



Plano Plurianual de Gestão 2016 - 2020 Etec Padre Carlos Leônico da Silva

De acordo com o disposto no Capítulo II do Regimento Comum das Escolas Técnicas do CEETEPS, o Plano Plurianual de Gestão - PPG apresenta a proposta de trabalho da ETEC. Conta, como eixo norteador, com o Projeto Político Pedagógico - PPP, no qual são explicitados os valores, as crenças e os princípios pedagógicos da escola. A concepção coletiva dos projetos a serem desenvolvidos parte, necessariamente, do PPP, dos objetivos e metas estabelecidos por meio da análise dos contextos interno e externo, da reflexão sobre o instituído e da escola almejada pela comunidade.

O Plano Plurianual de Gestão tem uma vigência de cinco anos, com replanejamento, no mínimo, anual. A atualização anual, com inclusão de novos projetos, garante o horizonte permanente de cinco anos.

Todo projeto supõe rupturas com o presente e promessas para o futuro. Projetar significa tentar quebrar um estado confortável para arriscar-se, atravessar um período de instabilidade e buscar uma nova estabilidade em função da promessa que cada projeto contém de estado melhor do que o presente. Um projeto educativo pode ser tomado como promessa frente a determinadas rupturas. As promessas tornam visíveis os campos de ação possível, comprometendo seus atores e autores. (GADOTTI, 2000)

Município: Lorena INTRODUÇÃO

Nome: Etec Padre Carlos Leônico da Silva
E-mail: eteclorena@gmail.com
Telefone: (12) 3157-8787
Endereço: Avenida Doutor Epitácio Santiago, 199 - Centro - Lorena/SP - CEP: 12600-530
Homepage: <http://www.etecpadreleonio.com.br>

“Ensinar não é transferir conhecimento, mas criar as possibilidades para a sua produção ou a sua construção. Quem ensina aprende ao ensinar e quem aprende ensina ao aprender” (Paulo Freire).

“Escola é...

o lugar onde se faz amigos

não se trata só de prédios, salas, quadros,

programas, horários, conceitos...

Escola é, sobretudo, gente,

gente que trabalha, que estuda,

que se alegra, se conhece, se estima.

O diretor é gente,

O coordenador é gente, o professor é gente,

o aluno é gente,

cada funcionário é gente.

E a escola será cada vez melhor

na medida em que cada um

se comporte como colega, amigo, irmão.

Nada de ‘ilha cercada de gente por todos os lados’.

Nada de conviver com as pessoas e depois descobrir

que não tem amizade a ninguém.

Nada de ser como o tijolo que forma a parede,

indiferente, frio, só.

Importante na escola não é só estudar, não é só trabalhar,

é também criar laços de amizade,

é criar ambiente de camaradagem,

é conviver, é se 'amarrar nela'!

Ora, é lógico...

numa escola assim vai ser fácil

estudar, trabalhar, crescer,

fazer amigos, educar-se,

ser feliz" (Paulo Freire).

Figura – Etec Padre Carlos Leônico da Silva (unidade 240) – Lorena/SP



Fonte: Dados da escola

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva iniciou suas atividades em 2009, como uma classe descentralizada da Etec Prof. Marcos Uchoas dos Santos Penchel, de Cachoeira Paulista, tornando-se independente em setembro de 2010.

No ano de 2016, a escola elabora o seu sexto Plano Plurianual de Gestão (PPG), que contém as diretrizes para os trabalhos a serem desenvolvidos nos anos de 2016 a 2020, atendendo ao artigo 12 do Regimento Comum das Escolas Técnicas do CEETEPS que diz que o PPG “apresentará a proposta de trabalho da unidade escolar constituindo assim um documento norteador da sua ação educacional”.

Ele conta com um eixo norteador que é o Projeto Político Pedagógico (PPP), no qual são explicitados os valores, as crenças e os princípios pedagógicos da escola. A concepção coletiva dos projetos a serem desenvolvidos parte, necessariamente, do PPP, dos objetivos e das metas estabelecidos por meio da análise dos contextos interno e externo, da reflexão sobre o instituído e da escola almejada pela comunidade. O Plano Plurianual de Gestão tem uma vigência de cinco anos, com replanejamento, no mínimo, anual. A atualização anual, com inclusão de novos projetos, garante o horizonte permanente de cinco anos.

“Todo projeto supõe rupturas com o presente e promessas para o futuro. Projetar significa tentar quebrar um estado confortável para arriscar-se, atravessar um período de instabilidade e buscar uma nova estabilidade em função da promessa que cada projeto contém de estado melhor do que o presente. Um projeto educativo pode ser tomado como promessa frente a determinadas rupturas. As promessas tornam visíveis os campos de ação possível, comprometendo seus atores e autores” (GADOTTI, 2000).

O PPG é o mais importante instrumento para a implementação do Plano Político Pedagógico da Escola, devendo integrar projetos e ações propostos pela equipe de Gestão Escolar em conjunto com professores, alunos e demais representantes da comunidade, de modo a garantir a igualdade de oportunidades de acesso e permanência aos alunos na Escola, além de propiciar-lhes oportunidades de estágio e de colocação no mercado de trabalho, atendendo sempre as diretrizes do Centro Paula Souza, a fim de superar os desafios próprios da busca incessante pela melhoria contínua e formação da identidade da Escola.

O presente documento contou com a participação de toda a comunidade escolar para sua elaboração, sendo utilizadas para isso, reuniões de conselho de escola, pedagógicas, com pais e com representantes discentes envolvendo assim a direção, as coordenações, os professores, os alunos e seus responsáveis, os funcionários técnico-administrativos, além da comunidade extraescolar. A Etec Padre Carlos Leônico da Silva tem sua proposta pedagógica fundamentada no oferecimento de um ensino de qualidade que se preocupa com a formação do cidadão técnico capaz de atuar de forma profissional, ética e participativa dentro da sociedade.

Por meio do Plano Plurianual de Gestão 2016-2020 apresentamos a previsão das atividades didático-pedagógicas em face dos objetivos propostos e que serão adequados no processo de ensino-aprendizagem. O mesmo procurou-se constituir a partir de um engajamento coletivo para integrar ações dispersas, criar sinergias no sentido de buscar soluções alternativas para diferentes momentos do trabalho pedagógico-administrativo, desenvolver o bem estar e o comprometimento, mobilizando os protagonistas para a explicitação de objetivos comuns definindo o norte das ações a serem desencadeadas, fortalecendo a construção de uma coerência comum, mas indispensável, para que a ação coletiva produza seus efeitos.

PARTICIPANTES

Diretor

Francis Augusto Guimarães

Conselho de Escola

Nome	Segmento que representa	Etapas do processo			
		I	II	III	IV
Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França	Professores	✓	✓	✓	✓
Arthur Gean Flores Mendanha	Aluno			✓	✓
Cleuza Ribeiro Rédua de oliveira	Demais segmentos de interesse da escola			✓	✓
Diego de Magalhães Barreto	Coordenador de curso	✓	✓	✓	✓
Ester Carolina Gomes Luiz de Paula	Coordenador de curso	✓	✓	✓	✓
Fábio Rédua de Oliveira	Servidores Técnico-Administrativos	✓	✓	✓	✓
Francis Fernando Lobo	Professor	✓	✓	✓	✓
Joaquim Souza de Oliveira	Professor	✓	✓	✓	✓
Kelly Cristina Faria Soares Moroni	Pais de Alunos			✓	✓
Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota	Servidores Técnico Administrativos	✓	✓	✓	✓
Maurílio José Pereira	Servidores Técnico-Administrativos	✓	✓	✓	✓
Ricardo Aparecido Pereira	Aluno			✓	✓
Rodrigo Paulino Nascimento	Coordenador de Curso	✓	✓	✓	✓
Rosinei Batista Ribeiro	Órgãos de Classe			✓	✓
Silvia Aparecida Vieira Bastos	Pais de alunos			✓	✓
Thumas Augusto Vieira de Souza Lima Teixeira	Aluno			✓	✓

Outros Colaboradores

Nome	Função/Cargo	Etapas do processo			
		I	II	III	IV
Adílson José Deniz Campos	Coordenador de Manutenção de Laboratório	✓			
Amanda Grazielli Rodrigues de Souza Ribeiro	Analista Técnico Bibliotecário		✓		✓
Arildo Lucas Junior	Coordenador do curso de Segurança do Trabalho	✓	✓	✓	✓
Edson Soriano de Oliveira	Agente Técnico e Administrativo	✓			
Luan Ferreira Amorin	Assistente Administrativo	✓	✓	✓	✓
Wellington Luis Fernando Francisco de Faria	Estagiário	✓			

Legenda das etapas

I	Levantamento de Dados e Informações
II	Análise dos Indicadores
III	Definição de prioridades;
IV	Definição de Metas / Projetos

PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO**1 INTRODUÇÃO****1.1 Contexto histórico da escola**

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, instituição pertencente ao Centro Paula Souza, traz em seus genes a necessidade de atender as demandas do mercado regional e nacional buscando oferecer formação e qualificação profissional em nível médio e técnico às empresas e aos segmentos pelos quais fazemos parte.

A priori se torna importante fazermos um breve *release* sobre o histórico e atuação acadêmica de nossa instituição, identificar e analisar sua localização com intuito de justificarmos a necessidade de sua implantação no município de Lorena, e conseguinte apresentar a nossa identidade que se torna fator estratégico para atuação.

A classe descentralizada na cidade de Lorena começou suas atividades em 2009, na Escola Estadual Padre Carlos Leôncio da Silva, como extensão da Etec Professor Marcos Uchôas dos Santos Penchel, de Cachoeira Paulista, com os seguintes Cursos Técnicos: Logística e Informática para Internet. Já no segundo semestre de 2010 foram implantadas mais três habilitações: *Marketing*, Segurança do Trabalho e Redes de Computadores. No mês de setembro do referido ano, a então classe descentralizada se torna uma Escola Técnica, denominada Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, se desvinculando de Cachoeira Paulista e passando a ser uma nova unidade do Centro Paula Souza, agora independente e com uma equipe de gestão própria.

Dessa maneira, iniciase um novo projeto educacional, envolvendo a comunidade local e regional.

Em 2011, mais uma habilitação é implantada na instituição: o Curso Técnico em Serviços Jurídicos que veio atender a demanda de profissionais de nível médio desse setor, configurando, assim, a primeira instituição da região em ofertá-lo. No ano seguinte, inicia-se o processo para mais três especialidades que tiveram início em fevereiro de 2013: Curso Técnico em Finanças e duas turmas do Ensino Médio Integrado aos Cursos Técnicos em *Marketing* e em Informática para Internet.

Atualmente, contamos com oito salas de Ensino Médio Integrado aos Cursos Técnicos em Administração (2 salas), em *Marketing* (3 salas) e em Informática para Internet (3 salas), além de três turmas de Logística, Segurança do Trabalho e Serviços Jurídicos e uma em Finanças e em

1.2 Localização da escola na cidade de Lorena

Figura – Região Metropolitana do Vale do Paraíba



Fonte: Portal RM Vale

Um dos fatores condicionantes ao crescimento da Etec Padre Carlos Leôncio da Silva se dá pela localização estratégica que nos encontramos.

A Unidade Escolar está localizada na Avenida Doutor Epitácio Santiago, nº 199 no centro de Lorena/SP. Ao seu lado se faz presente o Tribunal de Justiça (Fórum de Lorena), a Promotoria Pública e o Cartório Eleitoral (68ª Zona Eleitoral), ainda, a poucos metros, se encontra a sede da Mitra Diocesana, a Câmara Municipal e o centro comercial do município.

A cidade de Lorena está localizada na sub-região 3 da Região Metropolitana do Vale do Paraíba e Litoral Norte (região que se destaca pela excelente contribuição no PIB brasileiro) sendo banhada pelo Rio Paraíba do Sul. Se analisada, sob olhar logístico, se torna privilegiada pelos seus acessos: a priori pela Rodovia Presidente Dutra (considerada a mais importante rodovia do país, pela expressiva movimentação de cargas que circulam em sua extensão de 402 quilômetros), interligando diretamente as megalópoles industriais e populacionais, São Paulo e Rio de Janeiro, com distância de 182 e 225 quilômetros, respectivamente; ainda permite passagem pela BR 459 ao Sul de Minas Gerais, se configurando fator estratégico para o transporte de pessoas, além de favorecer fácil escoamento de mercadorias/produtos aos que pretendem negociar com os três principais Estados do Brasil.

Nesse sentido, o Consórcio de Desenvolvimento Integrado do Vale do Paraíba (CODIVAP) afirma que essa região representa o maior corredor industrial do país.

Segundo informações do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE, 2013), o município de Lorena possui aproximadamente 86.337 habitantes, sua principal fonte de arrecadação e geração de empregos se concentra no comércio e na prestação de serviços, conforme destaca o Cadastro Geral de Empregados e Desempregados (CAGED) do Ministério do Trabalho, o que a coloca em destaque pela quantidade de renomadas redes de atacado, varejo, além de agências bancárias, pequenas e médias empresas que se instalaram na cidade.

Outro fator significativo e que merece atenção está na ascensão do ramo industrial no município, como defende a Associação Comercial e Industrial de Lorena (ACIAL) com a afirmação de “que o universo de criação e expansão de empreendimentos na cidade representa um grande diferencial e atrativo para novos investimentos”, tanto é que nos últimos anos várias indústrias também se instalaram no município ou intensificaram suas atividades, como exemplo: o grupo Valgroup, formado pela Lorenpet e Tecnoval que juntas formam um dos maiores conglomerados do Estado de São Paulo em manufatura de polietileno e plásticos; a Yakult, empresa japonesa que recentemente inaugurou mais uma área fabril em terras lorenenses (é cabível mencionar que nessa planta se encontra o que mais de moderno existe em *knowhow* por parte dessa multinacional no Brasil).

Na segunda quinzena de 2015, foi inaugurado o Shopping Eco Vale, interligando a Loja de Departamentos Havan e Spani Atacadista (ambos instalados em 2014) com o complexo de vendas, favorecendo a economia local com geração de emprego.

Entretanto, com a crise econômica atual o município perdeu uma importante montadora de ônibus, a Comil, que durante o tempo em que esteve em terras lorenenses não conseguiu atingir seu pico máximo de produção, resultando dessa maneira seu fechamento em fevereiro desse ano.

Sobre as cidades vizinhas, destacam-se, a Basf – *The Chemical Company*, com polo químico que abrange desde produtos químicos, plásticos, produtos para agricultura, química fina, óleo cru e gás natural; a Tekno, materiais pré-pintados; a Liebherr Brasil, que mantém duas plantas na cidade de Guaratinguetá: uma de fabricação de escavadeiras sobre esteiras e outra que fabrica componentes para aviões, além da indústria AGC Vidros do Brasil, com a produção de vidro plano, espelhos e vidros automotivos.

Deve ressaltar-se que, nos últimos anos, várias vagas surgiram aos alunos dos Cursos Técnicos da Etec Padre Carlos Leônico da Silva, principalmente, nos setores de Segurança do Trabalho e de Logística.

Outro ponto preponderante diz respeito ao constante fortalecimento da imagem socioempresarial, do Curso Técnico em Serviços Jurídicos, o qual vem a cada semestre conquistando seu espaço, na sociedade, no mercado de trabalho público e privado e no campo educacional, consequência do ensino-aprendizagem baseado em projetos.

1.3 Instituições educativas

O cenário educacional na cidade de Lorena é bem diverso, como se observa no *site* da Diretoria de Ensino – Região Guaratinguetá. O município conta com 8 escolas da Rede Estadual, sendo que todas estão situadas na zona urbana; 29 escolas da Rede Municipal, cuja divisão se dá por 22 na zona urbana e 7 na rural; 15 instituições particulares e 4 escolas técnicas, sendo duas particulares e duas públicas.

Nesse intento, as modalidades apresentadas são: EFCI – Ensino Fundamental Ciclo I – 1º ao 5º ano, EFCII – Ensino Fundamental Ciclo II – 6º ao 9º ano, Ensino Médio – 1º ao 3º ano, Ensino de Jovens e Adultos (EJA), Nível Técnico e EPPM – Ensino Profissionalizante Pós-Médio.

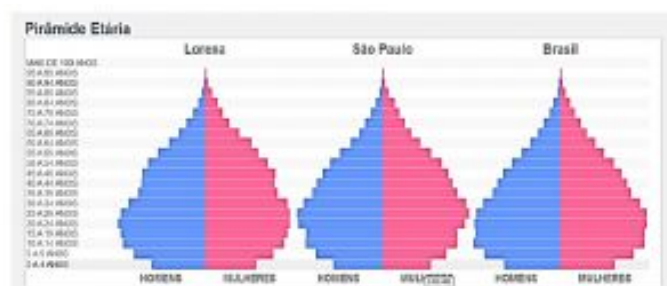
Outra particularidade de Lorena é a presença de faculdades e universidades que estão inseridas em seu território, permitindo que parcerias institucionais possam ser concretizadas em prol do desenvolvimento profissional e científico.

1.4 Características da população

A característica populacional de Lorena é outro fator preponderante.

Nesse instante, observamos a sua divisão baseada na faixa etária da população.

Tabela – Pirâmide etária



Fonte: IBGE – Censo Demográfico, 2010

Na perspectiva do mercado de trabalho, considerase que a população de 15 a 54 anos seja um público ativo no mercado de trabalho. Por essa razão, pressupõe-se que a faixa etária dos 15 a 19 anos esteja se preparando para se inserir ao mercado, enquanto no intervalo dos 20 aos 54 anos já possuem certa bagagem e estão em busca de consistência em suas funções ou em busca de novas oportunidades. Esses fatores são condicionantes para estratégias educacionais e políticas públicas destinadas a essa população.

Outro fator a considerar é a questão de gênero, como se observa na pirâmide acima, cujo aumento da população feminina na cidade de Lorena a partir da faixa etária dos 35 anos, torna-se fator consonante na comparação com o Estado e com a Nação.

Sobre essa ótica, identifica-se o papel da mulher no mercado de trabalho, incentivando-as à obterem mais educação para conquistarem espaços na sociedade atual, além de outras motivações, como: qualidade de vida, saúde e segurança.

Nessa perspectiva, apresentamos outros fatores que influenciam em nossas atividades pedagógicas

1.4.1 Costumes

Os costumes de Lorena acompanham os fatos históricos e a religiosidade do município. A Festa de Nossa Senhora da Piedade, conhecida como Festa de 15 de Agosto, é uma tradição que perpassa três séculos, celebrando a união das famílias, da comunidade e a fartura na mesa de todos, no entanto, observase uma mudança estrutural da organização do evento que antes eclética adotou nos últimos anos postura restritamente segmentada, com barracas e parques ao redor da Matriz e apenas *shows* religiosos.

Outra cultura popular é a do Moçambique, que visa homenagear por meio da música e da dança seus santos padroeiros, mais especificamente São Benedito.

Devese ressaltar a presença maciça das Igrejas Evangélicas no território lorenense que baseados em seus cultos e credos realizam eventos internos.

1.4.2 Lazer e clubes

A cidade de Lorena, por ser uma cidade universitária, possui uma gama de variedade de estabelecimentos comerciais com propósito de diversão: lanchonetes, cafés, casas noturnas e empresas do gênero.

Possui também associações e clubes poliesportivos particulares, como o Clube Comercial, o Clube do Subtenentes e Sargentos de Lorena, além do clube público Centro Social Urbano, conhecido como CSU.

Nos bairros da cidade, quadras poliesportivas são mantidas pelo órgão público, além de pequenos campos de futebol que cultivam a herança de competitividade entre times e agremiações no município.

No final de 2014 foi reinaugurado no município o Parque Ecológico Águas do Barão que, juntamente com a Floresta Nacional de Lorena (FLONA) concede espaços verdes para caminhadas, práticas esportivas e lazer.

Destacam-se as ciclovias instaladas na cidade, motivadas pela crescente prática de ciclismo.

1.4.3 Transporte coletivo

Apesar da excelente localização da Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, muitos de nossos alunos vindo de outros municípios se utilizam de transporte coletivo para chegarem à escola. No entanto, existe o monopólio de apenas uma empresa que não apresenta horários alternativos para os estudantes, dificultando muitas vezes o acesso, principalmente, daqueles que moram ou trabalham em outros municípios. As consequências dessa falta de opção bem como de horários alternativos se refletem pelos atrasos dos discentes em se chegar no horário previsto para o início das aulas e pela necessidade de se ausentarem antes do término do período, condicionando a outra problemática: segurança pública.

Cidades pequenas e com características interioranas também estão sofrendo com a violência, e muitas vezes quando um aluno ao sair antes do horário estabelecido, esse acaba virando um elemento potencial para prováveis assaltos, furtos, violência física, no tocante que a sociedade contemporânea está tendo que conviver com problemas relacionados ao tráfego de entorpecentes e o uso de drogas lícitas e ilícitas que muitas vezes acarretam momentos de coações.

1.4.4 Sistema de abastecimento de água e de esgotamento sanitário

O sistema de abastecimento de água do núcleo urbano de Lorena utiliza 2 mananciais superficiais, Ribeirão das Posses e Córrego Fortaleza, e 11 poços profundos. São configurados na prática 4 subsistemas de abastecimento: Subsistema A, Subsistema B, Subsistema C e Subsistema D.

Os subsistemas A, B e C atendem o núcleo urbano do município e o subsistema D abastece o bairro denominado Vila Cristina.

O índice de atendimento atual é de 100% da área urbana do município. Como características dos subsistemas, os mananciais subterrâneos são responsáveis por 80% da produção de água do município de Lorena. A captação nos dois mananciais superficiais, córrego Fortaleza e Ribeirão das Posses, é feita em barragens de elevação de nível, e responde por 20% da produção de água do município de Lorena.

A Sabesp controla a qualidade da água em todo sistema de abastecimento, desde os mananciais até o cavalete dos imóveis, por meio de coletas sistemáticas de amostras e realização de ensaios laboratoriais, em atendimento à Portaria 518/2004, do Ministério da Saúde, onde são definidas as obrigações dos responsáveis pela operação dos sistemas de abastecimento de água. Destacam-se as seguintes ações previstas na

Portaria 518/2004:39 da Prefeitura Municipal de Lorena que refere ao Plano Integrado de Saneamento Básico e Gestão dos recursos hídricos e proteção dos mananciais; avaliação sistemática dos sistemas de abastecimento de água; monitoramento da qualidade da água; manutenção de registros e fornecimento de informações periódicas às autoridades de saúde pública a respeito da qualidade da água. O Relatório Anual de Qualidade da Água realizado em 2009, cujos resultados já se encontram disponíveis no *site* da Sabesp, atesta que a qualidade da água tratada e distribuída à população, nos 4 subsistemas produtores, está de acordo com os padrões exigidos pela Portaria 518/2004, com relação aos parâmetros turbidez, cor aparente, cloro residual livre, flúor, coliformes totais e coliformes termotolerantes, que são os parâmetros básicos monitorados com maior frequência.

Já o sistema de esgotamento sanitário integra 243 km de rede coletora, 13,9 km de coletores tronco, 12 estações elevatórias de esgoto bruto, 1 estação de tratamento de esgoto e um emissário final com 188 metros de extensão. No total são atendidas 26.739 economias e 25.990 ligações. Atualmente, o índice de coleta na área urbana é de 100%.

De um modo geral, o sistema de esgotamento sanitário de Lorena se encontra em bom estado de conservação. O índice de atendimento com rede coletora é de 100%, sendo que são tratados 100% dos esgotos coletados. As instalações e componentes do sistema de esgoto, tais como rede coletora de esgotos, coletores tronco, linhas de recalque, estações elevatórias, estação de tratamento de esgotos e emissário final contam com programa de manutenção preventiva, o que assegura bom estado de conservação e boas condições de operação.

2 VALORES

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva busca conscientizar os profissionais envolvidos na educação, sejam professores, coordenadores, administrativos ou terceirados, que todos sem exceção tenham papel fundamental na construção e formação de uma sociedade em que a justiça, a liberdade, a democracia, a igualdade sejam uma realidade concreta para todos os cidadãos e cidadãs lorensenses. Nós, educadores, nos comprometemos com o tratamento igualitário entre nossos alunos, procurando ouvir e intermediar todos os conflitos, buscando promover a igualdade de oportunidades, construir a cidadania e formar a consciência crítica dos mesmos.

Os **princípios e valores** que irão permear todas as ações da escola serão:

- ✓ gestão democrática e participativa;
- ✓ igualdade de condições;
- ✓ liberdade e autonomia;
- ✓ cooperação mútua;
- ✓ convívio ético e social;
- ✓ comprometimento com a qualidade de ensino;
- ✓ respeito às diferenças individuais e às diversidades culturais;
- ✓ interação escola-família; e
- ✓ responsabilidade social.

3 PRINCÍPIOS PEDAGÓGICOS

O Projeto Político Pedagógico (PPP) tem um compromisso sócio-político quando se compromete com a formação do cidadão, para a sociedade; e pedagógico, no sentido de definir as ações educativas e as características necessárias às escolas para que essas cumpram seus propósitos e sua intencionalidade. Assim sendo, o PPP define a identidade da escola e indica caminhos para ensinar com qualidade.

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, como toda escola, tem objetivos que deseja alcançar, metas a cumprir e sonhos a realizar. O conjunto dessas aspirações, bem como os meios para concretizá-las, é o que dá forma e vida ao chamado Projeto Político Pedagógico – PPP, que tem tripla missão de ser:

- **projeto** porque reúne propostas de ação concreta a executar durante determinado período de tempo;
- **político**, por considerar a escola como um espaço de formação de cidadãos conscientes, responsáveis e críticos, que atuarão individual e coletivamente na sociedade, modificando os rumos que ela vai seguir;
- **pedagógico** porque define e organiza as atividades e os projetos educativos necessários ao processo de ensino e aprendizagem.

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, como uma escola que pela sua tenra idade vem se fortalecendo no cenário educacional na cidade de Lorena e vem construindo sua história a partir de uma proposta de trabalho que desenvolve por meio de um projeto educacional, vinculado, por sua vez, a um projeto histórico, social, político e pedagógico, acredita que a instituição escolar é o lugar por excelência desse projeto, no que concerne a sua dimensão educacional. Esta proposta viabiliza que as ações pedagógicas dos educadores se tornem educacionais, na medida em que os impregna das finalidades políticas da cidadania que interessa aos educandos. Sabemos que sociedade precisa da ação dos educadores para a

concretização de seus fins, de outro lado, os educadores precisam do dimensionamento político do projeto social para que sua ação tenha real significação como mediação do processo humanizador dos educandos. Para que este projeto se construa contamos com uma jovem e competente equipe de trabalho.

3.1 Proposta curricular

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva oferece curso nas seguintes modalidades:

3.1.1 Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio

São compostos de três séries anuais articuladas, com terminalidade correspondente às ocupações identificadas no mercado de trabalho. Ao completar as três séries, o aluno recebe o diploma de técnico que lhe dará o direito de exercer a habilitação profissional e de prosseguir os estudos no nível superior.

O currículo do Ensino Médio é estruturado em três séries anuais, correspondendo cada uma a dois semestres letivos, com duração mínima anual de 800 horas e de 200 dias letivos.

O currículo compreende:

1. componentes curriculares que integram a Base Nacional Comum e contribuem para consolidar a formação global comum; e
2. componentes curriculares da Parte Diversificada, conforme dispuser a legislação federal e/ou estadual.

3.1.1.1 Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio

Figura – Alunos atuando na Semana Paulo Freire



Fonte: Arquivos da escola, 2015

O Técnico em Administração é o profissional que adota postura ética na execução da rotina administrativa, na elaboração do planejamento da produção e materiais, recursos humanos, financeiros e mercadológicos. Realiza atividades de controles e auxilia nos processos de direção utilizando ferramentas da informática básica. Fomenta ideias e práticas empreendedoras. Desempenha suas atividades observando as normas de segurança, saúde e higiene do trabalho, bem como as de preservação ambiental.

MERCADO DE TRABALHO: Instituições públicas, mistas, privadas e do terceiro setor.

O Curso de Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio é composto de três séries anuais articuladas, com terminalidade correspondente à ocupação identificada no mercado de trabalho.

O aluno que cursar a 1ª série concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR ADMINISTRATIVO.

O aluno que cursar a 2ª série concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO.

Ao completar as três séries, com aproveitamento em todos os componentes curriculares, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO que lhe dará o direito de exercer a profissão de Técnico (Habilitação Profissional) e o prosseguimento de estudos (Ensino Médio) no nível da Educação Superior.

Componentes curriculares por série

* 1ª SÉRIE:

Componentes Curriculares	Carga Horária
Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional	160
Língua Estrangeira Moderna - Inglês e Comunicação Profissional	80
Língua Estrangeira Moderna - Espanhol	80
Artes	120
Educação Física	80
História	80
Geografia	80
Filosofia	40
Sociologia	40
Física	80
Química	80
Biologia	80
Matemática	160
Gestão Empresarial	80
Administração de Marketing	120
Ética e Cidadania Organizacional	40
Técnicas Organizacionais	80
Total de horas-aula	1560

* 2ª SÉRIE:

Componentes Curriculares	Carga Horária
Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional	160
Língua Estrangeira Moderna - Inglês e Comunicação Profissional	80
Língua Estrangeira Moderna - Espanhol	80
Educação Física	80
História	80
Geografia	80
Filosofia	40
Sociologia	40
Física	80
Química	80
Biologia	80
Matemática	160
Gestão de Pessoas I	120
Cálculos Financeiros e Estatísticos	80
Legislação Empresarial	80
Custos, Processos e Operações Contábeis	120
Total de horas-aula	1520

* 3ª SÉRIE:

Componentes Curriculares	Carga Horária
Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional	160
Educação Física	80
História	80
Geografia	80
Filosofia	40
Sociologia	40
Matemática	160
Física	80
Química	80
Biologia	80
Língua Estrangeira Moderna - Inglês e Comunicação Profissional	80
Gestão de Pessoas II	120
Gestão Financeira e Econômica	80
Gestão de Produção e Materiais	80
Logística Empresarial	80
Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração	80
Total de horas-aula	1400

3.1.1.2 Curso Técnico em Marketing Integrado ao Ensino Médio

Figura – Projeto Humanizar é Preciso: “Valorização do Idoso”



Fonte: Arquivos da escola, 2015

O Técnico em *Marketing* é o profissional ético que colabora na elaboração do plano de *marketing* da empresa, de acordo com seu ramo ou porte, tendo a competência aliada ao domínio técnico e no planejamento e implementação de ações de vendas e ações de mercado. Executa tarefa de análise das vendas, preços e produtos. Operacionaliza as políticas de comunicação da empresa: fidelização de clientes, relação com fornecedores ou outras entidades. Operacionaliza políticas de apresentação dos produtos no ponto de venda. Executa o controle, estatísticas e operações de *telemarketing*. Participa na elaboração e na realização de estudos de mercado, interpreta e aplica a legislação da área.

MERCADO DE TRABALHO: Instituições públicas, privadas e do terceiro setor, comércio e empresas de consultoria, profissional autônomo.

O Curso de Técnico em *Marketing* Integrado ao Ensino Médio é composto por três séries.

A 1ª série do curso não comporta especificação de qualificação e será destinada à construção de um conjunto de competências que subsidiarão o desenvolvimento de competências mais complexas, previstas para as séries subsequentes.

O aluno que cursar a 2ª série concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE DE VENDAS.

Ao completar as três séries, com aproveitamento em todos os componentes curriculares, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM *MARKETING* que lhe dará o direito de exercer a profissão de Técnico (Habilitação Profissional) e o prosseguimento de estudos (Ensino Médio) no nível da Educação Superior.

Componentes curriculares por série

* 1ª SÉRIE:

Componentes Curriculares	Carga Horária
Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional	160
Língua Estrangeira Moderna - Inglês e Comunicação Profissional	80
Língua Estrangeira Moderna - Espanhol	80
Artes	80
Educação Física	80
História	80
Geografia	80
Filosofia	40
Sociologia	40
Matemática	120
Física	80
Química	80
Biologia	80
Introdução ao Marketing	120
Legislação de Mercado	80
Comunicação Mercadológica	80
Comportamento do Consumidor	80
Gestão de Vendas I	80
Total de horas-aula	1520

* 2ª SÉRIE:

Componentes Curriculares	Carga Horária
Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional	160

Língua Estrangeira Moderna - Inglês e Comunicação Profissional	80
Língua Estrangeira Moderna - Espanhol	80
Educação Física	80
História	80
Geografia	80
Filosofia	40
Sociologia	40
Física	80
Química	80
Biologia	80
Matemática	120
Gestão de Vendas II	80
Ética e Cidadania Organizacional	40
Administração Financeira	80
Pesquisa de Mercado	80
Estratégias de Marketing	120
Técnicas de Informação e Comunicação	120
Mercadológica	120
Total de horas-aula	1520

* 3ª SÉRIE:

Componentes Curriculares	Carga Horária
Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional	160
Educação Física	80
História	80
Geografia	80
Filosofia	40
Sociologia	40
Matemática	120
Física	80
Química	80
Biologia	80
Língua Estrangeira Moderna - Inglês	80
Língua Estrangeira Moderna - Espanhol	80
Canais de Distribuição	80
Marketing Institucional	80
Empreendedorismo	80
Plano de Comunicação	80
Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Marketing	80
Total de horas-aula	1400

3.1.1.3 Curso Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio

Figura – Jogos Digitais: “Os doze trabalhos de Hércules”



Fonte: Arquivos da escola, 2015

O Técnico em Informática para Internet é o profissional que desenvolve programas de computador para Internet seguindo as especificações e paradigmas da lógica e das linguagens de programação. Interpreta e utiliza códigos de linguagem científica e matemática pertinentes a diversos contextos e situações; identifica e usa fontes e documentos específicos para a obtenção das informações desejadas. Utiliza ferramentas de desenvolvimento de sistemas para construir soluções que auxiliam no processo de criação de interfaces e aplicativos empregados no comércio e *marketing* eletrônicos preocupando-se com a eficiência e qualidade de seus registros e com as formas e conteúdos de suas comunicações, reconhecendo e respeitando os limites éticos e morais que devem ser considerados na condução do desenvolvimento científico e tecnológico. Desenvolve e realiza a manutenção de *sites* e portais na Internet e Intranet selecionando estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se

adequados a cada situação. Utiliza categorias e procedimentos próprios do discurso científico, artístico e digital ao organizar conhecimentos e articulá-los, compartilhando saberes e responsabilidades com autonomia e criatividade.

MERCADO DE TRABALHO: Instituições públicas, privadas e do terceiro setor que demandem da internet para desenvolvimento de serviços de suporte publicitário, comerciais e/ou administrativos.

O Curso de Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio é composto de três séries anuais articuladas, com terminalidade correspondente à ocupação identificada no mercado de trabalho.

O aluno que cursar a 1ª série concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE INFORMÁTICA PARA INTERNET.

O aluno que cursar a 2ª série concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR EM DESIGN DE WEBSITES.

Ao completar as três séries, com aproveitamento em todos os componentes curriculares, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET que lhe dará o direito de exercer a profissão de Técnico (Habilitação Profissional) e o prosseguimento de estudos (Ensino Médio) no nível da Educação Superior.

Componentes curriculares por série

* 1ª SÉRIE:

Componentes Curriculares	Carga Horária
Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional	160
Língua Estrangeira Moderna - Inglês e Comunicação Profissional	80
Língua Estrangeira Moderna - Espanhol	80
Artes	120
Educação Física	80
História	80
Geografia	80
Filosofia	40
Sociologia	40
Física	80
Química	80
Biologia	80
Matemática	160
Lógica de Programação	120
Instalação e Manutenção de Computadores	80
Operação de Software Aplicativo	80
Ética e Cidadania Organizacional	40
Aplicativos de Design	80
Gestão de Sistemas Operacionais	80
Total de horas-aula	1640

* 2ª SÉRIE:

Componentes Curriculares	Carga Horária
Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional	160
Língua Estrangeira Moderna - Inglês e Comunicação Profissional	80
Língua Estrangeira Moderna - Espanhol	80
Educação Física	80
História	80
Geografia	80
Filosofia	40
Sociologia	40
Física	80
Química	80
Biologia	80
Matemática	120
Desenvolvimento e Design de Websites	80
Composição, Projeto e Animação	80
Fundamentos de Redes Locais e Remotas	80
Modelagem e Desenvolvimento de Banco de Dados	120
Programação para Web I	120
Total de horas-aula	1480

* 3ª SÉRIE:

Componentes Curriculares	Carga Horária
Língua Portuguesa e Literatura	160
Educação Física	80
História	80

Geografia	80
Filosofia	40
Sociologia	40
Matemática	120
Física	80
Química	80
Biologia	80
Língua Estrangeira Moderna - Inglês e Comunicação Profissional	120
Programação para Web II	160
Aplicativos para Web	80
Empreendedorismo e Inovação	80
Marketing para Web	40
Projeto de Aplicações para Web	80
Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Informática para Internet	80
Total de horas-aula	1480

3.1.2 Cursos Técnicos

3.1.2.1 Curso Técnico em Informática para Internet

Figura – Mesa redonda com a presença de alunos egressos na 2ª Semana da Informática para Internet



Fonte: Arquivos da escola, 2015

O Técnico em Informática para Internet é o profissional que desenvolve e realiza manutenções em *websites*, portais na Internet e Intranet. Utiliza ferramentas de desenvolvimento de projetos para construir soluções que auxiliam o processo de criação de interfaces e aplicativos empregados no comércio e *marketing* eletrônicos.

MERCADO DE TRABALHO: Instituições públicas, privadas e do terceiro setor que demandem programação de computadores para Internet.

O Curso de Técnico em Informática para Internet é composto por três módulos.

O aluno que cursar o módulo I concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE INFORMÁTICA PARA INTERNET.

O aluno que cursar os módulos I e II concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR EM DESIGN DE WEBSITES.

Ao completar os MÓDULOS I, II e III, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET, desde que tenha concluído, também, o Ensino Médio.

Componentes curriculares por módulo

* 1º MÓDULO:

Componentes Curriculares	Carga Horária
Gestão de Sistemas Operacionais	50
Operação de Softwares Aplicativos I	50
Instalação e Manutenção de Computadores	50
Desenvolvimento e Design de Websites I	50
Lógica de Programação	100
Arte Digital	50
Empreendedorismo	50

<i>Inglês Instrumental</i>	50
<i>Linguagem, Trabalho e Tecnologia</i>	50
Total de horas-aula	500

* 2º MÓDULO:

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Redes de Comunicação de Dados I</i>	50
<i>Operação de Softwares Aplicativos II</i>	50
<i>Desenvolvimento de Software I</i>	100
<i>Desenvolvimento e Design de Websites II</i>	50
<i>Projeto de Aplicações Web I</i>	50
<i>Tecnologias e Linguagens para Banco de Dados I</i>	50
<i>Composição e Projeto</i>	50
<i>Criação e Editoração de Imagens</i>	50
<i>Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Informática para Internet</i>	50
Total de horas-aula	500

* 3º MÓDULO:

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Redes de Comunicação de Dados II</i>	50
<i>Programação para Internet</i>	50
<i>Desenvolvimento de Software II</i>	100
<i>Desenvolvimento e Design de Websites III</i>	50
<i>Projeto de Aplicações Web II</i>	50
<i>Tecnologias e Linguagens para Banco de Dados II</i>	50
<i>Marketing para Web</i>	50
<i>Ética e Cidadania Organizacional</i>	50
<i>Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Informática para Internet</i>	50
Total de horas-aula	500

3.1.2.2 Curso Técnico em Finanças

Figura – Palestra sobre Imposto de Renda



Fonte: Arquivos da escola, 2016

O Técnico em Finanças é o profissional que efetua atividades nas negociações bancárias e nos setores de tesouraria, contabilidade, análise de crédito, orçamento empresarial, custos e formação de preços. Identifica os diversos indicadores econômicos e financeiros e sua importância para análise financeira. Interpreta demonstrativos financeiros. Realiza fluxo de caixa, lançamentos financeiros, ordens de pagamento, contas a pagar e receber e cobranças. Coleta e organiza informações para elaboração do orçamento empresarial e análise patrimonial.

MERCADO DE TRABALHO: Bancos e instituições financeiras; instituições públicas, privadas e do terceiro setor; empresas de consultoria; trabalho autônomo.

O Curso de Técnico em Finanças é composto por três módulos.

O aluno que cursar o módulo I concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR FINANCEIRO.

O aluno que cursar os módulos I e II concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE FINANCEIRO.

Ao completar os módulos I, II e III, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM FINANÇAS, desde que tenha concluído, também, o Ensino Médio.

Componentes curriculares por módulo

* 1º MÓDULO:

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Introdução aos Sistemas Econômicos e Financeiros</i>	50
<i>Métodos Quantitativos Aplicados à Administração Financeira</i>	50
<i>Técnicas de Recepção, Atendimento e Cobrança</i>	50
<i>Fundamentos de Matemática Financeira</i>	100
<i>Inglês Instrumental</i>	50
<i>Linguagem, Trabalho e Tecnologia</i>	50
<i>Relações Interpessoais na Administração Financeira</i>	100
<i>Ética e Cidadania Organizacional</i>	50
Total de horas-aula	500

* 2º MÓDULO:

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Processos de Operações Contábeis</i>	100
<i>Aplicativos Informatizados</i>	100
<i>Processos Financeiros e Orçamentários</i>	50
<i>Gestão Empresarial</i>	50
<i>Sistemas de Informações Gerenciais</i>	50
<i>Psicologia Social</i>	50
<i>Fundamentos da Legislação Trabalhista</i>	50
<i>Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Finanças</i>	50
Total de horas-aula	500

* 3º MÓDULO:

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Gestão de Atividades Financeiras</i>	100
<i>Empreendedorismo na Administração Financeira</i>	100
<i>Gestão de Competências na Área Financeira</i>	100
<i>Análise de Crédito, Financiamento e Investimento</i>	50
<i>Contabilidade Bancária</i>	50
<i>Psicologia Organizacional</i>	50
<i>Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Finanças</i>	50
Total de horas-aula	500

3.1.2.3 Curso Técnico em Logística

Figura – Palestra sobre 5S



Fonte: Arquivos da escola, 2015

O Técnico em Logística é o profissional que colabora na gestão dos processos de planejamento, operação e controle de programação da produção de bens e serviços, programação de manutenção de máquinas e de equipamentos, de compras, de recebimento, de armazenamento, de estoques, de movimentação, de expedição, transporte e distribuição de materiais e produtos, e executa as mesmas funções utilizando tecnologia da informação. Identifica metodologias, sistemas, procedimentos e equipamentos e estabelece critérios para seleção e utilização adequadas. Presta atendimento aos clientes. Elabora e interpreta tabelas, gráficos e mapas. Implementa os procedimentos de controle de custos, qualidade, segurança e higiene do trabalho no sistema logístico. Atua de forma cooperativa e solidária, segundo princípios éticos e cidadãos.

MERCADO DE TRABALHO: Instituições públicas, privadas e do terceiro setor.

O Curso de Técnico em Logística é composto por três módulos.

O aluno que cursar o módulo I concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE LOGÍSTICA.

O aluno que cursar os módulos I e II concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE DE LOGÍSTICA.

Ao completar os módulos I, II e III, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM LOGÍSTICA, desde que tenha concluído, também, o Ensino Médio.

Componentes curriculares por módulo

* 1º MÓDULO:

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Introdução a Logística</i>	50
<i>Planejamento Empresarial e Empreendedorismo</i>	100
<i>Aplicativos Informatizados</i>	50
<i>Linguagem, Trabalho e Tecnologia</i>	50
<i>Ética e Cidadania Organizacional</i>	50
<i>Inglês Instrumental</i>	50
<i>Gestão de Pessoas</i>	50
<i>Cálculos Financeiros e Estatísticos</i>	100
Total de horas-aula	500

* 2º MÓDULO:

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Gestão de Recursos de Materiais</i>	100
<i>Custos Logísticos</i>	50
<i>Planejamento, Programação e Controle da Produção</i>	100
<i>Movimentação, Expedição e Distribuição</i>	100
<i>Gestão da Cadeia de Abastecimento</i>	50
<i>Marketing</i>	50
<i>Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística</i>	50
Total de horas-aula	500

* 3º MÓDULO:

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Gestão de Transportes</i>	100
<i>Saúde e Segurança no Trabalho</i>	50
<i>Logística Internacional e Economia</i>	50
<i>Logística Reversa</i>	50
<i>Gestão da Qualidade Total</i>	50
<i>Tecnologia da Informação</i>	100
<i>Legislação Tributária</i>	50
<i>Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística</i>	50
Total de horas-aula	500

3.1.2.4 Curso Técnico em Segurança do Trabalho

Figura – SIPAT – Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho



Fonte: Arquivos da escola, 2015

O Técnico em Segurança do Trabalho é o profissional que atua em ações preventivas nos processos produtivos com auxílio de métodos e técnicas de identificação, avaliação e medidas de controle de riscos ambientais, de acordo com a Legislação Brasileira, Normas Regulamentadoras e princípios de Higiene, Saúde e Segurança do Trabalho. Desenvolve ações educativas na área de Saúde e Segurança do Trabalho. Seleciona, controla, orienta e fiscaliza o uso de EPI e EPC. Coleta e organiza informações de saúde e de segurança no trabalho. Avalia e executa diversos programas de prevenção em SST, inclusive PPR (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais). Investiga, analisa acidentes e recomenda medidas de prevenção e controle.

MERCADO DE TRABALHO: Empresas públicas e privadas, como indústrias, hospitais, empresas comerciais, mineradoras, de construção civil e área rural.

O Curso de Técnico em Segurança do Trabalho é composto por três módulos.

O módulo I não oferece terminalidade e será destinado à construção de um conjunto de competências que subsidiarão o desenvolvimento de competências mais complexas, previstas para os módulos subsequentes.

O aluno que cursar os módulos I e II concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO.

Ao completar os módulos I, II e III, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO, desde que tenha concluído, também, o Ensino Médio.

Componentes curriculares por módulo

* 1º MÓDULO:

Componentes Curriculares	Carga Horária
Fundamentos da Saúde e Segurança no Trabalho	100
Legislação e Normas Regulamentadoras	100
Gestão Empresarial	50
Meio Ambiente e Segurança do Trabalho	50
Ética e Cidadania Organizacional	50
Linguagem, Trabalho e Tecnologia	50
Aplicativos Informatizados	50
Inglês Instrumental	50
Total de horas-aula	500

* 2º MÓDULO:

Componentes Curriculares	Carga Horária
Representação Digital em Segurança do Trabalho	50
Técnicas de Estruturação de Campanhas	50
Relações Humanas no Trabalho	50
Gestão em Saúde	50
Análise Ergonômica do Trabalho	100
Segurança nos Processos Industriais	50
Higiene e Segurança do Trabalho	100
Planejamento do Trabalho de Conclusão de	50

* 3º MÓDULO:

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Prevenção e Combate a Sinistros</i>	100
<i>Análise de Riscos</i>	50
<i>Suporte Emergencial à Vida</i>	50
<i>Normalização em Segurança do Trabalho</i>	100
<i>Prevenção às Doenças Profissionais e do Trabalho</i>	100
<i>Programas Aplicados em Saúde e Segurança do Trabalho</i>	50
<i>Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Segurança do Trabalho</i>	50
Total de horas-aula	500

3.1.2.5 Curso Técnico em Serviços Jurídicos

Figura – Visita técnica à Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo



Fonte: Arquivos da escola, 2015

O Técnico em Serviços Jurídicos é o profissional que executa serviços de suporte e apoio técnico-administrativo a escritórios de advocacia, de auditoria jurídica, recursos humanos e departamentos administrativos, bem como cumpre as determinações legais atribuídas a cartórios judiciais e extrajudiciais, executando procedimentos e registros cabíveis. É responsável pelo gerenciamento e pelo arquivo de processos e de documentos técnicos. Presta atendimento ao público.

MERCADO DE TRABALHO: Empresas privadas: departamentos jurídicos, departamento de recursos humanos, financeiro e contábil, escritórios de advocacia e escritórios de auditoria jurídica e Serviços de Atendimento ao Cliente (SAC); setor público: departamentos administrativos que necessitem de assistentes com conhecimento jurídico, cartórios extrajudiciais e judiciais e tribunais arbitrais.

O Curso de Técnico em Serviços Jurídicos é composto por três módulos.

Os módulos I e II não oferecem terminalidade, e serão destinados à construção de um conjunto de competências que subsidiarão o desenvolvimento de competências mais complexas, previstas para o módulo subsequente.

Ao completar os módulos I, II e III, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS, desde que tenha concluído, também, o Ensino Médio.

Componentes curriculares por módulo

* 1º MÓDULO:

Componentes Curriculares	Carga Horária
---------------------------------	----------------------

<i>Introdução ao Estudo do Direito</i>	100
<i>Teoria Geral do Processo</i>	50
<i>Técnicas de Recepção, Atendimento e Cobrança</i>	50
<i>Noções de Direito Constitucional</i>	100
<i>Planejamento Operacional</i>	50
<i>Aplicativos Informatizados para a Área Jurídica</i>	50
<i>Linguagem, Trabalho e Tecnologia</i>	50
<i>Inglês Instrumental</i>	50
Total de horas-aula	500

* 2º MÓDULO:

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Introdução ao Direito Civil</i>	100
<i>Introdução ao Direito Penal</i>	100
<i>Introdução ao Direito Administrativo</i>	100
<i>Introdução ao Direito Empresarial</i>	50
<i>Introdução ao Direito do Trabalho</i>	50
<i>Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) na Área Jurídica</i>	50
<i>Ética e Cidadania Organizacional</i>	50
Total de horas-aula	500

* 3º MÓDULO:

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Prática de Processo Civil</i>	100
<i>Prática de Processo Penal</i>	100
<i>Prática de Processo de Trabalho</i>	50
<i>Fundamentos da Matemática Financeira</i>	50
<i>Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) na Área Jurídica</i>	50
<i>Processos e Procedimentos Administrativos</i>	50
<i>Sistema Tributário Nacional</i>	100
Total de horas-aula	500

3.2 Forma de avaliação da aprendizagem

“A avaliação deve ser encarada como reorientação para uma aprendizagem melhor e para a melhoria do sistema de ensino”, segundo Mere Abramowicz. Já para Cipriano Carlos Luckesi, professor de pós-graduação em Educação da Universidade Federal da Bahia, lembra que a boa avaliação envolve três passos:

- saber o nível atual de desempenho do aluno (etapa também conhecida como diagnóstico);
- comparar essa informação com aquilo que é necessário ensinar no processo educativo (qualificação); e
- tomar as decisões que possibilitem atingir os resultados esperados (planejar atividades, sequências didáticas ou projetos de ensino, com os respectivos instrumentos avaliativos para cada etapa).

“Seja pontual ou contínua, a avaliação só faz sentido quando leva ao desenvolvimento do educando”, afirma Luckesi.

A avaliação da aprendizagem na Etec Padre Carlos Leôncio da Silva não é um processo apenas técnico, é um procedimento que incluem opções, escolhas, ideologias, crenças, percepções, posições políticas, vieses e representações, que informam os critérios através dos quais será julgada uma realidade. A avaliação do aproveitamento de alunos, por exemplo, pode basear-se em critérios reduzidos, apenas à memorização de conteúdo, ou pode basear-se em critérios que visem o crescimento pessoal dos alunos, no que diz respeito às suas atitudes, liderança, conscientização crítica e cidadã. Esses critérios se originam de opiniões acerca do que se entende por educação, e vão direcionar o julgamento de valor acerca do desempenho daqueles alunos.

O Projeto Político Pedagógico da escola vem sendo elaborado coletivamente, e expõe a visão acerca da missão da unidade escolar, direcionando os critérios através dos quais as práticas docentes que estão sendo desenvolvidas, sejam avaliadas. A avaliação da aprendizagem não é um julgamento de valor apenas acerca do aluno, mas também da prática docente, que tem como resultado o desempenho do aluno.

A avaliação do rendimento nos diversos componentes curriculares é feita de forma sistemática, contínua e cumulativa, por meio de instrumentos diversificados, elaborados pelo professor, com o acompanhamento do Coordenador de Curso, da Coordenadora Pedagógica e da Orientação Educacional e deverá incidir sobre o desempenho do aluno nas diferentes situações de aprendizagem, considerados as competências e habilidades propostas para cada um destes componentes.

3.3 Princípios pedagógicos

De acordo com a proposta pedagógica para o Ensino Médio do Centro Paula Souza, foram priorizados os seguintes princípios pedagógicos, estendidos aos demais cursos da unidade escolar:

3.3.1 Ensino-aprendizagem com foco no desenvolvimento de competências

O contexto do mundo do trabalho vem se modificando rapidamente, repercutindo no mundo da educação. O mundo da educação não pode ficar alheio a essas mudanças e busca constantemente alterações nos currículos para acompanhar o mundo do trabalho. Uma das maneiras que o mundo da educação encontrou para suprir as necessidades do mundo do trabalho foi ensinar com base em competências, organizando currículos de acordo com as demandas do mercado e em consonância com o modelo de formação por competências.

3.3.2 Leitura crítica da realidade e inclusão construtiva na sociedade da informação e do conhecimento

O educador tem hoje um importante papel no cenário educacional como mediador entre os meios de informação e comunicação e o aluno, orientando este a respeito do modo crítico e reflexivo de lidar com as informações ao buscá-las, selecioná-las, organizá-las e dar-lhes sentido, questionando sempre quem as produziu; de que modo o fez; por que e para que as divulgou; a quem elas beneficiam ou prejudicam; o que se pode fazer com elas e que destino se deve a elas atribuir. Leituras críticas da realidade são os pressupostos de um tratamento inteligente e construtivo das informações disponíveis e possíveis de produzir conhecimento.

3.3.3 A aprendizagem como processo de construção coletiva em situações e ambientes cooperativos

Nos processos de formação que promovem aprendizagens construtivas, são privilegiadas as situações e os ambientes em que são levantados alguns tipos de problemas que só podem ser solucionados em grupo e de modo cooperativo. Essa importância atribuída à aprendizagem cooperativa e a sua superioridade sobre a individual e competitiva se deve a algumas características resultantes do convívio dos aprendizes trabalhando em parceria.

Por exemplo: a) o desenvolvimento de competências sociais, valores e atitudes éticas relacionadas com a responsabilidade, a organização, a solidariedade e o respeito à diversidade; b) maior motivação do aluno quando trabalha em grupo e pode contar com o apoio de outros; c) ênfase maior no processo de construção de conhecimento e desenvolvimento de competências pelo grupo do que no resultado do trabalho individual.

3.3.4 Compartilhamento da responsabilidade do ensino-aprendizagem por professores e alunos

A nova proposta pedagógica nos leva a pensar a escola como um ambiente atrativo para professores, alunos e os profissionais nela atuantes, para que estes possam se sentir convidados a participar desta atmosfera de conhecimento, que, dia após dia, é construída por professores e alunos, aproveitando o conhecimento prévio que é trazido por todos. É preciso que os docentes reinventem e reencantem a educação, tendo como foco uma visão educacional, usufruindo do conhecimento já construído e produzindo novas experiências no processo de ensino-aprendizagem dos educandos (ASSMANN, 2007). As relações entre professor/aluno/conteúdo não são estáticas, mas dinâmicas, pois se trata da atividade de ensino como um processo coordenado de ações docentes. Freire (1987), em seu livro *Pedagogia do Oprimido*, deixa-nos entender que a relação professor (opressor) e aluno (oprimido) ou vice-versa têm a finalidade de que a relação professor-aluno nesse processo de ensino-aprendizagem gira em torno da concepção da educação, tendo uma perspectiva de que quando todos se unirem na essência da educação como prática de liberdade, ambos abrirão novos horizontes culturais de acordo com a realidade e imaginação de todos os indivíduos, seguido das diferentes culturas de cada um. A construção do conhecimento de forma compartilhada e responsável entre os atores – professor/aluno é possível a partir da mobilização das ferramentas necessárias, comprometimento e interação em busca do conhecimento.

3.3.5 Respeito à diversidade, valorização da subjetividade e promoção da inclusão

A escola inclusiva direciona-se para um ensino que, além de reforçar os mecanismos de interação solidária e os procedimentos cooperativos, auxilie o ser humano a se ver e se perceber como parte de um todo que independe de suas características físicas, socioculturais e de sua história de vida.

3.3.6 Contextualização do ensino-aprendizagem

Sabemos que o aluno estará motivado para os estudos somente quando o assunto trabalhado despertar o seu interesse. Assim, ele verá na aprendizagem a satisfação de sua necessidade de conhecimento. Não podemos deixar de considerar os interesses da vida do aluno. Esse divórcio escola-vida faz com que o aluno se desinteresse pelo que é ensinado em sala de aula.

3.3.7 Interdisciplinaridade e a formação do profissional polivalente

A interdisciplinaridade pode, sob a forma de integração, a partir dos seus conceitos e dos conceitos de integração, trabalhar a organização do conhecimento. Isso pode fazer com que as fronteiras entre os componentes curriculares tornem-se sutis, uma vez que os conteúdos mantenham entre si uma relação aberta (VEIGA, 2000, p. 214).

As práticas da interdisciplinaridade desenvolvem nos educandos a capacidade de interpretar a “realidade” sob diferentes enfoques e construir conhecimentos com informações e procedimentos de diferentes ciências, propiciando, assim, a sua formação como profissionais polivalentes.

3.3.8 Problematização do conhecimento

Metodologia da problematização inicia-se ao incitar o aluno a observar a realidade de modo crítico, possibilitando que o mesmo possa relacionar esta realidade com a temática que está estudando, esta observação mais atenta permitirá que o estudante perceba por si só os aspectos interessantes, que mais o intrigue. “Dentre esses aspectos, alguns serão ressaltados como destoantes, contrastantes etc., a partir das idéias, valores acumuladas pelos alunos” (BERBEL, 1995). A partir dos conhecimentos prévios os alunos e professores serão capazes de perceberem os aspectos problemáticos desta realidade analisada.

3.3.9 Trabalho por projeto no desenvolvimento e na avaliação do ensino-aprendizagem

Modernamente, a escola objetiva formar cidadãos autônomos e participativos na sociedade. Para conseguir formar este cidadão, é preciso desenvolver nos alunos a autonomia, a qual deve ser despertada desde a Educação Infantil. A metodologia baseada em projetos encontra-se como um instrumento de fácil operacionalização dentre a gama de possibilidades para atingir tal intento, pois é uma metodologia de trabalho educacional que tem por objetivo organizar a construção dos conhecimentos em torno de metas previamente definidas, de forma coletiva, entre alunos e professores.

Trabalhar por projeto requer associações, parcerias, cooperação e compartilhamentos, mas também autonomia, iniciativa, automotivação e protagonismo.

3.4 A equipe de trabalho

Figura – A equipe de trabalho da Etec Padre Carlos Leônico da Silva



3.4.1 Da Direção

Diretor da Etec Padre Carlos Leôncio da Silva: Francis Augusto Guimarães.

A Direção da Etec é o núcleo executivo encarregado de administrar as atividades da Etec exercida pelo Diretor de Escola Técnica e pelos responsáveis pelos serviços previstos no Regimento Comum das Escolas Técnicas do Centro Paula Souza.

Responsável por:

- I. garantir as condições para o desenvolvimento da gestão democrática do ensino, na forma prevista pela legislação e neste Regimento;
- II. coordenar a elaboração do projeto político-pedagógico da escola;
- III. gerenciar os recursos físicos, materiais, humanos e financeiros para atender às necessidades da escola a curto, médio e longo prazos;
- IV. promover a elaboração, o acompanhamento, a avaliação e o controle da execução do Plano Plurianual de Gestão e do Plano Escolar;
- V. coordenar o planejamento, execução, controle e avaliação das atividades da escola;
- VI. garantir:
 - a. o cumprimento dos conteúdos curriculares, das cargas horárias e dos dias letivos previstos;
 - b. os meios para a recuperação de alunos de menor rendimento e em progressão parcial;
- VII. assegurar o cumprimento da legislação, bem como dos regulamentos, diretrizes e normas emanadas da administração superior;
- VIII. expedir diplomas, certificados e outros documentos escolares, responsabilizando-se por sua autenticidade e exatidão;
- IX. desenvolver ações, visando ao contínuo aperfeiçoamento dos cursos e programas, dos recursos físicos, materiais e humanos da escola;
- X. administrar o patrimônio da escola, observadas as normas e diretrizes estabelecidas;
- XI. promover ações para a integração escola-família comunidade-empresa;
- XII. coordenar a elaboração de projetos, submetendo-os à aprovação dos órgãos competentes, acompanhar seu desenvolvimento e avaliar seus resultados;
- XIII. criar condições e estimular experiências para o aprimoramento do processo educacional;
- XIV. integrar as ações dos serviços prestados pela escola;
- XV. prestar informações à comunidade escolar;
- XVI. gerir a execução de ajustes administrativos que envolvam atividades nas dependências da Etec;
- XVII. desempenhar outras atividades correlatas e afins.

3.4.2 Da Coordenação Pedagógica

Coordenadora de área responsável pelo Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica: Ester Carolina Gomes Luiz de Paula

A Coordenação Pedagógica é responsável pelo suporte didático-pedagógico do processo de ensino e aprendizagem.

Cabe à Coordenação Pedagógica, além do previsto em documento próprio do CEETEPS:

1. planejar as atividades educacionais;
2. coordenar com a Direção a construção do Projeto Político-Pedagógico;
3. promover a formação contínua dos educadores;
4. coordenar atividades pedagógicas;
5. orientar ou assistir o orientando individualmente ou em grupo;
6. implementar a execução do Projeto Político-Pedagógico; e
7. avaliar o desenvolvimento do Projeto Político-Pedagógico.

Integram a Coordenação Pedagógica:

- a) as Coordenações de Curso;
- b) os Conselhos de Classe.

Integra a Coordenação Pedagógica a orientação educacional, destinada a assistir o educando, individualmente ou em grupo, visando ao desenvolvimento integral e harmonioso de sua personalidade, bem como sua orientação profissional.

3.4.3 Dos Serviços Administrativos

Diretora de Serviços Administrativos: Maíra Paola Diniz Amorim Oliveira

Os Serviços Administrativos compreendem a execução das atividades de administração de pessoal, recursos físicos, financeiros e materiais, compras, almoxarifado, limpeza, patrimônio, segurança, zeladoria, manutenção das instalações, equipamentos e outras pertinentes no âmbito da Etec.

3.4.4 Dos Serviços Acadêmicos

Diretor de Serviços Acadêmicos: Fábio Rédua de Oliveira.

Os Serviços Acadêmicos compreendem a escrituração, documentação escolar, expedição e registro de documentos escolares, fornecimento de informações e dados para planejamento, controle de processos e avaliações dos resultados do ensino e aprendizagem.

1. responder pela regularidade e autenticidade dos registros e documentos da vida escolar do aluno;
2. cumprir e fazer cumprir normas legais, regulamentos, diretrizes e prazos estabelecidos para execução dos trabalhos;
3. propor medidas ou expedir instruções que visem à racionalização e manutenção das suas atividades;
4. instruir e emitir pareceres em processos e expedientes em assuntos sob sua responsabilidade;
5. assinar os documentos escolares que, conforme normas legais, exijam sua assinatura;
6. fornecer dados e informações acadêmicas para cadastros oficiais, responsabilizando-se por eles;
7. responsabilizar-se pela guarda ou arquivo dos registros e documentos acadêmicos.

3.4.5 Da Orientação Educacional

Coordenadora de Projetos Responsável pela Orientação e Apoio Educacional: Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França

Os Serviços de orientação e apoio educacional promovem o desenvolvimento de uma ação educacional coletiva, cujas principais atribuições da coordenadora:

- I. planejar e coordenar a implantação e funcionamento do Serviço de Orientação Educacional, na Unidade de Ensino;
- II. participar das reuniões pedagógicas, de área e da equipe gestora, além dos demais eventos escolares, inclusive os extracurriculares;
- III. incentivar a participação dos alunos nos órgãos colegiados, tais como Conselhos Escolares, Grêmios Estudantil e Cooperativas;
- IV. acompanhar os casos encaminhados pela direção ao Conselho Tutelar;
- V. mediar às relações interpessoais entre os alunos e a escola;
- VI. assistir alunos que apresentam dificuldades de ajustamento à escola, problemas de rendimento escolar e/ou dificuldades escolares, especialmente na recuperação e nos casos de progressão parcial, por meio de gerenciamento e coordenação das atividades relacionadas com o processo de ensino-aprendizagem;
- VII. promover atividades que levem o aluno a desenvolver a compreensão dos direitos e deveres da pessoa humana, do cidadão, do Estado, da família e dos demais grupos que compõem a comunidade;
- VIII. despertar no aluno o respeito pelas diferenças individuais, à valorização do trabalho como meio de realização pessoal e fatos de desenvolvimento social, o sentimento de responsabilidade e confiança nos meios pacíficos para o encaminhamento e solução de problemas;
- IX. orientar o aluno para a escolha de representantes de classe, comissões e participação no conselho de classe e de escola;
- X. oferecer às famílias subsídios que as orientem e as façam compreender os princípios subjacentes à tarefa de educar os filhos, para maior autorrealização dos mesmos;
- XI. colaborar com a Unidade de Ensino a fim de garantir as informações sobre a vida escolar dos alunos, encaminhando dúvidas e questionamentos aos órgãos e servidores competentes;
- XII. reunir-se com pais e responsáveis, quando solicitado pela direção;
- XIII. favorecer a construção de um ambiente democrático e participativo, onde se incentive a produção do conhecimento por parte da comunidade escolar, promovendo mudança atitudinais, procedimentais e conceituais nos indivíduos;
- XIV. colaborar com a formação permanente do corpo docente, no que diz respeito aos valores e atitudes;
- XV. interagir com o corpo docente, auxiliando-o na tarefa de compreender o comportamento dos alunos e das classes;
- XVI. organizar dados estatísticos referentes à frequência dos alunos;
- XVII. buscar a cooperação dos educandos, ouvindo-os com paciência e atenção, orientando-os quanto às suas escolhas, relacionamento com

os colegas e professores e vivências familiares;

- XVIII. trabalhar preventivamente, promovendo condições que favoreçam o desenvolvimento do educando;
- XIX. colaborar na elaboração e execução da proposta do Projeto Político Pedagógico e do Plano Plurianual de Gestão;
- XX. mobilizar a escola, a família e os alunos para a investigação coletiva da realidade, propiciando a articulação entre a realidade vivenciada na comunidade e os conteúdos trabalhados em sala de aula;
- XXI. desenvolver atividades de hábitos de estudo e organização, planejando atividades educacionais de forma integrada, com a finalidade de melhoria do rendimento escolar; e
- XXII. planejar e implementar ações referentes à inclusão de alunos portadores de necessidades especiais.

3.4.6 Coordenador de Curso

EIXO TECNOLÓGICO: Informação e Comunicação

Coordenador do Curso Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio: Francis Fernando Lobo;

Coordenador do Curso Técnico em Informática para Internet: Diego de Magalhães Barreto.

EIXO TECNOLÓGICO: Gestão e Negócios

Coordenador do Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio: Francis Fernando Lobo;

Coordenador do Curso Técnico em Marketing Integrado ao Ensino Médio: Francis Fernando Lobo;

Coordenador do Curso Técnico em Finanças: Rodrigo Paulino Nascimento;

Coordenador do Curso Técnico em Logística: Rodrigo Paulino Nascimento;

Coordenador do Curso Técnico em Serviços Jurídicos: Joaquim Souza Oliveira.

EIXO TECNOLÓGICO: Segurança

Coordenador do Curso Técnico em Segurança do Trabalho: Arildo Lucas Junior.

Cada curso técnico está organizado em eixos tecnológicos, sob a orientação de um coordenador. O coordenador é responsável por:

1. planejar, controlar e avaliar as atividades pedagógicas e administrativas vinculadas ao projeto pedagógico de cada habilitação profissional ou curso;
2. deve exercer funções pedagógico-acadêmicas, gerenciais e institucionais como participar do Plano Escolar e Plurianual,
3. coordenar o planejamento do trabalho docente, participar da programação das atividades de recuperação contínua e de progressão parcial, orientando e acompanhando sua execução entre outras atividades.

3.4.7 Serviços Administrativos

Assistente técnico administrativo I: Prestar assistência em assuntos relativos à área de sua atuação, elaborando e propondo programas de trabalho, desenvolvendo atividades de planejamento, organização, avaliação, controle e orientação.

Assistente técnico administrativo I: Luciana Francisca S. Ribeiro da Mota.

Assistente administrativo: Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Atuam na concessão de microcrédito a microempresários, atendendo clientes na comunidade.

Assistente administrativo: Luan Ferreira Amorim; Maurilio José Pereira.

Agente técnico e administrativo: Desenvolver serviços de apoio administrativo em geral, bem como manter a ordem e a disciplina, controlando e orientando os alunos para a prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, visando o atendimento às necessidades das

rotinas e sistemas estabelecidos, conforme sua área de atuação.

Agente técnico e administrativo: Edson Soriano de Oliveira; Jucilene Cristina Telles Miranda; Simone Costa Nunes Gomes.

Analista de suporte e gestão (Bibliotecário): Planejar, organizar, orientar e executar trabalhos técnicos relativos às atividades biblioteconômicas, procedendo a representação descritiva (catalogação) e a análise temática (classificação) do material bibliográfico e documental, visando o armazenamento, a recuperação e a disseminação da informação.

Analista de suporte e gestão (Bibliotecário): Amanda Grazielli Rodrigues de Souza Ribeiro.

3.4.8 Projeto *Microsoft*

O projeto possibilita para as escolas técnicas o download dos produtos de desenvolvimento *Microsoft* e a instalação dos programas nos laboratórios de informática institucionais e nos equipamentos pessoais de professores e estudantes, com chaves de instalações originais. O projeto também vai promover programas de capacitação técnica para estudantes e professores, aproveitando o potencial nas próprias unidades de ensino, com o apoio da *Microsoft*. E ainda concursos e eventos que auxiliem a divulgação do projeto e promovam a atualização tecnológica nas unidades de ensino.

Coordenador: Adilson José Deniz Campos.

3.4.9 Projeto Inova Paula Souza

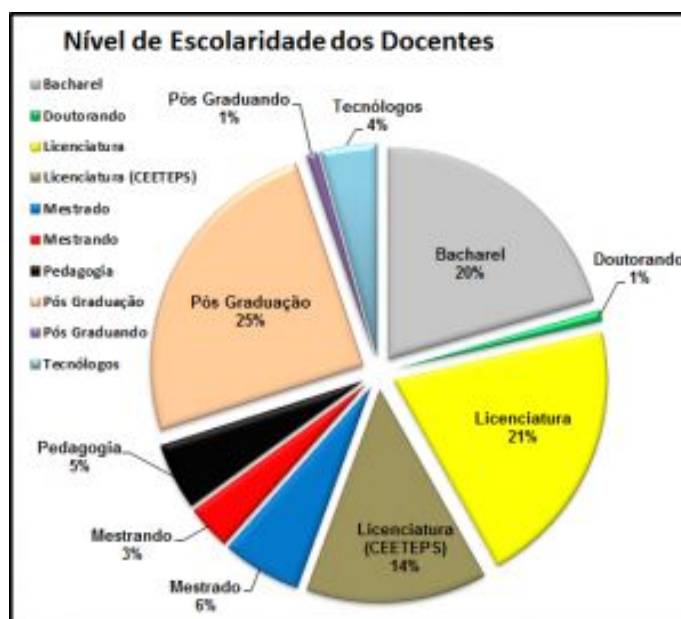
PROJETO INOVAÇÃO EM AÇÃO

Visa o fomento da ciência e tecnologia, geração de empreendedores, maior expressão do arranjo produtivo local, promoção de estudos de implantação de novas alternativas em prol do desenvolvimento sustentável, social, econômico e intelectual dos nossos alunos, parceiros e empresas que estarão envolvidas nessa iniciativa.

Agente local de inovação: Rodrigo Paulino Nascimento.

3.5 Formação dos professores

Gráfico – Nível de escolaridade dos docentes



Quadro – Formação dos funcionários e dos docentes

FUNCIÓNÁRIO	CARGO / FUNÇÃO	GRADUAÇÃO	PÓS GRADUAÇÃO	MESTRADO	DOUTORADO	ATUA NO SETOR
Amanda Grazielli Rodrigues de Souza Ribeiro	Analista de Suporte e Gestão	Bacharel em Biblioteconomia	-	-	-	Biblioteca
Edson Soriano de Oliveira	Agente Técnico e Administrativo	Bacharel em Administração	-	-	-	Secretaria Acadêmica
Luan Ferreira de Amorim	Assistente Administrativo	Bacharel em Administração	Pós graduando em MBA em Gestão de Pessoas Pós graduando em MBA em Gestão da Produção de Bens e Serviços	-	-	Direção de Serviços Administrativos
Fábio Rédua de Oliveira	Diretor de Serviços Acadêmicos	Bacharel em Administração com Ênfase em Recursos Humanos Licenciatura em Administração	-	-	-	Secretaria Acadêmica
Francis Augusto Guimarães	Diretor de Escola Técnica	Bacharel em Ciências Jurídicas e Sociais Licenciatura em Direito	Gestão Estratégica da Educação	-	-	Direção
Jucilene Cristina Telles Miranda	Agente Técnico e Administrativo	Ensino Médio	-	-	-	Secretaria Acadêmica
Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota	Assistente Técnico Administrativo I	Bacharel em Ciências Contábeis Licenciatura em Ciências Contábeis	Administração, Finanças e Negócios	-	-	Direção de Serviços Administrativos
Maira Paola Diniz Amorim Oliveira	Diretor de Serviços Administrativos	Licenciatura em Administração Bacharel em Administração	-	-	-	Direção de Serviços Administrativos
Maurilio José Pereira	Assistente Administrativo	Tecnologia em Gestão Empresarial com ênfase em Marketing Licenciatura em Administração	MBA em Planejamento de Gestão Estratégica Design Instrucional para EaD Virtual	Mestrando em Planejamento e Desenvolvimento Regional	-	Direção de Serviços Administrativos
Simone da Costa Nunes Gomes	Agente Técnico e Administrativo	Letras – Língua Portuguesa e Língua inglesa (incompleto)	-	-	-	Secretaria Acadêmica

DOCENTE	CARGO / FUNÇÃO	GRADUAÇÃO	PÓS GRADUAÇÃO	MESTRADO	DOUTORADO	MINISTRA AULA NO CURSO
Adilson José Deniz Campos	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Computação	Especialização em Telecomunicações	-	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Técnico em Logística; Técnico em Informática para Internet; Técnico em Segurança do Trabalho.
	Coordenador de Manutenção dos Laboratórios / Responsável Local do Projeto Microsoft	Tecnologia em Processamento de Dados				
Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Letras	Especialização em Língua Portuguesa: Gramática e Uso	-	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Informática para Internet, Técnico em Serviços Jurídicos.
	Coordenador de Projetos - Orientação e Apoio de Educacional					
Alessandro Macedo Euzébio	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Administração	-	-	-	Ministra aulas no curso: Técnico em Logística, Técnico em Finanças.
Alisson Xavier Ferreira	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Administração com ênfase em Comércio Exterior	-	-	-	Ministra aulas nos cursos de: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado à Marketing; Técnico em Logística e Técnico em Finanças.
		Licenciatura em Administração				
Ana Cecília Cardoso Firmo	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Enfermagem	Especialização em Saúde da Família	-	-	Ministra aulas nos cursos: Técnico em Segurança do Trabalho.
		Licenciatura em Biologia	Pós em Enfermagem e UTI			
Ana Cristina Bueno Borges	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Administração	-	-	-	Ministra aula no curso: Técnico em Segurança do Trabalho; Técnico em Logística.
Andréia de Almeida Pinto Pereira	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Ciências com habilitação em Matemática	Especialização em Gestão da Educação	-	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado ao Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet.
		Licenciatura em Pedagogia				
Andréia Helena	Professor de Ensino	Licenciatura em Informática	Especialização em Informática em	-	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado ao Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para
		Tecnologia em				

Antônio Toledo	Médio e Técnico	Tecnólogo em Processamento de Dados	Educação			Internet; Ensino Médio Integrado à Administração; Técnico em Informática para Internet.
Arlido Lucas Junior	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Engenharia Ambiental e Sanitária	Especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho	-	-	Ministra aulas no curso: Técnico em Segurança do Trabalho.
	Coordenador do Curso de Segurança do Trabalho	Licenciatura em Engenharia Ambiental				
		Bacharel em Engenharia Industrial Química	Pós em Engenharia da Qualidade Pós em Gestão Escolar			
Bruno Leandro Cortez de Souza	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Engenharia Industrial Química	Especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho	Mestre em Ciências	-	Ministra aulas no curso: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado ao Marketing; Ensino Médio Integrado ao Informática para Internet; Técnico em Segurança do Trabalho.
Bruno Vinícius Marton	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Ciência da Computação Licenciatura em Informática	Pós em Engenharia Web	-	-	Ministra aulas no curso: Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Técnico em Informática para Internet.
Cássia Rangel Seisas	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Língua Portuguesa Respectiva Literatura	Pós em Texto Literário	-	-	Ministra aulas no curso: Ensino Médio Integrado à Informática para Internet.
Deyse Sene de Melo Souza	Professor de Ensino Médio e Técnico	Tecnólogo em Gestão Empresarial	MBA em Gestão Estratégia de Negócios	Mestre em Planejamento e Desenvolvimento Regional	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado ao Marketing; Técnico em Finanças; Técnico em Logística, Técnico em Segurança do Trabalho.
		Licenciatura em Administração				
Diego de Magalhães Barreto	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Comunicação Social	-	Mestre em Linguística Aplicada	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado ao Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Técnico em Segurança do Trabalho; Técnico em Finanças; Técnico em Serviços Jurídicos
	Coordenador do Curso de Informática para Internet	Licenciatura em Comunicação Social				
		Bacharel em Design				
Eduardo Villas Boas	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Ciências Biológicas	-	-	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado à Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet
Elisa Regina Molleia Vallose	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Matemática	Pós em Texto Literário	-	-	Ministra aulas no curso: Técnico em Serviços Jurídicos.
		Licenciatura em Pedagogia				
Erica Maria Martinelli Campos Santos	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Biologia	-	-	-	Ministra aulas no curso: Ensino Técnico Integrado à Marketing, Ensino Técnico Integrado à Informática.
Ester Carolina Gomes Luiz de Paula	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Biologia	Pós em Saúde da Família	-	-	Ministra aulas no curso: Técnico em Segurança do Trabalho.
		Licenciatura em Pedagogia				
	Coordenador Pedagógico	Licenciatura em Enfermagem	Pós em Enfermagem do Trabalho Pós em Psicopedagogia Institucional			
Fábio Henrique Moreira de Jesus	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Engenharia Química	Pós em Gerência de Resíduos	Mestrando em Educação	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado à Marketing.
		Bacharel em Administração				
Fernanda da Silva Cruz	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Administração	MBA em Gestão de Logística Empresarial	-	-	Ministra aulas nos cursos: Técnico em Logística; Técnico em Finanças.
Francis Fernando Lobo	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Estudos Sociais com Habilitação em História dos Ensinos Fundamental e Médio	Especialização em Supervisão, Orientação e Inspeção Escolar	-	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado à Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet.
	Coordenador do Curso Ensino Médio					
Francisco de Andrade	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Engenharia Civil	Pós em Engenharia da Qualidade	-	-	Ministra aulas nos cursos: Técnico em Logística; Técnico em Segurança do Trabalho.
Isac Antonio Nunes Satim	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em História	-	-	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado à Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet.
Íris Renata de Carvalho Rosas	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Ciências Jurídicas	Pós em Direito Público	-	-	Ministra aulas no curso: Técnico em Serviços Jurídicos.
Joaquim Souza de Oliveira	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Ciências Jurídicas e Sociais	-	-	-	Ministra aulas no curso: Técnico em Serviços Jurídicos.
	Coordenador do Curso	Licenciatura em				

	de Serviços Jurídicos	Direito				
José Carlos dos Santos	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Física	Pós em Forma Alternativa de Energia	Mestrado em Ciências e Matemática		Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio integrado à Administração; Ensino Médio integrado à Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet.
José Luiz Andrade Carvalho	Professor de Ensino Médio e Técnico	Tecnologia em Informática - Redes de Computadores Licenciatura em Informática	-	-	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Técnico em Segurança do Trabalho.
Leonardo Meirelles Alves	Professor de Ensino Médio e Técnico	Tecnologia em Informática com ênfase em Redes de Computadores Licenciatura em Informática	Pós em Engenharia de Sistemas	Mestrando em Linguística Aplicada	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Técnico em Informática para internet.
Lilian Aparecida Guimarães	Diretor de Serviços (na Etec 044)	Licenciatura em Contabilidade Bacharel em Ciências Contábeis	Pós em Administração de Empresas com ênfase em Recursos Humanos	-	-	Afastado para assumir o Cargo de Diretor de Serviços na Etec Prof. Marcos Uchôas dos Santos Penchel.
Marilena Floriano	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Letras Licenciatura em Pedagogia	Pós em Texto Literário	-	-	Ministra aulas no curso: Técnico em Segurança do Trabalho.
Max dos Santos Antunes de Godoy	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Direito	-	-	-	Ministra aulas no curso: Técnico em Serviços Jurídicos
Mauro Antonio Motta	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Ciências com Habilitação em Matemática Licenciatura em Pedagogia	Pós em Matemática	-	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio integrado à Administração; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet.
Osiel da Mota Pinto	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Administração	Pós graduando em Administração da Produção, Qualidade e Logística	-	-	Ministra aulas no curso: Técnico em Logística
Otávio Henrique Ferreira Alves	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Geografia	-	-	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio integrado à Administração; Ensino Médio integrado à Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet.
Polyana Ribeiro de Assis Corrêa	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Letras	Pós em Ética, Valores e Cidadania na Escola Pós em Língua Portuguesa: Gramática e Uso	Mestrando em Desenvolvimento, Tecnologias e Sociedade	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado à Marketing.
Regina Maura Ferreira	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Letras com Habilitação em Espanhol	-	-	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio integrado à Administração; Ensino Médio integrado à Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet.
Renata Auxiliadora Tisséo Nogueira	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Letras com Habilitação em Inglês	-	-	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio integrado à Administração; Ensino Médio integrado à Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet.
Ricardo Meirelles Pereira	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Administração Licenciatura em Administração (CEETEPS)	Pós em Gestão Avançada de Recursos Humanos	Mestre em Planejamento e Desenvolvimento Regional	-	Ministra aulas nos cursos: Técnico em Logística; Técnico em Finanças; Técnico em Informática para internet.
Rodrigo Paulino Nascimento	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Administração Licenciado em Administração	MBA em Gestão e Logística Empresarial	Mestre em Planejamento e Desenvolvimento Regional	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio integrado à Administração; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Técnico em Logística; Técnico em Segurança do Trabalho.
Rosângela Aparecida da Silva	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Letras com Habilitação em Inglês	Pós em Língua Portuguesa	-	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio integrado à Administração; Ensino Médio integrado à Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet. Técnico em Logística; Técnico em Segurança do Trabalho; Técnico em Serviços Jurídicos.
Rosenil Honorato de Melo	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Administração Licenciatura em Administração	Pós em Logística com ênfase em Qualidade e Produtividade	-	-	Ministra aulas nos cursos: Técnico em Logística; Técnico em Finanças.
Ruama Lorena Ferraz Ramos	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Ciência da Computação Licenciatura em Informática	MBA em Tecnologia da Informação	Mestrando em Planejamento e Desenvolvimento Regional	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Informática para Internet. Técnico em Informática para Internet; Técnico em Segurança do Trabalho.

Ministra aulas nos cursos:

Sérgio Augusto Ribeiro dos Santos	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Educação Física	-	-	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio integrado à Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet.
Silvana Maria da Silva Musa	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Educação Artística	Pós em Arte e Educação	-	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio integrado à Administração; Ensino Médio integrado à Marketing.
Simone Ceccato	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Educação Física	-	-	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio integrado à Administração; Ensino Médio integrado à Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet.
Valéria Fernandes da Silva	Coordenadora Pedagógica (na etec 044)	Licenciatura em Pedagogia	Pós em Gestão Escolar Integrada e Práticas Pedagógicas	-	-	Afastado para assumir o Cargo de Coordenação Pedagógica na Etec Prof. Marcos Uchôas dos Santos Penchel.
Thiago Gomes Luiz de Paula	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Direito Licenciatura em Direito	-	Mestre em Direito	Doutorando em Direito	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio integrado à Administração; Ensino Médio Integrado à Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet. Técnico em Serviços Jurídicos.

Fonte: Dados da escola, 2016

3.6 Organização do tempo

Os horários dos cursos oferecidos na Etec Padre Carlos Leôncio da Silva estão assim organizados:

Quadro – Organização do tempo

	MANHÃ	NOITE
CURSOS	Administração Integrado ao Ensino Médio Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio Marketing Integrado ao Ensino Médio	Finanças Informática para Internet Logística Segurança do Trabalho Serviços Jurídicos
ENTRADA	07h40	19h00
INTERVALO	10h10 às 10h30 12h10 às 13h10	20h52 às 21h07
SAÍDA	14h50 / 15h40 / 16h30	23h00

Fonte: Dados da escola, 2016

A seguir, os quadros de horários de aula, dos funcionários administrativos, dos professores responsáveis por projetos, dos estagiários e dos coordenadores da Etec Padre Carlos Leôncio da Silva:

Quadro – Horário de aula 1º semestre/2016: Ensino Técnico (Administração, Marketing e Informática para Internet) Integrado ao Médio – manhã/tarde

	HORÁRIO	1ºEMA	2ºEMA	1ºEMM	2ºEMM	3ºEMM	1ºEMI	2ºEMI	3ºEMI
SEGUNDA	07h40 - 08h30	RENATA (PORTUGUÊS)	(PORTUGUÊS)	DEYSE (GVI)	ERICA (BIO)	ADRIANA (PORTUGUÊS)	ZÉ CARLOS (FÍSICA)	PARDAL (BIO)	RUAMALEONARDO (POTCC)
	08h30 - 09h20	RENATA (PORTUGUÊS)	(PORTUGUÊS)	DEYSE (GVI)	ERICA (BIO)	ADRIANA (PORTUGUÊS)	ZÉ CARLOS (FÍSICA)	PARDAL (BIO)	RUAMALEONARDO (POTCC)
	09h20 - 10h10	PARDAL (BIO)	FRANCIS (HISTORIA)	ZÉ CARLOS (FÍSICA)	DEYSE (EM)	RENATA (INGLES)	RUAMA (LP)	LEONARDO (DDW)	ADRIANA (PORTUGUÊS)
	10h10 - 10h30	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO
	10h30 - 11h20	PARDAL (BIO)	FRANCIS (HISTORIA)	ZÉ CARLOS (FÍSICA)	RENATA (INGLES)	DEYSE (CD)	RUAMA (LP)	LEONARDO (DDW)	ADRIANA (PORTUGUÊS)
	11h20 - 12h10	ZÉ CARLOS (FÍSICA)	ALISSON (CPOC)	DIEGO (CM)	RENATA (INGLES)	ISAC (FILOSOFIA)	PARDAL (BIO)	FRANCIS (HISTORIA)	RUAMA (PW II)
	12h10 - 13h10	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO
	13h10 - 14h00	ZÉ CARLOS (FÍSICA)	ALISSON (CFE)	PARDAL (BIO)	(PORTUGUÊS)	DIEGO (PC)	RENATA (PORTUGUÊS)	FRANCIS (HISTORIA)	ISAAC (SOCIOLOGIA)
	14h00 - 14h50	ISAC (FILOSOFIA)	ALISSON (CFE)	PARDAL (BIO)	(PORTUGUÊS)	DIEGO (PC)	RENATA (PORTUGUÊS)	ZÉ CARLOS (FÍSICA)	ERICA (BIO)
14h50 - 15h40	ALISSON (GE)	RODRIGO (GPI)	ISAC (FILOSOFIA)	DIEGO (TICM)	-	PARDAL (BIO)	ZÉ CARLOS (FÍSICA)	ERICA (BIO)	
15h40 - 16h30	-	-	ISAC (SOCIOLOGIA)	-	-	DIEGO (ARTES)	-	-	

TERÇA	07h40 - 08h30	SILVANA (ARTES)	REGINA (ESPAÑHOL)	ROSANGELA (LP)	ANDREIA (MATEMÁTICA)	DIEGO (MI)	RENATA (PORTUGUÊS)	OTÁVIO (GEOGRAFIA)	RODRIGO (EI)
	08h30 - 09h20	SILVANA (ARTES)	REGINA (ESPAÑHOL)	ROSANGELA (LP)	ANDREIA (MATEMÁTICA)	DIEGO (MI)	RENATA (PORTUGUÊS)	OTÁVIO (GEOGRAFIA)	RODRIGO (EI)
	09h20 - 10h10	ROSANGELA (INGLÊS)	RODRIGO (GPI)	SILVANA (ARTES)	DIEGO (TICM)	ANDREIA (MATEMÁTICA)	REGINA (ESPAÑHOL)	RENATA (INGLÊS)	OTÁVIO (GEOGRAFIA)
	10h10 - 10h30	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO
	10h30 - 11h20	ANDREIA T. (AI)	RENATA (INGLÊS)	SILVANA (ARTES)	DIEGO (TICM)	OTÁVIO (GEOGRAFIA)	REGINA (ESPAÑHOL)	ANDREIA (MATEMÁTICA)	ROSANGELA (INGLÊS)
	11h20 - 12h10	ANDREIA T. (AI)	RODRIGO (GPI)	SILVANA (ARTES)	OTÁVIO (GEOGRAFIA)	REGINA (ESPAÑHOL)	RENATA (INGLÊS)	ANDREIA (MATEMÁTICA)	ROSANGELA (INGLÊS)
	12h10 - 13h10	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO
	13h10 - 14h00	SILVANA (ARTES)	MAURO (MATEMÁTICA)	REGINA (ESPAÑHOL)	SIMONE (EF)	OTÁVIO (GEOGRAFIA)	ANDREIA T. (AI)	RENATA (INGLÊS)	ROSANGELA (INGLÊS)
	14h00 - 14h50	ROSANGELA (INGLÊS)	MAURO (MATEMÁTICA)	REGINA (ESPAÑHOL)	SIMONE (EF)	RENATA (INGLÊS)	ANDREIA T. (AI)	CÁSSIA (PORTUGUÊS)	OTÁVIO (GEOGRAFIA)
	14h50 - 15h40	RODRIGO (AM)	SIMONE (EF)	ANDREIA T. (AI)	THIAGO (ECO)	-	RENATA (INGLÊS)	CÁSSIA (PORTUGUÊS)	MAURO (MATEMÁTICA)
15h40 - 16h30	-	-	ANDREIA T. (AI)	-	-	-	-	-	
QUARTA	07h40 - 08h30	REGINA (ESPAÑHOL)	OTÁVIO (GEOGRAFIA)	ROSANGELA (LP)	DIEGO (PM)	ANDREIA (MATEMÁTICA)	FRANCIS (HISTORIA)	CÁSSIA (PORTUGUÊS)	MAURO (MATEMÁTICA)
	08h30 - 09h20	REGINA (ESPAÑHOL)	OTÁVIO (GEOGRAFIA)	ROSANGELA (LP)	DIEGO (PM)	ANDREIA (MATEMÁTICA)	FRANCIS (HISTORIA)	CÁSSIA (PORTUGUÊS)	MAURO (MATEMÁTICA)
	09h20 - 10h10	MAURO (MATEMÁTICA)	ERICA (BIOLOGIA)	DIEGO (CM)	BRUNO C. (QUÍMICA)	REGINA (ESPAÑHOL)	ISAC (FILOSOFIA)	ANDREIA (MATEMÁTICA)	ADRIANA (PORTUGUÊS)
	10h10 - 10h30	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO
	10h30 - 11h20	MAURO (MATEMÁTICA)	ERICA (BIOLOGIA)	DIEGO (CC)	BRUNO C. (QUÍMICA)	ISAC (HISTÓRIA)	ANDREIA (MATEMÁTICA)	REGINA (ESPAÑHOL)	RUAMA (PAW)
	11h20 - 12h10	BRUNO C. (QUÍMICA)	MAURO (MATEMÁTICA)	DIEGO (CC)	FRANCIS (HISTORIA)	ISAC (HISTÓRIA)	ANDREIA (MATEMÁTICA)	REGINA (ESPAÑHOL)	RUAMA (PAW)
	12h10 - 13h10	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO
	13h10 - 14h00	BRUNO C. (QUÍMICA)	MAURO (MATEMÁTICA)	DEYSE (IM)	ANDREIA (MATEMÁTICA)	ZÉ CARLOS (FÍSICA)	DIEGO (ARTES)	FRANCIS (SOCIOLOGIA)	ISAC (FILOSOFIA)
	14h00 - 14h50	DEYSE (TO)	FÁBIO (FÍSICA)	ANDREIA (MATEMÁTICA)	REGINA (ESPAÑHOL)	ZÉ CARLOS (FÍSICA)	BRUNO C. (QUÍMICA)	ISAC (FILOSOFIA)	DIEGO (MW)
	14h50 - 15h40	DEYSE (TO)	FÁBIO (FÍSICA)	ANDREIA (MATEMÁTICA)	REGINA (ESPAÑHOL)	-	BRUNO C. (QUÍMICA)	-	-
QUINTA	07h40 - 08h30	SIMONE (EF)	(PORTUGUÊS)	RENATA (INGLÊS)	FRANCIS (HISTORIA)	ALISSON (EMP)	ANDREIA (MATEMÁTICA)	ZÉ LUIS (FRLR)	BRUNO C. (QUÍMICA)
	08h30 - 09h20	SIMONE (EF)	ALISSON (CPOC)	RENATA (INGLÊS)	(PORTUGUÊS)	FRANCIS (SOCIOLOGIA)	ANDREIA (MATEMÁTICA)	ZÉ LUIS (FRLR)	BRUNO C. (QUÍMICA)
	09h20 - 10h10	RENATA (PORTUGUÊS)	ALISSON (CPOC)	SIMONE (EF)	(PORTUGUÊS)	BRUNO C. (QUÍMICA)	ADILSONZÉ LUIS (MC)	RUAMA (PW I)	ANDREIA (FÍSICA)
	10h10 - 10h30	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO
	10h30 - 11h20	RENATA (PORTUGUÊS)	ALISSON (GEI)	SIMONE (EF)	DEYSE (GV II)	BRUNO C. (QUÍMICA)	ADILSONZÉ LUIS (MC)	RUAMA (PW I)	ANDREIA (FÍSICA)
	11h20 - 12h10	FRANCIS (HISTORIA)	RENATA (INGLÊS)	ANDREIA (MATEMÁTICA)	DEYSE (GV II)	ALISSON (EMP)	SIMONE (EF)	BRUNO C. (QUÍMICA)	RUAMA (PW II)
	12h10 - 13h10	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO
	13h10 - 14h00	THIAGO (ECO)	(PORTUGUÊS)	ANDREIA (MATEMÁTICA)	ALISSON (AF)	ERICA (BIOLOGIA)	SIMONE (EF)	BRUNO C. (QUÍMICA)	RUAMA (AW)
	14h00 - 14h50	MAURO (MATEMÁTICA)	SIMONE (EF)	THIAGO (LM)	ALISSON (AF)	ERICA (BIOLOGIA)	FRANCIS (SOCIOLOGIA)	ADILSON (MDB)	RUAMA (AW)
	14h50 - 15h40	MAURO (MATEMÁTICA)	-	THIAGO (LM)	-	-	RUAMA (LP)	-	-
SEXTA	07h40 - 08h30	OTÁVIO (GEOGRAFIA)	ISAC (SOCIOLOGIA)	BRUNO C. (QUÍMICA)	DEYSE (EM)	ADRIANA (PORTUGUÊS)	DIEGO (AD)	SÉRGIO (EF)	FRANCIS (HISTORIA)
	08h30 - 09h20	OTÁVIO (GEOGRAFIA)	ISAC (FILOSOFIA)	BRUNO C. (QUÍMICA)	DEYSE (EM)	ADRIANA (PORTUGUÊS)	DIEGO (AD)	SÉRGIO (EF)	FRANCIS (HISTORIA)
	09h20 - 10h10	ISAC (SOCIOLOGIA)	BRUNO C. (QUÍMICA)	DEYSE (IM)	OTÁVIO (GEOGRAFIA)	SÉRGIO (EF)	DIEGO (ARTES)	RUAMA (PW I)	ADRIANA (PORTUGUÊS)
	10h10 - 10h30	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO
	10h30 - 11h20	ALISSON (GE)	BRUNO C. (QUÍMICA)	OTÁVIO (GEOGRAFIA)	ISAC (SOCIOLOGIA)	DEYSE/DIEGO (PDTCC)	BRUNO M (GSO)	RUAMA (CPA)	SÉRGIO (EF)
	11h20 - 12h10	FRANCIS (HISTORIA)	ALISSON (GEI)	OTÁVIO (GEOGRAFIA)	ISAC (FILOSOFIA)	DEYSE/DIEGO (PDTCC)	BRUNO M (GSO)	RUAMA (CPA)	SÉRGIO (EF)
	12h10 - 13h10	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO
	13h10 - 14h00	RODRIGO (AM)	THIAGO (LE)	DEYSE (IM)	FÁBIO (FÍSICA)	SÉRGIO (EF)	OTÁVIO (GEOGRAFIA)	ADILSON (MDB)	RUAMA (PW II)
	14h00 - 14h50	RODRIGO (AM)	THIAGO (LE)	FRANCIS (HISTORIA)	FÁBIO (FÍSICA)	DEYSE (CD)	OTÁVIO (GEOGRAFIA)	ADILSON (MDB)	RUAMA (PW II)
	14h50 - 15h40	-	-	FRANCIS (HISTORIA)	-	-	THIAGO (ECO)	-	-

Fonte: Dados da escola, 2016

Quadro – Horário de aula 1º semestre/2016: Ensino Técnico (Logística, Finanças, Serviços Jurídicos, Segurança do Trabalho e Informática para Internet) – noite

	HORÁRIO	1ºTLC	2ºTLC	3ºTLC	3ºTFC	1ºTJC	2ºTJC	3ºTJC	1ºTSC	2ºTSC	3ºTSC	3ºTIC
SEGUNDA	19h00 - 20h52	ALISSON (IL)	OSIEL (GRM)	ADILSON (TIAL)	ALESSANDRO (EAF)	JOAQUIM (IED)	MAX (IDP)	DEYSE (DTCC)	RODRIGO (GE)	ARILDO (SPI)	ANA CECÍLIA (PDPT)	RUAMA (DS II)
	20h52 - 21h07	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO
	21h07 - 23h00	RODRIGO (PEE)	ALESSANDRO (GCA)	OSIEL (GT)	ALISSON (CB)	THIAGO (TGP)	DEYSE (ECO)	JOAQUIM (PPC)	ARILDO (FSST)	ANA CECÍLIA (AET)	ESTER (SEV)	ADILSON (TLBD II)
TERÇA	19h00 - 20h52	ANA CRISTINA (ECO)	OSIEL (GRM)	DEYSE/RICARDO (DTCC)	ALESSANDRO (EAF)	ADRIANA (LTT)	JOAQUIM (IDT)	MAX (PPP)	ARILDO (FSST)	ZÉ LUIS (RDST)	FRANCISCO (AR)	ANDRÉIA T. (DTCC)
	20h52 - 21h07	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO
	21h07 - 23h00	ALESSANDRO (GP)	DEYSE (PTCC)	OSIEL (GT)	RICARDO (GAF)	JOAQUIM (IED)	MAX (PTCC)	ELISA (FMF)	MARILENA (LTT)	ARILDO/FRANCISCO (HST)	BRUNO C. (NST)	RUAMA (DS II)
QUARTA	19h00 - 20h52	ADILSON (AI)	RODRIGO (MARK)	ALISSON (LT)	FERNANDA (GCAF)	DIEGO (TRAC)	IRIS (IDC)	JOAQUIM (PPC)	ROSANGELA (II)	DEYSE (PTCC)	ARILDO (PCS)	BRUNO MARTON (PI)
	20h52 - 21h07	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO
	21h07 - 23h00	ROSANGELA (LTT)	FERNANDA (MED)	ADILSON (TIAL)	ALISSON (ACFI)	JOAQUIM (NDC)	THIAGO (IDE)	IRIS (STN)	ARILDO (LNR)	ESTER (GS)	DEYSE (DTCC)	LEONARDO (DDW III)
QUINTA	19h00 - 20h52	FERNANDA (CFE)	ROSENIL (PPCP)	RODRIGO (LR)	DEYSE (DTCC)	ROSANGELA (II)	JOAQUIM (IDA)	IRIS (STN)	ANA CRISTINA (ECO)	ARILDO/FRANCISCO (HST)	ANA CECÍLIA (PDPT)	ADILSON (RCD II)
	20h52 - 21h07	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO
	21h07 - 23h00	ROSANGELA (II)	FERNANDA (MED)	FRANCISCO (SST)	ROSENIL (PO)	RODRIGO (PO)	IRIS (IDC)	JOAQUIM (PPT)	ADILSON (AI)	ANA CECÍLIA (AET)	ARILDO (PASST)	RUAMA (PAW II)

SEXTA	19h00 - 20h52	FERNANDA (CFE)	ROSENIL (PPCP)	ALISSON (LIE)	RICARDO (GAF)	JOAQUIM (NDC)	MAX (IDP)	IRIS (PPA)	BRUNO C. (MAST)	FRANCISCO (RHT)	ARILDO (PCS)	DIEGO (MW)
	20h52 - 21h07	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO
	21h07 - 23h00	RODRIGO (PEE)	ALISSON (CL)	ROSENIL (GQT)	FERNANDA (GCAF)	ADILSON (AIAJ)	JOAQUIM (IDA)	MAX (PPP)	ARILDO (LNR)	DIEGO (TEC)	BRUNO C. (NST)	RICARDO (ECO)

Fonte: Dados da escola, 2016

Quadro – Horário dos funcionários administrativos 1º semestre/2016

FUNCIONÁRIO	SEGUNDA			TERÇA			QUARTA			QUINTA			SEXTA		
	entrada	intervalo	saida	entrada	intervalo	saida	entrada	intervalo	saida	entrada	intervalo	saida	entrada	intervalo	saida
SECRETARIA															
Fábio	14h00	17h00 – 18h00	23h00	14h00	17h00 – 18h00	23h00	14h00	17h00 – 18h00	23h00	07h30	13h00 – 14h00	16h30	14h00	17h00 – 18h00	23h00
Jucilene	07h30	12h00 – 13h00	16h30	07h30	12h00 – 13h00	16h30	07h30	12h00 – 13h00	16h30	07h30	12h00 – 13h00	16h30	07h30	12h00 – 13h00	16h30
Edson	07h30	11h00 – 12h00	16h30	07h30	11h00 – 12h00	16h30	07h30	11h00 – 12h00	16h30	13h00	17h00 – 18h00	22h00	07h30	11h00 – 12h00	16h30
DIR. SERVIÇOS															
Maira															
Luan	14h00	17h00 – 18h00	23h00	14h00	17h00 – 18h00	23h00	07h30	12h00 – 13h00	16h30	07h30	12h00 – 13h00	16h30	14h00	17h00 – 18h00	23h00
BIBLIOTECA															
Amanda	13h00	16h00 – 17h00	22h00	13h00	16h00 – 17h00	22h00	08h00	13h00 – 14h00	17h00	08h00	13h00 – 14h00	17h00	08h00	13h00 – 14h00	17h00
Simone	08h00	13h00 – 14h00	17h00	08h00	13h00 – 14h00	17h00	13h00	16h00 – 17h00	22h00	13h00	16h00 – 17h00	22h00	13h00	16h00 – 17h00	22h00
ASS. ADMIN.															
Luciana	07h30	12h00 – 13h00	16h30	07h30	12h00 – 13h00	16h30	14h00	18h00 – 19h00	23h00	14h00	18h00 – 19h00	23h00	14h00	18h00 – 19h00	23h00
Maurílio	14h00	19h20 – 20h20	23h00	14h00	19h20 – 20h20	23h00	14h00	19h20 – 20h20	23h00	14h00	19h20 – 20h20	23h00	07h30	12h00 – 13h00	16h30
DIREÇÃO															
Francis	13h00	17h00 – 18h00	22h00	13h00	17h00 – 18h00	22h00	08h00	13h30 – 14h30	17h00	13h00	17h00 – 18h00	22h00	07h30	13h00 – 14h00	16h30

Fonte: Dados da escola, 2016

Quadro – Horário dos estagiários 1º semestre/2016

ESTAGIÁRIO	SEGUNDA			TERÇA			QUARTA			QUINTA			SEXTA		
	entrada	intervalo	saida	entrada	intervalo	saida	entrada	intervalo	saida	entrada	intervalo	saida	entrada	intervalo	saida
-															
Camila de Jesus	12h30	-	16h30	12h30	-	16h30	12h30	-	16h30	12h30	-	16h30	12h30	-	16h30
Julia Maria	13h00	-	17h00	13h00	-	17h00	13h00	-	17h00	13h00	-	17h00	13h00	-	17h00
Lucas Alex	15h30	-	21h30	15h30	-	21h30	15h30	-	21h30	15h30	-	21h30	15h30	-	21h30
Tamiris Viana	16h00	-	22h00	16h00	-	22h00	16h00	-	22h00	16h00	-	22h00	16h00	-	22h00
Wellington Luis	16h00	-	22h00	16h00	-	22h00	16h00	-	22h00	16h00	-	22h00	16h00	-	22h00

Fonte: Dados da escola, 2016

Quadro – Horário dos professores responsáveis por projetos 1º semestre/2016

PROFESSOR	SEGUNDA			TERÇA			QUARTA			QUINTA			SEXTA								
	entrada	intervalo	saida	entrada	intervalo	saida	entrada	intervalo	saida	entrada	intervalo	saida	entrada	intervalo	saida						
PROJETO																					
Rodrigo		-		10h20	13h50			-			-			-		15h		18h	20h		21h

Fonte: Dados da escola, 2016

Quadro – Horário dos coordenadores 1º semestre/2016

COORDENADOR	SEGUNDA			TERÇA			QUARTA			QUINTA			SEXTA		
	entrada	intervalo	saida	entrada	intervalo	saida	entrada	intervalo	saida	entrada	intervalo	saida	entrada	intervalo	saida
PEDAGÓGICA															
Ester	15h30	-	18h00	15h30	-	18h00	15h00	-	18h00	08h00	-	12h00	07h30	-	12h00
	19h00	-	18h00	19h00	-	23h00	21h00	-	23h00	13h00	-	12h00	13h00	-	12h00
ORIENT. EDUC.															
Adriana	11h20	-	13h20	21h00	-	23h00	7h30	-	8h30	16h00	-	17h00	9h20	-	13h20
	13h20	-	16h20				10h10	-	12h10	18h00	-	17h00	13h20	-	15h20
							13h10	-			-			-	
EMM / EMI / EMA COMUM															
Francis	07h20	-	09h20	07h20	-	12h20	09h20	-	11h20	09h20	-	11h20	09h20	-	11h20

	14h00	-	15h40	12h10	-	14h00	14h00	-	18h00	13h10	-	14h50	13h00	-	14h00
INF. INTERNET															
Diego		-		16h00	-	18h00	16h00 21h00	-	18h00 23h00	-	-	-	15h00	17h30 – 21h00	22h30
LOGÍSTICA/ FINANÇAS															
Rodrigo	16h00	-	18h00	-	-	-	21h00	-	23h00	16h00 21h00	-	19h00 23h00	19h00	-	20h00
SEG. TRABALHO															
Arildo	18h00	-	19h00	18h30	-	19h00	16h00 18h00	-	18h00 19h00	21h00	-	23h00	17h30 18h00	-	18h00 19h00
SERV. JURÍDICOS															
Joaquim	18h00	-	19h00	18h00	-	19h00	15h00	-	19h00	18h00	-	19h00	18h00	-	19h00
LABORATÓRIO															
Adilson	-	-	-	-	-	-	14h20	-	17h20	14h50	-	17h20	14h50	-	17h20
MICROSOFT															
Adilson	-	-	-	-	-	-	13h20	-	14h20	13h00	-	14h00	-	-	-
Adilson	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Fonte: Dados da escola, 2016

3.7 Uso do espaço da escola

Buscando uma perspectiva de sucesso para o desenvolvimento e aprendizagem do educando, o espaço físico torna-se um elemento indispensável a ser observado. A organização deste espaço deve ser pensada tendo como princípio oferecer um lugar acolhedor e prazeroso para o aluno, isto é, um lugar onde todos possam criar e recriar suas atividades sentindo-se assim estimuladas e independentes. Diferentes ambientes se constituem dentro de um espaço. De acordo com Horn (2004, p.28): “É no espaço físico que o aluno consegue estabelecer relações entre o mundo e as pessoas, transformando-o em um pano de fundo no qual se inserem emoções [...] nessa dimensão o espaço é entendido como algo conjugado ao ambiente e vice-versa”.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva tem sua estrutura física assim constituída:

Prédio: Área do Pátio	
Laboratório de Redes e Manutenção de Computadores	78 m ²
Pátio coberto 1	362,50 m ²
Depósito	21,10 m ²
Cantina	33 m ²
Vestiário masculino	28 m ²
Vestiário feminino	28 m ²
Sanitário masculino	20 m ²
Sanitário feminino	20 m ²
Sanitário masculino para deficiente físico	3,90 m ²
Sanitário feminino para deficiente físico	3,90 m ²
Pátio descoberto	1930,80 m ²
Pátio descoberto 2	341 m ²

Prédio: Área Externa	
Zeladoria	80 m ²
Quadra descoberta	1500 m ²
Quadra coberta	1846 m ²

Prédio: Bloco 1 – Piso Superior	
Sanitário masculino	10 m ²
Sanitário feminino	10 m ²

Laboratório de Informática I	60 m ²
Laboratório de Informática II	60 m ²
Laboratório de Segurança do Trabalho	60 m ²
Laboratório de Informática III	60 m ²
Laboratório de Informática IV	60 m ²

Prédio: Bloco 1 – Térreo	
Sala administrativa	6,10 m ²
Sanitário dos professores - F	6,22 m ²
Arquivo I	29,57 m ²
Almoxarifado	12 m ²
Arquivo II	14,50 m ²
Auditório	138 m ²
Biblioteca	128 m ²
Servidor de Dados e Internet	6,10 m ²
Secretaria	60 m ²
Sanitário feminino	7,30 m ²
Sanitário masculino	7,80 m ²
Sanitário dos professores - M	6,22 m ²
Sala de Multimídia	120 m ²
Mini auditório	60 m ²
Sala de atendimento e recepção	6,10 m ²
Sala dos professores	36 m ²
Sala de coordenação de cursos e de gestão pedagógica	60 m ²
Cozinha	33 m ²
Laboratório de Gestão	60 m ²
Dispensa	13,50 m ²
Direção	18,24 m ²
Diretoria de Serviços	30 m ²

Prédio: Bloco 2 – Piso Superior	
Salas de aula	360 m ²
Sanitário masculino	20 m ²
Sanitário feminino	20 m ²

Prédio: Bloco 2 – Térreo	
Salas de aula	360 m ²

A estrutura física desta escola, assim como a sua organização, manutenção e segurança revelam muito sobre a proposta pedagógica que aqui se desenvolve. Existe uma preocupação da direção e de toda equipe de gestão para que a organização e a correta utilização do espaço escolar, que é de grandes proporções e ainda possui espaços que necessitam de reformas e de manutenção. O trabalho educativo desta unidade escolar não se limita à sala de aula, mas se configura também através da utilização de todos os espaços internos e externos desse ambiente de forma acolhedora e pedagógica, o que tem contribuído para tornar mais prazeroso o trabalho que aqui se faz. É sabido que muito temos ainda por fazer em relação à estrutura física, mas é visível que tudo aquilo que já conquistamos e temos buscado construir no dia a dia da escola permitindo fazendo com que as pessoas possam se sentir confortável e consigam reconhecer a escola como um ambiente pedagógico que pertence a todos nós. É proposta do Centro Paula Souza que a escola passe por uma reforma em sua estrutura física ainda este ano por se tratar de um prédio construído há cerca de quarenta anos.

A educação ambiental é fundamental para uma conscientização das pessoas em relação ao mundo em que vivem e para que possam ter cada vez mais qualidade de vida sem desprezar o meio ambiente também tem sido uma preocupação desta escola, criando assim um novo modelo de comportamento, buscando um equilíbrio entre o homem/aluno e o ambiente. A preservação do prédio escolar e a correta utilização e preservação do patrimônio público tem sido continuamente divulgada na escola que promove constantes atividades interdisciplinares, como teatros, feiras, formaturas, gincanas educativas e sociais neste espaço escolar.

3.8 Gestão administrativa

Gadotti (1988) aponta que uma escola pública popular e democrática supõe a democratização de sua gestão, a democratização do acesso e uma nova qualidade de ensino, que recoloca a questão da função social da escola.

A democratização da gestão escolar, por sua vez, supõe a participação da comunidade em suas decisões, podendo ocorrer através de órgãos colegiados e instituições auxiliares de ensino. A participação da comunidade não deve ficar restrita apenas aos processos administrativos, mas ocorrer nos processos pedagógicos que supõem o envolvimento da comunidade nas questões relacionadas ao ensino.

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva adota uma gestão democrática e participativa a partir de uma postura de liderança de seu diretor que entende a necessidade de valorizar a educação enquanto um fator que pode contribuir para o despertar dos cidadãos. A participação efetiva da comunidade escolar na gestão educacional tem contribuído para a construção tanto da escola quanto da sociedade na qual está inserida, elevando assim sua qualidade, garantindo o acesso e a permanência do aluno, auxiliando na efetivação de lutas que visem à democratização política e social do país.

3.8.1 Equipe de gestão

Direção	
Francis Augusto Guimarães	Diretor de Escola Técnica
Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota	Assistente Técnico Administrativo I
Maurílio José Pereira	Assistente Administrativo

Direção de Serviços Administrativos	
Maíra Paola Diniz Amorim Oliveira	Diretor de Serviços Administrativos
Luan Ferreira de Amorim	Assistente Administrativo
Wellington Luís Fernando Francisco de Faria	Estagiário de Nível Superior
Tamiris Viana de Oliveira	Estagiária de Nível Superior

Secretaria Acadêmica	
Fábio Rédua Oliveira	Diretor de Serviços Acadêmicos
Edson Soriano de Oliveira	Agente Técnico Administrativo
Jucilene Cristina Telles Miranda	Agente Técnico Administrativo
Lucas Alex Sene Roque	Estagiário de Nível Médio

Biblioteca	
Amanda Grazielli Rodrigues de Souza	Analista de Suporte e Gestão – Bibliotecário
Simone da Costa Nunes	Agente Técnico Administrativo

Coordenação Pedagógica	
Ester Carolina Gomes Luiz de Paula	Coordenador Pedagógico
Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França	Coordenador de Projetos – Orientação e Apoio Educacional
Francis Fernando Lobo	Coordenador dos Cursos de Ensino Médio
Diego de Magalhães Barreto	Coordenador do Curso Técnico em Informática para Internet
Rodrigo Paulino Nascimento	Coordenador do Curso Técnico em Logística e do Curso Técnico em Finanças
Arildo Lucas Júnior	Coordenador do Curso Técnico em Segurança do Trabalho
	Coordenador do Curso Técnico em

Joaquim Souza de Oliveira	Serviços Jurídicos
Camila D'Angelo Marçal de Jesus	Estagiária de Nível Médio

Servidor de Dados e Internet	
Adilson José Deniz Campos	Manutenção dos laboratórios e responsável pelo Projeto <i>Microsoft</i>
Julia Maria de Siqueira Carvalho	Estagiária de Nível Técnico

3.9 Processo de desenvolvimento da aprendizagem de cada aluno

O processo de aprendizagem na Etec Padre Carlos Leônico da Silva se dá através do respeito e da possibilidade de criar condições éticas e políticas, promovendo a igualdade entre os alunos para que a construção do conhecimento seja com respeito a crenças, a religiões, a preferências políticas, buscando a formação de um profissional ético em todas as suas ações. E para que não seja formado somente um profissional, mas uma pessoa que sente, respira, têm sensações, emoções e que durante o período de permanência nesta escola, isso possa ser aprimorada cada vez mais, a escola busca uma formação do ser como um todo.

No processo do desenvolvimento da aprendizagem do aluno na U.E., todo corpo docente e administrativo preparará o aluno aproveitando o seu conhecimento de senso comum, concomitantemente, com o seu aprendizado técnico científico para que compreenda melhor o meio em que vive.

O processo de aprendizagem através do desenvolvimento de projetos também lhe permitirá o contato com os valores do relacionamento intersubjetivos, nos quais são de suma importância valores como o respeito e o equilíbrio para uma relação saudável.

Desta forma, durante todo o processo de aprendizado, o aluno aprenderá a importância dos valores éticos e profissionais, para que possa exercer plenamente sua cidadania.

4 ESPECIFICIDADE DOS CURSOS

4.1 Curso Técnico (Administração, Informática para Internet e *Marketing*) Integrado ao Ensino Médio

O Ensino Médio, fase final da EDUCAÇÃO BÁSICA, requer dos jovens mais que o domínio de conteúdos: postula que saibam se relacionar com o conhecimento de forma ativa, construtiva e criadora. É momento de preparo do jovem para uma co-criação da sociedade. Dessa forma, a Etec Padre Carlos Leônico da Silva objetiva pedagogicamente a consolidação de valores e atitudes, identidade, diversidade, autonomia, interdisciplinaridade e contextualização. Todas as atividades curriculares e extracurriculares são planejadas em consonância com as características sociais, culturais e cognitivas dos adolescentes.

- A Unidade de Ensino iniciou suas atividades na modalidade ETIM no ano de 2013, contando com duas turmas Integradas ao Ensino Técnico, sendo uma integrada ao Ensino Técnico em Informática para Internet e outra ao *Marketing*. Hoje, 2016, a Unidade de Ensino já conta com oito turmas, sendo: duas turmas de ETIM em Administração, três turmas de ETIM em Informática para Internet e três turmas de ETIM em *Marketing*.
- O Técnico em Administração é o profissional que adota a postura ética na execução da rotina administrativa, na elaboração do planejamento da produção e materiais, recursos humanos, financeiros e mercadológicos. Realiza atividades de controle e auxilia nos processos de direção utilizando ferramentas da Informática básica. Fomenta ideias e práticas empreendedoras. Desempenha suas atividades observando as normas de segurança, saúde e higiene do trabalho, bem como as de preservação ambiental.
- O Técnico em Informática para Internet é o profissional que desenvolve programas de computador para Internet segundo as especificações e paradigmas da lógica e das linguagens de programação. Interpreta e utiliza códigos de linguagem científica e matemática pertinentes a diversos contextos e situações; identifica e usa fontes e documentos específicos para a obtenção das informações desejadas. Utiliza ferramentas de desenvolvimento de sistemas para construir soluções que auxiliam no processo de criação de interfaces e aplicativos empregados no comércio e *marketing* eletrônicos preocupando-se com a eficiência e qualidade de seus registros e com as formas e conteúdos de suas comunicações, reconhecendo e respeitando os limites éticos e morais que devem ser considerados na condução do desenvolvimento científico e tecnológico. Desenvolve e realiza a manutenção de *sites* e portais na Internet e Intranet selecionando estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se adequados a cada situação. Utiliza categorias e procedimentos próprios do discurso científico, artístico e digital ao organizar conhecimentos e articulá-los, partilhando saberes e responsabilidades com autonomia e criatividade.
- O Técnico em *Marketing* é o profissional que colabora na elaboração do plano de *Marketing* da empresa, de acordo com o seu ramo ou porte, tendo a competência aliada ao domínio técnico e no planejamento e implementação de ações de vendas e ações de mercado.

Executa tarefa de análise das vendas, preços e produtos. Operacionaliza as políticas de comunicação da empresa: fidelização de clientes, relação com fornecedores ou outras entidades. Operacionaliza políticas de apresentação dos produtos no ponto de venda. Executa o controle, estatísticas e operações de telemarketing. Participa na elaboração e na realização de estudos de mercado, interpreta e aplica a legislação da área.

- Os componentes curriculares e seus conteúdos estão relacionados às quatro áreas do conhecimento: LINGUAGENS, CÓDIGOS E SUAS TECNOLOGIAS, CIÊNCIAS HUMANAS E SUAS TECNOLOGIAS; MATEMÁTICA E SUAS TECNOLOGIAS E CIÊNCIAS DA NATUREZA E SUAS TECNOLOGIAS. Na matriz curricular, também são contemplados os componentes curriculares de FILOSOFIA, SOCIOLOGIA E LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA – ESPANHOL, além de todos os conteúdos da FORMAÇÃO PROFISSIONAL.
- O desenvolvimento dos componentes curriculares SOCIOLOGIA, FILOSOFIA e ESPANHOL, no Ensino Técnico Integrado ao Médio, enfocam:

SOCIOLOGIA:

- Conceito de SOCIOLOGIA e qual a sua importância para o Estudo no Ensino Médio, contextualizando a necessidade de observação e atuação na sociedade atual como co-criadores.
 - Família: valorização do núcleo social de aprendizagem e formação – Instituição Social de relevância.
 - Integração indivíduo e sociedade: participação ativa de cada um na co-criação da sociedade em que vive.
 - Religiosidade, cultura e tolerância religiosa: a diversidade da manifestação da fé e as principais análises de Karl Marx, Émile Durkheim e Max Weber.
 - Relações de Trabalho: o trabalho nas diversas etapas da humanidade, contemplando os legados do homem e a construção do indivíduo como responsável pela construção da sociedade.
 - Sociologia Urbana e Sociologia Rural: ações e transformações do homem no seu habitat natural. Construção e edificação dos lugares para adaptação do “conviver e melhorar”.
 - Individualidades: respeito às escolhas e às diversas manifestações (gênero, religião, esporte, política etc.).
 - Identidade cultural e valorização da cultura, sendo cultura toda a produção de um povo.
 - Despertar o interesse em estudar a sociedade humana observando sempre a riqueza dos detalhes históricos e culturais.
 - **Procedimentos Didáticos:**
1. **MAPA CONCEITUAL:** apresentação das terminologias conceituais de Sociologia de forma dialogada objetivando construir com os alunos a identificação e assimilação dos conceitos.
 2. **ANÁLISE SOCIAL DO COMPORTAMENTO DO INDIVÍDUO:** Estudos, análises, debates e seminários sobre as temáticas atuais do comportamento humano. O aluno como protagonista das análises e conclusões.
 3. **APRECIÇÃO DE FILMES:** Apresentação de propostas cinematográficas que abordam as temáticas do componente Sociologia para uma reflexão individual, no formato de artigo de opinião e socialização de ideias a partir das conclusões lançadas. Exemplos para 2016:
 - o 10 coisas que eu odeio em você
 - o 12 Anos de Escravidão
 - o 127 horas
 - o 1492 – A Conquista do Paraíso
 - o À Beira do Caminho (Breno Silveira)
 - o A Corrente do bem
 - o A Época da Inocência
 - o A Ilha
 - o A Jovem Rainha Vitória
 - o A Letra Escarlate
 - o A Missão
 - o A pele que eu Habito
 - o A procura da Felicidade
 - o A Rainha
 - o A Rainha Margot
 - o Alexandre, o grande
 - o Alguém para dividir os Sonhos
 - o Amistad
 - o Amnésia
 - o Ao entardecer
 - o Ao Mestre com Carinho
 - o Bang bang ! você morreu
 - o Billy Eliot
 - o Blue Jasmine
 - o Carandiru
 - o Carlota Joaquina – a princesa do Brasil
 - o Cidade da Esperança
 - o Como estrela na Terra
 - o Cruzadas

- Diário de Motocicleta
- Elefante
- Eleição
- Elizabeth – EUA 1988
- Elizabeth, a era do ouro
- Em nome de Deus – Inglaterra 1988
- Encontrando Forrester
- Ensaio sobre a Cegueira
- Entre os muros da escola
- Eu, minha mãe e os meninos
- Evil raízes do mal
- HAIRSPRAY, em busca da fama
- Histórias Cruzadas
- Ligações Perigosas
- Louco por você
- Maria Antonieta
- Memórias de uma gueixa
- Menina de ouro
- Mentas que brilham
- Morango e Chocolate – 1993
- O Casamento Grego
- O clube do Imperador
- O clube dos 5
- O discurso do Rei
- O grande Gatsby
- O nome da Rosa (1986)
- O Presente
- O Senhor das Armas
- O Substituto
- O Triunfo
- O último dançarino de Mao
- Olga
- Os desconectados
- Os Filhos do Padre
- Patch Adams – O amor é contagioso
- Poucas Cinzas – Salvador Dali
- Rushmore – três é demais
- Sorriso de Monalisa
- Temporário
- Um sonho possível
- Uma prova de amor
- V de Vingança
- Vamos nessa
- Xangô de Backstreet

FILOSOFIA:

- Compreender a importância dos verbos: pesquisar, conhecer, descobrir, indagar e buscar, no estudo da Filosofia.
- Rompimento com o mito (mitologia) e a descoberta da razão para a compreensão dos temas da natureza e da formação do Homem como um todo.
- Desenvolvimento do sentimento de cidadania na co-criação do espaço em que vivo.
- Valorização da ética em todos os campos da vida em sociedade.
- Compreensão do ser humano como co-criador do seu espaço – formação de opinião e criticidade.
- Ética e estética: limites e compreensão dos significados e exageros.
- Política e criticidade: análise histórica da evolução da democracia.
- Helenismo e Globalização: da Grécia Antiga aos dias atuais.
- Procedimentos Didáticos:
 - Exercícios dialogados e contextualização do passado com o presente.
 - Compreensão dos conceitos através de diálogos e construção de exercícios práticos.
 - Resgate dos valores morais e éticos da Mitologia da Grécia Antiga e das mais diversas civilizações humanas.
 - Apreciação de filmes e documentários para a contribuição na formação de opinião e criticidade.

- o Exercícios de debate e participação – integração: aluno, componente e professor.
 - o Execução do Projeto “Humanizar é Preciso”, contemplando as temáticas que envolvem o resgate dos VALORES HUMANOS na sociedade atual.
1. **MAPA CONCEITUAL:** Apresentação dialogada das fases da Filosofia e da importância do Helenismo do mundo grego ao mundo globalizado. Atividades de interação conteúdo, aluno e construção de um mapa informativo que facilita a assimilação no processo de ensino e de aprendizagem
 2. **CULTURA RELIGIOSA:** Seminário interativo sobre cultura e respeito às Religiões. Abordagem sobre INTOLERÂNCIA RELIGIOSA – Exemplo de atividade:

TEMA DE ESTUDO PARA O PERÍODO: A CULTURA RELIGIOSA

Organização das apresentações:

1. **Todos os integrantes do grupo deverão** estar em dia com todo o conteúdo da apresentação (*slides*, sequências, organização das ideias, materiais etc). No dia agendado para a apresentação do trabalho, um **sorteio determinará qual integrante do grupo fará a exposição do trabalho para os demais grupos e para o professor.**
2. **Interação com os demais grupos da sala:** cada grupo, em data anteriormente estabelecida, entregará 04 questões elaboradas aos demais grupos. Ressaltando que as questões devem objetivar o melhor esclarecimento possível do assunto que será apresentado.
3. **DURANTE A APRESENTAÇÃO:** Os demais integrantes do grupo poderão **auxiliar** o aluno sorteado na apresentação. Após a apresentação geral do trabalho o grupo responderá 02 das 04 questões elaboradas pelos demais grupos, portanto, teremos 10 questões apresentadas com respostas devidamente fundamentadas. Os demais integrantes do grupo estarão exercendo essa tarefa de apresentar as questões e as respostas.
4. **AValiação DO PROFESSOR:** A avaliação será realizada de maneira geral (individual e coletiva), ressaltando que **TODOS** deverão saber de **TODA** a apresentação e de **TUDO o MATERIAL** pesquisado para essa.
5. **ENTREGA DE MATERIAIS:** Cada grupo deverá elaborar um trabalho escrito (digitado) com todo o resultado da pesquisa realizada e também conclusões. Entregará 1 cópia para o **PROFESSOR em formato ABNT** e 1 cópia para cada **GRUPO**. Essa regra valerá como **AValiação**. Assim sendo, queiram **NÃO** deixar para entregar o trabalho impresso **DEPOIS** ou em **OUTRA OPORTUNIDADE**. As regras para a digitação do trabalho estão nas normas da ABNT (manual na Xerox da Escola).

GRUPO E TEMA	DATA	ABRANGÊNCIA DO TEMA	SUGESTÃO	FERRAMENTAS ENRIQUECEDORAS
GRUPO 01: “ESPIRITISMO”	11/05/2016 18/05/2016	- Brasil e Mundo - Visão sobre a Família - Questões sobre Casamento de pessoas do mesmo sexo - Charlatanismo e Espiritismo – como lidam com essa situação?	- Slides ricos em detalhes - Trechos de filmes ou entrevistas - Depoimentos de personalidades famosas sobre o tema - Conceitos e Teorias	- Vídeos e imagens - Argumentos fundamentados em fonte escrita e oral - entrevistas com adeptos e religiosos - filmagens autorizadas - Dados oficiais da Prefeitura sobre o número de templos e/ou igrejas dessa Religião na cidade de Lorena-SP e/ou Região.
GRUPO 02: “RELIGIÕES AFRO-BRASILEIRAS”	25/05/2016 01/06/2016	- Brasil e África - Mundo - Visão sobre a Família - Charlatanismo e religiões afro-brasileiras - Orientação Sexual – como lidam com essa atualidade?	- Slides ricos em detalhes - Trechos de filmes ou entrevistas - Depoimentos de personalidades famosas sobre o tema - Conceitos e Teorias	- Vídeos e imagens - Argumentos fundamentados em fonte escrita e oral - entrevistas com adeptos e religiosos - filmagens autorizadas - Dados oficiais da Prefeitura sobre o número de templos e/ou igrejas dessa Religião na cidade de Lorena-SP e/ou Região.
GRUPO 03: “CRISTIANISMO”	08/06/2016 15/06/2016	- Brasil e Mundo - Catolicismo - Ortodoxia - Protestantismo - Outras doutrinas Cristãs - Qual o papel da família?	- Slides ricos em detalhes - Trechos de filmes ou entrevistas - Depoimentos de personalidades famosas sobre o tema - Conceitos e Teorias	- Vídeos e imagens - Argumentos fundamentados em fonte escrita e oral - entrevistas com adeptos e religiosos - filmagens autorizadas - Dados oficiais da Prefeitura sobre o número de templos e/ou igrejas dessa Religião na cidade de Lorena-SP e/ou Região.
GRUPO 04: “JUDAÍSMO”	20/06/2016 <small>UTILIZAR 01 AULA DE HISTÓRIA PARA APRESENTAÇÃO</small>	- Brasil e Mundo - Conflitos Religiosos	- Slides ricos em detalhes - Trechos de filmes ou entrevistas - Depoimentos de	- Vídeos e imagens - Argumentos fundamentados em fonte escrita e oral - entrevistas com adeptos e religiosos

		<p>- Divisão sexual das tarefas e posição social. (Família)</p> <p>- Poder e Fé</p> <p>- As relações da fé islâmica com o mundo contemporâneo</p>	<p>personalidades famosas sobre o tema</p> <p>- Conceitos e Teorias</p> <p>- O judaísmo no Mundo e no Brasil</p>	<p>- filmagens autorizadas</p> <p>- Dados oficiais da Prefeitura sobre o número de templos e/ou igrejas dessa Religião na cidade de Lorena-SP e/ou Região.</p> <p>- aspectos comportamentais dos jovens no judaísmo</p> <p>- principais cerimônias no judaísmo</p> <p>- o papel da mulher no judaísmo</p>
GRUPO 05: "ISLAMISMO"	22/06/2016	<p>Brasil e Mundo</p> <p>- Conflitos Religiosos</p> <p>- Divisão sexual das tarefas e posição social. (Família)</p> <p>- Poder e Fé</p> <p>- As relações da fé islâmica com o mundo contemporâneo</p>	<p>- Slides ricos em detalhes</p> <p>- Trechos de filmes ou entrevistas</p> <p>- Depoimentos de personalidades famosas sobre o tema</p> <p>- Conceitos e Teorias</p> <p>- O Islamismo no Mundo e no Brasil</p> <p>- O que é o Estado Islâmico?</p>	<p>- Vídeos e imagens</p> <p>- Argumentos fundamentados em fonte escrita e oral</p> <p>- entrevistas com adeptos e religiosos</p> <p>- filmagens autorizadas</p> <p>- Dados oficiais da Prefeitura sobre o número de templos e/ou igrejas dessa Religião na cidade de Lorena-SP e/ou Região.</p> <p>- aspectos comportamentais dos jovens no judaísmo</p> <p>- principais cerimônias no islamismo</p> <p>- o papel da mulher no islamismo</p> <p>- Há conflitos em relação à orientação sexual dos adeptos?</p>
GRUPO 06: "RELIGIÕES DO ORIENTE"	27/06/2016 <small>UTILIZAR 01 AULA DE HISTÓRIA PARA APRESENTAÇÃO</small>	<p>- China</p> <p>- Japão</p> <p>- Índia</p> <p>- Abrangência nos demais países do Ocidente</p>	<p>- Slides ricos em detalhes</p> <p>- Trechos de filmes ou entrevistas</p> <p>- Depoimentos de personalidades famosas sobre o tema</p> <p>- Conceitos e Teorias</p>	<p>- Vídeos e imagens</p> <p>- Argumentos fundamentados em fonte escrita e oral</p> <p>- entrevistas com adeptos e religiosos</p> <p>- filmagens autorizadas</p> <p>- Dados oficiais da Prefeitura sobre o número de templos e/ou igrejas dessa Religião na cidade de Lorena-SP e/ou Região.</p>
Grupo 07 OUTRAS RELIGIÕES E SEITAS e ORDENS QUE MAIS SE DESTACAM	27/06/2016 <small>UTILIZAR 01 AULA DE HISTÓRIA PARA APRESENTAÇÃO</small> 29/06/2016	<p>Maçonaria</p> <p>Rosa Cruz</p> <p>Seicho-no-ie</p> <p>Movimento rastafári</p> <p>Mormonismo</p> <p>Outras</p>	<p>- Conceitos</p> <p>- Fundamentos</p> <p>- Adesão no Brasil e no mundo</p> <p>- Principais cultos e costumes</p> <p>- Visão do Homem, da vida e do Mundo</p>	<p>Vídeos e imagens</p> <p>- Argumentos fundamentados em fonte escrita e oral</p> <p>- entrevistas com adeptos e religiosos</p> <p>- filmagens autorizadas</p> <p>- Dados oficiais da Prefeitura sobre o número de templos e/ou igrejas dessa Religião na cidade de Lorena-SP e/ou Região.</p>

ESPAÑHOL:

Atividades interativas que proporcionam aos alunos uma maior proximidade com a Língua Espanhola:

- Países de língua espanhola e suas peculiaridades.
- Qual a importância do ETIM estudar a língua espanhola? Seminário de oportunidades relacionadas ao mercado de trabalho e ao mundo acadêmico.
- CULTURA HISPÂNICA.
- FEIRA HISPÂNICA.
- SEMINÁRIOS E APRESENTAÇÕES EM ESPANHOL (peculiaridades territoriais da Espanha e da Hispano-americana).
- PARÓDIAS.
- FESTIVAL DE MÚSICA.
- AULAS DIALOGADAS 100% EM ESPANHOL.

A Unidade de Ensino possui um corpo docente qualificado, que utiliza metodologias diversificadas como instrumento de aprendizagem, sempre embasado na Lei de Diretrizes e Bases 9394/96, com o objetivo de que o jovem ao terminar o Ensino Técnico Integrado ao Médio, deverá ter alcançado as seguintes competências e habilidades:

- I. A consolidação e o aprofundamento dos conhecimentos adquiridos no ensino fundamental, possibilitando o prosseguimento de estudos;
- II. A preparação básica para o trabalho e a cidadania do educando, para continuar aprendendo, de modo a ser capaz de se adaptar com flexibilidade a novas condições de ocupação ou aperfeiçoamento posteriores;
- III. O aprimoramento do educando como pessoa humana, incluindo a formação ética e o desenvolvimento da autonomia intelectual e do pensamento crítico;
- IV. A compreensão dos fundamentos científico-tecnológicos dos processos produtivos, relacionando a teoria com a prática, no ensino de cada disciplina.

Formar pessoas que atuem de forma ativa na vida social da sociedade contemporânea que respeitem os direitos, as liberdades fundamentais do ser humano e os princípios da convivência democrática, este é o nosso desafio.

4.2 Curso Técnico em Informática para Internet

O Curso Técnico em Informática para Internet, no 1º semestre de 2016, possui uma única turma no período noturno: o terceiro módulo, com 28 alunos matriculados. Ainda, há sete docentes que lecionam neste curso para melhoria e bom andamento, onde os mesmos atuam em áreas técnicas tomando agentes transformadores de competências e habilidades.

Segundo o Plano de Curso, O TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET é o profissional que desenvolve e realiza manutenções em *websites*, portais na Internet e Intranet. Utiliza ferramentas de desenvolvimento de projetos para construir soluções que auxiliam o processo de criação de interfaces e aplicativos empregados no comércio e *marketing* eletrônicos.

As atividades desenvolvidas neste curso partem desde visitas técnicas voltadas a área, como no INPE (Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais) e em empresas da região. Existem também as instituições de Ensino Superior: o Unisal – Centro Universitário Salesiano de Lorena e a Fatea – Faculdades Integradas Teresa D'Ávila, que agem como parceira e proporcionam aos alunos cursos gratuitos e de extensões. Além disso, desde o ano de 2014 acontece, anualmente, a Semana da Informática para Internet, com o objetivo de transmitir conhecimento e trazer reflexão sobre informática, *design*, *marketing*, programação e outras áreas afins aos discentes, docentes e parceiros, visando o avanço cada vez mais rápido das tecnologias da informação e comunicação e o surgimento da necessidade de levar conhecimento sobre esta área. No ano de 2014, os temas das palestras foram: “*Marketing* Digital e Empreendedorismo”, “Desvendando o Photoshop: *Web* e Pintura Digital”, “Desenvolvimento de sistemas e aplicativos para *Web*” e “E-commerce”; em 2015, aconteceu uma mesa redonda com alunos egressos da Etec com o tema: “Futuro profissional na área da Tecnologia da Informação”, dois *workshops*: “Desenvolvendo com Bootstrap: um *framework front-end*” e “Criação de *websites* usando o Photoshop”, duas palestras: “Arduino” e “Sucesso na *Web*: conteúdo certo, na hora certa para a pessoa certa”, além de uma Feira *Geek*, com apresentação de trabalhos dos alunos do Curso Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio.

Na Etec Padre Carlos Leôncio da Silva possuem 3 laboratórios de informática com 20 máquinas cada, uma biblioteca com diversas máquinas a disposição para consultas e pesquisas para todos os cursos e 1 laboratório de gestão contendo 10 máquinas, que passam a ser um recurso essencial no processo de ensino-aprendizagem. As máquinas possuem sistemas operacionais e aplicativos que são exigidos nas bases tecnológicas de cada componente curricular, podendo o aluno ter um ambiente de desenvolvimento e construção acessível no âmbito escolar.

No 1º semestre de 2015, com inscrições e uma procura razoável, deu-se novamente início de uma nova turma. Apesar da baixa evasão no curso, nos dois semestres próximos (2º semestre de 2015 e 1º semestre de 2016) não houve demanda no Vestibulinho para abertura do Curso Técnico em Informática para Internet.

Para finalização, os estágios não são obrigatórios, entretanto são como alicerces para prática do ensino. Neste curso, há muita divulgação de estágios feita pelas empresas da cidade e da região, em que os alunos estagiários (dados estes tabulados e evidenciados) trazem como exemplificação em sala de aula para os demais alunos, podendo observar como é importante o discente ter esta experiência profissional, onde a prática apresenta consigo a vivência na área.

4.3 Curso Técnico em Finanças

O Técnico em Finanças é o profissional que efetua atividades nas negociações bancárias e nos setores de tesouraria, contabilidade, análise de crédito, orçamento empresarial, custos e formação de preços. Identifica os diversos indicadores econômicos e financeiros e sua importância para análise financeira. Interpreta demonstrativos financeiros. Realiza fluxo de caixa, lançamentos financeiros, ordens de pagamento, contas a pagar e receber e cobranças. Coleta e organiza informações para elaboração do orçamento empresarial e análise patrimonial.

Nessa profissão, em organizações públicas, privadas ou do terceiro setor, é necessário tomar decisões constantemente, sejam financeiras, gerenciais, contábeis, humanas, patrimoniais, controle de custos e de produção. Segundo José Luis Amâncio, no site Administradores, “O profissional financeiro do século 21 ainda deve ter muito das características tradicionais, porém acrescidas de novos conhecimentos e maneiras de

agir de modo a agregar valor às atividades da empresa e sociedade como um todo". Por isso, é preciso preparo, capacitação, qualificação, conhecimento, transparência, ética, disciplina, comprometimento efetivo, assertividade, disponibilidade para desenvolver métodos e técnicas no gerenciamento de equipes.

São atribuições e responsabilidades do Técnico em Finanças:

- Realizar transações financeiras, de acordo com os objetivos e com a natureza da empresa.
- Controlar e organizar atividades em empresas/ instituições da área Financeira.
- Participar da gestão de pessoal em instituições financeiras.
- Atender clientes em empresas e instituições financeiras.
- Planejar e organizar planos e processos na área Financeira.

4.4 Curso Técnico em Logística

O Técnico em Logística é o profissional que executa e colabora na gestão dos processos de planejamentos, operações e controles de programação da produção de bens e serviços, programação de manutenção de máquinas e de equipamentos, de compras, de recebimento, de armazenamento, de estoques, de movimentação, de expedição, transporte e distribuição de materiais e produtos, utilizando tecnologia de informação. Presta atendimento aos clientes. Implementa os procedimentos de controle de custos, qualidade, segurança e higiene do trabalho no sistema logístico.

São atribuições do Técnico em Logística:

- Realizar processos de compras de acordo com as necessidades, atendendo as políticas da organização e a legislação vigente.
- Executar conferência de materiais na recepção e na expedição.
- Utilizar sistemas e processos para planejamento, programação e controle:
 - da produção de bens e serviços;
 - de transportes e cargas;
 - de estoques;
 - de armazenagem;
 - de custos logísticos.
- Controlar movimentação de materiais na organização.
- Elaborar processos de distribuição de produtos e/ou serviços, em conformidade com a legislação vigente.
- Elaborar programação para manutenção de máquinas e equipamentos.
- Elaborar planilhas eletrônicas para tomada de decisões gerenciais.
- Estabelecer canal de comunicação para viabilizar processos e operações logísticas.

O Técnico em Logística pode exercer suas atividades nas seguintes áreas: supervisionar equipe e processos de compra; administrar equipes; treinar funcionários e estagiários; gerir recursos materiais e financeiros da área; executar processo de cotação; desenvolver fornecedores de materiais e serviços; armazenar produtos e materiais; controlar estoques; planejar produção; programar produção; planejar manutenção de máquinas e equipamentos; controlar produção; controlar operações de transporte; definir parcerias e fornecedores de serviços; verificar segurança do transporte e da carga; demonstrar competências pessoais.

4.5 Curso Técnico em Segurança do Trabalho

O Técnico em Segurança do Trabalho é o profissional que atua na propositura de ações preventivas quanto aos riscos dos processos produtivos, fazendo uso de medidas, métodos e técnicas de identificação, avaliação e controle em relação aos agentes ambientais de risco das atividades laborais, conforme a Legislação Trabalhista Brasileira além de normas, convenções e princípios de Higiene Ocupacional. Desenvolve ações educativas na área de Saúde e Segurança do Trabalho. Seleciona, treina, controla, orienta e fiscaliza o uso de EPI e EPC. Coleta e organiza informações de saúde e de segurança no trabalho. Avalia e executa diversos programas de prevenção em SST, conforme determinações da legislação trabalhista. Participam da investigação, análise e elaboração de relatórios de conclusões sobre acidentes, com a recomendação quanto a medidas de prevenção e controle desses.

O Laboratório de Segurança do Trabalho está equipado com aparelhos de utilização comum quanto à determinação das condições de trabalho sob o aspecto dos agentes ambientais de risco como luxímetro digital, anemômetro digital, decibelímetro, termômetro de bulbo, termômetro digital, termohigrômetro, termômetro de infravermelho, bomba de amostragem de ar, bomba de amostragem de gás, detector de gás, modelo anatômico humano para reanimação cardiorrespiratória, aparelho de TV de 29" e aparelho reproduzidor de DVD. Também possui exemplares

de equipamentos de segurança e de proteção individual, como luva de segurança em borracha, luva de segurança em raspa de couro, luvas de procedimentos hospitalares em látex, bota de segurança com proteção anterior em aço, óculos de segurança, protetor auricular de concha e de *plug*, máscara de proteção para solda, avental de pelica, capacete de segurança contra impacto, máscara de proteção facial descartável e cinturão de segurança.

4.6 Curso Técnico em Serviços Jurídicos

O Curso Técnico em Serviços Jurídicos, no ano de 2016, possui três turmas no período da noite: primeiro, segundo e terceiro módulo. Os professores que ministram aulas em componentes específicos possuem experiência profissional na própria área de atuação e excelentes contatos com questões socioprofissionais, na comunidade local.

Os projetos desenvolvidos no curso têm como finalidade permitir ao aluno aplicar na solução de situações-problemas os conceitos jurídicos recebidos em sala de aula, criando com isso o elo entre aplicabilidade da norma jurídica no caso concreto. Assim, ao mesmo tempo, que alicerça o seu conhecimento, percebe como pode ser um agente transformador, na comunidade local, e, com isso, conquistará o seu espaço profissional, tanto na carreira pública quanto privada.

A Biblioteca com acervo com diversos títulos e exemplares na área jurídica, além de computadores para auxiliar na pesquisa e no desenvolvimento das informações apresentadas pelos professores em sala de aula.

Os Laboratórios de Informática possuem equipamentos de informática de que permite ao aluno do Curso Técnico em Serviços Jurídicos pesquisar, elaborar, planejar, entre outras ações *sites* jurídicos, bem como, organizar e mapear, toda atividade jurídico-administrativo necessário para o profissional desempenhar as suas atividades no mercado de trabalho.

Há, também, o Laboratório de Gestão com computadores e um amplo espaço para o desenvolvimento de pesquisa, apresentações e mini seminários, nas quais os alunos podem através dos trabalhos desenvolvidos organizar e planejar pequenas apresentações e reuniões.

O Auditório permite ao aluno a organização, elaboração e apresentação de eventos maiores, como palestras, apresentação do TCC, Semana Jurídica; neste local a apresentação pode ser realizada para um grupo maior de pessoas em torno de 120 (cento e vinte) pessoas, bem acomodadas.

A última melhoria ocorreu no ano de 2014, com a disponibilização do mais novo espaço, para a realização de eventos de médio porte, a sala denominada, miniauditório, que comporta aproximadamente 70 (setenta) pessoas, equipada com projetor e lousa, ideal para palestras de meio pequeno e médio porte, bem como, ensaios e apresentação do TCC.

O profissional Técnico em Serviços Jurídicos, ao concluir o curso, será capaz de executar e colaborar na gestão jurídico-administrativa, nas empresas públicas, privadas, associações, e, também no terceiro setor.

A demanda para o Vestibulinho de ingresso no curso está em franco crescimento, sinal que o curso está criando a sua própria identidade. A demanda do Vestibulinho do primeiro semestre de 2015 foi 1,58 (um vírgula cinquenta e oito), do segundo foi 2,23 (dois vírgula vinte e três) e para o primeiro semestre de 2016 foi de 1,90 (um vírgula noventa) candidato por vaga, com as seguintes características, alunos de outros municípios, como, Guaratinguetá, Piquete, Silveiras e Canas.

As oportunidades de estágio para o ingresso do aluno no mercado de trabalho são divulgadas a todos, através de mural, avisos em sala e redes sociais. Apesar de não ser obrigatório, há um forte incentivo para que os alunos busquem um estágio como forma de adquirir experiência na área em que irão atuar.

Os projetos desenvolvidos buscam estimular o aprendizado do aluno fora da sala de aula envolvendo-o na busca de soluções, com embasamento jurídico, dos problemas da sociedade local, e, também, o fortalecimento e ampliação das parcerias com as instituições, empresas públicas e privadas, conquistando assim, o seu espaço educacional e empresarial.

5 PROJETOS

A metodologia de aprendizagem baseada em projetos proposta pelo Centro Paula Souza é uma realidade na Etec Padre Carlos Leônico da Silva. Essa proposta além de se pautar em aprendizagem significativa (onde o aluno encontra significado fazendo) ela favorece diversos momentos de desenvolvimento intelectual e humano, dentre os quais: fortalecimento das relações interpessoais, contato direto entre teoria e prática, senso crítico a partir dos problemas a serem solucionados, dentre outras.

Um dos elementos de grande significância para o trabalho com projetos é a oportunidade de socializar os resultados, em que os envolvidos relatam suas experiências e motivam outros a desenvolverem novos trabalhos, criando assim, um ambiente criativo, inovativo e principalmente formador de protagonistas.

Para Paulo Freire (1996), ao trabalhar com projetos interdisciplinares, “tanto educadores quanto educandos envolvidos numa pesquisa, não serão mais os mesmos”. Dessa forma, acreditamos que a elaboração, o desenvolvimento e os resultados desses trabalhos interdisciplinares são condicionantes em proporcionar qualidade de vida, cidadania e participação ativa dos educandos.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva desenvolve projetos técnicos, pedagógicos e sociais.

5.1 Projetos técnicos

- **Projeto Inovação em Ação (PIEA):** a metodologia utilizada para o Projeto de Inovação está baseada em desenvolvimento de subprojetos, onde suas execuções deverão obrigatoriamente envolver pelo menos um professor orientador, um empresário local e os alunos interessados a participarem do programa. O projeto poderá ser desenvolvido em ambientes diversos: na empresa, na escola, em bibliotecas, nos laboratórios, ficando a critério da equipe.
- **Agência de Inovação “Inova Paula Souza”:** a Etec Padre Carlos Leônico da Silva faz parte da Agência de Inovação “Inova Paula Souza”. Desde 2013, a Agência de Inovação realiza uma competição entre Etecs e Fatecs intitulado Desafio Inova Paula Souza: de ideias a negócios. Na primeira edição, em 2013, dentre 253 escolas técnicas, nossa instituição ficou na 13ª posição das que mais enviaram projetos de cunho inovativo, sendo 11 ideias (primeira fase). Já na segunda e decisiva etapa da competição, três projetos cumpriram as fases necessárias, recebendo certificação de menção honrosa, sendo duas propostas do Curso Técnico em Segurança do Trabalho e um do Curso Técnico em *Marketing* Integrado ao Ensino Médio. Em 2014, o Desafio Inova Paula Souza trouxe uma novidade aos competidores, através da Plataforma idealab – laboratório de ideias, os discentes postaram seus projetos durante todo ano, favorecendo aulas dinâmicas e criativas. Em abril foi realizado no auditório da escola o 1º Boot Camp, com a participação de um professor de uma instituição de Ensino Superior da cidade que palestrou sobre inovação. Dessa forma, 15 projetos foram cadastrados cumprindo as etapas do programa e 39 estão em elaboração, isto é, passando por mentoria. Nessa edição fomos classificados como representantes do polo São José dos Campos, Vale do Paraíba, Litoral Norte com um projeto também do Curso Técnico em Segurança do Trabalho para os melhores do Estado de São Paulo, competindo com a Fatec de São Sebastião e a de Mogi das Cruzes. No ano de 2015, foram 5 projetos, com destaque para o “Jogo Interativo de Prevenção ao Mosquito da *Aedes Aegypti*”, que foi enfatizado na imprensa regional e estadual, criado pelos alunos do Curso Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio: André Luís, Álvaro Raphael e Matheus Leonardo, com orientação do Prof. Rodrigo Paulino.

Figura – Entrevista à TV Vanguarda, afiliada da Rede Globo no Vale do Paraíba sobre o Jogo Interativo de Prevenção ao Mosquito da *Aedes Aegypti*



Fonte: Arquivos da escola, 2015

Figura – Entrevista à TV Vanguarda, afiliada da Rede Globo no Vale do Paraíba sobre o Jogo Interativo de Prevenção ao Mosquito da *Aedes Aegypti*



FETEPS 2015: em outubro de 2015, aconteceu na capital paulista a maior feira do Centro Paula Souza: a FETEPS. O projeto selecionado para participação foi o HIDRAQUA, nome dado ao sistema de captação de água da chuva, podendo assim amenizar com o problema da escassez de água. O trabalho desenvolvido pelos alunos do Curso Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio: Dênis Felipe Barboza Leduino, Jéssica Gabriele de Souza Alves, Mateus Marini Miguel e Natalie Pereira e orientado pela Profa. Érica Maria Martinelli Campos Santo pode ajudar tanto no meio social, como econômico e sustentável, podendo colaborar para bens da sociedade. O intuito desse projeto é que por meio de telhas calhas, possamos fazer com que a água da chuva caia e seja armazenada dentro de um reservatório, com um processo de tratamento químico, após tratada essa água passa para o segundo reservatório com uma bomba de elevação, ela passa para uma terceira caixa ligada a rede de distribuição da água por todo o local, sendo que este seria um meio adequado pois além de economizar água, dinheiro, ajuda nosso planeta, contando também com placas solares, ajudando na produção de energia.

Figura – Participação dos alunos do Curso Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio na FETEPS 2015



Fonte: Arquivos da escola, 2015

- **Núcleo de Estudo em Saúde e Segurança do Trabalho (NESST):** é realizado em parceria com profissionais atuantes do mercado e com o curso de Engenharia da USP (Universidade de São Paulo) do polo de Lorena. Acontecem encontros mensais com a participação dos alunos, dos alunos egressos e dos profissionais da região para a discussão de assuntos pertinentes e atuais à área da Saúde e da Segurança do Trabalhador.

5.2 Projeto pedagógico

5.2.1 Estágio supervisionado

Os Cursos Técnicos da Etec Padre Carlos Leônico da Silva têm o estágio como não obrigatório, portanto, realizando ou não o aluno irá concluir o seu curso. Entretanto, o estágio supervisionado torna-se muito interessante, pois é realizando-o que o discente poderá vivenciar a teoria na prática, além disso possibilita a abertura de oportunidades, *networking* e vivências para a vida pessoal e profissional.

Na Etec Padre Carlos Leônico da Silva, cada coordenação de curso é responsável pelos estágios dos seus respectivos alunos, que funciona da seguinte maneira: primeiramente, o aluno que está para ser contratado entra em contato com a coordenação para formalização do estágio, diante disso a coordenação envia via *e-mail* a documentação (Minuta de Convênio e Termo de Compromisso), e em alguns casos os alunos já trazem o termo de compromisso via CIEE. Formalizado o estágio, a coordenação envia também via *e-mail* os relatórios de estágio que o discente deverá preencher e entregar (que pode ser retirado também no *site* da escola), sendo que o plano de estágio e o relatório inicial devem ser entregues nos primeiros meses de estágio, deixando somente para o término do estágio o relatório final.

Diante da entrega dessa documentação, a coordenação realiza a conferência para que a Direção da Unidade Escolar possa assiná-los.

Fica arquivado na Secretária Acadêmica todas as Minutas de Convênio e Termos de Compromisso, facilitando assim a consulta de tais documentos, e ao término do estágio do aluno, com os respectivos relatórios entregues, os documentos arquivados são entregues ao Diretor Acadêmico para que o mesmo possa arquivar no prontuário do aluno e inserir em seu Certificado de Conclusão de Curso a realização do Estágio Supervisionado. A coordenação também possui um controle digital dos alunos estagiários e das empresas conveniadas, possibilitando a consulta

com maior rapidez e agilidade de todos os registros referentes ao estágio, como: início e término do estágio, se já realizou a entrega dos relatórios, se o termo de compromisso foi feito diretamente com a escola ou via CIEE etc.

Atualmente, a maior dificuldade, pode-se dizer, ponto fraco da área de estágio supervisionado está em conseguir que todos os alunos estagiários realizem a entrega dos relatórios, pois muitos dão a justificativa que estão realizando o preenchimento e desejam realizar a entrega somente no final do estágio. Apesar de a coordenação realiza a cobrança desses documentos, muitas vezes o aluno finaliza o estágio, conclui o curso e não entrega os relatórios.

Com este ponto fraco, verifica-se que a atividade do estágio supervisionado fica como que incompleta, pois, com a não entrega dos relatórios não constará no Certificado/Histórico Escolar do aluno a realização do mesmo.

5.3 Projetos sociais

O projeto Gotas de Alegria é a união de forças de um grupo de jovens do Curso Técnico em Serviços Jurídicos da Etec Padre Carlos Leônico da Silva e alguns moradores da cidade de Lorena para proporcionar momentos de alegria a pessoas que necessitam mais do que bem materiais, mas, principalmente, alguns minutos de sua atenção. O objetivo do projeto é proporcionar um momento de alegria e humanismo para a comunidade da Etec Padre Carlos Leônico e a entidade beneficente, através de doações de fraldas geriátricas e produtos de higiene pessoal e limpeza ao Abrigo de Idosos Maria de Nazareth com o auxílio do grupo Gotas de Alegria.

Outro projeto a se destacar foram os apresentados pelos alunos ingressantes juntamente com os alunos veteranos do Ensino Médio da Etec Padre Carlos Leônico da Silva, que realizaram uma Gincana Solidária de Integração. Todos os alimentos adquiridos durante a gincana foram doados pelos próprios alunos à Casa de Longa Permanência (Asilo) São Vicente de Paula.

Figura – Projeto desenvolvido pelos alunos do Curso Técnico em Serviços Jurídicos



Fonte: Arquivos da escola, 2015

Figura – Entrega dos alimentos na Gincana de Integração dos novos alunos do Ensino Médio



Fonte: Arquivos da escola, 2016

6 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC

6.1 Breve definição atendendo o manual do CPS

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) constitui-se numa atividade escolar de sistematização do conhecimento sobre um objeto de estudo pertinente à profissão, desenvolvida mediante orientação, acompanhamento e avaliação docente, cuja realização é requisito essencial e obrigatório para obtenção do diploma de técnico.

Com o intuito de auxiliar no desenvolvimento do TCC no que se refere às normas de formatação, juntamente com o Centro de Gestão Documental e com o Centro de Capacitação Técnica, Pedagógica e de Gestão e do Grupo de Formulação e Análises Curriculares, o Grupo de Supervisão Educacional criou o Manual para a Elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso das Escolas Técnicas do Centro Paula Souza que apresenta diretrizes estabelecidas à luz das normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) quanto ao desenvolvimento, apresentação, formatação e estética do trabalho, caminhando, assim, no sentido de alcançar maior unidade e integração de procedimentos entre os cursos oferecidos por esta instituição.

O arquivo contendo o Manual pode ser encontrado no *site* da escola, na biblioteca, além da divulgação feita pelos coordenadores e pelos orientadores dos respectivos cursos de nossa U.E.

6.2 Instrumentos avaliativos do TCC

Seguindo as orientações do Regulamento Geral da Administração Central da Unidade de Ensino Médio e Técnico – Cetec –, a escola instituiu algumas instruções para a entrega do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

O Trabalho de Conclusão de Curso constitui-se numa atividade escolar de sistematização do conhecimento sobre um objeto de estudo pertinente à profissão, desenvolvida mediante orientação, acompanhamento e avaliação docente, cuja realização é requisito essencial e obrigatório para obtenção do diploma de técnico.

Os instrumentos de avaliação do TCC obedecem às seguintes etapas:

1. o desenvolvimento do TCC (participação individual e trabalho em grupo);
2. o trabalho escrito;
3. a demonstração do produto e/ou materiais resultantes do trabalho realizado, quando for o caso;
4. os TCC devem ser formatados/normalizados de acordo com ABNT – NBR, seguindo o Manual para a Elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso das Escolas Técnicas do Centro Paula Souza; e
5. os Trabalhos devem ser entregues em formato eletrônico (gravados em mídia em versão PDF), juntamente com o Termo de Autorização devidamente assinado, ao professor orientador, que deverá definir o prazo de entrega.

6.3 Formas de apresentação

A forma de apresentação dos trabalhos segue um padrão utilizado em níveis de Ensino Superior, preparando o aluno para as próximas etapas de sua vida acadêmica, a saber:

1. a banca examinadora terá a composição básica do professor responsável pelo componente curricular de Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (DTCC), como presidente, mais 2 professores, um sendo conhecedor na área (especialista) e outro como convidado;
2. a apresentação oral pelo aluno ou por todos os membros do grupo para a Banca Examinadora deve acontecer no prazo máximo estabelecido pelo professor orientador: entre 15 (quinze) e 20 (vinte) minutos, acompanhada ou não de recursos audiovisuais;
3. a data de apresentação dos TCC será determinada pela Direção em reunião conjunta com a Coordenação Pedagógica e com os Coordenadores dos Cursos; e
4. casos particulares serão resolvidos pela Direção juntamente com o orientador (professor responsável pela disciplina de DTCC) e com o Coordenador do Curso.

6.4 Detalhamento da proposta interdisciplinar

De acordo com Japiassú (1976), “Podemos dizer que nos reconhecemos diante de um empreendimento interdisciplinar todas as vezes em que ele conseguir incorporar os resultados de várias especialidades, que tomar de empréstimo a outras disciplinas certos instrumentos e técnicas metodológicos, fazendo uso dos esquemas conceituais e das análises que se encontram nos diversos ramos do saber, a fim de fazê-los integrarem

e convergirem, depois de terem sido comparados e julgados. Donde podemos dizer que o papel específico da atividade interdisciplinar consiste, primordialmente, em lançar uma ponte para ligar as fronteiras que haviam sido estabelecidas anteriormente entre as disciplinas com o objetivo preciso de assegurar a cada uma seu caráter propriamente positivo segundo modos particulares e com resultados específicos”.

Dessa forma, o TCC aborda essa interdisciplinaridade no seu desenvolvimento, aproximando articuladamente os inúmeros componentes curriculares, isto é, utilizando os diversos conhecimentos de que o aluno se apropriou ao longo do curso.

Ainda, tendo como sustentação a interdisciplinaridade nos Trabalhos de Conclusão de Curso, o aluno é levado ao contato pleno com a pesquisa e com a aplicação das normas necessárias para a formatação deste trabalho, que é enfatizado pelo projeto “Sociabilizar a prática da leitura e da pesquisa na comunidade escolar” desenvolvido pela Biblioteca, que em sua premissa traz o aluno a conhecer o espaço e as ferramentas de pesquisa disponíveis, focando a importância da leitura e da pesquisa para a produção de seus trabalhos, principalmente a do TCC.

7 AVALIAÇÃO E RECUPERAÇÃO

A avaliação é parte fundamental do processo de ensino e de aprendizagem e ganhou na atualidade espaço muito amplo nos processos de ensino, assumindo o papel de mediadora da aprendizagem e não um fim em si mesma. Segundo Hoffmann (2000), a avaliação mediadora possibilita investigar, mediar, aproximar hipóteses aos alunos e provoca-los em seguida; perceber pontos de vistas para construir um caminho comum para o conhecimento científico, aprofundamento teórico e domínio do professor.

Pressupõe uma análise qualitativa, uma avaliação não de produto, mas do processo, se dá constantemente através de cadernos, observações do dia a dia, é teórica e usa-se registros. A avaliação mediadora passa por três princípios: o de investigação precoce (o professor faz provocações intelectuais significativas), o de provisoriedade (sem fazer juízos do aluno), e o da complementaridade (complementa respostas velhas a um novo entendimento). Cabe ao pesquisador descobrir o mundo, mas cabe ao avaliador torná-lo melhor.

Na Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, o professor trabalha numa dinâmica interativa e contínua ao longo de todo o ano acompanhando a participação, produtividade, habilidades e competências de cada aluno.

7.1 Avaliação de competências

De acordo com a Lei de Diretrizes Básicas nº 9.394/96, o processo de avaliação deve ter como objetivo detectar problemas, servir como diagnóstico da realidade em função da qualidade que se deseja atingir. Não é definitivo nem rotulador, não visa a estagnar, e sim a superar as deficiências.

Melo e Bastos (2012) afirmam que a avaliação do rendimento do aluno tem sido uma preocupação constante dos professores, pois faz parte do trabalho docente verificar e julgar o rendimento dos alunos, avaliando os resultados do ensino, e ainda porque o progresso alcançado pelos alunos reflete a eficácia do ensino. Nesse sentido, o resultado da aprendizagem do aluno reflete o trabalho desenvolvido em classe pelo professor, uma vez que, ao avaliar os alunos, o professor está também avaliando seu próprio trabalho.

Diante do exposto, o processo de ensino e de aprendizagem desta unidade escolar se dá, principalmente, a partir de projetos por componente curricular e projetos interdisciplinares, bem como nas diversas situações de aprendizagem propostas pelos professores dentro e fora da sala de aula. Trabalha-se também com as séries finais, o SIMULADO, que objetiva prepará-los para os diversos certames nacionais, numa maratona preparatória intelectual, física e psicológica.

A ênfase do ensino encontra-se no desenvolvimento das competências e habilidades exigidas pelo mercado de trabalho para cada um dos cursos ministrados e também na formação integral do indivíduo. Essa verificação é realizada por toda equipe de gestão, principalmente pela equipe de coordenadores, durante todo ano letivo, mediante a observação e análise dos resultados obtidos nos Conselhos Intermediário e Final e acompanhamento no processo diário de aprendizagem.

A Unidade Escolar busca a excelência na preparação dos alunos, por isso trabalha visando uma formação sólida e significativa. Desta forma, a avaliação de competências está prevista nos Planos de Trabalho Docente, disponíveis para a consulta na Biblioteca e na Sala dos Professores e alinhadas ao Plano Plurianual de Gestão.

7.2 Verificação da aprendizagem

A verificação do aproveitamento escolar do aluno compreende a avaliação do rendimento e a apuração da frequência, observadas as diretrizes estabelecidas pela legislação.

7.3 Instrumentos de avaliação

A avaliação do rendimento em qualquer componente curricular é sistemática, contínua e cumulativa, por meio de instrumentos diversificados, elaborados pelo professor, com o acompanhamento do Coordenador do Curso e Coordenador Pedagógico. Os instrumentos de avaliação priorizam a observação de aspectos qualitativos da aprendizagem, de forma a garantir sua preponderância sobre os quantitativos. Os instrumentos diversos: projetos, seminários, avaliações escrita e oral, atividades em grupo, atividades extraclasse e observação sistemática do professor, possibilitam uma avaliação global dos alunos.

7.4 Menções

As sínteses de avaliação do rendimento do aluno, parciais ou finais, elaboradas pelo professor, serão expressas em menções correspondentes a conceitos, com as seguintes definições operacionais:

Menção	Conceito	Definição Operacional
MB	Muito Bom	O aluno obteve excelente desempenho no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.
B	Bom	O aluno obteve bom desempenho no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.
R	Regular	O aluno obteve desempenho regular no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.
I	Insuficiente	O aluno obteve desempenho insatisfatório no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.

7.5 Recuperação

A recuperação na unidade é realizada continuamente durante as aulas, assim que apareçam as dúvidas, não deixando que elas se acumulem. A chave do processo é avançar e retroceder ao mesmo tempo. O próprio professor prepara, aplica e acompanha o aluno propondo estratégias e atividades diferenciadas, esclarecendo e superando as possíveis dificuldades apresentadas pelos alunos, em parceria com a coordenação e orientação, no decorrer de suas aulas. Contamos também com uma parceria com a Escola de Engenharia de Lorena – USP. Os graduandos em Engenharia e com competências e habilidades nos componentes de raciocínio lógico (exatas: Química, Matemática e Física), acompanham os alunos num projeto denominado Voluntário Educativo. Essa parceria entre Unidade de Ensino, Voluntários Educativos, Professores e alunos, contribuem para a Recuperação e promoção discente, reduzindo o número de evasão e de alunos em Regime de Progressão Parcial de Estudo (PP).

7.6 Promoção e retenção

Será considerado promovido no módulo ou série o aluno que tenha obtido rendimento suficiente nos componentes e frequência mínima de 75%, após decisão do Conselho de Classe que decidirá a promoção ou retenção, à vista do desempenho global do aluno.

7.7 Progressão Parcial

O aluno com rendimento insatisfatório em até três componentes curriculares, exceto na série ou módulo final, poderá ser classificado na série/módulo subsequente, ficando o aluno sujeito ao programa especial de estudos de progressão parcial. A Unidade Escolar conta com um cronograma de acompanhamento da realização das progressões parciais, supervisionado pela coordenação de curso, coordenação pedagógica e orientação educacional, com objetivo de verificar que as dificuldades apresentadas serão trabalhadas a fim de atingir as habilidades e competências propostas pelo componente curricular. Para o ano de 2016, também contaremos com o Projeto Voluntário Educativo, em parceria com a EEL/USP, abrangendo os componentes curriculares das áreas das ciências da natureza: Química, Matemática e Física. Também acontecerá o Projeto “Facilitadores do Aprendizado de Técnico em Informática para Internet”, objetivando acompanhar os alunos em Regime de Progressão Parcial nos componentes do núcleo Profissional da área da Informática para Internet.

7.8 Reclassificação

O aluno considerado retido pelo Conselho de Classe poderá solicitar reclassificação, no prazo de 10 dias úteis contados a partir da publicação do resultado final do Conselho de Classe.

7.9 Aproveitamento de estudos

A escola poderá, a pedido do aluno, avaliar as competências adquiridas pelo aluno em componentes curriculares ou cursos, concluídos com aproveitamento e devidamente comprovados, na própria escola ou em outras escolas, ou ainda em estudos realizados fora do sistema formal de ensino, inclusive no trabalho ou na experiência extraescolar.

7.10 Exercícios domiciliares para os alunos em condições especiais de estudo

São prescritos pelo professor e devidamente encaminhados aos alunos, nos casos de portadores de doenças infectocontagiosas e gravidez, a partir do 8º mês de gestação, não substituindo as avaliações específicas como prova e outras. Todo o processo é acompanhado pelo Coordenador de Curso, Orientação Educacional, Coordenador Pedagógico e Secretaria Acadêmica.

8 CONCLUSÃO

O Projeto Político Pedagógico vai além de um simples agrupamento de planos de ensino e de atividades diversas. O projeto não é algo que é construído e em seguida arquivado ou encaminhado às autoridades educacionais como prova do cumprimento de tarefas burocráticas. Ele é construído e vivenciado em todos os momentos, por todos os envolvidos com o processo educativo da escola. O projeto PPP busca um rumo, uma direção. A construção e a revisão deste PPP na Etec Padre Carlos Leônico da Silva requereram uma reflexão de todos nós e permitiu que percebêssemos a importância da sua continuidade através de nossas ações de forma coesa, dinâmica e participativa em busca da escola que queremos construir.

Sabemos que a escola é o lugar de concepção, realização e avaliação do processo educativo e necessita organizar seu trabalho pedagógico com base em seus alunos, em sua proposta pedagógica e nos valores que promove. Foi assim que procuramos como equipe de trabalho, que acredita na educação, retomar e aprimorar este documento que servirá como instrumento de suporte e expressão da cultura e da identidade institucional.

ATOS LEGAIS DE CRIAÇÃO E FUNCIONAMENTO

ATO DE CRIAÇÃO DA ESCOLA

Decreto nº 56.229, de 23 de setembro de 2010

Cria a Escola Técnica Estadual - Etec Padre Carlos Leônico da Silva, no Município de Lorena

Alberto Goldman, Governador do Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista a aprovação pelo Conselho Deliberativo do Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza" - CEETEPS, em 16 de setembro de 2010, "ad referendum" do Colegiado,

Decreta:

Artigo 1º - Fica criada a Escola Técnica Estadual – Etec Padre Carlos Leônico da Silva, no Município de Lorena, como unidade de ensino do Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza" - CEETEPS.

Artigo 2º - As despesas decorrentes da execução do presente decreto correrão à conta das dotações consignadas no orçamento do Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza" - CEETEPS, suplementadas se necessário, nos termos da legislação em vigor.

Artigo 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio dos Bandeirantes, 23 de setembro de 2010

Alberto Goldman

Luciano Santos Tavares de Almeida

Secretário de Desenvolvimento

Luiz Antonio Guimarães Marrey

Secretário-Chefe da Casa Civil

Publicado na Casa Civil, aos 23 de setembro de 2010.

APROVAÇÃO DOS CURSOS DO EIXO TECNOLÓGICO GESTÃO E NEGÓCIOS

Portaria CETEC nº 99, de 17 de outubro de 2011

O Coordenador de Ensino Médio e Técnico, no uso de suas atribuições, com fundamento na Resolução SE nº 78, de 07/11/2008, e nos termos da Lei Federal 9394/96, Decreto Federal nº 5154/04, Parecer CNE/CEB 39/2004, Resolução CNE/CEB 04/99 atualizada pela Resolução CNE/CEB 01/2005, Resolução CNE/CEB 03/98, Resolução CNE/CEB 04/2010, Parecer CNE/CEB nº 11, de 12/06/2008, Resolução CNE/CEB nº 03, de 09/07/08, Deliberação CEE 105/2011, das Indicações CEE 08/2000 e 108/2011 e, à vista do Parecer da Supervisão Educacional, expede a presente Portaria:

Artigo 1º - Fica aprovado, nos termos da Deliberação CEE nº 105/2011 e do item 14.5 da Indicação CEE 08/2000, o Plano de Curso do Eixo Tecnológico "Gestão e Negócios", da seguinte Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio:

Técnico em Marketing Integrado ao Ensino Médio, incluindo a Qualificação Técnica de Nível Médio de Assistente de Vendas.

Artigo 2º - O curso referido no artigo anterior está autorizado a ser implantado na Rede de Escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 17-10-2011.

Artigo 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 17-10-2011.

Portaria CETEC nº 133, de 4 de outubro de 2012

O Coordenador de Ensino Médio e Técnico, com fundamento na Resolução SE nº 78, de 7-11-2008, e nos termos da Lei Federal nº 9394/96, Decreto Federal nº 5154/04, Lei Federal nº 11741/2008, Parecer CNE/CEB nº 39/2004, Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012, Parecer CNE/CEB nº 11, de 12-6-2008, Resolução CNE/CEB nº 3, de 9-7-2008, alterada pela Resolução CNE/CEB nº 4, de 6-6-2012, Deliberação CEE nº 105/2011, das Indicações CEE nº 8/2000 e nº 108/2011 e, à vista do Parecer da Supervisão Educacional, expede a presente Portaria:

Artigo 1º - Ficam aprovados, nos termos da Deliberação CEE nº 105/2011 e do item 14.5 da Indicação CEE nº 8/2000, os Planos de Curso do Eixo Tecnológico "Gestão e Negócios", das seguintes Habilitações Profissionais Técnicas de Nível Médio:

Técnico em Finanças, incluindo as Qualificações Técnicas de Nível Médio de Auxiliar Financeiro e de Assistente Financeiro;

Técnico em Logística, incluindo a Qualificação Técnica de Nível Médio de Auxiliar de Processos Operacionais;

Técnico em Serviços Jurídicos;

Artigo 2º - Os cursos referidos no artigo anterior estão autorizados a serem implantados na Rede de Escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 4-10-2012.

Artigo 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação

PORTARIA CETEC Nº 134, DE 04 de outubro de 2012

O Coordenador de Ensino Médio e Técnico, no uso de suas atribuições, com fundamento na Resolução CNE/CEB nº 04/99 atualizada pela Resolução CNE/CEB nº 01/2005, Resolução CNE/CEB 03/98, Resolução CNE/CEB 04/2010, a Resolução CNE/CEB nº 03/2008, a Deliberação CEE nº 105/2011 e as Indicações CEE nº 08/2000 e 108/2011 e, à vista do Parecer da Supervisão Educacional, expede a presente Portaria:

Artigo 1º – Fica aprovado, nos termos da Deliberação CEE nº 105/2011 e do item 14.5 da Indicação CEE 08/2000, o Plano de Curso do Eixo Tecnológico "Gestão e Negócios", da seguinte Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio:

Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio.

Artigo 2º – O curso referido no artigo anterior está autorizado a ser implantado na Rede de Escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 04-10-2012.

Artigo 3º – Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 04-10-2012.

ALTERAÇÃO NO PLANO DO CURSO TÉCNICO EM LOGÍSTICA

Portaria CETEC nº 733, de 10 de setembro de 2015

O Coordenador do Ensino Médio e Técnico, no uso de suas atribuições, com fundamento nos termos da Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996 (e suas respectivas atualizações), na Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014, na Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012, na Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008, no Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, no Parecer CNE/CEB n.º 39/2004, no Parecer CNE/CEB n.º 11, de 12-6-2008, na Deliberação CEE N.º 105/2011, na Indicação CEE n.º 108/2011, na Indicação CEE 8/2000 e, à vista do Parecer da Supervisão Educacional, expede a presente Portaria:

Artigo 1º - Fica aprovado, no termo da seção IV-A da Lei Federal n.º 9394/96, do item 14.5 da Indicação CEE n.º 8/2000, o Plano de Curso do Eixo Tecnológico “Gestão e Negócios”, da seguinte Habilitação Profissional:

Técnico em Logística, incluindo as Qualificações Profissionais

Técnicas de Nível Médio de Auxiliar de Logística e de Assistente de Logística.

Artigo 2º – O curso referido no artigo anterior está autorizado a ser implantado na Rede de Escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 10-09-2015.

Artigo 3º – Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 10-09-2015.

Portaria CETEC nº 134, de 04 de outubro de 2012

O Coordenador de Ensino Médio e Técnico, com fundamento na Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008, e nos termos da Lei Federal n.º 9394/96, Decreto Federal n.º 5154/2004, Parecer CNE/CEB n.º 39/2004, Lei Federal n.º 11741/2008, Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012, Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012, Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010, Parecer CNE/CEB n.º 5, de 4-5-2011, Parecer CNE/CEB n.º 11, de 12-6-2008, Resolução CNE/CEB n.º 3, de 9-7-2008, alterada pela Resolução CNE/CEB n.º 4, de 6-6-2012, Deliberação CEE n.º 105/2011, das Indicações CEE n.º 8/2000 e n.º 108/2011 e, à vista do Parecer da Supervisão Educacional, expede a presente Portaria:

Artigo 1º - Ficam aprovados, nos termos da Deliberação CEE n.º 105/2011 e do item 14.5 da Indicação CEE n.º 08/2000, os Planos de Curso do Eixo Tecnológico “Gestão e Negócios”, da seguinte Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio:

Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio, incluindo as Qualificações Técnicas de Nível Médio de Auxiliar Administrativo e de Assistente Administrativo.

Artigo 2º - Os cursos referidos no artigo anterior estão autorizados a ser implantado na Rede de Escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 4-10-2012.

Artigo 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Portaria CETEC - 177, de 26 de setembro de 2013

O Coordenador de Ensino Médio e Técnico, no uso de suas atribuições, com fundamento na Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008, e nos termos da Lei Federal n.º 9394/96, Decreto Federal n.º 5154/04, Lei Federal n.º 11741/2008, Parecer CNE/CEB n.º 39/2004, Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012, Parecer CNE/CEB n.º 11, de 12-6-2008, Resolução CNE/CEB n.º 3, de 9-7-2008, alterada pela Resolução CNE/CEB n.º 4, de 6-6-2012, Deliberação CEE n.º 105/2011, das Indicações CEE n.º 8/2000 e n.º 108/2011 e, à vista do Parecer da Supervisão Educacional, expede a presente Portaria:

Artigo 1º – Ficam aprovados, nos termos da Deliberação CEE n.º 105/2011 e do item 14.5 da Indicação CEE n.º 8/2000, os Planos de Curso do Eixo Tecnológico “Gestão e Negócios”, das seguintes Habilitações Profissionais Técnicas de Nível Médio:

Técnico em Logística, incluindo as Qualificações Técnicas de Nível Médio de Auxiliar de Logística e de Assistente de Logística;

Artigo 2º – Os cursos referidos no artigo anterior estão autorizados a serem implantados na Rede de Escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 26-9-2013.

Artigo 3º – Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

APROVAÇÃO DOS CURSOS DO EIXO TECNOLÓGICO INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Portaria CETEC - 101, de 17-10-2011

O Coordenador de Ensino Médio e Técnico, com fundamento na Resolução SE nº 78, de 07/11/2008, e nos termos da Lei Federal 9394/96, Decreto Federal nº 5154/04, Resolução CNE/CEB 4/99 atualizada pela Resolução CNE/CEB 1/2005, Parecer CNE/CEB nº 11, de 12/06/2008, Resolução CNE/CEB nº 03, de 09/07/08, Deliberação CEE 105/2011, das Indicações CEE 08/2000 e 108/2011 e, à vista do Parecer da Supervisão Educacional, expede a presente Portaria:

Artigo 1º - Ficam aprovados, nos termos da Deliberação CEE nº 105/2011 e do item 14.5 da Indicação CEE 08/2000, os Planos de Curso do Eixo Tecnológico "Informação e Comunicação", das seguintes Habilitações Profissionais Técnicas de Nível Médio:

Técnico em Informática para Internet, incluindo as Qualificações Técnicas de Nível Médio de Auxiliar de Informática para Internet e de Auxiliar em *Design* de *Websites*;

Artigo 2º - Os cursos referidos no artigo anterior estão autorizados a serem implantados na Rede de Escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 17-10-2011.

Artigo 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 17-10-2011.

Portaria CETEC – 182, de 26-9-2013

O Coordenador de Ensino Médio e Técnico, no uso de suas atribuições, com fundamento na Resolução SE nº 78, de 7-11-2008, e nos termos da Lei Federal nº 9394/96, Decreto Federal nº 5154/2004, Parecer CNE/CEB nº 39/2004, Lei Federal nº 11741/2008, Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012, Resolução CNE/CEB nº 2, de 30-1-2012, Resolução CNE/CEB nº 4, de 13-7-2010, Parecer CNE/CEB nº 5, de 4-5-2011, Parecer CNE/CEB nº 11, de 12-6-2008, Resolução CNE/CEB nº 3, de 9-7-2008, alterada pela Resolução CNE/CEB nº 4, de 6-6-2012, Deliberação CEE nº 105/2011, das Indicações CEE nº 8/2000 e nº 108/2011 e, à vista do Parecer da Supervisão Educacional, expede a presente Portaria:

Artigo 1º - Ficam aprovados, nos termos da Deliberação CEE nº 105/2011 e do item 14.5 da Indicação CEE nº 08/2000, os Planos de Curso do Eixo Tecnológico "Informação e Comunicação", das seguintes Habilitações Profissionais Técnicas de Nível Médio:

b) **Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio**, incluindo as Qualificações Técnicas de Nível Médio de Auxiliar de Informática para Internet e de Auxiliar em *Design* de *Websites*;

Artigo 2º - Os cursos referidos no artigo anterior estão autorizados a serem implantados na Rede de Escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 26-9-2013.

Artigo 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

APROVAÇÃO DOS CURSOS DO EIXO TECNOLÓGICO SEGURANÇA

Portaria CETEC Nº 94, de 17-10-2011

O Coordenador de Ensino Médio e Técnico, no uso de suas atribuições, com fundamento na Resolução SE nº 78, de 07/11/2008, e nos termos da Lei Federal 9394/96, Decreto Federal nº 5154/04, Resolução CNE/CEB 04/99 atualizada pela Resolução CNE/CEB 01/2005, Parecer CNE/CEB nº 11, de 12/06/2008, Resolução CNE/CEB nº 03, de 09/07/08, Deliberação CEE 105/2011, das Indicações CEE 08/2000 e 108/2011 e, à vista do Parecer da Supervisão Educacional, expede a presente Portaria:

Artigo 1º - Fica aprovado, nos termos da Deliberação CEE nº 105/2011 e do item 14.5 da Indicação CEE 08/2000, o Plano de Curso do Eixo Tecnológico "Ambiente, Saúde e Segurança", da seguinte Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio:

Técnico em Segurança do Trabalho, incluindo a Qualificação Técnica de Nível Médio de Auxiliar Técnico em Segurança Do Trabalho.

Artigo 2º - O curso referido no artigo anterior está autorizado a ser implantado na Rede de Escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 17-10-2011.

Artigo 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 17-10-2011.

HISTÓRICO DA ESCOLA

Figura – Fachada antiga da Etec Padre Carlos Leôncio da Silva



Fonte: Arquivos da escola

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, instituição pertencente ao Centro Paula Souza, traz em seus genes a necessidade de atender as demandas do mercado regional e nacional buscando oferecer formação e qualificação profissional em nível médio e técnico às empresas e aos segmentos pelos quais fazemos parte.

A priori se torna importante fazermos um breve *release* sobre o histórico e atuação acadêmica de nossa instituição, identificar e analisar sua localização com intuito de justificarmos a necessidade de sua implantação no município de Lorena, e conseguinte apresentar a nossa identidade que se torna fator estratégico para atuação.

A classe descentralizada na cidade de Lorena começou suas atividades em 2009, na Escola Estadual Padre Carlos Leônico da Silva, como extensão da Etec Professor Marcos Uchôas dos Santos Penchel, de Cachoeira Paulista, com os seguintes Cursos Técnicos: Logística e Informática para Internet. Já no segundo semestre de 2010 foram implantadas mais três habilitações: *Marketing*, Segurança do Trabalho e Redes de Computadores. No mês de setembro do referido ano, a então classe descentralizada se torna uma Escola Técnica, denominada Etec Padre Carlos Leônico da Silva, se desvinculando de Cachoeira Paulista e passando a ser uma nova unidade do Centro Paula Souza, agora independente e com uma equipe de gestão própria.

Dessa maneira, iniciase um novo projeto educacional, envolvendo a comunidade local e regional.

Em 2011, mais uma habilitação é implantada na instituição: o Curso Técnico em Serviços Jurídicos que veio atender a demanda de profissionais de nível médio desse setor, configurando, assim, a primeira instituição da região em ofertá-lo. No ano seguinte, inicia-se o processo para mais três especialidades que tiveram início em fevereiro de 2013: Curso Técnico em Finanças e duas turmas do Ensino Médio Integrado aos Cursos Técnicos em *Marketing* e em Informática para Internet.

Atualmente, contamos com oito salas de Ensino Médio Integrado aos Cursos Técnicos em Administração (2 salas), em *Marketing* (3 salas) e em Informática para Internet (3 salas), além de três turmas de Logística, Segurança do Trabalho e Serviços Jurídicos e uma em Finanças e em Informática para Internet.

NÍVEIS E MODALIDADES DE ENSINO

Modalidade: Técnico

Descrição:

Os Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio organizados por módulos e estruturados em etapas com terminalidade, articulados entre si, compondo itinerários formativos construídos a partir de perfis profissionais de conclusão. Sendo os cursos oferecidos nesta unidade escolar:

- Curso Técnico em Finanças;
- Curso Técnico em Informática para Internet;
- Curso Técnico em Logística;
- Curso Técnico em Segurança do Trabalho.
- Curso Técnico em Serviços Jurídicos;

1 Curso Técnico em Finanças

O Técnico em Finanças é o profissional que efetua atividades nas negociações bancárias e nos setores de tesouraria, contabilidade, análise de crédito, orçamento empresarial, custos e formação de preços. Identifica os diversos indicadores econômicos e financeiros e sua importância para análise financeira. Interpreta demonstrativos financeiros. Realiza fluxo de caixa, lançamentos financeiros, ordens de pagamento, contas a pagar e receber e cobranças. Coleta e organiza informações para elaboração do orçamento empresarial e análise patrimonial.

MERCADO DE TRABALHO: Bancos e instituições financeiras; instituições públicas, privadas e do terceiro setor; empresas de consultoria; trabalho autônomo.

2 Curso Técnico em Informática para Internet

O Técnico em Informática para Internet é o profissional que desenvolve e realiza manutenções em *websites*, portais na Internet e Intranet. Utiliza ferramentas de desenvolvimento de projetos para construir soluções que auxiliam o processo de criação de interfaces e aplicativos empregados no comércio e marketing eletrônicos.

MERCADO DE TRABALHO: Instituições públicas, privadas e do terceiro setor que demandem programação de computadores para Internet.

3 Curso Técnico em Logística

O Técnico em Logística é o profissional que colabora na gestão dos processos de planejamento, operação e controle de programação da produção de bens e serviços, programação de manutenção de máquinas e de equipamentos, de compras, de recebimento, de armazenamento, de estoques, de movimentação, de expedição, transporte e distribuição de materiais e produtos, e executa as mesmas funções utilizando tecnologia da informação. Identifica metodologias, sistemas, procedimentos e equipamentos e estabelece critérios para seleção e utilização adequadas. Presta atendimento aos clientes. Elabora e interpreta tabelas, gráficos e mapas. Implementa os procedimentos de controle de custos, qualidade, segurança e higiene do trabalho no sistema logístico. Atua de forma cooperativa e solidária, segundo princípios éticos e cidadãos.

MERCADO DE TRABALHO: Instituições públicas, privadas e do terceiro setor.

4 Curso Técnico em Segurança do Trabalho

O Técnico em Segurança do Trabalho é o profissional que atua em ações preventivas nos processos produtivos com auxílio de métodos e técnicas de identificação, avaliação e medidas de controle de riscos ambientais, de acordo com a Legislação Brasileira, Normas Regulamentadoras e princípios de Higiene, Saúde e Segurança do Trabalho. Desenvolve ações educativas na área de Saúde e Segurança do Trabalho. Seleciona, controla, orienta e fiscaliza o uso de EPI e EPC. Coleta e organiza informações de saúde e de segurança no trabalho. Avalia e executa diversos programas de prevenção em SST, inclusive PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais). Investiga, analisa acidentes e recomenda medidas de prevenção e controle.

MERCADO DE TRABALHO: Empresas públicas e privadas, como indústrias, hospitais, empresas comerciais, mineradoras, de construção civil e área rural.

5 Curso Técnico em Serviços Jurídicos

O Técnico em Serviços Jurídicos é o profissional que executa serviços de suporte e apoio técnico-administrativo a escritórios de advocacia, de auditoria jurídica, recursos humanos e departamentos administrativos, bem como cumpre as determinações legais atribuídas a cartórios judiciais e extrajudiciais, executando procedimentos e registros cabíveis. É responsável pelo gerenciamento e pelo arquivo de processos e de documentos técnicos. Presta atendimento ao público.

MERCADO DE TRABALHO: Empresas privadas: departamentos jurídicos, departamento de recursos humanos, financeiro e contábil, escritórios de advocacia e escritórios de auditoria jurídica e Serviços de Atendimento ao Cliente (SAC); setor público: departamentos administrativos que necessitem de assistentes com conhecimento jurídico, cartórios extrajudiciais e judiciais e tribunais arbitrais.

Habilitações associadas:

Logística
Segurança do Trabalho
Informática para Internet
Serviços Jurídicos
Finanças

Modalidade: **Integrado**

Descrição:

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva conta hoje com a Educação Profissional Técnica de Nível Médio Integrado ao Ensino Médio com os cursos:

- Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio;
- Curso Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio;
- Curso Técnico em *Marketing* Integrado ao Ensino Médio.

1 Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio

O Técnico em Administração é o profissional que adota postura ética na execução da rotina administrativa, na elaboração do planejamento da produção e materiais, recursos humanos, financeiros e mercadológicos. Realiza atividades de controles e auxilia nos processos de direção utilizando ferramentas da informática básica. Fomenta ideias e práticas empreendedoras. Desempenha suas atividades observando as normas de segurança, saúde e higiene do trabalho, bem como as de preservação ambiental.

MERCADO DE TRABALHO: Instituições públicas, mistas, privadas e do terceiro setor.

2 Curso Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio

O Técnico em Informática para Internet é o profissional que desenvolve programas de computador para Internet seguindo as especificações e paradigmas da lógica e das linguagens de programação. Interpreta e utiliza códigos de linguagem científica e matemática pertinentes a diversos contextos e situações; identifica e usa fontes e documentos específicos para a obtenção das informações desejadas. Utiliza ferramentas de desenvolvimento de sistemas para construir soluções que auxiliam no processo de criação de interfaces e aplicativos empregados no comércio e *marketing* eletrônicos preocupando-se com a eficiência e qualidade de seus registros e com as formas e conteúdos de suas comunicações, reconhecendo e respeitando os limites éticos e morais que devem ser considerados na condução do desenvolvimento científico e tecnológico. Desenvolve e realiza a manutenção de *sites* e portais na Internet e Intranet selecionando estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se adequados a cada situação. Utiliza categorias e procedimentos próprios do discurso científico, artístico e digital ao organizar conhecimentos e articulá-los, partilhando saberes e responsabilidades com autonomia e criatividade.

MERCADO DE TRABALHO: Instituições públicas, privadas e do terceiro setor que demandem da internet para desenvolvimento de serviços de suporte publicitário, comerciais e/ou administrativos.

3 Curso Técnico em Marketing Integrado ao Ensino Médio

O Técnico em *Marketing* é o profissional ético que colabora na elaboração do plano de *marketing* da empresa, de acordo com seu ramo ou porte, tendo a competência aliada ao domínio técnico e no planejamento e implementação de ações de vendas e ações de mercado. Executa tarefa de análise das vendas, preços e produtos. Operacionaliza as políticas de comunicação da empresa: fidelização de clientes, relação com fornecedores ou outras entidades. Operacionaliza políticas de apresentação dos produtos no ponto de venda. Executa o controle, estatísticas e operações de *telemarketing*. Participa na elaboração e na realização de estudos de mercado, interpreta e aplica a legislação da área.

MERCADO DE TRABALHO: Instituições públicas, privadas e do terceiro setor, comércio e empresas de consultoria, profissional autônomo.

Habilitações associadas:

Administração (Etim)

Informática para Internet (Etim)

Marketing (Etim)

AGRUPAMENTO DISCENTE (1º Semestre) - 2016

Habilitação	Série/Módulo	Turno	Qtd. Classes	Qtd. Alunos
Administração (Etim)	1ª Série	Manhã	40	1
Administração (Etim)	2ª Série	Manhã	39	1
Finanças	3º Módulo	Noite	24	1
Informática para Internet	3º Módulo	Noite	29	1
Informática para Internet (Etim)	1ª Série	Manhã	40	1
Informática para Internet (Etim)	2ª Série	Manhã	39	1
Informática para Internet (Etim)	3ª Série	Manhã	29	1
Logística	1º Módulo	Noite	40	1
Logística	2º Módulo	Noite	30	1
Logística	3º Módulo	Noite	37	1
Marketing (Etim)	1ª Série	Manhã	40	1
Marketing (Etim)	2ª Série	Manhã	33	1
Marketing (Etim)	3ª Série	Manhã	35	1
Segurança do Trabalho	1º Módulo	Noite	40	1
Segurança do Trabalho	2º Módulo	Noite	35	1
Segurança do Trabalho	3º Módulo	Noite	31	1
Serviços Jurídicos	1º Módulo	Noite	40	1
Serviços Jurídicos	2º Módulo	Noite	33	1
Serviços Jurídicos	3º Módulo	Noite	23	1
Soma total			19	657

AGRUPAMENTO DISCENTE (2º Semestre) - 2016

Habilitação	Série/Módulo	Turno	Qtd. Classes	Qtd. Alunos
Informática para Internet (Etim)	2ª Série	Manh?	39	01
Informática para Internet (Etim)	1ª Série	Manh?	40	01
Marketing (Etim)	1ª Série	Manh?	40	01
Marketing (Etim)	2ª Série	Manh?	39	01

Finanças	2º Módulo	Noite	30	01
Finanças	3º Módulo	Noite	27	01
Informática para Internet	3º Módulo	Noite	26	01
Serviços Jurídicos	2º Módulo	Noite	30	01
Serviços Jurídicos	3º Módulo	Noite	26	01
Logística	1º Módulo	Noite	40	01
Logística	2º Módulo	Noite	35	01
Logística	3º Módulo	Noite	26	01
Segurança do Trabalho	1º Módulo	Noite	40	01
Segurança do Trabalho	2º Módulo	Noite	31	01
Segurança do Trabalho	3º Módulo	Noite	35	01
Soma total			15	504

CLASSES DESCENTRALIZADAS

RECURSOS HUMANOS 2016

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva dispõe, na sua gestão organizacional, dos seguintes cargos e/ou funções administrativas e pedagógicas:

Emprego público em confiança

- 1 Diretor de Escola Técnica;
- 1 Diretor de Serviços Administrativos;
- 1 Diretor de Serviços Acadêmicos;
- 1 Assistente Técnico Administrativo I;
- 2 Assistentes Administrativos.

Emprego público permanente

- 1 Analista de Suporte e Gestão – Bibliotecário;
- 3 Agentes Técnicos Administrativos.

Estagiários

- 5 Estagiários, sendo 2 de Nível Médio, 1 de Nível Técnico em Informática e 2 de Nível Superior em Administração.

Corpo Docente

- 1 Coordenador Pedagógico;
- 1 Coordenador de Projetos – Orientação e Apoio Educacional;
- 1 Coordenador de Manutenção dos Laboratórios/Responsável pelo Projeto *Microsoft*;
- 5 Coordenadores de Curso;
- 50 professores, sendo determinados, indeterminados e afastado.

Terceirizados

- 9 profissionais de vigilância (da empresa Atento São Paulo Serviços de Segurança Patrimonial Ltda);
- 3 profissionais de limpeza (da empresa Pluri Serviços LTDA).

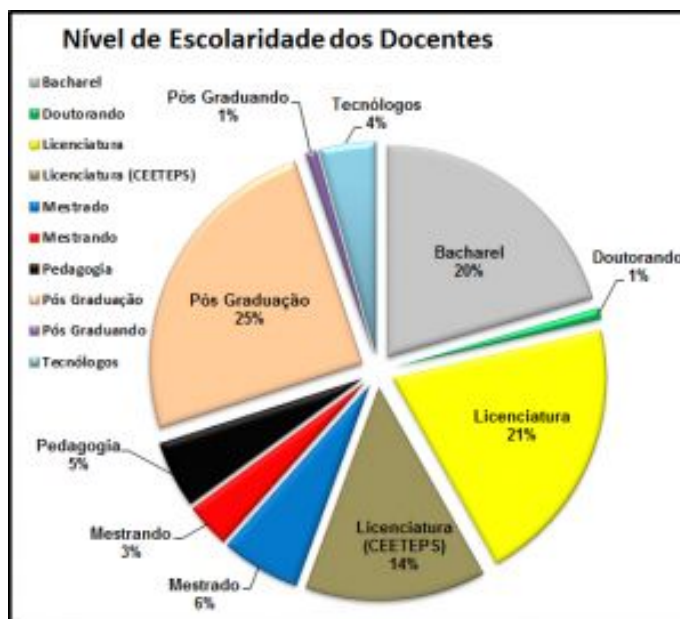
Os gráficos abaixo ilustram os percentuais do nível de escolaridade exigida pelos cargos acima.

Gráfico – Nível de escolaridade dos funcionários



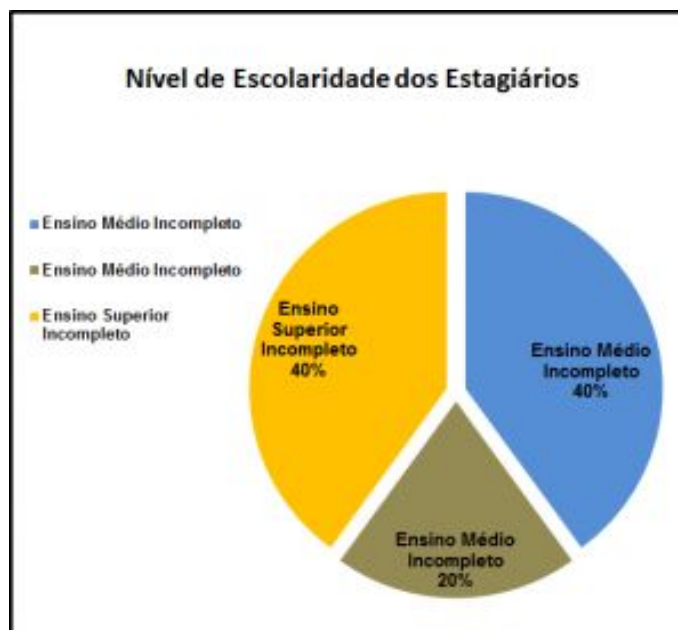
Fonte: Dados da escola, 2016

Gráfico – Nível de escolaridade dos docentes



Fonte: Dados da escola, 2016

Gráfico – Nível de escolaridade dos estagiários



Fonte: Dados da escola, 2016

Gráfico – Nível de escolaridade dos terceirizados – Vigilantes



Fonte: Dados da escola, 2016

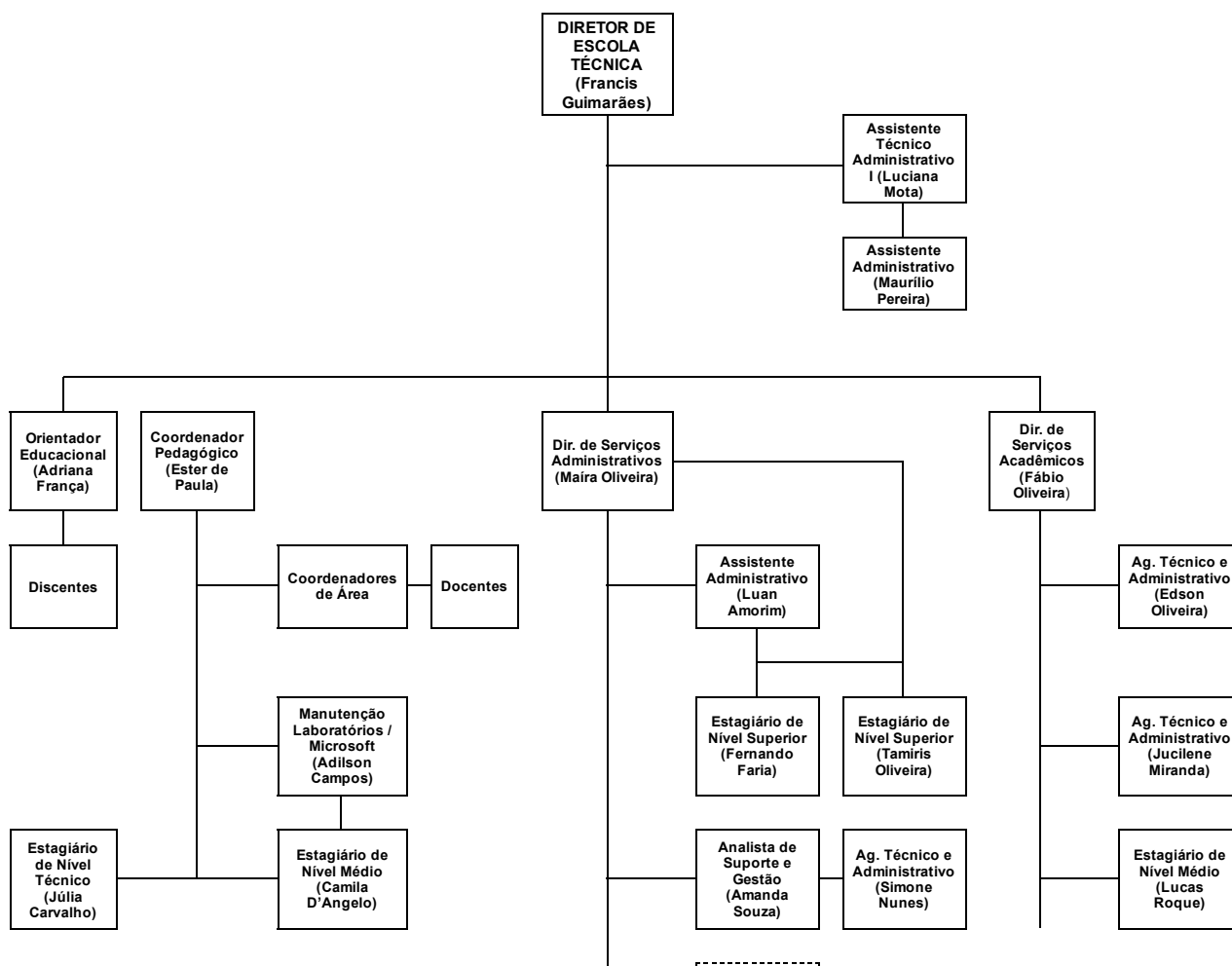
Gráfico – Nível de escolaridade dos terceirizados – Limpeza

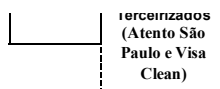


Fonte: Dados da escola, 2016

Na intenção de tornar nossa estrutura organizacional cada vez mais transparente, evidenciamos a seguir o organograma desta instituição, onde é possível constatar a distribuição de cargos, setores e a comunicação entre eles.

Figura – Organograma





Fonte: Dados da escola, 2016

Nome: **Adilson José Deniz Campos**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Responsável pela Manutenção dos Laboratórios e Responsável Local pelo Projeto Microsoft
Tecnologia em Processamento de Dados
Licenciatura em Computação
Pós em Telecomunicações

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Técnico em Logística; Técnico em Informática para Internet; Técnico em Segurança do Trabalho.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 006, de 14-12-2012, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

- Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico - PPP e do Plano Plurianual de Gestão - PPG;
- Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os PTD's dos diversos componentes e o alinhamento dos PTD's com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo que o último em periodicidade semanal;
- Participar da programação das atividades de recuperação e de progressão parcial, orientando e acompanhando sua execução, junto aos docentes;
- Coordenar as atividades vinculadas ao estágio supervisionado, garantindo a abrangência das atividades de formação profissional;
- Propor e coordenar o desenvolvimento de capacitações técnicas para docentes e auxiliares docentes;
- Gerenciar a atuação dos auxiliares docentes;
- Manifestar-se sobre projetos propostos pelos docentes, auxiliares docentes, acompanhando-os, realizando os registros por meio de instrumentos de verificação e avaliação;
- Manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre matéria prevista na Deliberação CEE 11/96;
- Participar das atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares, palestras e visitas técnicas;
- Avaliar o desempenho dos docentes, auxiliares docentes sob sua coordenação;
- Orientar e integrar os novos professores;
- Participar da gestão das atividades de extensão de serviços à comunidade;
- Assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas e calendário escolar;
- Integrar bancas de processo seletivo e concurso público, atuando sobre a avaliação técnica dos candidatos;
- Garantir o cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente.
- Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver, na área que coordena.
- Supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC, juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos;
- Integrar o Conselho de Escola;
- Propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho;
- Colaborar com a integração entre os docentes da área e destes com os demais segmentos da escola.
- Elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da administração.

Nome: **Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Coordenador de Projetos - Orientação e Apoio Educacional

Licenciatura em Letras
Pós em Língua Portuguesa: Gramática e Uso

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Informática para Internet, Técnico em Serviços Jurídicos.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 002, de 21-3-2013, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

- Planejar e coordenar a implantação e funcionamento do Serviço de Orientação Educacional, na Unidade de Ensino;
- Participar de reuniões pedagógicas, de área e da equipe gestora, além dos demais eventos escolares, inclusive os extracurriculares;
- Incentivar a participação dos alunos nos órgãos colegiados, tais como Conselhos Escolares, Grêmios Estudantil e Cooperativas.
- Acompanhar os casos encaminhados pela direção ao Conselho Tutelar;
- Mediar às relações interpessoais entre os alunos e a escola;
- Assistir alunos que apresentam dificuldades de ajustamento à escola, problemas de rendimento escolar e/ou outras dificuldades escolares, especialmente na recuperação e nos casos de progressão parcial, por meio de gerenciamento e coordenação das atividades relacionadas com o processo de ensino-aprendizagem;
- Promover atividades que levem o aluno a desenvolver a compreensão dos direitos e deveres da pessoa humana, do cidadão, do Estado, da família e dos demais grupos que compõem a comunidade;
- Despertar no aluno o respeito pelas diferenças individuais, à valorização do trabalho como meio de realização pessoal e fator de desenvolvimento social, o sentimento de responsabilidade e confiança nos meios pacíficos para o encaminhamento e solução dos problemas;
- Orientar o aluno para a escolha de representantes de classe, comissões e participação no conselho de classe e de escola;
- Oferecer às famílias subsídios que as orientem e as façam compreender os princípios subjacentes à tarefa de educar os filhos, para maior autor realização dos mesmos;
- Colaborar com a Unidade de Ensino a fim de garantir as informações sobre a vida escolar dos alunos, encaminhando dúvidas e questionamentos aos órgãos e servidores competentes;
- Reunir-se com pais e responsáveis, quando solicitado pela direção;
- Favorecer a construção de um ambiente democrático e participativo, onde se incentive a produção do conhecimento por parte da comunidade escolar, promovendo mudanças atitudinais, procedimentais e conceituais nos indivíduos;
- Colaborar com a formação permanente do corpo docente, no que diz respeito aos valores e atitudes;
- Interagir com o corpo docente, auxiliando-o na tarefa de compreender o comportamento dos alunos e das classes;
- Organizar dados estatísticos referentes à frequência dos alunos;
- Buscar a cooperação dos educandos, ouvindo-os com paciência e atenção, orientando-os quanto às suas escolhas, relacionamento com os colegas e professores e vivências familiares;
- Trabalhar preventivamente, promovendo condições que favoreçam o desenvolvimento do educando;
- Colaborar na elaboração e execução da proposta do Projeto Político Pedagógico e do Plano Plurianual de Gestão;
- Mobilizar a escola, a família e os alunos para a investigação coletiva da realidade, propiciando a articulação entre a realidade vivenciada na comunidade e os conteúdos trabalhados em sala de aula;
- Desenvolver atividades de hábitos de estudo e organização, planejando atividades educacionais de forma integrada, com a finalidade de melhoria do rendimento escolar;
- Planejar e implementar ações referentes à inclusão de alunos portadores de necessidades especiais.

Nome: **Alessandro Macedo Euzébio**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Bacharel em Administração

Ministra aulas no curso: Técnico em Logística, Técnico em Finanças.

- A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.
- Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
 - Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
 - Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
 - Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
 - Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
 - Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
 - Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
 - Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
 - Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
 - Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento profissional;
 - Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
 - Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
 - Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
 - Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Alisson Xavier Ferreira**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
 Bacharel em Administração com ênfase em Comércio Exterior
 Licenciatura em Administração

Ministra aulas nos cursos de: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado à Marketing; Técnico em Logística e Técnico em Finanças.

- A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.
- Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
 - Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
 - Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
 - Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
 - Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
 - Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
 - Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
 - Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
 - Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
 - Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento profissional;
 - Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
 - Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
 - Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
 - Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Amanda Grazielli Rodrigues de Souza Ribeiro**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: Analista de Suporte e Gestão
 Bacharel em Biblioteconomia

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 008, de 10-7-2014, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

Atribuições: Planejar, organizar, orientar e executar trabalhos técnicos relativos às atividades biblioteconômicas, procedendo a representação descritiva (catalogação) e a análise temática (classificação) do material bibliográfico e documental, visando o armazenamento, a recuperação e a disseminação da informação.

Descrição Detalhada:

- executar os serviços de tombamento, catalogação e classificação do acervo, utilizando regras e sistemas específicos, para armazenar e recuperar informações e colocá-las à disposição dos usuários;
- proceder a seleção e aquisição por compra, doação ou permuta de material bibliográfico, bem como efetuar o descarte do mesmo;
- organizar fichários, catálogos, índices, sinopses, sumários, utilizando fichas padrões ou processos informatizados, mantendo-os atualizados para possibilitar o armazenamento e a recuperação da informação;
- fazer levantamentos bibliográficos, pesquisar e fornecer legislação, jurisprudência, doutrina, e outras para dar suporte às atividades desenvolvidas nas diversas áreas e de outras instituições;
- orientar os usuários na localização dos assuntos e na utilização dos recursos da biblioteca, para facilitar a consulta;
- preparar, para encadernação ou restauração de livros e demais documentos, dando orientação técnica às pessoas que executam as referidas tarefas, para assegurar a conservação do material bibliográfico;
- participar do planejamento, organização e administração da biblioteca;
- orientar as atividades de seus auxiliares subordinados;
- manter serviço de intercâmbio com outras bibliotecas para troca de informações ou empréstimo de obras e troca de material em duplicidade etc.;
- promover a divulgação do material bibliográfico, documental, cultural e das atividades da biblioteca, por meio dos veículos de comunicação;
- atender ao serviço de comutação bibliográfica;
- desempenhar outras atividades correlatas e afins.

Nome: **Ana Cecília Cardoso Firmo**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
 Graduação em Enfermagem
 Licenciatura em Biologia
 Pós em Saúde da Família
 Especialização em Saúde da Família
 Pós em Enfermagem do Trabalho

Ministra aulas nos cursos: Técnico em Segurança do Trabalho.

- A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.
- Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
 - Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
 - Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
 - Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
 - Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
 - Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
 - Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
 - Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
 - Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
 - Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento profissional;
 - Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
 - Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
 - Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
 - Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Ana Cristina Bueno Borges**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Bacharel em Administração

Ministra aula no curso: Técnico em Segurança do Trabalho; Técnico em Logística.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- Informa os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Andréia de Almeida Pinto Pereira**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Licenciatura em Ciências com Habilitação em Matemática
Licenciatura em Pedagogia
Pós em Gestão da Educação

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado ao Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- Informa os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Andréia Helena Antônio Toledo**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico
Tecnologia em Processamento de Dados
Licenciatura em Informática
Pós em Informática em Educação

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado ao Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Ensino Médio Integrado à Administração; Técnico em Informática para Internet.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- Informa os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Arildo Lucas Junior**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Coordenador do Curso Técnico em Segurança do Trabalho

Graduação em Engenharia Ambiental e Sanitária
Licenciatura em Engenharia
Pós em Engenharia de Segurança do Trabalho

Ministra aulas no curso: Técnico em Segurança do Trabalho.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 006, de 14-12-2012, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

- Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico - PPP e do Plano Plurianual de Gestão - PPG;
- Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os PTD's dos diversos componentes e o alinhamento dos PTD's com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo que o último em periodicidade semanal;
- Participar da programação das atividades de recuperação e de progressão parcial, orientando e acompanhando sua execução, junto aos docentes;
- Coordenar as atividades vinculadas ao estágio supervisionado, garantindo a abrangência das atividades de formação profissional;
- Propor e coordenar o desenvolvimento de capacitações técnicas para docentes e auxiliares docentes;
- Gerenciar a atuação dos auxiliares docentes;
- Manifestar-se sobre projetos propostos pelos docentes, auxiliares docentes, acompanhando-os, realizando os registros por meio de instrumentos

- de verificação e avaliação;
- h) Manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre matéria prevista na Deliberação CEE 11/96;
- i) Participar das atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares, palestras e visitas técnicas;
- j) Avaliar o desempenho dos docentes, auxiliares docentes sob sua coordenação;
- k) Orientar e integrar os novos professores;
- l) Participar da gestão das atividades de extensão de serviços à comunidade;
- m) Assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas e calendário escolar;
- n) Integrar bancas de processo seletivo e concurso público, atuando sobre a avaliação técnica dos candidatos;
- o) Garantir o cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente.
- p) Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver, na área que coordena.
- q) Supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC, juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos;
- r) Integrar o Conselho de Escola;
- s) Promover a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho;
- t) Colaborar com a integração entre os docentes da área e destes com os demais segmentos da escola.
- u) Elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da administração.

Nome: **Bruno Leandro Cortez de Souza**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Graduação em Engenharia Industrial Química
Pós em Engenharia de Segurança do Trabalho
Mestrado em Ciências

Ministra aulas no curso: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado ao Marketing; Ensino Médio Integrado ao Informática para Internet; Técnico em Segurança do Trabalho

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Bruno Vinícius Marton**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Bacharel em Ciência da Computação
Licenciatura em Informática
Pós em Engenharia Web

Ministra aulas no curso: Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Técnico em Informática para Internet

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Camilla D'Angelo Marçal de Jesus**

Cargo/Função: Estagiário

Atividades: Estagiária com Ensino Médio Incompleto.
Desenvolve atividades junto à Coordenação Pedagógica.

Auxiliar Sob Supervisão nas atividades de: apoio na organização do ambiente de trabalho, ou seja, na manutenção dos documentos em geral que deverão sempre estar organizados em local próprio; auxiliar no arquivamento de documentos; auxiliar no procedimento de documentos; auxiliar no procedimento de documentos, como atas de reuniões, diários de classe, bem como na coleta de assinaturas dos professores e funcionários; auxiliar no acompanhamento de planilha de substituição reposição de aulas dos docentes; auxiliar no atendimento dos clientes internos externos, pessoalmente ou por telefone; auxiliar no contato por telefone com alunos faltosos; auxiliar no envio e afixação de comunicados internos; auxiliar a coordenadora pedagógica; bem como os coordenadores dos cursos; apoio no acompanhamento dos projetos interdisciplinares, na organização do ambiente para eventos, como reuniões, feira tecnológicas, palestras, emissão de certificados.

Nome: **Cássia Rangel Seisas**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico

Licenciatura em Língua Portuguesa Respectiva Literatura
Pós em Texto Literário

Ministra aulas no curso: Ensino Médio Integrado à Informática para Internet

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 006, de 14-12-2012, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

- a) Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico - PPP e do Plano Plurianual de Gestão - PPG;
- b) Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os PTD's dos diversos componentes e o alinhamento dos PTD's

- com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo que o último em periodicidade semanal;
- c) Participar da programação das atividades de recuperação e de progressão parcial, orientando e acompanhando sua execução, junto aos docentes;
 - d) Coordenar as atividades vinculadas ao estágio supervisionado, garantindo a abrangência das atividades de formação profissional;
 - e) Propor e coordenar o desenvolvimento de capacitações técnicas para docentes e auxiliares docentes;
 - f) Gerenciar a atuação dos auxiliares docentes;
 - g) Manifestar-se sobre projetos propostos pelos docentes, auxiliares docentes, acompanhando-os, realizando os registros por meio de instrumentos de verificação e avaliação;
 - h) Manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre matéria prevista na Deliberação CEE 11/96;
 - i) Participar das atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares, palestras e visitas técnicas;
 - j) Avaliar o desempenho dos docentes, auxiliares docentes sob sua coordenação;
 - k) Orientar e integrar os novos professores;
 - l) Participar da gestão das atividades de extensão de serviços à comunidade;
 - m) Assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas e calendário escolar;
 - n) Integrar bancas de processo seletivo e concurso público, atuando sobre a avaliação técnica dos candidatos;
 - o) Garantir o cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente.
 - p) Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver, na área que coordena.
 - q) Supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC, juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos;
 - r) Integrar o Conselho de Escola;
 - s) Propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho;
 - t) Colaborar com a integração entre os docentes da área e destes com os demais segmentos da escola.
 - u) Elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da administração.

Nome:**Deyse Sene de Melo Souza****Cargo/Função:**

Docente

Atividades:

Professor de Ensino Médio e Técnico
Tecnólogo em Gestão Empresarial com ênfase em Marketing
Licenciatura em Administração
Pós em Gestão Estratégia de Negócios
Mestre em Planejamento e Desenvolvimento Regional

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado ao Marketing; Técnico em Finanças; Técnico em Logística, Técnico em Segurança do Trabalho

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 006, de 14-12-2012, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

- a) Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico - PPP e do Plano Plurianual de Gestão - PPG;
- b) Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os PTD's dos diversos componentes e o alinhamento dos PTD's com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo que o último em periodicidade semanal;
- c) Participar da programação das atividades de recuperação e de progressão parcial, orientando e acompanhando sua execução, junto aos docentes;
- d) Coordenar as atividades vinculadas ao estágio supervisionado, garantindo a abrangência das atividades de formação profissional;
- e) Propor e coordenar o desenvolvimento de capacitações técnicas para docentes e auxiliares docentes;
- f) Gerenciar a atuação dos auxiliares docentes;
- g) Manifestar-se sobre projetos propostos pelos docentes, auxiliares docentes, acompanhando-os, realizando os registros por meio de instrumentos de verificação e avaliação;
- h) Manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre matéria prevista na Deliberação CEE 11/96;
- i) Participar das atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares, palestras e visitas técnicas;
- j) Avaliar o desempenho dos docentes, auxiliares docentes sob sua coordenação;
- k) Orientar e integrar os novos professores;
- l) Participar da gestão das atividades de extensão de serviços à comunidade;
- m) Assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas e calendário escolar;
- n) Integrar bancas de processo seletivo e concurso público, atuando sobre a avaliação técnica dos candidatos;
- o) Garantir o cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente.
- p) Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver, na área que coordena.
- q) Supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC, juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos;
- r) Integrar o Conselho de Escola;
- s) Propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho;
- t) Colaborar com a integração entre os docentes da área e destes com os demais segmentos da escola.
- u) Elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da administração.

Nome:**Diego de Magalhães Barreto****Cargo/Função:**

Docente

Atividades:

Professor de Ensino Médio e Técnico
Coordenador do Curso Técnico em Informática para Internet
Bacharel em Comunicação Social
Licenciatura em Comunicação Social
Bacharel em Design
Mestrado em Linguística Aplicada

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado ao Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Técnico em Segurança do Trabalho; Técnico em Informática para Internet; Técnico em Serviços Jurídicos

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 006, de 14-12-2012, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

- a) Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico - PPP e do Plano Plurianual de Gestão - PPG;
- b) Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os PTD's dos diversos componentes e o alinhamento dos PTD's com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo que o último em periodicidade semanal;
- c) Participar da programação das atividades de recuperação e de progressão parcial, orientando e acompanhando sua execução, junto aos docentes;
- d) Coordenar as atividades vinculadas ao estágio supervisionado, garantindo a abrangência das atividades de formação profissional;
- e) Propor e coordenar o desenvolvimento de capacitações técnicas para docentes e auxiliares docentes;
- f) Gerenciar a atuação dos auxiliares docentes;
- g) Manifestar-se sobre projetos propostos pelos docentes, auxiliares docentes, acompanhando-os, realizando os registros por meio de instrumentos de verificação e avaliação;
- h) Manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre matéria prevista na Deliberação CEE 11/96;
- i) Participar das atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares, palestras e visitas técnicas;
- j) Avaliar o desempenho dos docentes, auxiliares docentes sob sua coordenação;
- k) Orientar e integrar os novos professores;
- l) Participar da gestão das atividades de extensão de serviços à comunidade;
- m) Assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas e calendário escolar;
- n) Integrar bancas de processo seletivo e concurso público, atuando sobre a avaliação técnica dos candidatos;
- o) Garantir o cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente.
- p) Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver, na área que coordena.
- q) Supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC, juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos;
- r) Integrar o Conselho de Escola;
- s) Propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho;
- t) Colaborar com a integração entre os docentes da área e destes com os demais segmentos da escola.
- u) Elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da administração.

Nome: **Edson Soriano de Oliveira**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: Agente Técnico e Administrativo
 Bacharel em Administração

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 008, de 10-7-2014, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

Atribuições: Desenvolver serviços de apoio administrativo em geral, bem como manter a ordem e a disciplina, controlando e orientando os alunos para a prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, visando o atendimento às necessidades das rotinas e sistemas estabelecidos, conforme sua área de atuação.

Descrição Detalhada:

- a) desenvolver serviços de apoio administrativo, conforme a área de atuação, visando o atendimento das rotinas;
- b) redigir cartas e informações processuais, de acordo com a área de atuação;
- c) organizar e sistematizar dados e documentos para preenchimento de fichas, guias, formulários, instruções de processos e outros documentos;
- d) organizar e manter atualizados fichários e documentação, relacionados com as atividades da área de atuação, para auxiliar nos levantamentos estatísticos, preenchimento de fichas, questionários, boletins, quadros, tabelas e outros, visando a agilização dos trabalhos e prestação de informações;
- e) elaborar quadros, gráficos e outros demonstrativos, de acordo com a área de atuação;
- f) executar e conferir cálculos aritméticos, para preenchimento de quadros e tabelas e dados necessários às atividades da área;
- g) auxiliar em trabalhos relacionados com levantamentos estatísticos, reunindo dados necessários para preenchimento de quadros e tabelas, conferindo e codificando itens, de acordo com normas e sistemas pré-estabelecidos;
- h) digitar e revisar os trabalhos, de acordo com as exigências formais e legais;
- i) atender ao público, orientando ou prestando informações necessárias;
- j) receber, apostilar, classificar, autuar, protocolar, registrar e controlar a distribuição de processos, correspondências e outros documentos;
- l) arquivar processos e outros documentos, conferindo, separando e classificando, segundo métodos pré-determinados;
- m) requisitar, receber e controlar a distribuição do material de consumo necessário ao trabalho;
- n) operar microcomputador, máquinas de escrever, de calcular e copiadoras, abastecendo-as com o material necessário;
- o) providenciar, segundo as instruções estabelecidas, a remessa de documentos e processos que devam ser microfilmados, arquivados ou destruídos;
- p) organizar a agenda de compromissos do superior imediato, dispondo horários de reuniões, entrevistas e solenidades, especificando os dados pertinentes, para facilitar o cumprimento de obrigações;
- q) organizar e secretariar reuniões, procedendo convocações, providenciando local e materiais necessários, mantendo o registro das decisões, para medidas complementares;
- r) providenciar passagens, veículos, diárias e hotéis, em caso de viagens do pessoal da área de atuação, a serviço do CEETEPS;
- s) recepcionar as pessoas que se dirigem à área de atuação, tomando ciência do assunto a ser tratado e procedendo ao encaminhamento;
- t) fazer e atender chamadas telefônicas, prestando informações e anotando recados para transmitir ao destinatário, a serviço do CEETEPS;
- u) manter a ordem e a disciplina, controlar e orientar os alunos na prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, no âmbito de sua competência;
- v) zelar pela guarda, conservação e limpeza de equipamentos, instrumentos e materiais peculiares ao trabalho, bem como do espaço físico;
- w) desempenhar outras atividades correlatas e afins.

Nome: **Eduardo Villas Boas**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico

Licenciatura em Ciências Biológicas

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado à Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 006, de 14-12-2012, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

- a) Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico - PPP e do Plano Plurianual de Gestão - PPG;
- b) Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os PTD's dos diversos componentes e o alinhamento dos PTD's com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo que o último em periodicidade semanal;
- c) Participar da programação das atividades de recuperação e de progressão parcial, orientando e acompanhando sua execução, junto aos docentes;
- d) Coordenar as atividades vinculadas ao estágio supervisionado, garantindo a abrangência das atividades de formação profissional;
- e) Propor e coordenar o desenvolvimento de capacitações técnicas para docentes e auxiliares docentes;
- f) Gerenciar a atuação dos auxiliares docentes;
- g) Manifestar-se sobre projetos propostos pelos docentes, auxiliares docentes, acompanhando-os, realizando os registros por meio de instrumentos de verificação e avaliação;
- h) Manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre matéria prevista na Deliberação CEE 11/96;
- i) Participar das atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares, palestras e visitas técnicas;
- j) Avaliar o desempenho dos docentes, auxiliares docentes sob sua coordenação;
- k) Orientar e integrar os novos professores;
- l) Participar da gestão das atividades de extensão de serviços à comunidade;
- m) Assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas e calendário escolar;
- n) Integrar bancas de processo seletivo e concurso público, atuando sobre a avaliação técnica dos candidatos;
- o) Garantir o cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente.
- p) Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver, na área que coordena.
- q) Supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC, juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos;
- r) Integrar o Conselho de Escola;
- s) Propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho;
- t) Colaborar com a integração entre os docentes da área e destes com os demais segmentos da escola.
- u) Elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da administração.

Nome: **Elisa Regina Molleia Vallose**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
 Licenciatura em Matemática
 Licenciatura em Pedagogia
 Pós em Texto Literário

Ministra aulas no curso: Técnico em Serviços Jurídicos.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 006, de 14-12-2012, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

- a) Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico - PPP e do Plano Plurianual de Gestão - PPG;
- b) Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os PTD's dos diversos componentes e o alinhamento dos PTD's com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo que o último em periodicidade semanal;
- c) Participar da programação das atividades de recuperação e de progressão parcial, orientando e acompanhando sua execução, junto aos docentes;
- d) Coordenar as atividades vinculadas ao estágio supervisionado, garantindo a abrangência das atividades de formação profissional;
- e) Propor e coordenar o desenvolvimento de capacitações técnicas para docentes e auxiliares docentes;
- f) Gerenciar a atuação dos auxiliares docentes;
- g) Manifestar-se sobre projetos propostos pelos docentes, auxiliares docentes, acompanhando-os, realizando os registros por meio de instrumentos de verificação e avaliação;
- h) Manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre matéria prevista na Deliberação CEE 11/96;
- i) Participar das atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares, palestras e visitas técnicas;
- j) Avaliar o desempenho dos docentes, auxiliares docentes sob sua coordenação;
- k) Orientar e integrar os novos professores;

- l) Participar da gestão das atividades de extensão de serviços à comunidade;
- m) Assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas e calendário escolar;
- n) Integrar bancas de processo seletivo e concurso público, atuando sobre a avaliação técnica dos candidatos;
- o) Garantir o cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente.
- p) Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver, na área que coordena.
- q) Supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC, juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos;
- r) Integrar o Conselho de Escola;
- s) Propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho;
- t) Colaborar com a integração entre os docentes da área e destes com os demais segmentos da escola.
- u) Elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da administração.

Nome: **Erica Maria Martinelli Campos Santos**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Licenciatura Biologia

Ministra aulas no curso: Ensino Técnico Integrado à Marketing, Ensino Técnico Integrado à Informática.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Ester Carolina Gomes Luiz de Paula**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Coordenadora Pedagógica
Graduação em Enfermagem e Obstetrícia
Graduação em Pedagogia
Licenciatura em Enfermagem
Pós em Enfermagem do Trabalho
Pós em Saúde da Família
Pós em Docência do Ensino Superior em Enfermagem

Ministra aulas no curso: Técnico em Segurança do Trabalho

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 007, de 14-12-2012, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

- a) Gerenciar e coordenar das atividades relacionadas com o processo de ensino-aprendizagem, em conjunto com os coordenadores de curso;
- b) Organizar e analisar dados estatísticos quanto ao desempenho dos alunos por curso e por módulo;
- c) Planejar e analisar as atividades escolares, em conjunto com os coordenadores de curso;
- d) Coordenar com a Direção a (re) construção do projeto político-pedagógico;
- e) Acompanhar, implementar a execução e avaliar o desenvolvimento do projeto político pedagógico;
- f) Programar ações que viabilizem a formação dos docentes, buscando a qualificação continuada dos educadores;
- g) Construir um ambiente democrático e participativo, onde se incentive a produção do conhecimento por parte da comunidade escolar, promovendo mudanças atitudinais, procedimentais e conceituais nos indivíduos;
- h) Participar de bancas de processo seletivo e concurso público com o intuito de avaliar os candidatos quanto o procedimento pedagógico;
- i) Orientar e acompanhar os docentes na definição de instrumentos diversificados de avaliação, visando a melhoria do processo ensino-aprendizagem;
- j) Acompanhar os casos previstos na Deliberação 11/1996 e
- k) Analisar e dar parecer no Plano de Coordenação de Curso e no Relatório de Coordenação de Curso.

Nome: **Fábio Henrique Moreira de Jesus**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Bacharel em Engenharia Química
Licenciatura em Química
Pós em Gerência de Resíduos
Mestrando em Educação

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado à Marketing.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 006, de 14-12-2012, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

- a) Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico - PPP e do Plano Plurianual de Gestão - PPG;
- b) Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os PTD's dos diversos componentes e o alinhamento dos PTD's com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo que o último em periodicidade semanal;
- c) Participar da programação das atividades de recuperação e de progressão parcial, orientando e acompanhando sua execução, junto aos docentes;
- d) Coordenar as atividades vinculadas ao estágio supervisionado, garantindo a abrangência das atividades de formação profissional;
- e) Propor e coordenar o desenvolvimento de capacitações técnicas para docentes e auxiliares docentes;
- f) Gerenciar a atuação dos auxiliares docentes;
- g) Manifestar-se sobre projetos propostos pelos docentes, auxiliares docentes, acompanhando-os, realizando os registros por meio de instrumentos de verificação e avaliação;
- h) Manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre matéria prevista na Deliberação CEE 11/96;
- i) Participar das atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares, palestras e visitas técnicas;
- j) Avaliar o desempenho dos docentes, auxiliares docentes sob sua coordenação;
- k) Orientar e integrar os novos professores;
- l) Participar da gestão das atividades de extensão de serviços à comunidade;
- m) Assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas e calendário escolar;
- n) Integrar bancas de processo seletivo e concurso público, atuando sobre a avaliação técnica dos candidatos;
- o) Garantir o cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente.
- p) Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver, na área que coordena.
- q) Supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC, juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos;
- r) Integrar o Conselho de Escola;
- s) Propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho;
- t) Colaborar com a integração entre os docentes da área e destes com os demais segmentos da escola.

u) Elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da administração.

Nome: **Fábio Rédua de Oliveira**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: Diretor de Serviços Acadêmicos
 Bacharel em Administração com Ênfase em Recursos Humanos
 Licenciatura em Administração

Responder pela regularidade e autenticidade dos registros e documentos da vida escolar do aluno; cumprir e fazer cumprir normas legais, regulamentos, diretrizes e prazos estabelecidos para execução dos trabalhos; propor medidas ou expedir instruções que visem à racionalização e manutenção das suas atividades; instruir e emitir pareceres em processos e expedientes em assuntos sob sua responsabilidade; assinar os documentos escolares que, conforme normas legais exijam sua assinatura; fornecer dados e informações acadêmicas para cadastros oficiais, responsabilizando-se por eles; responsabilizar-se pela guarda ou arquivo dos registros e documentos acadêmicos.

Descrição Detalhada:

- a) dirigir, coordenar, orientar e controlar o desenvolvimento das atividades da área de atuação.
- b) identificar as necessidades do órgão, nos aspectos atinentes à área de atuação, propondo as políticas de ação, decidindo sobre normas, diretrizes e procedimentos a serem adotados;
- c) participar da elaboração das políticas a serem adotadas pelo órgão, referente a área em que atua, baseando-se nos informes e conclusões levantadas, e em sua experiência, a fim de contribuir para definição de objetivos gerais e específicos para articulação com as demais áreas da Instituição;
- d) elaborar o plano de atividades da área de atuação, baseando-se nos objetivos a serem alcançados e na disponibilidade de recursos humanos e materiais, para definir prioridades, sistemas e rotinas;
- e) emitir pareceres ou informações sobre assuntos pertinentes a área de atuação, colaborando no processo de tomada de decisão;
- f) organizar os trabalhos na sua área de atuação, baseando-se nas diretrizes da política geral, para assegurar o fluxo normal dos mesmos, o resultado previsto e a homogeneidade de administração na Unidade.
- g) manter informada o seu superior imediato sobre o desenvolvimento dos trabalhos e resultados alcançados, para possibilitar a avaliação das políticas aplicadas;
- h) manter intercâmbio com outros órgãos, visando obter subsídios para desenvolvimento da área de atuação.
- i) promover o desenvolvimento profissional dos recursos humanos da sua área de atuação.
- j) desempenhar outras atividades correlatas e afins.

Nome: **Fernanda da Silva Cruz**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
 Bacharel em Administração
 Pós em Gestão de Logística Empresarial

Ministra aulas nos cursos: Técnico em Logística; Técnico em Finanças.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Francis Augusto Guimarães**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: Diretor de Escola
 Bacharel em Ciências Jurídicas e Sociais
 Licenciatura em Direito
 Pós em Gestão Estratégica da Educação

Atribuições:

- I - garantir as condições para o desenvolvimento da gestão democrática do ensino, na forma prevista pela legislação e por este Regimento;
- II - coordenar a elaboração da proposta pedagógica da escola;
- III - organizar as atividades de planejamento no âmbito da escola;
- IV - gerenciar os recursos físicos, materiais, humanos e financeiros para atender às necessidades da escola a curto, médio e longo prazos;
- V - promover a elaboração, o acompanhamento, a avaliação e o controle da execução do Plano Plurianual de Gestão e do Plano Escolar;
- VI - garantir:
 - a) o cumprimento dos conteúdos curriculares, das cargas horárias e dos dias letivos previstos;
 - b) os meios para a recuperação de alunos de menor rendimento e em progressão parcial;
 - c) assegurar o cumprimento da legislação, bem como dos regulamentos, diretrizes e normas emanadas da administração superior;
 - d) expedir diplomas, certificados e outros documentos escolares, responsabilizando-se por sua autenticidade e exatidão;
 - e) desenvolver ações, visando ao contínuo aperfeiçoamento dos cursos e programas, dos recursos físicos, materiais e humanos da escola;
 - f) zelar pela manutenção e conservação dos bens patrimoniais e de outros bens colocados à disposição da escola;
 - g) assegurar a inspeção periódica dos bens patrimoniais, solicitar baixa dos inservíveis e colocar os excedentes à disposição de órgãos superiores;
 - h) promover ações para a integração escola-família-comunidade-empresa;
 - i) coordenar a elaboração de projetos, submetendo-os à aprovação dos órgãos competentes, acompanhar seu desenvolvimento e avaliar seus resultados;
 - j) criar condições e estimular experiências para o aprimoramento do processo educacional;
 - k) prestar informações à comunidade escolar.

Nome: **Francis Augusto Guimarães**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
 (Afastado do cargo para assumir o cargo de Diretor de Escola Técnica na ETEC Padre Carlos Leônico da Silva em Lorena)
 Bacharel em Ciências Jurídicas e Sociais
 Licenciatura em Direito
 Pós em Gestão Estratégica da Educação

Nome: **Francis Fernando Lobo**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
 Coordenador do Ensino Médio
 Licenciatura em Estudos Sociais com Habilitação em História dos Ensinos Fundamental e Médio

Pós em Supervisão, Orientação e Inspeção Escolar.

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado à Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 006, de 14-12-2012, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

- a) Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico - PPP e do Plano Plurianual de Gestão - PPG;
- b) Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os PTD's dos diversos componentes e o alinhamento dos PTD's com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo que o último em periodicidade semanal;
- c) Participar da programação das atividades de recuperação e de progressão parcial, orientando e acompanhando sua execução, junto aos docentes;
- d) Coordenar as atividades vinculadas ao estágio supervisionado, garantindo a abrangência das atividades de formação profissional;
- e) Propor e coordenar o desenvolvimento de capacitações técnicas para docentes e auxiliares docentes;
- f) Gerenciar a atuação dos auxiliares docentes;
- g) Manifestar-se sobre projetos propostos pelos docentes, auxiliares docentes, acompanhando-os, realizando os registros por meio de instrumentos de verificação e avaliação;
- h) Manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre matéria prevista na Deliberação CEE 11/96;
- i) Participar das atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares, palestras e visitas técnicas;
- j) Avaliar o desempenho dos docentes, auxiliares docentes sob sua coordenação;
- k) Orientar e integrar os novos professores;
- l) Participar da gestão das atividades de extensão de serviços à comunidade;
- m) Assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas e calendário escolar;
- n) Integrar bancas de processo seletivo e concurso público, atuando sobre a avaliação técnica dos candidatos;
- o) Garantir o cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente.
- p) Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver, na área que coordena.
- q) Supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC, juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos;
- r) Integrar o Conselho de Escola;
- s) Propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho;
- t) Colaborar com a integração entre os docentes da área e destes com os demais segmentos da escola.
- u) Elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da administração.

Nome: **Francisco de Andrade**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Graduação em Engenharia Civil
Pós em Engenharia da Qualidade

Ministra aulas nos cursos: Técnico em Logística; Técnico em Segurança do Trabalho.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Isac Antonio Nunes Satim**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Licenciatura em História

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio integrado à Administração; Ensino Médio integrado à Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Íris Renata de Carvalho Rosas**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Bacharel em Ciências Jurídicas
Licenciatura em Direito
Pós em Direito Público

Ministra aulas no curso: Técnico em Serviços Jurídicos.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;

- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Joaquim Souza de Oliveira**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Coordenador do Curso Técnico em Serviços Jurídicos
Bacharel em Ciências Jurídicas e Sociais
Licenciatura em Direito

Ministra aulas no curso: Técnico em Serviços Jurídicos

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 006, de 14-12-2012, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

- a) Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico - PPP e do Plano Plurianual de Gestão - PPG;
- b) Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os PTD's dos diversos componentes e o alinhamento dos PTD's com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo que o último em periodicidade semanal;
- c) Participar da programação das atividades de recuperação e de progressão parcial, orientando e acompanhando sua execução, junto aos docentes;
- d) Coordenar as atividades vinculadas ao estágio supervisionado, garantindo a abrangência das atividades de formação profissional;
- e) Propor e coordenar o desenvolvimento de capacitações técnicas para docentes e auxiliares docentes;
- f) Gerenciar a atuação dos auxiliares docentes;
- g) Manifestar-se sobre projetos propostos pelos docentes, auxiliares docentes, acompanhando-os, realizando os registros por meio de instrumentos de verificação e avaliação;
- h) Manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre matéria prevista na Deliberação CEE 11/96;
- i) Participar das atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares, palestras e visitas técnicas;
- j) Avaliar o desempenho dos docentes, auxiliares docentes sob sua coordenação;
- k) Orientar e integrar os novos professores;
- l) Participar da gestão das atividades de extensão de serviços à comunidade;
- m) Assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas e calendário escolar;
- n) Integrar bancas de processo seletivo e concurso público, atuando sobre a avaliação técnica dos candidatos;
- o) Garantir o cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente.
- p) Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver, na área que coordena.
- q) Supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC, juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos;
- r) Integrar o Conselho de Escola;
- s) Propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho;
- t) Colaborar com a integração entre os docentes da área e destes com os demais segmentos da escola.
- u) Elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da administração.

Nome: **José Carlos dos Santos**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Licenciatura em Física
Pós em Forma Alternativa de Energia
Mestrado em Ciências e Matemática

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio integrado à Administração; Ensino Médio integrado à Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 006, de 14-12-2012, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

- a) Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico - PPP e do Plano Plurianual de Gestão - PPG;
- b) Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os PTD's dos diversos componentes e o alinhamento dos PTD's com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo que o último em periodicidade semanal;
- c) Participar da programação das atividades de recuperação e de progressão parcial, orientando e acompanhando sua execução, junto aos docentes;
- d) Coordenar as atividades vinculadas ao estágio supervisionado, garantindo a abrangência das atividades de formação profissional;
- e) Propor e coordenar o desenvolvimento de capacitações técnicas para docentes e auxiliares docentes;
- f) Gerenciar a atuação dos auxiliares docentes;
- g) Manifestar-se sobre projetos propostos pelos docentes, auxiliares docentes, acompanhando-os, realizando os registros por meio de instrumentos de verificação e avaliação;
- h) Manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre matéria prevista na Deliberação CEE 11/96;
- i) Participar das atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares, palestras e visitas técnicas;
- j) Avaliar o desempenho dos docentes, auxiliares docentes sob sua coordenação;
- k) Orientar e integrar os novos professores;
- l) Participar da gestão das atividades de extensão de serviços à comunidade;
- m) Assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas e calendário escolar;
- n) Integrar bancas de processo seletivo e concurso público, atuando sobre a avaliação técnica dos candidatos;
- o) Garantir o cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente.
- p) Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver, na área que coordena.
- q) Supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC, juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos;
- r) Integrar o Conselho de Escola;
- s) Propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho;
- t) Colaborar com a integração entre os docentes da área e destes com os demais segmentos da escola.
- u) Elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da administração.

Nome: **José Luiz Andrade Carvalho**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Tecnologia em Informática - Redes de Computadores
Licenciatura em Informática

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Técnico em Segurança do Trabalho

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;

- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Jucilene Cristina Telles Miranda**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: Agente Técnico e Administrativo
Ensino Médio

Atribuições: Desenvolver serviços de apoio administrativo em geral, bem como manter a ordem e a disciplina, controlando e orientando os alunos para a prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, visando o atendimento às necessidades das rotinas e sistemas estabelecidos, conforme sua área de atuação.

Descrição Detalhada:

- a) desenvolver serviços de apoio administrativo, conforme a área de atuação, visando o atendimento das rotinas;
- b) redigir cartas e informações processuais, de acordo com a área de atuação;
- c) organizar e sistematizar dados e documentos para preenchimento de fichas, guias, formulários, instruções de processos e outros documentos;
- d) organizar e manter atualizados fichários e documentação, relacionados com as atividades da área de atuação, para auxiliar nos levantamentos estatísticos, preenchimento de fichas, questionários, boletins, quadros, tabelas e outros, visando a agilização dos trabalhos e prestação de informações;
- e) elaborar quadros, gráficos e outros demonstrativos, de acordo com a área de atuação;
- f) executar e conferir cálculos aritméticos, para preenchimento de quadros e tabelas e dados necessários às atividades da área;
- g) auxiliar em trabalhos relacionados com levantamentos estatísticos, reunindo dados necessários para preenchimento de quadros e tabelas, conferindo e codificando itens, de acordo com normas e sistemas pré-estabelecidos;
- h) digitar e revisar os trabalhos, de acordo com as exigências formais e legais;
- i) atender ao público, orientando ou prestando informações necessárias;
- j) receber, apostilar, classificar, autuar, protocolar, registrar e controlar a distribuição de processos, correspondências e outros documentos;
- l) arquivar processos e outros documentos, conferindo, separando e classificando, segundo métodos pré-determinados;
- m) requisitar, receber e controlar a distribuição do material de consumo necessário ao trabalho;
- n) operar microcomputador, máquinas de escrever, de calcular e copiadoras, abastecendo-as com o material necessário;
- o) providenciar, segundo as instruções estabelecidas, a remessa de documentos e processos que devam ser microfilmados, arquivados ou destruídos;
- p) organizar a agenda de compromissos do superior imediato, dispondo horários de reuniões, entrevistas e solenidades, especificando os dados pertinentes, para facilitar o cumprimento de obrigações;
- q) organizar e secretariar reuniões, procedendo convocações, providenciando local e materiais necessários, mantendo o registro das decisões, para medidas complementares;
- r) providenciar passagens, veículos, diárias e hotéis, em caso de viagens do pessoal da área de atuação, a serviço do CEETEPS;
- s) receber as pessoas que se dirigem à área de atuação, tomando ciência do assunto a ser tratado e procedendo ao encaminhamento;
- t) fazer e atender chamadas telefônicas, prestando informações e anotando recados para transmitir ao destinatário, a serviço do CEETEPS;
- u) manter a ordem e a disciplina, controlar e orientar os alunos na prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, no âmbito de sua competência;
- v) zelar pela guarda, conservação e limpeza de equipamentos, instrumentos e materiais peculiares ao trabalho, bem como do espaço físico;
- w) desempenhar outras atividades correlatas e afins.

Nome: **Julia Maria de Siqueira Carvalho**

Cargo/Função: Estagiário

Atividades: Estagiária com Ensino Técnico Incompleto na área de Informática.
Desenvolve atividades junto à Manutenção de Computadores.

Auxiliar Sob Supervisão nas atividades de: auxilia na instalação, configuração e reparo de: computadores, servidores, impressoras e equipamentos de rede: Assistência aos funcionários e professores em atividades relacionadas ao uso de computadores.

Nome: **Leonardo Meirelles Alves**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Tecnologia em Informática com ênfase em Banco de Dados e Redes de Computadores
Licenciatura em Informática
Pós em Engenharia de Sistema
Mestrando em Linguística Aplicada .

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Técnico em Informática para internet.

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Lilian Aparecida Guimarães**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
(Afastado do cargo para assumir o cargo de Diretor de Serviço Administrativo na ETEC Prof. Marcos Uchôas dos Santos Penchel em Cachoeira Paulista)

Bacharel em Ciências Contábeis
Licenciatura em Contabilidade
Pós em Administração de Empresas com ênfase com Recursos Humanos.

Nome: **Luan Ferreira de Amorim**

Cargo/Função: Administrativo
Atividades: Assistente Administrativo
 Bacharel em Administração

Atribuições: Executar atividade relativa à anotação, redação, digitação, organização de documentos, bem como controlar todas as atividades relacionadas com a folha de pagamento de pessoal e outras tarefas administrativas para assegurar e agilizar o fluxo dos trabalhos da área de atuação.

Descrição Detalhada:

- a) organizar a agenda de compromissos do superior imediato, dispondo horários de reuniões, entrevistas e solenidades, especificando os dados pertinentes, para facilitar o cumprimento das obrigações;
- b) organizar e secretariar reuniões, da área de atuação, procedendo convocações, providenciando local e materiais necessários, mantendo o registro das decisões, para medidas complementares;
- c) receber, registrar e controlar a distribuição de processos, correspondências e documentos, de acordo com as normas estabelecidas para esse fim;
- d) organizar e manter atualizados fichários, arquivos, documentação, legislação e normas relacionadas com as atividades da área de atuação, visando a agilização dos trabalhos e prestação de informações;
- e) requisitar, receber e controlar a distribuição do material de consumo, máquinas e instrumentos da área de atuação, tomando providências para reparos, quando for o caso;
- f) providenciar passagens, veículos, diárias e hotéis, em caso de viagens do pessoal da área de atuação a serviço do Centro Paula Souza;
- g) manter atualizado o cadastro de servidores quanto aos dados pessoais, funcionais e financeiros, para possibilitar o processamento da folha de pagamento e levantamento de dados para subsidiar informações;
- h) preparar dados da folha de pagamento a serem encaminhados para processamento, demonstrando os valores a serem pagos ou descontados e a identificação de cada servidor;
- i) conferir as alterações encaminhadas para o processamento, efetuando os acertos necessários em relação aos pagamentos realizados, para assegurar a correta retribuição dos servidores e o recolhimento dos encargos sociais;
- j) redigir cartas, circulares, ofícios em geral, bem como declarações, atestados, informações, guias e outros documentos relacionados com a situação dos servidores, no âmbito de sua competência;
- k) atualizar o relatório financeiro e o quantitativo de servidores (admitidos e desligados) por faixas salariais, para subsidiar a área contábil/financeira na elaboração do controle de administração financeira;
- l) atender os servidores, orientando ou esclarecendo dúvidas relacionadas com o pagamento;
- m) ajudar nas atividades do setor, apoiando o Diretor de Serviços Administrativos relacionado à Unidade de Recursos Humanos;
- n) desempenhar outras atividades correlatas e afins.

Nome: **Lucas Alex Sene Roque**
Cargo/Função: Estagiário
Atividades: Estagiária com Ensino Médio Incompleto.
 Desenvolve atividades junto à Secretaria Acadêmica.

Auxiliar sob supervisão nas atividades de: auxiliar no arquivo de documentos; auxilia no atendimento aos alunos; auxílio na confecção e organização dos diários gráficos de classe; auxílio na contagem de faltas dos diários de classe; auxílio no procedimento de documentos; auxílio na elaboração estatísticas para controle de evasão, utilizando o aplicativo de informática; auxílio na digitação de diversos documentos padronizados (ofício, declarações, controle de Progressão Parcial e outros).

Nome: **Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: Assistente Técnico Administrativo
 Bacharel em Ciências Contábeis
 Licenciatura em Ciências Contábeis
 Pós em Administração, Finanças e Negócios

Atribuições: Prestar assistência em assuntos relativos à área de sua atuação, elaborando e propondo programas de trabalho, desenvolvendo atividades de planejamento, organização, avaliação, controle e orientação.

Descrição Detalhada:

- a) assistir tecnicamente o dirigente da unidade, representando-o junto a colegiados e outras autoridades;
- b) elaborar e propor programas de trabalho, desenvolvendo atividades de planejamento e organização, de acordo com a legislação em vigor e necessidades da sua área de atuação;
- c) realizar estudos e pesquisas para elaboração de normas, regulamentos, manuais de procedimentos, instruções e outros, visando orientar os usuários e facilitar o fluxo do trabalho;
- d) acompanhar, orientar e controlar a implantação e o desenvolvimento de atividades pertinentes a sua área de atuação, avaliando os resultados alcançados;
- e) analisar processos e expedientes, elaborando informações, pareceres, ofícios, portarias e outros, necessários à instrução e a tramitação dos mesmos;
- f) manter o dirigente da unidade informado sobre o desenvolvimento dos trabalhos e resultados alcançados, a fim de possibilitar a avaliação das políticas aplicadas;
- g) orientar outros profissionais em assuntos de sua especialidade;
- h) manter intercâmbio com outros órgãos e profissionais especializados, a fim de obter subsídios para implantação ou melhoria dos serviços pertinentes a sua área de atuação;
- i) realizar, quando for o caso, visitas técnicas com objetivo de cumprir atribuições gerais e específicas da unidade;
- j) realizar levantamento, no âmbito das unidades de ensino, das necessidades de qualificação de mão de obra para vários setores produtivos, com objetivo de identificar aqueles cursos considerados oportunos para supri-las, segundo as demandas regionais das empresas e outras instituições;
- k) propor ao dirigente das unidades de ensino, adoção de parcerias com as empresas e instituições locais, nas áreas de qualificação de mão de obra e outras, de acordo com as políticas e diretrizes estabelecidas pela Administração Central;
- l) zelar pela guarda, conservação e limpeza de equipamentos e materiais peculiares ao trabalho, bem como dos locais;
- m) desempenhar outras atividades correlatas e afins.

Nome: **Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
 (Afastado do cargo para o cargo de Assistente Técnico Administrativo I na ETEC Padre Carlos Leônico da Silva em Lorena)
 Bacharel em Ciências Contábeis
 Licenciatura em Contabilidade
 Pós em Administração, Finanças e Negócios

Nome: **Maíra Paola Diniz Amorim Oliveira**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: Diretor de Serviços Administrativos
 Bacharel em Administração
 Licenciatura em Administração

Descrição Sumária: O Diretor de Serviço Administrativo é responsável pela organização, execução e intermediação das atividades, direta ou indiretamente, dos setores de Pessoal, Atividades-Auxiliares, Materiais e Patrimônio, visando assim, o pronto atendimento da demanda da unidade escolar. Os Serviços Administrativos compreendem a execução das atividades de administração de pessoal, recursos físicos, financeiros e materiais, compras, almoxarifado, limpeza, patrimônio, segurança, zeladoria, manutenção das instalações, equipamentos e outras pertinentes no âmbito da Etec.

Atribuições:

- a) dirigir, coordenar, orientar e controlar o desenvolvimento das atividades da área de atuação.
- b) identificar as necessidades do órgão, nos aspectos atinentes à área de atuação, propondo as políticas de ação, decidindo sobre normas, diretrizes e procedimentos a serem adotados;
- c) participar da elaboração das políticas a serem adotadas pelo órgão, referente a área em que atua, baseando-se nos informes e conclusões levantadas, e em sua experiência, a fim de contribuir para definição de objetivos gerais e específicos para articulação com as demais áreas da

Instituição;

- d) elaborar o plano de atividades da área de atuação, baseando- s nos objetivos a serem alcançados e na disponibilidade de recursos humanos e materiais, para definir prioridades, sistemas e rotinas;
- e) emitir pareceres ou informações sobre assuntos pertinentes a área de atuação, colaborando no processo de tomada de decisão;
- f) organizar os trabalhos na sua área de atuação, baseando-se nas diretrizes da política geral, para assegurar o fluxo normal dos mesmos, o resultado previsto e a homogeneidade de administração na Unidade.
- g) manter informada o seu superior imediato sobre o desenvolvimento dos trabalhos e resultados alcançados, para possibilitar a avaliação das políticas aplicadas;
- h) manter intercâmbio com outros órgãos, visando obter subsídios para desenvolvimento da área de atuação.
- i) promover o desenvolvimento profissional dos recursos humanos da sua área de atuação.
- j) desempenhar outras atividades correlatas e afins.

Nome: **Marilena Floriano**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico
Licenciatura em Letras
Licenciatura em Pedagogia
Pós em Texto Literário

Ministra aulas no curso: Técnico em Segurança do Trabalho.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 006, de 14-12-2012, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

- a) Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico - PPP e do Plano Plurianual de Gestão - PPG;
- b) Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os PTD's dos diversos componentes e o alinhamento dos PTD's com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo que o último em periodicidade semanal;
- c) Participar da programação das atividades de recuperação e de progressão parcial, orientando e acompanhando sua execução, junto aos docentes;
- d) Coordenar as atividades vinculadas ao estágio supervisionado, garantindo a abrangência das atividades de formação profissional;
- e) Propor e coordenar o desenvolvimento de capacitações técnicas para docentes e auxiliares docentes;
- f) Gerenciar a atuação dos auxiliares docentes;
- g) Manifestar-se sobre projetos propostos pelos docentes, auxiliares docentes, acompanhando-os, realizando os registros por meio de instrumentos de verificação e avaliação;
- h) Manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre matéria prevista na Deliberação CEE 11/96;
- i) Participar das atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares, palestras e visitas técnicas;
- j) Avaliar o desempenho dos docentes, auxiliares docentes sob sua coordenação;
- k) Orientar e integrar os novos professores;
- l) Participar da gestão das atividades de extensão de serviços à comunidade;
- m) Assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas e calendário escolar;
- n) Integrar bancas de processo seletivo e concurso público, atuando sobre a avaliação técnica dos candidatos;
- o) Garantir o cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente.
- p) Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver, na área que coordena.
- q) Supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC, juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos;
- r) Integrar o Conselho de Escola;
- s) Propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho;
- t) Colaborar com a integração entre os docentes da área e destes com os demais segmentos da escola.
- u) Elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da administração.

Nome: **Maurílio José Pereira**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
(Afastado do cargo para assumir o cargo de Assistente Administrativo na ETEC Padre Carlos Leônico da Silva em Lorena)

Tecnologia em Gestão Empresarial com ênfase em Marketing
Licenciatura em Administração
MBA em Planejamento de Gestão Estratégica
Pós em Design Instrucional para EaD Virtual
Mestrando em Planejamento e Desenvolvimento Regional

Nome: **Maurílio José Pereira**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: Assistente Administrativo
Tecnólogo em Gestão Empresarial
Licenciatura em Administração
MBA em Planejamento de Gestão Estratégica
Design Instrucional para EaD Virtual

Atribuições: Executar atividade relativa à anotação, redação, digitação, organização de documentos, bem como controlar todas as atividades relacionadas com a folha de pagamento de pessoal e outras tarefas administrativas para assegurar e agilizar o fluxo dos trabalhos da área de atuação.

Descrição Detalhada:

- a) organizar a agenda de compromissos do superior imediato, dispondo horários de reuniões, entrevistas e solenidades, especificando os dados pertinentes, para facilitar o cumprimento das obrigações;
- b) organizar e secretariar reuniões, da área de atuação, procedendo convocações, providenciando local e materiais necessários, mantendo o registro das decisões, para medidas complementares;
- c) receber, registrar e controlar a distribuição de processos, correspondências e documentos, de acordo com as normas estabelecidas para esse fim;
- d) organizar e manter atualizados fichários, arquivos, documentação, legislação e normas relacionadas com as atividades da área de atuação, visando a agilização dos trabalhos e prestação de informações;
- e) requisitar, receber e controlar a distribuição do material de consumo, máquinas e instrumentos da área de atuação, tomando providências para reparos, quando for o caso;
- f) providenciar passagens, veículos, diárias e hotéis, em caso de viagens do pessoal da área de atuação a serviço do Centro Paula Souza;
- g) manter atualizado o cadastro de servidores quanto aos dados pessoais, funcionais e financeiros, para possibilitar o processamento da folha de pagamento e levantamento de dados para subsidiar informações;
- h) preparar dados da folha de pagamento a serem encaminhados para processamento, demonstrando os valores a serem pagos ou descontados e a identificação de cada servidor;
- i) conferir as alterações encaminhadas para o processamento, efetuando os acertos necessários em relação aos pagamentos realizados, para assegurar a correta retribuição dos servidores e o recolhimento dos encargos sociais;
- j) redigir cartas, circulares, ofícios em geral, bem como declarações, atestados, informações, guias e outros documentos relacionados com a situação dos servidores, no âmbito de sua competência;
- k) atualizar o relatório financeiro e o quantitativo de servidores (admitidos e desligados) por faixas salariais, para subsidiar a área contábil/financeira na elaboração do controle de administração financeira;
- l) atender os servidores, orientando ou esclarecendo dúvidas relacionadas com o pagamento;
- m) ajudar nas atividades do setor, apoiando o Assistente Técnico Administrativo I relacionado à Direção;
- n) desempenhar outras atividades correlatas e afins.

Nome: **Mauro Antonio Motta**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Licenciatura em Ciências com Habilitação em Matemática

Pós em Matemática

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio integrado à Administração; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- Informa os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Max dos Santos Antunes de Godoy**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Bacharel em Direito

Ministra aulas no curso: Técnico em Serviços Jurídicos.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 006, de 14-12-2012, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

- Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico - PPP e do Plano Plurianual de Gestão - PPG;
- Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os PTD's dos diversos componentes e o alinhamento dos PTD's com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo que o último em periodicidade semanal;
- Participar da programação das atividades de recuperação e de progressão parcial, orientando e acompanhando sua execução, junto aos docentes;
- Coordenar as atividades vinculadas ao estágio supervisionado, garantindo a abrangência das atividades de formação profissional;
- Propor e coordenar o desenvolvimento de capacitações técnicas para docentes e auxiliares docentes;
- Gerenciar a atuação dos auxiliares docentes;
- Manifestar-se sobre projetos propostos pelos docentes, auxiliares docentes, acompanhando-os, realizando os registros por meio de instrumentos de verificação e avaliação;
- Manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre matéria prevista na Deliberação CEE 11/96;
- Participar das atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares, palestras e visitas técnicas;
- Avaliar o desempenho dos docentes, auxiliares docentes sob sua coordenação;
- Orientar e integrar os novos professores;
- Participar da gestão das atividades de extensão de serviços à comunidade;
- Assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas e calendário escolar;
- Integrar bancas de processo seletivo e concurso público, atuando sobre a avaliação técnica dos candidatos;
- Garantir o cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente.
- Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver, na área que coordena.
- Supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC, juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos;
- Integrar o Conselho de Escola;
- Propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho;
- Colaborar com a integração entre os docentes da área e destes com os demais segmentos da escola.
- Elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da administração.

Nome: **Osiel da Mota Pinto**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Bacharel em Administração
Pós Graduando em Administração da Produção, Qualidade e Logística.

Ministra aulas no curso: Técnico em Logística

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- Informa os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Otávio Henrique Ferreira Alves**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Licenciatura em Geografia

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio integrado à Administração; Ensino Médio integrado à Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;

- i) Informa os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Polyana Ribeiro de Assis Corrêa**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico

Licenciatura em Letras
 Pós em Ética, Valores e Cidadania na Escola
 Pós em Língua Portuguesa: Gramática e Uso
 Mestrando em Desenvolvimento, Tecnologias e Sociedade

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado à Marketing.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 006, de 14-12-2012, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

- a) Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico - PPP e do Plano Plurianual de Gestão - PPG;
- b) Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os PTD's dos diversos componentes e o alinhamento dos PTD's com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo que o último em periodicidade semanal;
- c) Participar da programação das atividades de recuperação e de progressão parcial, orientando e acompanhando sua execução, junto aos docentes;
- d) Coordenar as atividades vinculadas ao estágio supervisionado, garantindo a abrangência das atividades de formação profissional;
- e) Propor e coordenar o desenvolvimento de capacitações técnicas para docentes e auxiliares docentes;
- f) Gerenciar a atuação dos auxiliares docentes;
- g) Manifestar-se sobre projetos propostos pelos docentes, auxiliares docentes, acompanhando-os, realizando os registros por meio de instrumentos de verificação e avaliação;
- h) Manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre matéria prevista na Deliberação CEE 11/96;
- i) Participar das atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares, palestras e visitas técnicas;
- j) Avaliar o desempenho dos docentes, auxiliares docentes sob sua coordenação;
- k) Orientar e integrar os novos professores;
- l) Participar da gestão das atividades de extensão de serviços à comunidade;
- m) Assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas e calendário escolar;
- n) Integrar bancas de processo seletivo e concurso público, atuando sobre a avaliação técnica dos candidatos;
- o) Garantir o cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente.
- p) Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver, na área que coordena.
- q) Supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC, juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos;
- r) Integrar o Conselho de Escola;
- s) Propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho;
- t) Colaborar com a integração entre os docentes da área e destes com os demais segmentos da escola.
- u) Elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da administração.

Nome: **Regina Maura Ferreira**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico

Licenciatura em Letras com Habilitação em Espanhol

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio integrado à Administração; Ensino Médio integrado à Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 006, de 14-12-2012, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

- a) Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico - PPP e do Plano Plurianual de Gestão - PPG;
- b) Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os PTD's dos diversos componentes e o alinhamento dos PTD's com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo que o último em periodicidade semanal;
- c) Participar da programação das atividades de recuperação e de progressão parcial, orientando e acompanhando sua execução, junto aos docentes;
- d) Coordenar as atividades vinculadas ao estágio supervisionado, garantindo a abrangência das atividades de formação profissional;
- e) Propor e coordenar o desenvolvimento de capacitações técnicas para docentes e auxiliares docentes;
- f) Gerenciar a atuação dos auxiliares docentes;
- g) Manifestar-se sobre projetos propostos pelos docentes, auxiliares docentes, acompanhando-os, realizando os registros por meio de instrumentos de verificação e avaliação;
- h) Manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre matéria prevista na Deliberação CEE 11/96;
- i) Participar das atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares, palestras e visitas técnicas;
- j) Avaliar o desempenho dos docentes, auxiliares docentes sob sua coordenação;
- k) Orientar e integrar os novos professores;
- l) Participar da gestão das atividades de extensão de serviços à comunidade;
- m) Assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas e calendário escolar;
- n) Integrar bancas de processo seletivo e concurso público, atuando sobre a avaliação técnica dos candidatos;
- o) Garantir o cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente.
- p) Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver, na área que coordena.
- q) Supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC, juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos;
- r) Integrar o Conselho de Escola;
- s) Propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho;
- t) Colaborar com a integração entre os docentes da área e destes com os demais segmentos da escola.
- u) Elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da administração.

Nome: **Renata Auxiliadora Tisséo Nogueira**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
 Licenciatura em Letras com Habilitação em Inglês

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio integrado à Administração; Ensino Médio integrado à Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;

- i) Informa os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Ricardo Meirelles Pereira**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Bacharel em Administração
Licenciatura em Administração
Pós em Gestão Avançada de Recursos Humanos
Mestre em Planejamento e Desenvolvimento Regional

Ministra aulas nos cursos: Técnico em Logística; Técnico em Finanças; Técnico em Informática para internet.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informa os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Rodrigo Paulino Nascimento**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Coordenador do Curso Técnico em Logística e Finanças.
Bacharel em Administração
Licenciado em Administração
MBA em Gestão e Logística Empresarial
Mestrado em Planejamento e Desenvolvimento Regional

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio integrado à Administração; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Técnico em Logística; Técnico em Segurança do Trabalho.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 006, de 14-12-2012, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

- a) Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico - PPP e do Plano Plurianual de Gestão - PPG;
- b) Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os PTD's dos diversos componentes e o alinhamento dos PTD's com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo que o último em periodicidade semanal;
- c) Participar da programação das atividades de recuperação e de progressão parcial, orientando e acompanhando sua execução, junto aos docentes;
- d) Coordenar as atividades vinculadas ao estágio supervisionado, garantindo a abrangência das atividades de formação profissional;
- e) Propor e coordenar o desenvolvimento de capacitações técnicas para docentes e auxiliares docentes;
- f) Gerenciar a atuação dos auxiliares docentes;
- g) Manifestar-se sobre projetos propostos pelos docentes, auxiliares docentes, acompanhando-os, realizando os registros por meio de instrumentos de verificação e avaliação;
- h) Manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre matéria prevista na Deliberação CEE 11/96;
- i) Participar das atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares, palestras e visitas técnicas;
- j) Avaliar o desempenho dos docentes, auxiliares docentes sob sua coordenação;
- k) Orientar e integrar os novos professores;
- l) Participar da gestão das atividades de extensão de serviços à comunidade;
- m) Assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas e calendário escolar;
- n) Integrar bancas de processo seletivo e concurso público, atuando sobre a avaliação técnica dos candidatos;
- o) Garantir o cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente.
- p) Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver, na área que coordena.
- q) Supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC, juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos;
- r) Integrar o Conselho de Escola;
- s) Propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho;
- t) Colaborar com a integração entre os docentes da área e destes com os demais segmentos da escola.
- u) Elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da administração.

Nome: **Rosângela Aparecida da Silva**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Licenciatura em Letras com Habilitação em Inglês
Pós em Língua Portuguesa

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio integrado à Administração; Ensino Médio integrado à Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet. Técnico em Logística; Técnico em Segurança do Trabalho; Técnico em Serviços Jurídicos.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informa os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Rosenil Honorato de Melo**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
 Bacharel em Administração
 Licenciatura em Administração
 Pós em Logística com ênfase em Qualidade e Produtividade

Ministra aulas no curso: Técnico em Finanças; Técnico em Logística.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Ruama Lorena Ferraz Ramos**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
 Bacharel em Ciência da Computação
 Licenciatura em Informática
 MBA em Tecnologia da Informação
 Mestrando em Planejamento e Desenvolvimento Regional

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Informática para Internet. Técnico em Informática para Internet; Técnico em Segurança do Trabalho.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Sérgio Augusto Ribeiro dos Santos**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
 Licenciatura em Educação Física

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio integrado à Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Silvana Maria da Silva Musa**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
 Licenciatura em Educação Artística
 Pós em Arte e Educação

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio integrado à Administração; Ensino Médio integrado à Marketing.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;

- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Simone Ceccato**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Licenciatura em Educação Física

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio integrado à Administração; Ensino Médio integrado à Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Simone da Costa Nunes Gomes**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: Agente Técnico e Administrativo
Ensino Médio

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 008, de 10-7-2014, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

Atribuições: Desenvolver serviços de apoio administrativo em geral, bem como manter a ordem e a disciplina, controlando e orientando os alunos para a prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, visando o atendimento às necessidades das rotinas e sistemas estabelecidos, conforme sua área de atuação.

Descrição Detalhada:

- a) desenvolver serviços de apoio administrativo, conforme a área de atuação, visando o atendimento das rotinas;
- b) redigir cartas e informações processuais, de acordo com a área de atuação;
- c) organizar e sistematizar dados e documentos para preenchimento de fichas, guias, formulários, instruções de processos e outros documentos;
- d) organizar e manter atualizados fichários e documentação, relacionados com as atividades da área de atuação, para auxiliar nos levantamentos estatísticos, preenchimento de fichas, questionários, boletins, quadros, tabelas e outros, visando a agilização dos trabalhos e prestação de informações;
- e) elaborar quadros, gráficos e outros demonstrativos, de acordo com a área de atuação;
- f) executar e conferir cálculos aritméticos, para preenchimento de quadros e tabelas e dados necessários às atividades da área;
- g) auxiliar em trabalhos relacionados com levantamentos estatísticos, reunindo dados necessários para preenchimento de quadros e tabelas, conferindo e codificando itens, de acordo com normas e sistemas pré-estabelecidos;
- h) digitar e revisar os trabalhos, de acordo com as exigências formais e legais;
- i) atender ao público, orientando ou prestando informações necessárias;
- j) receber, apostilar, classificar, autuar, protocolar, registrar e controlar a distribuição de processos, correspondências e outros documentos;
- l) arquivar processos e outros documentos, conferindo, separando e classificando, segundo métodos pré-determinados;
- m) requisitar, receber e controlar a distribuição do material de consumo necessário ao trabalho;
- n) operar microcomputador, máquinas de escrever, de calcular e copiadoras, abastecendo-as com o material necessário;
- o) providenciar, segundo as instruções estabelecidas, a remessa de documentos e processos que devam ser microfilmados, arquivados ou destruídos;
- p) organizar a agenda de compromissos do superior imediato, dispondo horários de reuniões, entrevistas e solenidades, especificando os dados pertinentes, para facilitar o cumprimento de obrigações;
- q) organizar e secretariar reuniões, procedendo convocações, providenciando local e materiais necessários, mantendo o registro das decisões, para medidas complementares;
- r) providenciar passagens, veículos, diárias e hotéis, em caso de viagens do pessoal da área de atuação, a serviço do CEETEPS;
- s) recepcionar as pessoas que se dirigem à área de atuação, tomando ciência do assunto a ser tratado e procedendo ao encaminhamento;
- t) fazer e atender chamadas telefônicas, prestando informações e anotando recados para transmitir ao destinatário, a serviço do CEETEPS;
- u) manter a ordem e a disciplina, controlar e orientar os alunos na prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, no âmbito de sua competência;
- v) zelar pela guarda, conservação e limpeza de equipamentos, instrumentos e materiais peculiares ao trabalho, bem como do espaço físico;
- w) desempenhar outras atividades correlatas e afins.

Nome: **Tamiris Viana de Oliveira**

Cargo/Função: Estagiário

Atividades: Estagiário com Ensino Superior incompleto na área de Administração.
Desenvolve atividades junto à Diretoria de Serviços Administrativos.

Auxiliar na supervisão nas atividades de: apoio na abertura, acompanhamento e encerramento de Concurso Público e Processo Seletivo; apoio na prestação de contas de adiantamento de vale transporte e despesas miúdas; apoio no processo de reembolso de hospedagem e transporte para docentes e funcionários; apoio na confecção de livro de ponto; auxílio na digitação e elaboração de ofícios, declarações, planilhas e certidões; apoio no preenchimento de CTPS; auxílio na contagem de tempo de docentes; apoio no registro de patrimônio; auxílio no cálculo de adicional noturno; auxílio no cálculo de adicional noturno; auxílio no controle de horários dos docentes e funcionários; auxílio no registro no CAGED; auxílio na confecção e manutenção de processos de contratação; auxílio na execução dos programas via rápida, PEQ, entre outros.

Nome: **Thiago Gomes Luiz de Paula**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Bacharel em Direito
Licenciatura em Direito
Mestrado em Direito
Doutorando em Direito

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio integrado à Administração; Ensino Médio integrado à Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet. Técnico em Serviços Jurídicos

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;

- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Valéria Fernandes da Silva**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
(Afastado do cargo para assumir o cargo de Coordenador Pedagógico na Etec Prof Marcos Uchôas dos Santos Penchel em Cachoeira Paulista)

Bacharel em Comunicação Social
Licenciatura em Comunicação Social
Licenciatura em Pedagogia
Pós em Gestão Escolar Integrada e Práticas Pedagógicas

Nome: **Wellington Luís Fernando Francisco de Faria**

Cargo/Função: Estagiário

Atividades: Estagiário com Ensino Superior incompleto na área de Administração.
Desenvolve atividades junto à Diretoria de Serviços Administrativos.

Auxiliar sob supervisão nas atividades de: auxílio na execução dos programas Via Rápida, PEQ, entre outros; auxílio na digitação e elaboração de ofícios, declarações, planilhas e certidões; auxílio na digitalização de atas e reuniões; apoio na elaboração de planilha de controle da alimentação escolar; apoio na organização do arquivo de documentos na direção de serviços; apoio no registro de patrimônio; apoio na elaboração de inventário.

RECURSOS FÍSICOS

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, fundada em 23 de setembro de 2010, herdou da Secretária da Educação do Estado de São Paulo o prédio localizado na cidade de Lorena, com área de aproximadamente 8.400m² e 5.625 m² de construção. Para a sua efetivação, foi estabelecido um convênio entre o Centro Paula Souza e a Prefeitura Municipal de Lorena, onde o primeiro receberia o prédio e o segundo se adequaria e o reformaria, o que não foi cumprido por essa parte, restando à Direção da escola buscar recursos diretamente do Centro Paula Souza.

No momento, na estrutura física, a escola conta com 12 salas de aula divididas entre os pisos inferiores e superiores e mais duas salas multimídia e um miniauditório. Para as atividades práticas, a escola conta com um laboratório de Segurança do Trabalho, um laboratório de Gestão, quatro laboratórios de Informática e um laboratório de Manutenção e Redes de Computadores. A escola possui também um auditório com capacidade média para 180 pessoas, equipado com recursos audiovisuais (computador, projetor multimídia, caixa de som e microfone), biblioteca contendo obras contemporâneas em seu acervo, Secretaria Acadêmica, sala de coordenação de cursos e de gestão pedagógica, um almoxarifado, sala destinada à Direção de Serviços Administrativos, sala dos professores, sala de Direção e Gabinete de Direção, doze banheiros, duas quadras poliesportivas, dois pátios cobertos, cantina e cozinha onde os alunos do ensino médio armazenam e realizam suas refeições.

Há necessidade de construção de uma cozinha que possibilite atender ao Programa Nacional de Alimentação Escolar do Departamento de Alimentação e Assistência ao aluno e também para que os mesmos possam fazer e/ou preparar suas refeições adequadamente.

As instalações hidráulicas da escola possuem alguns vazamentos que só podem ser concertados com uma reforma grande. Os banheiros necessitam de uma reforma completa, desde pisos e azulejos até concertos de mictórios e privadas. Da mesma forma, as instalações elétricas precisam de grandes reparos, inclusive a cabine primária, pois a mesma é antiga e não mais atende às normas técnicas.

A acessibilidade é outro ponto importante a destacar na necessidade de reforma do prédio, uma vez que cada vez mais há a preocupação de todas as instituições, sejam elas educacionais ou não; públicas ou privadas, que a necessidade especial do indivíduo não seja empecilho para a construção de seus sonhos, bem como atender a própria legislação vigente. A calçada da escola também necessita de reforma, pois a mesma está danificada e não cumpre mais os requisitos exigidos pelo poder público municipal.

Outro fator de extrema necessidade é o telhado do prédio, pois o mesmo encontra-se com vários pontos de vazamentos e infiltrações.

Cabe ressaltar que a unidade possui um espaço físico amplo e privilegiado, que poderá ser melhor utilizado através das reformas acima citadas.

Figura – Fachada da escola



Fonte: Arquivos da escola

Figura – Fachada da escola pintada



Fonte: Arquivos da escola

Figura – Laboratório de Informática



Fonte: Arquivos da escola

Figura – Laboratório de Gestão



Fonte: Arquivos da escola

Figura – Laboratório de Segurança do Trabalho



Fonte: Arquivos da escola

Figura – Laboratório de Redes e Manutenção de Computadores



Fonte: Arquivos da escola

Figura – Biblioteca



Fonte: Arquivos da escola

Figura – Biblioteca



Fonte: Arquivos da escola

Figura – Cozinha



Fonte: Arquivos da escola

Figura – Pátio 1



Fonte: Arquivos da escola

Figura – Pátio 2



Fonte: Arquivos da escola

Figura – Quadra Poliesportiva



Fonte: Arquivos da escola

Figura – Corredores das salas de aula



Fonte: Arquivos da escola

Figura – Sala dos coordenadores



Fonte: Arquivos da escola

Figura – Sala de aula



Fonte: Arquivos da escola

Figura – Auditório



Fonte: Arquivos da escola

Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Sala Administrativa
Área:	6,10
Descrição:	Sala da ATA.
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Sanitário dos Professores - F
Área:	6,22
Descrição:	Sanitário feminino dos Professores.
Localização:	Área do Pátio
Identificação do Ambiente:	Laboratório de Redes e Manutenção de Computadores
Área:	78
Descrição:	Laboratório equipado com 20 computadores de mesa adquiridos através de doação, destinados às atividades práticas de configuração de redes e manutenção de computadores.
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Arquivo I
Área:	29,57
Descrição:	Arquivo de documentos institucionais.
Localização:	Área do Pátio
Identificação do Ambiente:	Pátio coberto 1
Área:	362,50
Descrição:	Área destinada à refeição e circulação dos alunos durante os intervalos
Localização:	Área do Pátio
Identificação do Ambiente:	Depósito
Área:	21,10
Descrição:	Local destinado a guarda de material diversos
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Almoxarifado
Área:	12
Descrição:	Consiste no lugar destinado à armazenagem de material de escritório e ambiente onde o almoxarife desempenha suas atividades
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Arquivo II
Área:	14,50
Descrição:	Espaço destinado ao arquivamento de documentos institucionais
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Auditório
Área:	138
Descrição:	Ambiente destinado a palestras, aulas e eventos.
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Biblioteca
Área:	128

Descrição:	Local para disponibilização de livros, revistas, dicionários, enciclopédias e outros materiais bibliográficos. além de oferecer computadores para confecção de trabalhos e acesso a internet
Localização:	Área do Pátio
Identificação do Ambiente:	Cantina
Área:	33
Descrição:	Cantina para refeições rápidas e lanches dos alunos, professores e funcionários
Localização:	Área Externa
Identificação do Ambiente:	Zeladoria
Área:	80
Descrição:	Antiga casa destinada à moradia do zelador, atualmente usada para armazenar materiais recicláveis, relacionados a um projeto de logística reversa, realizado por alunos do curso de Logística.
Localização:	Área do Pátio
Identificação do Ambiente:	Vestíário masculino
Área:	28
Descrição:	Vestíário com com amplo espaço e duchas para alunos
Localização:	Área do Pátio
Identificação do Ambiente:	Vestíário feminino
Área:	28
Descrição:	Vestíário com com amplo espaço e duchas para alunas
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Servidor de Dados e Internet
Área:	6,10
Descrição:	Local onde fica os equipamentos de rede de comunicação de dados e modems para o acesso à Internet
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Secretaria
Área:	60
Descrição:	Local onde são desenvolvidas as tarefas referentes a secretaria escolar e atendimento aos alunos.
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Sanitário feminino
Área:	7,30
Descrição:	Sanitário feminino dos funcionários.
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Sanitário masculino
Área:	7,80
Descrição:	Sanitário dos masculino dos funcionários.
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Sanitário dos Professores - M
Área:	6,22
Descrição:	Sanitário masculino dos Professores.
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Sala de Multimídia
Área:	120
Descrição:	Salas equipadas com recursos de multimídia para atender as atividades educativas que necessitam de tais recursos.
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Miniauditório
Área:	60
Descrição:	Ambiente destinado a palestras, aulas e eventos
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Sala de Atendimento e Recepção
Área:	6,10
Descrição:	Sala utilizada para o acolhimento e recepção de alunos, familiares e visitantes.
Localização:	Bloco 2 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Salas de Aula
Área:	360
Descrição:	Seis salas de aula destinadas às atividades docentes teóricas e expositivas. As salas possuem capacidade para 40 alunos, com 40 carteiras, 40 cadeiras, 1 mesa do professor, 1 cadeira do professor, 1 quadro branco e 1 mural informativo. Elas têm como medida padrão 60m ² .
Localização:	Área do Pátio
Identificação do Ambiente:	Sanitário masculino

Área:	20
Descrição:	Sanitário para alunos
Localização:	Bloco 1 - Piso Superior
Identificação do Ambiente:	Sanitário masculino
Área:	10
Descrição:	Sanitário para alunos
Localização:	Área do Pátio
Identificação do Ambiente:	Sanitário feminino
Área:	20
Descrição:	Sanitário para alunas
Localização:	Bloco 1 - Piso Superior
Identificação do Ambiente:	Sanitário feminino
Área:	10
Descrição:	Sanitário para alunas
Localização:	Área do Pátio
Identificação do Ambiente:	Sanitário masculino para deficiente físico
Área:	3,90
Descrição:	Sanitário adaptado reservado a pessoas com dificuldades de locomoção
Localização:	Bloco 2 - Piso Superior
Identificação do Ambiente:	Salas de Aula
Área:	360
Descrição:	Seis salas de aula destinadas às atividades docentes teóricas e expositivas. As salas possuem capacidade para 40 alunos, com 40 carteiras, 40 cadeiras, 1 mesa do professor, 1 cadeira do professor, 1 quadro branco e 1 mural informativo. Elas têm como medida padrão 60m ² .
Localização:	Área do Pátio
Identificação do Ambiente:	Sanitário feminino para deficiente físico
Área:	3,90
Descrição:	Sanitário adaptado reservado a pessoas com dificuldades de locomoção
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Sala dos Professores
Área:	36
Descrição:	Ambiente onde os professores se reúnem quando não estão em aula.
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Sala de coordenação de cursos e de Gestão Pedagógica
Área:	60
Descrição:	Sala para o desenvolvimento das atividades de Coordenação de Curso e de Gestão Pedagógica.
Localização:	Área Externa
Identificação do Ambiente:	Quadra descoberta
Área:	1500
Descrição:	Quadra poliesportiva descoberta
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Cozinha
Área:	33
Descrição:	Área destinada ao preparo e o consumo de refeições rápidas pelos professores, funcionários e alunos do ensino médio.
Localização:	Área Externa
Identificação do Ambiente:	Quadra coberta
Área:	1846
Descrição:	Quadra poliesportiva coberta
Localização:	Bloco 1 - Piso Superior
Identificação do Ambiente:	Laboratório de Informática I
Área:	60
Descrição:	Laboratório equipado com 20 computadores de mesa
Localização:	Área do Pátio
Identificação do Ambiente:	Pátio descoberto
Área:	1930,8
Descrição:	Área destinada à circulação dos alunos durante os intervalos
Localização:	Bloco 1 - Piso Superior
Identificação do Ambiente:	Laboratório de Informática II
Área:	60

Descrição:	Laboratório equipado com 20 computadores de mesa
Localização:	Bloco 1 - Piso Superior
Identificação do Ambiente:	Laboratório de Segurança do Trabalho
Área:	60
Descrição:	Laboratório equipados com equipamentos de proteção individual e outros equipamentos de controle e mensura específicos da área de Segurança do Trabalho
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Laboratório de Gestão
Área:	60
Descrição:	Laboratório específico para as atividades dos curso da área de Gestão equipados com 10 computadores de mesa
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Despensa
Área:	13,50
Descrição:	Área destinada ao armazenamento de alimentos da merenda escolar.
Localização:	Área do Pátio
Identificação do Ambiente:	Pátio coberto 2
Área:	314
Descrição:	Área destinada à refeição e circulação dos alunos durante os intervalos
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Direção
Área:	18,24
Descrição:	Sala do Diretor.
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Diretoria de Serviços
Área:	30
Descrição:	Sala destinada ao Diretor de Serviços, ao Assistente Administrativo e demais auxiliares do setor.
Localização:	Bloco 1 - Piso Superior
Identificação do Ambiente:	Laboratório de Informática III
Área:	60
Descrição:	Laboratório equipado com 20 computadores de mesa
Localização:	Bloco 1 - Piso Superior
Identificação do Ambiente:	Laboratório de Informática IV
Área:	60
Descrição:	Laboratório equipado com 20 computadores de mesa
Localização:	Bloco 2 - Piso Superior
Identificação do Ambiente:	Sanitário masculino
Área:	20
Descrição:	Sanitários para alunos
Localização:	Bloco 2 - Piso Superior
Identificação do Ambiente:	Sanitário feminino
Área:	20
Descrição:	Sanitários para alunas

RECURSOS MATERIAIS

LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA

Dos quatro laboratórios de Informática, três estão equipados com vinte computadores cada, marca Itautec, modelo Infoway ST4253 e monitores de vídeo de 19", também Itautec.

O quarto laboratório de Informática está equipado com vinte computadores marca Positivo, modelo Post At Series K e monitores de vídeo de 19", também Positivo.

LABORATÓRIO DE GESTÃO

O laboratório de Gestão está equipado com dez computadores marca Positivo, modelo Post At Series K e monitores de vídeo de 19", também Positivo.

LABORATÓRIO DE MANUTENÇÃO E REDES DE COMPUTADORES

O laboratório de Instalação e Manutenção integrado com Redes de Computadores está equipado com quinze computadores marca HP, modelo HP Compaq dc7600 SmallForm e monitores de 15", também HP, adquiridos através de doação da empresa Órica de Lorena, dois servidores de rede Marca Itautec, modelo MX201, um switch de 16 portas, um roteador wireless e demais ferramentas utilizadas nas atividades práticas de laboratório. Além destes quinze computadores, existem outros cinco computadores mais antigos, sem funcionamento, doados pela Prefeitura de Lorena para a utilização nas atividades práticas de montagem e configuração pelos alunos.

LABORATÓRIO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

O laboratório de Segurança do Trabalho está equipado com aparelhos de última geração, como luxímetro digital, anemômetro digital, decibelímetro, termômetro de bulbo, termômetro digital, termohigrômetro, termômetro de infravermelho, bomba de amostragem de ar, bomba de amostragem de gás, detector de gás, modelo anatômico humano para reanimação cardiorrespiratória, aparelho de TV de 29" e aparelho reproduzidor de DVD.

O laboratório de Segurança do Trabalho também possui equipamentos de segurança e de proteção individual, como luva de segurança em borracha, luva de segurança em raspa de couro, luvas de procedimentos hospitalares em látex, bota de segurança com proteção anterior em aço, óculos de segurança, protetor auricular de concha e de plug, máscara de proteção para solda, avental de pelica, capacete de segurança contra impacto, máscara de proteção facial descartável e cinturão de segurança.

AUDITÓRIO

O auditório está equipado com um computador marca Positivo, modelo Post At Series K e monitor de vídeo de 19", também Positivo, além de projetor multimídia da marca Samsung, caixa de som amplificada e tela retrátil elétrica.

BIBLIOTECA

A biblioteca está equipada com computadores marca Positivo, modelo Post At Series K e monitores de vídeo de 19", também Positivo, um computador marca HP, modelo HP Compaq dc7600 SmallForm e monitores de 19", uma impressora HP LaserJet 1320n, quatro ventiladores de teto e um ventilador de coluna Venti-Delta.

Quantidade	Bem	Departamento/Ambiente
1	ANEMOMETRO DIGITAL	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
1	ANEMOMETRO DIGITAL / HOMIS 477	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
1	APARELHO DE FAX	SECRETARIA
1	APARELHO DE SOM MINISYSTEM/ PHILCO-PH200	DIREÇÃO
1	ARMARIO DE AÇO	DIREÇÃO
1	ARMARIO DE AÇO	SALA DOS PROFESSORES
2	ARMARIO DE AÇO	SECRETARIA
2	ARMARIO DE AÇO	COORDENAÇÃO
1	ARMARIO DE AÇO	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
1	ARMARIO DE AÇO	BIBLIOTECA
1	ARMARIO DE AÇO	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
2	ARMARIO DE AÇO	ALMOXARIFADO
1	ARMARIO DE AÇO	LAB. DE MANUTENÇÃO
4	ARMARIO VESTIARIO 20 VÃOS	SALA DOS PROFESSORES
1	ARMÁRIO MÓVEL CINZA	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
1	ARMÁRIO VESTIÁRIO 20 VÃOS	SALA DOS SEGURANÇAS
8	ARMÁRIO VESTIÁRIO 20 VÃOS	ALUNOS
1	ARQUIVO DE AÇO	COORDENAÇÃO
1	ARQUIVO DE AÇO	DIREÇÃO
10	ARQUIVO DE AÇO	SECRETARIA
1	ARQUIVO DE AÇO	SALA ADMINISTRATIVA
2	ARQUIVO DE AÇO	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
1	BEBEDOURO DE PRESSÃO - MASTERFRIO/MFA40	CORREDOR BIBLIOTECA
1	BEBEDOURO DE PRESSÃO - MASTERFRIO/MFA40	BLOCO 1 - PISO INFERIOR
1	BEBEDOURO DE PRESSÃO - MASTERFRIO/MFA40	CORREDOR DE ENTRADA
2	BEBEDOURO DE PRESSÃO - MASTERFRIO/MFA40	PATIO
1	BEBEDOURO DE PRESSÃO - MASTERFRIO/MFA40	BLOCO 1 - PISO SUPERIOR
1	BEBEDOURO DE PRESSÃO - MASTERFRIO/MFA40	BLOCO 2 - PISO SUPERIOR
1	BEBEDOURO ELETRICO DE GARRAFÃO	SECRETARIA
1	BEBEDOURO ELETRICO DE GARRAFÃO	SALA DOS PROFESSORES
1	BEBEDOURO ELETRICO DE GARRAFÃO	DIREÇÃO

1	BEBEDOURO ELETRICO DE GARRAFÃO	COORDENAÇÃO
1	BEBEDOURO ELETRICO DE GARRAFÃO	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
1	BEBEDOURO ELETRICO DE GARRAFÃO	SALA DE ESPERA
1	BOMBA DE AMOSTRAGEM DE AR/BASIC5	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
1	BOMBA DE AMOSTRAGEM DE GÁS/LP1200	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
1	CADEIRA DE RODAS	SALA DE ATENDIMENTO
40	CADEIRA ESCOLAR	SALA 4
40	CADEIRA ESCOLAR	SALA 3
40	CADEIRA ESCOLAR	SALA 9
40	CADEIRA ESCOLAR	SALA 2
40	CADEIRA ESCOLAR	SALA 5
40	CADEIRA ESCOLAR	SALA 7
40	CADEIRA ESCOLAR	SALA 8
40	CADEIRA ESCOLAR	SALA 10
40	CADEIRA ESCOLAR	SALA 6
23	CADEIRA ESCOLAR	LAB. DE MANUTENÇÃO
1	CADEIRA ESCOLAR	ALMOXARIFADO
40	CADEIRA ESCOLAR	SALA 1
40	CADEIRA ESCOLAR	SALA 11
40	CADEIRA ESCOLAR	SALA DE MULTIMÍDIA 1
40	CADEIRA ESCOLAR	SALA 12
40	CADEIRA ESCOLAR	SALA DE MULTIMÍDIA 1
1	CADEIRA ESCOLAR	AUDITÓRIO
40	CADEIRA ESCOLAR	SALA DE MULTIMÍDIA 2
68	CADEIRA FIXA AZUL	MINIAUDITORIO
13	CADEIRA FIXA AZUL	DIREÇÃO
7	CADEIRA FIXA AZUL	SECRETARIA
1	CADEIRA FIXA AZUL	SALA DE XEROX
5	CADEIRA FIXA AZUL	SALA DE ATENDIMENTO
13	CADEIRA FIXA AZUL	COORDENAÇÃO
6	CADEIRA FIXA AZUL	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
1	CADEIRA FIXA AZUL	ALMOXARIFADO
1	CADEIRA FIXA PRETA	SALA ADMINISTRATIVA
1	CADEIRA FIXA PRETA	AUDITÓRIO
20	CADEIRA FIXA PRETA	SALA DOS PROFESSORES
53	CADEIRA FIXA PRETA	BIBLIOTECA
2	CADEIRA FIXA PRETA	SECRETARIA
5	CADEIRA GIRATÓRIA AZUL	COORDENAÇÃO
2	CADEIRA GIRATÓRIA AZUL	BIBLIOTECA
19	CADEIRA GIRATÓRIA AZUL	LAB. DE GESTÃO
1	CADEIRA GIRATÓRIA AZUL	SALA ADMINISTRATIVA
1	CADEIRA GIRATÓRIA PRETA	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
3	CADEIRA GIRATÓRIA PRETA	SERVIDOR
1	CADEIRA GIRATÓRIA PRETA	SALA ADMINISTRATIVA
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA 12
1	CADEIRA PLAST. AZUL	LAB. INFORMÁTICA 4
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA 5
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA DE MULTIMÍDIA 1
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA 6
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA 7
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA 8
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA 11
1	CADEIRA PLAST. AZUL	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
1	CADEIRA PLAST. AZUL	LAB. INFORMÁTICA 3
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA DE MULTIMÍDIA 2
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA 9
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA 1
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA 2
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA 10
1	CADEIRA PLAST. AZUL	LAB. INFORMÁTICA 2
1	CADEIRA PLAST. AZUL	LAB. INFORMÁTICA 1
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA 4
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA 3
43	CADEIRA UNIVERSITÁRIA	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
1	CAIXA DE SOM / GENESIS - 7510	AUDITÓRIO
1	CAIXA DE SOM / GENESIS - 7510	DIREÇÃO
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 11
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 12
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA DE MULTIMÍDIA 2
1	CARTEIRA ESCOLAR	MINIAUDITORIO
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 5
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 6
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 8
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 9
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 3
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 2

40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 1
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 10
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 4
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 7
3	CONJ. EM LONGARINA 4 LUGARES AZUL	LAB. DE GESTÃO
27	CONJ. EM LONGARINA 4 LUGARES AZUL	AUDITÓRIO
8	CONJ. EM LONGARINA 4 LUGARES PRETA	AUDITÓRIO
2	CONJ. EM LONGARINA 4 LUGARES PRETA	ENTRADA
1	CONJUNTO SOFÁ PRETO	SALA DE ESPERA
1	CPU HP	BIBLIOTECA
4	CPU HP COMPAQ	SECRETARIA
1	CPU HP COMPAQ	DIREÇÃO
8	CPU HP COMPAQ	COORDENAÇÃO
3	CPU HP COMPAQ	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
2	CPU HP COMPAQ	SALA ADMINISTRATIVA
1	CPU HP COMPAQ	ALMOXARIFADO
1	CPU HP COMPAQ	SERVIDOR
1	CPU HP COMPAQ	AUDITÓRIO
2	CPU HP COMPAQ	SALA DOS PROFESSORES
10	CPU HP COMPAQ	LAB. DE MANUTENÇÃO
20	CPU ITAUTEC INFOWAY	LAB. INFORMÁTICA 3
20	CPU ITAUTEC INFOWAY	LAB. INFORMÁTICA 1
20	CPU ITAUTEC INFOWAY	LAB. INFORMÁTICA 2
10	CPU POSITIVO	LAB. DE GESTÃO
9	CPU POSITIVO / POS AT SERIES K	BIBLIOTECA
20	CPU POSITIVO / POS AT SERIES K	LAB. INFORMÁTICA 4
3	DECIBELIMETRO/MS6701	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
2	DETECTOR DE GÁS	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
10	ESTABILIZADOR	LAB. GESTÃO
11	ESTABILIZADOR	LAB. INFORMÁTICA 1
11	ESTABILIZADOR	LAB. INFORMÁTICA 4
11	ESTABILIZADOR	LAB. INFORMÁTICA 3
1	ESTABILIZADOR	AUDITÓRIO
11	ESTABILIZADOR	LAB. INFORMÁTICA 2
30	ESTABILIZADOR/ FORCE LINE - EVOLUTION III	DEPÓSITO
1	ESTANTE DE AÇO	LAB. DE GESTÃO
3	ESTANTE DE AÇO	LAB. DE MANUTENÇÃO
3	ESTANTE DE AÇO	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
1	ESTANTE DE AÇO	LAB. INFORMÁTICA 2
1	ESTANTE DE AÇO	LAB. INFORMÁTICA 1
1	ESTANTE DE AÇO	SECRETARIA
12	ESTANTE DE AÇO	BIBLIOTECA
1	FOGÃO	SALA DOS PROFESSORES
1	FOGÃO	COZINHA ALUNOS
2	FORNO MICROONDAS/ ELETROLUX - MEG 41	SALA DOS PROFESSORES
2	FORNO MICROONDAS/ ELETROLUX - MEG 41	COZINHA ALUNOS
1	FORNO MICROONDAS/ ELETROLUX - MEG 41	COZINHA FUNCIONÁRIOS
7	GAVETEIRO VOLANTE / MOVEIS BELO I- 329	COORDENAÇÃO
3	GAVETEIRO VOLANTE / MOVEIS BELO I- 329	SECRETARIA
3	GAVETEIRO VOLANTE / MOVEIS BELO I- 329	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
2	GAVETEIRO VOLANTE / MOVEIS BELO I- 329	SALA ADMINISTRATIVA
1	IMPRESSORA HP LASER 1320N	BIBLIOTECA
1	IMPRESSORA HP LASERJET P2015DN	SERVIDOR
1	IMPRESSORA HP LASERJET P3015	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
2	IMPRESSORA HP M2727 nf	DEPÓSITO
1	IMPRESSORA HP OFFICEJET PRO 8600	DIREÇÃO
1	IMPRESSORA HP OFFICEJET PRO 8600	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
1	IMPRESSORA JATO TINTA- SAMSUNG Pro K8600	DIREÇÃO
1	IMPRESSORA JATO TINTA- SAMSUNG Pro K8600	SECRETARIA
1	IMPRESSORA ML 4510ND SAMSUNG	DEPÓSITO
1	IMPRESSORA ML 4510ND SAMSUNG	COORDENAÇÃO
1	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL/ SAMSUNG SCX-4833FD	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
1	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL/ SAMSUNG SCX-4833FD	SECRETARIA
1	LIQUIDIFICADOR BRITANIA	SALA DOS PROFESSORES
3	LUXIMETRO DIGITAL/LX1010B	LAB. SEGURANÇA DO TRAB.
3	LUXIMETRO DIGITAL/LX1010B	LAB. SEGURANÇA DO TRAB.
3	LUXIMETRO DIGITAL/LX1010B	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
1	MESA BEGE C/ 2 GAVETAS	ALMOXARIFADO
1	MESA BEGE C/ 2 GAVETAS	SECRETARIA
1	MESA BEGE C/ 2 GAVETAS	COORDENAÇÃO
1	MESA BEGE C/ 2 GAVETAS	SALA ADMINISTRATIVA
1	MESA BEGE C/ 2 GAVETAS	AUDITÓRIO
1	MESA CINZA C/ 2 GAVETAS	SALA DE ATENDIMENTO
4	MESA CINZA C/ 2 GAVETAS	SERVIDOR
1	MESA CINZA C/ 2 GAVETAS	LAB. DE MANUTENÇÃO
1	MESA CINZA C/ 2 GAVETAS	ENTRADA

3	MESA CINZA C/ 2 GAVETAS	BIBLIOTECA
10	MESA CINZA C/ 2 GAVETAS	LAB. DE GESTÃO
10	MESA COM CADEIRA ACOPLADA PARA REFEITÓRIO	PATIO
1	MESA DE CENTRO	SALA DE ESPERA
2	MESA DE REUNIÃO/ MÓVEIS BELO - L333	DIREÇÃO
2	MESA DE REUNIÃO/ MÓVEIS BELO - L333	COORDENAÇÃO
7	MESA EM L / MOVEIS BELO - I 329	COORDENAÇÃO
1	MESA EM L / MOVEIS BELO - I 329	SALA ADMINISTRATIVA
3	MESA EM L / MOVEIS BELO - I 329	SECRETARIA
3	MESA EM L / MOVEIS BELO - I 329	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
1	MESA PARA COMPUTADOR BEGE	SALA ADMINISTRATIVA
2	MESA PARA COMPUTADOR BEGE	COORDENAÇÃO
4	MESA PARA COMPUTADOR BEGE	SECRETARIA
1	MESA PARA COMPUTADOR BEGE	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
20	MESA PARA COMPUTADOR BEGE	LAB. INFORMÁTICA 2
10	MESA PARA COMPUTADOR BEGE	BIBLIOTECA
10	MESA PARA COMPUTADOR CINZA	LAB. DE MANUTENÇÃO
1	MESA PARA COMPUTADOR CINZA	AUDITÓRIO
20	MESA PARA COMPUTADOR CINZA	LAB. INFORMÁTICA 1 SALA 5
5	MESA PARA COMPUTADOR CINZA	BIBLIOTECA
20	MESA PARA COMPUTADOR CINZA	LAB. GESTÃO SALA 7
2	MESA PARA REUNIÃO CINZA	LAB. DE GESTÃO
3	MESA PARA REUNIÃO CINZA	LAB. DE MANUTENÇÃO
1	MESA PARA TELEFONE BEGE	SALA ADMINISTRATIVA
1	MESA PROFESSOR BEGE	SALA 9
1	MESA PROFESSOR BEGE	SALA 10
1	MESA PROFESSOR BEGE	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
1	MESA PROFESSOR BEGE	SALA 3
1	MESA PROFESSOR BEGE	SALA 4
1	MESA PROFESSOR BEGE	SALA 6
1	MESA PROFESSOR BEGE	LAB. INFORMÁTICA 1
1	MESA PROFESSOR BEGE	SALA 7
1	MESA PROFESSOR BEGE	SALA 8
1	MESA PROFESSOR BEGE	SALA 5
1	MESA PROFESSOR BEGE	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
1	MESA PROFESSOR BEGE	LAB. DE GESTÃO
1	MESA PROFESSOR BEGE	SALA 2
1	MESA PROFESSOR BEGE	SALA 1
1	MESA PROFESSOR BEGE	ALMOXARIFADO
1	MESA PROFESSOR BEGE	SALA 11
1	MESA PROFESSOR BEGE	MINIAUDITORIO
1	MESA PROFESSOR BEGE	SALA 12
1	MESA PROFESSOR BEGE	SALA DE MULTIMÍDIA 1
1	MESA PROFESSOR BEGE	SALA DE MULTIMÍDIA 2
1	MESA PROFESSOR BEGE	LAB. INFORMÁTICA 4
1	MESA PROFESSOR BEGE	LAB. INFORMÁTICA 2
1	MESA PROFESSOR BEGE	SECRETARIA
1	MESA REDONDA BEGE	SALA DOS PROFESSORES
1	MESA REDONDA CINZA	BIBLIOTECA
8	MESA REDONDA CINZA	LAB. INFORMÁTICA 2
20	MONITOR DE VÍDEO/ITAUTEC INFOWAY LCD	LAB. INFORMÁTICA 3
20	MONITOR DE VÍDEO/ITAUTEC INFOWAY LCD	LAB. INFORMÁTICA 1
20	MONITOR DE VÍDEO/ITAUTEC INFOWAY LCD	BIBLIOTECA
5	MONITOR HP 1502	LAB. DE MANUTENÇÃO
10	MONITOR HP 1502	LAB. DE MANUTENÇÃO
1	MONITOR HP L156V	SALA ADMINISTRATIVA
2	MONITOR HP LCD 19	DIREÇÃO
1	MONITOR HP LCD 19	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
3	MONITOR HP LCD 19	SECRETARIA
4	MONITOR HP LCD 19	ALMOXARIFADO
1	MONITOR HP LCD 19	COORDENAÇÃO
8	MONITOR HP LCD 19	AUDITÓRIO
1	MONITOR ITAUTEC LCD 19	LAB. INFORMÁTICA 4
20	MONITOR POSITIVO LCD 19	LAB. DE GESTÃO
10	MONITOR POSITIVO LCD 19	BIBLIOTECA
9	MONITOR POSITIVO LCD 19	COORDENAÇÃO
1	NO BREAK	SECRETARIA
4	NO BREAK	DIREÇÃO
1	NO BREAK	BIBLIOTECA
7	NO BREAK	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
3	NO BREAK	SERVIDOR
1	NO BREAK	ALMOXARIFADO
1	NO BREAK	COORDENAÇÃO
1	NOTEBOOK/CORE2DUO/NOTEW7650	DIREÇÃO
1	NOTEBOOK/CORE2DUO/NOTEW7650	SALA DE MULTIMÍDIA 1
1	PROJETOR MILTIMIDIA HITACHI	AUDITÓRIO
1	PROJETOR MILTIMIDIA HITACHI	

1	PROJETOR MULTIMÍDIA SONY	MINIAUDITORIO
1	PROJETOR MULTIMÍDIA SONY	SALA DE MULTIMÍDIA 2
1	PROJETOR MULTIMÍDIA SONY	DIREÇÃO
1	QUADRO BRANCO	LAB. INFORMÁTICA 1
1	QUADRO BRANCO	SALA 4
1	QUADRO BRANCO	SALA 5
1	QUADRO BRANCO	SALA 11
1	QUADRO BRANCO	SALA 12
1	QUADRO BRANCO	LAB. INFORMÁTICA 3
1	QUADRO BRANCO	LAB. INFORMÁTICA 4
1	QUADRO BRANCO	SALA DE MULTIMÍDIA 1
1	QUADRO BRANCO	SALA DE MULTIMÍDIA 2
1	QUADRO BRANCO	MINIAUDITORIO
1	QUADRO BRANCO	LAB. GESTÃO
1	QUADRO BRANCO	SALA 3
1	QUADRO BRANCO	SALA 2
1	QUADRO BRANCO	SALA 7
1	QUADRO BRANCO	SALA 10
1	QUADRO BRANCO	SALA 6
1	QUADRO BRANCO	SALA 9
1	QUADRO BRANCO	SALA 8
1	QUADRO BRANCO	LAB. INFORMÁTICA 2
1	QUADRO BRANCO	SALA DOS PROFESSORES
1	QUADRO BRANCO	SALA 1
1	REFRIGERADOR / BRASTEMP	COZINHA ALUNOS
1	REFRIGERADOR / CLIMAX	COZINHA FUNCIONÁRIOS
1	REFRIGERADOR / ELETROLUX DF46	COZINHA ALUNOS
1	REFRIGERADOR / ELETROLUX DF46	SALA DOS PROFESSORES
1	RELÓGIO SINALEIRO PRODIGITAL / SINALTOC	SALA DE ATENDIMENTO
3	RETROPROJETOR / TES 2020 CBJ	DEPÓSITO
1	SOFÁ 3 LUGARES	SALA DOS PROFESSORES
1	TAPETE	SALA DE ESPERA
1	TELA DE PROJEÇÃO FIXA	MINIAUDITORIO
1	TELA DE PROJEÇÃO FIXA	SALA DE MULTIMÍDIA 1
1	TELA DE PROJEÇÃO FIXA	AUDITÓRIO
1	TELA DE PROJEÇÃO FIXA	SALA DE MULTIMÍDIA 2
1	TELA DE PROJEÇÃO MODELO TRIPÉ	SERVIDOR
1	TELA DE PROJEÇÃO MODELO TRIPÉ	DEPÓSITO
2	TERMO HIGROMETRO / HOMIS 303C	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
1	TERMOMETRO DE BULBO / HOMIS TGM 100A	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
1	TERMOMETRO INFRAVERMELHO/ HOMIS 448A	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
1	TERMOMETRO/MS6530	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
1	TV TELA PLANA 29	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
1	TV TELA PLANA 29	DIREÇÃO
1	VENTILADOR DE COLUNA	COORDENAÇÃO
1	VENTILADOR DE COLUNA	SALA ADMINISTRATIVA
1	VENTILADOR DE COLUNA	BIBLIOTECA
1	VENTILADOR DE COLUNA	LAB. DE MANUTENÇÃO
2	VENTILADOR DE PAREDE	MINIAUDITORIO
4	VENTILADOR DE PAREDE	AUDITÓRIO
2	VENTILADOR DE PAREDE	SALA DE MULTIMÍDIA 2
2	VENTILADOR DE PAREDE	SALA 12
2	VENTILADOR DE PAREDE	SALA DE MULTIMÍDIA 1
2	VENTILADOR DE PAREDE	LAB. DE GESTÃO
2	VENTILADOR DE PAREDE	LAB. INFORMÁTICA 1
2	VENTILADOR DE PAREDE	LAB. INFORMÁTICA 2
2	VENTILADOR DE PAREDE	LAB. INFORMÁTICA 3
2	VENTILADOR DE PAREDE	LAB. INFORMÁTICA 4
2	VENTILADOR DE PAREDE	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
2	VENTILADOR DE PAREDE	SALA 3
2	VENTILADOR DE PAREDE	SALA 11
2	VENTILADOR DE PAREDE	SALA 10
2	VENTILADOR DE PAREDE	SALA 9
1	VENTILADOR DE PAREDE	COORDENAÇÃO
1	VENTILADOR DE PAREDE	SERVIDOR
2	VENTILADOR DE PAREDE	SALA 1
2	VENTILADOR DE PAREDE	SALA 2
2	VENTILADOR DE PAREDE	SALA 8
2	VENTILADOR DE PAREDE	SALA 4
2	VENTILADOR DE PAREDE	SALA 7
1	VENTILADOR DE PAREDE	SALA DOS PROFESSORES
2	VENTILADOR DE PAREDE	SALA 6
2	VENTILADOR DE PAREDE	SALA 5
4	VENTILADOR DE TETO	BIBLIOTECA
2	VENTILADOR DE TETO	DIREÇÃO
1	VENTILADOR DE TETO	SALA DE ATENDIMENTO

2 **VENTILADOR DE TETO**
 2 **VENTILADOR DE TETO**
 1 **VENTILADOR DE TETO**

DIREÇÃO DE SERVIÇOS
 SECRETARIA
 SALA ADMINISTRATIVA

RECURSOS FINANCEIROS

Os recursos financeiros desta Unidade de Ensino provêm das seguintes: verba mensal enviada pelo Centro Paula Souza para despesas miúdas de pronto pagamento, chamada de Adiantamento, das contribuições voluntárias provenientes da Associação de Pais e Mestres – APM e do repasse de parte das inscrições do Vestibulinho. Os valores previstos para o ano de 2016 encontram-se na tabela abaixo:

Mês	Adiantamento DMPP	Aluguel Cantina	Inscrições Vestibulinho	Contribuições APM	Total
Janeiro	R\$ 4.000,00	-		R\$ 5.000,00	R\$ 9.000,00
Fevereiro	R\$ 4.000,00	-			R\$ 4.000,00
Março	R\$ 4.000,00	R\$ 600,00			R\$ 4.600,00
Abril	R\$ 4.000,00	R\$ 600,00			R\$ 4.600,00
Maiο	R\$ 4.000,00	R\$ 600,00	R\$ 5.000,00		R\$ 9.600,00
Junho	R\$ 4.000,00	R\$ 600,00			R\$ 4.600,00
Julho	R\$ 4.000,00	R\$ 300,00		R\$ 1.500,00	R\$ 5.800,00
Agosto	R\$ 4.000,00	R\$ 600,00			R\$ 4.600,00
Setembro	R\$ 4.000,00	R\$ 600,00			R\$ 4.600,00
Outubro	R\$ 4.000,00	R\$ 600,00			R\$ 4.600,00
Novembro	R\$ 4.000,00	R\$ 600,00			R\$ 4.600,00
Dezembro	R\$ 2.000,00	R\$ 300,00	R\$ 10.000,00		R\$ 12.300,00
TOTAL	R\$ 46.000,00	R\$ 5.400,00	R\$ 15.000,00	R\$ 6.500,00	R\$ 72.900,00
%	63,10%	7,41%	20,58%	8,92%	100%

SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

Vigilância

Empresa: Atento São Paulo Serviços de Segurança Patrimonial Ltda.

Gestor do contrato: Maíra Paola Diniz Amorim Oliveira – Diretora de Serviços Administrativos

Início do Contrato: 04/04/2011

Vigência: 12 meses, com aditivo a cada 12 meses

1º Aditivo: 04/04/2012 - Vencimento 04/04/2013

2º Aditivo: 04/04/2013 - Vencimento 04/04/2014

3º Aditivo: 04/04/2014 - Vencimento 04/04/2015

4º Aditivo: 04/04/2015 - Vencimento 04/04/2016

9º Termo de Prorrogação: 04/04/2016 á 03/05/2016

02 Postos de 12 horas diárias – Diurno – 2ª feira a Domingo

02 Postos de 12 horas diárias – Noturno – 2ª feira a Domingo

Descrição do serviço prestado:

- assumir o posto devidamente uniformizado e com aparência pessoal adequada;

- comunicar imediatamente ao Contratante, qualquer anormalidade verificada;
- comunicar à área de segurança do Contratante, todo acontecimento entendido como irregular e que atente contra seu patrimônio;
- registrar e controlar diariamente as ocorrências;
- observar a movimentação de indivíduos suspeitos nas imediações do posto, adotando as medidas de segurança conforme orientação recebida;
- permitir o ingresso nas instalações somente de pessoas previamente autorizadas e identificadas;
- fiscalizar a entrada e saída de veículos nas instalações, identificando o motorista e anotando a placa do veículo, mantendo sempre os portões fechados;
- fiscalizar a entrada e saída de materiais, mediante conferência das notas fiscais ou de controles próprios do Contratante;
- colaborar com as Polícias Civil e Militar nas ocorrências de ordem policial dentro das instalações do Contratante;
- controlar a entrada e saída de veículos, empregados/ funcionários e visitantes, após o término de cada expediente de trabalho, feriados e finais de semana;
- proibir o ingresso de vendedores, ambulantes e assemelhados às instalações, sem que estes estejam devida e previamente autorizados pelo Contratante;
- proibir a aglomeração de pessoas junto ao posto, comunicando o fato ao Contratante;
- proibir todo e qualquer tipo de atividade comercial junto ao posto e imediações, que implique ou ofereça risco à segurança dos serviços e das instalações;
- proibir a utilização do posto para a guarda de objetos estranhos ao local, assim como de bens particulares de empregados ou de terceiros;
- não se ausentar do posto;
- executar a(s) ronda(s) diária(s) conforme a orientação recebida do Contratante, verificando todas as dependências das instalações, adotando os cuidados e providências necessários para o perfeito desempenho das funções e manutenção da ordem nas instalações;
- colaborar nos casos de emergência ou abandono das instalações, visando à manutenção das condições de segurança;
- repassar para o(s) vigilante(s) que está(ão) assumindo o posto, quando da rendição, todas as orientações recebidas e em vigor, bem como eventual anomalia observada nas instalações.
- cobertura dos Postos nos horários determinados, com o desenvolvimento das atividades descritas.
- o posto/dia será considerado não coberto, quando constatado pela fiscalização a ausência de vigilante no local preestabelecido, quando da inspeção; vigilante indevidamente uniformizado e/ou não equipado conforme contrato; quando o vigilante, mesmo estando no local de trabalho, for encontrado fora das condições necessárias ao bom cumprimento dos serviços; vigilante trabalhando mais do que as horas diárias permitidas por Lei e Acordo Coletivo.
- cumprimento integral dos horários e frequência de trabalho estabelecidos em contrato e seus anexos.
- conduta dos empregados da Contratada com o cliente e com o público.
- qualificação e habilitação da mão-de-obra disponibilizada pela Contratada, inclusive quanto a comprovação de formação técnica específica, mediante apresentação do Certificado de Curso de Formação de Vigilantes e Carteira Nacional, expedido por Instituição devidamente habilitada e reconhecida.
- uso de uniformes em perfeito estado de conservação e com aparência pessoal adequada.
- identificação dos vigilantes por meio da Carteira Nacional de Vigilantes.
- utilização de equipamentos de proteção individual e uniformes adequados às tarefas que executam e às condições climáticas.

Limpeza

Empresa: Pluri Serviços LTDA

Gestor do contrato: Maíra Paola Diniz Amorim Oliveira – Diretora de Serviços Administrativos

Início do contrato: 03/06/2015

Vigência: 15 meses, com aditivo a cada 15 meses

1º Aditivo: 03/07/2015 - Vencimento: 03/10/2016

Descrição do serviço prestado:

Limpeza das áreas internas e externas, tais como: salas de aula, sanitários, vestiários, salas de atividades complementares, bibliotecas, salas de leitura, áreas de circulação, corredores, escadas, rampas, elevadores, pátios cobertos, quadras cobertas, refeitórios, diretoria, direção de serviços administrativos, secretaria, sala dos professores, almoxarifados, depósitos, arquivos, pátios descobertos, quadras, circulações externas, calçadas, coleta de detritos em pátios e áreas verdes, vidros externos e internos sem exposição à situação de risco.

Os serviços descritos são realizados diariamente (exceto os vidros, que são limpos mensalmente), respeitando o roteiro determinado pela Direção da Unidade.

Denominação:**APM - ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES****Descrição:**

A Associação de Pais e Mestres da Escola Técnica Padre Carlos Leônico da Silva, fundada em 04/02/2011, é uma instituição auxiliar da escola, sem fins lucrativos, que tem por finalidade colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência escolar e na integração família/escola/comunidade.

A APM está regulamentada e regida pelo Estatuto Padrão das Etecs. Este documento entre outros está devidamente registrado nos órgãos competentes. Conforme disposto no estatuto, para a consecução dos fins a que se refere, a Associação se propõe:

I colaborar com a direção do estabelecimento para atingir os objetivos educacionais propostos pela escola;

II representar as aspirações da comunidade e dos pais de alunos junto à escola;

III mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade, para auxiliar a escola, no que diz respeito a:

a) a melhoria do ensino;

b) o desenvolvimento de atividades de assistência ao escolar carente, nas áreas socioeconômica e de saúde;

c) a conservação e manutenção do prédio, máquinas e equipamentos e das instalações técnicas;

d) programação de atividades culturais e lazer que envolvam a participação conjunta de pais, professores e alunos;

e) a execução de pequenas obras de construção no prédio escolar, que deverá ser acompanhada e fiscalizada pela Fundação para o Desenvolvimento da Educação – FDE.

IV colaborar na programação do uso do prédio da escola pela comunidade, principalmente nos períodos ociosos;

V favorecer o entrosamento entre pais e professores;

VI prestar serviços à comunidade, oferecendo cursos, de formação inicial e continuada de trabalhadores, promovendo eventos e outras atividades mediante retribuição financeira, através de convênios, parcerias, termo de cooperação ou de iniciativa própria.

Artigo 5º As atividades a serem desenvolvidas para alcançar os objetivos especificados nos incisos do artigo anterior, deverão integrar a Proposta Pedagógica da U.E.

Artigo 6º Os meios e recursos para atender os objetivos da APM, serão obtidos através de:

I contribuição dos associados;

II convênios e parcerias;

III subvenções diversas;

IV doações;

V promoções diversas;

VI retribuição pelos serviços e atendimento prestados à comunidade, na forma prevista pelo inciso VI do artigo 4º;

VII outras fontes.

Artigo 7º A contribuição a que se refere o inciso I do artigo anterior será sempre facultativa.

§ 1º - O caráter facultativo das contribuições não isenta os associados do dever moral de, dentro de suas possibilidades, cooperar para a constituição do fundo financeiro da Associação.

§ 2º - No final de cada ano serão fixadas a forma e a época para a campanha de arrecadação das contribuições dos associados, para o período letivo subsequente.

Abaixo segue o quadro social com a composição da diretoria da APM, com mandato para o período de 03/06/2014 a 02/06/2015, seguindo a regulamentação do estatuto.

DIRETORIA EXECUTIVA:
 Diretor Executivo: Maira Paola Diniz Amorim Oliveira
 Vice-Diretor Executivo: Adílson José Deniz Campos
 Secretária: Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota
 Diretor Financeiro: Fábio Rédua de Oliveira
 Vice-Diretor Financeiro: Deyse Sene de Melo Souza
 Diretor Cultural, Esportivo e Social: Maurílio José Pereira
 Diretor de Patrimônio: Rodrigo Paulino do Nascimento

CONSELHO DELIBERATIVO:
 Presidente Nato: Francis Augusto Guimarães,
 Professores:
 Membro: Diego de Magalhães Barreto
 Membro: Erica Maria Martinelli Campos Santos
 Membro: Bruno Leandro Cortez de Souza
 Pais de alunos:
 Membro: Guiomar Schimdt Flores
 Membro: Silvia Aparecida Vieira Bastos
 Membro: Cristiane Lopes dos Reis
 Membro: Patricia Jorge Aquino
 Alunos:
 Membro: Sônia Maricia de Melo
 Membro: Tamaris Rafaela dos Santos Gonçalves
 Associado Admitido:
 Membro: Amanda Grazielli Rodrigues de Souza Ribeiro

CONSELHO FISCAL:
 Pais de alunos:
 Membro: Emília Naria Martinelli Campos
 Membro: Celso Cláudio Campbell de Lima

Membro: Adriana Aparecida Palmeira Galvão França
 Suplente: Joaquim Souza de Oliveira

Denominação:**CIPA INSTITUCIONAL****Descrição:**

De acordo com NR5 da portaria nº 3.214 de 08/06/1978, a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes CIPA tem como objetivo a prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho, de modo a tornar compatível permanentemente o trabalho com a preservação da vida e a promoção da saúde do trabalhador.

Devem constituir CIPA, por estabelecimento, e mantê-la em regular funcionamento as empresas privadas, públicas, sociedades de economia mista, órgãos da administração direta e indireta, instituições beneficentes, associações recreativas, cooperativas, bem como outras instituições que admitam trabalhadores como empregados.

A CIPA terá por atribuição:

a) identificar os riscos do processo de trabalho, e elaborar o mapa de riscos, com a participação do maior número de trabalhadores, com assessoria do SESMT, onde houver;

b) elaborar plano de trabalho que possibilite a ação preventiva na solução de problemas de segurança e saúde no trabalho;

c) participar da implementação e do controle da qualidade das medidas de prevenção necessárias, bem como da avaliação das prioridades de ação nos locais de trabalho;

d) realizar, periodicamente, verificações nos ambientes e condições de trabalho visando a identificação de situações que venham a trazer riscos para a segurança e saúde dos trabalhadores;

e) realizar, a cada reunião, avaliação do cumprimento das metas fixadas em seu plano de trabalho e discutir as situações de risco que foram identificadas;

f) divulgar aos trabalhadores informações relativas à segurança e saúde no trabalho;

g) participar, com o SESMT, onde houver, das discussões promovidas pelo empregador, para avaliar os impactos de alterações no ambiente e processo de trabalho, relacionados à segurança e saúde dos trabalhadores;

h) requerer ao SESMT, quando houver, ou ao empregador, a paralisação de máquina ou setor onde considere haver risco grave e iminente à segurança e saúde dos trabalhadores;

i) colaborar no desenvolvimento e implementação do PCMSO e PPRA e de outros programas relacionados à segurança e saúde no trabalho;

j) divulgar e promover o cumprimento das Normas Regulamentadoras, bem como cláusulas de acordos e convenções coletivas de trabalho, relativas à segurança e saúde no trabalho;

l) participar, em conjunto com o SESMT, onde houver, ou com o empregador, da análise das causas das doenças e acidentes de trabalho e propor medidas de solução dos problemas identificados;

m) requisitar ao empregador e analisar as informações sobre questões que tenham interferido na segurança e saúde dos trabalhadores;

n) requisitar à empresa as cópias das CAT emitidas;

o) promover, anualmente, em conjunto com o SESMT, onde houver, a Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho SIPAT;

p) participar, anualmente, em conjunto com a empresa, de Campanhas de Prevenção da AIDS.

A CIPA da Etec Padre Carlos Leônico da Silva foi instalada em 27/05/2011. O designado para a CIPA desta unidade para a gestão 2015/2016, em atendimento ao item 5.6.4 da NR-05 da Portaria 3.214, de 8 de junho de 1978, é o servidor Maurílio José Pereira.

Denominação:**CONSELHO DE ESCOLA**

Descrição:

O Conselho de Escola é um órgão deliberativo, integrado por representantes da comunidade escolar e da extraescolar e regido pelo regimento comum das Etecs.

O Conselho de Escola terá as seguintes atribuições:

I deliberar sobre:

- a) a proposta pedagógica da escola;
- b) as alternativas de solução para os problemas administrativos e pedagógicos;
- c) as prioridades para aplicação de recursos gerados pela escola e instituições auxiliares;

II propor ao CEETEPS a extinção ou a criação de cursos;

III aprovar o Plano Plurianual de Gestão, o Plano Escolar; e

IV apreciar os relatórios anuais da escola, analisando seu desempenho diante das diretrizes e metas estabelecidas.

§ 1º O Conselho de Escola poderá ser convocado pela Direção para manifestar-se sobre outros temas de interesse da comunidade escolar.

§ 2º O Conselho de Escola reunir-se-á, ordinariamente, no mínimo, uma vez a cada semestre e, extraordinariamente, quando convocado pelo seu presidente ou pela maioria de seus membros.

Como estabelecido no art. 10, § 3º do regimento comum das Etecs "Os representantes cumprirão mandato de um ano, permitidas reconduções", a eleição dos membros do Conselho de Escola será realizada anualmente.

O Conselho de Escola da Etec Padre Carlos Leônico da Silva foi fundado em 04/02/2011, abaixo segue a composição atual com mandato para o período de 2016/2017.

REPRESENTANTES DA COMUNIDADE ESCOLAR

Presidente Nato: Francis Augusto Guimarães

Coordenadores de Curso:

Ester Carolina Gomes L. de Paula

Diego de Magalhães Barreto

Rodrigo Paulino Nascimento

Professores:

Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França

Francis Fernando Lobo

Joaquim Souza de Oliveira

Servidores Técnico-Administrativos:

Fábio Rédua de Oliveira

Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota

Maurilio José Pereira

Pais de alunos:

Silvia Aparecida Vieira Bastos

Cristiane Lopes dos Reis

Kelly Cristina Faria Soares Moroni

Alunos:

Arthur Gean Flores Mendanha

Thumas Augusto Vieira de Souza Lima Teixeira

Ricardo Aparecido Pereira

REPRESENTANTES DA COMUNIDADE EXTRAESCOLAR

Representante de órgão de classe: Rosinei Batista Ribeiro

Representante de demais segmentos de interesse da escola: Cleuza Ribeiro Rédua de Oliveira

MISSÃO

Proporcionar educação profissional técnica promovendo o desenvolvimento humano voltado às necessidades do mercado de trabalho e contribuindo para o aperfeiçoamento do conhecimento e da cidadania pautados nos valores éticos, sociais e democráticos.

VISÃO

Ser reconhecida como uma instituição de ensino de qualidade que tem como princípios a dignidade humana, a competência profissional e o comprometimento com a comunidade local.

CARACTERÍSTICAS REGIONAIS

Figura – Cidade de Lorena/SP



Fonte: <http://www.meon.com.br/files/media/originals/lorena.jpg>

Oportunidades

Por estar em local estratégico na cidade de Lorena e conseqüentemente na região Metropolitana do Vale do Paraíba e Litoral Norte, a Etec

Padre Carlos Leônico da Silva tem fácil acesso aos órgãos públicos e instituições privadas da cidade e região.

A Unidade Escolar está localizada na Avenida Doutor Epitácio Santiago, nº 199, no centro de Lorena/SP. Ao seu lado se faz presente o Tribunal de Justiça (Fórum de Lorena), a Promotoria Pública e o Cartório Eleitoral (68ª Zona Eleitoral), ainda, a poucos metros, se encontra a sede da Mitra Diocesana, a Câmara Municipal e o centro comercial do município.

Conforme mencionado acima, a cidade de Lorena está localizada na sub-região 3 da Região Metropolitana do Vale do Paraíba e Litoral Norte (região que se destaca pela excelente contribuição no PIB brasileiro) sendo banhada pelo Rio Paraíba do Sul. Com um olhar logístico, nota-se que a cidade é privilegiada pelos seus acessos: a priori pela Rodovia Presidente Dutra (considerada a mais importante rodovia do país, pela expressiva movimentação de cargas que circulam em sua extensão de 402 quilômetros), interligando diretamente as megalópoles industriais e populacionais, São Paulo e Rio de Janeiro, com distância de 182 e 225 quilômetros, respectivamente; ainda permite passagem pela BR 459 ao Sul de Minas Gerais, se configurando fator estratégico para o transporte de pessoas, além de favorecer fácil escoamento de mercadorias/produtos aos que pretendem negociar com os três principais Estados do Brasil.

Nesse sentido, o Consórcio de Desenvolvimento Integrado do Vale do Paraíba (CODIVAP) afirma que essa região representa o maior corredor industrial do país.

Segundo informações do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE, 2013), o município de Lorena possui aproximadamente 86.337 habitantes, sua principal fonte de arrecadação e geração de empregos se concentra no comércio e na prestação de serviços, conforme destaca o Cadastro Geral de Empregados e Desempregados (CAGED) do Ministério do Trabalho, o que a coloca em destaque pela quantidade de renomadas redes de atacado, varejo, além de agências bancárias, pequenas e médias empresas que se instalaram na cidade.

Outro fator significativo e que merece atenção está na ascensão do ramo industrial no município, como defende a Associação Comercial e Industrial de Lorena (ACIAL) com a afirmação de “que o universo de criação e expansão de empreendimentos na cidade representa um grande diferencial e atrativo para novos investimentos”, tanto é que nos últimos anos várias indústrias também se instalaram no município ou intensificaram suas atividades, como exemplo: o grupo Valgroup, formado pela Lorenpet e Tecnoval que juntas formam um dos maiores conglomerados do Estado de São Paulo em manufatura de polietileno e plásticos; a Yakult, empresa japonesa que recentemente inaugurou mais uma área fabril em terras lorenenses (é cabível mencionar que nessa planta se encontra o que mais de moderno existe em *knowhow* por parte dessa multinacional no Brasil).

Na segunda quinzena de 2015, foi inaugurado o Ecco Vale Shopping, interligando a Loja de Departamentos Havan e Spani Atacadista (ambos instalados em 2014) com o complexo de vendas, favorecendo a economia local com geração de emprego.

Sobre as cidades vizinhas, destacam-se, a Basf – *The Chemical Company*, com polo químico que abrange desde produtos químicos, plásticos, produtos para agricultura, química fina, óleo cru e gás natural; a Tekno, materiais pré-pintados; a Liebherr Brasil, que mantém duas plantas na cidade de Guaratinguetá: uma de fabricação de escavadeiras sobre esteiras e outra que fabrica componentes para aviões, além da indústria AGC Vidros do Brasil, com a produção de vidro plano, espelhos e vidros automotivos.

Deve ressaltar-se que, nos últimos anos, várias vagas surgiram aos alunos dos Cursos Técnicos da Etec Padre Carlos Leônico da Silva, principalmente, nos setores de Segurança do Trabalho, Logística e Informática.

Outro ponto preponderante diz respeito ao constante fortalecimento da imagem socioempresarial do Curso Técnico em Serviços Jurídicos, o qual vem a cada semestre conquistando seu espaço, na sociedade, no mercado de trabalho público e privado e no campo educacional, consequência do ensino-aprendizagem baseado em projetos.

Ameaças

Com a atual crise econômica, o município perdeu uma importante montadora de ônibus, a Comil, que durante o tempo em que esteve em terras lorenenses contratou alunos dos cursos de Logística e Segurança do Trabalho e posteriormente os demitiram por não conseguirem atingir seu pico máximo de produção, resultando dessa maneira no seu fechamento em fevereiro desse ano.

As consequências do encerramento das atividades dessa empresa impactaram de imediato os alunos de nossa unidade escolar porque muitos que lá trabalhavam ou realizavam estágio, tiveram que trancar suas matrículas devido a necessidade de trabalharem em outros locais.

Há de se considerar também, como ameaça, os turnos de trabalho, que muitas empresas realizam que acabam por prejudicar os alunos que trabalham, pois, segundo documentação, os horários não são flexíveis, exigindo dessa forma, que os alunos façam escolhas e na maioria das vezes a opção é pelo trabalho.

Em seguida, aborda-se as diversas instituições e características do município.

Instituições educativas

O cenário educacional na cidade de Lorena é bem diverso, como se observa no *site* da Diretoria de Ensino – Região Guaratinguetá. O município conta com 8 escolas da Rede Estadual, sendo que todas estão situadas na zona urbana; 29 escolas da Rede Municipal, cuja divisão se dá por 22 na zona urbana e 7 na rural; 15 instituições particulares e 4 escolas técnicas, sendo duas particulares e duas públicas.

Nesse intento, as modalidades apresentadas são: EFCI – Ensino Fundamental Ciclo I – 1º ao 5º ano, EFCII – Ensino Fundamental Ciclo II – 6º ao 9º ano, Ensino Médio – 1º ao 3º ano, Ensino de Jovens e Adultos (EJA), Nível Técnico e EPPM – Ensino Profissionalizante Pós-Médio.

Além de se destacar por conjugar boas condições de desenvolvimento no Estado de São Paulo, por ter inúmeras indústrias e uma excelente infraestrutura, conforme citado anteriormente, Lorena conta com duas faculdades de renome na região, Faculdades Integradas Teresa D'Ávila (Fatea) e Centro Universitário Salesiano de São Paulo (Unisal), e até mesmo no âmbito nacional, como a Universidade de São Paulo (USP), que abriga a Escola de Engenharia de Lorena (EEL), antiga Faenquil.

Características da população

A característica populacional de Lorena é outro fator preponderante.

Na perspectiva do mercado de trabalho, considera-se que a população de 15 a 54 anos seja um público ativo no mercado de trabalho. Por essa razão, pressupõe-se que a faixa etária dos 15 a 19 anos esteja se preparando para se inserir ao mercado, enquanto no intervalo dos 20 aos 54 anos já possuem certa bagagem e estão em busca de consistência em suas funções ou em busca de novas oportunidades. Esses fatores são condicionantes para estratégias educacionais e políticas públicas destinadas a essa população.

Percebe-se também o crescimento da população feminina na cidade de Lorena a partir da faixa etária dos 35 anos, fator consonante na comparação com o Estado e com a Nação. Analisando sobre essa ótica, a tendência é que as mulheres procurem por mais educação para conquistarem espaços e vagas no mercado de trabalho, assim, como os seguintes recursos básicos: qualidade de vida, saúde e segurança.

CARACTERÍSTICAS DO CORPO DISCENTE

Por manter cursos gratuitos e com qualidade, a Etec Padre Carlos Leôncio da Silva atrai um público oriundo dos seguintes municípios: Aparecida, Areias, Canas, Cachoeira Paulista, Cruzeiro, Guaratinguetá, Piquete e Silveiras, atendendo aos cidadãos de diferentes municípios da região do interior do Vale do Paraíba.

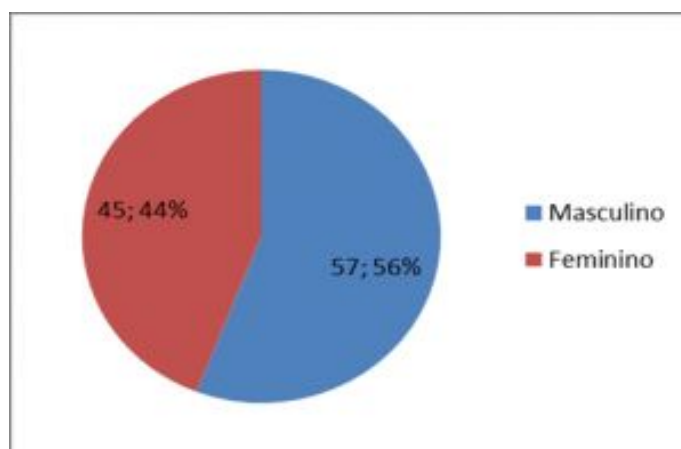
A unidade contabiliza, aproximadamente, 650 alunos, sendo 46% do sexo masculino e 54% do sexo feminino, variando entre 15 até 47 anos a faixa etária geral dos mesmos, o que caracteriza expectativas distintas.

Segundo dados do WEBSai 2014, 89% alunos estão satisfeitos com o seu curso e 91% consideram que o curso está preparando para o futuro desempenho profissional (postura e apresentação profissional).

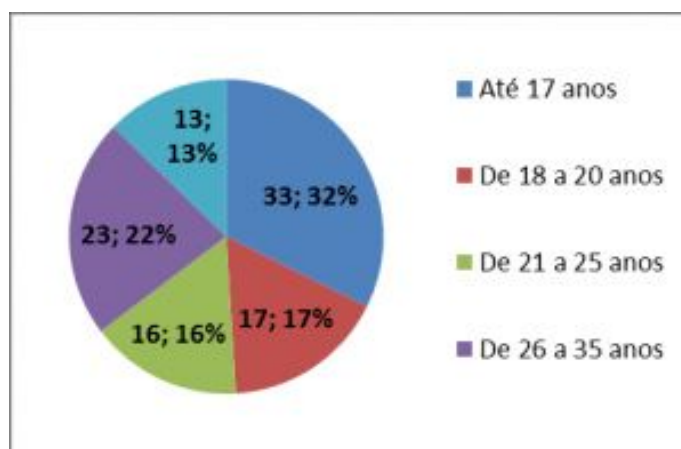
Cursos Técnicos

O perfil socioeconômico dos alunos ingressantes nos Cursos Técnicos no primeiro semestre de 2016 é representado pelos gráficos abaixo:

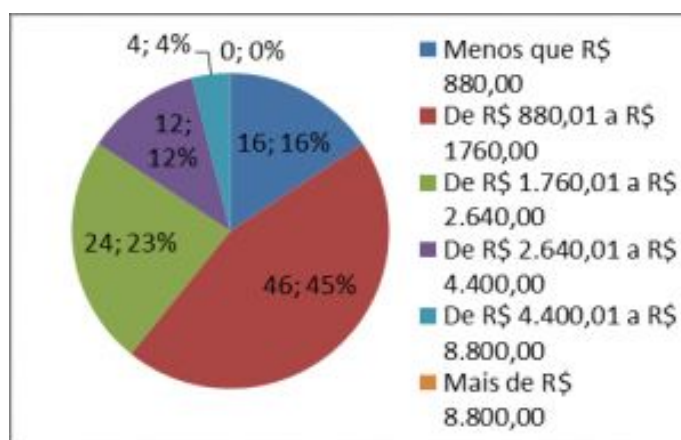
Sexo



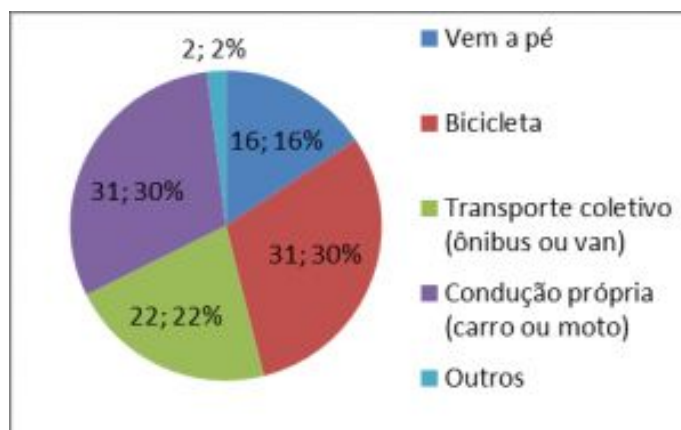
Idade



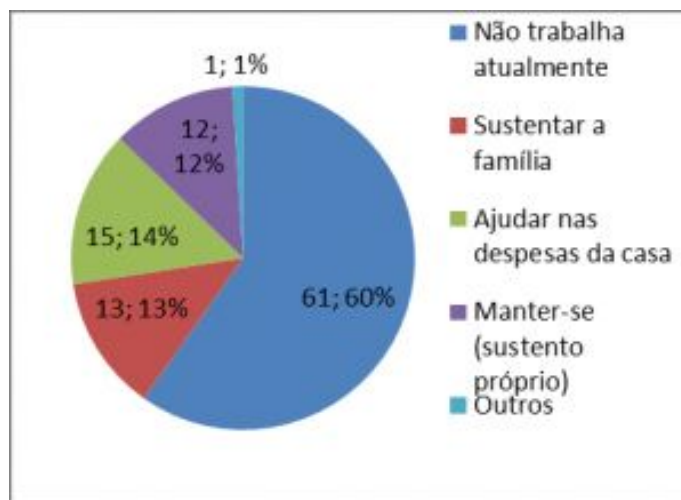
Renda familiar



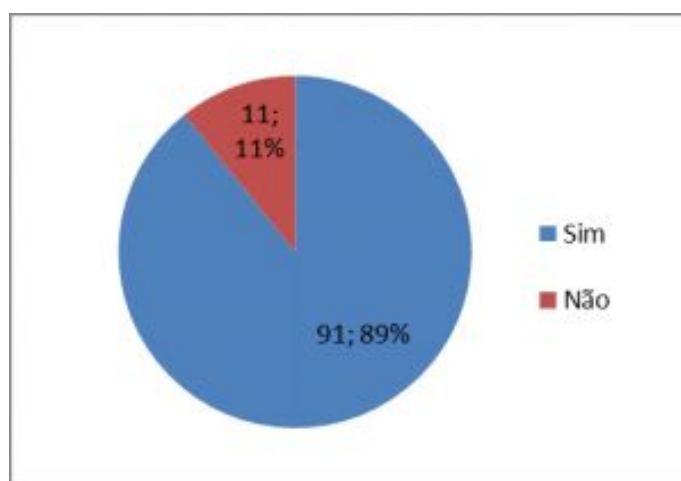
Meio de transporte mais utilizado para vir à escola



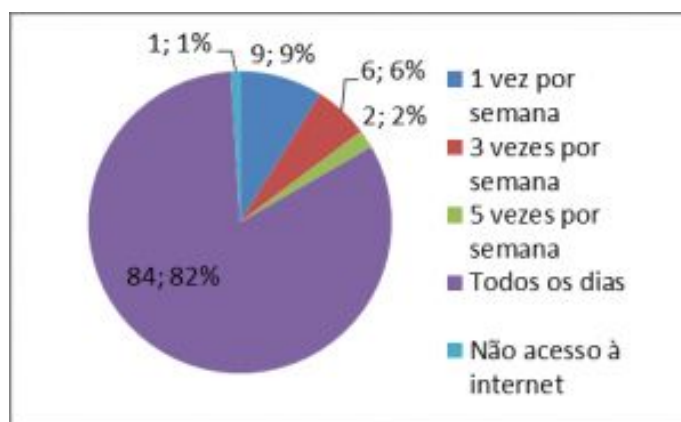
Trabalha para



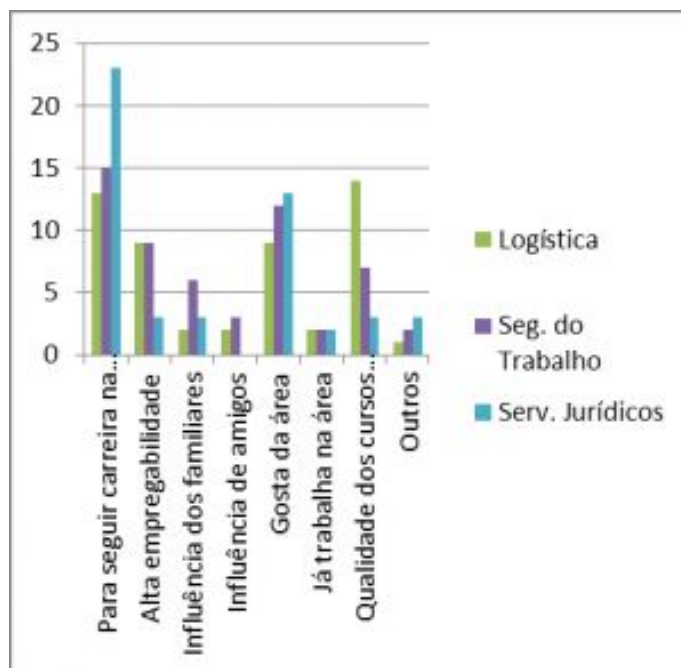
Tem acesso à internet em casa



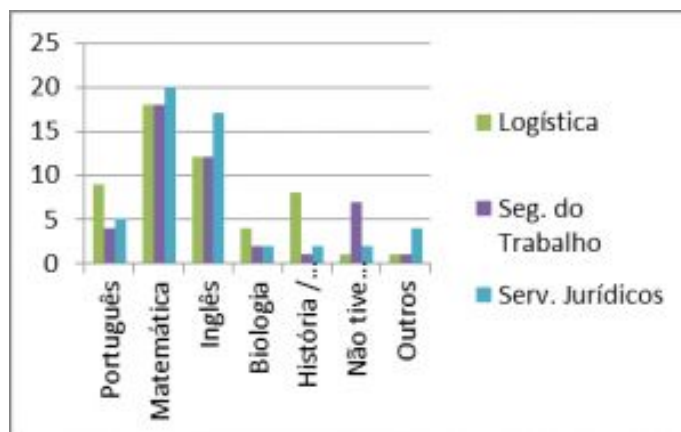
Com que frequência acessa a internet



Por que você escolheu o curso



Disciplina com mais dificuldade durante a vida acadêmica



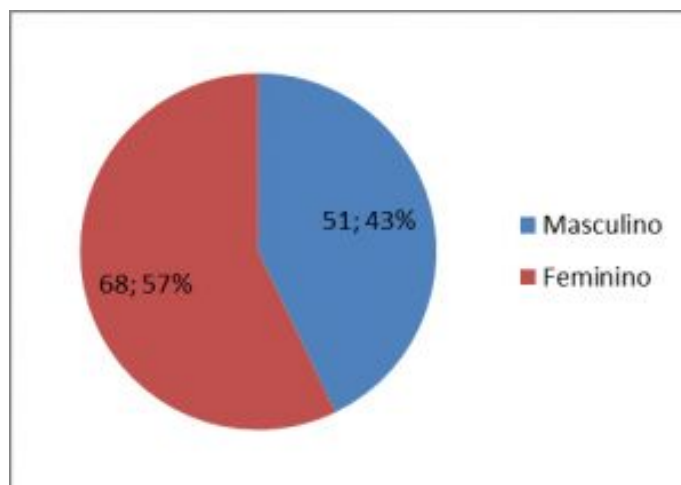
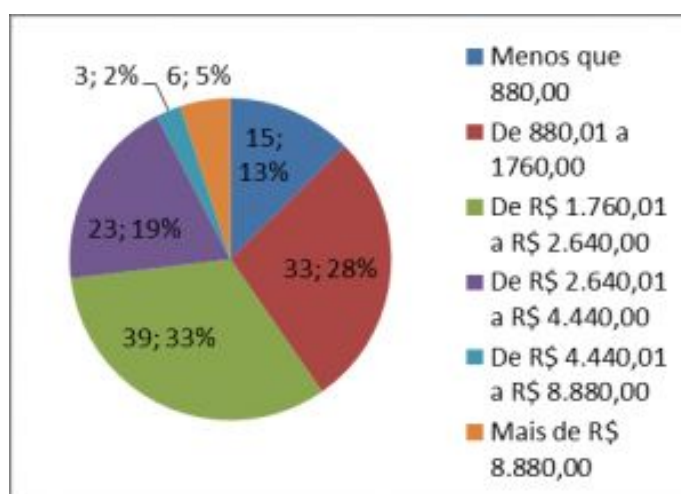
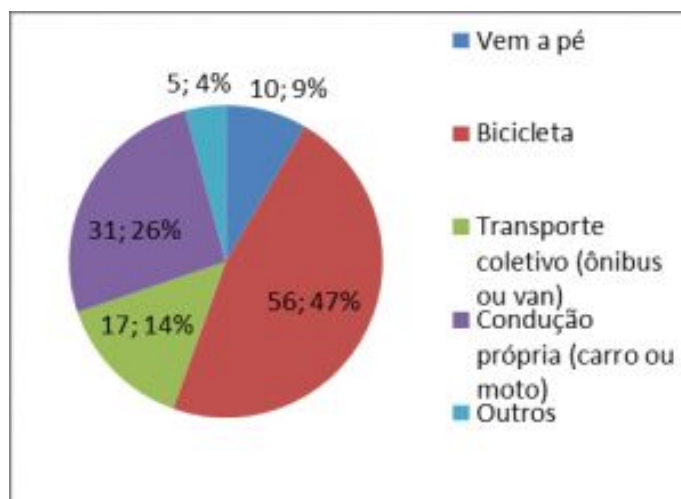
ANÁLISE DOS GRÁFICOS

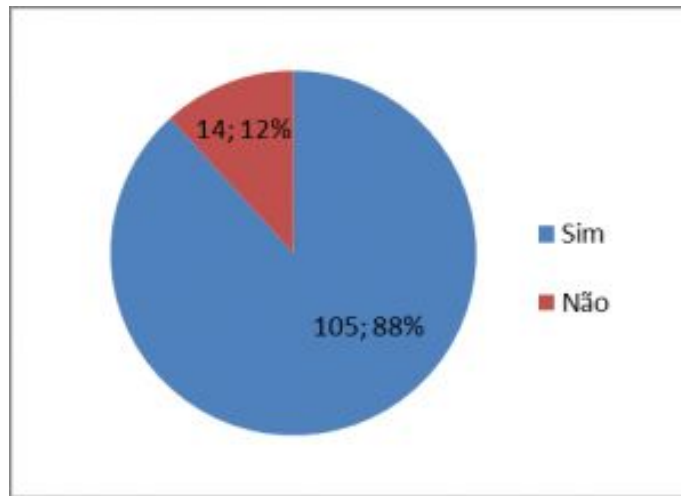
Os gráficos acima se referem aos alunos ingressantes nos cursos técnicos no primeiro semestre de 2016. A Etec Padre Carlos Leônico da Silva recebeu três novas turmas nos Cursos Técnicos em Logística, em Segurança do Trabalho e em Serviços Jurídicos.

Verifica-se que a maioria dos alunos (60%) não trabalha atualmente e que 61% dos alunos têm renda familiar de até 2 salários mínimos. Entre as opções de meio de transporte que utilizam para ir à escola, os meios de transporte com maior frequência é a condução própria e a bicicleta, sendo que essa última é uma característica típica da cidade de Lorena. É importante verificar também que a maioria dos alunos tem acesso à internet em casa (89%) e também acessam a internet todos os dias (82%), mas também mostrou que temos alunos que não acessam a internet (1%). Durante a vida acadêmica dos alunos, a maioria relatou dificuldades na disciplina Matemática, sendo os alunos de Serviços Jurídicos, os que mais tiveram dificuldade nessa disciplina. Também relataram a disciplina de Inglês como uma disciplina que tiveram dificuldades durante a vida acadêmica, sendo também os alunos de Serviços Jurídicos, os que tiveram maior dificuldade. Por serem disciplinas comuns a todos os cursos, merecem uma atenção especial por parte da gestão pedagógica em trabalhar com os professores sobre essa situação. Em relação à escolha do curso, a grande maioria dos alunos disse escolher o curso para seguir carreira na área, com destaque nessa opção para o Curso Técnico em Serviços Jurídicos, seguido por Segurança do Trabalho.

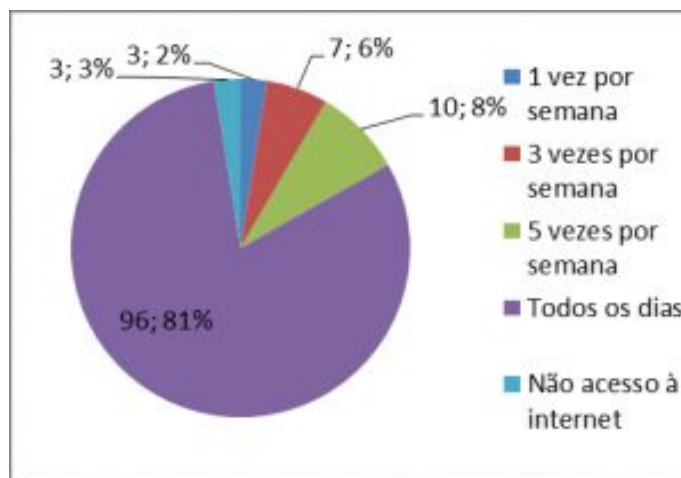
Cursos Técnicos Integrados

O perfil socioeconômico dos alunos ingressantes nos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio no primeiro semestre de 2016 é representado pelos gráficos abaixo:

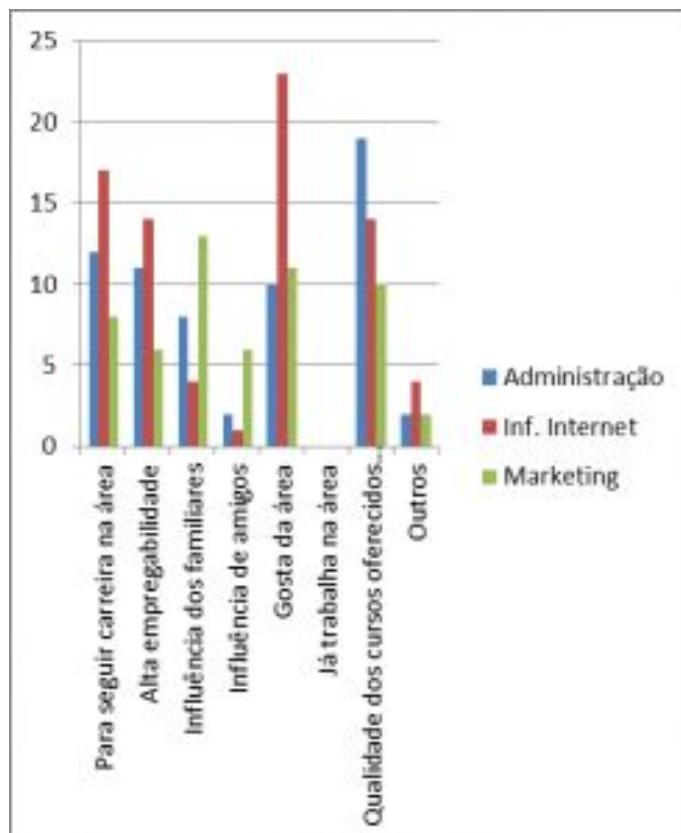
Sexo**Renda familiar****Meio de transporte mais utilizado para vir à escola****Tem acesso à internet em casa**



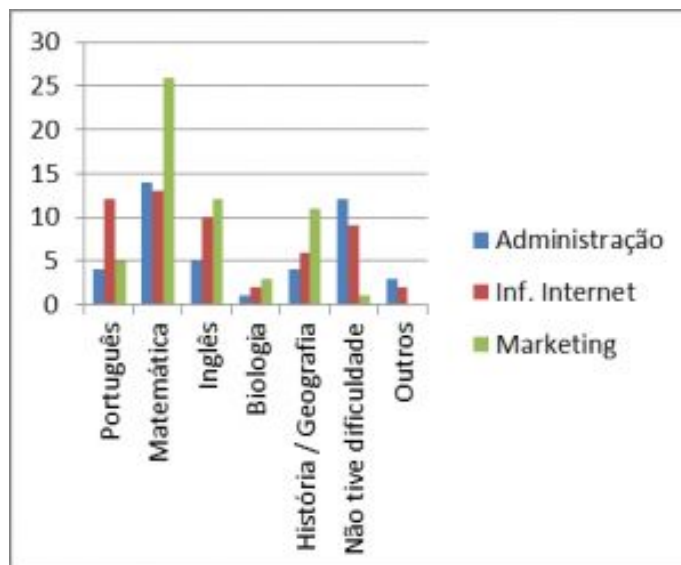
Com que frequência acessa a internet



Por que você escolheu o curso



Disciplina com mais dificuldade durante a vida acadêmica



ANÁLISE DOS GRÁFICOS

Os gráficos acima se referem aos alunos ingressantes nos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio no primeiro semestre de 2016. A Etec Padre Carlos Leônico da Silva recebeu três novas turmas nos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio em Administração, em Informática para Internet e em *Marketing*.

Verifica-se que 41% dos alunos tem renda familiar de até 2 salários mínimos. Entre as opções de meio de transporte que utilizam para ir à escola, o meio de transporte com maior frequência é a bicicleta, uma característica típica da cidade de Lorena e da faixa etária dos alunos do Ensino Médio. É importante verificar também que a maioria dos alunos tem acesso à internet em casa (88%) e também acessam à internet todos os dias (81%), mas também mostrou que temos alunos que não acessam à internet (2,5%). Durante a vida acadêmica dos alunos, a maioria relatou dificuldades na disciplina Matemática, sendo os alunos de *Marketing*, os que mais tiveram dificuldade nessa disciplina, seguidos pelos alunos de Administração e Informática para Internet. Por ser uma disciplina comum a todos os cursos, merece uma atenção especial por parte da gestão pedagógica em trabalhar com os professores essa situação. Em relação à escolha do curso, apareceram, na maioria das respostas, as opções "gosta da área", com destaque para os alunos de Informática para Internet; e a opção "para seguir carreira na área", com destaque nessa opção também para o curso de Informática para Internet, seguido por Administração e *Marketing*.

AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DE METAS DO ANO ANTERIOR

Meta: Redução do índice de evasão escolar

Resultado: A redução em 5% da Evasão Escolar - Não alcançada mantendo os mesmos índices do ano anterior

Justificativa:

A cidade de Lorena apresentou uma avanço na demanda de emprego tanto na indústria como no comércio mesmo em momento de crise nacional, contratando muitos de nossos alunos como mão de obra especializada. Estes alunos, devido aos turnos variados, acabaram optando pelo trabalho. As ofertas de vagas em cursos superiores na região também contribuíram para a evasão escolar nesta unidade de ensino.

Meta: Adequação do ambiente escolar às normas de segurança do trabalho, bem como prevenção e combate a incêndio

Resultado: 100% do cumprimento da meta

Justificativa:

Adequação da sinalização já existentes de acordo com a Normatização de Segurança do Trabalho foram realizadas com o auxílio da CIPA Institucional e da CIPA Didática. Lembrando que a escola passará por uma reforma o que exigirá uma reformulação e uma adequação da sinalização e prevenção de combate a incêndios.

Meta: Promoção dos valores éticos, étnicos, sociais e culturais

Resultado: 100% do cumprimento da meta

Justificativa:

Os projetos interdisciplinares, como "O HUMANIZAR É PRECISO" entre outros, trataram durante todo o ano de temas como: diversidade humana, inclusão social, igualdade no tratamento das diferenças etc., permitindo que estes valores fossem agregados ao processo de ensino-aprendizagem.

Meta: Pintura do prédio

Resultado: 25% do cumprimento da meta

Justificativa:

Devido a escola estar aguardando uma reforma em toda sua estrutura física, apenas o pátio e o palco do pátio foram pintados evitando assim gastos desnecessários com pinturas em áreas que serão reformadas.

Meta: Integração funcional

Resultado: 100% do cumprimento da meta

Justificativa:

O acolhimento dos novos docentes e funcionários, a participação nas reuniões (de Planejamento, Pedagógicas e de Curso, Capacitações - CETEC), as orientações individualizadas pelos coordenadores, direção e equipe de gestão permitiram o alcance desta meta.

Meta: **Implantação do Laboratório de Ciências**

Resultado: 25% do cumprimento da meta

Justificativa:

- Retirada do material do local que servia como depósito de materiais antigo da escola;
- limpeza do local;
- verificação de parte elétrica, hidráulica e gasosa; e
- levantamento da listagem de equipamentos e reagentes químicos necessários, bem como dos instrumentos e equipamentos de física e de biologia que já foram enviados ao Centro Paula Souza.

Meta: **Reforma do prédio**

Resultado: Não alcançada

Justificativa:

A direção aguarda o início da reforma aprovada pelo Centro Paula Souza.

Meta: **Organização do espaço físico escolar**

Resultado: 100% do cumprimento da meta

Justificativa:

- Implantação do Gabinete da Direção;
- ampliação do refeitório escolar e aquisição de marmiteiros para aquecimento da alimentação dos alunos; e
- criação de um jardim da sustentabilidade – projeto de Biologia para aulas ambientes deste e dos demais componentes.

Meta: **Aumento das parcerias com instituições locais (indústria, comércio e serviços etc.) até dezembro de 2015**

Resultado: 50% do cumprimento da meta

Justificativa:

A busca de novos parceiros aos moldes do CEETEPS tem sido uma constante desta unidade escolar. Temos estreitados laços de convivência acadêmica com diversas instituições de ensino público e privado, como:
no projeto "Diversidade Profissional" – parcerias com: UNITAU - Universidade de Taubaté, Hotel Escola SENAC Campos do Jordão, UNIVAP - Universidade do Vale do Paraíba (São José dos Campos), FATEA - Faculdades Integradas Teresa D'Ávila (Lorena); UNESP de Guaratinguetá, treinamentos gratuitos em energias renováveis; e Rede Aparecida de Comunicação – Rádio, TV e Internet.

Meta: **Redução do índice de PP – Progressões Parciais**

Resultado: Meta não alcançada

Justificativa:

Esta meta não foi alcançada, pois o número de alunos em Regime Especial de Progressão Parcial dobraram em relação ao ano anterior. Este indicador, como a evasão escolar, terá um enfoque especial por meio de ações diversas para que possa ser solucionado.

Meta: **Aumento dos projetos interdisciplinares que motivem a participação discente**

Resultado: 100% do cumprimento da meta

Justificativa:

- Proposta lançada no Planejamento Escolar de forma interdisciplinar - elaboração e início do desenvolvimento dos projetos;
- aumento de 20% de projetos interdisciplinares nos diversos cursos da escola; e
- acompanhamento pela direção e pelas Coordenações de Curso e Pedagógica – checklist mensal dos projetos.

Meta: **Promoção de ações educativas voltadas para a sustentabilidade e para a preservação ambiental**

Resultado: 100% do cumprimento da meta

Justificativa:

- No Planejamento Escolar propostas de projetos que valorizem a sustentabilidade e a preservação ambiental;
- projeto: "Água: USE COM MODERAÇÃO"; e
- criação de um jardim da sustentabilidade - projeto de Biologia para aulas ambientes deste e dos demais componentes curriculares.

Meta: **Integração dos estagiários da Etec Padre Carlos Leôncio da Silva**

Resultado: 50% do cumprimento da meta

Justificativa:

O acolhimento e a orientação dos estagiários na unidade vem sendo realizado por os todos responsáveis pelos setores onde irão atuar e pelos membros da equipe de gestão. Uma capacitação e um manual do estagiário vem sendo elaborado para as novas turmas de estagiários que ingressarem na escola.

Meta: **Implantar o sistema NSA na Secretaria Acadêmica até dezembro de 2015.**

Resultado: 100% do cumprimento da meta

Justificativa:

- Início da instalação do programa NSA da Escola - no início do ano letivo;
- treinamento de acesso ao NSA - fevereiro a março;
- teste do programa NSA- março;
- análise de situações-problema: abril;
- diagnóstico dos problemas encontrados: maio;
- treinamentos dos professores: junho;
- análise prática do programa: julho; e
- implantação do Sistema NSA: julho.

Meta: **Promoção de visitas técnicas às empresas regionais**

Resultado: 100% do cumprimento da meta

Justificativa:

- Promoção de visita técnicas a importantes indústrias da região:
- Visita Técnica à Yakult S.A - Planta Lorena;
- Visita Técnica à Maxion - Componentes Automotivos - Planta Cruzeiro;

- Visita Técnica à Rede Aparecida de Comunicação: Rádio e TV - Aparecida;
- Visita Técnica ao SENAC de Campos do Jordão;
- Visita Técnica à Bienal do Livro no Rio de Janeiro; e
- Visita Técnica ao Tribunal de Justiça de São Paulo e à Acadepol em São Paulo.

Meta: **Melhorias no ambiente de sala de aula**

Resultado: 100% do cumprimento da meta

Justificativa:

- Miniauditório - para eventos de médio e pequeno porte;
- instalação de ventiladores (2) em cada sala;
- manutenção dos Laboratórios de Informática, de Gestão e de Segurança no Trabalho;
- instalação de salas multimídias; e
- criação de um jardim da sustentabilidade - projeto de Biologia para aulas ambientes deste e dos demais componentes.

Meta: **Promover pelo menos quatro ações de divulgação da escola através do Marketing Institucional**

Resultado: 100% do cumprimento da meta

Justificativa:

- Participação na III FETEC - Feira Tecnológica e Cultural da Etec Padre Carlos Leônico da Silva: 7 e 8 de maio de 2015;
- realização da Festa Julina - "Arraiá da Etec";
- Semana da Informática para Internet: de 9 a 11 de novembro;
- Semana da Segurança do Trabalho: de 25 a 27 de novembro;
- Sarau da Etec Padre Carlos Leônico da Silva.

Lembrando que este eventos foram abertos para participação de pais, convidados e da comunidade de Lorena.

Meta: **Fortalecimento da participação discente nos eventos promovidos pela comunidade loreense**

Resultado: 100% do cumprimento da meta

Justificativa:

- Elaboração de projetos interdisciplinares que promovam as parcerias com a comunidade loreense;
- III SIPAT da Etec Padre Carlos Leônico da Silva;
- participação nas Feiras de Ciências da USP - Universidade de São Paulo e da Fatea - Faculdades Integradas Teresa D'Ávila;
- Dia do Desafio – UNISAL - Universidade Salesiana de Lorena e FETEPS - CPS;
- participação da Etec no I Seminário "Lorena pela Paz nas Escolas";
- Projeto "Prevenção ao Tabagismo, Etilismo, Drogas e DST" em Parceria com a Secretaria Municipal da Saúde de Lorena, AA - Alcoólicos Anônimos e Lorena pela Vida – Prevenção no Tabagismo.

Meta: **Integração do aluno com o mercado de trabalho**

Resultado: 100% do cumprimento da meta

Justificativa:

- Visitas técnicas nas empresas da região;
- busca de novas parcerias de campo de estágio;
- projeto "Diversidade Profissional - Como Escolher?", com a presença de profissionais de diversas áreas de atuação, apresentando as realidades de cada profissão e a demanda do mercado locorregional destas áreas de atuação;
- projeto "Desenvolvendo Ações Empreendedoras" - Curso Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio; e
- avaliação e orientação vocacional pré-vestibular em parceria com o curso de Psicologia do UNISAL - Lorena.

Meta: **Adequação do ambiente escolar pela CIPA às normas de segurança do trabalho, para a reforma do prédio escolar**

Resultado: 50% do cumprimento da meta - reforma não realizada

Justificativa:

A reforma não foi realizada, porém a realização do DDS – Diálogo Direto com a Segurança - da Etec aconteceu, os temas "Sinalização" e "Prevenção e Combate a Sinistro" foram realizados durante todo o semestre letivo.

Meta: **Promoção de ações educativas voltadas para a solidariedade no coletivo da escola**

Resultado: 100% do cumprimento da meta

Justificativa:

- Elaboração de projetos interdisciplinares que promovam o cuidado com os equipamentos e com a higiene escolar;
- instalação do Sistema NSA;
- instalação de computadores nas salas de aula com o NSA;
- manutenção dos Laboratórios de Informática, de Gestão e de Segurança do Trabalho;
- instalação de salas multimídia e miniauditório;
- melhoria do acervo da biblioteca escolar;
- elaboração do Projeto Laboratório de Ciências; e
- implantação do espaço ambiente – Jardim da Sustentabilidade – Projeto de Biologia.

Meta: **Aumento da demanda do Vestibulinho na Etec 240**

Resultado: 50% do cumprimento da meta

Justificativa:

- Vestibulinho do 1º Semestre de 2015 apresentou uma demanda 4% menor em relação ao mesmo período de 2014; e
- Vestibulinho do 2º Semestre de 2015 apresentou uma demanda 30% maior em relação ao mesmo período de 2014.

Meta: **Valorização funcional**

Resultado: 100% do cumprimento da meta

Justificativa:

- No Planejamento Escolar propostas de projetos de Valorização Profissional Institucional;
- capacitação na UE: "Linhas de Conduta do Trabalho Pedagógico" pela coordenação pedagógica;
- capacitação na UE: "Evasão escolar. Como espantá-la?" - Dinâmica e palestra motivacional com a psicopedagoga Maria Eunice de Assis;
- reunião de avaliação anual de metas; e
- confraternização do final do ano letivo com toda comunidade escolar.

Meta: **Melhorias das ferramentas didático-pedagógicas**

Resultado: 100% do cumprimento da meta

Justificativa:

- Elaboração de projetos interdisciplinares que promovam o cuidado com os equipamentos e com a higiene escolar;
- instalação de computadores nas salas de aulas para o NSA;
- manutenção dos Laboratórios de Informática, de Gestão e de Segurança do Trabalho;
- instalação de salas multimídias e miniauditório;
- instalação do Sistema NSA;
- melhoria do acervo da biblioteca escolar;
- elaboração do Projeto Laboratório de Ciências;
- implantação do espaço ambiente – Jardim da Sustentabilidade – Projeto de Biologia; e
- postes (mastros) para as aulas de Educação Física (voleibol).

INDICADORES

Denominação: **Demanda do Vestibulinho**

Análise:

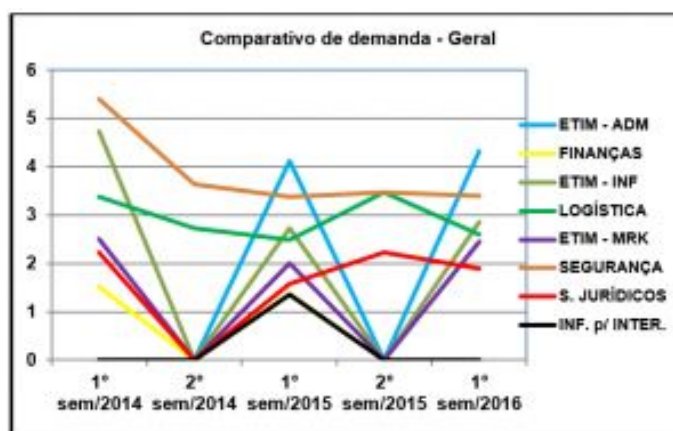
O ingresso nas unidades do Centro Paula Souza se dá através de processos seletivos, o Vestibulinho para as Etecs e o Vestibular para as Fatecs. Para candidatar-se ao Ensino Técnico das Etecs, o aluno deverá ter concluído ou estar cursando a partir do 2º ano do Ensino Médio. O Vestibulinho para o Ensino Médio das Etecs é anual e ocorre no final de cada ano letivo.

O Exame do Processo Seletivo Vestibulinho do 1º semestre de 2016 foi constituído de uma prova com 50 (cinquenta) questões-teste, cada uma com 5 (cinco) alternativas (A, B, C, D, E), relacionadas às diferentes áreas do saber (científico, artístico e literário), à comunicação e à expressão, em diversos tipos de linguagem, abrangendo conhecimentos comuns de 5ª a 8ª série ou do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental. As questões são elaboradas por uma equipe interdisciplinar e dizem respeito a um determinado tema – ligado a situações do cotidiano, envolvendo problemáticas sociais, culturais, científicas e tecnológicas – apresentado em um texto-matriz e em vários textos complementar.

O candidato poderá acessar as provas e os gabaritos dos últimos semestres no *site* www.vestibulinhoetec.com.br.

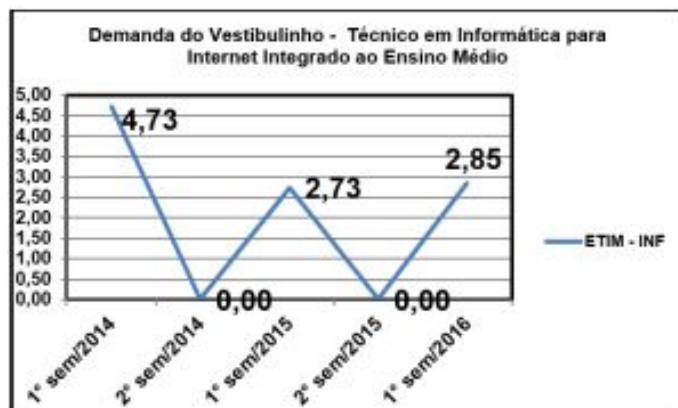
ANÁLISE

DEMANDA GERAL DO VESTIBULINHO DA ETEC

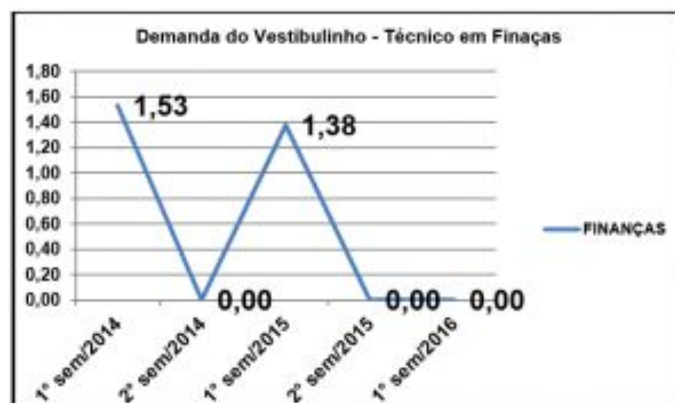


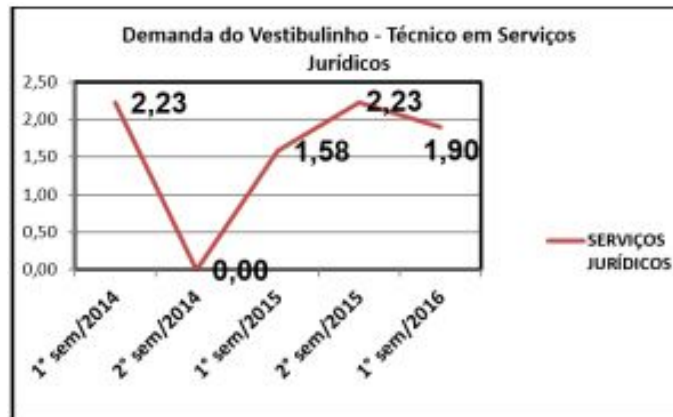
Demanda do Vestibulinho					
Curso	1º Sem/2014	2º Sem/2014	1º Sem/2015	2º Sem/2015	1º Sem/2016
ETIM - ADM.	Não teve	Não teve	4,13	Não teve	4,33
FINANÇAS	1,53	Não teve	1,38	Não teve	Não teve
ETIM - INF.	4,73	Não teve	2,73	Não teve	2,85
LOGÍSTICA	3,38	2,73	2,48	3,48	2,60
ETIM - MRK	2,50	Não teve	2,00	Não teve	2,45
SEGURANÇA	5,40	3,38	3,38	3,48	3,40
S. JURÍDICOS	2,23	Não teve	1,58	2,23	1,90
INF. p/ INTER.	Não teve	Não teve	1,35	Não teve	Não teve

CURSO TÉCNICO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO



EIXO TECNOLÓGICO: GESTÃO E NEGÓCIOS





EIXO TECNOLÓGICO: INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO



EIXO TECNOLÓGICO: SEGURANÇA



ANÁLISE: A demanda do **Vestibulinho do 1º semestre de 2014** foi satisfatória nas turmas do Ensino Médio Integrado ao *Marketing*: **2,5** candidatos por vaga e *Informática para Internet*: **4,73** candidatos por vaga. Já no Ensino Técnico regular: o Curso Técnico em Finanças apresentou uma demanda insatisfatória de **1,53** candidatos por vaga e o Técnico em Serviços Jurídicos, de **2,23** candidatos por vaga. O Curso Técnico em Segurança do Trabalho apresentou **5,4** candidatos por vaga e o Técnico em Logística, **3,38** candidatos por vaga. No 2º semestre de 2014, o Vestibulinho aconteceu apenas nos Cursos Técnico em Segurança do Trabalho, com **3,38** candidatos por vaga e em Logística, apresentando **2,48** candidatos por vaga. No ano de 2015, como proposta de toda equipe de gestão conjuntamente com todos os docentes, uma maior divulgação da escola na cidade de Lorena e na região, buscando alcançar novas parcerias e principalmente conquistar definitivamente a confiança e a credibilidade da comunidade lorenaense e região, como sendo uma escola pública que oferece ensino técnico gratuito e com qualidade. Esta proposta de trabalho teve início em um momento político econômico e social bastante complicado no Brasil e na região, pois os cursos oferecidos não alcançaram os números esperado com destaque apenas para o ETIM de Administração que apresentou uma demanda de 4,13 candidatos por vaga. Em frente a esta situação nacional que refletiu diretamente no Vale do Paraíba, abriu-se vagas apenas para os Cursos Técnico em Serviços Jurídicos (**2,23** candidatos por vaga), Técnico em Segurança do Trabalho (**3,48** candidatos por vaga) e o Técnico em Logística (**3,48** candidatos por vaga). Estes indicadores de demanda no Vestibulinho do 2º semestre de 2015 foram superiores aos do 1º semestre o que motivou a equipe na busca melhorias na divulgação da escola e dos cursos oferecidos. No 1º semestre de 2016 estes indicadores aumentaram no Ensino Médio Integrado: **a Informática para Internet** (2,85 candidatos por vaga), **ao Marketing** (2,45 candidatos por vaga) e **Administração** (**4,33** candidatos por vaga). O percentual de candidatos por vaga aumentou em todos os cursos que ofereceram vaga em relação ao mesmo período de ano anterior. Isto motivou toda a equipe de gestão e docentes que buscarão trabalhar ainda mais para a melhoria deste indicador que reflete diretamente na permanência do aluno da escola reduzindo a evasão escolar.

Denominação: **Observatório geral**

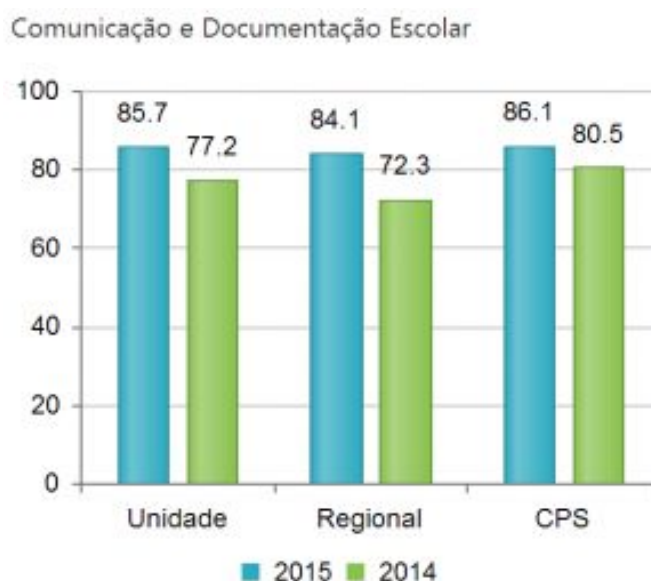
Análise:

O Observatório Escolar (OE) é um instrumento de avaliação das escolas técnicas (Etecs) implantado pela Coordenadoria de Ensino Técnico (Cetec) em 1998. Seu propósito é contribuir para a consolidação de uma rede de escolas técnicas competentes em educação profissional. Essa avaliação, de caráter proativo, ajuda a criar uma cultura organizacional, com base na permanente evolução do pessoal e na melhoria contínua dos processos internos.

Pautando-se no entendimento de que uma organização é um sistema que realiza seu trabalho por meio de um conjunto de atividades inter-relacionadas ou interativas (processos), que consomem recursos e produzem bens e serviços, o Observatório Escolar conta com uma etapa inicial em que a própria escola avalia diferentes aspectos do seu processo de gestão.

A verificação das diferentes práticas de cada unidade de ensino, embasada numa metodologia de finalidade construtiva e formativa, permite à comunidade escolar a identificação de eventuais fatores críticos, sinalizadores de oportunidades de melhoria, promovendo assim uma gestão participativa, que se reflete na efetividade do processo de ensino-aprendizagem. De acordo com o Observatório de 2015 a Etec Padre Carlos Leôncio foi assim avaliada:

Gráfico 1 – Comunicação e Documentação Escolar

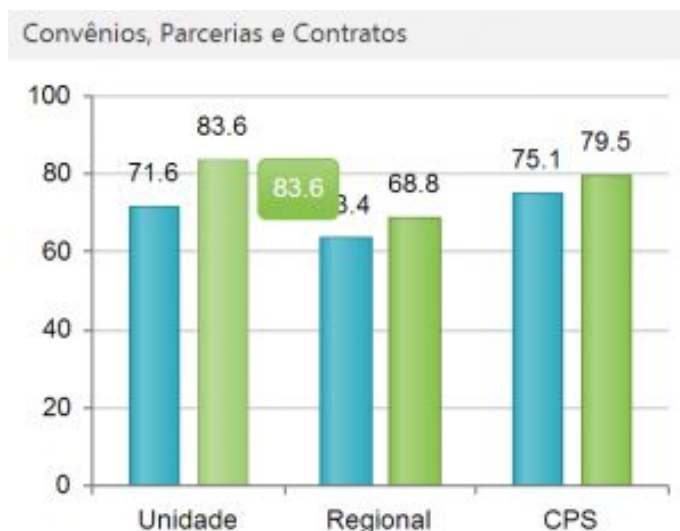


Fonte: Observatório Escolar, 2015

ANALISANDO: A **Documentação Escolar** desta unidade, de acordo com o Observatório Escolar 2015, foi avaliada como bem próxima (**85,7%**) da média do Centro Paula Souza (CPS – **86,1%**) e acima da média regional (**84,1%**), o que nos credencia a avançarmos ainda mais neste ano com todos os registros produzidos ainda mais agora com o NSA implantado na Secretaria Acadêmica. Esta unidade escolar sempre procurou

manter a comunicação e a documentação escolar de forma organizada, com transparência e pontualidade, respeitando as orientações do CPS, da unidade e a ética e o respeito mútuo.

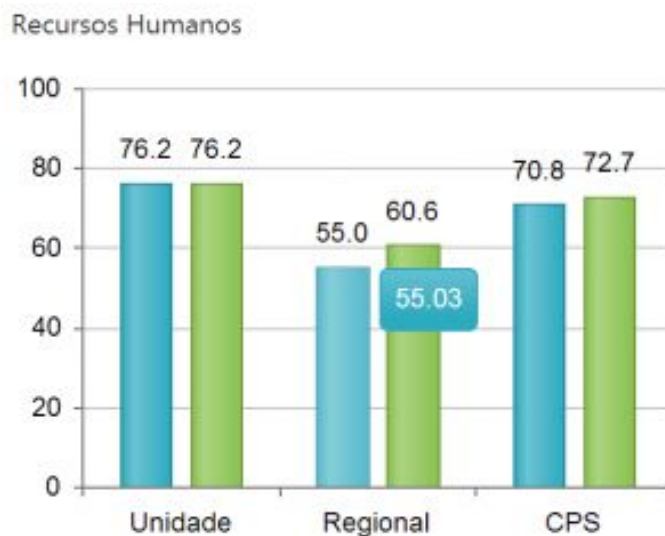
Gráfico 2 – Convênios, Parcerias e Contratos



Fonte: Observatório Escolar, 2015

ANALISANDO: No item **Convênios, Parcerias e Contratos**, a escola não avançou em 2015 mantendo (71,6%) ficando abaixo do CPS (75,1%) e acima do índice regional (63,4%). Estamos em constante busca de parcerias no município de Lorena e região, mas o empresariado ainda tem dificuldade em consolidar parcerias com a Etec nos moldes do CPS. A elaboração de estratégias de divulgação dos resultados técnicos-pedagógicos obtidos nas parcerias será uma importante ferramenta que permitirá a escola se destacar como instituição formadora que prepara mão de obra qualificada procurada pelo empresariado regional e local.

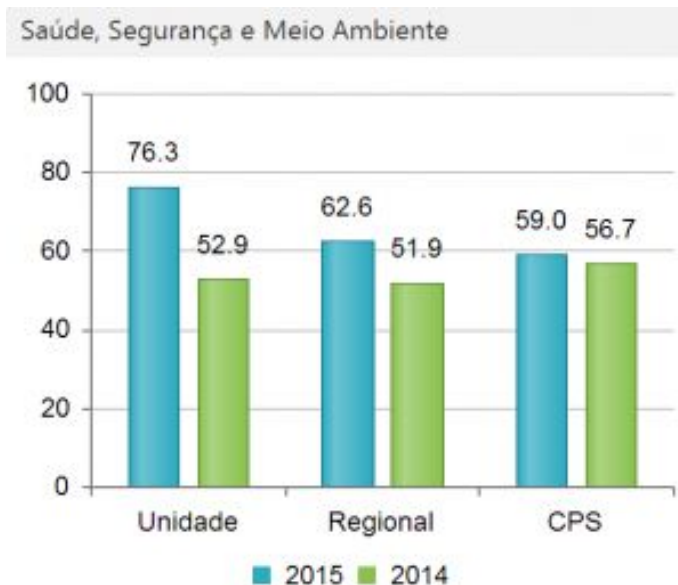
Gráfico 3 – Recursos Humanos



Fonte: Observatório Escolar, 2015

ANALISANDO: No bloco **Recursos Humanos** mantivemos os indicadores satisfatórios anteriores (76,2%) e que foram superiores à média do CPS (70,8%) e da regional (55%), pois a escola sempre teve uma preocupação com sua equipe profissional, acolhendo a todos e integrando-os no cotidiano da vida escolar. A UE também possibilita a participação de funcionários e de docentes em capacitações do CPS além de promover capacitações e repassar informações que favorecem o trabalho pedagógico. Aos estagiários também é oferecido uma integração nos diversos setores de atuação e ainda está sendo finalizado o Manual do Estagiário da Etec Padre Carlos Leônico da Silva.

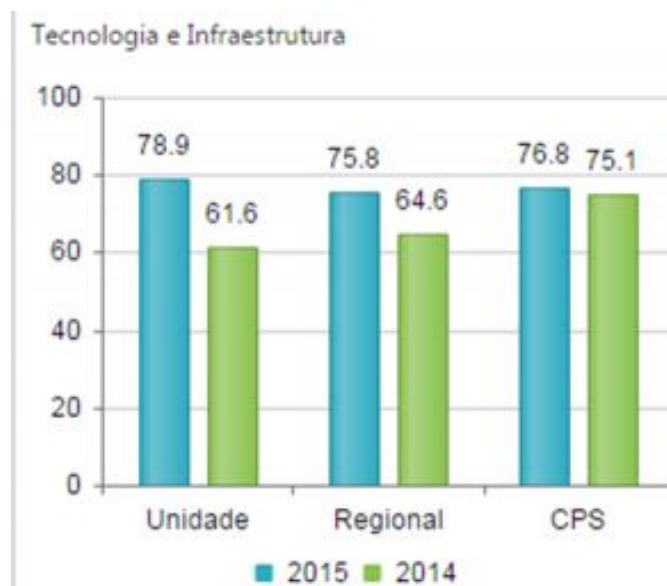
Gráfico 4 – Saúde, Segurança e Meio Ambiente



Fonte: Observatório Escolar, 2015

ANALISANDO: Em relação ao item **Saúde, Segurança e Meio Ambiente**, fomos avaliados com índices superiores (**76,3%**) aos do CPS (**62,6%**) e acima da média regional (**59%**), o que significa que a escola está buscando atuar de acordo com as normas de Higiene e Segurança do Trabalho. Conforme informação do CPS, a escola passará ainda este ano por uma reforma em sua estrutura física e a sinalização deverá ser revista, bem como o mapa de risco deverão ser revistos pela CIPA que atua conforme suas atribuições. Os DDS referentes à saúde, segurança e sustentabilidade continuarão acontecendo durante todo o ano letivo, principalmente durante a reforma do prédio. É importante lembrar que a CIPA Institucional e a CIPA Didática têm atuado em parceria com os alunos do Curso Técnico em Segurança do Trabalho na educação contínua em higiene, saúde e segurança ocupacional da escola.

Gráfico 5 – Tecnologia e Infraestrutura



Fonte: Observatório Escolar, 2015

ANALISANDO: Em relação à **Tecnologia e Infraestrutura**, conforme citado anteriormente, sendo a escola um prédio bastante antigo necessita de reformas em grande parte de sua estrutura física. Enquanto aguarda a reforma, a escola vem se organizando com os recursos que possui com uma biblioteca ampla e arejada, pátio/refeitório para os alunos, dispensário de merenda institucional, salas de aula com ventiladores, miniauditório e sala de multimídias etc. Obtivemos índice (**78,9%**) acima da regional (**75,8%**) e do CPS (**76,8%**) o que muito nos motiva na continuidade dos trabalhos da estruturação da escola até que a reforma aconteça.

Gráfico 6 – Pedagógico



Fonte: Observatório Escolar, 2015

ANALISANDO: No bloco **Pedagógico**, conforme podemos ver no gráfico anterior, foi bastante satisfatória (**95,3%**), o que fortalece ainda mais o comprometimento de toda equipe de gestão pedagógica que sempre trabalhou dentro de um bom clima organizacional buscando a melhoria e o aprimoramento das boas práticas pedagógicas. Este indicador não nos coloca na zona de conforto, pois o grande desafio de toda a equipe de gestão pedagógica e corpo docente será o aprimoramento da interdisciplinaridade, das metodologias diferenciadas de ensino-aprendizagem, na consolidação da proposta pedagógica da escola e, principalmente, na redução do elevado índice de evasão.

Gráfico 7 – Resultado Geral

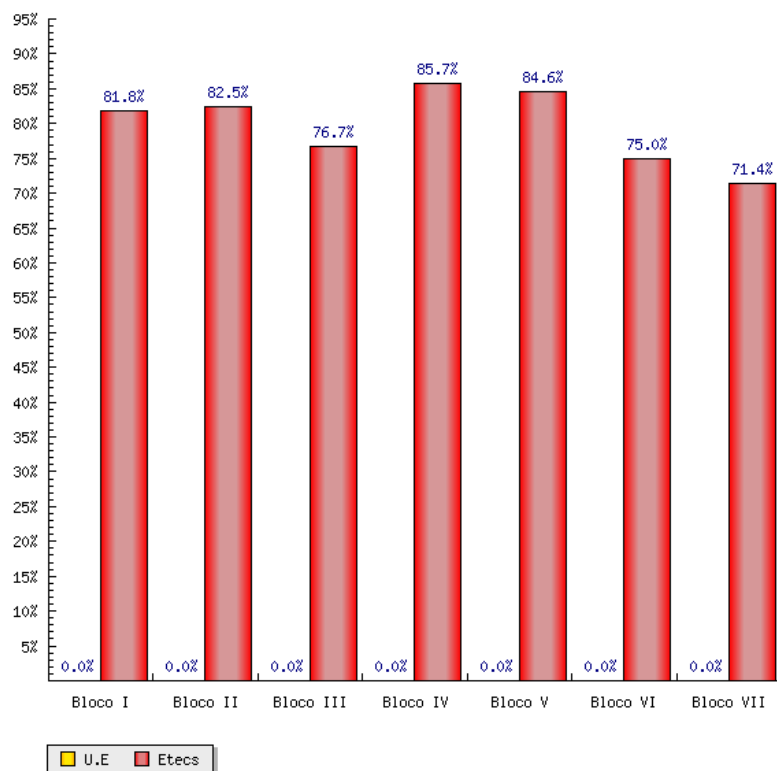


Fonte: Observatório Escolar, 2015

ANALISANDO: Conforme apresentação gráfica do indicador de **resultado geral**, a Etec Padre Carlos Leôncio da Silva alcançou um amadurecimento de toda sua equipe de gestão e funcionários contando com a supervisão da direção na construção de sua identidade. A escola alcançou (**82,2%**), sendo este índice superior a regional (**72,2%**) e ao CPS (**75,7%**) graças ao trabalho proativo e dinâmico de toda equipe de gestão e dos docentes que trabalharam com objetivos comuns no alcance destes indicadores que depois de alcançados despertaram em todos os atores a necessidade de uma reflexão sobre o trabalho desenvolvido. A partir desta reflexão chegamos à conclusão que temos que melhorar o acompanhamento dos procedimentos didáticos e dos registros do processo de recuperação contínua propostos nos Planos de Trabalho Docente alinhados aos Diários de Classe bem como das avaliações da aprendizagem com seus registros e critérios com a supervisão da coordenação pedagógica. Outro ponto a ser explorado será a interdisciplinaridade trabalhada por meio dos projetos e eventos que valorizem a qualificação

técnica dos alunos e contando com a presença de profissionais de áreas distintas e ex-alunos que tratarão da importância da aquisição de habilidades e competências para o ingresso no mercado de trabalho atual bem como da empregabilidade de cada área profissional.

Comparativo entre as médias cada Bloco
Etec Padre Carlos Leônico da Silva com a média das ETECS



Denominação: WebSAI

Análise:

Criado em 1997, o Sistema de Avaliação Institucional (SAI) foi implantado em todas as Etecs em 1999 e, em 2000, em todas as Fatecs, seguindo os mais rigorosos critérios estatísticos.

A partir de 2010, os questionários deixaram de ser preenchidos em formulário de papel e passaram a ser totalmente *on-line*, trazendo mais agilidade ao processo de avaliação. Desde então, todos os entrevistados participam da pesquisa pela internet e o SAI passou a ser chamado de WebSAI.

Em 2013, o WebSAI passou por novas mudanças. Uma nova metodologia de avaliação passou a ser adotada, com um foco mais específico na gestão das unidades em seus distintos ângulos, apresentando suas dimensões dentro dos seguintes indicadores: insumos, processo, resultados e impacto.

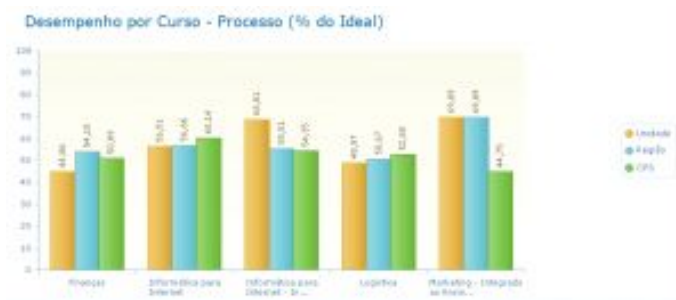
Metodologia: por meio de mecanismos que coletam informações entre as comunidades acadêmicas, pais de alunos e egressos, avaliam os processos de funcionamento das Unidades de Ensino, seus resultados e o impacto na realidade social em que a instituição se insere.

Analisa-se a seguir a Etec Padre Carlos Leônico da Silva de acordo com a edição WebSAI 2014:



ANÁLISE: Analisando o **Desempenho Geral da Unidade 240 – Etec Padre Carlos Leônico da Silva**, podemos perceber que o **processo**

está acontecendo de maneira satisfatória com percentuais de **76,53%**, com média acima da regional (**68,9%**) e do CPS (**74,42%**), porém quando se trata do resultado estamos abaixo da média do CPS (**75,66%**) e da Regional do Vale do Paraíba (**73,6%**). Este foi e continua sendo um momento de reflexão que nos alerta para uma mudança de postura sobre os diversos aspectos da unidade, que vão desde a adequação do espaço físico até a reforma do prédio que estamos no aguardo e da adequação das práticas pedagógicas adotadas pela escola principalmente na busca da redução dos indicadores de **Evasão Escolar e de Progressão Parcial**, os quais vem preocupando bastante toda a comunidade escolar.



ANÁLISE: Analisando o **Desempenho por Curso na Unidade 240 – Etec Padre Carlos Leôncio da Silva**, podemos perceber que o **processo** está acontecendo de maneira satisfatória no Ensino Médio Integrado com percentuais de 68,61% – **Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio** e 69,89% – **Técnico em Marketing Integrado ao Ensino Médio** equiparando neste curso a média da regional e superando o CPS. Acreditamos que as ações e estratégias, como aulas de reforço ou de equiparação de conhecimentos são importantes para integrar os alunos, que por outro lado, acarreta um desafio ao ensino técnico, que nem sempre tem a oportunidade de ter um professor ou o docente da disciplina à disposição em outros horários para sanar dúvidas ou até mesmo proporcionar aulas de apoio.

O **Curso Técnico em Logística** ficou com 48,97%, enquanto a média regional 50,67% e do Centro Paula Souza 52,80%. Embora o curso estivesse abaixo 3,83% das médias regionais e institucionais, percebe-se o índice está relativamente baixo se considerarmos a média do Centro Paula Souza para este curso em comparação com outros. O **Curso Técnico em Finanças** ficou com 44,86%, enquanto a média regional foi de 54,15% e a do Centro Paula Souza 50,89%. Nesse instante, abre-se uma importante oportunidade de refletirmos como as ações docentes, bem como pedagógicas estão sendo desenvolvidas no dia a dia, principalmente no que tange ao rendimento, acompanhamento e avaliação da aprendizagem que consequentemente influencia (diretamente) no fluxo e frequência escolar.

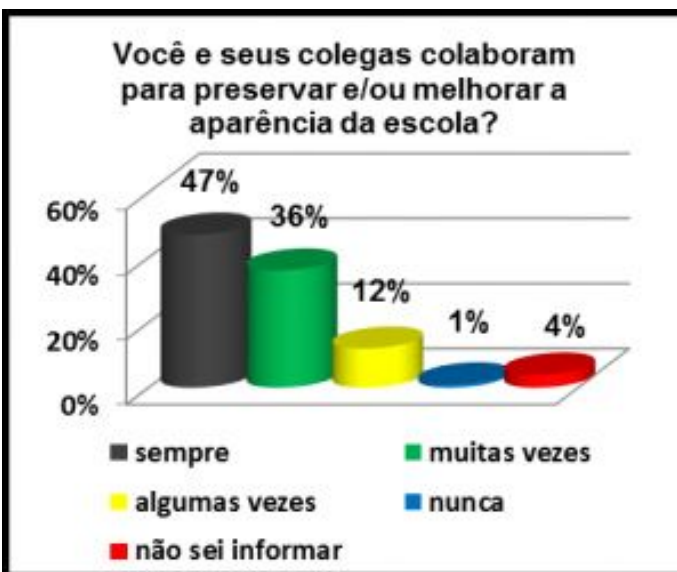
DIMENSÃO: Condição de Ensino





ANÁLISE: Analisando a dimensão **Condição de Ensino**, sabemos que a escola deve sempre estar buscando se adequar as necessidades que cada curso/disciplina exige. Na Etec Padre Carlos Leôncio da Silva existe um grande empenho da direção e de toda equipe de gestão em manter a escola com as ferramentas de ensino favoráveis ao processo ensino-aprendizagem, mas de acordo com a análise desta dimensão é possível perceber que os laboratórios de informática possuem equipamento em números necessários à quantidade de alunos, mas tais equipamentos continuam requerendo atualização como o próprio Plano de Curso de Informática para Internet regular que requer uma atualização imediata para acompanhar as necessidades do mundo moderno. Existe uma preocupação constante em manter as máquinas em perfeito funcionamento dentro dos laboratórios bem como nas salas de aula (NSA), multimídias e demais laboratórios. A implantação do Laboratório de Ciência e do espaço interdisciplinar bem como a aquisição de acervos específicos para a biblioteca escolar estão dentre as propostas da equipe de gestão e direção que acreditam que estes recursos muito auxiliarão no trabalho docente e no desempenho dos alunos.

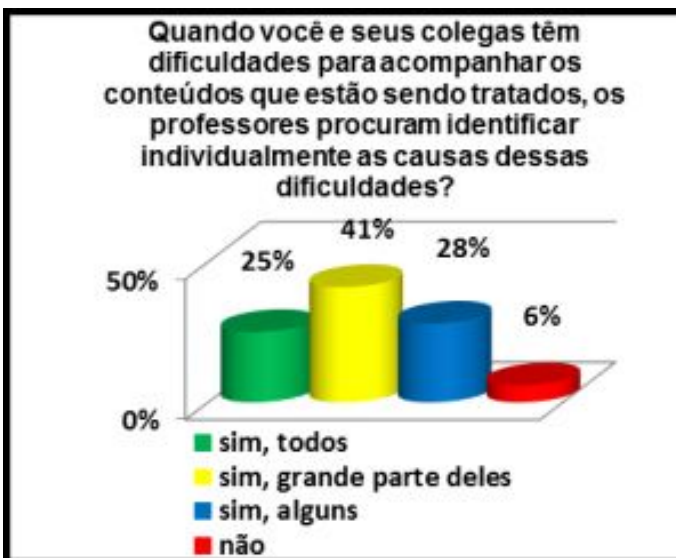
DIMENSÃO: Ambiente educativo

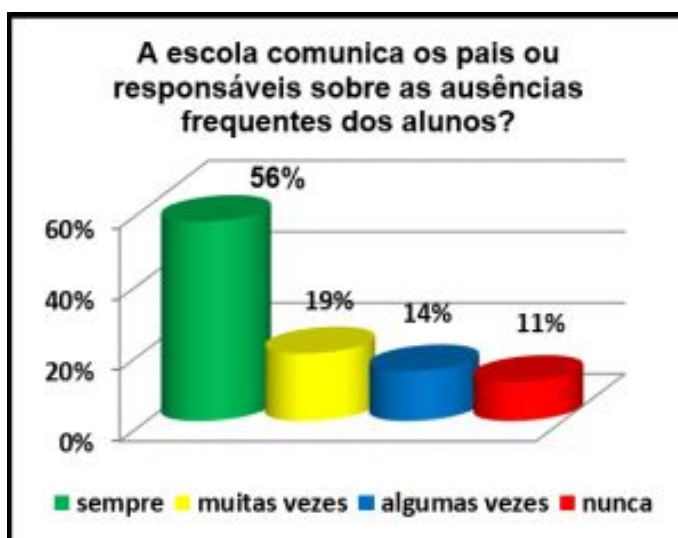




ANÁLISE: Analisando a dimensão **Ambiente Educativo** da Etec Padre Carlos Leônico da Silva é possível perceber que continua existindo desde sua implantação uma preocupação em agregar valores (éticos, étnico e sociais) a formação do aluno conforme podemos perceber nos questionários aplicados no último WebSAI – existe um respeito mútuo (80%) entre professores e alunos, graças as regras de convivência que vêm sendo implantadas e promovidas na escola onde cada membro da comunidade escolar conhece seus direitos e deveres (75%). Os conflitos que possam surgir a partir de situações pontuais são prontamente detectados e conduzidos pelo docente, orientação educacional e coordenação de curso (84%). Os alunos têm na escola um ambiente seguro (86%) com presença de vigilantes (quadro reduzido em 50%), câmeras e principalmente o acompanhamento contínuo e humanizado da equipe escolar.

DIMENSÃO: Desempenho escolar







ANÁLISE: Analisando a dimensão **Desempenho Escolar**, verifica-se que na escola, grande parte dos professores (72%), oferece atendimento individualizado aos alunos que apresentam dificuldades para acompanhar os conteúdos, mas as estratégias para este acompanhamento discente é notório que precisam ser melhoradas frente ao elevado número de PP – Progressões Parciais – que dobraram no final do ano letivo de 2015 em relação ao ano de 2014. Nos casos de reprovação, a escola (86%) esclarece os pais e os alunos sobre os motivos da mesma. Apesar de a escola através das Coordenações de Curso, Pedagógica e Orientação Educacional usarem de estratégias diversas para manter e resgatar alunos, a evasão escolar aumentou consideravelmente no último ano e vem sendo o maior desafio de toda a comunidade escolar diagnosticá-la precocemente evitando que aconteça nos mesmos moldes do ano anterior.

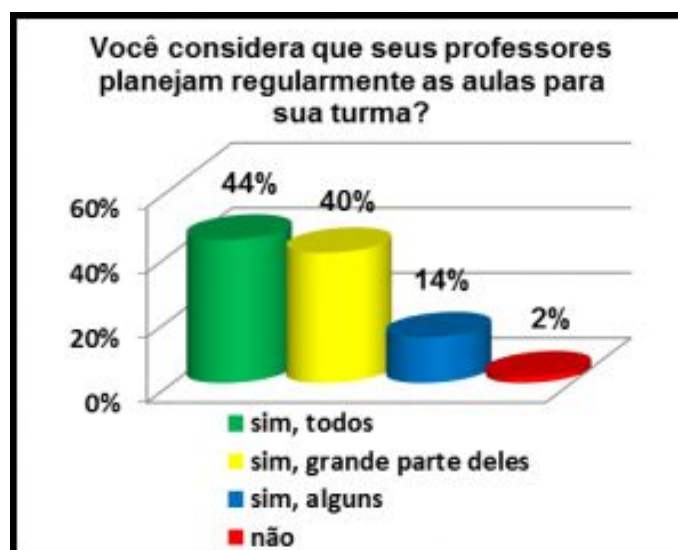
DIMENSÃO: Gestão Escolar





ANÁLISE: analisando a dimensão **Gestão Escolar**, a liderança da direção e a proximidade deste gestor com todo corpo docente e discente que tem no diretor um líder capaz de coordenar as ações prioritárias da escola e que tem uma preocupação em se tornar público todas as suas ações: 89% dos alunos relatam serem informados sobre os principais eventos escolares. Conforme o WebSAI de 2014, ocasião na qual apenas 56% dos alunos afirmaram receber informações sobre o desempenho desta escola e da rede Paula Souza sobre – taxa de evasão, SARESP, ENEM etc.). Hoje estes dados são publicados no *site* da escola, nos murais, faixas de divulgação e nas reuniões com pais e representantes discentes.

DIMENSÃO: Gestão Pedagógica







ANÁLISE: Analisando a dimensão **Gestão Pedagógica**, podemos observar que os alunos reconhecem que **84%** dos docentes elaboram suas aulas para ministrá-las e que **86%** dos docentes dominam os componentes que ministram, sendo que **70%** deles são capazes de reconhecer os conhecimentos e as habilidades que os alunos já têm. Entretanto, os dados mostram que ainda é muito modesta a prática de se adotar metodologias diferenciadas de ensino pelos docentes e apenas **56%** motivam os alunos no desenvolvimento de suas potencialidades, as aulas práticas de laboratórios **apenas 63%** as propõem. A partir destes indicadores a escola passou através da sua Equipe de Gestão Pedagógica a incentivar e propor ações, capacitações, palestras, Grupo de Estudos de Metodologias Ativas que preparem e motivem os professores na construção de aulas mais dinâmicas e atraentes ao perfil do aluno que procura esta unidade de ensino.

DIMENSÃO: Ambiente educativo



ANÁLISE: Analisando a dimensão **Ambiente Educativo**, a Etec Padre Carlos Leônico da Silva é bem avaliada quando se trata do ambiente educativo, pois cerca de **86%** da comunidade escolar está integrada e se sente parte da escola, fator este que facilita bastante o trabalho da direção e de toda a sua equipe em busca de uma escola de qualidade que queremos construir.

DIMENSÃO: Desempenho Escolar



ANÁLISE: Analisando a dimensão **Desempenho Escolar**, podemos perceber que esta escola vem se destacando entre as do Centro Paula Souza e também do município, como podemos evidenciar nos indicadores regionais, quando nossa escola obteve índices bastante satisfatórios como a avaliação médio do consenso de **76,2%**. Porém é importante lembrar que **32%** não sabem informar a participação da escola no contexto regional e municipal o que nos leva a uma maior e melhor divulgação da escola em comparação as outras Etecs e escolas do município.

DIMENSÃO: Geral





ANÁLISE: Analisando a dimensão **Geral**, existe uma preocupação de toda a equipe de gestão em avaliar a qualidade do trabalho que vem sendo desenvolvido em relação ao grau de satisfação da sua clientela e foi possível observar que a maioria dos alunos (**89%**) está satisfeita com seus respectivos cursos e **81%** dos alunos consideram que os seus cursos atendem aos objetivos propostos. Na escola, **91%** dos alunos consideram que estão sendo preparados para um bom desempenho no mercado profissional. Estes indicadores refletem a preocupação da escola em manter os alunos envolvidos no contexto do ambiente acadêmico, porém muito ainda precisamos trabalhar de maneira integrada para alcançar a excelência de um ensino público de qualidade capaz de despertar no aluno além do interesse pela escola o desejo real de aprender os valores, as habilidades e as competências dos alunos que o tornam valorizado no contexto de sua formação integral e respeitando as tendências do mercado e principalmente concluindo o curso escolhido com sucesso.

Denominação:

Indicadores Regionais

Análise:

Os Indicadores Regionais reúnem em um documento único todo o resultado do trabalho de cada unidade escolar durante o ano letivo e serve de instrumento de orientação e condução do trabalho dos gestores escolares. É apresentado anualmente pelas Supervisões Regionais após a tabulação dos dados estatisticamente registrados. É uma importante ferramenta orientadora da gestão escolar. Os dados dos indicadores regionais tabulados por questões administrativas ainda não foram apresentados aos gestores. Como ferramenta de orientação no ano de 2014, os

indicadores regionais nos serviram como parâmetros para o estudo da evasão escolar e das progressões parciais que vem preocupando esta unidade escolar. No gráfico de indicadores regionais de evasão escolar elaborado pela Supervisão Regional do Vale do Paraíba e Litoral Norte foi possível analisar comparativamente que a escola vem apresentando elevados indicadores de evasão escolar nos três últimos anos (**22,2% no 1º sem/13, 21,6% no 1º sem/14 e 22,0% no 1º sem/15** conforme pode ser visto na tabela:

Quadro – Comparativo da Evasão dos 1º semestre/2013/2014/2015

Etecs Sede	1º sem/13 (%)	1º sem/14 (%)	1º sem/15 (%)	Resultado 1º sem/15 em relação 1º sem/14
Etec Presidente Vargas	18,4	18,9	9,2	- 9,7
Etec Prof. Alfredo B. Santos	28,7	27,2	11,6	- 15,6
Etec Prof. Marcos U. S. Penchel	24,9	19,5	16,3	- 3,2
Etec Cônego José Bento	29,5	22,4	8,0	- 14,4
Etec João Gomes de Araújo	25,1	24,7	13,2	- 11,5
Etec Prof. J. Santana Castro	19,6	18,9	6,7	- 12,2
Etec Machado de Assis	25,3	16,8	16,2	- 0,6
Etec Dr. Geraldo J. R. Aickmin	19,9	21,4	15,2	- 6,2
Etec Ferraz de Vasconcelos	17,2	16,8	8,4	- 8,4
Etec de São Sebastião	24,9	21,9	14,8	- 7,1
Etec de Suzano	25,3	24,6	14,8	- 9,8
Etec São José dos Campos	18,5	29,4	12,9	- 16,5
Etec de Poá	12,4	13,3	12,0	- 1,3
Etec de Caragatatuba	23,8	12,7	16,2	+ 3,5
Etec de Santa Isabel	33,2	26,9	14,7	- 12,2
Etec Padre Carlos L. da Silva	22,2	21,6	22,0	+ 0,4
Etec de Itaguapeçeluba	24,4	25,6	14,8	- 10,8
Etec Profa. Lúzia M. Machado	-	19,1	16,6	- 2,5
Média Regional (18 Etecs)	23,1	21,2	13,5	- 7,7

Gráfico – Comparativo do Número de Alunos Ingressantes e Concluintes por curso em 2015

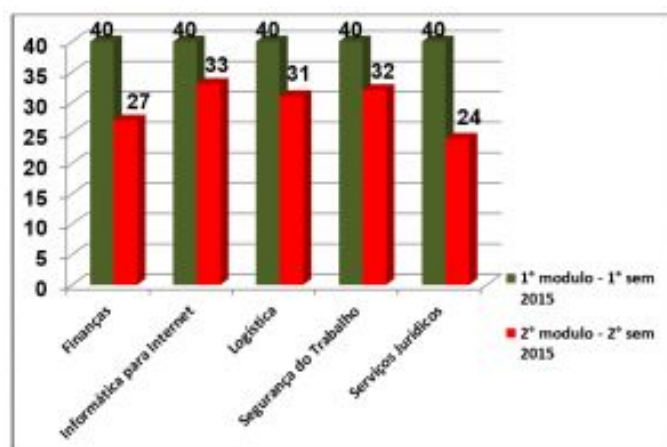
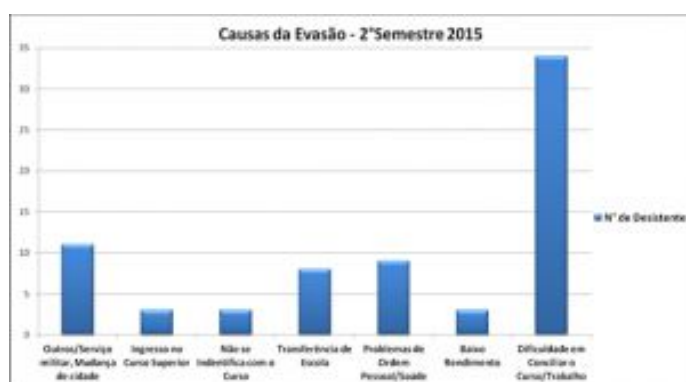


Gráfico – Causas da Evasão Escolar



Fonte: Dados da Secretaria Acadêmica e Coordenação de Curso

ANÁLISE: Analisando os indicadores **Evasão Escolar** no 1º semestre/2013 – **22,2%**, no 2º semestre/2013 – **21,02%**, e no 1º semestre/2014 – **21,6%**, podemos avaliar que a evasão escolar está se mantendo próxima a média regional, porém é preocupante principalmente a partir dos segundos módulos dos cursos técnicos quando os alunos passam a trabalhar no mercado localregional, optando pelo trabalho. Existe uma preocupação da coordenação pedagógica, da orientação educacional e das coordenações de curso em estar detectando precocemente o aluno com tendência à evasão e de forma humanizada procurar atendê-lo e orientá-lo para que possa dar continuidade no estudo. Sabemos que a evasão escolar justamente por ser consequência de vários fatores e que não pode ser evitada por ações pontuais. Para atenuar esse fenômeno, é preciso um planejamento pedagógico capaz de discuti-lo de forma regular ao longo do ano e, principalmente, colocar em prática uma proposta para combatê-lo. Só assim será possível identificar e atender de forma precoce os alunos com propensão a evasão. Ainda de acordo com os dados do **BDCetec (Gráfico Comparativo do Número de Alunos Ingressantes e Concluintes por curso em 2015)**, precisamos trabalhar de forma contínua e integrada com toda a comunidade escolar para a mudança destes indicadores que refletem a perda de alunos que deixam a escola antes de concluir o curso escolhido. O **Curso Técnico em Serviços Jurídicos** apresentou um **índice de perda de 40%** e o **Curso Técnico em Finanças um índice de perda de 32,50%, de acordo com os dados do BDCetec**. Conforme se pode perceber, muitos de nossos alunos e muito particularmente destes cursos de maior evasão, deixam a escola em busca de trabalho, pois a cidade de Lorena tem oferecido oportunidades de colocação profissional mesmo em momento de crise. Outros deixam a escola por questões familiares e/ou de saúde, ou também para ingressar no Curso Superior, Serviço Militar ou por transferências escolares. É importante que as causas da evasão escolar sejam diagnosticadas desde o ingresso do aluno particularmente **nos Cursos Técnico em Serviços Jurídicos e em Finanças**. É necessário também promover o aumento das estratégias diferenciadas de ensino-aprendizagem que contemplem a todos os alunos como sendo uma ferramenta de motivação para o aprendizado e a continuidade do curso escolhido.

PONTOS FORTES

- **Comprometimento da Equipe de Gestão:** o comprometimento da equipe gestora com a proposta pedagógica da escola alinhada à liderança da direção permitem a execução das ações prioritárias da instituição;
- **Coordenações integradas entre si e com a direção:** o trabalho em equipe é uma característica marcante entre os Coordenadores de Curso, a Coordenação Pedagógica, a Orientação Educacional e a Direção que discutem de forma integrada e transparente todas as propostas que a serem implantadas na unidade e da mesma forma buscam colocá-la em prática interferindo positivamente na qualidade do trabalho docente;
- **Gestão Pedagógica comprometida com a qualidade do ensino:** conforme o último Observatório de 2015, a escola atingiu um índice de 95,3% no **Desempenho Pedagógico**, vindo a confirmar o comprometimento da equipe de coordenação e do corpo docente em oferecer um ensino público de qualidade;
- **Corpo docente capacitado e com conhecimento específico na área de atuação:** a escola possui em seu quadro 50 professores das áreas mais diversas de atuação profissional, sendo a maioria deles com especialização, quatro mestres, três mestrandos e um doutorando e todos estão em constantes busca de aprimoramentos dentro de suas áreas de atuação;
- **Mercado de trabalho regional em franca expansão:** a escola está localizada numa região do Vale do Paraíba onde empresas de médio e grande porte como Eco Valle *Shopping*, AGC, Yakult etc. – se instalaram nos últimos anos na cidade de Lorena e região e têm absorvido alunos desta unidade escolar;
- **Possibilidade de continuidade dos estudos até a universidade:** a região possui um polo universitário (USP Lorena, Fatec, Fatea, Unisal etc.) que permitem ao aluno a continuidade dos estudos após a conclusão do curso técnico;
- **A escola proporciona um bom clima de convivência e segurança:** existe uma relação harmoniosa e humanizada entre o corpo docente e o corpo discente e uma boa comunicação entre todos os setores da escola, o que permite que os alunos se sintam acolhidos e seguros no ambiente escolar;
- **Participação das famílias na vida escolar:** as famílias tem sido uma grande aliadas da escola, pois tem participação expressiva na vida escolar através da participação em eventos, reuniões;
- **O nome da escola se consolidando no cenário lorenense:** o aumento das vagas de estágio, a procura do empresariado pelos alunos egressos e o retorno de ex-alunos para cursarem novas habilitações vem confirmando este indicador;
- **A localização e o espaço físico da unidade escolar:** a unidade escolar tem uma localização privilegiada na região e conta com amplo espaço físico e, que apesar de requerer reformas estruturais, contribui diretamente para que diversas atividades possam ser exploradas no âmbito escolar;
- **Monitoramento do processo de ensino-aprendizagem:** preocupados com o elevado número de **Progressões Parciais (PP)** e da **Evasão Escolar**, a Coordenação Pedagógica, a Orientação Educacional e a Coordenação de Cursos acompanham continuamente, de forma sistemática, todas as etapas do processo de ensino-aprendizagem dos alunos em regime de PP;
- **Ensino por meio de Metodologias Baseadas em Projetos:** a utilização da proposta de Projetos de Trabalho como estratégia de ensino visa favorecer a aprendizagem, a formação da autonomia do aluno, além de sua formação crítica e reflexiva, sem perder de vista os conteúdos fundamentais contextualizados na prática social do educando e a função social da escola;

- **A preocupação da escola na promoção da autonomia responsável do aluno e respeitando a diversidades e a inclusão social:** o desenvolvimento da autonomia integrado no processo de ensino-aprendizagem constitui-se como objeto de práticas e de reflexão constantes na escola. A sala de aula é um ambiente propício para se trabalhar em equipe e com respeito as diversidades buscado despertar no aluno conhecimento e a experiência com as diferenças a partir de práticas pedagógicas que valorizem a diversidade e a inclusão social;
- **O aumento da utilização da Biblioteca Escolar como fermenta de leitura e de apoio na construção de projetos:** a biblioteca escolar conta com um acervo moderno, acesso à Internet, com projetos de integração e socialização do aluno com a escola e com a leitura. Os alunos contam com um horário flexível para consulta e realização de suas pesquisas escolares. É um ambiente agradável e muito procurado pelos alunos e professores da escola.

SITUAÇÕES-PROBLEMA

Após a realização e a socialização da matriz SWOT da Etec Padre Carlos Leônico da Silva durante o Planejamento Escolar de 2016, ao analisarmos de forma conjunta os índices anteriores, foi possível refletir sobre as propostas pedagógicas desta escola para o biênio 2016-2017; assim a equipe apontou algumas situações que a princípio foram identificadas como situações-problema, mas, como fruto dessas reflexões, consideraremos como desafios a ser encarados nesse período.

GESTÃO PEDAGÓGICA:

SITUAÇÃO-PROBLEMA:

- Altos índices de evasão escolar nos Cursos Técnicos em Finanças e em Serviços Jurídicos;
- queda na demanda do Vestibulinho em relação ao ano anterior (2014) particularmente nos Cursos Técnicos em Finanças e em Serviços Jurídicos;
- queda na assiduidade dos alunos particularmente nos cursos Técnicos em Logística, Finanças e Serviços Jurídicos;
- incompatibilidade discente em relação ao horário escolar e o horário de trabalho acarretando baixa frequência e propiciando a evasão escolar;
- absenteísmo docente em algumas habilitações;
- turmas com perfis heterogêneos quanto as questões do nível de conhecimento, motivação e questões multiculturais que demandam de uma ação interdisciplinar docente que atenda estas necessidades do aluno;
- aumento do número de Progressões Parciais (PP) no Ensino Médio Integrado;
- necessidade de criação de ambientes (Laboratórios de Ciências e de um Espaço Ambiente Interdisciplinar) e atualização dos Laboratórios de Informática; e
- variáveis externas: o momento político, socioeconômico e cultural que o país vive interfere diretamente no contexto da vida escolar e no comportamento e aprendizagem dos aluno.

GESTÃO DO ESPAÇO FÍSICO:

SITUAÇÃO-PROBLEMA:

- Necessidade de reforma do prédio;
- necessidade de pintura do prédio;
- instalações elétricas precárias e de rede de computadores;
- cabine primária de energia elétrica precária;
- ausência de aparelhos de ar condicionado nos Laboratórios de Informática;
- falta de cortinas para as salas de aula;
- prédio antigo com presença de animais peçonhentos nas áreas mais precárias; e
- falta de mais uma linha telefônica e de Internet de qualidade – para instalação do NSA.

GESTÃO PARTICIPATIVA:

SITUAÇÃO-PROBLEMA:

- Poucos docentes possuem interesse em trabalhar com metodologias diferenciadas – baseada em problemas e em projetos;
- necessidade de rever a missão e visão da escola pelos docentes na construção de um trabalho coletivo; e
- falta de uma metodologia estratégica, que desperte o interesse dos docentes pelo trabalho em equipe.

GESTÃO DE PESSOAS:

SITUAÇÃO-PROBLEMA:

- Deficiência de funcionários nos diversos departamentos que compõem a Etec;
- baixa demanda de candidatos a docente em processos seletivos promovidos pela escola em algumas habilitações; e
- falta de capacitação para a atualização das práticas profissionais realizadas na unidade;

GESTÃO DE DOCUMENTOS:

SITUAÇÃO-PROBLEMA:

- Dificuldade de alguns docentes com o preenchimento de dados no NSA dificultando a dinâmica dos procedimentos da Secretaria Acadêmica; e

- atraso na entrega de documentos solicitados na secretaria acadêmica e demais setores.

GESTÃO DE PARCERIAS:**SITUAÇÃO-PROBLEMA:**

- Modesto conhecimento do Polo Educacional de Lorena por parte das empresas que estão se instalando na região;
- necessidade de ampliar parcerias a partir de uma maior divulgação da escola; e
- dificuldade de se criar novas parcerias com as empresas que estão se instalando na região aos moldes do CEETEPS.

GESTÃO DE SERVIÇOS DE APOIO:**SITUAÇÃO-PROBLEMA:**

- Pouca motivação discente para a higiene e a preservação do prédio escolar;
- modesta preocupação discente com as questões ambientais e de sustentabilidade;
- modesta preocupação docente e discente com equipamentos de apoio docente (*data show*, computadores, ventiladores etc.);
- desconhecimento dos alunos da importância da arrecadação da APM no contexto da vida escolar.

PRIORIDADES

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva tem como proposta valorizar o ensino técnico profissionalizante oferecendo cursos técnicos gratuitos e com qualidade buscando formar profissionais que venham atender as demandas do mercado localregional. Atualmente possui 650 alunos e 50 professores e funcionários e vem buscando de maneira dinâmica e interdisciplinar diagnosticar e promover ações que mobilize a escola, os pais e os alunos no combate à evasão escolar que vem preocupando todos os envolvidos no contexto da instituição. A unidade vem desenvolvendo um trabalho coletivo com toda equipe que mantém objetivos comuns para que a escola desenvolva sua proposta pedagógica e reduza os indicadores de evasão escolar, estabelecendo as seguintes prioridades:

- implantar o Laboratório de Ciências e o Espaço Ambiente Interdisciplinar;
- manutenção da higiene e boas condições das estruturas físicas até o início da reforma;
- promover ações que atraiam a atenção da comunidade lorenaense, dos pais e do empresariado para a promoção da escola no cenário de Lorena;
- aumentar a demanda de estágios estreitando as relações com setores comercial e de serviços do município e da região;
- redução da evasão escolar;
- reduzir o número de Progressões Parciais;
- implantar projetos, a partir de metodologias diferenciadas, que envolvam professores e alunos e que os mesmos corroborem com a redução dos índices de Progressões Parciais e da própria evasão escolar;
- promover eventos que motivem o acolhimento e a integração dos novos funcionários, docente e estagiários, integrando-os no contexto da escola;
- trabalhar as lacunas da aprendizagem, a assiduidade e o rendimento do aluno ao longo do ano/semestre por meio de ações de recuperação contínua, avaliações adequadas que promovam o aprendizado do aluno e interesse pelo estudo;
- promover ações de valorização do ensino técnico com a presença de ex-alunos e profissionais de áreas técnicas variadas despertando no aluno o interesse pela conclusão do curso escolhido;
- sensibilizar os pais e os alunos para uma relação construtiva com a escola que agregue valores éticos, sociais, inclusivos e de preservação que reflitam intra e extra muros da escola;
- promover ações que permitam a troca de saberes entre os diversos setores da unidade uma vez que é na prática, na troca e busca de saberes que se dá o aprendizado mútuo;
- promover na escola um ambiente pedagógico humanizado onde cada professor se torne um agente capaz de criar, relacionar, argumentar e participar de maneira proativa da vida escola;
- melhorar a divulgação da APM, aumentando a arrecadação da mesma;
- organizar o espaço físico escolar antes, durante e após a reforma; e
- acompanhar e colaborar de forma ética ordeira e imparcial todos os trabalhos durante o processo eleitoral para a direção escolar.

OBJETIVOS*** OBJETIVO GERAL:**

Planejar e promover ações que garantam um ensino de qualidade e que estimule a permanência do aluno na escola, preparando-o para o mercado de trabalho por meio de uma escola estruturada e comprometida com sua proposta pedagógica, com professores motivados e alunos conscientes de suas responsabilidades técnica e cidadã.

*** OBJETIVOS ESPECÍFICOS:****GESTÃO PEDAGÓGICA:**

- Reduzir em 50% a evasão escolar;
- reduzir em 30% as Progressões Parciais (PP) e acompanhar todo o desenvolvimento daquelas que estão em curso;
- acompanhar o processo de recuperação contínua, de avaliações oferecidas pelos professores e as ações pedagógicas dos processos de

Progressão Parcial;

- promover ações interdisciplinares a partir de metodologias diferenciadas, favorecendo a aquisição de competências e de habilidades para a prática profissional;
- garantir a igualdade de aprendizagem para alunos com defasagem por meio de recuperação e PP bem elaboradas e desenvolvidas;
- incentivar os docentes e alunos a participarem de eventos (FETEPS, EXPOTEC, FETEC, Olimpíadas de Matemática, Enem), aplicando o conhecimento teórico alinhado à prática, por meio do estudo e da elaboração de projetos que permitirão que o aluno se destaque diante de instituições de ensino superior e de empresas locais e regionais e estreitando a possibilidade de novas parcerias;
- tornar público aos professores, funcionários e alunos todos os acontecimentos da UE, informando os também em relação aos indicadores alcançados em comparação ao CEETEPS e demais Etecs;
- promover a conscientização docente por meio de reuniões, capacitações e socializações quanto a relação do absenteísmo docente e a Evasão Escolar;
- promover eventos de integração para os alunos ingressantes, orientando-os sobre todas as características do curso escolhido; e
- favorecer a interação entre os cursos da escola e com a comunidade por meio da promoção de atividades interdisciplinares e da participação de eventos extraclasse.

GESTÃO DO ESPAÇO FÍSICO:

- Reformar o prédio escolar;
- realizar a pintura da escola;
- adequar a escola às normas de higiene, saúde e segurança do trabalho antes e durante a reforma do prédio escolar;
- instalar o Laboratório de Ciências; e
- organizar o prédio escolar durante e após a reforma.

GESTÃO PARTICIPATIVA:

- Motivar os docentes a realizarem atividades interdisciplinares a partir das metodologias ativas que despertam o interesse do aluno pelo estudo e a proatividade na construção de projetos; e
- envolver os docentes na construção de ações coletivas que promovam a missão e visão da escola.

GESTÃO DE PESSOAS:

- Promover ações de integração e capacitação para os novos funcionários, docentes e estagiários, para que estes conheçam a realidade da escola e sintam-se inseridos neste contexto;
- aumentar o quadro de recursos humanos; e
- promover processo seletivo docente e concurso público para o quadro de auxiliar docente.

GESTÃO DE DOCUMENTOS:

- Sistematizar a entrega de documentação na secretaria acadêmica.

GESTÃO DE PARCERIAS:

- Captar novas parcerias na cidade de Lorena e região por meio da divulgação das atividades desenvolvidas pela escola, possibilitando assim a abertura de novas possibilidades de estágio e de emprego para nossos alunos; e
- aumentar a quantidade de estagiários de nossa instituição por meio de contratos com instituições especializadas em estágio.

GESTÃO DE SERVIÇOS DE APOIO:

- Conscientizar a comunidade escolar da importância da preservação, ambiental, da organização e da higiene do ambiente escolar como forma de promoção da sustentabilidade e da saúde e segurança de todos os professores, alunos, colaboradores e da comunidade como um todo;
- despertar, incentivar e promover a leitura no âmbito escolar, estendendo-se à comunidade escolar, visando a formação do caráter do leitor no educando, a melhor qualidade do ensino-aprendizagem e o desenvolvimento social e cultural;
- exercitar a leitura como prática democrática, fundamental na formação do senso crítico e da cidadania;
- inserir no cotidiano escolar abordagens que enfoquem: sexo, saúde, esporte e meio ambiente, ressaltando a valorização da melhor qualidade de vida para a boa formação cultural; e
- promover ações de conscientização da comunidade escolar da importância da prevenção de acidentes e de doenças ocupacionais endêmicas (dengue, Zika e Chikungunya), bem como importância da promoção da saúde de todos os nossos colaboradores.

Meta: Promover pelo menos quatro ações de divulgação da escola através do Marketing Institucional até dezembro de 2016

Duração: 1 Ano

Descrição:

Justificativa: Promover pelo menos quatro ações de divulgação da escola através do Marketing Institucional na comunidade de Lorena e região até dezembro de 2016. Além da participação da escola em eventos da comunidade a promoção de ações que destaquem a escola como escola pública gratuita que oferece ensino de qualidade será uma importante ferramenta de promoção da escola.

Responsável: Diego de Magalhães Barreto.

Duração: 1 ano

Meta: Participação da escola em pelo menos, dois eventos promovidos pela comunidade lorenense até dezembro de 2016

Duração: 1 Ano

Descrição:

Justificativa: Fortalecer e aumentar a participação discente em eventos promovidos pela comunidade lorenense e região até dezembro de 2016 é uma das metas propostas no sentido de tornar a escola evidenciada na cidade de Lorena, principalmente para os jovens que pretendem cursar um curso técnico, o empresariado e as demais instituições de ensino. A cidade promove eventos em locais públicos de destaque e daí a importância da escola se fazer presente em pelo menos dois destes eventos até dezembro de 2016.

Responsável: Coordenadores de curso e Coordenação Pedagógica - Ester Carolina Gomes Luiz de Paula.

Duração: 1 ano

Meta: Melhorar em 10% as ferramentas didático-pedagógicas que facilitam o processo de ensino-aprendizagem até dezembro de 2016

Duração: 1 Ano

Descrição:

Justificativa: A melhoria das ferramentas de ensino-aprendizagem em 10% alinhadas ao empenho do corpo docente serão de grande importância para a redução do elevado número de PP e do indicador de Evasão Escolar. A instalação do Laboratório de Ciências, a atualização dos Laboratório de Informática, do acervo da biblioteca escolar, do Laboratório de Segurança do Trabalho serão importantes ferramentas facilitadoras do trabalho docentes em prol do melhor aprendizado do aluno.

Responsável: Coordenadores de Curso e a Coordenação Pedagógica - Profa. Ester Carolina Gomes Luiz de Paula.

Duração: 1 Ano

Meta: Valorização funcional até dezembro de 2016

Duração: 1 Ano

Descrição:

Justificativa: Implantar até dezembro de 2016 o Manual do Professor Ingressante, do Estagiário e do Funcionário Administrativo, pois, além de promover a integração funcional e acolhimento a todos os docentes, funcionários e estagiários ingressantes, é uma das formas de fazer com que os novos colaboradores se sintam parte integrante da comunidade escolar e com ela comungue dos mesmos objetivos.

Responsável: Máira Paola Diniz Amorim Oliveira.

Duração : 1 Ano.

Meta: Redução de 30% do número de aluno em regime especial de progressões parciais (PP) até dezembro de 2016

Duração: 1 Ano

Descrição:

Justificativa: A redução do número de alunos em regime especial de estudos (PP) em 30% é uma meta que a escola, por meio de todo o seu corpo docente e equipe de gestão pedagógica, pretende alcançar até dezembro deste ano através de novas estratégias de ensino-aprendizagem: metodologias diferenciadas e projetos interdisciplinares que motivem o aluno a proatividade, ao estudo e a autonomia.

Responsável: Coordenadores de Curso, Corpo Docente, Orientação Educacional e Coordenadora Pedagógica - Ester Carolina Gomes Luiz de Paula.

Meta: Aumento em pelo menos 30% do número de projetos interdisciplinares até dezembro de 2016

Duração: 1 Ano

Descrição:

Justificativa: O trabalho com projetos nos traz uma nova perspectiva para compreendermos o processo de ensino-aprendizagem. Acreditamos que por meio dos projetos interdisciplinares a formação dos alunos não pode ser pensada apenas como uma atividade intelectual e torna-se um processo global e complexo, no qual conhecer e intervir no mundo real não estão dissociados. O processo de aprendizagem ocorre através da participação, da vivência, da tomada de atitudes, escolhendo-se procedimentos para atingir determinados fins. Diante desta constatação esta meta propõe trabalharmos com um número maior de projetos (30%) até dezembro de 2016.

Responsável: Coordenadores de Curso e Coordenação Pedagógica - Ester Carolina Gomes Luiz de Paula.

Meta: Capacitar pelo menos 70% dos docentes na utilização das metodologias baseadas em problemas e em projetos até dezembro de 2016.

Duração: 1 Ano

Descrição:

Justificativa: Capacitar pelo menos 70% dos docentes na elaboração, desenvolvimento e avaliação de ações educativas voltadas para metodologias baseadas em problemas e em projetos até dezembro de 2016.

Responsável: Coordenação Pedagógica - Profa Ester Carolina Gomes Luiz de Paula.

Duração: 1 ano

Meta: Capacitar pelo menos 80% dos docentes e funcionários em relação as normas de Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho até dezembro de 2016

Duração: 1 Ano

Descrição:

Justificativa: O conhecimento das normas de saúde, higiene e segurança no ambiente do trabalho tem sido uma preocupação constante na Etec Padre Carlos Leônico da Silva que conta com uma CIPA Institucional e outra CIPA Didática, que, em parceria com o Curso Técnico em Segurança do Trabalho, propõem capacitar pelo menos 80% dos docentes e funcionários e todos os estagiários até dezembro de 2016.

Responsável: Arildo Lucas Junior.

Meta: **Promoção de pelo menos dois eventos por semestre para acolher os alunos do Curso Técnico em Serviço Jurídico e integrá-los com a realidade do curso escolhido até dezembro de 2017.**

Duração: 2 Anos

Descrição:

Justificativa: Promover pelo menos duas ações a cada semestre que permita o acolhimento de todos os alunos do Curso Técnico em Serviço Jurídico, aproximando-os do mercado de trabalho e da realidade do curso facilitando assim o interesse do aluno pelo curso e pelas possibilidades profissionais que o curso pode oferecer até dezembro 2017.

Responsável: Coordenador do Curso Técnico em Serviços Jurídicos - Prof. Joaquim de Oliveira.

Duração: 02 anos

Meta: **Aumento de 15% da demanda no vestibulinho, particularmente no curso Técnico em Serviços Jurídicos na Etec Pe. Carlos Leônico da Silva até dezembro de 2017**

Duração: 2 Anos

Descrição:

Justificativa: Aumentar a demanda do Vestibulinho em 15% até dezembro de 2017 será de grande valia para que durante todo o processo de divulgação toda equipe torne a escola e seus cursos mais conhecidos na cidade e na região. A partir do aumento da demanda teremos um processo seletivo que permitirá uma maior competitividade entre os concorrentes e consequentemente as chances de recebermos alunos com perfil mais aproximado aos cursos serão maiores. Este aluno terá uma maior chance de se interessar e de concluir o curso escolhido refletindo diretamente na redução da evasão escolar.

Responsável: Coordenadores de Curso, Coordenação Pedagógica e Direção - Francis Augusto Guimarães.

Meta: **Promoção de pelo menos dois eventos educativos ao ano voltados para a solidariedade no coletivo da escola e que se revertam ações solidárias para a comunidade de Lorena até dezembro de 2017.**

Duração: 2 Anos

Descrição:

Justificativa: Desenvolver pelo menos dois projetos que trabalhem a interdisciplinaridade e a solidariedade no contexto de coletivo da escola revertendo em boas práticas na comunidade Lorenense até dezembro de 2017.

Responsável: Coordenadores de Curso e Coordenação Pedagógica - Profa Ester Carolina Gomes Luiz de Paula.

Duração: 2 anos

Meta: **Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016 particularmente no Curso Técnico em Serviços Jurídicos**

Duração: 2 Anos

Descrição:

Justificativa: A redução dos indicadores de evasão escolar tem sido um dos grandes desafios para toda equipe de gestão pedagógica, direção e corpo docente, que trabalharão de maneira interdisciplinar e sistemática para reduzir de modo particular no Curso Técnico em Serviços Jurídicos em pelo menos 50% a taxa de evasão escolar.

Responsável: Coordenadores de Curso, Coordenação Pedagógica, Orientação Educacional e Coordenador do Curso Técnico em Serviços Jurídicos - Joaquim Souza de Oliveira.

Duração: 2 ano

Meta: **Promoção de pelo menos duas visitas técnicas às empresas/instituições regionais por curso por semestre até dezembro de 2017**

Duração: 2 Anos

Descrição:

Justificativa: A promoção de pelo menos duas visitas técnicas por curso nas empresas ou instituições regionais que agreguem valores a formação dos alunos e favoreça a sua motivação em relação ao curso será uma das estratégias de ensino aprendizagem utilizadas por todos os cursos até dezembro de 2017.

Responsável: Coordenadores de curso e Coordenação Pedagógica - Profa. Ester Carolina Gomes Luiz de Paula

Duração: 2 anos

Meta: **Promoção de pelo menos duas ações educativas voltadas para a saúde coletiva, sustentabilidade e preservação ambiental até dezembro de 2017**

Duração: 2 Anos

Descrição:

Justificativa: Desenvolver pelo menos dois projetos educativos que promovam a saúde, a segurança e a sustentabilidade no contexto do coletivo da escola até dezembro de 2017.

Responsável: Coordenadores de Curso e Coordenação Pedagógica - Profa. Ester Carolina Gomes Luiz de Paula.

Duração: 2 anos

Meta: **Implantação do Laboratório de Ciências até dezembro de 2017**

Duração: 2 Anos

Descrição:

Justificativa: Implantar um Laboratório de Ciências está entre as propostas da direção desta unidade para pelo menos até dezembro de 2017. Juntamente com o Coordenador do ETIM, os professores de Biologia, Física e Química estão unindo esforço juntamente com a direção para que mais esta ferramenta seja disponibilizada aos alunos como facilitadora do processo de ensino e aprendizagem.

Responsável: Diretor Francis Augusto Guimarães, Coordenador do Ensino Médio Integrado - Francis Fernando Lobo Integrado, Docentes de Física, Química e

Biologia.

Duração: 2 anos.

Meta: Aumento da divulgação da Etec e das parcerias, por meio da realização de pelo menos três eventos interdisciplinares promovidos pela escola e abertos à comunidade local e região até dezembro de 2017

Duração: 2 Anos

Descrição:

Justificativa: A criação de novas parcerias será possível a partir do momento que a escola se torna visível na comunidade onde está inserida e, com esta proposta, a escola realizará pelo menos três eventos interdisciplinares abertos à comunidade visando aumentar em pelo menos 10% o número de empresas e instituições parceiras até dezembro de 2017.

Responsável: Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota.

Duração: 2 anos.

Meta: Adequação de todo ambiente escolar pela CIPA às normas de higiene, saúde e segurança do trabalho, durante a reforma e pintura do prédio escolar até dezembro de 2018

Duração: 3 Anos

Descrição:

Justificativa: Acompanhar e orientar através das CIPA Didática e CIPA Institucional toda a comunidade escolar durante a reforma do prédio em relação às normas de prevenção de acidentes no ambiente escolar até dezembro de 2018.

Responsável: Arildo Lucas Junior.

Duração: 3 anos

Meta: Organização do espaço físico escolar antes, durante e após a reforma do prédio escolar até dezembro de 2018

Duração: 3 Anos

Descrição:

Justificativa: Organizar o ambiente escolar antes, durante e após a reforma do prédio escolar, de modo a tornar a escola um ambiente agradável, seguro e de fácil acessibilidade para toda a comunidade escolar.

Responsável: Francis Augusto Guimarães.

Duração: 3 anos.

Meta: Reforma do prédio até dezembro de 2018

Duração: 3 Anos

Descrição:

Justificativa: O prédio onde a escola está instalada é bastante amplo e requer reformas em alguns setores de sua estrutura física como telhado, estrutura hidráulica, estrutura elétrica, piso etc. Se faz necessário então reformar cerca de 50% da estrutura física do prédio até dezembro de 2018.

Responsável: Francis Augusto Guimarães.

Duração: 1 ano

Meta: Integração de todos os docentes, funcionários e estagiários ingressantes até dezembro de 2019

Duração: 4 Anos

Descrição:

Justificativa: Integrar todos os novos docentes, funcionários e estagiários às normas do Centro Paula Souza e às da própria escola bem como a conclusão e atualização do Manual do Professor Ingressante acontecerá até dezembro de 2019.

Responsável: Maira Paola Amorin e Profa Luciana Francisca Mota.

Duração: 4 anos

Meta: Pintura do prédio escolar até dezembro de 2020

Duração: 5 Anos

Descrição:

Pintura do prédio escolar até dezembro de 2020.

Responsável: Francis Augusto Guimarães e Coordenadores de Curso.

Duração: 5 anos.

PROJETOS 2016

Projeto: Construindo Parcerias

Responsável(eis): Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota

Data de Início: 01/03/2015

Data Final: 31/12/2016

Descrição:

TÍTULO: Construindo Parcerias

META ASSOCIADA: Aumento das parcerias com instituições locais "Indústrias, Comércio e Serviços".

RESPONSÁVEL: Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota

EQUIPE: Assistente Administrativo Prof^o Maurílio José Pereira e Assistente Técnico Administrativo I Prof^a Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota.

Data de Início: 01/03/2015

Data de Término: 31/12/2016

RESUMO: Uma das reclamações mais recorrentes entre a classe empresarial é a falta de mão de obra qualificada. Um estudo realizado pela Manpowergroup, empresa de soluções em gestão e contratação de pessoas, revela que a escassez de mão de obra atinge 71% das companhias do Brasil. A pesquisa explica também que 34% dos empregadores têm dificuldade para preencher os cargos ofertados devido a um motivo óbvio: a falta de mão de obra qualificada. O projeto construindo parcerias busca desenvolver ações dentro desta instituição com o objetivo declarado de melhorar a qualidade acadêmica dos alunos. Entendemos que a saída mais eficiente para a resolução dos problemas educacionais da atualidade, se dá por meio de parcerias firmadas entre o setor público e o privado. Com o entendimento da real necessidade das empresas em obter mão-de-obra qualificada, esperamos contribuir para minimizar esta carência e aumentar a absorção dos alunos no mercado de trabalho, bem como, a criação de um vínculo entre empresas, órgãos públicos e escola.

SITUAÇÃO PROBLEMA: Criar parcerias com empresas da região visando à melhoria do desempenho acadêmico, divulgação das atividades internas desta instituição e o aumento da absorção dos alunos pelo mercado de trabalho.

INDICADORES UTILIZADOS: SAI, Observatório Escolar, Indicadores Regionais.

JUSTIFICATIVA: O presente projeto visa o desenvolvimento de ações em escolas públicas, por meio de parcerias firmadas entre o setor público e o privado, sendo esta uma saída eficiente para melhorar a qualidade do ensino oferecido nesta instituição e contribuir para minimizar os problemas educacionais da atualidade. Essa proposta vem de encontro com a necessidade de envolvimento da comunidade empresarial local nos processos de educação e formação, além de estabelecer futuros vínculos capazes de gerar oportunidades de estágios e empregos.

OBJETIVOS:

- Promover a parceria entre empresas, empresários e organizações da sociedade civil com escolas públicas, visando à melhoria do desempenho acadêmico dos alunos;
- Captar parceiros Investidores em potencial;
- Elaborar e gerir os Planos de Ação das parcerias empresa - escola;
- Acompanhar a implantação e execução dos planos de ação;
- Prestação de contas e relatórios das parcerias;
- Parcerias com outras organizações sociais que ofereçam oportunidades complementares à rede de professores e alunos.

METODOLOGIA: O presente projeto será realizado em três etapas, no primeiro momento serão elaborados instrumentos de diagnóstico para que possam ser levantadas junto às empresas da região, quais são as competências e habilidades necessárias para que a mão-de-obra oferecida por esta instituição possa ser considerada adequada para o mercado de trabalho atual. No segundo momento, serão discutidos juntamente com os coordenadores de curso como esta instituição poderá contribuir para minimizar as carências das empresas com a mão-de-obra qualificada. Na terceira etapa serão elaborados projetos de parcerias para serem apresentados e firmados entre esta instituição e as empresas.

RESULTADOS ESPERADOS: Com o entendimento da real necessidade das empresas em obter mão-de-obra qualificada, esperamos contribuir para minimizar esta carência e aumentar a absorção dos alunos no mercado de trabalho, bem como, a criação de um vínculo entre empresas, órgãos públicos e escola.

RECURSOS NECESSÁRIOS: Computador, telefone, internet, combustível, papel vergê, folha A4.

FICHA DE ACOMPANHAMENTO

ITEM	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
01	Reunião para elaboração de projeto	01/03/2015 a 30/03/2015	Luciana e Maurílio	
02	Elaborar instrumento para diagnosticar as necessidades de cada curso para inserção do profissional no mercado de trabalho.	01/05/2015 a 30/05/2015	Luciana e Maurílio	
03	Realizar entrevistas com cada coordenador de curso.	01/06/2015 a 30/06/2015	Luciana e Maurílio	
04	Tabular e analisar o resultado obtido nas entrevistas com os coordenadores de curso.	01/07/2015 a 30/07/2015	Luciana e Maurílio	
05	Realizar levantamento das empresas na	01/08/2015 a	Luciana	

	região.		30/08/2015		e Maurílio		
06	Elaborar instrumento para diagnosticar as necessidades das empresas em encontrar profissionais qualificados para a realização das rotinas de trabalho.		01/08/2015 30/08/2015	a	Luciana e Maurílio		
07	Agendar visitas com as empresas.		01/08/2015 a 30/08/2015		Luciana e Maurílio		
08	Aplicar o diagnóstico nas empresas selecionadas.		01/09/2015 a 30/09/2015		Luciana e Maurílio		
09	Apurar o resultado obtido nas entrevistas com as empresas.		01/10/2015 a 30/10/2015		Luciana e Maurílio		
10	Apresentar o resultado do diagnóstico das empresas para os coordenadores de curso		01/11/2015 a 30/11/2015		Luciana e Maurílio		
11	Avaliar o que a instituição pode contribuir para atender as necessidades laborais das empresas.		01/12/2015 a 31/12/2015		Luciana e Maurílio		
12	Elaborar propostas de parcerias com as empresas.		01/02/2015 a 28/02/2015		Luciana e Maurílio		
13	Apresentar o resultado das propostas de parcerias para os coordenadores de curso e direção.		01/03/2016 a 31/03/2016		Luciana e Maurílio		
14	Agendar visitas com as empresas selecionadas.		01/03/2016 a 31/03/2016		Luciana e Maurílio		
15	Apresentar as propostas de parcerias para as empresas.		01/04/2016 a 30/04/2016		Luciana e Maurílio		
16	Elaborar os projetos de parceria.		01/05/2016 a 31/05/2016		Luciana e Maurílio		
17	Formalizar as parcerias com as empresas.		01/06/2016 a 30/06/2016		Luciana e Maurílio		
18	Acompanhar a execução das parcerias.		01/07/2016 a 30/11/2016		Luciana e Maurílio		
19	Avaliar o resultado das parcerias		01/11/2016 a 30/11/2016		Luciana e Maurílio		
20	Apresentar os resultados das parcerias à Direção e aos Coordenadores de Cursos		01/12/2016 a 30/12/2016		Luciana e Maurílio		
	AVALIAÇÃO	Março/2015	Julho/2015	Janeiro/2016	Junho/2016		
		À	À	À	À		
		Junho/2015	Dezembro/2015	Junho/2016	Dezembro/2016		
	% de ATENDIMENTO	25%	25%	25%	25%		

Metas associadas:

-> Aumento das parcerias com instituições locais (indústria, comércio e serviços etc.) até dezembro de 2015

Projeto:**Integração dos funcionários e terceirizados****Responsável(eis):**

Maíra Paola D. Amorim Oliveira

Data de Início:

01/04/2014

Data Final:

10/04/2016

Descrição:**TÍTULO DO PROJETO:** Integração dos funcionários e terceirizados**META ASSOCIADA:** Integração funcional.

RESPONSÁVEL: Máira Paola D. Amorim Oliveira

EQUIPE: Máira Paola D. Amorim Oliveira, Fábio Rédua de Oliveira, Francis Augusto Guimarães.

DATA INICIAL: 01/04/2014

DATA FINAL: 10/04/2016

RESUMO: A integração tem duas finalidades básicas: num primeiro momento objetiva-se a familiarização dos novos funcionários e terceirizados, de uma forma rápida e eficaz, com toda a equipe de gestão administrativa, com o corpo docente e discente; já num segundo momento, este processo garante que a dinâmica, a rotina, bem como as normas, os procedimentos e a identidade escolar sejam respeitados e seguidos, assim há um ganha-ganha em ambos os lados. Integração funcional é uma estratégia que visa não só evitar erros na execução das tarefas como possibilitar um ambiente acolhedor e motivador.

SITUAÇÃO-PROBLEMA: a falta de uma integração funcional acaba gerando insegurança desde o primeiro dia de trabalho, bem como a falta de conhecimento do funcionamento a respeito da atividade a ser desenvolvida.

INDICADOR(ES) UTILIZADO(S): Observatório Escolar 2013.

JUSTIFICATIVA: Recepcionar os novos funcionários, para que estes conheçam a realidade da escola e sintam-se inseridos neste contexto.

OBJETIVO(S): Diminuir a ansiedade causada pelo primeiro dia, introduzindo o novo funcionário no ambiente escolar deixando-o tranquilo e apto para captar as informações sobre os procedimentos e regulamentos da escola, bem como da tarefa a ser desempenhada.

METODOLOGIA: Transmitir ao funcionário antes de iniciar suas atividades, através de palestras, vídeos e socialização, as informações sobre a identidade e o espaço físico da escola, bem como seu regulamento e os procedimentos da tarefa a ser desempenhada.

RESULTADOS ESPERADOS: Fortalecer a imagem da escola, bem como possibilitar ao funcionário que este caminhe rumo aos objetivos e filosofia da instituição.

RECURSOS MATERIAIS: Datashow, computador, Manual de Normas e Procedimentos impresso, caneta, lápis, borracha, pasta com elástico, folha A4.

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO DO PPG

ITEM	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS			CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
01	Recepcionar o funcionário			01/04/2014 a 30/12/2016	Francis, Máira e Fábio	
02	Apresentar o vídeo institucional do Centro Paula Souza			01/04/2014 a 30/12/2016	Francis, Máira e Fábio	
03	Apresentar a identidade da escola: missão, visão, cursos oferecidos			01/04/2014 a 30/12/2016	Francis, Máira e Fábio	
02	Apresentar o espaço físico da escola ao funcionário			01/04/2014 a 30/12/2016	Francis, Máira e Fábio	
03	Apresentar o novo funcionário a equipe administrativa			01/04/2014 a 30/12/2016	Francis, Máira e Fábio	
04	Apresentar o manual de normas e procedimento ao novo funcionário, bem como esclarecer as dúvidas existentes			01/04/2014 a 30/12/2016	Francis, Máira e Fábio	
AValiação	30/12/2014	30/12/2015	30/12/2016			
% de ATENDIMENTO	30%	40%	30%			

Metas associadas:

- > Valorização e incentivo profissional dos funcionários e terceirizados
- > Integração funcional

Projeto: Reforma do Prédio Escolar

Responsável(éis): Francis Augusto Guimarães

Data de Início: 01/04/2014

Data Final: 31/12/2016

Descrição:**TÍTULO:** Reforma do Prédio Escolar**META ASSOCIADA:** Reforma do Prédio Escolar; adequação do prédio escolar as normas de higiene, saúde e segurança no trabalho; organização do Espaço Físico Escolar.**RESPONSÁVEL:** Francis Augusto Guimarães**EQUIPE:** Francis Augusto Guimarães, todos os Coordenadores de área, comissão composta para gerenciamento das atividades pertinentes a reforma.**DATA DE INÍCIO:** 01/04/2014**DATA DE TÉRMINO:** 31/12/2016**RESUMO:** O prédio onde a escola está instalada foi construído há quarenta anos, é bastante amplo e requer reforma em alguns setores de sua estrutura (telhado, estrutura hidráulica, estrutura elétrica, piso etc.). Faz-se necessário então reformar cerca de 50% da estrutura física do prédio até dezembro de 2016**SITUAÇÃO-PROBLEMA:** Estrutura física da escola antiga e precária;**INDICADORES UTILIZADOS:** Observatório Escolar.**JUSTIFICATIVA:** A escola como instituição de formação deve apresentar a comunidade local o que vem sendo construído em seu interior. A estrutura física de uma escola, a sua adequação as normas de higiene, saúde e segurança no trabalho e organização do ambiente escolar estão diretamente ligados à valorização discente e docente. Sendo assim, a direção solicitou que uma reforma fosse realizada no prédio escolar devido ao aspecto geral de conservação do mesmo. Recentemente, após avaliação da equipe de engenharia do Centro Paula Souza, parte da reforma será iniciada conforme cronograma a ser estabelecido pelo CPS.**OBJETIVO:** Melhorar a estrutura física do prédio escolar; adequar o prédio as normas de higiene, saúde e segurança no trabalho; organizar o ambiente escolar.**METODOLOGIA:** Após solicitação da direção escolar junto a Superintendência do Centro Paula Souza para a reforma do prédio escolar, o qual passou por uma avaliação pela equipe de engenharia do Centro Paula Souza que iniciará as diversas etapas da reforma, de acordo com o orçamento estabelecido pelo Centro Paula Souza, parte da reforma será iniciada conforme cronograma a ser estabelecido pelo CPS.**Etapas:** Reforma do telhado; instalações elétricas; instalações hidráulicas; reforma das caixas de água; reforma das esquadrias; reforma da cabine primária; troca dos pisos das salas de aulas; reforma do muro nos fundos da escola; reforma da cozinha/refeitório; pintura geral do prédio.**RESULTADOS ESPERADOS:** Tonar o ambiente escolar adequado, seguro e agradável a toda comunidade escolar.**RECURSOS ESPERADOS:** Recursos do Centro Paula Souza.**FICHA DE ACOMPANHAMENTO**

ITEM	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS			CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
01	De acordo com o cronograma do CPS			30/12/2014	Francis Guimarães	A
02	De acordo com o cronograma do CPS			30/12/2015	Francis Guimarães	A
03	De acordo com o cronograma do CPS			30/12/2016	Francis Guimarães	A
04						
AVALIAÇÃO	30/12/2014	30/12/2015	30/12/2016			
% de ATENDIMENTO	50%	25%	25%			

Metas associadas:

- > Adequação do ambiente escolar as normas de segurança do trabalho, bem como prevenção e combate à incêndio
- > Reforma do Prédio
- > Organização do Espaço Físico Escolar

Projeto: **Água: use com moderação**

Responsável(eis): Maurilio José Pereira

Data de Início: 02/03/2015

Data Final: 29/01/2016

Descrição:

TÍTULO: Água: use com moderação

META ASSOCIADA: Organização do espaço físico escolar.

RESPONSÁVEL: Maurilio José Pereira

EQUIPE: Maurilio José Pereira, Adilson José Deniz Campos

DATA DE INÍCIO: 02/03/2015

DATA DE TÉRMINO: 29/01/2016

RESUMO: A água é um recurso fundamental para a existência de qualquer espécie. Nos últimos anos, principalmente nos anos de 2013 e 2014, o Brasil vem enfrentando uma forte crise hídrica, conforme já noticiado em diversos portais da internet, como UOL, TERRA, MSN, YAHOO. No estado de São Paulo vem ocorrendo a mesma situação, principalmente com o volume dos reservatórios de água que abastecem o Estado. Diante da grande crise hídrica enfrentada no Brasil e no estado de São Paulo, principalmente nos últimos três anos, surgiram diversas campanhas para a economia e/ou reaproveitamento da água, sejam do governo federal, estadual ou municipal, e também das companhias de fornecimento de água na região. Vale ressaltar que, às vezes, um simples hábito consciente pode ajudar na preservação, economia e uso consciente da água. Espera-se a conscientização por parte da comunidade escolar da importância do uso racional da água, bem como a redução estipulada pelo Decreto Estadual 61.131, de 25 de fevereiro de 2015, que é de 5%.

SITUAÇÃO PROBLEMA: Escassez de água no Estado de São Paulo.

INDICADORES UTILIZADOS: Observatório escolar.

JUSTIFICATIVA:

O consumo consciente da água, bem como a organização da instituição, objetivando o uso moderado dos recursos disponíveis contribui para que a água continue sendo oferecida de modo satisfatório para atender as necessidades da comunidade escolar.

Os mananciais que abastecem o Estado estão com ocupação inferior ao padrão normal, conforme é apresentado pela SABESP, que apresenta o volume de todos os mananciais, retirado do boletim diário dos mananciais. Verifica-se que o ano de 2014 foi o mais crítico dos últimos três anos.

O governo do Estado de São Paulo, através dos decretos 60.154/2014 e 61.131/2015, estabeleceu diretrizes para o uso consciente e redução do consumo de água nos equipamentos públicos estaduais.

A água é de todos, e todos devem cuidar para que as próximas gerações também possam usufruir desse bem tão essencial à vida.

OBJETIVOS: Fortalecer junto à comunidade escolar a importância do uso racional da água, bem como verificar possíveis desvios, tais como vazamentos e/ou esquecimentos de torneiras abertas e atingir 5% de economia no consumo de água em relação à média de consumo no período de 02/2013 a 01/2014.

METODOLOGIA:

O projeto se realizará com a verificação no sistema SIGUP para cálculo da meta da unidade, verificando a média de consumo referente ao período de 02/2013 a 01/2014. Dessa maneira será possível definir a meta de consumo para o ano de 2015.

Através do sistema SIGUP será possível o acompanhamento mensal do consumo. Paralelamente será criada uma planilha para registro diário do consumo de água na unidade.

Quando for observada a alteração no consumo diário, será feito um rastreamento para encontrar a causa da possível alteração. Em caso de vazamentos, serão verificados os pontos específicos, bem como as caixas d'água da UE, a fim de averiguar possíveis defeitos na boia ou alguma tubulação danificada.

Para a conscientização da comunidade escolar serão afixados cartazes em pontos que podem ocorrer possíveis desperdícios, tais como lavatórios e pias, vasos sanitários e cozinha.

RESULTADOS ESPERADOS:

Espera-se a conscientização por parte da comunidade escolar da importância do uso racional da água, bem como a redução em até 5% do consumo na Etec Padre Carlos Leôncio da Silva.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

Computador, Multimídia, Panfletos para serem afixados nos locais estratégicos da UE.

REFERÊNCIAS

SABESP. **Boletim dos mananciais**. Disponível em: . Acesso em: 04 mai. 2015.

FICHA DE ACOMPANHAMENTO

ITEM	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST	
01	Planejamento das atividades	02/03/2015 a 13/03/2015	Maurílio		
02	Consulta ao SIGUP para cálculo da média de consumo e elaboração de planilha para registro diário do hidrômetro.	16/03/2015 a 27/03/2015	Maurilio		
03	Acompanhamento do sistema SIGUP	Semanal	Maurilio		
04	Registro na planilha de controle diário de consumo.	Diário	Maurilio		
05	Acompanhamento do registro para identificar consumo fora do padrão	Diário	Maurilio		
06	Verificação da boia da caixa d'água e tubulações	Sempre que houver necessidade	Maurilio e Adilson		
07	Verificar junto à SABESP sobre materiais para conscientização da comunidade escolar	18/05/2015 a 29/05/2015	Maurilio		
08	Relatório das atividades, ações e medidas adotadas para atender a meta de redução de consumo prevista no decreto 60.514/2014.	Até 29/05/2015	Maurilio		
09	Relatório dos resultados alcançados no primeiro semestre de 2015.	Até 31/07/2015	Maurilio		
10	Atender às solicitações do Guardião da Economia do CEETEPS	Sempre que necessário e/ou solicitado	Maurilio e Adilson		
11	Relatório dos resultados alcançados no ano de 2015.	Até 29/01/2016	Maurilio		
AVALIAÇÃO		Mar/2015	Mai/2015	Jul/2015	Jan/2016
% de ATENDIMENTO		20%	20%	30%	30%

Metas associadas:

-> Organização do espaço físico escolar

Projeto: **Diagnosticando as Causas da Evasão Escolar e Propondo Soluções na Etec Padre Carlos Leôncio da Silva****Responsável(eis):** Ester Carolina Gomes Luiz de Paula**Data de Início:** 11/02/2016**Data Final:** 12/12/2016**Descrição:**

Projeto de Gestão Pedagógica - 2016

IDENTIFICAÇÃO**Etec Pe. Carlos Leôncio da Silva**
Lorena**MUNICÍPIO:****Professora Responsável:** Ester Carolina Gomes Luiz de Paula**Nº de HAE:** 30**Título do Projeto:** Diagnosticando as Causas da Evasão Escolar e Propondo Soluções na Etec Padre Carlos Leôncio da Silva**A-JUSTIFICATIVAS DO PROJETO (FUNDAMENTADAS A PARTIR DE INDICADORES ESCOLHIDOS PELO DOCENTE, EM CONJUNTO COM A DIREÇÃO E, CITADOS NO PROJETO)**

Várias discussões e debates têm sido realizados procurando encontrar as “causas” e as “soluções” para o problema que é a **Evasão Escolar**. Esta também tem sido uma, senão a maior, das preocupações da Equipe de Gestão da Etec Pe. Carlos Leôncio da Silva, que vem direcionando, assim, uma atenção toda especial para entender as possíveis causas que possam levar o aluno a deixar a escola antes da conclusão do curso escolhido, particularmente nos cursos: **técnico em serviços jurídicos e técnico em finanças**.

Os indicadores funcionam como norteadores deste projeto e de todo o trabalho a ser desenvolvido nesta Unidade Escolar e, a partir deles, tem-se a consciência que estamos no caminho certo em relação ao processo de trabalho, mas ainda temos dificuldade no alcance dos resultados como mostram os dados do **Observatório e do SAI-2014 (Gráficos 1 e 2)**. Sabe-se que justamente por ser consequência de vários fatores, a Evasão não pode ser evitada por ações pontuais. Para atenuar esse fenômeno, é preciso um planejamento pedagógico capaz de discuti-lo de forma regular ao longo do ano e, principalmente, colocar em prática uma proposta para combatê-lo. Só assim é possível identificar e atender de forma precoce os alunos com propensão a Evasão.

De acordo com os dados do **BD Cetec (Gráficos 3 e 4 – BD Cetec 2014 e 2015)** precisamos trabalhar de forma contínua e integrada com toda a comunidade escolar para mudança destes indicadores que refletem a **perda 12,59%** alunos no **primeiro semestre de 2014** e **11,45%** no mesmo período de 2015. Já no **segundo semestre de 2014**, a perda de alunos foi de **14,65%** e de **13,59%** no mesmo período de 2015. O curso **Técnico em Serviços Jurídicos** apresentou um **índice de perda de 40%** e o **Curso Técnico em Finanças** um **índice de perda de 32,50%** de acordo com os dados do **BD Cetec (Gráfico 11 -BD Cetec 1º e 2º Sem 2015)**. Conforme se pode perceber, muitos de nossos alunos e muito particularmente destes cursos de maior evasão, deixam a escola em busca de trabalho, pois a cidade de Lorena tem oferecido oportunidades de colocação profissional mesmo em momento de crise. Outros deixam a escola por questões familiares e/ou de saúde, ou também para ingressar no Curso Superior, Serviço Militar ou por transferências escolares. (**Gráfico 5 – Causas da Evasão Escolar**).

No ano de 2015, apesar do cumprimento de 97% das PP – Progressões Parciais – de forma sistematizada e com acompanhamento contínuo dos docentes, das Coordenações de Curso, da Coordenação Pedagógica e também da Orientação Educacional outro desafio que se apresentou foi a elevação em 100% do número de alunos promovidos com PP – Progressão Parciais (**Gráfico 6**) – com destaque para o Ensino Médio Integrado, que apresentou um aumento de aproximadamente de 45% de alunos, com destaque para os componentes curriculares Física e Matemática, de acordo com as Atas do Conselho Final de 2015. Este indicador, rapidamente, despertou na Equipe Pedagógica, a necessidade de diagnosticar de forma conjunta, contínua e sistematizada quais as causas da Evasão Escolar nesta unidade levando já em consideração o elevado número de PP, as metodologias que vem sendo utilizadas no processo de ensino-aprendizagem desta escola (**Gráficos 7, 8, 9 e 10 – SAI 2014 – Dimensão Pedagógica**) e como elas podem influenciar diretamente na Evasão Escolar. Para que esta ação conjunta aconteça, toda uma metodologia de trabalho será traçada a partir Planejamento Escolar com a apresentação dos indicadores alcançados por esta escola e quais as metas que se pretende alcançar por meio dos Projetos Interdisciplinares com enfoque principal para redução da Evasão Escolar.

O Projeto “Perfil do Aluno Ingressante” permite aos docentes conhecer o seu futuro aluno, e, posteriormente, ter um acompanhamento contínuo do aluno em regime de PP – Progressão Parcial, bem como a percepção precoce das dificuldades que os alunos apresentam dentro e fora do ambiente escolar e que podem levá-lo ao baixo rendimento. Uma vez diagnosticadas desde o ingresso na escola estas dificuldades podem e devem ser superadas por meio da recuperação contínua, que serão focadas neste projeto, particularmente nos **Curso Técnico em Serviços Jurídico e Técnico em Finanças**. O aumento em 30% das

estratégias diferenciadas de ensino-aprendizagem também contemplará aos alunos em regime de Progressão Parcial e de Recuperação Contínua como uma ferramenta de motivação para o aprendizado e a continuidade do curso escolhido. A atualização docente também se faz necessária principalmente em relação ao uso dos indicadores como uma ferramenta que irá auxiliar o docente na escolha correta das estratégias didáticas que promovam um melhor aprendizado do aluno, a motivação pelo estudo e a participação no cotidiano da escola. Um relatório mensal será elaborado pelos Coordenadores de Curso juntamente com a Coordenação Pedagógica, onde cada aluno propenso à evasão tenha sua situação relatada bem como o tratamento adotado em cada situação.

Assim, o Coordenador de Projetos Responsável pelo Núcleo de Gestão Pedagógica é peça fundamental nas ações a serem estabelecidas, pois tem como responsabilidade o acompanhamento constante das estratégias de ensino-aprendizagem adotadas e conjuntamente com a Orientação Educacional acompanhar como os alunos têm recebido estes ensinamentos. A orientação docente e o acompanhamento dos registros de recuperação contínua, progressão parcial e acompanhamento dos instrumentos de avaliação de competências permitirão a melhoria da qualidade do ensino-aprendizagem, a redução do número de alunos com Progressão Parcial e, consequentemente, a redução da Evasão Escolar, que justifica este projeto.

Os cursos com maiores perdas foram Serviços Jurídicos (40%) e Finanças (32,5%) em seus 1º módulos noturnos. Lembramos que o do curso de Técnico em Finanças, que não foi oferecido no primeiro semestre de 2016, desta forma este projeto trabalhará para a redução da perda apenas 1º módulo noturno do curso Técnico em Serviços Jurídicos.

B. OBJETIVO(S) DO PROJETO:

Objetivo Geral:

Este projeto tem como objetivo geral reduzir em 50% a Evasão Escolar na Etec Pe. Carlos Leôncio da Silva, no primeiro módulo do Curso Técnico em Serviços Jurídico, até dezembro de 2016, com relação a 2015, utilizando o desenvolvimento de práticas educacionais interdisciplinares e integradoras, que motivem o aprendizado dos alunos, e também buscando promover estratégias de recuperação contínua e de avaliação, que permitam que os mesmos conquistem as habilidades e as competências necessárias, evitando assim as progressões parciais, as retenções e, por consequência, a Evasão Escolar.

Objetivos Específicos:

- Diagnosticar as possíveis causas da Evasão Escolar e o aumento das progressões parciais a partir do 2º semestre de 2015;
- Diagnosticar as possíveis causas da **Evasão Escolar nos Cursos Técnico em Serviços Jurídicos e no Curso Técnico em Finanças;**
- Realizar estudos, debates e ações conjuntas com as Coordenações de Curso e com o Corpo Docente que identifiquem os fatores associados à Evasão Escolar e ao aumento do número de progressões parciais na Etec Pe. Carlos Leôncio da Silva;
- Realizar estudos, debates e ações conjuntas com as Coordenações do **Curso Técnico em Serviços Jurídicos e do Técnico em Finanças** e com o Corpo Docente destes cursos buscando identificar os fatores associados à Evasão Escolar;
- Estimular e orientar os docentes na elaboração de estratégias de ensino e de avaliação que considerem o aprendizado do aluno respeitando suas necessidades e potencialidades;
- Possibilitar, aos alunos que apresentam dificuldade de aprendizagem, a recuperação contínua de conteúdos e de aquisição de habilidades/competências próprias do componente curricular;
- Acompanhar os registros do processo de recuperação contínua e das avaliações da aprendizagem propostos pelos docentes nos Planos de Trabalho Docentes e nos Diários de Classe;
- Realizar conjuntamente com a Orientação Educacional um levantamento dos alunos com baixa frequência/e ou rendimento e acompanhar as metodologias de ensino-aprendizagem e as estratégias docentes adotadas nestes eventos;
- Identificar os componentes curriculares que os alunos apresentam maior dificuldade de aprendizado e propor estratégias imediatas que promovam a recuperação contínua dos mesmos;
- Identificar nos **Cursos Técnico em Serviços Jurídicos e Técnico em Finanças** quais componentes curriculares que os alunos apresentam maior dificuldade de aprendizado e propor estratégias imediatas que promovam a

recuperação contínua dos mesmos;

- Acompanhar, intervir e avaliar os procedimentos docentes utilizados no Programa Especial de Estudos para os alunos promovidos com Progressão Parcial;
- Elaborar um cronograma de desenvolvimento das PP – Progressões Parciais – na Etec Pe. Carlos Leônico da Silva;
- Promover estratégias diversificadas de ensino que favoreçam a aprendizagem do aluno;
- Promover especificamente nos **Cursos Técnico em Serviços Jurídicos e Técnico em Finanças**, estratégias diversificadas de ensino como os projetos interdisciplinares que favoreçam a aprendizagem do aluno;
- Incentivar a pesquisa, a participação em aulas práticas e em Projetos Interdisciplinares utilizando destas estratégias como instrumentos de aprendizagem e de avaliação do aluno;
- Fomentar a criação de novas parcerias e de postos de estágios extracurriculares;
- Aumentar a demanda do Vestibulinho e, conseqüentemente, a qualidade discente;
- Mapear as causas da Evasão Escolar, definindo boas práticas de prevenção e de controle deste evento de acordo com as características apresentadas;
- Promover e estimular a participação docente em capacitações;
- Promover ações educativas que incentivem o acesso à Biblioteca Escolar;
- Articular, conjuntamente com a Orientação Educacional, com as famílias fornecendo-lhes as informações sobre os conteúdos curriculares em defasagem, os horários a serem cumpridos, a frequência e o aproveitamento do aluno nas atividades, especialmente, programadas.

C. META(S) DO PROJETO:

- Reduzir em 50% a Evasão Escolar no primeiro módulo do Curso Técnico em Serviços Jurídico, até dezembro de 2016, com relação a 2015;
- Reduzir 20% as Progressões Parciais no Ensino Médio Integrado e no Ensino Técnico em relação ao ano de 2015 até dezembro de 2016;
- Aumentar em 30% as estratégias diferenciadas utilizadas nas Progressões Parciais e na Recuperação Contínua, bem como no dia a dia em sala de aula (utilização dos laboratórios, realização de visitas técnicas, desenvolvimento de Aprendizagem Baseada em Problemas e em Projetos, entre outras) até dezembro de 2016;
- Aumentar em 30% as estratégias diferenciadas de ensino aprendizagem e projetos interdisciplinares nos Cursos Técnico em Serviços Jurídicos e Técnico em Finanças até dezembro de 2016;
- Aumentar em 10% a demanda do Vestibulinho nos Cursos Técnico em Finanças e Técnico em Serviços Jurídicos até dezembro de 2016.

D. METODOLOGIA(S):

A Evasão Escolar é um tema atual e que preocupa muitos profissionais da área da Educação e também as próprias instituições de ensino. Como citado anteriormente, esta tem sido uma das grandes preocupações da Etec Pe. Carlos Leônico da Silva. O presente projeto tem como estratégia reduzir a Evasão Escolar nesta Unidade por meio do desenvolvimento de práticas educacionais interdisciplinares e integradoras que motivem o aprendizado dos alunos **trabalhando já nas primeiras semanas as lacunas de aprendizagem que os mesmos possam apresentar** e despertando neles o interesse pelo estudo de forma toda especial em relação aos **Cursos Técnicos em Serviços Jurídicos e em Finanças** os quais apresentaram os maiores índices de perda no ano de 2015.

O projeto propõe ainda o acompanhamento das atividades de recuperação contínua e de avaliação bem como dos registros destes processos. Os alunos são orientados desde sua chegada à escola em relação a todos os procedimentos acadêmicos e de vida escolar na **“Reunião de Acolhida do Aluno Ingressante”** na qual a importância do ensino técnico e a realidade de cada curso serão apresentadas contando com a presença de toda equipe acadêmica, funcionários e de ex-alunos.

Os docentes serão orientados a proporem atividades interdisciplinares e que contemplem metodologias diferenciadas capazes de promover um aprendizado qualitativo, dinâmico e interativo do aluno permitindo assim que ele conquiste aquelas habilidades e competências necessárias ao seu aprendizado evitando desta forma as progressões parciais, as retenções e, conseqüentemente, a Evasão Escolar.

Metodologicamente, o acompanhamento do aluno será feito no dia a dia da sala de aula, buscando trabalhar além das lacunas de aprendizagem, já nas primeiras semanas do semestre ter um olhar voltado para os possíveis fatores que possam levar o aluno a desistir do curso. O professor será orientado a propor estratégias que promovam o aprendizado do aluno, avaliações adequadas e recuperação contínua que permitam motivação do aluno e o interesse pelo estudo, principalmente nos **Cursos Técnicos em Serviços Jurídicos e em Finanças**.

O acompanhamento dos procedimentos didáticos e registros do processo de recuperação contínua propostos nos Planos de Trabalho Docente alinhados aos Diários de Classe bem como das avaliações de aprendizagem com seus registros e critérios utilizados acontecerão por meio de avaliações semanais aos Diários de Classe e que serão quinzenalmente discutidas nas reuniões com os Coordenadores de Curso e sempre que necessário haverá o contato direto com o próprio docente. A interdisciplinaridade trabalhada por meio dos projetos e eventos que valorizem a qualificação técnica contará com a presença de profissionais de áreas distintas e ex-alunos que tratarão da importância da aquisição de habilidades e competências para o ingresso no mercado de trabalho atual bem como da empregabilidade de cada área profissional.

As atividades de orientação, acompanhamento dos registros, tabulação de dados, e de capacitação docente acontecerão durante todo o ano de 2016 e terão como base para o início deste projeto a última Reunião Pedagógica de 2015 quando, na presença de toda a comunidade escolar, traçou-se em grupos de trabalhos a **Matriz SWOT** desta Unidade Escolar, elencando as forças e as fraquezas, bem como as oportunidades e as ameaças com as quais nos deparamos.

Os dados foram colhidos e apresentados e, a partir daí as metas para o ano de 2016 foram propostas, levando em conta os indicadores apresentados (Observatório, BD Cetec e Dados da Secretaria Acadêmica e das Coordenações de Curso e Pedagógica). Os projetos apresentados relacionados às metas tiveram como foco principal a redução da Evasão Escolar e das PP – Progressões Parciais, além do uso de metodologia baseada em projetos e em problemas e a interdisciplinaridade.

Retomando, as ações metodológicas terão início já na primeira semana de aulas do 1º semestre letivo por meio do Projeto “Perfil do Aluno Ingressante”, de modo, que seja possível identificar em cada aluno suas potencialidades e dificuldades e os fatores que possam ser geradores da Evasão Escolar.

O Curso **Técnico em Serviços Jurídicos** apresentou um **índice de perda de 40% e o Curso Técnico em Finanças um índice de perda de 32,50% de acordo com os dados do BD Cetec Gráfico 11 - BD Cetec 1º e 2º sem. 2015**), assim esses estarão elaborando o “Projeto Integração e Acolhida do Aluno Ingressante” logo na primeira semana de aulas, onde toda a estrutura destes cursos, demanda de mercado de trabalho com a presença e depoimentos de ex-aluno serão apresentados.

Conhecendo a realidade do aluno, será **possível um esforço conjunto e intervenções que despertem nele o interesse pelo estudo, pelo ensino técnico e pela escola e permitam a ele continuar no curso escolhido**. Será elaborado conjuntamente com a Orientação Educacional um “Cronograma do Regime de Progressões Parciais”, o qual será apresentado a toda a comunidade escolar, bem como aos próprios discentes e aos pais e/ou responsáveis.

Os registros do acompanhamento do processo de ensino-aprendizagem, dos procedimentos didáticos da recuperação contínua e a sistematização dos processos de registro das avaliações de aprendizagem se fazem necessárias para o sucesso deste projeto e acontecerão por meio do *check-list* de atividades em um registro próprio da Coordenação Pedagógica, pelas Atas de reuniões com os Coordenadores, alunos e docentes e dos dados estatísticos dos indicadores de rendimento, de PP e de Evasão Escolar, que serão apresentados e afixados nos murais da escola.

É importante ressaltar que acontecerão reuniões com os Coordenadores de curso, professores (DDD - Diálogo Direto com o Docente), representantes discentes e o com todos os alunos em regime de PP para tratar do bom andamento do curso e das progressões parciais em evolução. Faz-se necessário também um atendimento individualizado aos alunos promovidos com PP, com baixo rendimento e/ou frequência pela Coordenação Pedagógica e pela Orientação Educacional de modo a permitir a detecção precoce das possíveis fragilidades do aluno e que possam interferir em sua vida escolar.

Será elaborado relatório mensal pelos Coordenadores de Curso juntamente com a Coordenação Pedagógica, onde cada aluno propenso à evasão tenha sua situação relatada bem como o tratamento adotado em cada situação.

Com a identificação das dificuldades o docente será orientado a trabalhar as lacunas de aprendizagem, principalmente nas primeiras semanas do semestre utilizando para tal estratégias diversificadas que devem ser criadas e mantidas para atender as mais variadas necessidades dos alunos. Envolver os docentes é outro ponto fundamental, principalmente, criando estratégias que os mantenham motivados no seu trabalho docente, assim, dá-se início a um novo projeto, o “Grupo de Estudos de Metodologias Ativas de

Aprendizagem”, que se reunirá quinzenalmente para tratar de temas relativos às estratégias de ensino-aprendizagem tais como as visitas técnicas, palestras motivacionais.

O aumento de parcerias e estágios e a demanda no Vestibulinho de modo todo especial nos **Cursos Técnicos em Serviços Jurídicos e em Finanças** a partir de uma maior divulgação da escola, a educação orientada e humanizada, o aprendizado baseado em projetos e problemas e a orientação para o mercado de trabalho são alguns indicadores que precisam ser desenvolvidos junto aos discentes para nortear seu caminho.

Percebe-se que os desafios desta instituição de ensino para verificar quais são as principais causas de evasão não são simples. É necessário que, como equipe multidisciplinar, com profissionais responsáveis, sejamos capazes de propor e desenvolver estratégias, promover ações de valorização do ensino técnico, como palestras com profissionais de cada curso, principalmente nos **Cursos Técnicos em Serviços Jurídicos e em Finanças**) e de ex-aluno, visitas técnicas monitoradas, ações capazes de combater esse problema que é a Evasão Escolar.

A partir de uma Coordenação Pedagógica atuante, uma Gestão participativa e o empenho de toda a equipe docente serão possíveis oferecer aos alunos uma educação de qualidade e motivadora que desperte nele o interesse pela permanência na escola.

E. CRONOGRAMA DO PROJETO	
ATIVIDADES	PERÍODOS
Reunião de Planejamento: Apresentação dos Indicadores do Observatório Escolar, apresentação dos procedimentos de vida acadêmica. Eleição do Conselho de Escola e da APM - Associação de Pais e Mestres, “Dinâmica de Integração docente e trabalhando a Interdisciplinaridade”.	03/fev/2016
Reunião de Planejamento: Identificação e estudo dos fatores que promovem a evasão na Etec Pe. Carlos Leônico da Silva. Planejamento e análise de ações de combate à Evasão. Apresentação de propostas, projetos interdisciplinares e avaliação.	04/fev/2016
Reunião Pedagógica: Análise dos índices de Evasão Escolar. Revisão em grupos de trabalho da Análise SWOT, elaborada na Reunião Pedagógica de (27/12/2016) e apresentação das metas para 2016. Apresentação e estudo sobre os dados estatísticos de desempenho e Evasão Escolar.	05/fev/2016
Recepção dos alunos ingressantes pela Direção, Coordenações Pedagógica, de Curso e Orientação Educacional esclarecendo os objetivos de cada curso. “Palestra: A importância do ensino técnico e a empregabilidade de cada área”. O que é a visita técnica e os estágio técnico.	11 e 12/fev/2016
Apresentação do Cronograma de Progressão Parcial de 2016 aos alunos, docentes e Coordenadores de Curso.	09/fev/2016
Identificação do perfil do aluno ingressante e levantamento de dados geradores de Evasão e PP.	09 a 13/fev/2016
DDD – Diálogo Direto com os Docentes - Orientações didático pedagógicas com acompanhamento dos procedimentos didáticos que reflitam o aprendizado do alunos, a promoção de avaliações e a recuperação contínua adequadas . Orientação para o acompanhamento e superação das lacunas de aprendizado dos alunos através de aulas dinâmicas e motivadoras.	25/fev/2016
Reunião com os docentes responsáveis pelas PP – Progressões – Buscando a atenção docente quanto ao aprendizado do aluno e quanto aos critérios de avaliação adequados	25/fev/2016
Reunião com os alunos em regime de PP – Progressão Parcial em parceria com a Orientação Educacional	26/fev/2016
Acompanhamento dos Estudos de Progressão Parcial: registros, estratégias de ensino-aprendizagem utilizadas, rendimentos e o desenvolvimento dos alunos no programa.	26/fev/2016
Acompanhamento dos processos de avaliação e recuperação	No decorrer do período letivo
Reunião de Acompanhamento de Ações Interdisciplinares com Coordenadores de Curso – com propostas de visitas técnicas e palestras motivacionais voltadas à empregabilidade da área e palestras com profissionais da área– para todos os cursos mas com foco no 1º módulo noturno do curso Técnico em Serviços Jurídicos.	02/mar/2016
DDD – Diálogo Direto com os Docentes - Orientações didático pedagógicas com acompanhamento dos procedimentos didáticos que reflitam o aprendizado do alunos, a promoção de avaliações e a recuperação contínua adequadas .	25/mar/2016
Reunião com os docentes responsáveis pelas PP – Progressões – Buscando a atenção docente quanto ao aprendizado do aluno e quanto aos critérios de avaliação adequados	22/mar/2016
Reunião com os alunos em regime de PP – Progressão Parcial em parceria com a Orientação Educacional	23/mar/2016
Reunião Pedagógica: apresentação do Grupo de Estudos de Metodologias Ativas de Aprendizagem	24/mar/2016
Acompanhamento dos Estudos de Progressão Parcial: registros, estratégias de ensino-aprendizagem utilizadas, rendimentos e o desenvolvimento dos alunos no programa.	31/mar/2016
Acompanhamento Estatístico: das PP, do rendimento e da frequência e tabulação de dados por curso e por classe.	02/abr/2016
Socialização dos resultados com a Direção, Coordenação de Curso e com a Comunidade Escolar.	03/abr/2016
Reunião com o Grupo de Estudos de Metodologias Ativas de Aprendizagem	13/abr/2016
DDD – Diálogo Direto com os Docentes - Orientações didático pedagógicas com acompanhamento dos procedimentos didáticos que reflitam o aprendizado do alunos, a promoção de avaliações e a recuperação contínua adequadas .	25/abr/2016
Reunião com os docentes responsáveis pelas PP – Progressões – Buscando a atenção docente quanto ao aprendizado do aluno e quanto aos critérios de avaliação adequados	28/abr/2016
Reunião com os alunos em regime de PP – Progressão Parcial em parceria com a Orientação Educacional – Palestras motivacionais.	29/abr/2016
Acompanhamento dos Estudos de Progressão Parcial: registros, estratégias de ensino-aprendizagem utilizadas, rendimentos e o desenvolvimento dos alunos no programa.	30/abr/2016
Reunião com o Grupo de Estudos de Metodologias Ativas de Aprendizagem	11/mai/2016
DDD – Diálogo Direto com os Docentes - Orientações didático pedagógicas com acompanhamento dos procedimentos didáticos que reflitam o aprendizado do alunos, a promoção de avaliações e a	23/mai/2016

recuperação contínua adequadas .	
Reunião com os docentes responsáveis pelas PP – Progressões – Buscando a atenção docente quanto ao aprendizado do aluno e quanto aos critérios de avaliação adequados	24/mai/2016
Reunião com os alunos em regime de PP – Progressão Parcial em parceria com a Orientação Educacional -	24/mai/2016
Reunião Pedagógica – Propostas de trabalhos: Como trabalhar as lacunas de aprendizado discente ?	25/mai/2016
Acompanhamento dos Estudos de Progressão Parcial: registros, estratégias de ensino-aprendizagem utilizadas, rendimentos e o desenvolvimento dos alunos no programa.	31/mai/2016
Reunião com o Grupo de Estudos de Metodologias Ativas de Aprendizagem	08/jun/2016
DDD – Diálogo Direto com os Docentes - Orientações didático pedagógicas com acompanhamento dos procedimentos didáticos que refletem o aprendizado do alunos, a promoção de avaliações e a recuperação contínua adequadas .	16/jun/2016
Reunião com os docentes responsáveis pelas PP – Progressões – Buscando a atenção docente quanto ao aprendizado do aluno e quanto aos critérios de avaliação adequados	17/jun/2016
Reunião com os alunos em regime de PP – Progressão Parcial em parceria com a Orientação Educacional – trazer ex-alunos para dar depoimentos sobre a importância da organização do estudo e do trabalho.	20/jun/2016
Acompanhamento dos Estudos de Progressão Parcial: registros, estratégias de ensino-aprendizagem utilizadas, rendimentos e o desenvolvimento dos alunos no programa.	30/jun/2016
DDD – Diálogo Direto com os Docentes - Orientações didático pedagógicas com acompanhamento dos procedimentos didáticos que refletem o aprendizado do alunos, a promoção de avaliações e a recuperação contínua adequadas .	01/jul/2016
Reunião com os docentes responsáveis pelas PP – Progressões – Buscando a atenção docente quanto ao aprendizado do aluno e quanto aos critérios de avaliação adequados	01/jul/2016
Reunião com os alunos em regime de PP – Progressão Parcial em parceria com a Orientação Educacional	04/jun/2016
Acompanhamento dos Estudos de Progressão Parcial: registros, estratégias de ensino-aprendizagem utilizadas, rendimentos e o desenvolvimento dos alunos no programa.	05/jul/2016
Socialização dos resultados com a Direção, Coordenação de Curso e com a Comunidade Escolar.	06/jul/2016
Reunião de Planejamento	08/jul/2016
Recepção dos alunos ingressantes pela Direção, Coordenações Pedagógica, de Curso e Orientação Educacional esclarecendo os objetivos de cada curso. "Palestra: A importância do ensino técnico e a empregabilidade de cada área". O que é a visita técnica e o estágio técnico.	18/jul/2016
Identificação do perfil do aluno ingressante -2º SEM e levantamento de dados geradores de Evasão e PP.	19/jul/2016
Apresentação do Cronograma de Progressão Parcial de 2016-2º SEM aos alunos, docentes e Coordenadores de Curso.	19/jul/2016
Acompanhamento dos Estudos de Progressão Parcial: registros, estratégias de ensino-aprendizagem utilizadas, rendimentos e o desenvolvimento dos alunos no programa.	31/jul/2016
Reunião de Acompanhamento de Ações Interdisciplinares com Coordenadores de Curso – com propostas de visitas técnicas e palestras motivacionais voltadas à empregabilidade da área e palestras com profissionais da área– para todos os cursos mas com foco no 1º módulo noturno do curso Técnico em Serviços Jurídicos.	04 e 05/ago/2016
DDD – Diálogo Direto com os Docentes - Orientações didático pedagógicas com acompanhamento dos procedimentos didáticos que refletem o aprendizado do alunos, a promoção de avaliações e a recuperação contínua adequadas . Orientação para o acompanhamento e superação das lacunas de aprendizado dos alunos através de aulas dinâmicas e motivadoras	12/ago/2016
III- SIPAT - Palestras motivacionais voltadas a Segurança no Trabalho e empregabilidade com a participação de Ex-alunos que atuam na área.	12 a 16/set/2016
Reunião com os docentes responsáveis pelas PP – Progressões – Buscando a atenção docente quanto ao aprendizado do aluno e quanto aos critérios de avaliação adequados	16/ago/2016
Reunião com os alunos em regime de PP – Progressão Parcial em parceria com a Orientação Educacional	17/ago/2016
Reunião com o Grupo de Estudos de Metodologias Ativas de Aprendizagem	24/ago/2016
Acompanhamento dos Estudos de Progressão Parcial: registros, estratégias de ensino-aprendizagem utilizadas, rendimentos e o desenvolvimento dos alunos no programa.	31/ ago/2016
DDD – Diálogo Direto com os Docentes - Orientações didático pedagógicas com acompanhamento dos procedimentos didáticos que refletem o aprendizado do alunos, a promoção de avaliações e a recuperação contínua adequadas .	09/set/2016
III- SIPAT - Palestras motivacionais voltadas a Segurança no Trabalho e empregabilidade com a participação de Ex-alunos que atuam na área.	12 a 16/set/2016
Reunião com os docentes responsáveis pelas PP – Progressões – Buscando a atenção docente quanto ao aprendizado do aluno e quanto aos critérios de avaliação adequados	20/set/2016
Reunião com os alunos em regime de PP – Progressão Parcial em parceria com a Orientação Educacional	21/set/2016
Acompanhamento dos Estudos de Progressão Parcial: registros, estratégias de ensino-aprendizagem utilizadas, rendimentos e o desenvolvimento dos alunos no programa.	30/set/2016
Acompanhamento Estatístico: das PP, do rendimento e da frequência e tabulação de dados por curso e por classe.	03/out/2016
Reunião com os docentes responsáveis pelas PP – Progressões – Buscando a atenção docente quanto ao aprendizado do aluno e quanto aos critérios de avaliação adequados	10/out/2016
Reunião com os alunos em regime de PP – Progressão Parcial em parceria com a Orientação Educacional	11/out/2016
FETEC - Feira Tecnológica da Etec Pe. Carlos Leônico da Silva - Palestras de profissionais da Área, com participação de ex-alunos.	19/20/21/out/2016
Acompanhamento dos Estudos de Progressão Parcial: registros, estratégias de ensino-aprendizagem utilizadas, rendimentos e o desenvolvimento dos alunos no programa.	31/ out/2016
DDD – Diálogo Direto com os Docentes - Orientações didático pedagógicas com acompanhamento dos procedimentos didáticos que refletem o aprendizado do alunos, a promoção de avaliações e a recuperação contínua adequadas .	11/nov/2016
Reunião com os docentes responsáveis pelas PP – Progressões – Buscando a atenção docente quanto ao aprendizado do aluno e quanto aos critérios de avaliação adequados	17/nov/2016
Reunião com os alunos em regime de PP – Progressão Parcial em parceria com a Orientação Educacional	18/nov/2016
Reunião Pedagógica	19/nov/2016
Acompanhamento dos Estudos de Progressão Parcial: registros, estratégias de ensino-aprendizagem utilizadas, rendimentos e o desenvolvimento dos alunos no programa.	30/nov/2016
DDD – Diálogo Direto com os Docentes - Orientações didático pedagógicas com acompanhamento dos procedimentos didáticos que refletem o aprendizado do alunos, a promoção de avaliações e a recuperação contínua adequadas .	01/dez/2016
Acompanhamento dos Estudos de Progressão Parcial: registros, estratégias de ensino-aprendizagem utilizadas, rendimentos e o desenvolvimento dos alunos no programa.	05/dez/2016
Reunião com os docentes responsáveis pelas PP – Progressões – Buscando a atenção docente quanto ao aprendizado do aluno e quanto aos critérios de avaliação adequados	06/dez/2016
Reunião com os alunos em regime de PP – Progressão Parcial em parceria com a Orientação Educacional	07/dez/2016
Reunião de Planejamento – Matriz Swot Etec- metas para 2017	15/16/dez/2016
Acompanhamento Estatístico: das PP, do rendimento e da frequência e tabulação de dados por curso e por classe - apresentação dos Indicadores Estatísticos na reunião de Planejamento.	16/dez/2016
Avaliação e socialização final dos resultados do Projeto	16/dez.

F. RESULTADOS ESPERADOS (OS RESULTADOS DEVEM SER QUANTIFICADOS).

- Reduzir em 50% a Evasão Escolar no primeiro módulo do Curso Técnico em Serviços Jurídico, até dezembro de 2016, com relação a 2015;
- Reduzir 20% as Progressões Parciais no Ensino Médio Integrado e no Ensino Técnico em relação ao ano de 2015 até dezembro de 2016;
- Aumentar em 30% as estratégias diferenciadas utilizadas nas Progressões Parciais e na Recuperação Contínua, bem como no dia a dia em sala de aula (utilização dos laboratórios, realização de visitas técnicas, desenvolvimento de Aprendizagem Baseada em Problemas e em Projetos, entre outras) até dezembro de 2016;
- Aumentar em 30% as estratégias diferenciadas de ensino aprendizagem e projetos interdisciplinares nos Cursos Técnico em Serviços Jurídicos e Técnico em Finanças até dezembro de 2016;
- Aumentar em 10% a demanda do Vestibulinho nos Cursos Técnico em Finanças e Técnico em Serviços Jurídicos até dezembro de 2016.

Nome e Assinatura do Professor

G. ATESTO A VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES CONTIDAS NA DOCUMENTAÇÃO ANEXADA AO PRESENTE PROJETO, RESPONSABILIZANDO-ME PELAS INFORMAÇÕES PRESTADAS.

Lorena, 04/01/2016

Assinatura do Diretor de Serviços Administrativos**H. PROCEDIMENTOS DO DIRETOR PARA ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO DO PROJETO (DEVE SER PREENCHIDO PELO DIRETOR)**

O acompanhamento do desenvolvimento do presente projeto será realizado por meio das reuniões periódicas com a Direção, conforme o Calendário Escolar, em que o Coordenador de Projetos responsável pelo Núcleo de Gestão Pedagógica será solicitado a prestar contas do seu trabalho e apresentar os resultados obtidos.

I. PARECER DO DIRETOR (NESTE PARECER, O DIRETOR DEVERÁ FUNDAMENTAR SUAS CONSIDERAÇÕES/ ANÁLISES, INCLUINDO A PERTINÊNCIA DO PROJETO E DA ESCOLHA DA LINHA DE ATUAÇÃO, A PARTIR DOS INDICADORES DA UNIDADE).

O Projeto apresentado está em conformidade com o Projeto Político Pedagógico da Escola atendendo as suas necessidades, bem como, ira auxiliar todo o corpo docente a fim de combater a evasão escolar e reduzir os estudos em progressão parcial, pois o presente projeto visa uma Coordenação Pedagógica atuante, com uma gestão participativa, buscando o empenho de toda a equipe, visando oferecer uma educação de qualidade e motivadora, despertando o interesse do aluno pela permanência na escola. Desta forma, o parecer da direção ao presente projeto e favorável.

Lorena, 04/01/2016

Assinatura do Diretor

Metas associadas:

Projeto: **Orientação na prevenção: o caminho para uma educação de sucesso**
Responsável(eis): Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França
Data de Início: 11/02/2016
Data Final: 12/12/2016
Descrição:

Projeto de Orientação e Apoio Educacional - 2016

IDENTIFICAÇÃO

ETEC Padre Carlos Leônico da Silva

MUNICÍPIO Lorena/SP

Professor (a) Responsável: Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França

nº de HAE 29

Título do Projeto: "Orientação na prevenção: o caminho para uma educação de sucesso"

A. JUSTIFICATIVAS DO PROJETO (FUNDAMENTADAS A PARTIR DE INDICADORES ESCOLHIDOS PELO DOCENTE, EM CONJUNTO COM A DIREÇÃO E, CITADOS NO PROJETO)

Comumente, enquanto educadores, respondemos a questionamentos relacionados aos motivos que levam ao fracasso e a evasão escolar dos nossos alunos. Os meios de comunicação, os ambientes de pesquisa educacionais, as secretarias de educação e a comunidade escolar se questionam sobre seus papéis na resolução deste processo que desencadeia consequências negativas para toda a sociedade, como violência, desemprego e baixa autoestima dos indivíduos. Inúmeras pesquisas já foram realizadas e os dados são alarmantes, principalmente se comparado a outros países. Mas devemos ter em mente que este problema não teve uma única origem e por isso não terá um fim por si só, não estando simplesmente vinculado às políticas públicas governamentais, à desestruturação das famílias ou ainda a problemas cognitivos dos alunos. Seria mais uma soma de vários fatores, como condições socioeconômicas, culturais, geográficas ou mesmo questões referentes aos encaminhamentos didáticos-pedagógicos.

Diante deste cenário, justifica-se a necessidade de desenvolver-se na Unidade um projeto alinhado a essas questões, promovendo **ações preventivas** e construindo uma relação de confiança que permita administrar os diferentes pontos de vista, garantindo a integração dos atores educacionais e a permanência desses na escola, contribuindo para a diminuição dos altos índices de evasão escolar na instituição (que embora tenha reduzido quase 2% em relação ao ano anterior, ainda se encontra na média de 15%) e dos alunos em regime de progressão parcial, que no ano de 2015 aumentaram consideravelmente na instituição.

Esta situação é preocupante e justifica, ainda mais, a necessidade deste projeto, pois o número de Progressões Parciais aumentou em média 100% em relação ao ano anterior (subindo de 45 para 98 o número de alunos em regime de progressão parcial). Sabendo-se que, conforme indicado pelos próprios alunos, a progressão parcial também apresenta-se como um fator desmotivador para a permanência do aluno na escola, desencadeando a evasão, que será trabalhada durante a realização deste projeto.

O Projeto de Orientação Educacional torna-se fundamental neste processo, pois o fracasso escolar e a consequente evasão, também denotam o próprio fracasso das relações sociais que se expressam na realidade desumana que vivenciamos em nosso cotidiano, e o Orientador Educacional é o profissional que vai articular/orientar e clarificar as contradições e confrontos e, nesse meio, buscar ajudar o aluno a compreender as redes de relações que na sociedade se estabelecem e superar suas dificuldades, inclusive de aprendizagem, diminuindo a distância formada pela teoria e a prática.

"A única arma para melhorar o planeta é a Educação com ética. Ninguém nasce odiando outra pessoa pela cor da pele, por sua origem, ou ainda por sua religião. Para odiar, as pessoas precisam aprender, e se podem aprender a odiar, podem ser ensinadas a amar." (Nelson Mandela)

B. OBJETIVO(S) DO PROJETO:

Objetivo Geral:

- Buscar, juntamente com toda a Equipe de Gestão e Corpo Docente, os recursos e metodologias necessárias para que a escola cumpra seu papel de ensinar/educar através de atividades interdisciplinares e integradoras, apoiando alunos com dificuldade de aprendizagem a fim de reduzir o número de progressões parciais.

Objetivos Específicos:

- Promover ações que motivem a permanência do aluno no contexto escolar.

- Promover a orientação educacional dos alunos na sua formação integral, levando-o ao conhecimento de si mesmo, de suas capacidades e dificuldades oferecendo-lhe elementos para um ajustamento harmonioso ao meio escolar e social em que vive.

- Mediar as relações entre professor-aluno, aluno-professor, aluno-sociedade, sociedade-aluno. Garantir possibilidades de desenvolvimento cognitivos, culturais e emocionais para o espaço escolar que promovam transformações necessárias para uma sociedade mais justa e humana.

- Incentivar a leitura e estimular as ideias criativas dos alunos.

- Acompanhar a assiduidade dos alunos para detectar e prevenir possíveis perdas.

- Promover atividades e projetos interdisciplinares e integradores como metodologias de ensino.

- Buscar novos recursos pedagógicos e utilizá-los de forma criativa a fim de que contribuam para redução do número de progressões parciais e conseqüentemente a evasão.

C. META(S) DO PROJETO:

- Redução do índice de evasão escolar em 50% em relação ano de 2015 até dezembro de 2016.
- Redução do índice de progressão parcial em 30% em relação ano de 2015 até dezembro de 2016.

D. METODOLOGIA(S)

A metodologia utilizada será:

- identificação, por meio de questionário, do perfil dos alunos ingressantes de modo a identificar suas potencialidades, dificuldades e possíveis fatores que possam gerar evasão;
- realização de uma “escuta ativa” que leve a identificar os agentes envolvidos, os valores e os conflitos manifestos;
- realização de palestras, visitas, fórum de discussões e demais atividades extraclasse;
- promoção de eventos e ações que estimulem a participação discente através de projetos interdisciplinares;
- organização e análise de dados estatísticos quanto ao desempenho dos alunos, bem como dos índices de evasão, por curso e por módulo;
- incentivo através de projetos à participação dos alunos em eventos indisciplinados e culturais promovidos pela escola;
- acompanhamento dos estudos de recuperação e progressão parcial;
- promoção de encontros com pais, além das reuniões periódicas, garantindo uma participação mais efetiva da família na escola.

E. CRONOGRAMA DO PROJETO	
ATIVIDADES	PERÍODOS
- Acolhimento e integração aos alunos ingressantes.	03/02/2016 a 12/02/2016
- Identificação do perfil dos alunos ingressantes de modo a identificar suas potencialidades, dificuldades e possíveis fatores que possam gerar evasão.	29/02/2016 a 11/03/2016
- Campanha antibullying: "Faça amigos, não faça bullying".	11/04/2016 a 29/04/2016
- Atividade interdisciplinar entre os alunos do Ensino Médio Integrado e os alunos do Ensino Técnico com o tema "Semana de Valores Humanos"	16/05/2016 a 31/05/2016 10/10/2016 a 28/10/2016
- Ciclo de Palestras com o tema " <i>Prevenção de agravos e promoção da saúde</i> ", no qual serão abordadas questões como <i>alimentação, saúde, drogas, sexualidade, bullying, convívio social</i> (para os alunos ingressantes).	Realização de uma palestra a cada bimestre
- Ciclo de Palestras e Visitas Técnicas com o tema " <i>Relações Humanas e o mundo do trabalho</i> ", no qual serão abordadas questões como <i>valores éticos, sociais, humanos e profissionais voltados para o ambiente do trabalho e vocações</i> (para os alunos veteranos).	Realização de uma palestra a cada bimestre
- Propor momentos de autoconhecimento e conhecimento do próximo a partir da realização da atividade de vivência: "Livro autobiográfico".	04/04/2016 a 25/04/2016
- Encontros com cada uma das turmas " <i>Eu crítico, eu solicito, eu quero discutir</i> "	03;06;09;11/2016
- Desenvolvimento, em parceria com a Coordenação, do <i>Projeto Voluntariado Educativo</i> , para os alunos com problemas de aprendizagem.	No decorrer do período letivo
- Acompanhamento dos processos de avaliação e recuperação	No decorrer do período letivo
- Acompanhamento e intervenção nos estudos de Progressão Parcial.	Reuniões mensais com os discentes
- Atividade de integração dos Pais, Alunos e Comunidade: <i>Sarau Poético</i>	03/10/2016 a 21/10/2016
- Orientação em relação a hábitos de estudo e de leitura.	bimestralmente
- Orientação e pesquisa sobre as causas do desajustamento e aproveitamento deficiente do aluno.	No encerramento de cada bimestre

F. RESULTADOS ESPERADOS (OS RESULTADOS DEVEM SER QUANTIFICADOS).
- Redução de 50% do índice de evasão escolar em relação ao ano de 2015 até dezembro de 2016.
- Redução de 30% dos casos de estudos de progressão parcial em relação ao ano de 2015 até dezembro de 2016.
- Participação dos discentes em 10% dos eventos culturais da comunidade no ano de 2016.
- Aumento de frequência dos discentes em 10% do uso da biblioteca.
- Redução em 30% das dificuldades de aprendizagem (menções insatisfatórias) em comparação aos índices de aprovação e reprovação de 2015.

Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França

G. ATESTO A VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES CONTIDAS NA DOCUMENTAÇÃO ANEXADA AO PRESENTE PROJETO, RESPONSABILIZANDO-ME PELAS INFORMAÇÕES PRESTADAS.

Lorena, 28 de dezembro de 2015.

Assinatura do Diretor de Serviços Administrativos

H. PROCEDIMENTOS DO DIRETOR PARA ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO DO PROJETO (DEVE SER PREENCHIDO PELO DIRETOR)

O acompanhamento do desenvolvimento do presente Projeto será realizado através de reuniões periódicas com a Direção, conforme Calendário Escolar, onde o Orientador será solicitado a prestar contas do seu trabalho e apresentar os resultados obtidos.

I. PARECER DO DIRETOR (neste parecer, o Diretor deverá fundamentar suas considerações/ análises, incluindo a pertinência do Projeto e da escolha da linha de atuação, a partir dos indicadores da Unidade).

O Projeto apresentado irá apoiar os alunos com dificuldades de aprendizagem a fim de combater a evasão escolar e reduzir os estudos em progressão parcial, tendo em vista que o mesmo está em conformidade com as diretrizes estabelecidas no Projeto Político Pedagógico da Escola e atende as metas propostas no Plano Plurianual de Gestão quanto à redução da evasão escolar e das progressões parciais, desta forma, o parecer da direção ao presente projeto é favorável.

Lorena, 28 de dezembro de 2015.

Assinatura do Diretor

Metas associadas:

- > Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016 particularmente no Curso Técnico em Serviços Jurídicos
- > Redução de 30% do número de aluno em regime especial de progressões parciais (PP) até dezembro de 2016

Projeto: **Clube de Leitura**
Responsável(eis): Amanda Ribeiro
Data de Início: 11/02/2016
Data Final: 12/12/2016

Descrição:

TÍTULO DO PROJETO: CLUBE DE LEITURA

META ASSOCIADA: Incentivo à Leitura

RESPONSÁVEL: Amanda Ribeiro – Bibliotecária

EQUIPE: Amanda Ribeiro – Bibliotecária/ Edson Soriano - Agente Técnico e Administrativo

DATA INICIAL: Fevereiro 2016

DATA FINAL: Dezembro 2016

RESUMO: Em um país, em que a média de leitura anual é de 3,7 livros, incentivar o hábito da leitura nas escolas se torna uma das principais metas da biblioteca. A leitura deve ser incentivada, pois é uma ferramenta catalisadora na construção do conhecimento

SITUAÇÃO PROBLEMA: Pouca intervenção da biblioteca com relação às leituras dos alunos. Nenhuma atividade que conduza o aluno de maneira crítica em sua leitura, para que ele próprio seja o protagonista de seu aprendizado.

INDICADOR (ES) UTILIZADO (S):

Estatística de frequência de usuário e número de empréstimos mensais.

JUSTIFICATIVA: Iniciar a formação de leitores assim como aumentar o contato dos integrantes com o livro e a literatura, principalmente as obras que compõe o acervo da biblioteca.

OBJETIVOS:

1. Contribuir na ampliação do conhecimento;
2. Tornar a biblioteca escolar um espaço para socializar o conhecimento;
3. Cultivar o prazer à leitura e formar novos leitores;
4. Ampliar o tempo de leitura e o repertório dos participantes;
5. Valorizar e estimular circulação do acervo de literatura da biblioteca;

METODOLOGIA: Em encontros semanais os integrantes participarão de rodas de leitura com a finalidade de ler e comentar trechos da obra selecionada.

RESULTADOS ESPERADOS:

1. Estimular o senso crítico, formando um público leitor e criativo;
2. Divulgar as obras que a biblioteca dispõe, através da opinião dos integrantes;
3. Incentivar o trabalho participativo;

RECURSOS NECESSÁRIOS:

Físico: Biblioteca

Materiais: Mesas, cadeiras e livros.

Humano: Bibliotecária, agente técnico e administrativo.

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO DO PPG

TÍTULO:	Clube de Leitura
RESPONSÁVEL:	Amanda Ribeiro – Bibliotecária
SITUAÇÃO PROBLEMA (Ponto Fraco/ ameaça)	Nenhuma intervenção da biblioteca com relação às leituras dos alunos. Nenhuma atividade que conduza o aluno de maneira crítica em sua leitura, para que ele próprio seja o protagonista de seu aprendizado.
OBJETIVO:	Contribuir na ampliação do conhecimento; Tornar a biblioteca escolar um espaço para socializar o conhecimento; Cultivar o prazer à leitura e formar novos leitores; Ampliar o tempo de leitura e o repertório dos participantes; Valorizar e estimular circulação do acervo de literatura da biblioteca;

META:		Estimular o senso crítico, formando um público leitor e criativo; Divulgar as obras que a biblioteca dispõe, através da opinião dos integrantes; Incentivar o trabalho participativo;				
ITEM	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST		
01	Definição das obras a serem trabalhadas por votação.	Fevereiro	Amanda/Edson			
02	Divulgação do projeto;	Março	Amanda/Edson			
03	Estabelecimento do cronograma dos encontros;	Abril	Amanda/Edson			
04	Encontros Semanais	Mai e Junho	Amanda/Edson			
05	Definição das obras a serem trabalhadas por votação.	Agosto	Amanda/Edson			
06	Divulgação do projeto;	Setembro	Amanda/Edson			
07	Estabelecimento do cronograma dos encontros;	outubro	Amanda/Edson			
08	Encontros Semanais	Novembro e Dezembro	Amanda/Edson			
09						
10						
Recursos Humanos (Equipe)		Bibliotecária, agente técnico e administrativo				
Recursos Físicos		Biblioteca				
Recursos Materiais		Mesas, cadeiras e livros, tapete e puff				
Recursos Financeiros		-				
AVALIAÇÃO		Janeiro à Junho	Agosto à Dezembro			
% de Atend.		50%	50%			

Metas associadas:

- > Redução de 30% do número de aluno em regime especial de progressões parciais (PP) até dezembro de 2016
- > Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016 particularmente no Curso Técnico em Serviços Jurídicos

Projeto: **3º Fórum de Debates – “Diálogos Lorena PAZ nas escolas”**

Responsável(eis): Joaquim Souza de Oliveira e Íris Renata de Carvalho Rosas

Data de Início: 13/06/2016

Data Final: 20/10/2016

Descrição:

TÍTULO DO PROJETO: 3º. Fórum de Debates – “Diálogos Lorena PAZ nas escolas”

META ASSOCIADA: Aumento das parcerias com instituições locais (indústrias, comércio e serviços, etc) até dezembro de 2016.

RESPONSÁVEL: Prof. Joaquim Souza de Oliveira e Prof. Íris Renata de Carvalho Rosas

EQUIPE: Prof. Joaquim, Prof. Thiago, Prof (a). Íris e Prof. Max

DATA INICIAL: 13/06/2016

DATA FINAL: 20/10/2016

RESUMO: Evento planejado e organizado com o intuito de debater junto às autoridades e os estudantes da cidade, temas atuais e extremamente relevantes, no caso em pauta, a valorização do objetivo do Direito, que é a PAZ SOCIAL, permitindo assim, ao curso e seus alunos e professores criarem a identidade do curso na sociedade lorenense.

SITUAÇÃO-PROBLEMA: Evasão escolar e sobrecarga de aulas de alguns professores.

INDICADOR(ES) UTILIZADO(S): Participação e ao final será aplicado um questionário avaliativo, bem como um relatório de aproveitamento dos alunos.

JUSTIFICATIVA: Aumentar o interesse do aluno pela área jurídica e também propiciar, ao mesmo, a possibilidade do aprendizado fora da sala de aula.

OBJETIVO(S): Conscientização, valorização e identificação social e jurídica do curso e do aluno, junto à sociedade civil e empresarial de Lorena.

METODOLOGIA: Ensino aprendizagem baseado no desenvolvimento de projetos.

RESULTADOS ESPERADOS: Motivação, fidelização e divulgação do curso e dos alunos na sociedade local.

RECURSOS NECESSÁRIOS: Auditório da ETEC; crachás, computadores, multimídia e outros recursos que se fizerem necessários.

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO DO PPG

TÍTULO:		3º. Fórum de Debates "Diálogos Lorena PAZ nas Escolas"										
RESPONSÁVEL:		Professor Joaquim Souza de Oliveira										
SITUAÇÃO-PROBLEMA:		Evasão escolar e sobrecarga de aulas de alguns professores.										
OBJETIVO:		Conscientização, valorização e identificação social e jurídica do curso e do aluno, junto à sociedade civil e empresarial de Lorena.										
META:		Aumento das parcerias com instituições locais (indústrias, comércio e serviços, etc) até dezembro de 2016.										
ITEM	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST								
01	Reunião com o corpo docente	13/06/2016	Prof. Joaquim									
02	Reunião FATEA – Prof. Rosana	22/06/2016	Prof. Íris									
03	Reunião SADS – Zeila	29/06/2016	Prof. Joaquim									
04	Reunião Observatório da Juventude - Vinícios	06/07/2016	Prof. Joaquim/Íris									
05	Reunião com o corpo docente	20/07/2016	Prof. Joaquim/Íris									
06	Reunião com os alunos	27/07/2016	Prof. Joaquim/Íris									
07	Elaboração dos convites	01 a 15/agos/2016	Prof. Joaquim/Íris									
08	Confirmação de presença	16 a 31/agos/2016	Prof. Joaquim/Íris									
09	Distribuição do material didático para os palestrantes	01 a 15/setemb/16	Prof. Joaquim/Íris									
10	Reajustes finais	16 a 31/setemb/16	Prof. Joaquim/Íris									
11	Realização do Evento	Outubro/2016	Prof. Joaquim/Íris									
Recursos Humanos (Equipe):		Professores e alunos do Curso Técnico Serviços Jurídicos										
Recursos Físicos:		Auditório ETEC e outros recursos que se fizerem necessários.										
Recursos Materiais:		Computadores, crachás e outros que se fizerem necessários.										
Recursos Financeiros:		A calcular.										
AVALIAÇÃO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
% de Atend.	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	50%

Metas associadas:

-> Melhorar em 10% as ferramentas didático-pedagógicas que facilitam o processo de ensino-aprendizagem até dezembro de 2016

-> Aumento da divulgação da Etec e das parcerias, por meio da realização de pelo menos três eventos interdisciplinares promovidos pela escola e abertos à comunidade local e região até dezembro de 2017

Projeto: **Fanpage Biblioteca Etec Lorena**

Responsável(eis): Amanda Ribeiro e Simone Gomes

Data de Início: 11/02/2016

Data Final: 12/12/2016

Descrição:

TÍTULO DO PROJETO: Fanpage BIBLIOTECA ETEC LORENA

RESPONSÁVEL: Bibliotecária : Amanda Grazielli R de S Ribeiro

Agente técnico e administrativo: Simone Gomes

EQUIPE: Bibliotecária : Amanda Grazielli R de S Ribeiro

Agente técnico e administrativo: Simone Gomes

DATA INICIAL: Fevereiro de 2016

DATA FINAL: Dezembro de 2016

RESUMO: Com o crescimento das mídias sociais e o engajamento de nossos usuários com elas, buscamos aprimorar os canais de comunicação entre a biblioteca e seu público (alunos, funcionários e comunidade) através deste projeto.

SITUAÇÃO-PROBLEMA: Observando a pouca eficiência de murais e painéis, os quais nem sempre são notados ou dedicados tamanha atenção quanto na rede social, percebeu-se a necessidade de ampliar os canais de comunicação e interação.

INDICADOR(ES) UTILIZADO(S): Estatísticas fornecidas pelo próprio site.

JUSTIFICATIVA: O Facebook é um site muito utilizado pelos usuários da biblioteca, tanto para entretenimento quanto para pesquisas e trabalhos acadêmicos. Através dessa ferramenta, observou-se a possibilidade de maior interação com nosso público interno (alunos, docentes e funcionários) e externo (ex-alunos e comunidade em geral).

OBJETIVO(S): O Projeto visa organizar as postagens e divulgações dentro da fanpage com temas pertinentes ao contexto pedagógico-escolar e/ou cotidiano do aluno.

Contribuir de forma ativa na formação integral do indivíduo leitor e pesquisador destacando que a leitura e a pesquisa são a porta de entrada para o conhecimento.

METODOLOGIA: Através de um roteiro de postagens, serão divulgadas notícias, matérias, resenhas e curiosidades que atraem a atenção de nosso público-alvo.

RESULTADOS ESPERADOS: Através do projeto espera-se aumentar o interesse e a procura pelos recursos oferecidos por nossa biblioteca e facilitar a comunicação.

RECURSOS NECESSÁRIOS: Físico: Biblioteca

Materiais: Computador com acesso a internet

Humano: Bibliotecária, auxiliar técnico e administrativo.

Para delimitar o conteúdo postado, utilizaremos a seguinte nomenclatura e seus objetivos:

Nomenclatura	Definição
Vá ler um livro	Espaço dedicado à indicação e destaque de livros pertencentes ao acervo
A bola da vez	Breve biografia de um autor e suas obras
Saiba mais	Matérias e artigos sobre conteúdos pertinentes aos cursos de nossa ETEC e ETEC's próximas
Na capa	Espaço dedicado as assinaturas. Capas da semana e destaque de algumas matérias
Leituras do mundo	Reportagens sobre literatura, educação, artes...
Das páginas para telona	Indicação de filmes e documentários baseados em obras literárias
#EuQueroLer #ETECLorena	As hashtags (#) serão utilizadas pelos usuários como forma de "Caixa de sugestões", ou seja, através delas os usuários poderão interagir diretamente com os moderadores da página.

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO DO PPG

TÍTULO:	Fanpage BIBLIOTECA ETEC LORENA				
RESPONSÁVEL:	Bibliotecária : Amanda Grazielli R de S Ribeiro Agente técnico e administrativo: Simone Gomes				
SITUAÇÃO-PROBLEMA:	Observando a pouca eficiência de murais e painéis, os quais nem sempre são notados ou dedicados tamanha atenção quanto na rede social, percebeu-se a necessidade de ampliar os canais de comunicação e interação.				
OBJETIVO:	O Projeto visa organizar as postagens e divulgações dentro da fanpage com temas pertinentes ao contexto pedagógico-escolar e/ou cotidiano do aluno. Contribuir de forma ativa na formação integral do indivíduo leitor e pesquisador destacando que a leitura e a pesquisa são a porta de entrada para o conhecimento.				
META:	Através do projeto espera-se aumentar o interesse e a procura pelos recursos oferecidos por nossa biblioteca e facilitar a comunicação.				
ITEM	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST	
01	Temas relacionados a nomenclatura das postagens	Fevereiro à Julho			
02	Temas relacionados a nomenclatura das postagens	Agosto à Dezembro			
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
Recursos Humanos (Equipe):	Bibliotecária, auxiliar técnico e administrativo				
Recursos Físicos:	Biblioteca				
Recursos Materiais:	Computador com acesso à Internet				
Recursos Financeiros:	-				
AVALIAÇÃO	Fevereiro à Julho	Agosto à Dezembro			
% de Atend.	50%	50%			

Metas associadas:

-> Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016 particularmente no Curso Técnico em Serviços Jurídicos

Projeto: **Recriando as Olimpíadas**
Responsável(eis): Sérgio Augusto Ribeiro dos Santos e Simone Ceccato
Data de Início: 11/02/2016
Data Final: 29/07/2016
Descrição:

TÍTULO DO PROJETO: "RECRIANDO AS OLÍMPIADAS"**META ASSOCIADA:**

1. Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016;
2. Redução de 30% o número de aluno em regime especial de progressões parciais - PP até dezembro de 2016;
3. Acompanhamento através de pelos dois instrumentos de registros de dados do processos: de recuperação contínua, de avaliação e de progressões parciais até dezembro de 2016;
4. Aumento em pelo menos 30% do numero de projetos interdisciplinares até dezembro de 2016;
5. Capacitar pelo menos 70% dos docentes com ações educativas voltadas para Metodologia baseada em problemas e em projetos até dezembro de 2016;

RESPONSÁVEL: Profº Sérgio Augusto Ribeiro dos Santos e Profª Simone Ceccato

EQUIPE: todos os docentes da ETEC Padre Carlos Leônico da base nacional comum do Ensino Técnico Integrado ao Médio e da área profissional em Administração, Informática para Internet e Marketing

DATA INICIAL: 11/02/2016

DATA FINAL: 29/07/2016

RESUMO: Este projeto será realizado durante as aulas de educação Física da ETEC Padre Carlos Leônico da Silva. Serão apresentadas aos alunos algumas modalidades esportivas presente nos Jogos Olímpicos do Rio 2016, após um pequeno contato com esta modalidade os alunos serão responsáveis em recriar a modalidade, criando assim desafios novos com base na modalidade apresentada. Os demais componentes curriculares, em parceria com os Professores do componente Educação Física, desenvolverão atividades concomitantes às respectivas áreas. As ações interdisciplinares objetivam conhecer os amplos aspectos da tradição esportiva OLIMPÍADAS, como : política, gastronomia, religião, aspectos históricos, artísticos e geográficos etc. Como por exemplo:

1. História/Geografia/Sociologia/Filosofia/Arte: Aspectos políticos, históricos, econômicos e sociais
2. Biologia/Física/Química/Matemática: temas relacionados ao processo natural dos países que já foram sede das Olimpíadas em sua história e os preparativos para as Olimpíadas 2016 – Rio de Janeiro – Brasil
3. LPLCP/ESPAÑHOL/INGLÊS: a importância da comunicação
4. ADMINISTRAÇÃO (área técnica): Logística das Olimpíadas no passado e os preparativos para 2016
5. INFORMÁTICA: informatização das modalidades esportivas: passado e presente
6. MARKETING: os aspectos de valorização da mídia nos países sede das Olimpíadas do passado e preparativos para o evento de 2016.

SITUAÇÃO-PROBLEMA: dificuldade na prática de atividades interdisciplinares que possam valorizar o estudo e aprendizagem.

INDICADOR(ES) UTILIZADO(S): Observação direta do crescimento da heterogeneidade da U.E e dos problemas que surgem mediante a convivência diária e integrada. Dificuldades dos alunos na integração com os componentes curriculares e a integração da Base Nacional Comum com os componentes a área e Formação Profissional. Atas do Conselho de Classe, SAI e Observatório Escola

JUSTIFICATIVA: Como estamos em ano olímpico e o Brasil será o país sede dos Jogos Olímpicos, podemos trabalhar de forma INTERDISCIPLINAR o presente. Evidenciando q as modalidades esportivas presentes nos Jogos Olímpicos, pois em sua maioria não estão ao acesso de todos, pois pode ser de material difícil ou de pouca prática em nossa região.

OBJETIVO GERAL:

- Conhecer a evolução histórica dos Jogos Olímpicos;
- Identificar as modalidades olímpicas;
- Refletir sobre a importância dos Jogos Olímpicos;
- Promover as modalidades pouco conhecidas;
- Despertar o interesse em modalidades poucos conhecidas.

METODOLOGIA: Os componentes curriculares das áreas da base nacional comum e da área profissional desenvolveram atividades co-criadoras do trabalho que será desenvolvido pelos docentes do componente curricular Educação Física. Já os Professores do componente curricular Educação Física, a cada aula apresentarão uma modalidade esportiva olímpica através de imagens e vídeos. Vivenciando com os alunos a prática das mesmas. Após a vivência ocorrerá um debate sobre a modalidade, e será proposto aos alunos, divididos em grupos, o desafio de recriar a modalidade. Eles deveram criar uma brincadeira ou jogo com base na modalidade apresentada.

RESULTADOS ESPERADOS: Espera-se despertar um maior interesse dos alunos em modalidades pouco praticadas em nossa região assim como também um maior conhecimento destas modalidades e nos inúmeros fatores que envolvem a realização de um evento global como o das OLIMPÍADAS.

RECURSOS NECESSÁRIOS Computador, data-show, quadra poliesportiva, bolas (basquetebol, handebol, futsal e voleibol), arcos, cordas, raquetes, pneus velhos, tatame,

colchonete, halteres, anilhas. Os demais docentes apresentarão conforme o desenvolvimento de suas atividades co-criadoras, a relação de materiais necessária.

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO – PPG

TÍTULO:		“RECRIANDO AS OLÍMPIADAS”			
META:		<ol style="list-style-type: none"> 1. Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016; 2. Redução de 30% o número de aluno em regime especial de progressões parciais - PP até dezembro de 2016; 3. Acompanhamento através de pelos dois instrumentos de registros de dados do processos: de recuperação contínua, de avaliação e de progressões parciais até dezembro de 2016; 4. Aumento em pelo menos 30% do número de projetos interdisciplinares até dezembro de 2016; 5. Capacitar pelo menos 70% dos docentes com ações educativas voltadas para Metodologia baseada em problemas e em projetos até dezembro de 2016; 			
RESPONSÁVEL:		Prof ^o Sérgio Augusto Ribeiro dos Santos e Prof ^a Simone Ceccato			
SITUAÇÃO-PROBLEMA:		dificuldade na prática de atividades interdisciplinares que possam valorizar o estudo e aprendizagem.			
OBJETIVO:		<ul style="list-style-type: none"> • Conhecer a evolução histórica dos Jogos Olímpicos; • Identificar as modalidades olímpicas; • Refletir sobre a importância dos Jogos Olímpicos; • Promover as modalidades pouco conhecidas; • Despertar o interesse em modalidades pouco conhecidas. 			
ITEM	ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST	
01	Apresentação do Projeto aos Docentes	10/03/2016	Professores Sérgio Santos e Simone Ceccato		
02	Desenvolvimento das atividades por área	10/03 a 10/06	Todo o corpo docente		
03	Olimpíadas 2016 – Etec Padre Carlos Leônicio	Julho de 2016	Professores Sérgio Santos e Simone Ceccato e todo o corpo docente		
04	Avaliação do Projeto	Agosto de 2016	Professores Sérgio Santos e Simone Ceccato e todo o corpo docente		
RECURSOS HUMANOS (EQUIPE):		Todos os docentes e discentes, coordenados pelos Professores do componente curricular Educação Física – Sérgio Santos e Simone Ceccato			
RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS:		Todo o ambiente da Unidade Escolar – ETEC Padre Carlos Leônicio da Silva <ul style="list-style-type: none"> • Computador, • data-show, • quadra poliesportiva, • bolas (basquetebol, handebol, futsal e voleibol), • arcos, • cordas, • raquetes, • pneus velhos, • tatame, • colchonete, • halteres, • anilhas. 			
RECURSOS FINANCEIROS:		Em análise			
AValiação	Março	Abril a junho	Julho		
% ATEND.	10%	40%	50%		

Metas associadas:

- > Capacitar pelo menos 70% dos docentes na utilização das metodologias baseadas em problemas e em projetos até dezembro de 2016.
- > Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016 particularmente no Curso Técnico em Serviços Jurídicos
- > Redução de 30% do número de aluno em regime especial de progressões parciais (PP) até dezembro de 2016
- > Aumento em pelo menos 30% do número de projetos interdisciplinares até dezembro de 2016

Projeto: **A visita técnica como ferramenta do processo de ensino e de aprendizagem**

Responsável(eis): Francis Fernando Lobo

Data de Início: 11/02/2016

Data Final: 30/11/2016

Descrição:

TÍTULO DO PROJETO: “A visita técnica como ferramenta do processo de ensino e de aprendizagem”

META ASSOCIADA:

1. Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016;
2. Aumento em pelo menos 30% do número de projetos interdisciplinares até dezembro de 2016;
3. Participação da escola em pelo menos dois eventos promovidos pela comunidade Lorenense até dezembro de 2016;
4. Capacitar pelo menos 70% dos docentes com ações educativas voltadas para Metodologia baseada em problemas e em projetos até dezembro de 2016;
5. Aumento da divulgação da Etec 240 e das parcerias com instituições locais(indústria, comércio e serviços, etc), através da realização de pelo menos três eventos interdisciplinares providos pela escola abertos a comunidade local e região até dezembro de 2017;
6. Promoção de pelo menos duas visitas técnicas às empresas regionais por curso por semestre até dezembro de 2017;
7. Integração dos alunos com o mercado de trabalho locoregional até dezembro de 2017;

RESPONSÁVEL: Professor Francis Fernando Lobo – Coordenador do Ensino Técnico Integrado ao Médio

EQUIPE: Todo o Corpo Docente, Discente e Gestão Escolar

DATA INICIAL: 11/02/2016

DATA FINAL: 30/11/2016

RESUMO: de acordo com pesquisas realizadas junto ao site da Revista Turismo <http://www.revistaturismo.com.br/>, hoje se percebe a importância da visita técnica (V. T.), como forma de rever os conceitos teórico-metodológicos e expressar o diálogo produzido em sala de aula, através da descrição da paisagem geográfica, conhecida como o campo de desenvolvimento da ciência geográfica, com a construção de conceitos a partir de observações feitas no desenvolvimento técnico-científico e reforçadas pelo método da visita técnica. Para Cardoso, esse tipo de trabalho "(...) possibilita o conhecimento do mundo ou do nosso entorno – que significa compreender a sua estrutura espacial e os fenômenos dos lugares. Ao conhecer o território em que se vive compreende-se a identidade e o sentimento de pertencimento do meio em que se vive." (2000: 195).

SITUAÇÃO-PROBLEMA: Nota-se em diversos momentos uma dissociação entre a teoria e a vivência cotidiana dos alunos. Dessa forma o Projeto visa motivar a participação e integração dos discentes no Mercado de Trabalho, como empresas, cooperativas, etc e nos espaços de co-construção da Educação, como Museus, Parques Temáticos, Sítios Arqueológicos, Monumentos, etc.

INDICADOR(ES) UTILIZADO(S): Observatório 2015 e BD CETEC

JUSTIFICATIVA: Integrar os alunos da Unidade de Ensino ao Universo Empresarial e aos diversos estabelecimentos que contribuem com a vivência prática dos conceitos adquiridos durante as aulas através dos componentes de ensino.

OBJETIVO GERAL: Desenvolver na Unidade de Ensino ETEC Padre Carlos Leôncio da Silva, mensalmente ou bimestralmente, programas que viabilizem visitas técnicas à estabelecimentos empresariais, cooperativas, monumentos históricos, parques temáticos, teatros, oficinas de integração social, feiras culturais e profissionais, escolas e academias estudantis etc.

METODOLOGIA:

1. Organização pelo Docente de um Plano de Visita Técnica – utilizando-se do formato padrão do PAE 2016.
2. Buscar sempre Visitas Técnicas Interdisciplinares
3. A Visita Técnica não terá fins lucrativos. As despesas de transporte e ingresso aos lugares visitados, quando cobrados, serão partilhado entre os alunos. Dessa forma, viabilizaremos o maior número possível de participantes.
4. Desenvolver a ideia juntamente com o coordenador do curso e com a gestão da escola.
5. Apresentar o Plano de Visita à Direção para aprovação
6. Organizar toda a logística de participação discente e docente para não atrapalhar o dia letivo.
7. Organizar os orçamentos para transporte e providenciar as autorizações para os menores.
8. Divulgar o Plano de Visita no meio escolar
9. Direcionar sempre as visitas à um projeto de trabalho no contexto da sala de aula
10. Visitas Técnicas em andamento:
 - a) EXPOSIÇÃO EGITO ANTIGO E TERRA SANTA – Buriti Shopping – Guaratinguetá-SP
Dia: 15/março/2016
Interdisciplinar: Artes e Biologia
 - b) FUNDAÇÃO FIOCRUZ – RIO DE JANEIRO-RJ
Dia: 17/março/2016
Interdisciplinar: Biologia e Componentes Curriculares do Curso Técnico Regular em SEGURANÇA DO TRABALHO
 - c) COMEVAP – Cooperativa de Taubaté-SP
Dia: 22/março/2016
Interdisciplinar: Núcleo Gestão e Negócios
 - d) ACADEMIA MILITAR AGULHAS NEGRAS – RESENDE-RJ
Dia: 26/abril/2016
Interdisciplinar: História e Componentes do Núcleo Profissional de Técnico em Informática para Internet
 - e) Outras em andamento

RESULTADOS ESPERADOS: Integrar a sala de aula, universo de conteúdos e aprendizagem com a vivência prática dos mesmos, utilizando-se da ferramenta, Visita Técnica.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

1. Contato com empresas e demais espaços para prática da vivência do aprendizado
2. Contato com empresas de transporte para o custo e benefício serem favoráveis
3. Plano de Visita Técnica no formato de PAE 2016, submetido à avaliação do coordenador de Curso e Diretor de Escola
4. Listagem com o nome dos participantes, RG, e autorização dos pais/responsáveis em perfeita organização.

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO – PPG

TÍTULO:		“A VISITA TÉCNICA COMO FERRAMENTA DO PROCESSO DE ENSINO E DE APRENDIZAGEM”			
META:		<ol style="list-style-type: none"> 1. Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016; 2. Aumento em pelo menos 30% do número de projetos interdisciplinares até dezembro de 2016; 3. Participação da escola em pelo menos dois eventos promovidos pela comunidade Lorenense até dezembro de 2016; 4. Capacitar pelo menos 70% dos docentes com ações educativas voltadas para Metodologia baseada em problemas e em projetos até dezembro de 2016; 5. Aumento da divulgação da Etec 240 e das parcerias com instituições locais(indústria, comércio e serviços, etc), através da realização de pelo menos três eventos interdisciplinares providos pela escola abertos a comunidade local e região até dezembro de 2017; 6. Promoção de pelo menos duas visitas técnicas às empresas regionais por curso por semestre até dezembro de 2017; 7. Integração dos alunos com o mercado de trabalho locoregional até dezembro de 2017; 			
RESPONSÁVEL:		Professor Francis Fernando Lobo – Coordenador do Ensino Técnico Integrado ao Médio			
SITUAÇÃO-PROBLEMA:		Nota-se em diversos momentos uma dissociação entre a teoria e a vivência cotidiana dos alunos. Dessa forma o Projeto visa motivar a participação e integração dos discentes no Mercado de Trabalho, como empresas, cooperativas, etc e nos espaços de co-construção da Educação, como Museus, Parques Temáticos, Sítios Arqueológicos, Monumentos, etc.			
OBJETIVO:		Desenvolver na Unidade de Ensino ETEC Padre Carlos Leônico da Silva, mensalmente ou bimestralmente, programas que viabilizem visitas técnicas à estabelecimentos empresariais, cooperativas, monumentos históricos, parques temáticos, teatros, oficinas de integração social, feiras culturais e profissionais, escolas e academias estudantis etc.			
ITEM	ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST	
01	Motivação do Corpo docente na Elaboração de Projetos de Visita Técnica	Planejamento Escolar de 2016 Fevereiro 2016	Profº Arildo Lucas Júnior – Coordenador do Curso Técnico em Segurança do Trabalho - Regular	Realizado com sucesso	
02	Construção dos Planos de Visitas Técnicas e avaliação dos mesmos	Mensalmente ou bimestralmente	Profº Francis Fernando Lobo – Coordenador do ETIM		
03	Avaliação dos Visitas Técnicas Realizadas durante o Primeiro Semestre	08/07/2016 - Planejamento	Todo o corpo docente		
04	Avaliação das Visitas Técnicas	1º dia letivo posterior à realização das mesmas	Professor Responsável, coordenador do ETIM e corpo discente		
05	Avaliação Geral das Visitas Técnicas realizadas durante o ano de 2016	30/11/2016	Todo o corpo docente		
RECURSOS HUMANOS (EQUIPE):		Professores e alunos			
RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS:		Cotação de Empresas de Transporte e agendamento das Visitas Técnicas aos espaços que contribuirão com o processo de ensino e de aprendizagem			
RECURSOS FINANCEIROS:		Todo o Custo das Visitas Técnicas será partilhado entre os discentes.			
AValiação	Março	Abril/Maio	Junho/julho/agosto	Setembro/Outubro	Novembro
% ATEND.	10%	20%	30%	20%	20%

Metas associadas:

- > Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016 particularmente no Curso Técnico em Serviços Jurídicos
- > Aumento em pelo menos 30% do número de projetos interdisciplinares até dezembro de 2016
- > Participação da escola em pelo menos, dois eventos promovidos pela comunidade lorenense até dezembro de 2016
- > Capacitar pelo menos 70% dos docentes na utilização das metodologias baseadas em problemas e em projetos até dezembro de 2016.
- > Aumento da divulgação da Etec e das parcerias, por meio da realização de pelo menos três eventos interdisciplinares promovidos pela escola e abertos à comunidade local e região até dezembro de 2017
- > Promoção de pelo menos duas visitas técnicas às empresas/instituições regionais por curso por semestre até dezembro de 2017

Projeto: Agenda ambiental na administração pública – A3P – Práticas socioeducativas e ambientais**Responsável(eis):** Francis Fernando Lobo e Érica Maria Martinelli Campos Santos**Data de Início:** 15/03/2016**Data Final:** 15/12/2016**Descrição:****TÍTULO DO PROJETO:** “Agenda ambiental na administração pública – A3P – Práticas socioeducativas e ambientais”**META ASSOCIADA:**

1. Promoção de iniciativas específicas sobre desenvolvimento e a adoção de uma política de Responsabilidade Socioambiental do setor público
2. Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016;
3. Redução de 30% o número de aluno em regime especial de progressões parciais - PP até dezembro de 2016;
4. Aumento em pelo menos 30% do número de projetos interdisciplinares até dezembro de 2016;
5. Promoção de pelo menos duas ações educativas voltadas para a saúde coletiva, sustentabilidade e preservação ambiental até dezembro de 2017;

RESPONSÁVEIS: Prof. Francis Fernando Lobo – Professor de História, Filosofia e Sociologia e Coordenador do Ensino Técnico Integrado ao Médio e Professora Érica Maria Martinelli Campos Santos, de Biologia

EQUIPE:

1. Professora Érica Maria Martinelli Campos Santos – **Biologia**
2. Professor Bruno Leandro Cortez de Souza – **Química**
3. Renata Auxiliadora Tisséo Nogueira – **Língua Estrangeira Moderna – Inglês e Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional**
4. Professor Francis Fernando Lobo – **História, Sociologia e Filosofia**
5. Guilherme Inaba da Paz – aluno do **3º Ensino Técnico Integrado ao Médio em Informática para Internet**
6. Ariane Tamara Vicente – aluna do **3º Ensino Técnico Integrado ao Médio em Informática para Internet**

DATA INICIAL: 15/03/2016**DATA FINAL:** 15/12/2016

RESUMO: O presente projeto, desenvolverá ao longo do ano letivo de 2016, ações socioeducativas na U.E., destacadas como fundamentais pelo MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE (<http://www.mma.gov.br/responsabilidade-socioambiental/a3p/item/8852>) na administração pública.

RECOMENDAÇÕES DO MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE:

- **A Agenda Ambiental na Administração Pública – A3P** se tornou o principal programa da administração pública de gestão socioambiental. O programa tem sido implementado por diversos órgãos e instituições públicas das três esferas de governo, no âmbito dos três poderes e pode ser usado como modelo de gestão socioambiental por outros segmentos da sociedade.
- É importante que as instituições públicas tenham participação efetiva no processo sendo o principal interlocutor junto à sociedade, possuindo uma ampla capilaridade e papel indutor fundamental para tornar as iniciativas atuais, e também as futuras, mais transparentes, estimulando a inserção de critérios de sustentabilidade em suas atividades e integrando as ações sociais e ambientais com o interesse público.

SITUAÇÃO-PROBLEMA: Impactos socioambientais negativos gerados pela administração pública como não tratamento do lixo e uso indevido de água e energia, vazamentos, desperdício e não (re) aproveitamento de materiais.

INDICADOR(ES) UTILIZADO(S): Conforme apontamentos do **Ministério do Meio Ambiente**, a aplicação funcional da **A3P** na administração pública se torna urgente pois além da capacidade de indução, há o poder de mobilização de importantes setores da economia exercido pelas compras governamentais, que movimentam de 10 a 15% do Produto Interno Bruto (PIB), podendo ser usado para garantir a mudança e adoção de novos padrões de produção e consumo, buscando a redução dos impactos socioambientais negativos gerados pela atividade pública. Dessa forma, o setor público pode contribuir com o crescimento sustentável, promovendo a responsabilidade socioambiental e respondendo às expectativas sociais. Atas do Conselho de Classe, SAI e Observatório Escola

JUSTIFICATIVA: Em face das observações ressaltadas pelo Ministério do Meio Ambiente, torna-se urgente as práticas de educação socioambiental no âmbito escolar, conscientizando discentes, docentes e toda a equipe escolar na redução de gastos e (re) aproveitamento de materiais. Essas práticas não só contribuirão com a redução percentual das compras governamentais como também com a socialização das ideias de valorização ambiental.

OBJETIVO GERAL: Conscientizar toda a equipe da U.E. da importância da Agenda Ambiental na Administração Pública – A3P. Proporcionar reflexões e debates sobre as melhores práticas socioeducativas de redução de gastos e aproveitamento de materiais, zelando pelo espaço público e pelos recursos naturais. Refletir promovendo possíveis soluções para os problemas de impacto socioambiental negativo. Promover ações durante o ano letivo de 2016 que possam zelar pelo Patrimônio da U.E. diminuindo gastos, (re) aproveitando materiais, reduzindo a produção de lixos e demais atividades que assegurem o bem-estar e a saúde de todos os docentes, discentes e equipe escolar.

METODOLOGIA: Todas as atividades realizar-se-ão durante todo o ano letivo de 2016 envolvendo todas as Turmas da **ETEC Padre Carlos Leôncio da Silva**. A organização das atividades será conduzida pelos facilitadores citados no campo **EQUIPE**. Os facilitadores articularão as atividades que farão acontecer os objetivos do Projeto.

1. Reuniões periódicas com a **EQUIPE de Facilitadores** (Professores e docentes) objetivando elencar o maior número possível de ideias que promovam as práticas de sustentabilidade e socioambientais no ambiente da U.E. Socialização das atividades realizadas pelo Professor Francis Fernando Lobo durante a Capacitação realizada pelo Centro Paula Souza sobre A3P, em 25/11/2015. Avaliação dos pontos críticos e emergenciais para as efetivas ações socioambientais dentro do espaço da U.E. (vazamentos, desperdício de materiais, água e energia).
2. Formação das equipes **BIMESTRAIS DE TRABALHO**: Todas as **TURMAS** da **ETEC Padre Carlos Leôncio da Silva**, terão uma equipe de **10 (dez) alunos por bimestre**. Esses alunos serão os **"VIGILANTES SOCIOAMBIENTAIS"** que multiplicarão as ideias traçadas com a **EQUIPE de FACILITADORES**. Essa equipe, que será renovada a cada Bimestre, será beneficiada não somente com a oportunidade de trabalhar com as ideias de Valorização da Saúde do bem-estar e do Meio Ambiente, mas também receberão durante todo o Bimestre, uma **Menção de Participação no Projeto como Instrumento de Avaliação Bimestral colaborando com a conclusão da Média Bimestral**. Essa Menção será contemplada pelos professores da **EQUIPE em seus respectivos componentes curriculares em todas as Turmas**.
3. **CONTABILIZANDO**: A U.E. terá durante o ano, um total de 80 alunos envolvidos diretamente na Valorização do Espaço Público, promovendo as metas do presente Projeto.

RESULTADOS ESPERADOS: com o presente projeto espera-se atingir uma melhor convivência entre os alunos, disseminando as práticas socioambientais e preservando o espaço público da U.E, reduzindo assim os gastos e desperdícios e água, energia e materiais.

1. **RECURSOS NECESSÁRIOS:** Espaços da escola: sala de aula, pátio e auditório, laboratórios
2. Papel cartão, canetinha, lápis de cor, giz de cera, tintas escolares, data-show, computador, laboratório de informática.
3. Formação das equipes bimestrais por turma: 10 alunos por TURMA, totalizando 80 alunos por Bimestre

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO – PPG

TÍTULO:	“AGENDA AMBIENTAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – A3P – PRÁTICAS SOCIOEDUCATIVAS e AMBIENTAIS”
META:	<ol style="list-style-type: none"> 1.Promoção de iniciativas específicas sobre desenvolvimento e a adoção de uma política de Responsabilidade Socioambiental do setor público 2.Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016; 3.Redução de 30% o número de aluno em regime especial de progressões parciais - PP até dezembro de 2016; 4.Aumento em pelo menos 30% do numero de projetos interdisciplinares até dezembro de 2016; 5.Promoção de pelo menos duas ações educativas voltadas para a saúde coletiva, sustentabilidade

		e preservação ambiental até dezembro de 2017;			
RESPONSÁVEL:		Prof. Francis Fernando Lobo – Professor de História, Filosofia e Sociologia e Coordenador do Ensino Técnico Integrado ao Médio e Professora Érica Maria Martinelli Campos Santos, de Biologia			
SITUAÇÃO-PROBLEMA:		Impactos socioambientais negativos gerados pela administração pública como não tratamento do lixo e uso indevido de água e energia (vazamentos, desperdício e não (re) aproveitamento).			
OBJETIVO:		<p>Conscientizar toda a equipe da U.E. sobre a importância da Agenda Ambiental na Administração Pública – A3P.</p> <p>Geral: Proporcionar reflexões e debates sobre as melhores práticas socioeducativas de redução de gastos e aproveitamento de materiais, zelando pelo espaço público e pelos recursos naturais.</p> <p>Específico: Refletir promovendo possíveis soluções para os problemas de impacto socioambiental negativo. Promover ações durante o ano letivo de 2016 que possam zelar pelo Patrimônio da U.E. diminuindo gastos, (re) aproveitando materiais, reduzindo a produção de lixos e demais atividades que assegurem o bem-estar e a saúde de todos os docentes, discentes e equipe escolar.</p>			
ITEM	ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST	
01	Reunião com a EQUIPE responsável pelo PROJETO	01/03/2016	Profº Francis F. Lobo		Realizado com sucesso.
02	Reuniões Periódicas com a Equipe	Quinzenalmente a partir do cronograma de ações estabelecido pela EQUIPE.	Toda a equipe		
03	Formação das EQUIPES BIMESTRAIS – 10 alunos por TURMA e Reunião com todos os envolvidos no 1º, 2º, 3º e 4º BIMESTRE DE 2016	04/03/2016	Toda a equipe		
		04/05/2016			
		04/08/2016			
		04/10/2016			
04	Desenvolvimento e aplicação das ações SOCIOAMBIENTAIS DE VIGILÂNCIA E CONSCIENTIZAÇÃO.	Todo o ano de 2016	Toda a equipe		
05	Avaliação	Em definição	Profº Francis F. Lobo		
RECURSOS HUMANOS (EQUIPE):		<p>Todos os alunos, gestão escolar e EQUIPE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Professora Érica Maria Martinelli Campos Santos – Biologia 2. Professor Bruno Leandro Cortez de Souza – Química 3. Renata Auxiliadora Tisséo Nogueira – Língua Estrangeira Moderna – Inglês e Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional 4. Professor Francis Fernando Lobo – História, Sociologia e Filosofia 5. Guilherme Inaba da Paz – aluno do 3º Ensino Técnico Integrado ao Médio em Informática para Internet 6. Ariane Tamara Vicente – aluna do 3º Ensino Técnico Integrado ao Médio em Informática para Internet 			
RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS:		<p>Todo o ambiente da Unidade Escolar – ETEC Padre Carlos Leônico da Silva</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Espaços da escola: sala de aula, pátio e auditório, laboratórios 2. Papel cartão, canetinha, lápis de cor, giz de cera, tintas escolares, data-show, computador, laboratório de informática. <p>Formação das equipes bimestrais por turma: 10 alunos por TURMA, totalizando 80 alunos por Bimestre.</p>			
RECURSOS FINANCEIROS:		Todo o trabalho será desenvolvido em parceria com a gestão da ETEC Padre Carlos Leônico da Silva – visando assim, o menor custo possível.			
AValiação	Março/Abril	Maio/Julho	Agosto/Outubro	Novembro/Dezembro	
% ATEND.	25%	25%	25%	25%	

Metas associadas:

- > Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016 particularmente no Curso Técnico em Serviços Jurídicos
- > Redução de 30% do número de aluno em regime especial de progressões parciais (PP) até dezembro de 2016
- > Aumento em pelo menos 30% do número de projetos interdisciplinares até dezembro de 2016
- > Promoção de pelo menos duas ações educativas voltadas para a saúde coletiva, sustentabilidade e preservação ambiental até dezembro de 2017

Projeto: **Facilitadores do aprendizado de Técnico em Informática para Internet**

Responsável(is): Ruama Lorena Ferraz Ramos e Francis Fernando Lobo

Data de Início: 20/03/2016

Data Final: 12/12/2016

Descrição:

TÍTULO DO PROJETO: “Facilitadores do aprendizado de Técnico em Informática para Internet”

META ASSOCIADA:

1. Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016;
2. Redução de 30% o número de aluno em regime especial de progressões parciais - PP até dezembro de 2016;
3. Acompanhamento através de pelos dois instrumentos de registros de dados do processos: de recuperação contínua, de avaliação e de progressões parciais até dezembro de 2016;
4. Aumento em pelo menos 30% do número de projetos interdisciplinares até dezembro de 2016;
5. Capacitar pelo menos 70% dos docentes com ações educativas voltadas para Metodologia baseada em problemas e em projetos até dezembro de 2016;

RESPONSÁVEIS: Professora Ruama Lorena Ferraz Ramos – Componentes da área profissional de Técnico em Informática para Internet e Professor Francis Fernando Lobo – Coordenador do Ensino Técnico Integrado ao Médio

EQUIPE:

Prof^a Ruama Lorena Ferraz Ramos – componentes da área profissional

FACILITADORES EDUCATIVOS:

- Lívia Thais Elias Alves dos Santos – Técnica em Informática para Internet e ex-aluna
- Marcos Vinicius dos Santos – Técnico em Informática para Internet e ex-aluno
- Tiago dos Santos Domingos Vieira - Técnico em Informática para Internet e ex-aluno
- Vitor Lemos - Técnico em Informática para Internet e ex-aluno
- Ingrid Larissa Jordão Guarany – Técnica em Informática para Internet e ex-aluna

ORIENTADORES:

Prof.^a Ester Carolina G. L de Paula – Coordenadora Pedagógica

Prof^a Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França – Orientadora Educacional

Prof^o Francis Augusto Guimarães – Diretor de Escola Técnica

DATA INICIAL: 20/03/2016

DATA FINAL: 12/12/2016

RESUMO: Este projeto consiste na capacitação de ex- alunos da ETEC Padre Carlos Leôncio da Silva, formados em Técnico em Informática para Internet 2015, promovendo um "acompanhamento do aprendizado" dos demais alunos de Ensino Técnico Integrado ao Médio em Informática para Internet, especificamente, discentes que estão em Regime de Progressão Parcial de Estudos. Desta forma, espera-se que a interlocução entre os jovens ex-alunos e os alunos da Etec, possa trazer ganhos para ambas as partes. Os ex-alunos vivenciando a solidariedade do trabalho voluntário, e os alunos da Etec melhorando o aprendizado nas disciplinas que compõe o núcleo da área Profissional Técnica em Informática para Internet. Todo o acompanhamento didático estará sob a responsabilidade da Professora Ruama Lorena Ferraz Campos, titular dos principais componentes da área técnica.

SITUAÇÃO-PROBLEMA: Vários são os fatores que dificultam a aprendizagem dos principais componentes da área profissional do Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Informática para Internet. Dentre eles, destaca-se o conceito pré-formado que a disciplina é difícil, a metodologia tradicional com ênfase excessiva ao cálculo, a busca inadequada de novos recursos pedagógicos, a falta de contextualização e a linguagem. É unísono entre os alunos que a resolução de poucos exercícios em sala de aula também é algo que dificulta a assimilação da matéria, levando alguns alunos a obterem menções insatisfatórias e tendo que cumprir no semestre seguinte o componente em regime de PP- Progressão Parcial Propondo solucionar esta parcela das dificuldades elencadas e reduzir o numero de alunos com PP, é que nasce este projeto.

INDICADOR(ES) UTILIZADO(S): SAI – Atendimento individualizado ao aluno;

Indicadores Regionais - Progressões Parciais

JUSTIFICATIVA: A solução para a problemática quanto à aprendizagem dos componentes curriculares da área profissional do Ensino Técnico Integrado ao Médio em Informática para Internet. Isso é observado nos conselhos de classe, onde de forma quantitativa pode-se perceber esta defasagem. Os alunos relataram que a possibilidade de resolverem mais exercícios em sala de aula, facilitaria a aprendizagem do conteúdo apresentado pelo professor. Como o tempo é limitante em todo processo, resolver mais exercícios em sala de aula é um problema. O acompanhamento do aprendizado por facilitadores, orientados pela Professora titular da área técnica, se aplica a todos os alunos que querem melhorar o desempenho, e entendem que a utilização de um tempo extra após o horário de aulas é essencial para o êxito pretendido. Entretanto, exigir do professor responsável um tempo extra, após o horário de aula é impraticável por vários aspectos. Uma solução então é selecionar ex-alunos para ministrarem a monitoria facilitadora dos componentes curriculares em questão.

OBJETIVO GERAL: Como objetivo geral, espera-se que com esse projeto o desempenho dos alunos da Etec Pe. Carlos Leôncio da Silva nos componentes curriculares da área profissional do Ensino Técnico Integrado ao Médio em Informática para Internet melhore. Um objetivo específico é que com isto, diminua-se a evasão dos alunos de ensino médio bem como as progressões parciais.

METODOLOGIA: Inicialmente os ex-alunos serão convidados a participarem do projeto de forma voluntária. Após a seleção inicial dos **facilitadores (ex-alunos)**, serão distribuídos em duplas para atenderem os alunos. Caberá ao professor responsável pelo componente curricular capacitar os ex-alunos para o processo de facilitar o aprendizado técnico-escolar. O acompanhamento no aprendizado acontecerá nas dependências da Etec no período após o horário de aula dos alunos, que se encerra diariamente às 15h40. Desta forma, prevê-se o início do reforço escolar às **16h 30 até as 17h30**, em dias intercalados da semana (preferencialmente segunda-feira, quarta-feira e sexta-feira). Cada dia será destinado ao reforço de um dos componentes escolares, sendo estabelecido em comum acordo com os membros da equipe. Os alunos participantes do projeto deverão trazer uma autorização dos pais, que lhes permitirá ficar nas dependências da escola até o horário de 17h30 nos dias previstos para a realização do projeto. Será realizado um controle de presentes e ausentes em todas as aulas de reforço, sendo responsabilidade da escola, comunicar os pais dos alunos ausentes. Será firmado um termo de compromisso para o aluno voluntário. Ao final do projeto o ex-aluno, facilitador voluntário, será certificado pela escola pelo serviço de trabalho voluntário prestado à comunidade estudantil.

RESULTADOS ESPERADOS: Espera-se que o aluno melhore o seu desempenho nos componentes curriculares da área profissional técnica, despertando nele o interesse pela ciência de modo geral.

RECURSOS NECESSÁRIOS: Os recursos necessários para a realização do projeto são: Laboratórios de Informática, Salas de aula disponíveis no horário das 16h 30 às 17h30 – uma para cada turma. Canetas coloridas especiais para o quadro branco, e apagador. Cópias de exercícios solicitados pelos voluntários e docentes titulares.

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO – PPG

TÍTULO:		"FACILITADORES DO APRENDIZADO DE TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET"		
META:		1. Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016; 2. Redução de 30% o número de aluno em regime especial de progressões parciais - PP até dezembro de 2016; 3. Acompanhamento através de pelos dois instrumentos de registros de dados do processos: de recuperação contínua, de avaliação e de progressões parciais até dezembro de 2016; 4. Aumento em pelo menos 30% do numero de projetos interdisciplinares até dezembro de 2016; 5. Capacitar pelo menos 70% dos docentes com ações educativas voltadas para Metodologia baseada em problemas e em projetos até dezembro de 2016.		
RESPONSÁVEL:		Professora Ruama Lorena Ferraz Ramos – Componentes da área profissional de Técnico em Informática para Internet e Professor Francis Fernando Lobo – Coordenador do Ensino Técnico Integrado ao Médio		
SITUAÇÃO-PROBLEMA:		Vários são os fatores que dificultam a aprendizagem dos principais componentes da área profissional do Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Informática para Internet. Dentre eles, destaca-se o conceito pré-formado que a disciplina é difícil, a metodologia tradicional com ênfase excessiva ao cálculo, a busca inadequada de novos recursos pedagógicos, a falta de contextualização e a linguagem. É inusitado entre os alunos que a resolução de poucos exercícios em sala de aula também é algo que dificulta a assimilação da matéria, levando alguns alunos a obterem menções insatisfatórias e tendo que cumprir no semestre seguinte o componente em regime de PP- Progressão Parcial Propondo solucionar esta parcela das dificuldades elencadas e reduzir o número de alunos com PP. é que nasce este projeto.		
OBJETIVO:		Como objetivo geral, espera-se que com esse projeto o desempenho dos alunos da Etec Pe. Carlos Leônico da Silva nos componentes curriculares da área profissional do Ensino Técnico Integrado ao Médio em Informática para Internet melhore. Um objetivo específico é que com isto, diminua-se a evasão dos alunos de ensino médio bem como as progressões parciais.		
ITEM	ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
01	Escolha dos ex-alunos FACILITADORES para o projeto	11/02 a 29/02/2016	Profº Francis Lobo	Realizado com sucesso
02	Capacitação inicial dos ex-alunos FACILITADORES e levantamento dos alunos que participarão do Projeto (priorizando os alunos com Menções Insatisfatórias e Regulares e com PP). O levantamento será organizado pela Professora Ruama Lorena Ferraz Ramos.	07/03/2016	Profº Ruama Lorena Ferraz Ramos	
03	Comunicação com os pais/responsáveis enviando aos mesmos, autorização para participação dos alunos no acompanhamento do aprendizado (projeto).	10/03/2016	Profº Ruama Lorena Ferraz Ramos e Profº Francis F. Lobo	
04	Início das aulas de acompanhamento do desenvolvimento do aprendizado e orientação técnica aos ex-alunos facilitadores	20/03/2016	Profº Ruama Lorena Ferraz Ramos e facilitadores	
05	Avaliação parcial do projeto pela equipe	08/07/2016	Profº Ruama Lorena Ferraz Ramos e Profº Francis F. Lobo	
06	Encerramento do projeto do 2º semestre de 2016	30/11/2016	Todos os Professores, alunos e voluntários educativos	
RECURSOS HUMANOS (EQUIPE):		Os recursos necessários para a realização do projeto são: Laboratórios de Informática, Salas de aula disponíveis no horário das 16h 30 às 17h30 – uma para cada turma. Canetas coloridas especiais para o quadro branco, e apagador. Cópias de exercícios solicitados pelos voluntários e docentes titulares.		
RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS:		Laboratórios de T.I.		
RECURSOS FINANCEIROS:		Não há custos		
AVALIAÇÃO		Março	Abril a julho	Agosto a Novembro
% ATEND.		10%	40%	50%

Metas associadas:

- > Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016 particularmente no Curso Técnico em Serviços Jurídicos
- > Redução de 30% do número de aluno em regime especial de progressões parciais (PP) até dezembro de 2016
- > Aumento em pelo menos 30% do número de projetos interdisciplinares até dezembro de 2016
- > Capacitar pelo menos 70% dos docentes na utilização das metodologias baseadas em problemas e em projetos até dezembro de 2016.

Projeto: **Humanizar é Preciso 2016 - Conviver e melhorar**
Responsável(éis): Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França e Francis Fernando Lobo
Data de Início: 01/08/2016
Data Final: 31/10/2016
Descrição:

TÍTULO DO PROJETO: "Humanizar é Preciso 2016 - Conviver e melhorar" Semana dos Valores Humanos

META ASSOCIADA:

1. Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016;
2. Redução de 30% o número de aluno em regime especial de progressões parciais - PP até dezembro de 2016;
3. Aumento em pelo menos 30% do numero de projetos interdisciplinares até dezembro de 2016;
4. Promoção dos valores éticos, étnicos, sociais e culturais;
5. Promoção de ações educativas voltadas para a solidariedade no coletivo da escola
6. Promoção de espaços para debates e propostas para uma melhor convivência em sociedade
7. Atividades Interdisciplinares envolvendo todo o corpo docente e discente da ETEC Padre Carlos Leônico da Silva;
8. Promoção de ações interdisciplinares e integradoras.

RESPONSÁVEL: Profª Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França – Orientadora Educacional e Prof. Francis Fernando Lobo – Professor de História, Filosofia e Sociologia

e Coordenador do Ensino Técnico Integrado ao Médio.

EQUIPE: Todo o corpo docente

DATA INICIAL: 01/08/2016

DATA FINAL: 31/10/2016

RESUMO: O presente projeto desenvolverá ao longo do 2º semestre do ano letivo de 2016, atividades que possam **RESGATAR** o verdadeiro significado da palavra **HUMANIZAR** e temas como: vida em sociedade e conviver e melhorar, serão evidenciados. As Atividades propiciarão debates, dinâmicas de grupo e plano de ação na escola, promovendo a prática da cidadania, buscando a melhor convivência entre os alunos e toda a comunidade escolar. **Humanização** é a ação ou efeito de **humanizar**, de **tornar humano** ou **mais humano**, tornar **benévolo**, tornar **afável**. Os alunos do Ensino Técnico Integrado ao Médio, do período integrado, juntamente com a Orientadora Educacional, Profª Adriana A. P. Galvão de França, apresentarão as atividades interativas no período noturno. O presente projeto também objetiva integrar os cursos do ETIM e do Regular assim como todos os componentes curriculares.

SITUAÇÃO-PROBLEMA: Dificuldade na vivência prática dos valores humanos que culminam em indesejáveis problemas de convivência como por exemplo: homofobia, racismo e qualquer manifestação de bullying e preconceitos e intolerâncias. Fatores como estes que promovem o baixo rendimento, PP(s) e retenção e finalmente a evasão escolar.

INDICADOR(ES) UTILIZADO(S): Observação direta do crescimento da heterogeneidade da U.E e dos problemas que surgem mediante a convivência diária e integrada. Dificuldades dos alunos na convivência com a diversidade humana e com conceitos errôneos sobre as peculiaridades humanas. Atas do Conselho de Classe, SAI e Observatório Escola.

JUSTIFICATIVA: Em face da convivência diária e integrada e dos problemas de relacionamento humano, buscamos com o presente projeto, despertar nos alunos a importância da boa convivência e do respeito ao ser humano em todas as situações de diversidade. A convivência saudável entre os alunos de toda a Unidade Escolar proporcionará sem dúvida num ambiente de melhor aprendizado. É preciso humanizar urgente – com ações que proporcione o verdadeiro crescimento do ser humano. A escola é lugar de humanização e educação. É necessário acolher para não perder-Evasão Escolar.

OBJETIVO GERAL: Resgatar o conjunto de valores humanos que proporcionam a melhor convivência entre todos, respeitando e valorizando acima de tudo a “diversidade humana”.

- Diminuir os indicadores de evasão e PP(s) – Progressões Parciais no Ensino Médio Integrado

Proporcionar reflexões e debates sobre os melhores “caminhos” para a convivência humana diária isenta de conflitos e rica em respeito às diversidades.

METODOLOGIA:

As atividades ou “pequenos projetos” serão coordenados pelos alunos do 2º ano do Ensino Técnico Integrado ao Médio em Informática para Internet e Marketing, nas disciplinas de História e Sociologia. Todos os alunos da U.E. participarão ativamente dos espaços criados e desenvolvidos para discussões. Todos os docentes em suas áreas de atuação, também contribuirão com os “pequenos projetos” da temática central: **“HUMANIZAR É PRECISO – CONVIVER E MELHORAR”**. As atividades terão como abrangência: conceituar **valores humanos, humanização, valores éticos e moral**; construir ambientes para discussões/debates sobre temáticas cotidianas que dificultam a prática dos valores humanos, como por exemplo: violência, intolerâncias, homofobia, etnia etc.; elaboração em conjunto de ações que promovam a prática constate dos **valores humanos** dentro do espaço escolar e em todos os demais ambientes; confecção de cartazes, banners, jornais, seminários, exposições, ações as redes sociais e momentos de reflexão com vídeos e imagens. Todo o trabalho será desenvolvido durante o 2º Semestre de 2016 e as apresentações das conclusões acontecerão também ao longo do 2º Semestre letivo do ano de 2016. As atividades também contemplarão os alunos do Curso Técnico Regular no período noturno. A apresentação da proposta também será agendada para que os alunos dos Cursos Regulares possam contribuir com ideias e propostas. O cronograma oficial será apresentado à Gestão Escolar quando as temáticas e suas formas de atuação no projeto estiverem prontamente desenvolvidas. Alguns dos principais temas que serão abordados:

- a) INTOLERÂNCIAS: Religiosa, política etc
- b) O VALOR HUMANO, o que é isso?
- c) EMPRESA HUMANA – é possível?
- d) CONFLITOS SOCIAIS : assédio moral? Bullying – ainda existem?
- e) CONFLITOS ÉTNICOS – século XXI , AINDA EXISTEM?
- f) SEXUALIDADE SAUDÁVEL E PLURALIDADE SEXUAL
- g) IGUALDADE DE DIREITOS – Mulheres que fazem a história
- h) CONVIVER E MELHORAR – Quais caminhos?
- i) INTEGRAÇÃO SOCIAL: Infância, adolescência, maturidade e MELHOR IDADE (idosos)
- j) Outros temas que surgirem durante os debates e na construção do Projeto.

RESULTADOS ESPERADOS: com o presente projeto espera-se atingir uma melhor convivência entre os alunos, contemplando todas as diversidades de pensamento e opiniões

- Diminuir os indicadores de evasão e PP(s) – Progressões Parciais no Ensino Médio Integrado

RECURSOS NECESSÁRIOS: Espaços da escola: sala de aula, pátio e auditório. Papel cartão, canetinha, lápis de cor, giz de cera, tintas escolares, data-show, computador, vídeos específicos providenciados pelo professor responsável. Organização de uma equipe de facilitadores (alunos) que contribuam na promoção do projeto e na execução das tarefas que envolvam toda a comunidade escolar. Todos os materiais serão quantificados de acordo com a organização dos grupos de trabalho e suas respectivas temáticas.

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO – PPG

TÍTULO:	“HUMANIZAR É PRECISO - CONVIVER E MELHORAR”
	1. Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016;

META:		2. Redução de 30% o número de aluno em regime especial de progressões parciais - PP até dezembro de 2016; 3. Aumento em pelo menos 30% do numero de projetos interdisciplinares até dezembro de 2016; 4. Promoção dos valores éticos, étnicos, sociais e culturais; 5. Promoção de ações educativas voltadas para a solidariedade no coletivo da escola 6. Promoção de espaços para debates e propostas para uma melhor convivência em sociedade 7. Atividades Interdisciplinares envolvendo todo o corpo docente e discente da ETEC Padre Carlos Leônico da Silva; 8. Promoção de ações interdisciplinares e integradoras.		
RESPONSÁVEL:		Profª Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França – Orientadora Educacional e Prof. Francis Fernando Lobo – Professor de História, Filosofia e Sociologia e Coordenador do Ensino Técnico Integrado ao Médio.		
SITUAÇÃO-PROBLEMA:		Dificuldade na vivência prática dos valores humanos que culminam em indesejáveis problemas de convivência como por exemplo: homofobia, racismo e qualquer manifestação de bullying e preconceitos e intolerâncias.		
OBJETIVO:		OBJETIVOS: Resgatar o conjunto de valores humanos que proporcionam a melhor convivência entre todos, respeitando e valorizando acima de tudo a "diversidade humana". - Diminuir os indicadores de evasão e PP(s) – Progressões Parciais no Ensino Médio Integrado Geral: Proporcionar reflexões e debates sobre os melhores "caminhos" para a convivência humana diária isenta de conflitos e rica em respeito às diversidades. Específico: Refletir promovendo possíveis soluções aos os temas do cotidiano humano; como transformar as opiniões em Respeito e melhor convivência com o "diferente" ou com a "diversidade". Refletir sobre a melhor convivência social, principalmente na Unidade Escolar.		
ITEM	ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
01	Início das atividades com os alunos do 2º EM Informática e 2º EM Marketing. Apresentação da proposta. Análise dos conceitos; levantamento das temáticas e apresentação de outras temáticas. Escolha das datas para a apresentação.	01/08 a 31/08/2016	Profº Francis F. Lobo	
02	Desenvolvimento das propostas com apresentação de atividades que possam ser expostas para toda a Unidade Escolar. Estudo dirigido em cada sala e distribuição dos temas para trabalho em equipes.	01/09 a 30/09/2016	Profº Francis F. Lobo	
03	Estruturação das apresentações para a Unidade Escolar	01/10 a 31/10/2016	Profº Francis F. Lobo	
04	Avaliação	Em definição	Profº Francis F. Lobo	
RECURSOS HUMANOS (EQUIPE):		Todos os alunos: 2º EM Informática para Internet – Disciplinas de História e Sociologia 2º EM Marketing – Disciplinas de História e 2º EM Administração – Disciplina de História		
RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS:		<ul style="list-style-type: none"> • Salas de aula (multimídia) • MiniAuditório • Auditório • Laboratório de Logística • Biblioteca • Pátio e corredores da Escola 		
RECURSOS FINANCEIROS:		Todo o trabalho será desenvolvido em parceria com a gestão da ETEC Padre Carlos Leônico da Silva – visando assim, o menor custo possível.		
AVALIAÇÃO	Agosto	Setembro	Outubro	
% ATEND.	30%	30%	40%	

Metas associadas:

- > Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016 particularmente no Curso Técnico em Serviços Jurídicos
- > Redução de 30% do número de aluno em regime especial de progressões parciais (PP) até dezembro de 2016
- > Aumento em pelo menos 30% do número de projetos interdisciplinares até dezembro de 2016
- > Melhorar em 10% as ferramentas didático-pedagógicas que facilitam o processo de ensino-aprendizagem até dezembro de 2016
- > Promoção de pelo menos dois eventos educativos ao ano voltados para a solidariedade no coletivo da escola e que se revertam ações solidárias para a comunidade de Lorena até dezembro de 2017.

Projeto: **Boas vindas aos novos alunos e trote solidário 2016**

Responsável(eis): Francis Fernando Lobo

Data de Início: 11/02/2016

Data Final: 12/02/2016

Descrição:

TÍTULO DO PROJETO: "Boas vindas aos novos alunos e trote solidário 2016"

META ASSOCIADA:

1. Promoção de pelo menos dois eventos por curso para acolher e integrar o aluno com a realidade do curso escolhido até dezembro de 2017;
2. Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016;
3. Redução de 30% o número de aluno em regime especial de progressões parciais - PP até dezembro de 2016;
4. Aumento em pelo menos 30% do numero de projetos interdisciplinares até dezembro de 2016;
5. Aumento em 15% da demanda do Vestibulinho na Etec Pe. Carlos Leônico da Silva até dezembro de 2017;
6. Promoção de pelo menos duas ações educativas ao ano voltadas para a solidariedade no coletivo da escola que se revertam ações solidárias para a comunidade de Lorena até dezembro de 2017;
7. Promoção dos valores éticos, étnicos, sociais e culturais;
8. Promoção de ações educativas voltadas para a solidariedade no coletivo da escola
9. Promoção de espaços para debates e propostas para uma melhor convivência em sociedade

RESPONSÁVEL: Prof. Francis Fernando Lobo – Professor de História, Filosofia e Sociologia e Coordenador do Ensino Técnico Integrado ao Médio.

EQUIPE: Todo o corpo docente

- **Equipe organizadora discente:** Vitória Bastos, Tarik Wataya, Arturo Gean, Mateus Marini, Lívia Thais (ex-aluna), Ruster Sanches (ex-aluno), Naiara Martinelli, Gustavo Sales (ex-aluno), Tiago Santos (ex-aluno), Guilherme Inaba da Paz, Maria Fernanda Martinelli, Maria Clara Rolim, Renan Luiz, Maria Letícia Cândido, Joyce Araújo, Emanuel José, João Pedro Costa, Ana Júlia Araújo, Natalie Pereira, Ana Rita Oliveira Figueira e Fernando Almeida.

DATA INICIAL: 11/02/2016

DATA FINAL: 12/02/2016

RESUMO: O presente projeto será coordenado pelos alunos dos 2º e 3º anos da ETEC Padre Carlos Leônico da Silva, que desenvolverão atividades de integração e recepção aos novos alunos. Integrando o quadro atual de alunos e ex-alunos, aos novos alunos do ano de 2016, propiciando um clima de confraternização e trote solidário. Arrecadar-se-á mantimentos não perecíveis para uma visita e doações à uma Instituição de Assistência Social indicada pelos próprios alunos.

SITUAÇÃO-PROBLEMA: Dificuldade na adaptação aos novos horários e componentes curriculares e ao novo ambiente de estudo. Fatores como estes que promovem o baixo rendimento, PP(s) e retenção e finalmente a evasão escolar.

INDICADOR(ES) UTILIZADO(S): Observação direta do crescimento da heterogeneidade da U.E e dos problemas que surgem mediante a convivência diária e integrada. Dificuldades dos alunos na convivência com a diversidade humana e com conceitos errôneos sobre as peculiaridades humanas. Atas do Conselho de Classe, SAI e Observatório Escola

JUSTIFICATIVA: Em face da convivência diária e integrada e dos problemas de relacionamento humano, buscamos com o presente projeto, despertar nos alunos a importância da boa convivência e do respeito ao ser humano em todas as situações de diversidade. A escola é lugar de humanização e educação. É necessário acolher para não perder-Evasão Escolar.

OBJETIVO GERAL: Integrar os novos alunos com os alunos das séries 2º e 3º e também apreciar os relatos dos ex-alunos convidados para a participação no Projeto.

- Promover a ação solidária, substituindo o Trote Convencional pelo TROTE SOLIDÁRIO, colaborando com uma Instituição Social com artigos de vestuário, brinquedo e gêneros alimentícios não perecíveis.

- Diminuir os indicadores de evasão e PP(s) – Progressões Parciais no Ensino Médio Integrado

Geral: Desenvolver atividades de integração com todos os alunos da ETEC Padre Carlos Leônico da Silva, numa proposta de educação social e valorização do respeito e da boa convivência.

Específico: Aplicar atividades de integração entre todos os alunos e substituir o "TROTE" escolar por um "TROTE SOLIDÁRIO", onde alimentos não perecíveis arrecadados serão doados para uma Instituição de Assistência Social elencada pelos próprios alunos.

METODOLOGIA:

1. Formação de uma comissão de alunos representantes das séries: 2º Ensino Técnico Integrado ao Médio de Administração, Informática para Internet e Marketing e 3º Ensino Técnico Integrado ao Médio de Informática para Internet e Marketing. Junto à essa equipe, convidaremos também os ex-alunos para apreciação dos relatos e experiências vivenciadas.
2. Reunião não presencial e presencial com a comissão organizadora do projeto para elencar as atividades que serão aplicadas e a logística de todo o projeto. Elaboração de um organograma e cronograma das atividades e dos materiais que serão doados pelos alunos durante a Gincana: Gêneros alimentícios não perecíveis, Roupas e brinquedos. Todos esses materiais doados serão posteriormente direcionados à uma Instituição de Assistência Social da Cidade de Lorena-SP.
3. Em 11/02/2016, a comissão apresentar-se-á presencialmente para os alunos, explicando a execução do Projeto em 12/02/2016 e convocando todos à participação na doação de alimentos no Trote Solidário e na Integração de todos os alunos.
4. Em 12/02/2016, a comissão desenvolverá todas as atividades de integração como: Gincana Solidária, apresentação dos ex-alunos, apreciação do Aproveitamento dos alunos nos diversos Cursos; Diálogo entre os alunos sobre as experiências vividas no decorrer dos anos de 2013, 2014 e 2015 na ETEC Padre Carlos Leônico da Silva. A equipe organizadora do evento também convidou para abrilhantar o Projeto, o grupo de dança da cidade de Lorena-SP, VILLA FLAVOURS, com participação dos integrantes Gabriel, Kevin, André, Igor e Allyson.

RESULTADOS ESPERADOS: com o presente projeto espera-se atingir uma melhor convivência entre os alunos, contemplando todas as diversidades de pensamento e opiniões; Diminuir os indicadores de evasão e PP(s) – Progressões Parciais no Ensino Médio Integrado

RECURSOS NECESSÁRIOS: Espaços da escola: sala de aula, pátio e auditório. Papel cartão, canetinha, lápis de cor, giz de cera, tintas escolares, data-show, computador,

vídeos específicos providenciados pelo professor responsável. Organização de uma equipe de facilitadores (alunos) que contribuam na promoção do projeto e na execução das tarefas que envolvam toda a comunidade escolar. Também haverá distribuição de pipoca para os alunos.

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO – PPG

TÍTULO:		"BOAS VINDAS AOS NOVOS ALUNOS E TROTE SOLIDÁRIO 2016"		
META:		<ol style="list-style-type: none"> Promoção de pelo menos dois eventos por curso para acolher e integrar o aluno com a realidade do curso escolhido até dezembro de 2017; Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016; Redução de 30% o número de aluno em regime especial de progressões parciais - PP até dezembro de 2016; Aumento em pelo menos 30% do número de projetos interdisciplinares até dezembro de 2016; Aumento em 15% da demanda do Vestibulinho na Etec Pe. Carlos Leônico da Silva até dezembro de 2017; Promoção de pelo menos duas ações educativas ao ano voltadas para a solidariedade no coletivo da escola que se revertam ações solidárias para a comunidade de Lorena até dezembro de 2017; Promoção dos valores éticos, étnicos, sociais e culturais; Promoção de ações educativas voltadas para a solidariedade no coletivo da escola Promoção de espaços para debates e propostas para uma melhor convivência em sociedade 		
RESPONSÁVEL:		Prof. Francis Fernando Lobo – Professor de História, Filosofia e Sociologia e Coordenador do Ensino Técnico Integrado ao Médio.		
SITUAÇÃO-PROBLEMA:		Dificuldade na adaptação aos novos horários e componentes curriculares e ao novo ambiente de estudo. Fatores como estes que promovem o baixo rendimento, PP(s) e retenção e finalmente a evasão escolar.		
OBJETIVO:		<p>Integrar os novos alunos com os alunos das séries 2º e 3º e também apreciar os relatos dos ex-alunos convidados para a participação no Projeto.</p> <p>- Promover a ação solidária, substituindo o Trote Convencional pelo TROTE SOLIDÁRIO, colaborando com uma Instituição Social com artigos de vestuário, brinquedo e gêneros alimentícios não perecíveis.</p> <p>- Diminuir os indicadores de evasão e PP(s) – Progressões Parciais no Ensino Médio Integrado</p> <p>Geral: Desenvolver atividades de integração com todos os alunos da ETEC Padre Carlos Leônico da Silva, numa proposta de educação social e valorização do respeito e da boa convivência.</p> <p>Específico: Aplicar atividades de integração entre todos os alunos e substituir o "TROTE" escolar por um "TROTE SOLIDÁRIO", onde alimentos não perecíveis arrecadados serão doados para uma Instituição de Assistência Social elencada pelos próprios alunos.</p>		
ITEM	ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
01	Formação da Equipe organizadora do Projeto	15/01/2016	Profº Francis F. Lobo	Realizado com sucesso
02	Atividades não presenciais (virtuais): Reuniões com a equipe virtualmente para organização da Gincana, apresentação das atividades e integração dos alunos	15/01/2016 à 10/02/2016	Profº Francis F. Lobo	Realizado com sucesso
03	Reunião Presencial para desfecho das atividades	11/02/2016	Profº Francis F. Lobo	Realizado com sucesso
04	Aplicação do PROJETO	12/02/2016	Profº Francis F. Lobo	Realizado com sucesso
05	Visita solidária para Distribuição dos alimentos coletados, aproximadamente 50 kg de gêneros alimentícios	15/02/2016	Profº Francis F. Lobo	Realizado com sucesso
RECURSOS HUMANOS (EQUIPE):		Equipe Organizadora formada pelos alunos das Segundas e Terceiras Séries e ex-alunos convidados		
RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS:		<p>Todo o ambiente da Unidade Escolar – ETEC Padre Carlos Leônico da Silva</p> <ul style="list-style-type: none"> Salas de aula (multimídia) MiniAuditório Auditório Laboratório de Logística Biblioteca Pátio e corredores da Escola 		
RECURSOS FINANCEIROS:		Todo o trabalho será desenvolvido em parceria com a gestão da ETEC Padre Carlos Leônico da Silva – visando assim, o menor custo possível.		
AValiação	Janeiro	Fevereiro		
% ATEND.	70%	30%		

PROJETO BOAS VINDAS – INTEGRAÇÃO COM OS ALUNOS DA ETEC PADRE CARLOS LEÔNICO DA SILVA

Dia: 12/02/2016 – sexta-feira

ARTICIPANTES: Todos os alunos dos PRIMEIROS ANOS (Apenas)

COORDENAÇÃO: Equipe de boas vindas formado por alunos dos 2º e 3º anos e ex-alunos da Turma de 2015. Os alunos dos 2º e 3º anos comunicarão aos professores que estarão ausentes da sala para aplicação das atividades de boas vindas.

ODOS OS ALUNOS DA ESCOLA: só participarão do último momento que acontecerá na quadra poliesportiva com apresentação de danças e distribuição de pipoca de boas vindas.

CRONOGRAMA:

HORÁRIO	ATIVIDADE	RESPONSÁVEIS
7h 40 – 10h 10	<p>Apresentação dos cursos</p> <p>1. A EQUIPE DE BOAS VINDAS está dividida por cursos e apresentarão uma atividade nas próprias salas dos 1º anos. A atividade será a própria APRESENTAÇÃO DO CURSO, como é o curso, quais são as atividades da ETEC e será um momento de relatos, vivências e dinâmica entre todos.</p>	<p>Equipe do projeto de boas vindas</p> <p>1. Equipe formada por alunos dos 2º e 3º anos e de ex-alunos formados na turma de 2015. Os alunos DEVERÃO comunicar aos professores que estarão nas atividades para as devidas "chamadas".</p>

	<ul style="list-style-type: none"> PROFESSORES QUE TÊM AULA NESSE PERÍODO NAS SALAS DOS PRIMEIROS ANOS: Participaram nas salas com a equipe de boas vindas – apreciando as ferramentas de trabalho. Por favor, façam a chamada. 	
10h 30 – 12h10	<p>Apresentação de dança dos alunos e atividades de interação</p> <p>2. A atividade de interação também será somente com os alunos dos Primeiros Anos, coordenados pelos alunos da Equipe de Boas Vindas.</p>	Equipe do projeto de boas vindas
13h 10 – 15h 40	<p>Gincana de caça ao tesouro e apresentação do grupo Villa Flavours</p> <p>1ª PARTE: Ainda somente com os alunos dos PRIMEIROS ANOS e EQUIPE DE BOAS VINDAS</p> <p>2ª PARTE: das 14h às 15h 40:</p> <ul style="list-style-type: none"> Encerramento da gincana Apresentação do Grupo de Dança Villa Flavours e Confraternização com PIPOCA 	<p>Equipe do projeto de boas vindas</p> <p>PROFESSORES:</p> <ul style="list-style-type: none"> 14h uma pessoa da equipe irá buscar as demais turmas (2º e 3º anos) 13h 10h -14h: Professores com aula nas turmas iniciais, por favor, façam a chamada e acompanhem a EQUIPE DE BOAS VINDAS.

EVIDÊNCIAS:

Buscando um acolhimento humanizado do aluno ingressante a Etec Pe Carlos Leôncio realizou nos dias 11 e 12 de fevereiro o “Projeto Integração e Acolhimento do Aluno Ingressante no Ensino Médio Integrado” que vem ao encontro do ofício 003/2016 Cetec. No dia 11/02/2016 o projeto buscou receber seus alunos de forma solene no Auditório da Etec com a presença do diretor, de toda Equipe de Gestão e dos funcionários que se apresentaram dando boas vindas aos alunos. Os alunos foram informados de toda dinâmica da vida escolar, da estrutura física da unidade e da importância da formação técnica em uma escola pública de qualidade.

No dia 12/02/2016 os alunos participaram de um workshop sobre os cursos oferecidos apresentados por ex-alunos, de uma gincana solidária e de uma oficina de dança de rua.

A proposta buscou a integração entre os alunos calouros e veteranos, a sensibilização quanto as oportunidades que virão junto com a formação técnica e foi marcado pela presença de ex alunos que abrilhantaram o evento.

Metas associadas:

- > Promoção de pelo menos dois eventos por semestre para acolher os alunos do Curso Técnico em Serviço Jurídico e integrá-los com a realidade do curso escolhido até dezembro de 2017.
- > Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016 particularmente no Curso Técnico em Serviços Jurídicos
- > Redução de 30% do número de aluno em regime especial de progressões parciais (PP) até dezembro de 2016
- > Aumento em pelo menos 30% do número de projetos interdisciplinares até dezembro de 2016
- > Aumento de 15% da demanda no vestibulinho, particularmente no curso Técnico em Serviços Jurídicos na Etec Pe. Carlos Leôncio da Silva até dezembro de 2017
- > Promoção de pelo menos dois eventos educativos ao ano voltados para a solidariedade no coletivo da escola e que se revertam ações solidárias para a comunidade de Lorena até dezembro de 2017.

Projeto: Preparatório para Exames Nacionais 2016

Responsável(eis): Francis Fernando Lobo

Data de Início: 18/03/2016

Data Final: 25/11/2016

Descrição:

TÍTULO DO PROJETO: “Preparatório para Exames Nacionais 2016”

META ASSOCIADA:

1. Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016;
2. Redução de 30% o número de aluno em regime especial de progressões parciais - PP até dezembro de 2016;
3. Acompanhamento através de pelos dois instrumentos de registros de dados do processos: de recuperação contínua, de avaliação e de progressões parciais até dezembro de 2016;
4. Aumento em pelo menos 30% do numero de projetos interdisciplinares até dezembro de 2016;
5. Aumento da divulgação da Etec 240 e das parcerias com instituições locais(indústria, comercio e serviços, etc), através da realização de pelo menos três eventos interdisciplinares providos pela escola abertos a comunidade local e região até dezembro de 2017;

RESPONSÁVEL: Professor Francis Fernando Lobo – Coordenador do Ensino Técnico Integrado ao Médio

EQUIPE: Professor Voluntário da EEL/USP – Felipe Ribeiro de Siqueira - R.G. nº 41.288.604-2, C.P.F. nº 442.130.178-77, graduando em Engenharia Química no 8º Período (5º ano). Demais voluntários somarão ao grupo conforme o desenvolvimento do Projeto.

DATA INICIAL: 18/03/2016

DATA FINAL: 25/11/2016

RESUMO: o presente Projeto tem como objetivo MOTIVAR os discentes das séries finais (3º ano do Ensino Técnico Integrado ao Médio de Informática para Internet e Marketing) do Ensino Técnico Integrado ao Médio no aprendizado preparatório para os Exames Nacionais que incluem as disciplinas de raciocínio lógico do núcleo de conhecimento Ciências da Natureza e Matemática – **Matemática, Química e Física**. O desenvolvimento das atividades de acompanhamento realizar-se-á em parceria com Professores Voluntários da Universidade de São Paulo – USP/Lorena.

SITUAÇÃO-PROBLEMA: Diversas são as dificuldades de aprendizado nas disciplinas de Matemática, Química e Física, observados também em face do número acentuado de alunos do Ensino Técnico Integrado ao Médio em Regime de Progressão Parcial. Outro fator de situação problema está evidente nas atas dos Conselhos de Classe, que apresentam um número elevado de alunos com menções insatisfatórias e regulares nessas mesmas disciplinas do Núcleo Comum.

INDICADOR(ES) UTILIZADO(S):

- Elevado número de alunos do Ensino Técnico Integrado ao Médio em Regime de Progressão Parcial nas disciplinas de Matemática e Física
- Acentuado número de alunos com menções insatisfatórias e regulares nas mesmas disciplinas.
- Dificuldades no aprendizado da disciplina de Química

JUSTIFICATIVA: Em face do déficit de ensino-aprendizagem dos alunos do Ensino Técnico Integrado ao Médio nas disciplinas do Núcleo Comum, Matemática, Química e Física e a preocupação com o aumento do número de alunos com menções Insatisfatórias e Regulares e em Regime de Progressão Parcial, o presente projeto acompanhará os alunos interessados em desenvolver o aprendizado dessas disciplinas, preparando-os de forma diferenciada e motivadora para as avaliações nacionais como ENEM e VESTIBULARES que enfrentarão em caráter eliminatório no final do ano letivo de 2016.

OBJETIVO GERAL: Proporcionar aos alunos do Ensino Técnico Integrado ao Médio da ETEC Padre Carlos Leônico da Silva, aulas motivadoras para o processo de ensino-aprendizagem nas disciplinas de Matemática, Física e Química. O processo realizar-se-á em horário extraclasse, com monitores, Professores Voluntários.

METODOLOGIA: Serão aplicadas aulas dinâmicas com calendário previamente estabelecido. As disciplinas de Matemática, Física e Química, serão monitoradas pelos Professores Voluntários da USP/LORENA. Os alunos das séries finais do Ensino Técnico Integrado ao Médio serão convidados pela Unidade Escolar (Etec Padre Carlos Leônico da Silva) e a participação dos mesmos será em horário extracurricular

RESULTADOS ESPERADOS: Espera-se que os alunos adquiram competência e habilidade nos conteúdos de Matemática, Física e Química e possam enfrentar com sucesso os Exames Nacionais para ingresso nas Universidades do Brasil e também possam obter uma boa menção (nota) no Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) e em outros certames nacionais.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

1. sala de aula
2. material de apoio (livros, canetas, lápis, borracha, calculadoras)
3. laboratório de informática
4. lista de exercícios para todos os alunos, quando necessário (Xerox).

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO – PPG

TÍTULO:		“PREPARATÓRIO PARA EXAMES NACIONAIS 2016”		
META:		<ol style="list-style-type: none"> 1. Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016; 2. Redução de 30% o número de aluno em regime especial de progressões parciais - PP até dezembro de 2016; 3. Acompanhamento através de pelos dois instrumentos de registros de dados do processos: de recuperação contínua, de avaliação e de progressões parciais até dezembro de 2016; 4. Aumento em pelo menos 30% do numero de projetos interdisciplinares até dezembro de 2016; 5. Aumento da divulgação da Etec 240 e das parcerias com instituições locais(indústria, comercio e serviços, etc), através da realização de pelo menos três eventos interdisciplinares providos pela escola abertos a comunidade local e região até dezembro de 2017; 		
RESPONSÁVEL:		Professor Francis Fernando Lobo – Coordenador do Ensino Técnico Integrado ao Médio		
SITUAÇÃO-PROBLEMA:		Diversas são as dificuldades de aprendizado nas disciplinas de Matemática, Química e Física, observados também em face do número acentuado de alunos do Ensino Técnico Integrado ao Médio em Regime de Progressão Parcial. Outro fator de situação problema está evidente nas atas dos Conselhos de Classe, que apresentam um número elevado de alunos com menções insatisfatórias e regulares nessas mesmas disciplinas do Núcleo Comum.		
OBJETIVO:		Proporcionar aos alunos do Ensino Técnico Integrado ao Médio da ETEC Padre Carlos Leônico da Silva, aulas motivadoras para o processo de ensino-aprendizagem nas disciplinas de Matemática, Física e Química. O processo realizar-se-á em horário extraclasse, com monitores, Professores Voluntários.		
ITEM	ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST

01	Reunião com o Professor Voluntário para acerto dos componentes e demais assuntos pedagógicos	01/03/2016	Prof. Francis Fernando Lobo	Realizado com sucesso	
02	Divulgação do Projeto entre os alunos das séries finais do ETIM	01/03/2016 a 17/03/2016	Prof. Francis Fernando Lobo	Realizado com sucesso	
03	Início das atividades Práticas do projeto	18/03/2016	Prof. Felipe e Francis Lobo		
04	AVALIAÇÃO DO PROJETO	08/07/2016	Prof. Felipe e Francis Lobo		
05	AVALIAÇÃO DO PROJETO	25/11/2016	Prof. Felipe e Francis Lobo		
10	Encerramento do Projeto com confraternização	25/11/2016	Todos os alunos e professores		
RECURSOS HUMANOS (EQUIPE):		1. Professores, alunos e Orientador			
RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS:		1. sala de aula 2. material de apoio (livros, canetas, lápis, borracha, calculadoras) 3. laboratório de informática 4. lista de exercícios para todos os alunos, quando necessário (Xerox).			
RECURSOS FINANCEIROS:		Não há custos – TRABALHO VOLUNTÁRIO			
AVALIAÇÃO	MARÇO	ABRIL	MAIO A JULHO	JULHO A NOVENBRO	
% ATEND.	10%	10%	30%	50%	

Metas associadas:

- > Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016 particularmente no Curso Técnico em Serviços Jurídicos
- > Redução de 30% do número de aluno em regime especial de progressões parciais (PP) até dezembro de 2016
- > Aumento em pelo menos 30% do número de projetos interdisciplinares até dezembro de 2016
- > Aumento da divulgação da Etec e das parcerias, por meio da realização de pelo menos três eventos interdisciplinares promovidos pela escola e abertos à comunidade local e região até dezembro de 2017

Projeto: **Semana da Diversidade Profissional**
Responsável(éis): Francis Fernando Lobo
Data de Início: 15/08/2016
Data Final: 24/08/2016

Descrição:**TÍTULO DO PROJETO: “Semana da Diversidade Profissional”****META ASSOCIADA:**

1. Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016;
2. Redução de 30% o número de aluno em regime especial de progressões parciais - PP até dezembro de 2016;
3. Aumento em pelo menos 30% do numero de projetos interdisciplinares até dezembro de 2016;
4. Participação da escola em pelo menos dois eventos promovidos pela comunidade Lorenense até dezembro de 2016;
5. Aumento da divulgação da Etec 240 e das parcerias com instituições locais(indústria, comercio e serviços, etc), através da realização de pelo menos três eventos interdisciplinares providos pela escola abertos a comunidade local e região até dezembro de 2017;
6. Promoção dos valores éticos, étnicos, sociais e culturais.

RESPONSÁVEL: Profº Francis Fernando Lobo – Coordenador do Ensino Técnico Integrado ao Médio

EQUIPE:**Orientadores:**

- Professora Ester Carolina Gomes Luiz de Paula – Coordenadora Pedagógica
- Francis Augusto Guimarães – Gestor de Escola
- Grupo de 10 (dez) alunos VOLUNTÁRIOS das séries finais para organização das atividades durante a semana de exposições das Instituições de Ensino de Nível Superior: **Amanda Romão Medina, Paloma Guimarães, Natalie Pereira, Maria Leticia Cândido, Maria Clara Rolim, Ana Júlia de Araújo, Livia Fernanda de Oliveira, Jéssica Alves, Matheus Henrique Di Pace e Renan Luiz.**
- Parceria com as demais Instituições de Ensino Universitário de Lorena-SP e Região

DATA INICIAL: 15/08/2016

DATA FINAL: 24/08/2016

RESUMO: o presente Projeto objetiva proporcionar aos alunos das séries finais do Ensino Médio Integrado ao Técnico em Marketing e Informática para Internet desta U.E. um maior contato com mundo acadêmico e profissional, desbravando a pluralidade das opções profissionais e o campo de atuação das mesmas.

SITUAÇÃO-PROBLEMA: dificuldade dos jovens estudantes das séries finais do Ensino Técnico Integrado ao Médio na escolha profissional. Insegurança e falta de orientação sobre o campo de abrangência das diversas carreiras profissionais são perceptíveis na argumentação vocacional de muitos discentes.

INDICADOR(ES) UTILIZADO(S):

- Observatório;
- Indicadores Regionais;

JUSTIFICATIVA: em face dos alunos das séries finais do ETIM desta U.E. apresentarem muitas dúvidas quanto ao futuro acadêmico-profissional, realizar-se-á a SEMANA DA “**DIVERSIDADE PROFISSIONAL**”

OBJETIVO GERAL: Proporcionar aos discentes da U.E, dos 3º anos do ETIM, uma semana de atividades interativas com as principais áreas de graduação profissional.

1. Organizar as atividades de integração com a diversidade de opções acadêmico-profissional, por áreas de atuação e apresentar aos discentes:
 - a) Estrutura
 - b) Competências e habilidades
 - c) Situação no mercado de trabalho e abrangência de atuação
1. Estabelecer parceria com as Instituições de Ensino de Lorena e Região para proferirem exposições por áreas de atuação, durante todo o período do Projeto (uma semana).
2. Participação das atividades: todos os alunos do 3º Ensino Técnico Integrado ao Médio de Informática para Internet e Marketing.

METODOLOGIA: Distribuir as áreas profissionais em dias úteis e para cada dia estabelecido, um ou mais profissionais e/ou representante das Instituições de Ensino Superior da cidade de Lorena e Região, estabelecerão diálogos com os alunos sobre as peculiaridades de cada área e abrangências. Ao final da semana, organizaremos um colóquio sobre **Vocação e Orientação Profissional com Profissionais capacitados, convidados das Instituições de Ensino Superior da cidade de Lorena e/ ou Região**. Procuraremos também, além das Instituições de Ensino Superior, apresentar também convidados das áreas apresentadas que estão atuando no campo profissional expressarem suas realizações e satisfações – objetivando motivar nossos alunos concluintes do Ensino Médio. Os profissionais que se apresentarão no diálogo com os alunos também esclarecerão sobre a diferença entre Bacharelado e Licenciatura, com riqueza de detalhes.

- a) Os alunos voluntários (dez) serão divididos em equipes para a ornamentação do espaço da realização do Projeto, confecção de cartazes e informações sobre as áreas profissionais que, por conta do tempo, não poderão ser expostas diretamente por profissionais, estarão à disposição dos participantes, de forma escrita.

RESULTADOS ESPERADOS: Espera-se que os alunos tenham suas dúvidas esclarecidas para que a escolha de suas áreas profissionais seja satisfatória.

esperados com o projeto?

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- a) Anfiteatro da U.E com capacidade para, no máximo, 80 participantes
- b) Recursos de mídia: computador, som, projetor e mesa organizada para as apresentações.

AGENDAMENTO COM AS INSTITUIÇÕES DE EDUCAÇÃO SUPERIOR

DATA (provável)	INSTITUIÇÃO	ÁREA DE ATUAÇÃO E CURSOS	HORÁRIO
		Saúde	

<p>15/08/2016 Segunda-feira</p>	<p>UNITAU – TAUBATÉ/SP</p>	<p>BIOMEDICINA EDUCAÇÃO FÍSICA ENFERMAGEM ESPORTE ESTÉTICA E COSMÉTICA FARMÁCIA FISIOTERAPIA FONOAUDIOLOGIA GERONTOLOGIA GESTÃO DESPORTIVA E DE LAZER MEDICINA MUSICOTERAPIA NATUROLOGIA NUTRIÇÃO OBSTETRÍCIA ODONTOLOGIA PSICOLOGIA QUIROPRAXIA SAÚDE COLETIVA SAÚDE PÚBLICA SISTEMAS BIOMÉDICOS TERAPIA OCUPACIONAL ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E NEGÓCIOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> 8h 30 às 10h 10
<p>16/08/2016 Terça-feira</p>	<p>UNIVAP SÃO JOSÉ DOS CAMPOS/SP</p>	<p>Abrangendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ADMINISTRAÇÃO ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/GESTÃO PÚBLICA AGRONEGÓCIOS E AGROPECUÁRIA CIÊNCIAS ATUARIAIS CIÊNCIAS CONTÁBEIS CIÊNCIAS ECONÔMICAS COMÉRCIO EXTERIOR GASTRONOMIA GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS HOTELARIA MARKETING PROCESSOS GERENCIAIS SEGURANÇA PÚBLICA TURISMO 	<ul style="list-style-type: none"> 8h 30 às 10h 10
<p>17/08/2016 Quarta-feira</p>	<p>EEL / USP – LORENA/SP</p>	<p>ENGENHARIAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> 8h 30 às 10h 10
<p>18/08/2016 Quinta-feira</p>	<p>FATEA – LORENA/SP</p>	<p>Artes e Design Abrangendo: ARQUITETURA E URBANISMO ARTES ARTES VISUAIS COMUNICAÇÃO DAS ARTES DO CORPO CONSERVAÇÃO E RESTAURO DANÇA DESIGN Outros Comunicação e Informação ARQUIVOLOGIA BIBLIOTECONOMIA CINEMA E AUDIOVISUAL</p>	<ul style="list-style-type: none"> 8h 30 às 10h 10

		EDUCOMUNICAÇÃO ESTUDOS DE MÍDIA GESTÃO DA INFORMAÇÃO JORNALISMO MULTIMÍDIA PRODUÇÃO CULTURAL PRODUÇÃO EDITORIAL PUBLICIDADE E PROPAGANDA RÁDIO E TV RELAÇÕES PÚBLICAS SECRETARIADO EXECUTIVO	
19/08/2016 SEXTA-FEIRA	A UNESP/GUARATINGUETÁ	Ciências Exatas e Informática CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA CIÊNCIAS MATEMÁTICAS E DA TERRA COMPUTAÇÃO ESTATÍSTICA FÍSICA INFORMÁTICA INFORMÁTICA BIOMÉDICA MATEMÁTICA NANOTECNOLOGIA QUÍMICA SISTEMAS DE INFORMAÇÃO TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO Outros Engenharia AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL CIÊNCIAS AERONÁUTICAS CONSTRUÇÃO DE EDIFÍCIOS CONSTRUÇÃO NAVAL ELETRÔNICA INDUSTRIAL ENGENHARIA ACÚSTICA ENGENHARIA AERONÁUTICA ENGENHARIA BIOMÉDICA ENGENHARIA CIVIL ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO ENGENHARIA DA MOBILIDADE ENGENHARIA DE AGRIMENSURA E CARTOGRÁFICA ENGENHARIA DE ALIMENTOS ENGENHARIA DE BIOSISTEMAS ENGENHARIA DE CONTROLE E AUTOMAÇÃO ENGENHARIA DE MATERIAIS ENGENHARIA DE MINAS ENGENHARIA DE PETRÓLEO ENGENHARIA DE PRODUÇÃO ENGENHARIA DE SEGURANÇA NO TRABALHO	<ul style="list-style-type: none"> • 8h 30 às 10h 10

		ENGENHARIA DE SISTEMAS ENGENHARIA DE TELECOMUNICAÇÕES ENGENHARIA ELÉTRICA ENGENHARIA ELETRÔNICA ENGENHARIA FÍSICA ENGENHARIA INDUSTRIAL ENGENHARIA INDUSTRIAL MADEIREIRA ENGENHARIA MECÂNICA ENGENHARIA METALÚRGICA ENGENHARIA NAVAL ENGENHARIA NUCLEAR ENGENHARIA QUÍMICA ENGENHARIA TÊXTIL GEOPROCESSAMENTO GESTÃO DA PRODUÇÃO INDUSTRIAL GESTÃO DA QUALIDADE MANUTENÇÃO DE AERONAVES MANUTENÇÃO INDUSTRIAL MATERIAIS MINERAÇÃO, PETRÓLEO E GÁS PAPEL E CELULOSE PILOTAGEM PROFISSIONAL de AERONAVES PROCESSOS QUÍMICOS PRODUÇÃO DE BEBIDAS PRODUÇÃO TÊXTIL SISTEMAS ELÉTRICOS TELECOMUNICAÇÕES TÊXTIL E MODA Outras	
22/08/2016 SEGUNDA-FEIRA	UNISAL – LORENA/SP	Ciências Humanas e Sociais ARQUEOLOGIA CIÊNCIAS HUMANAS CIÊNCIAS SOCIAIS COOPERATIVISMO DIREITO ECONOMIA DOMÉSTICA ESTUDOS DE GÊNERO E DIVERSIDADE ETNODESENVOLVIMENTO FILOSOFIA GEOGRAFIA HISTÓRIA LETRAS LINGUÍSTICA MUSEOLOGIA PEDAGOGIA PSICOPEDAGOGIA RELAÇÕES INTERNACIONAIS SERVIÇO SOCIAL TEOLOGIA TRADUTOR E INTERPRETE	<ul style="list-style-type: none"> 8h 30 às 10h 10

		Outros	
23/08/2016			• 8h 30 às 10h 10
TERÇA-FEIRA	FATEC – GUARATINGUETÁ	TECNOLOGIA	

a) Após a realização da semana “**PLURALIDADE PROFISSIONAL**”

Dia 24/08/2016 – QUARTA-FEIRA: Profissionais da UNISAL/Lorena aplicarão Orientação Vocacional aos alunos interessados.

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO – PPG

TÍTULO:		“SEMANA DA DIVERSIDADE PROFISSIONAL”			
META:		<ol style="list-style-type: none"> 1. Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016; 2. Redução de 30% o número de aluno em regime especial de progressões parciais - PP até dezembro de 2016; 3. Aumento em pelo menos 30% do número de projetos interdisciplinares até dezembro de 2016; 4. Participação da escola em pelo menos dois eventos promovidos pela comunidade Lorenaense até dezembro de 2016; 5. Aumento da divulgação da Etec 240 e das parcerias com instituições locais(indústria, comércio e serviços, etc), através da realização de pelo menos três eventos interdisciplinares providos pela escola abertos a comunidade local e região até dezembro de 2017; 6. Promoção dos valores éticos, étnicos, sociais e culturais. 			
RESPONSÁVEL:		Profº Francis Fernando Lobo – Coordenador do Ensino Técnico Integrado ao Médio			
SITUAÇÃO-PROBLEMA:		dificuldade dos jovens estudantes das séries finais do Ensino Técnico Integrado ao Médio na escolha profissional. Insegurança e falta de orientação sobre o campo de abrangência das diversas carreiras profissionais são perceptíveis na argumentação vocacional de muitos discentes.			
OBJETIVO:		Proporcionar aos discentes da U.E, dos 3º anos do ETIM, uma semana de atividades interativas com as principais áreas de graduação profissional. <ol style="list-style-type: none"> 4. Organizar as atividades de integração com a diversidade de opções acadêmico-profissional, por áreas de atuação e apresentar aos discentes: <ol style="list-style-type: none"> d) Estrutura e) Competências e habilidades f) Situação no mercado de trabalho e abrangência de atuação 5. Estabelecer parceria com as Instituições de Ensino de Lorena e Região para preferirem exposições por áreas de atuação, durante todo o período do Projeto (uma semana). 6. Participação das atividades: todos os alunos do 3º Ensino Técnico Integrado ao Médio de Informática para Internet e Marketing. 			
ITEM	ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST	
01	Organização dos contatos com as Instituições de Ensino Superior e Oficialização dos Convites de acordo com o Protocolo da Secretaria da U.E.	Fevereiro de 2016	Prof. Francis F. Lobo		
02	Organização das equipes de trabalho no Projeto: <ol style="list-style-type: none"> a) Recepção b) Organização do espaço c) Materiais 	Julho de 2016	Prof. Francis F. Lobo		
03	Confirmação dos convidados com o checklist para a Certificação dos mesmos	Junho de 2016	Prof. Francis F. Lobo		
04	Organização geral e últimos preparativos e reagendamento das atividades	Julho de 2016	Prof. Francis F. Lobo		
05	Apresentação, desenvolvimento e desfecho do projeto com avaliação dos presentes	15/08 à 24/08/2016	Todos os envolvidos no Projeto		
RECURSOS HUMANOS (EQUIPE):		Professor Francis Fernando Lobo – Coordenador do ETIM Professora Ester Carolina Gomes Luiz de Paula – Coordenadora Pedagógica Francis Augusto Guimarães – Gestor de Escola Grupo de 10 (dez) alunos VOLUNTÁRIOS das séries finais para organização das atividades durante a semana de exposições das Instituições de Ensino de Nível Superior Parceria com as demais Instituições de Ensino Universitário de Lorena-SP e Região			
RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS:		<ol style="list-style-type: none"> a) Anfiteatro da U.E com capacidade para, no máximo, 80 participantes b) Recursos de mídia: computador, som, projetor e mesa organizada para as apresentações. c) Lanche para os expositores 			
RECURSOS FINANCEIROS:		NÃO HÁ CUSTO			
AValiação	FEVEREIRO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	
% de Atend.	20%	10%	20%	50%	

Metas associadas:

- > Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016 particularmente no Curso Técnico em Serviços Jurídicos
- > Redução de 30% do número de aluno em regime especial de progressões parciais (PP) até dezembro de 2016
- > Aumento em pelo menos 30% do número de projetos interdisciplinares até dezembro de 2016
- > Participação da escola em pelo menos, dois eventos promovidos pela comunidade lorenaense até dezembro de 2016
- > Aumento da divulgação da Etec e das parcerias, por meio da realização de pelo menos três eventos interdisciplinares promovidos pela escola e abertos à comunidade local e região até dezembro de 2017

Projeto: Socializando boas práticas de aprendizagem com os ex-alunos

Responsável(eis): Francis Fernando Lobo

Data de Início: 11/02/2016

Data Final: 23/02/2016

Descrição:

TÍTULO DO PROJETO: “Socializando boas práticas de aprendizado com os ex-alunos”

META ASSOCIADA:

1. Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016;
2. Redução de 30% o número de aluno em regime especial de progressões parciais - PP até dezembro de 2016;
3. Aumento em pelo menos 30% do número de projetos interdisciplinares até dezembro de 2016;
4. Promoção de pelo menos dois eventos por curso para acolher e integrar o aluno com a realidade do curso escolhido até dezembro de 2017;
5. Promoção dos valores éticos, étnicos, sociais e culturais;
6. Promoção de ações educativas voltadas para a solidariedade no coletivo da escola
7. Promoção de espaços para debates e propostas para uma melhor convivência em sociedade

RESPONSÁVEL: Prof. Francis Fernando Lobo – Professor de História, Filosofia e Sociologia e Coordenador do Ensino Técnico Integrado ao Médio.

EQUIPE:

- Luis Gustavo Salles e Silva – ex-aluno do ETIM Informática para Internet – Turma de 2015
- Bianca Beatriz Simões – ex-aluna do ETIM Informática para Internet – Turma de 2015
- Marcos Vinícius dos Santos – ex-aluno do ETIM Informática para Internet – Turma de 2015
- Tiago dos Santos Domingos Viera – ex-aluno do ETIM Informática para Internet – Turma de 2015
- Lívia Thais Elias Alves dos Santos – ex-aluna do ETIM Informática para Internet – Turma de 2015

PROFESSORES:

- Professora Andréia Helena Antonio Toledo – Componentes Aplicativos Informatizados
- Professora Regina Maura Ourinque – Língua Estrangeira Moderna Espanhol
- Professora Renata Auxiliadora Tisséo Nogueira – Língua Estrangeira Moderna e Língua Portuguesa Literatura e Comunicação Profissional

DATA INICIAL: 11/02/2016

DATA FINAL: 23/02/2016

RESUMO: O presente projeto será coordenado pelos ex-alunos do ETIM Informática para Internet, turma de 2015 da ETEC Padre Carlos Leônico da Silva, que desenvolverão um WORKSHOP sobre Boas Práticas de Estudo e Aprendizagem. A atividade será aplicada aos alunos das séries iniciais dos Cursos: 1º ETIM: ADMINISTRAÇÃO, INFORMÁTICA PARA INTERNET e MARKETING.

SITUAÇÃO-PROBLEMA: Dificuldade na adaptação aos novos componentes curriculares, integração dos cursos com o Mercado de Trabalho e novos métodos de aprendizagem como: seminários, documentação de estudo, fichamento de leituras, mesa redonda, workshops, feiras, exposições e outras. Fatores como estes que promovem o baixo rendimento, PP(s) e retenção e finalmente a evasão escolar.

INDICADOR(ES) UTILIZADO(S): Observação direta do crescimento da heterogeneidade da U.E e dos problemas que surgem mediante a convivência diária e integrada. Dificuldades dos alunos na integração com os componentes curriculares e a integração da Base Nacional Comum com os componentes a área e Formação Profissional. Atas do Conselho de Classe, SAI e Observatório Escola.

JUSTIFICATIVA: Em face da convivência diária e integrada e dos problemas de relacionamento humano, buscamos com o presente projeto, despertar nos alunos a importância da dedicação aos estudos, ao preparo para o mercado de trabalho e o desenvolvimento individual e coletivo na prática das metodologias de ensino baseadas em Projetos.

OBJETIVO GERAL: Integrar os novos alunos com os ex- alunos formados em 2015. Promover a apreciação dos resultados obtidos pelos ex-alunos durante os anos de estudo na ETEC Padre Carlos Leônico da Silva; Diminuir os indicadores de evasão e PP(s) – Progressões Parciais no Ensino Médio Integrado. **Geral:** Desenvolver atividades de integração dos alunos formados pela ETEC Padre Carlos Leônico da Silva, no ano de 2015 com os alunos ingressantes no ano de 2016, numa proposta de educação social e valorização do respeito e da boa convivência. **Específico:** Aplicar um workshop aos alunos ingressantes no ano de 2016, apresentando:

1. Como programar os estudos e aproveitar o melhor de todos os componentes num universo com a integração da Base Nacional Comum e do Núcleo Profissional?
2. Fichamento de Obras Literárias e demais atividades que envolvam apreciação de filmes, documentários, vídeos e apreciação de trabalhos.
3. Apresentação de Seminários, Mesa Redonda, Workshop, Convenção, Simpósio, Colóquio e demais atividades que envolvam a participação de todos os alunos.
4. Documentação de atividades e projetos desenvolvidos, como fazer de forma Profissional?
5. Outros temas pertinentes ao modo prático de organizar os estudos.

METODOLOGIA:

1. Formação de uma comissão de ex-alunos que aplicarão as atividades do workshop.
2. Reunião não presencial e presencial com a comissão organizadora do projeto para elencar as atividades que serão aplicadas e a logística de todo o projeto. Elaboração de um organograma e cronograma das atividades e dos materiais que serão utilizados na apresentação do workshop.
3. Em 23/02/2016, a comissão apresentar-se-á presencialmente para os alunos, explicando a execução do Projeto e convocando todos à participação nos Laboratórios de Informática.

RESULTADOS ESPERADOS: com o presente projeto espera-se atingir uma melhor convivência entre os alunos, contemplando todas as diversidades de pensamento e opiniões, aproveitando o espaço para a integração com as novas metodologias de estudo e aprendizagem.

- Diminuir os indicadores de evasão e PP(s) – Progressões Parciais no Ensino Médio Integrado

RECURSOS NECESSÁRIOS:

1. Laboratórios de Informática ou sala de projeção
2. Canetas para quadro branco
3. Projetor
4. Computador

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO – PPG

TÍTULO:		“SOCIALIZANDO BOAS PRÁTICAS DE APRENDIZADO COM OS EX-ALUNOS”		
META:		<ol style="list-style-type: none"> 1. Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016; 2. Redução de 30% o número de aluno em regime especial de progressões parciais - PP até dezembro de 2016; 3. Aumento em pelo menos 30% do número de projetos interdisciplinares até dezembro de 2016; 4. Promoção de pelo menos dois eventos por curso para acolher e integrar o aluno com a realidade do curso escolhido até dezembro de 2017; 5. Promoção dos valores éticos, étnicos, sociais e culturais; 6. Promoção de ações educativas voltadas para a solidariedade no coletivo da escola 7. Promoção de espaços para debates e propostas para uma melhor convivência em sociedade 		
RESPONSÁVEL:		Prof. Francis Fernando Lobo – Professor de História, Filosofia e Sociologia e Coordenador do Ensino Técnico Integrado ao Médio.		
SITUAÇÃO-PROBLEMA:		Dificuldade na adaptação aos novos componentes curriculares, integração dos cursos com o Mercado de Trabalho e novos métodos de aprendizagem como: seminários, documentação de estudo, fichamento de leituras, mesa redonda, workshops, feiras, exposições e outras. Fatores como estes que promovem o baixo rendimento, PP(s) e retenção e finalmente a evasão escolar.		
OBJETIVO:		<p>Integrar os novos alunos com os ex- alunos formados em 2015. Promover a apreciação dos resultados obtidos pelos ex-alunos durante os anos de estudo na ETEC Padre Carlos Leônico da Silva; Diminuir os indicadores de evasão e PP(s) – Progressões Parciais no Ensino Médio Integrado. Gerat: Desenvolver atividades de integração dos alunos formados pela ETEC Padre Carlos Leônico da Silva, no ano de 2015 com os alunos ingressantes no ano de 2016, numa proposta de educação social e valorização do respeito e da boa convivência. Específico: Aplicar um workshop aos alunos ingressantes no ano de 2016, apresentando:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Como programar os estudos e aproveitar o melhor de todos os componentes num universo com a integração da Base Nacional Comum e do Núcleo Profissional? 2. Fichamento de Obras Literárias e demais atividades que envolvam apreciação de filmes, documentários, vídeos e apreciação de trabalhos. 3. Apresentação de Seminários, Mesa Redonda, Workshop, Convenção, Simpósio, Colóquio e demais atividades que envolvam a participação de todos os alunos. 4. Documentação de atividades e projetos desenvolvidos, como fazer de forma Profissional? 5. Outros temas pertinentes ao modo prático de organizar os estudos. 		
ITEM	ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
01	Formação da Equipe organizadora do Projeto	11/02/2016	Profº Francis F. Lobo	Realizado com sucesso
02	Atividades não presenciais (virtuais): Reuniões com a equipe virtualmente para organização de toda a Logística do Projeto	11/02/2016 à 22/02/2016	Profº Francis F. Lobo	Realizado com sucesso
03	Apresentação do Projeto aos alunos	23/02/2016 – das 8h 30 às 10h 10 e das 10h 30 às 12h 10.	Profº Francis F. Lobo	Realizado com sucesso
Recursos Humanos (Equipe)		1. Equipe Organizadora formada pelos ex-alunos formados no ano de 2015		
Recursos Físicos e Materiais		<ul style="list-style-type: none"> • Laboratórios de Informática • Canetas para quadro branco • Projetor • Computador 		
Recursos Financeiros		Todo o trabalho será desenvolvido em parceria com a gestão da ETEC Padre Carlos Leônico da Silva – visando assim, o menor custo possível.		
AVALIAÇÃO	Fevereiro de 11/02 a 22/02/2016	Fevereiro – dia 23/02/2016		
% de Atend.	40%	60%		

Metas associadas:

- > Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016 particularmente no Curso Técnico em Serviços Jurídicos
- > Redução de 30% do número de aluno em regime especial de progressões parciais (PP) até dezembro de 2016
- > Promoção de pelo menos dois eventos por semestre para acolher os alunos do Curso Técnico em Serviço Jurídico e integrá-los com a realidade do curso escolhido até dezembro de 2017.
- > Aumento em pelo menos 30% do número de projetos interdisciplinares até dezembro de 2016

Projeto: **Simulado Ensino Médio 2016**

Responsável(eis): Francis Fernando Lobo

Data de Início: 15/04/2016

Data Final: 31/10/2016

Descrição:

TÍTULO DO PROJETO: “Simulado Ensino Médio 2016”

META ASSOCIADA:

1. Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016;
2. Redução de 30% o número de aluno em regime especial de progressões parciais - PP até dezembro de 2016;
3. Aumento em pelo menos 30% do numero de projetos interdisciplinares até dezembro de 2016;
4. Preparar os alunos para os Exames Nacionais, Vestibulares e demais Certames;
5. Promoção de ações educativas voltadas para a solidariedade no coletivo da escola
6. Promoção de ações interdisciplinares e integradoras.
7. Avaliação do rendimento escolar e da efetividade dos procedimento utilizados no processo ensino aprendizagem.

RESPONSÁVEL: Professor Francis Fernando Lobo – coordenador do Ensino Técnico Integrado ao Médio

EQUIPE:

- Professor Bruno Leandro Cortez
- Professora Érica Maria Campos Martinelli
- Professora Renata Auxiliadora Tisséo Nogueira

Apoio:

- Todos os Professores da Base Nacional Comum e da Base Profissional
- Professora Ester C. G. Luiz de Paula – Coordenadora Pedagógica
- Professor Francis Augusto Guimarães – Diretor de Escola

DATA INICIAL: 15/04/2016

DATA FINAL: 31/10/2016

RESUMO: objetivamos com o presente projeto, preparar os alunos das séries finais do Ensino Técnico Integrado ao Médio e os alunos dos 2º anos do Ensino Técnico Integrado ao Médio para os diversos Exames Seletivos que enfrentarão, como **ENEM, SARESP, VESTIBULARES e demais Certames Nacionais**.

SITUAÇÃO-PROBLEMA: Dificuldades enfrentadas pelos alunos durante os dias de realização dos certames, ENEM, SARESP e Vestibulares. Dificuldades de ordem emocional e prática.

INDICADOR(ES) UTILIZADO(S): Dificuldade dos alunos na adaptação da carga horária dos Exames Nacionais Seletivos e Classificatórios.

JUSTIFICATIVA: Muitos alunos têm dificuldades na realização dos exames nacionais seletivos e classificatórios. Analisadas, essas dificuldades elencam fatores de ordem emocional (nervosismo, despreparo, ansiedade etc) e de ordem organizacional-prática (número de questões, redação, quais questões, como preencher documentação, como responder, como dividir o tempo e as questões etc).

OBJETIVO GERAL: preparar os alunos das séries finais do Ensino Técnico Integrado ao Médio e alunos dos 2º anos do Ensino Técnico Integrado ao Médio para os diversos exames nacionais seletivos e classificatórios. O resultado final do SIMULADO será utilizado por todos os Professores da Base Nacional Comum e da Base Profissional como um Instrumento de Avaliação do 2º e 4º Bimestres.

METODOLOGIA: O SIMULADO ENSINO MÉDIO ETEC 2015 será aplicado mediante o formato pedagógico dos diversos Simulados e Certames existentes.

- Avaliações diversificadas por cores e frases
- Questões de múltipla Escolha

- Redação
- Tempo estipulado para a avaliação
- Organização em ritmo de certames (fiscal, salas com monitores, cronograma, recursos etc) em data agendada conforme o calendário escolar de 2016, de preferência aos sábados letivos.

RESULTADOS ESPERADOS: Uma melhor adaptação e familiarização dos alunos para o formato de exames nacionais e certames aplicados.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- Questões selecionadas e enviadas pelos Professores das áreas da Base Nacional Comum
- Cópia das avaliações para todos os alunos
- Salas de aula
- Canetas e materiais para os aplicadores (monitores)
- Mídia para divulgação do evento
- Equipe de aplicadores e volantes durante todo o procedimento dos Simulados.

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO – PPG

TÍTULO:		“SIMULADO ENSINO MÉDIO 2016”			
META:		<ol style="list-style-type: none"> 1. Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016; 2. Redução de 30% o número de aluno em regime especial de progressões parciais - PP até dezembro de 2016; 3. Aumento em pelo menos 30% do número de projetos interdisciplinares até dezembro de 2016; 4. Preparar os alunos para os Exames Nacionais, Vestibulares e demais Certames; 5. Promoção de ações educativas voltadas para a solidariedade no coletivo da escola 6. Promoção de ações interdisciplinares e integradoras. 7. Avaliação do rendimento escolar e da efetividade dos procedimentos utilizados no processo ensino aprendizagem. 			
RESPONSÁVEL:		Professor Francis Fernando Lobo – coordenador do Ensino Técnico Integrado ao Médio			
SITUAÇÃO-PROBLEMA:		Dificuldades enfrentadas pelos alunos durante os dias de realização dos certames, ENEM, SARESP e Vestibulares. Dificuldades de ordem emocional e prática.			
OBJETIVO:		preparar os alunos das séries finais do Ensino Técnico Integrado ao Médio e alunos dos 2º anos do Ensino Técnico Integrado ao Médio para os diversos exames nacionais seletivos e classificatórios. O resultado final do SIMULADO será utilizado por todos os Professores da Base Nacional Comum e da Base Profissional como um Instrumento de Avaliação do 2º e 4º Bimestres.			
ITEM	ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST	
01	Reunião com todos os Professores para oficialização da ideia do SIMULADO 2016 e apresentação da comissão organizadora do evento; Professores: Bruno Leandro Cortez, Renata T. Nogueira e Érica Campos <ul style="list-style-type: none"> • Definição das datas e do Cronograma sugerido pela equipe de docentes 	03 e 04/04/2016 – Planejamento Escolar 2016 Datas: 1º Semestre e 2º Semestre – definir com a equipe de docentes.	Professor Francis Lobo e Equipe Organizadora		
02	Envio das Questões selecionadas pelos Professores da Base Nacional Comum à Equipe Organizadora	Até 15 dias antes da realização dos SIMULADOS	Professor Francis Lobo e Equipe Organizadora		
03	Análise das questões e organização das Provas do Simulado	05 dias úteis após a recepção das questões.	Equipe Organizadora		
04	Aplicação das Provas	1º Semestre e 2º Semestre – definir com a equipe de docentes.	Equipe Organizadora		
05	Correção dos Simulados (incluindo a Redação)	Até 15 dias após a realização dos SIMULADOS	Equipe Organizadora		
06	Divulgação dos resultados	15 dias após a realização dos Simulados	Equipe Organizadora		
07	Análise de Recursos	Até 05 dias úteis após a divulgação dos resultados.	Equipe Organizadora		
08	Divulgação do Gabarito	01 dia após a realização dos simulados	Equipe Organizadora		
09	Divulgação do Resultado	15 dias após a realização dos simulados	Equipe Organizadora		
10	Divulgação do Resultado após análise dos recursos	Após análise dos recursos	Equipe Organizadora		
RECURSOS HUMANOS (EQUIPE):		Professores Bruno Cortez, Renata T. Nogueira e Érica Campos e Francis Lobo			
RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS:		Salas de aula			
RECURSOS FINANCEIROS:		Cópia das avaliações para todos os alunos			
		Não há, exceto para as cópias das avaliações			
AVALIAÇÃO	Abril a maio	Junho a julho	Agosto	Setembro	Outubro
% de Atend.	10%	30%	20%	30%	10%

Metas associadas:

- > Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016 particularmente no Curso Técnico em Serviços Jurídicos
- > Redução de 30% do número de aluno em regime especial de progressões parciais (PP) até dezembro de 2016
- > Aumento em pelo menos 30% do número de projetos interdisciplinares até dezembro de 2016

Projeto: **Visita Técnica: "Tribunal Judiciário de São Paulo – TJ"**

Responsável(eis): Joaquim Souza de Oliveira

Data de Início: 18/07/2016

Data Final: 09/11/2016

Descrição:

1 - TÍTULO DO PROJETO: Visita Técnica: "Tribunal Judiciário de São Paulo – TJ"

2 - META ASSOCIADA: Realizar eventos jurídicos sociais com o objetivo de despertar e estimular o corpo discente e docente o interesse pelo método de ensino aprendizagem baseado em projetos;

3 - RESPONSÁVEL: Professor Joaquim Souza de Oliveira

4 - EQUIPE: Professor Joaquim Souza de Oliveira, Professor Thiago Gomes Luiz de Paula, professora Íris Renata de Carvalho Rosas e prof. Max Godoy.

5 - DATA INICIAL: 18/07/2016

6 – DATA FINAL: 09/11/2016

7 - RESUMO: Visitar o Tribunal Judiciário, de conhecer de sua história e acompanhar os procedimentos de julgamentos dos processos na esfera recursal, ou seja, 2ª. Instancia judicial.

8- SITUAÇÃO PROBLEMA: Evasão escolar e sobrecarga de aulas de alguns professores.

.

9 - INDICADOR (ES) UTILIZADO(S): Participação e interesse.

10 - JUSTIFICATIVA: Aumentar o interesse do aluno pela área jurídica e também propiciar, ao mesmo, a possibilidade do aprendizado fora da sala de aula.

.

11 - OBJETIVOS: Despertar o interesse e a consciência jurídica social nos alunos.

12 - METODOLOGIA: Ensino aprendizagem baseado em projetos.

13 – RESULTADOS ESPERADOS: Motivação e fidelização dos alunos e professores.

15 - RECURSOS NECESSÁRIOS: ônibus fretado e custeado pelos alunos e professores participantes e material escolar.

14 - FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO: Em Anexo

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO DO PPG

TÍTULO:		Visita Técnica: "Tribunal Judiciário de São Paulo – TJ"										
RESPONSÁVEL:		Professor Joaquim Souza de Oliveira										
SITUAÇÃO PROBLEMA (Ponto Fraco/ameaça)		Evasão escolar e sobrecarga de aulas de alguns professores.										
OBJETIVO:		Despertar o interesse e a consciência jurídica social nos alunos.										
META:		Realizar eventos jurídicos sociais com o objetivo de despertar e estimular o corpo discente e docente o interesse pelo método de ensino aprendizagem baseado em projetos										
ITEM	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST								
01	Reunião com os alunos do 1º., 2º. e 3º. TJC	18/07/16	Prof. Joaquim									
02	Reunião com o corpo docente	20/07/16	Prof. Joaquim									
03	Agendamento da Visita - TJ	18/07/16	Prof. Joaquim									
04	Pré-cotação do transporte	18/07/16	Prof. Joaquim									
05	Repasse dos valores aos alunos	18/07/16	Prof. Joaquim									
06	Confirmação da quantidade de interessados	22/07/16	Prof. Joaquim									
07	Confirmação e fechamento do transporte	25/07/16	Prof. Joaquim									
08	Recebimento e pagamento da 1ª. Parcela	12 e 16/09/16	Prof. Joaquim									
09	Recebimento e pagamento da 2ª. Parcela.	10 e 14/10/16	Prof. Joaquim									
10	IDA: Saída da ETEC para São Paulo	09/11/16 às 06h00min	Prof. Joaquim									
11	RETORNO: Saída de São Paulo para ETEC	09/11/16 às 18h00min	Prof. Joaquim									
Recursos Humanos (Equipe)		Prof. Joaquim Souza de Oliveira, Prof. Thiago Gomes Luiz de Paula e Prof. Iris Renata de Carvalho Rosas e Prof. Max Godoy.										
Recursos Físicos		Transporte (ônibus fretado)										
Recursos Materiais		Material escolar dos alunos										
Recursos Financeiros		Divisão e pagamento dos valores entre os alunos e professores.										
AVALIAÇÃO	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	
% de Atend.	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25	25	10,0	5,0	

Metas associadas:

- > Promoção de pelo menos duas visitas técnicas às empresas/instituições regionais por curso por semestre até dezembro de 2017
- > Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016 particularmente no Curso Técnico em Serviços Jurídicos

Projeto: Voluntário Educativo 2016**Responsável(eis):** Bruno L. Cortez de Souza**Data de Início:** 01/03/2016**Data Final:** 12/12/2016**Descrição:****TÍTULO DO PROJETO:** "Voluntário Educativo 2016"

META ASSOCIADA:

1. Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016;
2. Redução de 30% o número de aluno em regime especial de progressões parciais - PP até dezembro de 2016;
3. Acompanhamento através de pelos dois instrumentos de registros de dados do processos: de recuperação contínua, de avaliação e de progressões parciais até dezembro de 2016;
4. Aumento em pelo menos 30% do numero de projetos interdisciplinares até dezembro de 2016;
5. Aumento da divulgação da Etec 240 e das parcerias com instituições locais(indústria, comercio e serviços, etc), através da realização de pelo menos três eventos interdisciplinares providos pela escola abertos a comunidade local e região até dezembro de 2017;

RESPONSÁVEL: Prof. Bruno L. Cortez de Souza – Componente Curricular Química

EQUIPE:

Prof. Bruno L. Cortez de Souza - Química

Prof. Mauro Antonio Motta – Matemática

Prof.^a Andréia de Almeida Pinto Pereira – Matemática e Física

Prof^o Fábio Henrique Moreira de Jesus – Física

Prof^o José Carlos dos Santos – Física

Prof. Francis Fernando Lobo – Coordenador do ETIM

Prof.^a Ester Carolina G. L. de Paula – Coordenadora Pedagógica

Prof^a Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França – Orientadora Educacional

Prof^o Francis Augusto Guimarães – Diretor de Escola Técnica

DATA INICIAL: 01/03/2016

DATA FINAL: 12/12/2016

RESUMO: Este projeto consiste na capacitação de alunos matriculados no ensino superior como voluntários na prática educacional, promovendo um “acompanhamento do aprendizado” dos alunos de Ensino Técnico Integrado ao Médio da ETEC Padre Carlos Leônico da Silva, especificamente nos componentes curriculares matemática, física e química. Desta forma, espera-se que a interlocução entre os jovens universitários e os alunos da Etec possa trazer ganhos para ambas as partes. Os universitários vivenciando a solidariedade do trabalho voluntário, e os alunos da Etec melhorando o aprendizado nas disciplinas que compõe o núcleo de exatas (matemática, física e química).

SITUAÇÃO-PROBLEMA: Atualmente o ensino das ciências exatas vem sido discutido por muitos professores e pedagogos na busca por soluções que melhorem o processo de ensino-aprendizagem. O ensino dessa ciência passou por mudanças significativas. Todavia, essas mudanças não foram suficientes para suprir as dificuldades enfrentadas pelos estudantes. Vários são os fatores que dificultam a sua aprendizagem. Dentre eles, destaca-se o conceito pré-formado que a disciplina é difícil, a metodologia tradicional com ênfase excessiva ao cálculo, a busca inadequada de novos recursos pedagógicos, a falta de contextualização e a linguagem. É unísono entre os alunos que a resolução de poucos exercícios em sala de aula também é algo que dificulta a assimilação da matéria, levando alguns alunos a obterem menções insatisfatórias e tendo que cumprir no semestre seguinte o componente em regime de PP- Progressão Parcial Propondo solucionar esta parcela das dificuldades elencadas e reduzir o numero de alunos com PP, é que nasce este projeto.

INDICADOR(ES) UTILIZADO(S): SAI – Atendimento individualizado ao aluno;

Indicadores Regionais - Progressões Parciais

JUSTIFICATIVA: A solução para a problemática quanto à aprendizagem da matemática, física e química, passa, necessariamente, por uma disciplina lecionada de forma associada às necessidades da comunidade estudantil. Em assembleia realizada com os alunos do 1º ETIM Marketing, os componentes curriculares que figuraram entre os mais difíceis foram àqueles relacionados ao ensino das ciências exatas (matemática, física e química). Isso é observado nos conselhos de classe, onde de forma quantitativa pode-se perceber esta defasagem. Os alunos relataram que a possibilidade de resolverem mais exercícios em sala de aula, facilitaria a aprendizagem do conteúdo apresentado pelo professor. Como o tempo é limitante em todo processo, resolver mais exercícios em sala de aula é um problema. Surge então a ideia da aula de reforço. O acompanhamento do aprendizado não se aplica apenas ao aluno com desempenho insatisfatório no componente curricular. O reforço se aplica a todos os alunos que querem melhorar o desempenho, e entendem que a utilização de um tempo extra após o horário de aulas é essencial para o êxito pretendido.

Entretanto, exigir do professor responsável um tempo extra, após o horário de aula é impraticável por vários aspectos. Uma solução então é selecionar alunos de cursos superiores relacionados à área (matemática, física, engenharia, etc) para ministrarem as aulas de reforço dos componentes curriculares em questão. Existem hoje milhares de voluntários anônimos que doam parte de seu tempo às mais variadas causas e iniciativas. São jovens universitários que de alguma forma estão engajados num processo de transformação social para construir um país melhor. Neste sentido, destaca-se o voluntariado jovem, não só como uma forma de melhorar realidades, mas especialmente como um processo de formação educativa. O jovem pró-ativo, envolvido em ações voluntárias, contribui com a sua comunidade, mas mais do que isso, torna-se um cidadão mais consciente e competente em relação à sua vida profissional e social.

OBJETIVO GERAL: Como objetivo geral, espera-se que com esse projeto o desempenho dos alunos da Etec Pe. Carlos Leônico da Silva nos componentes curriculares Matemática, Física e Química melhore. Um objetivo específico é que com isto, diminua-se a evasão dos alunos de ensino médio bem como as progressões parciais. O projeto poderá futuramente se estender aos alunos dos demais cursos técnicos nos componentes curriculares que demandam de raciocínio lógico os quais os alunos requerem uma atenção especial do docente.

METODOLOGIA: Inicialmente os universitários serão convidados a participarem do projeto de forma voluntária. A cidade de Lorena conta com três grandes instituições de ensino superior – USP, UNISAL e FATEA. Após a seleção inicial dos universitários, através de análise de currículo e entrevistas, eles serão distribuídos em três grupos: o grupo da matemática, o grupo da física e o grupo da química. Cada grupo será supervisionado por um professor da Etec Pe. Carlos Leônico da Silva. Caberá ao professor responsável pelo componente curricular capacitar os universitários para o processo de reforço escolar. O acompanhamento no aprendizado acontecerá nas dependências da Etec no período após o horário de aula dos alunos, que se encerra diariamente às 15h40. Desta forma, prevê-se o início do reforço escolar às 16h 30 até as 17h30, em dias intercalados da semana (preferencialmente segunda-feira, quarta-feira e sexta-feira). Cada dia será destinado ao reforço de um dos componentes escolares, sendo estabelecido em comum acordo com os membros da equipe. Os universitários selecionados terão também uma capacitação inicial de 4 horas, com o objetivo de entenderem um pouco melhor como se desenvolve a prática de ensino. A capacitação inicial será realizada pelo responsável pelo projeto. A capacitação será realizada para os três grupos de trabalho (matemática, física e química). Finalizada a capacitação inicial, cada grupo se reportará ao professor responsável pela disciplina que fornecerá os temas que devem ser estudados no momento do reforço escolar. No momento do reforço somente os conhecimentos (bases tecnológicas) já apresentados pelo professor em sala de aula devem ser estudados. Não será permitido que o universitário desenvolva novos conteúdos. Os professores devem priorizar que os universitários voluntários resolvam exercícios que não puderam ser resolvidos em sala de aula em função do tempo que é limitado. O universitário voluntário deve apresentar previamente ao responsável pelo projeto um plano de trabalho, desenvolvido juntamente com o professor responsável pela disciplina. Os alunos participantes do projeto deverão trazer uma autorização dos pais, que lhes permitirá ficar nas dependências da escola até o horário de 17h30 nos dias previstos para a realização do projeto. Será realizado um controle de presentes e ausentes em todas as aulas de reforço, sendo responsabilidade da escola comunicar os pais dos alunos ausentes. Será firmado um termo de compromisso para o aluno voluntário. Ao final do projeto o universitário será certificado pela escola pelo serviço de trabalho voluntário prestado à comunidade estudantil.

RESULTADOS ESPERADOS: Espera-se que o aluno melhore o seu desempenho nos componentes curriculares matemática, física e química, despertando nele o interesse pela ciência de modo geral.

RECURSOS NECESSÁRIOS: Os recursos necessários para a realização do projeto são: Salas de aula disponíveis no horário das 16h 30 às 17h30 – uma para cada turma. Canetas coloridas especiais para o quadro branco, e apagador. Cópias de exercícios solicitados pelos voluntários e docentes titulares.

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO – PPG

TÍTULO:		"VOLUNTÁRIO EDUCATIVO 2016"		
META:		<ol style="list-style-type: none"> 1. Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016; 2. Redução de 30% o número de aluno em regime especial de progressões parciais - PP até dezembro de 2016; 3. Acompanhamento através de pelos dois instrumentos de registros de dados do processos: de recuperação contínua, de avaliação e de progressões parciais até dezembro de 2016; 4. Aumento em pelo menos 30% do número de projetos interdisciplinares até dezembro de 2016; 5. Aumento da divulgação da Etec 240 e das parcerias com instituições locais (indústria, comércio e serviços, etc), através da realização de pelo menos três eventos interdisciplinares providos pela escola abertos a comunidade local e região até dezembro de 2017; 		
RESPONSÁVEL:		Prof. Bruno L. Cortez de Souza – Componente Curricular Química		
SITUAÇÃO-PROBLEMA:		Atualmente o ensino das ciências exatas vem sido discutido por muitos professores e pedagogos na busca por soluções que melhorem o processo de ensino-aprendizagem. O ensino dessa ciência passou por mudanças significativas. Todavia, essas mudanças não foram suficientes para suprir as dificuldades enfrentadas pelos estudantes. Vários são os fatores que dificultam a sua aprendizagem. Dentre eles, destaca-se o conceito pré-formado que a disciplina é difícil, a metodologia tradicional com ênfase excessiva ao cálculo, a busca inadequada de novos recursos pedagógicos, a falta de contextualização e a linguagem. É unânime entre os alunos que a resolução de poucos exercícios em sala de aula também é algo que dificulta a assimilação da matéria, levando alguns alunos a obterem menções insatisfatórias e tendo que cumprir no semestre seguinte o componente em regime de PP. Progressão Parcial Propondo solucionar esta parcela das dificuldades elencadas e reduzir o número de alunos com PP, é que nasce este projeto.		
OBJETIVO:		Como objetivo geral, espera-se que com esse projeto o desempenho dos alunos da Etec Pe. Carlos Leônico da Silva nos componentes curriculares Matemática, Física e Química melhore. Um objetivo específico é que com isto, diminua-se a evasão dos alunos de ensino médio bem como as progressões parciais. O projeto poderá futuramente se estender aos alunos dos demais cursos técnicos nos componentes curriculares que demandam de raciocínio lógico os quais os alunos requerem uma atenção especial do docente.		
ITEM	ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
01	Escolha dos universitários para o projeto	15/03/2016	Profº Bruno Cortez e Profº Francis Lobo	Em andamento
02	Capacitação inicial dos universitários e levantamento dos alunos que participarão do Projeto (priorizando os alunos com Menções Insatisfatórias e Regulares). O levantamento será organizado pelos professores das áreas específicas mencionadas.	16/03/2016	Profº Bruno Cortez	
03	Comunicação com os pais/responsáveis enviando aos mesmos, autorização para participação dos alunos no acompanhamento do aprendizado (projeto).	15/03/2016	Profº Bruno Cortez e Profº Francis Lobo	
04	Início das aulas de reforço e capacitação pelos professores responsáveis	20/03/2016	Voluntários Educativos	
05	Avaliação parcial do projeto pela equipe	08/07/2016	Profº Bruno Cortez e Profº Francis Lobo	
06	Encerramento do projeto do 2º semestre de 2016	30/11/2016	Todos os Professores, alunos e voluntários educativos	
RECURSOS HUMANOS (EQUIPE):		Os recursos necessários para a realização do projeto são: Salas de aula disponíveis no horário das 16h 30 às 17h30 – uma para cada turma. Canetas coloridas especiais para o quadro branco, e apagador. Cópias de exercícios solicitados pelos voluntários e docentes titulares		
RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS:		Salas de aula, materiais didáticos		
RECURSOS FINANCEIROS:		Não há custo		
AValiação		Março	Abril a julho	Agosto a Novembro
% ATEND.		10%	40%	50%

Metas associadas:

- > Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016 particularmente no Curso Técnico em Serviços Jurídicos
- > Redução de 30% do número de aluno em regime especial de progressões parciais (PP) até dezembro de 2016
- > Aumento em pelo menos 30% do número de projetos interdisciplinares até dezembro de 2016
- > Aumento da divulgação da Etec e das parcerias, por meio da realização de pelo menos três eventos interdisciplinares promovidos pela escola e abertos à comunidade local e região até dezembro de 2017

Projeto: **Visita Técnica: "Tribunal Judiciário Militar de São Paulo – TJM"**

Responsável(eis): Joaquim Souza de Oliveira

Data de Início: 28/03/2016

Data Final: 08/06/2016

Descrição:

1 - TÍTULO DO PROJETO: Visita Técnica: "Tribunal Judiciário Militar de São Paulo – TJM"

2 - META ASSOCIADA: Realizar eventos jurídicos sociais com o objetivo de despertar e estimular o corpo discente e docente o interesse pelo método de ensino aprendizagem baseado em projetos;

3 - RESPONSÁVEL: Professor Joaquim Souza de Oliveira

4 - EQUIPE: Professor Joaquim Souza de Oliveira, Professor Thiago Gomes Luiz de Paula, professora Íris Renata de Carvalho Rosas e prof. Max Godoy.

5 - DATA INICIAL: 28/03/2016

6 – DATA FINAL: 08/06/2016

7 - RESUMO: Visitar o Tribunal Judiciário Militar para de conhecer de sua história, sua competência e acompanhar os procedimentos de julgamentos dos processos militares das forças armadas.

8- SITUAÇÃO PROBLEMA: Evasão escolar e sobrecarga de aulas de alguns professores.

9 - INDICADOR (ES) UTILIZADO(S): Participação e interesse.

10 - JUSTIFICATIVA: Aumentar o interesse do aluno pela área jurídica e também propiciar, ao mesmo, a possibilidade do aprendizado fora da sala de aula.

11 - OBJETIVOS: Despertar o interesse e a consciência jurídica social nos alunos.

12 - METODOLOGIA: Ensino aprendizagem baseado em projetos.

13 – RESULTADOS ESPERADOS: Motivação e fidelização dos alunos e professores.

15 - RECURSOS NECESSÁRIOS: ônibus fretado e custeado pelos alunos e professores participantes e material escolar.

14 - FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO: Em Anexo

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO DO PPG

TÍTULO:		Visita Técnica: "Tribunal Judiciário Militar de São Paulo – TJM"										
RESPONSÁVEL:		Professor Joaquim Souza de Oliveira										
SITUAÇÃO PROBLEMA (Ponto Fraco/ ameaça)		Evasão escolar e sobrecarga de aulas de alguns professores.										
OBJETIVO:		Despertar o interesse e a consciência jurídica social nos alunos.										
META:		Realizar eventos jurídicos sociais com o objetivo de despertar e estimular o corpo discente e docente o interesse pelo método de ensino aprendizagem baseado em projetos										
ITEM	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST								
01	Reunião com os alunos do 1º., 2º. e 3º. TJC	28/03/16	Prof. Joaquim									
02	Reunião com o corpo docente	28/03/16	Prof. Joaquim									
03	Agendamento da Visita - TJM	28/03/16	Prof. Joaquim									
04	Pré-cotação do transporte	28/03/16	Prof. Joaquim									
05	Repasse dos valores aos alunos	30/03/16	Prof. Joaquim									
06	Confirmação da quantidade de interessados	31/03/16	Prof. Joaquim									
07	Confirmação e fechamento do transporte	04/04/16	Prof. Joaquim									
08	Recebimento e pagamento da 1ª. Parcela	11 e 15/04/16	Prof. Joaquim									
09	Recebimento e pagamento da 2ª. Parcela.	09 e 13/05/16	Prof. Joaquim									
10	IDA: Saída da ETEC para São Paulo	08/06/16 às 08h00min	Prof. Joaquim									
11	RETORNO: Saída de São Paulo para ETEC	08/06/16 às 18h00min	Prof. Joaquim									
Recursos Humanos (Equipe)		Prof. Joaquim Souza de Oliveira, Prof. Thiago Gomes Luiz de Paula e Prof. Íris Renata de Carvalho Rosas e Prof. Max Godoy.										
Recursos Físicos		Transporte (ônibus fretado)										
Recursos Materiais		Material escolar dos alunos										
Recursos Financeiros		Divisão e pagamento dos valores entre os alunos e professores.										
AValiação	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	
% de Atend.	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25	25	10,0	5,0	

Metas associadas:

- > Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016 particularmente no Curso Técnico em Serviços Jurídicos
- > Promoção de pelo menos duas visitas técnicas às empresas/instituições regionais por curso por semestre até dezembro de 2017

Projeto: **Visita Técnica: "Museu do Crime cc palestra sobre Criminologia – Academia de Polícia São Paulo – Acadepol"**

Responsável(eis): Joaquim Souza de Oliveira

Data de Início: 18/07/2016

Data Final: 09/11/2016

Descrição:

1 - TÍTULO DO PROJETO: Visita Técnica: "Museu do Crime cc palestra sobre Criminologia – Academia de Polícia São Paulo – Acadepol"

2 - META ASSOCIADA: Realizar eventos jurídicos sociais com o objetivo de despertar e estimular o corpo discente e docente o interesse pelo método de ensino aprendizagem baseado em projetos;

3 - RESPONSÁVEL: Professor Joaquim Souza de Oliveira

4 - EQUIPE: Professor Joaquim Souza de Oliveira, Professor Thiago Gomes Luiz de Paula e professora Íris Renata de Carvalho Rosas e Prof. Max Godoy.

5 - DATA INICIAL: 18/07/2016

6 – DATA FINAL: 09/11/2016

7 - RESUMO: Visitar o museu e conhecer detalhes sobre os crimes de maior repercussão social, o que leva o indivíduo a cometer tais atos, e, quais os meios de repreensão utilizados pelo ordenamento jurídico.

8- SITUAÇÃO PROBLEMA: Evasão escolar e sobrecarga de aulas de alguns professores.

9 - INDICADOR (ES) UTILIZADO(S): Participação e interesse.

10 - JUSTIFICATIVA: Aumentar o interesse do aluno pela área jurídica e também propiciar, ao mesmo, a possibilidade do aprendizado fora da sala de aula.

11 - OBJETIVOS: Despertar o interesse e a consciência jurídica social nos alunos.

12 - METODOLOGIA: Ensino aprendizagem baseado em projetos.

13 – RESULTADOS ESPERADOS: Motivação, fidelização e a diminuição da evasão escolar.

15 - RECURSOS NECESSÁRIOS: ônibus fretado e custeado pelos alunos e professores participantes e material escolar.

14 - FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO: Em Anexo

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO DO PPG

TÍTULO:	Visita Técnica: "Museu do Crime cc palestra sobre Criminologia – Academia de Polícia São Paulo – Acadepol"
RESPONSÁVEL:	Professor Joaquim Souza de Oliveira

SITUAÇÃO PROBLEMA		Evasão escolar e sobrecarga de aulas de alguns professores.											
(Ponto Fraco/ameaça)													
OBJETIVO:		Despertar o interesse e a consciência jurídica social nos alunos.											
META:		Realizar eventos jurídicos sociais com o objetivo de despertar e estimular o corpo discente e docente o interesse pelo método de ensino aprendizagem baseado em projetos											
ITEM	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST									
01	Reunião com os alunos dos 1º., 2º. e 3º. TJC	18/07/16	Prof. Joaquim										
02	Reunião com o corpo docente	20/07/16	Prof. Joaquim										
03	Agendamento da Visita - Acadepol	18/07/16	Prof. Joaquim										
04	Pré-cotação do transporte	18/07/16	Prof. Joaquim										
05	Repasse dos valores aos alunos	18/07/16	Prof. Joaquim										
06	Confirmação da quantidade de interessados	22/07/16	Prof. Joaquim										
07	Confirmação e fechamento do transporte	25/07/16	Prof. Joaquim										
08	Recebimento e pagamento da 1ª. Parcela	12 e 16/09/16	Prof. Joaquim										
09	Recebimento e pagamento da 2ª. Parcela.	10 e 14/10/16	Prof. Joaquim										
10	IDA: Saída da ETEC para São Paulo	09/11/16 às 06h00min	Prof. Joaquim										
11	RETORNO: Saída de São Paulo para ETEC	09/11/16 às 18h00min	Prof. Joaquim										
Recursos Humanos (Equipe)		Professor Joaquim Souza de Oliveira, Professor Thiago Gomes Luiz de Paula e professora Íris Renata de Carvalho Rosas, Prof. Max Godoy.											
Recursos Físicos		Transporte (ônibus fretado)											
Recursos Materiais		Material escolar dos alunos											
Recursos Financeiros		Divisão e pagamento dos valores entre os alunos e professores.											
AVALIAÇÃO		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	
% de Atend.		5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25	25	10,0	5,0	

Metas associadas:

- > Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016 particularmente no Curso Técnico em Serviços Jurídicos
- > Promoção de pelo menos duas visitas técnicas às empresas/instituições regionais por curso por semestre até dezembro de 2017

Projeto: Biblioteca Jurídica Virtual**Responsável(eis):** Joaquim Souza de Oliveira**Data de Início:** 01/03/2016**Data Final:** 30/11/2016**Descrição:****TÍTULO DO PROJETO:** Biblioteca Jurídica Virtual**META ASSOCIADA:** Diminuição da evasão escolar.**RESPONSÁVEL:** Professor Joaquim Souza de Oliveira**EQUIPE:** Professor Joaquim, Professora Íris e professor Thiago.**DATA INICIAL:** 01/03/2016**DATA FINAL:** 30/11/2016

RESUMO: O presente projeto tem como objetivo estimular o ensino aprendizagem através de projetos, com enfoque principal na interdisciplinaridade. Os professores das disciplinas jurídicas, uma a cada semestre, neste primeiro semestre será a disciplina de Noções de Direito Constitucional, do 1º. Módulo. Os temas serão relacionados as próprias bases tecnológicas de cada disciplina, para que os alunos divididos em grupos realizem pesquisas sobre as mesmas, na forma de um mini TCC, disciplinas envolvidas: Noções de Direito Constitucional – desenvolvimento do tema jurídico; Aplicativos Informatizados – criação e desenvolvimento de um arquivo virtual para postagem dos trabalhos, no Google Drive; Linguagem Técnica – correção dos textos; Planejamento Operacional – organização do desenvolvimento dos trabalhos; Técnicas de Recebimento, Atendimento e Cobrança – desenvolvimento de boa postura na apresentação dos trabalhos; Inglês Instrumental – tradução do resumo do tema em inglês; Bibliotecária – desenvolvimento de um link no site da biblioteca para pesquisa virtual dos trabalhos desenvolvidos.

SITUAÇÃO-PROBLEMA: Necessidade do aperfeiçoamento da escrita, da oratória e da utilização dos recursos informatizados.

INDICADOR(ES) UTILIZADO(S): SAI/2014 e Observatório/2015.

JUSTIFICATIVA: Fortalecer o ensino aprendizagem baseado em projetos e a interdisciplinaridade.

OBJETIVO(S): ensino aprendizagem baseado em projetos e a interdisciplinaridade.

METODOLOGIA: Ensino aprendizagem baseado na interdisciplinaridade.

RESULTADOS ESPERADOS: Motivação, fidelização, diminuição das PP(s) e evasão escolar.

RECURSOS NECESSÁRIOS: Laboratórios de informática, biblioteca e outros recursos que se fizerem necessários.

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO DO PPG

Cronograma do 1º. Semestre de 2016

TÍTULO:		Biblioteca Virtual Jurídica												
RESPONSÁVEL:		Professor Joaquim Souza de Oliveira												
SITUAÇÃO-PROBLEMA:		Necessidade do aperfeiçoamento da escrita, da oratória e da utilização dos recursos informatizados.												
OBJETIVO:		Ensino aprendizagem baseado em projetos e a interdisciplinaridade.												
META:		Diminuição da evasão escolar.												
ITEM	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST										
01	Reunião com os professores das disciplinas correlacionadas.	01/03/2016	Prof. Joaquim											
02	Apresentação do projeto aos alunos e divisão dos grupos.	01/04/2016	Prof. Joaquim											
03	Apresentação do calendário de entrega e apresentação dos seminários.	04/04/2016	Prof. Joaquim											
04	Orientações docentes sobre os trabalhos.	05/04/16 a 25/05/16	Prof. Joaquim											
05	Entrega virtual	31/05/2016	Prof. Joaquim											
06	Apresentação e seminários	01 a 24/06/2016	Prof. Joaquim											
07	Fechamento de menções	27 a 30/06/2016	Prof. Joaquim											
08														
09														
10														
Recursos Humanos (Equipe):		Professores do Curso Técnico Serviços Jurídicos												
Recursos Físicos:		Salas de multimídia e outros recursos que se fizerem necessários.												
Recursos Materiais:		Computadores, projetores e outros que se fizerem necessários.												
Recursos Financeiros:		A calcular.												
AVALIAÇÃO	1	2	3	4	5	6	7							
% de Atend.	15	15	10	15	15	20	10							

Metas associadas:

-> Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016 particularmente no Curso Técnico em Serviços Jurídicos

Projeto: **Março Mulher**
Responsável(eis): Joaquim Souza de Oliveira
Data de Início: 01/03/2016
Data Final: 31/03/2016
Descrição:

TÍTULO DO PROJETO: Março Mulher**META ASSOCIADA:** Aumento das parcerias com instituições locais – empresas privadas, públicas - até dezembro de 2016.**RESPONSÁVEL:** Professor Joaquim Souza de Oliveira**EQUIPE:** Professor Joaquim, Professora Íris e professor Thiago.**DATA INICIAL:** 01/03/2016**DATA FINAL:** 31/03/2016

RESUMO: O presente projeto tem como objetivo estreitar e fortalecer as relações entre as empresas públicas, privadas e outras instituições com o curso técnico em serviços jurídicos, com a realização de palestras e mini seminários no auditório da U.E.. Durante todo o mês de março ocorrerá palestras com personalidades femininas que conquistaram uma posição de destaque nas diversas áreas em nossa cidade, valorizando suas conquistas sociais e empresarias, bem como, a evolução jurídica destas conquistas, tudo isto, em comemoração ao mês da mulher.

SITUAÇÃO-PROBLEMA: Evasão escolar.**INDICADOR(ES) UTILIZADO(S):** SAI/2014 e OBSERVATÓRIO/2015

JUSTIFICATIVA: Divulgar o curso na comunidade jurídica local, aumentar a visibilidade do aluno, além de proporcionar o ensino/aprendizado através de outras ferramentas didáticas.

OBJETIVO(S): Divulgação, valorização do curso e do aluno, junto à sociedade civil e empresarial de Lorena.**METODOLOGIA:** Ensino aprendizagem baseado em parcerias.

RESULTADOS ESPERADOS: Motivação, fidelização, divulgação do curso e dos alunos na sociedade local e principalmente a diminuição da evasão escolar.

RECURSOS NECESSÁRIOS: Auditório da ETEC; crachás, computadores, multimídia e outros recursos que se fizerem necessários.**FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO DO PPG**

TÍTULO:		OAB na ETEC		
RESPONSÁVEL:		Professor Joaquim Souza de Oliveira		
SITUAÇÃO-PROBLEMA:		Evasão escolar e marketing externo.		
OBJETIVO:		Valorização e identificação jurídica e profissional do curso e do aluno, junto à Instituição.		
META:		Aumento das parcerias com instituições locais (OAB) até dezembro de 2016.		
ITEM	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
01	Reunião com os membros da OAB e elaboração do calendário.	21/03/2016	Prof. Joaquim	
02	Palestra Abril	01 a 30/04/2016	Prof. Joaquim	
03	Palestra Maio	01 a 30/05/2016	Prof. Joaquim	
04	Palestra Junho	01 a 30/06/2016	Prof. Joaquim	
05	Palestra Agosto	01 a 30/08/2016	Prof. Joaquim	
06	Palestra Setembro	01 a 30/09/2016	Prof. Joaquim	
07	Palestra Novembro	01 a 30/11/2016	Prof. Joaquim	
08				
09				
10				
11				
Recursos Humanos (Equipe):		Professores do Curso Técnico Serviços Jurídicos		
Recursos Físicos:		Auditório ETEC e outros recursos que se fizerem necessários.		

Recursos Materiais:	Computadores, crachás e outros que se fizerem necessários.											
Recursos Financeiros:	A calcular.											
AVALIAÇÃO	1	2	3	4	5	6	7					
% de Atend.	30	10	10	10	10	10	10					

Metas associadas:

-> Aumento da divulgação da Etec e das parcerias, por meio da realização de pelo menos três eventos interdisciplinares promovidos pela escola e abertos à comunidade local e região até dezembro de 2017

Projeto: Fortalecendo os laços dos técnicos de Logística

Responsável(eis): Rodrigo Paulino Nascimento

Data de Início: 15/04/2016

Data Final: 07/12/2016

Descrição:

TÍTULO DO PROJETO: Fortalecendo os laços dos técnicos de Logística

META ASSOCIADA: Diminuição da evasão em torno de 50%

RESPONSÁVEL: Rodrigo Paulino Nascimento

EQUIPE: Rodrigo Paulino Nascimento e Fábio Rédua (Diretor Acadêmico)

DATA INICIAL: 15/04/2016

DATA FINAL: 07/12/2016

RESUMO:

O presente projeto visa trazer para escola os técnicos formados em nossa Instituição. O objetivo é motivar os discentes em formação evidenciando aos mesmos as oportunidades que o curso é capaz de gerar. Durante os semestres serão convidados os egressos para testemunharem sobre suas atuações no mercado de trabalho. Dessa forma, acredita-se que a escola além de identificar aonde esses egressos estão trabalhando ela poderá motivar os alunos que se encontram atualmente na Instituição.

SITUAÇÃO-PROBLEMA:

O Curso de Logística é um dos cursos da Etec Pe. Carlos Leôncio da Silva que mais geram demanda ao mercado de trabalho. Entretanto, não se tem ideia de onde os alunos por aqui formados estão trabalhando. Dessa forma, torna-se necessário criar um cenário baseado na formação e mercado de trabalho.

INDICADOR(ES) UTILIZADO(S):

Alunos egressos que estão no mercado de trabalho e os setores em que estão atuando

JUSTIFICATIVA:

O presente projeto justifica-se pela necessidade de fazer a reaproximação dos alunos egressos com a nossa escola, no pressuposto que com a formação aqui adquirida os mesmos seguiram caminhos profissionais e/ou acadêmicos, seja no mercado de trabalho e até mesmo continuando seus estudos na área.

OBJETIVO GERAL:

Identificar os locais em que os egressos do curso Técnico em Logística estão desempenhando suas atividades profissionais. Criar laços de relacionamento com profissionais formados pela ETEC.

METODOLOGIA:

Os primeiros contatos se darão via mensagem eletrônica e ligação. Posteriormente os egressos que estão atuando profissionalmente no setor logístico serão convidados a participarem do dia da logística que acontecerá em 06/06/2015, testemunhando aos atuais discentes suas

posições no mercado de trabalho.

RESULTADOS ESPERADOS:

Estabelecer contato pelo menos com 10% dos egressos.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

Computadores para o envio de mensagens eletrônicas e telefone para entrar em contato com os egressos.

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO – PPG

TÍTULO:	FORTALECENDO OS LAÇOS DOS TÉCNICOS DE LOGÍSTICA			
META:	Diminuir cerca de 50% da evasão do curso técnico em Logística e fortalecer laços com egressos.			
RESPONSÁVEL:	Rodrigo Paulino Nascimento			
SITUAÇÃO-PROBLEMA:	O Curso de Logística é um dos cursos da Etec Pe. Carlos Leôncio da Silva que mais geram demanda ao mercado de trabalho. Entretanto, não se tem ideia de onde os alunos por aqui formados estão trabalhando. Dessa forma, torna-se necessário criar um cenário baseado na formação e mercado de trabalho.			
OBJETIVO:	Identificar os locais em que os egressos do curso Técnico em Logística estão desempenhando suas atividades profissionais. Criar laços de relacionamento com profissionais formados pela ETEC.			
ITEM	ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
01	Levantamento dos egressos e envio de mensagens eletrônicas e/ou contatos por telefone	15/04 a 15/05/2016	Fábio Rédua	
02	Encontro entre os formados na Etec com intuito de discutir os rumos da Logística.	16/05 a 16/06	Rodrigo Paulino Nascimento	
03	Elaboração de vídeos e campanhas sobre a profissão de Logística na concepção dos profissionais formados pela Etec Pe. Carlos Leôncio da Silva	16/05 a 16/10	Rodrigo Paulino Nascimento	
04	Levantamento dos resultados do projeto.	17/10 a 20/11	Professor/funcionário	
RECURSOS HUMANOS (EQUIPE):		Rodrigo Paulino Nascimento		
RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS:		Computadores		
RECURSOS FINANCEIROS:		Apenas os alocados nos materiais, como: telefone, energia, etc.		
AVALIAÇÃO				
% ATEND.				

Metas associadas:

-> Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016 particularmente no Curso Técnico em Serviços Jurídicos

Projeto: **Apresentando o NSA**
Responsável(eis): Fábio Rédua de Oliveira
Data de Início: 01/03/2016
Data Final: 31/03/2016
Descrição:

TÍTULO DO PROJETO: Apresentando o NSA

META ASSOCIADA: Meta relacionada ao PPG 2016

RESPONSÁVEL: Fábio Rédua de Oliveira

EQUIPE: Edson e Jucilene**DATA INICIAL:** 01/03/2016**DATA FINAL:** 31/03/2016**RESUMO:** Demonstrar e orientar para os alunos o acesso as informações registradas no NSA**SITUAÇÃO-PROBLEMA:** Falta de conhecimento e informação**INDICADOR(ES) UTILIZADO(S):** Frequência, Rematrícula e Rendimento Escolar**JUSTIFICATIVA:** O acesso rápido as informações, utilizar o NSA e ter a informação online sobre os dados da sua vida escolar.**OBJETIVO GERAL:** Os alunos e pais tenham online os dados dos alunos: menções, faltas, frequência, downloads de apostilas, exercícios, informações da unidade escolar. Conscientizar os alunos sobre a baixa frequência.**METODOLOGIA:** Reunião com os alunos/pais**RESULTADOS ESPERADOS:** Melhorar a quantidade de alunos cientes da sua frequência em sala de aula.**RECURSOS NECESSÁRIOS:** Computador com acesso à internet**FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO – PPG**

TÍTULO:		Apresentando o NSA		
META:		Meta relacionada ao PPG 2016		
RESPONSÁVEL:		Fábio Rédua de Oliveira		
SITUAÇÃO-PROBLEMA:		Falta de conhecimento e informação		
OBJETIVO:		Disponibilizar os dados da vida escolar online		
ITEM	ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
01	Reunião com Pais da 1ª Série ETIM	24/02/2016	Fábio	
02	Reunião com os Pais da 2ª Série ETIM	16/03/2016	Fábio	
03	Reunião com os Pais da 3ª Série ETIM	09/03/2016	Fábio	
04	Reunião e Demonstração com os alunos dos 1º módulos	21/03/2016	Fábio	
05	Reunião e Demonstração com os alunos dos 2º módulos	22/03/2016	Fábio	
06	Reunião e Demonstração com os alunos dos 3º módulos	23/03/2016	Fábio	
07	Palestra e Demonstração com os alunos da 1ª Série ETIM	23/03/2016	Fábio	
08	Palestra e Demonstração com os alunos da 2ª Série ETIM	23/03/2016	Fábio	
09	Palestra e Demonstração com os alunos da 3ª Série ETIM	23/03/2016	Fábio	
10				
RECURSOS HUMANOS (EQUIPE):		Fábio		
RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS:		Auditório, Mini auditório e Computador com acesso à Internet.		
RECURSOS FINANCEIROS:				
AVALIAÇÃO				
% ATEND.				

Metas associadas:

-> Melhorar em 10% as ferramentas didático-pedagógicas que facilitam o processo de ensino-aprendizagem até dezembro de 2016

Projeto: OAB na ETEC
Responsável(éis): Joaquim Souza de Oliveira
Data de Início: 01/04/2016

Data Final: 30/11/2016

Descrição:

TÍTULO DO PROJETO: OAB na ETEC**META ASSOCIADA:** Aumento das parcerias com instituições locais – OAB - até dezembro de 2016.**RESPONSÁVEL:** Professor Joaquim Souza de Oliveira**EQUIPE:** Professor Joaquim, Professora Íris e professor Thiago.**DATA INICIAL:** 01/04/2016**DATA FINAL:** 30/11/2016

RESUMO: O presente projeto tem como objetivo estreitar as relações entre a OAB e a ETEC, em específico o curso técnico em serviços jurídicos, com a realização dos eventos desta Instituição no auditório da U.E.. A ETEC disponibilizará o seu auditório para que a OAB realize as suas palestras e cursos durante todo ano, com a participação e certificação dos alunos do curso técnico, e, ao mesmo tempo, permitindo que os profissionais da área jurídica conheçam o curso e seus alunos e vice versa.

SITUAÇÃO-PROBLEMA: Evasão escolar.**INDICADOR(ES) UTILIZADO(S):** SAI/2014 e OBSERVATÓRIO/2015

JUSTIFICATIVA: Divulgar o curso na comunidade jurídica local, aumentar a visibilidade do aluno, além de proporcionar o ensino/aprendizado através de outras ferramentas didáticas.

OBJETIVO(S): Divulgação, valorização do curso e do aluno, junto à sociedade civil e empresarial de Lorena.**METODOLOGIA:** Ensino aprendizagem baseado em parcerias.

RESULTADOS ESPERADOS: Motivação, fidelização, divulgação do curso e dos alunos na sociedade local e principalmente a diminuição da evasão escolar.

RECURSOS NECESSÁRIOS: Auditório da ETEC; crachás, computadores, multimídia e outros recursos que se fizerem necessários.

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO DO PPG

TÍTULO:		OAB na ETEC											
RESPONSÁVEL:		Professor Joaquim Souza de Oliveira											
SITUAÇÃO-PROBLEMA:		Evasão escolar e marketing externo.											
OBJETIVO:		Valorização e identificação jurídica e profissional do curso e do aluno, junto à Instituição.											
META:		Aumento das parcerias com instituições locais (OAB) até dezembro de 2016.											
ITEM	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST									
01	Reunião com os membros da OAB e elaboração do calendário.	21/03/2016	Prof. Joaquim										
02	Palestra Abril	01 a 30/04/2016	Prof. Joaquim										
03	Palestra Maio	01 a 30/05/2016	Prof. Joaquim										
04	Palestra Junho	01 30/06/2016	Prof. Joaquim										
05	Palestra Agosto	01 a 30/08/2016	Prof. Joaquim										
06	Palestra Setembro	01 a 30/09/2016	Prof. Joaquim										
07	Palestra Novembro	01 a 30/11/2016	Prof. Joaquim										
08													
09													
10													
11													
Recursos Humanos (Equipe):		Professores do Curso Técnico Serviços Jurídicos											
Recursos Físicos:		Auditório ETEC e outros recursos que se fizerem necessários.											
Recursos Materiais:		Computadores, crachás e outros que se fizerem necessários.											
Recursos Financeiros:		A calcular.											
AVALIAÇÃO	1	2	3	4	5	6	7						
% de Atend.	30	10	10	10	10	10	10						

Metas associadas:

-> Aumento da divulgação da Etec e das parcerias, por meio da realização de pelo menos três eventos interdisciplinares promovidos pela escola e abertos à comunidade local e região até dezembro de 2017

Projeto: **Socialização da prática da leitura e da pesquisa**
Responsável(eis): Amanda Ribeiro e Ester Carolina Gomes Luiz de Paula
Data de Início: 01/03/2016
Data Final: 12/12/2016
Descrição:

CONHECENDO A BIBLIOTECA: Socialização da prática da leitura e da pesquisa**META ASSOCIADA:**

Incentivo a leitura e a pesquisa.

RESPONSÁVEL:

Bibliotecária : Amanda Grazielli R de S Ribeiro
Professora Ester Carolina Gomes Luiz de Paula

EQUIPE:

Bibliotecária: Amanda Grazielli R de S Ribeiro
Professora Ester Carolina Gomes Luiz de Paula

DATA INICIAL:

Março 2016

DATA FINAL:

Dezembro 2016

RESUMO:

Como formadora de leitores, e consciente de seu papel como apoio pedagógico, a biblioteca através deste projeto que envolve alunos professores e funcionários busca apresentar o ambiente da biblioteca, informar sobre serviços prestados, mediar e estimular o gosto pela leitura, focando a importância da pesquisa para uma boa formação, tudo com a participação dos próprios alunos na apresentação. Alunos que já estudam na escola socializando com os ingressantes. Tudo isso com o intuito de colaborar com o aprendizado, estimular a criatividade, o espírito crítico e a construção do conhecimento.

SITUAÇÃO PROBLEMA:

Pouca proximidade por parte da comunidade acadêmica ingressante com a biblioteca. Intimidade limitada com a leitura e a pesquisa.

INDICADOR (ES) UTILIZADO(S):

Aumento do número de frequência de usuários na biblioteca e pesquisa de satisfação realizada em toda a escola.

JUSTIFICATIVA:

Atualmente a biblioteca dispõe de um espaço adequado, livros e computadores para seu público. Se antes nosso objetivo era ter o que oferecer, hoje com este Projeto nosso objetivo é trazer alunos, professores e funcionários para fazerem uso de todo o material oferecido.

A biblioteca da escola é um ambiente propício à leitura e ao desenvolvimento intelectual. O Projeto serve como intermédio no desenvolvimento do gosto pela leitura e pesquisa.

OBJETIVOS:

O Projeto visa recepcionar, integrar e orientar o aluno ingressante ao ambiente da biblioteca. Conduzir o leitor na utilização do acervo e das demais ferramentas de pesquisa disponíveis, orientá-lo em como e onde fazer suas pesquisas.

Contribuir de forma ativa na formação integral do indivíduo leitor, destacando que a leitura e a pesquisa são porta de entrada para o conhecimento.

METODOLOGIA:

O projeto tem como atividade central a integração dos alunos, professores e funcionários com a biblioteca através de apresentação do ambiente e das ferramentas (livros, revistas, computadores, Internet) que poderão ser utilizados, enfatizando a importância da leitura e da pesquisa.

Através de conversa no ambiente da biblioteca, compartilhar com os alunos e usuários informações pertinentes ao desenvolvimento do hábito da leitura e da pesquisa.

A metodologia do projeto foi trabalhada com o intuito de interação de alunos que já estudam na escola com os ingressantes, tornando a dinâmica mais participativa e informal.

RESULTADOS ESPERADOS:

Através do projeto espera-se que todos os recursos disponíveis na biblioteca sejam utilizados, atendendo as necessidades de pesquisa e leitura. Que sirva também de impulso no processo de contínuo aprendizado para alunos professores e funcionários, ajudando a desenvolver a reflexão e a criticidade. Formando leitores e pesquisadores que saibam buscar respostas para suas dúvidas.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

Físico: Biblioteca

Materiais: Livros, Computadores com acesso a internet, Projetor multimídia.

Humano: Bibliotecária, Coordenadores e professores.

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO DO PPG

TÍTULO:		LER É PRECISO: SOCIALIZAÇÃO DA PRÁTICA DA LEITURA E DA PESQUISA NA COMUNIDADE ESCOLAR					
RESPONSÁVEL:		Bibliotecária : Amanda Grazielli R de S Ribeiro Professora: Ester					
SITUAÇÃO PROBLEMA (Ponto Fraco/ ameaça)		Intimidade limitada com a leitura e a pesquisa. Pouca proximidade por parte da comunidade acadêmica com a biblioteca e a pesquisa, conseqüentemente com a leitura.					
OBJETIVO:		Contribuir de forma ativa na formação integral do indivíduo leitor, destacando que a leitura e a pesquisa são porta de entrada para o conhecimento.					
META:		Espera-se que todos os recursos disponíveis na biblioteca sejam utilizados, atendendo as necessidades de pesquisa e leitura com isso formar leitores e pesquisadores que saibam buscar respostas para suas perguntas.					
ITEM	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST			
01	Elaboração do projeto	Março	Amanda/Ester				
02	Divulgação do projeto	Abril	Amanda/Ester				
03	Apresentação do projeto aos coordenadores e professores	Abril	Amanda/Ester				
04	Desenvolvimento do projeto	Maió	Amanda				
05	Divulgação do projeto	Agosto	Amanda/Ester				
06	Apresentação do projeto aos coordenadores e professores	Agosto	Amanda/Ester				
07	Desenvolvimento do projeto	Setembro	Amanda				
08	Tabulação de indicadores	Novembro	Amanda				
09	Avaliação do projeto	Dezembro	Amanda				
10							
Recursos Humanos (Equipe)		Bibliotecária					
Recursos Físicos		Biblioteca					
Recursos Materiais		Livros, revistas, computadores com acesso a internet					
Recursos Financeiros							
AVALIAÇÃO	Março/2016	Abril/2016	Maió/2016	Ago/2016	Set/2016	Nov/2016	Dez/2016
	Item 01	Item 02 e 03	Item 4	Item 05 e 06	Item 07	Item 08	Item 09
% de Atend.	10%	10%	25%	10%	25%	10%	10%

Metas associadas:

- > Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016 particularmente no Curso Técnico em Serviços Jurídicos
- > Redução de 30% do número de aluno em regime especial de progressões parciais (PP) até dezembro de 2016

Projeto: Visitas técnicas do Curso Técnico em Informática para Internet**Responsável(eis):** Diego de Magalhães Barreto

Data de Início: 11/02/2016**Data Final:** 12/12/2016**Descrição:****TÍTULO DO PROJETO:** Visitas técnicas do Curso Técnico em Informática para Internet**META ASSOCIADA:** Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016. Promoção de pelo menos duas visitas técnicas às empresas regionais por curso por semestre até dezembro de 2017.**RESPONSÁVEL:** Diego de Magalhães Barreto.**EQUIPE:** Adilson José Deniz Campos, Andréia Helena Antônio Toledo, Bruno Vinícius Marton, Leonardo Meirelles Alves e Ruama Lorena Ferraz Ramos.**DATA INICIAL:** 11/02/2016**DATA FINAL:** 12/12/2016**RESUMO:** Com o objetivo de proporcionar aos estudantes uma visão técnica da futura profissão, o Curso Técnico em Informática para Internet proporcionará duas visitas realizadas em empresas/instituições da região, com o acompanhamento de um ou mais professores.**SITUAÇÃO-PROBLEMA:** Evasão escolar.**INDICADOR(ES) UTILIZADO(S):** WebSAI; observatório escolar; indicadores regionais.**JUSTIFICATIVA:** Como as empresas exercem o papel de formadores de valores dentro das relações sociais nas comunidades, as visitas técnicas são fundamentais para que com o propósito de aperfeiçoar a prática profissional, mostre aos alunos na prática as teorias vistas em sala de aula.**OBJETIVO GERAL:** Realizar visitas técnicas com os alunos do Curso Técnico em Informática para Internet.**METODOLOGIA:** Após os contatos com as empresas/instituições, as visitas serão agendadas e contatadas aos discentes e docentes, que, por fim, farão uma avaliação da mesma.**RESULTADOS ESPERADOS:** Motivação e fidelização dos alunos e professores.**RECURSOS NECESSÁRIOS:** Ônibus ou micro-ônibus fretado e custeado pelos alunos e professores participantes e material escolar.**FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO – PPG**

TÍTULO:	Visitas técnicas do Curso Técnico em Informática para Internet			
META:	Promoção de pelo menos duas visitas técnicas às empresas regionais por curso por semestre até dezembro de 2017			
RESPONSÁVEL:	Diego de Magalhães Barreto			
SITUAÇÃO-PROBLEMA:	Evasão escolar			
OBJETIVO:	Realizar visitas técnicas com os alunos do Curso Técnico em Informática para Internet			
ITEM	ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
01	Contato com a empresa/instituição nº 1	15/02/2016	Diego Barreto	OK
02	Reunião com os professores interessados e/ou disponíveis	22/02/2016	Diego Barreto	OK
03	Confirmação com os alunos	24/02/2016	Diego Barreto	OK
04	Participação na visita técnica nº 1	25/02/2016	Adilson Campos e Ruama Lorena	OK
05	Avaliação da visita técnica nº 1	26/02/2016	Todos os docentes	OK
06	Contato com a empresa/instituição nº 2	01/06/2016	Diego Barreto	
07	Reunião com os professores interessados e/ou disponíveis	06/06/2016	Diego Barreto	
08	Confirmação com os alunos	08/06/2016	Diego Barreto	
09	Participação na visita técnica nº 1	09/06/2016 a 30/06/2016	Diego Barreto e docentes com disponibilidade	
10	Avaliação da visita técnica nº 1	01/07/2016	Todos os docentes	
RECURSOS HUMANOS (EQUIPE):	Adilson José Deniz Campos, Andréia Helena Antônio Toledo, Bruno Vinícius Marton, Leonardo Meirelles Alves e Ruama Lorena Ferraz Ramos			

RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS:		Ônibus ou micro-ônibus fretado e material escolar			
RECURSOS FINANCEIROS:		Divisão e pagamento dos valores entre os alunos e professores			
AVALIAÇÃO	OK	OK	OK		
% ATEND.	20%	40%	50%	80%	100%

Metas associadas:

- > Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016 particularmente no Curso Técnico em Serviços Jurídicos
- > Promoção de pelo menos duas visitas técnicas às empresas/instituições regionais por curso por semestre até dezembro de 2017

Projeto: **Palestras (e/ou workshops) na área de Informática para Internet**

Responsável(eis): Diego de Magalhães Barreto

Data de Início: 11/02/2016

Data Final: 12/12/2016

Descrição:

TÍTULO DO PROJETO: Palestras (e/ou *workshops*) na área de Informática para Internet

META ASSOCIADA: Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016; Promoção de pelo menos dois eventos por curso para acolher e integrar o aluno com a realidade do curso escolhido até dezembro de 2017.

RESPONSÁVEL: Diego de Magalhães Barreto.

EQUIPE: Adilson José Deniz Campos, Andréia Helena Antônio Toledo, Bruno Vinícius Marton, Leonardo Meirelles Alves e Ruama Lorena Ferraz Ramos.

DATA INICIAL: 11/02/2016

DATA FINAL: 12/12/2016

RESUMO: Trazer palestras e/ou *workshops* na área de Informática para Internet (e áreas interdisciplinares, como *design*, *marketing*, programação, redes, entre outras) para integrar os alunos com a realidade do curso.

SITUAÇÃO-PROBLEMA: Evasão escolar; queda na assiduidade dos alunos.

INDICADOR(ES) UTILIZADO(S): Observatório escolar; indicadores regionais.

JUSTIFICATIVA: Visando a atualização e o conhecimento por conta dos avanços cada vez mais rápido das tecnologias da informação e da comunicação, surge a necessidade de levar conhecimento sobre esta área (que engloba outras áreas, como *design*, *marketing*, programação, redes, entre outras).

OBJETIVO GERAL: Transmitir conhecimento e trazer reflexão, por meio de palestras e/ou *workshops* sobre informática, *design*, *marketing*, programação e outras áreas afins aos discentes, docentes e parceiros.

METODOLOGIA: Através da exposição de apresentações com utilização de recursos audiovisuais para uma melhor compreensão das pessoas, podendo ser criadas dinâmicas e meios para se obter uma maior interatividade entre as partes.

RESULTADOS ESPERADOS: Participação mais efetiva dos alunos e que pode também trazer oportunidades pessoais, profissionais etc.

RECURSOS NECESSÁRIOS: Auditório (ou sala multimídia), computador, *datashow*, caixa de som e microfone.

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO – PPG

TÍTULO:	Palestras (e/ou <i>workshops</i>) na área de Informática para Internet				
META:	Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016; Promoção de pelo menos dois eventos por curso para acolher e integrar o aluno com a realidade do curso escolhido até dezembro de 2017.				
RESPONSÁVEL:	Diego de Magalhães Barreto				
SITUAÇÃO-PROBLEMA:	Evasão escolar; queda na assiduidade dos alunos				
OBJETIVO:	Transmitir conhecimento e trazer reflexão, por meio de palestras e/ou <i>workshops</i> sobre informática, <i>design</i> , <i>marketing</i> , programação e outras áreas afins aos discentes, docentes e parceiros.				
ITEM	ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST	

01	Reunião com o corpo docente para planejamento	21/03/2016	Diego Barreto	
02	Convite e confirmação do palestrante para o 1º bimestre	08/04/2016	Diego Barreto	
03	Palestra (ou <i>workshop</i>) do 1º bimestre	27/04/2016	Diego Barreto	
04	Convite e confirmação do palestrante para o 2º bimestre	09/05/2016	Diego Barreto	
05	Palestra (ou <i>workshop</i>) do 2º bimestre	01/06/2016	Diego Barreto	
06	Avaliação pelo corpo docente, discente e coordenação	20/06/2016	Diego Barreto	
RECURSOS HUMANOS (EQUIPE):		Adilson José Deniz Campos, Andréia Helena Antônio Toledo, Bruno Vinícius Marton, Leonardo Meirelles Alves e Ruama Lorena Ferraz Ramos		
RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS:		Auditório (ou sala multimídia), computador, <i>datashow</i> , caixa de som e microfone.		
RECURSOS FINANCEIROS:		-		
AVALIAÇÃO				
% ATEND.				

Metas associadas:

-> Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016 particularmente no Curso Técnico em Serviços Jurídicos
-> Promoção de pelo menos dois eventos por semestre para acolher os alunos do Curso Técnico em Serviço Jurídico e integrá-los com a realidade do curso escolhido até dezembro de 2017.

Projeto: Grupo de Estudos em Metodologias Ativas
Responsável(éis): Diego de Magalhães Barreto e Rodrigo Paulino Nascimento
Data de Início: 11/02/2016
Data Final: 12/12/2016
Descrição:

TÍTULO DO PROJETO: Grupo de Estudos em Metodologias Ativas

META ASSOCIADA: Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016; Capacitar pelo menos 70% dos docentes com ações educativas voltadas para metodologias baseadas em problemas e em projetos até dezembro de 2016.

RESPONSÁVEL: Diego de Magalhães Barreto e Rodrigo Paulino Nascimento.

EQUIPE: Ester Carolina Gomes Luiz de Paula, Francis Fernando Lobo, Arildo Lucas Junior, Joaquim Souza de Oliveira, Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França e todos os docentes.

DATA INICIAL: 11/02/2016

DATA FINAL: 12/12/2016

RESUMO: O Grupo de Estudos em Metodologias Ativas é um grupo de pesquisa que tem por objetivo gerar e difundir conhecimentos que surgem como proposta de focar o processo de ensinar e aprender na busca da participação ativa de todos os envolvidos, centrados na realidade em que estão inseridos.

SITUAÇÃO-PROBLEMA: Evasão escolar.

INDICADOR(ES) UTILIZADO(S): WebSAI; observatório escolar; indicadores regionais.

JUSTIFICATIVA: Visando acompanhar as mudanças no âmbito educacional, deixando de lado o modelo tradicional de ensino, as metodologias ativas oferecem um forte estímulo ao reconhecimento dos problemas do mundo atual, tornando os alunos capazes de intervir e promover as transformações necessárias.

OBJETIVO GERAL: Promover, por meio de discussão e estudos, ações educativas voltadas para metodologias baseadas em problemas e em projetos.

METODOLOGIA: Por meio de reuniões quinzenais, os professores poderão estudar e socializar metodologias baseadas em problemas e projetos.

RESULTADOS ESPERADOS: Maior envolvimento dos docentes e principalmente uma assimilação dos discentes, que terão mais envolvimento e prazer ao estudar.

RECURSOS NECESSÁRIOS: Sala de aula (com característica diferente das tradicionais) e materiais escolar.

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO – PPG

TÍTULO:	Grupo de Estudos em Metodologias Ativas			
META:	Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016; Capacitar pelo menos 70% dos docentes com ações educativas voltadas para metodologias baseadas em problemas e em projetos até dezembro de 2016			
RESPONSÁVEL:	Diego de Magalhães Barreto, Rodrigo Paulino Nascimento			
SITUAÇÃO-PROBLEMA:	Evasão escolar			
OBJETIVO:	Promover, por meio de discussão e estudos, ações educativas voltadas para metodologias baseadas em problemas e em projetos.			
ITEM	ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
01	Apresentação do projeto em Reunião Pedagógica	05/02/2016	Diego Barreto	OK
02	Primeiro encontro presencial	21/03/2016	Rodrigo Paulino	
03	Participação em eventos de metodologias ativas	22/03/2016	Diego Barreto	
04	Encontros quinzenais	01/04/2016 a 30/06/2016	Rodrigo Paulino e Diego Barreto	
05	Avaliação das reuniões referentes ao 1º semestre	01/07/2016	Rodrigo Paulino e Diego Barreto	
06	Encontros quinzenais	01/08/2016 a 30/11/2016	Rodrigo Paulino e Diego Barreto	
07	Avaliação das reuniões referentes ao 1º semestre	01/12/2016	Rodrigo Paulino e Diego Barreto	
RECURSOS HUMANOS (EQUIPE):	Ester Carolina Gomes Luiz de Paula, Francis Fernando Lobo, Arildo Lucas Junior, Joaquim Souza de Oliveira, Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França e todos os docentes.			
RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS:	Sala de aula (com característica diferente das tradicionais) e materiais escolar.			
RECURSOS FINANCEIROS:	-			
AVALIAÇÃO				
% ATEND.				

Metas associadas:

- > Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016 particularmente no Curso Técnico em Serviços Jurídicos
- > Capacitar pelo menos 70% dos docentes na utilização das metodologias baseadas em problemas e em projetos até dezembro de 2016.

Projeto: **Imposto de Renda na prática**
Responsável(eis): Rodrigo Paulino e Maurílio José
Data de Início: 16/03/2016
Data Final: 15/04/2016

Descrição:

TÍTULO DO PROJETO: Imposto de Renda na prática

META ASSOCIADA: Diminuir 50% da evasão do curso Técnico em Finanças

RESPONSÁVEL: Prof. Rodrigo Paulino e Prof. Maurílio José

EQUIPE: Professores da Habilitação e convidados

DATA INICIAL: 16/03/2016

DATA FINAL: 15/04/2016

RESUMO:

Segundo site da Receita Federal do Brasil, "IRPF 2016 é um imposto federal brasileiro que incide sobre todas as pessoas que tenham obtido um ganho acima de um determinado valor mínimo". Afirma o site que "todo ano, esses contribuintes são obrigados a prestar informações pela Declaração de Ajuste Anual, para apurar possíveis débitos ou créditos (restituição de imposto) ao Fisco".

Dessa forma, todo cidadão que no ano de 2015 teve rendimentos tributáveis acima de R\$ 28.123,91, dentre outras regras específicas, deverá apresentar essa declaração ao Fisco.

Embasado do Plano de Curso de Finanças, identifica-se que as atribuições do profissional devem permear: análise de documentação pertinente às operações financeiras, além da necessidade de acompanhar processos administrativos.

Portanto, considerando a necessidade anual de se declarar tal imposto e aptidões da profissão relacionadas a esta finalidade, o presente projeto apresenta como objetivo geral, promover uma capacitação para ensinar os alunos a realizarem o imposto de renda de forma simplificada, com intuito de aplicar o ensino de finanças na prática, bem como, favorecer empreendedorismo rápido, haja vista que os mesmos podem prestar serviços a outrem.

SITUAÇÃO-PROBLEMA:

Percebe-se que os temas abordados em sala de aula, muitas vezes ficam na parte teórica e no contexto interno ao ambiente escolar. Dessa maneira, com aulas tradicionais os alunos se sentem desmotivados e acabam desistindo do curso, aumentando a evasão.

INDICADOR(ES) UTILIZADO(S): PPG, observatório e diário de classe via NSA.

JUSTIFICATIVA:

Segundo Gomes et al (2010, p.187) a aprendizagem deve permitir “aquisição de conhecimentos teóricos, com base na observação da realidade e na reflexão crítica sobre as ações dos sujeitos, de forma que os conteúdos teóricos sejam aprendidos em conexão com a prática”.

Logo, o trabalho imposto de renda na prática, é uma proposta diferenciada de ensino, com base na prática de lançamento deste que é um dos principais impostos nacional.

OBJETIVO GERAL:

Promover uma capacitação para ensinar os alunos a realizarem o imposto de renda de forma simplificada, com intuito de aplicar o ensino de finanças na prática, bem como, favorecer empreendedorismo rápido, haja vista que os mesmos podem prestar serviços a outrem.

METODOLOGIA:

O presente projeto será elaborado da seguinte forma:

- a) Palestra introdutória com intenção de ensinar as especificidades legais do imposto.
- b) Atividade prática no laboratório de informática com passo a passo, desde a aquisição do arquivo, até lançamento dos documentos.
- c) Workshop com a participação da comunidade Lorenense, com a possibilidade dos alunos auxiliarem os contribuintes de categoria simples do município a declararem.

RESULTADOS ESPERADOS:

Favorecer conhecimento prático da área de finanças e favorecer o empreendedorismo, no tocante que os alunos podem desenvolver esse trabalho em suas residências.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

Laboratório de Informática e Auditório.

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO – PPG

TÍTULO:	Imposto de Renda na prática
META:	Diminuição da Evasão em 50%
RESPONSÁVEL:	Rodrigo Paulino Nascimento e Prof. Maurílio Pereira
SITUAÇÃO-PROBLEMA:	Percebe-se que os temas abordados em sala de aula, muitas vezes ficam na parte teórica e no contexto interno ao ambiente

	escolar. Dessa maneira, com aulas tradicionais os alunos se sente desmotivados e acabam desistindo do curso.			
OBJETIVO:	Promover uma capacitação para ensinar os alunos a realizarem o imposto de renda de forma simplificada, com intuito de aplicar o ensino de finanças na prática, bem como, favorecer empreendedorismo rápido, haja vista que os mesmos podem prestar serviços a outrem.			
ITEM	ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
01	Palestra introdutória com intenção de ensinar as especificidades legais do imposto.	16/03/2016	Francis Guimarães e Luciana Mota.	
02	Atividade prática no laboratório de informática com passo a passo, desde a aquisição do arquivo, até lançamento dos documentos.	31/03/2016	Luciana Mota	
03	Workshop com a participação da comunidade Lorenense, com a possibilidade dos alunos auxiliarem os contribuintes de categoria simples do município a declararem.	15/04/2016	Rodrigo Paulino Maurílio Pereira Luciana Mota	
RECURSOS HUMANOS (EQUIPE):		Rodrigo Paulino Nascimento, Maurílio Pereira e profissionais convidados.		
RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS:		Laboratório de Informática e Auditório		
RECURSOS FINANCEIROS:		Recursos relacionados a uso de equipamentos.		
AVALIAÇÃO				
% ATEND.				

Metas associadas:

-> Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016 particularmente no Curso Técnico em Serviços Jurídicos

PROJETOS FUTUROS

Projeto: Valorizando a APM
Responsável(eis): Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota
Data de Início: 06/04/2015
Data Final: 28/04/2017

Descrição:

TÍTULO: Valorizando a APM

META ASSOCIADA: Organização do espaço físico escolar.

RESPONSÁVEL: Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota

EQUIPE: Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota, Maurilio José Pereira.

DATA DE INÍCIO: 06/04/2015

DATA DE TÉRMINO: 28/04/2017

RESUMO:

A Associação de Pais e Mestres (APM) é uma entidade com objetivos sociais e educativos que tem por objetivo auxiliar e colaborar com o processo educacional da Etec Padre. Carlos Leônico da Silva.

Durante os anos anteriores, a participação dos alunos e comunidade escolar no que se refere à contribuição de recursos financeiros tem sido abaixo da expectativa da gestão escolar. No entanto, por ser uma unidade nova, há a necessidade de criar e conscientizar a comunidade da

importância dessa entidade para o desenvolvimento das atividades escolares.

São notórias as benfeitorias realizadas na unidade com os recursos da APM, mas muitas vezes isso não é divulgado à comunidade. O objetivo desse projeto é fortalecer junto à comunidade escolar a importância da APM, apresentando as benfeitorias e realizações da mesma e, conseqüentemente, aumentar os recursos financeiros e o interesse da comunidade em participar da mesma.

Espera-se a conscientização por parte da comunidade escolar da importância da APM e também o aumento de recursos adquiridos através das contribuições dos alunos.

SITUAÇÃO PROBLEMA: Pouca participação dos alunos e da comunidade escolar na contribuição de recursos financeiros para a APM.

INDICADORES UTILIZADOS: Observatório Escolar e Perfil do Aluno Ingressante.

JUSTIFICATIVA:

A Associação de Pais e Mestres (APM) tem por finalidade colaborar com o processo educacional, assistindo aos interesses da escola e toda a comunidade escolar.

Faz parte da proposta da APM, de acordo com seu estatuto padrão, mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade, para auxiliar a escola no que diz respeito à melhoria do ensino; conservação e manutenção do prédio, máquinas e equipamentos e das instalações técnicas; programação de atividades culturais e lazer que envolva a participação conjunta de pais, professores e alunos.

A proposta faz menção a recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade e por isso é importante que a comunidade saiba dos compromissos realizados e previstos com os recursos da APM, bem como as melhorias e benfeitorias realizadas com esses recursos.

OBJETIVOS: Fortalecer junto à comunidade escolar a importância da APM, apresentando as benfeitorias e realizações da mesma e, conseqüentemente, aumentar os recursos financeiros e o interesse da comunidade em participar da mesma.

METODOLOGIA:

O projeto se realizará, inicialmente, com o levantamento das informações quantitativas dos alunos que contribuem com a APM no início do curso e os que contribuem nas renovações das matrículas, separadas pelos cursos técnicos e os cursos técnicos integrados ao ensino médio.

Após o levantamento serão elaborados materiais de conscientização e de evidências da importância da APM para a escola e comunidade escolar através de apresentações, palestras e relatórios consolidados no final de cada semestre letivo para análise e verificação (no semestre letivo seguinte) da contribuição dos alunos, e assim, sucessivamente, até o final do projeto para mensurar o real impacto do projeto diante dos recursos financeiros recebidos pela APM.

Serão feitas também análises parciais em cada semestre letivo para que os pontos fortes sejam ressaltados e as oportunidades de melhorias verificadas, com o propósito de melhoria contínua para o projeto e, conseqüentemente, para a comunidade escolar.

RESULTADOS ESPERADOS: Espera-se a conscientização por parte da comunidade escolar da importância da APM e também o aumento de recursos adquiridos através das contribuições dos alunos.

RECURSOS NECESSÁRIOS: Computador, Multimídia (Data show), auditório, papel vergê, folha A4, auxílio dos estagiários.

FICHA DE ACOMPANHAMENTO

ITEM	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
01	Planejamento das atividades	06/04/2015 a 17/04/2015	Luciana e Maurílio	
02	Apresentação do cronograma das atividades para aprovação da direção	20/04/2015 a 24/04/2015	Luciana e Maurílio	
03	Levantamento das informações sobre os alunos que contribuíram com a APM de 2014 e 1º semestre de 2015.	27/04/2015 a 15/05/2015	Luciana e Maurílio	
04	Discussão das estratégias e ferramentas para apresentar os alunos a importância da APM	18/05/2015 a 22/05/2015	Luciana e Maurílio	
	Preparação do material			

05	informativo e de conscientização.	25/05/2015 a 03/06/2015	Luciana e Maurílio	
06	Apresentação do material para aprovação da direção.	08/06/2015 a 12/06/2015	Luciana e Maurílio	
07	Divulgação do material à comunidade escolar.	15/06/2015 a 26/06/2015	Luciana e Maurílio	
08	Verificação das contribuições à APM na matrícula e rematrícula para o 2º semestre de 2015, bem como atendimento e esclarecimento aos interessados.	29/06/2015 a 14/08/2015	Luciana e Maurílio	
09	Comparação dos resultados do 2º semestre de 2015 com o 1º semestre de 2015 e 2º semestre de 2014.	17/08/2015 a 28/08/2015	Luciana e Maurílio	
10	Análise crítica das atividades, levantando os pontos fortes e oportunidades de melhoria e realização de melhorias nos materiais e procedimentos.	31/08/2015 a 02/10/2015	Luciana e Maurílio	
11	Divulgação do material à comunidade escolar.	16/11/2015 a 27/11/2015	Luciana e Maurílio	
12	Verificação das contribuições à APM na matrícula e rematrícula para o 1º semestre de 2016, bem como atendimento e esclarecimento aos interessados.	30/11/2015 a 04/03/2016	Luciana e Maurílio	
13	Comparação dos resultados do 1º semestre de 2016 com o 2º semestre de 2015 e 1º semestre de 2015.	07/03/2016 a 18/03/2016	Luciana e Maurílio	
14	Análise crítica das atividades, levantando os pontos fortes e oportunidades de melhoria e realização de melhorias nos materiais e procedimentos.	21/03/2016 a 29/04/2016	Luciana e Maurílio	
15	Divulgação do material à comunidade escolar.	20/06/2016 a 01/07/2016	Luciana e Maurílio	
16	Verificação das contribuições à APM na matrícula e rematrícula para o 1º semestre de 2016, bem como atendimento e esclarecimento aos interessados.	04/07/2016 a 05/08/2016	Luciana e Maurílio	
17	Comparação dos resultados do 2º semestre de 2016 com o 1º semestre de 2016 e 2º semestre de 2015.	08/08/2016 a 19/08/2016	Luciana e Maurílio	
18	Análise crítica das atividades, levantando os pontos fortes e oportunidades de melhoria e realização de melhorias nos materiais e procedimentos.	22/08/2016 a 11/11/2016	Luciana e Maurílio	
19	Divulgação do material à comunidade escolar.	14/11/2016 a 02/12/2016	Luciana e Maurílio	
	Verificação das contribuições à APM na matrícula e rematrícula para o 1º semestre de 2017,	05/12/2016 a	Luciana e	

20	bem como atendimento e esclarecimento aos interessados.	03/03/2017	Maurílio		
21	Comparação dos resultados do 1º semestre de 2017 com o 2º semestre de 2016 e 1º semestre de 2016.	06/03/2017 a 17/03/2017	Luciana e Maurílio		
22	Análise crítica das atividades, levantando os pontos fortes e oportunidades de melhoria do projeto.	20/03/2017 a 31/03/2017.	Luciana e Maurílio		
23	Elaboração do relatório final do projeto, apresentação à direção e comunidade escolar e encerramento do projeto com avaliação dos resultados.	03/04/2017 a 28/04/2017.	Luciana e Maurílio		
AVALIAÇÃO		Abr/2015 a Ago/2015	Set/2015 a Mar/2016	Abr/2016 a Ago/2016	Set/2016 a Abr/2017
% de ATENDIMENTO		30%	20%	20%	30%

Metas associadas:

-> Organização do espaço físico escolar

Projeto: Plano de Abandono do Prédio Escolar**Responsável(eis):** Arildo Lucas Junior**Data de Início:** 12/02/2016**Data Final:** 12/02/2017**Descrição:****TÍTULO DO PROJETO:** Plano de Abandono do Prédio Escolar**META ASSOCIADA:** PPG 2016**RESPONSÁVEL:** Professor Arildo Lucas Junior**EQUIPE:** Professores – Arildo Lucas Junior; Ester Carolina Gomes Luiz de Paula; Francisco de Andrade**DATA INICIAL:** 12/02/2016**DATA FINAL:** 12/02/2017**RESUMO:** Trata-se de um simulado de abandono do prédio escolar, com intuito de conscientizar a população escolar quanto à saída rápida do prédio em virtude de um sinistro em acontecimento neste.**SITUAÇÃO-PROBLEMA:** Reação e comportamento dos ocupantes do prédio diante de uma situação sinistrada.**INDICADOR (ES) UTILIZADO(S):** Indicador (es) utilizado(s) para identificar a situação-problema – conhecimento dos alunos diante do exposto e qual o tipo de reação quanto à necessidade dos fatos.**JUSTIFICATIVA:** Deve-se executar o projeto, em virtude da responsabilidade da Direção da unidade escolar para com os ocupantes do prédio escolar. Esse projeto deve ser implementado, sobre esse aspecto da responsabilidade da direção da escola, além de criar a cultura da segurança institucional dessa.**OBJETIVO GERAL:** Pretende atingir a formação e a conscientização dos ocupantes do prédio quanto ao comportamento de situações de riscos proeminentes à ocupação do prédio escolar.**METODOLOGIA:** os métodos utilizados no projeto serão a participação e a organização desse evento prático (simulado), a ser aplicado como metodologia de avaliação aos alunos do curso técnico em Segurança do Trabalho (3º módulo).**RESULTADOS ESPERADOS:** serão descritos no quadro abaixo.

RECURSOS NECESSÁRIOS: serão descritos no quadro abaixo.

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO – PPG

TÍTULO:		Plano de Abandono do Prédio Escolar					
META:		PPG 2016					
RESPONSÁVEL:		Professor Arildo Lucas Junior					
SITUAÇÃO-PROBLEMA:		Reação e comportamento dos ocupantes do prédio diante de uma situação sinistrada.					
OBJETIVO:		Pretende atingir a formação e a conscientização dos ocupantes do prédio quanto ao comportamento de situações de riscos proeminentes à ocupação do prédio escolar.					
ITEM	ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST			
01	Organização do Ensino	12/02/2016	Arildo Lucas Junior				
02	Apresentação do Projeto aos alunos	11/03/2016	Arildo Lucas Junior				
03	Planejamento das Etapas	13/05/2016	Arildo Lucas Junior				
04	Execução do Projeto (simulado)	08/06/2016	Arildo Lucas Junior				
05	Avaliação de Desempenho	10/06/2016	Arildo Lucas Junior				
06	Atendimento aos requisitos	15/06/2016	Arildo Lucas Junior				
07	Fechamento e resultados atendidos	24/06/2016	Arildo Lucas Junior				
RECURSOS HUMANOS (EQUIPE):		Professores Arildo Lucas Junior; Ester Carolina Gomes Luiz de Paula; Francisco de Andrade.					
RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS:		Espaço físico, e 3º módulo de segurança do trabalho.					
RECURSOS FINANCEIROS:		Não utilizará recursos financeiros.					
AVALIAÇÃO (item)	12/02	11/03	13/05	08/06	10/06	15/06	24/06
% ATEND.	10	10	10	10	25	15	20

Metas associadas:

- > Adequação de todo ambiente escolar pela CIPA às normas de higiene, saúde e segurança do trabalho, durante a reforma e pintura do prédio escolar até dezembro de 2018
- > Capacitar pelo menos 80% dos docentes e funcionários em relação as normas de Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho até dezembro de 2016

Projeto: **Capacitação de Trabalhadores da Etec Padre Carlos Leôncio da Silva em Saúde e Segurança no Trabalho**

Responsável(eis): Arildo Lucas Junior e Ester Carolina Gomes Luiz de Paula

Data de Início: 12/02/2016

Data Final: 12/02/2017

Descrição:

TÍTULO DO PROJETO: Capacitação de Trabalhadores da Etec Padre Carlos Leôncio da Silva em Saúde e Segurança no Trabalho

META ASSOCIADA: PPG 2016

RESPONSÁVEL: Professores Arildo Lucas Junior / Ester Carolina Gomes Luiz de Paula

EQUIPE: Professores – Arildo Lucas Junior; Ana Cecília Cardoso Firmo; Bruno Leandro Cortez de Souza; Ester Carolina Gomes Luiz de Paula; Francisco de Andrade

DATA INICIAL: 12/02/2016

DATA FINAL: 12/02/2017

RESUMO: Trata-se de uma série de capacitações, com enfoque em temas relacionados aos trabalhadores desta unidade de Ensino, tendo o tema e autoria destas capacitações, àqueles professores da equipe relacionados a esses temas, em que se considerem suas respectivas áreas de formação e atuação dentro do CPS.

SITUAÇÃO-PROBLEMA: Reação, comportamento e tomada de decisões dos trabalhadores desta ETEC, diante da necessária atuação de sinistros e suas implicações na tomada de decisões para o atendimento dessas ocorrências.

INDICADOR (ES) UTILIZADO(S): conhecimento dos trabalhadores da ETEC quanto ao tema exposto e quais ações necessárias para o atendimento mais ágil e correto possível para as diversas intercorrências em potencial.

JUSTIFICATIVA: Deve-se executar o projeto, em virtude da responsabilidade da Direção da unidade escolar para com os ocupantes do prédio escolar. Esse projeto deve ser implementado, sobre esse aspecto da responsabilidade da direção da escola, além de criar a cultura da segurança institucional dessa para com os trabalhadores e, conseqüentemente seus ocupantes.

OBJETIVO GERAL: Pretende-se atingir a formação e a conscientização dos ocupantes do prédio quanto ao comportamento de situações de emergência afins, proeminentes ao perfil da população que ocupa esse prédio escolar.

METODOLOGIA: os métodos utilizados no projeto serão a participação, por parte desses trabalhadores, com a organização de eventos práticos (treinamentos), além de Diálogos, Campanhas e Palestras estruturadas sobre cada assunto pertinente para os mesmos trabalhadores, através da autoria e supervisão dos professores pertencentes à equipe desse projeto.

RESULTADOS ESPERADOS: serão descritos no quadro abaixo.

RECURSOS NECESSÁRIOS: serão descritos no quadro abaixo.

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO – PPG

TÍTULO:	Capacitação de Trabalhadores da ETEC Padre Carlos Leônico da Silva em Saúde e Segurança no Trabalho									
META:	PPG 2016									
RESPONSÁVEL:	Professores Arildo Lucas Junior / Ester Carolina Gomes Luiz de Paula.									
SITUAÇÃO-PROBLEMA:	Reação, comportamento e tomada de decisões dos trabalhadores desta ETEC, diante da necessária atuação de sinistros e suas implicações na tomada de decisões para o atendimento dessas ocorrências.									
OBJETIVO:	Pretende-se atingir a formação e a conscientização dos ocupantes do prédio quanto ao comportamento de situações de emergência afins, proeminentes ao perfil da população que ocupa esse prédio escolar.									
ITEM	ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST						
01	Organização do Ensino	Fevereiro e Agosto/16	Arildo Lucas / Ester Carolina							
02	Apresentação do Projeto aos alunos	Fevereiro e Agosto/16	Arildo Lucas / Ester Carolina							
03	Planejamento das Etapas	Março e Setembro/16	Arildo Lucas / Ester Carolina							
04	Treinamento e Utilização de Extintores para alunos	Março e Setembro/16	Arildo Lucas Junior							
05	Treinamento e Utilização de Extintores para funcionários	Abril e Outubro/16	Arildo Lucas Junior							
06	Primeiros socorros para alunos	Maio e Outubro/16	Ester Carolina							
07	Primeiros socorros para funcionários	Junho e Novembro/16	Ester Carolina							
08	Diálogos sobre Doenças relacionadas ao trabalho para trabalhadores	Junho e Novembro/16	Ana Cecília							
09	Avaliação de Desempenho	Junho e Novembro/16	Arildo Lucas / Ester Carolina							
10	Fechamento e resultados atendidos	Junho e Novembro/16	Arildo Lucas / Ester Carolina							
RECURSOS HUMANOS (EQUIPE):		Professores Arildo Lucas Junior; Ana Cecília Cardoso Firmo; Bruno Leandro Cortez de Souza; Ester Carolina Gomes Luiz de Paula; Francisco de Andrade.								
RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS:		Espaço físico, funcionários e trabalhadores da ETEC Padre Carlos Leônico da Silva.								
RECURSOS FINANCEIROS:		Não utilizará recursos financeiros.								
ETAPAS (itens)	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
% ATEND.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

Metas associadas:

-> Capacitar pelo menos 80% dos docentes e funcionários em relação as normas de Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho até dezembro de 2016

Projeto: **Coordenação do Curso de Ensino Técnico Integrado ao Médio em Administração, Informática para Internet e Marketing - 2016**

Responsável(eis): Francis Fernando Lobo

Data de Início: 01/02/2016

Data Final: 31/01/2017

Descrição:

Formulário para Solicitação de Projeto com Hora Atividade Específica – HAE

Coordenação de Curso Ensino Técnico Integrado ao Médio – Administração, Informática para Internet e Marketing

Cód.	Etec	Município:	
240	Pe. Carlos Leônico da Silva	Lorena-SP	
<p>Professor Responsável: FRANCIS FERNANDO LOBO</p> <p>Data de admissão: () determinado (X) indeterminado</p> <p>Formação Acadêmica: Professor com licenciatura Estudos Sociais com Habilitação Plena em História</p>			<p>Nº HAE solicitada</p> <p>22 HAE</p>

<p>Título do Projeto: Coordenação do Curso de Ensino Técnico Integrado ao Médio em Administração, Informática para Internet e Marketing - 2016</p>
<p>Está relacionado com outro projeto desenvolvido em 2015 ? () Não (X) Sim</p> <p>Contou com HAE atribuída pela CETEC? () Não (X) Sim</p>
<p>Objetivos:</p> <p>1- Geral:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribuir com o constante desenvolvimento e evolução da escola, reduzindo os índices de evasão e o número de alunos em regime de progressão parcial no Ensino Técnico Integrado ao Médio dos cursos de Administração, Informática para Internet e Marketing. <p>2 – Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar diagnóstico precoce do absenteísmo, buscando uma intervenção imediata, dentro da governabilidade da escola; - Estimular a participação ativa dos professores no processo ensino aprendizagem dando ênfase à METODOLOGIA DE APRENDIZADO BASEADO EM PROJETOS - Enfatizar a importância do profissional no mercado de trabalho e a necessidade do aluno ser ativo no seu processo de aprendizagem; - Buscar novas parcerias de apoio pedagógico e profissional com as Universidades da cidade de Lorena e Região. - Manter a parceria com a Universidade de São Paulo – USP/EEL, com a realização dos Projetos em andamento: VOLUNTÁRIO EDUCATIVO , APRENDENDO A APRENDER e PREPARATÓRIO PARA EXAMES NACIONAIS, em atividade no PPG 2015/2019. - Realizar visitas técnicas para o melhor desempenho dos alunos junto à matriz curricular dos cursos. - Promover atividades interdisciplinares com todos os professores para a integração dos alunos com todas as bases de conhecimento e matriz curricular dos cursos. <p>Metas do projeto de coordenação de curso associadas ao PPG</p> <p>1. Aumento do projetos interdisciplinares que motivem a participação discente</p>

2. Realização de pelo menos 02 (dois) Simulados preparatórios para Exames Nacionais nos componentes da Base Nacional Comum
3. Realização de REUNIÃO com PAIS/RESPONSÁVEIS e MESTRES periodicamente para entrega e análise dos Boletins e integração dos mesmos com os ambientes e propostas da Gestão Escolar.
4. **Aumento da demanda do Vestibulinho Etec 240**
5. **Aumento das parcerias com instituições locais (indústrias, comércio e serviços, etc) até dezembro de 2015.**
6. **Fortalecimento da participação discente nos eventos promovidos pela comunidade Lorenense.**
7. **Implantação do Laboratório de Ciências**
8. **Integração aluno com o mercado de trabalho.**
9. **Melhorias das ferramentas didático pedagógicas.**
10. **Melhorias no ambientes de sala de aula.**
11. **Promoção de ações educativas voltadas para a sustentabilidade e a preservação ambiental**
12. **Promoção de ações educativas voltadas para a solidariedade no coletivo da escola**
13. **Promoção de ações educativas voltadas para a sustentabilidade e preservação ambiental.**
14. **Promoção de visitas técnicas às empresas regionais**
15. **Promoção dos valores éticos, étnicos, sociais e culturais**
16. **Promover pelo menos quatro ações de divulgação da escola através do Marketing Institucional**
17. **Redução do índice de evasão escolar**
18. **Redução do índice de PP - Progressões Parciais**
19. **Valorização Funcional**

Título do Projeto Coordenação do Curso de Ensino Técnico Integrado ao Médio em Administração, Informática para Internet e Marketing - 2016

Carga Horária Semanal	2016
A - Horas-aula	34
C - Hora Atividade Específica do Presente Projeto	22
C - Hora Atividade Específica / Outros Projetos (inserir uma linha para cada projeto)/quando Coordenador de Área, Responsável Laboratório, etc...	0
D - No caso de ter que deixar aulas para a execução deste projeto, informe a quantidade de aulas	17
Total Semanal: (A+B+C-D)	37

Para execução **deste Projeto** há necessidade do professor deixar aulas?

Sim () Não () Quantas? 18 h/a Semanais

Se a resposta foi Sim - indique nome, categoria e número de aulas semanais do(s) Professor(es) Substituto(s).

Nome	Categoria	Nº de Aulas
Isac Antonio Satim	I	11 h/a
Etec Prof. José Sant 'Anna de Castro – Cruzeiro-SP Cod. 077		6

Lorena, 16 de dezembro de 2015.

Assinatura do Professor

Assinatura do Diretor

A. APRESENTAÇÃO DO PROJETO:

Título do Projeto:

Professor(a) Responsável:

B. RECURSOS NECESSÁRIOS E ESTIMATIVA DE CUSTOS:

C. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

ATIVIDADES	PERÍODOS

D. PARECERES:**D.1. Parecer do Coordenador de Área Responsável pelo Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica da Etec:**

Ester Carolina Gomes Luiz de Paula

Lorena,

Coordenação Pedagógica**Data e Assinatura****D.2 Parecer do(a) Diretor(a) da Etec****Data e Assinatura****Metas associadas:**

- > Redução de 30% do número de aluno em regime especial de progressões parciais (PP) até dezembro de 2016
- > Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016 particularmente no Curso Técnico em Serviços Jurídicos

Projeto: **Diminuindo a evasão do Curso Técnico em Informática para Internet**
Responsável(ais): Diego de Magalhães Barreto
Data de Início: 01/02/2016
Data Final: 31/01/2017
Descrição:
 Projeto com Hora Atividade Específica – HAE

Coordenação de Curso Técnico em INFORMÁTICA PARA INTERNET

Cód. 240	Etec Padre Carlos Leônico da Silva	Município: Lorena/SP	
Professor Responsável: Diego de Magalhães Barreto			Nº HAE solicitada 6
Data de admissão: () determinado (X) indeterminado			
Formação Acadêmica: Design e Comunicação Social			

Título do Projeto: Diminuindo a evasão do Curso Técnico em Informática para Internet
Está relacionado com outro projeto desenvolvido em 2015? (X) Não () Sim Contou com HAE atribuída pela CETEC? () Não (X) Sim
Objetivos do Projeto Geral: Diminuir em pelo menos 5% o número de alunos evadidos no Curso Técnico em Informática para Internet. Específicos: - Realizar entrevistas com alunos faltantes, potencialmente propensos à evasão; - acompanhar estudos de Progressão Parcial; - aplicar palestras sobre os assuntos com dificuldades. Metas do projeto de coordenação de curso associadas ao PPG Redução do índice de evasão escolar.

Carga Horária Semanal	2016
A - Horas-aula	23
B - Hora Atividade Específica do Presente Projeto	6
C - Hora Atividade Específica / Outros Projetos	-
D - No caso de ter que deixar aulas para a execução deste projeto, informe a quantidade de aulas	-
Total Semanal: (A+B+C-D)	29

Para execução deste Projeto há necessidade de o professor deixar aulas? Sim () Não (X) Quantas? -		
Se a resposta foi Sim - indique nome, categoria e número de aulas semanais do(s) Professor(es) Substituto(s).		
Nome	Categoria	Nº de Aulas
-	-	-

Lorena, 22 de dezembro de 2015.

Assinatura do Professor

Assinatura do Diretor

A. APRESENTAÇÃO DO PROJETO**Título do Projeto:** Diminuindo a evasão do Curso Técnico em Informática para Internet**Professor Responsável:** Prof. Diego de Magalhães Barreto**B. RECURSOS NECESSÁRIOS E ESTIMATIVA DE CUSTOS: -****C. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

ATIVIDADES	PERÍODOS
Apresentação do módulo	Fevereiro/2015
Reunião com docentes	Mensalmente
Reunião com representantes discentes	No início do semestre e no final do semestre
Entrevista com alunos faltantes, potencialmente propensos à evasão	Sempre que houver indícios
Utilização de metodologias inovadoras	Mensalmente, após conversa com docente
Palestras e/ou <i>workshops</i>	2 vezes no ano
III Semana da Informática para Internet Novembro/2015	Novembro/2016 (com a abertura do 1º módulo de Informática para Internet no 2º semestre/2016)
Acompanhamento dos alunos estagiários	Mensalmente
Acompanhamento dos alunos com menção insatisfatória no Conselho Intermediário	Após o Conselho Intermediário
Acompanhamento dos estudos de Progressão Parcial	Mensalmente
Acompanhamento de Projetos Interdisciplinares	No decorrer do período letivo
Acompanhamento nos Trabalhos de Conclusão de Curso	Bimestralmente + Banca em Junho/2016
Busca de parcerias com as empresas da região	Bimestralmente

D. PARECERES:**D.1. Parecer do Coordenador de Área Responsável pelo Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica da Etec:**

O presente projeto vem ao encontro às necessidades didático-pedagógicas a serem desenvolvidas no ano letivo de 2016.

Lorena, 22 de dezembro de 2015.

Ester Carolina Gomes Luiz de Paula

Coordenação Pedagógica

D.2 Parecer do Diretor da Etec

Aprovo a execução deste projeto e asseguro que a Unidade Escolar tem condições de oferecer os recursos necessários par atender seu pleno desenvolvimento, dentro do cronograma proposto.

Lorena, 22 de dezembro de 2015.

Francis Augusto Guimarães

Diretor de Escola Técnica

Metas associadas:

Projeto: **Coordenação do curso Técnico em Segurança do Trabalho**
Responsável(eis): Arildo Lucas Junior
Data de Início: 01/02/2016
Data Final: 31/01/2017

Descrição:

Formulário para Solicitação de Projeto com Hora Atividade Específica – HAE

Coordenação de Curso Técnico em Segurança no Trabalho - 2016

Cód.	Etéc	Município:	Nº HAE solicitada
240	Pe. Carlos Leôncio da Silva	Lorena-SP	08 HAE
<p>Professor Responsável: Arildo Lucas Junior</p> <p>Data de admissão: () determinado (X) indeterminado</p> <p>Formação Acadêmica: Engenheiro Ambiental e Sanitarista; especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho.</p>			

Título do Projeto: Coordenação do curso Técnico em Segurança do Trabalho
Está relacionado com outro projeto desenvolvido em 2015 ? () Não (X) Sim
Contou com HAE atribuída pela CETEC? () Não (X) Sim
<p>Objetivos:</p> <p>1- Geral:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribuir com a constante evolução da escola, reduzindo os índices de evasão do curso de Segurança do Trabalho; <p>2 – Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar diagnóstico precoce do absenteísmo, buscando uma intervenção imediata, dentro da governabilidade da escola; - Estimular a participação ativa dos professores no processo ensino aprendizagem; - Enfatizar a importância do profissional no mercado de trabalho e a necessidade do aluno ser ativo no seu processo de aprendizagem; - Buscar parcerias para ampliar oportunidades de estágio, visitas técnicas; - Realizar visitas técnicas para o melhor desempenho dos alunos junto à matriz curricular dos cursos. - Promover atividades interdisciplinares com todos os professores para a integração dos alunos com todas as bases de conhecimento e matriz curricular dos cursos.

Metas do projeto de coordenação de curso associadas ao PPG

- Redução dos índices de Evasão escolar;
- Captação de parcerias com empresas e organizações públicas;
- Adequação do armazenamento dos documentos escolares;
- Valorização e incentivo profissionais dos funcionários e terceirizados;
- Segurança no Trabalho;
- Conscientização ecológica aliada ao desenvolvimento sustentável;
- Organização do espaço físico escolar;
- Adequação de um espaço físico apropriado para exposição de projetos dos alunos.

Título do Projeto Coordenação do curso Técnico em Segurança do Trabalho

Carga Horária Semanal	2016
A - Horas-aula	27,5
C - Hora Atividade Específica do Presente Projeto	8
C - Hora Atividade Específica / Outros Projetos (inserir uma linha para cada projeto)/quando Coordenador de Área, Responsável Laboratório, etc...	0
D - No caso de ter que deixar aulas para a execução deste projeto, informe a quantidade de aulas	0
Total Semanal: (A+B+C-D)	35,5

Para execução **deste Projeto** há necessidade do professor deixar aulas?

Sim () Não (x) Quantas? 0 Semanas

Se a resposta foi Sim - indique nome, categoria e número de aulas semanais do(s) Professor(es) Substituto(s).

Nome	Categoria	Nº de
------	-----------	-------

		Aulas

Lorena, 16 de dezembro de 2015.

Arildo Lucas Junior

Assinatura do Professor

Assinatura do Diretor

A. APRESENTAÇÃO DO PROJETO:

Título do Projeto: Coordenação do Curso Técnico em Segurança no Trabalho

Professor(a) Responsável: Arildo Lucas Junior

A. RESUMO (histórico, justificativa ou situação problema, objetivos, metodologia e resultado esperado)

Sabendo que no processo de ensino a aprendizagem deve ocorrer numa perspectiva de construção de conhecimento, onde o aluno tem um papel ativo e o professor atua como mediador entre o aluno e os conhecimentos necessários à sua aprendizagem, é imprescindível que o educador ajuste seu apoio pedagógico ao processo de aprendizagem de cada educando. Para isso, o professor e coordenador devem refletir e reavaliar suas práticas, buscando estratégias para obter uma aprendizagem significativa para todos os alunos.

Atuando como docente do curso de Segurança do Trabalho há um ano e meio, foi possível perceber a seriedade e responsabilidade da equipe de gestão visando, sempre, a formação de profissionais críticos, observadores, humanos e competentes. Diante dessa situação percebi que era possível almejar a ampliação da minha atuação, através da coordenação, na formação de profissionais tão importantes para o mercado de trabalho, os quais trabalham com riscos iminentes, inclusive de morte.

Como objetivo principal, tenho a intenção de manter a qualidade de formação dos alunos e buscar formas de aprimorar sua qualificação e formação. Assim como desenvolver ainda mais a qualidade do curso já existente e desta forma contribuir com a constante evolução da escola.

Entre os desafios, a intenção é:

- estimular os professores a buscarem um olhar diferenciado para cada aluno e com isso desenvolverem a compreensão de que sua atuação como docente influencia diretamente a participação e interesse dos discentes pelo curso, através de reuniões regulares;
- buscar parcerias com empresas visando facilitar o estágio de alunos e visitas técnicas;

- criar um cronograma de palestras e atividades com profissionais já formados com objetivo de incentivar e entusiasmar a formação dos alunos, através de eventos como "SIPAT" e "Semana do Técnico Segurança do Trabalho";
- identificar junto com professores, secretaria acadêmica, discentes alunos com dificuldades de aprendizagem ou alto índice de absenteísmo, buscando realizar o diagnóstico precoce da situação e soluções para sanar problemas dentro da governabilidade da escola;
- Manter a parceria com os profissionais do Núcleo de Estudos em Saúde e Segurança do Trabalho (NESST), grupo de profissionais criado em parceria com a USP e profissionais voluntários da área de Segurança do Trabalho.
- manter as reuniões com os representantes de classe para auxiliar no processo de avaliação e controle da qualidade do curso;
- auxiliar no desenvolvimento de planos e projetos pelos professores;
- buscar parcerias para reposição dos materiais/insumos do Laboratório de Segurança;
- catalogar todos os equipamentos e insumos do Laboratório de Segurança;
- verificação dos diários de classe;
- Assessoria à Direção em todos os assuntos necessários;
- Desenvolver projeto que envolva Saúde e Segurança dos funcionários e demais colaboradores da escola;

C. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

ATIVIDADES	PERÍODOS
Núcleo de Estudos em Saúde e Segurança do Trabalho – N.E.S.S.T.	Anual
Reuniões Mensais com os Docentes (discussões de temas de Segurança do Trabalho, Capacitações, Acompanhamento discente quanto à recuperação contínua, Progressões Parciais, frequência e rendimento).	Anual
Apresentação do Curso Técnico em Segurança do Trabalho	15/02
Projeto CIPA Didática (PPG 2015-2019)	16/05 – 20/06
Projeto PartiSIPAT	Anual
Divulgação da II SIPAT em formato de Diário Diário de Segurança (DDS)	01/06 – 05/06
II Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho - SIPAT	06/06 – 10/06
Simulado – Plano de Abandono Predial / ETEC Padre Carlos Leôncio da Silva	20/06
Apresentação do Curso Técnico em Segurança do Trabalho	25/07
Simpósio sobre Programas e Trabalhos Relacionados à Segurança no Trânsito – Polícia Rodoviária Federal	03/08
Visita técnica – empresa	03/10
Semana do Técnico em Segurança do Trabalho	24/11 – 27/11
Visita Técnica – empresa	02/12

D. PARECERES:

D.1. Parecer do Coordenador de Área Responsável pelo Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica da Etec:

Ester Carolina Gomes Luiz de Paula

Lorena,

Coordenação Pedagógica**Data e Assinatura****D.2 Parecer do(a) Diretor(a) da Etec****Data e Assinatura****Metas associadas:**

Projeto: **Os contextos dos Técnicos em Finanças e Logística com base no mercado local e regional**
Responsável(eis): Rodrigo Paulino Nascimento
Data de Início: 01/02/2016
Data Final: 31/01/2017
Descrição:
 Projeto com Hora Atividade Específica – HAE

Coordenação de Curso Ensino Técnico Logística e Finanças

Cód.	Etec	Município:	Nº HAE solicitada
240	Pe. Carlos Leôncio da Silva	Lorena-SP	10
Professor Responsável: Rodrigo Paulino Nascimento Data de admissão: () determinado (x) indeterminado Formação Acadêmica: Graduado e licenciado em Administração e Mestre em Planejamento e Desenvolvimento Regional			

Logística e Finanças

Título do Projeto: Os contextos dos Técnicos em Finanças Logística com base no mercado local e regional.

O projeto tem como objetivo promover a valorização dos técnicos em finanças e Logística, a partir da localidade em que a escola está inserida. Percebe-se que nesses últimos anos esses dois setores estão sendo valorizados devido as empresas que estão sendo instaladas no território lorenense e seus arredores. Para o alcance dos objetivos esperados, a proposta visa implantar uma série de ações que vão de palestras à implantação de um espaço exclusivo à logística na Unidade Escolar.

Está relacionado com outro projeto desenvolvido em 2015 ? () Não (x) Sim

Contou com HAE atribuída pela CETEC? (x) Não () Sim

Objetivos do Projeto:

1- Geral:

Promover a valorização do profissional da área de Logística no âmbito local e regional.

2 – Específicos:

Promover discussões constantes sobre perfil e comportamento dos Técnicos em Finanças Logística.

Proporcionar palestras e mesas redondas com temas atrelados a profissão com convidados internos, externos e egressos.

Realizar a semana do técnico em Logística, considerando sua data 06 de junho.

Implantar o espaço logístico que com base no laboratório, será um local para realização de atividades atreladas ao setor, como exposição dos trabalhos dos alunos e artigos relacionados a área.

Estabelecer contato estreito com os ex - alunos que estão no mercado de trabalho.

Promover constantes reuniões com docentes e discentes para fortalecerem os vínculos entre a equipe.

Metas do projeto de coordenação de curso associadas ao PPG

Diminuir a evasão em 5% semestralmente.

Promover o reconhecimento profissional do técnico em Logística.

Título do Projeto: Os contextos dos Técnicos em Finanças Logística com base no mercado local e regional.

Carga Horária Semanal	2016
A - Horas-aula	24
C - Hora Atividade Específica do Presente Projeto	10
C - Hora Atividade Específica / Outros Projetos (inserir uma linha para cada projeto)/quando Coordenador de Área, Responsável Laboratório, etc...	0
D - No caso de ter que deixar aulas para a execução deste projeto, informe a quantidade de aulas	0
Total Semanal: (A+B+C-D)	34

Para execução **deste Projeto** há necessidade do professor deixar aulas?

Sim (x) Não ()

Quantas? 11h/a Semanais

Se a resposta foi Sim - indique nome, categoria e número de aulas semanais do(s) Professor(es) Substituto(s).

Nome	Categoria	Nº de Aulas
Tamy Pereira Fernandes	I	5 h/a
Ricardo Meirelles Pereira	I	6 h/a

Lorena, 21 de dezembro de 2015.

Assinatura do Professor

Assinatura do Diretor

A. APRESENTAÇÃO DO PROJETO:

Título do Projeto: Os contextos dos Técnicos em Finanças Logística com base no mercado local e regional.

Professor(a) Responsável: Rodrigo Paulino Nascimento

B. RECURSOS NECESSÁRIOS E ESTIMATIVA DE CUSTOS:

02 Estruturas porta-paletes

Diversos modelos de caixas de papelão e embalagens de transportes

Diversos modelos de paletes plásticos, papelão e madeira (PBR ou não).

Diversos modelos de caixas contenedores plásticos, metálicos e de papelão

Quadro branco

Armários de aço com portas e chave

Arquivo com gavetas

Flip-Chart

Quadros de aviso

02 Murais

ERP – Sistema Gerencial, especialmente o Software K2.

C. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

ATIVIDADES	PERÍODOS
Ações relacionadas à valorização do técnicos em Logística e finanças: testemunhos, mesas redondas e discussões.	02/2015 – 06/2015
Palestras técnicas com temáticas dos cursos	02/2015 – 06/2015
Semana do Técnico em Logística	06/2015
Contatos com egressos do curso que estão no mercado de trabalho	04/2015 – 06/2015
Reuniões com docentes	Bimestralmente.

Reuniões com discentes	Trimestralmente
Organização do Espaço Logístico	02/2015 – 06/2015
Contato com empresas em busca de parcerias	02/2015 – 06/2015
Montagem do laboratório com recursos disponíveis	04/2015 – 06/2015

D. PARECERES:**D.1. Parecer do Coordenador de Área Responsável pelo Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica da Etec:**

O projeto de Finanças e Logística está em conformidade com projeto Político Pedagógico desta Unidade Escolar, atendendo plenamente as suas necessidades.

Ester Carolina Gomes Luiz de Paula

Lorena, 21 de Dezembro de 2015.

Coordenação Pedagógica

Data e Assinatura

D.2 Parecer do(a) Diretor(a) da Etec

O presente projeto a ser desenvolvido pelos Coordenadores de Curso propõe o desenvolvimento contínuo da proposta pedagógica desta Unidade, sendo que o mesmo será desenvolvido e acompanhado pela Coordenação Pedagógica e Direção Escolar.

Lorena, 21 de dezembro de 2015.

Francis Augusto Guimarães

Diretor de Escola Técnica

FINANÇAS

Título do Projeto: Despertando o Empreendedorismo em Finanças.

A presente proposta tem como objetivo promover a visão prática da área de finanças, haja vista, que por se tratar de uma ciência que se remete ao uso de cálculos, acaba que assustando o aluno. Paralelo a esta questão, segundo o SEBRAE a cada 10 empresas que se abrem no Brasil a metade não sobrevive a 05 anos, devido a falta de controle financeiro. Dessa maneira, o presente projeto visa articular o ensino de finanças à sua aplicabilidade, fazendo uma ponte estreita com o empreendedorismo. Acredita-se que, com a relação finanças e empreendedorismo o ensino terá um novo significado, no pressuposto, que favorecendo situações cotidianas ao discente ele possa desenvolver capacidades até então não identificadas, como por exemplo, comunicação, negociação e interpretação.

Está relacionado com outro projeto desenvolvido em 2015 ? Não Sim

Contou com HAE atribuída pela CETEC? Não Sim

Objetivos do Projeto:

1- Geral:

Promover visão prática do técnico em Finanças, a partir do Empreendedorismo.

2 – Específicos:

- Trazer para sala de aula debates a cerca de empreendedorismo e o papel da Finanças nesse contexto.
- Desenvolver projetos práticos com molde de empresa júnior.
- Promover palestras e workshops sobre finanças.
- Estabelecer contatos com empresas e instituições locais.

Metas do projeto de coordenação de curso associadas ao PPG

Diminuir a evasão em 5% semestralmente.

Lorena, 18 de dezembro de 2015.

Assinatura do Professor

Assinatura do Diretor

A. APRESENTAÇÃO DO PROJETO:

Título do Projeto: Despertando o Empreendedorismo em Finanças.

Professor(a) Responsável: Rodrigo Paulino Nascimento

B. RECURSOS NECESSÁRIOS E ESTIMATIVA DE CUSTOS:

C. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

ATIVIDADES	PERÍODOS
Apresentação da proposta aos professores da habilitação.	02/2015
Debates com intuito de levantar projetos para aplicar na prática.	02/2015 – 03/2015
Reuniões com Docentes	Bimestralmente
Reuniões com Discentes	Trimestralmente
Contatos com SEBRAE para estabelecer metas de atuação.	03/2015
Contato com a ACIAL para prováveis parcerias	02/2015 – 06/2015
Projetos internos a partir da sala de aula	04/2015 – 06/2015
Feedback e resultados finais	06/2015 – 07/2015

D. PARECERES:**D.1. Parecer do Coordenador de Área Responsável pelo Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica da Etec:**

Ester Carolina Gomes Luiz de Paula
Coordenação Pedagógica

Lorena,

Data e Assinatura

D.2 Parecer do(a) Diretor(a) da Etec

Data e Assinatura

Metas associadas:

- > Redução de 30% do número de aluno em regime especial de progressões parciais (PP) até dezembro de 2016
- > Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016 particularmente no Curso Técnico em Serviços Jurídicos

Projeto: **Coordenação do Curso Técnico em Serviços Jurídicos**

Responsável(eis): Joaquim Souza de Oliveira

Data de Início: 01/02/2016

Data Final: 31/01/2017

Descrição:

Projeto com Hora Atividade Específica – HAE

Coordenação de Curso Ensino Técnico Serviços Jurídicos

Cód.	Etec	Município:	
240	Pe. Carlos Leôncio da Silva	Lorena-SP	
Professor Responsável: Joaquim Souza de Oliveira			Nº HAE solicitada
			08
Data de admissão: () determinado (X) indeterminado			
Formação Acadêmica: Graduação em Ciências Jurídicas e Sociais com Licenciatura plena em Direito			

Título do Projeto: Coordenação do Curso Técnico em Serviços Jurídicos
Está relacionado com outro projeto desenvolvido em 2015 ? () Não (X) Sim
Contou com HAE atribuída pela CETEC? () Não (X) Sim
Objetivos do Projeto:
1- Geral: - Contribuir com a constante evolução da escola, reduzindo os índices de evasão do curso de Serviços Jurídicos;
2 – Específicos: - Realizar diagnóstico precoce do absenteísmo, buscando uma intervenção imediata, dentro da governabilidade da escola;
- Estimular a participação ativa dos professores no processo ensino aprendizagem;
- Enfatizar a importância do profissional no mercado de trabalho e a necessidade do aluno ser ativo no seu processo de aprendizagem;
- Buscar parcerias para ampliar oportunidades de estágio, visitas técnicas;
Metas do projeto de coordenação de curso associadas ao PPG: - Redução dos índices de Evasão escolar;
- Captação de parcerias com empresas e organizações públicas;
- Adequação do armazenamento dos documentos escolares;
- Valorização e incentivo profissional, dos funcionários e terceirizado;
- Conscientização jurídico/social aliada ao desenvolvimento social;
- Organização do espaço físico escolar;
- Adequação de um espaço físico apropriado para exposição de projetos dos alunos.

Título do Projeto: Coordenação do Curso Técnico em Serviços Jurídicos
--

Carga Horária Semanal	2016
A - Horas-aula	25
C - Hora Atividade Específica do Presente Projeto	08
C - Hora Atividade Específica / Outros Projetos (inserir uma linha para cada projeto)/quando Coordenador de Área, Responsável Laboratório, etc...	--
D - No caso de ter que deixar aulas para a execução deste projeto, informe a quantidade de aulas	--
Total Semanal: (A+B+C-D)	33

Para execução **deste Projeto** há necessidade do professor deixar aulas?

Sim () Não (X) Quantas?.....h/a Semanais

Se a resposta foi Sim - indique nome, categoria e número de aulas semanais do(s) Professor(es) Substituto(s).

	Categoria	Nº de Aulas
	I h/a

Lorena, 23 de dezembro de 2015.

Assinatura do Professor

Assinatura do Diretor

A. APRESENTAÇÃO DO PROJETO:

Título do Projeto: Coordenação do Curso Técnico em Serviços Jurídicos

Professor(a) Responsável: Joaquim Souza de Oliveira

B. RECURSOS NECESSÁRIOS E ESTIMATIVA DE CUSTOS:

1. Computadores e suprimentos de informática;
2. Material de escritório em geral;
- 3.

C. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	
ATIVIDADES	PERÍODOS
Reuniões de anejamento	Conforme calendário escolar
Boas Vindas aos novos alunos	15, 16 e 17/02/15
Elaboração de Plano de Trabalho Docente – orientações	11/02 a 31/03
Elaboração de Plano de Atividade Extra - Orientações	11/02 a 31/03
Assessoria à Direção em todos os assuntos necessários	Durante todo o período letivo
Acompanhamento do desenvolvimento dos PTD	18/02;18/03,22/04,20/05,10/06,22/07,19/08,23/09,21/10,18/11,09/12
Acompanhamento dos Processos de Avaliação e Recuperação.	11/03,08/04; 06/05; 03/06
Acompanhamento do Processo de Progressão Parcial.	24/02;31/03,28/04,31/05,26/08,30/09,21/10, 25/11
Planejamento e organização do Projeto: “Março Mulher” – ciclo de palestras direcionadas a conquistas do Direito da Mulher	Fevereiro/2016
Realização do Projeto: “Março Mulher”	Março/2016
Elaboração e Organização do INFOJUD nº. 03	Fevereiro/2016
Lançamento do INFOJUD nº. 03	Março/2016
Elaboração e Organização do INFOJUD nº. 04	Abril/2016
Lançamento do INFOJUD nº. 04	Mai/2016
Divulgação do Vestibulinho para o 2º. Semestre/2016	Abril e Maio/2016
Organização e Planejamento da Visita Técnica: - Tribunal Regional do Trabalho da 2ª. Região e Bolsa de Valores de São Paulo	Fevereiro, Março e Abril/2016
Visita Técnica: - Tribunal Regional do Trabalho da 2ª. Região e Bolsa de Valores de São Paulo	Mai/2016
Parceria com OAB/SP – Lorena – Cursos e Palestras	Durante todo o ano de 2016
Avaliação dos resultados das atividades desenvolvidas no 1º semestre	Junho/2016
Planejamento e organização do 3º. Semana Jurídica: “Diálogos pela Paz nas Escolas de Lorena”	Fevereiro a Setembro/2016
Projeto: “Educação, Ética e Cidadania” Ciclo de palestras jurídicas e sociais – com profissionais da área jurídica	Durante o decorrer do calendário escolar.

Elaboração e Organização do INFOJUD nº. 05	Julho, Agosto e Setembro/2016.
Lançamento do INFOJUD nº. 05	Outubro/2016
Divulgação do Vestibulinho para o 1º. Semestre/2017	Outubro e Novembro/2016
Montagem e realização da Semana Jurídica	Outubro/2016
Organização e Planejamento da Visita Técnica: - Tribunal Regional do Federal da 3ª. Região e Museu do Crime (ACADEPOL)	Agosto, Setembro e Outubro/2016
Visita Técnica: - Tribunal Regional do Federal da 3ª. Região e Museu do Crime (ACADEPOL)	Novembro/2016
Avaliação e apresentação dos resultados alcançados	Dezembro/2016

D. PARECERES:

D.1. Parecer do Coordenador de Área Responsável pelo Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica da Etec: O Projeto de Coordenação do Curso Técnico em Serviços Jurídicos está em conformidade como Projeto Político Pedagógico desta Unidade escolar, atendendo plenamente às suas necessidades.

Ester Carolina Gomes Luiz de Paula

Lorena, 23 de dezembro de 2015.

Coordenação Pedagógica

D.2 Parecer do(a) Diretor(a) da Etec: O presente Projeto a ser desenvolvido pelo coordenador de Curso propõem o desenvolvimento contínuo da proposta pedagógica desta Unidade escolar, sendo que o mesmo será desenvolvido e acompanhado pela coordenação pedagógica e direção escolar.

Francis Augusto Guimarães
2015.

Lorena, 23 de dezembro de

Direito de escola Técnica

Metas associadas:

- > Redução de 50% dos casos de evasão escolar até dezembro de 2016 particularmente no Curso Técnico em Serviços Jurídicos
- > Redução de 30% do número de aluno em regime especial de progressões parciais (PP) até dezembro de 2016

PARECER DO CONSELHO DE ESCOLA**ATA DE REUNIÃO DA DIREÇÃO COM O CONSELHO DE ESCOLA**

Aos vinte e nove dias do mês de março de dois mil e dezesseis (29/03/2016), nesta cidade de Lorena, Estado de São Paulo, na Avenida Doutor Epitácio Santiago, Nº 199, Centro, reuniram-se, os membros do conselho escolar da Escola Técnica Estadual Padre Carlos Leônico da Silva, em atendimento a convocação com a finalidade de deliberar e aprovar a seguinte ordem do dia: **1º)** Posse dos novos membros deste órgão deliberativo; **2º)** Tomar ciência das suas atribuições; **3º)** Aprovação do curso técnico em Meio Ambiente integrado ao Ensino Médio **4º)** Discussão e Aprovação do PPG; Assumida a presidência dos trabalhos, o Sr. Francis Augusto Guimarães designou a Sr. Maurílio José Pereira para servir de secretário desta reunião, logo em seguida o Sr. presidente declarou aberto o processo de deliberação e aprovação dos assuntos propostos com a seguinte decisão: **1º)** Apresentação e posse dos novos membros do conselho de escola; **2º)** Apresentação das Atribuições do Conselho Escolar de acordo com o artigo 11 do Regimento Comum das ETECs; **3º)** O Presidente explicou que foi realizado um estudo sobre a demanda regional que apontou o curso citado acima como atrativo para o mercado de trabalho desta região; o representante de órgão de classe, Rosinei Batista Ribeiro, reforçou a ideia mencionando que a questão ambiental é mundial e se colocou à disposição para dar apoio no que for preciso; o representante dos alunos, Ricardo Aparecido Pereira, perguntou se há alguma Etec na região que oferece esse curso; diante da resposta negativa, mencionou a importância ETEC Pe. Carlos Leônico da Silva ser pioneira no oferecimento desse curso; **4º)** Logo após discutidos todos os aspectos da criação do curso proposto acima, os membros do conselho escolar aprovam por unanimidade a criação e implantação do Curso Técnico em Meio Ambiente integrado ao ensino médio no período integral para o primeiro semestre de 2017. **5º)** Pela representante dos coordenadores de curso, Ester Carolina Gomes Luiz de Paula, foi lido e discutido com os pares as metas e os projetos estabelecidos para o PPG de 2016-2020, logo em seguida abriu-se a votação com a seguinte decisão: aprovação por unanimidade pelo conselho escolar do Plano Plurianual de Gestão 2016-2020. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião da qual eu, Maurílio José Pereira, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será por todos assinada.



ETEC Padre Carlos Leônico da Silva – Lorena/SP

ATA DE REUNIÃO DA DIREÇÃO COM O CONSELHO DE ESCOLA

Acta feita a nove dias do mês de março de dois mil e dezesseis (20/03/2016), nesta cidade de Lorena, Estado de São Paulo, na Avenida Doutor Epitácio Santiago, Nº 188, Centro, apresentaram-se os membros do conselho escolar da Escola Técnica Estadual Padre Carlos Leônico da Silva, em atendimento a convocação com a finalidade de deliberar e aprovar a seguinte ordem do dia: 1º) Fazer os novos membros desta órgão deliberativos; 2º) Tornar pública das suas atribuições; 3º) Aprovação do curso Técnico em Meio Ambiente integrado ao Ensino Médio; 4º) Discussão e Aprovação da PPG; Assumida a presidência dos trabalhos, o Sr. Francis Augusto Guimarães despediu o Sr. Maurício José Pereira para ser o secretário desta reunião, logo em seguida o Sr. presidente declarou aberto o processo de deliberação e aprovação dos assuntos propostos com a seguinte ordem: 1º) Apresentação e posse dos novos membros do conselho de escola; 2º) Apresentação das Atribuições do Conselho Escolar de acordo com o artigo 11 do Regimento Comum das ETECs; 3º) O Presidente explicou que foi realizado um estudo sobre a demanda regional que apontou o curso citado acima como atrativo para o mercado de trabalho desta região; a representante de órgão de classe, Rosinei Batista Ribeiro, reforçou a ideia mencionando que a questão ambiental é mundial e se coloca à disposição para dar apoio no que for preciso; o representante dos alunos, Ricardo Aparecido Pereira, perguntou se há alguma Etec na região que ofereça esse curso; diante da resposta negativa, mencionou a importância ETEC Pe- Carlos Leônico da Silva ser pioneira no oferecimento desse curso; 4º) Logo após discutidas todas as questões de criação do curso proposto acima, os membros do conselho escolar aprovaram por unanimidade a criação e implantação do Curso Técnico em Meio Ambiente integrado ao ensino médio na jornada integral para o primeiro semestre de 2017; 5º) Pela representante dos coordenadores de curso, Ester Carolina Gomes Luz de Paula, foi lida a discussão



Plano Padre Carlos Leônico da Silva - Lorena/SP

com os planos de metas e os projetos estabelecidos para o PPG de 2016-2020, logo em seguida abriu-se a votação com a seguinte decisão: aprovação por unanimidade pelo conselho escolar do Plano Plurianual de Gestão 2016-2020. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião da qual eu, Maurício José Pereira, fizeti a presente ata, que após lida e aprovada, terá por inteiro assinada.

Diretor:

Secretário:

Membros	Representantes da Comunidade Escolar	Câmbio
Josiana Aparecida Pereira Gabriela França	Professor	
Arthur Gian Flores Montanha	Aluno	
Cleusa Ribeiro Fêles de Oliveira	Representante de classes pagantes de interior da escola	
Diogo de Magalhães Barreto	Coordenador de Curso	
Estel Carolina Gomes Lutz de Paula	Coordenador de Curso	
Fábio Rêdua de Oliveira	Servidores Técnicos- Administrativos	
Franco Augusto Guimarães	Presidente Nôdo	
Francis Fernando Lotai	Professor	
Joaquim Souza de Oliveira	Professor	
Sally Cristina Faria Soares Menezes	Fam de Alunos	
Criziane Lopes dos Reis	Fam de Alunos	
Luziana Passos da Silva Ribeiro da Mota	Servidores Técnicos- Administrativos	
Maurício José Pereira	Servidores Técnicos- Administrativos	
Ricardo Aparecido Pereira	Aluno	



Escol. Pedro Carlos Leônico da Silva - Lorena, SP

Rodrigo Paulino Resende	Coordenador de Curso	
Roseli Maria Ribeiro	Representante de Orgão de Classe	
Silvia Aparecida Vieira Mattos	Faixa de Banca	
Thomas Augusto Vieira da Costa Lima Teixeira	Aluno	

www.cpscetec.com.br
 Avenida Brasil, Jardim Botânico, 1005 - Centro - Lorena - SP - CEP: 13060-000 - Fone: (13) 344-8888

© Copyright 2008, Centro Paula Souza - Desenvolvido por **P2S Tecnologia**

