



Plano Plurianual de Gestão 2015 - 2019 Etec Padre Carlos Leônico da Silva

De acordo com o disposto no Capítulo II do Regimento Comum das Escolas Técnicas do CEETEPS, o Plano Plurianual de Gestão - PPG apresenta a proposta de trabalho da ETEC. Conta, como eixo norteador, com o Projeto Político Pedagógico - PPP, no qual são explicitados os valores, as crenças e os princípios pedagógicos da escola. A concepção coletiva dos projetos a serem desenvolvidos parte, necessariamente, do PPP, dos objetivos e metas estabelecidos por meio da análise dos contextos interno e externo, da reflexão sobre o instituído e da escola almejada pela comunidade.

O Plano Plurianual de Gestão tem uma vigência de cinco anos, com replanejamento, no mínimo, anual. A atualização anual, com inclusão de novos projetos, garante o horizonte permanente de cinco anos.

Todo projeto supõe rupturas com o presente e promessas para o futuro. Projetar significa tentar quebrar um estado confortável para arriscar-se, atravessar um período de instabilidade e buscar uma nova estabilidade em função da promessa que cada projeto contém de estado melhor do que o presente. Um projeto educativo pode ser tomado como promessa frente a determinadas rupturas. As promessas tornam visíveis os campos de ação possível, comprometendo seus atores e autores. (GADOTTI, 2000)

Município: Lorena INTRODUÇÃO

Nome: Etec Padre Carlos Leônico da Silva
E-mail: eteclorena@gmail.com
Telefone: (12) 3157-8787
Endereço: Avenida Doutor Epitácio Santiago, 199 - Centro - Lorena/SP - CEP: 12600-530
Homepage: <http://www.etecpadreleonio.com.br>

“Ensinar não é transferir conhecimento, mas criar as possibilidades para a sua produção ou a sua construção. Quem ensina aprende ao ensinar e quem aprende ensina ao aprender” (Paulo Freire).

“Escola é...

o lugar onde se faz amigos

não se trata só de prédios, salas, quadros,

programas, horários, conceitos...

Escola é, sobretudo, gente,

gente que trabalha, que estuda,

que se alegra, se conhece, se estima.

O diretor é gente,

O coordenador é gente, o professor é gente,

o aluno é gente,

cada funcionário é gente.

E a escola será cada vez melhor

na medida em que cada um

se comporte como colega, amigo, irmão.

Nada de ‘ilha cercada de gente por todos os lados’.

Nada de conviver com as pessoas e depois descobrir

que não tem amizade a ninguém.

Nada de ser como o tijolo que forma a parede,

indiferente, frio, só.

Importante na escola não é só estudar, não é só trabalhar,

é também criar laços de amizade,

é criar ambiente de camaradagem,

é conviver, é se 'amarrar nela'!

Ora, é lógico...

numa escola assim vai ser fácil

estudar, trabalhar, crescer,

fazer amigos, educar-se,

ser feliz” (Paulo Freire).

Figura – Etec Padre Carlos Leônico da Silva (unidade 240) – Lorena/SP



Fonte: Dados da escola, 2015

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva iniciou suas atividades em 2009, como uma classe descentralizada da Etec Prof. Marcos Uchoas dos Santos Penchel, de Cachoeira Paulista, tornando-se independente em setembro de 2010.

No ano de 2015, a escola elabora o seu quinto Plano Plurianual de Gestão (PPG), que contém as diretrizes para os trabalhos a serem desenvolvido nos anos de 2015 a 2019, atendendo ao artigo 12 do Regimento Comum das Escolas Técnicas do CEETEPS que diz que o PPG “apresentará a proposta de trabalho da unidade escolar constituindo assim um documento norteador da sua ação educacional”.

Ele conta com um eixo norteador que é o Projeto Político Pedagógico (PPP), no qual são explicitados os valores, as crenças e os princípios pedagógicos da escola. A concepção coletiva dos projetos a serem desenvolvidos parte, necessariamente, do PPP, dos objetivos e das metas estabelecidos por meio da análise dos contextos interno e externo, da reflexão sobre o instituído e da escola almejada pela comunidade. O Plano Plurianual de Gestão tem uma vigência de cinco anos, com replanejamento, no mínimo, anual. A atualização anual, com inclusão de novos projetos, garante o horizonte permanente de cinco anos.

“Todo projeto supõe rupturas com o presente e promessas para o futuro. Projetar significa tentar quebrar um estado confortável para arriscar-se, atravessar um período de instabilidade e buscar uma nova estabilidade em função da promessa que cada projeto contém de estado melhor do que o presente. Um projeto educativo pode ser tomado como promessa frente a determinadas rupturas. As promessas tornam visíveis os campos de ação possível, comprometendo seus atores e autores” (GADOTTI, 2000).

O PPG é o mais importante instrumento para a implementação do Plano Político Pedagógico da Escola, devendo integrar projetos e ações propostos pela equipe de Gestão Escolar em conjunto com professores, alunos e demais representantes da comunidade, de modo a garantir a igualdade de oportunidades de acesso e permanência aos alunos na Escola, além de propiciar-lhes oportunidades de estágio e de colocação no mercado de trabalho, atendendo sempre as diretrizes do Centro Paula Souza, a fim de superar os desafios próprios da busca incessante pela melhoria contínua e formação da identidade da Escola.

O presente documento contou com a participação de toda a comunidade escolar para sua elaboração, sendo utilizadas para isso, reuniões de conselho de escola, pedagógicas, com pais e com representantes discentes envolvendo assim a direção, as coordenações, os professores, os alunos e seus responsáveis, os funcionários técnico-administrativos, além da comunidade extraescolar. A Etec Padre Carlos Leônico da Silva tem sua proposta pedagógica fundamentada no oferecimento de um ensino de qualidade que se preocupa com a formação do cidadão técnico capaz de atuar de forma profissional, ética e participativa dentro da sociedade.

Por meio do Plano Plurianual de Gestão 2015 – 2019 apresentamos a previsão das atividades didático-pedagógicas em face dos objetivos propostos e que serão adequados no processo de ensino-aprendizagem. O mesmo procurou-se constituir a partir de um engajamento coletivo para integrar ações dispersas, criar sinergias no sentido de buscar soluções alternativas para diferentes momentos do trabalho pedagógico-administrativo, desenvolver o bem estar e o comprometimento, mobilizando os protagonistas para a explicitação de objetivos comuns definindo o norte das ações a serem desencadeadas, fortalecendo a construção de uma coerência comum, mas indispensável, para que a ação coletiva produza seus efeitos.

PARTICIPANTES

Diretor

Francis Augusto Guimarães

Conselho de Escola

Nome	Segmento que representa	Etapas do processo			
		I	II	III	IV
Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França	Professores	✓	✓	✓	✓
Ana Lúcia Lina da Silva e Santos	Pais de Alunos			✓	✓
Andreia de Almeida Pinto Pereira	Professores			✓	✓
Celso Cláudio Campbell de Lima	Pais de alunos			✓	✓
Cleuza Ribeiro Rédua de oliveira	Demais segmentos de interesse da escola			✓	✓
Denise Aparecida de Moura Sousa	Aluno			✓	✓
Ester Carolina Gomes Luiz de Paula	Coordenação Pedagógica	✓	✓	✓	✓
Fábio Rédua de Oliveira	Servidores Técnico-Administrativos	✓	✓	✓	✓
Francis Fernando Lobo	Coordenador de Curso	✓	✓	✓	✓
Kelly Cristina Faria Soares Moroni	Pais de Alunos			✓	✓
Letícia Helena da Cruz Oliveira	Aluno			✓	✓
Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota	Servidores Técnico Administrativos	✓	✓	✓	✓
Maíra Paola Diniz Amorin Oliveira	Servidores Técnico Administrativos			✓	✓
Rodrigo Paulino Nascimento	Coordenador de Curso	✓	✓	✓	✓
Rosângela Aparecida da Silva	Professores			✓	✓
Rosinei Batista Ribeiro	Órgãos de Classe			✓	✓
Sérgio Luiz Brito Nogueira	Poder Público Municipal			✓	✓
Taynah Andrade Costa	Aluno			✓	✓

Outros Colaboradores

Nome	Função/Cargo	Etapas do processo			
		I	II	III	IV
Adílson José Deniz Campos	Coordenador de Manutenção de Laboratório	✓			
Amanda Grazielli Rodrigues de Souza Ribeiro	Analista Técnico Bibliotecário		✓		✓
Deyse Sene de Melo Souza	Coordenadora do Curso de Finanças	✓	✓	✓	✓
Diego de Magalhães Barreto	Coordenador de Curso	✓	✓	✓	✓
Edson Soriano de Oliveira	Agente Técnico e Administrativo	✓			
Joaquim Souza de Oliveira	Coordenador do Curso de Serviços Jurídicos	✓	✓	✓	✓
Luan Ferreira Amorin	Assistente Administrativo	✓	✓	✓	✓
Maurílio José Pereira	Coordenador do Curso de Logística	✓	✓	✓	✓
Thiago Gomes Luiz de Paula	Professor	✓	✓	✓	✓
Wellington Luis Fernando Francisco de Faria	Estagiário	✓			

Legenda das etapas

I	Levantamento de Dados e Informações
II	Análise dos Indicadores
III	Definição de prioridades;
IV	Definição de Metas / Projetos

PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO

1 INTRODUÇÃO

1.1 Contexto histórico da escola

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, instituição pertencente ao Centro Paula Souza, traz em seus genes a necessidade de atender as demandas do mercado regional e nacional buscando oferecer formação e qualificação profissional em nível médio e técnico às empresas e aos segmentos pelos quais atuamos.

A priori torna-se importante fazermos um breve *release* sobre o histórico e atuação acadêmica de nossa instituição, identificar e analisar sua localização com intuito de justificarmos a necessidade de sua implantação no município de Lorena e conseguinte apresentar a nossa identidade que se torna fator estratégico para atuação.

A classe descentralizada na cidade de Lorena começou suas atividades em 2009 na Escola Estadual Padre Carlos Leônico da Silva, como extensão da Etec Professor Marcos Uchôas dos Santos Penchel, de Cachoeira Paulista, com os seguintes Cursos Técnicos: Logística e Informática para Internet. Já no segundo semestre de 2010 foram implantadas mais três habilitações: Marketing, Segurança do Trabalho e Redes de Computadores. No mês de setembro do referido ano, a então classe descentralizada se torna uma Escola Técnica, denominada Etec Padre Carlos Leônico da Silva, se desvinculando de Cachoeira Paulista e passando a ser uma nova unidade do Centro Paula Souza, agora independente e com uma equipe de gestão própria.

Dessa maneira, inicia-se um novo projeto educacional, envolvendo a comunidade local e regional.

Em 2011, mais uma habilitação é implantada na instituição: o Curso Técnico em Serviços Jurídicos que veio atender a demanda de profissionais de nível médio desse setor, configurando, assim, a primeira instituição da região em ofertá-lo. No ano seguinte, inicia-se o processo para mais três especialidades que tiveram início em fevereiro de 2013: Curso Técnico em Finanças e duas turmas do Ensino Médio Integrado aos

Cursos Técnicos em Marketing e em Informática para Internet.

Atualmente, contamos com sete salas de Ensino Médio Integrado aos Cursos Técnicos em Administração, em Marketing e em Informática para Internet, além de três turmas de Logística e Segurança do Trabalho, duas classes de Técnico em Finanças e em Serviços Jurídicos e uma em Informática para Internet.

1.2 Localização da escola na cidade de Lorena

Figura – Região Metropolitana do Vale do Paraíba



Fonte: Portal RM Vale, 2011

Um dos fatores condicionantes ao crescimento da Etec Padre Carlos Leônico da Silva se dá pela localização estratégica que nos encontramos.

A nossa instituição está localizada na Avenida Doutor Eptácio Santiago, nº 199 no centro de Lorena/SP. Ao seu lado se faz presente o Tribunal de Justiça (Fórum de Lorena), a Promotoria Pública e o Cartório Eleitoral (68ª Zona Eleitoral), ainda, a poucos metros, se encontra a sede da Mitra Diocesana, a Câmara Municipal e o centro comercial do município.

A cidade de Lorena está localizada na sub-região 3 da Região Metropolitana do Vale do Paraíba e Litoral Norte (região que se destaca pela excelente contribuição no PIB brasileiro) sendo banhada pelo Rio Paraíba do Sul e, se analisada sob olhar logístico, se torna privilegiada pelos seus acessos: a priori pela Rodovia Presidente Dutra (considerada a mais importante rodovia do país, pela expressiva movimentação de cargas que circulam em sua extensão de 402 quilômetros), interligando diretamente as megalópoles industriais e populacionais, São Paulo e Rio de Janeiro, com distância de 182 e 225 quilômetros, respectivamente; ainda permite passagem pela BR 459 ao Sul de Minas Gerais, se configurando fator estratégico para o transporte de pessoas, além de favorecer fácil escoamento de mercadorias/produtos aos que pretendem negociar com os três principais Estados do Brasil. Nesse sentido, o Consórcio de Desenvolvimento Integrado do Vale do Paraíba (CODIVAP) afirma que essa região representa o maior corredor industrial do país.

Segundo informações do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE, 2013), o município de Lorena possui aproximadamente 86.337 habitantes, sua principal fonte de arrecadação e geração de empregos se concentra no comércio e na prestação de serviços, conforme destaca o Cadastro Geral de Empregados e Desempregados (CAGED) do Ministério do Trabalho, o que a coloca em destaque pela quantidade de renomadas redes de atacado, varejo, além de agências bancárias, pequenas e médias empresas que se instalaram na cidade. Outro fator significante e que merece atenção está na ascensão do ramo industrial no município, como defende a Associação Comercial e Industrial de Lorena (ACIAL) com a afirmação de “que o universo de criação e expansão de empreendimentos na cidade representa um grande diferencial e atrativo para novos investimentos”, tanto é que nos últimos anos várias indústrias também se instalaram no município ou intensificaram suas atividades, como exemplos, o grupo Valgroup, formado pela Lorenpet e Tecnoval que juntas formam um dos maiores conglomerados do Estado de São Paulo em manufatura de polietileno e plásticos; a Yakult, empresa japonesa que recentemente inaugurou mais uma área fabril em terras lorensenses (é cabível mencionar que nessa planta se encontra o que mais de moderno existe em *know-how* por parte dessa multinacional no Brasil); entretanto, podemos citar outras organizações que, com tal relevância, também fazem parte do cenário industrial de Lorena, como a Apolo Tubulars, a Comil e, a partir de 2014, a Loja de Departamentos Havan e o Spani Atacadista, dentre outras instaladas próximas à Lorena que influenciam diretamente a economia local e geram oportunidades de emprego, por exemplo, a Basf – The Chemical Company, com polo químico que abrange desde produtos químicos, plásticos, produtos para agricultura, química fina, óleo cru e gás natural; a Tekno, materiais pré-pintados; a Liebherr Brasil, que mantém

duas plantas na cidade de Guaratinguetá: uma de fabricação de escavadeiras sobre esteiras e outra que fabrica componentes para aviões, além da indústria AGC Vidros do Brasil, com a produção de vidro plano, espelhos e vidros automotivos.

Deve-se ressaltar que, no último ano (2014), várias vagas surgiram aos alunos dos Cursos Técnicos da Etec Padre Carlos Leônico da Silva, principalmente, nos setores de Segurança do Trabalho e de Logística.

1.3 Instituições educativas

O cenário educacional na cidade de Lorena é bem diverso, como se observa no *site* da Diretoria de Ensino – Região Guaratinguetá. O município conta com 8 escolas da Rede Estadual, sendo que todas estão situadas na zona urbana; 29 escolas da Rede Municipal, cuja divisão se dá por 22 na zona urbana e 7 na rural; 15 instituições particulares e 4 escolas técnicas, sendo duas particulares e duas públicas.

Nesse intento, as modalidades apresentadas são: EFCI – Ensino Fundamental Ciclo I – 1º ao 5º ano, EFCII – Ensino Fundamental Ciclo II – 6º ao 9º ano, Ensino Médio – 1º ao 3º ano, Ensino de Jovens e Adultos (EJA), Nível Técnico e EPPM – Ensino Profissionalizante Pós-Médio.

Outra particularidade de Lorena é a presença de Faculdades e Universidades que estão inseridas em seu território, permitindo que parcerias institucionais possam ser concretizadas em prol do desenvolvimento profissional e científico.

1.4 Características da população

A característica populacional de Lorena é outro fator preponderante.

Nesse instante, observamos a sua divisão baseada na faixa etária da população.

Tabela – Pirâmide etária

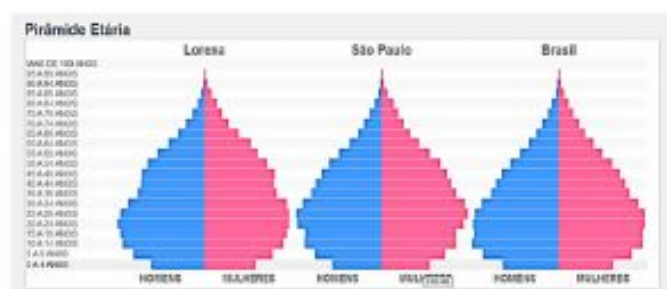
Idade	Lorena		São Paulo		Brasil	
	Homens	Mulheres	Homens	Mulheres	Homens	Mulheres
0 a 4 anos	2.234	2.164	1.090.710	1.051.491	6.638.154	5.444.151
5 a 9 anos	2.994	2.885	1.457.303	1.403.430	7.623.749	7.344.867
10 a 14 anos	3.454	3.311	1.687.830	1.637.007	8.724.960	8.440.940
15 a 19 anos	3.559	3.449	1.567.482	1.536.426	8.558.487	8.431.641
20 a 24 anos	3.643	3.560	1.835.222	1.802.496	8.629.807	8.614.581
25 a 29 anos	3.554	3.568	1.881.485	1.900.294	8.480.631	8.643.096
30 a 34 anos	3.195	3.429	1.741.346	1.815.101	7.717.366	8.026.554
35 a 39 anos	2.772	3.020	1.549.270	1.634.851	6.766.450	7.121.722
40 a 44 anos	2.605	2.925	1.444.230	1.536.444	6.320.374	6.608.585
45 a 49 anos	2.648	2.951	1.308.853	1.444.270	5.621.751	6.141.528
50 a 54 anos	2.395	2.637	1.149.901	1.286.603	4.834.828	5.305.231
55 a 59 anos	1.977	2.210	900.303	1.057.688	3.902.183	4.373.673
60 a 64 anos	1.482	1.528	705.940	831.069	3.040.897	3.467.956
65 a 69 anos	1.073	1.402	499.180	609.905	2.223.953	2.616.639
70 a 74 anos	757	1.013	371.650	484.000	1.667.289	2.074.550
75 a 79 anos	495	748	246.532	354.796	1.090.455	1.472.860
80 a 84 anos	293	537	150.452	246.113	668.589	998.311
85 a 89 anos	140	276	63.558	121.030	310.759	508.702
90 a 94 anos	41	118	20.758	45.836	114.961	211.589
95 a 99 anos	14	45	4.534	12.323	31.520	66.804
Mais de 100 anos	1	1	917	2.317	7.245	16.987

Fonte: IBGE – Censo Demográfico, 2010

Na perspectiva do mercado de trabalho, considera-se que a população de 15 a 54 anos seja um público ativo no mercado de trabalho. Por essa razão, pressupõe-se que a faixa etária dos 15 a 19 anos esteja se preparando para se inserir ao mercado, enquanto no intervalo dos 20 aos 54 anos já possuem certa bagagem e estão em busca de consistência em suas funções ou em busca de novas oportunidades. Esses fatores são condicionantes para estratégias educacionais e políticas públicas destinadas a essa população.

Em seguida, observa-se a pirâmide que visualiza a faixa etária por gênero, quantidade de homens e mulheres, que nos projeta às realidades locais.

Gráfico – Pirâmide etária



Fonte: IBGE – Censo Demográfico, 2010

Na pirâmide acima, percebe-se o aumento da população feminina na cidade de Lorena a partir da faixa etária dos 35 anos, fator consonante na comparação com o Estado e com a Nação.

Analisando sobre essa ótica, a tendência é que as mulheres procurem por mais educação para conquistarem espaços e vagas no mercado de trabalho, assim, como os seguintes recursos básicos: qualidade de vida, saúde e segurança.

Nessa perspectiva, apresentamos outros fatores que influenciam em nossas atividades pedagógicas.

1.4.1 Costumes

Os costumes de Lorena acompanham os fatos históricos e a religiosidade do município. A festa de Nossa Senhora da Piedade, conhecida como Festa de 15 de Agosto, é uma tradição que perpassa três séculos, celebrando a união das famílias, da comunidade e a fartura na mesa de todos, no entanto, observa-se uma mudança estrutural da organização do evento que antes eclética adotou nos últimos anos postura restritamente segmentada, com barracas e parques ao redor da Matriz e apenas shows religiosos. Outra cultura popular é a do Moçambique, que visa homenagear por meio da música e da dança seus santos padroeiros, mais especificamente São Benedito.

Deve-se ressaltar a presença maciça das Igrejas Evangélicas no território lorenense que baseados em seus cultos e credos realizam eventos internos.

1.4.2 Lazer e clubes

A cidade de Lorena, por ser uma cidade universitária, possui uma gama de variedade de estabelecimentos comerciais com propósito de diversão: lanchonetes, cafés, casas noturnas e empresas do gênero.

Possui também associações e clubes poliesportivos particulares, como o Clube Comercial, o Clube do Subtenentes e Sargentos de Lorena, além do clube público Centro Social Urbano, conhecido como CSU.

Nos bairros da cidade, quadras poliesportivas são mantidas pelo órgão público, além de pequenos campos de futebol que cultivam a herança de competitividade entre times e agremiações no município.

No final de 2014 foi reinaugurado no município o Parque Ecológico Águas do Barão que, juntamente com a Floresta Nacional de Lorena (FLONA) concede espaços verdes para caminhadas, práticas esportivas e lazer.

Destacam-se as cicloviárias instaladas na cidade, motivadas pela crescente prática de ciclismo.

1.4.3 Transporte coletivo

Apesar da excelente localização da Etec Padre Carlos Leônico da Silva, muitos de nossos alunos vindo de outros municípios se utilizam de transporte coletivo para chegarem à escola. No entanto, existe o monopólio de apenas uma empresa que não apresenta horários alternativos para os estudantes, dificultando muitas vezes o acesso, principalmente, daqueles que moram ou trabalham em outros municípios. As consequências dessa falta de opção bem como de horários alternativos se refletem pelos atrasos dos discentes em se chegar no horário previsto para o início das

aulas e pela necessidade de se ausentarem antes do término do período, condicionando a outra problemática: segurança pública.

Cidades pequenas e com características interioranas também estão sofrendo com a violência, e muitas vezes quando um aluno ao sair antes do horário estabelecido, esse acaba virando um elemento potencial para prováveis assaltos, furtos, violência física, no tocante que a sociedade contemporânea está tendo que conviver com problemas relacionados ao tráfico de entorpecentes e o uso de drogas lícitas e ilícitas que muitas vezes acarretam momentos de coações.

1.4.4 Sistema de abastecimento de água e de esgotamento sanitário

O sistema de abastecimento de água do núcleo urbano de Lorena utiliza 2 mananciais superficiais, Ribeirão das Posses e Córrego Fortaleza, e 11 poços profundos. São configurados na prática 4 subsistemas de abastecimento: Subsistema A, Subsistema B, Subsistema C e Subsistema D. Os subsistemas A, B e C atendem o núcleo urbano do município e o subsistema D abastece o bairro denominado Vila Cristina.

O índice de atendimento atual é de 100% da área urbana do município. Como características dos subsistemas, os mananciais subterrâneos são responsáveis por 80% da produção de água do município de Lorena. A captação nos dois mananciais superficiais, córrego Fortaleza e Ribeirão das Posses, é feita em barragens de elevação de nível, e responde por 20% da produção de água do município de Lorena.

A Sabesp controla a qualidade da água em todo sistema de abastecimento, desde os mananciais até o cavalete dos imóveis, por meio de coletas sistemáticas de amostras e realização de ensaios laboratoriais, em atendimento à Portaria 518/2004, do Ministério da Saúde, onde são definidas as obrigações dos responsáveis pela operação dos sistemas de abastecimento de água. Destacam-se as seguintes ações previstas na Portaria 518/2004: 39 da Prefeitura Municipal de Lorena que refere ao Plano Integrado de Saneamento Básico e Gestão dos recursos hídricos e proteção dos mananciais; avaliação sistemática dos sistemas de abastecimento de água; monitoramento da qualidade da água; manutenção de registros e fornecimento de informações periódicas às autoridades de saúde pública a respeito da qualidade da água. O Relatório Anual de Qualidade da Água realizado em 2009, cujos resultados já se encontram disponíveis no site da Sabesp, atesta que a qualidade da água tratada e distribuída à população, nos 4 subsistemas produtores, está de acordo com os padrões exigidos pela Portaria 518/2004, com relação aos parâmetros turbidez, cor aparente, cloro residual livre, flúor, coliformes totais e coliformes termotolerantes, que são os parâmetros básicos monitorados com maior frequência.

Já o sistema de esgotamento sanitário integra 243 km de rede coletora, 13,9 km de coletores tronco, 12 estações elevatórias de esgoto bruto, 1 estação de tratamento de esgoto e um emissário final com 188 metros de extensão. No total são atendidas 26.739 economias e 25.990 ligações. Atualmente, o índice de coleta na área urbana é de 100%.

De um modo geral, o sistema de esgotamento sanitário de Lorena se encontra em bom estado de conservação. O índice de atendimento com rede coletora é de 100%, sendo que são tratados 100% dos esgotos coletados. As instalações e componentes do sistema de esgoto, tais como rede coletora de esgotos, coletores tronco, linhas de recalque, estações elevatórias, estação de tratamento de esgotos e emissário final contam com programa de manutenção preventiva, o que assegura bom estado de conservação e boas condições de operação.

2 VALORES

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva busca conscientizar os profissionais envolvidos na educação, sejam professores, coordenadores, administrativos ou terceirados, que todos sem exceção tenham papel fundamental na construção e formação de uma sociedade em que a justiça, a liberdade, a democracia, a igualdade sejam uma realidade concreta para todos os cidadãos e cidadãs lorensenses. Nós, educadores, nos comprometemos com o tratamento igualitário entre nossos alunos, procurando ouvir e intermediar todos os conflitos, buscando promover a igualdade de oportunidades, construir a cidadania e formar a consciência crítica dos mesmos.

Os **princípios e valores** que irão permear todas as ações da escola serão:

- ✓ gestão democrática e participativa;
- ✓ igualdade de condições;
- ✓ liberdade e autonomia;
- ✓ cooperação mútua;
- ✓ convívio ético e social;
- ✓ comprometimento com a qualidade de ensino;
- ✓ respeito às diferenças individuais e às diversidades culturais;
- ✓ interação escola-família; e
- ✓ responsabilidade social.

3 PRINCÍPIOS PEDAGÓGICOS

O Projeto Político Pedagógico (PPP) tem um compromisso sócio-político quando se compromete com a formação do cidadão, para a sociedade; e pedagógico, no sentido de definir as ações educativas e as características necessárias às escolas para que essas cumpram seus propósitos e sua intencionalidade. Assim sendo, o PPP define a identidade da escola e indica caminhos para ensinar com qualidade.

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, como toda escola, tem objetivos que deseja alcançar, metas a cumprir e sonhos a realizar. O conjunto dessas aspirações, bem como os meios para concretizá-las, é o que dá forma e vida ao chamado Projeto Político Pedagógico – PPP, que tem tripla missão de ser:

- **projeto** porque reúne propostas de ação concreta a executar durante determinado período de tempo;
- **político**, por considerar a escola como um espaço de formação de cidadãos conscientes, responsáveis e críticos, que atuarão individual e coletivamente na sociedade, modificando os rumos que ela vai seguir;
- **pedagógico** porque define e organiza as atividades e os projetos educativos necessários ao processo de ensino e aprendizagem.

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, como uma escola que pela sua tenra idade vem se fortalecendo no cenário educacional na cidade de Lorena e vem construindo sua história a partir de uma proposta de trabalho que desenvolve por meio de um projeto educacional, vinculado, por sua vez, a um projeto histórico, social, político e pedagógico, acredita que a instituição escolar é o lugar por excelência desse projeto, no que concerne a sua dimensão educacional. Esta proposta viabiliza que as ações pedagógicas dos educadores se tornem educacionais, na medida em que os impregna das finalidades políticas da cidadania que interessa aos educandos. Sabemos que sociedade precisa da ação dos educadores para a concretização de seus fins, de outro lado, os educadores precisam do dimensionamento político do projeto social para que sua ação tenha real significação como mediação do processo humanizador dos educandos. Para que este projeto se construa contamos com uma jovem e competente equipe de trabalho.

3.1 Proposta curricular

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva oferece curso nas seguintes modalidades:

3.1.1 Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio

São compostos de três séries anuais articuladas, com terminalidade correspondente às ocupações identificadas no mercado de trabalho. Ao completar as três séries, o aluno recebe o diploma de técnico que lhe dará o direito de exercer a habilitação profissional e de prosseguir os estudos no nível superior.

O currículo do Ensino Médio é estruturado em três séries anuais, correspondendo cada uma a dois semestres letivos, com duração mínima anual de 800 horas e de 200 dias letivos.

O currículo compreende:

1. componentes curriculares que integram a Base Nacional Comum e contribuem para consolidar a formação global comum; e
2. componentes curriculares da Parte Diversificada, conforme dispuser a legislação federal e/ou estadual.

3.1.1.1 Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio

O Técnico em Administração é o profissional que adota postura ética na execução da rotina administrativa, na elaboração do planejamento da produção e materiais, recursos humanos, financeiros e mercadológicos. Realiza atividades de controles e auxilia nos processos de direção utilizando ferramentas da informática básica. Fomenta ideias e práticas empreendedoras. Desempenha suas atividades observando as normas de segurança, saúde e higiene do trabalho, bem como as de preservação ambiental.

MERCADO DE TRABALHO: Instituições públicas, mistas, privadas e do terceiro setor.

O Curso de Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio é composto de três séries anuais articuladas, com terminalidade correspondente à ocupação identificada no mercado de trabalho.

O aluno que cursar a 1ª série concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR ADMINISTRATIVO.

O aluno que cursar a 2ª série concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO.

Ao completar as três séries, com aproveitamento em todos os componentes curriculares, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO que lhe dará o direito de exercer a profissão de Técnico (Habilitação Profissional) e o prosseguimento de estudos (Ensino

Médio) no nível da Educação Superior.

Componentes curriculares por série

* 1ª SÉRIE:

Componentes Curriculares	Carga Horária
Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional	160
Artes	120
Educação Física	80
História	80
Geografia	80
Filosofia	40
Sociologia	40
Matemática	160
Física	80
Química	80
Biologia	80
Língua Estrangeira Moderna - Inglês e Comunicação Profissional	80
Gestão Empresarial	80
Administração de Marketing	120
Ética e Cidadania Organizacional	40
Aplicativos Informatizados	80
Técnicas Organizacionais	80
Total de horas-aula	1480

* 2ª SÉRIE:

Componentes Curriculares	Carga Horária
Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional	160
Educação Física	80
História	80
Geografia	80
Filosofia	40
Sociologia	40
Matemática	160
Física	80
Química	80
Biologia	80
Língua Estrangeira Moderna - Inglês e Comunicação Profissional	80
Gestão de Pessoas I	120
Cálculos Financeiros e Estatísticos	80
Legislação Empresarial	80
Custos, Processos e Operações Contábeis	120
Gestão Empreendedora e Inovação	80
Total de horas-aula	1440

* 3ª SÉRIE:

Componentes Curriculares	Carga Horária
Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional	160
Educação Física	80
História	80
Geografia	80
Filosofia	40
Sociologia	40
Matemática	160
Física	80
Química	80
Biologia	80
Língua Estrangeira Moderna - Inglês e Comunicação Profissional	80
Gestão de Pessoas II	120
Gestão Financeira e Econômica	80
Gestão de Produção e Materiais	80
Logística Empresarial	80
Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração	80
Total de horas-aula	1400

3.1.1.2 Curso Técnico em Marketing Integrado ao Ensino Médio

Figura – Visita técnica ao Instituto Butantan



Fonte: Arquivos da escola, 2014

O Técnico em Marketing é o profissional ético que colabora na elaboração do plano de *marketing* da empresa, de acordo com seu ramo ou porte, tendo a competência aliada ao domínio técnico e no planejamento e implementação de ações de vendas e ações de mercado. Executa tarefa de análise das vendas, preços e produtos. Operacionaliza as políticas de comunicação da empresa: fidelização de clientes, relação com fornecedores ou outras entidades. Operacionaliza políticas de apresentação dos produtos no ponto de venda. Executa o controle, estatísticas e operações de *telemarketing*. Participa na elaboração e na realização de estudos de mercado, interpreta e aplica a legislação da área.

MERCADO DE TRABALHO: Instituições públicas, privadas e do terceiro setor, comércio e empresas de consultoria, profissional autônomo.

O Curso de Técnico em Marketing Integrado ao Ensino Médio é composto por três séries.

A 1ª série do curso não comporta especificação de qualificação e será destinada à construção de um conjunto de competências que subsidiarão o desenvolvimento de competências mais complexas, previstas para as séries subsequentes.

O aluno que cursar a 2ª série concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE DE VENDAS.

Ao completar as três séries, com aproveitamento em todos os componentes curriculares, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM MARKETING que lhe dará o direito de exercer a profissão de Técnico (Habilitação Profissional) e o prosseguimento de estudos (Ensino Médio) no nível da Educação Superior.

Componentes curriculares por série

* 1ª SÉRIE:

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional</i>	160
<i>Artes</i>	80
<i>Educação Física</i>	80
<i>História</i>	80
<i>Geografia</i>	80
<i>Filosofia</i>	40
<i>Sociologia</i>	40
<i>Matemática</i>	120
<i>Física</i>	80
<i>Química</i>	80
<i>Biologia</i>	80
<i>Língua Estrangeira Moderna - Inglês e Comunicação Profissional</i>	80
<i>Introdução ao Marketing</i>	120
<i>Legislação de Mercado</i>	80
<i>Comunicação Mercadológica</i>	80
<i>Comportamento do Consumidor</i>	80
<i>Aplicativos Informatizados em Marketing</i>	80
<i>Gestão de Vendas I</i>	80
Total de horas-aula	1520

* 2ª SÉRIE:

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional</i>	160
<i>Educação Física</i>	80
<i>História</i>	80
<i>Geografia</i>	80
<i>Filosofia</i>	40

<i>Sociologia</i>	40
<i>Matemática</i>	120
<i>Física</i>	80
<i>Química</i>	80
<i>Biologia</i>	80
<i>Língua Estrangeira Moderna - Inglês e Comunicação Profissional</i>	80
<i>Língua Estrangeira Moderna - Espanhol</i>	80
<i>Gestão de Vendas II</i>	80
<i>Ética e Cidadania Organizacional</i>	40
<i>Administração Financeira</i>	80
<i>Pesquisa de Mercado</i>	80
<i>Estratégias de Marketing</i>	120
<i>Técnicas de Informação e Comunicação Mercadológica</i>	120
Total de horas-aula	1520

*** 3ª SÉRIE:**

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional</i>	160
<i>Educação Física</i>	80
<i>História</i>	80
<i>Geografia</i>	80
<i>Filosofia</i>	40
<i>Sociologia</i>	40
<i>Matemática</i>	120
<i>Física</i>	80
<i>Química</i>	80
<i>Biologia</i>	80
<i>Língua Estrangeira Moderna - Inglês e Comunicação Profissional</i>	80
<i>Língua Estrangeira Moderna - Espanhol</i>	80
<i>Canais de Distribuição</i>	80
<i>Marketing Institucional</i>	80
<i>Empreendedorismo</i>	80
<i>Plano de Comunicação</i>	80
<i>Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Marketing</i>	80
Total de horas-aula	1400

3.1.1.3 Curso Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio

Figura – Apresentação de trabalho na área específica de Informática para Internet



Fonte: Arquivos da escola, 2015

O Técnico em Informática para Internet é o profissional que desenvolve programas de computador para Internet seguindo as especificações e paradigmas da lógica e das linguagens de programação. Interpreta e utiliza códigos de linguagem científica e matemática pertinentes a diversos contextos e situações; identifica e usa fontes e documentos específicos para a obtenção das informações desejadas. Utiliza ferramentas de desenvolvimento de sistemas para construir soluções que auxiliam no processo de criação de interfaces e aplicativos empregados no comércio e *marketing* eletrônicos preocupando-se com a eficiência e qualidade de seus registros e com as formas e conteúdos de suas comunicações, reconhecendo e respeitando os limites éticos e morais que devem ser considerados na condução do desenvolvimento científico e tecnológico. Desenvolve e realiza a manutenção de *sites* e portais na Internet e Intranet selecionando estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se

adequados a cada situação. Utiliza categorias e procedimentos próprios do discurso científico, artístico e digital ao organizar conhecimentos e articulá-los, partilhando saberes e responsabilidades com autonomia e criatividade.

MERCADO DE TRABALHO: Instituições públicas, privadas e do terceiro setor que demandem da internet para desenvolvimento de serviços de suporte publicitário, comerciais e/ou administrativos.

O Curso de Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio é composto de três séries anuais articuladas, com terminalidade correspondente à ocupação identificada no mercado de trabalho.

O aluno que cursar a 1ª série concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE INFORMÁTICA PARA INTERNET.

O aluno que cursar a 2ª série concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR EM DESIGN DE WEBSITES.

Ao completar as três séries, com aproveitamento em todos os componentes curriculares, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET que lhe dará o direito de exercer a profissão de Técnico (Habilitação Profissional) e o prosseguimento de estudos (Ensino Médio) no nível da Educação Superior.

Componentes curriculares por série

* 1ª SÉRIE:

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional</i>	160
<i>Artes</i>	120
<i>Educação Física</i>	80
<i>História</i>	80
<i>Geografia</i>	80
<i>Filosofia</i>	40
<i>Sociologia</i>	40
<i>Matemática</i>	160
<i>Física</i>	80
<i>Química</i>	80
<i>Biologia</i>	80
<i>Língua Estrangeira Moderna - Inglês e Comunicação Profissional</i>	80
<i>Lógica de Programação</i>	120
<i>Instalação e Manutenção de Computadores</i>	80
<i>Operação de Software Aplicativo</i>	80
<i>Ética e Cidadania Organizacional</i>	40
<i>Aplicativos de Design</i>	80
<i>Gestão de Sistemas Operacionais</i>	80
Total de horas-aula	1560

* 2ª SÉRIE:

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional</i>	160
<i>Educação Física</i>	80
<i>História</i>	80
<i>Geografia</i>	80
<i>Filosofia</i>	40
<i>Sociologia</i>	40
<i>Matemática</i>	120
<i>Física</i>	80
<i>Química</i>	80
<i>Biologia</i>	80
<i>Língua Estrangeira Moderna - Inglês e Comunicação Profissional</i>	80
<i>Língua Estrangeira Moderna - Espanhol</i>	80
<i>Desenvolvimento e Design de Websites</i>	80
<i>Composição, Projeto e Animação</i>	80
<i>Fundamentos de Redes Locais e Remotas</i>	80
<i>Modelagem e Desenvolvimento de Banco de Dados</i>	120
<i>Programação para Web I</i>	120
Total de horas-aula	1480

* 3ª SÉRIE:

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional</i>	160
<i>Educação Física</i>	80
<i>História</i>	80
<i>Geografia</i>	80
<i>Filosofia</i>	40
<i>Sociologia</i>	40
<i>Matemática</i>	120

<i>Física</i>	80
<i>Química</i>	80
<i>Biologia</i>	80
<i>Língua Estrangeira Moderna - Inglês e Comunicação Profissional</i>	120
<i>Programação para Web II</i>	160
<i>Aplicativos para Web</i>	80
<i>Empreendedorismo e Inovação</i>	80
<i>Marketing para Web</i>	40
<i>Projeto de Aplicações para Web</i>	80
<i>Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Informática para Internet</i>	80
Total de horas-aula	1480

3.1.2 Cursos Técnicos

3.1.2.1 Curso Técnico em Informática para Internet

Figura – Palestra na I Semana da Informática para Internet



Fonte: Arquivos da escola, 2014

O Técnico em Informática para Internet é o profissional que desenvolve e realiza manutenções em *websites*, portais na Internet e Intranet. Utiliza ferramentas de desenvolvimento de projetos para construir soluções que auxiliam o processo de criação de interfaces e aplicativos empregados no comércio e *marketing* eletrônicos.

MERCADO DE TRABALHO: Instituições públicas, privadas e do terceiro setor que demandem programação de computadores para Internet.

O Curso de Técnico em Informática para Internet é composto por três módulos.

O aluno que cursar o módulo I concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE INFORMÁTICA PARA INTERNET.

O aluno que cursar os módulos I e II concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR EM DESIGN DE WEBSITES.

Ao completar os MÓDULOS I, II e III, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET, desde que tenha concluído, também, o Ensino Médio.

Componentes curriculares por módulo

* 1º MÓDULO:

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Gestão de Sistemas Operacionais</i>	50
<i>Operação de Softwares Aplicativos I</i>	50
<i>Instalação e Manutenção de Computadores</i>	50
<i>Desenvolvimento e Design de Websites I</i>	50
<i>Lógica de Programação</i>	100
<i>Arte Digital</i>	50
<i>Empreendedorismo</i>	50
<i>Inglês Instrumental</i>	50
<i>Linguagem, Trabalho e Tecnologia</i>	50
Total de horas-aula	500

*** 2º MÓDULO:**

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Redes de Comunicação de Dados I</i>	50
<i>Operação de Softwares Aplicativos II</i>	50
<i>Desenvolvimento de Software I</i>	100
<i>Desenvolvimento e Design de Websites II</i>	50
<i>Projeto de Aplicações Web I</i>	50
<i>Tecnologias e Linguagens para Banco de Dados I</i>	50
<i>Composição e Projeto</i>	50
<i>Criação e Editoração de Imagens</i>	50
<i>Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Informática para Internet</i>	50
Total de horas-aula	500

*** 3º MÓDULO:**

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Redes de Comunicação de Dados II</i>	50
<i>Programação para Internet</i>	50
<i>Desenvolvimento de Software II</i>	100
<i>Desenvolvimento e Design de Websites III</i>	50
<i>Projeto de Aplicações Web II</i>	50
<i>Tecnologias e Linguagens para Banco de Dados II</i>	50
<i>Marketing para Web</i>	50
<i>Ética e Cidadania Organizacional</i>	50
<i>Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Informática para Internet</i>	50
Total de horas-aula	500

3.1.2.2 Curso Técnico em Finanças

Figura – Visita Técnica à Casa da Moeda do Brasil



Fonte: Arquivos da escola, 2014

O Técnico em Finanças é o profissional que efetua atividades nas negociações bancárias e nos setores de tesouraria, contabilidade, análise de crédito, orçamento empresarial, custos e formação de preços. Identifica os diversos indicadores econômicos e financeiros e sua importância para análise financeira. Interpreta demonstrativos financeiros. Realiza fluxo de caixa, lançamentos financeiros, ordens de pagamento, contas a pagar e receber e cobranças. Coleta e organiza informações para elaboração do orçamento empresarial e análise patrimonial.

MERCADO DE TRABALHO: Bancos e instituições financeiras; instituições públicas, privadas e do terceiro setor; empresas de consultoria; trabalho autônomo.

O Curso de Técnico em Finanças é composto por três módulos.

O aluno que cursar o módulo I concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR FINANCEIRO.

O aluno que cursar os módulos I e II concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE FINANCEIRO.

Ao completar os módulos I, II e III, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM FINANÇAS, desde que tenha concluído, também, o Ensino Médio.

Componentes curriculares por módulo

* 1º MÓDULO:

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Introdução aos Sistemas Econômicos e Financeiros</i>	50
<i>Métodos Quantitativos Aplicados à Administração Financeira</i>	50
<i>Técnicas de Recepção, Atendimento e Cobrança</i>	50
<i>Fundamentos de Matemática Financeira</i>	100
<i>Inglês Instrumental</i>	50
<i>Linguagem, Trabalho e Tecnologia</i>	50
<i>Relações Interpessoais na Administração Financeira</i>	100
<i>Ética e Cidadania Organizacional</i>	50
Total de horas-aula	500

* 2º MÓDULO:

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Processos de Operações Contábeis</i>	100
<i>Aplicativos Informatizados</i>	100
<i>Processos Financeiros e Orçamentários</i>	50
<i>Gestão Empresarial</i>	50
<i>Sistemas de Informações Gerenciais</i>	50
<i>Psicologia Social</i>	50
<i>Fundamentos da Legislação Trabalhista</i>	50
<i>Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Finanças</i>	50
Total de horas-aula	500

* 3º MÓDULO:

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Gestão de Atividades Financeiras</i>	100
<i>Empreendedorismo na Administração Financeira</i>	100
<i>Gestão de Competências na Área Financeira</i>	100
<i>Análise de Crédito, Financiamento e Investimento</i>	50
<i>Contabilidade Bancária</i>	50
<i>Psicologia Organizacional</i>	50
<i>Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Finanças</i>	50
Total de horas-aula	500

3.1.2.3 Curso Técnico em Logística

Figura – Apresentação de trabalho sobre modais na FETEC - Feira Tecnológica e Cultural da Etec Padre Carlos Leônicio da Silva



Fonte: Arquivos da escola, 2014

O Técnico em Logística é o profissional que executa e colabora na gestão dos processos de planejamento, operação e controle de programação da produção de bens e serviços, programação de manutenção de máquinas e de equipamentos, de compras, de recebimento, de armazenamento, de estoques, de movimentação, de expedição, transporte e distribuição de materiais e produtos, utilizando tecnologia de informação. Presta atendimento aos clientes. Implementa os procedimentos de controle de custos, qualidade, segurança e higiene do trabalho no sistema logístico.

MERCADO DE TRABALHO: Instituições públicas, privadas e do terceiro setor.

O Curso de Técnico em Logística é composto por três módulos.

O aluno que cursar o módulo I concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXÍLIAR DE LOGÍSTICA.

O aluno que cursar os módulos I e II concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE DE LOGÍSTICA.

Ao completar os módulos I, II e III, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM LOGÍSTICA, desde que tenha concluído, também, o Ensino Médio.

Componentes curriculares por módulo

* 1º MÓDULO:

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Introdução a Logística</i>	50
<i>Planejamento Empresarial e Empreendedorismo</i>	100
<i>Aplicativos Informatizados</i>	50
<i>Linguagem, Trabalho e Tecnologia</i>	50
<i>Ética e Cidadania Organizacional</i>	50
<i>Inglês Instrumental</i>	50
<i>Gestão de Pessoas</i>	50
<i>Cálculos Financeiros e Estatísticos</i>	100
Total de horas-aula	500

* 2º MÓDULO:

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Gestão de Recursos de Materiais</i>	100
<i>Custos Logísticos</i>	50
<i>Planejamento, Programação e Controle da Produção</i>	100
<i>Movimentação, Expedição e Distribuição</i>	100
<i>Gestão da Cadeia de Abastecimento</i>	50
<i>Marketing</i>	50
<i>Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística</i>	50
Total de horas-aula	500

* 3º MÓDULO:

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Gestão de Transportes</i>	100
<i>Saúde e Segurança no Trabalho</i>	50
<i>Logística Internacional e Economia</i>	50
<i>Logística Reversa</i>	50
<i>Gestão da Qualidade Total</i>	50
<i>Tecnologia da Informação</i>	100
<i>Legislação Tributária</i>	50
<i>Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística</i>	50
Total de horas-aula	500

3.1.2.4 Curso Técnico em Segurança do Trabalho

Figura – Abertura do NESST - Núcleo de Estudos em Saúde e Segurança do Trabalho



Fonte: Arquivos da escola, 2015

O Técnico em Segurança do Trabalho é o profissional que atua em ações preventivas nos processos produtivos com auxílio de métodos e técnicas de identificação, avaliação e medidas de controle de riscos ambientais, de acordo com a Legislação Brasileira, Normas Regulamentadoras e princípios de Higiene, Saúde e Segurança do Trabalho. Desenvolve ações educativas na área de Saúde e Segurança do Trabalho. Seleciona, controla, orienta e fiscaliza o uso de EPI e EPC. Coleta e organiza informações de saúde e de segurança no trabalho. Avalia e executa diversos programas de prevenção em SST, inclusive PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais). Investiga, analisa acidentes e recomenda medidas de prevenção e controle.

MERCADO DE TRABALHO: Empresas públicas e privadas, como indústrias, hospitais, empresas comerciais, mineradoras, de construção civil e área rural.

O Curso de Técnico em Segurança do Trabalho é composto por três módulos.

O módulo I não oferece terminalidade e será destinado à construção de um conjunto de competências que subsidiarão o desenvolvimento de competências mais complexas, previstas para os módulos subsequentes.

O aluno que cursar os módulos I e II concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO.

Ao completar os módulos I, II e III, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO, desde que tenha concluído, também, o Ensino Médio.

Componentes curriculares por módulo

* 1º MÓDULO:

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Fundamentos da Saúde e Segurança no Trabalho</i>	100
<i>Legislação e Normas Regulamentadoras</i>	100
<i>Gestão Empresarial</i>	50
<i>Meio Ambiente e Segurança do Trabalho</i>	50
<i>Ética e Cidadania Organizacional</i>	50
<i>Linguagem, Trabalho e Tecnologia</i>	50
<i>Aplicativos Informatizados</i>	50
<i>Inglês Instrumental</i>	50
Total de horas-aula	500

* 2º MÓDULO:

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Representação Digital em Segurança do Trabalho</i>	50
<i>Técnicas de Estruturação de Campanhas</i>	50
<i>Relações Humanas no Trabalho</i>	50
<i>Gestão em Saúde</i>	50
<i>Análise Ergonômica do Trabalho</i>	100
<i>Segurança nos Processos Industriais</i>	50
<i>Higiene e Segurança do Trabalho</i>	100
<i>Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Segurança do Trabalho</i>	50
Total de horas-aula	500

*** 3º MÓDULO:**

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Prevenção e Combate a Sinistros</i>	100
<i>Análise de Riscos</i>	50
<i>Suporte Emergencial à Vida</i>	50
<i>Normalização em Segurança do Trabalho</i>	100
<i>Prevenção às Doenças Profissionais e do Trabalho</i>	100
<i>Programas Aplicados em Saúde e Segurança do Trabalho</i>	50
<i>Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Segurança do Trabalho</i>	50
Total de horas-aula	500

3.1.2.5 Curso Técnico em Serviços Jurídicos

Figura – Projeto Boas Vindas do Curso Técnico em Serviços Jurídicos



Fonte: Arquivos da escola, 2015

O Técnico em Serviços Jurídicos é o profissional que executa serviços de suporte e apoio técnico-administrativo a escritórios de advocacia, de auditoria jurídica, recursos humanos e departamentos administrativos, bem como cumpre as determinações legais atribuídas a cartórios judiciais e extrajudiciais, executando procedimentos e registros cabíveis. É responsável pelo gerenciamento e pelo arquivo de processos e de documentos técnicos. Presta atendimento ao público.

MERCADO DE TRABALHO: Empresas privadas: departamentos jurídicos, departamento de recursos humanos, financeiro e contábil, escritórios de advocacia e escritórios de auditoria jurídica e Serviços de Atendimento ao Cliente (SAC); setor público: departamentos administrativos que necessitem de assistentes com conhecimento jurídico, cartórios extrajudiciais e judiciais e tribunais arbitrais.

O Curso de Técnico em Serviços Jurídicos é composto por três módulos.

Os módulos I e II não oferecem terminalidade, e serão destinados à construção de um conjunto de competências que subsidiarão o desenvolvimento de competências mais complexas, previstas para o módulo subsequente.

Ao completar os módulos I, II e III, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS, desde que tenha concluído, também, o Ensino Médio.

Componentes curriculares por módulo

*** 1º MÓDULO:**

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Introdução ao Estudo do Direito</i>	100
<i>Teoria Geral do Processo</i>	50
<i>Técnicas de Recepção, Atendimento e Cobrança</i>	50
<i>Noções de Direito Constitucional</i>	100
<i>Planejamento Operacional</i>	50

<i>Aplicativos Informatizados para a Área Jurídica</i>	50
<i>Linguagem, Trabalho e Tecnologia</i>	50
<i>Inglês Instrumental</i>	50
Total de horas-aula	500

*** 2º MÓDULO:**

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Introdução ao Direito Civil</i>	100
<i>Introdução ao Direito Penal</i>	100
<i>Introdução ao Direito Administrativo</i>	100
<i>Introdução ao Direito Empresarial</i>	50
<i>Introdução ao Direito do Trabalho</i>	50
<i>Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) na Área Jurídica</i>	50
<i>Ética e Cidadania Organizacional</i>	50
Total de horas-aula	500

*** 3º MÓDULO:**

Componentes Curriculares	Carga Horária
<i>Prática de Processo Civil</i>	100
<i>Prática de Processo Penal</i>	100
<i>Prática de Processo de Trabalho</i>	50
<i>Fundamentos da Matemática Financeira</i>	50
<i>Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) na Área Jurídica</i>	50
<i>Processos e Procedimentos Administrativos</i>	50
<i>Sistema Tributário Nacional</i>	100
Total de horas-aula	500

3.2 Forma de avaliação da aprendizagem

“A avaliação deve ser encarada como reorientação para uma aprendizagem melhor e para a melhoria do sistema de ensino”, segundo Mere Abramowicz. Já para Cipriano Carlos Luckesi, professor de pós-graduação em Educação da Universidade Federal da Bahia, lembra que a boa avaliação envolve três passos:

- saber o nível atual de desempenho do aluno (etapa também conhecida como diagnóstico);
- comparar essa informação com aquilo que é necessário ensinar no processo educativo (qualificação); e
- tomar as decisões que possibilitem atingir os resultados esperados (planejar atividades, sequências didáticas ou projetos de ensino, com os respectivos instrumentos avaliativos para cada etapa).

“Seja pontual ou contínua, a avaliação só faz sentido quando leva ao desenvolvimento do educando”, afirma Luckesi.

A avaliação da aprendizagem na Etec Padre Carlos Leôncio da Silva não é um processo apenas técnico, é um procedimento que incluem opções, escolhas, ideologias, crenças, percepções, posições políticas, vieses e representações, que informam os critérios através dos quais será julgada uma realidade. A avaliação do aproveitamento de alunos, por exemplo, pode basear-se em critérios reduzidos, apenas à memorização de conteúdo, ou pode basear-se em critérios que visem o crescimento pessoal dos alunos, no que diz respeito às suas atitudes, liderança, conscientização crítica e cidadã. Esses critérios se originam de opiniões acerca do que se entende por educação, e vão direcionar o julgamento de valor acerca do desempenho daqueles alunos.

O Projeto Político Pedagógico da escola vem sendo elaborado coletivamente, e expõe a visão acerca da missão da unidade escolar, direcionando os critérios através dos quais as práticas docentes que estão sendo desenvolvidas, sejam avaliadas. A avaliação da aprendizagem não é um julgamento de valor apenas acerca do aluno, mas também da prática docente, que tem como resultado o desempenho do aluno.

A avaliação do rendimento nos diversos componentes curriculares é feita de forma sistemática, contínua e cumulativa, por meio de instrumentos diversificados, elaborados pelo professor, com o acompanhamento do Coordenador de Curso, da Coordenadora Pedagógica e da Orientação Educacional e deverá incidir sobre o desempenho do aluno nas diferentes situações de aprendizagem, considerados as competências e habilidades propostas para cada um destes componentes.

3.3 Princípios pedagógicos

De acordo com a proposta pedagógica para o Ensino Médio do Centro Paula Souza, foram priorizados os seguintes princípios pedagógicos, estendidos aos demais cursos da unidade escolar:

3.3.1 Ensino-aprendizagem com foco no desenvolvimento de competências

O contexto do mundo do trabalho vem se modificando rapidamente, repercutindo no mundo da educação. O mundo da educação não pode ficar alheio a essas mudanças e busca constantemente alterações nos currículos para acompanhar o mundo do trabalho. Uma das maneiras que o mundo da educação encontrou para suprir as necessidades do mundo do trabalho foi ensinar com base em competências, organizando currículos de acordo com as demandas do mercado e em consonância com o modelo de formação por competências.

3.3.2 Leitura crítica da realidade e inclusão construtiva na sociedade da informação e do conhecimento

O educador tem hoje um importante papel no cenário educacional como mediador entre os meios de informação e comunicação e o aluno, orientando este a respeito do modo crítico e reflexivo de lidar com as informações ao buscá-las, selecioná-las, organizá-las e dar-lhes sentido, questionando sempre quem as produziu; de que modo o fez; por que e para que as divulgou; a quem elas beneficiam ou prejudicam; o que se pode fazer com elas e que destino se deve a elas atribuir. Leituras críticas da realidade são os pressupostos de um tratamento inteligente e construtivo das informações disponíveis e possíveis de produzir conhecimento.

3.3.3 A aprendizagem como processo de construção coletiva em situações e ambientes cooperativos

Nos processos de formação que promovem aprendizagens construtivas, são privilegiadas as situações e os ambientes em que são levantados alguns tipos de problemas que só podem ser solucionados em grupo e de modo cooperativo. Essa importância atribuída à aprendizagem cooperativa e a sua superioridade sobre a individual e competitiva se deve a algumas características resultantes do convívio dos aprendizes trabalhando em parceria.

Por exemplo: a) o desenvolvimento de competências sociais, valores e atitudes éticas relacionadas com a responsabilidade, a organização, a solidariedade e o respeito à diversidade; b) maior motivação do aluno quando trabalha em grupo e pode contar com o apoio de outros; c) ênfase maior no processo de construção de conhecimento e desenvolvimento de competências pelo grupo do que no resultado do trabalho individual.

3.3.4 Compartilhamento da responsabilidade do ensino-aprendizagem por professores e alunos

A nova proposta pedagógica nos leva a pensar a escola como um ambiente atrativo para professores, alunos e os profissionais nela atuantes, para que estes possam se sentir convidados a participar desta atmosfera de conhecimento, que, dia após dia, é construída por professores e alunos, aproveitando o conhecimento prévio que é trazido por todos. É preciso que os docentes reinventem e reencantem a educação, tendo como foco uma visão educacional, usufruindo do conhecimento já construído e produzindo novas experiências no processo de ensino-aprendizagem dos educandos (ASSMANN, 2007). As relações entre professor/aluno/conteúdo não são estáticas, mas dinâmicas, pois se trata da atividade de ensino como um processo coordenado de ações docentes. Freire (1987), em seu livro *Pedagogia do Oprimido*, deixa-nos entender que a relação professor (opressor) e aluno (oprimido) ou vice-versa têm a finalidade de que a relação professor-aluno nesse processo de ensino-aprendizagem gira em torno da concepção da educação, tendo uma perspectiva de que quando todos se unirem na essência da educação como prática de liberdade, ambos abrirão novos horizontes culturais de acordo com a realidade e imaginação de todos os indivíduos, seguido das diferentes culturas de cada um. A construção do conhecimento de forma compartilhada e responsável entre os atores – professor/aluno é possível a partir da mobilização das ferramentas necessárias, comprometimento e interação em busca do conhecimento.

3.3.5 Respeito à diversidade, valorização da subjetividade e promoção da inclusão

A escola inclusiva direciona-se para um ensino que, além de reforçar os mecanismos de interação solidária e os procedimentos cooperativos, auxilie o ser humano a se ver e se perceber como parte de um todo que independe de suas características físicas, socioculturais e de sua história de vida.

3.3.6 Contextualização do ensino-aprendizagem

Sabemos que o aluno estará motivado para os estudos somente quando o assunto trabalhado despertar o seu interesse. Assim, ele verá na

aprendizagem a satisfação de sua necessidade de conhecimento. Não podemos deixar de considerar os interesses da vida do aluno. Esse divórcio escola-vida faz com que o aluno se desinteresse pelo que é ensinado em sala de aula.

3.3.7 Interdisciplinaridade e a formação do profissional polivalente

A interdisciplinaridade pode, sob a forma de integração, a partir dos seus conceitos e dos conceitos de integração, trabalhar a organização do conhecimento. Isso pode fazer com que as fronteiras entre os componentes curriculares tornem-se sutis, uma vez que os conteúdos mantenham entre si uma relação aberta (VEIGA, 2000, p. 214).

As práticas da interdisciplinaridade desenvolvem nos educandos a capacidade de interpretar a “realidade” sob diferentes enfoques e construir conhecimentos com informações e procedimentos de diferentes ciências, propiciando, assim, a sua formação como profissionais polivalentes.

3.3.8 Problematização do conhecimento

Metodologia da problematização inicia-se ao incitar o aluno a observar a realidade de modo crítico, possibilitando que o mesmo possa relacionar esta realidade com a temática que está estudando, esta observação mais atenta permitirá que o estudante perceba por si só os aspectos interessantes, que mais o intrigue. “Dentre esses aspectos, alguns serão ressaltados como destoantes, contrastantes etc., a partir das idéias, valores acumuladas pelos alunos” (BERBEL, 1995). A partir dos conhecimentos prévios os alunos e professores serão capazes de perceberem os aspectos problemáticos desta realidade analisada.

3.3.9 Trabalho por projeto no desenvolvimento e na avaliação do ensino-aprendizagem

Modernamente, a escola objetiva formar cidadãos autônomos e participativos na sociedade. Para conseguir formar este cidadão, é preciso desenvolver nos alunos a autonomia, a qual deve ser despertada desde a Educação Infantil. A metodologia baseada em projetos encontra-se como um instrumento de fácil operacionalização dentre a gama de possibilidades para atingir tal intento, pois é uma metodologia de trabalho educacional que tem por objetivo organizar a construção dos conhecimentos em torno de metas previamente definidas, de forma coletiva, entre alunos e professores.

Trabalhar por projeto requer associações, parcerias, cooperação e compartilhamentos, mas também autonomia, iniciativa, automotivação e protagonismo.

3.4 A equipe de trabalho

Figura – A equipe de trabalho da Etec Padre Carlos Leônico da Silva



Fonte: Arquivos da escola, 2015

3.4.1 Da Direção

Diretor da Etec Padre Carlos Leôncio da Silva: Francis Augusto Guimarães.

A Direção da Etec é o núcleo executivo encarregado de administrar as atividades da Etec exercida pelo Diretor de Escola Técnica e pelos responsáveis pelos serviços previstos no Regimento Comum das Escolas Técnicas do Centro Paula Souza.

Responsável por:

- I. garantir as condições para o desenvolvimento da gestão democrática do ensino, na forma prevista pela legislação e neste Regimento;
- II. coordenar a elaboração do projeto político-pedagógico da escola;
- III. gerenciar os recursos físicos, materiais, humanos e financeiros para atender às necessidades da escola a curto, médio e longo prazos;
- IV. promover a elaboração, o acompanhamento, a avaliação e o controle da execução do Plano Plurianual de Gestão e do Plano Escolar;
- V. coordenar o planejamento, execução, controle e avaliação das atividades da escola;
- VI. garantir:
 - a. o cumprimento dos conteúdos curriculares, das cargas horárias e dos dias letivos previstos;
 - b. os meios para a recuperação de alunos de menor rendimento e em progressão parcial;
- VII. assegurar o cumprimento da legislação, bem como dos regulamentos, diretrizes e normas emanadas da administração superior;
- VIII. expedir diplomas, certificados e outros documentos escolares, responsabilizando-se por sua autenticidade e exatidão;
- IX. desenvolver ações, visando ao contínuo aperfeiçoamento dos cursos e programas, dos recursos físicos, materiais e humanos da escola;
- X. administrar o patrimônio da escola, observadas as normas e diretrizes estabelecidas;
- XI. promover ações para a integração escola-família comunidade-empresa;
- XII. coordenar a elaboração de projetos, submetendo-os à aprovação dos órgãos competentes, acompanhar seu desenvolvimento e avaliar seus resultados;
- XIII. criar condições e estimular experiências para o aprimoramento do processo educacional;
- XIV. integrar as ações dos serviços prestados pela escola;
- XV. prestar informações à comunidade escolar;
- XVI. gerir a execução de ajustes administrativos que envolvam atividades nas dependências da Etec;
- XVII. desempenhar outras atividades correlatas e afins.

3.4.2 Da Coordenação Pedagógica

Coordenadora de área responsável pelo Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica: Ester Carolina Gomes Luiz de Paula

A Coordenação Pedagógica é responsável pelo suporte didático-pedagógico do processo de ensino e aprendizagem.

Cabe à Coordenação Pedagógica, além do previsto em documento próprio do CEETEPS:

1. planejar as atividades educacionais;
2. coordenar com a Direção a construção do Projeto Político-Pedagógico;
3. promover a formação contínua dos educadores;
4. coordenar atividades pedagógicas;
5. orientar ou assistir o orientando individualmente ou em grupo;
6. implementar a execução do Projeto Político-Pedagógico; e
7. avaliar o desenvolvimento do Projeto Político-Pedagógico.

Integram a Coordenação Pedagógica:

- a) as Coordenações de Curso;
- b) os Conselhos de Classe.

Integra a Coordenação Pedagógica a orientação educacional, destinada a assistir o educando, individualmente ou em grupo, visando ao desenvolvimento integral e harmonioso de sua personalidade, bem como sua orientação profissional.

3.4.3 Dos Serviços Administrativos

Diretora de Serviços Administrativos: Maíra Paola Diniz Amorim Oliveira

Os Serviços Administrativos compreendem a execução das atividades de administração de pessoal, recursos físicos, financeiros e materiais, compras, almoxarifado, limpeza, patrimônio, segurança, zeladoria, manutenção das instalações, equipamentos e outras pertinentes no âmbito da Etec.

3.4.4 Dos Serviços Acadêmicos

Diretor de Serviços Acadêmicos: Fábio Rédua de Oliveira.

Os Serviços Acadêmicos compreendem a escrituração, documentação escolar, expedição e registro de documentos escolares, fornecimento de informações e dados para planejamento, controle de processos e avaliações dos resultados do ensino e aprendizagem.

1. responder pela regularidade e autenticidade dos registros e documentos da vida escolar do aluno;
2. cumprir e fazer cumprir normas legais, regulamentos, diretrizes e prazos estabelecidos para execução dos trabalhos;
3. propor medidas ou expedir instruções que visem à racionalização e manutenção das suas atividades;
4. instruir e emitir pareceres em processos e expedientes em assuntos sob sua responsabilidade;
5. assinar os documentos escolares que, conforme normas legais, exijam sua assinatura;
6. fornecer dados e informações acadêmicas para cadastros oficiais, responsabilizando-se por eles;
7. responsabilizar-se pela guarda ou arquivo dos registros e documentos acadêmicos.

3.4.5 Da Orientação Educacional

Coordenadora de Projetos Responsável pela Orientação e Apoio Educacional: Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França

Os Serviços de orientação e apoio educacional promovem o desenvolvimento de uma ação educacional coletiva, cujas principais atribuições da coordenadora:

- I. planejar e coordenar a implantação e funcionamento do Serviço de Orientação Educacional, na Unidade de Ensino;
- II. participar das reuniões pedagógicas, de área e da equipe gestora, além dos demais eventos escolares, inclusive os extracurriculares;
- III. incentivar a participação dos alunos nos órgãos colegiados, tais como Conselhos Escolares, Grêmios Estudantil e Cooperativas;
- IV. acompanhar os casos encaminhados pela direção ao Conselho Tutelar;
- V. mediar às relações interpessoais entre os alunos e a escola;
- VI. assistir alunos que apresentam dificuldades de ajustamento à escola, problemas de rendimento escolar e/ou dificuldades escolares, especialmente na recuperação e nos casos de progressão parcial, por meio de gerenciamento e coordenação das atividades relacionadas com o processo de ensino-aprendizagem;
- VII. promover atividades que levem o aluno a desenvolver a compreensão dos direitos e deveres da pessoa humana, do cidadão, do Estado, da família e dos demais grupos que compõem a comunidade;
- VIII. despertar no aluno o respeito pelas diferenças individuais, à valorização do trabalho como meio de realização pessoal e fatos de desenvolvimento social, o sentimento de responsabilidade e confiança nos meios pacíficos para o encaminhamento e solução de problemas;
- IX. orientar o aluno para a escolha de representantes de classe, comissões e participação no conselho de classe e de escola;
- X. oferecer às famílias subsídios que as orientem e as façam compreender os princípios subjacentes à tarefa de educar os filhos, para maior autorrealização dos mesmos;
- XI. colaborar com a Unidade de Ensino a fim de garantir as informações sobre a vida escolar dos alunos, encaminhando dúvidas e questionamentos aos órgãos e servidores competentes;
- XII. reunir-se com pais e responsáveis, quando solicitado pela direção;
- XIII. favorecer a construção de um ambiente democrático e participativo, onde se incentive a produção do conhecimento por parte da comunidade escolar, promovendo mudança atitudinais, procedimentais e conceituais nos indivíduos;
- XIV. colaborar com a formação permanente do corpo docente, no que diz respeito aos valores e atitudes;
- XV. interagir com o corpo docente, auxiliando-o na tarefa de compreender o comportamento dos alunos e das classes;
- XVI. organizar dados estatísticos referentes à frequência dos alunos;
- XVII. buscar a cooperação dos educandos, ouvindo-os com paciência e atenção, orientando-os quanto às suas escolhas, relacionamento com os colegas e professores e vivências familiares;

- XVIII. trabalhar preventivamente, promovendo condições que favoreçam o desenvolvimento do educando;
- XIX. colaborar na elaboração e execução da proposta do Projeto Político Pedagógico e do Plano Plurianual de Gestão;
- XX. mobilizar a escola, a família e os alunos para a investigação coletiva da realidade, propiciando a articulação entre a realidade vivenciada na comunidade e os conteúdos trabalhados em sala de aula;
- XXI. desenvolver atividades de hábitos de estudo e organização, planejando atividades educacionais de forma integrada, com a finalidade de melhoria do rendimento escolar; e
- XXII. planejar e implementar ações referentes à inclusão de alunos portadores de necessidades especiais.

3.4.6 Coordenador de Curso

EIXO TECNOLÓGICO: Informação e Comunicação

Coordenador do Curso Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio: Francis Fernando Lobo;

Coordenador do Curso Técnico em Informática para Internet: Diego de Magalhães Barreto.

EIXO TECNOLÓGICO: Gestão e Negócios

Coordenador do Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio: Francis Fernando Lobo;

Coordenador do Curso Técnico em Marketing Integrado ao Ensino Médio: Francis Fernando Lobo;

Coordenadora do Curso Técnico em Finanças: Deyse Sene Melo Souza;

Coordenador do Curso Técnico em Logística: Rodrigo Paulino Nascimento;

Coordenador do Curso Técnico em Serviços Jurídicos: Joaquim Souza Oliveira.

EIXO TECNOLÓGICO: Segurança

Coordenador do Curso Técnico em Segurança do Trabalho: Arildo Lucas Junior.

Cada curso técnico está organizado em eixos tecnológicos, sob a orientação de um coordenador. O coordenador é responsável por:

1. planejar, controlar e avaliar as atividades pedagógicas e administrativas vinculadas ao projeto pedagógico de cada habilitação profissional ou curso;
2. deve exercer funções pedagógico-acadêmicas, gerenciais e institucionais como participar do Plano Escolar e Plurianual,
3. coordenar o planejamento do trabalho docente, participar da programação das atividades de recuperação contínua e de progressão parcial, orientando e acompanhando sua execução entre outras atividades.

3.4.7 Serviços Administrativos

Assistente técnico administrativo I: Prestar assistência em assuntos relativos à área de sua atuação, elaborando e propondo programas de trabalho, desenvolvendo atividades de planejamento, organização, avaliação, controle e orientação.

Assistente técnico administrativo I: Luciana Francisca S. Ribeiro da Mota.

Assistente administrativo: Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Atuam na concessão de microcrédito a microempresários, atendendo clientes na comunidade.

Assistente administrativo: Luan Ferreira Amorim; Maurílio José Pereira.

Agente técnico e administrativo: Desenvolver serviços de apoio administrativo em geral, bem como manter a ordem e a disciplina, controlando e orientando os alunos para a prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, visando o atendimento às necessidades das rotinas e sistemas estabelecidos, conforme sua área de atuação.

Agente técnico e administrativo: Edson Soriano de Oliveira; Jucilene Cristina Telles Miranda; Simone Costa Nunes Gomes.

Analista de suporte e gestão (Bibliotecário): Planejar, organizar, orientar e executar trabalhos técnicos relativos às atividades biblioteconômicas, procedendo a representação descritiva (catalogação) e a análise temática (classificação) do material bibliográfico e documental, visando o armazenamento, a recuperação e a disseminação da informação.

Analista de suporte e gestão (Bibliotecário): Amanda Grazielli Rodrigues de Souza Ribeiro.

3.4.8 Projeto Microsoft

O projeto possibilita para as escolas técnicas o download dos produtos de desenvolvimento Microsoft e a instalação dos programas nos laboratórios de informática institucionais e nos equipamentos pessoais de professores e estudantes, com chaves de instalações originais. O projeto também vai promover programas de capacitação técnica para estudantes e professores, aproveitando o potencial nas próprias unidades de ensino, com o apoio da Microsoft. E ainda concursos e eventos que auxiliem a divulgação do projeto e promovam a atualização tecnológica nas unidades de ensino.

Coordenador: Adilson José Deniz Campos.

3.4.9 Projeto Inova Paula Souza

Figura – Apresentação do Projeto Inova Paula Souza aos alunos ingressantes.



Fonte: Arquivos da escola, 2015

PROJETO INOVAÇÃO EM AÇÃO

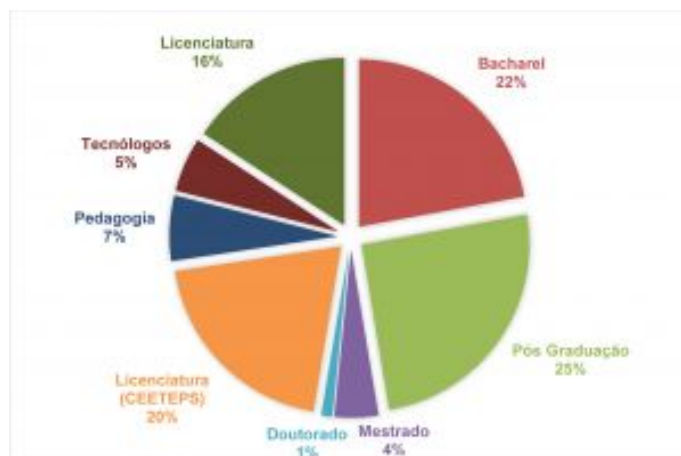
Visa o fomento da ciência e tecnologia, geração de empreendedores, maior expressão do arranjo produtivo local, promoção de estudos de implantação de novas alternativas em prol do desenvolvimento sustentável, social, econômico e intelectual dos nossos alunos, parceiros e empresas que estarão envolvidas nessa iniciativa.

Agente local de inovação: Rodrigo Paulino Nascimento.

Propriedade intelectual: Thiago Gomes Luiz de Paula.

3.5 Formação dos professores

Gráfico – Nível de escolaridade dos docentes



Fonte: Dados da escola, 2015

Quadro – Formação dos funcionários e dos docentes

FUNCIONÁRIO	CARGO / FUNÇÃO	GRADUAÇÃO	PÓS GRADUAÇÃO	MESTRADO	DOCTORADO	ATUA NO SETOR
Amanda Grazielli Rodrigues de Souza Ribeiro	Analista de Suporte e Gestão	Bacharel em Biblioteconomia	-	-	-	Biblioteca
Edson Soriano de Oliveira	Agente Técnico e Administrativo	Bacharel em Administração	-	-	-	Secretaria Acadêmica
Luan Ferreira de Amorim	Assistente Administrativo	Bacharel em Administração	-	-	-	Direção de Serviços Administrativos
Fábio Rédua de Oliveira	Diretor de Serviços Acadêmicos	Bacharel em Administração com Ênfase em Recursos Humanos	-	-	-	Secretaria Acadêmica
		Licenciatura em Administração				
Francis Augusto Guimarães	Diretor de Escola Técnica	Bacharel em Ciências Jurídicas e Sociais	Gestão Estratégica da Educação	-	-	Direção
		Licenciatura em Direito				
Jucilene Cristina Telles Miranda	Agente Técnico e Administrativo	Ensino Médio	-	-	-	Secretaria Acadêmica
Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota	Assistente Técnico Administrativo I	Bacharel em Ciências Contábeis	Administração, Finanças e Negócios	-	-	Direção de Serviços Administrativos
		Licenciatura em Ciências Contábeis				
Maíra Paola Diniz Amorim Oliveira	Diretor de Serviços Administrativos	Licenciatura em Administração	-	-	-	Direção de Serviços Administrativos
		Bacharel em Administração				
Maurílio José Pereira	Assistente Administrativo	Tecnologia em Gestão Empresarial com ênfase em Marketing	MBA em Planejamento de Gestão Estratégica	-	-	Direção de Serviços Administrativos
		Licenciatura em Administração				
Simone da Costa Nunes Gomes	Agente Técnico e Administrativo	Letras – Língua Portuguesa e Língua inglesa (incompleto)	-	-	-	Secretaria Acadêmica

DOCENTE	CARGO / FUNÇÃO	GRADUAÇÃO	PÓS GRADUAÇÃO	MESTRADO	DOCTORADO	MINISTRA AULA NO CURSO
Adilson José Deniz Campos	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Computação	Especialização em Telecomunicações	-	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Técnico em Logística; Técnico em Informática para Internet
	Coordenador de Manutenção dos Laboratórios / Responsável Local do Projeto Microsoft	Tecnologia em Processamento de Dados				
Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Letras	Especialização em Língua Portuguesa: Gramática e Uso	-	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Informática para Internet e Ensino Médio Integrado ao Marketing
	Coordenador de Projetos - Orientação e Apoio de Educacional					
Alessandro Macedo Euzébio	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Administração	-	-	-	Ministra aulas no curso: Técnico em Logística
Alisson Xavier Ferreira	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Administração com ênfase em Comércio Exterior	-	-	-	Ministra aulas nos cursos de: Técnico em Logística e Técnico em Finanças

		Licenciatura em Administração				
Ana Cecília Cardoso Firmo	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Enfermagem	Especialização em Saúde da Família	-	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado ao Marketing
		Licenciatura em Biologia	Pós em Enfermagem e UTI			
Ana Cristina Bueno Borges	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Administração	-	-	-	Ministra aula no curso; Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado ao Marketing
Andréia de Almeida Pinto Pereira	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Ciências com habilitação em Matemática	Especialização em Gestão da Educação	-	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado ao Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Técnico em Finanças
		Licenciatura em Pedagogia				
Andréia Helena Antônio Toledo	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Informática	Especialização em Informática em Educação	-	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado ao Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Técnico em Finanças
		Tecnologia em Processamento de Dados				
Arlido Lucas Junior	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Engenharia Ambiental e Sanitária	Especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho	-	-	Ministra aulas no curso: Técnico em Segurança do Trabalho
	Coordenador do Curso de Segurança do Trabalho	Licenciatura em Engenharia				
Bethoel Hummel Fernandes	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Química	Pós em Perito em Meio Ambiente	-	-	Ministra aulas no curso: Ensino Médio Integrado à Informática para Internet
		Bacharel em Engenharia Industrial Química	Pós em Engenharia da Qualidade			
			Pós em Gestão Escolar			
Bruno Leandro Cortez de Souza	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Engenharia Industrial Química	Especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho	-	-	Ministra aulas no curso: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado ao Marketing; Técnico em Segurança do Trabalho
Bruno Vinícius Marton	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Ciência da Computação	Pós em Engenharia Web	-	-	Ministra aulas no curso: Técnico em Informática para Internet
		Licenciatura em Informática				
Daniela Hilário Domingos	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Letras	Pós em Leitura e Produção de Gêneros Discursivos	-	-	Ministra aulas no curso: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Ensino Médio Integrado ao Marketing; Técnico em Serviços Jurídicos
Deyse Sene de Melo Souza	Professor de Ensino Médio e Técnico	Tecnólogo em Gestão Empresarial	MBA em Gestão Estratégia de Negócios	-	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado ao Marketing; Técnico em Finanças; Técnico em Logística
	Coordenador do Curso de Finanças	Licenciatura em Administração				
Diego de Magalhães Barreto	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Comunicação Social	-	Mestre em Linguística Aplicada	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado ao Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Técnico em Logística; Técnico em Segurança do Trabalho; Técnico em Finanças; Técnico em Serviços Jurídicos
	Coordenador do Curso de Informática para Internet	Licenciatura em Comunicação Social				
		Bacharel em Design				
Elton Orris Marino da Silva	Professor de Ensino Médio e Técnico	Tecnólogo em Gestão Empresarial com ênfase em Marketing	-	-	-	Ministra aulas no curso: Técnico em Segurança do Trabalho
Emiliana Bastos Amorim	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Ciências com Habilitação em Matemática	-	Mestre em Engenharia Química	Doutorado em Engenharia Mecânica	Ministra aula no curso: Ensino Médio Integrado ao Marketing
		Licenciatura em Matemática				
Erica Maria Martinelli Campos Santos	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Biologia	-	-	-	Ministra aulas no curso: Ensino Médio Integrado à Administração, Ensino Médio Integrado à Informática para Internet, Ensino Médio Integrado ao Marketing
Ester Carolina Gomes Luiz de Paula	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Pedagogia	Pós em Saúde da Família	-	-	Ministra aulas no curso: Técnico em Segurança do Trabalho
	Coordenador Pedagógico	Licenciatura em Enfermagem	Pós em Enfermagem do Trabalho			
		Bacharel em Enfermagem e Obstetrícia	Pós em Docência do Ensino Superior em Enfermagem			
Fernanda da Silva Cruz	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Administração	MBA em Gestão de Logística Empresarial	-	-	Ministra aulas nos cursos: Técnico em Logística; Técnico em Finanças
		Licenciatura em				

		Administração				
Francis Fernando Lobo	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Estudos Sociais com Habilitação em História dos Ensinos Fundamental e Médio	Especialização em Supervisão, Orientação e Inspeção Escolar	-	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Ensino Médio Integrado ao Marketing
	Coordenador do Curso Ensino Médio					
Francisco de Andrade	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Engenharia Civil	Pós em Engenharia da Qualidade	-	-	Ministra aulas no curso: Técnico em Segurança do Trabalho
Isac Antonio Nunes Satim	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em História	-	-	-	Ministra aulas no curso: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Ensino Médio Integrado ao Marketing
Íris Renata de Carvalho Rosas	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Ciências Jurídicas	Pós em Direito Público	-	-	Ministra aulas no curso: Técnico em Serviços Jurídicos
		Licenciatura em Direito				
Joaquim Souza de Oliveira	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Ciências Jurídicas e Sociais	-	-	-	Ministra aulas nos cursos: Técnico em Serviços Jurídicos; Técnico em Segurança do Trabalho; Técnico em Finanças
	Coordenador do Curso de Serviços Jurídicos	Licenciatura em Direito				
José Luiz Andrade Carvalho	Professor de Ensino Médio e Técnico	Tecnologia em Informática - Redes de Computadores	-	-	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Técnico em Informática para Internet; Técnico em Serviços Jurídicos; Técnico em Segurança do Trabalho
		Licenciatura em Informática				
José Renato Machado	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Engenharia Industrial Química	Pós em Engenharia de Segurança do Trabalho	-	-	Ministra aulas no curso: Técnico em Logística
Leonardo Meirelles Alves	Professor de Ensino Médio e Técnico	Tecnologia em Informática com ênfase em Redes de Computadores	Pós em Engenharia de Sistemas	-	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Técnico em Informática para Internet
		Licenciatura em Informática				
Mauro Antonio Motta	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Ciências com Habilitação em Matemática	Pós em Matemática	-	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet
		Licenciatura em Pedagogia				
Osiel da Mota Pinto	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Administração	-	-	-	Ministra aulas nos cursos: Técnico em Logística; Técnico em Finanças
Otávio Henrique Ferreira Alves	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Geografia	-	-	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Ensino Médio Integrado ao Marketing
Renata Auxiliadora Tisséo Nogueira	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Letras com Habilitação em Inglês	-	-	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado à Informática; Ensino Médio Integrado ao Marketing
Ricardo Meirelles Pereira	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Administração	Pós em Gestão Avançada de Recursos Humanos	Mestre em Planejamento e Desenvolvimento Regional	-	Ministra aulas nos cursos: Técnico em Logística; Técnico em Finanças; Técnico em Serviços Jurídicos
		Licenciatura em Administração (CEETEPS)				
Rodrigo Paulino Nascimento	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Administração	MBA em Gestão e Logística Empresarial	-	-	Ministra aulas no curso: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Ensino Médio Integrado ao Marketing; Técnico em Finanças; Técnico em Logística; Técnico em Segurança do Trabalho
		Licenciado em Administração				
		Licenciatura em Pedagogia				
Rosângela Aparecida da Silva	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Letras com Habilitação em Inglês	Pós em Língua Portuguesa	-	-	Ministra aulas nos cursos: Técnico Logística; Técnico em Segurança do Trabalho; Técnico em Finanças; Técnico em Serviços Jurídicos
Rosenil Honorato de Melo	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Administração	-	-	-	Ministra aulas no curso: Técnico em Finanças; Técnico em Logística
		Licenciatura em Administração				
		Licenciatura em Pedagogia				
Ruama Lorena Ferraz Ramos	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Ciência da Computação	MBA em Tecnologia da Informação	-	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Técnico em Segurança do Trabalho; Técnico em Informática para Internet
		Licenciatura em Informática				

		Licenciatura em Pedagogia				
Sérgio Augusto Ribeiro dos Santos	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Educação Física	-	-	-	Ministra aulas no curso: Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Ensino Médio Integrado ao Marketing
Silvana Maria da Silva Musa	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Educação Artística	Pós em Arte e Educação	-	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Ensino Médio Integrado ao Marketing
Simone Ceccato	Professor de Ensino Médio e Técnico	Licenciatura em Educação Física	-	-	-	Ministra aulas no curso: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Ensino Médio Integrado ao Marketing
Thiago Gomes Luiz de Paula	Professor de Ensino Médio e Técnico	Bacharel em Direito	-	Mestre em Direito	-	Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Ensino Médio Integrado ao Marketing; Técnico em Serviços Jurídicos
		Licenciatura em Direito				

Fonte: Dados da escola, 2015

3.6 Organização do tempo

Os horários dos cursos oferecidos na Etec Padre Carlos Leônico da Silva estão assim organizados:

Quadro – Organização do tempo

	MANHÃ	NOITE
CURSOS	Administração Integr. ao Ensino Médio Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio Marketing Integrado ao Ensino Médio	Finanças Informática para Internet Logística Segurança do Trabalho Serviços Jurídicos
ENTRADA	07h40	19h00
INTERVALO	10h10 às 10h30 12h10 às 13h10	20h52 às 21h07
SAÍDA	15h40	23h00

Fonte: Dados da escola, 2015

A seguir, os quadros de horários de aula, dos funcionários administrativos, dos professores responsáveis por projetos, dos estagiários e dos coordenadores da Etec Padre Carlos Leônico da Silva:

Quadro – Horário de aula 1º semestre/2015: Ensino Técnico (Administração, Marketing e Informática para Internet) Integrado ao Médio – manhã/tarde

	HORÁRIO	1ºEMA	1ºEMM	2ºEMM	3ºEMM	1ºEMI	2ºEMI	3ºEMI
SEGUNDA	07h40 - 08h30	ANA CRISTINA (TO)	DIEGO (CC)	DEYSE (EM)	ANDREIA (FÍSICA)	OTÁVIO (GEOGRAFIA)	DANIELA (LPLCP)	RUAMALLEONARDO (PDTCC) 1/2
	08h30 - 09h20	ANA CRISTINA (TO)	DIEGO (CC)	DEYSE (EM)	ANDREIA (FÍSICA)	OTÁVIO (GEOGRAFIA)	DANIELA (LPLCP)	RUAMALLEONARDO (PDTCC) 1/2
	09h20 - 10h10	ANDREIA (FÍSICA)	ISAC (FILOSOFIA)	DANIELA (ESPANHOL)	DEYSE/DIEGO (PDTCC) 3/4	ADILSON (LP) 1	RUAMA (PW-I) 2	OTÁVIO (GEOGRAFIA)
	10h10 - 10h30	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO
	10h30 - 11h20	ANDREIA (FÍSICA)	ISAC (SOCIOLOGIA)	DANIELA (ESPANHOL)	DEYSE/DIEGO (PDTCC) 3/4	ADILSON (LP) 1	RUAMA (PW-I) 2	OTÁVIO (GEOGRAFIA)
	11h20 - 12h10	OTÁVIO (GEOGRAFIA)	ANDREIA (MATEMÁTICA)	ISAC (FILOSOFIA)	DANIELA (ESPANHOL)	ERICA (BIO)	FRANCIS (SOCIOLOGIA)	RUAMA (DS-II) 2
	12h10 - 13h10	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO
	13h10 - 14h00	OTÁVIO (GEOGRAFIA)	FRANCIS (HISTORIA)	ANDREIA (FÍSICA)	RODRIGO (EMP)	ERICA (BIO)	ISAC (FILOSOFIA)	RUAMA (DS-II) 2
	14h00 - 14h50	ADILSON (AI) 1	RODRIGO (IM)	ANDREIA (FÍSICA)	ADRIANA (LPLCP)	FRANCIS (HISTORIA)	ERICA (BIO)	ISAC (FILOSOFIA)
	14h50 - 15h40	ADILSON (AI) 1	RODRIGO (IM)	FRANCIS (SOCIOLOGIA)	-	ISAC (SOCIOLOGIA)	ERICA (BIO)	ADRIANA (LPLCP)
	07h40 - 08h30	SILVANA (ARTES)	DEYSE (GV-I)	DIEGO (PM) 3	EMILIANA (MATEMÁTICA)	RUAMA (AD) 1	OTÁVIO (GEOGRAFIA)	ELTON (EMP)
	08h30 - 09h20	SILVANA (ARTES)	DEYSE (GV-I)	DIEGO (PM) 3	EMILIANA (MATEMÁTICA)	RUAMA (AD) 1	OTÁVIO (GEOGRAFIA)	ELTON (EMP)

TERÇA	09h20 - 10h10	DANIELA (LPLCP)	OTÁVIO (GEOGRAFIA)	DEYSE (GV-II)	ELTON (MI) 3	SILVANA (ARTES)	RUAMA (CPA) 2	DIEGO (MCE)
	10h10 - 10h30	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO
	10h30 - 11h20	DANIELA (LPLCP)	SILVANA (ARTES)	DEYSE (GV-II)	ELTON (MI) 3	ANDREIA T. (OSA) 1	RUAMA (CPA) 2	DIEGO (MCE)
	11h20 - 12h10	RODRIGO (AM)	SILVANA (ARTES)	FRANCIS (HISTORIA)	DEYSE (CD)	ANDREIA T. (OSA) 1	DANIELA (LPLCP)	RUAMA (DS-II) 2
	12h10 - 13h10	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO
	13h10 - 14h00	SIMONE (ED)	ANDREIA T. (AIM) 1	FRANCIS (HISTORIA)	EMILIANA (MATEMÁTICA)	SILVANA (ARTES)	DANIELA (LPLCP)	MAURO (MATEMÁTICA)
	14h00 - 14h50	SIMONE (ED)	ANDREIA T. (AIM) 1	DANIELA (LPLCP)	RODRIGO (EMP)	SILVANA (ARTES)	FRANCIS (HISTORIA)	MAURO (MATEMÁTICA)
	14h50 - 15h40	SILVANA (ARTES)	RODRIGO (IM)	DANIELA (LPLCP)	-	ADILSON (LP) 1	MAURO (MATEMÁTICA)	SIMONE (ED)
QUARTA	07h40 - 08h30	FRANCIS (HISTORIA)	DANIELA (LPLCP)	OTÁVIO (GEOGRAFIA)	ADRIANA (LPLCP)	RENATA (INGLÊS)	MAURO (MATEMÁTICA)	ANDREIA (FÍSICA)
	08h30 - 09h20	FRANCIS (HISTORIA)	DANIELA (LPLCP)	OTÁVIO (GEOGRAFIA)	ADRIANA (LPLCP)	RENATA (INGLÊS)	MAURO (MATEMÁTICA)	ANDREIA (FÍSICA)
	09h20 - 10h10	MAURO (MATEMÁTICA)	BRUNO C. (QUÍMICA)	ANDREIA (MATEMÁTICA)	OTÁVIO (GEOGRAFIA)	ADILSON/LEONARDO (IMC) 1	RENATA (INGLÊS)	ADRIANA (LPLCP)
	10h10 - 10h30	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO
	10h30 - 11h20	MAURO (MATEMÁTICA)	BRUNO C. (QUÍMICA)	ANDREIA (MATEMÁTICA)	OTÁVIO (GEOGRAFIA)	ADILSON/LEONARDO (IMC) 1	JOSÉ LUIS (FRLR) 2	RENATA (INGLÊS)
	11h20 - 12h10	RENATA (INGLÊS)	OTÁVIO (GEOGRAFIA)	BRUNO C. (QUÍMICA)	FRANCIS (SOCIOLOGIA)	ANDREIA (FÍSICA)	JOSÉ LUIS (FRLR) 2	MAURO (MATEMÁTICA)
	12h10 - 13h10	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO
	13h10 - 14h00	RODRIGO (AM)	FRANCIS (HISTORIA)	DEYSE (EM)	RENATA (INGLÊS)	ANDREIA (FÍSICA)	ZÉ LUIS (MDD) 2	MAURO (MATEMÁTICA)
14h00 - 14h50	RODRIGO (AM)	ANDREIA (MATEMÁTICA)	SÉRGIO (ED)	DEYSE (CD)	MAURO (MATEMÁTICA)	FRANCIS (HISTORIA)	JOSÉ LUIS (RPSI-II) 2	
14h50 - 15h40	-	ANDREIA (MATEMÁTICA)	SÉRGIO (ED)	-	MAURO (MATEMÁTICA)	-	JOSÉ LUIS (RPSI-II) 2	
QUINTA	07h40 - 08h30	DANIELA (LPLCP)	THIAGO (LM)	DIEGO (TICM) 3	FRANCIS (FILOSOFIA)	BETHOEL (QUÍMICA)	JOSÉ LUIS (MDD) 2	RUAMA (PAW-II) 1
	08h30 - 09h20	DANIELA (LPLCP)	THIAGO (LM)	DIEGO (TICM) 3	ISAA (HISTÓRIA)	BETHOEL (QUÍMICA)	JOSÉ LUIS (MDD) 2	RUAMA (PAW-II) 1
	09h20 - 10h10	THIAGO (ECO)	DIEGO (CM) 1	ERICA (BIO)	ISAC (HISTÓRIA)	DANIELA (LPLCP)	RUAMA (DDWS) 2	BETHOEL (QUÍMICA)
	10h10 - 10h30	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO
	10h30 - 11h20	ISAC (SOCIOLOGIA)	SIMONE (ED)	ERICA (BIO)	DIEGO (PC)	DANIELA (LPLCP)	RUAMA (DDWS) 2	BETHOEL (QUÍMICA)
	11h20 - 12h10	ISAC (FILOSOFIA)	SIMONE (ED)	DANIELA (LPLCP)	DIEGO (PC)	THIAGO (ECO)	BETHOEL (QUÍMICA)	ERICA (BIO)
	12h10 - 13h10	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO
	13h10 - 14h00	ANA CRISTINA (GE)	RENATA (INGLÊS)	DANIELA (LPLCP)	SÉRGIO (ED)	ISAC (FILOSOFIA)	BETHOEL (QUÍMICA)	SIMONE (ED)
14h00 - 14h50	ANA CRISTINA (GE)	RENATA (INGLÊS)	THIAGO (ECO)	SÉRGIO (ED)	SIMONE (ED)	DANIELA (ESPANHOL)	ISAC (SOCIOLOGIA)	
14h50 - 15h40	-	-	-	-	SIMONE (ED)	-	RENATA (INGLÊS)	
SEXTA	07h40 - 08h30	MAURO (MATEMÁTICA)	ERICA (BIO)	ANA CRISTINA (AF) 3	DANIELA (ESPANHOL)	RUAMA (GSO) 1	RENATA (INGLÊS)	ADRIANA (LPLCP)
	08h30 - 09h20	MAURO (MATEMÁTICA)	ERICA (BIO)	ANA CRISTINA (AF) 3	RENATA (INGLÊS)	RUAMA (GSO) 1	DANIELA (ESPANHOL)	ADRIANA (LPLCP)
	09h20 - 10h10	BRUNO C. (QUÍMICA)	DANIELA (LPLCP)	RENATA (INGLÊS)	ERICA (BIO)	MAURO (MATEMÁTICA)	ANDREIA (FÍSICA)	RUAMA (PI) 2
	10h10 - 10h30	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO
	10h30 - 11h20	BRUNO C. (QUÍMICA)	DANIELA (LPLCP)	RENATA (INGLÊS)	ERICA (BIO)	MAURO (MATEMÁTICA)	ANDREIA (FÍSICA)	RUAMA (PI) 2
	11h20 - 12h10	RENATA (INGLÊS)	ANDREIA (FÍSICA)	BRUNO C. (QUÍMICA)	ADRIANA (LPLCP)	DANIELA (LPLCP)	RUAMA (PW-I) 2	ERICA (BIO)
	12h10 - 13h10	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO
	13h10 - 14h00	ERICA (BIO)	ANDREIA (FÍSICA)	DIEGO (TICM) 3	BRUNO C. (QUÍMICA)	FRANCIS (HISTORIA)	SÉRGIO (ED)	DANIELA (ESPANHOL)
14h00 - 14h50	ERICA (BIO)	DIEGO (CM) 1	ANDREIA (MATEMÁTICA)	BRUNO C. (QUÍMICA)	DANIELA (LPLCP)	SÉRGIO (ED)	FRANCIS (HISTORIA)	
14h50 - 15h40	-	-	-	-	-	-	FRANCIS (HISTORIA)	

Fonte: Dados da escola, 2015

Quadro – Horário de aula 1º semestre/2015: Ensino Técnico (Logística, Finanças, Serviços Jurídicos, Segurança do Trabalho e Informática para Internet) – noite

	HORÁRIO	1ºTLC	2ºTLC	3ºTLC	1ºTFC	3ºTFC	1ºTJC	3ºTJC	1ºTSC	2ºTSC	3ºTSC	1ºTIC
SEGUNDA	19h00 - 20h52	ALISSON (CFE)	RODRIGO (GCA)	DIEGO (DTCC) 1	ROSANGELA (II)	DEYSE (DTCC) 3	DANIELA (LTT)	OSIEL (FMF)	JOAQUIM (ECO)	RUAMA (RDST) 4	ARILDO (PCS)	LEONARDO/ADILSON (IMC) 2
	20h52 - 21h07	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO
	21h07 - 23h00	RODRIGO (PEE)	DEYSE (MARK)	ADILSON (TI) 4	OSIEL (MQAAF)	ALISSON (GAF)	DIEGO (TRAC)	JOAQUIM (PPC)	ROSÂNGELA (LTT)	ESTER (GS)	BRUNO CORTEZ (DTCC) 3	DANIELA (LTT)
TERÇA	19h00 - 20h52	ROSANGELA (LTT)	ALISSON (GRM)	ALESSANDRO (GOT)	ANDREIA (FMF)	OSIEL (ACFI) 3	RICARDO (PO)	JOAQUIM (PPC)	ARILDO (FSST)	ELTON (SPI)	BRUNO CORTEZ (NST)	RUAMA (OSA-I) 2
	20h52 - 21h07	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO
	21h07 - 23h00	ALESSANDRO (IL)	OSIEL (CL)	RICARDO (LIE)	DEYSE (RIAF)	ALISSON (GAF)	JOSÉ LUIS (AIAJ) 1	ÍRIS (STN)	ELTON (LNR)	BRUNO (PTCC)	ARILDO (PCS)	ROSANGELA (II)
QUARTA	19h00 - 20h52	FERNANDA (GP)	DEYSE (PTCC)	ADILSON (TI) 4	JOAQUIM (ECO)	ROSENIL (GCAF)	ROSANGELA (II)	IRIS (PPP)	ARILDO (FSST)	ANA CECILIA (AET)	ESTER (SEV)	JOSÉ LUIS (GSO) 2
	20h52 - 21h07	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO
	21h07 - 23h00	ROSANGELA (II)	ROSENIL (PPCP)	FERNANDA (GT)	DIEGO (TRAC)	ANA CRISTINA (EAF)	JOAQUIM (IED)	ÍRIS (DTCC) 3	JOSÉ LUIS (AI) 1	ARILDO (HST)	ANA CECILIA (PDPT)	ADILSON (LP) 2
QUINTA	19h00 - 20h52	ALISSON (CFE)	ROSENIL (PPCP)	FERNANDA (GT)	ANDREIA (FMF)	ANA CRISTINA (EAF)	THIAGO (NDC)	IRIS (PPP)	ROSANGELA (II)	ANA CECILIA (AET)	FRANCISCO (AR)	RUAMA (AD) 2
	20h52 - 21h07	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO
	21h07 - 23h00	RUAMA (AI) 1	FERNANDA (MED)	ALISSON (LT)	ROSANGELA (LTT)	ROSENIL (GCAF)	JOAQUIM (TGP)	THIAGO (PPA)	ANA CRISTINA (GE)	FRANCISCO (RHT)	ANA CECILIA (PDPT)	ADILSON (LP) 2
SEXTA	19h00 - 20h52	RICARDO (ECO)	FERNANDA (MED)	RODRIGO (LR)	DEYSE (RIAF)	ALISSON (CB)	THIAGO (NDC)	JOAQUIM (PPT)	ELTON (LNR)	ARILDO (HST)	BRUNO CORTEZ (NST)	DIEGO (EMP)
	20h52 - 21h07	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO
	21h07 - 23h00	RODRIGO (PEE)	ALISSON (GRM)	JOSÉ RENATO (SST)	RICARDO (ISEF)	FERNANDA (PO)	JOAQUIM (IED)	ÍRIS (STN)	BRUNO CORTEZ (MAST)	ELTON (TEC)	ARILDO (PASST)	BRUNO MARTON (DDWS) 2

Fonte: Dados da escola, 2015

Quadro – Horário dos funcionários administrativos 1º semestre/2015

FUNCIONÁRIO	SEGUNDA			TERÇA			QUARTA			QUINTA			SEXTA		
	entrada	intervalo	saida	entrada	intervalo	saida	entrada	intervalo	saida	entrada	intervalo	saida	entrada	intervalo	saida
SECRETARIA															
Fábio	14h00	17h00 – 18h00	23h00	14h00	17h00 – 18h00	23h00	07h30	13h00 – 14h00	16h30	14h00	17h00 – 18h00	23h00	14h00	17h00 – 18h00	23h00
Jucilene	07h30	12h00 – 13h00	16h30	07h30	12h00 – 13h00	16h30	07h30	12h00 – 13h00	16h30	07h30	12h00 – 13h00	16h30	07h30	12h00 – 13h00	16h30
Edson	07h30	11h00 – 12h00	16h30	07h30	11h00 – 12h00	16h30	13h00	17h00 – 18h00	22h00	07h30	11h00 – 12h00	16h30	07h30	11h00 – 12h00	16h30
Sérgio	17h00	-	23h00	17h00	-	23h00	17h00	-	23h00	09h00	-	15h00	17h00	-	23h00
DIR. SERVIÇOS															
Maíra	07h30	12h00 – 13h00	16h30	07h30	12h00 – 13h00	16h30	13h00	17h00 – 18h00	22h00	13h00	17h00 – 18h00	22h00	07h30	12h00 – 13h00	16h30
Luan	14h00	17h00 – 18h00	23h00	14h00	17h00 – 18h00	23h00	07h30	12h00 – 13h00	16h30	07h30	12h00 – 13h00	16h30	14h00	17h00 – 18h00	23h00
BIBLIOTECA															
Amanda	08h00	13h00 – 14h00	17h00	08h00	13h00 – 14h00	17h00	13h00	16h00 – 17h00	22h00	13h00	16h00 – 17h00	22h00	13h00	16h00 – 17h00	22h00
Simone	13h00	16h00 – 17h00	22h00	13h00	16h00 – 17h00	22h00	08h00	13h00 – 14h00	17h00	08h00	13h00 – 14h00	17h00	08h00	13h00 – 14h00	17h00
ASS. ADMIN.															
Luciana	14h00	18h00 – 19h00	23h00	14h00	18h00 – 19h00	23h00	14h00	18h00 – 19h00	23h00	07h30	12h00 – 13h00	16h30	14h00	18h00 – 19h00	23h00
Maurílio	14h00	19h20 – 20h20	23h00	07h30	12h00 – 13h00	16h30	14h00	19h20 – 20h20	23h00	14h00	19h20 – 20h20	23h00	14h00	19h20 – 20h20	23h00
DIREÇÃO															
Francis	13h00	17h00 – 18h00	22h00	13h00	17h00 – 18h00	22h00	07h30	12h00 – 13h00	16h30	13h00	17h00 – 18h00	22h00	07h30	12h00 – 13h00	16h30

Fonte: Dados da escola, 2015

Quadro – Horário dos estagiários 1º semestre/2015

ESTAGIÁRIO	SEGUNDA			TERÇA			QUARTA			QUINTA			SEXTA		
	entrada	intervalo	saida	entrada	intervalo	saida	entrada	intervalo	saida	entrada	intervalo	saida	entrada	intervalo	saida
-															
Dayani Paulino	12h00	-	18h00	12h00	-	18h00	12h00	-	18h00	12h00	-	18h00	12h00	-	18h00
Fernando Faria	16h00	-	22h00	16h00	-	22h00	16h00	-	22h00	16h00	-	22h00	16h00	-	22h00
Amanda Santos	15h30	-	21h30	15h30	-	21h30	15h30	-	21h30	15h30	-	21h30	15h30	-	21h30
Carlos Tomé	13h30	-	17h30	13h30	-	17h30	13h30	-	17h30	13h30	-	17h30	13h30	-	17h30

Fonte: Dados da escola, 2015

Quadro – Horário dos professores responsáveis por projetos 1º semestre/2015

PROFESSOR	SEGUNDA			TERÇA			QUARTA			QUINTA			SEXTA		
	entrada	intervalo	saida	entrada	intervalo	saida	entrada	intervalo	saida	entrada	intervalo	saida	entrada	intervalo	saida
PROJETO															
Diego	-	-	-	13h00	-	17h00	14h00	-	16h00	-	-	-	-	-	-
Rodrigo	16h00	-	19h00	08h00	-	11h00	-	-	-	15h00	-	18h00	16h00	-	19h00
Thiago	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14h50	-	18h50	08h10	-	12h10

Fonte: Dados da escola, 2015

Quadro – Horário dos coordenadores 1º semestre/2015

COORDENADOR	SEGUNDA			TERÇA			QUARTA			QUINTA			SEXTA		
	entrada	intervalo	saida	entrada	intervalo	saida	entrada	intervalo	saida	entrada	intervalo	saida	entrada	intervalo	saida
PEDAGÓGICA															
Ester	15h00	18h00 – 19h00	22h00	15h00	18h00 – 19h00	22h00	15h00	18h00 – 19h00	22h00	07h30	11h30 – 12h30	14h30	07h30	11h30 – 12h30	14h30
ORIENT. EDUC.															
Adriana	07h30	11h30 – 13h30	17h30	14h00	18h00 – 19h00	22h00	09h00	13h00 – 15h00	18h00	16h00	-	22h00	9h00	-	13h00
EMM / EMI / EMA COMUM															
Francis	07h30	-	11h20	07h30	10h10 – 10h30	11h20	09h20	-	11h20	08h30	-	12h10	07h30	-	12h20
	-	-	-	14h50	-	15h40	14h50	-	18h10	13h10	-	15h40	-	-	-
FINANÇAS / ESTÁGIO															
Deyse	-	-	-	19h00	-	21h00	15h00	-	19h00	-	-	-	18h00	19h00 – 21h00	22h00
INF. INTERNET															
Diego	-	-	-	-	-	-	16h00	18h00 – 19h00	21h00	-	-	-	15h00	17h30 – 21h00	22h30
LOGÍSTICA															
Rodrigo	-	-	-	-	-	-	15h00	16h00 – 18h00	23h00	18h00	-	23h00	-	-	-
SEG. TRABALHO															
Arlido	21h00	-	23h00	-	-	-	16h00	-	19h00	19h00	-	21h00	18h00	-	19h00
SERV. JURÍDICOS															
Joaquim	-	-	-	21h00	-	23h00	16h00	-	19h00	18h00	-	21h00	-	-	-
LABORATÓRIO															
Adilson	-	-	-	-	-	-	13h10	-	17h10	13h10	-	17h10	13h10	-	17h10
MICROSOFT															
Adilson	-	-	-	13h10	14h40 – 15h40	17h10	-	-	-	-	-	-	19h00	-	20h30
Adilson	15h10	-	17h10	19h00	-	20h30	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Fonte: Dados da escola, 2015

Buscando uma perspectiva de sucesso para o desenvolvimento e aprendizagem do educando, o espaço físico torna-se um elemento indispensável a ser observado. A organização deste espaço deve ser pensada tendo como princípio oferecer um lugar acolhedor e prazeroso para o aluno, isto é, um lugar onde todos possam criar e recriar suas atividades sentindo-se assim estimuladas e independentes. Diferentes ambientes se constituem dentro de um espaço. De acordo com Horn (2004, p.28): “É no espaço físico que o aluno consegue estabelecer relações entre o mundo e as pessoas, transformando-o em um pano de fundo no qual se inserem emoções [...] nessa dimensão o espaço é entendido como algo conjugado ao ambiente e vice-versa”.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva tem sua estrutura física assim constituída:

Prédio: Área do Pátio	
Laboratório de Redes e Manutenção de Computadores	78 m ²
Pátio coberto 1	362,50 m ²
Depósito	21,10 m ²
Cantina	33 m ²
Vestiário masculino	28 m ²
Vestiário feminino	28 m ²
Sanitário masculino	20 m ²
Sanitário feminino	20 m ²
Sanitário masculino para deficiente físico	3,90 m ²
Sanitário feminino para deficiente físico	3,90 m ²
Pátio descoberto	1930,80 m ²
Pátio descoberto 2	341 m ²

Prédio: Área Externa	
Zeladoria	80 m ²
Quadra descoberta	1500 m ²
Quadra coberta	1846 m ²

Prédio: Bloco 1 – Piso Superior	
Sanitário masculino	10 m ²
Sanitário feminino	10 m ²
Laboratório de Informática I	60 m ²
Laboratório de Informática II	60 m ²
Laboratório de Segurança do Trabalho	60 m ²
Laboratório de Informática III	60 m ²
Laboratório de Informática IV	60 m ²

Prédio: Bloco 1 – Térreo	
Sala administrativa	6,10 m ²
Sanitário dos professores - F	6,22 m ²
Arquivo I	29,57 m ²
Almoxarifado	12 m ²
Arquivo II	14,50 m ²
Auditório	138 m ²
Biblioteca	128 m ²
Servidor de Dados e Internet	6,10 m ²
Secretaria	60 m ²
Sanitário feminino	7,30 m ²
Sanitário masculino	7,80 m ²
Sanitário dos professores - M	6,22 m ²
Sala de Multimídia	120 m ²

Mini auditório	60 m ²
Sala de atendimento e recepção	6,10 m ²
Sala dos professores	36 m ²
Sala de coordenação de cursos e de gestão pedagógica	60 m ²
Cozinha	33 m ²
Laboratório de Gestão	60 m ²
Dispensa	13,50 m ²
Direção	18,24 m ²
Diretoria de Serviços	30 m ²

Prédio: Bloco 2 – Piso Superior	
Salas de aula	360 m ²
Sanitário masculino	20 m ²
Sanitário feminino	20 m ²

Prédio: Bloco 2 – Térreo	
Salas de aula	360 m ²

A estrutura física desta escola, assim como a sua organização, manutenção e segurança revelam muito sobre a proposta pedagógica que aqui se desenvolve. Existe uma preocupação da direção e de toda equipe de gestão para que a organização e a correta utilização do espaço escolar, que é de grandes proporções e ainda possui espaços que necessitam de reformas e de manutenção. O trabalho educativo desta unidade escolar não se limita à sala de aula, mas se configura também através da utilização de todos os espaços internos e externos desse ambiente de forma acolhedora e pedagógica, o que tem contribuído para tornar mais prazeroso o trabalho que aqui se faz. É sabido que muito temos ainda por fazer em relação à estrutura física, mas é visível que tudo aquilo que já conquistamos e temos buscado construir no dia a dia da escola permitindo fazendo com que as pessoas possam se sentir confortável e consigam reconhecer a escola como um ambiente pedagógico que pertence a todos nós. É proposta do Centro Paula Souza que a escola passe por uma reforma em sua estrutura física ainda este ano por se tratar de um prédio construído há cerca de quarenta anos.

A educação ambiental é fundamental para uma conscientização das pessoas em relação ao mundo em que vivem e para que possam ter cada vez mais qualidade de vida sem desrespeitar o meio ambiente também tem sido uma preocupação desta escola, criando assim um novo modelo de comportamento, buscando um equilíbrio entre o homem/aluno e o ambiente. A preservação do prédio escolar e a correta utilização e preservação do patrimônio público tem sido continuamente divulgada na escola que promove constantes atividades interdisciplinares, como teatros, feiras, formaturas, gincanas educativas e sociais neste espaço escolar.

3.8 Gestão administrativa

Gadotti (1988) aponta que uma escola pública popular e democrática supõe a democratização de sua gestão, a democratização do acesso e uma nova qualidade de ensino, que recoloca a questão da função social da escola.

A democratização da gestão escolar, por sua vez, supõe a participação da comunidade em suas decisões, podendo ocorrer através de órgãos colegiados e instituições auxiliares de ensino. A participação da comunidade não deve ficar restrita apenas aos processos administrativos, mas ocorrer nos processos pedagógicos que supõem o envolvimento da comunidade nas questões relacionadas ao ensino.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva adota uma gestão democrática e participativa a partir de uma postura de liderança de seu diretor que entende a necessidade de valorizar a educação enquanto um fator que pode contribuir para o despertar dos cidadãos. A participação efetiva da comunidade escolar na gestão educacional tem contribuído para a construção tanto da escola quanto da sociedade na qual está inserida, elevando assim sua qualidade, garantindo o acesso e a permanência do aluno, auxiliando na efetivação de lutas que visem à democratização política e social do país.

3.8.1 Equipe de gestão

Direção	
Francis Augusto Guimarães	Diretor de Escola Técnica
Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota	Assistente Técnico Administrativo I

Maurílio José Pereira	Assistente Administrativo
-----------------------	---------------------------

Direção de Serviços Administrativos	
Maíra Paola Diniz Amorim Oliveira	Diretor de Serviços Administrativos
Luan Ferreira de Amorim	Assistente Administrativo
Dayani Gonçalves Paulino	Estagiário de Nível Superior
Wellington Luís Fernando Francisco de Faria	Estagiário de Nível Superior

Secretaria Acadêmica	
Fábio Rédua Oliveira	Diretor de Serviços Acadêmicos
Edson Soriano de Oliveira	Agente Técnico Administrativo
Jucilene Cristina Telles Miranda	Agente Técnico Administrativo
Sérgio Luiz Brito Nogueira	Funcionário da Secretária Municipal de Educação de Lorena – SP (servidor emprestado)
Amanda Costa dos Santos	Estagiário de Nível Médio

Biblioteca	
Amanda Grazielli Rodrigues de Souza	Analista de Suporte e Gestão – Bibliotecário
Simone da Costa Nunes	Agente Técnico Administrativo

Coordenação Pedagógica	
Ester Carolina Gomes Luiz de Paula	Coordenador Pedagógico
Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França	Coordenador de Projetos – Orientação e Apoio Educacional
Francis Fernando Lobo	Coordenador dos Cursos de Ensino Médio
Deyse Sene de Melo Souza	Coordenador do Curso Técnico em Finanças
Diego de Magalhães Barreto	Coordenador do Curso Técnico em Informática para Internet
Rodrigo Paulino Nascimento	Coordenador do Curso Técnico em Logística
Arildo Lucas Júnior	Coordenador do Curso Técnico em Segurança do Trabalho
Joaquim Souza de Oliveira	Coordenador do Curso Técnico em Serviços Jurídicos
Carlos Tome Manssano Peres Braga	Estagiário de Nível Médio

Servidor de Dados e Internet	
Adilson José Deniz Campos	Manutenção dos laboratórios e responsável pelo Projeto Microsoft

3.9 Processo de desenvolvimento da aprendizagem de cada aluno

O processo de aprendizagem na Etec Padre Carlos Leônico da Silva se dá através do respeito e da possibilidade de criar condições éticas e políticas, promovendo a igualdade entre os alunos para que a construção do conhecimento seja com respeito a crenças, a religiões, a preferências políticas, buscando a formação de um profissional ético em todas as suas ações. E para que não seja formado somente um profissional, mas uma pessoa que sente, respira, têm sensações, emoções e que durante o período de permanência nesta escola, isso possa ser aprimorada cada vez mais, a escola busca uma formação do ser como um todo.

No processo do desenvolvimento da aprendizagem do aluno na U.E., todo corpo docente e administrativo preparará o aluno aproveitando o seu conhecimento de senso comum, concomitantemente, com o seu aprendizado técnico científico para que compreenda melhor o meio em que

vive.

O processo de aprendizagem através do desenvolvimento de projetos também lhe permitirá o contato com os valores do relacionamento intersubjetivos, nos quais são de suma importância valores como o respeito e o equilíbrio para uma relação saudável.

Desta forma, durante todo o processo de aprendizado, o aluno aprenderá a importância dos valores éticos e profissionais, para que possa exercer plenamente sua cidadania.

4 ESPECIFICIDADE DOS CURSOS

4.1 Curso Técnico (Administração, Informática para Internet e Marketing) Integrado ao Ensino Médio

Demanda do Vestibulinho			
Curso	1º sem/2014	2º sem/2014	1º sem/2015
ETIM - ADM.	Não teve	Não teve	4,13
ETIM - INF.	4,73	Não teve	2,73
ETIM - MRK	2,50	Não teve	2,00
Egressos			
ETIM - INF.	-	-	-
ETIM - MRK	-	-	-

O Ensino Médio, etapa final da Educação Básica, requer dos jovens mais do que domínio de conteúdo: postula que saibam se relacionar com o conhecimento de forma ativa, construtiva e criadora. Nesta fase, o jovem deve ser preparado para participar de uma sociedade complexa que requer aprendizagem autônoma. Diante disto, a Etec Padre Carlos Leôncio da Silva tem como princípio pedagógico a consolidação de valores e atitudes, identidade, diversidade, autonomia, interdisciplinaridade e contextualização. Todas as atividades curriculares e extracurriculares são planejadas em consonância com as características sociais, culturais e cognitivas dos adolescentes.

1. A unidade iniciou as atividades na modalidade Ensino Médio no ano de 2013, com duas turmas integradas ao Ensino Técnico, sendo uma integrada ao Ensino Técnico em Informática para Internet e outra, ao Marketing. Hoje, a unidade conta, no total, com sete salas, sendo: três de Informática para Internet, três de Marketing e uma de Administração.
2. O Técnico em Administração é o profissional que adota postura ética na execução da rotina administrativa, na elaboração do planejamento da produção e materiais, recursos humanos, financeiros e mercadológicos. Realiza atividades de controles e auxilia nos processos de direção utilizando ferramentas da informática básica. Fomenta ideias e práticas empreendedoras. Desempenha suas atividades observando as normas de segurança, saúde e higiene do trabalho, bem como as de preservação ambiental.
3. O Técnico em Informática para Internet é o profissional que desenvolve programas de computador para Internet seguindo as especificações e paradigmas da lógica e das linguagens de programação. Interpreta e utiliza códigos de linguagem científica e matemática pertinentes a diversos contextos e situações; identifica e usa fontes e documentos específicos para a obtenção das informações desejadas. Utiliza ferramentas de desenvolvimento de sistemas para construir soluções que auxiliam no processo de criação de interfaces e aplicativos empregados no comércio e *marketing* eletrônicos preocupando-se com a eficiência e qualidade de seus registros e com as formas e conteúdos de suas comunicações, reconhecendo e respeitando os limites éticos e morais que devem ser considerados na condução do desenvolvimento científico e tecnológico. Desenvolve e realiza a manutenção de *sites* e portais na Internet e Intranet selecionando estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se adequados a cada situação. Utiliza categorias e procedimentos próprios do discurso científico, artístico e digital ao organizar conhecimentos e articulá-los, partilhando saberes e responsabilidades com autonomia e criatividade.
4. O Técnico em Marketing é o profissional ético que colabora na elaboração do plano de *marketing* da empresa, de acordo com seu ramo ou porte, tendo a competência aliada ao domínio técnico e no planejamento e implementação de ações de vendas e ações de mercado. Executa tarefa de análise das vendas, preços e produtos. Operacionaliza as políticas de comunicação da empresa: fidelização de clientes, relação com fornecedores ou outras entidades. Operacionaliza políticas de apresentação dos produtos no ponto de venda. Executa o controle, estatísticas e operações de *telemarketing*. Participa na elaboração e na realização de estudos de mercado, interpreta e aplica a legislação da área.
5. As disciplinas do currículo e os seus conteúdos estão relacionados às quatro áreas do conhecimento: Linguagens, Códigos e suas Tecnologias; Ciências Humanas e suas Tecnologias; Matemática e suas Tecnologias e Ciências da Natureza e suas Tecnologias. Na grade curricular, também são contemplados os componentes de Filosofia, Sociologia e Espanhol, além de todos os conteúdos da formação profissional.
6. O desenvolvimento dos componentes curriculares Sociologia, Filosofia e Espanhol no Ensino Médio enfocam:

SOCIOLOGIA:

- O conceito da sociologia e qual sua importância para o estudo no Ensino Médio (relacionando temas com o cotidiano do aluno);
- família: valorização do núcleo social de aprendizado e formação;
- integração indivíduo e sociedade: participação ativa de cada um de nós na co-criação da sociedade em que vivemos;
- religiosidade e a diversidade de manifestação da fé (respeito às escolhas);
- relações de trabalho: o trabalho nas diversas etapas da humanidade, contemplando os legados do homem e a construção do indivíduo como responsável pela construção da sociedade;
- sociologia urbana e sociologia rural: ações e transformações do homem no seu habitat natural. Construção e edificação dos lugares para adaptação do “conviver e melhorar”;
- individualidades: respeito às escolhas e às diversas manifestações (sexo, religião, esporte etc.);
- identidade cultural e valorização da cultura, sendo cultura, toda a produção de um povo;
- despertar o interesse em estudar a sociedade humana observando sempre a riqueza dos detalhes históricos e culturais.

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS:

- Compreensão dos conceitos através de diálogo e construção de exercícios práticos;
- atividades de pesquisa conectando passado com presente (para compreensão dos fatos);
- análise de vídeos para a contribuição na formação de opinião e criticidade;
- exercícios de debate e participação (integração aluno, tema, professor, aluno).

FILOSOFIA:

- Compreender a importância dos verbos: pesquisar, conhecer, descobrir, indagar e buscar, no estudo da Filosofia;
- rompimento com o mito (mitologia) e a descoberta da razão para a compreensão dos temas da natureza e da formação do Homem como um todo;
- desenvolvimento do sentimento de cidadania na co-criação do espaço em que vivo;
- valorização da ética em todos os campos da vida em sociedade;
- compreensão do ser humano como co-criador do seu espaço – formação de opinião e criticidade;
- ética e estética: limites e compreensão dos significados e exageros;
- política e criticidade: análise histórica da evolução da democracia.

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS:

- Compreensão dos conceitos através de diálogo e construção de exercícios práticos;
- atividades de pesquisa conectando passado com presente (para compreensão dos fatos);
- análise de vídeos para a contribuição na formação de opinião e criticidade;
- exercícios de debate e participação (integração aluno, tema, professor, aluno).

ESPAANHOL:

- Elementos da comunicação;
- variação linguística, expressões idiomáticas frequentes;
- relação entre oralidade e escrita;
- o uso da língua em contextos formais e informais – expressões do dia a dia;
- aspectos linguísticos;
- fundamentos da leitura e escrita.

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS:

- Técnicas de leitura;
- socialização de diferentes tipos de gêneros textuais e de documentação (carta, ofício, *e-mail*, bilhete, currículo);
- elaboração de glossários de termos técnicos referentes a cada curso;
- análise de vídeos para a contribuição na formação de opinião e criticidade.

A Unidade possui um corpo docente qualificado, que utiliza metodologias diversificadas como instrumento de aprendizagem, sempre embasado na Lei de Diretrizes e Bases 9394/96, com o objetivo de que o jovem ao terminar o Ensino Médio deverá ter alcançado as seguintes competências e habilidades:

I. a consolidação e o aprofundamento dos conhecimentos adquiridos no ensino fundamental, possibilitando o prosseguimento de estudos;

II. a preparação básica para o trabalho e a cidadania do educando, para continuar aprendendo, de modo a ser capaz de se adaptar com flexibilidade a novas condições de ocupação ou aperfeiçoamento posteriores;

III. o aprimoramento do educando como pessoa humana, incluindo a formação ética e o desenvolvimento da autonomia intelectual e do pensamento crítico;

IV. a compreensão dos fundamentos científico-tecnológicos dos processos produtivos, relacionando a teoria com a prática, no ensino de

cada disciplina.

Formar pessoas que atuem de forma ativa na vida social e cultural da sociedade contemporânea, que respeitem os direitos, as liberdades fundamentais do ser humano e os princípios da convivência democrática, este é o nosso desafio.

4.2 Curso Técnico em Informática para Internet

Demanda do Vestibulinho			
Curso	1º sem/2014	2º sem/2014	1º sem/2015
INF. p/ INTER.	Não teve	Não teve	1,35
Egressos			
INF. p/ INTER.	-	19	-

Inserido no Eixo Tecnológico “Informação e Comunicação”, o Curso Técnico em Informática para Internet, no 1º semestre de 2015, possui uma única turma no período noturno: o primeiro módulo, com 40 alunos matriculados. Ainda, há sete docentes que lecionam neste curso para melhoria e bom andamento, onde os mesmos atuam em áreas técnicas tornando agentes transformadores de competências e de habilidades.

Segundo o Plano de Curso, o Técnico em Informática para Internet é o profissional que desenvolve e realiza manutenções em *websites*, portais na Internet e Intranet. Utiliza ferramentas de desenvolvimento de projetos para construir soluções que auxiliam o processo de criação de interfaces e aplicativos empregados no comércio e *marketing* eletrônicos.

As atividades desenvolvidas neste curso partem desde visitas técnicas voltadas a área, como no INPE (Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais) e em empresas da região que propiciam processos de automação, como a Maxion e Amsted, dentre outras. Existem também as instituições de Ensino Superior: o Unisal – Centro Universitário Salesiano de Lorena e a Fatea – Faculdades Integradas Teresa D’Ávila, que agem como parceira e proporcionam aos alunos cursos gratuitos e de extensões. Além disso, em 2014 aconteceu a I Semana da Informática para Internet, que teve como objetivo transmitir conhecimento e trazer reflexão sobre informática, *design*, *marketing*, programação e outras áreas afins aos discentes, docentes e parceiros, visando o avanço cada vez mais rápido das tecnologias da comunicação e informação e o surgimento da necessidade de levar conhecimento sobre esta área.

Na Etec Padre Carlos Leôncio da Silva possuem 4 laboratórios de informática com 20 máquinas cada, uma biblioteca com algumas máquinas a disposição para consultas e pesquisas para todos os cursos e 1 laboratório de gestão contendo 10 máquinas, que passam a ser um recurso essencial no processo ensino-aprendizagem. As máquinas possuem sistemas operacionais e aplicativos que são exigidos nas bases tecnológicas de cada componente curricular, podendo o aluno ter um ambiente de desenvolvimento e construção acessível no âmbito escolar.

No ano de 2013, percebeu-se um índice de evasão muito elevado e como estratégia não houve abertura de novas turmas, mirando, dessa forma, uma reforçada na identidade e na procura pelo Curso Técnico em Informática para Internet. Já em 2015, com inscrições e uma procura razoável, deu-se novamente o início de uma nova turma.

Para finalização, os estágios não são obrigatórios, entretanto são como alicerces para prática do ensino. Neste curso, há muito a divulgação de estágios feita pelas empresas da cidade e da região, em que os alunos estagiários (dados estes tabulados e evidenciados) trazem como exemplificação em sala de aula para os demais alunos, podendo observar como é importante o discente ter esta experiência profissional, onde a prática apresenta consigo a vivência na área.

4.3 Curso Técnico em Finanças

Demanda do Vestibulinho			
Curso	1º sem/2014	2º sem/2014	1º sem/2015
FINANÇAS	1,53	Não teve	1,38
Egressos			
FINANÇAS	13	23	-

O Técnico em Finanças é um profissional de decisão, seja um investidor individual ou gerente empresarial, busca maximizar uma função-

objetivo, seja em utilidade ou em retorno esperado, ou agregar valor para o acionista ou empresário. A área de Finanças compõe de estudo do planejamento financeiro, da gestão de ativos e da captação de fundos por empresas e instituições financeiras. O Técnico em Finanças pode dar diretrizes de direcionamento como: onde investir, o que contratar, como financiar, quais meios para gerenciar todos os recursos disponíveis dentro de uma instituição.

Nessa profissão, em organizações públicas, privadas ou do terceiro setor, é necessário tomar decisões constantemente, sejam financeiras, gerenciais, contábeis, humanas, patrimoniais, controle de custos e de produção. Segundo José Luis Amâncio, no site Administradores, "O profissional financeiro do século 21 ainda deve ter muito das características tradicionais, porém acrescidas de novos conhecimentos e maneiras de agir de modo a agregar valor às atividades da empresa e sociedade como um todo". Por isso, é preciso preparo, capacitação, qualificação, conhecimento, transparência, ética, disciplina, comprometimento efetivo, assertividade, disponibilidade para desenvolver métodos e técnicas no gerenciamento de equipes.

O profissional de Finanças tem domínios técnicos em diversos ramos inerentes aos setores financeiros como contabilidade, controladoria, consolidação, *reporting*, relatórios, tesouraria, auditoria, matemática, legislações específicas, tributos, processos e controles internos, planejamentos estratégicos, tipos de investimentos e financiamentos que cada instituição oferece. Conduz as relações entre a empresa, fornecedores e clientes, cuida dos processos de controle de custos, evolução do patrimônio, orçamentos e fluxo de caixa. O profissional da área de Finanças trabalha em diversos setores das organizações privadas, públicas, financeiras e do terceiro setor. O campo de trabalho é amplo e muito competitivo. É perceptível atualmente a mudança que vem ocorrendo e as necessidades das empresas e das instituições e a qualificação torna-se inevitável para a manutenção no mercado de trabalho, maior ainda no caso da área de Finanças que cresce junto com a economia brasileira. As recentes pesquisas trazem as profissões relacionadas com a área de Finanças como as mais procuradas e de melhores perspectivas futuras, tanto no Brasil como no restante do mundo.

Grandes companhias estão ampliando seus quadros de funcionários e as empresas familiares, gestoras ou financeiras buscam candidatos com boa formação para fazer parte de seus quadros. As empresas procuram profissionais na área de Negócios, como compras, finanças, recursos humanos, produção, logística e *marketing*, mas prioritariamente busca o profissional que consegue ter uma visão estratégica e não só técnica. Percebendo essas necessidades, desenvolvemos em parceria com a FEBRABAN (Federação dos Bancos do Brasil), que consolidou a nova Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de Técnico em Finanças. Como a atuação do Técnico em Finanças é bastante ampla, esse profissional faz-se necessário em todo tipo de empresa ou instituições financeiras.

4.4 Curso Técnico em Logística

Demanda do Vestibulinho			
Curso	1º sem/2014	2º sem/2014	1º sem/2015
LOGÍSTICA	3,38	2,73	2,48
Egressos			
LOGÍSTICA TARDE	31	-	-
LOGÍSTICA NOITE	32	22	-

O Técnico em Logística é o profissional que executa e colabora na gestão dos processos de planejamentos, operações e controles de programação da produção de bens e serviços, programação de manutenção de máquinas e de equipamentos, de compras, de recebimento, de armazenamento, de estoques, de movimentação, de expedição, de transporte e de distribuição de materiais e produtos, utilizando tecnologia de informação. Presta atendimento aos clientes. Implementa os procedimentos de controle de custos, qualidade, segurança e higiene do trabalho no sistema logístico.

Mercado de Trabalho: instituições públicas, privadas e do terceiro setor.

São atribuições do Técnico em Logística:

- realizar processos de compras de acordo com as necessidades, atendendo as políticas da organização e a legislação vigente;
- executar conferência de materiais na recepção e na expedição;
- utilizar sistemas e processos para planejamento, programação e controle:
 - o da produção de bens e serviços;
 - o de transportes e cargas;
 - o de estoques;
 - o de armazenagem;
 - o de custos logísticos;
- controlar movimentação de materiais na organização;
- elaborar processos de distribuição de produtos e/ou serviços, em conformidade com a legislação vigente;

- elaborar programação para manutenção de máquinas e equipamentos;
- elaborar planilhas eletrônicas para tomada de decisões gerenciais; e
- estabelecer canal de comunicação para viabilizar processos e operações logísticas.

O Técnico em Logística pode exercer suas atividades nas seguintes áreas: supervisionar equipe e processos de compra; administrar equipes; treinar funcionários e estagiários; gerir recursos materiais e financeiros da área; executar processo de cotação; desenvolver fornecedores de materiais e serviços; armazenar produtos e materiais; controlar estoques; planejar produção; programar produção; planejar manutenção de máquinas e equipamentos; controlar produção; controlar operações de transporte; definir parcerias e fornecedores de serviços; verificar segurança do transporte e da carga; demonstrar competências pessoais.

4.5 Curso Técnico em Segurança do Trabalho

Demanda do Vestibulinho			
Curso	1º sem/2014	2º sem/2014	1º sem/2015
SEGURANÇA	5,40	3,38	3,38
Egressos			
SEGURANÇA TARDE	13	-	-
SEGURANÇA NOITE	36	21	-

O Curso Técnico em Segurança do Trabalho possui atualmente 3 turmas, todas no período da noite.

Conta com um total de onze docentes especialistas lecionando no curso com o objetivo de serem facilitadores do saber, permitindo que o aluno seja o próprio autor do desenvolvimento das suas habilidades e competências profissionais, acompanhando e avaliando todo o processo ensino-aprendizagem de forma ativa.

As atividades desenvolvidas visam facilitar o aprendizado e a prática/observação dos conhecimentos teóricos desenvolvidos em sala de aula.

As principais atividades pelos alunos deste curso são:

- CIPA didática;
- Diálogo Direto da Segurança (DDS) – momentos em que os alunos treinam a capacidade e habilidade de multiplicação de conhecimentos, normas, prevenção;
- visitas técnicas com o foco na observação da prática profissional dos Técnicos em Segurança do Trabalho nos mais diversos ramos de atividades laborais;
- atividades de nivelamento para alunos com maior dificuldade em alguma disciplina específica.

A unidade escolar possui um completo Laboratório de Segurança do Trabalho com equipamentos que permitem maior aprendizagem dos alunos, permitindo a prática de muitos ensinamentos teóricos.

A qualidade da formação dos alunos egressos é muito boa, visto pela colocação dos mesmos no mercado de trabalho.

Os processos seletivos para estágios nesta área são muito frequentes e sempre divulgados pela coordenação; mesmo não sendo obrigatórios, os estágios são sempre muito concorridos, pois são ferramentas importantes para o aprendizado dos alunos.

4.6 Curso Técnico em Serviços Jurídicos

Demanda do Vestibulinho			
Curso	1º sem/2014	2º sem/2014	1º sem/2015
S. JURÍDICOS	2,23	Não teve	1,58
Egressos			
S. JURÍDICOS	19	26	-

O Curso Técnico em Serviços Jurídicos, no ano de 2015, possui duas turmas no período da noite: primeiro e terceiro módulo. Os professores que ministram aulas em componentes específicos possuem experiência profissional na própria área de atuação e excelentes contatos com questões sócioprofissionais, na comunidade local.

Os projetos desenvolvidos no curso têm como finalidade permitir ao aluno aplicar na solução de situações-problemas os conceitos jurídicos recebidos em sala de aula, criando com isso o elo entre aplicabilidade da norma jurídica no caso concreto.

Assim, ao mesmo tempo, que alicerça o seu conhecimento, percebe como pode ser um agente transformador, na comunidade local, e, com isso, conquistará o seu espaço profissional, tanto na carreira pública quanto privada.

A biblioteca com acervo com diversos títulos e exemplares na área jurídica, além de computadores para auxiliar na pesquisa e no desenvolvimento das informações apresentadas pelos professores em sala de aula.

Os 4 (quatro) laboratórios de informática possuem 20 (vinte) computadores em cada um, que permite ao aluno do Curso Técnico em Serviços Jurídicos pesquisar, elaborar, planejar, entre outras ações nos sites jurídicos, bem como, organizar e mapear, toda atividade jurídico-administrativa necessária para o profissional desempenhar as suas atividades no mercado de trabalho.

Há, também, o laboratório de gestão, com 10 (dez) computadores, e amplo espaço para o desenvolvimento de pesquisa, apresentações e mini seminários, nas quais os alunos podem, por meio dos trabalhos desenvolvidos, organizar e planejar pequenas apresentações e reuniões.

O auditório permite ao aluno a organização, elaboração e apresentação de eventos maiores, como palestras, apresentação do TCC, Semana Jurídica; neste local, a apresentação pode ser realizada para um grupo maior de pessoas em torno de 120 (cento e vinte) pessoas, bem acomodadas.

A última melhoria ocorreu no ano de 2014, com a disponibilização do mais novo espaço, para a realização de eventos de médio porte, a sala denominada, mini auditório, que comporta aproximadamente 70 (setenta) pessoas, equipada com projetor e lousa, ideal para palestras de meio pequeno e médio porte, bem como, ensaios e apresentação do TCC.

O profissional Técnico em Serviços Jurídicos, ao concluir o curso, será capaz de executar e colaborar na gestão jurídico-administrativa nas empresas públicas, privadas, associações, e, também, no terceiro setor.

A demanda pelo curso está em franco crescimento, sinal que o curso está criando a sua própria identidade. No último Vestibulinho, 2º semestre de 2014, o número de candidatos inscritos foi de 64 (sessenta e quatro), para 40 (quarenta) vagas, ou seja, 1,58 (um vírgula cinquenta e oito) candidatos por vaga, com a seguinte característica: alunos de outros municípios, como Guaratinguetá, Piquete, Silveiras e Canas.

As oportunidades de estágio para o ingresso do aluno no mercado de trabalho são divulgadas a todos, através de mural, avisos em sala e redes sociais. Apesar de não ser obrigatório, há um forte incentivo para que os alunos busquem um estágio como forma de adquirir experiência na área em que irão atuar.

Os projetos desenvolvidos buscam estimular o aprendizado do aluno fora da sala de aula envolvendo-o na busca de soluções, com embasamento jurídico, dos problemas da sociedade local, e, também, o fortalecimento e ampliação das parcerias com as instituições, empresas públicas e privadas, conquistando assim, o seu espaço educacional e empresarial.

5 PROJETOS

A metodologia de aprendizagem baseada em projetos proposta pelo Centro Paula Souza é uma realidade na Etec Padre Carlos Leônico da Silva. Essa proposta além de se pautar em aprendizagem significativa (onde o aluno encontra significado fazendo) ela favorece diversos momentos de desenvolvimento intelectual e humano, dentre os quais: fortalecimento das relações interpessoais, contato direto entre teoria e prática, senso crítico a partir dos problemas a serem solucionados, dentre outras.

Um dos elementos de grande significância para o trabalho com projetos é a oportunidade de socializar os resultados, em que os envolvidos relatam suas experiências e motivam outros a desenvolverem novos trabalhos, criando assim, um ambiente criativo, inovativo e principalmente formador de protagonistas.

Para Paulo Freire (1996), ao trabalhar com projetos interdisciplinares, “tanto educadores quanto educandos envolvidos numa pesquisa, não serão mais os mesmos”. Dessa forma, acreditamos que a elaboração, o desenvolvimento e os resultados desses trabalhos interdisciplinares são condicionantes em proporcionar qualidade de vida, cidadania e participação ativa dos educandos.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva desenvolve projetos técnicos, pedagógicos e sociais.

5.1 Projetos técnicos

- **Projeto Inovação em Ação (PIEA):** a metodologia utilizada para o Projeto de Inovação está baseada em desenvolvimento de subprojetos, onde suas execuções deverão obrigatoriamente envolver pelo menos um professor orientador, um empresário local e os alunos interessados a participarem do programa. O projeto poderá ser desenvolvido em ambientes diversos: na empresa, na escola, em bibliotecas, nos laboratórios, ficando a critério da equipe.
- **Agência de Inovação “Inova Paula Souza”:** a Etec Padre Carlos Leôncio da Silva faz parte da Agência de Inovação “Inova Paula Souza” com dois professores, sendo um agente local de inovação e um de propriedade intelectual. Desde 2013, a Agência de Inovação realiza uma competição entre Etecs e Fatecs intitulado Desafio Inova Paula Souza: de ideias a negócios. Na primeira edição em 2013, dentre 253 escolas técnicas, nossa instituição ficou na 13ª posição das que mais enviaram projetos de cunho inovativo, sendo 11 ideias (primeira fase). Já na segunda e decisiva etapa da competição, três projetos cumpriram as fases necessárias, recebendo certificação de menção honrosa, sendo duas propostas do Curso Técnico em Segurança do Trabalho e um do Curso Técnico em Marketing Integrado ao Ensino Médio. Em 2014, o Desafio Inova Paula Souza trouxe uma novidade aos competidores, através da Plataforma idealab – laboratório de ideias, os discentes postaram seus projetos durante todo ano, favorecendo aulas dinâmicas e criativas. Em abril foi realizado no auditório da escola o 1º Boot Camp, com a participação de um professor de uma instituição de Ensino Superior da cidade que palestrou sobre inovação. Dessa forma, 15 projetos foram cadastrados cumprindo as etapas do programa e 39 estão em elaboração, isto é, passando por mentoria. Nessa edição fomos classificados como representantes do polo São José dos Campos, Vale do Paraíba, Litoral Norte com um projeto também do Curso Técnico em Segurança do Trabalho para os melhores do Estado de São Paulo, competindo com a Fatec de São Sebastião e a de Mogi das Cruzes.

Figura – Cartaz do BootCamp da Etec Padre Carlos Leôncio da Silva



Fonte: Arquivos da escola, 2014

Figura – Cartaz do Desafio Inova Paula Souza



Fonte: Arquivos da escola, 2014

- FETEPS 2014:** em outubro de 2014, aconteceu na capital paulista a maior feira do Centro Paula Souza: a Feteps. Em sua oitava edição, o evento, que possui como propósito demonstrar e socializar projetos de pesquisa, produções culturais, serviços e experiências bem sucedidas das Escolas Técnicas e Faculdades de Tecnologia do Centro Paula Souza, reuniu milhares de pessoas, entre visitantes, empresários e sociedade em geral. Com o projeto “Controle de Entrega Digital”, idealizado pela aluna do 3º módulo do Curso Técnico em Logística Andréa Bravim, e sob orientações dos Professores Diego Barreto e Rodrigo Paulino, o estande 021 recebeu diversos empresários, profissionais da educação, da área de logística, além de alunos de Etecs e Fatecs de todo Estado de São Paulo.

Figura – Participação da aluna Andréa Bravim na Feteps 2014



Fonte: Arquivos da escola, 2014

Figura – Aluna Andréa Bravim, Prof. Rodrigo Paulino e Prof. Diego Barreto na Feteps 2014



Fonte: Arquivos da escola, 2014

Figura – Stand 021 na Feteps 2014



Fonte: Arquivos da escola, 2014

- **Núcleo de Estudo em Saúde e Segurança do Trabalho (NESST):** é realizado em parceria com profissionais atuantes do mercado e com o curso de Engenharia da USP (Universidade de São Paulo) do polo de Lorena. Acontecem encontros mensais com a participação dos alunos, dos alunos egressos e dos profissionais da região para a discussão de assuntos pertinentes e atuais à área da Saúde e da Segurança do Trabalhador.

5.2 Projeto pedagógico

5.2.1 Estágio supervisionado

Os Cursos Técnicos da Etec Padre Carlos Leônico da Silva têm o estágio como não obrigatório, portanto, realizando ou não o aluno irá concluir o seu curso. Entretanto, o estágio supervisionado torna-se muito interessante, pois é realizando-o que o discente poderá vivenciar a teoria na prática, além disso possibilita a abertura de oportunidades, *networking* e vivências para a vida pessoal e profissional.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, possui a coordenação de estágios, que funciona da seguinte maneira: primeiramente, o aluno que está para ser contratado entra em contato com a coordenação para formalização do estágio, diante disso a coordenação envia via *e-mail* a documentação (Minuta de Convênio e Termo de Compromisso), e em alguns casos os alunos já trazem o termo de compromisso via CIEE. Formalizado o estágio, a coordenação envia também via *e-mail* os relatórios de estágio que o discente deverá preencher e entregar, sendo que o plano de estágio e o relatório inicial devem ser entregues nos primeiros meses de estágio, deixando somente para o término do estágio o relatório final.

Diante da entrega dessa documentação, a coordenação de estágio realiza a conferência para que a Direção da Unidade Escolar possa assiná-los.

Fica arquivado na Secretária Acadêmica todas as Minutas de Convênio e Termos de Compromisso, facilitando assim a consulta de tais documentos, e ao término do estágio do aluno, com os respectivos relatórios entregues, os documentos arquivados são entregues ao Diretor Acadêmico para que o mesmo possa arquivar no prontuário do aluno e inserir em seu Certificado de Conclusão de Curso a realização do Estágio Supervisionado. A coordenação também possui um controle digital dos alunos estagiários e das empresas conveniadas, possibilitando a consulta com maior rapidez e agilidade de todos os registros referentes ao estágio, como: início e término do estágio, se já realizou a entrega dos relatórios, se o termo de compromisso foi feito diretamente com a escola ou via CIEE etc.

Atualmente, a maior dificuldade, pode-se dizer, ponto fraco da área de estágio supervisionado está em conseguir que todos os alunos estagiários realizem a entrega dos relatórios, pois muitos dão a justificativa que estão realizando o preenchimento e desejam realizar a entrega somente no final do estágio. Apesar de a coordenação realiza a cobrança desses documentos, muitas vezes o aluno finaliza o estágio, conclui o curso e não entrega os relatórios.

Com este ponto fraco, verifica-se que a atividade do estágio supervisionado fica como que incompleta, pois, com a não entrega dos relatórios não constará no Certificado/Histórico Escolar do aluno a realização do mesmo.

Figura – Divulgação de vaga de estágio

Vaga de Estágio – Lorena SP

Área de Atuação- Análise e negociação de débitos financeiros.

Horário de Trabalho:

- 14h às 19h + sábados (08h às 13h)
- 13h às 19h

Requisitos:

- Cursando 1º módulo do ensino técnico nos cursos de Administração, Finanças, Serviços Jurídicos.
- Cursando superior nos cursos de Administração, Ciências Contábeis, Gestão Financeira, Gestão Empresarial e Engenharia de Produção.
- Conhecimentos básicos em informática.

Perfil do Candidato:

- Facilidade em trabalhar em equipe, destreza no atendimento ao cliente, boa comunicação.

Interessados encaminhar currículo para crisise@empresaprecisa.com.br

Precisa cobranças

Fonte: Arquivos da escola, 2015

5.3 Projetos sociais

5.3.1 Gincana da Solidariedade 2014 – TV Vanguarda

A Gincana da Solidariedade é um evento organizado pela TV Vanguarda, afiliada da Rede Globo no Vale do Paraíba. O objetivo é arrecadar alimento e distribuí-los às entidades do município. A Etec Padre Carlos Leônico da Silva traz como princípios a formação profissional atrelada à humana e dessa maneira, participar desse evento, foi uma maneira de estimular em nossos alunos o espírito solidário e cidadão. A Gincana da Solidariedade 2014 foi dividida em duas etapas: atividades de coleta de alimento de arroz (na 1ª fase) e a segunda, a arrecadação de feijão; além de parte cultural, artística, tarefas e brincadeiras.

Figura – Divulgação da escola representante da cidade de Lorena na Gincana da Solidariedade 2014



Fonte: Arquivos da escola, 2014

Figura – Participação dos alunos na Gincana da Solidariedade 2014



Fonte: Arquivos da escola, 2014

Figura – Entrega dos alimentos arrecadados às instituições do município



Fonte: Arquivos da escola, 2014

6.1 Breve definição atendendo o manual do CPS

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) constitui-se numa atividade escolar de sistematização do conhecimento sobre um objeto de estudo pertinente à profissão, desenvolvida mediante orientação, acompanhamento e avaliação docente, cuja realização é requisito essencial e obrigatório para obtenção do diploma de técnico.

Com o intuito de auxiliar no desenvolvimento do TCC no que se refere às normas de formatação, juntamente com o Centro de Gestão Documental e com o Centro de Capacitação Técnica, Pedagógica e de Gestão e do Grupo de Formulação e Análises Curriculares, o Grupo de Supervisão Educacional criou o Manual para a Elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso das Escolas Técnicas do Centro Paula Souza que apresenta diretrizes estabelecidas à luz das normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) quanto ao desenvolvimento, apresentação, formatação e estética do trabalho, caminhando, assim, no sentido de alcançar maior unidade e integração de procedimentos entre os cursos oferecidos por esta instituição.

O arquivo contendo o Manual pode ser encontrado no site da escola, na biblioteca, além da divulgação feita pelos coordenadores e pelos orientadores dos respectivos cursos de nossa U.E.

6.2 Instrumentos avaliativos do TCC

Os instrumentos de avaliação do TCC obedecem as seguintes etapas:

1. o desenvolvimento do TCC (participação individual e trabalho em grupo);
2. o trabalho escrito;
3. a demonstração do produto e/ou materiais resultantes do trabalho realizado, quando for o caso;
4. o TCC deve ser entregue para o professor orientador uma semana antes da apresentação em três (3) volumes encadernados na forma de espiral para correção e avaliação pelos membros componentes da Banca Examinadora; e
5. após a avaliação pela Banca Examinadora, deverá ser entregue e protocolado na Secretaria Acadêmica o arquivo digital (formato PDF) em CD e/ou DVD, contendo o TCC corrigido conforme orientações da Banca Examinadora e do professor orientador.

6.3 Formas de apresentação

A forma de apresentação dos trabalhos segue um padrão utilizado em níveis de Ensino Superior, preparando o aluno para as próximas etapas de sua vida acadêmica, a saber:

1. a banca examinadora terá a composição básica do professor responsável pelo componente curricular de Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (DTCC), como presidente, mais 2 professores, um sendo conhecedor na área (especialista) e outro como convidado (podendo este ser um elemento externo à instituição ou profissional do setor considerado autoridade na temática do trabalho a ser apreciado);
2. a apresentação oral pelo aluno ou por todos os membros do grupo para a Banca Examinadora deve acontecer no prazo máximo estabelecido pelo professor orientador: entre 15 (quinze) e 20 (vinte) minutos, acompanhada ou não de recursos audiovisuais;
3. a data de apresentação dos TCC será determinada pela Direção em reunião conjunta com a Coordenação Pedagógica e com os Coordenadores dos Cursos; e
4. casos particulares serão resolvidos pela Direção juntamente com o orientador (professor responsável pela disciplina de DTCC) e com o Coordenador do Curso.

6.4 Detalhamento da proposta interdisciplinar

De acordo com Japiassú (1976), "Podemos dizer que nos reconhecemos diante de um empreendimento interdisciplinar todas as vezes em que ele conseguir incorporar os resultados de várias especialidades, que tomar de empréstimo a outras disciplinas certos instrumentos e técnicas metodológicos, fazendo uso dos esquemas conceituais e das análises que se encontram nos diversos ramos do saber, a fim de fazê-los integrarem

e convergirem, depois de terem sido comparados e julgados. Donde poderemos dizer que o papel específico da atividade interdisciplinar consiste, primordialmente, em lançar uma ponte para ligar as fronteiras que haviam sido estabelecidas anteriormente entre as disciplinas com o objetivo preciso de assegurar a cada uma seu caráter propriamente positivo segundo modos particulares e com resultados específicos”.

Dessa forma, o TCC aborda essa interdisciplinaridade no seu desenvolvimento, aproximando articuladamente os inúmeros componentes curriculares, isto é, utilizando os diversos conhecimentos de que o aluno se apropriou ao longo do curso.

Ainda, tendo como sustentação a interdisciplinaridade nos Trabalhos de Conclusão de Curso, o aluno é levado ao contato pleno com a pesquisa e com a aplicação das normas necessárias para a formatação deste trabalho, que é enfatizado pelo projeto “Sociabilizar a prática da leitura e da pesquisa na comunidade escolar” desenvolvido pela Biblioteca, que em sua premissa traz o aluno a conhecer o espaço e as ferramentas de pesquisa disponíveis, focando a importância da leitura e da pesquisa para a produção de seus trabalhos, principalmente a do TCC.

7 AVALIAÇÃO E RECUPERAÇÃO

A avaliação é parte fundamental do processo ensino-aprendizagem e ganhou na atualidade espaço muito amplo nos processos de ensino, assumindo o papel de mediadora da aprendizagem e não um fim em si mesma.

Segundo Hoffmann (2000), a avaliação mediadora possibilita investigar, mediar, aproximar hipóteses aos alunos e provocá-los em seguida; perceber pontos de vistas para construir um caminho comum para o conhecimento científico, aprofundamento teórico e domínio do professor. Pressupõe uma análise qualitativa, uma avaliação não de produto, mas do processo, se dá constantemente através de cadernos, observações do dia a dia, é teórica usa-se registros. A avaliação mediadora passa por três princípios: a de investigação precoce (o professor faz provocações intelectuais significativas), a de provisoriedade (sem fazer juízos do aluno), e o da complementaridade (complementa respostas velhas a um novo entendimento). Cabe ao pesquisador descobrir o mundo, mas cabe ao avaliador torná-lo melhor.

Na Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, o professor trabalha numa dinâmica interativa e contínua ao longo de todo o ano acompanhando a participação, produtividade, habilidades e competências de cada aluno.

7.1 Avaliação de competências

De acordo com a Lei de Diretrizes Básicas nº 9.394/96, o processo de avaliação deve ter como objetivo detectar problemas, servir como diagnóstico da realidade em função da qualidade que se deseja atingir. Não é definitivo nem rotulador, não visa a estagnar, e sim a superar as deficiências.

Melo e Bastos (2012) afirmam que a avaliação do rendimento do aluno tem sido uma preocupação constante dos professores, pois faz parte do trabalho docente verificar e julgar o rendimento dos alunos, avaliando os resultados do ensino, e ainda porque o progresso alcançado pelos alunos reflete a eficácia do ensino. Nesse sentido, o resultado da aprendizagem do aluno reflete o trabalho desenvolvido em classe pelo professor, uma vez que, ao avaliar os alunos, o professor está também avaliando seu próprio trabalho.

Diante do exposto, o processo de ensino-aprendizagem desta unidade escolar se dá, principalmente, a partir de projetos por componente curricular e por projetos interdisciplinares, bem como nas diversas situações de aprendizagem propostas pelos professores dentro e fora da sala de aula.

A ênfase do ensino encontra-se no desenvolvimento das competências e habilidades exigidas pelo mercado de trabalho para cada um dos cursos ministrados e também na formação integral do indivíduo. Essa verificação é realizada por toda equipe de gestão, principalmente pela equipe de coordenadores, durante todo ano letivo, mediante a observação e análise dos resultados obtidos nos Conselhos Intermediário e Final e acompanhamento no processo diário de aprendizagem.

A Unidade Escolar busca a excelência na preparação dos alunos, por isso trabalha visando uma formação sólida e significativa. Desta forma, a avaliação de competências está prevista nos Planos de Trabalho Docente, disponíveis para a consulta na Biblioteca e na Sala dos Professores e alinhadas ao Plano Plurianual de Gestão.

7.2 Verificação da aprendizagem

A verificação do aproveitamento escolar do aluno compreende a avaliação do rendimento e a apuração da frequência, observadas as diretrizes estabelecidas pela legislação.

7.3 Instrumentos de avaliação

A avaliação do rendimento em qualquer componente curricular é sistemática, contínua e cumulativa, por meio de instrumentos diversificados, elaborados pelo professor, com o acompanhamento do Coordenador do Curso e Coordenador Pedagógico.

Os instrumentos de avaliação priorizam a observação de aspectos qualitativos da aprendizagem, de forma a garantir sua preponderância sobre os quantitativos. Os instrumentos diversos: projetos, seminários, avaliações escrita e oral, atividades em grupo, atividades extraclasse e observação sistemática do professor, possibilitam uma avaliação global dos alunos.

7.4 Menções

As sínteses de avaliação do rendimento do aluno, parciais ou finais, elaboradas pelo professor, serão expressas em menções correspondentes a conceitos, com as seguintes definições operacionais:

Menção	Conceito	Definição Operacional
MB	Muito Bom	O aluno obteve excelente desempenho no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.
B	Bom	O aluno obteve bom desempenho no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.
R	Regular	O aluno obteve desempenho regular no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.
I	Insuficiente	O aluno obteve desempenho insatisfatório no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.

7.5 Recuperação

A recuperação na unidade é realizada continuamente durante as aulas, assim que apareçam as dúvidas, não deixando que elas se acumulem. A chave do processo é avançar e retroceder ao mesmo tempo. O próprio professor prepara, aplica e acompanha o aluno propondo estratégias e atividades diferenciadas, esclarecendo e superando as possíveis dificuldades apresentadas pelos alunos, em parceria com a coordenação, no decorrer de suas aulas.

7.6 Promoção e retenção

Será considerado promovido no módulo ou série o aluno que tenha obtido rendimento suficiente nos componentes e frequência mínima de 75%, após decisão do Conselho de Classe que decidirá a promoção ou retenção, à vista do desempenho global do aluno.

7.7 Progressão Parcial

O aluno com rendimento insatisfatório em até três componentes curriculares, exceto na série ou módulo final, poderá ser classificado na série/módulo subsequente, ficando o aluno sujeito ao programa especial de estudos de progressão parcial.

A Unidade Escolar conta com um cronograma de acompanhamento da realização das progressões parciais, supervisionado pela coordenação de curso, coordenação pedagógica e orientação educacional, com objetivo de verificar que as dificuldades apresentadas serão trabalhadas a fim de atingir as habilidades e competências propostas pelo componente curricular.

7.8 Reclassificação

O aluno considerado retido pelo Conselho de Classe poderá solicitar reclassificação, no prazo de 10 dias úteis contados a partir da publicação do resultado final do Conselho de Classe.

7.9 Aproveitamento de estudos

Para fins de prosseguimento de estudos, a escola poderá, a pedido do aluno, avaliar as competências adquiridas pelo aluno em componentes curriculares ou cursos, concluídos com aproveitamento e devidamente comprovados, na própria escola ou em outras escolas, ou ainda em estudos realizados fora do sistema formal de ensino, inclusive no trabalho ou na experiência extraescolar.

7.10 Exercícios domiciliares para os alunos em condições especiais de estudo

São prescritos pelo professor e devidamente encaminhados aos alunos, nos casos de portadores de doenças infectocontagiosas e gravidez, a partir do 8º mês de gestação, não substituindo as avaliações específicas como prova e outras.

8 CONCLUSÃO

O Projeto Político Pedagógico vai além de um simples agrupamento de planos de ensino e de atividades diversas. O projeto não é algo que é construído e em seguida arquivado ou encaminhado às autoridades educacionais como prova do cumprimento de tarefas burocráticas. Ele é construído e vivenciado em todos os momentos, por todos os envolvidos com o processo educativo da escola. O projeto PPP busca um rumo, uma direção. A construção e a revisão deste PPP na Etec Padre Carlos Leôncio da Silva requereram uma reflexão de todos nós e permitiu que percebêssemos a importância da sua continuidade através de nossas ações de forma coesa, dinâmica e participativa em busca da escola que queremos construir.

Sabemos que a escola é o lugar de concepção, realização e avaliação do processo educativo e necessita organizar seu trabalho pedagógico com base em seus alunos, em sua proposta pedagógica e nos valores que promove. Foi assim que procuramos como equipe de trabalho, que acredita na educação, retomar e aprimorar este documento que servirá como instrumento de suporte e expressão da cultura e da identidade institucional.

ATOS LEGAIS DE CRIAÇÃO E FUNCIONAMENTO

ATO DE CRIAÇÃO DA ESCOLA

Decreto nº 56.229, de 23 de setembro de 2010

Cria a Escola Técnica Estadual - Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, no Município de Lorena

Alberto Goldman, Governador do Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista a aprovação pelo Conselho Deliberativo do Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza" - CEETEPS, em 16 de setembro de 2010, "ad referendum" do Colegiado,

Decreta:

Artigo 1º - Fica criada a Escola Técnica Estadual – Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, no Município de Lorena, como unidade de ensino do Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza" - CEETEPS.

Artigo 2º - As despesas decorrentes da execução do presente decreto correrão à conta das dotações consignadas no orçamento do Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza" - CEETEPS, suplementadas se necessário, nos termos da legislação em vigor.

Artigo 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio dos Bandeirantes, 23 de setembro de 2010

Alberto Goldman

Luciano Santos Tavares de Almeida

Secretário de Desenvolvimento

Luiz Antonio Guimarães Marrey

Secretário-Chefe da Casa Civil

Publicado na Casa Civil, aos 23 de setembro de 2010.

APROVAÇÃO DOS CURSOS DO EIXO TECNOLÓGICO GESTÃO E NEGÓCIOS

Portaria CETEC nº 99, de 17 de outubro de 2011

O Coordenador de Ensino Médio e Técnico, no uso de suas atribuições, com fundamento na Resolução SE nº 78, de 07/11/2008, e nos termos da Lei Federal 9394/96, Decreto Federal nº 5154/04, Parecer CNE/CEB 39/2004, Resolução CNE/CEB 04/99 atualizada pela Resolução CNE/CEB 01/2005, Resolução CNE/CEB 03/98, Resolução CNE/CEB 04/2010, Parecer CNE/CEB nº 11, de 12/06/2008, Resolução CNE/CEB nº 03, de 09/07/08, Deliberação CEE 105/2011, das Indicações CEE 08/2000 e 108/2011 e, à vista do Parecer da Supervisão Educacional, expede a presente Portaria:

Artigo 1º - Fica aprovado, nos termos da Deliberação CEE nº 105/2011 e do item 14.5 da Indicação CEE 08/2000, o Plano de Curso do Eixo Tecnológico "Gestão e Negócios", da seguinte Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio:

Técnico em Marketing Integrado ao Ensino Médio, incluindo a Qualificação Técnica de Nível Médio de Assistente de Vendas.

Artigo 2º - O curso referido no artigo anterior está autorizado a ser implantado na Rede de Escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 17-10-2011.

Artigo 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 17-10-2011.

Portaria CETEC - 133, de 4 de outubro de 2012

O Coordenador de Ensino Médio e Técnico, com fundamento na Resolução SE nº 78, de 7-11-2008, e nos termos da Lei Federal nº 9394/96, Decreto Federal nº 5154/04, Lei Federal nº 11741/2008, Parecer CNE/CEB nº 39/2004, Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012, Parecer CNE/CEB nº 11, de 12-6-2008, Resolução CNE/CEB nº 3, de 9-7-2008, alterada pela Resolução CNE/CEB nº 4, de 6-6-2012, Deliberação CEE nº 105/2011, das Indicações CEE nº 8/2000 e nº 108/2011 e, à vista do Parecer da Supervisão Educacional, expede a presente Portaria:

Artigo 1º - Ficam aprovados, nos termos da Deliberação CEE n.º 105/2011 e do item 14.5 da Indicação CEE n.º 8/2000, os Planos de Curso do Eixo Tecnológico "Gestão e Negócios", das seguintes Habilitações Profissionais Técnica de Nível Médio:

Técnico em Finanças, incluindo as Qualificações Técnicas de Nível Médio de Auxiliar Financeiro e de Assistente Financeiro;

Técnico em Logística, incluindo a Qualificação Técnica de Nível Médio de Auxiliar de Processos Operacionais;

Técnico em Serviços Jurídicos;

Artigo 2º - Os cursos referidos no artigo anterior estão autorizados a serem implantados na Rede de Escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 4-10-2012.

Artigo 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação

Portaria CETEC nº 134, de 04 de outubro de 2012

O Coordenador de Ensino Médio e Técnico, com fundamento na Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008, e nos termos da Lei Federal n.º 9394/96, Decreto Federal n.º 5154/2004, Parecer CNE/CEB n.º 39/2004, Lei Federal n.º 11741/2008, Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012, Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012, Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010, Parecer CNE/CEB n.º 5, de 4-5-2011, Parecer CNE/CEB n.º 11, de 12-6-2008, Resolução CNE/CEB n.º 3, de 9-7-2008, alterada pela Resolução CNE/CEB n.º 4, de 6-6-2012, Deliberação CEE n.º 105/2011, das Indicações CEE n.º 8/2000 e n.º 108/2011 e, à vista do Parecer da Supervisão Educacional, expede a presente Portaria:

Artigo 1º - Ficam aprovados, nos termos da Deliberação CEE n.º 105/2011 e do item 14.5 da Indicação CEE n.º 08/2000, os Planos de Curso do Eixo Tecnológico "Gestão e Negócios", da seguinte Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio:

Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio, incluindo as Qualificações Técnicas de Nível Médio de Auxiliar Administrativo e de Assistente Administrativo.

Artigo 2º - Os cursos referidos no artigo anterior estão autorizados a ser implantado na Rede de Escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 4-10-2012.

Artigo 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Portaria CETEC - 177, de 26 de setembro de 2013

O Coordenador de Ensino Médio e Técnico, no uso de suas atribuições, com fundamento na Resolução SE nº 78, de 7-11-2008, e nos termos da Lei Federal nº 9394/96, Decreto Federal nº 5154/04, Lei Federal nº 11741/2008, Parecer CNE/CEB nº 39/2004, Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012, Parecer CNE/CEB nº 11, de 12-6-2008, Resolução CNE/CEB nº 3, de 9-7-2008, alterada pela Resolução CNE/CEB nº 4, de 6-6-2012, Deliberação CEE nº 105/2011, das Indicações CEE nº 8/2000 e nº 108/2011 e, à vista do Parecer da Supervisão Educacional, expede a presente Portaria:

Artigo 1º – Ficam aprovados, nos termos da Deliberação CEE nº 105/2011 e do item 14.5 da Indicação CEE nº 8/2000, os Planos de Curso do Eixo Tecnológico “Gestão e Negócios”, das seguintes Habilitações Profissionais Técnicas de Nível Médio:

Técnico em Logística, incluindo as Qualificações Técnicas de Nível Médio de Auxiliar de Logística e de Assistente de Logística;

Artigo 2º – Os cursos referidos no artigo anterior estão autorizados a serem implantados na Rede de Escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 26-9-2013.

Artigo 3º – Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

APROVAÇÃO DOS CURSOS DO EIXO TECNOLÓGICO INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Portaria CETEC nº 73, de 14-10-2010

O Coordenador de Ensino Médio e Técnico, no uso de suas atribuições, com fundamento na Resolução SE nº 78, de 07-11-2008, e nos termos da Lei Federal 9394/96, Decreto Federal nº 5154/04, Resolução CNE/CEB 04/99 atualizada pela Resolução CNE/CEB 01/2005, Resolução CNE/CEB 03/98, Resolução CNE/CEB 04/2010, Parecer CNE/CEB nº 11, de 12-06-2008, Resolução CNE/CEB nº 03, de 09-07-2008, Deliberação CEE 79/2008, das Indicações CEE 08/2000 e 80/2008 e, à vista do Parecer da Supervisão Educacional, expede a presente Portaria:

Artigo 1º - Fica aprovado, nos termos do item 14.5 da Indicação CEE 08/2000 e artigo 5º da Deliberação CEE nº 79/2008, o Plano de Curso do Eixo Tecnológico “Informação e Comunicação”, da seguinte Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio:

Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio, incluindo as Qualificações Técnicas de Nível Médio de Auxiliar de Informática para Internet de Programador de Websites.

Artigo 2º - O curso referido no artigo anterior está autorizado a ser implantado na Rede de Escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 14-10-2010.

Artigo 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 14-10-2010

Portaria CETEC - 101, de 17-10-2011

O Coordenador de Ensino Médio e Técnico, com fundamento na Resolução SE nº 78, de 07/11/2008, e nos termos da Lei Federal 9394/96, Decreto Federal nº 5154/04, Resolução CNE/CEB 4/99 atualizada pela Resolução CNE/CEB 1/2005, Parecer CNE/CEB nº 11, de 12/06/2008, Resolução CNE/CEB nº 03, de 09/07/08, Deliberação CEE 105/2011, das Indicações CEE 08/2000 e 108/2011 e, à vista do Parecer da Supervisão Educacional, expede a presente Portaria:

Artigo 1º - Ficam aprovados, nos termos da Deliberação CEE nº 105/2011 e do item 14.5 da Indicação CEE 08/2000, os Planos de Curso do Eixo Tecnológico “Informação e Comunicação”, das seguintes Habilitações Profissionais Técnicas de Nível Médio:

Técnico em Informática para Internet, incluindo as Qualificações Técnicas de Nível Médio de Auxiliar de Informática para Internet e de Auxiliar em Design de Websites;

Artigo 2º - Os cursos referidos no artigo anterior estão autorizados a serem implantados na Rede de Escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 17-10-2011.

Artigo 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 17-10-2011.

ALTERAÇÃO NO PLANO DO CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO

Portaria CETEC – 182, de 26-9-2013

O Coordenador de Ensino Médio e Técnico, no uso de suas atribuições, com fundamento na Resolução SE nº 78, de 7-11- 2008, e nos termos da Lei Federal nº 9394/96, Decreto Federal nº 5154/2004, Parecer CNE/CEB nº 39/2004, Lei Federal nº 11741/2008, Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012, Resolução

CNE/CEB nº 2, de 30-1-2012, Resolução CNE/CEB nº 4, de 13-7-2010, Parecer CNE/CEB nº 5, de 4-5-2011, Parecer CNE/CEB nº 11, de 12-6-2008, Resolução CNE/CEB nº 3, de 9-7-2008, alterada pela Resolução CNE/CEB nº 4, de 6-6-2012, Deliberação CEE nº 105/2011, das

Indicações CEE nº 8/2000 e nº 108/2011 e, à vista do Parecer da Supervisão Educacional, expede a presente Portaria:

Artigo 1º - Ficam aprovados, nos termos da Deliberação CEE nº 105/2011 e do item 14.5 da Indicação CEE nº 08/2000, os Planos de Curso do Eixo Tecnológico "Informação e Comunicação", das seguintes Habilitações Profissionais Técnicas de Nível Médio:

b) Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio, incluindo as Qualificações Técnicas de Nível Médio de Auxiliar de Informática para Internet e de Auxiliar em Design de Websites;

Artigo 2º - Os cursos referidos no artigo anterior estão autorizados a serem implantados na Rede de Escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 26-9-2013.

Artigo 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

APROVAÇÃO DOS CURSOS DO EIXO TECNOLÓGICO SEGURANÇA

Portaria CETEC Nº 94, de 17-10-2011

O Coordenador de Ensino Médio e Técnico, no uso de suas atribuições, com fundamento na Resolução SE nº 78, de 07/11/2008, e nos termos da Lei Federal 9394/96, Decreto Federal nº 5154/04, Resolução CNE/CEB 04/99 atualizada pela Resolução CNE/CEB 01/2005, Parecer CNE/CEB nº 11, de 12/06/2008, Resolução CNE/CEB nº 03, de 09/07/08, Deliberação CEE 105/2011, das Indicações CEE 08/2000 e 108/2011 e, à vista do Parecer da Supervisão Educacional, expede a presente Portaria:

Artigo 1º - Fica aprovado, nos termos da Deliberação CEE nº 105/2011 e do item 14.5 da Indicação CEE 08/2000, o Plano de Curso do Eixo Tecnológico "Ambiente, Saúde e Segurança", da seguinte Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio:

Técnico em Segurança do Trabalho, incluindo a Qualificação Técnica de Nível Médio de Auxiliar Técnico em Segurança Do Trabalho.

Artigo 2º - O curso referido no artigo anterior está autorizado a ser implantado na Rede de Escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 17-10-2011.

Artigo 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 17-10-2011.

HISTÓRICO DA ESCOLA

Figura – Fachada antiga da Etec Padre Carlos Leônico da Silva



Fonte: Arquivos da escola

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, instituição pertencente ao Centro Paula Souza, traz em seus genes a necessidade de atender as demandas do mercado regional e nacional buscando oferecer formação e qualificação profissional em nível médio e técnico às empresas e aos segmentos pelos quais atuamos.

A priori torna-se importante fazermos um breve release sobre o histórico e atuação acadêmica de nossa instituição, identificar e analisar sua localização com intuito de justificarmos a necessidade de sua implantação no município de Lorena e conseguinte apresentar a nossa identidade que se torna fator estratégico para atuação.

A classe descentralizada na cidade de Lorena começou suas atividades em 2009 na Escola Estadual Padre Carlos Leônico da Silva, como extensão da Etec Professor Marcos Uchôas dos Santos Penchel, de Cachoeira Paulista, com os seguintes Cursos Técnicos: Logística e Informática para Internet. Já no segundo semestre de 2010 foram implantadas mais três habilitações: Marketing, Segurança do Trabalho e Redes de Computadores. No mês de setembro do referido ano, a então classe descentralizada se torna uma Escola Técnica, denominada Etec Padre Carlos Leônico da Silva, se desvinculando de Cachoeira Paulista e passando a ser uma nova unidade do Centro Paula Souza, agora independente e com uma equipe de gestão própria.

Dessa maneira, inicia-se um novo projeto educacional, envolvendo a comunidade local e regional.

Em 2011, mais uma habilitação é implantada na instituição: o Curso Técnico em Serviços Jurídicos que veio atender a demanda de profissionais de nível médio desse setor, configurando, assim, a primeira instituição da região em ofertá-lo. No ano seguinte, inicia-se o processo para mais três especialidades que tiveram início em fevereiro de 2013: Curso Técnico em Finanças e duas turmas do Ensino Médio Integrado aos Cursos Técnicos em Marketing e em Informática para Internet.

Atualmente, contamos com sete salas de Ensino Médio Integrado aos Cursos Técnicos em Administração, em Marketing e em Informática para Internet, além de três turmas de Logística e Segurança do Trabalho, duas classes de Técnico em Finanças e em Serviços Jurídicos e uma em Informática para Internet.

NÍVEIS E MODALIDADES DE ENSINO

Modalidade: Técnico

Descrição:

Os Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio organizados por módulos e estruturados em etapas com terminalidade, articulados entre si, compondo itinerários formativos construídos a partir de perfis profissionais de conclusão. Sendo os cursos oferecidos nesta unidade escolar:

- Curso Técnico em Finanças;
- Curso Técnico em Informática para Internet;
- Curso Técnico em Logística;
- Curso Técnico em Segurança do Trabalho.
- Curso Técnico em Serviços Jurídicos;

1 Curso Técnico em Finanças

O Técnico em Finanças é o profissional que efetua atividades nas negociações bancárias e nos setores de tesouraria, contabilidade, análise de crédito, orçamento empresarial, custos e formação de preços. Identifica os diversos indicadores econômicos e financeiros e sua importância para análise financeira. Interpreta demonstrativos financeiros. Realiza fluxo de caixa, lançamentos financeiros, ordens de pagamento, contas a pagar e receber e cobranças. Coleta e organiza informações para elaboração do orçamento empresarial e análise patrimonial.

MERCADO DE TRABALHO: Bancos e instituições financeiras; instituições públicas, privadas e do terceiro setor; empresas de consultoria; trabalho autônomo.

2 Curso Técnico em Informática para Internet

O Técnico em Informática para Internet é o profissional que desenvolve e realiza manutenções em *websites*, portais na Internet e Intranet. Utiliza ferramentas de desenvolvimento de projetos para construir soluções que auxiliam o processo de criação de interfaces e aplicativos empregados no comércio e marketing eletrônicos.

MERCADO DE TRABALHO: Instituições públicas, privadas e do terceiro setor que demandem programação de computadores para Internet.

3 Curso Técnico em Logística

O Técnico em Logística é o profissional que executa e colabora na gestão dos processos de planejamento, operação e controle de programação da produção de bens e serviços, programação de manutenção de máquinas e de equipamentos, de compras, de recebimento, de armazenamento, de estoques, de movimentação, de expedição, transporte e distribuição de materiais e produtos, utilizando tecnologia de informação. Presta atendimento aos clientes. Implementa os procedimentos de controle de custos, qualidade, segurança e higiene do trabalho no sistema logístico.

MERCADO DE TRABALHO: Instituições públicas, privadas e do terceiro setor.

4 Curso Técnico em Segurança do Trabalho

O Técnico em Segurança do Trabalho é o profissional que atua em ações preventivas nos processos produtivos com auxílio de métodos e técnicas de identificação, avaliação e medidas de controle de riscos ambientais, de acordo com a Legislação Brasileira, Normas Regulamentadoras e princípios de Higiene, Saúde e Segurança do Trabalho. Desenvolve ações educativas na área de Saúde e Segurança do Trabalho. Seleciona, controla, orienta e fiscaliza o uso de EPI e EPC. Coleta e organiza informações de saúde e de segurança no trabalho. Avalia e executa diversos programas de prevenção em SST, inclusive PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais). Investiga, analisa acidentes e recomenda medidas de prevenção e controle.

MERCADO DE TRABALHO: Empresas públicas e privadas, como indústrias, hospitais, empresas comerciais, mineradoras, de construção civil e área rural.

5 Curso Técnico em Serviços Jurídicos

O Técnico em Serviços Jurídicos é o profissional que executa serviços de suporte e apoio técnico-administrativo a escritórios de advocacia, de auditoria jurídica, recursos humanos e departamentos administrativos, bem como cumpre as determinações legais atribuídas a cartórios judiciais e extrajudiciais, executando procedimentos e registros cabíveis. É responsável pelo gerenciamento e pelo arquivo de processos e de documentos técnicos. Presta atendimento ao público.

MERCADO DE TRABALHO: Empresas privadas: departamentos jurídicos, departamento de recursos humanos, financeiro e contábil, escritórios de advocacia e escritórios de auditoria jurídica e Serviços de Atendimento ao Cliente (SAC); setor público: departamentos administrativos que necessitem de assistentes com conhecimento jurídico, cartórios extrajudiciais e judiciais e tribunais arbitrais.

Habilitações associadas:

Logística

Segurança do Trabalho

Informática para Internet

Serviços Jurídicos

Finanças

Modalidade: Integrado

Descrição:

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva conta hoje com a Educação Profissional Técnica de Nível Médio Integrado ao Ensino Médio com os cursos:

- Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio;
- Curso Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio;
- Curso Técnico em Marketing Integrado ao Ensino Médio.

1 Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio

O Técnico em Administração é o profissional que adota postura ética na execução da rotina administrativa, na elaboração do planejamento da produção e materiais, recursos humanos, financeiros e mercadológicos. Realiza atividades de controles e auxilia nos processos de direção utilizando ferramentas da informática básica. Fomenta ideias e práticas empreendedoras. Desempenha suas atividades observando as normas de segurança, saúde e higiene do trabalho, bem como as de preservação ambiental.

MERCADO DE TRABALHO: Instituições públicas, mistas, privadas e do terceiro setor.

2 Curso Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio

O Técnico em Informática para Internet é o profissional que desenvolve programas de computador para Internet seguindo as especificações e paradigmas da lógica e das linguagens de programação. Interpreta e utiliza códigos de linguagem científica e matemática pertinentes a diversos contextos e situações; identifica e usa fontes e documentos específicos para a obtenção das informações desejadas. Utiliza ferramentas de desenvolvimento de sistemas para construir soluções que auxiliam no processo de criação de interfaces e aplicativos empregados no comércio e *marketing* eletrônicos preocupando-se com a eficiência e qualidade de seus registros e com as formas e conteúdos de suas comunicações, reconhecendo e respeitando os limites éticos e morais que devem ser considerados na condução do desenvolvimento científico e tecnológico. Desenvolve e realiza a manutenção de *sites* e portais na Internet e Intranet selecionando estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se adequados a cada situação. Utiliza categorias e procedimentos próprios do discurso científico, artístico e digital ao organizar conhecimentos e articulá-los, partilhando saberes e responsabilidades com autonomia e criatividade.

MERCADO DE TRABALHO: Instituições públicas, privadas e do terceiro setor que demandem da internet para desenvolvimento de serviços de suporte publicitário, comerciais e/ou administrativos.

3 Curso Técnico em Marketing Integrado ao Ensino Médio

O Técnico em Marketing é o profissional ético que colabora na elaboração do plano de *marketing* da empresa, de acordo com seu ramo ou porte, tendo a competência aliada ao domínio técnico e no planejamento e implementação de ações de vendas e ações de mercado. Executa tarefa de análise das vendas, preços e produtos. Operacionaliza as políticas de comunicação da empresa: fidelização de clientes, relação com fornecedores ou outras entidades. Operacionaliza políticas de apresentação dos produtos no ponto de venda. Executa o controle, estatísticas e operações de *telemarketing*. Participa na elaboração e na realização de estudos de mercado, interpreta e aplica a legislação da área.

MERCADO DE TRABALHO: Instituições públicas, privadas e do terceiro setor, comércio e empresas de consultoria, profissional autônomo.

Habilitações associadas:

Administração (Integrado)

Informática para Internet (Integrado)

Marketing (Integrado)

AGRUPAMENTO DISCENTE (1º Semestre) - 2015

Habilitação	Série/Módulo	Turno	Qtd. Classes	Qtd. Alunos
Administração (Integrado)	1ª Série	Manhã	40	1
Finanças	1º Módulo	Noite	40	1
Finanças	3º Módulo	Noite	18	1
Informática para Internet	1º Módulo	Noite	40	1
Informática para Internet (Integrado)	1ª Série	Manhã	40	1
Informática para Internet (Integrado)	2ª Série	Manhã	38	1
Informática para Internet (Integrado)	3ª Série	Manhã	38	1
Logística	1º Módulo	Noite	40	1
Logística	2º Módulo	Noite	26	1
Logística	3º Módulo	Noite	28	1
Marketing (Integrado)	1ª Série	Manhã	40	1
Marketing (Integrado)	2ª Série	Manhã	37	1
Marketing (Integrado)	3ª Série	Manhã	37	1
Segurança do Trabalho	1º Módulo	Noite	40	1
Segurança do Trabalho	2º Módulo	Noite	33	1
Segurança do Trabalho	3º Módulo	Noite	30	1
Serviços Jurídicos	1º Módulo	Noite	40	1
Serviços Jurídicos	3º Módulo	Noite	25	1
Soma total			18	630

AGRUPAMENTO DISCENTE (2º Semestre) - 2015

Habilitação	Série/Módulo	Turno	Qtd. Classes	Qtd. Alunos
Informática para Internet (Integrado)	2ª Série	Manhã	39	01
Informática para Internet (Integrado)	1ª Série	Manhã	40	01
Marketing (Integrado)	1ª Série	Manhã	40	01
Marketing (Integrado)	2ª Série	Manhã	39	01
Finanças	2º Módulo	Noite	30	01
Finanças	3º Módulo	Noite	27	01
Informática para Internet	3º Módulo	Noite	26	01
Serviços Jurídicos	2º Módulo	Noite	30	01
Serviços Jurídicos	3º Módulo	Noite	26	01
Logística	1º Módulo	Noite	40	01
Logística	2º Módulo	Noite	35	01
Logística	3º Módulo	Noite	26	01
Segurança do Trabalho	1º Módulo	Noite	40	01
Segurança do Trabalho	2º Módulo	Noite	31	01
Segurança do Trabalho	3º Módulo	Noite	35	01
Soma total			15	504

CLASSES DESCENTRALIZADAS

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva dispõe, na sua gestão organizacional, dos seguintes cargos e/ou funções administrativas e pedagógicas:

Emprego público em confiança

- 1 Diretor de Escola Técnica;
- 1 Diretor de Serviços Administrativos;
- 1 Diretor de Serviços Acadêmicos;
- 1 Assistente Técnico Administrativo I;
- 2 Assistentes Administrativos.

Emprego público permanente

- 1 Analista de Suporte e Gestão – Bibliotecário;
- 3 Agentes Técnicos Administrativos.

Funcionário da Secretaria Municipal de Educação de Lorena/SP

- 1 Analista Executivo III

Estagiários

- 4 Estagiários, sendo 2 de Nível Médio e 2 de Nível Superior em Administração.

Corpo Docente

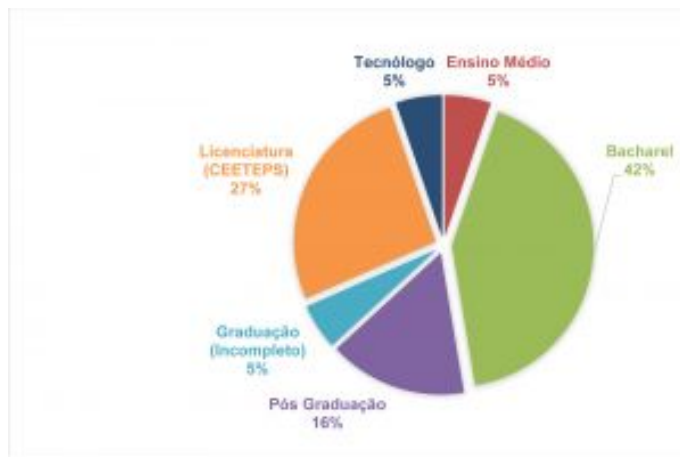
- 1 Coordenador Pedagógico;
- 1 Coordenador de Projetos – Orientação e Apoio Educacional;
- 1 Coordenador de Manutenção dos Laboratórios/Responsável pelo Projeto Microsoft;
- 6 Coordenadores de Curso, sendo um Coordenador para cada um dos 6 cursos oferecidos (Ensino Médio, Finanças, Logística, Informática para Internet, Segurança do Trabalho, Serviços Jurídicos);
- 41 professores, sendo determinados ou indeterminados.

Terceirizados

- 13 profissionais de vigilância (da empresa Atento São Paulo Serviços de Segurança Patrimonial Ltda);
- 3 profissionais de limpeza (da empresa Visa Clean).

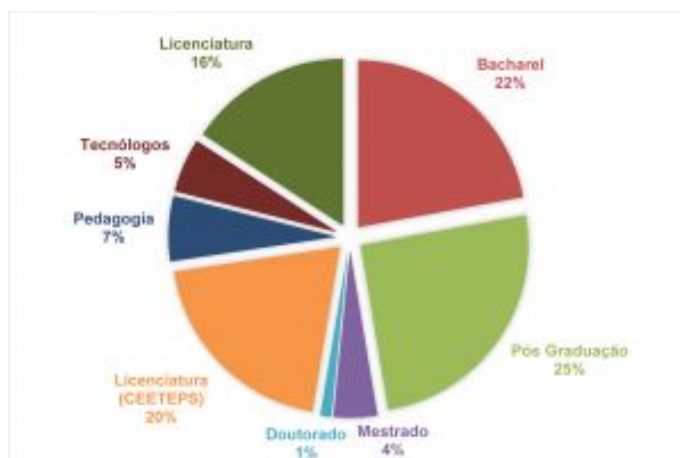
Os gráficos abaixo ilustram os percentuais do nível de escolaridade exigida pelos cargos acima.

Gráfico – Nível de escolaridade dos funcionários



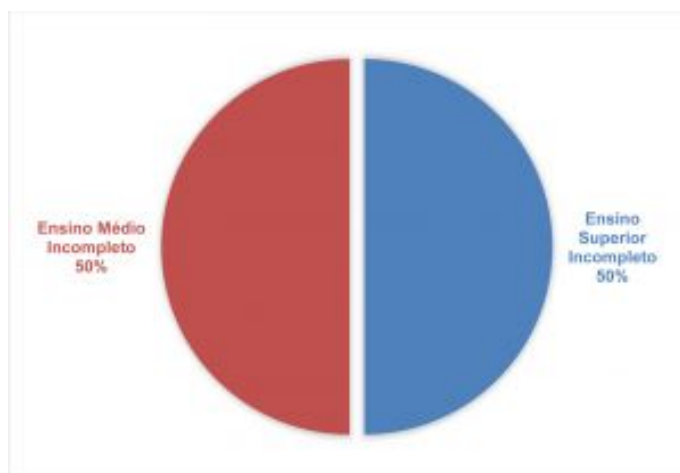
Fonte: Dados da escola, 2015

Gráfico – Nível de escolaridade dos docentes



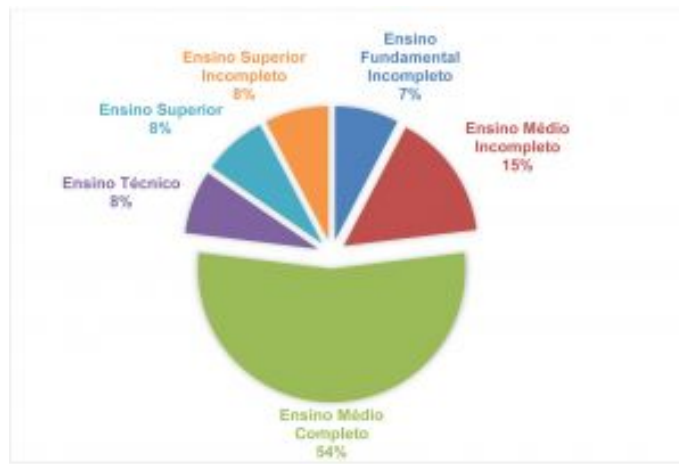
Fonte: Dados da escola, 2015

Gráfico – Nível de escolaridade dos estagiários



Fonte: Dados da escola, 2015

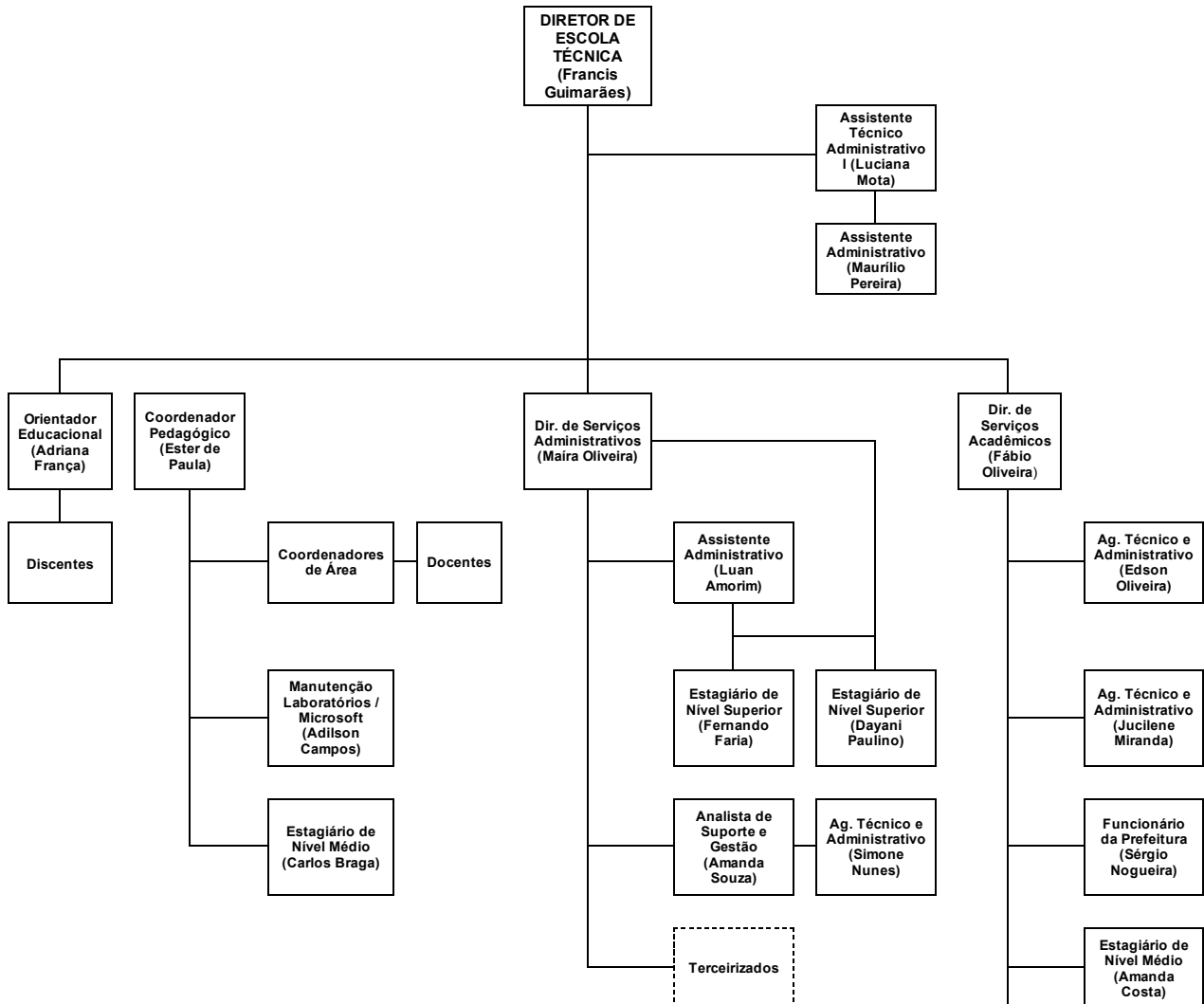
Gráfico – Nível de escolaridade dos terceirizados



Fonte: Dados da escola, 2015

Na intenção de tornar nossa estrutura organizacional cada vez mais transparente, evidenciamos a seguir o organograma desta instituição, onde é possível constatar a distribuição de cargos, setores e a comunicação entre eles.

Figura – Organograma



Fonte: Dados da escola, 2015

Nome: Adilson José Deniz Campos
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
 Responsável pela Manutenção dos Laboratórios e Responsável Local pelo Projeto Microsoft
 Tecnologia em Processamento de Dados

Licenciatura em Computação
Pós em Telecomunicações

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Técnico em Logística; Técnico em Informática para Internet.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 006, de 14-12-2012, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

- a) Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico - PPP e do Plano Plurianual de Gestão - PPG;
- b) Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os PTD's dos diversos componentes e o alinhamento dos PTD's com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo que o último em periodicidade semanal;
- c) Participar da programação das atividades de recuperação e de progressão parcial, orientando e acompanhando sua execução, junto aos docentes;
- d) Coordenar as atividades vinculadas ao estágio supervisionado, garantindo a abrangência das atividades de formação profissional;
- e) Propor e coordenar o desenvolvimento de capacitações técnicas para docentes e auxiliares docentes;
- f) Gerenciar a atuação dos auxiliares docentes;
- g) Manifestar-se sobre projetos propostos pelos docentes, auxiliares docentes, acompanhando-os, realizando os registros por meio de instrumentos de verificação e avaliação;
- h) Manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre matéria prevista na Deliberação CEE 11/96;
- i) Participar das atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares, palestras e visitas técnicas;
- j) Avaliar o desempenho dos docentes, auxiliares docentes sob sua coordenação;
- k) Orientar e integrar os novos professores;
- l) Participar da gestão das atividades de extensão de serviços à comunidade;
- m) Assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas e calendário escolar;
- n) Integrar bancas de processo seletivo e concurso público, atuando sobre a avaliação técnica dos candidatos;
- o) Garantir o cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente.
- p) Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver, na área que coordena.
- q) Supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC, juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos;
- r) Integrar o Conselho de Escola;
- s) Propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho;
- t) Colaborar com a integração entre os docentes da área e destes com os demais segmentos da escola.
- u) Elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da administração.

Nome: **Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Coordenador de Projetos - Orientação e Apoio Educacional
Licenciatura em Letras
Pós em Língua Portuguesa: Gramática e Uso

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Informática para Internet e Ensino Médio Integrado ao Marketing.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 002, de 21-3-2013, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

- a) Planejar e coordenar a implantação e funcionamento do Serviço de Orientação Educacional, na Unidade de Ensino;
- b) Participar de reuniões pedagógicas, de área e da equipe gestora, além dos demais eventos escolares, inclusive os extracurriculares;
- c) Incentivar a participação dos alunos nos órgãos colegiados, tais como Conselhos Escolares, Grêmios Estudantil e Cooperativas.
- d) Acompanhar os casos encaminhados pela direção ao Conselho Tutelar;
- e) Mediar às relações interpessoais entre os alunos e a escola;
- f) Assistir alunos que apresentam dificuldades de ajustamento à escola, problemas de rendimento escolar e/ou outras dificuldades escolares, especialmente na recuperação e nos casos de progressão parcial, por meio de gerenciamento e coordenação das atividades relacionadas com o processo de ensino-aprendizagem;
- g) Promover atividades que levem o aluno a desenvolver a compreensão dos direitos e deveres da pessoa humana, do cidadão, do Estado, da família e dos demais grupos que compõem a comunidade;
- h) Despertar no aluno o respeito pelas diferenças individuais, à valorização do trabalho como meio de realização pessoal e fator de desenvolvimento social, o sentimento de responsabilidade e confiança nos meios pacíficos para o encaminhamento e solução dos problemas;
- i) Orientar o aluno para a escolha de representantes de classe, comissões e participação no conselho de classe e de escola;
- j) Oferecer às famílias subsídios que as orientem e as façam compreender os princípios subjacentes à tarefa de educar os filhos, para maior autor realização dos mesmos;
- k) Colaborar com a Unidade de Ensino a fim de garantir as informações sobre a vida escolar dos alunos, encaminhando dúvidas e questionamentos aos órgãos e servidores competentes;
- l) Reunir-se com pais e responsáveis, quando solicitado pela direção;
- m) Favorecer a construção de um ambiente democrático e participativo, onde se incentive a produção do conhecimento por parte da comunidade escolar, promovendo mudanças atitudinais, procedimentais e conceituais nos indivíduos;
- n) Colaborar com a formação permanente do corpo docente, no que diz respeito aos valores e atitudes;
- o) Interagir com o corpo docente, auxiliando-o na tarefa de compreender o comportamento dos alunos e das classes;
- p) Organizar dados estatísticos referentes à frequência dos alunos;
- q) Buscar a cooperação dos educandos, ouvindo-os com paciência e atenção, orientando-os quanto às suas escolhas, relacionamento com os colegas e professores e vivências familiares;
- r) Trabalhar preventivamente, promovendo condições que favoreçam o desenvolvimento do educando;
- s) Colaborar na elaboração e execução da proposta do Projeto Político Pedagógico e do Plano Plurianual de Gestão;
- t) Mobilizar a escola, a família e os alunos para a investigação coletiva da realidade, propiciando a articulação entre a realidade vivenciada na comunidade e os conteúdos trabalhados em sala de aula;
- u) Desenvolver atividades de hábitos de estudo e organização, planejando atividades educacionais de forma integrada, com a finalidade de melhoria do rendimento escolar;
- v) Planejar e implementar ações referentes à inclusão de alunos portadores de necessidades especiais.

Nome: **Alessandro Macedo Euzébio**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Bacharel em Administração

Ministra aulas no curso: Técnico em Logística

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Alisson Xavier Ferreira**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Bacharel em Administração com ênfase em Comércio Exterior
Licenciatura em Administração

Ministra aulas nos cursos de: Técnico em Logística e Técnico em Finanças.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Amanda Costa dos Santos**
Cargo/Função: Estagiário
Atividades: Estagiária com Ensino Médio incompleto.
Desenvolve atividades junto à Secretaria Acadêmica.

Nome: **Amanda Grazielli Rodrigues de Souza Ribeiro**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: Analista de Suporte e Gestão
Bacharel em Biblioteconomia

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 008, de 10-7-2014, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

Atribuições: Planejar, organizar, orientar e executar trabalhos técnicos relativos às atividades biblioteconômicas, procedendo a representação descritiva (catalogação) e a análise temática (classificação) do material bibliográfico e documental, visando o armazenamento, a recuperação e a disseminação da informação.

Descrição Detalhada:

- executar os serviços de tombamento, catalogação e classificação do acervo, utilizando regras e sistemas específicos, para armazenar e recuperar informações e colocá-las à disposição dos usuários;
- proceder a seleção e aquisição por compra, doação ou permuta de material bibliográfico, bem como efetuar o descarte do mesmo;
- organizar fichários, catálogos, índices, sinopses, sumários, utilizando fichas padrões ou processos informatizados, mantendo-os atualizados para possibilitar o armazenamento e a recuperação da informação;
- fazer levantamentos bibliográficos, pesquisar e fornecer legislação, jurisprudência, doutrina, e outras para dar suporte às atividades desenvolvidas nas diversas áreas e de outras instituições;
- orientar os usuários na localização dos assuntos e na utilização dos recursos da biblioteca, para facilitar a consulta;
- preparar, para encadernação ou restauração de livros e demais documentos, dando orientação técnica às pessoas que executam as referidas tarefas, para assegurar a conservação do material bibliográfico;
- participar do planejamento, organização e administração da biblioteca;
- orientar as atividades de seus auxiliares subordinados;
- manter serviço de intercâmbio com outras bibliotecas para troca de informações ou empréstimo de obras e troca de material em duplicidade etc.;
- promover a divulgação do material bibliográfico, documental, cultural e das atividades da biblioteca, por meio dos veículos de comunicação;
- atender ao serviço de comutação bibliográfica;
- desempenhar outras atividades correlatas e afins.

Nome: **Ana Cecília Cardoso Firmo**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Graduação em Enfermagem
Licenciatura em Biologia
Pós em Saúde da Família

Ministra aulas nos cursos: Técnico em Segurança do Trabalho

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Ana Cristina Bueno Borges**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Bacharel em Administração

Ministra aula no curso: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado ao Marketing.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;

- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Andréia de Almeida Pinto Pereira**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Licenciatura em Ciências com Habilitação em Matemática
Licenciatura em Pedagogia
Pós em Gestão da Educação

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado ao Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Técnico em Finanças

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Andréia Helena Antônio Toledo**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico
Tecnologia em Processamento de Dados
Licenciatura em Informática
Licenciatura em Pedagogia
Pós em Informática em Educação

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Ensino Médio Integrado ao Marketing.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Arildo Lucas Junior**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Coordenador do Curso Técnico em Segurança do Trabalho
Graduação em Engenharia Ambiental e Sanitária
Licenciatura em Engenharia
Pós em Engenharia de Segurança do Trabalho

Ministra aulas no curso: Técnico em Segurança do Trabalho.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 006, de 14-12-2012, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

- a) Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico - PPP e do Plano Plurianual de Gestão - PPG;
- b) Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os PTD's dos diversos componentes e o alinhamento dos PTD's com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo que o último em periodicidade semanal;
- c) Participar da programação das atividades de recuperação e de progressão parcial, orientando e acompanhando sua execução, junto aos docentes;
- d) Coordenar as atividades vinculadas ao estágio supervisionado, garantindo a abrangência das atividades de formação profissional;
- e) Propor e coordenar o desenvolvimento de capacitações técnicas para docentes e auxiliares docentes;
- f) Gerenciar a atuação dos auxiliares docentes;
- g) Manifestar-se sobre projetos propostos pelos docentes, auxiliares docentes, acompanhando-os, realizando os registros por meio de instrumentos de verificação e avaliação;
- h) Manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre matéria prevista na Deliberação CEE 11/96;
- i) Participar das atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares, palestras e visitas técnicas;
- j) Avaliar o desempenho dos docentes, auxiliares docentes sob sua coordenação;
- k) Orientar e integrar os novos professores;
- l) Participar da gestão das atividades de extensão de serviços à comunidade;
- m) Assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas e calendário escolar;
- n) Integrar bancas de processo seletivo e concurso público, atuando sobre a avaliação técnica dos candidatos;
- o) Garantir o cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente.
- p) Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver, na área que coordena.
- q) Supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC, juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos;
- r) Integrar o Conselho de Escola;
- s) Propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho;
- t) Colaborar com a integração entre os docentes da área e destes com os demais segmentos da escola.

u) Elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da administração.

Nome: **Bethoel Hummel Fernandes**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Graduação em Engenharia Industrial Química
Licenciatura em Química
Pós em Perito em Meio Ambiente
Pós em Engenharia da Qualidade
Pós em Gestão Escolar

Ministra aulas no curso: Ensino Médio Integrado à Informática para Internet.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Bruno Leandro Cortez de Souza**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Graduação em Engenharia Industrial Química
Pós em Engenharia de Segurança do Trabalho

Ministra aulas no curso: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado ao Marketing; Técnico em Segurança do Trabalho

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Bruno Vinícius Marton**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Bacharel em Ciência da Computação
Licenciatura em Informática
Pós em Engenharia Web

Ministra aulas no curso: Técnico em Informática para Internet.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Carlos Tomé Manssano Peres Braga**
Cargo/Função: Estagiário
Atividades: Estagiário com Ensino Médio incompleto.
Desenvolve atividades junto à Coordenação Pedagógica.

Nome: **Daniela Hilário Domingos**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Licenciatura em Letras
Pós em Leitura e Produção de Gêneros Discursivos

Ministra aulas no curso: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Ensino Médio Integrado ao Marketing; Técnico em Serviços Jurídicos.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: Dayani Gonçalves Paulino

Cargo/Função: Estagiário

Atividades: Estagiária com Ensino Superior incompleto na área de Administração.
Desenvolve atividades junto à Diretoria de Serviços Administrativos.

Nome: Deyse Sene de Melo Souza

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Coordenadora do Curso Técnico em Finanças
Tecnólogo em Gestão Empresarial com ênfase em Marketing
Licenciatura em Administração
Pós em Gestão Estratégia de Negócios

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado ao Marketing; Técnico em Finanças; Técnico em Logística.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 006, de 14-12-2012, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

- Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico - PPP e do Plano Plurianual de Gestão - PPG;
- Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os PTD's dos diversos componentes e o alinhamento dos PTD's com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo que o último em periodicidade semanal;
- Participar da programação das atividades de recuperação e de progressão parcial, orientando e acompanhando sua execução, junto aos docentes;
- Coordenar as atividades vinculadas ao estágio supervisionado, garantindo a abrangência das atividades de formação profissional;
- Propor e coordenar o desenvolvimento de capacitações técnicas para docentes e auxiliares docentes;
- Gerenciar a atuação dos auxiliares docentes;
- Manifestar-se sobre projetos propostos pelos docentes, auxiliares docentes, acompanhando-os, realizando os registros por meio de instrumentos de verificação e avaliação;
- Manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre matéria prevista na Deliberação CEE 11/96;
- Participar das atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares, palestras e visitas técnicas;
- Avaliar o desempenho dos docentes, auxiliares docentes sob sua coordenação;
- Orientar e integrar os novos professores;
- Participar da gestão das atividades de extensão de serviços à comunidade;
- Assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas e calendário escolar;
- Integrar bancas de processo seletivo e concurso público, atuando sobre a avaliação técnica dos candidatos;
- Garantir o cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente.
- Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver, na área que coordena.
- Supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC, juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos;
- Integrar o Conselho de Escola;
- Propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho;
- Colaborar com a integração entre os docentes da área e destes com os demais segmentos da escola.
- Elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da administração.

Nome: Diego de Magalhães Barreto

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Coordenador do Curso Técnico em Informática para Internet
Bacharel em Comunicação Social
Licenciatura em Comunicação Social
Bacharel em Design
Mestrado em Linguística Aplicada

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado ao Marketing; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Técnico em Logística; Técnico em Finanças; Técnico em Serviços Jurídicos e Técnico em Informática para Internet.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 006, de 14-12-2012, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

- Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico - PPP e do Plano Plurianual de Gestão - PPG;
- Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os PTD's dos diversos componentes e o alinhamento dos PTD's com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo que o último em periodicidade semanal;
- Participar da programação das atividades de recuperação e de progressão parcial, orientando e acompanhando sua execução, junto aos docentes;
- Coordenar as atividades vinculadas ao estágio supervisionado, garantindo a abrangência das atividades de formação profissional;
- Propor e coordenar o desenvolvimento de capacitações técnicas para docentes e auxiliares docentes;
- Gerenciar a atuação dos auxiliares docentes;
- Manifestar-se sobre projetos propostos pelos docentes, auxiliares docentes, acompanhando-os, realizando os registros por meio de instrumentos de verificação e avaliação;
- Manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre matéria prevista na Deliberação CEE 11/96;
- Participar das atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares, palestras e visitas técnicas;
- Avaliar o desempenho dos docentes, auxiliares docentes sob sua coordenação;
- Orientar e integrar os novos professores;
- Participar da gestão das atividades de extensão de serviços à comunidade;
- Assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas e calendário escolar;
- Integrar bancas de processo seletivo e concurso público, atuando sobre a avaliação técnica dos candidatos;
- Garantir o cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente.
- Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver, na área que coordena.
- Supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC, juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos;
- Integrar o Conselho de Escola;
- Propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho;
- Colaborar com a integração entre os docentes da área e destes com os demais segmentos da escola.
- Elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da administração.

Nome: **Edson Soriano de Oliveira**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: Agente Técnico e Administrativo
Bacharel em Administração

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 008, de 10-7-2014, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

Atribuições: Desenvolver serviços de apoio administrativo em geral, bem como manter a ordem e a disciplina, controlando e orientando os alunos para a prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, visando o atendimento às necessidades das rotinas e sistemas estabelecidos, conforme sua área de atuação.

Descrição Detalhada:

- a) desenvolver serviços de apoio administrativo, conforme a área de atuação, visando o atendimento das rotinas;
- b) redigir cartas e informações processuais, de acordo com a área de atuação;
- c) organizar e sistematizar dados e documentos para preenchimento de fichas, guias, formulários, instruções de processos e outros documentos;
- d) organizar e manter atualizados fichários e documentação, relacionados com as atividades da área de atuação, para auxiliar nos levantamentos estatísticos, preenchimento de fichas, questionários, boletins, quadros, tabelas e outros, visando a agilização dos trabalhos e prestação de informações;
- e) elaborar quadros, gráficos e outros demonstrativos, de acordo com a área de atuação;
- f) executar e conferir cálculos aritméticos, para preenchimento de quadros e tabelas e dados necessários às atividades da área;
- g) auxiliar em trabalhos relacionados com levantamentos estatísticos, reunindo dados necessários para preenchimento de quadros e tabelas, conferindo e codificando itens, de acordo com normas e sistemas pré-estabelecidos;
- h) digitar e revisar os trabalhos, de acordo com as exigências formais e legais;
- i) atender ao público, orientando ou prestando informações necessárias;
- j) receber, apostilar, classificar, autuar, protocolar, registrar e controlar a distribuição de processos, correspondências e outros documentos;
- l) arquivar processos e outros documentos, conferindo, separando e classificando, segundo métodos pré-determinados;
- m) requisitar, receber e controlar a distribuição do material de consumo necessário ao trabalho;
- n) operar microcomputador, máquinas de escrever, de calcular e copiadoras, abastecendo-as com o material necessário;
- o) providenciar, segundo as instruções estabelecidas, a remessa de documentos e processos que devam ser microfilmados, arquivados ou destruídos;
- p) organizar a agenda de compromissos do superior imediato, dispondo horários de reuniões, entrevistas e solenidades, especificando os dados pertinentes, para facilitar o cumprimento de obrigações;
- q) organizar e secretariar reuniões, procedendo convocações, providenciando local e materiais necessários, mantendo o registro das decisões, para medidas complementares;
- r) providenciar passagens, veículos, diárias e hotéis, em caso de viagens do pessoal da área de atuação, a serviço do CEETEPS;
- s) receptionar as pessoas que se dirigem à área de atuação, tomando ciência do assunto a ser tratado e procedendo ao encaminhamento;
- t) fazer e atender chamadas telefônicas, prestando informações e anotando recados para transmitir ao destinatário, a serviço do CEETEPS;
- u) manter a ordem e a disciplina, controlar e orientar os alunos na prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, no âmbito de sua competência;
- v) zelar pela guarda, conservação e limpeza de equipamentos, instrumentos e materiais peculiares ao trabalho, bem como do espaço físico;
- w) desempenhar outras atividades correlatas e afins.

Nome: **Elton Orris Marino da Silva**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Tecnólogo em Gestão Empresarial com ênfase em Marketing

Ministra aulas no curso: Técnico em Segurança do Trabalho.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Emiliana Bastos Amorim**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Licenciatura em Ciências com Habilitação em Matemática
Licenciatura em Matemática
Mestrado em Engenharia Química
Doutorado em Engenharia Mecânica

Ministra aula no curso: Ensino Médio Integrado ao Marketing.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Erica Maria Martinelli Campos Santos**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Licenciatura Biologia

Ministra aulas no curso: Ensino Médio Integrado à Administração, Ensino Médio Integrado à Informática para Internet, Ensino Médio Integrado ao Marketing.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: Ester Carolina Gomes Luiz de Paula

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Coordenadora Pedagógica
Graduação em Enfermagem e Obstetrícia
Graduação em Pedagogia
Licenciatura em Enfermagem
Pós em Enfermagem do Trabalho
Pós em Saúde da Família
Pós em Docência do Ensino Superior em Enfermagem

Ministra aulas no curso: Técnico em Segurança do Trabalho

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 007, de 14-12-2012, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

- a) Gerenciar e coordenar das atividades relacionadas com o processo de ensino-aprendizagem, em conjunto com os coordenadores de curso;
- b) Organizar e analisar dados estatísticos quanto ao desempenho dos alunos por curso e por módulo;
- c) Planejar e analisar as atividades escolares, em conjunto com os coordenadores de curso;
- d) Coordenar com a Direção a (re) construção do projeto político-pedagógico;
- e) Acompanhar, implementar a execução e avaliar o desenvolvimento do projeto político pedagógico;
- f) Programar ações que viabilizem a formação dos docentes, buscando a qualificação continuada dos educadores;
- g) Construir um ambiente democrático e participativo, onde se incentive a produção do conhecimento por parte da comunidade escolar, promovendo mudanças atitudinais, procedimentais e conceituais nos indivíduos;
- h) Participar de bancas de processo seletivo e concurso público com o intuito de avaliar os candidatos quanto o procedimento pedagógico;
- i) Orientar e acompanhar os docentes na definição de instrumentos diversificados de avaliação, visando a melhoria do processo ensino-aprendizagem;
- j) Acompanhar os casos previstos na Deliberação 11/1996 e
- k) Analisar e dar parecer no Plano de Coordenação de Curso e no Relatório de Coordenação de Curso.

Nome: Fábio Rédua de Oliveira

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: Diretor de Serviços Acadêmicos
Bacharel em Administração com Ênfase em Recursos Humanos
Licenciatura em Administração

Responder pela regularidade e autenticidade dos registros e documentos da vida escolar do aluno; cumprir e fazer cumprir normas legais, regulamentos, diretrizes e prazos estabelecidos para execução dos trabalhos; propor medidas ou expedir instruções que visem à racionalização e manutenção das suas atividades; instruir e emitir pareceres em processos e expedientes em assuntos sob sua responsabilidade; assinar os documentos escolares que, conforme normas legais exijam sua assinatura; fornecer dados e informações acadêmicas para cadastros oficiais, responsabilizando-se por eles; responsabilizar-se pela guarda ou arquivo dos registros e documentos acadêmicos.

Descrição Detalhada:

- a) dirigir, coordenar, orientar e controlar o desenvolvimento das atividades da área de atuação.
- b) identificar as necessidades do órgão, nos aspectos atinentes à área de atuação, propondo as políticas de ação, decidindo sobre normas, diretrizes e procedimentos a serem adotados;
- c) participar da elaboração das políticas a serem adotadas pelo órgão, referente a área em que atua, baseando-se nos informes e conclusões levantadas, e em sua experiência, a fim de contribuir para definição de objetivos gerais e específicos para articulação com as demais áreas da Instituição;
- d) elaborar o plano de atividades da área de atuação, baseando-se nos objetivos a serem alcançados e na disponibilidade de recursos humanos e materiais, para definir prioridades, sistemas e rotinas;
- e) emitir pareceres ou informações sobre assuntos pertinentes a área de atuação, colaborando no processo de tomada de decisão;
- f) organizar os trabalhos na sua área de atuação, baseando-se nas diretrizes da política geral, para assegurar o fluxo normal dos mesmos, o resultado previsto e a homogeneidade de administração na Unidade.
- g) manter informada o seu superior imediato sobre o desenvolvimento dos trabalhos e resultados alcançados, para possibilitar a avaliação das políticas aplicadas;
- h) manter intercâmbio com outros órgãos, visando obter subsídios para desenvolvimento da área de atuação.
- i) promover o desenvolvimento profissional dos recursos humanos da sua área de atuação.
- j) desempenhar outras atividades correlatas e afins.

Nome: Fernanda da Silva Cruz

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Bacharel em Administração
Pós em Gestão de Logística Empresarial

Ministra aulas nos cursos: Técnico em Logística; Técnico em Finanças.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Francis Augusto Guimarães**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: Diretor de Escola
Bacharel em Ciências Jurídicas e Sociais
Licenciatura em Direito
Pós em Gestão Estratégica da Educação

Atribuições:

- I - garantir as condições para o desenvolvimento da gestão democrática do ensino, na forma prevista pela legislação e por este Regimento;
- II - coordenar a elaboração da proposta pedagógica da escola;
- III - organizar as atividades de planejamento no âmbito da escola;
- IV - gerenciar os recursos físicos, materiais, humanos e financeiros para atender às necessidades da escola a curto, médio e longo prazos;
- V - promover a elaboração, o acompanhamento, a avaliação e o controle da execução do Plano Plurianual de Gestão e do Plano Escolar;
- VI - garantir:
 - a) o cumprimento dos conteúdos curriculares, das cargas horárias e dos dias letivos previstos;
 - b) os meios para a recuperação de alunos de menor rendimento e em progressão parcial;
 - VII - assegurar o cumprimento da legislação, bem como dos regulamentos, diretrizes e normas emanadas da administração superior;
 - VIII - expedir diplomas, certificados e outros documentos escolares, responsabilizando-se por sua autenticidade e exatidão;
 - IX - desenvolver ações, visando ao contínuo aperfeiçoamento dos cursos e programas, dos recursos físicos, materiais e humanos da escola;
 - X - zelar pela manutenção e conservação dos bens patrimoniados e de outros bens colocados à disposição da escola;
 - XI - assegurar a inspeção periódica dos bens patrimoniados, solicitar baixa dos inservíveis e colocar os excedentes à disposição de órgãos superiores;
 - XII - promover ações para a integração escola-família-comunidade-empresa;
 - XIII - coordenar a elaboração de projetos, submetendo-os à aprovação dos órgãos competentes, acompanhar seu desenvolvimento e avaliar seus resultados;
 - XIV - criar condições e estimular experiências para o aprimoramento do processo educacional;
 - XV - prestar informações à comunidade escolar.

Nome: **Francis Fernando Lobo**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Coordenador do Ensino Médio
Licenciatura em Estudos Sociais com Habilitação em História dos Ensinos Fundamental e Médio
Pós em Supervisão, Orientação e Inspeção Escolar.

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Ensino Médio Integrado ao Marketing;

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 006, de 14-12-2012, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

- a) Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico - PPP e do Plano Plurianual de Gestão - PPG;
- b) Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os PTD's dos diversos componentes e o alinhamento dos PTD's com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo que o último em periodicidade semanal;
- c) Participar da programação das atividades de recuperação e de progressão parcial, orientando e acompanhando sua execução, junto aos docentes;
- d) Coordenar as atividades vinculadas ao estágio supervisionado, garantindo a abrangência das atividades de formação profissional;
- e) Propor e coordenar o desenvolvimento de capacitações técnicas para docentes e auxiliares docentes;
- f) Gerenciar a atuação dos auxiliares docentes;
- g) Manifestar-se sobre projetos propostos pelos docentes, auxiliares docentes, acompanhando-os, realizando os registros por meio de instrumentos de verificação e avaliação;
- h) Manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre matéria prevista na Deliberação CEE 11/96;
- i) Participar das atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares, palestras e visitas técnicas;
- j) Avaliar o desempenho dos docentes, auxiliares docentes sob sua coordenação;
- k) Orientar e integrar os novos professores;
- l) Participar da gestão das atividades de extensão de serviços à comunidade;
- m) Assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas e calendário escolar;
- n) Integrar bancas de processo seletivo e concurso público, atuando sobre a avaliação técnica dos candidatos;
- o) Garantir o cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente.
- p) Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver, na área que coordena.
- q) Supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC, juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos;
- r) Integrar o Conselho de Escola;
- s) Propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho;
- t) Colaborar com a integração entre os docentes da área e destes com os demais segmentos da escola.
- u) Elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da administração.

Nome: **Francisco de Andrade**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Graduação em Engenharia Civil
Pós em Engenharia da Qualidade

Ministra aulas no curso: Técnico em Segurança do Trabalho.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Isac Antonio Nunes Satim**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Licenciatura em História

Ministra aulas no curso: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Ensino Médio Integrado ao Marketing.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Íris Renata de Carvalho Rosas**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Bacharel em Ciências Jurídicas
Licenciatura em Direito
Pós em Direito Público

Ministra aulas no curso: Técnico em Serviços Jurídicos.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Joaquim Souza de Oliveira**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Coordenador do Curso Técnico em Serviços Jurídicos
Bacharel em Ciências Jurídicas e Sociais
Licenciatura em Direito

Ministra aulas nos cursos: Técnico em Serviços Jurídicos; Técnico em Segurança do Trabalho; Técnico em Finanças.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 006, de 14-12-2012, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

- a) Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico - PPP e do Plano Plurianual de Gestão - PPG;
- b) Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os PTD's dos diversos componentes e o alinhamento dos PTD's com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo que o último em periodicidade semanal;
- c) Participar da programação das atividades de recuperação e de progressão parcial, orientando e acompanhando sua execução, junto aos docentes;
- d) Coordenar as atividades vinculadas ao estágio supervisionado, garantindo a abrangência das atividades de formação profissional;
- e) Propor e coordenar o desenvolvimento de capacitações técnicas para docentes e auxiliares docentes;
- f) Gerenciar a atuação dos auxiliares docentes;
- g) Manifestar-se sobre projetos propostos pelos docentes, auxiliares docentes, acompanhando-os, realizando os registros por meio de instrumentos de verificação e avaliação;
- h) Manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre matéria prevista na Deliberação CEE 11/96;
- i) Participar das atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares, palestras e visitas técnicas;
- j) Avaliar o desempenho dos docentes, auxiliares docentes sob sua coordenação;
- k) Orientar e integrar os novos professores;
- l) Participar da gestão das atividades de extensão de serviços à comunidade;
- m) Assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas e calendário escolar;
- n) Integrar bancas de processo seletivo e concurso público, atuando sobre a avaliação técnica dos candidatos;
- o) Garantir o cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente.
- p) Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver, na área que coordena.
- q) Supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC, juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos;
- r) Integrar o Conselho de Escola;
- s) Propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho;
- t) Colaborar com a integração entre os docentes da área e destes com os demais segmentos da escola.
- u) Elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da administração.

Nome: **José Luiz Andrade Carvalho**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Tecnologia em Informática - Redes de Computadores
Licenciatura em Informática

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Técnico em Informática para Internet; Técnico em Serviços Jurídicos; Técnico em Segurança do Trabalho.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;

- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **José Renato Machado**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Graduado em Engenharia Industrial Química
Pós em Engenharia de Segurança do Trabalho

Ministra aulas no curso: Técnico em Logística.

- A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.
- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
 - b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
 - c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
 - d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
 - e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
 - f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
 - g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
 - h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
 - i) Informa os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
 - j) Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
 - k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
 - l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
 - m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
 - n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Jucilene Cristina Telles Miranda**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: Agente Técnico e Administrativo
Ensino Médio

Atribuições: Desenvolver serviços de apoio administrativo em geral, bem como manter a ordem e a disciplina, controlando e orientando os alunos para a prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, visando o atendimento às necessidades das rotinas e sistemas estabelecidos, conforme sua área de atuação.

Descrição Detalhada:

- a) desenvolver serviços de apoio administrativo, conforme a área de atuação, visando o atendimento das rotinas;
- b) redigir cartas e informações processuais, de acordo com a área de atuação;
- c) organizar e sistematizar dados e documentos para preenchimento de fichas, guias, formulários, instruções de processos e outros documentos;
- d) organizar e manter atualizados fichários e documentação, relacionados com as atividades da área de atuação, para auxiliar nos levantamentos estatísticos, preenchimento de fichas, questionários, boletins, quadros, tabelas e outros, visando a agilização dos trabalhos e prestação de informações;
- e) elaborar quadros, gráficos e outros demonstrativos, de acordo com a área de atuação;
- f) executar e conferir cálculos aritméticos, para preenchimento de quadros e tabelas e dados necessários às atividades da área;
- g) auxiliar em trabalhos relacionados com levantamentos estatísticos, reunindo dados necessários para preenchimento de quadros e tabelas, conferindo e codificando itens, de acordo com normas e sistemas pré-estabelecidos;
- h) digitar e revisar os trabalhos, de acordo com as exigências formais e legais;
- i) atender ao público, orientando ou prestando informações necessárias;
- j) receber, apostilar, classificar, autuar, protocolar, registrar e controlar a distribuição de processos, correspondências e outros documentos;
- l) arquivar processos e outros documentos, conferindo, separando e classificando, segundo métodos pré-determinados;
- m) requisitar, receber e controlar a distribuição do material de consumo necessário ao trabalho;
- n) operar microcomputador, máquinas de escrever, de calcular e copiadoras, abastecendo-as com o material necessário;
- o) providenciar, segundo as instruções estabelecidas, a remessa de documentos e processos que devam ser microfilmados, arquivados ou destruídos;
- p) organizar a agenda de compromissos do superior imediato, dispondo horários de reuniões, entrevistas e solenidades, especificando os dados pertinentes, para facilitar o cumprimento de obrigações;
- q) organizar e secretariar reuniões, procedendo convocações, providenciando local e materiais necessários, mantendo o registro das decisões, para medidas complementares;
- r) providenciar passagens, veículos, diárias e hotéis, em caso de viagens do pessoal da área de atuação, a serviço do CEETEPS;
- s) recepcionar as pessoas que se dirigem à área de atuação, tomando ciência do assunto a ser tratado e procedendo ao encaminhamento;
- t) fazer e atender chamadas telefônicas, prestando informações e anotando recados para transmitir ao destinatário, a serviço do CEETEPS;
- u) manter a ordem e a disciplina, controlar e orientar os alunos na prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, no âmbito de sua competência;
- v) zelar pela guarda, conservação e limpeza de equipamentos, instrumentos e materiais peculiares ao trabalho, bem como do espaço físico;
- w) desempenhar outras atividades correlatas e afins.

Nome: **Leonardo Meirelles Alves**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Tecnologia em Informática com ênfase em Banco de Dados e Redes de Computadores
Licenciatura em Informática
Pós em Engenharia de Sistema

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Técnico em Informática para Internet.

- A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.
- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
 - b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
 - c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
 - d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
 - e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
 - f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
 - g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
 - h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
 - i) Informa os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
 - j) Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
 - k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
 - l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
 - m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
 - n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Luan Ferreira de Amorim**
Cargo/Função: Administrativo

Atividades:

Assistente Administrativo
Bacharel em Administração

Atribuições: Executar atividade relativa à anotação, redação, digitação, organização de documentos, bem como controlar todas as atividades relacionadas com a folha de pagamento de pessoal e outras tarefas administrativas para assegurar e agilizar o fluxo dos trabalhos da área de atuação.

Descrição Detalhada:

- a) organizar a agenda de compromissos do superior imediato, dispondo horários de reuniões, entrevistas e solenidades, especificando os dados pertinentes, para facilitar o cumprimento das obrigações;
- b) organizar e secretariar reuniões, da área de atuação, procedendo convocações, providenciando local e materiais necessários, mantendo o registro das decisões, para medidas complementares;
- c) receber, registrar e controlar a distribuição de processos, correspondências e documentos, de acordo com as normas estabelecidas para esse fim;
- d) organizar e manter atualizados fichários, arquivos, documentação, legislação e normas relacionadas com as atividades da área de atuação, visando a agilização dos trabalhos e prestação de informações;
- e) requisitar, receber e controlar a distribuição do material de consumo, máquinas e instrumentos da área de atuação, tomando providências para reparos, quando for o caso;
- f) providenciar passagens, veículos, diárias e hotéis, em caso de viagens do pessoal da área de atuação a serviço do Centro Paula Souza;
- g) manter atualizado o cadastro de servidores quanto aos dados pessoais, funcionais e financeiros, para possibilitar o processamento da folha de pagamento e levantamento de dados para subsidiar informações;
- h) preparar dados da folha de pagamento a serem encaminhados para processamento, demonstrando os valores a serem pagos ou descontados e a identificação de cada servidor;
- i) conferir as alterações encaminhadas para o processamento, efetuando os acertos necessários em relação aos pagamentos realizados, para assegurar a correta retribuição dos servidores e o recolhimento dos encargos sociais;
- j) redigir cartas, circulares, ofícios em geral, bem como declarações, atestados, informações, guias e outros documentos relacionados com a situação dos servidores, no âmbito de sua competência;
- k) atualizar o relatório financeiro e o quantitativo de servidores (admitidos e desligados) por faixas salariais, para subsidiar a área contábil/financeira na elaboração do controle de administração financeira;
- l) atender os servidores, orientando ou esclarecendo dúvidas relacionadas com o pagamento;
- m) ajudar nas atividades do setor, apoiando o Diretor de Serviços Administrativos relacionado à Unidade de Recursos Humanos;
- n) desempenhar outras atividades correlatas e afins.

Nome:

Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota

Cargo/Função:

Administrativo

Atividades:

Assistente Técnico Administrativo
Bacharel em Ciências Contábeis
Licenciatura em Ciências Contábeis
Pós em Administração, Finanças e Negócios

Atribuições: Prestar assistência em assuntos relativos à área de sua atuação, elaborando e propondo programas de trabalho, desenvolvendo atividades de planejamento, organização, avaliação, controle e orientação.

Descrição Detalhada:

- a) assistir tecnicamente o dirigente da unidade, representando-o junto a colegiados e outras autoridades;
- b) elaborar e propor programas de trabalho, desenvolvendo atividades de planejamento e organização, de acordo com a legislação em vigor e necessidades da sua área de atuação;
- c) realizar estudos e pesquisas para elaboração de normas, regulamentos, manuais de procedimentos, instruções e outros, visando orientar os usuários e facilitar o fluxo do trabalho;
- d) acompanhar, orientar e controlar a implantação e o desenvolvimento de atividades pertinentes a sua área de atuação, avaliando os resultados alcançados;
- e) analisar processos e expedientes, elaborando informações, pareceres, ofícios, portarias e outros, necessários à instrução e a tramitação dos mesmos;
- f) manter o dirigente da unidade informado sobre o desenvolvimento dos trabalhos e resultados alcançados, a fim de possibilitar a avaliação das políticas aplicadas;
- g) orientar outros profissionais em assuntos de sua especialidade;
- h) manter intercâmbio com outros órgãos e profissionais especializados, a fim de obter subsídios para implantação ou melhoria dos serviços pertinentes a sua área de atuação;
- i) realizar, quando for o caso, visitas técnicas com objetivo de cumprir atribuições gerais e específicas da unidade;
- j) realizar levantamento, no âmbito das unidades de ensino, das necessidades de qualificação de mão de obra para vários setores produtivos, com objetivo de identificar aqueles cursos considerados oportunos para supri-las, segundo as demandas regionais das empresas e outras instituições;
- k) propor ao dirigente das unidades de ensino, adoção de parcerias com as empresas e instituições locais, nas áreas de qualificação de mão de obra e outras, de acordo com as políticas e diretrizes estabelecidas pela Administração Central;
- l) zelar pela guarda, conservação e limpeza de equipamentos e materiais peculiares ao trabalho, bem como dos locais;
- m) desempenhar outras atividades correlatas e afins.

Nome:

Maira Paola Diniz Amorim Oliveira

Cargo/Função:

Administrativo

Atividades:

Diretor de Serviços Administrativos
Bacharel em Administração
Licenciatura em Administração

Descrição Sumária: O Diretor de Serviço Administrativo é responsável pela organização, execução e intermediação das atividades, direta ou indiretamente, dos setores de Pessoal, Atividades-Auxiliares, Materiais e Patrimônio, visando assim, o pronto atendimento da demanda da unidade escolar. Os Serviços Administrativos compreendem a execução das atividades de administração de pessoal, recursos físicos, financeiros e materiais, compras, almoxarifado, limpeza, patrimônio, segurança, zeladoria, manutenção das instalações, equipamentos e outras pertinentes no âmbito da Etec.

Atribuições:

- a) dirigir, coordenar, orientar e controlar o desenvolvimento das atividades da área de atuação.
- b) identificar as necessidades do órgão, nos aspectos atinentes à área de atuação, propondo as políticas de ação, decidindo sobre normas, diretrizes e procedimentos a serem adotados;
- c) participar da elaboração das políticas a serem adotadas pelo órgão, referente a área em que atua, baseando-se nos informes e conclusões levantadas, e em sua experiência, a fim de contribuir para definição de objetivos gerais e específicos para articulação com as demais áreas da Instituição;
- d) elaborar o plano de atividades da área de atuação, baseando-se nos objetivos a serem alcançados e na disponibilidade de recursos humanos e materiais, para definir prioridades, sistemas e rotinas;
- e) emitir pareceres ou informações sobre assuntos pertinentes a área de atuação, colaborando no processo de tomada de decisão;
- f) organizar os trabalhos na sua área de atuação, baseando-se nas diretrizes da política geral, para assegurar o fluxo normal dos mesmos, o resultado previsto e a homogeneidade de administração na Unidade.
- g) manter informada o seu superior imediato sobre o desenvolvimento dos trabalhos e resultados alcançados, para possibilitar a avaliação das políticas aplicadas;
- h) manter intercâmbio com outros órgãos, visando obter subsídios para desenvolvimento da área de atuação.
- i) promover o desenvolvimento profissional dos recursos humanos da sua área de atuação.
- j) desempenhar outras atividades correlatas e afins.

Nome:

Maurílio José Pereira

Cargo/Função:

Administrativo

Atividades:

Assistente Administrativo
Tecnólogo em Gestão Empresarial
Licenciatura em Administração
MBA em Planejamento de Gestão Estratégica
Design Instrucional para EaD Virtual

Atribuições: Executar atividade relativa à anotação, redação, digitação, organização de documentos, bem como controlar todas as atividades relacionadas com a folha de pagamento de pessoal e outras tarefas administrativas para assegurar e agilizar o fluxo dos trabalhos da área de atuação.

Descrição Detalhada:

- a) organizar a agenda de compromissos do superior imediato, dispondo horários de reuniões, entrevistas e solenidades, especificando os dados pertinentes, para facilitar o cumprimento das obrigações;
- b) organizar e secretariar reuniões, da área de atuação, procedendo convocações, providenciando local e materiais necessários, mantendo o registro das decisões, para medidas complementares;
- c) receber, registrar e controlar a distribuição de processos, correspondências e documentos, de acordo com as normas estabelecidas para esse fim;
- d) organizar e manter atualizados fichários, arquivos, documentação, legislação e normas relacionadas com as atividades da área de atuação, visando a agilização dos trabalhos e prestação de informações;
- e) requisitar, receber e controlar a distribuição do material de consumo, máquinas e instrumentos da área de atuação, tomando providências para reparos, quando for o caso;
- f) providenciar passagens, veículos, diárias e hotéis, em caso de viagens do pessoal da área de atuação a serviço do Centro Paula Souza;
- g) manter atualizado o cadastro de servidores quanto aos dados pessoais, funcionais e financeiros, para possibilitar o processamento da folha de pagamento e levantamento de dados para subsidiar informações;
- h) preparar dados da folha de pagamento a serem encaminhados para processamento, demonstrando os valores a serem pagos ou descontados e a identificação de cada servidor;
- i) conferir as alterações encaminhadas para o processamento, efetuando os acertos necessários em relação aos pagamentos realizados, para assegurar a correta retribuição dos servidores e o recolhimento dos encargos sociais;
- j) redigir cartas, circulares, ofícios em geral, bem como declarações, atestados, informações, guias e outros documentos relacionados com a situação dos servidores, no âmbito de sua competência;
- k) atualizar o relatório financeiro e o quantitativo de servidores (admitidos e desligados) por faixas salariais, para subsidiar a área contábil/financeira na elaboração do controle de administração financeira;
- l) atender os servidores, orientando ou esclarecendo dúvidas relacionadas com o pagamento;
- m) ajudar nas atividades do setor, apoiando o Assistente Técnico Administrativo I relacionado à Direção;
- n) desempenhar outras atividades correlatas e afins.

Nome: **Mauro Antonio Motta**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Licenciatura em Ciências com Habilitação em Matemática
Pós em Matemática

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Osiel da Mota Pinto**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Bacharel em Administração

Ministra aulas nos cursos: Técnico em Logística; Técnico em Finanças.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Otávio Henrique Ferreira Alves**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Licenciatura em Geografia

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Ensino Médio Integrado ao Marketing.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Renata Auxiliadora Tisséo Nogueira**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Licenciatura em Letras com Habilitação em Inglês

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado à Informática; Ensino Médio Integrado ao Marketing.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Ricardo Meirelles Pereira**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Bacharel em Administração
Licenciatura em Administração
Pós em Gestão Avançada de Recursos Humanos
Mestre em Planejamento e Desenvolvimento Regional

Ministra aulas nos cursos: Técnico em Logística; Técnico em Finanças; Técnico em Serviços Jurídicos.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Rodrigo Paulino Nascimento**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Coordenador do Curso Técnico em Logística
Bacharel em Administração
Licenciado em Administração
Licenciatura em Pedagogia
MBA em Gestão e Logística Empresarial

Ministra aulas no curso: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Ensino Médio Integrado ao Marketing; Técnico em Finanças; Técnico em Logística; Técnico em Segurança do Trabalho.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 006, de 14-12-2012, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

- Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico - PPP e do Plano Plurianual de Gestão - PPG;
- Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os PTD's dos diversos componentes e o alinhamento dos PTD's com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo que o último em periodicidade semanal;
- Participar da programação das atividades de recuperação e de progressão parcial, orientando e acompanhando sua execução, junto aos docentes;
- Coordenar as atividades vinculadas ao estágio supervisionado, garantindo a abrangência das atividades de formação profissional;
- Propor e coordenar o desenvolvimento de capacitações técnicas para docentes e auxiliares docentes;
- Gerenciar a atuação dos auxiliares docentes;
- Manifestar-se sobre projetos propostos pelos docentes, auxiliares docentes, acompanhando-os, realizando os registros por meio de instrumentos de verificação e avaliação;
- Manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre matéria prevista na Deliberação CEE 11/96;
- Participar das atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares, palestras e visitas técnicas;
- Avaliar o desempenho dos docentes, auxiliares docentes sob sua coordenação;
- Orientar e integrar os novos professores;
- Participar da gestão das atividades de extensão de serviços à comunidade;
- Assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas e calendário escolar;
- Integrar bancas de processo seletivo e concurso público, atuando sobre a avaliação técnica dos candidatos;
- Garantir o cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente.
- Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver, na área que coordena.
- Supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC, juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos;
- Integrar o Conselho de Escola;
- Propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho;
- Colaborar com a integração entre os docentes da área e destes com os demais segmentos da escola.
- Elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da administração.

Nome: **Rosângela Aparecida da Silva**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Licenciatura em Letras com Habilitação em Inglês
Pós em Língua Portuguesa

Ministra aulas nos cursos: Técnico Logística; Técnico em Segurança do Trabalho; Técnico em Finanças; Técnico em Serviços Jurídicos.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Rosenil Honorato de Melo**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Bacharel em Administração
Licenciatura em Administração
Licenciatura em Pedagogia

Ministra aulas no curso: Técnico em Finanças; Técnico em Logística.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Ruama Lorena Ferraz Ramos**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Bacharel em Ciência da Computação
Licenciatura em Informática
Licenciatura em Pedagogia
MBA em Tecnologia da Informação

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Técnico em Segurança do Trabalho; Técnico em Informática para Internet.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Sérgio Augusto Ribeiro dos Santos**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Licenciatura em Educação Física

Ministra aulas no curso: Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Ensino Médio Integrado ao Marketing.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- j) Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Sérgio Luiz Brito Nogueira**

Cargo/Função: Outros

Atividades: Analista do Executivo III
Tecnólogo em Processamento de Banco de Dados
Licenciatura em Computação
Pós em Gestão do Trabalho Pedagógico - Supervisão e Orientação Escolar

Funcionário pertence à Secretaria Municipal de Educação do município de Lorena/SP, que foi emprestado e presta serviço nesta Unidade Escolar junto à Secretaria Acadêmica.

Nome: **Silvana Maria da Silva Musa**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Licenciatura em Educação Artística
Pós em Arte e Educação

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Ensino Médio Integrado ao Marketing.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.
a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;

b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;

c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;

d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;

e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;

f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;

g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;

h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;

i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;

j) Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;

k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;

l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;

m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;

n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Simone Ceccato**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Licenciatura em Educação Física

Ministra aulas no curso: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Ensino Médio Integrado ao Marketing.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

a) Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;

b) Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;

c) Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;

d) Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;

e) Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;

f) Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;

g) Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;

h) Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;

i) Informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;

j) Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;

k) Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;

l) Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;

m) Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;

n) Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Simone da Costa Nunes Gomes**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: Agente Técnico e Administrativo
Ensino Médio

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 008, de 10-7-2014, informar os funcionários públicos de seus respectivos deveres.

Atribuições: Desenvolver serviços de apoio administrativo em geral, bem como manter a ordem e a disciplina, controlando e orientando os alunos para a prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, visando o atendimento às necessidades das rotinas e sistemas estabelecidos, conforme sua área de atuação.

Descrição Detalhada:

a) desenvolver serviços de apoio administrativo, conforme a área de atuação, visando o atendimento das rotinas;

b) redigir cartas e informações processuais, de acordo com a área de atuação;

c) organizar e sistematizar dados e documentos para preenchimento de fichas, guias, formulários, instruções de processos e outros documentos;

d) organizar e manter atualizados fichários e documentação, relacionados com as atividades da área de atuação, para auxiliar nos levantamentos estatísticos, preenchimento de fichas, questionários, boletins, quadros, tabelas e outros, visando a agilização dos trabalhos e prestação de informações;

e) elaborar quadros, gráficos e outros demonstrativos, de acordo com a área de atuação;

f) executar e conferir cálculos aritméticos, para preenchimento de quadros e tabelas e dados necessários às atividades da área;

g) auxiliar em trabalhos relacionados com levantamentos estatísticos, reunindo dados necessários para preenchimento de quadros e tabelas, conferindo e codificando itens, de acordo com normas e sistemas pré-estabelecidos;

h) digitar e revisar os trabalhos, de acordo com as exigências formais e legais;

i) atender ao público, orientando ou prestando informações necessárias;

j) receber, apostilar, classificar, autuar, protocolar, registrar e controlar a distribuição de processos, correspondências e outros documentos;

l) arquivar processos e outros documentos, conferindo, separando e classificando, segundo métodos pré-determinados;

m) requisitar, receber e controlar a distribuição do material de consumo necessário ao trabalho;

n) operar microcomputador, máquinas de escrever, de calcular e copiadoras, abastecendo-as com o material necessário;

o) providenciar, segundo as instruções estabelecidas, a remessa de documentos e processos que devam ser microfilmados, arquivados ou destruídos;

p) organizar a agenda de compromissos do superior imediato, dispondo horários de reuniões, entrevistas e solenidades, especificando os dados pertinentes, para facilitar o cumprimento de obrigações;

q) organizar e secretariar reuniões, procedendo convocações, providenciando local e materiais necessários, mantendo o registro das decisões, para medidas complementares;

r) providenciar passagens, veículos, diárias e hotéis, em caso de viagens do pessoal da área de atuação, a serviço do CEETEPS;

s) recepcionar as pessoas que se dirigem à área de atuação, tomando ciência do assunto a ser tratado e procedendo ao encaminhamento;

t) fazer e atender chamadas telefônicas, prestando informações e anotando recados para transmitir ao destinatário, a serviço do CEETEPS;

u) manter a ordem e a disciplina, controlar e orientar os alunos na prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, no âmbito de sua competência;

v) zelar pela guarda, conservação e limpeza de equipamentos, instrumentos e materiais peculiares ao trabalho, bem como do espaço físico;

w) desempenhar outras atividades correlatas e afins.

Nome: **Thiago Gomes Luiz de Paula**
Cargo / Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico
Bacharel em Direito
Licenciatura em Direito
Mestrado em Direito

Ministra aulas nos cursos: Ensino Médio Integrado à Administração; Ensino Médio Integrado à Informática para Internet; Ensino Médio Integrado ao Marketing; Técnico em Serviços Jurídicos.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, com base na Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, informar os docentes de seus respectivos deveres.

- Atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação do Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
- Colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
- Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- Comparecer às solenidades e reuniões de finalidades pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
- Cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
- Elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
- Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
- Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
- Informa os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
- Manter em dia os assentamentos escolares e observa os prazos fixados para encaminhamento profissional;
- Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
- Zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
- Zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Wellington Luís Fernando Francisco de Faria**
Cargo / Função: Estagiário
Atividades: Estagiário com Ensino Superior incompleto na área de Administração.
Desenvolve atividades junto à Diretoria de Serviços Administrativos.

RECURSOS FÍSICOS

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva, fundada em 23 de setembro de 2010, herdou da Secretária da Educação do Estado de São Paulo o prédio localizado na cidade de Lorena, com área de aproximadamente 8.400m² e 5.625 m² de construção. Para a sua efetivação, foi estabelecido um convênio entre o Centro Paula Souza e a Prefeitura Municipal de Lorena, onde o primeiro receberia o prédio e o segundo se adequaria e o reformaria, o que não foi cumprido por essa parte, restando à Direção da escola buscar recursos diretamente do Centro Paula Souza.

No momento, na estrutura física, a escola conta com 12 salas de aula divididas entre os pisos inferiores e superiores e mais duas salas multimídia e um miniauditório. Para as atividades práticas, a escola conta com um laboratório de Segurança do Trabalho, um laboratório de Gestão, quatro laboratórios de Informática e um laboratório de Manutenção e Redes de Computadores. A escola possui também um auditório com capacidade média para 180 pessoas, equipado com recursos audiovisuais (computador, projetor multimídia, caixa de som e microfone), biblioteca contendo obras contemporâneas em seu acervo, Secretaria Acadêmica, sala de coordenação de cursos e de gestão pedagógica, um almoxarifado, sala destinada à Direção de Serviços Administrativos, sala dos professores, sala de Direção e Gabinete de Direção, doze banheiros, duas quadras poliesportivas, dois pátios cobertos, cantina e cozinha onde os alunos do ensino médio armazenam e realizam suas refeições.

Há necessidade de construção de uma cozinha que possibilite atender ao Programa Nacional de Alimentação Escolar do Departamento de Alimentação e Assistência ao aluno e também para que os mesmos possam fazer e/ou preparar suas refeições adequadamente.

As instalações hidráulicas da escola possuem alguns vazamentos que só podem ser concertados com uma reforma grande. Os banheiros necessitam de uma reforma completa, desde pisos e azulejos até concertos de mictórios e privadas. Da mesma forma, as instalações elétricas precisam de grandes reparos, inclusive a cabine primária, pois a mesma é antiga e não mais atende às normas técnicas.

A acessibilidade é outro ponto importante a destacar na necessidade de reforma do prédio, uma vez que cada vez mais há a preocupação de todas as instituições, sejam elas educacionais ou não; públicas ou privadas, que a necessidade especial do indivíduo não seja empecilho para a construção de seus sonhos, bem como atender a própria legislação vigente. A calçada da escola também necessita de reforma, pois a mesma está danificada e não cumpre mais os requisitos exigidos pelo poder público municipal.

Outro fator de extrema necessidade é o telhado do prédio, pois o mesmo encontra-se com vários pontos de vazamentos e infiltrações.

Cabe ressaltar que a unidade possui um espaço físico amplo e privilegiado, que poderá ser melhor utilizado através das reformas acima citadas.

Figura – Fachada da escola



Fonte: Arquivos da escola

Figura – Fachada da escola pintada



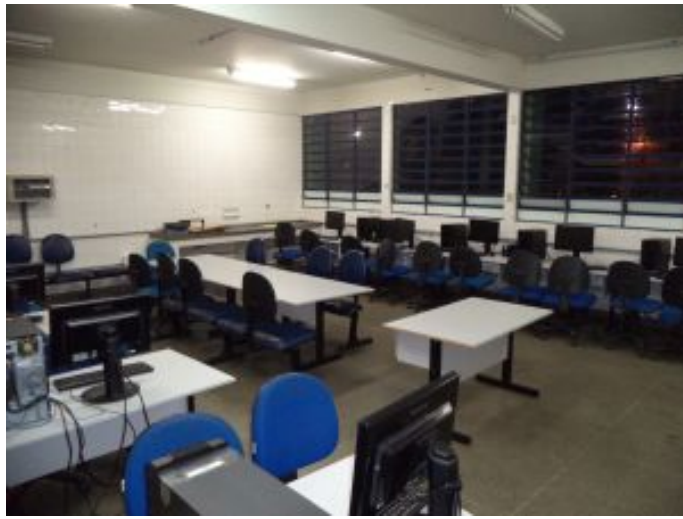
Fonte: Arquivos da escola

Figura – Laboratório de Informática



Fonte: Arquivos da escola

Figura – Laboratório de Gestão



Fonte: Arquivos da escola

Figura – Laboratório de Segurança do Trabalho



Fonte: Arquivos da escola

Figura – Laboratório de Redes e Manutenção de Computadores



Fonte: Arquivos da escola

Figura – Biblioteca



Fonte: Arquivos da escola

Figura – Biblioteca



Fonte: Arquivos da escola

Figura – Cozinha



Fonte: Arquivos da escola

Figura – Pátio 1



Fonte: Arquivos da escola

Figura – Pátio 2



Fonte: Arquivos da escola

Figura – Quadra Poliesportiva



Fonte: Arquivos da escola

Figura – Corredores das salas de aula



Fonte: Arquivos da escola

Figura – Sala dos coordenadores



Fonte: Arquivos da escola

Figura – Sala de aula



Fonte: Arquivos da escola

Figura – Auditório



Fonte: Arquivos da escola

Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Sala Administrativa
Área:	6,10
Descrição:	Sala da ATA.
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Sanitário dos Professores - F
Área:	6,22
Descrição:	Sanitário feminino dos Professores.
Localização:	Área do Pátio
Identificação do Ambiente:	Laboratório de Redes e Manutenção de Computadores
Área:	78
Descrição:	Laboratório equipado com 20 computadores de mesa adquiridos através de doação, destinados às atividades práticas de configuração de redes e manutenção de computadores.
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Arquivo I
Área:	29,57
Descrição:	Arquivo de documentos institucionais.
Localização:	Área do Pátio
Identificação do Ambiente:	Pátio coberto 1
Área:	362,50
Descrição:	Área destinada à refeição e circulação dos alunos durante os intervalos
Localização:	Área do Pátio
Identificação do Ambiente:	Depósito
Área:	21,10
Descrição:	Local destinado a guarda de material diversos
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Almoxarifado
Área:	12
Descrição:	Consiste no lugar destinado à armazenagem de material de escritório e ambiente onde o almoxarife desempenha suas atividades
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Arquivo II
Área:	14,50
Descrição:	Espaço destinado ao arquivamento de documentos institucionais
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Auditório
Área:	138
Descrição:	Ambiente destinado a palestras, aulas e eventos.

Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Biblioteca
Área:	128
Descrição:	Local para disponibilização de livros, revistas, dicionários, enciclopédias e outros materiais bibliográficos. além de oferecer computadores para confecção de trabalhos e acesso a internet
Localização:	Área do Pátio
Identificação do Ambiente:	Cantina
Área:	33
Descrição:	Cantina para refeições rápidas e lanches dos alunos, professores e funcionários
Localização:	Área Externa
Identificação do Ambiente:	Zeladoria
Área:	80
Descrição:	Antiga casa destinada à moradia do zelador, atualmente usada para armazenar materiais recicláveis, relacionados a um projeto de logística reversa, realizado por alunos do curso de Logística.
Localização:	Área do Pátio
Identificação do Ambiente:	Vestiário masculino
Área:	28
Descrição:	Vestiário com com amplo espaço e duchas para alunos
Localização:	Área do Pátio
Identificação do Ambiente:	Vestiário feminino
Área:	28
Descrição:	Vestiário com com amplo espaço e duchas para alunas
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Servidor de Dados e Internet
Área:	6,10
Descrição:	Local onde fica os equipamentos de rede de comunicação de dados e modems para o acesso à Internet
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Secretaria
Área:	60
Descrição:	Local onde são desenvolvidas as tarefas referentes a secretaria escolar e atendimento aos alunos.
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Sanitário feminino
Área:	7,30
Descrição:	Sanitário feminino dos funcionários.
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Sanitário masculino
Área:	7,80
Descrição:	Sanitário dos masculino dos funcionários.
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Sanitário dos Professores - M
Área:	6,22
Descrição:	Sanitário masculino dos Professores.
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Sala de Multimídia
Área:	120
Descrição:	Salas equipadas com recursos de multimídia para atender as atividades educativas que necessitam de tais recursos.
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Miniauditório
Área:	60
Descrição:	Ambiente destinado a palestras, aulas e eventos
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Sala de Atendimento e Recepção
Área:	6,10
Descrição:	Sala utilizada para o acolhimento e recepção de alunos, familiares e visitantes.
Localização:	Bloco 2 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Salas de Aula
Área:	360
Descrição:	Seis salas de aula destinadas às atividades docentes teóricas e expositivas. As salas possuem capacidade para 40 alunos, com 40 carteiras, 40 cadeiras, 1 mesa do professor, 1 cadeira do professor, 1 quadro branco e 1 mural informativo. Elas têm como medida padrão 60m².

Localização:	Área do Pátio
Identificação do Ambiente:	Sanitário masculino
Área:	20
Descrição:	Sanitário para alunos
Localização:	Bloco 1 - Piso Superior
Identificação do Ambiente:	Sanitário masculino
Área:	10
Descrição:	Sanitário para alunos
Localização:	Área do Pátio
Identificação do Ambiente:	Sanitário feminino
Área:	20
Descrição:	Sanitário para alunas
Localização:	Bloco 1 - Piso Superior
Identificação do Ambiente:	Sanitário feminino
Área:	10
Descrição:	Sanitário para alunas
Localização:	Área do Pátio
Identificação do Ambiente:	Sanitário masculino para deficiente físico
Área:	3,90
Descrição:	Sanitário adaptado reservado a pessoas com dificuldades de locomoção
Localização:	Bloco 2 - Piso Superior
Identificação do Ambiente:	Salas de Aula
Área:	360
Descrição:	Seis salas de aula destinadas às atividades docentes teóricas e expositivas. As salas possuem capacidade para 40 alunos, com 40 carteiras, 40 cadeiras, 1 mesa do professor, 1 cadeira do professor, 1 quadro branco e 1 mural informativo. Elas têm como medida padrão 60m ² .
Localização:	Área do Pátio
Identificação do Ambiente:	Sanitário feminino para deficiente físico
Área:	3,90
Descrição:	Sanitário adaptado reservado a pessoas com dificuldades de locomoção
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Sala dos Professores
Área:	36
Descrição:	Ambiente onde os professores se reúnem quando não estão em aula.
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Sala de coordenação de cursos e de Gestão Pedagógica
Área:	60
Descrição:	Sala para o desenvolvimento das atividades de Coordenação de Curso e de Gestão Pedagógica.
Localização:	Área Externa
Identificação do Ambiente:	Quadra descoberta
Área:	1500
Descrição:	Quadra poliesportiva descoberta
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Cozinha
Área:	33
Descrição:	Área destinada ao preparo e o consumo de refeições rápidas pelos professores, funcionários e alunos do ensino médio.
Localização:	Área Externa
Identificação do Ambiente:	Quadra coberta
Área:	1846
Descrição:	Quadra poliesportiva coberta
Localização:	Bloco 1 - Piso Superior
Identificação do Ambiente:	Laboratório de Informática I
Área:	60
Descrição:	Laboratório equipado com 20 computadores de mesa
Localização:	Área do Pátio
Identificação do Ambiente:	Pátio descoberto
Área:	1930.8
Descrição:	Área destinada à circulação dos alunos durante os intervalos
Localização:	Bloco 1 - Piso Superior

Identificação do Ambiente:	Laboratório de Informática II
Área:	60
Descrição:	Laboratório equipado com 20 computadores de mesa
Localização:	Bloco 1 - Piso Superior
Identificação do Ambiente:	Laboratório de Segurança do Trabalho
Área:	60
Descrição:	Laboratório equipados com equipamentos de proteção individual e outros equipamentos de controle e mensura específicos da área de Segurança do Trabalho
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Laboratório de Gestão
Área:	60
Descrição:	Laboratório específico para as atividades dos curso da área de Gestão equipados com 10 computadores de mesa
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Despensa
Área:	13,50
Descrição:	Área destinada ao armazenamento de alimentos da merenda escolar.
Localização:	Área do Pátio
Identificação do Ambiente:	Pátio coberto 2
Área:	314
Descrição:	Área destinada à refeição e circulação dos alunos durante os intervalos
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Direção
Área:	18,24
Descrição:	Sala do Diretor.
Localização:	Bloco 1 - Térreo
Identificação do Ambiente:	Diretoria de Serviços
Área:	30
Descrição:	Sala destinada ao Diretor de Serviços, ao Assistente Administrativo e demais auxiliares do setor.
Localização:	Bloco 1 - Piso Superior
Identificação do Ambiente:	Laboratório de Informática III
Área:	60
Descrição:	Laboratório equipado com 20 computadores de mesa
Localização:	Bloco 1 - Piso Superior
Identificação do Ambiente:	Laboratório de Informática IV
Área:	60
Descrição:	Laboratório equipado com 20 computadores de mesa
Localização:	Bloco 2 - Piso Superior
Identificação do Ambiente:	Sanitário masculino
Área:	20
Descrição:	Sanitários para alunos
Localização:	Bloco 2 - Piso Superior
Identificação do Ambiente:	Sanitário feminino
Área:	20
Descrição:	Sanitários para alunas

RECURSOS MATERIAIS

LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA

Dos quatro laboratórios de Informática, três estão equipados com vinte computadores cada, marca Itautec, modelo Infoway ST4253 e monitores de vídeo de 19", também Itautec.

O quarto laboratório de Informática está equipado com vinte computadores marca Positivo, modelo Post At Series K e monitores de vídeo de 19", também Positivo.

LABORATÓRIO DE GESTÃO

O laboratório de Gestão está equipado com dez computadores marca Positivo, modelo Post At Series K e monitores de vídeo de 19", também Positivo.

LABORATÓRIO DE MANUTENÇÃO E REDES DE COMPUTADORES

O laboratório de Instalação e Manutenção integrado com Redes de Computadores está equipado com quinze computadores marca HP, modelo HP Compaq dc7600 SmallForm e monitores de 15", também HP, adquiridos através de doação da empresa Órica de Lorena, dois servidores de rede Marca Itautec, modelo MX201, um switch de 16 portas, um roteador wireless e demais ferramentas utilizadas nas atividades práticas de laboratório. Além destes quinze computadores, existem outros cinco computadores mais antigos, sem funcionamento, doados pela Prefeitura de Lorena para a utilização nas atividades práticas de montagem e configuração pelos alunos.

LABORATÓRIO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

O laboratório de Segurança do Trabalho está equipado com aparelhos de última geração, como luxímetro digital, anemômetro digital, decibelímetro, termômetro de bulbo, termômetro digital, termohigrômetro, termômetro de infravermelho, bomba de amostragem de ar, bomba de amostragem de gás, detector de gás, modelo anatômico humano para reanimação cardiorrespiratória, aparelho de TV de 29" e aparelho reproduzidor de DVD.

O laboratório de Segurança do Trabalho também possui equipamentos de segurança e de proteção individual, como luva de segurança em borracha, luva de segurança em raspa de couro, luvas de procedimentos hospitalares em látex, bota de segurança com proteção anterior em aço, óculos de segurança, protetor auricular de concha e de plug, máscara de proteção para solda, avental de pelica, capacete de segurança contra impacto, máscara de proteção facial descartável e cinturão de segurança.

AUDITÓRIO

O auditório está equipado com um computador marca Positivo, modelo Post At Series K e monitor de vídeo de 19", também Positivo, além de projetor multimídia da marca Samsung, caixa de som amplificada e tela retrátil elétrica.

BIBLIOTECA

A biblioteca está equipada com computadores marca Positivo, modelo Post At Series K e monitores de vídeo de 19", também Positivo, um computador marca HP, modelo HP Compaq dc7600 SmallForm e monitores de 19", uma impressora HP LaserJet 1320n, quatro ventiladores de teto e um ventilador de coluna Venti-Delta.

Quantidade	Bem	Departamento/Ambiente
1	ANEMOMETRO DIGITAL	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
1	ANEMOMETRO DIGITAL / HOMIS 477	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
1	APARELHO DE FAX	SECRETARIA
1	APARELHO DE SOM MINISYSTEM/ PHILCO-PH200	DIREÇÃO
1	ARMARIO DE AÇO	DIREÇÃO
1	ARMARIO DE AÇO	SALA DOS PROFESSORES
2	ARMARIO DE AÇO	SECRETARIA
2	ARMARIO DE AÇO	COORDENAÇÃO
1	ARMARIO DE AÇO	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
1	ARMARIO DE AÇO	BIBLIOTECA
1	ARMARIO DE AÇO	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
2	ARMARIO DE AÇO	ALMOXARIFADO
1	ARMARIO DE AÇO	LAB. DE MANUTENÇÃO
4	ARMARIO VESTIARIO 20 VÃOS	SALA DOS PROFESSORES
1	ARMÁRIO MÓVEL CINZA	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
1	ARMÁRIO VESTIÁRIO 20 VÃOS	SALA DOS SEGURANÇAS
8	ARMÁRIO VESTIÁRIO 20 VÃOS	ALUNOS
1	ARQUIVO DE AÇO	COORDENAÇÃO
1	ARQUIVO DE AÇO	DIREÇÃO
10	ARQUIVO DE AÇO	SECRETARIA
1	ARQUIVO DE AÇO	SALA ADMINISTRATIVA
2	ARQUIVO DE AÇO	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
1	BEBEDOURO DE PRESSÃO - MASTERFRIO/MFA40	CORREDOR BIBLIOTECA
1	BEBEDOURO DE PRESSÃO - MASTERFRIO/MFA40	BLOCO 1 - PISO INFERIOR

1	BEBEDOURO DE PRESSÃO - MASTERFRIO/MFA40	CORREDOR DE ENTRADA
2	BEBEDOURO DE PRESSÃO - MASTERFRIO/MFA40	PATIO
1	BEBEDOURO DE PRESSÃO - MASTERFRIO/MFA40	BLOCO 1 - PISO SUPERIOR
1	BEBEDOURO DE PRESSÃO - MASTERFRIO/MFA40	BLOCO 2 - PISO SUPERIOR
1	BEBEDOURO ELETRICO DE GARRAFÃO	SECRETARIA
1	BEBEDOURO ELETRICO DE GARRAFÃO	SALA DOS PROFESSORES
1	BEBEDOURO ELETRICO DE GARRAFÃO	DIREÇÃO
1	BEBEDOURO ELETRICO DE GARRAFÃO	COORDENAÇÃO
1	BEBEDOURO ELETRICO DE GARRAFÃO	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
1	BEBEDOURO ELETRICO DE GARRAFÃO	SALA DE ESPERA
1	BOMBA DE AMOSTRAGEM DE AR/BASIC5	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
1	BOMBA DE AMOSTRAGEM DE GÁS/LP1200	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
1	CADEIRA DE RODAS	SALA DE ATENDIMENTO
40	CADEIRA ESCOLAR	SALA 4
40	CADEIRA ESCOLAR	SALA 3
40	CADEIRA ESCOLAR	SALA 9
40	CADEIRA ESCOLAR	SALA 2
40	CADEIRA ESCOLAR	SALA 5
40	CADEIRA ESCOLAR	SALA 7
40	CADEIRA ESCOLAR	SALA 8
40	CADEIRA ESCOLAR	SALA 10
40	CADEIRA ESCOLAR	SALA 6
23	CADEIRA ESCOLAR	LAB. DE MANUTENÇÃO
1	CADEIRA ESCOLAR	ALMOXARIFADO
40	CADEIRA ESCOLAR	SALA 1
40	CADEIRA ESCOLAR	SALA 11
40	CADEIRA ESCOLAR	SALA DE MULTIMÍDIA 1
40	CADEIRA ESCOLAR	SALA 12
40	CADEIRA ESCOLAR	SALA DE MULTIMÍDIA 1
1	CADEIRA ESCOLAR	AUDITÓRIO
40	CADEIRA ESCOLAR	SALA DE MULTIMÍDIA 2
68	CADEIRA FIXA AZUL	MINIAUDITORIO
13	CADEIRA FIXA AZUL	DIREÇÃO
7	CADEIRA FIXA AZUL	SECRETARIA
1	CADEIRA FIXA AZUL	SALA DE XEROX
5	CADEIRA FIXA AZUL	SALA DE ATENDIMENTO
13	CADEIRA FIXA AZUL	COORDENAÇÃO
6	CADEIRA FIXA AZUL	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
1	CADEIRA FIXA AZUL	ALMOXARIFADO
1	CADEIRA FIXA PRETA	SALA ADMINISTRATIVA
1	CADEIRA FIXA PRETA	AUDITÓRIO
20	CADEIRA FIXA PRETA	SALA DOS PROFESSORES
53	CADEIRA FIXA PRETA	BIBLIOTECA
2	CADEIRA FIXA PRETA	SECRETARIA
5	CADEIRA GIRATÓRIA AZUL	COORDENAÇÃO
2	CADEIRA GIRATÓRIA AZUL	BIBLIOTECA
19	CADEIRA GIRATÓRIA AZUL	LAB. DE GESTÃO
1	CADEIRA GIRATÓRIA AZUL	SALA ADMINISTRATIVA
1	CADEIRA GIRATÓRIA PRETA	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
3	CADEIRA GIRATÓRIA PRETA	SERVIDOR
1	CADEIRA GIRATÓRIA PRETA	SALA ADMINISTRATIVA
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA 12
1	CADEIRA PLAST. AZUL	LAB. INFORMATICA 4
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA 5
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA DE MULTIMÍDIA 1
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA 6
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA 7
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA 8
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA 11
1	CADEIRA PLAST. AZUL	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
1	CADEIRA PLAST. AZUL	LAB. INFORMATICA 3
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA DE MULTIMÍDIA 2
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA 9
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA 1
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA 2
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA 10
1	CADEIRA PLAST. AZUL	LAB. INFORMATICA 2
1	CADEIRA PLAST. AZUL	LAB. INFORMATICA 1
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA 4
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA 3
43	CADEIRA UNIVERSITÁRIA	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
1	CAIXA DE SOM / GENESIS - 7510	AUDITÓRIO
1	CAIXA DE SOM / GENESIS - 7510	DIREÇÃO
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 11
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 12
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA DE MULTIMÍDIA 2
1	CARTEIRA ESCOLAR	MINIAUDITORIO

40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 5
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 6
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 8
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 9
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 3
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 2
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 1
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 10
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 4
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 7
3	CONJ. EM LONGARINA 4 LUGARES AZUL	LAB. DE GESTÃO
27	CONJ. EM LONGARINA 4 LUGARES AZUL	AUDITÓRIO
8	CONJ. EM LONGARINA 4 LUGARES PRETA	AUDITÓRIO
2	CONJ. EM LONGARINA 4 LUGARES PRETA	ENTRADA
1	CONJUNTO SOFÁ PRETO	SALA DE ESPERA
1	CPU HP	BIBLIOTECA
4	CPU HP COMPAQ	SECRETARIA
1	CPU HP COMPAQ	DIREÇÃO
8	CPU HP COMPAQ	COORDENAÇÃO
3	CPU HP COMPAQ	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
2	CPU HP COMPAQ	SALA ADMINISTRATIVA
1	CPU HP COMPAQ	ALMOXARIFADO
1	CPU HP COMPAQ	SERVIDOR
1	CPU HP COMPAQ	AUDITÓRIO
2	CPU HP COMPAQ	SALA DOS PROFESSORES
10	CPU HP COMPAQ	LAB. DE MANUTENÇÃO
20	CPU ITAUTEC INFOWAY	LAB. INFORMÁTICA 3
20	CPU ITAUTEC INFOWAY	LAB. INFORMÁTICA 1
20	CPU ITAUTEC INFOWAY	LAB. INFORMÁTICA 2
10	CPU POSITIVO	LAB. DE GESTÃO
9	CPU POSITIVO / POS AT SERIES K	BIBLIOTECA
20	CPU POSITIVO / POS AT SERIES K	LAB. INFORMÁTICA 4
3	DECIBELIMETRO/MS6701	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
2	DETECTOR DE GÁS	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
10	ESTABILIZADOR	LAB. GESTÃO
11	ESTABILIZADOR	LAB. INFORMÁTICA 1
11	ESTABILIZADOR	LAB. INFORMÁTICA 4
11	ESTABILIZADOR	LAB. INFORMÁTICA 3
1	ESTABILIZADOR	AUDITÓRIO
11	ESTABILIZADOR	LAB. INFORMÁTICA 2
30	ESTABILIZADOR/ FORCE LINE - EVOLUTION III	DEPÓSITO
1	ESTANTE DE AÇO	LAB. DE GESTÃO
3	ESTANTE DE AÇO	LAB. DE MANUTENÇÃO
3	ESTANTE DE AÇO	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
1	ESTANTE DE AÇO	LAB. INFORMÁTICA 2
1	ESTANTE DE AÇO	LAB. INFORMÁTICA 1
1	ESTANTE DE AÇO	SECRETARIA
12	ESTANTE DE AÇO	BIBLIOTECA
1	FOGÃO	SALA DOS PROFESSORES
1	FOGÃO	COZINHA ALUNOS
2	FORNO MICROONDAS/ ELETROLUX - MEG 41	SALA DOS PROFESSORES
2	FORNO MICROONDAS/ ELETROLUX - MEG 41	COZINHA ALUNOS
1	FORNO MICROONDAS/ ELETROLUX - MEG 41	COZINHA FUNCIONÁRIOS
7	GAVETEIRO VOLANTE / MOVEIS BELO I- 329	COORDENAÇÃO
3	GAVETEIRO VOLANTE / MOVEIS BELO I- 329	SECRETARIA
3	GAVETEIRO VOLANTE / MOVEIS BELO I- 329	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
2	GAVETEIRO VOLANTE / MOVEIS BELO I- 329	SALA ADMINISTRATIVA
1	IMPRESSORA HP LASER 1320N	BIBLIOTECA
1	IMPRESSORA HP LASERJET P2015DN	SERVIDOR
1	IMPRESSORA HP LASERJET P3015	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
2	IMPRESSORA HP M2727 nf	DEPÓSITO
1	IMPRESSORA HP OFFICEJET PRO 8600	DIREÇÃO
1	IMPRESSORA HP OFFICEJET PRO 8600	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
1	IMPRESSORA JATO TINTA- SAMSUNG Pro K8600	DIREÇÃO
1	IMPRESSORA JATO TINTA- SAMSUNG Pro K8600	SECRETARIA
1	IMPRESSORA ML 4510ND SAMSUNG	DEPÓSITO
1	IMPRESSORA ML 4510ND SAMSUNG	COORDENAÇÃO
1	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL/ SAMSUNG SCX-4833FD	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
1	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL/ SAMSUNG SCX-4833FD	SECRETARIA
1	LIQUIDIFICADOR BRITANIA	SALA DOS PROFESSORES
3	LUXIMETRO DIGITAL/LX1010B	LAB. SEGURANÇA DO TRAB.
3	LUXIMETRO DIGITAL/LX1010B	LAB. SEGURANÇA DO TRAB.
3	LUXIMETRO DIGITAL/LX1010B	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
1	MESA BEGE C/ 2 GAVETAS	ALMOXARIFADO
1	MESA BEGE C/ 2 GAVETAS	SECRETARIA
1	MESA BEGE C/ 2 GAVETAS	COORDENAÇÃO
1	MESA BEGE C/ 2 GAVETAS	SALA ADMINISTRATIVA

1	MESA BEGE C/ 2 GAVETAS	AUDITÓRIO
4	MESA CINZA C/ 2 GAVETAS	SALA DE ATENDIMENTO
4	MESA CINZA C/ 2 GAVETAS	SERVIDOR
1	MESA CINZA C/ 2 GAVETAS	LAB. DE MANUTENÇÃO
1	MESA CINZA C/ 2 GAVETAS	ENTRADA
3	MESA CINZA C/ 2 GAVETAS	BIBLIOTECA
10	MESA CINZA C/ 2 GAVETAS	LAB. DE GESTÃO
10	MESA COM CADEIRA ACOPLADA PARA REFEITÓRIO	PATIO
1	MESA DE CENTRO	SALA DE ESPERA
2	MESA DE REUNIÃO/ MÓVEIS BELO - L333	DIREÇÃO
2	MESA DE REUNIÃO/ MÓVEIS BELO - L333	COORDENAÇÃO
7	MESA EM L / MOVEIS BELO - I 329	COORDENAÇÃO
1	MESA EM L / MOVEIS BELO - I 329	SALA ADMINISTRATIVA
3	MESA EM L / MOVEIS BELO - I 329	SECRETARIA
3	MESA EM L / MOVEIS BELO - I 329	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
1	MESA PARA COMPUTADOR BEGE	SALA ADMINISTRATIVA
2	MESA PARA COMPUTADOR BEGE	COORDENAÇÃO
4	MESA PARA COMPUTADOR BEGE	SECRETARIA
1	MESA PARA COMPUTADOR BEGE	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
20	MESA PARA COMPUTADOR BEGE	LAB. INFORMÁTICA 2
10	MESA PARA COMPUTADOR BEGE	BIBLIOTECA
10	MESA PARA COMPUTADOR CINZA	LAB. DE MANUTENÇÃO
1	MESA PARA COMPUTADOR CINZA	AUDITÓRIO
20	MESA PARA COMPUTADOR CINZA	LAB. INFORMÁTICA 1 SALA 5
5	MESA PARA COMPUTADOR CINZA	BIBLIOTECA
20	MESA PARA COMPUTADOR CINZA	LAB. GESTÃO SALA 7
2	MESA PARA REUNIÃO CINZA	LAB. DE GESTÃO
3	MESA PARA REUNIÃO CINZA	LAB. DE MANUTENÇÃO
1	MESA PARA TELEFONE BEGE	SALA ADMINISTRATIVA
1	MESA PROFESSOR BEGE	SALA 9
1	MESA PROFESSOR BEGE	SALA 10
1	MESA PROFESSOR BEGE	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
1	MESA PROFESSOR BEGE	SALA 3
1	MESA PROFESSOR BEGE	SALA 4
1	MESA PROFESSOR BEGE	SALA 6
1	MESA PROFESSOR BEGE	LAB. INFORMATICA 1
1	MESA PROFESSOR BEGE	SALA 7
1	MESA PROFESSOR BEGE	SALA 8
1	MESA PROFESSOR BEGE	SALA 5
1	MESA PROFESSOR BEGE	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
1	MESA PROFESSOR BEGE	LAB. DE GESTÃO
1	MESA PROFESSOR BEGE	SALA 2
1	MESA PROFESSOR BEGE	SALA 1
1	MESA PROFESSOR BEGE	ALMOXARIFADO
1	MESA PROFESSOR BEGE	SALA 11
1	MESA PROFESSOR BEGE	MINIAUDITORIO
1	MESA PROFESSOR BEGE	SALA 12
1	MESA PROFESSOR BEGE	SALA DE MULTIMÍDIA 1
1	MESA PROFESSOR BEGE	SALA DE MULTIMÍDIA 2
1	MESA PROFESSOR BEGE	LAB. INFORMATICA 4
1	MESA PROFESSOR BEGE	LAB. INFORMATICA 2
1	MESA REDONDA BEGE	SECRETARIA
1	MESA REDONDA CINZA	SALA DOS PROFESSORES
8	MESA REDONDA CINZA	BIBLIOTECA
20	MONITOR DE VÍDEO/ITAUTEC INFOWAY LCD	LAB. INFORMÁTICA 2
20	MONITOR DE VÍDEO/ITAUTEC INFOWAY LCD	LAB. INFORMÁTICA 3
20	MONITOR DE VÍDEO/ITAUTEC INFOWAY LCD	LAB. INFORMATICA 1
5	MONITOR HP 1502	BIBLIOTECA
10	MONITOR HP 1502	LAB. DE MANUTENÇÃO
1	MONITOR HP L156V	LAB. DE MANUTENÇÃO
2	MONITOR HP LCD 19	SALA ADMINISTRATIVA
1	MONITOR HP LCD 19	DIREÇÃO
3	MONITOR HP LCD 19	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
4	MONITOR HP LCD 19	SECRETARIA
1	MONITOR HP LCD 19	ALMOXARIFADO
8	MONITOR HP LCD 19	COORDENAÇÃO
1	MONITOR ITAUTEC LCD 19	AUDITÓRIO
20	MONITOR POSITIVO LCD 19	LAB. INFORMÁTICA 4
10	MONITOR POSITIVO LCD 19	LAB. DE GESTÃO
9	MONITOR POSITIVO LCD 19	BIBLIOTECA
1	NO BREAK	COORDENAÇÃO
4	NO BREAK	SECRETARIA
1	NO BREAK	DIREÇÃO
7	NO BREAK	BIBLIOTECA
3	NO BREAK	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
1	NO BREAK	SERVIDOR

1	NO BREAK	ALMOXARIFADO
1	NOTEBOOK/CORE2DUO/NOTEW7650	COORDENAÇÃO
1	NOTEBOOK/CORE2DUO/NOTEW7650	DIREÇÃO
1	PROJETOR MULTIMÍDIA HITACHI	SALA DE MULTIMÍDIA 1
1	PROJETOR MULTIMÍDIA HITACHI	AUDITÓRIO
1	PROJETOR MULTIMÍDIA SONY	MINIAUDITORIO
1	PROJETOR MULTIMÍDIA SONY	SALA DE MULTIMÍDIA 2
1	PROJETOR MULTIMÍDIA SONY	DIREÇÃO
1	QUADRO BRANCO	LAB. INFORMÁTICA 1
1	QUADRO BRANCO	SALA 4
1	QUADRO BRANCO	SALA 5
1	QUADRO BRANCO	SALA 11
1	QUADRO BRANCO	SALA 12
1	QUADRO BRANCO	LAB. INFORMÁTICA 3
1	QUADRO BRANCO	LAB. INFORMATICA 4
1	QUADRO BRANCO	SALA DE MULTIMÍDIA 1
1	QUADRO BRANCO	SALA DE MULTIMÍDIA 2
1	QUADRO BRANCO	MINIAUDITORIO
1	QUADRO BRANCO	LAB. GESTÃO
1	QUADRO BRANCO	SALA 3
1	QUADRO BRANCO	SALA 2
1	QUADRO BRANCO	SALA 7
1	QUADRO BRANCO	SALA 10
1	QUADRO BRANCO	SALA 6
1	QUADRO BRANCO	SALA 9
1	QUADRO BRANCO	SALA 8
1	QUADRO BRANCO	LAB. INFORMÁTICA 2
1	QUADRO BRANCO	SALA DOS PROFESSORES
1	QUADRO BRANCO	SALA 1
1	REFRIGERADOR / BRASTEMP	COZINHA ALUNOS
1	REFRIGERADOR / CLIMAX	COZINHA FUNCIONÁRIOS
1	REFRIGERADOR / ELETROLUX DF46	COZINHA ALUNOS
1	REFRIGERADOR / ELETROLUX DF46	SALA DOS PROFESSORES
1	RELÓGIO SINALEIRO PRODIGITAL /SINALTOC	SALA DE ATENDIMENTO
3	RETROPROJETOR / TES 2020 CBJ	DEPÓSITO
1	SOFÁ 3 LUGARES	SALA DOS PROFESSORES
1	TAPETE	SALA DE ESPERA
1	TELA DE PROJEÇÃO FIXA	MINIAUDITORIO
1	TELA DE PROJEÇÃO FIXA	SALA DE MULTIMÍDIA 1
1	TELA DE PROJEÇÃO FIXA	AUDITÓRIO
1	TELA DE PROJEÇÃO FIXA	SALA DE MULTIMÍDIA 2
1	TELA DE PROJEÇÃO MODELO TRIPÉ	SERVIDOR
1	TELA DE PROJEÇÃO MODELO TRIPÉ	DEPÓSITO
2	TERMO HIGROMETRO / HOMIS 303C	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
1	TERMOMETRO DE BULBO / HOMIS TGM 100A	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
1	TERMOMETRO INFRAVERMELHO/ HOMIS 448A	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
1	TERMOMETRO/MS6530	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
1	TV TELA PLANA 29	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
1	TV TELA PLANA 29	DIREÇÃO
1	VENTILADOR DE COLUNA	COORDENAÇÃO
1	VENTILADOR DE COLUNA	SALA ADMINISTRATIVA
1	VENTILADOR DE COLUNA	BIBLIOTECA
1	VENTILADOR DE COLUNA	LAB. DE MANUTENÇÃO
2	VENTILADOR DE PAREDE	MINIAUDITORIO
4	VENTILADOR DE PAREDE	AUDITÓRIO
2	VENTILADOR DE PAREDE	SALA DE MULTIMÍDIA 2
2	VENTILADOR DE PAREDE	SALA 12
2	VENTILADOR DE PAREDE	SALA DE MULTIMÍDIA 1
2	VENTILADOR DE PAREDE	LAB. DE GESTÃO
2	VENTILADOR DE PAREDE	LAB. INFORMATICA 1
2	VENTILADOR DE PAREDE	LAB. INFORMÁTICA 2
2	VENTILADOR DE PAREDE	LAB. INFORMATICA 3
2	VENTILADOR DE PAREDE	LAB. INFORMATICA 4
2	VENTILADOR DE PAREDE	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
2	VENTILADOR DE PAREDE	SALA 3
2	VENTILADOR DE PAREDE	SALA 11
2	VENTILADOR DE PAREDE	SALA 10
2	VENTILADOR DE PAREDE	SALA 9
1	VENTILADOR DE PAREDE	COORDENAÇÃO
1	VENTILADOR DE PAREDE	SERVIDOR
2	VENTILADOR DE PAREDE	SALA 1
2	VENTILADOR DE PAREDE	SALA 2
2	VENTILADOR DE PAREDE	SALA 8
2	VENTILADOR DE PAREDE	SALA 4
2	VENTILADOR DE PAREDE	SALA 7
1	VENTILADOR DE PAREDE	SALA DOS PROFESSORES
2	VENTILADOR DE PAREDE	SALA 6

2 VENTILADOR DE PAREDE
 4 VENTILADOR DE TETO
 2 VENTILADOR DE TETO
 1 VENTILADOR DE TETO
 2 VENTILADOR DE TETO
 2 VENTILADOR DE TETO
 1 VENTILADOR DE TETO

SALA 5
 BIBLIOTECA
 DIREÇÃO
 SALA DE ATENDIMENTO
 DIREÇÃO DE SERVIÇOS
 SECRETARIA
 SALA ADMINISTRATIVA

RECURSOS FINANCEIROS

Os recursos financeiros desta Unidade de Ensino provêm das seguintes: verba mensal enviada pelo Centro Paula Souza para despesas miúdas de pronto pagamento, chamada de Adiantamento, das contribuições voluntárias provenientes da Associação de Pais e Mestres – APM e do repasse de parte das inscrições do Vestibulinho.

Mês	Adiantamento DMPP	Aluguel Cantina	Inscrições Vestibulinho	Contribuições APM	Total
Janeiro	R\$ 4.000,00	R\$ 400,00		R\$ 5.000,00	R\$ 9.400,00
Fevereiro	R\$ 4.000,00	R\$ 400,00			R\$ 4.400,00
Março	R\$ 4.000,00	R\$ 400,00			R\$ 4.400,00
Abril	R\$ 4.000,00	R\$ 400,00			R\$ 4.400,00
Maio	R\$ 4.000,00	R\$ 400,00	R\$ 4.000,00		R\$ 8.400,00
Junho	R\$ 4.000,00	R\$ 400,00			R\$ 4.400,00
Julho	R\$ 4.000,00	R\$ 400,00		R\$ 2.500,00	R\$ 6.900,00
Agosto	R\$ 4.000,00	R\$ 400,00			R\$ 4.400,00
Setembro	R\$ 4.000,00	R\$ 400,00			R\$ 4.400,00
Outubro	R\$ 4.000,00	R\$ 400,00			R\$ 4.400,00
Novembro	R\$ 4.000,00	R\$ 400,00	R\$ 10.000,00		R\$ 14.400,00
Dezembro	R\$ 4.000,00	R\$ 400,00			R\$ 4.400,00
Total	R\$ 48.000,00	R\$ 4.800,00	R\$ 14.000,00	R\$ 7.500,00	R\$ 74.300,00
%	64,60%	6,46%	18,84%	10,10%	R\$ 74.300,00

SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

Vigilância

Empresa: Atento São Paulo Serviços de Segurança Patrimonial Ltda.

Gestor do contrato: Maíra Paola Diniz Amorim Oliveira – Diretora de Serviços Administrativos

Início do Contrato: 04/04/2011

Vigência: 12 meses, com aditivo a cada 12 meses

1º Aditivo: 04/04/2012 - Vencimento 04/04/2013

2º Aditivo: 04/04/2013 - Vencimento 04/04/2014

3º Aditivo: 04/04/2014 - Vencimento 04/04/2015

03 Postos de 12 horas diárias – Diurno – 2ª feira a Domingo

03 Postos de 12 horas diárias – Noturno – 2ª feira a Domingo

Descrição do serviço prestado:

- assumir o posto devidamente uniformizado e com aparência pessoal adequada;
- comunicar imediatamente ao Contratante, qualquer anormalidade verificada;
- comunicar à área de segurança do Contratante, todo acontecimento entendido como irregular e que atente contra seu patrimônio;
- registrar e controlar diariamente as ocorrências;
- observar a movimentação de indivíduos suspeitos nas imediações do posto, adotando as medidas de segurança conforme orientação

recebida;

- permitir o ingresso nas instalações somente de pessoas previamente autorizadas e identificadas;
- fiscalizar a entrada e saída de veículos nas instalações, identificando o motorista e anotando a placa do veículo, mantendo sempre os portões fechados;
- fiscalizar a entrada e saída de materiais, mediante conferência das notas fiscais ou de controles próprios do Contratante;
- colaborar com as Polícias Civil e Militar nas ocorrências de ordem policial dentro das instalações do Contratante;
- controlar a entrada e saída de veículos, empregados/ funcionários e visitantes, após o término de cada expediente de trabalho, feriados e finais de semana;
- proibir o ingresso de vendedores, ambulantes e assemelhados às instalações, sem que estes estejam devida e previamente autorizados pelo Contratante;
- proibir a aglomeração de pessoas junto ao posto, comunicando o fato ao Contratante;
- proibir todo e qualquer tipo de atividade comercial junto ao posto e imediações, que implique ou ofereça risco à segurança dos serviços e das instalações;
- proibir a utilização do posto para a guarda de objetos estranhos ao local, assim como de bens particulares de empregados ou de terceiros;
- não se ausentar do posto;
- executar a(s) ronda(s) diária(s) conforme a orientação recebida do Contratante, verificando todas as dependências das instalações, adotando os cuidados e providências necessários para o perfeito desempenho das funções e manutenção da ordem nas instalações;
- colaborar nos casos de emergência ou abandono das instalações, visando à manutenção das condições de segurança;
- repassar para o(s) vigilante(s) que está(ão) assumindo o posto, quando da rendição, todas as orientações recebidas e em vigor, bem como eventual anomalia observada nas instalações.
- cobertura dos Postos nos horários determinados, com o desenvolvimento das atividades descritas.
- o posto/dia será considerado não coberto, quando constatado pela fiscalização a ausência de vigilante no local preestabelecido, quando da inspeção; vigilante indevidamente uniformizado e/ou não equipado conforme contrato; quando o vigilante, mesmo estando no local de trabalho, for encontrado fora das condições necessárias ao bom cumprimento dos serviços; vigilante trabalhando mais do que as horas diárias permitidas por Lei e Acordo Coletivo.
- cumprimento integral dos horários e frequência de trabalho estabelecidos em contrato e seus anexos.
- conduta dos empregados da Contratada com o cliente e com o público.
- qualificação e habilitação da mão-de-obra disponibilizada pela Contratada, inclusive quanto a comprovação de formação técnica específica, mediante apresentação do Certificado de Curso de Formação de Vigilantes e Carteira Nacional, expedido por Instituição devidamente habilitada e reconhecida.
- uso de uniformes em perfeito estado de conservação e com aparência pessoal adequada.
- identificação dos vigilantes por meio da Carteira Nacional de Vigilantes.
- utilização de equipamentos de proteção individual e uniformes adequados às tarefas que executam e às condições climáticas.

Limpeza

Empresa: Visa Clean Portaria e Higienização Ltda.

Gestor do contrato: Maíra Paola Diniz Amorim Oliveira – Diretora de Serviços Administrativos

Início do contrato: 10/10/2012

Vigência: 15 meses, com aditivo a cada 15 meses

1º Aditivo: 10/01/2014 - Vencimento: 10/04/2015

Descrição do serviço prestado:

Limpeza das áreas internas e externas, tais como: salas de aula, sanitários, vestiários, salas de atividades complementares, bibliotecas, salas de leitura, áreas de circulação, corredores, escadas, rampas, elevadores, pátios cobertos, quadras cobertas, refeitórios, diretoria, direção de serviços administrativos, secretaria, sala dos professores, almoxarifados, depósitos, arquivos, pátios descobertos, quadras, circulações externas, calçadas, coleta de detritos em pátios e áreas verdes, vidros externos e internos sem exposição à situação de risco.

Os serviços descritos são realizados diariamente (exceto os vidros, que são limpos mensalmente), respeitando o roteiro determinado pela Direção da Unidade.

COLEGIADOS, ORGANIZAÇÕES E INSTITUIÇÕES AUXILIARES - 2015

Denominação:

APM - ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES

Descrição:

A Associação de Pais e Mestres da Escola Técnica Padre Carlos Leônico da Silva, fundada em 04/02/2011, é uma instituição auxiliar da escola, sem fins lucrativos, que tem por finalidade colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência escolar e na integração família-escola-comunidade.

A APM está regulamentada e regida pelo Estatuto Padrão das Etecs, este documento entre outros está devidamente registrado nos órgãos competentes.

Conforme disposto no estatuto, para a consecução dos fins a que se refere, a Associação se propõe:

I- colaborar com a direção do estabelecimento para atingir os objetivos educacionais propostos pela escola;

II- representar as aspirações da comunidade e dos pais de alunos junto à escola;

III- mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade, para auxiliar a escola, no que diz respeito a:

a) a melhoria do ensino;

b) o desenvolvimento de atividades de assistência ao escolar carente, nas áreas socioeconômica e de saúde;

c) a conservação e manutenção do prédio, máquinas e equipamentos e das instalações técnicas;

d) programação de atividades culturais e lazer que envolvam a participação conjunta de pais, professores e alunos;

e) a execução de pequenas obras de construção no prédio escolar, que deverá ser acompanhada e fiscalizada pela Fundação para o Desenvolvimento da Educação – FDE.

IV- colaborar na programação do uso do prédio da escola pela comunidade, principalmente nos períodos ociosos;

V- favorecer o entrosamento entre pais e professores;

VI- prestar serviços à comunidade, oferecendo cursos, de formação inicial e continuada de trabalhadores, promovendo eventos e outras atividades mediante retribuição financeira, através de convênios, parcerias, termo de cooperação ou de iniciativa própria.

Artigo 5º - As atividades a serem desenvolvidas para alcançar os objetivos especificados nos incisos do artigo anterior, deverão integrar a Proposta Pedagógica da U.E.

Artigo 6º - Os meios e recursos para atender os objetivos da APM, serão obtidos através de:

I- contribuição dos associados;

II- convênios e parcerias;

III- subvenções diversas;

IV- doações;

V- promoções diversas;

VI- retribuição pelos serviços e atendimento prestados à comunidade, na forma prevista pelo inciso VI do artigo 4º;

VII- outras fontes.

Artigo 7º - A contribuição a que se refere o inciso I do artigo anterior será sempre facultativa.

§ 1º - O caráter facultativo das contribuições não isenta os associados do dever moral de, dentro de suas possibilidades, cooperar para a constituição do fundo financeiro da Associação.

§ 2º - No final de cada ano serão fixadas a forma e a época para a campanha de arrecadação das contribuições dos associados, para o período letivo subsequente.

Abaixo segue o quadro social com a composição da diretoria da APM, com mandato para o período de 03/06/2014 a 02/06/2015, seguindo a regulamentação do estatuto.

DIRETORIA EXECUTIVA:

Diretor Executivo: Fábio Rédua de Oliveira

Vice-Diretor Executivo: Adílson José Deniz Campos

Secretária: Deyse Sene de Melo Souza

Diretor Financeiro: Maira Paola Diniz Amorim Oliveira

Vice-Diretor Financeiro: Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota

Diretor Cultural, Esportivo e Social: Maurílio José Pereira

Diretor de Patrimônio: Rodrigo Paulino do Nascimento

CONSELHO DELIBERATIVO:

Presidente Nato: Francis Augusto Guimarães,

Professores:

Membro: Diego de Magalhães Barreto

Membro: Francisco de Andrade

Membro: Raul Ferreira da Silva Junior

Pais de alunos:

Membro: Maria Francisca Elias Alves dos Santos

Membro: Edlaine Tereza Marcelino de Almeida

Membro: Carla Toste Gonçalves

Membro: Michelle Guimarães Figueira da Silva

Alunos:

Membro: Fábio Fernandes dos Santos

Membro: Carlos Eduardo de Paiva

Associado Admitido:

Membro: Amanda Grazielli Rodrigues de Souza Ribeiro

CONSELHO FISCAL:

Pais de alunos:

Membro: Cristiane Lopes dos Reis

Membro: Benedito Roberto Ribeiro

Membro: Adriana Aparecida Palmeira Galvão França

Suplente: Joaquim Souza de Oliveira

Denominação:

CIPA INSTITUCIONAL

Descrição:

De acordo com NR5 da portaria nº 3.214 de 08/06/1978, a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA - tem como objetivo a prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho, de modo a tornar compatível permanentemente o trabalho com a preservação da vida e a promoção da saúde do trabalhador.

Devem constituir CIPA, por estabelecimento, e mantê-la em regular funcionamento as empresas privadas, públicas, sociedades de economia mista, órgãos da administração direta e indireta, instituições beneficentes, associações recreativas, cooperativas, bem como outras instituições que admitam trabalhadores como empregados.

A CIPA terá por atribuição:

a) identificar os riscos do processo de trabalho, e elaborar o mapa de riscos, com a participação do maior número de trabalhadores, com assessoria do SESMT, onde houver;

b) elaborar plano de trabalho que possibilite a ação preventiva na solução de problemas de segurança e saúde no trabalho;

c) participar da implementação e do controle da qualidade das medidas de prevenção necessárias, bem como da avaliação das prioridades de ação nos locais de trabalho;

d) realizar, periodicamente, verificações nos ambientes e condições de trabalho visando a identificação de situações que venham a trazer riscos para a segurança e saúde dos trabalhadores;

e) realizar, a cada reunião, avaliação do cumprimento das metas fixadas em seu plano de trabalho e discutir as situações de risco que foram identificadas;

f) divulgar aos trabalhadores informações relativas à segurança e saúde no trabalho;

g) participar, com o SESMT, onde houver, das discussões promovidas pelo empregador, para avaliar os impactos de alterações no ambiente e processo de trabalho relacionados à segurança e saúde dos trabalhadores;

h) requerer ao SESMT, quando houver, ou ao empregador, a paralisação de máquina ou setor onde considere haver risco grave e iminente à segurança e saúde dos trabalhadores;

i) colaborar no desenvolvimento e implementação do PCMSO e PPRA e de outros programas relacionados à segurança e saúde no trabalho;

j) divulgar e promover o cumprimento das Normas Regulamentadoras, bem como cláusulas de acordos e convenções coletivas de trabalho, relativas à segurança e saúde no trabalho;

l) participar, em conjunto com o SESMT, onde houver, ou com o empregador, da análise das causas das doenças e acidentes de trabalho e propor medidas de solução dos problemas identificados;

m) requisitar ao empregador e analisar as informações sobre questões que tenham interferido na segurança e saúde dos trabalhadores;

n) requisitar à empresa as cópias das CAT emitidas;

o) promover, anualmente, em conjunto com o SESMT, onde houver, a Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho - SIPAT;

p) participar, anualmente, em conjunto com a empresa, de Campanhas de Prevenção da AIDS.

A CIPA da Etec Padre Carlos Leônico da Silva foi instalada em 27/05/2011, segue abaixo a composição dos membros com mandato para o período de 2015/2016.

Representante do Empregador e Presidente da CIPA: Bruno Leandro Cortez de Souza

Suplente da Presidência: Francisco de Andrade

Secretária: Ana Cecília Cardoso Firmo

Suplente Secretária: Diego de Magalhães Barreto

Denominação:**CONSELHO DE ESCOLA****Descrição:**

O Conselho de Escola é um órgão deliberativo, integrado por representantes da comunidade escolar e da extraescolar e regido pelo regimento comum das Etecs.

O Conselho de Escola terá as seguintes atribuições:

I - deliberar sobre:

- a) a proposta pedagógica da escola;
- b) as alternativas de solução para os problemas administrativos e pedagógicos;
- c) as prioridades para aplicação de recursos gerados pela escola e instituições auxiliares;

II - propor ao CEETEPS a extinção ou a criação de cursos;

III - aprovar o Plano Plurianual de Gestão, o Plano Escolar; e

IV - apreciar os relatórios anuais da escola, analisando seu desempenho diante das diretrizes e metas estabelecidas.

§ 1º - O Conselho de Escola poderá ser convocado pela Direção para manifestar-se sobre outros temas de interesse da comunidade escolar.

§ 2º - O Conselho de Escola reunirá-se, ordinariamente, no mínimo, uma vez a cada semestre e, extraordinariamente, quando convocado pelo seu presidente ou pela maioria de seus membros.

Como estabelecido no art. 10, § 3º do regimento comum das Etecs "Os representantes cumprirão mandato de um ano, permitidas reconduções", a eleição dos membros do Conselho de Escola será realizada anualmente.

O Conselho de Escola da Etec Padre Carlos Leônico da Silva foi fundado em 04/02/2011, abaixo segue a composição atual com mandato para o período de 2015/2016.

REPRESENTANTES DA COMUNIDADE ESCOLAR

Presidente Nato: Francis Augusto Guimarães

Coordenadores de Curso:

Ester Carolina Gomes L. de Paula

Francis Fernando Lobo

Rodrigo Paulino Nascimento

Professores:

Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França

Andraia de Almeida Pinto Pereira

Rosângela Aparecida da Silva

Servidores Técnico-Administrativos:

Fábio Rédua de Oliveira

Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota

Maira Paola Diniz Amorin Oliveira

Pais de alunos:

Celso Cláudio Campbell de Lima

Ana Lúcia Lina da Silva e Santos

Kelly Cristina Faria Soares Moroni

Alunos:

Letícia Helena da Cruz Oliveira

Denise Aparecida de Moura Souza

Taynáh Andrade Costa

REPRESENTANTES DA COMUNIDADE EXTRA-ESCOLAR

Representante de órgão de classe: Rosinei Batista Ribeiro

Representante do poder público municipal: Sérgio Luiz Brito Nogueira

Representante de demais segmentos de interesse da escola: Cleuza Ribeiro Rédua de Oliveira

MISSÃO

Proporcionar educação profissional técnica promovendo o desenvolvimento humano voltado às necessidades do mercado de trabalho e contribuindo para o aperfeiçoamento do conhecimento e da cidadania pautados nos valores éticos, sociais e democráticos.

VISÃO

Ser reconhecida como uma instituição de ensino de qualidade que tem como princípios a dignidade humana, a competência profissional e o comprometimento com a comunidade local.

CARACTERÍSTICAS REGIONAIS

Figura – Cidade de Lorena/SP



Fonte: <http://www.panoramio.com/photo/54307720>

Um dos fatores condicionantes ao crescimento da Etec Padre Carlos Leôncio da Silva se dá pela localização estratégica que nos encontramos.

A nossa instituição está localizada na Avenida Doutor Epitácio Santiago, nº 199 no centro de Lorena/SP. Ao seu lado se faz presente o Tribunal de Justiça (Fórum de Lorena), a Promotoria Pública e o Cartório Eleitoral (68º Zona Eleitoral), ainda, a poucos metros, se encontra a sede da Mitra Diocesana, a Câmara Municipal e o centro comercial do município.

A cidade de Lorena está localizada na sub-região 3 da Região Metropolitana do Vale do Paraíba e Litoral Norte (região que se destaca pela excelente contribuição no PIB brasileiro) sendo banhada pelo Rio Paraíba do Sul e, se analisada sob olhar logístico, se torna privilegiada pelos seus acessos: a priori pela Rodovia Presidente Dutra (considerada a mais importante rodovia do país, pela expressiva movimentação de cargas que circulam em sua extensão de 402 quilômetros), interligando diretamente as megalópoles industriais e populacionais, São Paulo e Rio de Janeiro, com distância de 182 e 225 quilômetros, respectivamente; ainda permite passagem pela BR 459 ao Sul de Minas Gerais, se configurando fator estratégico para o transporte de pessoas, além de favorecer fácil escoamento de mercadorias/produtos aos que pretendem negociar com os três principais Estados do Brasil. Nesse sentido, o Consórcio de Desenvolvimento Integrado do Vale do Paraíba (CODIVAP) afirma que essa região representa o maior corredor industrial do país.

Segundo informações do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE, 2013), o município de Lorena possui aproximadamente 86.337 habitantes, sua principal fonte de arrecadação e geração de empregos se concentra no comércio e na prestação de serviços, conforme destaca o Cadastro Geral de Empregados e Desempregados (CAGED) do Ministério do Trabalho, o que a coloca em destaque pela quantidade de renomadas redes de atacado, varejo, além de agências bancárias, pequenas e médias empresas que se instalaram na cidade. Outro fator significativo e que merece atenção está na ascensão do ramo industrial no município, como defende a Associação Comercial e Industrial de Lorena (ACIAL) com a afirmação de “que o universo de criação e expansão de empreendimentos na cidade representa um grande diferencial e atrativo para novos investimentos”, tanto é que nos últimos anos várias indústrias também se instalaram no município ou intensificaram suas atividades, como exemplos, o grupo Valgroup, formado pela Lorenpet e Tecnoval que juntas formam um dos maiores conglomerados do Estado de São Paulo em manufatura de polietileno e plásticos; a Yakult, empresa japonesa que recentemente inaugurou mais uma área fabril em terras lorensenses (é cabível mencionar que nessa planta se encontra o que mais de moderno existe em *know-how* por parte dessa multinacional no Brasil); entretanto, podemos citar outras organizações que, com tal relevância, também fazem parte do cenário industrial de Lorena, como a Apolo Tubulars, a Comil e, a partir de 2014, a Loja de Departamentos Havan e o Spani Atacadista, dentre outras instaladas próximas à Lorena que influenciam diretamente a economia local e geram oportunidades de emprego, por exemplo, a Basf – The Chemical Company, com polo químico que abrange desde produtos químicos, plásticos, produtos para agricultura, química fina, óleo cru e gás natural; a Tekno, materiais pré-pintados; a Liebherr Brasil, que mantém duas plantas na cidade de Guaratinguetá: uma de fabricação de escavadeiras sobre esteiras e outra que fabrica componentes para aviões, além da indústria AGC Vidros do Brasil, com a produção de vidro plano, espelhos e vidros automotivos.

Deve-se ressaltar que, no último ano (2014), várias vagas surgiram aos alunos dos Cursos Técnicos da Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, principalmente, nos setores de Segurança do Trabalho e de Logística.

Instituições educativas

O cenário educacional na cidade de Lorena é bem diverso, como se observa no *site* da Diretoria de Ensino – Região Guaratinguetá. O município conta com 8 escolas da Rede Estadual, sendo que todas estão situadas na zona urbana; 29 escolas da Rede Municipal, cuja divisão se dá por 22 na zona urbana e 7 na rural; 15 instituições particulares e 4 escolas técnicas, sendo duas particulares e duas públicas.

Nesse intento, as modalidades apresentadas são: EFCI – Ensino Fundamental Ciclo I – 1º ao 5º ano, EFCII – Ensino Fundamental Ciclo II – 6º ao 9º ano, Ensino Médio – 1º ao 3º ano, Ensino de Jovens e Adultos (EJA), Nível Técnico e EPPM – Ensino Profissionalizante Pós-Médio.

Outra particularidade de Lorena é a presença de Faculdades e Universidades que estão inseridas em seu território, permitindo que parcerias institucionais possam ser concretizadas em prol do desenvolvimento profissional e científico.

Características da população

A característica populacional de Lorena é outro fator preponderante.

Nesse instante, observamos a sua divisão baseada na faixa etária da população.

Tabela – Pirâmide etária

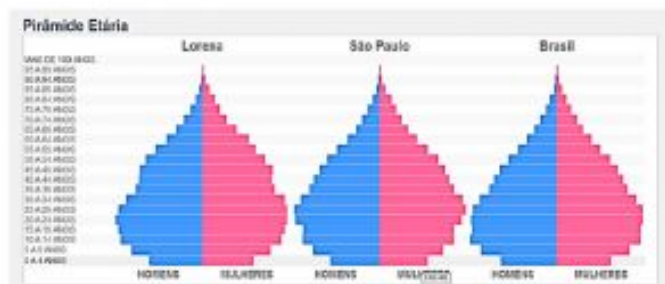
Idade	Lorena		São Paulo		Brasil	
	Homens	Mulheres	Homens	Mulheres	Homens	Mulheres
0 a 4 anos	2.234	2.164	1.090.710	1.051.491	6.638.154	5.444.151
5 a 9 anos	2.594	2.885	1.457.203	1.403.430	7.623.749	7.544.867
10 a 14 anos	3.454	3.311	1.687.020	1.637.007	8.724.960	8.480.940
15 a 19 anos	3.019	3.449	1.567.482	1.536.426	8.058.497	8.431.641
20 a 24 anos	3.642	3.500	1.835.222	1.802.498	8.629.807	8.614.581
25 a 29 anos	3.514	3.508	1.881.406	1.900.294	8.480.631	8.643.096
30 a 34 anos	3.195	3.429	1.741.346	1.815.101	7.717.365	8.025.554
35 a 39 anos	2.772	3.020	1.549.270	1.634.851	6.796.450	7.121.722
40 a 44 anos	2.605	2.925	1.444.230	1.526.444	6.320.374	6.688.585
45 a 49 anos	2.648	2.951	1.308.853	1.444.270	5.691.795	6.141.528
50 a 54 anos	2.395	2.637	1.149.501	1.286.633	4.834.820	5.305.231
55 a 59 anos	1.977	2.210	900.303	1.057.688	3.902.183	4.373.673
60 a 64 anos	1.482	1.928	705.940	831.069	3.040.897	3.467.956
65 a 69 anos	1.073	1.402	499.180	609.906	2.223.953	2.616.639
70 a 74 anos	757	1.013	371.655	484.000	1.667.289	2.074.555
75 a 79 anos	495	748	246.532	354.796	1.090.456	1.472.860
80 a 84 anos	293	537	150.452	246.113	668.589	988.311
85 a 89 anos	140	276	63.558	121.030	310.759	508.702
90 a 94 anos	41	118	20.750	45.806	114.961	211.589
95 a 99 anos	14	45	4.534	12.323	31.520	66.804
Mais de 100 anos	1	1	917	2.317	7.245	16.987

Fonte: IBGE – Censo Demográfico, 2010

Na perspectiva do mercado de trabalho, considera-se que a população de 15 a 54 anos seja um público ativo no mercado de trabalho. Por essa razão, pressupõe-se que a faixa etária dos 15 a 19 anos esteja se preparando para se inserir ao mercado, enquanto no intervalo dos 20 aos 54 anos já possuem certa bagagem e estão em busca de consistência em suas funções ou em busca de novas oportunidades. Esses fatores são condicionantes para estratégias educacionais e políticas públicas destinadas a essa população.

Em seguida, observa-se a pirâmide que visualiza a faixa etária por gênero, quantidade de homens e mulheres, que nos projeta às realidades locais.

Gráfico – Pirâmide etária



Fonte: IBGE – Censo Demográfico, 2010

Na pirâmide acima, percebe-se o aumento da população feminina na cidade de Lorena a partir da faixa etária dos 35 anos, fator consonante na comparação com o Estado e com a Nação.

Analisando sobre essa ótica, a tendência é que as mulheres procurem por mais educação para conquistarem espaços e vagas no mercado de trabalho, assim, como os seguintes recursos básicos: qualidade de vida, saúde e segurança.

Nessa perspectiva, apresentamos outros fatores que influenciam em nossas atividades pedagógicas.

a) Costumes

Os costumes de Lorena acompanham os fatos históricos e a religiosidade do município. A festa de Nossa Senhora da Piedade, conhecida como Festa de 15 de Agosto, é uma tradição que perpassa três séculos, celebrando a união das famílias, da comunidade e a fartura na mesa de todos, no entanto, observa-se uma mudança estrutural da organização do evento que antes eclética adotou nos últimos anos postura restritamente

segmentada, com barracas e parques ao redor da Matriz e apenas shows religiosos. Outra cultura popular é a do Moçambique, que visa homenagear por meio da música e da dança seus santos padroeiros, mais especificamente São Benedito.

Deve-se ressaltar a presença maciça das Igrejas Evangélicas no território loreense que baseados em seus cultos e credos realizam eventos internos.

b) Lazer e clubes

A cidade de Lorena, por ser uma cidade universitária, possui uma gama de variedade de estabelecimentos comerciais com propósito de diversão: lanchonetes, cafés, casas noturnas e empresas do gênero.

Possui também associações e clubes poliesportivos particulares, como o Clube Comercial, o Clube do Subtenentes e Sargentos de Lorena, além do clube público Centro Social Urbano, conhecido como CSU.

Nos bairros da cidade, quadras poliesportivas são mantidas pelo órgão público, além de pequenos campos de futebol que cultivam a herança de competitividade entre times e agremiações no município.

No final de 2014 foi reinaugurado no município o Parque Ecológico Águas do Barão que, juntamente com a Floresta Nacional de Lorena (FLONA) concede espaços verdes para caminhadas, práticas esportivas e lazer.

Destacam-se as ciclovias instaladas na cidade, motivadas pela crescente prática de ciclismo.

c) Transporte coletivo

Apesar da excelente localização da Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, muitos de nossos alunos vindo de outros municípios se utilizam de transporte coletivo para chegarem à escola. No entanto, existe o monopólio de apenas uma empresa que não apresenta horários alternativos para os estudantes, dificultando muitas vezes o acesso, principalmente, daqueles que moram ou trabalham em outros municípios. As consequências dessa falta de opção bem como de horários alternativos se refletem pelos atrasos dos discentes em se chegar no horário previsto para o início das aulas e pela necessidade de se ausentarem antes do término do período, condicionando a outra problemática: segurança pública.

Cidades pequenas e com características interioranas também estão sofrendo com a violência, e muitas vezes quando um aluno ao sair antes do horário estabelecido, esse acaba virando um elemento potencial para prováveis assaltos, furtos, violência física, no tocante que a sociedade contemporânea está tendo que conviver com problemas relacionados ao tráfico de entorpecentes e o uso de drogas lícitas e ilícitas que muitas vezes acarretam momentos de coações.

d) Sistema de abastecimento de água e de esgotamento sanitário

O sistema de abastecimento de água do núcleo urbano de Lorena utiliza 2 mananciais superficiais, Ribeirão das Posses e Córrego Fortaleza, e 11 poços profundos. São configurados na prática 4 subsistemas de abastecimento: Subsistema A, Subsistema B, Subsistema C e Subsistema D. Os subsistemas A, B e C atendem o núcleo urbano do município e o subsistema D abastece o bairro denominado Vila Cristina.

O índice de atendimento atual é de 100% da área urbana do município. Como características dos subsistemas, os mananciais subterrâneos são responsáveis por 80% da produção de água do município de Lorena. A captação nos dois mananciais superficiais, córrego Fortaleza e Ribeirão das Posses, é feita em barragens de elevação de nível, e responde por 20% da produção de água do município de Lorena.

A Sabesp controla a qualidade da água em todo sistema de abastecimento, desde os mananciais até o cavalete dos imóveis, por meio de coletas sistemáticas de amostras e realização de ensaios laboratoriais, em atendimento à Portaria 518/2004, do Ministério da Saúde, onde são definidas as obrigações dos responsáveis pela operação dos sistemas de abastecimento de água. Destacam-se as seguintes ações previstas na Portaria 518/2004: 39 da Prefeitura Municipal de Lorena que refere ao Plano Integrado de Saneamento Básico e Gestão dos recursos hídricos e proteção dos mananciais; avaliação sistemática dos sistemas de abastecimento de água; monitoramento da qualidade da água; manutenção de registros e fornecimento de informações periódicas às autoridades de saúde pública a respeito da qualidade da água. O Relatório Anual de Qualidade da Água realizado em 2009, cujos resultados já se encontram disponíveis no site da Sabesp, atesta que a qualidade da água tratada e distribuída à população, nos 4 subsistemas produtores, está de acordo com os padrões exigidos pela Portaria 518/2004, com relação aos parâmetros turbidez, cor aparente, cloro residual livre, flúor, coliformes totais e coliformes termotolerantes, que são os parâmetros básicos monitorados com maior frequência.

Já o sistema de esgotamento sanitário integra 243 km de rede coletora, 13,9 km de coletores tronco, 12 estações elevatórias de esgoto bruto, 1 estação de tratamento de esgoto e um emissário final com 188 metros de extensão. No total são atendidas 26.739 economias e 25.990

ligações. Atualmente, o índice de coleta na área urbana é de 100%.

De um modo geral, o sistema de esgotamento sanitário de Lorena se encontra em bom estado de conservação. O índice de atendimento com rede coletora é de 100%, sendo que são tratados 100% dos esgotos coletados. As instalações e componentes do sistema de esgoto, tais como rede coletora de esgotos, coletores tronco, linhas de recalque, estações elevatórias, estação de tratamento de esgotos e emissário final contam com programa de manutenção preventiva, o que assegura bom estado de conservação e boas condições de operação.

CARACTERÍSTICAS DO CORPO DISCENTE

a) Cursos Técnicos

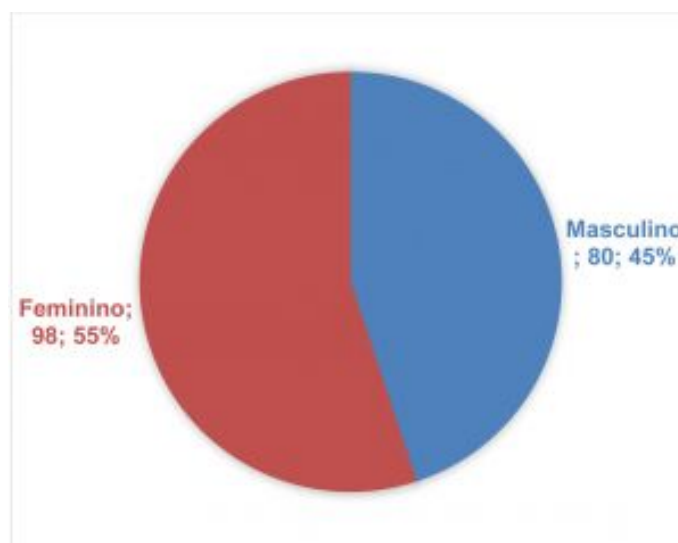
Por manter cursos gratuitos e com qualidade, a Etec Padre Carlos Leôncio da Silva atrai um público oriundo dos seguintes municípios: Aparecida, Areias, Canas, Cachoeira Paulista, Cruzeiro, Guaratinguetá, Piquete e Silveiras, atendendo aos cidadãos de diferentes municípios da região do interior do Vale do Paraíba.

A unidade contabiliza, aproximadamente, 630 alunos, sendo 45% do sexo masculino e 55% do sexo feminino, variando entre 15 até 47 anos a faixa etária geral dos mesmos, o que caracteriza expectativas distintas.

Segundo dados do WEBSai 2014, 89% alunos estão satisfeitos com o seu curso e 91% consideram que o curso está preparando para o futuro desempenho profissional (postura e apresentação profissional).

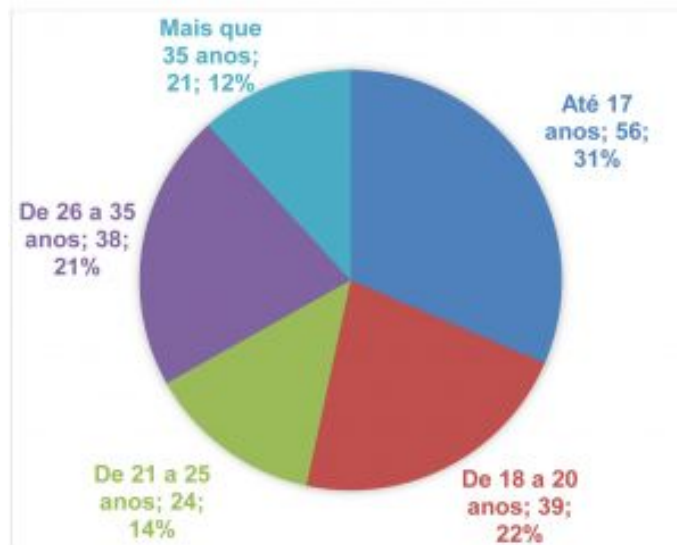
O perfil socioeconômico dos alunos ingressantes nos Cursos Técnicos no primeiro semestre de 2015 é representado pelos gráficos abaixo:

Gráfico – Sexo



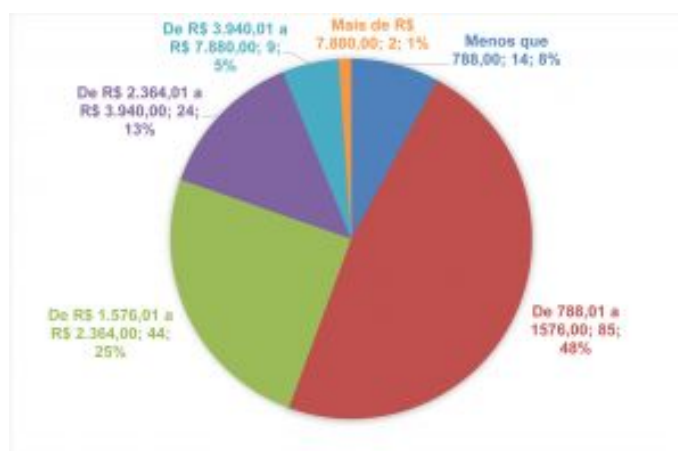
Fonte: Dados da escola, 2015

Gráfico – Idade



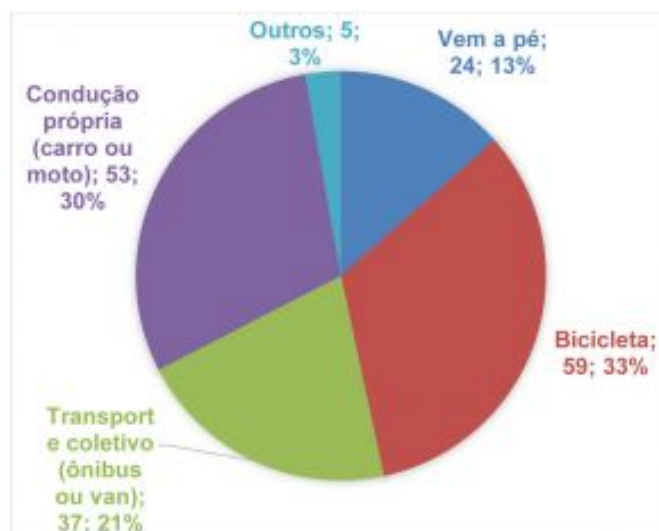
Fonte: Dados da escola, 2015

Gráfico – Renda familiar



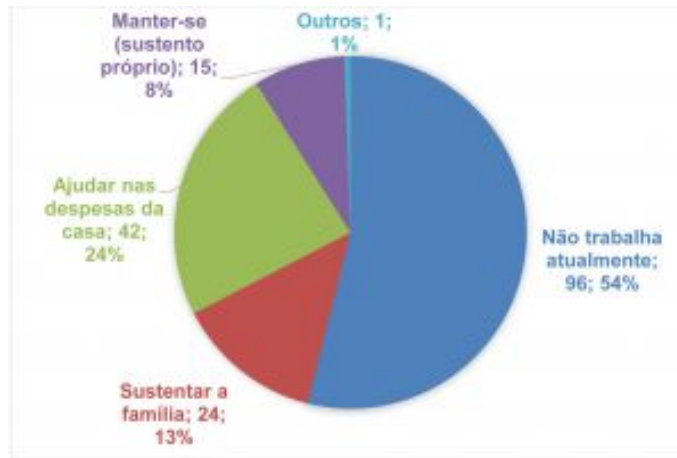
Fonte: Dados da escola, 2015

Gráfico – Meio de transporte mais utilizado para vir à escola



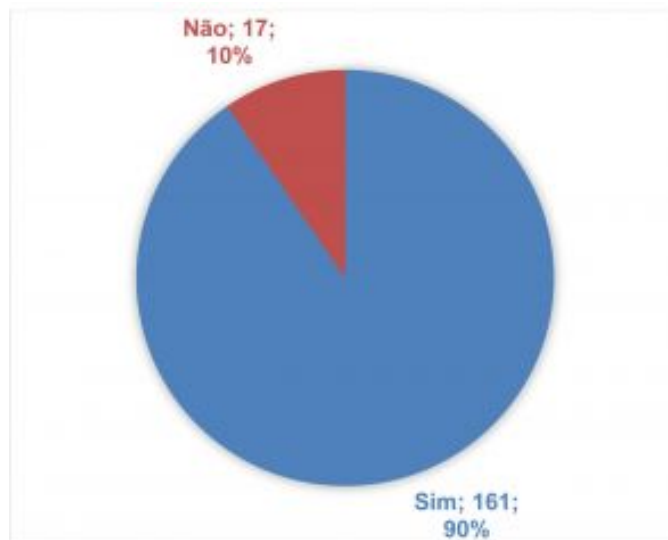
Fonte: Dados da escola, 2015

Gráfico – Trabalha para...



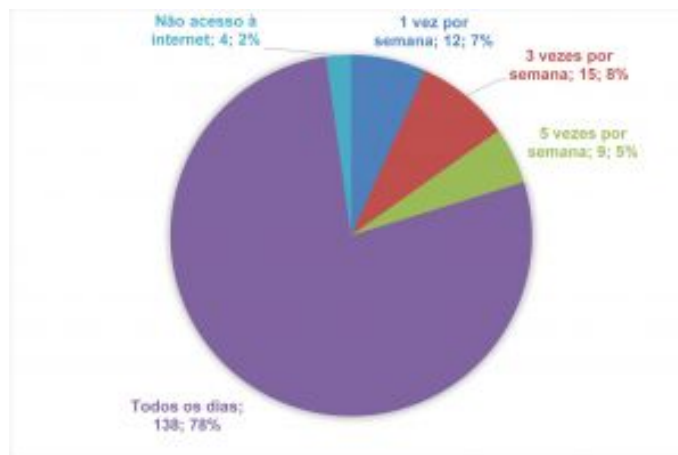
Fonte: Dados da escola, 2015

Gráfico – Tem acesso à internet em casa



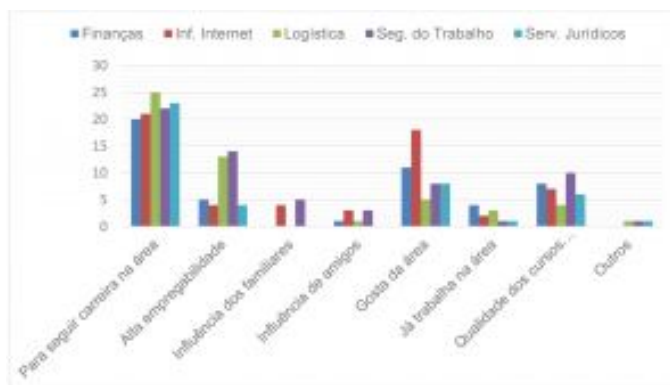
Fonte: Dados da escola, 2015

Gráfico – Com que frequência acessa à internet



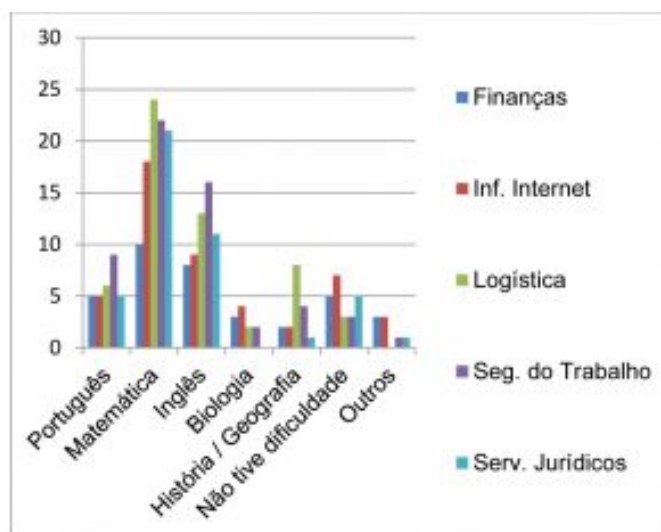
Fonte: Dados da escola, 2015

Gráfico – Por que você escolheu o curso



Fonte: Dados da escola, 2015

Gráfico – Disciplina com mais dificuldade durante a vida acadêmica



Fonte: Dados da escola, 2015

ANÁLISE DOS GRÁFICOS

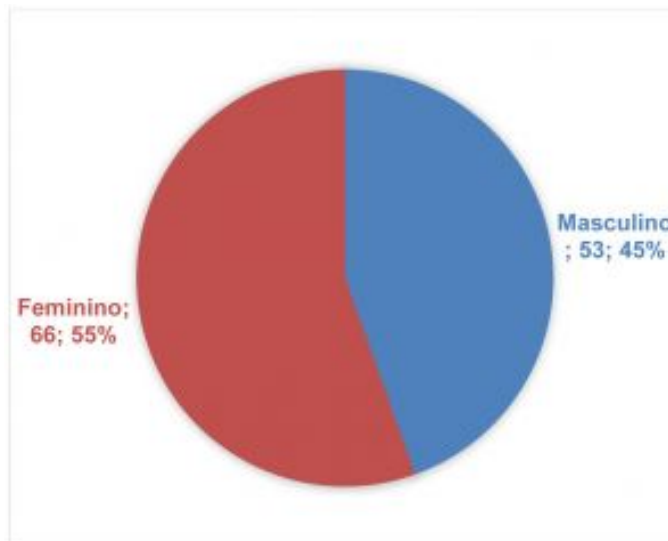
Os gráficos acima se referem aos alunos ingressantes nos cursos técnicos no primeiro semestre de 2015. A Etec Padre Carlos Leônico da Silva recebeu cinco novas turmas nos Cursos Técnicos em Finanças, Informática para Internet, Logística, Segurança do Trabalho e Serviços Jurídicos.

Verifica-se que a maioria dos alunos (54%) não trabalha atualmente e que 56% dos alunos têm renda familiar de até 2 salários mínimos. Entre as opções de meio de transporte que utilizam para ir à escola, o meio de transporte com maior frequência é a bicicleta, uma característica típica da cidade de Lorena. É importante verificar também que a maioria dos alunos tem acesso à internet em casa (90%) e também acessam à internet todos os dias (78%), mas também mostrou que temos alunos que não acessam à internet (2%). Durante a vida acadêmica dos alunos, a maioria disse que tiveram dificuldades na disciplina Matemática, sendo os alunos de Logística, os que mais tiveram dificuldade nessa disciplina, seguida pelos alunos de Segurança do Trabalho. Também relataram a disciplina de Inglês como uma disciplina que tiveram dificuldades durante a vida acadêmica, sendo os alunos de Segurança do Trabalho, os que tiveram maior dificuldade, seguidos pelos alunos de Logística. Por serem disciplinas comuns a todos os cursos, merecem uma atenção especial por parte da gestão pedagógica em trabalhar com os professores sobre essa situação. Em relação à escolha do curso, a grande maioria dos alunos disse escolher o curso para seguir carreira na área, com destaque nessa opção para o curso de Logística, seguido por Serviços Jurídicos e Segurança do Trabalho.

b) Cursos Técnicos Integrados

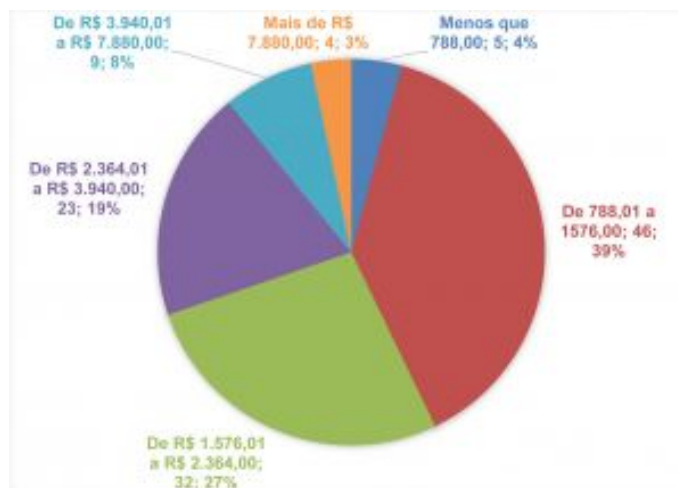
O perfil socioeconômico dos alunos ingressantes nos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio no primeiro semestre de 2015 é representado pelos gráficos abaixo:

Gráfico – Sexo



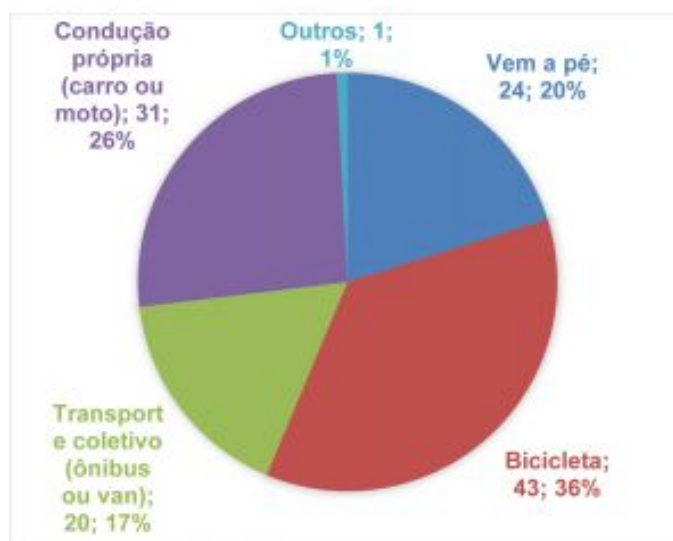
Fonte: Dados da escola, 2015

Gráfico – Renda familiar



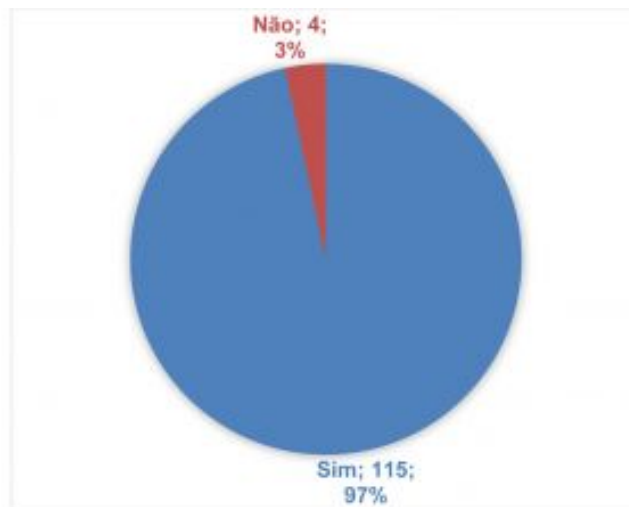
Fonte: Dados da escola, 2015

Gráfico – Meio de transporte mais utilizado para vir à escola



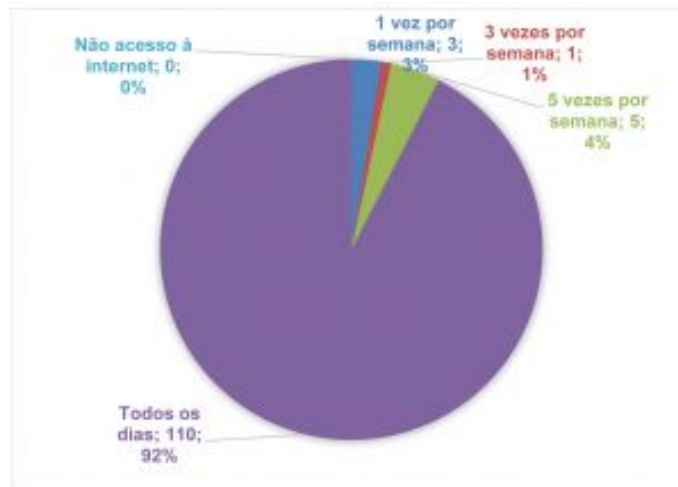
Fonte: Dados da escola, 2015

Gráfico – Tem acesso à internet em casa



Fonte: Dados da escola, 2015

Gráfico – Com que frequência acessa à internet



Fonte: Dados da escola, 2015

Gráfico – Por que você escolheu o curso

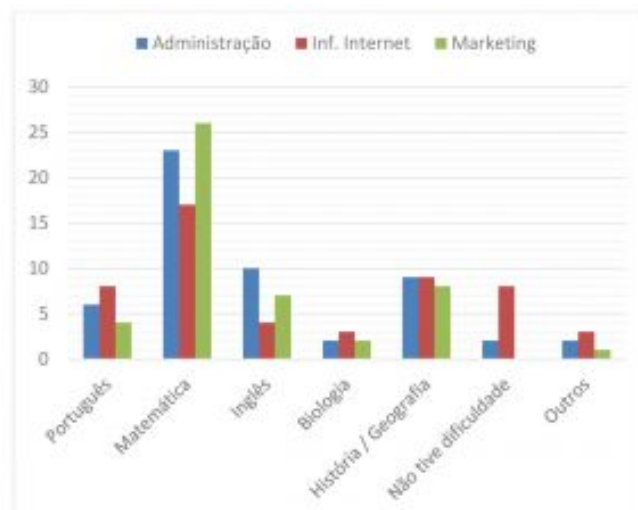
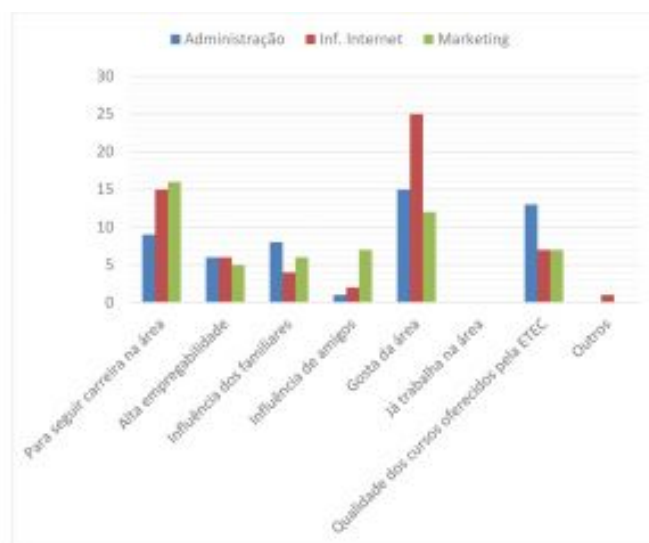


Gráfico – Disciplina com mais dificuldade durante a vida acadêmica



Fonte: Dados da escola, 2015

ANÁLISE DOS GRÁFICOS

Os gráficos acima se referem aos alunos ingressantes nos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio no primeiro semestre de 2015. A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva recebeu três novas turmas nos cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio em Administração, Informática para Internet e Marketing.

Verifica-se que 43% dos alunos têm renda familiar de até 2 salários mínimos. Entre as opções de meio de transporte que utilizam para ir à escola, o meio de transporte com maior frequência é a bicicleta, uma característica típica da cidade de Lorena. É importante verificar também que a maioria dos alunos tem acesso à internet em casa (97%) e também acessam à internet todos os dias (92%). Diferentemente dos alunos dos Cursos Técnicos, todos os alunos do Ensino Médio têm acesso à internet. Durante a vida acadêmica dos alunos, a maioria disse que tiveram dificuldades na disciplina Matemática, sendo os alunos de Marketing, os que mais tiveram dificuldade nessa disciplina, seguidos pelos alunos de Administração e Informática para Internet. Por ser uma disciplina comum a todos os cursos, merece uma atenção especial por parte da gestão pedagógica em trabalhar com os professores essa situação. Em relação à escolha do curso, apareceram, na maioria das respostas, as opções “gosta da área”, com destaque para os alunos de Informática para Internet; e a opção “para seguir carreira na área”, com destaque nessa opção para o curso de Marketing, seguido por Informática para Internet e Administração.

AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DE METAS DO ANO ANTERIOR

Meta: Valorização e incentivo profissional dos docentes

Resultado: Atendimento de 50% da meta proposta para até dezembro de 2015

Justificativa:

- Realização de DDS(s) - Diálogos Diretos de Segurança - (3), dinâmicas de grupos (2) e capacitações na unidade escolar (2) que envolveram 80% da comunidade docente;
- participação docentes nas capacitações promovida pelo CPS CETEC/Capacitações e também por outras instituições educacionais públicas e privadas;
- no ano de 2015 já iniciamos com uma capacitação durante o período de Planejamento com o professor Marcelo de Elias - Mudanças: desafios e competências.

Meta: Promoção dos valores éticos, étnicos, sociais e culturais

Resultado: Atendimento de 100% da meta proposta

Justificativa:

- Projeto - Resgatando os valores humanos e a cidadania na escola;
- projeto sinalizando a escola a partir da reciclagem;
- participação discentes em eventos culturais e educativos do município de Lorena;
- participação discente no INOVA Paula Souza e no PIBIC;
- projeto Saúde na Escola.

Meta: Incentivo à leitura

Resultado: Atendimento de 100% da meta proposta para o ano de 2014

Justificativa:

- Continuidade do projeto de acolhimento e integração dos aluno ingressante na biblioteca escolar;
- aquisição e organização de novo acervo escolar;
- aumento de 10% da utilização da utilização do ambiente escolar.

Meta: Adequação do ambiente escolar as normas de segurança do trabalho, bem como prevenção e combate à incêndio

Resultado: Cumprimento de 50% da meta propostas para dezembro de 2016

Justificativa:

- Sinalização da escola a partir do Projeto Sinalizando a Escola a partir da reciclagem;
- promoção de DDS(s) - Diálogos Diretos com a Segurança - Prevenção e combate a incêndio e primeiros socorros na escola.

Meta: Pintura do prédio

Resultado: Cumprimento de 25% da meta proposta para até dezembro de 2016

Justificativa:

- A escola está dividida em três pavimentos: Prédio I, Prédio II, Prédio III, além do Pátio.
- Foi concluído em 2014: Realizado 25% da meta proposta - Pintura do corredor do Prédio II.

Meta: Integração funcional

Resultado: 100% do atendimento da meta.

Justificativa:

- Integração: a partir do vídeo institucional do CPS aconteceu a apresentação do Centro Paula Souza e a integração com a unidade escolar por meio da apresentação do espaço físico escolar e da equipe de trabalho, das normas e rotinas na escola;
- socialização das normas e rotinas escolares no Planejamento escolar de 2014;
- revisão do Manual de Normas e procedimentos da Etec Padre Carlos Leônico da Silva.

Meta: Implantar o Grêmio Estudantil da Etec Padre Carlos Leônico da Silva

Resultado: Atendimento de 50% da meta proposta

Justificativa:

- Realização de reuniões de estudo e discussão sobre a implantação do grêmio escolar;
- análise e estudo de modelos de Estatutos de Grêmios de outras Etecs;
- socializações sobre o Estatuto da Etec 240 junto à Direção Escolar, às Coordenações de Curso e Pedagógica e à Orientação Educacional.

Meta: CIPA Didática

Resultado: Atendimento de 100% da meta proposta

Justificativa:

- Avaliação e socialização da atuação da CIPA Didática - Gestão 2013 a 2014;
- eleição da CIPA Didática para a Gestão 2014-2015;
- realização de DDS - Prevenção e combate a incêndios e Primeiros Socorros.

Meta: Estimular a formação do aluno pesquisador e a criação de projetos dicentes

Resultado: Atendimento de 100% da meta proposta

Justificativa:

- Realização de atividades interdisciplinares que despertaram no aluno a capacidade criativa e o interesse pela pesquisa e análise crítica dos fatos;
- pesquisas na biblioteca escolar, laboratórios e pesquisas de campo;
- visitas técnicas (Museu da Língua Portuguesa, Instituto Butantã, Yakult, Maxion etc.);
- participação dos alunos nas etapas finais do Inova Paula Souza e apresentação dos TCCs - Trabalhos de Conclusão de Curso.

Meta: Reduzir as PP - Progressões Parciais no Ensino Médio Integrado e no Técnico Regular

Resultado: Atendimento de 50% da meta proposta

Justificativa:

- Acompanhamento das PPs e reuniões mensais com alunos em regime especial de estudo de PPs;
- acompanhamento e orientação docente quanto ao processo ensino-aprendizagem no regime especial de estudo das PPs;
- acompanhamento das PPs concluídas em 2014 - 56% PPs concluídas;
- avaliação dos indicadores de PPs e proposta de Projeto da Coordenação Pedagógica para redução 5% das PPs até dezembro de 2015.

Meta: Redução do índice de evasão escolar

Resultado: Atendimento de 50% da meta proposta para até dezembro de 2015

Justificativa:

- Organização e análise de dados quanto ao desempenho dos alunos, frequência, bem como dos índices de evasão por módulo;
- análise dos indicadores de Evasão do 1º semestre;
- análise dos indicadores de Evasão do 1º e do 2º semestre;
- socialização dos dados nas Reuniões Pedagógica e de Cursos;
- levantamento e apresentação dos pontos fortes e fracos no combate à evasão pelos docentes;
- acompanhamento dos projetos interdisciplinares;
- acompanhamento do desempenho dos alunos, frequência, bem como dos índices de evasão e por módulo;
- reavaliação do projeto.

Meta: Implantação do Laboratório de Química

Resultado: Atendimento de 50% da meta proposta até dezembro de 2015

Justificativa:

- Reavaliação do projeto de implantação de um laboratório de Ciências (física, química e biologia);
- organização do espaço físico e levantamento dos equipamentos necessários a montagem do Laboratório de Ciências;
- solicitação dos equipamentos ao Centro Paula Souza.

Meta: Reforma do Prédio

Resultado: Atendimento de 25% da meta proposta para dezembro 2016

Justificativa:

- A reforma do prédio escolar já teve sua aprovação pelo Centro Paula Souza, porém ainda não teve seu início, podendo começar ainda no 1º semestre de 2015;
- as reformas estruturais: limpeza e manutenção elétrica, hidráulicas estão sendo mantidas pela direção escolar e pela APM.

Meta: Conscientização do corpo discente quanto a coleta seletiva e a higiene da escola

Resultado: Atendimento de 100% da meta

Justificativa:

- Realização do Projeto Escola saudável é Escola Limpa;
- palestras e DDS sobre temas enfocando a Higiene Ambiental e Escolar;
- execução do Projeto Sinalizando a Escola a partir da Reciclagem - por meio das embalagens do lanche escolar.

Meta: **Captação de parcerias com empresas e organizações públicas**

Resultado: Atendimento de 100% da meta

Justificativa:

- Parceria com a FATEA - Faculdades Integradas Teresa D'Ávila com o PIBIC - Programa de Iniciação Científica;
- parceria com a USP/Lorena com o Projeto Voluntariado Educativo;
- parceria com a Secretária Municipal da Saúde de Lorena com o Projeto Saúde na Escola;
- parceria com a TV Vanguarda - participação da escola na Gincana da Solidariedade 2014.

Meta: **Valorização da criação dos projetos discentes**

Resultado: Atendimento de 100% da meta proposta

Justificativa:

- Capacitação docente sobre a importância da Metodologia Baseada em Projetos no Planejamento de 2014;
- promoção de Atividades Interdisciplinares que despertaram a capacidade criativa e crítica dos alunos: Inova Paula Souza, PIBIC, pesquisa na Biblioteca e nos laboratórios, Gincana da Solidariedade/TV Vanguarda, FETEPS - Feira Tecnológica do Centro Paula Souza.

Meta: **Organização do Espaço Físico Escolar**

Resultado: Atendimento de 100% da meta proposta

Justificativa:

- Adequação do dispensário de armazenamento e distribuição da merenda escolar;
- adequação de uma Sala de Acolhimento aos pais, alunos e visitantes, que é utilizada pela Equipe de Gestão;
- pintura do corredor do prédio II e do palco do pátio escolar.

Meta: **Sistematização da Secretaria Acadêmica**

Resultado: Atendimento de 50% da meta proposta

Justificativa:

- Treinamento da Equipe da Secretaria Acadêmica quanto ao acesso no Sistema NSA;
- digitação dos dados dos alunos;
- aguardando a instalação de uma linha telefônica exclusiva para o sistema.

INDICADORES

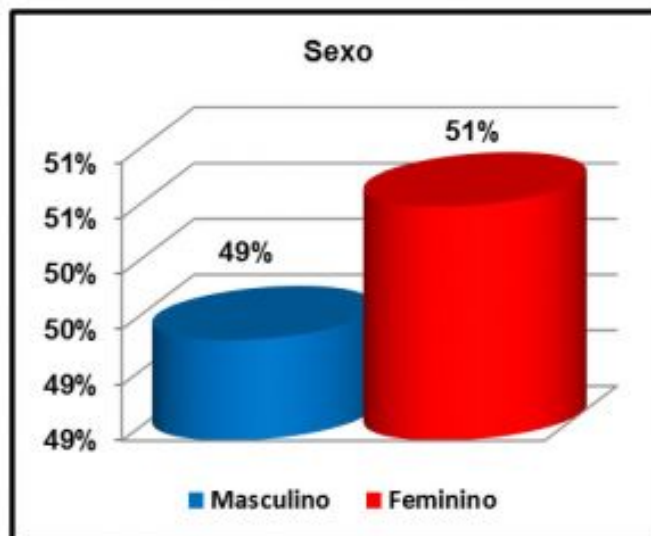
Denominação: **WebSAI**

Análise:

Criado em 1997, o Sistema de Avaliação Institucional (SAI) foi implantado em todas as Etecs em 1999 e, em 2000, em todas as Fatecs, seguindo os mais rigorosos critérios estatísticos. A partir de 2010, os questionários deixaram de ser preenchidos em formulário de papel e passaram a ser totalmente *on-line*, trazendo mais agilidade ao processo de avaliação. Desde então, todos os entrevistados participam da pesquisa pela internet e o SAI passou a ser chamado de WebSAI. Em 2013, o WebSAI passou por novas mudanças. Uma nova metodologia de avaliação passou a ser adotada, com um foco mais específico na gestão das unidades em seus distintos ângulos, apresentando suas dimensões dentro dos seguintes indicadores: insumos, processo, resultados e impacto. **Metodologia:** por meio de mecanismos que coletam informações entre as comunidades acadêmicas, pais de alunos e egressos, avaliam os processos de funcionamento das Unidades de Ensino, seus resultados e o impacto na realidade social em que a instituição se insere.

DIMENSÃO: Cadastro.





ANÁLISE: Analisando o a dimensão **Cadastro**, podemos perceber que a grande maioria dos nossos alunos cursou os segundos módulos no segundo semestre de 2014 por conta de não termos abertura de Vestibulinho para todos os cursos e apenas para os Cursos Técnicos em Logística e em Segurança do Trabalho. As segundas séries dos ETIM – Informática para Internet e Marketing juntamente com as turmas iniciantes do 1º semestre letivo totalizaram 42% dos alunos matriculados nas primeiras séries dos mesmos ETIM juntamente com os alunos calouros dos 2º semestres de 2014 totalizaram 30% dos matriculados e finalizando as terceiras séries do Ensino Técnico regular completaram o quadro com 24% de alunos.

DIMENSÃO: Condição de Ensino





ANÁLISE: Analisando a dimensão **Condição de Ensino**, sabemos que existe um grande empenho da direção e de toda equipe de gestão em manter a escola com as ferramentas de ensino favoráveis ao processo ensino-aprendizagem, porém analisando esta dimensão é possível perceber que os laboratórios de informática possuem equipamento em números necessários à quantidade de alunos, mas em relação aos recursos oferecidos por estas máquinas podem ser atualizados. Estamos também contando com todo empenho da direção e da equipe de gestão para a implantação dos laboratórios de Ciências e de Logística bem como a aquisição de acervos específicos para a biblioteca escolar que muito auxiliarão no trabalho docente e no desempenho dos alunos.

DIMENSÃO: Ambiente educativo

Você acredita que os alunos tratam com respeito os professores e funcionários da escola?



Você e seus colegas colaboram para preservar e/ou melhorar a aparência da escola?



Os conflitos que surgem entre as pessoas no ambiente escolar são resolvidos com base no diálogo e na negociação?





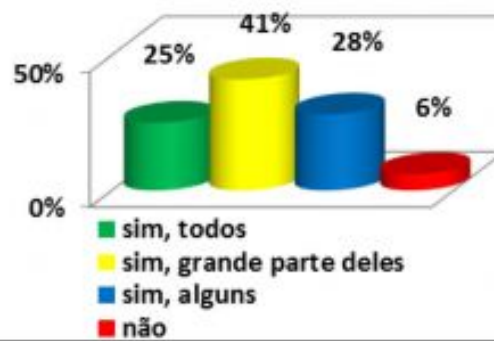
ANÁLISE: Analisando a dimensão **Ambiente Educativo** da Etec Padre Carlos Leônico da Silva é possível perceber que existe um respeito mútuo (80%) entre professores e alunos, graças as regras de convivência que vêm sendo implantadas e promovidas na escola onde cada membro da comunidade escolar conhece seus direitos e deveres (75%). Os conflitos que possam surgir a partir de situações pontuais são prontamente detectados e conduzidos pelo docente, orientação educacional e coordenação de curso (84%). Os alunos têm na escola um ambiente seguro (86%) com presença de vigilantes, câmeras e principalmente o acompanhamento contínuo e humanizado da equipe escolar.

DIMENSÃO: Desempenho escolar

Em sala de aula, os professores são atenção individual quando você e seus colegas apresentam dificuldades para acompanhar os conteúdos que estão sendo tratados?



Quando você e seus colegas têm dificuldades para acompanhar os conteúdos que estão sendo tratados, os professores procuram identificar individualmente as causas dessas dificuldades?



Em caso de reprovação, a escola esclarece individualmente os alunos e/ou os pais sobre os motivos da reprovação?



A escola adota alguma medida para trazer de volta alunos que se evadiram ou a abandonaram?



A escola comunica os pais ou responsáveis sobre as ausências frequentes dos alunos?



A escola procura entender as razões que levam os estudantes a faltar às aulas?





ANÁLISE: Analisando a dimensão **Desempenho Escolar**, verifica-se que na escola, grande parte dos professores (72%), oferece atendimento individualizado aos alunos que apresentam dificuldades para acompanhar os conteúdos, mas precisam ainda melhorar as causas destas dificuldades de forma individualizada, pois apenas 66% mantêm esta preocupação, fato este que foi socializado e proposto no planejamento de 2015. Nos casos de reprovação, a escola (86%) esclarece os pais e os alunos sobre os motivos da mesma. Apesar de a escola usar de estratégias diversas para manter e resgatar alunos, também é informado aos alunos (80%).

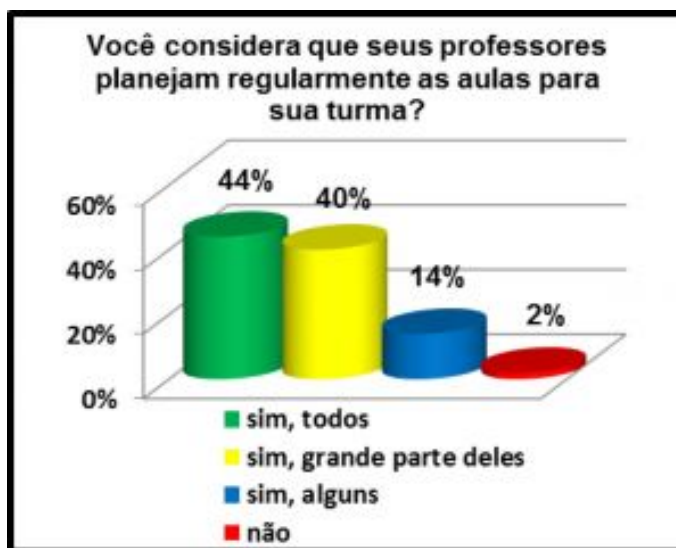
DIMENSÃO: Gestão Escolar



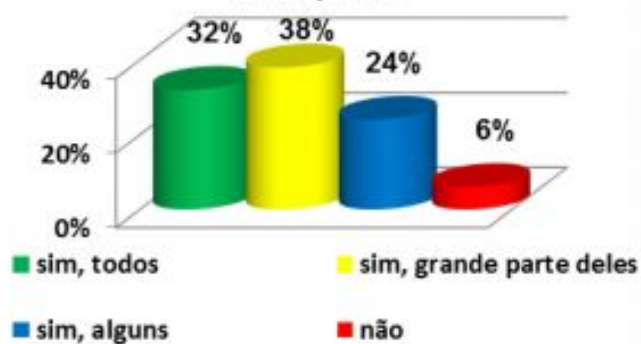


ANÁLISE: analisando a dimensão – Gestão escolar; Cerca de 80% dos alunos reconhece o diretor como um líder capaz de coordenar as ações prioritárias da escola e 89% relata serem informados sobre os principais eventos escolares, mais apenas 56% dos alunos afirmaram receber informações sobre o desempenho desta escola e da rede Paula Souza sobre - taxa de evasão, SARESP, ENEM, etc.). Estes dados serão melhor divulgados através dos murais, reuniões de representantes discentes e no site da Escola a partir deste ano.

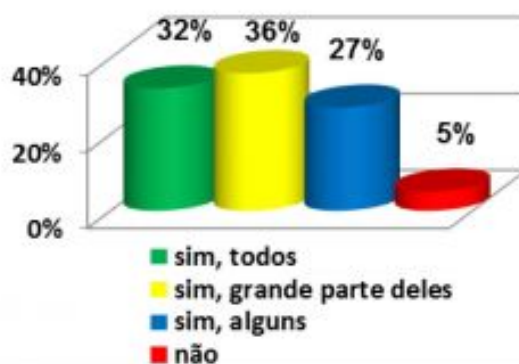
DIMENSÃO: Gestão Pedagógica



Você considera que os professores, no tratamento dos diferentes conteúdos, procuram conhecer e aproveitar os conhecimentos e habilidades que os alunos já têm?



Seus professores estimulam e apoiam o desenvolvimento da sua autonomia e a de seus colegas para a resolução de situações-problema e a tomada de decisões?



No seu curso, os professores propõem a realização de projetos interdisciplinares envolvendo várias disciplinas?





ANÁLISE: Analisando a dimensão **Gestão Pedagógica**, os alunos reconhecem que 84% dos docentes elaboram suas aulas para ministrá-las e que 86% dos docentes dominam os componentes que ministram, sendo que 70% deles são capazes de reconhecer os conhecimentos e as habilidades que os alunos já têm. Entretanto, os docentes precisam incentivar mais (56%) os alunos no desenvolvimento de suas potencialidades e também propõem aulas práticas de laboratórios (63%). Além disso, os docentes estão sendo orientados a trabalhar em seus laboratórios específicos com mais frequência associando sempre a teoria à prática.

DIMENSÃO: Ambiente educativo



ANÁLISE: Analisando a dimensão **Ambiente Educativo**, é possível perceber que a comunidade escolar tem satisfação em pertencer a esta

escola (86%), fator este que facilita bastante o trabalho da direção e de toda a sua equipe em busca de uma escola de qualidade que queremos construir.

DIMENSÃO: Desempenho Escolar



ANÁLISE: Analisando a dimensão **Desempenho Escolar**, podemos perceber que esta escola vem se destacando entre as do Centro Paula Souza e também do município, como podemos evidenciar nos indicadores regionais de 2014, quando nossa escola obteve índices bastante satisfatórios como a avaliação médio do consenso de 76,2%.

DIMENSÃO: Geral



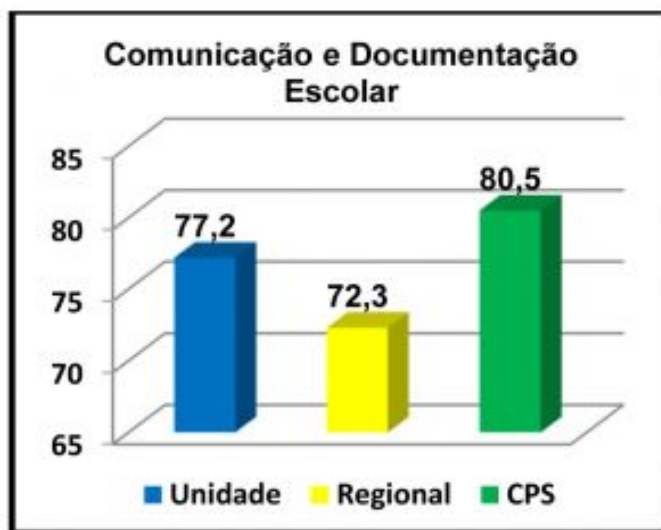


ANÁLISE: Analisando a dimensão **Geral**, podemos observar que a maioria dos alunos (89%) está satisfeita com seus respectivos cursos e (81%) dos alunos consideram que os seus cursos atendem aos objetivos propostos. Na escola, 91% dos alunos consideram que estão sendo preparados para um bom desempenho no mercado profissional. Estes indicadores refletem no empenho dos docentes, da direção e de toda equipe de gestão que vem procurando tornam a escola um ambiente acadêmico humanizado, porém conectado com o mercado de trabalho locorregional, onde os valores, as habilidades e as competências dos alunos são valorizados no contexto de sua formação integral e respeitando as tendências do mercado.

Denominação: **Observatório Escolar**

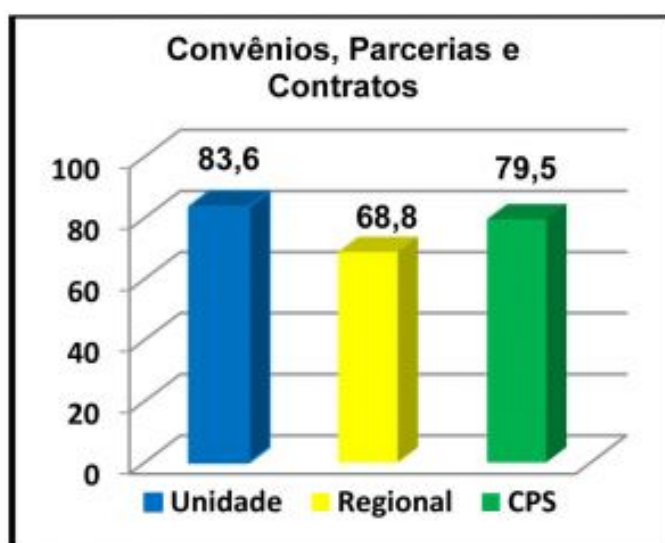
Análise:
Criado em 1998 como uma ferramenta para orientar as unidades escolares, garantir a difusão das boas práticas e estabelecer procedimentos comuns, o Observatório Escolar foi, ao longo dos anos, sofrendo alterações de formato a fim de incorporar novas tecnologias e novas demandas institucionais, sem perder seus objetivos originais.

Gráfico 1 – Comunicação e Documentação Escolar



Fonte: Observatório Escolar, 2014

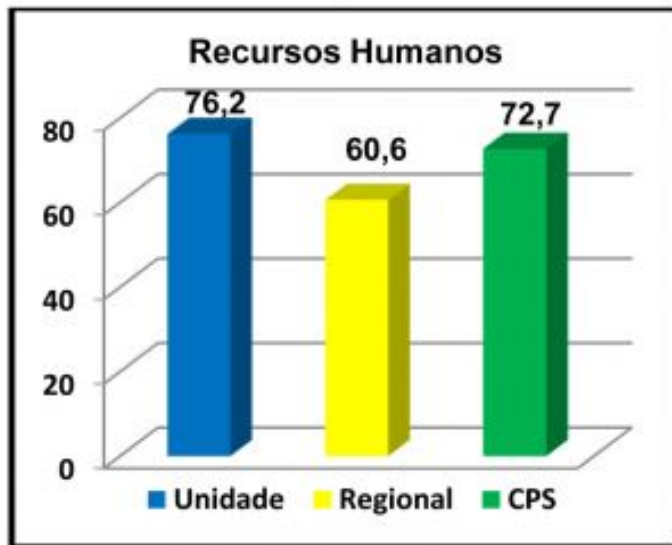
Gráfico 2 – Convênios, Parcerias e Contratos



Fonte: Observatório Escolar, 2014

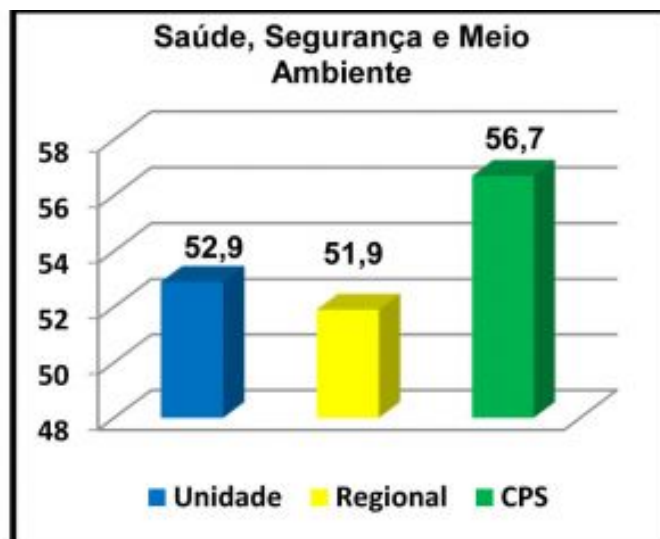
ANALISANDO: A **Documentação Escolar**, de acordo com o Observatório Escolar 2014, foi avaliada como bem próxima da média do Centro Paula Souza (CPS) e acima da media regional, o que nos credencia a avançarmos ainda mais este ano implantando o NSA na Secretaria Acadêmica. A comunicação e a documentação escolar sempre foram tratadas com muita seriedade, transparência e pontualidade respeitando as orientações do CPS, da unidade e a ética e o respeito mútuo. Ainda analisando, no item **Convênios, Parcerias e Contratos**, a escola também avançou bastante, alcançando índice de 83,6%, fato este graças as novas parcerias que conquistou no ano de 2014 e tem como proposta uma maior divulgação da escola no região em 2015 para que novas parcerias sejam firmadas.

Gráfico 3 – Recursos Humanos



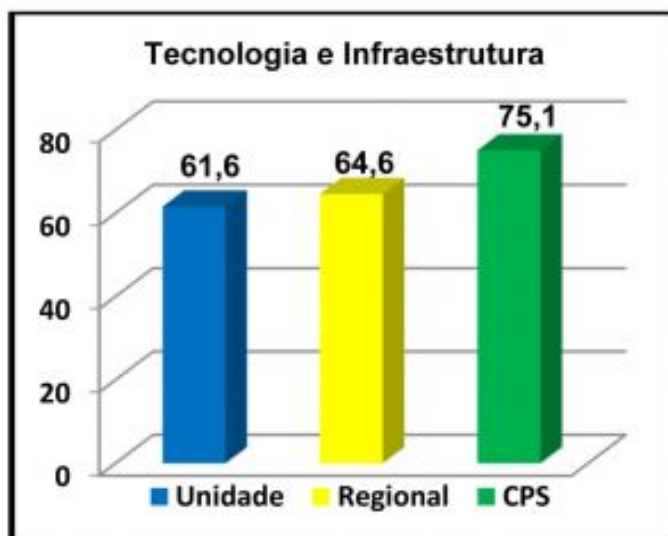
Fonte: Observatório Escolar, 2014

Gráfico 4 – Saúde, Segurança e Meio Ambiente



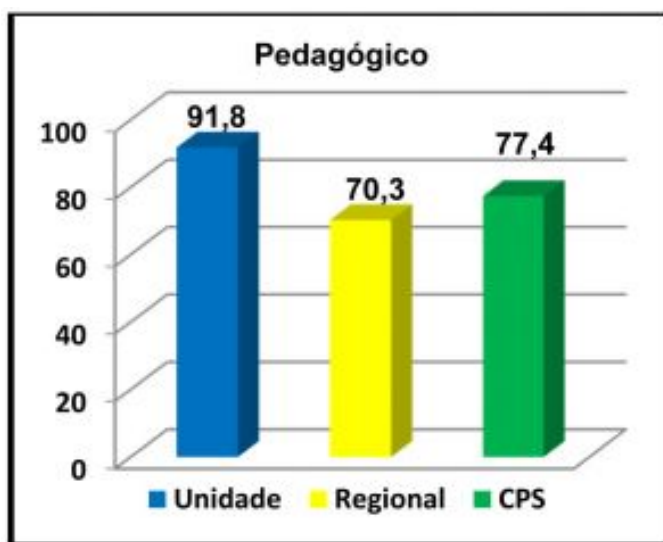
Fonte: Observatório Escolar, 2014

Gráfico 5 – Tecnologia e Infraestrutura



ANALISANDO: No bloco **Recursos Humanos (graf. 3)** alcançamos indicadores satisfatórios e superiores à média do CPS e regional, pois a escola sempre teve uma preocupação com sua equipe profissional, acolhendo a todos e integrando no cotidiano da vida escolar. A UE também possibilita a participação de funcionários e de docentes em capacitações do CPS e também promove capacitações e repassa informações que favorecem o trabalho pedagógico. Em relação ao item **Saúde, Segurança e Meio Ambiente (graf. 4)**, fomos avaliados com índices abaixo do CPS e acima da média regional, o que não nos permite cairmos na zona de conforto em relação as normas de Higiene e Segurança no Trabalho que dizem respeito a esta unidade escolar. A escola passará ainda este ano por uma reforma em sua estrutura física e a sinalização deverá ser revista, bem como o mapa de risco deverão ser revistos pela CIPA que atua conforme suas atribuições. Os DDS referentes à saúde, segurança e sustentabilidade serão intensificados durante o ano letivo, principalmente durante a reforma do prédio. Em relação à **Tecnologia e Infraestrutura (graf. 5)**, conforme citado anteriormente, sendo a escola um prédio bastante antigo necessitando de reformas em grande parte de sua estrutura física, por conta disto não alcançamos os resultados esperados. A sinalização da escola foi realizada a partir de um projeto de TCC do Curso Técnico em Segurança no Trabalho, realizamos através da CIPA Didática Campanhas Antifumo e DDS sobre Prevenção e Combate a Incêndios e Primeiros Socorros.

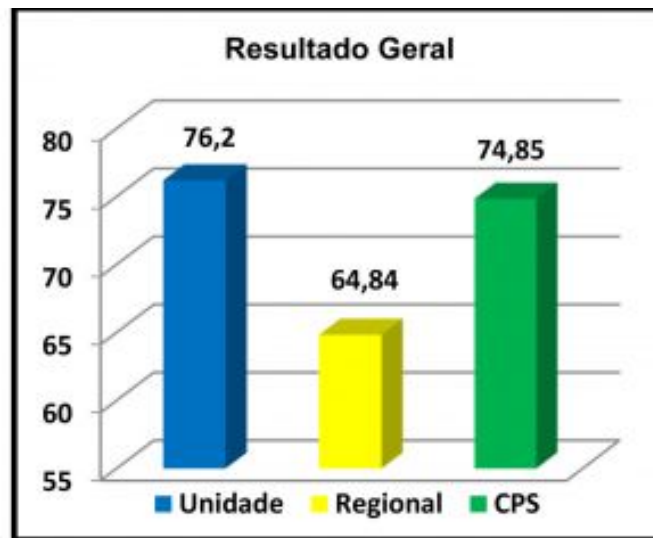
Gráfico 6 – Pedagógico



Fonte: Observatório Escolar, 2014

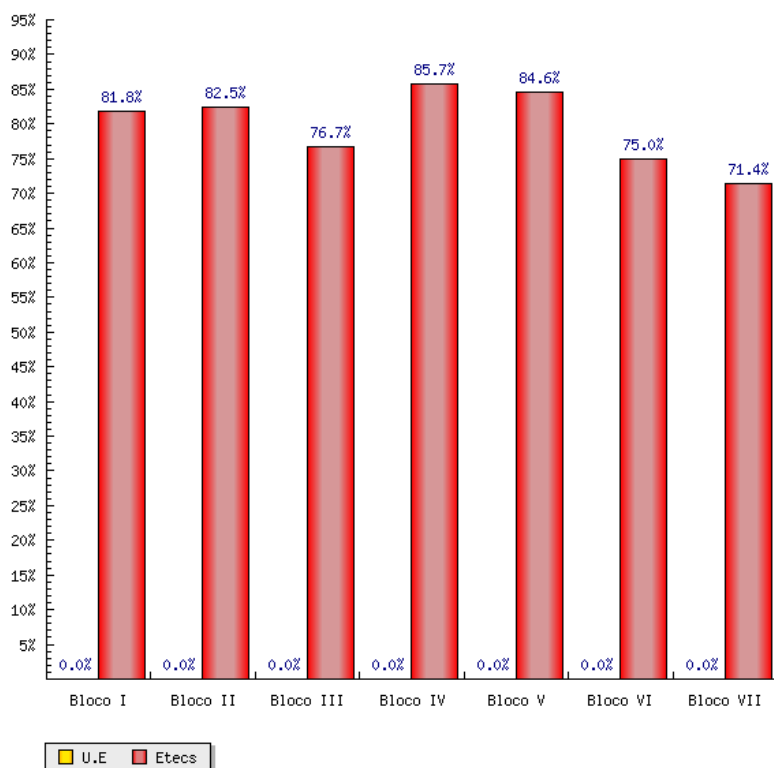
ANALISANDO: No bloco **Pedagógico**, conforme avaliação deste grupo, foi bastante satisfatória, pois os registros das práticas foram sempre realizados de forma detalhadas pela Coordenação de Curso, Pedagógica e pela Orientação Educacional, o que vem evidenciar o patamar de qualidade do trabalho realizado.

Gráfico 7 – Resultado Geral



Fonte: Observatório Escolar, 2014

**Comparativo entre as médias cada Bloco
Etec Padre Carlos Leônico da Silva com a média das ETECS**



Denominação:

Indicadores regionais

Análise:

Reúne em um documento único todo o resultado do trabalho de cada unidade escolar durante o ano letivo e serve de instrumento de orientação e condução do trabalho dos gestores escolares. É apresentado anualmente pelas supervisões regionais após a tabulação dos dados estatisticamente registrado. É uma importante ferramenta orientadora da gestão escolar.

OBSERVATÓRIO ESCOLAR 2014

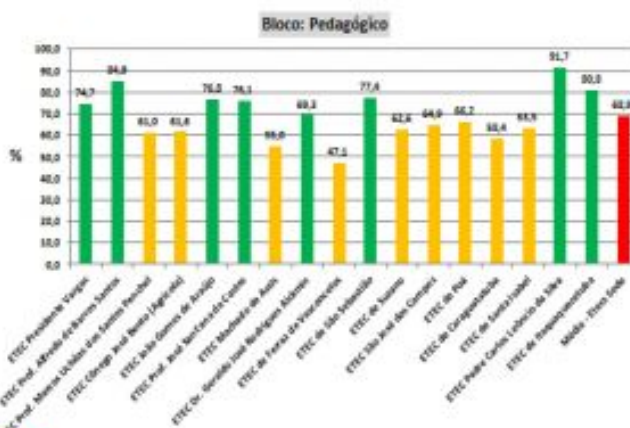
Cod. UOEM	ETEC	Comunicação e Documentação Escolar (I)	Pedagógico (II)	Média dos Blocos (I) - (II)
915	ETEC Presidente Vargas	82,3	76,7	80,5
926	ETEC Prof. Alfredo de Barros Santos	91,7	84,9	88,3
944	ETEC Prof. Manoel Uchôa dos Santos Pessoa	77,5	81,8	80,7
948	ETEC Cônego José Bento (Aguiar)	88,4	81,6	85,0
962	ETEC João Gomes de Araújo	77,6	78,9	78,2
977	ETEC Prof. José Santana de Castro	77,2	76,1	76,6
982	ETEC Machado de Assis	90,6	88,0	89,3
101	ETEC Dr. Geraldo José Rodrigues Alcmin	78,9	88,0	83,4
119	ETEC de Paula de Vasconcelos	78,9	47,1	63,0
138	ETEC de São Sebastião	89,3	77,4	83,3
190	ETEC de Suzano	88,8	83,5	86,1
191	ETEC São João dos Campos	83,9	84,9	84,4
210	ETEC de Poá	71,8	66,2	69,0
211	ETEC de Caraguatatuba	78,6	86,6	82,1
219	ETEC de Santa Isabel	66,7	63,5	65,1
240	ETEC Padre Carlos Leônico de Silva	77,2	81,7	79,4
242	ETEC de Itaquaquecetuba	79,9	80,8	80,3
Média - Blocos Sede		77,2	81,7	79,4



5^o CENTRO PAULA SOUZA

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria de Desenvolvimento
Educativo, Ciência, Tecnologia e Inovação

Comunicação e Documentação Escolar (I)	Pedagógico (II)	Média dos Blocos (II)
77,2	91,7	84,4



5^o CENTRO PAULA SOUZA

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria de Desenvolvimento
Educativo, Ciência, Tecnologia e Inovação

ANÁLISE: Foi bastante satisfatória a avaliação do Observatório em relação à Documentação Escolar (77,2%), o Desempenho Pedagógico (91,7%). Estes resultados vieram confirmar o empenho de toda equipe de Secretaria Acadêmica, Direção de Serviços, ATA e demais setores que sempre procuraram manter em dia e na mais perfeita ordem todos os seus documentos. A gestão pedagógica através dos trabalhos dos docentes, coordenadores de curso e coordenação pedagógica também foi bem pontuada ficando como a unidade que melhor pontuou nesta regional, isto gerou uma reflexão da importância da qualidade alcançada no ano de 2014 e principalmente no compromisso de mantê-la nos mesmos níveis e 2015.

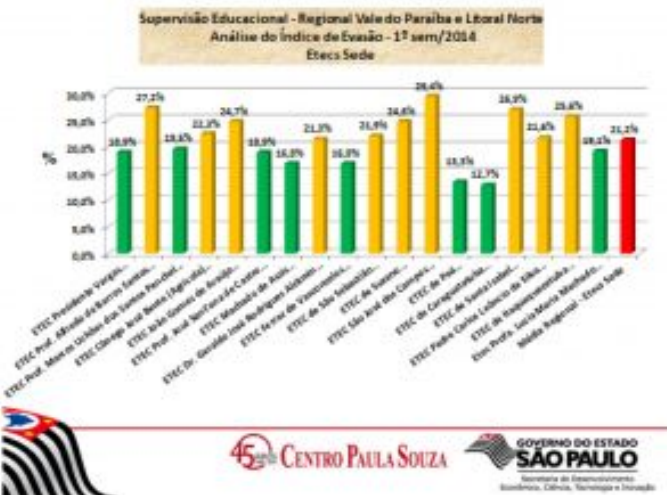
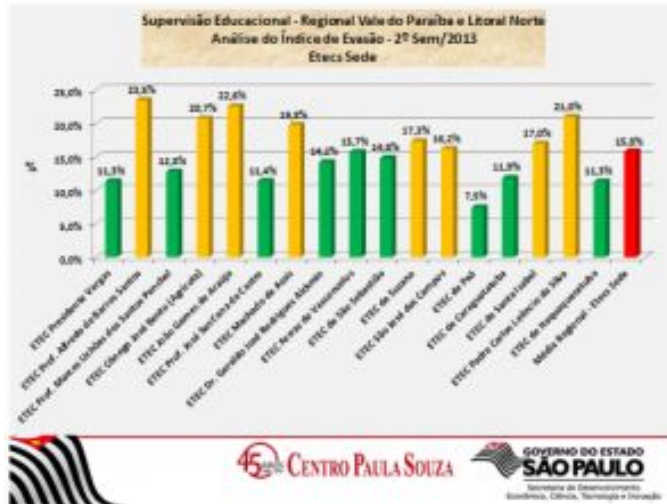
Websej/ 2013 - Regional Vale do Paraíba e Litoral Norte

ETEC	% Desempenho Escolar	% Gestão Escolar	% Gestão Pedagógica	% Ambiente Educativo	% Desempenho Total	Índice Geral MENOR MÉDIA
018 ETEC Presidente Vargas	81,01	84,05	81,04	75,95	81,40	2
028 ETEC Prof. Alfredo de Barros Ladeira	79,07	76,90	72,98	84,98	76,92	-
044 ETEC Prof. Marcos U. S. Penteado	89,84	73,81	81,04	73,32	80,31	4
045 ETEC Cônego José Bento	87,74	71,71	83,72	77,30	80,34	4
083 ETEC João Gomes de Araújo	88,84	85,74	88,01	95,47	89,36	2
077 ETEC Prof. José Antônio de Castro	86,00	82,40	73,32	88,81	74,88	-
082 ETEC Machado de Assis	80,27	71,31	70,30	80,30	72,84	1
134 ETEC Dr. Geraldo José Alencar	87,88	82,55	70,88	80,88	75,78	-
170 ETEC de Ferraz de Vasconcelos	81,33	81,33	86,88	87,41	71,48	1
184 ETEC de São José do Rio Preto	75,81	79,82	84,72	85,68	71,44	3
186 ETEC de Sorocaba	84,78	84,39	85,40	74,84	82,30	3
194 ETEC de São José dos Campos	87,32	74,32	86,85	84,77	87,21	2
270 ETEC de Pôrto	85,75	85,09	77,04	87,34	85,79	2
212 ETEC de Caraguatatuba	80,87	77,01	81,38	82,88	80,32	2
218 ETEC Santa Isabel	72,07	73,78	72,74	84,11	76,78	-
280 ETEC Padre Leônicio de Silva	73,78	78,81	75,82	88,73	79,83	-
249 ETEC de Itapetininga	82,39	72,81	88,81	84,77	79,20	2
MÉDIA % - REGIÃO	79,13	73,85	83,53	78,09	78,57	



% Desempenho Escolar	% Gestão Escolar	% Gestão Pedagógica	% Ambiente Educativo	% Desempenho Total	Nº de itens menor que a média
73,79	78,81	73,53	86,17	76,43	0

ANÁLISE: Em relação aos dados apresentados nos Indicadores Regionais 2014, estamos com todos os indicadores (**Desempenho Escolar – 73,79%, Gestão Escolar – 78,81%, Gestão Pedagógica – 73,53%, Ambiente Educativo – 86,17%, Desempenho Total – 76,43%**) acima da média regional, fator este que reforça o empenho de toda equipe Etec Padre Carlos Leônicio da Silva em desempenhar o seu papel na busca coletiva de construir a proposta pedagógica da escola.



ANÁLISE: Analisando o indicador **evasão escolar** no 1º semestre/2013 – 22,2%, no 2º semestre/2013 – 21,02%, e no 1º semestre/2014 – 21,6%, podemos avaliar que a evasão escolar está se mantendo próxima a média regional, porém é preocupante principalmente a partir dos segundos módulos dos cursos técnicos quando os alunos passam a trabalhar no mercado locoregional, optando pelo trabalho. Existe uma preocupação da coordenação pedagógica, da orientação educacional e das coordenações de curso em estar detectando precocemente o aluno com tendência à evasão e de forma humanizada procurar atendê-lo e orientá-lo para que possa dar continuidade no estudo.

Denominação: **Demanda de Vestibulinho**

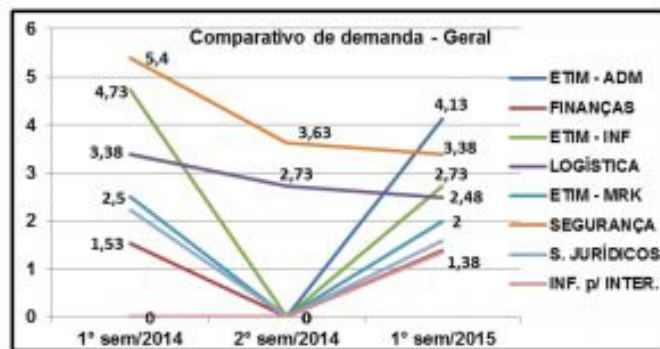
Análise:

O Exame do Processo Seletivo Vestibulinho do 1º semestre de 2015 foi constituído de uma prova com 50 (cinquenta) questões-teste, cada uma com 5 (cinco) alternativas (A, B, C, D, E), relacionadas às diferentes áreas do saber (científico, artístico e literário), à comunicação e à expressão, em diversos tipos de linguagem, abrangendo conhecimentos comuns de 5ª a 8ª série ou do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental. As questões são elaboradas por uma equipe interdisciplinar e dizem respeito a um determinado tema – ligado a situações do cotidiano, envolvendo problemáticas sociais, culturais, científicas e tecnológicas – apresentado em um texto-matriz e em vários textos complementar.

O candidato poderá acessar as provas e os gabaritos dos últimos semestres no site www.vestibulinhoetec.com.br.

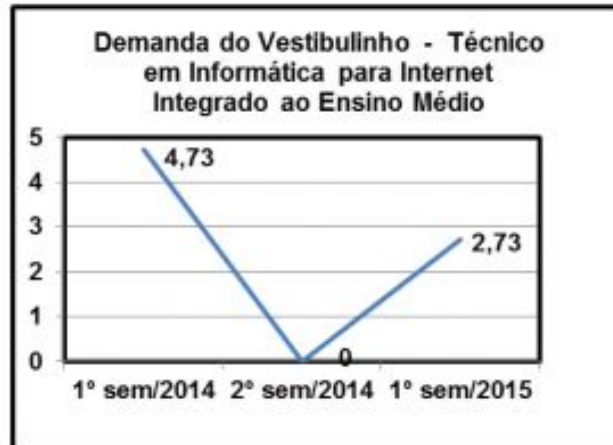
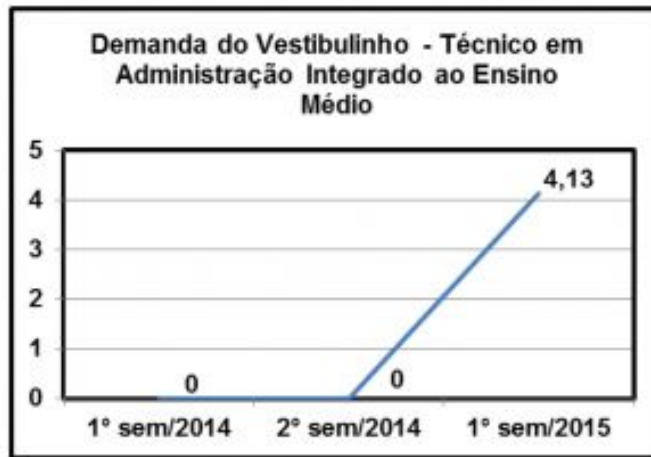
ANÁLISE:

DEMANDA GERAL DO VESTIBULINHO DA ETEC

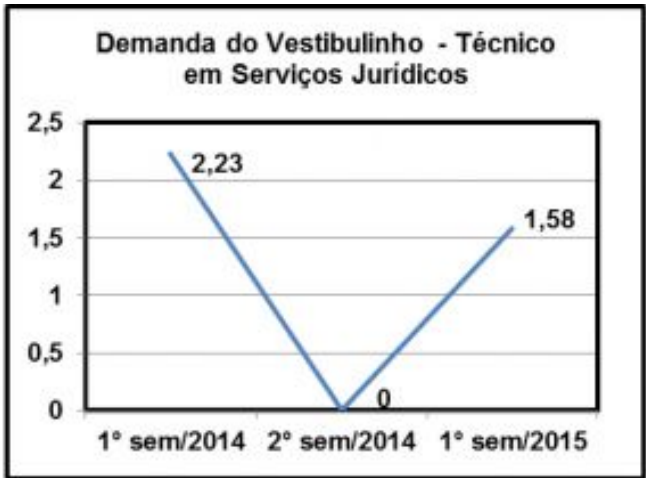
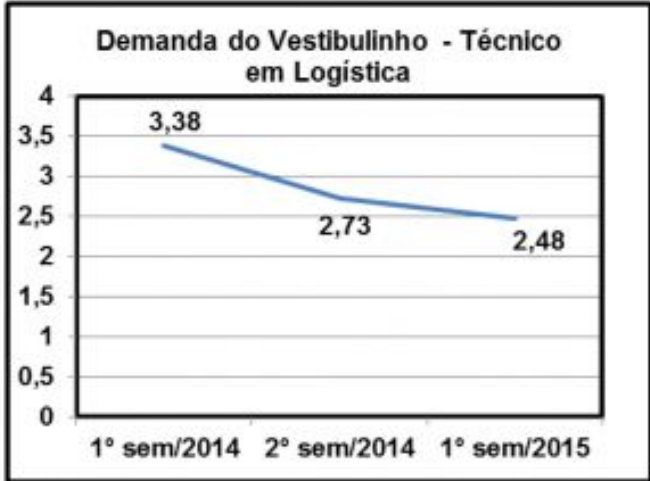
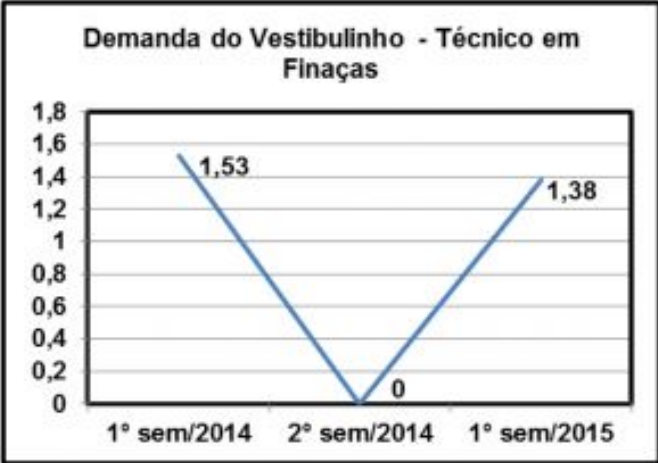


Demanda do Vestibulinho			
Curso	1º sem/2014	2º sem/2014	1º sem/2015
ETIM - ADM.	Não teve	Não teve	4,13
FINANÇAS	1,53	Não teve	1,38
ETIM - INF.	4,73	Não teve	2,73
LOGÍSTICA	3,38	2,73	2,48
ETIM - MRK	2,50	Não teve	2,00
SEGURANÇA	5,40	3,38	3,38
S. JURÍDICOS	2,23	Não teve	1,58
INF. p/ INTER.	Não teve	Não teve	1,35

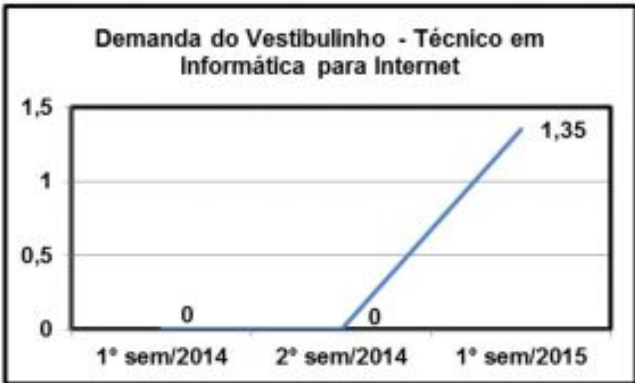
CURSO TÉCNICO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO



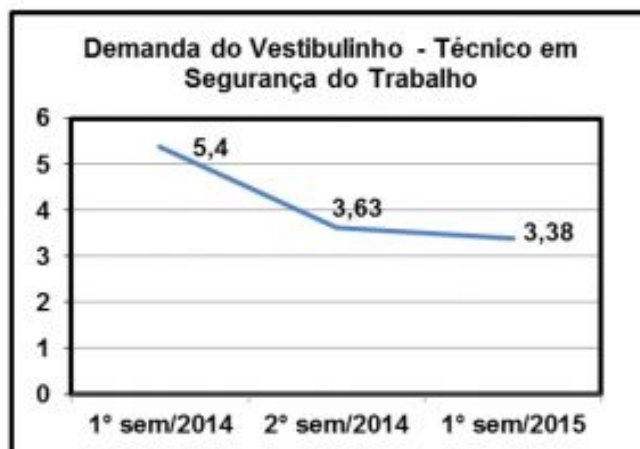
EIXO TECNOLÓGICO: GESTÃO E NEGÓCIOS



EIXO TECNOLÓGICO: INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO



EIXO TECNOLÓGICO: SEGURANÇA



ANÁLISE: A demanda do Vestibulinho do 1º semestre de 2014 foi satisfatória nas turmas do Ensino Médio Integrado ao Marketing: 2,5 candidatos por vaga e Informática para Internet: 4,73 candidatos por vaga. Já no Ensino Técnico regular: o Curso Técnico em Finanças apresentou uma demanda insatisfatória de 1,53 candidatos por vaga e o Técnico em Serviços Jurídicos, de 2,23 candidatos por vaga. O Curso Técnico em Segurança no Trabalho apresentou 5,4 candidatos por vaga e em Logística, 3,38 candidatos por vaga. No 2º semestre de 2014, o Vestibulinho aconteceu apenas nos cursos Técnico em Segurança no Trabalho, com 3,38 candidatos por vaga e em Logística, apresentando 2,48 candidatos por vagas. No ano de 2015 é proposta de toda equipe de gestão conjuntamente com todos os docentes uma maior divulgação da escola na cidade de Lorena e na região, buscando alcançar novas parcerias, solidificar as já existente e principalmente conquistar definitivamente a confiança e a credibilidade da comunidade lorenaense e região, como sendo uma escola pública que oferece ensino técnico gratuito e com qualidade. Esta meta irá refletir diretamente no aumento da demanda do Vestibulinho do 2º semestre de 2015 uma vez que os indicadores do Vestibulinho do 1º semestre ainda manteve uma demanda inferior à esperada.

PONTOS FORTES

- **Corpo docente capacitado e com conhecimento específico na área de atuação** – a escola possui em seu quadro 41 professores das áreas equivalentes com formação específica, sendo a maioria deles com especialização, alguns com mestrado e uma professora com doutorado, todos estão em constantes aprimoramento dentro de suas áreas de atuação;
- **mercado de trabalho regional em franca expansão** – a escola está localizada em uma região do Vale do Paraíba em que indústrias de médio e de grande porte, como a AGC Vidros do Brasil, Comil Ônibus, entre outras, têm se instalado nos últimos anos e absorvido alunos desta unidade escolar;
- **oferta de cursos adequados à demanda de mercado regional** – os cursos oferecidos procuram atender as necessidades do mercado locoregional;
- **campo de estágio favorável** – através de parceria com o CIEE, a escola estabelece uma relação com as empresas locoregionais que oferecem oportunidades de estágio aos alunos;
- **possibilidade de continuidade dos estudos até a universidade** – a região possui um polo universitário (USP Lorena, Fatecs, Fatea – Faculdades Integradas Teresa D’Ávila, Unisal – Centro Universitário Salesiano de Lorena etc.) que permitem ao aluno a continuidade dos estudos após a conclusão do Curso Técnico;
- **ambiente educativo favorável** – existe uma relação humanizada entre o corpo docente e o corpo discente e uma boa comunicação entre todos os setores da escola;
- **equipe gestora comprometida com a proposta pedagógica da escola** – o comprometimento da equipe gestora com a proposta pedagógica da escola alinhada à liderança da direção permitem a execução das ações prioritárias da escola;
- **gestão democrática da escola** – as maiorias das ações a serem tomadas pela direção são em conjunto com a equipe de gestão e de coordenações de cursos realizadas semanalmente;
- **gestão pedagógica comprometida com a qualidade do ensino** – conforme o Observatório de 2014, a escola atingiu um índice de 91,4%, vindo a confirmar a preocupação de sua equipe docente em oferecer um ensino público de qualidade;
- **aproximação da escola em relação a eventos promovidos na comunidade lorenaenses** – a escola tem buscado participar dos eventos técnicos (Inova Paula Souza, “Projeto Decida-se” no Unisal, Semana da Computação no Unisal etc.), sociais (Gincana da Solidariedade da TV Vanguarda), culturais (Semana do Direito no Unisal) promovido na cidade de Lorena e região;
- **comprometimento da família com a vida escolar** – as famílias têm sido uma grande aliada da escola, pois têm participação expressiva na vida escolar por meio da presença em eventos, reuniões e atividades promovidas na escola;
- **credibilidade que a escola vem conquistando em Lorena e região** – o aumento das vagas de estágio, a procura do empresariado pelos alunos egressos e o retorno de ex-alunos para cursarem novas habilitações vêm confirmando este indicador;
- **a localização e o espaço físico da unidade escolar** – a unidade escolar tem uma localização privilegiada na região e conta com amplo

espaço físico e, apesar de requerer reformas estruturais, contribui diretamente para que diversas atividades possam ser exploradas no âmbito escolar;

- **monitoramento do processo ensino-aprendizagem** – visando à diminuição dos índices de PP – Progressão Parcial – e da Evasão Escolar, a Coordenação Pedagógica, a Orientação Educacional e as Coordenações de Cursos acompanham continuamente todas as etapas do processo ensino-aprendizagem;
- **comprometimento com a inclusão social, respeito a diversidades e valorização do trabalho em equipe** – a inclusão cresce a cada ano e o desafio de garantir uma educação de qualidade para todos parte do princípio que os alunos devem aprender a conviver com as diferenças, tornando-se assim cidadãos solidários. Para que isto se torne uma realidade em cada sala de aula, é necessário um trabalho em equipe onde todos os atores envolvidos no processo ensino-aprendizagem partilhem o conhecimento e a experiência com o diferente a partir de práticas pedagógicas que valorizem a diversidade;
- **a utilização da Biblioteca Escolar como ferramenta de leitura e de apoio na construção de projetos** – a Biblioteca foi totalmente reformada para atender, de forma acolhedora, toda a comunidade escolar e conta com um acervo moderno, acesso à Internet, sendo que o aluno tem um horário flexível para consulta e para a realização de suas pesquisas escolares;
- **a obediência e o respeito pelas Normas Disciplinares da Unidade Escolar** – o Manual do Aluno que é entregue no ato da matrícula foi elaborado com a finalidade de estabelecer informações relativas às normas disciplinares e aos procedimentos administrativos e pedagógicos da escola, que permitam ao aluno conhecer melhor a estrutura organizacional da escola. A partir desta informação e das orientações dadas pela equipe de gestão e docentes, os cumprimentos das normas vêm sendo satisfatórias.

SITUAÇÕES-PROBLEMA

Um trabalho sério e conjunto nos levou durante o Planejamento Escolar a analisarmos os índices anteriores e refletindo sobre as propostas pedagógicas para o biênio 2015 e 2016, a nossa escola identificou algumas situações que a princípio foram identificadas como situações-problema, mas, como fruto dessas reflexões, consideraremos como desafios a ser encarados nesse período.

GESTÃO PEDAGÓGICA:

SITUAÇÕES-PROBLEMA:

- Altos índices de evasão escolar nos Cursos Técnicos em Finanças e em Informática para Internet;
- queda na demanda do Vestibulinho em relação ao ano anterior (2013) particularmente nos Cursos Técnicos em Finanças e em Informática para Internet;
- queda na assiduidade dos alunos particularmente nos Cursos Técnicos em Logística, em Finanças e em Informática para Internet;
- incompatibilidade discente em relação ao horário escolar e o horário de trabalho acarretando baixa frequência e propiciando a evasão escolar;
- deficiência na propagação das informações estatísticas educacionais referentes ao desempenho da escola e da rede de escolas do Centro Paula Souza;
- absenteísmo docente em algumas habilitações;
- aumento do número de PP – Progressões Parciais no Ensino Médio Integrado;
- variáveis externas (socioeconômico, cultural) que interferem no comportamento e aprendizagem dos alunos;
- necessidade de investir na conscientização dos alunos com relação às diferenças culturais, econômicas, religiosas e étnicas, podendo gerar conflitos e divergências.

GESTÃO DO ESPAÇO FÍSICO:

SITUAÇÕES-PROBLEMA:

- Necessidade de reforma do prédio;
- necessidade de pintura do prédio;
- instalações elétricas precárias e de rede de computadores;
- cabine primária de energia elétrica precária;
- ausência de aparelhos de ar condicionado nos laboratórios de informática;
- conexão à internet lenta e instável;
- falta de sinalização (vertical e horizontal) para adequação do prédio às normas de higiene e segurança do trabalho e prevenção e combate a incêndio.

GESTÃO PARTICIPATIVA:

SITUAÇÕES-PROBLEMA:

- Falta de interesse em pesquisar e elaborar projetos interdisciplinares;
- necessidade de rever a missão e visão da escola na construção de sua identidade;
- falta de uma identidade estratégica, de modo que fique evidenciado a missão e visão da escola.

GESTÃO DE PESSOAS:

SITUAÇÕES-PROBLEMA:

- Deficiência de funcionários nos diversos departamentos que compõem a Etec;
- ausência de normas internas claras e objetivas no tocante as atribuições e procedimentos próprios da função a ser desempenhada por cada funcionário;
- falta de capacitação para a atualização das práticas profissionais realizadas na unidade;
- falta de uma integração funcional que promova o acolhimento e a interação com a realidade da escola.

GESTÃO DE DOCUMENTOS:

SITUAÇÕES-PROBLEMA:

- Falta de um sistema que organize e dinamize os procedimentos da Secretaria Acadêmica.

GESTÃO DE PARCERIAS:

SITUAÇÕES-PROBLEMA:

- Necessidades de se criar novas parcerias com as empresas que estão se instalando na região;
- pequena demanda de estágios para alguns cursos como Finanças e Serviços Jurídicos.

GESTÃO DE SERVIÇOS DE APOIO:

SITUAÇÕES-PROBLEMA:

- Pouca motivação discente para a higiene e a preservação do prédio escolar;
- modesta preocupação discente com as questões ambientais e de sustentabilidade;
- alunos com pouca motivação a pesquisa bibliográfica;
- ausência de hábito de leitura.

PRIORIDADES

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva possui alunos e professores que estão continuamente envolvidos no contexto da vida escolar, mas ainda se faz necessário um trabalho envolvendo a equipe de gestão, professores, funcionários e terceirizados, pais e alunos para que a proposta de pedagógica de consolide e, portanto, estabelecemos as seguintes prioridades:

- organizar o espaço físico escolar antes, durante e após a reforma;
- desenvolver os projetos que corroborem com a redução dos índices de evasão e das progressões parciais;
- realizar eventos e projetos que atraiam novas parcerias e propiciem vagas de estágios;
- acolher e integrar os novos funcionários, docente e estagiários integrando-os no contexto da escola;
- motivar os alunos a participarem dos projetos interdisciplinares, de inovação, de atividades extraescolar (como Olimpíadas de Matemática, Desafio Inova Paula Souza, FETEPS etc.);
- promover ações para investir na conscientização dos alunos com relação às diferenças culturais, econômicas, religiosas e étnicas, podendo gerar conflitos e divergências;
- atrair novas parcerias para a escola;
- promover atualização das práticas profissionais realizadas nos diversos setores da unidade;
- criar condições e possibilidades para que o professor possa desenvolver seu trabalho com eficiência e eficácia;
- criar um a sistematização dos registros acadêmico;
- promover ações que divulguem a escola no cenário locoregional;
- tornar a escola um ambiente acolhedor e formador onde alunos e docentes estabeleçam vínculos de cumplicidade em busca do processo ensino aprendizagem.

OBJETIVOS

*** OBJETIVO GERAL:**

Valorizar a formação discente a partir de ações que promovam o desenvolvimento biopsicosocial e cultural do aluno, por meio do planejamento e da promoção de ações que garantam um ensino de qualidade, respeito às diferenças, a promoção da cidadania, dos valores e que privilegie o conhecimento, as habilidades e competências possibilitando o aprendizado de forma significativa e crítica, instrumentalizando-o para o exercício da cidadania com valores baseados na solidariedade, na colaboração, na participação e na responsabilidade perante a sociedade e o

mercado de trabalho.

*** OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Planejar ações que garantam a permanência do aluno na escola e recursos para o desenvolvimento de atividades que produzam novos conhecimentos;
- valorizar o ser humano, objetivando seu desenvolvimento biopsicosocial e cultural, respeitando e considerando as diferenças e as identidades pessoais e coletivas constituintes do seu contexto, proporcionando-lhe um processo de escolaridade que privilegie conhecimentos, habilidades e competências que lhes possibilitem aprender de forma significativa e agir criticamente na sociedade, instrumentalizando-o para o exercício da cidadania com valores baseados na solidariedade, na colaboração, na participação e na responsabilidade;
- a partir de um Projeto Político Pedagógico, articulado com os reais interesses da comunidade escolar, buscar uma melhoria constante da qualidade no processo ensino-aprendizagem, por meio de um processo democrático de gestão, centrado na igualdade e solidariedade nas decisões, respeitando as normas administrativas, políticas e jurídicas.

GESTÃO PEDAGÓGICA:

- Promover ações que garantam a permanência do aluno na escola reduzindo assim a evasão escolar;
- acompanhar o processo de recuperação contínua oferecido pelos professores e as ações pedagógicas dos processos de progressão parcial;
- reduzir o número de alunos em regime especial de PP – Progressão Parcial e o cumprimento total das já existentes;
- garantir igualdade de aprendizagem para alunos com defasagem através de recuperação e PP bem elaboradas;
- incentivar a interdisciplinaridade das bases tecnológicas favorecendo a aquisição de competências e habilidades para a prática profissional;
- trabalhar o conhecimento teórico conjuntamente com a prática através da metodologia baseada em projetos buscando promover uma interação crítica do aluno com a escola, o mercado de trabalho e a sociedade;
- promover um ambiente saudável onde a comunicação entre professor e aluno transcorra de forma clara e respeitosa e as boas relações a comunidade seja sempre preservada;
- proporcionar aos alunos o conhecimento dos seus direitos e deveres visando manter a ordem e os laços de convivência;
- favorecer a interação entre os cursos da escola e com a comunidade através da promoção de atividades interdisciplinares e da participação de eventos extraclasse.

GESTÃO DO ESPAÇO FÍSICO:

- Reformar o prédio escolar;
- criar parceria com a comunidade que promova a utilização responsável e do prédio escolar;
- realizar a pintura da escola;
- adequar a escola às normas de higiene, saúde e segurança do trabalho;
- instalar o laboratório de Ciências e de Logística;
- organizar o prédio escolar durante e pós a reforma.

GESTÃO PARTICIPATIVA:

- Desenvolver ações educativas relacionadas a sustentabilidade, higiene do prédio escolar; promoção da saúde e preservação ambiental, junto aos funcionários e comunidade escolar;
- conscientizar os alunos e professores quanto a preservação do patrimônio escolar.

GESTÃO DE PESSOAS:

- Promover a integração dos novos funcionários para que estes conheçam a realidade da escola e sintam-se inseridos neste contexto;
- aumentar o quadro de recursos humanos;
- capacitar e elaborar o manual do estagiário;
- envolver os docentes na organização das atividades da III FETEC ;

GESTÃO DE DOCUMENTOS:

- Sistematizar a secretaria acadêmica.

GESTÃO DE PARCERIAS:

- Promover a divulgação da escola na comunidade lorenense e região buscando a captação de novas parcerias, possibilitando assim a abertura de novas possibilidades de estágio e de emprego para nossos alunos;
- aumentar a quantidade de estagiários de nossa instituição através de contratos com instituições especializadas em estágio.

GESTÃO DE SERVIÇOS DE APOIO:

- Conscientizar a comunidade escolar da importância da preservação, higiene e organização do ambiente escolar como forma de promoção da saúde e segurança de todos os professores, alunos e colaboradores;
- despertar no aluno a importância da leitura e da pesquisa a partir da utilização crítica e responsável da Biblioteca Escolar, de maneira a orientá-lo em como e onde fazer suas pesquisas;
- elaborar DDS sobre saúde, higiene e segurança no ambiente e divulgá-los na comunidade escolar;
- conscientizar a comunidade escolar da importância da prevenção de acidentes e doenças ocupacionais, bem como importância da promoção da saúde de todos os nossos colaboradores.

METAS

Meta: Redução do índice de evasão escolar

Duração: 1 Ano

Descrição:

A redução do índice de perda em 5% até dezembro de 2015.
Responsável: Ester Carolina Gomes Luiz de Paula.

Meta: Promoção dos valores éticos, étnicos, sociais e culturais

Duração: 1 Ano

Descrição:

Promover até dezembro de 2015, a todos os alunos, um ambiente escolar harmônico e saudável onde os valores éticos, étnicos e culturais sejam respeitados e valorizados em sua totalidade. Este projeto visa contemplar cerca de 80% da comunidade escolar, através de palestras, eventos culturais, participação na FETEPS 2015, Inova Paula Souza e nos DDS - Diálogos Diários de Segurança.
Responsável: Francis Fernando Lobo e Rodrigo Paulino.

Meta: Aumento das parcerias com instituições locais (indústria, comércio e serviços etc.) até dezembro de 2015

Duração: 1 Ano

Descrição:

Aumentar em 20% as parcerias com instituições locais (indústria, comércio e serviços etc.) até dezembro de 2015.
Responsável: Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota.

Meta: Redução do índice de PP – Progressões Parciais

Duração: 1 Ano

Descrição:

A redução do índice de perda de Progressões Parciais em 20% até dezembro de 2015.
Responsável: Ester Carolina Gomes Luiz de Paula e Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França.

Meta: Aumento dos projetos interdisciplinares que motivem a participação discente

Duração: 1 Ano

Descrição:

Aumentar em 20% até dezembro de 2015 os Projetos Interdisciplinares (Inova Paula Souza, FETEPS) que motivem a participação discente.
Responsável: Ester Carolina Gomes Luiz de Paula.

Meta: Promoção de ações educativas voltadas para a sustentabilidade e para a preservação ambiental

Duração: 1 Ano

Descrição:

Promover pelo menos quatro ações educativas voltadas para a sustentabilidade e para a preservação ambiental envolvendo a comunidade local até dezembro de 2015.
Responsável: Maurilio José Pereira.

Meta: Integração dos estagiários da Etec Padre Carlos Leôncio da Silva

Duração: 1 Ano

Descrição:

Integrar e capacitar 100% dos estagiários em relação ao Centro Paula Souza, a unidade escolar e inteirar os mesmos com as normas, procedimentos e boas regras de convivência na unidade escolar até dezembro de 2015.

Responsável: Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota.

Meta: **Implantar o sistema NSA na Secretaria Acadêmica até dezembro de 2015.**

Duração: 1 Ano

Descrição:

Implantar o sistema NSA na Secretaria Acadêmica até dezembro de 2015.

Responsável: Fábio Rédua de Oliveira.

Meta: **Promoção de visitas técnicas às empresas regionais**

Duração: 1 Ano

Descrição:

Promover pelo menos duas visitas técnicas por curso em empresas da região até dezembro de 2015.

Responsável: Deyse Sene de Melo Souza.

Meta: **Melhorias no ambiente de sala de aula**

Duração: 1 Ano

Descrição:

Dobrar o número de ventiladores por sala de aula até dezembro de 2015 devido às condições climáticas da região.

Responsável: Francis Augusto Guimarães.

Meta: **Adequação do ambiente escolar às normas de segurança do trabalho, bem como prevenção e combate a incêndio**

Duração: 2 Anos

Descrição:

Até dezembro de 2016, equipar a escola com os equipamentos de proteção e combate a incêndios regulamentados pela NR 23, como por exemplo: manutenção anual dos extintores, instalação de 1 mangueira e 1 hidrantes, bem como a reavaliação da sinalização da escola.

Responsável: Francis Augusto Guimarães.

Meta: **Integração funcional**

Duração: 2 Anos

Descrição:

Até dezembro de 2016 promover de forma contínua a todos os docentes, funcionários e terceirizados o acolhimento, a sociabilização com as rotinas, procedimentos, dinâmica de funcionamento e com os atores envolvidos no processo de ensino-aprendizagem.

Responsável: Maíra Paola D. Amorim Oliveira.

Meta: **Implantação do Laboratório de Ciências**

Duração: 2 Anos

Descrição:

Implantar um Laboratório de Ciências até dezembro de 2016 para a utilização nas aulas práticas de Química, Física e Biologia no Ensino Médio Integrado, que será de grande importância para que a proposta pedagógica da escola aconteça.

Responsável: Erica Maria Martinelli Campos Santos.

Meta: **Promover pelo menos quatro ações de divulgação da escola através do Marketing Institucional**

Duração: 2 Anos

Descrição:

Promover pelo menos quatro ações de divulgação da escola através do Marketing Institucional na comunidade de Lorena e região até dezembro de 2016.

Responsável: Diego de Magalhães Barreto.

Meta: **Fortalecimento da participação discente nos eventos promovidos pela comunidade lorenense**

Duração: 2 Anos

Descrição:

Fortalecer e aumentar em 10% a participação discente em eventos promovidos pela comunidade lorenense e região até dezembro de 2016.

Responsável: Ester Carolina Gomes Luiz de Paula.

Meta: **Aumento da demanda do Vestibulinho na Etec 240**

Duração: 2 Anos

Descrição:

Aumentar a demanda do Vestibulinho em 10% até dezembro de 2016.

Responsável: Deyse Melo Sene.

Meta: **Melhorias das ferramentas didático-pedagógicas**

Duração: 2 Anos

Descrição:

Melhorar em 10% as ferramentas didático-pedagógicas que facilitam o processo ensino-aprendizagem até dezembro de 2016.

Responsável: Ester Carolina Gomes Luiz de Paula.

Meta: **Promoção de ações educativas voltadas para a solidariedade no coletivo da escola**

Duração: 2 Anos

Descrição:

Desenvolver pelo menos dois projetos que trabalhem a interdisciplinaridade e a solidariedade no contexto de coletivo da escola até dezembro de 2016.

Responsável: Joaquim Souza de Oliveira.

Meta: **Valorização funcional**

Duração: 2 Anos

Descrição:

Implantar até dezembro de 2016 o Manual do Professor Ingressante, do Estagiário e do Funcionário Administrativo.

Responsável: Maíra Paola D. Amorim Oliveira.

Meta: **Pintura do prédio**

Duração: 3 Anos

Descrição:

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva é composta de quatro pavimentos, I, II, III e Pátio.

- A pintura do prédio I, que corresponde a 25%, será realizada até 10/12/2013;
- a pintura do pátio, que corresponde a 25%, será realizada até dezembro de 2014;
- a pintura do prédio III, que corresponde a 25%, será realizada até dezembro de 2015;
- a pintura do prédio II, que corresponde a 25%, será realizada entre 2016 e 2017.

Responsável: Francis Augusto Guimarães.

Meta: **Adequação do ambiente escolar pela CIPA às normas de segurança do trabalho, para a reforma do prédio escolar**

Duração: 3 Anos

Descrição:

Acompanhar e orientar (CIPA) toda a comunidade escolar durante a reforma do prédio em relação às normas de prevenção de acidentes no ambiente escolar até dezembro de 2017.

Responsável: Arildo Lucas Junior.

Meta: **Organização do espaço físico escolar**

Duração: 4 Anos

Descrição:

Organizar o ambiente escolar antes, durante e após a reforma do prédio escolar, de modo a tornar a escola um ambiente agradável, seguro e de fácil acessibilidade para toda a comunidade escolar. Este projeto visa contemplar os 50% da área do prédio escolar que será reformado, com data de início das reformas prevista ainda para o ano de 2015.

Responsável: Francis Augusto Guimarães.

Meta: **Integração do aluno com o mercado de trabalho**

Duração: 4 Anos

Descrição:

Promover pelo menos duas ações ao ano que atenda pelo menos 30% dos alunos aproximando-os do mercado de trabalho e facilitando o ingresso dos mesmos em atividades profissionais até dezembro 2018.

Responsável: Deyse Sene de Melo Souza.

Meta: **Reforma do prédio**

Duração: 5 Anos

Descrição:

O prédio onde a escola está instalada é bastante amplo e requer reformas em alguns setores de sua estrutura física como telhado, estrutura hidráulica, estrutura elétrica, piso etc.). Se faz necessário então reformar cerca de 50% da estrutura física do prédio até dezembro de 2016 e a sua estruturação de acordo com as normas de higiene e segurança do trabalho até dezembro de 2019.

Responsável: Francis Augusto Guimarães.

PROJETOS 2015

Projeto: **II Noite Empresarial**
Responsável(eis): Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota
Data de Início: 01/05/2015
Data Final: 31/12/2015
Descrição:

TÍTULO: II Noite Empresarial

META ASSOCIADA: Aumento das parcerias com instituições locais "Indústrias, Comércio e Serviços".

RESPONSÁVEL: Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota

EQUIPE: Todos os Coordenadores de Curso e o Assistente Administrativo Maurílio José Pereira.

DATA DE INÍCIO: 01/05/2015

DATA DE TÉRMINO: 31/12/2015

RESUMO: Em pleno século XXI, diversas indagações emergem perante a função e papel da Escola na vida contemporânea da sociedade. Nesse compêndio, diversos questionamentos se convergem na tentativa de entender as nuances que envolvem a questão escola e sociedade, como exemplo: A atribuição da escola é educar ou simplesmente formar? De quem é, e qual o grau de responsabilidade das instituições (família, escola, governo, empresa e sociedade) nesse contexto? Ou seja, reflexões que nos motivam a unir esforços para proporcionar o que o Ministério da Educação por meio do Programa Mais Educação de 2008 apontou como oportunidades de dividir tarefas para se educar na integralidade. Nesse contexto, voltamos o olhar para a nossa escola, onde duas realidades distintas e complementares devem se tornar consonantes, de um lado à formação básica e integrada aplicada pelo Ensino Médio e Técnico e por outra a Educação regular profissional estritamente Técnico, despertando assim, a necessidade de criar um elo entre família, organizações públicas e empresas privadas. Como mencionado acima, o processo de educação e formação necessita de parcerias capazes de favorecer oportunidades, compartilhar conhecimentos e criar estratégias conjuntas de fomento educacional. Sendo o foco desse projeto a captação de parceria com empresas e organizações públicas. A noite empresarial, embora possua um nome sugestivo, não é apenas um momento e sim a possibilidade de interação entre escola, organizações públicas e empresas privadas, a priori para Instituição apresentar ao empresariado suas ações e propósitos em seguida ouvir desses agentes suas sugestões e necessidades, afim, de direcionar as atividades embasadas com seus ideais.

SITUAÇÃO PROBLEMA: Necessidade de criar parcerias com empresas da região e divulgação das atividades internas da escola.

INDICADORES UTILIZADOS: SAI, Indicadores Regionais.

JUSTIFICATIVA: O presente projeto visa articular os agentes: escola e empresariado, no tocante que nossa Instituição desenvolve formação básica e profissional. Essa proposta vem de encontro com a necessidade de envolvimento da comunidade empresarial local nos processos de educação e formação, além de estabelecer futuros vínculos capazes de gerar oportunidades de estágios e empregos.

OBJETIVOS: Convidar empresários da cidade de Lorena e Região para participarem de um encontro nas dependências da Escola para conhecerem as atividades desenvolvidas pelos cursos, possibilitando oportunidades para desenvolver parcerias de estágio e de emprego.

METODOLOGIA: O evento realizar-se-á em uma noite em que os empresários e representantes de instituições públicas locais serão convidados a estarem na Instituição para conhecerem as atividades da escola. Nesse dia as equipes de Gestão e Coordenação estarão apresentando seus respectivos cursos e o perfil de seus alunos depois de formados. Logo após, os convidados serão motivados a participarem com dúvidas e sugestões.

RESULTADOS ESPERADOS: Espera-se a criação de um vínculo entre empresas, órgãos públicos e escola.

RECURSOS NECESSÁRIOS: Computador, Multimídia (Data show), auditório, papel vergê, folha A4.

FICHA DE ACOMPANHAMENTO

ITEM	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
01	Planejamento das atividades	01/04/2015 a 10/04/2015	Luciana e Maurílio	
02	Apresentação do cronograma	11/04/2015 a	Luciana	

	das atividades para aprovação da direção	19/04/2015	e Maurílio			
03	Levantamento das empresas e empresários da cidade e região.	22/04/2015 a 30/04/2015	Luciana e Maurílio			
04	Apresentação à Direção da Lista das empresas a serem convidadas para o evento.	02/05/2015 a 10/05/2015	Luciana e Maurílio			
05	Elaboração da identidade visual do evento	01/04/2015 a 30/04/2015	Prof. Diego Barreto			
06	Apresentação da identidade visual do evento para a aprovação da direção	02/05/2015 a 10/05/2015	Diego, Luciana e Maurílio			
07	Elaboração da Pauta para o evento	02/05/2015 a 10/05/2015	Luciana e Maurílio			
08	Apresentação da pauta do evento para a aprovação da direção	13/05/2015 a 17/05/2015	Luciana e Maurílio			
04	Impressão dos convites	20/05/2015 a 28/05/2015	Luciana e Maurílio			
05	Visita às empresas e entrega dos convites	03/06/2015 a 31/07/2015	Luciana e Maurílio			
06	Organização do local do Evento	14/09/2015 a 17/09/2015	Luciana e Maurílio			
07	Realização do evento	17/09/2015	Francis, Luciana, Maurílio e Coordenadores de Curso			
08	Avaliação dos Resultados	10/12/2015	Luciana e Maurílio			
	AVALIAÇÃO	Abril	Junho	Agosto		
		À	À	À		
		Maio	Julho	Dezembro		
	% de ATENDIMENTO	40%	30%	30%		

Metas associadas:

-> Aumento das parcerias com instituições locais (indústria, comércio e serviços etc.) até dezembro de 2015

Projeto: Núcleo de Estudos em Saúde e Segurança do Trabalho (NESST)
Responsável(eis): Arildo Lucas Junior
Data de Início: 04/02/2015
Data Final: 15/12/2015
Descrição:

TÍTULO DO PROJETO: Núcleo de Estudos em Saúde e Segurança do Trabalho (NESST)

META ASSOCIADA:

- Redução do índice de evasão escolar;
- Captação de parcerias com empresas e organizações públicas;
- Adequação de um espaço físico.

RESPONSÁVEL: Arildo Lucas Junior

EQUIPE: Bruno Leandro Cortez de Souza; Ana Cecília Cardoso Firmo e Arildo Lucas Junior.

DATA INICIAL: 04/02/2015

DATA FINAL: 15/12/2015

RESUMO:

O Núcleo de Estudos em Saúde e Segurança do Trabalho (NESST) tem por finalidade constituir-se numa atividade multidisciplinar de Pesquisa e Extensão focada em saúde, segurança e meio ambiente, do curso técnico em Segurança do Trabalho da Etec Padre Carlos Leônico da Silva, envolvendo todos os alunos do segundo e terceiro módulo, os docentes do curso técnico e empresas parceiras da região.

A criação do núcleo de estudos é um processo natural do gradativo crescimento da Etec Padre Carlos Leônico da Silva e está calcada nas atuais orientações do Centro Paula Souza, que primam pela inclusão da pesquisa e extensão na dialética acadêmica. Essa perspectiva, por conseguinte, corrobora diretamente para a qualificação do quadro docente da Etec, imprescindível para o sucesso da atividade de pesquisa e desenvolvimento. Acresce-se aí o entendimento de que não há ganho real somente para o corpo docente. O corpo discente da escola, através das articulações entre docentes e empresas parceiras, promoverá uma pesquisa científica para a produção do Trabalho de Conclusão de Curso melhor elaborada e enfatizada àquela realidade que os cerca. Para a empresa parceira, o ganho se reflete no entendimento e solução de problemas reais elencados por elas. A figura 1 representa de forma esquematizada o conceito do NESST. A Justificativa do Projeto se faz sobre a observação dos professores que ministram as bases tecnológicas: Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso (PTCC), e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (DTCC). Nessas observações, nota-se que o aluno apresenta dificuldades em relacionar o conhecimento teórico adquirido no curso, com a atividade prática que a área profissional requer. Além disso, o aluno apresenta dificuldades de formalizar, descrever e apresentar soluções para as situações problema enfrentadas no cotidiano profissional, o que requer uma abordagem que prepare esse aluno para a busca dessas soluções através de metodologias baseadas no conhecimento técnico científico já consagrado neste meio profissional, bem como àquelas novas tecnologias que venham a surgir.

Os objetivos serão a valorização profissional dos alunos; Proposta de adoção de posturas adequadas e normas de segurança no trabalho a serem exemplificadas para os discentes e funcionários da ETEC; treinamento e conscientização relacionados à utilização de equipamentos empregados no desenvolvimento da atividade profissional em saúde e segurança do trabalho; Desenvolver ações educativas na escola relacionadas com a educação para segurança no trabalho, promoção da saúde e preservação ambiental, junto aos funcionários e comunidade escolar; Promoção da educação permanente em saúde, segurança e ambiente; Redução do índice de evasão escolar do Curso e Propostas de adequação do ambiente escolar e outros postos de trabalho às normas de saúde e segurança ocupacional.

INDICADOR(ES) UTILIZADO(S): SAI; Observatório.

OBJETIVO(S):

* OBJETIVOS GERAIS:

- Conscientizar a comunidade escolar da importância da prevenção de acidentes e doenças ocupacionais, bem como importância da promoção da saúde de todos os nossos colaboradores;
- Desenvolver ações educativas na escola relacionadas com a educação para segurança no trabalho, promoção da saúde e preservação ambiental, junto aos funcionários e comunidade escolar;
- Proporcionar eventos, palestras, seminários, congressos, dentre outros, de modo a propiciar a interdisciplinaridade entre os diversos cursos da Instituição, complementando o conceito de equipe.

* OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Adoção de posturas adequadas e normas de segurança no trabalho aos alunos;
- Contatos com profissionais da área de Segurança do trabalho, para que estes apresentem situações-problema, a fim de que os alunos da unidade de ensino tenham oportunidades de conhecimento sobre essas situações, bem como a busca de temas de interesse da área a fim de desenvolver pesquisas com apresentação de potenciais resultados na forma de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC);
- Busca de parcerias com empresas da região, de modo a garantir mais oportunidades no mercado de trabalho para os alunos egressos, aumentando assim a perspectiva de uma carreira profissional mais promissora e conseqüentemente reduzindo o índice de evasão escolar.

METODOLOGIA: A metodologia utilizada para atingir tais objetivos será pautada na utilização de projetos correlacionados com cada objetivo a seguir:

OBJETIVOS	PROJETOS COORELACIONADOS
Valorização profissional dos alunos	Orientação e Acompanhamento dos alunos em seus respectivos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC); Casos de ex-alunos inseridos no mercado de trabalho e Estudos de casos profissionais dessa área.
Proposta de adoção de posturas adequadas e normas de segurança no trabalho	Diálogos Diretos sobre Segurança e Comportamento no ambiente escolar e outros postos de trabalho.
Treinamento e conscientização relacionados à utilização de equipamentos empregados no	Capacitação sobre a utilização dos extintores de incêndios instalados no prédio escolar;

desenvolvimento da atividade profissional em saúde e segurança do trabalho	Desenvolvimento de trabalhos de pesquisa relacionados à aplicação e funcionalidade desses equipamentos na atividade profissional.
Desenvolver ações educativas na escola relacionadas com a educação para segurança no trabalho, promoção da saúde e preservação ambiental.	Projetos apoiados também pela CIPA Institucional e Didática, serão pautados em temas variados à Segurança e Saúde no Trabalho, bem como àquelas bases tecnológicas que fazem menção com esse tema, como: Educação Postural (ergonomia), Importância do EPI e EPC no desenvolvimento do Trabalho; Conservação da Higiene Ambiental do Trabalho; Direitos e Deveres Laborais do Cidadão Brasileiro; Manutenção da Saúde corporal e mental, Campanhas Internas regulares de Prevenção de Doenças (nos moldes do SUS); A Importância de Planos e Programas de Prevenção à saúde e Segurança no trabalho; Segurança Doméstica. Ética e Cidadania no exercício profissional em saúde e Segurança do Trabalho.
Promoção da educação permanente em saúde, segurança e ambiente.	Manutenção e Fortalecimento da CIPA Institucional e Didática como instrumento discente de informação e ações de disseminação do conhecimento sobre saúde e segurança, seja para o público escolar, como para outros públicos interessados no assunto saúde e segurança do trabalho.
Redução do índice de evasão escolar do Curso.	Acompanhamento interpessoal e individualizado dos discentes, baseados em seus Trabalhos de Conclusão de Curso e Orientação Profissional para esses alunos.
Propostas de adequação do ambiente escolar e outros postos de trabalho às normas de saúde e segurança ocupacional.	Efetivação do Plano de atendimento a Emergências do Prédio Escolar e seu entorno; Simulado de Abandono do Prédio Escolar e situações correlatas; Sinalização efetiva do Prédio Escolar relacionadas à Legislação do Corpo de Bombeiros do Estado de São Paulo e Projetos relacionados aos mais variados postos de Trabalho, sendo essas fontes de interesse da pesquisa desses alunos.

RESULTADOS ESPERADOS: Os resultados esperados são que, através da aplicação prática dos conteúdos docentes (bases tecnológicas) aos alunos, os mesmos assimilem da melhor maneira possível, o aprendizado teórico-base do Curso Técnico em Segurança do Trabalho, além de um incentivo ao crescimento pessoal e profissional.

RECURSOS NECESSÁRIOS: Salas de Aula, Auditórios, Laboratórios instalados no Prédio Escolar, Docentes do Curso Técnico em Segurança do Trabalho e materiais aplicáveis ao curso em questão.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	
ATIVIDADES	PERÍODOS
Reuniões de Planejamento	04/02, 05/02, 17/02, 18/02 e 19/02
Elaboração de Plano de Trabalho Docente - orientações	08/02 a 19/02
Boas Vindas aos novos alunos	08/02 e 26/07
Assessoria à Direção em todos os assuntos necessários	durante todo o período letivo
Acompanhamento do desenvolvimento dos PTD	19/02; 19/03; 16/04; 14/05; 18/06; 20/08; 17/09; 15/10; 12/11; 03/12
Acompanhamento dos Processos de Avaliação e Recuperação.	08/05; 10/07; 09/10; 20/12
Acompanhamento do Processo de Progressão Parcial.	16/02; 09/03; 13/04; 18/05; 15/06; 27/07; 17/08; 21/09; 19/10; 16/11
Assessoria aos Conselhos de Classe	08/05; 10/07; 09/10; 20/12
Supervisão do Laboratório de Segurança do Trabalho	durante todo o período letivo

Verificação dos registros nos Diários de Classe	semanalmente
Reuniões e dinâmicas para favorecer a integração dos docentes	16/02; 09/03; 13/04; 18/05; 15/06; 27/07; 17/08; 21/09; 19/10; 16/11
Intercâmbio com empresas da região para fortalecer as parcerias e verificar oportunidades de estágio e emprego.	durante todo o período letivo
Visitas técnicas e palestras	durante todo o período letivo
Projetos Correlacionados propostos	durante todo o período letivo

Metas associadas:

- > Redução do índice de evasão escolar
- > Aumento das parcerias com instituições locais (indústria, comércio e serviços etc.) até dezembro de 2015
- > Adequação do ambiente escolar às normas de segurança do trabalho, bem como prevenção e combate a incêndio

Projeto: **Pintura do Prédio**

Responsável(eis): Diretor Francis Augusto Guimarães

Data de Início: 01/01/2013

Data Final: 30/12/2015

Descrição:

A escola está dividida em 4 pavimentos : Prédios I, II, III e o Pátio:

- A pintura interna do prédio I que corresponde a 25% do total será realizada até 10/12/2013;
- A pintura do Pátio que corresponde a 25% do total será pintado até 10/12/2014;
- A pintura interna do prédio III que corresponde a 25% do total será realizada até 10/12/2015;
- A pintura interna do prédio II que corresponde a 25% do total será realizada até dezembro de 2017.

Metas associadas:

- > Pintura do prédio

Projeto: **Instalação do Programa NSA**

Responsável(eis): Fábio Rédua de Oliveira

Data de Início: 01/03/2014

Data Final: 10/12/2015

Descrição:

TÍTULO DO PROJETO: Instalação do Programa NSA

META ASSOCIADA: Sistematização da Secretária Acadêmica.

RESPONSÁVEL: Fábio Rédua de Oliveira.

EQUIPE: Fábio Rédua de Oliveira e Edson Soriano.

DATA INICIAL: 01/03/2014

DATA FINAL: 10/12/2015

RESUMO: O projeto visa a automatização dos documentos da Secretaria Acadêmica de uma maneira mais fácil e ágil para que todos os colaboradores possam melhorar seu desempenho profissional gerando um melhor atendimento aos alunos, professores e comunidade.

SITUAÇÃO-PROBLEMA: Falta de um sistema que organize e dinamize os procedimentos da Secretaria Acadêmica;

INDICADOR(ES) UTILIZADO(S): Observatório Escolar.

JUSTIFICATIVA: Devido a alguns problemas gerados pelas planilhas do Excel, ocasionando o retrabalho e falhas na impressão dos documentos, dificultando a otimização do trabalho e o pronto atendimento ao aluno. A partir de estudo e contatos outras unidades que estão utilizando o mesmo sistema e obtendo um bom resultado a Etec Padre Carlos Leônico irá implantar esse programa para promover a qualidade do trabalho da secretaria acadêmica e o atendimento ideal as necessidades documentais de seus alunos.

OBJETIVO(S): Melhorar o armazenamento/ manuseio das informações da secretaria acadêmica; melhorar o atendimento e o fluxo de informações acadêmicas.

METODOLOGIA: Será utilizado o Sistema Etec de Procedimentos Acadêmicos para implantação do NSA na Unidade Escolar, verificando se o programa segue corretamente todas as instruções e modelos dos documentos utilizados pelo Sistema.

RESULTADOS ESPERADOS: Melhorar o desempenho das atividades da Secretaria Acadêmica através:

- Acesso remoto da minha residência;
- Acesso on-line dos documentos (professores e alunos);
- Facilidade de Manuseio dos arquivos;

RECURSOS NECESSÁRIOS: Computadores, Impressora, Internet linha Veloznet, Skype, contribuição mensal da APM.

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO DO PPG

TÍTULO:		Instalação do Programa NSA				
RESPONSÁVEL:		Fábio Rédua de Oliveira				
SITUAÇÃO PROBLEMA:		Falta de um sistema que organize e dinamize os procedimentos da Secretaria Acadêmica				
OBJETIVO:		Melhorar o armazenamento/ manuseio das informações da secretaria acadêmica				
META:		Sistematização da Secretária Acadêmica				
ITEM	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST		
01	Instalar o Programa NSA	01/03 a 31/03	Adilson			
02	Treinamento de acesso ao NSA	01/04 a 30/04	Fábio e Edson			
03	Digitar todos os dados dos alunos	01/05 a 31/05	Fábio, Edson e Jucilene			
04	Digitar todas as matrizes curriculares	01/06 a 31/06	Fábio e Edson			
05	Treinar a Direção de Serviços	01/07 a 30/07	Fábio			
06	Testar o Programa	01/08 a 31/08	Fábio, Edson e Jucilene			
07	Analisar Situações Problemas	01/09 a 31/09	Fábio/Edson/Adilson			
08	Verificar a funcionalidade	01/10 a 30/10	Fábio			
09	Diagnosticar os problemas encontrados	01/11 a 31/11	Fábio			
10	Reparos nos dados digitados	01/01 a 30/01	Fábio			
11	Organizar para colocar em prática	01/02 a 15/02	Fábio			
12	Treinamento com os Professores	15/02 a 25/02	Fábio			
13	Verificar possíveis erros	01/03 a 03/11/03	Fábio e Edson			
14	Analisar diários x programa	01/04 a 30/04	Fábio			
15	Conselho Intermediário no NSA	01/05 a 30/05	Fábio			
16	Dados Estatísticos	01/06 a 30/06	Fábio			
17	Conselho Final	01/07 a 31/07	Fábio			
18	Confecção de Certificados	01/08 a 31/08	Fábio			
19	Manutenção do NSA	01/09 a 30/09	Fábio			
20	Análise Geral do NSA	01/10 a 31/10	Fábio, Maíra e Francis.			
Recursos Humanos (Equipe)		Fábio, Edson e Jucilene				
Recursos Físicos		Internet linha Veloznet, Skype				
Recursos Materiais		Computadores, Impressora				
Recursos Financeiros		Contribuição da APM para pagamento mensal do Programa				
AValiação						
% de Atend.						

Metas associadas:

-> Sistematização da Secretaria Acadêmica

Projeto: Sinalização de Atendimento à Emergências e Incêndio (Horizontal e Vertical) do Prédio (piso Inferior) da ETEC Padre Carlos Leôncio da Silva**Responsável(eis):** Arildo Lucas Junior**Data de Início:** 26/03/2013**Data Final:** 10/12/2015**Descrição:****TÍTULO DO PROJETO:** Sinalização de Atendimento à Emergências e Incêndio (Horizontal e Vertical) do Prédio (piso Inferior) da ETEC Padre Carlos Leôncio da Silva**META ASSOCIADA:** Sinalização e indicação de Rotas de Fuga e Saídas de Emergência para toda a área do Prédio (piso Inferior) Escolar, além da indicação de equipamentos de combate a fogo e incêndio instalados no prédio escolar.**RESPONSÁVEL:** Arildo Lucas Junior .**EQUIPE:** Prof.(s) Arildo Lucas Junior; Francisco de Andrade.**DATA DE INÍCIO:** 26/03/2013**DATA FINAL:** 10/12/2015**RESUMO:** Trata-se da apresentação do projeto de sinalização (vertical e horizontal) de atendimento a emergências e, seu respectivo projeto de instalação nesta ETEC, a fim de adequar o prédio escolar às normas estabelecidas na Legislação Estadual nº 56.819/11 e Instrução Técnica nº 21 do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de São Paulo (C.B.M.E.S.P.)**SITUAÇÃO PROBLEMA:** A falta de sinalização (vertical e horizontal) adequada às emergências que possam ocorrer no prédio escolar provoca ações descoordenadas de seus ocupantes, acarretando graves conseqüências à integridade física e segurança desses ocupantes, além de dificultar o pronto atendimento a essas ocorrências.**INDICADOR (ES) UTILIZADO(S):** projeto e instalação da sinalização no prédio escolar.**JUSTIFICATIVA:** Garantia de indicação de meios de escape ao público frequentador da ETEC, no que diz respeito à sua localização e possível deslocamento para áreas de segurança pré-determinadas nesta sinalização, além de uma pronta resposta às pessoas que necessitarem desta informação e, acesso aos equipamentos de combate a fogo e incêndio.**OBJETIVOS:** Sinalização da escola conforme Legislação Estadual vigente sobre o tema.**METODOLOGIA:** Estudo da Legislação e Instrução Técnica sobre o tema; confecção do projeto e busca de parcerias para a viabilização deste projeto.**RECURSOS NECESSÁRIOS:** Placas padronizadas fotoluminescentes, conforme a exigência do respectivo tema empregado e, homologadas por normas técnicas vigentes no país (A.B.N.T.); tintas específicas para a pintura de pisos, material de pintura (pincéis, trinchas, rolos, etc), fitas adesivas para a marcação das áreas.**FICHA DE ACOMPANHAMENTO**

TÍTULO Sinalização de Atendimento à Emergências e Incêndio (Horizontal e Vertical) do Prédio (piso Inferior) da ETEC Padre Carlos Leôncio da Silva.				
ITEM	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
01	Elaboração do projeto – Sinalização da ETEC Prof. Carlos Leôncio da Silva	04/02 a 04/03	Arildo Lucas Junior	
02	Apresentação do Projeto á coordenação do Curso- Projeto de sinalização, a partir de sobreposição de imagens da instalação das placas;	04/03 a 08/03	Arildo Lucas Junior	
03	Verificação e Estudos da Legislação aplicada ao Tema	Abril/ Maio	Arildo Lucas Junior	
04	Busca de parcerias	Junho/Julho	Arildo Lucas Junior	
05	Projeto de sinalização, a partir de sobreposição de imagens da instalação das placas 1 ° Etapa	Julho/ Agosto/Setembro	Arildo Lucas Junior	
06	Projeto de sinalização, a partir de sobreposição de imagens da instalação das placas 2 ° Etapa	Setembro/ Outubro/Novembro	Arildo Lucas Junior	
07	Avaliação do Projeto	Dezembro/2013	Arildo Lucas Junior	
08	Execução da Sinalização da 1ª Etapa (Piso inferior setor administrativo)	Dezembro/2014	Arildo Lucas Junior	
09	Execução da Sinalização da 2ª Etapa (Piso inferior salas de	Dezembro/2015	Arildo Lucas Junior	

aula e auditório)						
AVALIAÇÃO	Fev/2013	Julho/2013	Fevereiro/2014	Julho/2014	Fev/2015	Julho/2015
	à Junho/2013	À Dez/2013	à Junho/2014	à Dez/2014	à Junho/2015	à Dez/2015
% de Atend.	15%	15%	15%	15%	20%	20%

Metas associadas:

-> Adequação do ambiente escolar as normas de segurança no trabalho, bem como prevenção e combate à incêndio

Projeto: **Adaptação 1º Dia (Conhecendo Melhor o Curso)**

Responsável(eis): Diego de Magalhães Barreto

Data de Início: 21/01/2014

Data Final: 25/12/2015

Descrição:

TÍTULO DO PROJETO: Adaptação 1º Dia (Conhecendo Melhor o Curso)

META ASSOCIADA: Reduzir evasão em 5% até dezembro de 2015.

RESPONSÁVEL: Diego de Magalhães Barreto

EQUIPE: Diego de Magalhães Barreto, Ruama Lorena, Bruno Marton, Adilson Deniz e todo o corpo docente do Curso Técnico em Informática para Internet.

DATA INICIAL: 21/01/2014

DATA FINAL: 25/12/2015

RESUMO: O presente projeto trata-se de analisar possível caso de evasão, onde no primeiro dia letivo de aula, haverá uma apresentação do curso para os alunos ingressantes, podendo os mesmos ter o conhecimento da área de atuação em que iram se formar. Neste dia, os docentes juntamente com o coordenador de curso irão efetuar a devida apresentação da matriz curricular e enfatizar sobre a importância para área da TI para o mercado de trabalho, destacando o grau de oportunidades. Após haverá a integração dos alunos antigos com os novos.

SITUAÇÃO-PROBLEMA: O grande número de alunos evadidos nos cursos do eixo informação e comunicação.

INDICADORES(ES) UTILIZADOS(S): Projeto, análises quantitativas e qualitativas (mensuráveis).

JUSTIFICATIVA: Diminuição da evasão, onde o aluno de primeira instancia irá identificar-se ou não com o curso ao qual escolheu.

OBJETIVOS: Diminuir a evasão em até 5% e aumentar o índice de procura pelo curso, tornando o mesmo com identidade na instituição.

METODOLOGIA: Estudo do projeto e instrução técnica sobre o tema; confecção do projeto e análise do índice de desistentes nos semestres anteriores, aplicabilidade de um questionário do curso para identificação do perfil de profissional que está à procura deste curso e explanação do curso para os ingressantes.

RESULTADOS ESPERADOS: Espera-se atingir um índice menor de evasão no curso e o aproveitamento das disciplinas e aumento de procura.

RECURSOS NECESSÁRIOS: Auditório, recurso multimídia, folhas de sulfite, tinta para impressora.

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO DO PPG

TÍTULO:	Adaptação 1º Dia (Conhecendo Melhor o Curso)			
RESPONSÁVEL:	Diego de Magalhães Barreto, Adilson, Bruno Marton, Ruama Lorena (e demais docentes).			
SITUAÇÃO PROBLEMA (ponto fraco/ameaça)	Evasão e desconhecimento do curso.			
OBJETIVO:	Apresentar no 1º dia de aula todo o curso com respectivos docentes e matriz curricular			
META:	Reduzir evasão em 5% até dezembro de 2015			
ITEM	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
01	Levantamento atual da situação problema	21/01/2014 a 21/04/2014	Ruama Lorena	

02	Entrevista com discentes a possível evasão	Caso haja desistência	Ruama Lorena	
03	Elaborar questionário voltado a área para traçar perfil de aluno ingresso	05/05/2014 a 30/04/2014	Bruno Marton	
04	Aplicar questionário	16/07/2014	Bruno Marton	
05	Analisar questionário e elaborar roteiro de apresentação do curso	17/07/2014 a 18/07/2014	Ruama Lorena	
06	Executar apresentação	21/07/2014	Adilson Campos	
07	Apresentação do curso na primeira semana aos alunos ingressantes com tema: aprendizagem a partir de desenvolvimento de competências.	09/02/2015 a 20/02/2015	Diego Barreto	
08	Feedback dos alunos	02/03/2015 a 31/05/2015	Diego Barreto	
09	Apresentação de egressos	01/06/2015 a 01/12/2015	Diego Barreto	
Recursos Humanos (Equipe)	Todo o corpo docente da área			
Recursos Físicos	Auditório e recurso multimídia			
Recursos Materiais	Papel, tinta impressora.			
Recursos Financeiros	0			
AVALIAÇÃO				
% de Atend.				

Metas associadas:

-> Redução do índice de evasão escolar

Projeto: Laboratório de Química
Responsável(eis): Bruno Leandro Cortez de Souza
Data de Início: 08/02/2014
Data Final: 11/12/2015
Descrição:

TÍTULO DO PROJETO: Laboratório de Química

META ASSOCIADA: Recuperação e reforma do Laboratório de Química

RESPONSÁVEL: Bruno Leandro Cortez de Souza

EQUIPE: Bethoel Hummel Fernandes, Luiz Fernando e Bruno Leandro Cortez de Souza e Felipe Diniz Amorin Oliveira.

DATA INICIAL: 08/02/2014

DATA FINAL: 11/12/2015

RESUMO: Este projeto visa à captação de recursos para a recuperação e reforma do laboratório didático da Etec Padre Carlos Leôncio da Silva. Há muito tempo o laboratório de Ciências está fechado, pela escassez de recursos destinados à manutenção e pela falta de recursos humanos necessários para o seu funcionamento. Tal fato prejudica demasiadamente os alunos, pois se desvincula assim o ensino teórico da química (ciências) com a experimentação, que é extremamente importante. A Proposta Curricular para o ensino da Química ratifica a experimentação como um dos pilares metodológicos, no sentido de propiciar a reconstrução do conhecimento. Existe uma proposição que se criem oportunidades para que o aluno, ao entrar em contato com fenômenos químicos, formule explicações com a finalidade de identificar e entender melhor seus modelos. Tendo em vista a importância atribuída à reativação do laboratório de química, a Etec Padre Carlos Leôncio da Silva propõe uma parceria público-privada para que assim possa recuperar o espaço destinado ao laboratório, reformando-o e equipando-o, para que em condições mínimas de uso e segurança, possa oferecer aos alunos um ensino público de qualidade e capacitação de recursos para equipamentos de laboratório visando à reforma de um ambiente para estudo prático das aulas de Química.

SITUAÇÃO-PROBLEMA: Falta de um ambiente para aulas práticas de Química/Biologia.

INDICADOR(ES) UTILIZADO(S): Falta de um ambiente para aulas práticas de Química/Biologia.

JUSTIFICATIVA: Atualmente, o ensino de Química baseia-se na transmissão de informações, na aprendizagem mecânica de definições e de leis isoladas, na memorização de fórmulas e equações. Reduz-se o conhecimento químico a muitos tipos de classificações, à aplicação de regras desvinculadas de sua real compreensão. Há uma preocupação com apresentar uma grande quantidade de informações, na tentativa de se cumprir todo o conteúdo que os livros didáticos tradicionalmente abordam. Dessa maneira, torna-se difícil o envolvimento efetivo dos estudantes no processo de construção de seus próprios conhecimentos. As estratégias de ensino e de aprendizagem devem permitir que os alunos participem efetivamente das aulas, por meio de atividades que os desafiem a pensar, a analisar situações buscando conhecimentos químicos, a propor explicações, soluções e a criticar decisões construtivamente. Devem, enfim, favorecer a formação de indivíduos que saibam interagir de forma mais consciente e ética com o mundo em que vivem, ou seja, com a natureza e a sociedade. Nas aulas práticas, como nas outras há um processo de construção/transmissão de conhecimento que, enquanto um processo de ensino, deve ser interativo. Este processo de ensino promove nos alunos uma melhor percepção dos conceitos abordados em sala de aula, melhorando consideravelmente o rendimento escolar. Hoje, a maior reclamação dos alunos no que diz respeito ao ensino da química é a prática desvinculada (ou neste caso, inexistente) à teoria. Muitos acabam se desinteressando pelo ensino de ciências, de maneira geral, por não conseguirem visualizar a interligação entre conteúdo aprendido em sala de aula, e a natureza que os cerca. É importante salientar o papel do ensino público de qualidade na vida dos jovens. A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva oferece mais de 120 vagas anuais para alunos de Lorena e região (Piquete, Cachoeira Paulista, Canas etc.). A grande maioria dos alunos carece de condições favoráveis para a melhoria na qualidade de suas vidas, e veem na escola uma oportunidade para crescimento pessoal e profissional. Oferecer um ensino de qualidade vai além do compromisso ético e moral da escola, oferecendo uma verdadeira mudança na vida dos alunos. Desta forma, justifica-se o projeto pela melhoria na qualidade de ensino dos jovens da região, que desenvolvendo aptidões e habilidades para a área de ciências, poderá perceber neste nicho uma oportunidade de crescimento profissional e realização pessoal.

OBJETIVOS: Reformar o laboratório de Química para complementação da parte teórica.

METODOLOGIA: A reativação do laboratório didático de química propõe fases distintas, sendo elas:

- LIMPEZA E RETIRADA DE MATERIAIS: O espaço destinado ao laboratório é hoje usado como depósito para armários e arquivo morto da escola. A primeira etapa do projeto será a limpeza de todo o espaço, com a mudança dos arquivos e mobiliários para outro espaço dentro da escola. O laboratório conta com 3 bancadas em alvenaria, com armários embutidos, uma bancada lateral maior, também com armários e gavetas, e uma capela de exaustão de gases. Todas as bancadas, armários e gavetas serão limpos e dedetizados.

- PINTURA E VERIFICAÇÃO DA PARTE ELÉTRICA, HIDRÁULICA E DE SUPRIMENTOS: Realizada a limpeza do espaço, as paredes serão pintadas e as instalações elétricas serão verificadas. As tomadas serão sinalizadas com as voltagens específicas, assim como o quadro de disjuntores. A parte hidráulica também será verificada. Chuveiro e lava-olhos serão instalados em local adequado. A capela passará por uma aferição após manutenção dos exaustores. Linhas de gás GLP serão instaladas para realização dos experimentos.

- LEVANTAMENTO DE VIDRARIAS E REAGENTES QUÍMICOS NECESSÁRIOS: Nesta fase, os professores responsáveis pelo projeto elaborarão uma lista com todos os reagentes químicos e vidrarias necessárias para a realização dos experimentos propostos. A lista será encaminhada ao setor público e também ao setor privado para possíveis doações. Como a escola não possui licença de compra de produtos controlados pelo Exército e pela Polícia Federal, propõe-se a doação de kits de reagentes (soluções diluídas preparadas especificamente para o experimento proposto).

- DESENVOLVIMENTO DE LAYOUT E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS: Esta será a última fase do projeto de reativação do laboratório, com a instalação dos equipamentos necessários, bem como a disposição deles no laboratório, na escolha do melhor layout. Aspectos de segurança serão considerados nesta fase final, como por exemplo, a aquisição de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC).

RESULTADOS ESPERADOS: Espera-se com que os alunos saiam das aulas com maior domínio do conteúdo da disciplina de Química. Com isso, os alunos deverão entregar um relatório de cada aula ministrada no ambiente.

RECURSOS NECESSÁRIOS: Reforma do local, vidrarias, equipamentos de pesagem, produtos químicos e equipamentos de segurança (como EPI, entre outros).

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO DO PPG

TÍTULO:	Laboratório de Química			
RESPONSÁVEL:	Bruno Leandro Cortez de Souza			
SITUAÇÃO PROBLEMA: (ponto fraco/ ameaça)				
OBJETIVO:	Reformar o laboratório de Química para complementação da parte teórica.			
META:	Recuperação e reforma do laboratório de Química.			
ITEM	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
01	Limpeza e retirada dos materiais	Jan/Abr/2014	Bethoel/Bruno	
02	Pintura	Mai/Jul/2014	Bethoel/Bruno	

03	Verificação de parte elétrica, hidráulica e gasosa	Ago/Out2014	Bethoel/Bruno	
04	Listagem de equipamentos e reagentes químicos necessários	Nov/Dez/2014	Bethoel/Bruno	
05	Compra dos equipamentos e reagentes químicos	Fev/Abr/2015	Bethoel/Bruno	
06	Desenvolvimento de <i>layout</i> e montagem dos equipamentos	Mai/Jul2015	Bethoel/Bruno	
07	Organização do local – ABNT e CRQ/SP	Agost/Out/2015	Bethoel/Bruno	
08	Avaliação do projeto	Nov/Dez/2015	Bethoel/Bruno	
Recursos Humanos (Equipe)		Bethoel Hummel Fernandes, Luiz Fernando e Bruno Leandro Cortez de Souza		
Recursos Físicos		Sala específica (já existente).		
Recursos Materiais		Doações pela EEL-USP e compra de equipamentos pela instituição.		
Recursos Financeiros		Da APM e doações de parcerias		
AVALIAÇÃO	Jan/jun/2014	Jul/dez/2014	Jan/jun/2014	Jul/dez/2015
% de Atend.	25%	25%	25%	25%

Metas associadas:

-> Implantação do Laboratório de Química

Projeto: **Diagnosticando as causas da evasão: análise do Curso de Informática para Internet**
Responsável(eis): Ruama Lorena Ferraz
Data de Início: 23/01/2014
Data Final: 12/12/2015
Descrição:

TÍTULO DO PROJETO: Diagnosticando as causas da evasão: análise do Curso de Informática para Internet

META ASSOCIADA: Reduzir em 2% a taxa de evasão do curso de Informática para Internet até dezembro de 2015.

RESPONSÁVEL: Ruama Lorena Ferraz.

EQUIPE: Ruama Lorena Ferraz e Ester Carolina Gomes Luiz de Paula.

DATA INICIAL: 23/01/2014

DATA FINAL: 12/12/2015

RESUMO: Atualmente temos em vista que o mercado de trabalho precisa de profissionais da área da TI (Tecnologia da Informação) cada vez mais capacitados e com uma vasta área de conhecimento adquirido. Os candidatos e alunos ingressos nesta área tem uma visão global desta situação, mas não os detalhes específicos para se tornarem um profissional de competência e habilidades para competitividade no mercado de trabalho. O “fazer informática” para muitos é saber o básico, muitos acabam que entrando em cursos deste eixo para saber o simples funcionamento de um computador, o saber operar um aplicativo. Mas quando se depara com componentes curriculares mais específicos para a construção de um sistema, seja web ou não, a evasão torna-se evidente, o não se identificar com o curso torna-se outro fator de grande desistência. Contudo analisamos no decorrer deste semestre todas as situações de desistência e os motivos que as ocasionou. Foi então elaborado o projeto para que estes números se modifiquem, principalmente nas próximas turmas, 1º semestre de 2014, através de estratégias que atraíam a atenção do aluno para a escola e o torne mais próximo da escola, da comunidade e do mercado de trabalho.

SITUAÇÃO-PROBLEMA: Elevados índices de evasão no Curso Técnico em Informática para Internet.

INDICADOR(ES) UTILIZADO(S): Observatório e SAI.

JUSTIFICATIVA: É fato que os índices de evasão tem sido uma das grandes preocupações na maioria das Etecs. Em relação ao Eixo Informação e Comunicação, esta realidade não é utopia, acredito que em nossa Etec esta preocupação é muito grande principalmente que há o ingresso de

alunos que não se identificam com o curso ou entram desinformados sobre as bases tecnológicas que compõem o mesmo.

Portanto, vale ressaltar que várias tarefas como projetos e análises de desempenho, abertura de novos postos de estágio, visitas técnicas em eventos da área, participação da FETEPS (Feira Tecnológica de São Paulo), INOVA PAULA SOUZA devem ser propostos. Mensalmente, a coordenação de curso deve estar se reunindo com a coordenação pedagógica, com os docentes do curso e também com os representantes discentes para que as estratégias propostas verdadeiramente aconteçam e que os dados de evidência elevada de evasão no curso de Informática para Internet sejam modificados. Para que isso aconteça é importante a presença do coordenador de curso sob a supervisão do coordenador pedagógico no diagnóstico precoce dos casos de evasão, e imediatamente propondo as soluções o que justifica este projeto.

OBJETIVO(S):

- Acompanhar individualmente de forma humanizada os alunos com baixa frequência, conceitos insatisfatórios ou dificuldades diversas;
- Reunir com pais ou responsáveis de alunos menores, sempre que necessário;
- Melhoria do aproveitamento escolar;
- Aumentar as visitas técnicas e palestra, nas diversas áreas de atuação profissional envolvendo os cursos oferecidos;
- Aumentar as parcerias oportunidades de estágios;
- Incentivo e promoção de capacitações aos docentes;
- Estimular o aprendizado baseado em projetos;
- Trazer os ex-alunos que já cursaram outro curso no mesmo eixo a ingressarem para outros do mesmo eixo para complemento de aprendizado.
- Despertar o aluno pesquisador e seduzi-lo as pesquisas inovadoras;
- Participação mais ativa e comprometida do corpo docente na redução da gestão escolar

METODOLOGIA: Através de gráficos da quantidade de ingressos neste 2º semestre de 2013 e a quantidade de alunos que evadiram do curso, analisou-se o porquê de cada desistência principalmente no 1º módulo, pois é a principal preocupação este modulo iniciante. Em relação ao Ensino médio Integrado à Informática para Internet não houve evasão. Para metodologia a ser aplicada no decorrer e início do 1º semestre de 2014 pretende-se aplicar as devidas metodologias:

- Planejamento e análise das atividades escolares em conjunto com os coordenadores de curso;
- Incentivo ao aprendizado baseado em projetos interdisciplinares;
- Acompanhamento dos projetos interdisciplinares;
- Criação da Semana do Técnico em Informática, trazendo palestrantes e divulgação do curso para com a sociedade.
- Organização e análise de dados estatísticos quanto ao desempenho dos alunos, bem como os índices de evasão, por curso e por módulo;
- Programação de ações que viabilizem a formação dos docentes, buscando a qualificação continuada;
- Incentivo a participação dos alunos em eventos técnicos e culturais promovidos pela escola;
- Acompanhamento dos estudos recuperação e progressão parcial;
- Promoção de encontros que visem o fortalecimento e a promoção de parcerias (fortalecer parcerias com UNISAL, FATECs, dentre outras universidades e empresas da região em prol do aluno).
- Trazer ex-alunos para cursar novos cursos neste eixo.

RESULTADOS ESPERADOS: Reduzir em 2% a taxa de evasão do curso de Informática para Internet até dezembro de 2015.

RECURSOS NECESSÁRIOS: Humanos – corpo docente do Curso Técnico em Informática para Internet.

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO DO PPG

TÍTULO:	Diagnosticando as causas da evasão: Análise do Curso de Informática para Internet
RESPONSÁVEL:	Coordenação Eixo Informação e Comunicação: Ruama Lorena Ferraz
SITUAÇÃO PROBLEMA (ponto fraco/ ameaça)	Como diminuir a taxa de evasão do curso de Informática para Internet na Etec Padre Carlos Leônico da Silva, propiciando maior procura a partir do 1º Semestre de 2014?
OBJETIVO:	- Acompanhar individualmente de forma humanizada os alunos com baixa frequência, conceitos insatisfatórios ou dificuldades diversas; - Reunir com pais ou responsáveis de alunos menores, sempre que necessário; - Melhoria do aproveitamento escolar; - Aumentar as visitas técnicas e palestra, nas diversas áreas de atuação profissional envolvendo os cursos oferecidos;

	<ul style="list-style-type: none"> - Aumentar as parcerias oportunidades de estágios; - Incentivo e promoção de capacitações aos docentes; - Estimular o aprendizado baseado em projetos; - Trazer os ex-alunos que já cursaram outro curso no mesmo eixo a ingressarem para outros do mesmo eixo para complemento de aprendizado. - Despertar o aluno pesquisador e seduzi-lo as pesquisas inovadoras; - Participação mais ativa e comprometida do corpo docente na redução da gestão escolar; 			
META:		Reduzir em 2% a taxa de evasão do curso de informática para Internet até dezembro de 2015		
ITEM	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
01	Palestras programadas, para estímulo dos alunos.	Mensalmente	Ruama Lorena e corpo docente do curso.	
02	Buscar parcerias com as empresas da região, para aumento de estágios.	Mensalmente	Ruama Lorena	
03	Proporcionar aulas com ensinios diferenciados que atraia o aluno à área da TI	Diariamente, após conversa individual com o professor.	Ruama Lorena e corpo docente do curso.	
04	Reunião com a equipe de docentes, traçando metas metodológicas para o aprendizado em projetos.	Mensalmente	Ruama Lorena	
05	Feedback do desempenho dos alunos em sala e o envolvimento através de projetos dos discentes	Mensalmente	Ruama Lorena	
06	I Semana do Técnico em Informática, demonstrando projetos e palestras de iniciativas acadêmicas, demonstrando que a Moda Geek, Nerd nunca teve tão em alta. A tecnologia é apreciada por muitos.	16,17 /Outubro	Ruama Lorena e corpo docente do curso.	
07	Entrevista com alunos faltantes potencialmente propensos à evasão	Mensalmente	Ruama Lorena	
08	Reunião com os representantes discentes, para levantamento de problemas.	Mensalmente	Ruama Lorena	
09	Acompanhamento dos estudos de Progressão Parcial, processos de avaliação e recuperação.	No decorrer do período letivo	Ruama Lorena e corpo docente do curso.	
10	Acompanhamento dos Projetos Interdisciplinares- ABP	No decorrer do período letivo	Ruama Lorena	
11	Projeto Ti atuando na (Melhor Idade)	Mensalmente	Ruama Lorena e corpo docente do curso.	
		Inscrições 31 julho/2014. Curso: 02/08 – 27/09		
Recursos Humanos (Equipe)		Corpo docente do curso		
Recursos Físicos		Sala de aula, auditório etc.		
Recursos Materiais		Folder para divulgação do curso		
Recursos		Não se aplica		

Financeiros						
AVALIAÇÃO	Jan/mar	Abr/jun	Jul/Set	Out/Nov		
% de Atend.	25%	25%	25%	25%		

Metas associadas:

-> Redução do índice de evasão escolar

Projeto: **Literatura na escola: Café literário**
Responsável(eis): Daniela Hilário Domingos e Amanda Ribeiro
Data de Início: 04/02/2015
Data Final: 06/07/2015
Descrição:

TÍTULO DO PROJETO: Literatura na escola: Café literário

RESPONSÁVEL: Professora Daniela Hilário Domingos, Bibliotecária Amanda R Ribeiro

EQUIPE: Professora Daniela Hilário Domingos, Bibliotecária Amanda R Ribeiro

Professora Ester Carolina Gomes Luiz de Paula

DATA INICIAL: 04/02/2015

DATA FINAL: 06/07/2015

RESUMO: A escola, hoje, tornou-se um ambiente centralizador de informações, pois nela reúnem-se alunos e professores que assistem a programas de televisão, ouvem rádio conectam-se na web e, por consequência, teriam muito que discutir sobre as informações acumuladas.

Neste projeto, a partir da leitura de obras literárias e da apropriação das técnicas de roteirização, alunos produzirão cenas de filmagens dessa obra.

A adaptação da linguagem literária para a cinematográfica ampliou diversas formas de conhecimento, utilizando-se da palavra e da imagem como ferramentas.

O projeto será finalizado através de café literário no ambiente da biblioteca escolar.

SITUAÇÃO-PROBLEMA: Pouca proximidade do leitor com a leitura da literatura clássica.

INDICADOR(ES) UTILIZADO(S): SAI, Observatório 2015, Indicadores Regionais.

JUSTIFICATIVA: Fixar de maneira diferente a leitura literária com a utilização de novas ferramentas, desenvolvendo dessa forma o gosto pela leitura literária.

OBJETIVO(S): Suscitar nos estudantes o gosto e o desejo pela leitura literária;

Tomar conhecimento de dados sobre a vida e obras do autor escolhido;

Conhecer e realizar análises de obras do autor em questão, fazendo análises da linguagem, reflexões metalinguísticas, tipos de diálogos, modernidade estilística, clichês, potencial semântico dos vocábulos, entre outros;

Desenvolver as sinopses produzidas, adaptando-as para roteiros cinematográficos, resultando em novos textos, atualizando e contextualizando a linguagem;

Ampliar horizontes e diversificar conhecimentos, através da leitura de diferentes gêneros discursivos;

Sensibilizar e estimular o aluno para as artes literária e dramática;

Favorecer acesso à biblioteca através de café literário, com intuito de tornar o local um espaço cultural.

METODOLOGIA: A partir da leitura de obras literárias e da apropriação das técnicas de roteirização, alunos produzirão cenas de filmagens de obras literárias, com orientação da professora envolvida na disciplina e no projeto.

Conversa e discussão da obra com apoio da bibliotecária em um café literário.

RESULTADOS ESPERADOS: Promover a interdisciplinaridade

Integração da literatura, leitura e cultura utilizando novas ferramentas.

Fixar nos estudantes a importância da leitura e da literatura na vida e na sociedade.

RECURSOS NECESSÁRIOS: Físico: Sala de aula, Laboratório, Biblioteca e auditório.

Materiais: Livros, computadores com acesso a internet, câmera, projetor multimídia.

Humano: Professora de Literatura e Bibliotecária.

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO DO PPG

TÍTULO:	Ler é preciso: socialização da prática da leitura e da pesquisa na comunidade escolar.					
RESPONSÁVEL:	Bibliotecária: Amanda Grazielli R de S Ribeiro Professora Ester Carolina Gomes Luiz de Paula					
SITUAÇÃO-PROBLEMA:	Intimidade limitada com a leitura e a pesquisa. Pouca proximidade por parte da comunidade acadêmica com a biblioteca e a pesquisa, conseqüentemente com a leitura.					
OBJETIVO:	Conduzir o leitor e o pesquisador na utilização da biblioteca e ferramentas de pesquisa.					
META:	Espera-se que todos os recursos disponíveis na biblioteca sejam utilizados, atendendo as necessidades de pesquisa e leitura com isso formar leitores e pesquisadores que saibam buscar respostas para suas perguntas.					
ITEM	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA	CHECK-LIST	
01	Planejamento do Projeto	fevereiro	Daniela			
02	Desenvolvimento inicial do projeto: Leitura individual	Março	Daniela			
03	Roteirização	Março à abril	Daniela			
04	Ensaio supervisionado	Março à abril	Daniela			
05	Filmagem	maio	Daniela			
06	Apresentação da filmagem	maio	Daniela			
07	Café literário	junho	Daniela/Amanda			
08	Avaliação do Projeto	julho	Daniela/Amanda			
09						
10						
Recursos Humanos (Equipe):	Bibliotecária, Professora de Português e Literatura					
Recursos Físicos:	Sala de aula, Laboratório, Biblioteca e auditório.					
Recursos Materiais:	Livros, computadores com acesso a internet, câmera, projetor multimídia.					
Recursos Financeiros:						
AVALIAÇÃO	fevereiro	março	Março à abril	Junho	Julho	
% de Atend.	20%	20%	20%	20%	20%	

Metas associadas:

- > Aumento dos projetos interdisciplinares que motivem a participação discente
- > Melhorias das ferramentas didático-pedagógicas
- > Promoção dos valores éticos, étnicos, sociais e culturais

Projeto: **Ler é preciso: socialização da prática da leitura e da pesquisa na comunidade escolar**

Responsável(eis): Amanda Grazielli R. de S. Ribeiro e Ester Carolina Gomes Luiz de Paula

Data de Início: 01/03/2015

Data Final: 14/12/2015

Descrição:

TÍTULO DO PROJETO: Ler é preciso: socialização da prática da leitura e da pesquisa na comunidade escolar.

RESPONSÁVEL: Bibliotecária: Amanda Grazielli R de S Ribeiro

Professora Ester Carolina Gomes Luiz de Paula

EQUIPE: Bibliotecária: Amanda Grazielli R de S Ribeiro

Professora Ester Carolina Gomes Luiz de Paula

DATA INICIAL: 01/03/2015

DATA FINAL: 14/12/2015

RESUMO: Responsável pela formação do sujeito leitor, a biblioteca através deste projeto que envolve alunos professores e funcionários busca mediar e estimular o gosto pela leitura focando a importância da pesquisa na formação de profissionais de destaque e conscientes na sociedade, tem o intuito de estimular a criatividade, o espírito crítico e a construção do conhecimento.

SITUAÇÃO-PROBLEMA: Intimidade limitada com a leitura e a pesquisa. Pouca proximidade por parte da comunidade acadêmica com a biblioteca e a pesquisa, conseqüentemente com a leitura.

INDICADOR(ES) UTILIZADO(S): Estatística mensal de utilização da biblioteca

JUSTIFICATIVA: Atualmente a biblioteca dispõe de um espaço adequado, livros e computadores para seu público. Se antes nosso objetivo era ter o que oferecer, hoje com este Projeto nosso objetivo é trazer alunos, professores e funcionários para fazerem uso de todo o material oferecido.

A biblioteca da escola é um ambiente propício à leitura e ao desenvolvimento intelectual. O Projeto serve de intermédio no desenvolvimento do gosto pela leitura e pesquisa.

OBJETIVO(S): O Projeto tem como objeto conduzir o leitor e pesquisador na utilização da biblioteca escolar, de maneira a orientá-lo em como e onde fazer suas pesquisas.

Contribuir de forma ativa na formação integral do indivíduo leitor e pesquisador destacando que a leitura e a pesquisa é a porta de entrada para o conhecimento.

METODOLOGIA: O projeto tem como metodologia a integração dos alunos, professores e funcionários com a biblioteca através de apresentação do ambiente e das ferramentas (livros, revistas, computadores, Internet) que poderão ser utilizados, enfatizando a importância da leitura e da pesquisa.

Caso necessário visita monitorada a ambientes que contribuam para a interação do leitor com a leitura e a pesquisa.

Através de roda de conversa no ambiente da biblioteca, compartilhar com os alunos e usuários informações pertinentes ao desenvolvimento do hábito da leitura e da pesquisa.

RESULTADOS ESPERADOS: Através do projeto espera-se que todos os recursos disponíveis na biblioteca sejam utilizados, atendendo as necessidades de pesquisa e leitura. Que sirva também de impulso no processo de contínuo aprendizado para alunos professores e funcionários, ajudando a desenvolver a reflexão e a criticidade. Formando leitores e pesquisadores que saibam buscar respostas para suas dúvidas e como se atualizar.

RECURSOS NECESSÁRIOS: Físico: Biblioteca

Materiais: Livros, Computadores com acesso a internet, Projetor multimídia.

Humano: Bibliotecária, Coordenadores e professores.

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO DO PPG

TÍTULO:	Ler é preciso: socialização da prática da leitura e da pesquisa na comunidade escolar.			
RESPONSÁVEL:	Bibliotecária: Amanda Grazielli R de S Ribeiro Professora Ester Carolina Gomes Luiz de Paula			
SITUAÇÃO-PROBLEMA:	Intimidade limitada com a leitura e a pesquisa. Pouca proximidade por parte da comunidade acadêmica com a biblioteca e a pesquisa, conseqüentemente com a leitura.			
OBJETIVO:	Conduzir o leitor e o pesquisador na utilização da biblioteca e ferramentas de pesquisa.			
META:	Espera-se que todos os recursos disponíveis na biblioteca sejam utilizados, atendendo as necessidades de pesquisa e leitura com isso formar leitores e pesquisadores que saibam buscar respostas para suas perguntas.			
ITEM	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
01	Elaboração do projeto	Março		
02	Divulgação do projeto	Abril		
03	Apresentação do projeto aos coordenadores e professores	Abril		
04	Desenvolvimento do projeto	Maiο		
05	Divulgação do projeto	Agosto		

06	Apresentação do projeto aos coordenadores e professores	Agosto					
07	Desenvolvimento do projeto	Setembro					
08	Tabulação de indicadores	Novembro					
09	Avaliação do projeto	Dezembro					
10							
Recursos Humanos (Equipe):		Bibliotecária, Coordenadora Pedagógica					
Recursos Físicos:		Biblioteca					
Recursos Materiais:		Livros, revistas, computadores com acesso a internet					
Recursos Financeiros:							
AVALIAÇÃO	Março/2015	Abril/2015	Maió/2015	Ago/2015	Set/2015	Nov/2015	Dez/2015
	Item 01	Item 02 e 03	Item 4	Item 05 e 06	Item 07	Item 08	Item 09
% de Atend.	10%	10%	25%	10%	25%	10%	10%

Metas associadas:

- > Melhorias das ferramentas didático-pedagógicas
- > Promoção dos valores éticos, étnicos, sociais e culturais
- > Redução do índice de evasão escolar

Projeto: Visita Técnica: "Museu do Crime e palestra sobre Criminologia – Academia de Polícia São Paulo – Acadepol"

Responsável(eis): Joaquim Souza de Oliveira

Data de Início: 25/02/2015

Data Final: 18/06/2015

Descrição:

TÍTULO DO PROJETO: Visita Técnica: "Museu do Crime e palestra sobre Criminologia – Academia de Polícia São Paulo – Acadepol"

META ASSOCIADA: Realizar eventos jurídicos sociais com o objetivo de despertar e estimular o corpo discente e docente o interesse pelo método de ensino aprendizagem baseado em projetos.

RESPONSÁVEL: Professor Joaquim Souza de Oliveira

EQUIPE: Professor Joaquim Souza de Oliveira, Professor Thiago Gomes Luiz de Paula e Professora Íris Renata de Carvalho Rosas.

DATA INICIAL: 25/02/2015

DATA FINAL: 18/06/2015

RESUMO: Visitar o museu e conhecer detalhes sobre os crimes de maior repercussão social, o que leva o indivíduo a cometer tais atos, e, quais os meios de repressão utilizados pelo ordenamento jurídico.

SITUAÇÃO PROBLEMA: Evasão escolar e sobrecarga de aulas de alguns professores.

INDICADOR (ES) UTILIZADO(S): Participação e interesse.

JUSTIFICATIVA: Aumentar o interesse do aluno pela área jurídica e também propiciar, ao mesmo, a possibilidade do aprendizado fora da sala de aula.

OBJETIVOS: Despertar o interesse e a consciência jurídica social nos alunos.

METODOLOGIA: Ensino aprendizagem baseado em projetos.

RESULTADOS ESPERADOS: Motivação e fidelização dos alunos e professores.

RECURSOS NECESSÁRIOS: ônibus fretado e custeado pelos alunos e professores participantes e material escolar.

FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO: Em Anexo

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO DO PPG

TÍTULO:	Visita Técnica: "Museu do Crime cc palestra sobre Criminologia – Academia de Polícia São Paulo – Acadepol"
RESPONSÁVEL:	Professor Joaquim Souza de Oliveira

SITUAÇÃO PROBLEMA		Evasão escolar e sobrecarga de aulas de alguns professores.										
(Ponto ameaça)		Fracô										
OBJETIVO:		Despertar o interesse e a consciência jurídica social nos alunos.										
META:		Realizar eventos jurídicos sociais com o objetivo de despertar e estimular o corpo discente e docente o interesse pelo método de ensino aprendizagem baseado em projetos										
ITEM	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST								
01	Reunião com os alunos do 1 e 3º. TJC	25/02/15	Prof. Joaquim	OK								
02	Reunião com o corpo docente	26/02/15	Prof. Joaquim	OK								
03	Agendamento da Visita - Acadepol	03/03/15	Prof. Joaquim	OK								
04	Pré-cotação do transporte	03/03/15	Prof. Joaquim	OK								
05	Repasse dos valores aos alunos	04/03/15	Prof. Joaquim	OK								
06	Confirmação da quantidade de interessados	11/03/15	Prof. Joaquim	Ok								
07	Confirmação e fechamento do transporte	12/03/15	Prof. Joaquim	OK								
08	Recebimento e pagamento da 1ª. Parcela	15 e 16/04/15	Prof. Joaquim									
09	Recebimento e pagamento da 2ª. Parcela.	15 e 18/05/15	Prof. Joaquim									
10	IDA: Saída da ETEC para São Paulo	18/06/15 às 06h00min	Prof. Joaquim									
11	RETORNO: Saída de São Paulo para ETEC	18/06/15 às 18h00min	Prof. Joaquim									
Recursos Humanos (Equipe)		Professor Joaquim Souza de Oliveira, Professor Thiago Gomes Luiz de Paula e professora Íris Renata de Carvalho Rosas.										
Recursos Físicos		Transporte (ônibus fretado)										
Recursos Materiais		Material escolar dos alunos										
Recursos Financeiros		Divisão e pagamento dos valores entre os alunos e professores.										
AVALIAÇÃO	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	
	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok					
% de Atend.	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25	25	10,0	5,0	

Metas associadas:

- > Aumento dos projetos interdisciplinares que motivem a participação discente
- > Promoção de visitas técnicas às empresas regionais

Projeto: **Visita Técnica: "Museu do Tribunal Judiciário de São Paulo – 1º Museu" e Tribunal Judiciário de São Paulo – TJ**

Responsável(eis): Joaquim Souza de Oliveira

Data de Início: 25/02/2015

Data Final: 18/06/2015

Descrição:

TÍTULO DO PROJETO: Visita Técnica: "Museu do Tribunal Judiciário de São Paulo – 1º Museu" e Tribunal Judiciário de São Paulo – TJ

META ASSOCIADA: Realizar eventos jurídicos sociais com o objetivo de despertar e estimular o corpo discente e docente o interesse pelo método de ensino aprendizagem baseado em projetos;

RESPONSÁVEL: Professor Joaquim Souza de Oliveira

EQUIPE: Professor Joaquim Souza de Oliveira, Professor Thiago Gomes Luiz de Paula e Professora Íris Renata de Carvalho Rosas.

DATA INICIAL: 25/02/2015

DATA FINAL: 18/06/2015

RESUMO: Visitar o museu do Tribunal Judiciário e conhecer de sua história, processos judiciais na esfera recursal, ou seja, 2ª. Instancia judicial.

SITUAÇÃO PROBLEMA: Evasão escolar e sobrecarga de aulas de alguns professores.

INDICADOR (ES) UTILIZADO(S): Participação e interesse.

JUSTIFICATIVA: Aumentar o interesse do aluno pela área jurídica e também propiciar, ao mesmo, a possibilidade do aprendizado fora da sala de aula.

OBJETIVOS: Despertar o interesse e a consciência jurídica social nos alunos.

METODOLOGIA: Ensino aprendizagem baseado em projetos.

RESULTADOS ESPERADOS: Motivação e fidelização dos alunos e professores.

RECURSOS NECESSÁRIOS: ônibus fretado e custeado pelos alunos e professores participantes e material escolar.

FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO: Em Anexo

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO DO PPG

TÍTULO:	Visita Técnica: "Museu do Tribunal Judiciário de São Paulo – 1º. Museu" – Tribunal Judiciário de São Paulo - TJ			
RESPONSÁVEL:	Professor Joaquim Souza de Oliveira			
SITUAÇÃO PROBLEMA (Ponto Fraco/ ameaça)	Evasão escolar e sobrecarga de aulas de alguns professores.			
OBJETIVO:	Despertar o interesse e a consciência jurídica social nos alunos.			
META:	Realizar eventos jurídicos sociais com o objetivo de despertar e estimular o corpo discente e docente o interesse pelo método de ensino aprendizagem baseado em projetos			
ITEM	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
01	Reunião com os alunos do 1 e 3º. TJC	25/02/15	Prof. Joaquim	OK
02	Reunião com o corpo docente	26/02/15	Prof. Joaquim	OK
03	Agendamento da Visita - Acadepol	03/03/15	Prof. Joaquim	OK
04	Pré-cotação do transporte	03/03/15	Prof. Joaquim	OK
05	Repasse dos valores aos alunos	04/03/15	Prof. Joaquim	OK
06	Confirmação da quantidade de interessados	11/03/15	Prof. Joaquim	OK
07	Confirmação e fechamento do transporte	12/03/15	Prof. Joaquim	OK
08	Recebimento e pagamento da 1ª. Parcela	15 e 16/04/15	Prof. Joaquim	
09	Recebimento e pagamento da 2ª. Parcela.	15 e 18/05/15	Prof. Joaquim	
10	IDA: Saída da ETEC para São Paulo	18/06/15 às 06h00min	Prof. Joaquim	
11	RETORNO: Saída de São Paulo para ETEC	18/06/15 às 18h00min	Prof. Joaquim	
Recursos Humanos (Equipe)	Professor Joaquim Souza de Oliveira, Professor Thiago Gomes Luiz de Paula e professora Íris Renata de Carvalho Rosas.			
Recursos Físicos	Transporte (ônibus fretado)			
Recursos Materiais	Material escolar dos alunos			
Recursos Financeiros	Divisão e pagamento dos valores entre os alunos e professores.			

AVALIAÇÃO	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	
	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok					
% de Atend.	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25	25	10,0	5,0	

Metas associadas:

- > Aumento dos projetos interdisciplinares que motivem a participação discente
- > Promoção de visitas técnicas às empresas regionais

Projeto: **Manual de Integração do Estagiário da Fundap**

Responsável(éis): Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota

Data de Início: 01/04/2015

Data Final: 31/05/2015

Descrição:

TÍTULO: Manual de Integração do Estagiário da Fundap

RESPONSÁVEL: Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota

EQUIPE: Luan Ferreira de Amorim, Luciana Francisca S. Ribeiro da Mota e Maurílio José Pereira.

DATA DE INÍCIO: 01/04/2015

DATA DE TÉRMINO: 31/05/2015

RESUMO: O projeto tem como foco a esclarecer dúvidas sobre a sua vida funcional entre outros motivos relacionado ao estagiário. Este projeto tem como título: Manual de Integração do Estagiário da Fundap. Partimos da hipótese de que o manual é fundamental para os estagiários, pois aponta o funcionamento do valor da bolsa tais como: desconto do valor da bolsa e dos auxílios alimentação e transporte e, além disso, ajuda o mesmo a conhecer a cultura da Etec Padre Carlos Leôncio da Silva e da Fundap. É necessário que o estagiário tenha em mãos a Lei do estagiário (Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008) que regula as atividades de estágio onde o próprio Manual de Integração desenvolvido pela Unidade Escolar, terá acesso mais rápido para esclarecer dúvidas deles.

SITUAÇÃO-PROBLEMA: Não há informações escrita para esclarecer dúvidas a respeito do funcionamento do estágio para o estagiário.

INDICADOR(ES) UTILIZADO (S): Observatório Escola 2015.

JUSTIFICATIVA: Há três níveis de relevância. "Social": fornecerá com informações abrangentes sobre a prestação de serviço descrito no manual, onde a sociedade será beneficiada. "Pessoal": em razão que o responsável pelo projeto é Coordenadora Local da Fundap, tem experiência no contexto do manual. "Científica": no que concerne ao conhecimento científico, o futuro projeto terá com base o Manual da Fundap que será adaptado pela Etec Padre Carlos Leôncio da Silva.

OBJETIVO: Estabelecer até no final do ano de 2015, o Manual de Integração para os estagiários a respeito da proposta do projeto.

METODOLOGIA: Através do manual do estagiário desenvolvido pela Unidade Escolar, mostra os procedimentos, normas e rotinas da Fundap e da Etec Padre Carlos Leôncio da Silva.

RESULTADOS ESPERADOS: Satisfação e desempenho dos estagiários

RECURSOS NECESSÁRIOS: Microcomputador, folha de sulfite A4, impressora de tinta.

TÍTULO:	Manual de Integração do Estagiário da Fundap
RESPONSÁVEL:	Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota
SITUAÇÃO PROBLEMA (Ponto Fraco/ ameaça)	Não há informações escrita para esclarecer dúvidas a respeito do funcionamento do estágio para o estagiário.
OBJETIVO:	Estabelecer até no final do ano de 2015, o Manual de Integração para os estagiários a respeito da proposta do projeto.

META:		Cumprir o prazo estabelecido conforme descrito neste projeto			
ITEM	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST	
01	Levantamento das informações para a construção do Manual	01/04/2015 31/12/2015	a Luciana e Maurílio		
02	Apresentação do cronograma.	01/04/2015 31/12/2015	a Luciana Mota		
03	Digitação do Manual	01/04/2015 31/12/2015	a Luan Amorim		
04	Revisão do Manual	01/04/2015 31/12/2015	a Luan e Maurílio		
05	Encadernação do Manual	01/04/2015 31/12/2015	a Maurílio		
06	Expor o manual de normas e procedimento aos antigos e novos estagiários, bem como explicar as dúvidas existentes e capacitação do estagiário.	01/04/2015 31/12/2015	a Luciana Mota		
07	Avaliação geral do projeto	01/04/2015 31/12/2015	a Luciana e Maurílio		
Recursos Humanos (Equipe)		Luan Ferreira de Amorim, Luciana Francisca S. Ribeiro da Mota e Maurílio José Pereira.			
Recursos Físicos e Materiais		Microcomputador, folha de sulfite A4, impressora de tinta.			
Recursos Financeiros					
AVALIAÇÃO	Abril/2015	Junho/2015	Agosto/2015	Setembro/2015	
	A	A	A	A	
% de Atend.	25%	25%	25%	25%	

Metas associadas:

- > Integração dos estagiários da Etec Padre Carlos Leônico da Silva
- > Valorização funcional

Projeto: **Manual de Integração Celetista para o Funcionário Administrativo**

Responsável(eis): Luan Ferreira de Amorim

Data de Início: 01/02/2015

Data Final: 31/12/2015

Descrição:

TÍTULO: Manual de Integração Celetista para o Funcionário Administrativo

RESPONSÁVEL: Luan Ferreira de Amorim

META ASSOCIADA: Integração Funcional dos Funcionários Administrativos

EQUIPE: Luan Ferreira de Amorim, Maíra Paola Diniz Amorim Oliveira, Francis Augusto Guimarães e Fábio Rédua de Oliveira.

DATA DE INÍCIO: 01/02/2015

DATA DE TÉRMINO: 31/12/2015

RESUMO: Este projeto visa melhorar o funcionamento das atividades desenvolvidas tendo com foco a esclarecer dúvidas sobre a sua vida funcional e entre outros motivos. Este projeto tem como título: Manual de Integração Celetista para o Funcionário Administrativo. Partimos da hipótese de que o manual é fundamental que a integração funcional dos administrativos visa à gestão estratégia sobre o andamento de forma rápida observada no próprio manual dos servidores que atua na área administrativa e, além disso, auxilia o novo funcionário na rotina mostrando a cultura da Etec, tais como: missão, visão, valores, organograma, deveres, direitos, responsabilidades etc. Além do Manual será entregue as atribuições de todos os cargos administrativos e arquivado uma cópia das atribuições no processo de admissão de cada servidor, e também, o protocolo de recebimento do mesmo.

SITUAÇÃO-PROBLEMA: Faltam cláusulas internas claras e práticas no âmbito das atribuições e procedimentos do cargo/função a ser cumprida por cada servidor público.

INDICADOR(ES) UTILIZADO(S): Observatório Escolar 2015

JUSTIFICATIVA: Há três níveis de relevância. "Social": fornecerá com informações abrangentes sobre a prestação de serviço descrito no manual, onde os alunos serão beneficiados. "Pessoal": em razão que o responsável pelo projeto ser bacharel em Administração e estudante de MBA em Gestão de Pessoas, e também, com 2 (dois) anos de experiência na Direção de Serviços Administrativos, o projeto contribuirá com informações úteis tais como na área de gestão de pessoas. "Científica": no que concerne ao conhecimento científico, o futuro projeto terá com base a Deliberação da CEETEPS e o Manual de Recursos Humanos (Vida Funcional) do Centro Paula Souza.

OBJETIVO: Estabelecer até no final do segundo semestre o Manual de Integração para os Funcionários Administrativos conscientizar o servidor sobre a proposta do projeto.

METODOLOGIA: Transmitir através do manual do docente os procedimentos, normas e rotinas do Centro Paula Souza e da Etec Padre Carlos Leôncio da Silva.

RESULTADOS ESPERADOS: Melhorar a imagem da escola o bem estar profissional, que tem com objetivo o desempenho na satisfação na gestão de pessoas.

RECURSOS NECESSÁRIOS: Microcomputador, folha de sulfite A4, impressora de tinta.

TÍTULO:		Manual de Integração Celetista para o Funcionário Administrativo				
RESPONSÁVEL:		Luan Ferreira de Amorim				
SITUAÇÃO PROBLEMA (Ponto Fraco/ ameaça)		Faltam cláusulas internas claras e práticas no âmbito das atribuições e procedimentos do cargo/função a ser cumprida por cada servidor público.				
OBJETIVO:		Estabelecer até no final do segundo semestre o Manual de Integração Celetista para os Funcionários Administrativos conscientizar o servidor sobre a proposta do projeto				
META:		Integração Funcional dos Funcionários Administrativos até o final do segundo semestre de 2015				
ITEM	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST		
01	Levantamento das informações para a construção do Manual	01/04/2015 31/12/2015	a	Luan Amorim		
02	Apresentação do cronograma.	01/04/2015 31/12/2015	a	Luan Amorim		
03	Digitação do Manual	01/04/2015 31/12/2015	a	Luan Amorim		
04	Revisão do Manual	01/04/2015 31/12/2015	a	Francis, Maíra e Fábio.		
05	Encadernação do Manual	01/04/2015 31/12/2015	a	Francis Lobo		
06	Expor o manual de normas e procedimento aos antigos e novos funcionários, bem como explicar as dúvidas existentes.	01/04/2015 31/12/2015	a	Francis e Maíra		
07	Avaliação geral do projeto	01/04/2015 31/12/2015	a	Francis, Maíra, Fábio e Luan.		
Recursos Humanos (Equipe)		Luan Ferreira de Amorim, Maíra Paola Diniz Amorim Oliveira, Francis Augusto Guimarães e Fábio Rédua Guimarães.				
Recursos Físicos e Materiais		Microcomputador, folha de sulfite A4, impressora de tinta.				
Recursos Financeiros		Zero				
AVALIAÇÃO	Fevereiro/2015	Abril/2015	Junho/2015	Agosto/2015	Setembro/2015	
	A	A	A	A	A	
% de Atend.	20%	20%	20%	20%	20%	
	Abril/2015	Junho/2015	Julho/2015	Setembro/2015	Dezembro/2015	

Metas associadas:

-> Integração funcional

Projeto: **Humanizar é preciso**
Responsável(eis): Francis Fernando Lobo
Data de Início: 20/07/2015
Data Final: 15/12/2015

Descrição:

TÍTULO DO PROJETO: Humanizar é preciso

META ASSOCIADA: Desenvolver atividades que conscientizem nossos alunos da importância da vivência prática dos valores humanos no dia a dia, transformando possíveis conflitos em ideias de ações humanas na formação de um verdadeiro cidadão.

Promoção dos valores éticos, étnicos, sociais e culturais; Promoção de ações educativas voltadas para a solidariedade no coletivo da escola.

RESPONSÁVEL: Prof. Francis Fernando Lobo.

EQUIPE: Todo o corpo docente.

DATA INICIAL: 20/07/2015

DATA FINAL: 15/12/2015

RESUMO: O presente projeto desenvolverá ao longo do 2º semestre, atividades que resgatem o verdadeiro significado da palavra **Humanizar**, vida em sociedade e conviver e melhorar. Atividades que propiciarão debates, atividades em grupo e plano de ação na escola, promovendo a prática da cidadania, buscando a melhor convivência entre os alunos e toda a comunidade escolar.

- **Humanização** é a ação ou efeito de **humanizar**, de **tornar humano** ou **mais humano**, tornar **benévolo**, tornar **afável**.

SITUAÇÃO-PROBLEMA: Dificuldade na vivência prática dos valores humanos que culminam em indesejáveis problemas de convivência como por exemplo: homofobia, racismo e qualquer manifestação de *bullying* e preconceitos.

INDICADOR(ES) UTILIZADO(S): Observação do crescimento da heterogeneidade da U.E e dos problemas que surgem mediante a convivência diária e integrada. Dificuldades dos alunos na convivência com a diversidade humana e com conceitos errôneos sobre as peculiaridades humanas.

JUSTIFICATIVA: Em face da convivência diária e integrada e dos problemas de relacionamento humano, buscamos com o presente projeto, despertar nos alunos a importância da boa convivência e do respeito ao ser humano em todas as situações de diversidade. A convivência saudável entre os alunos de toda a Unidade Escolar proporcionará sem dúvida num ambiente de melhor aprendizado. É preciso humanizar urgente – com ações que proporcione o verdadeiro crescimento do ser humano.

Competências e Habilidades para o desenvolvimento dos temas relacionados às disciplinas de SOCIOLOGIA e HISTÓRIA:

- ✓ Compreender a sociedade, sua gênese, sua transformação e os múltiplos fatores que nela intervêm como produtos da ação humana.
- ✓ Perceber, nos processos históricos, que os indivíduos podem atuar mais significativamente como sujeitos ou mais significativamente como produtos dos processos históricos.
- ✓ Distinguir elementos culturais de diferentes origens e identificar e classificar processos de aculturação.
- ✓ Interesse pela realidade em que vive.
- ✓ Valorização da colaboração de diferentes povos, etnias, gerações na construção do patrimônio cultural da Humanidade.
- ✓ Interesse em autoconhecer-se.
- ✓ Interesse em conhecer os outros.
- ✓ Respeito às diferenças e tratar a todos como iguais.
- ✓ Curiosidade.
- ✓ Gosto pelo aprender.
- ✓ Hábito de pesquisar.
- ✓ Agir segundo princípios éticos e cidadãos.
- ✓ Refletir antes de formular juízos de valor.
- ✓ Consideração e respeito pelo outro em sua individualidade e como sujeito de direitos, deveres, características pessoais e cultura própria.

✓ Colocar-se no lugar do outro para entendê-lo melhor.

OBJETIVOS: Resgatar o conjunto de valores humanos que proporcionam a melhor convivência entre todos, respeitando e valorizando acima de tudo a diversidade do ser humano.

Geral: Proporcionar reflexões e debates sobre os melhores “caminhos” para a convivência humana diária isenta de conflitos e rica em respeito e diversidades.

Específico: Refletir sobre os temas que convivem diariamente com o ser humano e como transformar as opiniões em Respeito e melhor convivência com o “diferente” ou com a diversidade. Refletir sobre o cotidiano da Unidade Escolar e como melhorar os aspectos da convivência fraterna e solidária.

METODOLOGIA: Atividades que serão desenvolvidas com os alunos do 2º ano do Ensino Técnico Integrado ao Médio de Informática para Internet e de Marketing, nas disciplinas de História e Sociologia.

Conceituar **valores humanos, humanização e valores éticos e moral**; Construir ambientes para discussões/debates sobre temáticas cotidianas que dificultam a prática dos valores humanos, como por exemplo: violência, homofobia, etnia etc.; elaboração em conjunto de ações que promovam a prática constate dos valores humanos dentro do espaço escolar e em todos os demais ambientes; confecção de cartazes, banners, jornais, seminários, exposições, ações as redes sociais e momentos de reflexão com vídeos e imagens. Todo o trabalho será desenvolvido durante o 2º semestre de 2015 e as apresentações das conclusões acontecerão no mês de novembro de 2015 com datas ainda em processo de definição. Os temas trabalhados serão:

- a) O VALOR HUMANO, o que é isso?
- b) EMPRESA HUMANA – é possível?
- c) CONFLITOS SOCIAIS: assédio moral? Bullying – ainda existem?
- d) CONFLITOS ÉTNICOS – século XXI, AINDA EXISTEM?
- e) CONFLITOS DA SEXUALIDADE – Homofobia em pleno ano 2015, é possível?
- f) IGUALDADE DE DIREITOS – Mulheres que fazem a história
- g) CONVIVER E MELHORAR – Quais caminhos?
- h) SEXUALIDADE EM QUESTÃO – Respeito é bom e todos querem!
- i) Outros temas que surgirem durante os debates e na construção do Projeto.

RESULTADOS ESPERADOS: com o presente projeto espera-se atingir uma melhor convivência entre os alunos contemplando todas as diversidades de pensamento e opiniões.

RECURSOS NECESSÁRIOS: Espaços da escola: sala de aula, pátio e auditório. Papel cartão, canetinha, lápis de cor, giz de cera, tintas escolares, data-show, computador, vídeos específicos providenciados pelo professor responsável. Organização de uma equipe de facilitadores (alunos) que contribuam na promoção do projeto e na execução das tarefas que envolvam toda a comunidade escolar.

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO DO PPG

TÍTULO:	“HUMANIZAR É PRECISO”			
RESPONSÁVEL:	Prof. Francis Fernando Lobo – Professor de História, Filosofia e Sociologia e Coordenador do Ensino Médio Integrado ao Técnico			
SITUAÇÃO PROBLEMA (Ponto Fraco/ ameaça)	Dificuldade na vivência prática dos valores humanos que culminam em indesejáveis problemas de convivência como por exemplo: homofobia, racismo e qualquer manifestação de bullying e preconceitos.			
OBJETIVO:	Resgatar o conjunto de valores humanos que proporcionam a melhor convivência entre todos, respeitando e valorizando acima de tudo a diversidade do ser humano. Geral: Proporcionar reflexões e debates sobre os melhores “caminhos” para a convivência humana diária isenta de conflitos e rica em respeito e diversidades. Específico: Refletir sobre os temas que convivem diariamente com o ser humano e como transformar as opiniões em Respeito e melhor convivência com o “diferente” ou com a diversidade. Refletir sobre o cotidiano da Unidade Escolar e como melhorar os aspectos da convivência fraterna e solidária			
META:	Desenvolver atividades que conscientizem nossos alunos da importância da vivência prática dos valores humanos no dia-a-dia, transformando possíveis conflitos em ideias de ações humanas na formação de um verdadeiro cidadão.			
ITEM	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
01	Início das atividades com os alunos do 2º EM Informática e 2º EM Marketing. Apresentação da proposta. Análise dos conceitos; levantamento das temáticas e apresentação de outras temáticas. Escolha das datas para a apresentação.	20/07/2015 a 20/08/2015	Profº Francis F. Lobo	Em andamento
02	Desenvolvimento das propostas com apresentação de atividades que possam ser expostas para toda a Unidade Escolar. Estudo dirigido em cada sala e distribuição dos temas para trabalho em equipes.	21/08/2015 a 20/10/2015	Profº Francis F. Lobo	Em andamento

03	Estruturação das apresentações para a Unidade Escolar	21/10/2015 a 31/10/2015	Profº Francis F. Lobo	Em andamento		
04	Apresentações para toda a UNIDADE ESCOLAR	Em definição	Profº Francis F. Lobo	Em andamento		
05						
06						
07						
08						
09						
10						
Recursos Humanos (Equipe)		Todos os alunos: 2º EM Informática para Internet – Disciplinas de História e Sociologia 2º EM Marketing – Disciplinas de História e Sociologia				
Recursos Físicos		<ul style="list-style-type: none"> • Todo o ambiente da Unidade Escolar – ETEC Padre Carlos Leôncio da Silva 				
Recursos Materiais		<ul style="list-style-type: none"> • Salas de aula (multimídia) • Mini-Auditório • Auditório • Laboratório de Gestão • Biblioteca • Pátio e corredores da Escola 				
Recursos Financeiros		Todo o trabalho será desenvolvido em parceria com a gestão da ETEC Padre Carlos Leôncio da Silva – visando assim, o menor custo possível.				
AVALIAÇÃO		Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro
% de Atend.		20%	20%	20%	20%	20%

Metas associadas:

- > Promoção de ações educativas voltadas para a solidariedade no coletivo da escola
- > Promoção dos valores éticos, étnicos, sociais e culturais

Projeto: **Aprendendo a aprender**

Responsável(eis): Francis Fernando Lobo

Data de Início: 03/03/2015

Data Final: 10/12/2015

Descrição:

TÍTULO DO PROJETO: Aprendendo a aprender

META ASSOCIADA: Acompanhar o desenvolvimento do processo ensino-aprendizagem dos alunos do Ensino Técnico Integrado ao Médio da Etec Padre Carlos Leôncio da Silva – Lorena/SP, com déficit nas disciplinas de **MATEMÁTICA** e **FÍSICA**; abranger também os alunos em regime de Progressão Parcial (PP) nessas disciplinas da área de conhecimento Ciências da Natureza e Matemática.

Redução do índice de evasão escolar; Redução do índice de PP - Progressões Parciais; Aumento dos projetos interdisciplinares que motivem a participação discente.

RESPONSÁVEL: Prof. Francis Fernando Lobo.

EQUIPE: Professores da Etec Padre Carlos Leôncio da Silva:

- Professora Andréia de Almeida Pinto Pereira – Matemática e Física
- Professor Mauro Antonio Motta – Matemática e Física

Orientadores:

- Professora Ester Carolina Gomes Luiz de Paula – Coordenadora Pedagógica
- Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França – Orientadora Educacional
- Professor Francis Fernando Lobo – Coordenador do Ensino Técnico Integrado ao Médio – ETIM

Professores Voluntários da Universidade de São Paulo – Campus Lorena

- Professor Voluntário Edson Ferreira de Assis Júnior (5º Período de Engenharia Química)
- Professor Voluntário Victor Luiz Bueno Elias (3º Período de Engenharia Química)

DATA INICIAL: 03/03/2015

DATA FINAL: 10/12/2015

RESUMO: O presente projeto tem como objetivo acompanhar os discentes do Ensino Técnico Integrado ao Médio com déficit nas disciplinas de raciocínio lógico do núcleo de conhecimento Ciências da Natureza e Matemática – **Matemática e Física**. O desenvolvimento das atividades de acompanhamento realizar-se-á em parceria com Professores Voluntários da Universidade de São Paulo – USP/Lorena.

SITUAÇÃO-PROBLEMA: Diversas são as dificuldades de aprendizado nas disciplinas de Matemática e Física, observados também em face do número acentuado de alunos do Ensino Técnico Integrado ao Médio em Regime de Progressão Parcial. Outro fator de situação-problema está

evidente nas atas dos Conselhos de Classe, que apresentam um número elevado de alunos com menções insatisfatórias e regulares nessas mesmas disciplinas do Núcleo Comum.

INDICADOR(ES) UTILIZADO(S):

Elevado número de alunos do Ensino Técnico Integrado ao Médio em Regime de Progressão Parcial nas disciplinas de Matemática e Física. Acentuado número de alunos com menções insatisfatórias e regulares nas mesmas disciplinas.

JUSTIFICATIVA: Em face do déficit de ensino-aprendizagem dos alunos do Ensino Técnico Integrado ao Médio nas disciplinas do Núcleo Comum, Matemática e Física e a preocupação com o aumento do número de alunos com menções Insatisfatórias e Regulares e em Regime de Progressão Parcial, o presente projeto acompanhará os alunos nessas condições de forma a orientá-los com métodos de estudo diferenciado e motivacional.

OBJETIVO(S):

GERAL: Proporcionar aos alunos do Ensino Técnico Integrado ao Médio da ETEC Padre Carlos Leônico da Silva, com dificuldades no processo de ensino-aprendizagem nas disciplinas de Matemática e Física, aulas em horário extraclasse, com monitores, Professores Voluntários.

ESPECÍFICO:

- Despertar nos alunos o interesse em estudar as disciplinas de Matemática e Física de forma diferenciada, adotando métodos lúdicos e observação experimental das teorias.
- Orientar os alunos com déficit no ensino-aprendizagem de Matemática e Física e aos alunos que estão em Regime de Progressão Parcial nas mesmas disciplinas
- Reduzir o número de menções Insatisfatórias e Regulares nas disciplinas de Matemática e Física e Redução do número de aluno em Regime de Progressão Parcial.

Competência(s) / habilidade(s) / valores:

Competências:

- Questionar processos naturais, socioculturais e tecnológicos, identificando regularidades, apresentando interpretações e prevendo evoluções.
- Compreender o desenvolvimento da sociedade como processo de ocupação e de produção de espaços físicos e as relações da vida humana com a paisagem, em seus desdobramentos políticos, culturais, econômicos e humanos.

Habilidades:

- Expressar quantitativa e qualitativamente dados relacionados a contextos socioeconômicos, científicos ou cotidianos.
- Interpretar e construir escalas, legendas, expressões matemáticas, diagramas, fórmulas, tabelas, gráficos, plantas, mapas, cartazes sinalizadores, linhas do tempo, esquemas, roteiros, manuais etc.
- Utilizar imagens, movimentos, luz, cores e sons adequados para ilustrar e expressar ideias.
- Observar e constatar a presença, na natureza ou na cultura, de uma diversidade de formas geométricas e utilizar o conhecimento geométrico para leitura, compreensão e ação sobre a realidade.
- Relacionar conhecimentos de diferentes naturezas e áreas numa perspectiva interdisciplinar.
- Utilizar tabelas classificatórias e critérios organizacionais.
- Decodificar símbolos, fórmulas, expressões, reações etc.

Valores:

- Gosto pela pesquisa e apreço pelo conhecimento.
- Interesse em conhecer a realidade.
- Criticidade.
- Persistência.
- Valorização do conhecimento científico

METODOLOGIA:

Serão aplicadas aulas dinâmicas com calendário previamente estabelecido. As atividades para o aprendizado e conclusão das habilidades e competências das disciplinas de Matemática e Física, serão direcionadas pelos Professores titulares e responsáveis pelos alunos indicados para a participação no presente projeto (alunos com dificuldades e em Regime de Progressão Parcial nas disciplinas de Matemática e Física). A aplicabilidade e o desenvolvimento serão monitorados e motivados pelos Professores Voluntários da Universidade de São Paulo – USP/LORENA. As aulas de acompanhamento no aprendizado acontecerão conforme calendário:

- Quinzenalmente

- As disciplinas serão trabalhadas separadamente
- Os alunos serão distribuídos por turma, para facilitar a aplicação dos conteúdos
- Apresentação dos resultados aos professores titulares e à equipe organizadora do Projeto conforme cronograma estabelecido

Divisão das atividades de acompanhamento do desenvolvimento do aprendizado nas disciplinas de Matemática e Física

DATA	Turma	Curso	Disciplina	Professor Voluntário Responsável
Quinzenalmente 17/03/2015	1º ano	1º EM Informática para Internet e 1º EM Marketing	MATEMÁTICA	Victor Luiz Bueno de Elias Horário: 15h 50 – 17h (podendo sofrer alterações e adaptações)
31/03/2015				
07/04/2015				
28/04/2015				
12/05/2015				
26/05/2015				
09/06/2015				
23/06/2015				
04/08/2015				
18/08/2015				
01/09/2015				
15/09/2015				
29/09/2015				
13/10/2015				
27/10/2015				
10/11/2015				
24/11/2015				
08/12/2015				
Terça-feira 19/03/2015	2º ano	2º EM Informática para Internet e 2º EM Marketing	MATEMÁTICA	Edson Ferreira de Assis Júnior Horário: 15h 50 – 17h (podendo sofrer alterações e adaptações)
02/04/2015				
16/04/2015				
30/07/2015				
07/05/2015				
21/05/2015				
11/06/2015				
18/06/2015				
02/07/2015				
06/08/2015				
20/08/2015				
03/09/2015				
17/09/2015				
01/10/2015				
15/10/2015				
29/10/2015				
12/11/2015				
26/11/2015				
10/12/2015				
Quinta-feira				

DATA	Turma	Alunos	Disciplina	Professor Voluntário Responsável
Quinzenalmente 24/03/2015				
07/04/2015				

05/05/2015				
19/05/2015				
02/06/2015				
16/06/2015				Victor Luiz Bueno de Elias
30/06/2015				
11/08/2015		1º EM Informática para Internet		
25/08/2015	1º ano	e	FÍSICA	
08/09/2015		1º EM Marketing		Horário: 15h 50 – 17h 30
22/09/2015				(podendo sofrer alterações e adaptações)
06/10/2015				
20/10/2015				
03/11/2015				
17/11/2015				
01/12/2015				
Terça-feira				
12/03/2015				
26/03/2015				
09/04/2015				
23/04/2015				
07/05/2015				
21/05/2015				
18/06/2015				Edson Ferreira de Assis Júnior
02/07/2015		2º EM Informática para Internet		
13/08/2015	2º ano	e	FÍSICA	
27/08/2015		2º EM Marketing		Horário: 15h 50 – 17h 30
10/09/2015				(podendo sofrer alterações e adaptações)
24/09/2015				
08/10/2015				
22/10/2015				
05/11/2015				
19/11/2015				
03/12/2015				
Quinta-feira				

RESULTADOS ESPERADOS: Espera-se que os alunos com déficit de aprendizagem em Matemática e Física e em Regime de Progressão Parcial nas mesmas disciplinas, atinjam estudos e de fato contemplem as competências e habilidades pendentes. Espera-se também a redução máxima das Progressões Parciais.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

1. sala de aula
2. material de apoio (livros, canetas, lápis, borracha, calculadoras)
3. laboratório de informática
4. lista de exercícios para todos os alunos, quando necessário (Xerox).

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO DO PPG

TÍTULO:	"APRENDER A APRENDER"
RESPONSÁVEL:	Profº Francis Fernando Lobo – Coordenador do Ensino Técnico Integrado ao Médio – Administração, Informática para Internet e Marketing
SITUAÇÃO PROBLEMA (Ponto Fraco/ ameaça)	<ul style="list-style-type: none"> • Déficit no processo de ensino-aprendizagem dos alunos do Ensino Técnico Integrado ao Médio, nas disciplinas de Matemática e Física; • Elevado número de alunos em Regime de Progressão Parcial nas disciplinas de Matemática e Física
	Proporcionar aos alunos do Ensino Técnico Integrado ao Médio da ETEC Padre Carlos

OBJETIVO:		Leôncio da Silva, com dificuldades no processo de ensino-aprendizagem nas disciplinas de Matemática e Física, aulas em horário extraclasses, com monitores, Professores Voluntários reduzindo assim, o número de menções insatisfatórias e regulares nessas disciplinas e a máxima redução do número de alunos em Regime de Progressão Parcial nas mesmas.			
META:		Espera-se que os alunos com dificuldade no processo de ensino aprendizagem nas disciplinas de Matemática e Física, estejam de fato aptos ao prosseguimento dos estudos, atingindo assim as competências e habilidades pendentes. Espera-se também a redução máxima das Progressões Parciais.			
ITEM	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST	
01	COMUNICAÇÃO E ORIENTAÇÃO AOS DOCENTES: QUANTO AOS PROCEDIMENTOS DAS PROGRESSÕES PARCIAIS;	No Planejamento e A 09/02/2015 13/02/2015	Prof. Francis F. Lobo	Realizado com sucesso	
02	REUNIÃO COM OS ALUNOS INDICADOS PELOS PROFESSORES TITULARES DAS DISCIPLINAS DE MATEMÁTICA E FÍSICA (Profª Andréia Almeida e Profª Mauro Motta)	19/02/2015 18/03/2015 15/04/2015 20/05/2015 12/08/2015 16/09/2015 08/10/2015 18/11/2015	Profª Ester Carolina G. L. de Paula – Coordenadora Pedagógica Profª Adriana A. P. Galvão de França – Orientadora Educacional Profª Francis F. Lobo – Coordenador do ETIM	Realizado com sucesso	
06	ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO PROJETO JUNTO AOS DOCENTES RESPONSÁVEIS PELOS ALUNOS INDICADOS E COM OS PROFESSORES VOLUNTÁRIOS	MENSALMENTE	Profª Ester C. G. L. de Paula e Profª Francis F. Lobo		
10	Início das atividades	03/03/2015	Prof. Francis F. Lobo		
	Término das atividades	10/12/2015			
11	AVALIAÇÃO DE RESULTADOS	18 e 19 /12/2015	Profª Ester C. G. L. de Paula e Profª Francis F. Lobo Profª Adriana A. P. Galvão de França – Orientadora Educacional		
Recursos Humanos (Equipe)		Professores titulares das disciplinas de Matemática e Física – Profª Mauro Antonio Motta e Profª Andréia de Almeida Pinto Pereira - Professores Voluntários: Edson Ferreira de Assis Júnior e Victor Luiz Bueno Elias			
Recursos Físicos		1. sala de aula 2. laboratório de informática			
Recursos Materiais		1. material de apoio (livros, canetas, lápis, borracha, calculadoras) 2. lista de exercícios para todos os alunos, quando necessário (Xerox).			
Recursos Financeiros		NÃO HÁ CUSTO			
AVALIAÇÃO	Maio	Julho	Setembro	Dezembro	
% de Atend.	25%	25%	25%	25%	

Metas associadas:

- > Aumento dos projetos interdisciplinares que motivem a participação discente
- > Redução do índice de PP – Progressões Parciais
- > Redução do índice de evasão escolar

Projeto: **Preparatório para Exames Nacionais**

Responsável(eis): Francis Fernando Lobo

Data de Início: 12/03/2015

Data Final: 10/12/2015

Descrição:

TÍTULO DO PROJETO: Preparatório para Exames Nacionais

META ASSOCIADA: Estimular o processo de ensino-aprendizagem dos alunos das séries finais do Ensino Técnico Integrado ao Médio da Etec Padre Carlos Leôncio da Silva – Lorena/SP, nas disciplinas de **MATEMÁTICA, FÍSICA e QUÍMICA**, visando o melhor preparo dos mesmos para os certames do ano letivo de 2015: Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), Vestibulares e outros.

Redução do índice de evasão escolar; Aumento dos projetos interdisciplinares que motivem a participação discente; Promoção dos valores éticos, étnicos, sociais e culturais.

RESPONSÁVEL: Prof. Francis Fernando Lobo.

EQUIPE:

Orientadores:

- Professora Ester Carolina Gomes Luiz de Paula – Coordenadora Pedagógica

Professores Voluntários da Universidade de São Paulo – Campus Lorena

- Professor Voluntário Marcus Vinícius Lopes Dias (5º Período de Engenharia Ambiental) – aplicará o projeto com os componentes curriculares de FÍSICA e MATEMÁTICA
- Professora Voluntária: Thania Orbeg Magalhães (9º Período de Engenharia Bioquímica) – aplicará o projeto com o componente curricular

de QUÍMICA

DATA INICIAL: 12/03/2015

DATA FINAL: 10/12/2015

RESUMO: O presente Projeto tem como objetivo MOTIVAR os discentes das séries finais (3º ano do Ensino Técnico Integrado ao Médio de Informática para Internet e Marketing) do Ensino Técnico Integrado ao Médio no aprendizado preparatório para os Exames Nacionais que incluem as disciplinas de raciocínio lógico do núcleo de conhecimento Ciências da Natureza e Matemática – **Matemática, Química e Física**. O desenvolvimento das atividades de acompanhamento realizar-se-á em parceria com Professores Voluntários da Universidade de São Paulo – USP/Lorena.

SITUAÇÃO-PROBLEMA: Diversas são as dificuldades de aprendizado nas disciplinas de Matemática, Química e Física, observados também em face do número acentuado de alunos do Ensino Técnico Integrado ao Médio em Regime de Progressão Parcial. Outro fator de situação problema está evidente nas atas dos Conselhos de Classe, que apresentam um número elevado de alunos com menções insatisfatórias e regulares nessas mesmas disciplinas do Núcleo Comum.

INDICADOR(ES) UTILIZADO(S):

- Elevado número de alunos do Ensino Técnico Integrado ao Médio em Regime de Progressão Parcial nas disciplinas de Matemática e Física
- Acentuado número de alunos com menções insatisfatórias e regulares nas mesmas disciplinas.
- Dificuldades no aprendizado da disciplina de Química

JUSTIFICATIVA: Em face do déficit de ensino-aprendizagem dos alunos do Ensino Técnico Integrado ao Médio nas disciplinas do Núcleo Comum, Matemática, Química e Física e a preocupação com o aumento do número de alunos com menções Insatisfatórias e Regulares e em Regime de Progressão Parcial, o presente projeto acompanhará os alunos interessados em desenvolver o aprendizado dessas disciplinas, preparando-os de forma diferenciada e motivadora para as avaliações nacionais como ENEM e VESTIBULARES que enfrentarão em caráter eliminatório no final do ano letivo de 2015.

OBJETIVO(S):

GERAL: Proporcionar aos alunos do Ensino Técnico Integrado ao Médio da ETEC Padre Carlos Leônico da Silva, aulas motivadoras para o processo de ensino-aprendizagem nas disciplinas de Matemática, Física e Química. O processo realizar-se-á em horário extraclasse, com monitores, Professores Voluntários.

ESPECÍFICO:

- Despertar nos alunos o interesse em estudar as disciplinas de Matemática, Física e Química de forma diferenciada, adotando métodos lúdicos e observação experimental das teorias.
- Orientar os alunos para os Exames Nacionais e Vestibulares nas disciplinas de Matemática, Física e Química, (re) aprendendo com dinâmicas e praticidade nas resoluções de exercícios dos exames anteriores.
- Reduzir o número de menções Insatisfatórias e Regulares nas disciplinas de Matemática, Física e Química, Redução do número de aluno em Regime de Progressão Parcial e aprovação dos mesmos nos Exames Nacionais e Vestibulares nas questões específicas de Matemática, Física e Química.

Competência(s) / habilidade(s) / valores:

Competências:

- Questionar processos naturais, socioculturais e tecnológicos, identificando regularidades, apresentando interpretações e prevendo evoluções.
- Compreender o desenvolvimento da sociedade como processo de ocupação e de produção de espaços físicos e as relações da vida humana com a paisagem, em seus desdobramentos políticos, culturais, econômicos e humanos.

Habilidades:

- Expressar quantitativa e qualitativamente dados relacionados a contextos socioeconômicos, científicos ou cotidianos.
- Interpretar e construir escalas, legendas, expressões matemáticas, diagramas, fórmulas, tabelas, gráficos, plantas, mapas, cartazes sinalizadores, linhas do tempo, esquemas, roteiros, manuais etc.
- Utilizar imagens, movimentos, luz, cores e sons adequados para ilustrar e expressar ideias.
- Observar e constatar a presença, na natureza ou na cultura, de uma diversidade de formas geométricas e utilizar o conhecimento geométrico para leitura, compreensão e ação sobre a realidade.
- Relacionar conhecimentos de diferentes naturezas e áreas numa perspectiva interdisciplinar.
- Utilizar tabelas classificatórias e critérios organizacionais.
- Decodificar símbolos, fórmulas, expressões, reações etc.

Valores:

- Gosto pela pesquisa e apreço pelo conhecimento.
- Interesse em conhecer a realidade.
- Criticidade.
- Persistência.
- Valorização do conhecimento científico

METODOLOGIA: Serão aplicadas aulas dinâmicas com calendário previamente estabelecido. As disciplinas de Matemática, Física e Química, serão monitoradas pelos Professores Voluntários da USP/LORENA. Os alunos das séries finais do Ensino Técnico Integrado ao Médio serão convidados pela Unidade Escolar (Etec Padre Carlos Leônico da Silva) e a participação dos mesmos será em horário extracurricular:

- Quinzenalmente
- As disciplinas serão trabalhadas separadamente
- Os temas serão trabalhados conforme a exigência dos Exames Nacionais e demais certames
- Os Professores Voluntários poderão aplicar simulados conforme programação de cada disciplina
- Os Professores Voluntários realizarão o controle da participação dos alunos e repassarão periodicamente as informações sobre frequência e rendimentos para a Coordenação do Projeto.

Divisão das atividades de acompanhamento do desenvolvimento do aprendizado nas disciplinas de Matemática e Física

DATA	TURMA / CURSO / CONTEÚDO	COMPONENTE CURRICULAR	PROFESSOR VOLUNTÁRIO
Todas as quintas-feiras			
19/03/2015			
26/03/2015			
02/04/2015			
09/04/2015			
16/04/2015			
23/04/2015			
30/04/2015			
14/05/2015			
21/05/2015			
28/05/2015			
11/06/2015			
18/06/2015			
25/06/2015			
02/07/2015			
	3º EM MARKETIG e		Professora Voluntária:
	3º EM INFORMÁTICA		Thania Orbeg
	PARA INTERNET		Magalhães
Recesso Escolar de: 06/07 a 20/07/2015			
		QUÍMICA	
06/08/2015	Conteúdo Programático: os professores aplicarão conteúdo teórico/práticos que são exigidos nos Certames Nacionais (Vestibulares, ENEM, etc)		
13/08/2015			
20/08/2015			Horário: 15h 50 – 17h 30
27/08/2015			(podendo sofrer alterações e adaptações)
03/09/2015			
10/09/2015			
17/09/2015			
24/09/2015			
01/10/2015			
08/10/2015			
22/10/2015			
29/10/2015			

05/11/2015			
12/11/2015			
19/11/2015			
26/11/2015			
06/12/2015			
10/12/2015			
DATA	TURMA / CURSO / CONTEÚDO	COMPONENTE CURRICULAR	PROFESSOR VOLUNTÁRIO
Todas as sextas-feiras (alternando quinzenalmente)			
20/03/2015			
10/04/2015			
24/04/2015			
22/05/2015			
05/06/2015			
19/06/2015			
03/07/2015			
Recesso Escolar de: 06/07 a 20/07/2015			
07/08/2015			
21/08/2015			
04/09/2015			
18/09/2015			
02/10/2015			
23/10/2015			
06/11/2015			
20/11/2015			
04/12/2015			
DATA	TURMA / CURSO / CONTEÚDO	COMPONENTE CURRICULAR	PROFESSOR VOLUNTÁRIO
Todas as Sextas-feiras (alternando quinzenalmente)			
27/03/2015			
17/04/2015			
15/05/2015			
29/05/2015			
12/06/2015			
26/06/2015			
Recesso Escolar de: 06/07 a 20/07/2015			
14/08/2015			
28/08/2015			
11/09/2015			
25/09/2015			
09/10/2015			
30/10/2015			
13/11/2015			
27/11/2015			
11/12/2015			

RESULTADOS ESPERADOS: Espera-se que os alunos adquiram competência e habilidade nos conteúdos de Matemática, Física e Química e

possam enfrentar com sucesso os Exames Nacionais para ingresso nas Universidades do Brasil e também possam obter uma boa menção (nota) no Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) e em outros certames nacionais.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

1. sala de aula
2. material de apoio (livros, canetas, lápis, borracha, calculadoras)
3. laboratório de informática
4. lista de exercícios para todos os alunos, quando necessário (Xerox).

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO DO PPG

TÍTULO:		"PREPARATÓRIO PARA EXAMES NACIONAIS"				
RESPONSÁVEL:		Prof. Francis Fernando Lobo – Coordenador do Ensino Técnico Integrado ao Médio – Administração, Informática para Internet e Marketing				
SITUAÇÃO PROBLEMA (Ponto Fraco/ ameaça)		<ul style="list-style-type: none"> Diversas são as dificuldades de aprendizado nas disciplinas de Matemática, Química e Física, observados também em face do número acentuado de alunos do Ensino Técnico Integrado ao Médio em Regime de Progressão Parcial. Outro fator de situação problema está evidente nas atas dos Conselhos de Classe, que apresentam um número elevado de alunos com menções insatisfatórias e regulares nessas mesmas disciplinas do Núcleo Comum. 				
OBJETIVO:		<p>GERAL:</p> <p>Proporcionar aos alunos do Ensino Técnico Integrado ao Médio da ETEC Padre Carlos Leônico da Silva, aulas motivadoras para o processo de ensino-aprendizagem nas disciplinas de Matemática, Física e Química. O processo realizar-se-á em horário extracurricular, com monitores, Professores Voluntários.</p> <p>ESPECÍFICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Despertar nos alunos o interesse em estudar as disciplinas de Matemática, Física e Química de forma diferenciada, adotando métodos lúdicos e observação experimental das teorias. Orientar os alunos para os Exames Nacionais e Vestibulares nas disciplinas de Matemática, Física e Química, (re) aprendendo com dinâmicas e praticidade nas resoluções de exercícios dos exames anteriores. Reduzir o número de menções Insatisfatórias e Regulares nas disciplinas de Matemática, Física e Química, Redução do número de aluno em Regime de Progressão Parcial e aprovação dos mesmos nos Exames Nacionais e Vestibulares nas questões específicas de Matemática, Física e Química. 				
META:		Estimular o processo de ensino-aprendizagem dos alunos das séries finais do Ensino Técnico Integrado ao Médio da ETEC Padre Carlos Leônico da Silva – Lorena-SP, nas disciplinas de MATEMÁTICA, FÍSICA e QUÍMICA , visando o melhor preparo dos mesmos para os certames do ano letivo de 2015: Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), Vestibulares e outros.				
ITEM	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST		
01	<p>COMUNICAÇÃO E ORIENTAÇÃO AOS DOCENTES PARA A PARTICIPAÇÃO NO PROJETO.</p> <p>REUNIÃO COM OS PROFESSORES VOLUNTÁRIOS PARA ORGANIZAÇÃO DO PROJETO (VIA REDES SOCIAIS)</p> <p>a) Comunicação e explicação do projeto</p> <p>b) Coleta de candidatos e assinatura dos mesmos</p>	01/03/2015 a 13/03/2015	Prof. Francis F. Lobo	Realizado com sucesso		
02	Início das atividades	19/03/2015	Prof. Francis F. Lobo	Realizado com sucesso		
03	Acompanhamento das atividades	Semanalmente	Prof. Francis F. Lobo	Em andamento		
04	Acompanhamento Pedagógico das atividades	Mensalmente	Prof. Francis F. Lobo e Prof.ª Ester C. G. L. de Paula	Em andamento		
05	FINALIZAÇÃO DO PROJETO	15/12/2015	Todos os envolvidos no Projeto	Em andamento		
Recursos Humanos (Equipe)		<p>Professores:</p> <ul style="list-style-type: none"> Francis Fernando Lobo – Coordenador do Ensino Técnico Integrado ao Médio Ester Carolina Gomes Luiz de Paula – Coordenadora Pedagógica <p>Professores Voluntários em Parceria com a Universidade de São Paulo – USP / LORENA</p> <p>Professora Voluntária: Thania Orbeg Magalhães</p> <p>Professor Voluntário Marcus Vinicius Lopes Dias</p>				
Recursos Físicos		<ol style="list-style-type: none"> sala de aula laboratório de informática 				
Recursos Materiais		<ol style="list-style-type: none"> material de apoio (livros, canetas, lápis, borracha, calculadoras) lista de exercícios para todos os alunos, quando necessário (Xerox). 				
Recursos Financeiros		NÃO HÁ CUSTO				
AVALIAÇÃO	MARÇO	ABRIL/MAIO	JUNHO/JULHO	AGOSTO/SETEMBRO	OUTUBRO/NOVEMBRO	DEZEMBRO
	% de Atend.	10%	20%	20%	20%	10%

Metas associadas:

- > Redução do índice de evasão escolar
- > Aumento dos projetos interdisciplinares que motivem a participação discente
- > Promoção dos valores éticos, étnicos, sociais e culturais

Projeto: **II Semana da Informática para Internet**
Responsável(eis): Diego de Magalhães Barreto
Data de Início: 04/02/2015
Data Final: 07/12/2015
Descrição:

TÍTULO DO PROJETO: II Semana da Informática para Internet

META ASSOCIADA: Aumento das parcerias com instituições locais (indústria, comércio e serviços etc.) até dezembro de 2015; Aumento dos projetos interdisciplinares que motivem a participação discente; Redução do índice de evasão escolar.

RESPONSÁVEL: Prof. Diego de Magalhães Barreto

EQUIPE: Prof. Adilson Deniz Campos, Prof. Leonardo Meirelles e Profa. Ruama Lorena.

DATA INICIAL: 04/02/2015

DATA FINAL: 07/12/2015

RESUMO: Criar uma semana com palestras para ser um momento de reflexão sobre um universo tão rico de detalhes sobre a área de Informática para Internet (que engloba outras áreas, como design, marketing, programação, redes, entre outras).

SITUAÇÃO-PROBLEMA: Evasão escolar; queda na assiduidade dos alunos.

INDICADOR(ES) UTILIZADO(S): Observatório escolar; indicadores regionais.

JUSTIFICATIVA: A II Semana da Informática para Internet foi idealizada para que os discentes, juntamente com os docentes, visando o avanço cada vez mais rápido das tecnologias da comunicação e informação e o surgimento da necessidade de levar conhecimento sobre esta área (que engloba outras áreas, como design, marketing, programação, redes, entre outras), seja um momento de reflexão das pessoas sobre um universo tão rico de detalhes.

OBJETIVO: Transmitir conhecimento e trazer reflexão sobre informática, design, marketing, programação e outras áreas afins aos discentes, docentes e parceiros.

METODOLOGIA: Através da exposição de apresentações com utilização de recursos audiovisuais para uma melhor compreensão das pessoas, podendo ser criadas dinâmicas e meios para se obter uma maior interatividade entre as partes.

RESULTADOS ESPERADOS: Participação mais efetiva dos alunos e que pode também trazer oportunidades pessoais, profissionais etc.

RECURSOS NECESSÁRIOS: Auditório, computador, datashow, caixa de som e microfone.

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO DO PPG

TÍTULO:		II Semana da Informática para Internet		
RESPONSÁVEL:		Prof. Diego de Magalhães Barreto		
SITUAÇÃO-PROBLEMA:		Evasão escolar; queda na assiduidade dos alunos.		
OBJETIVO:		Transmitir conhecimento e trazer reflexão sobre informática, design, marketing, programação e outras áreas afins aos discentes, docentes e parceiros.		
META:		Aumento das parcerias com instituições locais (indústria, comércio e serviços etc.) até dezembro de 2015; Aumento dos projetos interdisciplinares que motivem a participação discente; Redução do índice de evasão escolar.		
ITEM	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
01	Reunião com o corpo docente para planejamento inicial	04/02/2015	Prof. Diego	OK
02	Reunião com o corpo docente para melhor definição	09/03/2015	Prof. Diego	OK
03	Reunião com os discentes para apresentação da proposta	20/03/2015	Prof. Diego	OK
04	Convite e confirmação dos palestrantes do 1º dia	20/04/2015	Prof. Diego	
05	Convite e confirmação dos palestrantes do 2º dia	18/05/2015	Prof. Diego	

06	Divulgação do evento	22/06/2015	Prof. Diego	
07	Convite à comunidade	20/07/2015	Prof. Diego	
08	1º dia do evento	14/08/2015	Prof. Diego	
09	2º dia do evento	17/08/2015	Prof. Diego	
10	Avaliação pelo corpo docente, discente e coordenação	07/12/2015	Prof. Diego	
Recursos Humanos (Equipe):		Prof. Adilson Deniz Campos, Prof. Leonardo Meirelles e Profa. Ruama Lorena.		
Recursos Físicos:		Palestrantes.		
Recursos Materiais:		Auditório, computador, datashow, caixa de som e microfone.		
Recursos Financeiros:		-		
AVALIAÇÃO				
% de Atend.	25%	50%	75%	100%
				-
				-

Metas associadas:

- > Aumento das parcerias com instituições locais (indústria, comércio e serviços etc.) até dezembro de 2015
- > Aumento dos projetos interdisciplinares que motivem a participação discente
- > Redução do índice de evasão escolar

Projeto: **SIPAT Didática**
Responsável(eis): Elton Orris Marinho da Silva
Data de Início: 17/03/2015
Data Final: 29/05/2015
Descrição:

TÍTULO DO PROJETO: SIPAT Didática

META ASSOCIADA: Redução dos Índices de Evasão Escolar no Curso Técnico em Segurança no Trabalho.

RESPONSÁVEL: Elton Orris Marinho da Silva

EQUIPE: Professores e Coordenador do Curso Técnico em Segurança do Trabalho

DATA INICIAL: 17/03/2015

DATA FINAL: 29/05/2015

RESUMO: Os alunos do 1º módulo do Curso Técnico em Segurança do Trabalho irão captar e convidar profissionais das áreas de Segurança e Saúde do Trabalho para ministrar palestra, os alunos serão divididos em quatro equipes nas quais cada equipe ficará com a atividade de convidar um profissional para realizar a palestra no primeiro bloco de aula, palestra esta que será disponível para os alunos do curso de segurança e demais pessoas interessadas, juntamente como o convite para o profissional o grupo fará todo o processo de receptividade e divulgação da palestra no dia a ser realizado, alternando cada dia com os demais grupos previamente definidos.

Os alunos do 2º módulo do Curso Técnico em Segurança do Trabalho, irão se dividir em cinco grupos nos quais ficarão responsáveis pela abertura da SIPAT, e por ministrar as palestras do 2º bloco de aula em cada dia da SIPAT, sendo que cada grupo será responsável por um dia previamente definido, essas palestras serão voltadas aos funcionários da escola e aos alunos do curso técnico em segurança do trabalho. Os alunos também ficarão responsáveis por montar e organizar um concurso para escolha da logomarca da SIPAT e de toda sua divulgação interna.

SITUAÇÃO-PROBLEMA: Aumento dos índices de Evasão do Escolar no Curso Técnico em Segurança Trabalho.

INDICADORES UTILIZADOS: SAI, Observatório e Indicadores Regionais.

JUSTIFICATIVA: Necessidade de aplicar metodologia prática no aprendizado dos alunos, com a interação junto ao mercado de trabalho.

OBJETIVO(S): Desenvolver trabalhos interdisciplinares, ampliando a correlação das disciplinas com a prática profissional.

METODOLOGIA: Palestras de alunos e profissionais convidados e exposição de empresas da área de Segurança e Saúde do Trabalho.

RESULTADOS ESPERADOS: Redução do numero de evasão dos alunos do Curso de Segurança do Trabalho.

RECURSOS NECESSÁRIOS: Auditoria para realização das palestras; Cartazes, banners e painéis ilustrativos produzidos pelos alunos; Material impresso, de apoio as palestras, servindo também como documento de avaliação do professor da disciplina; Participação e colaboração dos professores do Curso Técnico em Segurança do Trabalho para liberação dos alunos para participação na SIPAT (podendo ser um instrumento interdisciplinar para avaliação em outros componentes curriculares); Participação dos colaboradores da Etec Padre Carlos Leônico da Silva no segundo bloco de palestras a serem realizadas.

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO DO PPG

TÍTULO:		SIPAT - Didática					
RESPONSÁVEL:		Elton Orris Marinho da Silva					
SITUAÇÃO-PROBLEMA:		Reduzir índices de Evasão do Curso					
OBJETIVO:		Desenvolver trabalhos interdisciplinares, ampliando a correlação das disciplinas com a prática profissional.					
META:							
ITEM	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST			
01	Definição dos grupos de trabalho	17/03 – 20/03	Elton Orris				
02	Definição dos temas das Palestras	24/03 – 27/03	Elton Orris				
03	Convite a Palestrantes e Confirmação	31/03 – 17/04	Elton Orris				
04	Convite a Empresas para Exposição e Confirmação	20/04 – 01/05	Elton Orris				
05	Liberação dos Recursos Necessários	04/05 – 08/05	Coordenação				
06	Divulgação	11/05 – 22/05	Elton Orris				
07	Realização da SIPAT	25/05 – 29/05	Elton Orris / Coordenação				
08	Avaliação dos Resultados	8/6 – 12/06	Elton e Coordenação				
09	Apresentação dos Resultados	1/7 – 03/07	Elton Orris				
10							
Recursos Humanos (Equipe):		Professores e Coordenação					
Recursos Físicos:		Auditório com recursos áudio visual e espaço para exposição					
Recursos Materiais:		04 pç Poster e 02 pç Faixas					
Recursos Financeiros:							
AVALIAÇÃO	15%	15%	15%	15%	15%	15%	10%
% de Atend.	17/03 – 20/03	24/03 – 27/03	31/03 – 17/04	20/04 – 01/05	04/05 – 08/05	25/05 – 29/05	1/7 – 03/07

Metas associadas:

- > Redução do índice de evasão escolar
- > Aumento dos projetos interdisciplinares que motivem a participação discente

Projeto: **Divulgação da Etec Padre Carlos Leôncio da Silva**

Responsável(eis): Deyse Melo Sene

Data de Início: 10/03/2015

Data Final: 12/12/2015

Descrição:

TÍTULO DO PROJETO: Divulgação da Etec Padre Carlos Leôncio da Silva.

META ASSOCIADA: Aumentar em 20% a demanda do Vestibulinho.

RESPONSÁVEL: Deyse Melo Sene

EQUIPE: Deyse, Arildo, Rodrigo, Diego, Joaquim, Francis Lobo, Maurilio José Pereira

DATA INICIAL: 10/03/2015

DATA FINAL: 12/12/2015

RESUMO: Costuma-se dizer que a propaganda é “a alma do negócio”, percebe-se então que a divulgação faz a instituição tornar-se conhecida pela comunidade local, e dessa forma o conhecimento e a procura pelos cursos oferecidos poderá ser melhor demandado e o número de alunos realizando estágio poderá aumentar.

SITUAÇÃO PROBLEMA: Aumento no número de inscritos para o Vestibulinho.

INDICADOR (ES) UTILIZADO(S): Indicadores regionais.

JUSTIFICATIVA: A divulgação é um dos elementos essenciais para a promoção de uma instituição seja ela pública ou privada, sem se fazer conhecer e ser percebido pela comunidade local e regional torna-se uma tarefa difícil ser reconhecido, portanto a divulgação da Etec Padre Carlos

Leôncio da Silva poderá aumentar a relação candidato/vaga para os vestibulino, e com uma maior demanda a seleção torna-se mais competitiva o que é benéfico para a instituição, e não somente isto, como também a procura pelas empresas por estagiários e até mesmo para uma formalização de emprego.

OBJETIVOS: Divulgar a Etec Padre Carlos Leôncio da Silva; Aumentar a relação candidato/vaga para os cursos oferecidos pela Etec Padre Carlos Leôncio da Silva; Aumentar o número de alunos realizando o estágio.

METODOLOGIA: Contato prévio com as empresas locais e regiões para divulgação da Etec em períodos de inscrição para vestibulino, e durante todo o ano letivo para convênios de estágio. Entrega dos materiais de divulgação. Divulgação através de redes sociais digitais.

RESULTADOS ESPERADOS: Aumento da demanda do vestibulino e maior e melhor conhecimento pela comunidade local e regional da Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, e também aumento do número de alunos realizando estágio.

RECURSOS NECESSÁRIOS: Internet e linha telefônica para contato com as empresas para realização da divulgação do vestibulino, folha A4 para impressão de divulgação, e material de divulgação do vestibulino oferecido pelo Centro Paula Souza.

FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO

TÍTULO:		Divulgação da Etec Padre Carlos Leôncio da Silva				
RESPONSÁVEL:		Deyse, Arildo, Rodrigo, Diego, Joaquim, Francis Lobo				
SITUAÇÃO PROBLEMA (Ponto Fraco/ ameaça)		Aumento no número de inscritos para o vestibulino.				
Objetivos:		<ul style="list-style-type: none"> • Divulgar a Etec Padre Carlos Leôncio da Silva. • Aumentar a relação candidato/vaga para os cursos oferecidos pela Etec Padre Carlos Leôncio da Silva. 				
META:		Aumentar em 20% a demanda do vestibulino				
ITEM	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST		
01	Reuniões e estudos sobre a demanda do vestibulino	Fev a Março	Deyse e equipe			
02	Realização da divulgação da Etec Padre Carlos Leôncio da Silva e seus respectivos cursos, na comunidade local e regional com o auxílio dos alunos da instituição.	Períodos determinados para realização da inscrição para o vestibulino.	Deyse, Arildo, Rodrigo, Diego, Joaquim, Francis Lobo, Maurilio José Pereira.			
03	Divulgação da Etec Padre Carlos Leôncio da Silva em redes sociais digitais, com o envolvimento dos alunos da respectiva instituição	Durante todo o ano letivo	Deyse, Arildo, Rodrigo, Diego, Joaquim, Francis Lobo, Maurilio José Pereira.			
04	Realização do contato com as empresas para oferta de estagiários.	Durante todo o ano letivo	Deyse Sene			
Recursos Humanos (Equipe)		Deyse, Arildo, Rodrigo, Diego, Joaquim, Francis Lobo, Maurilio José Pereira.				
Recursos Físicos		Espaço disponibilizado empresa, para realização da divulgação da Etec Padre Carlos Leôncio da Silva.				
Recursos Materiais		Internet e linha telefônica para contato com as empresas para realização da divulgação do vestibulino, folha A4 para impressão de material de divulgação, e material de divulgação do vestibulino oferecido pelo Centro Paula Souza.				
Recursos Financeiros		-				
AVALIAÇÃO	Fev. a Março	Abril a Maio	Fev a Dez	DEZ		

% de Atend.	25%	25%	25%	25%		
-------------	-----	-----	-----	-----	--	--

Metas associadas:

- > Promover pelo menos quatro ações de divulgação da escola através do Marketing Institucional
- > Aumento da demanda do Vestibulinho na Etec 240

Projeto: **Diagnosticando as causas da evasão e propondo soluções no Curso Técnico em Finanças**

Responsável(eis): Deyse Sene de Melo Souza

Data de Início: 23/01/2015

Data Final: 12/12/2015

Descrição:

TÍTULO DO PROJETO: Diagnosticando as causas da evasão e propondo soluções no Curso Técnico em Finanças

META ASSOCIADA: Redução da evasão escolar em 5% até 2014.

RESPONSÁVEL: Deyse Sene de Melo Souza

EQUIPE: Ester Carolina Gomes Luiz de Paula, Deyse Sene de Melo Souza, Adriana Palmeira Galvão.

DATA INICIAL: 23/01/2015

DATA FINAL: 12/12/2015

RESUMO: A educação é um espaço de interação social e objetiva fortalecer e capacitar o ser humano para a apropriação e a transmissão do conhecimento. Nas palavras de Silva (2002 apud MORAES; THEÓPHILO, 2008, p. 3), "A educação está situada no coração do desenvolvimento do ser humano, fazendo frutificar os seus talentos e potencialidades criativas, o que implica a capacidade de cada um em responsabilizar-se pela realização do seu projeto pessoal".

Precisamos entender como se faz o processo de ensinar para entendermos os motivos pelos quais um aluno procura um determinado curso para sua capacitação e depois abandona essa escolha. Com isso, pode-se desenvolver situações e relações de qualidade que permitam ao aluno o desenvolvimento intelectual para a construção do conhecimento, tornando-o crítico, participativo e reflexivo de suas dificuldades.

A evasão escolar é um tema atual e que preocupa muitos profissionais na área de educação e nas instituições de ensino. Através da leitura de textos, artigos e teses, percebe-se que os estudos estão voltados para a evasão escolar do ensino fundamental e médio. Existem, portanto, poucos estudos voltados para o ensino técnico e superior. Preocupados com esta realidade que também atinge a Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, particularmente o Curso Técnico em Finanças, que atingiu no 2º semestre de 2013, índices de vinte e cinco por cento de alunos evadidos ainda no 2º módulo deste curso, realizamos um estudo diagnóstico para detectar as causas da evasão neste curso. As ferramentas utilizadas para tal estudo foram: **a)** Questionário socioeconômico cultural do aluno ingressante; **b)** Questionário de Avaliação docente; **c)** Registro da Secretaria Acadêmica referentes ao rendimento e aproveitamento do aluno; **d)** Ficha Individual de controle de evasão, e os principais motivos da evasão mencionados foram: Dificuldade em conciliar escola com trabalho e/ou outros cursos (Ensino Médio, pré-vestibular etc.), Problemas de ordem pessoal - doença, desemprego e gravidez, Transferência para outro período na mesma UE, Dificuldades em acompanhar o curso/baixo desempenho no curso e outros. O presente projeto pretende um trabalho conjunto das Coordenações Pedagógica e de Curso, do Corpo Docente de Informática e de toda Equipe de Gestão através do acompanhamento constante das turmas do Curso Técnico Finanças, detectando precocemente as causas da evasão e imediatamente trabalhar conjuntamente, criando estratégias definidas para acompanhar a situação de cada turma, de cada aluno, bem como a quantidade de alunos concluintes e evadidos do Curso Técnico em Finanças.

SITUAÇÃO PROBLEMA: Alto índice de evasão no curso Técnico em Finanças.

INDICADOR (ES) UTILIZADO(S): Ficha individual de controle de evasão.

JUSTIFICATIVA: Os elevados índices evasão escolar têm sido motivo de preocupação dos gestores e educadores em todo o Brasil e no Centro Paula Souza esta preocupação tem sido constante, uma vez que dados revelam que este evento vem ocorrendo também de forma progressiva nesta conceituada instituição de ensino. É fato que o aumento considerável da oferta de vagas não somente na unidade, mas também em outras unidades da região, contribuíram para a construção destes índices. Percebe-se ainda que a maior parte dos alunos ainda desconheça o curso pelo qual fizeram a opção por ocasião do Vestibulinho e quando deparam com os componentes curriculares específicos, principalmente aqueles que exigem raciocínio lógico, acabam se assustando com as dificuldades apresentadas e podem então deixar o curso caso este fato não seja detectado rapidamente. As dificuldades familiares e os problemas financeiros também são motivos para que o aluno interrompa o curso. Para tentar minimizar o problema, que pode ser considerado o maior obstáculo para o crescimento da unidade, faz-se necessário um diagnóstico detalhado este projeto irá procurar detectar das causas que podem estar levando os alunos do curso de técnico em finanças a deixarem os cursos antes mesmos de terminá-los. Acreditamos que estas causas devem ser investigadas individualmente, pelo coordenador pedagógico, de curso e docentes no sentido de atrair o aluno novamente para a sala de aula, solucionando aquilo que possa ser a causa de sua desistência. O Projeto pretende a valorização da escola, do próprio curso técnico em finanças, tornando atrativo para o aluno e para o mercado de trabalho locoregional. O conhecimento do perfil do aluno ingressante, o acompanhamento do aproveitamento, da frequência, o levantamento e o acompanhamento dos índices de evasão escolar são necessários para que aconteçam as tomadas de decisões, pela equipe de gestão e pelos docentes no sentido de reduzir estes índices o que justifica o presente projeto.

OBJETIVOS:

- Identificar as causas da Evasão no Curso Técnico em Finanças;
- Conhecer o perfil socioeconômico do aluno ingressante neste curso;
- Acompanhar individualmente de forma humanizada os alunos com baixa frequência, conceitos insatisfatórios ou dificuldades diversas;
- Propor estratégias de nivelamento para alunos com baixo rendimento;
- Melhorar o aproveitamento escolar dos alunos com baixo rendimento;
- Aumentar as visitas técnicas e palestra, nas diversas áreas de atuação profissional envolvendo os cursos oferecidos;
- Aumentar as parcerias oportunidades de estágios;
- Incentivar a capacitações de docentes;
- Estimular o aprendizado baseado em projetos;
- Divulgar o Curso Técnico em Finanças na comunidade locoregional.

METODOLOGIA:

- Estudo do perfil socioeconômico dos alunos ingressantes no curso de Técnico em Finanças no 1º semestre de 2015;
- Estudo dos fatores que promovem a evasão escolar - ficha individual de controle da evasão;
- Planejamento e análise das atividades escolares em conjunto com a Coordenadora de Curso;
- Incentivo ao aprendizado baseado em projetos interdisciplinares;
- Acompanhamento dos projetos interdisciplinares;
- Reunião com os docentes do Curso Técnico em Finanças para verificação da situação de cada turma;
- Organização e análise de dados estatísticos quanto ao desempenho dos alunos, bem como os índices de evasão, por curso e por módulo;
- Programação de ações que viabilizem a formação dos docentes, buscando a qualificação continuada;
- Incentivo à participação dos alunos do curso de finanças em eventos técnicos e culturais promovidos pela Escola;
- Acompanhamento dos estudos recuperação e progressão parcial;
- Promoção de encontros que visem o fortalecimento e a promoção de parcerias.

- Reunião com instituições e empresas regionais para captação de estágios na área de finanças;
- Contato com os alunos com faltas consecutivas em duas semanas, feito pelo coordenador de curso e/ou pedagógico;
- Conversa entre o aluno, o Coordenador do Curso e a Coordenação Pedagógica, sempre que houver manifestação de desistência do curso;

- Acompanhamento do problema e estabelecimento de estratégias para que o aluno não abandone o curso.

RESULTADOS ESPERADOS:

- Redução de 10% do índice de evasão escolar no Curso Técnico em Finanças em 2015;
- Aumento em 2 visitas técnicas anuais para os alunos do curso Técnico em Finanças;

RECURSOS NECESSÁRIOS: Material de divulgação, Datashow, notebook, material de papelaria diversos.

FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO:**FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO DO PPG**

TÍTULO:	Diagnosticando as causas da evasão e propondo soluções no Curso Técnico em Finanças
RESPONSÁVEL:	Ester Carolina Gomes Luiz de Paula, Deyse Sene de Melo Souza
SITUAÇÃO PROBLEMA (Ponto Fraco/ ameaça)	Alto índice de evasão no curso Técnico em Finanças.
OBJETIVOS:	- Identificar as causas da Evasão no Curso Técnico em Finanças; - Conhecer o perfil socioeconômico do aluno ingressante neste curso; - Acompanhar individualmente de forma humanizada os alunos com baixa frequência, conceitos insatisfatórios ou dificuldades diversas;

	<ul style="list-style-type: none"> - Propor estratégias de nivelamento para alunos com baixo rendimento; - Melhorar o aproveitamento escolar dos alunos com baixo rendimento; - Aumentar as visitas técnicas e palestra, nas diversas áreas de atuação profissional envolvendo os cursos oferecidos; - Aumentar as parcerias oportunidades de estágios; - Incentivar a capacitações de docentes; - Estimular o aprendizado baseado em projetos; - Divulgar o Curso Técnico em Finanças na comunidade locoregional. 			
META:	Redução da evasão escolar em 10% em 2015.			
ITEM	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
1	Acolhimento dos Alunos Ingressantes no Curso Técnico em Finanças	09/fev/ 2015	Ester e Deyse	
2	Apresentação do Curso Técnico em Finanças	10/fev/2015	Deyse	
3	Busca de novas parcerias e novos Postos de Estágio.	No decorrer do ano letivo	Ester e Deyse	
4	Metodologia Baseada em Projeto -	No decorrer do ano letivo	Ester e Deyse	
5	Acompanhamento dos Projetos Interdisciplinares	No decorrer do ano letivo	Ester e Deyse	
6	III Feira Tecnológica da Etec Pe. Carlos Leôncio da Silva	08, 09 e 10/mai/2015	Ester e Deyse	
7	Visitas Técnicas (Nestle, Yakult, etc)	No decorrer do ano letivo	Deyse	
8	Organização e análise de dados quanto ao desempenho dos alunos, frequência, bem como os índices de evasão, por curso e por módulo.	Mensalmente	Ester e Deyse	
9	Reunião com os docentes de Curso Técnico em Finanças.	Bimestralmente	Ester, Deyse, Adriana	
10	Entrevista com alunos faltantes potencialmente propensos à evasão - Técnico em Finanças.	Sempre que houver indícios	Ester, Deyse, Adriana	
11	Reunião com os representantes discentes	Bimestralmente	Ester e Deyse	
12	Acompanhamento dos processos de avaliação e recuperação	No decorrer do período letivo	Ester e Deyse	
13	Acompanhamento dos estudos de Progressão Parcial	No decorrer do período letivo (mensalmente)	Ester e Deyse	
14	Avaliação final do presente projeto	12 / dez/ 2015	Ester e Deyse	
Recursos Humanos (Equipe)	Ester Carolina Gomes Luiz de Paula, Deyse Sene de Melo Souza, Adriana Palmeira Galvão			
Recursos Físicos	Material de divulgação. Datashow. notebook. material			

	de papelaria diversos.					
Recursos Materiais	Material de divulgação, Datashow, notebook, material de papelaria diversos.					
Recursos Financeiros	-					
AVALIAÇÃO	Fev-Mar	Abril-Jun	Jul-Set	Out-Dez		
% de Atend.	25%	25%	25%	25%		

Metas associadas:

-> Redução do índice de evasão escolar

Projeto: **A importância da visita técnica para a ensino/aprendizagem na prática**

Responsável(eis): Deyse Sene, Arildo Lucas, Rodrigo Paulino, Diego Barreto, Joaquim Oliveira

Data de Início: 10/03/2015

Data Final: 12/12/2015

Descrição:

TÍTULO DO PROJETO: A importância da visita técnica para a ensino/aprendizagem na prática.

META ASSOCIADA: Aumentar em 2 visitas técnicas anuais para cada curso técnico.

RESPONSÁVEL: Deyse Sene, Arildo Lucas, Rodrigo Paulino, Diego Barreto, Joaquim Oliveira.

EQUIPE: Deyse Sene, Arildo Lucas, Rodrigo Paulino, Diego Barreto, Joaquim Oliveira.

DATA INICIAL: 10/03/2015

DATA FINAL: 12/12/2015

RESUMO: A visita técnica é um importante instrumento para o ensino/aprendizagem do aluno, é onde o mesmo consegue visualizar as ações práticas que são estudadas teoricamente.

SITUAÇÃO PROBLEMA: Número insuficiente de visitas técnicas realizadas pelos cursos técnicos e desmotivação dos alunos.

INDICADOR (ES) UTILIZADO(S): Pesquisa de satisfação discente.

JUSTIFICATIVA: Diante dos comentários encontrados na pesquisa de satisfação discente é possível perceber que os alunos questionam a não realização de visitas técnicas, torna-se importante e viável a realização dessa atividade. Neste momento do conhecimento de atividades externas ao ambiente escolar que o aluno motiva-se, sentindo-se mais entusiasmado para continuar a estudar e trabalhar na área do curso técnico escolhido. A visita técnica desperta o interesse e questionamentos a cerca do mercado de trabalho.

OBJETIVOS: Aumentar o número de visitas técnicas; Motivar os alunos.

METODOLOGIA: Contato prévio com as empresas para agendamento da visita, contratação do serviço de transporte e realização da visita no dia agendado.

RESULTADOS ESPERADOS: Auxiliar na motivação discente e a permanência dos mesmos no curso.

RECURSOS NECESSÁRIOS: Internet e linha telefônica para contato com as empresas para realização do agendamento, folha A4 para impressão de autorização de pais ou responsável (em caso de aluno menor de idade), ônibus.

FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO

TÍTULO:	A importância da visita técnica para a ensino/aprendizagem na prática
RESPONSÁVEL:	Deyse, Arildo, Rodrigo, Diego, Joaquim
SITUAÇÃO PROBLEMA	Número insuficiente de visitas técnicas realizadas pelos cursos técnicos e desmotivação dos alunos.

(Ponto Fraco/ ameaça)						
OBJETIVO:		<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar o número de visitas técnicas. • Motivar os alunos. 				
META:		Aumentar em 2 visitas técnicas anuais para cada curso técnico.				
ITEM	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST		
01	Estudos das empresas da região apropriadas para Visitas Técnicas	Fev a Março	Deyse e equipe			
02	Contato com as empresas para agendamento das visitas técnicas.	10/03 a 15/04	Deyse, Arildo, Rodrigo, Diego, Joaquim.			
03	Realização das visitas técnicas.	25/04 a 12/12	Deyse, Arildo, Rodrigo, Diego, Joaquim.			
04	Avaliação do Projeto	Dez/2015	Deyse e Equipe			
Recursos Humanos (Equipe)		Deyse, Arildo, Rodrigo, Diego, Joaquim.				
Recursos Físicos		Espaço disponibilizado empresa, para realização da visita técnica.				
Recursos Materiais		Internet e linha telefônica para contato com as empresas para realização do agendamento, folha A4 para impressão de autorização de pais ou responsável (em caso de aluno menor de idade), ônibus.				
Recursos Financeiros		-				
AVALIAÇÃO	Fev a Março	Agosto - dezembro				
	% de Atend.	25%	25%	25%	25%	

Metas associadas:

-> Promoção de visitas técnicas às empresas regionais

Projeto: **Reativação do Laboratório de Química para o Estudo e Aplicação das Ciências Naturais – Novas Práticas de Ensino Aprendizagem: Desenvolvendo Projeto Técnico Científico.**

Responsável(eis): Erica Maria Martinelli Campos Santos

Data de Início: 09/02/2015

Data Final: 15/12/2015

Descrição:

TÍTULO DO PROJETO: Reativação do Laboratório de Química para o Estudo e Aplicação das Ciências Naturais – Novas Práticas de Ensino Aprendizagem: Desenvolvendo Projeto Técnico Científico.

META ASSOCIADA: Implantação do Laboratório de Ciências; Organização do espaço físico escolar; Aumento dos projetos interdisciplinares que motivem a participação discente; Redução do índice de evasão escolar; Redução do índice de PP - Progressões Parciais.

RESPONSÁVEL: Erica Maria Martinelli Campos Santos.

EQUIPE: Bruno Cortez e Andrea de Almeida Pinto Barbosa.

DATA INICIAL: 09/02/2015

DATA FINAL: 15/12/2015

RESUMO: Este projeto visa à reforma e adequação do laboratório didático da Etec Padre Carlos Leônico da Silva, há muito tempo o laboratório de ciências está fechado pela escassez de recursos destinados á manutenção e pela falta de recursos humanos necessários para seu funcionamento. Observar não se limita a uma atividade intelectual, na qual projetamos nossas expectativas sobre um objeto e nos sentimos incentivados ou contrariados em nossas previsões. O laboratório proporciona a oportunidade de elaborar, formular e testar hipóteses. O aprendizado das Ciências

Naturais está ligado ao domínio do experimento, como tecnologia de produção de conhecimento. Essa proposta conduz ao desenvolvimento de noções básicas de percepção, coleta de dados, interpretação dos fenômenos Físicos Químicos e Biológicos, uso de metodologia científica, convivência em equipe, além do aprimoramento da lógica, do pensamento crítico e reflexivo. A necessidade de concretizar a construção do conhecimento científico e a disponibilidade de espaço, a reativação do laboratório para o ensino da Ciência, será de grande importância para o desenvolvimento de novas didáticas na área de Biologia, Física e Química e ainda podendo trabalhar de modo interdisciplinar. Esse projeto visa a construção de um ambiente que possibilite maior entrosamento entre conteúdo e o cotidiano e isso é possível através de experimentações ou demonstrações de situações diversas, além de possibilitar ao aluno um momento de discussão e interação com o conhecimento científico. A experimentação visa através da prática, discutir, comprovar e desmistificar uma teoria, o que possibilita o aluno a compreender a Ciência como um todo. Tendo em vista a importância atribuída à reativação do laboratório, a ETEC Pare Carlos Leôncio da Silva propõe uma parceria públicoprivada para que assim possa recuperar o espaço destinado ao laboratório, para que em condições mínimas de uso e segurança, possa oferecer aos alunos um ensino público de qualidade e pesquisa.

SITUAÇÃO-PROBLEMA: Falta de um ambiente para as aulas práticas de Biologia, Física e Química. Ausência de um espaço de interatividade e desenvolvimento da Ciência através de projetos técnicos científicos.

INDICADORES UTILIZADO(S): Observatório Escolar, Indicadores Regionais.

JUSTIFICATIVA: Segundo BIZZO (2008), o experimento tem um componente atitudinal, ligado à postura do estudante e sua predisposição para colocar suas ideias a prova. As estratégias de ensino aprendizagem devem permitir que os alunos participem efetivamente das aulas por meio de atividades que os desafiem a pensar, a analisar situações buscando conhecimentos, a propor explicações, soluções e a criticar decisões construtivamente. Nas aulas práticas, como nas outras há um processo de construção/transmissão de conhecimento que, enquanto um processo de ensino, deve ser interativo. As aulas práticas didáticas é um fator determinante, pois possibilita uma aprendizagem mais eficiente na medida em que torna o conhecimento mais significativo, concretizando o conteúdo teórico com a prática de experimentação. Desta forma justifica-se o projeto pela melhoria na qualidade de ensino, que através do desenvolvimento de aptidões e habilidades para a área de ciências, o aluno poderá perceber uma oportunidade de crescimento profissional e realização pessoal. Enfim o uso do laboratório além de didático na construção da aprendizagem, será também um espaço para estudo extra de soluções problemas de experimentação e criação e desenvolvimento de projetos de ciências em pró a cidadania.

OBJETIVO(S): Através da reforma e reativação do laboratório, proporcionar ao aluno um espaço de experimentação e estudo, assim estimular o educando na observação e no conhecimento da natureza, bem como auxiliar na interpretação de fenômenos físicos, químicos e biológicos. Desenvolver e propiciar a oportunidade de investigação através de projetos técnicos científicos e pesquisa científica.

METODOLOGIA: A reativação do laboratório didático propõe fases distintas, sendo elas:

Inscrição de alunos voluntários para participarem do projeto; Limpeza e retirada de Materiais; Pintura e verificação da parte Elétrica, Hidráulica e de suprimentos; Levantamento de Vidrarias, Materiais de consumo e Equipamentos; Desenvolvimento de Layout Instalação de equipamentos; Organização seguindo as normas da ABNT; Concurso de Logo para o Laboratório; Manutenção e organização para desenvolvimento das aulas práticas de Física, Química e Biologia; Treinamento e monitoria para o uso do Laboratório; Desenvolvimento de projetos técnicos científicos, com inscrições e apresentações em feiras e olimpíadas.

RESULTADOS ESPERADOS: Esperase que os alunos concluam as disciplinas das aulas com maior domínio do conteúdo, que os mesmos possam desenvolver pesquisas de âmbito científico, trabalhar em equipe, e se tornarem profissionais capazes de empreender e criar projetos, aplicando o conhecimento adquirido e testando suas ideias, através deste criar condições e soluções para os problemas do cotidiano.

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO DO PPG

TÍTULO:		Reativação do Laboratório de Química para o Estudo e Aplicação das Ciências Naturais – Novas Práticas de Ensino Aprendizagem: Desenvolvendo Projeto Técnico Científico		
RESPONSÁVEL:		Erica Maria Martinelli Campos Santos;		
SITUAÇÃO-PROBLEMA:		Falta de um ambiente para as aulas práticas de Biologia, Física e Química. Ausência de um espaço de interatividade e desenvolvimento da Ciência através de projetos técnicos científicos.		
OBJETIVO:		Desenvolver e propiciar a oportunidade de investigação através de projetos técnicos científicos e pesquisa científica.		
META:		Implantação do Laboratório de Ciências; Organização do espaço físico escolar		
ITEM	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
01	Inscrição de Alunos Voluntários;	12/02/2015	27/02/2015	
02	Retirada de Materiais;	02/03/2015	13/03/2015	

03	Limpeza do Local;	16/03/2015	31/03/2015	
04	Manutenção Elétrica;	06/04/2015	21/04/2015	
05	Manutenção Hidráulica;	11/05/2015	08/05/2015	
06	Manutenção de Suprimentos e gás;	01/06/2015	26/05/2015	
07	Levantamento de materiais;	15/06/2015	16/06/2015	
08	Levantamento Recursos;	03/08/2015	30/06/2015	
09	Desenvolvimento de Layout;	19/08/2015	18/08/2015	
10	Instalação de equipamentos;	19/08/2015	02/09/2015	
11	Padronização da ABNT;	08/09/2015	23/09/2015	
12	Organização e desenvolvimento de atividades e projetos científicos;	05/10/2015	20/10/2015	
13	Montagem e desenvolvimento de modelos didáticos;	26/10/2015	10/11/2015	
14	Feiras de Ciências com Concurso de Experimento Científico;	10/11/2015	25/11/2015	
15	Avaliação diagnóstica do Projeto;	30/11/2015	10/12/2015	
Recursos Humanos (Equipe):		Erica Maria Martinelli Campos Santos, Bruno Leandro Cortez, Andrea de Almeida Pinto Barbosa.		
Recursos Físicos:		Laboratório de Ciências		
Recursos Materiais:		Equipamentos de Laboratório solicitados ao CPS a APM		
Recursos Financeiros:		Centro Paula Souza e APM		
AVALIAÇÃO				
% de Atend.				

Metas associadas:

- > Implantação do Laboratório de Ciências
- > Organização do espaço físico escolar
- > Aumento dos projetos interdisciplinares que motivem a participação discente
- > Redução do índice de evasão escolar
- > Redução do índice de PP – Progressões Parciais

Projeto: **A web rádio e a linguagem radiofônica como prática educomunicativa**

Responsável(eis): Diego de Magalhães Barreto

Data de Início: 04/02/2015

Data Final: 15/12/2015

Descrição:

TÍTULO: A web rádio e a linguagem radiofônica como prática educomunicativa

RESUMO DO PROJETO: O rádio foi inventado para permitir a transmissão, sem fios, de sons à distância e é um meio de comunicação para muitos, encantador. Com o avanço da tecnologia, especialmente da Internet, surgem as web rádios, que possibilitam reunir música, informação e publicidade, em paralelo com outros componentes como animações, imagens estáticas ou em movimento. Nesse mundo tecnológico, a escola está presente, preparando os futuros cidadãos para serem autônomos e conscientes de suas próprias atitudes. Com isso, o objetivo deste projeto é desenvolver práticas educomunicativas utilizando o meio web rádio para criar programas, programetes e outros produtos radiofônicos por meio pesquisas e de conteúdos abordados em sala de aula, juntamente com orientação dos docentes. Metodologicamente, nosso projeto será realizado na Etec Padre Carlos Leônico da Silva com os professores e com os alunos da instituição, principalmente do Ensino Médio. Assim, esperam-se os seguintes resultados: 1) criação de uma web rádio regular com entretenimento, informação e publicidade; e 2) participação e envolvimento da maioria (mais de 75%) dos alunos na criação de programas e programetes, tornando-os críticos e autônomos.

Projeto relacionado: Educomunicação em sala de aula na Etec Padre Carlos Leônico da Silva

OBJETIVOS

* **Objetivo geral:** Desenvolver práticas educomunicativas utilizando o meio web rádio para criar programas, programetes e outros produtos radiofônicos por meio pesquisas e de conteúdos abordados em sala de aula, juntamente com orientação dos docentes.

* **Objetivos específicos:** Criar uma web rádio na Etec Padre Carlos Leônico da Silva (funcionando tanto fisicamente quanto online no website da escola); desenvolver uma programação radiofônica em parceria com alguns discentes; traçar projetos juntamente com docentes; e avaliar o

processo de ensino-aprendizagem.

JUSTIFICATIVA: Segundo dados da ONG Ação Educativa, de São Paulo (apud SOARES, 2011a, p.25), os jovens, hoje em dia, esperam que a escola ajude-os a “aprender a querer aprender”. Além desses dados, Soares (2011a) apresenta outros que mostram que a juventude absorve e é absorvida cada vez mais pela cultura digital e pelos meios de comunicação. No século XXI, com avanços tecnológicos significativos, em particular a disseminação da Internet, a escola tem como desafio formar cidadãos críticos que saibam transformar informação em conhecimento básico. Com isso, este projeto justifica-se por favorecer à comunidade educativa uma nova situação de aprendizagem que permitirá ao aluno a se familiarizar com os equipamentos próprios da comunicação radiofônica, associada a exercício de elaboração da programação, além da criação de uma prática viva de cidadania com a preparação de programas e programetes educativos e com conteúdos trabalhados em sala de aula. Sendo assim e visando a criticidade dos alunos quanto as informações “passadas” pelos meios de comunicação, “[...] o público online tende a ser mais ativo do que veículos impressos e mesmo do que um espectador de TV, optando por buscar mais informações em vez de aceitar passivamente o que lhe é apresentado.” (FERRARI, 2004, p.47). Dessa forma, é de suma importância o desenvolvimento deste projeto com o intuito de contribuir quanto as práticas educacionais, utilizando, nesse caso a web rádio.

METODOLOGIA: A realização deste projeto será, principalmente, para as turmas do Ensino Médio integrado ao Marketing, à Informática para Internet e à Administração da Etec Padre Carlos Leônico da Silva, num total de aproximadamente 276 alunos. Os alunos dos cursos técnicos também serão beneficiados e aliados ao projeto. Assim, os seguintes passos serão realizados: 1) Criação de uma comissão com dois alunos de cada turma do Ensino Médio (alunos veteranos); 2) realização de uma pesquisa de mercado para avaliar os programas e gêneros musicais para atender a maioria da escola; 3) discussão dos resultados e criação de uma programação inicial para a web rádio; 4) lançamento da web rádio; 5) parcerias com professores do Ensino Médio e Técnico para criação dos programetes e programas; 6) discussão e avaliação do andamento da web rádio; 7) inclusão de novos alunos (ingressantes); 8) criação de novos programas e/ou projetos de novos programas para implantação; 9) avaliação final dos alunos e dos professores participantes por meio de um questionário.

RESULTADO ESPERADO: Com a realização deste projeto, espera-se: a criação e o funcionamento com programas educativos (além de entretenimento) da web rádio da Etec Padre Carlos Leônico da Silva (fisicamente nos horários de intervalo na escola e online pelo website da instituição; participação de 30% dos professores da Base Nacional Comum do Ensino Médio e de 5% do Ensino Técnico; participação de aproximadamente 75% dos alunos do Ensino Médio na realização de programas e programetes e de 1% no gerenciamento da web rádio; dos participantes, 50% dos alunos deverão, por meio de um questionário, exprimir alguma mudança em sua postura com a criação de produtos para a web rádio; os professores participantes deverão verificar um aumento na participação e interesse dos seus alunos. Com a web rádio, as principais atividades da equipe gestora serão: escolher músicas, mensagens; divulgar eventos da escola; elaborar textos de divulgação de atividades na escola em parceria com os professores; operar os equipamentos (mesa de som, gravação, edição e publicação na web); divulgar questões e desafios de vestibulares, ENEM, entre outras; interagir com a comunidade escolar através de mensagens e informativos; estudar e implantar projetos educacionais que utilizem as funcionalidades da web rádio; e divulgar palestras em áudio ministradas na escola.

EQUIPE DO PROJETO: Diego de Magalhães Barreto, Francis Fernando Lobo, Rodrigo Paulino Nascimento.

METAS ASSOCIADAS: Promoção dos valores éticos, étnicos, sociais e culturais; Redução do índice de evasão escolar.

RECURSOS NECESSÁRIOS: 1 câmera digital (fotográfica e/ou de vídeo – HD ou miniDV); 1 fone de ouvido; 1 mesa de som; 1 pedestal de mesa; 100 metros de cabo de áudio; 2 computadores com softwares para edição de textos, imagens e áudios; 3 microfones; 4 caixas de som (pequena); conta online de web rádio.

DATA INICIAL	DATA FINAL	ATIVIDADE
04/02	13/02	Reunião inicial com professores e alunos participantes do projeto
16/02	27/02	Criação de uma pesquisa de mercado
02/03	13/03	Aplicação e tabulação da pesquisa de mercado
16/03	27/03	Discussão dos resultados e projeto inicial de programação da <i>web</i> rádio
30/03	10/04	Criação da programação da <i>web</i> rádio
13/04	24/04	Montagem do estúdio, instalação dos equipamentos e criação da conta <i>online</i> da <i>web</i> rádio
27/04	08/05	Lançamento da <i>web</i> rádio
11/05	22/05	Parcerias com professores do Ensino Médio
25/05	05/06	Criação dos primeiros programetes da <i>web</i> rádio
08/06	19/06	Avaliação dos programas e dos programetes
22/06	03/07	Reunião de direcionamento da <i>web</i> rádio
06/07	17/07	Decisão e aplicação das medidas e

		decisões
20/07	31/07	Parcerias com professores do Ensino Técnico
03/08	14/08	Inclusão de novos alunos (ingressantes)
17/08	28/08	Reunião para criação de um programa
31/08	11/09	Desenvolvimento da pauta do programa
14/09	25/09	Semana do Rádio
28/09	09/10	Elaboração do programa
13/10	23/10	Elaboração do programa (continuação)
26/10	06/11	Criação de um questionário avaliativo
09/11	20/11	Aplicação e tabulação de questionário avaliativo
23/11	04/12	Avaliação e discussão de resultados com todos os envolvidos (alunos, professores, coordenação e direção)
07/12	15/12	Entrega do relatório final

Metas associadas:

- > Redução do índice de evasão escolar
- > Promoção dos valores éticos, étnicos, sociais e culturais
- > Aumento dos projetos interdisciplinares que motivem a participação discente

Projeto: **Parceria entre o Centro Paula Souza X Microsoft 2015**

Responsável(eis): Adilson José Deniz Campos

Data de Início: 04/02/2015

Data Final: 18/12/2015

Descrição:

TÍTULO: Parceria entre o Centro Paula Souza X Microsoft 2015

RESUMO DO PROJETO: Este projeto está diretamente vinculado ao Projeto: “Parceria entre o Centro Paula Souza e a Microsoft 2015”, que tem como responsável o Prof. Me Luiz Henrique Biazotto, e encontrasse devidamente registrado no SAEP. A parceria entre o Centro Paula Souza e a Microsoft proporciona aos estudantes e professores das Escolas Técnicas (Etecs) e das Faculdades de Tecnologia (Fatecs) acesso ao programa DreamSpark Premium, que provê download gratuito dos produtos de desenvolvimento da Microsoft como sistemas operacionais e ambientes de desenvolvimento Microsoft para utilização pessoal, facilitando assim o processo de ensino-aprendizagem, uma vez que grande parte dos softwares disponíveis, são utilizados como ferramentas de apoio nas matrizes curriculares de várias Habilitações Técnicas oferecidas pelo Centro Paula Souza. Além desses benefícios, a parceria também oferece licenças para instalação de softwares nos laboratórios de informática das unidades de ensino através do MSDNA, proporcionando uma grande redução de custos na compra de licenças de softwares. Toda comunidade escolar também poderá contar com a suíte de serviços online do Office 365, que oferece o Office Web Apps onde é possível criar e editar documentos do MS Word, Excel, PowerPoint e OneNote de qualquer computador conectado à internet, o disco virtual OneDrive que permite a edição, armazenamento e compartilhamento de documentos diretamente na web e vários outros recursos como calendário, sincronizador de arquivos e comunicador instantâneo. O presente projeto irá viabilizar os benefícios contidos na parceria através de uma gestão que garanta, à alunos e professores, acesso aos benefícios oferecidos pela parceria e oriente todos quanto a correta utilização dessas ferramentas, com o intuito de que as mesmas sejam aplicadas como uma tecnologia de auxílio no processo de ensino-aprendizagem.

OBJETIVOS: O presente projeto tem como foco principal os seguintes objetivos:

- Prover acesso aos benefícios oferecidos pelo convênio firmado entre o Centro Paula Souza e a Microsoft;
- Desenvolver material de divulgação do projeto;
- Divulgar o projeto na Unidade Escolar e nas salas descentralizadas;
- Orientar professores e alunos, através de capacitações e treinamentos quanto à correta utilização das ferramentas oferecidas;
- Possibilitar um meio de comunicação direta com professores, alunos matriculados e egressos, envolvidos no projeto;
- Fazer a gestão dos downloads de software, bem como o acompanhamento de sua utilização por escolas, professores e alunos e os benefícios alcançados na utilização dos mesmos;
- Garantir o uso dos e-mails institucionais por professores, alunos e funcionários da Unidade Escolar;
- Fomentar o uso do DreamSpark pelos alunos e professores da unidade.

JUSTIFICATIVA: Essa parceria oferece para professores e alunos diversos benefícios como: acesso a produtos de desenvolvimento originais da Microsoft através do programa DreamSpark Premium, acesso ao pacote de serviços em nuvem Office 365 e OneDrive, além de programas de treinamento e capacitação para correta utilização das ferramentas oferecidas. Também é oferecido as licenças por volume para utilização gratuita de softwares da Microsoft nos Laboratórios das Unidades do Centro Paula Souza, estima-se também, uma grande redução de custos quanto à compra desses softwares, uma vez que vários deles são utilizados no processo de ensino-aprendizagem. Todos os produtos disponibilizados pela parceria, e utilizados em laboratório nas unidades, estão também disponíveis aos alunos, o que garante a continuidade do aprendizado fora do ambiente escolar, uma vez que os mesmos podem instalar esses produtos em seus computadores pessoais. O acesso aos benefícios da parceria, demanda a criação e distribuição de e-mails, para alunos e professores, que possibilitam uma comunicação rápida entre todos os envolvidos no projeto, facilitando ações de divulgação, orientação e suporte. Os e-mails criados servem como um passaporte para acessar inúmeros benefícios

oferecidos pelo projeto de parceria entre o Centro Paula Souza e a Microsoft.

METODOLOGIA: Para a execução das atividades previstas, o projeto conta com uma organização composta por três níveis de responsabilidades formadas pela Equipe Administrativa, Equipe Operacional e Equipe de Responsáveis Locais. Os itens elencados a seguir representam a atividade diária de cada representante local e descreverá as suas responsabilidades.

- Acessar diariamente o e-mail local.ue240@etec.sp.gov.br;
- Orientar os alunos ingressantes e veteranos sobre a existência do projeto, divulgar seus benefícios e incentivar o uso dos recursos;
- Ajudar os alunos e professores no processo de recuperação de senhas de acesso aos recursos da parceria;
- Gerencia as solicitações e distribuições das contas de e-mail realizadas pelos Alunos e Professores;
- Confere, consolida e envia/recebe as planilhas de solicitações/retornos de contas;
- Orienta e dá suporte aos alunos e professores das Etecs para a criação e utilização das contas e acesso aos produtos disponibilizados pela parceria;
- Emite relatórios de ocorrências e resultados à Equipe Administrativa;
- Suporte a alunos, professores e funcionários em ocorrências relacionadas às contas de e-mails e aos softwares disponibilizados no projeto garantindo sua utilização;
- Participação em eventos e treinamentos oferecidos pelos organizadores do projeto agindo como multiplicador em sua unidade;
- Elaborar relatórios quando solicitado pelo Gestor/Coordenador do projeto ou da equipe operacional;
- Cumprir os prazos estipulados pela equipe operacional/Gestor do Projeto.
- Desenvolver material de divulgação;
- Divulgar o projeto na Unidade Escolar;
- Incentivar o uso do e-mail institucional por alunos, professores e funcionários da Unidade Escolar;
- Atender as solicitações da equipe operacional dentro do prazo estipulado.

RESULTADO ESPERADO:

- Fomentar e garantir a qualidade e agilidade na comunicação entre a Equipe Operacional, Administração Central, aos Alunos e Professoras da Unidade.
- Aumentar em 30% a disponibilização dos benefícios providos pela parceria, garantindo a participação de todas as UEs do Centro Paula Souza.
- Aumentar em 60% a utilização dos recursos disponibilizados na nuvem OneDrive.
- Aumentar em 40% o download dos softwares disponibilizados, no processo de ensino-aprendizagem (DreamSpark).
- Garantir em 100% a criação das contas de acesso aos benefícios da parceria, controle de informações por unidade e disponibilização de consultas e relatórios, através da utilização do software de apoio para o projeto.
- Garantir em 100% a disponibilização de informações sobre o projeto, bem como tutoriais e manuais, através do desenvolvimento do Site do Projeto. (www.etec.sp.gov.br).

EQUIPE DO PROJETO: Adilson José Deniz Campos.

Metas associadas:

- > Valorização funcional
- > Melhorias das ferramentas didático-pedagógicas
- > Aumento dos projetos interdisciplinares que motivem a participação discente

Projeto: Educando para a promoção da saúde e segurança

Responsável(ais): Ester Carolina Gomes Luiz de Paula

Data de Início: 05/02/2015

Data Final: 06/07/2015

Descrição:

TÍTULO DO PROJETO: Educando para a promoção da saúde e segurança

META ASSOCIADA: Valorização Funcional, adequação da escola as normas de higiene saúde e segurança no trabalho.

RESPONSÁVEL: Profa. Ester Carolina Gomes Luiz de Paula.

EQUIPE: Ana Cecília Cardoso Firmo, Arildo Lucas Junior e Ester Carolina Gomes Luiz Paula.

DATA INICIAL: 05/02/2015

DATA FINAL: 06/07/2015

RESUMO: O Projeto “Educando para a promoção da saúde e segurança” irá capacitar membros da comunidade escolar (alunos, professores, funcionários administrativos e terceirizados) em relação normas de segurança e suporte emergencial a vida. A escola tem como proposta a formação do ser holístico preocupado com questões que passam pela sua saúde, segurança e a preservação do meio ambiente onde vive, estuda e com sua própria vida. A proposta é que através de atividades diversificadas como palestras, DDS(s), aulas práticas de laboratório, videoaulas etc.) seja possível capacitar os envolvidos no projeto e que estes possam funcionar como multiplicadores de ações que possam promover a segurança na escola e no lar, auxiliar as vítimas de acidentes e de agravos a saúde.

SITUAÇÃO-PROBLEMA: Falta de capacitação para a atualização das práticas profissionais realizadas na unidade

INDICADORES UTILIZADOS: SAI, Indicadores Regionais e Observatório Escolar

JUSTIFICATIVA: Primeiros socorros são avaliações que devem ser ensinadas ao leigo para intervir, sem prejudicar a vítima, com o que ele tem de mínimo recurso no local – com equipamento médico ou sem nenhum equipamento. Esses cuidados são encorajados mundialmente e são prestados normalmente em situações de desmaio, quedas, hemorragia, fratura engasgo, queimadura, parada cardiorrespiratória, convulsão, ferimentos cortantes. “Sem um treinamento, as pessoas podem piorar muito esse primeiro atendimento”, daí a grande importância deste projeto que também trará à tona as normas de segurança no ambiente escolar.

OBJETIVO(S): contribuir para a formação integral dos estudantes e funcionários por meio de ações de promoção, prevenção e atenção à saúde;

METODOLOGIA: após o levantamento da situação problema a equipe propôs o referido projeto que tem como proposta realizar mensalmente atividades diversificadas como palestras, DDS, aulas práticas de laboratório, videoaulas, etc. com a finalidade de capacitarem “suporte emergencial a vida e noções de segurança no ambiente escolar” a todos os envolvidos no projeto e que a partir daí estes possam funcionar como multiplicadores de ações que promovam a segurança na escola e no lar, e também auxiliem as vítimas de acidentes e de agravos a saúde. Estas atividades serão realizadas no auditório, laboratório de segurança no pátio e nos diversos locais de trabalho (DDS) sempre previamente elaborado e agendado com os participantes.

RESULTADOS ESPERADOS: Capacitar até 80% dos docentes, 100% dos representantes discentes e até 80 % dos colaboradores em relação as normas de higiene e segurança no trabalho e suporte emergencial a vida - SEV na escola até julho de 2015

RECURSOS NECESSÁRIOS: Datashow, Auditório, Equipamentos do Laboratório de Segurança no trabalho.

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO DO PPG

TÍTULO:	Educando para a promoção da saúde e segurança				
RESPONSÁVEL:	Profa Ester Carolina Gomes Luiz de Paula				
SITUAÇÃO-PROBLEMA:	Orientação deficiente em relação a SEV e Segurança no Trabalho.				
OBJETIVO:	Contribuir para a formação integral dos estudantes e funcionários por meio de ações de promoção, prevenção e atenção à saúde.				
META:	Valorização Funcional, adequação da escola as normas de higiene saúde e segurança no trabalho.				
ITEM	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST	
01	Levantamento das situações problemas, prioridades e metas pela equipe.	09/02/15 a 27/02/15	Arildo, Ester, Ana		
02	Elaboração do Projeto	02/03/15 a 20/03/15	Arildo, Ester, Ana		
03	Capacitação docente	28/03/15	Arildo, Ester, Ana		
04	Capacitação discente - representantes. 1º SEM	13/04/15 a 27/04/15	Arildo, Ester, Ana		
05	Capacitação dos colaboradores terceirizados	11/05/15 a 29/05/15	Arildo, Ester, Ana		
06	Capacitação - Equipe administrativa	08/06/15 a 12/06/15	Arildo, Ester, Ana		
07	Capacitação - representantes discentes 2º SEM	10/08/15 a 14/08/15	Arildo, Ester, Ana		
08	Capacitação - Estagiários/Bibliotecária	14/09/01/15 a 18/09/15	Arildo, Ester, Ana		
09	Participação na SIPAT /ETEC	23/11/15 a 27/11/15	Arildo, Ester, Ana		
10	Avaliação final do projeto	01/12/15 a 04/12/15	Arildo, Ester, Ana		
Recursos Humanos (Equipe):	Prof(s) Arildo Lucas Junior, Ester Carolina Luiz, Ana Cecília Cardoso.				
Recursos Físicos:	Auditório, Laboratório de Segurança no Trabalho e Salas de aula				
Recursos Materiais:	Datashow, Auditório, Equipamentos do Laboratório de Seg e Folders				
Recursos Financeiros:	Não há				
AValiação	Fev a Março	Mar a Abr.	Maio a Jul	Jul aSet	Set a Dez
% de Atend.	20%	20%	20%	20%	20%

Metas associadas:

- > Valorização funcional
- > Adequação do ambiente escolar às normas de segurança do trabalho, bem como prevenção e combate a incêndio
- > Adequação do ambiente escolar pela CIPA às normas de segurança do trabalho, para a reforma do prédio escolar

Projeto: Projeto de Gestão Pedagógica 2015: Trabalhando a Progressão Parcial com um olhar pedagógico
Responsável(éis): Ester Carolina Gomes Luiz de Paula
Data de Início: 01/01/2015
Data Final: 31/12/2015
Descrição:

PROJETO DE GESTÃO PEDAGÓGICA 2015

TÍTULO: Trabalhando a Progressão Parcial com um olhar pedagógico

PROFESSOR RESPONSÁVEL: Ester Carolina Gomes Luiz De Paula

LINHA DE ATUAÇÃO: Almejando a redução de perdas nos cursos técnicos em Finanças, Segurança no Trabalho e Logística, considerando os indicadores apontados no Banco de Dados, WebSAI, Observatório Escolar, GDAE, Atas dos Conselhos de Classe e o acompanhamento das PP - Progressões Parciais pela Coordenação Pedagógica este projeto pretende adotar a linha de trabalho pedagógico com enfoque para o Programa Especial de Estudo dos alunos promovidos com PP - Progressões Parciais, buscando trabalhar de forma sistematizada todo o acompanhamento deste processo visando verdadeiramente o aprendizado do aluno através do efetivo desenvolvimento das PP(s), buscando a redução deste indicador.

OBJETIVOS

* **Objetivo geral:** Diagnosticar as possíveis causas do aumento das progressões parciais a partir do 2º semestre de 2014 e desenvolver práticas educacionais que promovam a recuperação contínua e motivem o processo ensino-aprendizagem dos alunos em regime de PP permitindo assim que os mesmos conquistem aquelas habilidades e competências não vencidas anteriormente, sem prejuízo ao seu sucesso no ano na série ou módulo para o qual foi promovido.

* Objetivos específicos:

- Identificar os fatores relacionados à PP - Progressão parcial na Etec Padre Carlos Leôncio da Silva;
- Identificar o perfil do aluno em regime de progressão parcial;
- Elaborar um cronograma de desenvolvimento das PP - Progressões Parciais na Etec Padre Carlos Leôncio da Silva;
- Possibilitar aos alunos que apresentam dificuldade de aprendizagem a recuperação de conteúdos e aquisição de habilidades /competências próprias do componente curricular;
- Reconhecer e valorizar a bagagem de conhecimento adquirida pelo aluno durante o semestre letivo anterior;
- Promover estratégias que favoreçam ao aluno de PP a continuidade de estudo e permanência na escola;
- Identificar os alunos com propensão à retenção em um ou mais componentes curriculares;
- Acompanhar, intervir e avaliar os procedimentos utilizados no Programa Especial de Estudos, para os alunos promovidos com Progressão Parcial;
- Mapear os componentes curriculares com maior demanda de PP - Progressões Parciais, definindo as possíveis causas e ações de acordo com as características apresentadas;
- Orientar os docentes no desenvolvimento das PP - Progressões Parciais;
- Articular conjuntamente com a orientação educacional com as famílias fornecendo-lhes as informações sobre os conteúdos curriculares em defasagem, os horários a serem cumpridos, a frequência e o aproveitamento do aluno nas atividades, especialmente, programadas.

METAS ASSOCIADAS:

- Reduzir as PP - Progressões Parciais no Ensino Médio e no Ensino Técnico Regular; em 5% em relação ao ano de 2014, até dezembro de 2015;
- Reduzir a evasão escolar; em quantos 5% em relação ao ano de 2014;
- Identificar até julho de 2015 todos os fatores que vem favorecendo o acontecimento das PP(s) bem como os componentes como maior número de casos;
- Promover durante o ano de 2015 orientações e capacitações para todos os docentes que acompanham os alunos em regime de PP;
- Reunir mensalmente e sempre que necessário com pelo menos 80% dos docentes responsáveis pelas PP(s);
- Reunir mensalmente e sempre que necessários com todos os alunos em regime de PP;
- Aumentar em 30% as estratégias diferenciadas de progressão e recuperação contínua (Laboratórios, Visitas Técnicas, Projetos etc.);
- Promover a continuidade de estudo e permanência de 90% dos alunos cursando na escola;
- Registrar 80% dos dados do desenvolvimento/rendimento dos alunos em forma de gráficos estatísticos que permitam o acompanhamento da evolução do aluno.
- Motivar toda a equipe de gestão a rediscutir no ano de 2015 todas as linhas de atuação do trabalho pedagógico visando a melhoria da qualidade do ensino na Etec Padre Carlos Leôncio da Silva.

JUSTIFICATIVA: O moderno mundo do trabalho exige que na formação e capacitação profissional do aluno cidadão técnico, as Instituições Educacionais Técnicas e Profissionalizantes bem como as Entidades Produtivas proporcionem uma educação integral com uma sólida base cultural e técnico profissional que o torne capaz de atuar dentro de um mercado multifuncional sem perder, porém, o enfoque humanista, crítico e comprometido com sua comunidade, sua cidade e seu país. Sabemos que uma das tarefas dos educadores é realizar uma transformação na educação técnica e profissionalizante que permita elevá-la ao nível de seu tempo. Em contrapartida sabemos que hoje no Brasil, a evasão escolar se constitui como um problema que cresce cada vez mais, afetando principalmente as escolas públicas. Várias discussões e debates têm sido realizados procurando encontrar as "causas" e as "soluções" para este problema. Esta também tem sido uma das preocupações da Equipe de

Gestão da Etec Padre Carlos Leônico da Silva que vem direcionando assim, uma atenção toda especial para entender as possíveis causas que possam levar o aluno a deixar a escola antes da conclusão do curso escolhido. Hoje não se sabe a quem culpar especificamente pela evasão escolar, uma vez que nesse contexto surgem inúmeros atores envolvidos direta e indiretamente. Os indicadores são termômetros para este estudo que apesar de apresentar dados satisfatórios nos indicadores regionais – no 1º 2014 com 56% dos concluído as PP(s) teve um aumento bastante considerável no segundo semestre do mesmo ano. É fato que alunos promovidos com PP - Progressão Parcial são fortes concorrentes a se evadirem caso não tenham um acompanhamento contínuo dos estudos com a utilização de estratégias que motivem verdadeiramente o aprendizado. Ainda é importante ressaltar que os docentes ainda não perceberam a importância de se trabalhar especificamente com os alunos em regime de PP e assim sendo as estratégias utilizadas neste processo não estimulam o aluno ao estudo e a continuidade do curso. Este fato ocorreu nos dois últimos semestres de dois mil e quatorze particularmente nos cursos técnicos em informática para internet e segurança no trabalho com a ocorrência de alunos retidos ou evadidos após o não cumprimento das PP(s). Diante do exposto e do aumento dos casos de PP no segundo semestre de dois mil e quatorze sendo um aumento de 50% no Ensino Médio Integrado e os Cursos Técnico em Finanças e Segurança no Trabalho manterem os mesmos índices do ano anterior este projeto vem como uma proposta de trabalhar de forma sistematizada a Progressão Parcial propondo um estudo conjunto com as Coordenações de Curso e com o Corpo Docente que permita identificar os fatores relacionados às PP(s) - Progressões Parciais na Etec Padre Carlos Leônico da Silva e principalmente propor um trabalho que fortaleça o desenvolvimento da recuperação contínua e boas práticas de desenvolvimento, acompanhamento e prevenção e controle das mesmas visando reduzir as PP - Progressões Parciais no Ensino Médio e no Ensino Técnico Regular em 5% em relação ao ano de 2014, até dezembro de 2015. Para que esta ação conjunta aconteça, toda uma metodologia de trabalho será traçada a partir do perfil do aluno ingressante suas expectativas em relação ao curso escolhido e do acompanhamento do seu aprendizado durante o curso, detectando precocemente as dificuldades apresentadas através da recuperação contínua, propondo aumentar em 30% as estratégias diferenciadas de progressão e recuperação contínua (Laboratórios, Visitas Técnicas, Projetos, etc.), que motivem o aprendizado e não meramente o cumprimento de mais uma atividade pedagógica. O Coordenador de Projetos Responsável pelo Núcleo de Gestão Pedagógica é peça fundamental nas ações estabelecidas, pois tem acompanhamento constante com os professores e alunos e com todos os atores envolvidos no desenvolvimento, intervenção, acompanhamento e avaliação das progressões parciais, norteando e traçando os indicadores alcançados o que justifica o presente projeto.

METODOLOGIA: As causas da evasão escolar são variadas. As condições socioeconômicas, culturais, geográficas ou mesmo questões referentes aos encaminhamentos didáticos – pedagógicos e a baixa qualidade do ensino das escolas podem ser apontadas como causas possíveis para a evasão escolar no Brasil. O presente projeto tem como estratégia reduzir os indicadores de PP(s) - Progressão Parcial e trabalhar através de uma metodologia qualitativa, dinâmica e interativa de modo a despertar o engajamento de todos os atores (direção, coordenação, professores, pais e alunos) no desenvolvimento daquelas já existentes. Sabemos que a Progressão Parcial é um processo previsto no Regimento Comum das Etecs e no Projeto Político Pedagógico desta unidade escolar, cujo objetivo é promover uma nova oportunidade de conhecimentos e construção de competências, habilidades e que deve ser oferecido ao aluno de forma a motivá-lo a dar continuidade aos estudos mesmo em regime especial de estudo. Muitos alunos desistem de um curso por não conseguirem cumprir seu estudo regular e o acompanhamento das PP(s), este aluno se torna então um forte candidato a evasão escolar, principalmente quando não tiver um incentivo para a frequência escolar e um ensino de qualidade que desperte nele o interesse pelo estudo e pela escola. Este projeto pretende inicialmente fazer um estudo conjunto da relação PP/Evasão Escolar, dos cursos e/ou componentes curriculares com maior número de PP(s) junto aos docentes, quais as causas destes indicadores e conseqüente propor ações para combatê-las. Estas ações terão início no 1º semestre letivo através do levantamento do “perfil do aluno ingressante” de modo que seja possível identificar suas potencialidades e dificuldades que possam ser geradoras de uma PP(s). Conhecendo estas dificuldades é necessário que o docente trabalhe a aprendizagem do aluno a partir de intervenções contínuas e motivadoras que despertem o interesse do aluno pelo estudo e pela escola, intervenções estas que permitam ao aluno continuar no curso escolhido. Será elaborado um cronograma do Regime de Progressões Parciais que será apresentado a toda a comunidade escolar, bem como aos pais e/ou responsáveis. Acontecerão reuniões com os coordenadores, professores, os representantes discentes e o com todos os alunos em regime de PP para tratar do bom andamento do curso e das progressões parciais em evolução. Se faz necessário também um atendimento individualizado aos alunos promovidos com PP pela Coordenação Pedagógica e pela Orientação Educacional de modo a permitir a detecção precoce de possíveis dificuldades na execução das mesmas. O acompanhamento, intervenção e avaliação dos procedimentos utilizados para o Programa Especial de estudos, para os alunos promovidos com Progressão Parcial, também será de forma contínua pela coordenação pedagógica e pelos coordenadores de curso na busca de um ensino de qualidade para estes alunos. Para a consolidação do projeto é necessário à promoção de Projetos Interdisciplinares que estimulem a participação discente durante o desenvolvimento das PP(s). O Projeto Voluntariado Educativo/USP/Etec, onde alunos graduando de Engenharia da USP desenvolvem atividades educativas na escola em parcerias com os docentes e coordenadores de curso será também nosso aliado neste projeto. A divulgação da escola na comunidade local através da participação dos eventos comunitários também será de grande valor para a criação de novas parceiras e consolidação das já existentes. O projeto também propõe viabilizar a participação de um maior número de docentes em capacitações, buscando a motivação e a qualificação continuada dos mesmos. O acompanhamento das estratégias de estudo de recuperação e das progressões parciais bem como a organização e análise dos dados estatísticos quanto ao desempenho dos alunos e dos índices de evasão irão favorecer as estratégias propostas anteriormente e favorecerão na redução dos índices de progressão parcial e conseqüentemente da evasão escolar, refletindo numa maior satisfação de todos os atores envolvidos neste processo: alunos, docentes, coordenadores e direção. É necessário acreditarmos que um trabalho contínuo e conjunto é capaz de despertar o interesse do aluno pelo estudo, com um aumento da assiduidade nas aulas e demais eventos escolares, elevando o interesse pelos estudos e a progressão nas séries subsequentes.

RESULTADO ESPERADO:

- Redução em 5% do índice de PP - Progressões Parciais; em relação aos dados de 2014 até dezembro de 2015;
- Redução de 2% dos casos de evasão escolar; em relação aos dados de 2014 até dezembro de 2015;
- Aumento em 20% das estratégias diferenciadas de progressão e recuperação contínua que motivem o aprendizado dos alunos em regime de PP;
- Cumprir 100%% do cronograma de PP(s) a ser proposta aos alunos;
- Aumentar em 20% a participação dos alunos em regime de PP nas atividades propostas pela escola – Projeto aluno voluntário -

USP/Etec;

- Participação de 10% dos docentes nas reuniões mensais com os alunos em regime de PP(s);
- Reduzir em 5% os índices de PP(s) nos componentes curriculares onde este evento ocorre com maior incidência.

Metas associadas:

- > Redução do índice de evasão escolar
- > Redução do índice de PP – Progressões Parciais

Projeto: **Diversidade Profissional – Como Escolher?**

Responsável(eis): Francis Fernando Lobo

Data de Início: 15/06/2015

Data Final: 19/06/2015

Descrição:

TÍTULO DO PROJETO: Diversidade Profissional – Como Escolher?

META ASSOCIADA:

1. Aumento dos projetos interdisciplinares que motivem a participação discente
2. Promoção dos valores éticos, étnicos, sociais e culturais.
3. Parcerias com Instituições de Ensino de Lorena-SP e região
4. Parcerias com Profissionais dos diversos setores (saúde, indústria, tecnologia, etc)

RESPONSÁVEL: Francis Fernando Lobo

EQUIPE:

Orientadores:

- Professora Ester Carolina Gomes Luiz de Paula – Coordenadora Pedagógica
- Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França - Orientadora Educacional
- Francis Augusto Guimarães – Gestor de Escola
- Parceria com as demais Instituições de Ensino Universitário de Lorena-SP e Região

DATA INICIAL: 15/06/2015

DATA FINAL: 19/06/2015

RESUMO: O presente Projeto tem como objetivo proporcionar aos alunos das séries terminais do Ensino Médio Integrado ao Técnico em Marketing e Informática para Internet desta U.E. ao mundo acadêmico, desbravando a diversidade de opções profissionais e o campo de atuação das mesmas.

SITUAÇÃO-PROBLEMA: Dificuldade dos jovens estudantes das séries finais do Ensino Técnico Integrado ao Médio na escolha profissional. Insegurança e falta de orientação sobre o campo de abrangência das diversas carreiras profissionais são perceptíveis na argumentação vocacional de muitos discentes.

INDICADOR(ES) UTILIZADO(S): Observatório; Indicadores Regionais.

JUSTIFICATIVA: Em face dos alunos das séries finais do ETIM desta U.E. apresentarem muitas dúvidas quanto ao futuro acadêmico-profissional, realizar-se-á a SEMANA DA “DIVERSIDADE PROFISSIONAL – COMO ESCOLHER?”

OBJETIVO(S):

GERAL: Proporcionar aos discentes da U.E, dos 3º anos do ETIM, uma semana de atividades interativas com as principais áreas de graduação profissional.

ESPECÍFICO:

1. Organizar as atividades de integração com a diversidade de opções acadêmico-profissional, por áreas de atuação e apresentar aos discentes:
 1. Estrutura
 2. Competências e habilidades
 3. Situação no mercado de trabalho e abrangência de atuação
2. Estabelecer parceria com as Instituições de Ensino de Lorena e Região convidando-as mesmas para proferirem exposições por área de atuação, durante todo o período do Projeto (uma semana).
3. Participação das atividades: todos os alunos do 3º Ensino Técnico Integrado ao Médio de Informática para Internet e Marketing, professores, responsáveis por: coordenação pedagógica, coordenação do curso e orientação educacional.

METODOLOGIA: Distribuir as áreas profissionais em cinco dias úteis e para cada dia estabelecido, um ou mais profissionais e/ou representante das Instituições de Ensino Superior da cidade de Lorena e Região, estabelecerão diálogos com os alunos sobre as peculiaridades de cada área e abrangências. Ao final da semana, organizaremos um colóquio sobre Vocação e Orientação Profissional com Profissionais capacitados, convidados das Instituições de Ensino Superior da cidade de Lorena e/ ou Região. Procuraremos também, além das Instituições de Ensino Superior, apresentar

também convidados das áreas apresentadas que estão atuando no campo profissional expressarem suas realizações e satisfações – objetivando motivar nossos alunos concluintes do Ensino Médio. Os profissionais que se apresentarão no diálogo com os alunos também esclarecerão sobre a diferença entre Bacharelado e Licenciatura, com riqueza de detalhes.

- a) Os alunos serão divididos em equipes para a ornamentação do espaço da realização do Projeto. Cartazes e informações sobre as áreas profissionais que, por conta do tempo, não poderão ser expostas diretamente por profissionais, estarão à disposição dos participantes, de forma escrita.

RESULTADOS ESPERADOS: Espera-se que os alunos tenham suas dúvidas esclarecidas para que as escolhas de suas áreas profissionais sejam satisfatórias.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- a) Anfiteatro da U.E com capacidade para, no máximo, 80 participantes
 b) Recursos de multimídia: computador, som, projetor e mesa organizada para colóquio

AGENDAMENTO COM AS INSTITUIÇÕES DE EDUCAÇÃO SUPERIOR

DATA (provável)	INSTITUIÇÃO	ÁREA DE ATUAÇÃO E CURSOS	HORÁRIO	RESPONSÁVEL
15/06/2015 Segunda-feira		ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E NEGÓCIOS Abrangendo: <ul style="list-style-type: none"> • ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA • ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/GESTÃO PÚBLICA • AGRONEGÓCIOS E AGROPECUÁRIA • CIÊNCIAS ATUARIAIS • CIÊNCIAS CONTÁBEIS • CIÊNCIAS ECONÔMICAS • COMÉRCIO EXTERIOR • GASTRONOMIA • GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS • HOTELARIA • MARKETING • PROCESSOS GERENCIAIS • SEGURANÇA PÚBLICA • TURISMO 	Tempo máximo 2,0 h/a <ul style="list-style-type: none"> • Horário a definir com a gestão escolar. 	As Instituições de Ensino Superior serão convidadas a partir do mês de maio de 2015.
16/06/2015 Terça-feira		Artes e Design Abrangendo: ARQUITETURA E URBANISMO ARTES ARTES VISUAIS COMUNICAÇÃO DAS ARTES DO CORPO CONSERVAÇÃO E RESTAURO DANÇA DESIGN Outros Comunicação e Informação ARQUIVOLOGIA BIBLIOTECONOMIA CINEMA E AUDIOVISUAL EDUCOMUNICAÇÃO ESTUDOS DE MÍDIA GESTÃO DA INFORMAÇÃO JORNALISMO MULTIMÍDIA PRODUÇÃO CULTURAL	Tempo máximo 2,0 h/a <ul style="list-style-type: none"> • Horário a definir com a gestão escolar. 	As Instituições de Ensino Superior serão convidadas a partir do mês de maio de 2015.

		<p>PRODUÇÃO EDITORIAL</p> <p>PUBLICIDADE E PROPAGANDA</p> <p>RÁDIO E TV</p> <p>RELAÇÕES PÚBLICAS</p> <p>SECRETARIADO EXECUTIVO</p>		
<p>17/06/2015</p> <p>Quarta-feira</p>		<p>Ciências Exatas e Informática</p> <p>CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO</p> <p>CIÊNCIA E TECNOLOGIA</p> <p>CIÊNCIAS MATEMÁTICAS E DA TERRA</p> <p>COMPUTAÇÃO</p> <p>ESTATÍSTICA</p> <p>FÍSICA</p> <p>INFORMÁTICA</p> <p>INFORMÁTICA BIOMÉDICA</p> <p>MATEMÁTICA</p> <p>NANOTECNOLOGIA</p> <p>QUÍMICA</p> <p>SISTEMAS DE INFORMAÇÃO</p> <p>TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO</p> <p>Outros</p> <p>Engenharia</p> <p>AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL</p> <p>CIÊNCIAS AERONÁUTICAS</p> <p>CONSTRUÇÃO DE EDIFÍCIOS</p> <p>CONSTRUÇÃO NAVAL</p> <p>ELETRÔNICA INDUSTRIAL</p> <p>ENGENHARIA ACÚSTICA</p> <p>ENGENHARIA AERONÁUTICA</p> <p>ENGENHARIA BIOMÉDICA</p> <p>ENGENHARIA CIVIL</p> <p>ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO</p> <p>ENGENHARIA DA MOBILIDADE</p> <p>ENGENHARIA DE AGRIMENSURA E CARTOGRÁFICA</p> <p>ENGENHARIA DE ALIMENTOS</p> <p>ENGENHARIA DE BIOSISTEMAS</p> <p>ENGENHARIA DE CONTROLE E AUTOMAÇÃO</p> <p>ENGENHARIA DE MATERIAIS</p> <p>ENGENHARIA DE MINAS</p> <p>ENGENHARIA DE PETRÓLEO</p> <p>ENGENHARIA DE PRODUÇÃO</p> <p>ENGENHARIA DE SEGURANÇA NO TRABALHO</p> <p>ENGENHARIA DE SISTEMAS</p> <p>ENGENHARIA DE TELECOMUNICAÇÕES</p> <p>ENGENHARIA ELÉTRICA</p>	<p>Tempo máximo</p> <p>2,0 h/a</p> <ul style="list-style-type: none"> • Horário a definir com a gestão escolar. 	<p>As Instituições de Ensino Superior serão convidadas a partir do mês de maio de 2015.</p>

		<p>ENGENHARIA ELETRÔNICA</p> <p>ENGENHARIA FÍSICA</p> <p>ENGENHARIA INDUSTRIAL</p> <p>ENGENHARIA INDUSTRIAL MADEIREIRA</p> <p>ENGENHARIA MECÂNICA</p> <p>ENGENHARIA METALÚRGICA</p> <p>ENGENHARIA NAVAL</p> <p>ENGENHARIA NUCLEAR</p> <p>ENGENHARIA QUÍMICA</p> <p>ENGENHARIA TÊXTIL</p> <p>GEOPROCESSAMENTO</p> <p>GESTÃO DA PRODUÇÃO INDUSTRIAL</p> <p>GESTÃO DA QUALIDADE</p> <p>MANUTENÇÃO DE AERONAVES</p> <p>MANUTENÇÃO INDUSTRIAL</p> <p>MATERIAIS</p> <p>MINERAÇÃO, PETRÓLEO E GÁS</p> <p>PAPEL E CELULOSE</p> <p>PILOTAGEM PROFISSIONAL de AERONAVES</p> <p>PROCESSOS QUÍMICOS</p> <p>PRODUÇÃO DE BEBIDAS</p> <p>PRODUÇÃO TÊXTIL</p> <p>SISTEMAS ELÉTRICOS</p> <p>TELECOMUNICAÇÕES</p> <p>TÊXTIL E MODA</p> <p>Outras</p>		
<p>18/06/2015</p> <p>Quinta-feira</p>		<p>Ciências Humanas e Sociais</p> <p>ARQUEOLOGIA</p> <p>CIÊNCIAS HUMANAS</p> <p>CIÊNCIAS SOCIAIS</p> <p>COOPERATIVISMO</p> <p>DIREITO</p> <p>ECONOMIA DOMÉSTICA</p> <p>ESTUDOS DE GÊNERO E DIVERSIDADE</p> <p>ETNODESENVOLVIMENTO</p> <p>FILOSOFIA</p> <p>GEOGRAFIA</p> <p>HISTÓRIA</p> <p>LETRAS</p> <p>LINGUÍSTICA</p> <p>MUSEOLOGIA</p> <p>PEDAGOGIA</p> <p>PSICOPEDAGOGIA</p> <p>RELAÇÕES INTERNACIONAIS</p> <p>SERVIÇO SOCIAL</p> <p>TEOLOGIA</p> <p>TRADUTOR E INTERPRETE</p> <p>Outros</p>	<p>Tempo máximo</p> <p>2,0 h/a</p> <ul style="list-style-type: none"> • Horário a definir com a gestão escolar. 	<p>As Instituições de Ensino Superior serão convidadas a partir do mês de maio de 2015.</p>
<p>19/06/2015</p>		<p>Outros</p> <p>Saúde</p> <p>BIOMEDICINA</p>	<p>Tempo máximo</p>	<p>As Instituições de Ensino Superior serão</p>

Sexta-feira	<p>EDUCAÇÃO FÍSICA</p> <p>ENFERMAGEM</p> <p>ESPORTE</p> <p>ESTÉTICA E COSMÉTICA</p> <p>FARMÁCIA</p> <p>FISIOTERAPIA</p> <p>FONOAUDIOLOGIA</p> <p>GERONTOLOGIA</p> <p>GESTÃO DESPORTIVA E DE LAZER</p> <p>MEDICINA</p> <p>MUSICOTERAPIA</p> <p>NATUROLOGIA</p> <p>NUTRIÇÃO</p> <p>OBSTETRÍCIA</p> <p>ODONTOLOGIA</p> <p>PSICOLOGIA</p> <p>QUIROPRAXIA</p> <p>SAÚDE COLETIVA</p> <p>SAÚDE PÚBLICA</p> <p>SISTEMAS BIOMÉDICOS</p> <p>TERAPIA OCUPACIONAL</p>	2,0 h/a	<ul style="list-style-type: none"> Horário a definir com a gestão escolar. 	convidadas a partir do mês de maio de 2015.
-------------	--	---------	---	---

- Após a realização da semana "DIVERSIDADE PROFISSIONAL – COMO ESCOLHER?"

a) Dia 22/06/2015 – apresentação de um colóquio sobre "VOCAÇÃO E ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL" – com profissionais capacitados, convidados das Instituições de Ensino Superior de Lorena-SP e/ou região.

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO DO PPG

TÍTULO:		DIVERSIDADE PROFISSIONAL – COMO ESCOLHER?"		
RESPONSÁVEL:		Profº Francis Fernando Lobo – Coordenador do Ensino Técnico Integrado ao Médio – Administração, Informática para Internet e Marketing		
SITUAÇÃO PROBLEMA (Ponto Fraco/ ameaça)		Dificuldade dos jovens estudantes das séries finais do Ensino Técnico Integrado ao Médio na escolha profissional. Insegurança e falta de orientação sobre o campo de abrangência das diversas carreiras profissionais são perceptíveis na argumentação vocacional de muitos discentes.		
OBJETIVO:		<p>GERAL:</p> <p>Proporcionar aos discentes da U.E. dos 3º anos do ETIM, uma semana de atividades interativas com as principais áreas de graduação profissional.</p> <p>ESPECÍFICO:</p> <ol style="list-style-type: none"> Organizar as atividades de integração com a diversidade de opções acadêmico-profissional, por áreas de atuação e apresentar aos discentes: <ol style="list-style-type: none"> Estrutura Competências e habilidades Situação no mercado de trabalho e abrangência de atuação Estabelecer parceria com as Instituições de Ensino de Lorena e Região convidando-as mesmas para proferirem exposições por área de atuação, durante todo o período do Projeto (uma semana). Participarão das atividades: todos os alunos do 3º Ensino Técnico Integrado ao Médio de Informática para Internet e Marketing, professores, responsáveis por: coordenação pedagógica, coordenação do curso e orientação educacional. 		
META:		<ul style="list-style-type: none"> Aumento dos projetos interdisciplinares que motivem a participação discente Promoção dos valores éticos, étnicos, sociais e culturais. Parcerias com Instituições de Ensino de Lorena-SP e região Parcerias com Profissionais dos diversos setores (saúde, indústria, tecnologia, etc) 		
ITEM	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
01	Organização dos contatos com as Instituições de Ensino Superior e Oficialização dos Convites de acordo com o Protocolo da Secretaria da U.E.	16/04/2015	Prof. Francis F. Lobo	Em andamento
02	Organização das equipes de trabalho no Projeto: <ol style="list-style-type: none"> Recepção Organização do espaço Materiais 	15/05/2015	Prof. Francis F. Lobo	Em andamento
03	Confirmação dos convidados com o checklist para a Certificação dos mesmos	25/05/2015	Prof. Francis F. Lobo	Em andamento
04	Organização geral e últimos preparativos	12/06/2015	Prof. Francis F. Lobo e Profª Ester C. G. L. de Paula	Em andamento
05	Apresentação, desenvolvimento e desfecho do projeto com avaliação dos presentes	15/06/2015 a 19/06/2015	Todos os envolvidos no Projeto	Em andamento
Recursos Humanos (Equipe)		<ul style="list-style-type: none"> Professora Ester Carolina Gomes Luiz de Paula – Coordenadora Pedagógica Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França - Orientadora Educacional Francis Augusto Guimaraes – Gestor de Escola Alunos do 3º EM INFORMÁTICA PARA INTERNET E MARKETING: atuando como ouvintes participativos e nas equipes de logística INSTITUIÇÕES DE ENSINO DA CIDADE DE LORENA E /OU REGIÃO: mediante convite/ofício 		
Recursos Físicos		<ul style="list-style-type: none"> Anfiteatro da U.E com capacidade para no máximo 80 participantes 		

		<ul style="list-style-type: none"> Recursos de multi-mídia: computador, som, projetor e mesa organizada para colóquio 				
Recursos Materiais		<ul style="list-style-type: none"> Lanche para os expositores 				
Recursos Financeiros		NÃO HÁ CUSTO				
AVALIAÇÃO	MARÇO	ABRIL/MAIO	JUNHO/JULHO	AGOSTO/SETEMBRO	OUTUBRO/NOVEMBRO	DEZEMBRO
% de Atend.	0	40%	40%			

Metas associadas:

- > Aumento das parcerias com instituições locais (indústria, comércio e serviços etc.) até dezembro de 2015
- > Aumento dos projetos interdisciplinares que motivem a participação discente
- > Promoção dos valores éticos, étnicos, sociais e culturais

Projeto: **Integração e divulgação das atividades do Ensino Médio Integrado**

Responsável(eis): Francis Fernando Lobo

Data de Início: 02/04/2015

Data Final: 01/10/2015

Descrição:

TÍTULO DO PROJETO: Integração e divulgação das atividades do Ensino Médio Integrado

META ASSOCIADA:

1. Redução do índice de evasão escolar
2. Ampliação das atividades de divulgação do Processo Seletivo - VESTIBULINHO
3. Aumento dos projetos interdisciplinares que motivem a participação discente
4. Promoção dos valores éticos, étnicos, sociais e culturais.

RESPONSÁVEL: Francis Fernando Lobo

EQUIPE:

Orientadores:

- Professora Ester Carolina Gomes Luiz de Paula – Coordenadora Pedagógica
- Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França - Orientadora Educacional
- Francis Augusto Guimarães – Gestor de Escola
- Parceria com as demais Instituições de Ensino da Cidade de Lorena-SP

Colaboradores discentes:

1. Beatriz Ribeiro da Silva – 3º EM INFORMÁTICA PARA INTERNET
2. Luiz Gustavo de Sales e Silva – 3º EM INFORMÁTICA PARA INTERNET
3. Arthur Quintas Medeiros Prudente – 3º EM INFORMÁTICA PARA INTERNET
4. Guilherme Inaba da Paz – 2º EM INFORMÁTICA PARA INTERNET
5. Luan Almada – 2º EM Informática
6. Keny Rocha – 2º EM MARKETING
7. Pietra Bruna Barbosa Bento – 2º EM MARKETING
8. Maria Letícia Cândido da Silva – 2º EM MARKETING
9. Vitória Bastos – 1º EM MARKETING
10. Maria Fernanda Drese Frota Monteiro Lino – 1º EM MARKETING
11. Bruno Leonardo Zago – 3º EM MARKETING
12. Gabriel dos Santos de Souza – 3º EM MARKETING
13. Jorge Castro – 1º EM ADMINISTRAÇÃO
14. Gabrielly Moliterno Inácio – 1º EM ADMINISTRAÇÃO
15. Heitor Souza dos Santos – 1º EM ADMINISTRAÇÃO
16. Luana Jorge Aquino – 1º EM ADMINSTRAÇÃO
17. Fernando Almeida – 1º EM INFORMÁTICA PARA INTERNET
18. Arthur Gean Flores Medanha – 1º EM INFORMÁTICA PARA INTERNET

DATA INICIAL: 02/04/2015

DATA FINAL: 01/10/2015

RESUMO: O presente Projeto tem como objetivo recepcionar de forma lúdica e motivadora, alunos das séries finais do Ensino Fundamental 2 (9º anos) das Escolas Públicas e Privadas da Cidade de Lorena-SP. Apresentação das dependências da U.E, dos Cursos Integrados e as atividades

desenvolvidas pelos alunos, serão executadas pela equipe de discente que buscarão a integração dos alunos com os Cursos oferecidos por esta Etec.

SITUAÇÃO-PROBLEMA: pouco ou quase nenhum conhecimento dos lorensenses da existência da Etec Padre Carlos Leôncio da Silva nas modalidades do ETIM e também dos Cursos Técnicos.

INDICADOR(ES) UTILIZADO(S):

- Desconhecimento por parte dos moradores da cidade de Lorena-SP dos cursos oferecidos pela Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, principalmente os Cursos Técnicos Integrados ao Médio.

JUSTIFICATIVA: Desenvolver uma ação de Marketing motivadora executada pelos próprios discentes da U.E e incentivando os alunos das séries terminais do Ensino Fundamental 2 das Escolas da cidade de Lorena em participar do Processo Seletivo – Vestibulinho e consequentemente fazerem parte do grupo discente do ano de 2016.

OBJETIVO(S):

GERAL: Visita Técnica dos alunos das Escolas Públicas da cidade de Lorena-SP nas dependências da Etec Padre Carlos Leôncio da Silva.

ESPECÍFICOS:

1. Apresentar o ETIM e suas modalidades aos alunos das Escolas Visitantes de forma lúdica e motivadora e toda a apresentação organizada pelos próprios alunos dos cursos específicos (ETIM: Administração, Marketing e Informática para Internet)
2. Proporcionar aos alunos visitantes um período de conhecimento do espaço da U.E incluindo visita monitorada aos laboratórios, biblioteca e todas as dependências físicas da Etec.
3. Acolher a Escola Visitante e apresentar aos alunos o Histórico do Centro Paula Souza, o histórico da Etec Padre Carlos Leôncio da Silva e quais os fatores: Visão e Missão desta U.E.
4. Proporcionar aos alunos um momento para sanar dúvidas sobre os Cursos, estrutura e funcionamento da U.E. entre outras.
5. Integrar os alunos da Etec com os visitantes e futuros alunos
6. Esclarecer os procedimentos para o Vestibulinho e como é organizado o mesmo
7. Apresentar índice sobre a utilização dos cursos no mercado de trabalho atual

METODOLOGIA:

Todas as visitas à U.E serão previamente agendadas e confirmadas com a equipe gestora. A programação inclui:

- a) Acolhida aos alunos visitantes pela equipe gestora da U.E e alunos da equipe acolhedora (citados no campo EQUIPE)
- b) Apresentação Geral sobre a Proposta de Educação Integrada evidenciando o Centro Paula Souza e a Etec Padre Carlos Leôncio da Silva
- c) Apresentar os cursos oferecidos na modalidade de ETIM em salas ambientes preparados para proporcionar aos alunos um melhor contato os mesmos. Todo o direcionamento do trabalho de apresentação será aplicado pela equipe formada pelos discentes dos próprios cursos (citados no campo EQUIPE)
- d) Proporcionar um momento de visitação às dependências da Etec (Laboratórios, Pátios, Cantina, quadras, etc) monitoradas pelos próprios alunos da EQUIPE
- e) Proporcionar aos alunos visitantes um lanche de confraternização com todos os alunos; e
- f) Iniciar com eles um trabalho de incentivo ao Estudo preparatório para o Processo Seletivo (VESTIBULINHO 2016) com ênfase e dedicação nas disciplinas do Ensino Fundamental 2.

RESULTADOS ESPERADOS: Espera-se que os alunos visitantes conheçam a Etec e se identifiquem com o espaço criado para o aprendizado; espera-se que os alunos sintam-se interessados em fazer parte da equipe Etec Padre Carlos Leôncio da Silva e que aumente a demanda no Processo Seletivo Vestibulinho 2016.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

1. Equipe prontamente preparada com os materiais informativos sobre a Organização Geral do Centro Paula Souza e Etec Padre Carlos Leôncio da Silva
2. Auditório da Etec com: microfones, data-show, computador
3. Salas preparadas com os respectivos cursos para apresentação do eixo tecnológico e áreas do conhecimento: data-show e caixa de som para as seguintes salas: Sala de Multimídia 14,15 e Laboratório de Informática
4. Lanche para a recepção dos alunos (número apresentado 5 dias antes da visita)
5. Material Informativo sobre o Processo Seletivo – Vestibulinho 2016

AGENDAMENTO COM AS ESCOLAS DA REDE PÚBLICA E PARTICULAR DA CIDADE DE LORENA-SP

DATA (provável)	ESCOLA	QUANTIDADE DE ALUNOS	HORÁRIO	RESPONSÁVEL
02/04/2015	Escola Estadual Joaquim Ferreira Pedro	70 alunos	8h 30 às 10h 30	Lúcia Helena Calderário 12-3153-3335

				Diretora: Simone de Carvalho Coré
07/05/2015	EM Professora Adelina Alves Ferraz	A confirmar	A confirmar	Confirmação em andamento! Telefone: (12) 3152-6621 Rua Leon Zephir Denis, 333 – Bairro Vila Geny. Gestora: Ana Maria Zanin
11/06/2015	EMEIEF CAIC	A confirmar	A confirmar	Confirmação em andamento Telefone: (12) 3157-4656 Rua Capitão Leovigildo Areco, 1490 – Bairro São Roque. Gestora: Hilda Auxiliadora Gonçalves Vice: Luciano Raquel Adeu
06/08/2015	EM Professor Clímério Galvão César	A confirmar	A confirmar	Confirmação em andamento Telefone: (12) 3153-2202 Rua Expedicionário Genésio Valentim Corrêa, 340 – Bairro Olaria. Gestora: Gilma de Andrade Correa Vice: Maria Celeste de Freitas Marques
03/09/2015	CMEI Professor Ângelo Prudente de Aquino – Creche	A confirmar	A confirmar	Confirmação em andamento: Telefone: (12) 9 9635-8159 Av. Aparecida G. O. Cruz, S/N-Vila dos Comerciantes Gestora: Sílvia Aparecida Vieira Bastos
01/10/2015	E.E Prof.ª Miquelina Cartolano	A confirmar	A confirmar	A confirmar

Demais Escolas serão agendadas durante o 1º e 2º Semestres de 2015

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO DO PPG

TÍTULO:		"INTEGRAÇÃO E DIVULGAÇÃO DAS ATIVIDADES DO ETIM"		
RESPONSÁVEL:		Profº Francis Fernando Lobo – Coordenador do Ensino Técnico Integrado ao Médio – Administração, Informática para Internet e Marketing		
SITUAÇÃO PROBLEMA (Ponto Fraco/ ameaça)		Pouco ou quase nenhum conhecimento dos lorensenses da existência da ETEC Padre Carlos Leôncio da Silva nas modalidades do ETIM e também dos Cursos Técnicos.		
OBJETIVO:		GERAL: Visita Técnica dos alunos das Escolas Públicas da cidade de Lorena-SP nas dependências da ETEC Padre Carlos Leôncio da Silva. ESPECÍFICO: 8. Apresentar o ETIM e suas modalidades aos alunos das Escolas Visitantes de forma lúdica e motivadora e toda a apresentação organizada pelos próprios alunos dos cursos específicos (ETIM: Administração, Marketing e Informática para Internet) 9. Proporcionar aos alunos visitantes um período de conhecimento do espaço da U.E incluindo visita monitorada aos laboratórios, biblioteca e todas as dependências físicas da ETEC. 10. Acolher a Escola Visitante e apresentar aos alunos o Histórico do Centro Paula Souza, o histórico da ETEC Padre Carlos Leôncio da Silva e quais os fatores: Visão e Missão desta U.E. 11. Proporcionar aos alunos um momento para sanar dúvidas sobre os Cursos, estrutura e funcionamento da U.E. entre outras. 12. Integrar os alunos da ETEC com os visitantes e futuros alunos 13. Esclarecer os procedimentos para o Vestibulinho e como é organizado o mesmo 14. Apresentar índice sobre a utilização dos cursos no mercado de trabalho atual		
META:		1. Redução do índice de evasão escolar 2. Ampliação das atividades de divulgação do Processo Seletivo - VESTIBULINHO 3. Aumento dos projetos interdisciplinares que motivem a participação discente 4. Promoção dos valores éticos, étnicos, sociais e culturais.		
ITEM	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
01	Organização da Equipe que desenvolverá todas as atividades do Projeto durante o período de 01/04 a Outubro de 2015.	26/03/2015	Prof. Francis F. Lobo	Realizado com sucesso
02	Início das atividades com o agendamento das Escolas de Ensino Fundamental 2 da cidade de Lorena-SP	27/03/2015 a 01/04/2015	Prof. Francis F. Lobo	Em andamento
03	Acompanhamento das atividades	Mensalmente	Prof. Francis F. Lobo	Em andamento
04	Acompanhamento Pedagógico das atividades	Mensalmente	Prof. Francis F. Lobo e Profª Ester C. G. L. de Paula	Em andamento
05	FINALIZAÇÃO DO PROJETO	10/10/2015	Todos os envolvidos no Projeto	Em andamento
Recursos Humanos (Equipe)		<ul style="list-style-type: none"> Professora Ester Carolina Gomes Luiz de Paula – Coordenadora Pedagógica Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França – Orientadora Educacional Francis Augusto Guimarães – Gestor de Escola Discentes das turmas do ETIM (1º, 2º e 3º anos): Administração, Informática para Internet e Marketing 		

Recursos Físicos		<ul style="list-style-type: none"> Auditório da ETEC com: microfones, data-show, computador Salas preparadas com os respectivos cursos para apresentação do eixo tecnológico e áreas do conhecimento: data-show e caixa de som para as seguintes salas: Sala de Multimídia 14,15 e Laboratório de Informática 				
Recursos Materiais		<ul style="list-style-type: none"> Lanche para a recepção dos alunos (número apresentado 5 dias antes da visita) Material Informativo sobre o Processo Seletivo – Vestibulinho 2016 				
Recursos Financeiros		NÃO HÁ CUSTO				
AVALIAÇÃO	MARÇO	ABRIL/MAIO	JUNHO/JULHO	AGOSTO/SETEMBRO	OUTUBRO/NOVEMBRO	DEZEMBRO
% de Atend.	10%	20%	20%	20%	30%	1

Metas associadas:

- > Redução do índice de evasão escolar
- > Aumento da demanda do Vestibulinho na Etec 240
- > Aumento dos projetos interdisciplinares que motivem a participação discente
- > Promover pelo menos quatro ações de divulgação da escola através do Marketing Institucional
- > Promoção dos valores éticos, étnicos, sociais e culturais

Projeto: **Projeto de Orientação e Apoio Educacional 2015: Orientação mais ação: aprendizagem como consequência**

Responsável(eis): Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França

Data de Início: 01/01/2015

Data Final: 31/12/2015

Descrição:

PROJETO DE ORIENTAÇÃO E APOIO EDUCACIONAL 2015

TÍTULO: Orientação mais ação: aprendizagem como consequência

PROFESSOR RESPONSÁVEL: Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França

LINHA DE ATUAÇÃO: Diagnóstico, orientação, monitoramento e desenvolvimento global do educando, incluindo hábitos de estudo, recuperação contínua, avaliação e, principalmente, estratégias para reduzir a possibilidade de progressões parciais.

OBJETIVOS

* **Objetivo geral:** Buscar (juntamente com toda a Equipe de Gestão e Corpo Docente) os meios necessários para que a escola cumpra seu papel de ensinar/educar com base em seu projeto político-pedagógico, promovendo as condições básicas para formação da cidadania dos alunos, através de um processo educacional organizado, dinâmico e contínuo.

* **Objetivos específicos:**

- Promover a orientação educacional dos alunos na sua formação integral, levando-o ao conhecimento de si mesmo, de suas capacidades e dificuldades oferecendo-lhe elementos para um ajustamento harmonioso ao meio escolar e social em que vive.
- Mediar as relações entre professor-aluno, aluno-professor, aluno-sociedade, sociedade-aluno. Garantir possibilidades de desenvolvimento cognitivos, culturais e emocionais para o espaço escolar que promovam transformações necessárias para uma sociedade mais justa e humana. O desafio é não descuidar do coletivo, ao mesmo tempo que desenvolve-se uma série de intervenções individuais.
- Incentivar a leitura e estimular as ideias criativas dos alunos;
- Divulgar aos alunos os determinantes e condicionantes do processo de saúde, doença, da prevenção de acidentes, relação interpessoal e preservação do meio ambiente.

METAS ASSOCIADAS:

- Redução do índice de progressão parcial em % em relação ano a ano de 2014 até dezembro de 2015.
- Redução do índice de evasão escolar em % em relação ano a ano de 2014 até dezembro de 2015.

JUSTIFICATIVA: A Escola, hoje, tem um papel muito mais complexo do que antes, pois tem que educar com as novas formas de educação impostas pela prática social, como a questão da mídia e a questão das representações sociais e do imaginário, que estão presentes quando se fala em educar o sujeito. Diante deste cenário, justifica-se a necessidade de desenvolver-se na instituição um projeto alinhado a essas transformações, promovendo ações preventivas e construindo uma relação de confiança que permita administrar os diferentes pontos de vista, garantindo a integração dos atores educacionais e a permanência desses na escola, contribuindo para a diminuição dos altos índices de evasão escolar na instituição e dos alunos em regime de progressão parcial, que no ano de 2014 aumentaram consideravelmente na instituição. Esta situação é preocupante e justifica, ainda mais, a necessidade deste projeto, pois o número de Progressões Parciais aumentou para 45 PPs. Preocupante porque no ano anterior não passava de 1/3 deste total, isto significa que o número aumentou em média 200%. Sabe-se que, conforme indicado pelos próprios alunos, a progressão parcial também apresenta-se como um fator desmotivador para a permanência do aluno na escola, desencadeando uma outra situação que é a evasão, que será trabalhada durante a realização deste projeto. Há também na instituição conflitos e divergências sociais, sendo necessário investir na conscientização dos alunos com relação às diferenças culturais, econômicas, religiosas e étnicas. É necessário ver o aluno como um ser real, concreto e histórico, dessa forma, tem-se que assumir uma postura política, percebendo que a educação faz parte de um contexto sócio-econômico-político-cultural e que o aluno é o principal sujeito desse contexto onde o mesmo está inserido

em uma determinada sociedade. Sendo assim, o Orientador Educacional é um profissional de grande importância na escola, pois, ele vai articular/orientar e clarificar as contradições e confrontos, e nesse meio, buscar ajudar o aluno a compreender as redes de relações que na sociedade se estabelecem e superar suas dificuldades, inclusive de aprendizagem. É nas relações de troca com o outro, no acesso ilimitado de situações de comunicação e informação no espaço dentro e fora da sala de aula, tendo contato com diversos conhecimentos que o aluno se forma. Como diz Saviani, (2000, p. 41) "é preciso concretizá-lo no cotidiano, questionando, respondendo, avaliando, num trabalho desenvolvido por grupos e indivíduos que constroem o seu mundo e o fazem por si mesmos". "Eu só posso estar na vida do outro para fazer o bem, para acrescentar, caso contrário, eu sou perfeitamente dispensável." (Pe. Fábio de Melo).

METODOLOGIA: A metodologia utilizada será:

- realização de uma "escuta ativa" que leve a identificar os agentes envolvidos, os valores e os conflitos manifestos;
- realização de palestras, visitas, fórum de discussões e demais atividades extraclasse;
- identificação do perfil dos alunos ingressantes de modo a identificar suas potencialidades, dificuldades e possíveis fatores que possam gerar evasão;
- promoção de eventos e ações que estimulem a participação discente através de projetos interdisciplinares;
- organização e análise de dados estatísticos quanto ao desempenho dos alunos, bem como dos índices de evasão, por curso e por módulo;
- incentivo à participação dos alunos em eventos técnicos e culturais promovidos pela escola;
- acompanhamento dos estudos de recuperação e progressão parcial;
- promoção de encontros com pais, além das reuniões periódicas, garantindo uma participação mais efetiva da família na escola.

RESULTADO ESPERADO:

- Redução de 5% do índice de evasão escolar em relação % do ano de 2014 até dezembro de 2015.
- Redução de 5% dos casos de estudos de progressão parcial em relação % do ano de 2014 até dezembro de 2015.
- Participação dos discentes em 10% dos eventos culturais da comunidade no ano de 2015
- Aumento de frequência dos discentes em 10% do uso da biblioteca;
- Redução em 30% das dificuldades de aprendizagem em comparação aos índices de aprovação e reprovação de 2014.

Metas associadas:

- > Redução do índice de evasão escolar
- > Redução do índice de PP – Progressões Parciais

Projeto: 1º Fórum de Debates – "Lorena PAZ nas escolas"

Responsável(ais): Joaquim Souza de Oliveira

Data de Início: 26/02/2015

Data Final: 09/10/2015

Descrição:

TÍTULO DO PROJETO: 1º Fórum de Debates – "Lorena PAZ nas escolas"

META ASSOCIADA: Aumento das parcerias com instituições locais (indústrias, comércio e serviços etc.) até dezembro de 2015.

RESPONSÁVEL: Professor Joaquim Souza de Oliveira.

EQUIPE: Professor Joaquim, Professor Thiago e Professora Íris.

DATA INICIAL: 26/02/2015

DATA FINAL: 09/10/2015

RESUMO: Evento planejado e organizado com o intuito de debater junto às autoridades da cidade, temas atuais e extremamente relevantes, no caso em pauta, a valorização do objetivo do Direito, que é a Paz Social, permitindo assim, ao curso e seus alunos e professores criarem a identidade do curso na sociedade lorenense.

SITUAÇÃO-PROBLEMA: Evasão escolar e sobrecarga de aulas de alguns professores.

INDICADORES UTILIZADOS: SAI e Indicadores Regionais

JUSTIFICATIVA: Aumentar o interesse do aluno pela área jurídica e também propiciar, ao mesmo, a possibilidade do aprendizado fora da sala de aula.

OBJETIVO(S): Conscientização, valorização e identificação social e jurídica do curso e do aluno, junto à sociedade civil e empresarial de Lorena.

METODOLOGIA: Ensino aprendizagem baseado no desenvolvimento de projetos.

RESULTADOS ESPERADOS: Motivação, fidelização e divulgação do curso e dos alunos

na sociedade local.

RECURSOS NECESSÁRIOS: Auditório da Etec; Auditório da Faculdade Teresa D'Ávila, crachás, computadores, multimídia e outros recursos que se fizerem necessários.

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO DO PPG

TÍTULO:	1º. Fórum de Debates "Lorena PAZ nas Escolas"												
RESPONSÁVEL:	Professor Joaquim Souza de Oliveira												
SITUAÇÃO-PROBLEMA:	Evasão escolar e sobrecarga de aulas de alguns professores.												
OBJETIVO:	Conscientização, valorização e identificação social e jurídica do curso e do aluno, junto à sociedade civil e empresarial de Lorena.												
META:	Aumento das parcerias com instituições locais (indústrias, comércio e serviços etc.) até dezembro de 2015.												
ITEM	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST									
01	Reunião com o corpo docente	26/02/2015	Prof. Joaquim										
02	Reunião FATEA – Prof. Rosana	12/03/2015	Prof. Joaquim										
03	Reunião FATEA – Prof. Rosana	19/03/2015	Prof. Joaquim										
04	Reunião FATEA – Prof. Rosana	08/04/2015	Prof. Joaquim										
05	Reunião com o corpo docente	23/04/2015	Prof. Joaquim										
06	Reunião com os alunos	30/04/2015	Prof. Joaquim										
07	Elaboração dos convites	Maio/2015	Prof. Joaquim										
08	Confirmação de presença	Junho/2015	Prof. Joaquim										
09	Distribuição do material didático para os palestrantes	Agosto/2015	Prof. Joaquim										
10	Reajustes finais	Setembro/2015	Prof. Joaquim										
11	Realização do Evento	Outubro/2015	Prof. Joaquim										
Recursos Humanos (Equipe):	Professores do Curso Técnico Serviços Jurídicos												
Recursos Físicos:	Auditório Etec, Auditório FATEA e outros recursos que se fizerem necessários.												
Recursos Materiais:	Computadores, crachás e outros que se fizerem necessários.												
Recursos Financeiros:	A calcular.												
AVALIAÇÃO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
% de Atend.	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	50%		

Metas associadas:

-> Aumento das parcerias com instituições locais (indústria, comércio e serviços etc.) até dezembro de 2015

PROJETOS FUTUROS

Projeto: **Construindo Parcerias**
Responsável(eis): Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota
Data de Início: 01/03/2015
Data Final: 31/12/2016
Descrição:

TÍTULO: Construindo Parcerias

META ASSOCIADA: Aumento das parcerias com instituições locais "Indústrias, Comércio e Serviços".

RESPONSÁVEL: Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota

EQUIPE: Assistente Administrativo Profº Maurílio José Pereira e Assistente Técnico Administrativo I Profª Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota.

Data de Início: 01/03/2015

Data de Término: 31/12/2016

RESUMO: Uma das reclamações mais recorrentes entre a classe empresarial é a falta de mão de obra qualificada. Um estudo realizado pela

Manpowergroup, empresa de soluções em gestão e contratação de pessoas, revela que a escassez de mão de obra atinge 71% das companhias do Brasil. A pesquisa explica também que 34% dos empregadores têm dificuldade para preencher os cargos ofertados devido a um motivo óbvio: a falta de mão de obra qualificada. O projeto construindo parcerias busca desenvolver ações dentro desta instituição com o objetivo declarado de melhorar a qualidade acadêmica dos alunos. Entendemos que a saída mais eficiente para a resolução dos problemas educacionais da atualidade, se dá por meio de parcerias firmadas entre o setor público e o privado. Com o entendimento da real necessidade das empresas em obter mão-de-obra qualificada, esperamos contribuir para minimizar esta carência e aumentar a absorção dos alunos no mercado de trabalho, bem como, a criação de um vínculo entre empresas, órgãos públicos e escola.

SITUAÇÃO PROBLEMA: Criar parcerias com empresas da região visando à melhoria do desempenho acadêmico, divulgação das atividades internas desta instituição e o aumento da absorção dos alunos pelo mercado de trabalho.

INDICADORES UTILIZADOS: SAI, Observatório Escolar, Indicadores Regionais.

JUSTIFICATIVA: O presente projeto visa o desenvolvimento de ações em escolas públicas, por meio de parcerias firmadas entre o setor público e o privado, sendo esta uma saída eficiente para melhorar a qualidade do ensino oferecido nesta instituição e contribuir para minimizar os problemas educacionais da atualidade. Essa proposta vem de encontro com a necessidade de envolvimento da comunidade empresarial local nos processos de educação e formação, além de estabelecer futuros vínculos capazes de gerar oportunidades de estágios e empregos.

OBJETIVOS:

- Promover a parceria entre empresas, empresários e organizações da sociedade civil com escolas públicas, visando à melhoria do desempenho acadêmico dos alunos;
- Captar parceiros Investidores em potencial;
- Elaborar e gerir os Planos de Ação das parcerias empresa - escola;
- Acompanhar a implantação e execução dos planos de ação;
- Prestação de contas e relatórios das parcerias;
- Parcerias com outras organizações sociais que ofereçam oportunidades complementares à rede de professores e alunos.

METODOLOGIA: O presente projeto será realizado em três etapas, no primeiro momento serão elaborados instrumentos de diagnóstico para que possam ser levantadas junto às empresas da região, quais são as competências e habilidades necessárias para que a mão-de-obra oferecida por esta instituição possa ser considerada adequada para o mercado de trabalho atual. No segundo momento, serão discutidos juntamente com os coordenadores de curso como esta instituição poderá contribuir para minimizar as carências das empresas com a mão-de-obra qualificada. Na terceira etapa serão elaborados projetos de parcerias para serem apresentados e firmados entre esta instituição e as empresas.

RESULTADOS ESPERADOS: Com o entendimento da real necessidade das empresas em obter mão-de-obra qualificada, esperamos contribuir para minimizar esta carência e aumentar a absorção dos alunos no mercado de trabalho, bem como, a criação de um vínculo entre empresas, órgãos públicos e escola.

RECURSOS NECESSÁRIOS: Computador, telefone, internet, combustível, papel vergê, folha A4.

FICHA DE ACOMPANHAMENTO

ITEM	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
01	Reunião para elaboração de projeto	01/03/2015 a 30/03/2015	Luciana e Maurílio	
02	Elaborar instrumento para diagnosticar as necessidades de cada curso para inserção do profissional no mercado de trabalho.	01/05/2015 a 30/05/2015	Luciana e Maurílio	
03	Realizar entrevistas com cada coordenador de curso.	01/06/2015 a 30/06/2015	Luciana e Maurílio	
04	Tabular e analisar o resultado obtido nas entrevistas com os coordenadores de curso.	01/07/2015 a 30/07/2015	Luciana e Maurílio	
05	Realizar levantamento das empresas na região.	01/08/2015 a 30/08/2015	Luciana e Maurílio	
06	Elaborar instrumento para diagnosticar as necessidades das empresas em encontrar profissionais qualificados para a realização das rotinas de trabalho.	01/08/2015 a 30/08/2015	Luciana e Maurílio	
07	Agendar visitas com as empresas.	01/08/2015 a 30/08/2015	Luciana e Maurílio	
08	Aplicar o diagnóstico nas empresas	01/09/2015 a	Luciana	

	selecionadas.		30/09/2015		e Maurílio	
09	Apurar o resultado obtido nas entrevistas com as empresas.		01/10/2015 a 30/10/2015		Luciana e Maurílio	
10	Apresentar o resultado do diagnóstico das empresas para os coordenadores de curso		01/11/2015 a 30/11/2015		Luciana e Maurílio	
11	Avaliar o que a instituição pode contribuir para atender as necessidades laborais das empresas.		01/12/2015 a 31/12/2015		Luciana e Maurílio	
12	Elaborar propostas de parcerias com as empresas.		01/02/2015 a 28/02/2015		Luciana e Maurílio	
13	Apresentar o resultado das propostas de parcerias para os coordenadores de curso e direção.		01/03/2016 a 31/03/2016		Luciana e Maurílio	
14	Agendar visitas com as empresas selecionadas.		01/03/2016 a 31/03/2016		Luciana e Maurílio	
15	Apresentar as propostas de parcerias para as empresas.		01/04/2016 a 30/04/2016		Luciana e Maurílio	
16	Elaborar os projetos de parceria.		01/05/2016 a 31/05/2016		Luciana e Maurílio	
17	Formalizar as parcerias com as empresas.		01/06/2016 a 30/06/2016		Luciana e Maurílio	
18	Acompanhar a execução das parcerias.		01/07/2016 a 30/11/2016		Luciana e Maurílio	
19	Avaliar o resultado das parcerias		01/11/2016 a 30/11/2016		Luciana e Maurílio	
20	Apresentar os resultados das parcerias à Direção e aos Coordenadores de Cursos		01/12/2016 a 30/12/2016		Luciana e Maurílio	
	AVALIAÇÃO	Março/2015	Julho/2015	Janeiro/2016	Junho/2016	
		À	À	À	À	
		Junho/2015	Dezembro/2015	Junho/2016	Dezembro/2016	
	% de ATENDIMENTO	25%	25%	25%	25%	

Metas associadas:

-> Aumento das parcerias com instituições locais (indústria, comércio e serviços etc.) até dezembro de 2015

Projeto: **Integração dos funcionários e terceirizados**

Responsável(eis): Maíra Paola D. Amorim Oliveira

Data de Início: 01/04/2014

Data Final: 10/04/2016

Descrição:

TÍTULO DO PROJETO: Integração dos funcionários e terceirizados

META ASSOCIADA: Integração funcional.

RESPONSÁVEL: Maíra Paola D. Amorim Oliveira

EQUIPE: Maíra Paola D. Amorim Oliveira, Fábio Rédua de Oliveira, Francis Augusto Guimarães.

DATA INICIAL: 01/04/2014

DATA FINAL: 10/04/2016

RESUMO: A integração tem duas finalidades básicas: num primeiro momento objetiva-se a familiarização dos novos funcionários e terceirizados, de uma forma rápida e eficaz, com toda a equipe de gestão administrativa, com o corpo docente e discente; já num segundo momento, este processo

garante que a dinâmica, a rotina, bem como as normas, os procedimentos e a identidade escolar sejam respeitados e seguidos, assim há um ganha-ganha em ambos os lados. Integração funcional é uma estratégia que visa não só evitar erros na execução das tarefas como possibilitar um ambiente acolhedor e motivador.

SITUAÇÃO-PROBLEMA: a falta de uma integração funcional acaba gerando insegurança desde o primeiro dia de trabalho, bem como a falta de conhecimento do funcionamento a respeito da atividade a ser desenvolvida.

INDICADOR(ES) UTILIZADO(S): Observatório Escolar 2013.

JUSTIFICATIVA: Recepcionar os novos funcionários, para que estes conheçam a realidade da escola e sintam-se inseridos neste contexto.

OBJETIVO(S): Diminuir a ansiedade causada pelo primeiro dia, introduzindo o novo funcionário no ambiente escolar deixando-o tranquilo e apto para captar as informações sobre os procedimentos e regulamentos da escola, bem como da tarefa a ser desempenhada.

METODOLOGIA: Transmitir ao funcionário antes de iniciar suas atividades, através de palestras, vídeos e socialização, as informações sobre a identidade e o espaço físico da escola, bem como seu regulamento e os procedimentos da tarefa a ser desempenhada.

RESULTADOS ESPERADOS: Fortalecer a imagem da escola, bem como possibilitar ao funcionário que este caminhe rumo aos objetivos e filosofia da instituição.

RECURSOS MATERIAIS: Datashow, computador, Manual de Normas e Procedimentos impresso, caneta, lápis, borracha, pasta com elástico, folha A4.

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO DO PPG

ITEM	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS		CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
01	Recepcionar o funcionário		01/04/2014 a 30/12/2016	Francis, Maíra e Fábio	
02	Apresentar o vídeo institucional do Centro Paula Souza		01/04/2014 a 30/12/2016	Francis, Maíra e Fábio	
03	Apresentar a identidade da escola: missão, visão, cursos oferecidos		01/04/2014 a 30/12/2016	Francis, Maíra e Fábio	
02	Apresentar o espaço físico da escola ao funcionário		01/04/2014 a 30/12/2016	Francis, Maíra e Fábio	
03	Apresentar o novo funcionário a equipe administrativa		01/04/2014 a 30/12/2016	Francis, Maíra e Fábio	
04	Apresentar o manual de normas e procedimento ao novo funcionário, bem como esclarecer as dúvidas existentes		01/04/2014 a 30/12/2016	Francis, Maíra e Fábio	
AValiação	30/12/2014	30/12/2015	30/12/2016		
% de ATENDIMENTO	30%	40%	30%		

Metas associadas:

- > Valorização e incentivo profissional dos funcionários e terceirizados
- > Integração funcional

Projeto: Reforma do Prédio Escolar

Responsável(eis): Francis Augusto Guimarães

Data de Início: 01/04/2014

Data Final: 31/12/2016

Descrição:

TÍTULO: Reforma do Prédio Escolar

META ASSOCIADA: Reforma do Prédio Escolar; adequação do prédio escolar as normas de higiene, saúde e segurança no trabalho; organização do Espaço Físico Escolar.

RESPONSÁVEL: Francis Augusto Guimarães

EQUIPE: Francis Augusto Guimarães, todos os Coordenadores de área, comissão composta para gerenciamento das atividades pertinentes a reforma.

DATA DE INÍCIO: 01/04/2014

DATA DE TÉRMINO: 31/12/2016

RESUMO: O prédio onde a escola está instalada foi construído há quarenta anos, é bastante amplo e requer reforma em alguns setores de sua estrutura (telhado, estrutura hidráulica, estrutura elétrica, piso etc.). Faz-se necessário então reformar cerca de 50% da estrutura física do prédio até dezembro de 2016

SITUAÇÃO-PROBLEMA: Estrutura física da escola antiga e precária;

INDICADORES UTILIZADOS: Observatório Escolar.

JUSTIFICATIVA: A escola como instituição de formação deve apresentar a comunidade local o que vem sendo construído em seu interior. A estrutura física de uma escola, a sua adequação as normas de higiene, saúde e segurança no trabalho e organização do ambiente escolar estão diretamente ligados à valorização discente e docente. Sendo assim, a direção solicitou que uma reforma fosse realizada no prédio escolar devido ao aspecto geral de conservação do mesmo. Recentemente, após avaliação da equipe de engenharia do Centro Paula Souza, parte da reforma será iniciada conforme cronograma a ser estabelecido pelo CPS.

OBJETIVO: Melhorar a estrutura física do prédio escolar; adequar o prédio as normas de higiene, saúde e segurança no trabalho; organizar o ambiente escolar.

METODOLOGIA: Após solicitação da direção escolar junto a Superintendência do Centro Paula Souza para a reforma do prédio escolar, o qual passou por uma avaliação pela equipe de engenharia do Centro Paula Souza que iniciará as diversas etapas da reforma, de acordo com o orçamento estabelecido pelo Centro Paula Souza, parte da reforma será iniciada conforme cronograma a ser estabelecido pelo CPS.

Etapas: Reforma do telhado; instalações elétricas; instalações hidráulicas; reforma das caixas de água; reforma das esquadrias; reforma da cabine primária; troca dos pisos das salas de aulas; reforma do muro nos fundos da escola; reforma da cozinha/refeitório; pintura geral do prédio.

RESULTADOS ESPERADOS: Tonar o ambiente escolar adequado, seguro e agradável a toda comunidade escolar.

RECURSOS ESPERADOS: Recursos do Centro Paula Souza.

FICHA DE ACOMPANHAMENTO

ITEM	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
01	De acordo com o cronograma do CPS	30/12/2014	Francis Guimarães	A
02	De acordo com o cronograma do CPS	30/12/2015	Francis Guimarães	A
03	De acordo com o cronograma do CPS	30/12/2016	Francis Guimarães	A
04				
AVALIAÇÃO	30/12/2014	30/12/2015	30/12/2016	
% de ATENDIMENTO	50%	25%	25%	

Metas associadas:

- > Adequação do ambiente escolar as normas de segurança do trabalho, bem como prevenção e combate à incêndio
- > Reforma do Prédio
- > Organização do Espaço Físico Escolar

Projeto: Valorizando a APM
Responsável(eis): Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota
Data de Início: 06/04/2015
Data Final: 28/04/2017
Descrição:

TÍTULO: Valorizando a APM

META ASSOCIADA: Organização do espaço físico escolar.

RESPONSÁVEL: Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota

EQUIPE: Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota, Maurílio José Pereira.

DATA DE INÍCIO: 06/04/2015

DATA DE TÉRMINO: 28/04/2017

RESUMO:

A Associação de Pais e Mestres (APM) é uma entidade com objetivos sociais e educativos que tem por objetivo auxiliar e colaborar com o processo educacional da Etec Padre. Carlos Leôncio da Silva.

Durante os anos anteriores, a participação dos alunos e comunidade escolar no que se refere à contribuição de recursos financeiros tem sido abaixo da expectativa da gestão escolar. No entanto, por ser uma unidade nova, há a necessidade de criar e conscientizar a comunidade da importância dessa entidade para o desenvolvimento das atividades escolares.

São notórias as benfeitorias realizadas na unidade com os recursos da APM, mas muitas vezes isso não é divulgado à comunidade. O objetivo desse projeto é fortalecer junto à comunidade escolar a importância da APM, apresentando as benfeitorias e realizações da mesma e, conseqüentemente, aumentar os recursos financeiros e o interesse da comunidade em participar da mesma.

Espera-se a conscientização por parte da comunidade escolar da importância da APM e também o aumento de recursos adquiridos através das contribuições dos alunos.

SITUAÇÃO PROBLEMA: Pouca participação dos alunos e da comunidade escolar na contribuição de recursos financeiros para a APM.

INDICADORES UTILIZADOS: Observatório Escolar e Perfil do Aluno Ingressante.

JUSTIFICATIVA:

A Associação de Pais e Mestres (APM) tem por finalidade colaborar com o processo educacional, assistindo aos interesses da escola e toda a comunidade escolar.

Faz parte da proposta da APM, de acordo com seu estatuto padrão, mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade, para auxiliar a escola no que diz respeito à melhoria do ensino; conservação e manutenção do prédio, máquinas e equipamentos e das instalações técnicas; programação de atividades culturais e lazer que envolva a participação conjunta de pais, professores e alunos.

A proposta faz menção a recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade e por isso é importante que a comunidade saiba dos compromissos realizados e previstos com os recursos da APM, bem como as melhorias e benfeitorias realizadas com esses recursos.

OBJETIVOS: Fortalecer junto à comunidade escolar a importância da APM, apresentando as benfeitorias e realizações da mesma e, conseqüentemente, aumentar os recursos financeiros e o interesse da comunidade em participar da mesma.

METODOLOGIA:

O projeto se realizará, inicialmente, com o levantamento das informações quantitativas dos alunos que contribuem com a APM no início do curso e os que contribuem nas renovações das matrículas, separadas pelos cursos técnicos e os cursos técnicos integrados ao ensino médio.

Após o levantamento serão elaborados materiais de conscientização e de evidências da importância da APM para a escola e comunidade escolar através de apresentações, palestras e relatórios consolidados no final de cada semestre letivo para análise e verificação (no semestre letivo seguinte) da contribuição dos alunos, e assim, sucessivamente, até o final do projeto para mensurar o real impacto do projeto diante dos recursos financeiros recebidos pela APM.

Serão feitas também análises parciais em cada semestre letivo para que os pontos fortes sejam ressaltados e as oportunidades de melhorias verificadas, com o propósito de melhoria contínua para o projeto e, conseqüentemente, para a comunidade escolar.

RESULTADOS ESPERADOS: Espera-se a conscientização por parte da comunidade escolar da importância da APM e também o aumento de recursos adquiridos através das contribuições dos alunos.

RECURSOS NECESSÁRIOS: Computador, Multimídia (Data show), auditório, papel vergê, folha A4, auxílio dos estagiários.

FICHA DE ACOMPANHAMENTO

ITEM	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
01	Planejamento das atividades	06/04/2015 a 17/04/2015	Luciana e Maurílio	

02	Apresentação do cronograma das atividades para aprovação da direção	20/04/2015 a 24/04/2015	Luciana e Maurílio	
03	Levantamento das informações sobre os alunos que contribuíram com a APM de 2014 e 1º semestre de 2015.	27/04/2015 a 15/05/2015	Luciana e Maurílio	
04	Discussão das estratégias e ferramentas para apresentar os alunos a importância da APM	18/05/2015 a 22/05/2015	Luciana e Maurílio	
05	Preparação do material informativo e de conscientização.	25/05/2015 a 03/06/2015	Luciana e Maurílio	
06	Apresentação do material para aprovação da direção.	08/06/2015 a 12/06/2015	Luciana e Maurílio	
07	Divulgação do material à comunidade escolar.	15/06/2015 a 26/06/2015	Luciana e Maurílio	
08	Verificação das contribuições à APM na matrícula e rematrícula para o 2º semestre de 2015, bem como atendimento e esclarecimento aos interessados.	29/06/2015 a 14/08/2015	Luciana e Maurílio	
09	Comparação dos resultados do 2º semestre de 2015 com o 1º semestre de 2015 e 2º semestre de 2014.	17/08/2015 a 28/08/2015	Luciana e Maurílio	
10	Análise crítica das atividades, levantando os pontos fortes e oportunidades de melhoria e realização de melhorias nos materiais e procedimentos.	31/08/2015 a 02/10/2015	Luciana e Maurílio	
11	Divulgação do material à comunidade escolar.	16/11/2015 a 27/11/2015	Luciana e Maurílio	
12	Verificação das contribuições à APM na matrícula e rematrícula para o 1º semestre de 2016, bem como atendimento e esclarecimento aos interessados.	30/11/2015 a 04/03/2016	Luciana e Maurílio	
13	Comparação dos resultados do 1º semestre de 2016 com o 2º semestre de 2015 e 1º semestre de 2015.	07/03/2016 a 18/03/2016	Luciana e Maurílio	
14	Análise crítica das atividades, levantando os pontos fortes e oportunidades de melhoria e realização de melhorias nos materiais e procedimentos.	21/03/2016 a 29/04/2016	Luciana e Maurílio	
15	Divulgação do material à comunidade escolar.	20/06/2016 a 01/07/2016	Luciana e Maurílio	
16	Verificação das contribuições à APM na matrícula e rematrícula para o 1º semestre de 2016, bem como atendimento e esclarecimento aos interessados.	04/07/2016 a 05/08/2016	Luciana e Maurílio	
17	Comparação dos resultados do 2º semestre de 2016 com o 1º semestre de 2016 e 2º semestre de 2015.	08/08/2016 a 19/08/2016	Luciana e Maurílio	

18	Análise crítica das atividades, levantando os pontos fortes e oportunidades de melhoria e realização de melhorias nos materiais e procedimentos.	22/08/2016 a 11/11/2016	Luciana e Maurílio		
19	Divulgação do material à comunidade escolar.	14/11/2016 a 02/12/2016	Luciana e Maurílio		
20	Verificação das contribuições à APM na matrícula e rematrícula para o 1º semestre de 2017, bem como atendimento e esclarecimento aos interessados.	05/12/2016 a 03/03/2017	Luciana e Maurílio		
21	Comparação dos resultados do 1º semestre de 2017 com o 2º semestre de 2016 e 1º semestre de 2016.	06/03/2017 a 17/03/2017	Luciana e Maurílio		
22	Análise crítica das atividades, levantando os pontos fortes e oportunidades de melhoria do projeto.	20/03/2017 a 31/03/2017.	Luciana e Maurílio		
23	Elaboração do relatório final do projeto, apresentação à direção e comunidade escolar e encerramento do projeto com avaliação dos resultados.	03/04/2017 a 28/04/2017.	Luciana e Maurílio		
AVALIAÇÃO	Abr/2015	Set/2015	Abr/2016	Set/2016	
	a	a	a	a	
	Ago/2015	Mar/2016	Ago/2016	Abr/2017	
% de ATENDIMENTO	30%	20%	20%	30%	

Metas associadas:

-> Organização do espaço físico escolar

Projeto: **Água: use com moderação**

Responsável(eis): Maurílio José Pereira

Data de Início: 02/03/2015

Data Final: 29/01/2016

Descrição:

TÍTULO: Água: use com moderação

META ASSOCIADA: Organização do espaço físico escolar.

RESPONSÁVEL: Maurílio José Pereira

EQUIPE: Maurílio José Pereira, Adilson José Deniz Campos

DATA DE INÍCIO: 02/03/2015

DATA DE TÉRMINO: 29/01/2016

RESUMO: A água é um recurso fundamental para a existência de qualquer espécie. Nos últimos anos, principalmente nos anos de 2013 e 2014, o Brasil vem enfrentando uma forte crise hídrica, conforme já noticiado em diversos portais da internet, como UOL, TERRA, MSN, YAHOO. No estado de São Paulo vem ocorrendo a mesma situação, principalmente com o volume dos reservatórios de água que abastecem o Estado. Diante da grande crise hídrica enfrentada no Brasil e no estado de São Paulo, principalmente nos últimos três anos, surgiram diversas campanhas para a economia e/ou reaproveitamento da água, sejam do governo federal, estadual ou municipal, e também das companhias de fornecimento de água na região. Vale ressaltar que, às vezes, um simples hábito consciente pode ajudar na preservação, economia e uso consciente da água. Espera-se a conscientização por parte da comunidade escolar da importância do uso racional da água, bem como a redução estipulada pelo Decreto Estadual 61.131, de 25 de fevereiro de 2015, que é de 5%.

SITUAÇÃO PROBLEMA: Escassez de água no Estado de São Paulo.

INDICADORES UTILIZADOS: Observatório escolar.

JUSTIFICATIVA:

O consumo consciente da água, bem como a organização da instituição, objetivando o uso moderado dos recursos disponíveis contribui para que a água continue sendo oferecida de modo satisfatório para atender as necessidades da comunidade escolar.

Os mananciais que abastecem o Estado estão com ocupação inferior ao padrão normal, conforme é apresentado pela SABESP, que apresenta o volume de todos os mananciais, retirado do boletim diário dos mananciais. Verifica-se que o ano de 2014 foi o mais crítico dos últimos três anos.

O governo do Estado de São Paulo, através dos decretos 60.154/2014 e 61.131/2015, estabeleceu diretrizes para o uso consciente e redução do consumo de água nos equipamentos públicos estaduais.

A água é de todos, e todos devem cuidar para que as próximas gerações também possam usufruir desse bem tão essencial à vida.

OBJETIVOS: Fortalecer junto à comunidade escolar a importância do uso racional da água, bem como verificar possíveis desvios, tais como vazamentos e/ou esquecimentos de torneiras abertas e atingir 5% de economia no consumo de água em relação à média de consumo no período de 02/2013 a 01/2014.

METODOLOGIA:

O projeto se realizará com a verificação no sistema SIGUP para cálculo da meta da unidade, verificando a média de consumo referente ao período de 02/2013 a 01/2014. Dessa maneira será possível definir a meta de consumo para o ano de 2015.

Através do sistema SIGUP será possível o acompanhamento mensal do consumo. Paralelamente será criada uma planilha para registro diário do consumo de água na unidade.

Quando for observada a alteração no consumo diário, será feito um rastreamento para encontrar a causa da possível alteração. Em caso de vazamentos, serão verificados os pontos específicos, bem como as caixas d'água da UE, a fim de averiguar possíveis defeitos na boia ou alguma tubulação danificada.

Para a conscientização da comunidade escolar serão afixados cartazes em pontos que podem ocorrer possíveis desperdícios, tais como lavatórios e pias, vasos sanitários e cozinha.

RESULTADOS ESPERADOS:

Espera-se a conscientização por parte da comunidade escolar da importância do uso racional da água, bem como a redução em até 5% do consumo na Etec Padre Carlos Leôncio da Silva.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

Computador, Multimídia, Panfletos para serem afixados nos locais estratégicos da UE.

REFERÊNCIAS

SABESP. **Boletim dos mananciais**. Disponível em: . Acesso em: 04 mai. 2015.

FICHA DE ACOMPANHAMENTO

ITEM	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
01	Planejamento das atividades	02/03/2015 a 13/03/2015	Maurílio	
02	Consulta ao SIGUP para cálculo da média de consumo e	16/03/2015 a	Maurilio	

	elaboração de planilha para registro diário do hidrômetro.	27/03/2015			
03	Acompanhamento do sistema SIGUP	Semanal	Maurilio		
04	Registro na planilha de controle diário de consumo.	Diário	Maurilio		
05	Acompanhamento do registro para identificar consumo fora do padrão	Diário	Maurilio		
06	Verificação da boia da caixa d'água e tubulações	Sempre que houver necessidade	Maurilio e Adilson		
07	Verificar junto à SABESP sobre materiais para conscientização da comunidade escolar	18/05/2015 a 29/05/2015	Maurilio		
08	Relatório das atividades, ações e medidas adotadas para atender a meta de redução de consumo prevista no decreto 60.514/2014.	Até 29/05/2015	Maurilio		
09	Relatório dos resultados alcançados no primeiro semestre de 2015.	Até 31/07/2015	Maurilio		
10	Atender às solicitações do Guardiã da Economia do CEETEPS	Sempre que necessário e/ou solicitado	Maurilio e Adilson		
11	Relatório dos resultados alcançados no ano de 2015.	Até 29/01/2016	Maurilio		
AVALIAÇÃO		Mar/2015	Mai/2015	Jul/2015	Jan/2016
% de ATENDIMENTO		20%	20%	30%	30%

Metas associadas:

-> Organização do espaço físico escolar

PARECER DO CONSELHO DE ESCOLA

ATA DE REUNIÃO DA DIREÇÃO COM O CONSELHO DE ESCOLA

Aos vinte e sete dias do mês de março de dois mil e quinze (27/03/2015), nesta cidade de Lorena, Estado de São Paulo, na Avenida Doutor Epitácio Santiago, Nº 199, Centro, reuniram-se, os membros do conselho escolar da Escola Técnica Estadual Padre Carlos Leôncio da Silva, em atendimento a convocação com a finalidade de deliberar e aprovar a seguinte ordem do dia: **1º)** Posse dos novos membros deste órgão deliberativo; **2º)** Tomar ciência das suas atribuições; **3º)** Discussão e Aprovação do PPG; Assumida a presidência dos trabalhos, o Sr. Francis Augusto Guimarães designou a Sra. Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota para servir de Secretária desta reunião, logo em seguida o Sr. presidente declarou aberto o processo de deliberação e aprovação dos assuntos propostos com a seguinte decisão: **1º)** Apresentação e posse dos novos membros do conselho de escola; **2º)** Apresentação das Atribuições do Conselho Escolar de acordo com o artigo 11 do Regimento Comum das ETECs; **3º)** O Sr. Presidente explanou sobre a importância da criação do curso mencionado acima, o sr. Celso pediu a palavra para expressar o interesse da comunidade pela sua visão como pai da relevância da criação deste curso, logo após passou-se para votação que teve a seguinte decisão, aprovação por unanimidade pelo conselho escolar da Criação e Implantação do Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio; **4º)** Pelo Sr. presidente foi lido e discutido com os pares as metas e os projetos estabelecidos para o PPG de 2014-2018, logo em seguida abriu-se a votação com a seguinte decisão: aprovação por unanimidade pelo conselho escolar do Plano Plurianual de Gestão 2014-2018; **5º)** Apresentado aos membros do conselho as regras para a alimentação escolar da escola, foi informado ainda que o cardápio é fixo e estabelecido pela Secretaria da Educação para as ETECs, as escolas não estão autorizadas a alterar os produtos do cardápio que serão recebidos pelas unidades escolares, informou ainda que foi solicitado para o Centro Paula Souza um refrigerador para armazenar e refrigerar de forma adequada as bebidas recebidas. **6º)** O Sr.

Presidente explanou sobre os desafios encontrados para manter os alunos nos cursos técnicos em Serviços Jurídicos e Informática para Internet, em seguida iniciou-se a deliberação sobre o assunto proposto com a seguinte decisão: aprovação por unanimidade dos membros do conselho da não abertura dos cursos técnicos citados acima para o **2º Semestre/2014**. Informou ainda que foi aprovado pelo Centro Paula Souza a reforma no prédio da escola, neste contexto estão incluídos a reforma do banheiro, das janelas, troca dos pisos, reforma do muro, acessibilidade, cozinha, entre outros, porém os itens solicitados para reforma não poderá ultrapassar o orçamento autorizado. A exposição apresentada acima contribui para a não abertura dos cursos informados neste item, bem como, para a minimização dos animais peçonhentos que estão aparecendo na escola. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião da qual eu, Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será por todos assinada.

Diretor.

Secretária:

Participantes	Assinatura convocação	Assinatura presença
Adriana A. P. Galvão França		
Ana Cecília Cardoso Firmo		
Celso Cláudio Campbell de Lima		
Daniel Kaoru Miyasaka		
Denise Aparecida de Moura Souza		
Ester Carolina Gomes L. Paula		
Fábio Rédua de Oliveira		
Fernanda da Silva Cruz		
Francis Augusto Guimarães		
Hamilton de Amorim Oliveira		
Luciana F. S. Ribeiro da Mota		
Luciano Lopes Matos		
Lucilande Pereira Siqueira		
Maíra Paola D. Amorim Oliveira		
Mauro Antônio Motta		
Rodrigo Paulino Nascimento		
Sérgio Luiz Brito Nogueira		
Tayna Andrade Costa		
Thales Eduardo N. de Aquino		

CONVOCAÇÃO DE REUNIÃO DO CONSELHO ESCOLAR

Data: 27/05/2015 - Sala-Paola de 14h30min
Local: ETEC Prof. Carlos Leônico da Silva

Ordem do Dia:

1. Posse dos novos membros deste órgão deliberativo;
2. Tarefa atribuída aos seus atribuições;
3. Limite de entrada atrasada pelos alunos;
4. Discussão e Aprovação do PPP.

Participantes	Assinatura convocação	Assinatura presença
Adriana Aparecida Palmara		
Galvão França		
André Luís Lima da Silva e Santos		
Andréia de Almeida Pinto Pereira		
Carla Cláudio Campbell de Lima		
Cláudia Nilza Pereira de Oliveira		
Denise Aparecida de Menezes Souza		
Elisa Carolina Gomes Luz de Faria		
Fabio Ribeiro de Oliveira		
Franco Augusto Guimarães		
Franca Fernando Leite		
Helia Cristina Faria Soares Honoré		
Letícia Helena da Cruz Oliveira		
Luciana Feresca de Almeida de Melo		
Márcio Paulo D. Amorim Oliveira		
Rodrigo Paulo Nascimento		
Rodriguez Aparecida de Silva		
Rodrigo Batista Ribeiro		
Sérgio Luiz Brito Roqueiro		
Tayná Andrade Costa		

ATA DE REUNIÃO DA DIREÇÃO COM O CONSELHO DE ESCOLA

Assim, em o sétimo dia do mês de março de dois mil e quinze (20/03/2015), nesta cidade de Lemeia, Estado de São Paulo, na Avenida Doutor Epitácio Santiago, Nº 188, Centro, reuniram-se, os membros do conselho escolar da Escola Técnica Estadual Padre Carlos Leônico da Silva, em atendimento a convocação com a finalidade de deliberar e aprovar a seguinte ordem do dia: 1º) Posse dos novos membros deste órgão deliberativo; 2º) Torna ciência das suas atribuições; 3º) Lista de entrada elaborada pelos alunos; 4º) Discussão e Aprovação do PPP. Assumida a presidência dos trabalhos, o Sr. Francis Augusto Guimarães designou a Sra. Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota para servir de Secretária desta reunião, logo em seguida o Sr. presidente deu as boas vindas a todos e declarou aberto o processo de deliberação e aprovação das assuntos propostos com a seguinte decisão: 1º) Apresentação e posse dos novos membros do conselho de escola. 2º) Apresentação das Atribuições do Conselho Escolar de acordo com o artigo 11 do Regimento Comum das ETECs. 3º) Foi apresentado pelo Sr. Presidente as problemáticas questionadas pelo aluno dos alunos do Ensino Médio Integrado na questão de entrada das aulas, foi exposto que esse a portualidade com o feriado é de extrema importância, visto que estamos formando profissionais para o mercado de trabalho e este não é tolerante com comportamento citado acima, a proposta é que seja permitida somente apenas três entradas elaboradas pelos alunos, após o quarto atreco os





Assim, em o sétimo dia do mês de março de dois mil e quinze (20/03/2015), nesta cidade de Lemeia, Estado de São Paulo, na Avenida Doutor Epitácio Santiago, Nº 188, Centro, reuniram-se, os membros do conselho escolar da Escola Técnica Estadual Padre Carlos Leônico da Silva, em atendimento a convocação com a finalidade de deliberar e aprovar a seguinte ordem do dia: 1º) Posse dos novos membros deste órgão deliberativo; 2º) Torna ciência das suas atribuições; 3º) Lista de entrada elaborada pelos alunos; 4º) Discussão e Aprovação do PPP. Assumida a presidência dos trabalhos, o Sr. Francis Augusto Guimarães designou a Sra. Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota para servir de Secretária desta reunião, logo em seguida o Sr. presidente deu as boas vindas a todos e declarou aberto o processo de deliberação e aprovação das assuntos propostos com a seguinte decisão: 1º) Apresentação e posse dos novos membros do conselho de escola. 2º) Apresentação das Atribuições do Conselho Escolar de acordo com o artigo 11 do Regimento Comum das ETECs. 3º) Foi apresentado pelo Sr. Presidente as problemáticas questionadas pelo aluno dos alunos do Ensino Médio Integrado na questão de entrada das aulas, foi exposto que esse a portualidade com o feriado é de extrema importância, visto que estamos formando profissionais para o mercado de trabalho e este não é tolerante com comportamento citado acima, a proposta é que seja permitida somente apenas três entradas elaboradas pelos alunos, após o quarto atreco os



alunos só poderão entrar nas aulas acompanhados pelos pais. Foi colocado pela Dra. Kelly que esta medida visa de minimizar as questões com o atraso nas aulas, contribuir com a postura dos alunos e com a segurança de todos. A proposta foi aprovada por unanimidade pelo conselho escolar. 4º) Pelo Dr. presidente foi lido e discutido com os pais a reunião, visão, os valores, as metas e as propostas metodológicas para o PPG de 2015-2018, logo em seguida abriu-se o espaço com a seguinte decisão: aprovação por unanimidade pelo conselho escolar do Plano Plurianual de Gestão 2015-2018. Nesta reunião também a tratar, foi encaminhada a reunião da qual as. Luciana Francineia Silva Ribeiro da Mota, lerei a presente ata, que após lida e aprovada, será por todos assinada.

Declaro:

Secretaria

Participantes	Função	Assinatura Câmbria
Adriano Aparecido Palmieri Gustavo França	Coordenador do Curso	
Fra Luiza Lima da Silva e Batista	Mãe do aluno	
Adriana de Almeida Porto-Pereira	Professora	
Caio César Campesini de Lima	Pai do aluno	
Caetano Roberto Ribeiro de Oliveira	Representante do domínio econômico do interesse da escola	
Carine Aparecida de Moura Souza	Aluna	

ENED "Paulista Carlos Ladeira de Sá" - Lousã/SP

Carla Carolina Gomes Lado de Paula	Coordenadora Pedagógica	
Fátima Pinhal de Oliveira	Serviços Técnicos Administrativos	
Franco Augusto Guimarães	Presidente Nete	
Franca Fernandes Lado	Coordenador de Curso	
Rafy Cristina Faria Soares Oliveira	Aluna	
Letícia Helena da Cruz Oliveira	Aluna	
Luciene Francisco Brito Ribeiro de Mota	Serviços Técnicos Administrativos	
Márcia Paula D. Assis-Oliveira	Serviços Técnicos Administrativos	
Rodrigo Paulo Nascimento	Coordenador de Curso	
Rodrigue Aparecida de Sá	Professor	
Rodnei Santos Ribeiro	Representante de órgão de classe	
Sérgio Luiz Lima Aragão	Representante do poder público municipal	
Tatiani Archetti Costa	Aluna	

