mil e dezessete (28/03/2017), nesta cidade de Lorena, Estado de São Paulo, na Avenida Doutor Eptácio Santiago, Nº 199, Centro, reuniram-se, os membros do conselho escolar da Escola Técnica Estadual Padre Carlos Leônico da Silva, em atendimento a convocação com a finalidade de deliberar e aprovar a seguinte ordem do dia: **1º)** Cancelamento da Abertura da Habilitação Profissional de Segurança do Trabalho período noturno para o Segundo Semestre de 2017; **2º)** Discussão e Aprovação do PPG de 2017. Assumida a presidência dos trabalhos, o Sr. Francis Augusto Guimarães designou a Sra. Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota para servir de secretária desta reunião, logo em seguida o Sr. presidente declarou aberto o processo de deliberação e aprovação dos assuntos propostos com a seguinte decisão: **1º)** O Presidente informou como funciona o processo de bloqueio dos cursos ofertados pelo Centro Paula Souza; explicou que foi realizado uma análise da demanda e evasão escolar da Habilitação Profissional de Segurança do Trabalho que apontou índices desfavoráveis, possibilitando que o mesmo se enquadre em situação de bloqueio da oferta curso para o primeiro semestre de 2018; logo em seguida abriu-se a votação com a seguinte decisão: aprovação por unanimidade do Cancelamento da Abertura da Habilitação Profissional de Segurança do Trabalho período noturno para o Segundo Semestre de 2017; **2º)** Pelo representante dos coordenadores de curso, Sr. Diego de Magalhães Barreto, foi lido e discutido com os pares as metas e os projetos estabelecidos para o PPG de 2017-2021, logo em seguida abriu-se a votação com a seguinte decisão: aprovação por unanimidade pelo conselho escolar do Plano Plurianual de Gestão 2017-2021. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião da qual eu, Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será por todos assinada.

(Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page)

ETEC Pelre Carlos Leoncio da Silva - Laranjeira/SP

Dirige
Secretaria *apostado*

Membros	Representantes da Comunidade Escolar	Coleta
Adriana Aparecida Palmieri Garcia Frangi	Professora	<i>[Assinatura]</i>
Arthur Cesar Flores Mendonça	Aluno	<i>[Assinatura]</i>
Cláudia Ribeiro Rodas de Oliveira	Representante de diferentes segmentos de interesse da escola	<i>[Assinatura]</i>
Diego de Magalhães Barreto	Coordenador de Curso	<i>[Assinatura]</i>
Ester Carolina Gomes Lucif de Paula	Coordenador de Curso	<i>[Assinatura]</i>
Fabio Rodas de Oliveira	Servidores Técnico- Administrativos	<i>[Assinatura]</i>
Franco Augusto Guimarães	Presidente Mês	<i>[Assinatura]</i>
Franco Fernando Lobo	Professor	<i>[Assinatura]</i>
Joaquim Sousa de Oliveira	Professor	<i>[Assinatura]</i>
Kelly Cristina Faria Soares Mozzi	País de Alunos	
Christiane Lopes dos Reis	País de Alunos	
Luciana Franciska Silva Ribeiro da Mota	Servidores Técnico- Administrativos	<i>apostado</i>
Mauro José Pereira	Servidores Técnico- Administrativos	<i>[Assinatura]</i>
Ricardo Aparecido Pereira	Aluno	<i>[Assinatura]</i>
Rodrigo Paulino Nascimento	Coordenador de Curso	<i>[Assinatura]</i>
Rosane Batista Ribeiro	Representante de orgão de classe	<i>[Assinatura]</i>
Sivia Aparecida Vieira Bastos	País de Alunos	
Thomaz Augusto Vieira de Souza Lima Teixeira	Aluno	