



## **Plano Plurianual de Gestão 2013 - 2017** **Etec Padre Carlos Leôncio da Silva**

De acordo com o disposto no Capítulo II do Regimento Comum das Escolas Técnicas do CEETEPS, o Plano Plurianual de Gestão - PPG apresenta a proposta de trabalho da ETEC. Conta, como eixo norteador, com o Projeto Político Pedagógico - PPP, no qual são explicitados os valores, as crenças e os princípios pedagógicos da escola. A concepção coletiva dos projetos a serem desenvolvidos parte, necessariamente, do PPP, dos objetivos e metas estabelecidos por meio da análise dos contextos interno e externo, da reflexão sobre o instituído e da escola almejada pela comunidade.

O Plano Plurianual de Gestão tem uma vigência de cinco anos, com replanejamento, no mínimo, anual. A atualização anual, com inclusão de novos projetos, garante o horizonte permanente de cinco anos.

Todo projeto supõe rupturas com o presente e promessas para o futuro. Projetar significa tentar quebrar um estado confortável para arriscar-se, atravessar um período de instabilidade e buscar uma nova estabilidade em função da promessa que cada projeto contém de estado melhor do que o presente. Um projeto educativo pode ser tomado como promessa frente a determinadas rupturas. As promessas tornam visíveis os campos de ação possível, comprometendo seus atores e autores. (GADOTTI, 2000)

### **Município: Lorena** **INTRODUÇÃO**

**Nome:** ETEC PADRE CARLOS LEÔNCIO DA SILVA  
**E-mail:** eteclorena@gmail.com  
**Telefone:** (12) 3157-8787  
**Endereço:** Avenida Doutor Epitácio Santiago, 199 Centro CEP 12600-530  
**Homepage:** <http://www.etecpeleoncio.com.br>

Estamos contentes com os bons resultados do amadurecimento da Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, como a participação na Feira de Tecnologia do Centro Paula Souza – Feteps, através da exposição do Projeto “Virtual Database – Controle de Estoque 100% Virtual”, pelo aluno Jonatas Matheus Gino de Souza, do Curso Técnico em Informática para Internet.

O Plano Plurianual de Gestão – PPG 2013 – 2017 contempla uma época de crescimento da Unidade, marcada pela abertura dos cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio na Área de Marketing e Informática para Internet. Nossa expectativa é que, no final do ano 2015, os alunos desses cursos possam confirmar a qualidade do ensino oferecida por esta instituição através do êxito obtido por eles nas provas do ENEM e do SARESP.

O PPG é o mais importante instrumento para a implementação do Plano Político Pedagógico da Escola, devendo integrar projetos e ações propostos pela equipe de Gestão Escolar em conjunto com professores, alunos e demais representantes da comunidade, de modo a garantir a igualdade de oportunidades de acesso e permanência aos alunos na Escola, além de lhes propiciar oportunidades de estágio e de colocação no mercado de trabalho, atendendo sempre as diretrizes do Centro Paula Souza, a fim de superar os desafios próprios da busca incessante pela melhoria contínua e formação da identidade da Escola.

Com este propósito, durante o planejamento escolar do primeiro semestre de 2013, tivemos um momento exclusivo para a elaboração do PPG. Esta ocasião propiciou um melhor entendimento de suas diretrizes, bem como da importância da participação de todos na construção das metas a serem propostas.

Nas reuniões de planejamento dos dias 14 e 15 de fevereiro de 2013, foram demonstrados os índices da unidade escolar conforme o Observatório Escolar 2012 e os dados do Sistema de Avaliação Institucional – SAI 2012.

Com base nesses indicadores, foi solicitado aos participantes que analisassem os pontos fortes e as situações problema da Escola e apresentassem sugestões e projetos de melhoria.

## PARTICIPANTES

### Diretor

Francis Augusto Guimarães

### Conselho de Escola

Nome	Segmento que representa	Etapas do processo			
		I	II	III	IV
<b>Adilson José Deniz Campos</b>	Coordenação de Curso e de Manutenção de Computadores	✓	✓	✓	✓
<b>Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França</b>	Coordenação de Curso	✓	✓	✓	✓
<b>Deyse Sene de Melo Souza</b>	Coordenação de Curso	✓	✓	✓	✓
<b>Ester Carolina Gomes Luiz de Paula</b>	Coordenação Pedagógica e de Curso	✓	✓	✓	✓
<b>Fábio Rédua de Oliveira</b>	Servidores Técnico-Administrativos	✓	✓	✓	✓
<b>Grazielle Alaise Ribeiro Almeida</b>	Alunos			✓	✓
<b>Hamilton de Amorin Oliveira</b>	Órgãos de Classe			✓	✓
<b>José Luis Andrade Carvalho</b>	Professores		✓	✓	✓
<b>Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota</b>	Servidores Técnico Administrativos	✓	✓	✓	✓
<b>Maíra Paola Diniz Amorin Oliveira</b>	Servidores Técnico Administrativos	✓	✓	✓	✓
<b>Marcos de Marins</b>	Alunos			✓	✓
<b>Maria Francisca Elias</b>	Pais de alunos			✓	✓
<b>Maurílio José Pereira</b>	Professores	✓	✓	✓	✓
<b>Mauro Antônio Motta</b>	Professores		✓	✓	✓
<b>Rodrigo Paulino Nascimento</b>	Coordenação de Curso	✓	✓	✓	✓
<b>Ruama Lorena Ferraz Ramos</b>	Coordenação de Curso	✓	✓	✓	✓
<b>Savienne Maria Fiorentini Elerbrock</b>	Pais de Alunos			✓	✓
<b>Sérgio Luiz Brito Nogueira</b>	Poder Público Municipal			✓	✓
<b>Thales Eduardo Nunes de Aquino</b>	Demais segmentos de interesse da escola			✓	✓

### Outros Colaboradores

Nome	Função/Cargo	Etapas do processo			
		I	II	III	IV
<b>Amanda Grazielli Rodrigues de Souza Ribeiro</b>	Analista Técnico Bibliotecário		✓		✓
<b>Edson Soriano de Oliveira</b>	Auxiliar Administrativo		✓		✓
<b>Jucilene Cristina Telles Miranda</b>	Auxiliar Administrativo		✓		✓

#### Legenda das etapas

<b>I</b>	Levantamento de Dados e Informações
<b>II</b>	Análise dos Indicadores
<b>III</b>	Definição de prioridades;
<b>IV</b>	Definição de Metas / Projetos

## PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO

Educar é mais que simplesmente transmitir conhecimentos de forma sistemática, ressaltam os PCNs - Parâmetros Curriculares Nacionais (1997). A escola é o cenário ideal para a preparação do indivíduo para a vida em sociedade, formando o ser humano com base na ética e no conhecimento sócio histórico de seu País. Portanto, cabe à escola oferecer um ensino de qualidade que busque formar cidadãos capazes de interferir criticamente na realidade a fim de transformá-la.

Tanto a Constituição de 1988 quanto a LDB - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, nº. 9.394 de 20 de dezembro de 1996, definem o papel da escola como um agente capaz de contribuir para o pleno desenvolvimento da pessoa, preparando-a para o exercício da cidadania e qualificando-a para o mercado de trabalho.

A formação oferecida por esta Unidade de Ensino deve propiciar aos alunos condições para que desenvolvam competências e consciência profissional, mas não deve se restringir ao ensino de habilidades imediatamente demandadas pelo mercado de trabalho, ou seja, deve preparar o indivíduo de modo que ele adquira sólidas habilidades intelectuais e não apenas conhecimentos.

### Matrícula

A matrícula inicial do aluno será confirmada no prazo de 5 dias letivos, a contar do início do módulo, ficando esta sujeita a cancelamento no caso de falta consecutiva do aluno durante os 5 primeiros dias sem justificativa.

Atenção: será considerado evadido da escola o aluno que completar 15 dias consecutivos de ausência injustificada, independente da época em que ocorrer.

### Horário das aulas

Período da tarde: das 13h10 às 17h40

Período da noite: das 19h00 às 23h00

Período integral (somente para as turmas dos Cursos Técnicos integrados ao Ensino Médio): das 07:40 às 12:10 e das 13:10 às 15:40

### Avaliação de competências

O processo de ensino e aprendizagem desta Unidade Escolar se dá a partir de projetos por componente curricular e, também, por projetos interdisciplinares.

A ênfase no Ensino Técnico encontra-se no desenvolvimento das competências e habilidades exigidas pelo mercado de trabalho para cada um dos cursos ministrados. O Centro Paula Souza busca a excelência na preparação dos alunos, por isso trabalha visando uma formação sólida e significativa. Desta forma, a avaliação de competências está prevista nos Planos de Trabalho Docente, disponíveis para consulta na Biblioteca.

### Verificação da aprendizagem

A verificação do aproveitamento escolar do aluno compreende a avaliação do rendimento e a apuração da frequência, observadas as diretrizes estabelecidas pela legislação.

### Instrumentos de avaliação

A avaliação do rendimento em qualquer componente curricular é sistemática, contínua e cumulativa, por meio de instrumentos diversificados, elaborados pelo professor, com o acompanhamento do Coordenador de Área.

Os instrumentos de avaliação priorizam a observação de aspectos qualitativos da aprendizagem, de forma a garantir sua preponderância sobre os quantitativos.

### Menções

As sínteses de avaliação do rendimento do aluno, parciais ou finais, elaboradas pelo professor, serão expressas em menções correspondentes a conceitos, com as seguintes definições operacionais:

Menção	Conceito	Definição Operacional
MB	Muito Bom	o aluno obteve excelente desempenho no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.
B	Bom	o aluno obteve bom desempenho no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.
R	Regular	o aluno obteve desempenho regular no

		desenvolvimento das competências do componente curricular no período.
I	Insatisfatório	o aluno obteve desempenho insatisfatório no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.

#### Recuperação

Em casos de recuperação, o próprio professor prepara e aplica durante o decorrer das aulas atividades extras e avaliações diferenciadas.

#### Promoção e retenção

Será considerado promovido no módulo ou série o aluno que tenha obtido rendimento suficiente nos componentes e frequência mínima de 75%, após decisão do Conselho de Classe que decidirá a promoção ou retenção, à vista do desempenho global do aluno.

#### Progressão parcial

O aluno com rendimento insatisfatório em até três componentes curriculares, exceto na série ou módulo final, poderá ser classificado na série/módulo subsequente, ficando o aluno sujeito ao programa especial de estudos de progressão parcial.

#### Reclassificação

O aluno considerado retido pelo Conselho de Classe poderá solicitar reclassificação, no prazo de 5 dias úteis contados a partir da publicação do resultado final do Conselho de Classe.

#### Aproveitamento de estudos

Para fins de prosseguimento de estudos, a escola poderá, a pedido do aluno, avaliar as competências adquiridas pelo aluno em componentes curriculares ou cursos, concluídos com aproveitamento e devidamente comprovados, na própria escola ou em outras escolas, ou ainda em estudos realizados fora do sistema formal de ensino, inclusive no trabalho ou na experiência extra-escolar.

#### Exercícios domiciliares

Podem ser prescritos pelo professor nos casos de portadores de doenças infectocontagiosas e gravidez, a partir do 8º mês de gestação, não substituindo as avaliações específicas como prova e outras.

#### Trabalho de Conclusão de Curso – TCC

O Trabalho de Conclusão de Curso – TCC desenvolvido mediante orientação, controle e avaliação docente é requisito essencial para obtenção do diploma, sendo obrigatório a todos os cursos técnicos oferecidos por esta Unidade Escolar. O processo de planejamento e desenvolvimento dos TCCs está baseado nas recomendações da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e em conformidade com o Regulamento Geral do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza.

#### Estágio

O sistema de supervisão e controle de estágios segue os preceitos legais e orientações do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza - CEETEPS e, embora não seja obrigatório a nenhum dos cursos oferecidos nesta Unidade, pode ser realizado através de parcerias, enriquecendo deste modo o currículo do aluno estagiário.

#### Trancamento de matrícula

O trancamento de matrícula poderá ser concedido, ouvido o Conselho de Classe, uma vez por módulo, ficando o retorno do aluno condicionado à existência do curso, módulo e turno pretendido.

#### Transferência

As transferências poderão ser expedidas a qualquer época, quando solicitadas pelo aluno ou, se menor de idade, por seu responsável.

As transferências serão recebidas a qualquer época, na existência de vagas, podendo a escola exigir do aluno a adaptação dos componentes não cursados, obedecidas a legislação em geral e a específica de cada curso.

#### Direitos e deveres do aluno

A escola é um espaço em que se exerce a cidadania e, por isso é importante que todos conheçam os seus direitos e deveres, a fim de criar um ambiente saudável e de respeito mútuo.

#### Direitos do aluno:

- utilizar, sempre que possível, as instalações e dependências da escola, na forma e horários predefinidos;
- utilizar-se da Biblioteca e Laboratórios de Informática com acesso à Internet obedecendo as normas e regulamentos internos;
- ser respeitado, sem distinção de gênero, credo religioso, convicção política, raça e cor;
- ser ouvido em suas queixas e/ou reivindicações;
- tomar ciência do resultado de suas avaliações de desempenho e dos resultados dos conselhos de classe;
- justificar sua ausência quando necessário;
- solicitar aproveitamento de estudos;
- recorrer do resultado das avaliações de desempenho e das decisões dos conselhos de classe, nos prazos estipulados pelo regimento comum das Etecs;
- solicitar cancelamento, transferência de período na existência de vaga, ou trancamento de matrícula, quando maior de 18 anos, ou através do responsável, quando menor.

#### Deveres do aluno:

- conhecer e cumprir as normas do Regimento Comum das Etecs, disponível para consulta na Biblioteca;
- comparecer pontualmente às aulas, provas e outras atividades programadas. Não há tolerância de atrasos, exceto para os casos de alunos dos cursos técnicos com aproveitamento de estudos, que poderão excepcionalmente entrar após o intervalo;
- trajar-se adequadamente nas dependências da escola. O uso do uniforme é obrigatório!
- tratar com respeito professores, funcionários e colegas;
- permanecer no recinto escolar e dele não se ausentar antes do término da aula sem autorização prévia. A saída antecipada de alunos menores de 18 anos somente será autorizada mediante a presença do responsável.
- participar com interesse das atividades, solenidades e eventos escolares;
- zelar pela conservação do patrimônio da escola, mantendo a limpeza de suas dependências;
- indenizar pelo prejuízo, quando causar danos materiais à escola, colegas, funcionários ou professores;
- observar os prazos para entrega e solicitação de documentos escolares.

#### É terminantemente proibido nas dependências da escola:

- demonstração de afeto entre namorados, com beijo, abraço, etc;
- fumar;
- praticar comércio de produtos de qualquer natureza sem autorização prévia;
- utilizar vestuário inapropriado como short, minissaia, mini blusa, ou roupas semelhantes;
- fazer uso de jogos de azar;
- praticar atos de violência física ou moral;
- portar ou fazer uso de entorpecentes ou bebidas alcoólicas, bem como comparecer sob os efeitos de tais substâncias;

- utilizar celular e aparelhos eletrônicos similares em sala de aula, bem como óculos escuros e boné. O descumprimento desta regra implicará na apreensão do bem em questão, que somente será devolvido ao responsável no caso de alunos menores de 18 anos.

#### Código de conduta do aluno

A disciplina escolar enquanto conjunto de normas e convivência social deve ajudar a descobrir e cultivar valores da pessoa e da comunidade. Possibilita o crescimento, o bem estar e o melhor relacionamento entre os membros da comunidade escolar e ajuda no exercício da liberdade responsável. “Indisciplina é toda ação que vai além do limite do respeito à liberdade do outro.

#### Normas disciplinares

Na repreensão por indisciplina, a escola adotará sempre o emprego de medidas educativas, procurando levar o educando a conscientização de que responsabilizar-se pela falta cometida já é um passo para evitá-la no futuro. Quando se fizer de todo necessário usar de punição, esta poderá basear-se numa das penalidades seguintes:

- Advertência verbal;
- Advertência por escrito;
- Suspensão de aulas por até três dias;
- Transferência compulsória mediante aprovação pelo Conselho de Escola.

#### **Especificidades dos Cursos oferecidos pela Etec Pe. Carlos Leôncio da Silva:**

**Técnico em Informática para Internet** - Une características de Web Design e Web Developer, para o desenvolvimento e a realização da manutenção de sítios e portais na Internet e na intranet.

Um profissional da área de Informática para Internet não conhece fronteiras, (Revista Você S.A.). Pode trabalhar em empresas públicas e privadas, bancos, escolas, universidades, comércio, prestadoras de serviço. O campo de trabalho é imenso e, pode-se dizer, quase inesgotável.

O crescimento econômico registrado pelo Brasil nos últimos anos trouxe um duplo impacto no mercado de Tecnologia da Informação (TI). Além de elevar a procura de mão-de-obra, também foi responsável por uma mudança no perfil do profissional procurado pelas empresas.

#### **Itinerário Formativo**

O curso de TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET é composto por três módulos.

O aluno que cursar o MÓDULO I concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE INFORMÁTICA PARA INTERNET.

O aluno que cursar os MÓDULOS I e II concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR EM DESIGN DE WEBSITES.

Ao completar os MÓDULOS I, II e III, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET, desde que tenha concluído, também, o Ensino Médio.

<p style="text-align: center;"><b>TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Proposta de Componentes Curriculares</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>MÓDULO I – Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE INFORMÁTICA PARA INTERNET</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>Componentes Curriculares</b></p>
<p style="text-align: center;">Gestão de Sistemas Operacionais</p>

Operação de Softwares Aplicativos I
Instalação e Manutenção de Computadores
Desenvolvimento e Design de Websites I
Lógica de Programação
Arte Digital
Empreendedorismo
Inglês Instrumental
Linguagem, Trabalho e Tecnologia
<b>MÓDULO II – Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR EM DESIGN DE WEBSITES</b>
Redes de Comunicação de Dados I
Operação de Softwares Aplicativos II
Desenvolvimento de Softwares Aplicativos II Softwares Aplicativos II
Desenvolvimento e Design de Websites II
Projeto de Aplicações Web I
Tecnologias e Linguagens para Banco de Dados I
Composição e Projeto

Criação e Editoração de Imagens

Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Informática para Internet

**MÓDULO III – Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET**

Redes de Comunicação de Dados I

Programação para Internet

Desenvolvimento de *Software* II

Desenvolvimento e *Design de Websites* III

Projeto de Aplicações *Web* II

Tecnologias e Linguagens para Banco de Dados II

*Marketing* para *Web*

Ética e Cidadania Organizacional

Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Informática para Internet



**Técnico em Redes de Computadores** - Forma profissionais bastante procurados atualmente para a configuração dos dispositivos de comunicação digital e equipamentos de rede de computadores.

Empresas e entidades demandam cada vez mais soluções integradas para o controle, a transmissão e o armazenamento de dados, sons e imagens, o que se traduz em inúmeras redes de computadores. São redes de comunicação terrestre ou via satélite, formando malhas locais, regionais ou mundiais.

As redes constituem uma filosofia de utilização dos computadores que, interligados por sistemas de comunicação, passam a poder operar em conjunto, compartilhando recursos de hardware e software e permitindo a troca de informações entre seus usuários. Essas redes surgiram a partir da junção de duas tecnologias: comunicação e processamento da informação. Assim, a área de redes volta-se essencialmente para a adequação de novas tecnologias de comunicação que viabilizam a transferência segura e veloz da informação e para o desafio de oferecer novos serviços que contemplam as necessidades cada vez mais sofisticadas dos usuários. Essas redes abrem portas para o oferecimento de uma grande variedade de serviços: desde os simples como a transferência de um arquivo ou o estabelecimento de uma conexão com um sistema remoto, até serviços mais elaborados que exigem recursos multimídia e que viabilizam, por exemplo, a teleconferência, o ensino a distância, o atendimento médico a distância etc.

**Itinerário Formativo:**

O curso de TÉCNICO EM REDES DE COMPUTADORES é composto por três módulos.

O aluno que cursar o Módulo I concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE INFORMÁTICA.

O aluno que cursar os Módulos I e II concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR TÉCNICO EM REDES DE COMPUTADORES.

Ao completar os três Módulos, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM REDES DE COMPUTADORES, desde que tenha concluído, também, o Ensino Médio.

<b>TÉCNICO EM REDES DE COMPUTADORES</b>
<b>Módulo I – Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE INFORMÁTICA</b>
<b>Componentes Curriculares por Módulos</b>
Gestão de Sistemas Operacionais
Instalação e Manutenção de Computadores
Lógica de Programação
Operação de <i>Software</i> Aplicativo
Técnicas e Linguagens para Banco de Dados
Inglês Instrumental
Linguagem, Trabalho e Tecnologia.
Organização Empresarial
<b>Módulo II – Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR TÉCNICO EM REDES DE COMPUTADORES</b>

Sistemas Operacionais para Rede I
Análise e Projeto de Redes I
Instalações e Dispositivos de Redes
Redes de Computadores
Eletrônica Digital
Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Redes de Computadores
<b>Módulo III – Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM REDES DE COMPUTADORES</b>
Sistemas Operacionais para Rede II
Programação para Redes de Computadores
Segurança de Redes
Ética e Cidadania Organizacional
Tecnologias de Redes
Redes Sem Fio
Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Redes de Computadores

**Técnico em Logística** - Área em crescente expansão no mercado de trabalho na busca de soluções para os problemas de armazenamento e transporte de mercadorias e redução de custos operacionais.

TÉCNICO EM LOGÍSTICA é o profissional que executa e colabora na gestão dos processos de planejamentos, operações e controles de programação da produção de bens e serviços, programação de manutenção de máquinas e de equipamentos, de compras, de recebimento, de armazenamento, de estoques, de movimentação, de expedição, transporte e distribuição de materiais e produtos, utilizando tecnologia de informação. Presta atendimento aos clientes. Implementa os procedimentos de controle de custos, qualidade, segurança e higiene do trabalho no sistema logístico.

#### MERCADO DE TRABALHO

Instituições públicas, privadas e do terceiro setor.

**Itinerário Formativo:**

A Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM LOGÍSTICA é composta por três módulos.

O Módulo I não oferece terminalidade.

O aluno que cursar os Módulos I e II concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE PROCESSOS OPERACIONAIS.

Ao completar os três módulos, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM LOGÍSTICA, desde que tenha concluído, também, o Ensino Médio.

<b>TÉCNICO EM LOGÍSTICA</b>
<b>Proposta de Componentes Curriculares</b>
<b>MÓDULO I – SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA</b>
<b>Componentes Curriculares</b>
Planejamento Empresarial e Empreendedorismo
Planejamento Financeiro e Orçamentário
Elementos de Custos no Processo Produtivo
Planejamento dos Recursos e Processos Produtivos
Logística de Mercados
Linguagem, Trabalho e Tecnologia
Ética e Cidadania Organizacional
<b>MÓDULO II – Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE PROCESSOS OPERACIONAIS</b>
Processos de Suprimentos
Aplicativos Informatizados em Logística
Inglês Técnico Aplicado em Logística

Expedição e Distribuição
Movimentação de Materiais
Planejamento, Programação e Controle da Produção
Administração de Materiais
Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) de Logística
<b>MÓDULO III –Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM LOGÍSTICA</b>
Gestão de Transportes
Gestão da Cadeia de Abastecimento
Logística Internacional
Logística Reversa
Gestão da Qualidade Total
Tecnologia da Informação Aplicada à Logística
Tributos e Documentos Fiscais
Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) de Logística

**Técnico em Segurança do Trabalho** - Fundamental para atender a demanda das indústrias metalúrgicas, de explosivos e produtos químicos da região, analisando os métodos e processos de trabalho, identificando suas condições e fatores de risco, propondo melhorias e maior segurança conforme as normas regulamentadoras.

O TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO é o profissional que atua em ações preventivas nos processos produtivos com auxílio de métodos e técnicas de identificação, avaliação e medidas de controle de riscos ambientais, de acordo com a Legislação Brasileira, Normas Regulamentadoras e princípios de Higiene, Saúde e Segurança do Trabalho. Desenvolve ações educativas na área de Saúde e Segurança do Trabalho. Seleciona, controla, orienta e fiscaliza o uso de EPI e EPC. Coleta e organiza informações de saúde e de segurança no trabalho. Avalia e executa diversos programas de prevenção em SST, inclusive PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais). Investiga, analisa acidentes e recomenda medidas de prevenção e controle.

MERCADO DE TRABALHO:

Empresas públicas e privadas, como indústrias, hospitais, empresas comerciais, mineradoras, de construção civil e área rural

**Itinerário Formativo:**

O curso de TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO é composto por três módulos.

O MÓDULO I não oferece terminalidade e será destinado à construção de um conjunto de competências que subsidiarão o desenvolvimento de competências mais complexas, previstas para os módulos subsequentes.

O aluno que cursar os MÓDULOS I e II concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO.

Ao completar os MÓDULOS I, II e III, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO, desde que tenha concluído, também, o Ensino Médio

<b>TÉCNICO EM SEGURANÇA NO TRABALHO</b>
<b>Proposta de Componentes Curriculares</b>
<b>Componentes Curriculares MÓDULO I – SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA</b>
<b>Componentes Curriculares</b>
Fundamentos da Saúde e Segurança no Trabalho
Legislação e Normas Regulamentadoras
Gestão Empresarial
Meio Ambiente e Segurança do Trabalho
Ética e Cidadania Organizacional
Inglês Instrumental
Linguagem, Trabalho e Tecnologia.
Aplicativos Informatizados

Inglês Instrumental
<b>MÓDULO II – Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO</b>
Representação Digital em Segurança do Trabalho
Relações Humanas no Trabalho
Técnicas de Estruturação de Campanhas
Gestão em Saúde
Análise Ergonômica do Trabalho
Segurança nos Processos Industriais
Higiene e Segurança do Trabalho
Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Segurança no Trabalho
<b>MÓDULO III – Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO</b>
Prevenção e Combate a Sinistros
Análise de Riscos
Suporte Emergencial à Vida
Normalização em Segurança do Trabalho
Programas Aplicados em Saúde e Segurança do Trabalho
Prevenção às Doenças Profissionais e do Trabalho
Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Segurança do Trabalho

**Serviços Jurídicos** - Forma profissionais qualificados aptos a desempenhar tarefas administrativas e processuais, de apoio à atividade desenvolvida nos Tribunais e Julgados de Paz, nos Cartórios Notariais, nas Conservatórias de Registo, nos Escritórios de Advogados e Solicitadores e nos Gabinetes Jurídicos das empresas e Instituições.

O TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS é o profissional que executa serviços de suporte e apoio técnico-administrativo a escritórios de advocacia, de auditoria jurídica, recursos humanos e departamentos administrativos, bem como cumpre as determinações legais atribuídas a cartórios judiciais e extrajudiciais, executando procedimentos e registros cabíveis. É responsável pelo gerenciamento e pelo arquivo de processos e de documentos técnicos. Presta atendimento ao público.

MERCADO DE TRABALHO:

Empresas privadas: departamentos jurídicos, departamento de recursos humanos, financeiro e contábil, escritórios de advocacia e escritórios de auditoria jurídica e Serviços de Atendimento ao Cliente (SAC); setor público: departamentos administrativos que necessitem de assistentes com conhecimento jurídico, cartórios extrajudiciais e judiciais e tribunais arbitrais

<b>TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS</b>
<b>Proposta de Componentes Curriculares</b>
<b>MÓDULO I – SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA</b>
<b>Componentes Curriculares</b>
Introdução ao Estudo do Direito
Teoria Geral do Processo
Técnicas de Recepção,
Noções de Direito Constitucional
Planejamento Operacional
Aplicativos Informatizados para a Área Jurídica
Linguagem, Trabalho e Tecnologia
Inglês Instrumental
<b>MÓDULO II – Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO</b>
Introdução ao Direito Civil
Introdução ao Direito Penal

Introdução ao Direito Administrativo
Introdução ao Direito Empresarial
Introdução ao Direito do Trabalho
Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) na Área Jurídica
Ética e Cidadania Organizacional
<b>MÓDULO III – Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS</b>
Prática de Processo Civil
Prática de Processo Penal
Prática de Processo de Trabalho
Fundamentos da Matemática Financeira
Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) na Área Jurídica
Processos e Procedimentos Administrativos
Sistema Tributário Nacional

**Técnico em Finanças** - Surge da necessidade de capacitar e auxiliar os atuais e os futuros executivos das corporações no processo de tomada de decisão empresarial na área das finanças, ministrando uma visão ampla da dinâmica de financiamento e investimento.

O TÉCNICO EM FINANÇAS é o profissional que efetua atividades nas negociações bancárias e nos setores de tesouraria, contabilidade, análise de crédito, orçamento empresarial, custos e formação de preços. Identifica os diversos indicadores econômicos e financeiros e sua importância para análise financeira. Interpreta demonstrativos financeiros. Realiza fluxo de caixa, lançamentos financeiros, ordens de pagamento, contas a pagar e receber e cobranças. Coleta e organiza informações para elaboração do orçamento empresarial e análise patrimonial.

MERCADO DE TRABALHO:

Bancos e instituições financeiras; instituições públicas, privadas e do terceiro setor; empresas de consultoria; trabalho autônomo.

**TÉCNICO EM FINANÇAS**



**Proposta de Componentes Curriculares**

**MÓDULO I – Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR FINANCEIRO**

**Componentes Curriculares**

Introdução aos Sistemas Econômicos e Financeiros

Métodos Quantitativos Aplicados à Administração Financeira

Técnicas de Recepção, Atendimento e Cobrança

Fundamentos de Matemática Financeira

Inglês Instrumental

Linguagem, Trabalho e Tecnologia

Relações Interpessoais na Administração Financeira

Ética e Cidadania Organizacional

**MÓDULO II – Qualificação Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE FINANCEIRO**

**MÓDULO III – Habilitação Profissional Técnico**

Processos de Operações Contábeis

Aplicativos Informatizados

Processos Financeiros e Orçamentários

Gestão Empresarial

Sistemas de Informações Gerenciais

Psicologia Social

Fundamentos da Legislação Trabalhista

Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Finanças

<b>a de Nível Médio de TÉCNICO EM FINANÇAS</b>
Gestão de Atividades Financeiras
Empreendedorismo na Administração Financeira
Gestão de Competências na Área Financeira
Análise de Crédito, Financiamento e Investimento
Contabilidade Bancária
Psicologia Organizacional
Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Finanças

**Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio** - Une características de Web Design e Web Developer, para o desenvolvimento e a realização da manutenção de sítios e portais na Internet e na intranet, contemplando também os Componentes Curriculares da Base Nacional Comum do Ensino Médio.

O TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET é o profissional que desenvolve programas de computador para Internet, seguindo as especificações e paradigmas da lógica de programação e das linguagens de programação. Utiliza ferramentas de desenvolvimento de sistemas para construir soluções que auxiliam o processo de criação de interfaces e aplicativos empregados no comércio e marketing eletrônicos. Desenvolve e realiza a manutenção de sítios e portais na Internet e Intranet.

#### MERCADO DE TRABALHO:

Trabalham em atividades de informática e conexas, abrangendo instituições públicas, privadas e do terceiro setor, que demandam sistemas computacionais, especialmente envolvendo programação de computadores. Poderá trabalhar como autônomo em consultoria e treinamentos.

#### Organização Curricular:

A organização curricular da Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO está organizada de acordo com o Eixo Tecnológico de “Informação e Comunicação” e estruturada em séries articuladas, com a terminalidade correspondente às qualificações profissionais técnicas de nível médio identificadas no mercado de trabalho.

Com a integração do Ensino Médio e Técnico, o Curso de TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET, estruturado na modalidade Integrado passa a ter uma Matriz Curricular composta de duas partes específicas:

- os componentes curriculares da Formação Geral (Ensino Médio);
- os componentes curriculares da Formação Profissional (Ensino Técnico).

Essas especificidades se referem na forma como as funções e as competências serão desenvolvidas nas diferentes partes apresentadas.

As funções e as competências referentes aos componentes curriculares da Formação Geral (Base Nacional Comum e da Parte Diversificada) são direcionadas para: o desenvolvimento do aluno em seus aspectos físico, intelectual, emocional e moral; a formação da sua identidade pessoal e social; a sua inclusão como cidadão participativo nas comunidades onde atuará; a incorporação dos bens do patrimônio cultural da humanidade em seu

acervo cultural pessoal; a fruição das artes, da literatura, da ciência e das tecnologias; a preparação para escolher uma profissão e formas de atuar produtiva e solidariamente na sociedade; a aquisição de bases científicas requisitadas pelas bases tecnológicas que constituem a organização curricular da parte técnica.

Por serem desta natureza, as competências a serem desenvolvidas na Formação Geral (Ensino Médio), são as mesmas para todos os componentes curriculares e os conhecimentos requeridos para a construção e/ ou mobilização de cada uma delas podem ser também os mais diversos, ao contrário do que ocorre na formação profissional. Nessa, para cada componente curricular as competências são diferenciadas, bem como são específicas e bem definidas as bases tecnológicas a elas correspondentes.

Por isso, as listas de temas que deverão ser trabalhadas para construção de conhecimentos em cada componente curricular são apresentadas no final da relação das competências das três séries do curso. A seleção dos que serão trabalhados em uma ou outra série dependerá da integração que se fará, por meio de projetos interdisciplinares, entre os diversos componentes de uma mesma área de estudos, de áreas diferentes e das partes constituintes da Formação Geral (Ensino Médio) com as constituintes da Formação Profissional, neste último caso relacionando bases científicas com bases tecnológicas e teoria com a prática em atividades na área de INFORMÁTICA PARA INTERNET. Também o destaque dado aos Valores e Atitudes justifica-se porque, desenvolvê-los é um dos objetivos importantes do curso.

Quanto às propostas de instrumentos e procedimentos de avaliação, elas são apresentadas apenas na organização curricular da Formação Geral (Ensino Médio) porque, sendo as habilidades, em sua maior parte, de natureza mais intelectual, a tendência é utilizar instrumentos mais propícios a avaliar conhecimentos (teoria) do que habilidades (prática). Na Formação Profissional (Ensino Técnico), as atribuições e responsabilidades do profissional direcionam a avaliação dos alunos para atividades práticas.

### **Itinerário Formativo:**

O Curso de TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO é composto de três séries anuais articuladas, com terminalidade correspondente às ocupações identificadas no mercado de trabalho.

O aluno que cursar a 1ª SÉRIE concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE INFORMÁTICA PARA INTERNET.

O aluno que cursar a 2ª SÉRIE concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de PROGRAMADOR DE WEBSITES.

Ao completar as três séries, com aproveitamento em todos os componentes curriculares, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET que lhe dará o direito de exercer a profissão de Técnico (Habilitação Profissional) e o prosseguimento de estudos (Ensino Médio) no nível da Educação Superior

**Técnico em Marketing Integrado ao Ensino Médio** - De grande importância para as atividades da área de vendas e representação comercial das Empresas da região, de modo a colocar no mercado seus produtos e serviços de forma lucrativa, contempla também os Componentes Curriculares da Base Nacional Comum do Ensino Médio.

O TÉCNICO EM MARKETING é o profissional ético que colabora na elaboração do plano de marketing da empresa, de acordo com seu ramo ou porte, tendo a competência aliada ao domínio técnico e no planejamento e implementação de ações de vendas e ações de mercado. Executa tarefa de análise das vendas, preços e produtos. Operacionaliza as políticas de comunicação da empresa: fidelização de clientes, relação com fornecedores ou outras entidades. Operacionaliza políticas de apresentação dos produtos no ponto de venda. Executa o controle, estatísticas e operações de telemarketing. Participa na elaboração e na realização de estudos de mercado, interpreta e aplica a legislação da área.

### **MERCADO DE TRABALHO:**

- Instituições públicas, privadas e do terceiro setor.
- Comércio e empresas de consultoria.
- Profissional autônomo

### **ORGANIZAÇÃO CURRICULAR**

A organização curricular da Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM MARKETING INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO está organizada de acordo com o Eixo Tecnológico de “Gestão e Negócios” e estruturada em séries articuladas, com terminalidade correspondente às qualificações profissionais técnicas de nível médio identificadas no mercado de trabalho.

Com a integração do Ensino Médio e Técnico, o Curso de TÉCNICO EM MARKETING, estruturado na modalidade Integrado passa a ter uma Matriz Curricular composta de duas partes específicas: os componentes curriculares da Formação Geral (Ensino Médio); os componentes curriculares da Formação Profissional (Ensino Técnico).

Essas especificidades se referem na forma como as funções e as competências serão desenvolvidas nas diferentes partes apresentadas.

As funções e as competências referentes aos componentes curriculares da Formação Geral (Base Nacional Comum e da Parte Diversificada) são direcionadas para: o desenvolvimento do aluno em seus aspectos físico, intelectual, emocional e moral; a formação da sua identidade pessoal e social; a sua inclusão como cidadão participativo nas comunidades onde atuará; a incorporação dos bens do patrimônio cultural da humanidade em seu

acervo cultural pessoal; a fruição das artes, da literatura, da ciência e das tecnologias; a preparação para escolher uma profissão e formas de atuar produtiva e solidariamente na sociedade; a aquisição de bases científicas requisitadas pelas bases tecnológicas que constituem a organização curricular da parte técnica.

Por serem desta natureza, as competências a serem desenvolvidas na Formação Geral (Ensino Médio), são as mesmas para todos os componentes curriculares e os conhecimentos requeridos para a construção e/ ou mobilização de cada uma delas podem ser também os mais diversos, ao contrário do que ocorre na Formação Profissional. Nessa, para cada componente curricular as competências são diferenciadas, bem como são específicas e bem definidas as bases tecnológicas a elas correspondentes.

Por isso, as listas de temas que deverão ser trabalhados para construção de conhecimentos em cada componente curricular são apresentadas no final da relação das competências das três séries do curso. A seleção dos que serão trabalhados em uma ou outra série dependerá da integração que se fará, por meio de projetos interdisciplinares, entre os diversos componentes de uma mesma área de estudos, de áreas diferentes e das partes constituintes da Formação Geral (Ensino Médio) com as constituintes da Formação Profissional, neste último caso relacionando bases científicas com bases tecnológicas e teoria com a prática em atividades na área de MARKETING. Também o destaque dado aos Valores e Atitudes justifica-se porque, desenvolvê-los é um dos objetivos importantes do curso.

Quanto às propostas de instrumentos e procedimentos de avaliação, elas são apresentadas apenas na organização curricular da Formação Geral (Ensino Médio) porque, sendo as habilidades, em sua maior parte, de natureza mais intelectual, a tendência é utilizar instrumentos mais propícios a avaliar conhecimentos (teoria) do que habilidades (prática). Na Formação Profissional (Ensino Técnico), as atribuições e responsabilidades do profissional direcionam a avaliação dos alunos para atividades práticas.

#### **Itinerário Formativo:**

O curso de TÉCNICO EM MARKETING INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO é composto por três séries.

A 1ª SÉRIE do curso não comporta especificação de qualificação e será destinada à construção de um conjunto de competências que subsidiarão o desenvolvimento de competências mais complexas, previstas para as séries subsequentes.

O aluno que cursar a 2ª SÉRIE concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE DE VENDAS.

Ao completar as três séries, com aproveitamento em todos os componentes curriculares, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM MARKETING que lhe dará o direito de exercer a profissão de Técnico (Habilitação Profissional) e o prosseguimento de estudos (Ensino Médio) no nível da Educação Superior.

#### **Os componentes curriculares FILOSOFIA E SOCIOLOGIA na ETEC Pe Carlos Leôncio da Silva :**

Os componentes Curriculares Filosofia e Sociologia são contemplados na matriz curricular do Ensino Técnico integrado ao Médio, com aulas em todas as séries. Como estamos iniciando as primeiras turmas as primeiras turmas de Ensino Técnico Médio Integrado ao Ensino Técnico: em Marketing e Informática, ambos os componentes são trabalhados em salas de aulas, através de aulas teóricas, problematizações, seminários, leituras, pesquisas, etc. O docente que ministra estes componentes curriculares se utiliza destas estratégias procurando desenvolver um estudo atrativo e motivador relacionando, pensamento, o comportamento social e os pilares da Sociologia e da Filosofia despertando no aluno a busca pela influência que estas ciências exerceram no mundo contemporâneo.

#### **Aprendizagem Baseada em Projetos na Etec Pe Carlos Leôncio da Silva :**

Almeida (2001: 35) define projeto como “...um design, um esboço de algo que desejo atingir. Está sempre comprometido com ações, mas é algo aberto e flexível ao novo. Você pode ... reformular ... de acordo com as necessidades e interesses dos sujeitos envolvidos, bem como da realidade enfrentada”.

Nogueira (1988) sustenta que projetos são fontes de criação que passam por processos de pesquisa, aprofundamento, análise, depuração e criação de novas hipóteses, colocando em ação as potencialidades dos indivíduos neles envolvidos.

Na Etec Pe Carlos Leôncio da Silva os projetos são elaborados pelos docentes, após um processo de pesquisa e apresentados aos Coordenadores de Curso e de Projetos que emitem seus pareceres em relação ao mesmo. Os projetos são acompanhados durante toda a sua execução através do check list de execução dos mesmos de acordo com as datas previstas no cronograma de execução.

A partir da socialização da Capacitação ABP - Aprendizagem Baseada em Projetos aos docentes, vários projetos foram elaborados pelos docentes para serem apresentados na FETESP - Feira Tecnológica do Centro Paula Souza e na II FETEC - Feira Tecnológica da Etec Pe Carlos Leôncio da Silva.

## ATO DE CRIAÇÃO DA ESCOLA

Decreto Nº 56.229, de 23 de Setembro de 2010

Cria a Escola Técnica Estadual - ETEC Padre Carlos Leônico da Silva, no Município de Lorena

Alberto Goldman, Governador do Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista a aprovação pelo Conselho Deliberativo do Centro Estadual de Educação Tecnológica “Paula Souza” - CEETEPS, em 16 de setembro de 2010, “ad referendum” do Colegiado,

Decreta:

Artigo 1º - Fica criada a Escola Técnica Estadual - ETEC Padre Carlos Leônico da Silva, no Município de Lorena, como unidade de ensino do Centro Estadual de Educação Tecnológica “Paula Souza” - CEETEPS.

Artigo 2º - As despesas decorrentes da execução do presente decreto correrão à conta das dotações consignadas no orçamento do Centro Estadual de Educação Tecnológica “Paula Souza” - CEETEPS, suplementadas se necessário, nos termos da legislação em vigor.

Artigo 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio dos Bandeirantes, 23 de setembro de 2010

Alberto Goldman

Luciano Santos Tavares de Almeida  
Secretário de Desenvolvimento

Luiz Antonio Guimarães Marrey  
Secretário-Chefe da Casa Civil

Publicado na Casa Civil, aos 23 de setembro de 2010.

## APROVAÇÃO DOS CURSOS DO EIXO TECNOLÓGICO GESTÃO E NEGÓCIOS

Portaria CETEC Nº 99, de 17-10-2011

O Coordenador de Ensino Médio e Técnico, no uso de suas atribuições, com fundamento na Resolução SE nº 78, de 07/11/2008, e nos termos da Lei Federal 9394/96, Decreto Federal nº 5154/04, Parecer CNE/CEB 39/2004, Resolução CNE/CEB 04/99 atualizada pela Resolução CNE/CEB 01/2005, Resolução CNE/CEB 03/98, Resolução CNE/CEB 04/2010, Parecer CNE/CEB nº 11, de 12/06/2008, Resolução CNE/CEB nº 03, de 09/07/08, Deliberação CEE 105/2011, das Indicações CEE 08/2000 e 108/2011 e, à vista do Parecer da Supervisão Educacional, expede a presente Portaria:

Artigo 1º – Fica aprovado, nos termos da Deliberação CEE nº 105/2011 e do item 14.5 da Indicação CEE 08/2000, o Plano de Curso do Eixo Tecnológico “Gestão e Negócios”, da seguinte Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio:

Técnico em Marketing Integrado ao Ensino Médio, incluindo a Qualificação Técnica de Nível Médio de Assistente de Vendas.

Artigo 2º – O curso referido no artigo anterior está autorizado a ser implantado na Rede de Escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 17-10-2011.

Artigo 3º – Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 17-10-2011.

Portaria CETEC - 133, de 4-10-2012

O Coordenador de Ensino Médio e Técnico, com fundamento na Resolução SE nº 78, de 7-11-2008, e nos termos da Lei Federal nº 9394/96, Decreto Federal nº 5154/04, Lei Federal nº 11741/2008, Parecer CNE/CEB nº 39/2004, Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012, Parecer CNE/CEB nº 11, de 12-6-2008, Resolução CNE/CEB nº 3, de 9-7-2008, alterada pela Resolução CNE/CEB nº 4, de

6-6-2012, Deliberação CEE n.º 105/2011, das Indicações CEE n.º 8/2000 e n.º 108/2011 e, à vista do Parecer da Supervisão Educacional, expede a presente Portaria:

Artigo 1º - Ficam aprovados, nos termos da Deliberação CEE n.º 105/2011 e do item 14.5 da Indicação CEE n.º 8/2000, os Planos de Curso do Eixo Tecnológico “Gestão e Negócios”, das seguintes Habilitações Profissionais Técnica de Nível Médio:

Técnico em Finanças, incluindo as Qualificações Técnicas de Nível Médio de Auxiliar Financeiro e de Assistente Financeiro;

Técnico em Logística, incluindo a Qualificação Técnica de Nível Médio de Auxiliar de Processos Operacionais;

Técnico em Serviços Jurídicos;

Artigo 2º - Os cursos referidos no artigo anterior estão autorizados a serem implantados na Rede de Escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 4-10-2012.

Artigo 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação

### APROVAÇÃO DOS CURSOS DO EIXO TECNOLÓGICO INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Portaria CETEC N.º 9, de 6-1-2009

O Coordenador de Ensino Médio e Técnico, com fundamento na Resolução SE n.º 78, de 07/11/2008, e nos termos da Lei Federal 9394/96, Decreto Federal n.º 5154/04, Resolução CNE/CEB 4/99 atualizada pela Resolução CNE/CEB 1/2005, Parecer CNE/CEB n.º 11, de 12/06/2008, Resolução CNE/CEB n.º 03, de 09/07/08, Deliberação CEE 79/2008, das Indicações CEE 08/2000 e 80/2008 e, à vista do Parecer da Supervisão Educacional, expede a presente Portaria:

Artigo 1º - Fica aprovado, nos termos do item 14.5 da Indicação CEE 8/2000 e artigo 5º da Deliberação CEE n.º 79/2008, o Plano de Curso do Eixo Tecnológico “Informação e Comunicação”, das seguintes Habilitações Profissionais Técnicas de Nível Médio:

Técnico em Redes de Computadores, incluindo as Qualificações Técnicas de Nível Médio de Auxiliar de Informática e Auxiliar Técnico em Redes de Computadores.

Artigo 2º - O curso referido no artigo anterior está autorizado a ser implantado na Rede de Escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 06/01/2009.

Artigo 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 06/01/2009.

Portaria CETEC nº 73, de 14-10-2010

O Coordenador de Ensino Médio e Técnico, no uso de suas atribuições, com fundamento na Resolução SE nº 78, de 07-11-2008, e nos termos da Lei Federal 9394/96, Decreto Federal nº 5154/04, Resolução CNE/CEB 04/99 atualizada pela Resolução CNE/CEB 01/2005, Resolução CNE/CEB 03/98, Resolução CNE/CEB 04/2010, Parecer CNE/CEB nº 11, de 12-06-2008, Resolução CNE/CEB nº 03, de 09-07-2008, Deliberação CEE 79/2008, das Indicações CEE 08/2000 e 80/2008 e, à vista do Parecer da Supervisão Educacional, expede a presente Portaria:

Artigo 1º – Fica aprovado, nos termos do item 14.5 da Indicação CEE 08/2000 e artigo 5º da Deliberação CEE nº 79/2008, o Plano de Curso do Eixo Tecnológico “Informação e Comunicação”, da seguinte Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio:

Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio, incluindo as Qualificações Técnicas de Nível Médio de Auxiliar de Informática para Internet de Programador de Websites.

Artigo 2º – O curso referido no artigo anterior está autorizado a ser implantado na Rede de Escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 14-10-2010.

Artigo 3º – Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 14-10-2010.

Portaria CETEC - 101, de 17-10-2011

O Coordenador de Ensino Médio e Técnico, com fundamento na Resolução SE n.º 78, de 07/11/2008, e nos termos da Lei Federal 9394/96, Decreto Federal n.º 5154/04, Resolução CNE/CEB 4/99 atualizada pela Resolução CNE/CEB 1/2005, Parecer CNE/CEB n.º 11, de 12/06/2008, Resolução CNE/CEB n.º 03, de 09/07/08, Deliberação CEE 105/2011, das Indicações CEE 08/2000 e 108/2011 e, à vista do Parecer da Supervisão Educacional, expede a presente Portaria:

Artigo 1º - Ficam aprovados, nos termos da Deliberação CEE n.º 105/2011 e do item 14.5 da Indicação CEE 08/2000, os Planos de Curso do Eixo Tecnológico “Informação e Comunicação”, das seguintes Habilitações Profissionais Técnicas de Nível Médio:

Técnico em Informática para Internet, incluindo as Qualificações Técnicas de Nível Médio de Auxiliar de Informática para Internet e de Auxiliar em Design de Websites;

Artigo 2º - Os cursos referidos no artigo anterior estão autorizados a serem implantados na Rede de Escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 17-10-2011.

Artigo 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 17-10-2011.

## APROVAÇÃO DOS CURSOS DO EIXO TECNOLÓGICO AMBIENTE, SAÚDE E SEGURANÇA

Portaria CETEC Nº 94, de 17-10-2011

O Coordenador de Ensino Médio e Técnico, no uso de suas atribuições, com fundamento na Resolução SE nº 78, de 07/11/2008, e nos termos da Lei Federal 9394/96, Decreto Federal nº 5154/04, Resolução CNE/CEB 04/99 atualizada pela Resolução CNE/CEB 01/2005, Parecer CNE/CEB nº 11, de 12/06/2008, Resolução CNE/CEB nº 03, de 09/07/08, Deliberação CEE 105/2011, das Indicações CEE 08/2000 e 108/2011 e, à vista do Parecer da Supervisão Educacional, expede a presente Portaria:

Artigo 1º – Fica aprovado, nos termos da Deliberação CEE nº 105/2011 e do item 14.5 da Indicação CEE 08/2000, o Plano de Curso do Eixo Tecnológico “Ambiente, Saúde e Segurança”, da seguinte Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio:

Técnico em Segurança do Trabalho, incluindo a Qualificação Técnica de Nível Médio de Auxiliar Técnico em Segurança Do Trabalho.

Artigo 2º – O curso referido no artigo anterior está autorizado a ser implantado na Rede de Escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 17-10-2011.

Artigo 3º – Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 17-10-2011.

## HISTÓRICO DA ESCOLA

A Escola Técnica Estadual da cidade de Lorena começou a funcionar a partir do segundo semestre do ano de 2009 em um espaço cedido pela Secretaria da Educação no antigo prédio da Escola Estadual Padre Carlos Leônico da Silva, como uma extensão da Etec Professor Marcos Uchoas dos Santos Penchel da cidade de Cachoeira Paulista.

O primeiro curso oferecido pela instituição na cidade de Lorena foi o Curso Técnico em Logística. No início do ano de 2010, a escola passou a oferecer também o curso Técnico em Informática para Internet.

Devido à grande dimensão do prédio, capaz de comportar vários outros cursos, no segundo semestre do mesmo ano, também passaram a ser oferecidos na cidade de Lorena os seguintes cursos: Técnico em Marketing, Técnico em Segurança do Trabalho e Técnico em Redes de Computadores, além dos cursos já existentes.

A unidade de Lorena deixou de ser uma extensão da Etec de Cachoeira Paulista em setembro de 2010, passando a compor a rede de Escolas Técnicas do Centro Paula Souza. A Escola passou então a ser chamada de Etec Padre Carlos Leônico da Silva, ocupando o mesmo prédio, que pertence agora à Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência e Tecnologia do Estado de São Paulo.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva foi um presente para a cidade, pois facilitou o acesso aos cursos técnicos gratuitos oferecidos pela instituição à população, que antes precisava se deslocar para as cidades vizinhas em busca de uma formação técnica gratuita e de qualidade.

A Equipe de Gestão Escolar, juntamente com Professores, Coordenadores e Conselho Escolar, tem buscado atualizar senestralmente os cursos oferecidos conforme a demanda e a necessidades da região. Por essa razão, no início de 2012, a Escola passou a oferecer também o Curso Técnico em Serviços Jurídicos, incluindo no início de 2013, o Curso Técnico em Finanças.

O ano de 2013 também marca o início de um novo desafio para a Etec, através da estréia dos Cursos Técnicos em Marketing e Informática para Internet Integrados ao Ensino Médio. A partir desse ano, a Escola ampliou o seu horário de funcionamento, contemplando os períodos da manhã, da tarde e da noite.

## NÍVEIS E MODALIDADES DE ENSINO

**Modalidade:** **Integrado**

**Descrição:**

**Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio** - Une características de Web Design e Web Developer, para o desenvolvimento e a realização da manutenção de sítios e portais na Internet e na intranet, contemplando também os Componentes Curriculares da Base Nacional Comum do Ensino Médio.

**Técnico em Marketing Integrado ao Ensino Médio** - De grande importância para as atividades da área de vendas e representação comercial das Empresas da região, de modo a colocar no mercado seus produtos e serviços de forma lucrativa, contempla também os Componentes Curriculares da Base Nacional Comum do Ensino Médio.

**Habilitações associadas:**

**Modalidade:** **Técnico**

**Descrição:**

Técnico em Informática para Internet - Une características de Web Design e Web Developer, para o desenvolvimento e a realização da manutenção de sítios e portais na Internet e na intranet.

Técnico em Redes de Computadores - Forma profissionais bastante procurados atualmente para a configuração dos dispositivos de comunicação digital e equipamentos de rede de computadores.

Técnico em Logística - Área em crescente expansão no mercado de trabalho na busca de soluções para os problemas de armazenamento e transporte de mercadorias e redução de custos operacionais.

Técnico em Segurança do Trabalho - prática de gestão de Saúde e Segurança do Trabalho é regulamentada e sustentada por uma diversidade de legislações, todas com o principal objetivo de proteger o trabalhador e possibilitar ao empregador os meios legais de estabelecer uma relação de trabalho e produtividade num patamar de dignidade.

O TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO tem formação de caráter multidisciplinar, consequência do tipo de conhecimentos necessários para o exercício de suas atividades. Podemos afirmar que algumas de suas ações envolvem a avaliação das atividades ligadas à segurança do trabalho, a verificação das condições que visam eliminar ou reduzir ao mínimo os riscos de ocorrência de acidentes de trabalho e a observação do cumprimento de toda a legislação pertinente.

Neste sentido, o Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, instituição responsável pela maior parcela da Educação Profissional no Estado de São Paulo, considerando as tendências atuais do mercado de trabalho, está "preparado" para oferecer a Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO, que assegura a indispensável integração entre os conhecimentos, instrumentalizando assim, o bom desempenho profissional fundamental para atender a demanda das indústrias metalúrgicas, de explosivos e produtos químicos da região, analisando os métodos e processos de trabalho, identificando suas condições e fatores de risco, propondo melhorias e maior segurança conforme as normas regulamentadoras.

Serviços Jurídicos - Forma profissionais qualificados aptos a desempenhar tarefas administrativas e processuais, de apoio à atividade desenvolvida nos Tribunais e Julgados de Paz, nos Cartórios Notariais, nas Conservatórias de Registro, nos Escritórios de Advogados e Solicitadores e nos Gabinetes Jurídicos das empresas e Instituições.

Técnico em Finanças - Surge da necessidade de capacitar e auxiliar os atuais e os futuros executivos das corporações no processo de tomada de decisão empresarial na área das finanças, ministrando uma visão ampla da dinâmica de financiamento e investimento.

**Habilitações associadas:**

**Logística**

**Redes de Computadores**

**Segurança do Trabalho**

**Informática para Internet**

**Marketing**

**Serviços Jurídicos**

## AGRUPAMENTO DISCENTE (1º Semestre) - 2013

Habilitação	Série/Módulo	Turno	Qtd. Classes	Qtd. Alunos
-------------	--------------	-------	--------------	-------------



Finanças	1º Módulo	Noite	40	1
Informática para Internet	2º Módulo	Tarde	21	1
Informática para Internet	3º Módulo	Noite	20	1
Informática para Internet (Etim)	1ª Série	Manhã	40	1
Logística	1º Módulo	Noite	40	1
Logística	1º Módulo	Tarde	40	1
Logística	2º Módulo	Noite	39	1
Logística	2º Módulo	Tarde	26	1
Logística	3º Módulo	Noite	36	1
Logística	3º Módulo	Tarde	24	1
Marketing (Etim)	1ª Série	Manhã	40	1
Redes de Computadores	2º Módulo	Noite	31	1
Redes de Computadores	3º Módulo	Tarde	28	1
Segurança do Trabalho	1º Módulo	Tarde	40	1
Segurança do Trabalho	1º Módulo	Noite	40	1
Segurança do Trabalho	2º Módulo	Tarde	24	1
Segurança do Trabalho	2º Módulo	Noite	38	1
Segurança do Trabalho	3º Módulo	Noite	32	1
Segurança do Trabalho	3º Módulo	Tarde	24	1
Serviços Jurídicos	1º Módulo	Noite	40	1
Serviços Jurídicos	2º Módulo	Noite	31	1
Serviços Jurídicos	3º Módulo	Noite	30	1
<b>Soma total</b>			<b>22</b>	<b>724</b>

### AGRUPAMENTO DISCENTE (2º Semestre) - 2013

Habilitação	Série/Módulo	Turno	Qtd. Classes	Qtd. Alunos
Logística	1º Módulo	Tarde	40	1
Redes de Computadores	2º Módulo	Tarde	25	1
Redes de Computadores	3º Módulo	Tarde	17	1
Marketing	2º Módulo	Tarde	21	1
Marketing	3º Módulo	Tarde	23	1
Redes de Computadores	1º Módulo	Noite	40	1
Informática para Internet	1º Módulo	Tarde	40	1
Informática para Internet	2º Módulo	Noite	37	1
Informática para Internet	3º Módulo	Noite	21	1
Logística	1º Módulo	Noite	40	1
Marketing	2º Módulo	Noite	27	1
Logística	2º Módulo	Noite	37	1
Logística	3º Módulo	Noite	31	1
Segurança do Trabalho	1º Módulo	Noite	40	1
Segurança do Trabalho	2º Módulo	Noite	37	1
Segurança do Trabalho	3º Módulo	Noite	33	1
Marketing	1º Módulo	Noite	40	1
Marketing	3º Módulo	Noite	25	1
<b>Soma total</b>			<b>18</b>	<b>574</b>

### CLASSES DESCENTRALIZADAS

### RECURSOS HUMANOS 2013

A Escola dispõe no momento dos seguintes cargos ou funções administrativas: Diretor de Escola Técnica, Diretor de Serviços Administrativos, Diretor de Serviços Acadêmicos, Assistente Administrativo, Analista Técnico Administrativo Bibliotecário, Técnico Administrativo Almoxarife, Auxiliares Administrativos (dois) e Estagiários (dois) em Informática e de um de Ensino Médio locada na biblioteca. A Escola também dispõe de Coordenador Pedagógico e Coordenadores de Curso, sendo um Coordenador para cada um dos cursos técnicos oferecidos. Com relação aos docentes, a Escola possui um total de 48 professores. Os serviços de vigilância e limpeza são geridos por empresas terceirizadas, sendo treze profissionais da vigilância e três profissionais da limpeza. Segue abaixo, quadro explicativo da formação de cada docente e funcionário da unidade.

#### FORMAÇÃO DOS DOCENTES E FUNCIONÁRIOS

DOCENTES	CARGO / FUNÇÃO ATIVIDADE	GRADUAÇÃO	PÓS	CURSOS LECIONADOS
Adilson José Deniz Campos	Professor IV Coordenador do Curso Técnico em Redes de Computadores e Responsável pelos Laboratórios de Informática	Licenciatura Plena em Computação Tecnologia em Processamento de Dados	Especialização em Telecomunicações	Redes de Computadores
Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França	Professor I Coordenador do Curso Técnico em Serviços Jurídicos e do Ensino Médio	Licenciatura em Letras	Especialização em Língua Portuguesa: Gramática e Uso	Logística, Seg. do Trabalho, Serviços Jurídicos, Logística, Ensino Médio
Adriane Aparecida Gomes Ferreira Rocha	Professor I	Fisioterapia, Programa Especial de Formação Pedagógica para Docência em Biologia	Ergonomia	Seg. do Trabalho, Ensino Médio
Adriano Sene Gonçalves	Professor I	Tecnologia em Informática - Redes de Computadores em Informática	Licenciatura	Redes de Computadores, Seg. do Trabalho, Logística, Informática p Internet
Alessandro Macedo Euzébio	Professor I	Bacharel em Administração		Logística
Alisson Xavier Ferreira	Professor I	Bacharel em Administração com ênfase em Comércio Exterior, Licenciado		Logística
Ana Cecília Cardoso Firmo	Professor I	Curso de Graduação em Enfermagem	Especialização em Saúde da Família	Segurança do Trabalho
Ana Josefina	Professor II	Arquitetura e Urbanismo	Especialização em Engenharia e Segurança do Trabalho, Especialização em Educação Ambiental	Segurança do Trabalho

Bonci Lombardi				
Andréia de Almeida Pinto Pereira	Professor I	Licenciatura em Ciências com habilitação em Matemática		Finanças
Andréia Helena Antônio Toledo	Professor IV	Informática Licenciatura em Informática	Especialização em Informática em Educação	Informática para Internet, Logística, Seg. do Trabalho
Arildo Lucas Junior	Professor I	Engenharia Ambiental e Sanitária, Licenciado	Especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho	Seg. do Trabalho
Bethoel Hummel Fernandes	Professor III	Licenciatura Plena em Química, Programa Especial de formação Pedagógica de Docentes para as Disciplinas do Ensino Fundamental, do Ensino Médio e da Educação Profissional em Nível Médio, Engenharia Industrial Química	Especialização em Perito em Meio Ambiente, Especialização em Engenharia da Qualidade, Especialização em Gestão Escolar,	Ensino Médio
Bruno Leandro Cortez de Souza	Professor I	Engenharia Industrial Química	Especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho	Segurança do Trabalho
Bruno Vinícius Marton	Professor I	Bacharel em Ciência da Computação	Especialização em Engenharia WEB	Informática p Internet, Redes de Computadores
Deyse Sene de Melo Souza	Professor I Coordenadora do Curso Técnico em Marketing Integrado ao Ensino Médio	Gestão Empresarial com ênfase em Marketing Administração	Licenciatura em	Logística, Seg. do Trabalho, Marketing
Diego de Magalhães Barreto	Professor I	Bacharel em Design Bacharel em Comunicação Social	Formação Específica em Projeto e Produção em Design de Web	Finanças, Serviços Jurídicos.
Diógenes Gori Santiago	Professor I			Serviços Jurídicos
Emerson Salomão Alves	Professor IV	Tecnologia em Processamentos de Dados Licencia Informática	Licenciatura em	Informática p Internet e Redes de Computadores,
Emiliana Bastos de Amorim	Professor I	Licenciatura em Ciências com habilitação em Matemática (licenciatura plena)		Ensino Médio
Ester Carolina Gomes Luiz de Paula	Professor V Coordenadora de Projetos Responsável pelo Núcleo de Gestão Pedagógica e Coordenadora do Curso Técnico em Segurança do Trabalho	Licenciatura em Enfermagem Curso de Graduação em Enfermagem e Obstetrícia	Especialização em Enfermagem do Trabalho em Saúde da Família Docência do Ensino Superior em Enfermagem	<i>Lato Sensu</i> Segurança do Trabalho
Fabiana Amaral de	Professor I	Bacharel e Licenciatura em Psicologia	Especialização em Hospital Geral	Segurança do Trabalho,

Azevedo Sene Silva				Logística, Informática para Internet
Felipe Diniz Amorim Oliveira	Professor I	Bacharel em Ciência da Computação		Informática para Internet, Marketing
Francis Augusto Guimarães	Professor III Diretor de Escola Técnica	Bacharel em Ciências Jurídicas e Sociais Licenciatura em Direito		Logística, Marketing, Segurança do Trabalho e Serviços Jurídicos
Francis Fernando Lobo	Professor I	Licenciatura em Estudos Sociais com habilitação em História dos Ensinos Fundamental e Médio		Ensino Médio
Francisco de Andrade	Professor I	Engenharia Civil	<i>Lato Sensu</i> em Engenharia da Qualidade	Segurança do Trabalho
Inio Duarte Meleri	Professor I	Bacharel em Ciências Jurídicas e Sociais Licenciatura em Ciência Sociais, Licenciado		Logística, Seg. do Trabalho, Redes de Computadores, Serviços Jurídicos
Joaquim Souza de Oliveira	Professor I	Bacharel em Ciências Jurídicas, Licenciatura em Direito		Serviços Jurídicos e Seg. do Trabalho, Finanças
Jorge José Barbosa	Professor II	Licenciatura em Geografia		Ensino Médio
José Luís Andrade Carvalho	Professor I	Tecnologia em Informática - Redes de Computadores, Licenciado		Informática p Internet, Redes de Computadores e Seg. do trabalho, Logística, Finanças
Leonardo Meirelles Alves	Professor I	Tecnologia em Informática com ênfase em Banco de Dados e Redes de Computadores, Licenciatura em Informática		Informática p Internet, Redes de Computadores
Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota	Professor I Assistente Administrativo	Bacharel em Ciências Contábeis, Licenciatura em Administração		Logística e Marketing
Luiz Claudio de Moura	Professor I	Bacharel em Ciências Contábeis, Licenciado		Logística
Maurilio José Pereira	Professor I	Tecnologia em Gestão Empresarial com ênfase em Marketing, Licenciado		Logística
Mauro Antonio	Professor II	Licenciatura em Ciências com habilitação em Matemática	??	Finanças, Ensino Médio

Motta				
Osiel da Mota Pinto	Professor I	Bacharel em Administração		Logística, Finanças
Raul Ferreira da Silva Junior	Professor I	Tecnologia em Informática - Redes de Computadores		Seg. do Trabalho, Logística, Redes de Computadores
Renata Auxiliadora Tisseo Nogueira	Professor I	Licenciatura em Letras		Finanças, Ensino Médio
Ricardo Meirelles Pereira	Professor I	Bacharel em Administração, Licenciatura em Administração	Especialização <i>Lato Sensu</i> em Gestão Avançada de Recursos Humanos	Logística, Seg. do Trabalho
Rodrigo Paulino Nascimento	Professor I Coordenador do Curso Técnico em Logística e do Curso Técnico em Finanças	Bacharel em Administração, Licenciatura em Administração		Logística, Marketing, Segurança do Trabalho, Finanças
Rosângela Aparecida da Silva	Professor I	Licenciatura em Letras	Especialização em Língua Portuguesa	Logística, Rede de Computadores, Seg. do Trabalho, Finanças
Rosenil Honorato de Melo	Professor I	Bacharel em Administração Licenciado Administração		Logística e Segurança do Trabalho
Ruama Lorena Ferraz Ramos	Professor I Coordenadora do Curso Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio e do Curso Técnico em Informática para Internet	Bacharel em Ciência da Computação Licenciatura em Informática		Informática p Internet e Redes de Computadores
Silvana Maria da Silva Musa	Professor III	Licenciatura em Educação Artística		Ensino Médio
Simone Cecato	Professor III	Licenciatura em Educação Física		Ensino Médio
Tamy Fernandes Pereira	Professor I	Bacharel em Administração, Licenciado		Logística
Thiago Gomes Luiz de Paula	Professor I	Bacharel em Direito, Licenciado	Mestrado em Direito	Serviços Jurídicos, Marketing
Valéria Fernandes da Silva	Professor IV	Bacharel em Comunicação Social Licenciatura em Marketing		Logística, Marketing,

				Seg. do Trabalho
Wanessa Francisco Moreira	Professor I	Tecnologia em Gestão Empresarial com ênfase em Marketing, Licenciado		Serviços Jurídicos

## FUNCIONÁRIOS

Amanda Grazielli Rodrigues de Souza Ribeiro	Analista Técnico Administrativo Bibliotecário	Bacharel em Biblioteconomia e Documentação	
Edson Soriano de Oliveira	Auxiliar Administrativo	Bacharel em Administração	
Fábio Rédua de Oliveira	Diretor de Serviços Acadêmicos	Bacharel em Administração, Licenciatura em Administração	
Jucilene Cristina Telles Miranda	Auxiliar Administrativo	-	
Maíra Paola Diniz Amorim Oliveira	Diretora de Serviços Administrativos	Bacharel em Administração, Licenciatura em Administração	

**Nome:** **Adilson José Deniz Campos**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor IV - Licenciatura Plena em Computação, Tecnologia em Processamento de Dados, responde pela Coordenação de área dos Cursos Rede de Computadores e Informática para Internet e Gestão do Núcleo Pedagógico.

**Nome:** **Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor I - Licenciatura em Letras e Coordenadora de área Curso Técnico de Serviços Jurídicos

**Nome:** **Adriane Aparecida Gomes Ferreira Rocha**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor I - Graduação Fisioterapia

**Nome:** **Adriano Sene Gonçalves**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor I - Graduação Tecnologia em Informática - Redes de Computadores e Licenciatura Plena em Informática

**Nome:** **Alessandro Macedo Euzébio**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor I - Graduação Bacharel em Administração

**Nome:** **Alisson Xavier Ferreira**  
**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professor I - Bacharel em Administração com ênfase em Comércio Exterior

**Nome:** **Amanda Grazielli Rodrigues de Souza Ribeiro**

**Cargo/Função:** Administrativo

**Atividades:** Analista Técnico Administrativo Bibliotecário:  
Atribuições: Planejar ,organizar e executar trabalhos técnicos relativos às atividades biblioteconômicas, procedendo a representação descritiva (catalogação) e a análise temática (classificação) do material bibliográfico e documental, visando o armazenamento, a recuperação e a disseminação da informação.

**Nome:** **Ana Carla Leite Chacon**

**Cargo/Função:** Administrativo

**Atividades:** Técnico Administrativo (Almoxarife):  
Atribuições: Executar o recebimento, conferência, controle, guarda , distribuição, registro e inventário de matérias permanentes e de consumo, observando normas específicas , para manter o estoque e condições de atender a unidade de prestação de serviços

**Nome:** **Ana Raquel Elisa Satim Rodrigues**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professor I - Bacharel em Desenho Industrial

**Nome:** **Andréia Helena Antônio Toledo**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professora IV - Tecnologia em Processamento de Dados

**Nome:** **Arildo Lucas Junior**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professor I - Graduado em Engenharia Ambiental e Sanitária

**Nome:** **Bruno Vinícius Marton**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professor I - Bacharel em Ciência da Computação

**Nome:** **Deyse Sene de Melo Souza**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professor I - Bacharel em Gestão Empresarial com ênfase em Marketing e Coordenadora do Curso Técnico de Marketing

**Nome:** **Diego de Magalhães Barreto**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professor I - Bacharel em Comunicação Social com habilitação em Design

**Nome:** **Edson Soriano de Oliveira**

**Cargo/Função:** Administrativo

**Atividades:** Auxiliar Administrativo  
Atribuições: Desenvolver serviços de apoio administrativo em geral, bem como manter a ordem e a disciplina, controlando e orientando os alunos para a prática de bons hábitos respeito às normas institucionais, visando o atendimento às necessidades das rotinas e sistemas estabelecidos, conforme sua área de atuação.

**Nome:** **Emerson Salomão Alves**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professor IV - Graduado em Tecnologia em Processamento de Dados e Licenciatura em Informática

**Nome:** **Ester Carolina Gomes Luiz de Paula**

**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor V - Graduação em Enfermagem e Obstetrícia e Licenciatura Plena em Enfermagem e Coordenadora de área do Curso Técnico em Segurança do Trabalho.

**Nome:** **Fabiana Amaral de Azevedo Sene**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professor I - Bacharel e Licenciatura em Psicologia

**Nome:** **Fábio Rédua de Oliveira**

**Cargo/Função:** Administrativo

**Atividades:** Diretor de Serviços Acadêmicos:  
Responder pela regularidade e autenticidade dos registros e documentos da vida escolar do aluno; cumprir e fazer cumprir normas legais, regulamentos, diretrizes e prazos estabelecidos para execução dos trabalhos; propor medidas ou expedir instruções que visem à racionalização e manutenção das suas atividades; instruir e emitir pareceres em processos e expedientes em assuntos sob sua responsabilidade; assinar os documentos escolares que, conforme normas legais exijam sua assinatura; fornecer dados e informações acadêmicas para cadastros oficiais, responsabilizando-se por eles; responsabilizar-se pela guarda ou arquivo dos registros e documentos acadêmicos.

**Nome:** **Francis Augusto Guimarães**

**Cargo/Função:** Administrativo

**Atividades:** Diretor de Escola:

Atribuições:

I - garantir as condições para o desenvolvimento da gestão democrática do ensino, na forma prevista pela legislação e por este Regimento;

II - coordenar a elaboração da proposta pedagógica da escola;

III - organizar as atividades de planejamento no âmbito da escola;

IV - gerenciar os recursos físicos, materiais, humanos e financeiros para atender às necessidades da escola a curto, médio e longo prazos;

V - promover a elaboração, o acompanhamento, a avaliação e o controle da execução do Plano Plurianual de Gestão e do Plano Escolar;

VI - garantir:

- a) o cumprimento dos conteúdos curriculares, das cargas horárias e dos dias letivos previstos;
- b) os meios para a recuperação de alunos de menor rendimento e em progressão parcial;

VII - assegurar o cumprimento da legislação, bem como dos regulamentos, diretrizes e normas emanadas da administração superior;

VIII - expedir diplomas, certificados e outros documentos escolares, responsabilizando-se por sua autenticidade e exatidão;

IX - desenvolver ações, visando ao contínuo aperfeiçoamento dos cursos e programas, dos recursos físicos, materiais e humanos da escola;

X - zelar pela manutenção e conservação dos bens patrimoniados e de outros bens colocados à disposição da escola;

XI - assegurar a inspeção periódica dos bens patrimoniados, solicitar baixa dos inservíveis e colocar os excedentes à disposição de órgãos superiores;

XII - promover ações para a integração escola-família-comunidade-empresa;

XIII - coordenar a elaboração de projetos, submetendo-os à aprovação dos órgãos competentes, acompanhar seu desenvolvimento e avaliar seus resultados;

XIV - criar condições e estimular experiências para o aprimoramento do processo educacional;

XV - prestar informações à comunidade escolar.

**Nome:** **Francisco de Andrade**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professor I - Graduação em Engenharia Civil

**Nome:** **Inio Duarte Melero**



**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor I - Bacharel em Ciências Jurídicas e Sociais e Licenciatura em Ciências Sociais

**Nome:** **Joaquim Souza de Oliveira**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor I - Bacharel em Ciências Jurídicas e Sociais e Licenciatura Plena em Direito

**Nome:** **José Luiz Andrade Carvalho**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor I - Graduado em Tecnologia em Informática - Redes de Computadores

**Nome:** **Jucilene Cristina Telles Miranda**  
**Cargo/Função:** Administrativo  
**Atividades:** Atribuições: Desenvolver serviços de apoio administrativo em geral, bem como manter a ordem e a disciplina, controlando e orientando os alunos para a prática de bons hábitos respeito às normas institucionais, visando o atendimento às necessidades das rotinas e sistemas estabelecidos, conforme sua área de atuação.

**Nome:** **Leonardo Meirelles Alves**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor I - Graduado em Tecnologia em Informática com ênfase em Banco de Dados e Redes de Computadores e Licenciatura Plena em Informática

**Nome:** **Luciana Francisca S. R. da Mota**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor I - Bacharel em Ciências Contábeis e Licenciatura Plena em Administração

**Nome:** **Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota**  
**Cargo/Função:** Administrativo  
**Atividades:** Assistente Administrativo  
Atribuições:  
a) organizar a agenda de compromissos do superior imediato, dispondo horários de reuniões, entrevistas e solenidades, especificando os dados pertinentes, para facilitar o cumprimento das obrigações;  
b) organizar e secretariar reuniões, da área de atuação, procedendo convocações, providenciando local e materiais necessários, mantendo o registro das decisões, para medidas complementares;  
c) receber, registrar e controlar a distribuição de processos, correspondências e documentos, de acordo com as normas estabelecidas para esse fim;  
d) organizar e manter atualizados fichários, arquivos, documentação, legislação e normas relacionadas com as atividades da área de atuação, visando a agilização dos trabalhos e prestação de informações;  
e) requisitar, receber e controlar a distribuição do material de consumo, máquinas e instrumentos da área de atuação, tomando providências para reparos, quando for o caso;  
f) providenciar passagens, veículos, diárias e hotéis, em caso de viagens do pessoal da área de atuação a serviço do Centro Paula Souza;  
g) manter atualizado o cadastro de servidores quanto aos dados pessoais, funcionais e financeiros, para possibilitar o processamento da folha de pagamento e levantamento de dados para subsidiar informações;  
h) preparar dados da folha de pagamento a serem encaminhados para processamento, demonstrando os valores a serem pagos ou descontados e a identificação de cada servidor;  
i) conferir as alterações encaminhadas para o processamento, efetuando os acertos necessários em relação aos pagamentos realizados, para assegurar a correta retribuição dos servidores e o recolhimento dos encargos sociais;  
j) redigir cartas, circulares, ofícios em geral, bem como declarações, atestados, informações, guias e outros documentos relacionados com a situação dos servidores, no âmbito de sua competência;  
k) atualizar o relatório financeiro e o quantitativo de servidores (admitidos e desligados) por faixas salariais, para subsidiar a área contábil/financeira na elaboração do controle de administração financeira;  
l) atender os servidores, orientando ou esclarecendo dúvidas relacionadas com o pagamento;  
m) desempenhar outras atividades correlatas e afins.

**Nome:** **Luiz Cláudio de Moura**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor I - Bacharel em Ciências Contábeis

**Nome:** **Luiz Henrique Conrado Nascimento Ferreira**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor I - Bacharel em Ciência da Computação

**Nome:** **Maíra Paola Diniz Amorim Oliveira**

**Cargo/Função:** Administrativo

**Atividades:** Diretora de Serviços Administrativos:

Atribuições:

a) dirigir, coordenar, orientar e controlar o desenvolvimento das atividades da área de atuação.

b) identificar as necessidades do órgão, nos aspectos atinentes à área de atuação, propondo as políticas de ação, decidindo sobre normas, diretrizes e procedimentos a serem adotados;

c) participar da elaboração das políticas a serem adotadas pelo órgão, referente a área em que atua, baseando-se nos informes e conclusões levantadas, e em sua experiência, a fim de contribuir para definição de objetivos gerais e específicos para articulação com as demais áreas da Instituição;

d) elaborar o plano de atividades da área de atuação, baseando- s nos objetivos a serem alcançados e na disponibilidade de recursos humanos e materiais, para definir prioridades, sistemas e rotinas;

e) emitir pareceres ou informações sobre assuntos pertinentes a área de atuação, colaborando no processo de tomada de decisão;

f) organizar os trabalhos na sua área de atuação, baseando-se nas diretrizes da política geral, para assegurar o fluxo normal dos mesmos, o resultado previsto e a homogeneidade de administração na Unidade.

g) manter informada o seu superior imediato sobre o desenvolvimento dos trabalhos e resultados alcançados, para possibilitar a avaliação das políticas aplicadas;

h) manter intercâmbio com outros órgãos, visando obter subsídios para desenvolvimento da área de atuação.

i) promover o desenvolvimento profissional dos recursos humanos da sua área de atuação.

j) desempenhar outras atividades correlatas e afins

Fonte: Regimento Interno das ETECS

**Nome:** **Malaquias Antero Justino**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professor IV - Licenciatura em Psicologia

**Nome:** **Marcela Leite Monteiro**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professor I - Graduação em Comunicação Social e Licenciatura em Marketing

**Nome:** **Marcelo Gumerino Costa**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professor I - Bacharel em Ciência da Computação

**Nome:** **Maurílio José Pereira**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professor I - Tecnologia em Gestão Empresarial com ênfase em Marketing e Coordenador de Logística

**Nome:** **Osiel da Mota Pinto**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professor I - Bacharel em Administração

**Nome:** **Regina Maura Ferreira**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professor I - Licenciatura em Letras com habilitação em Língua Portuguesa e Língua Espanhola

**Nome:** **Ricardo Meirelles Pereira**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professor I - Bacharel em Administração e Licenciatura em Administração

**Nome:** **Rodrigo Paulino Nascimento**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professor I - Bacharel em Administração e Licenciado em Administração

**Nome:** **Rosângela Aparecida da Silva**

<b>Cargo/Função:</b>	Docente
<b>Atividades:</b>	Professor I - Licenciatura em Letras
<b>Nome:</b>	<b>Rosenil Honorato de Melo</b>
<b>Cargo/Função:</b>	Docente
<b>Atividades:</b>	Professor I - Bacharel em Administração e Licenciatura em Administração
<b>Nome:</b>	<b>Ruama Lorena Ferraz Ramos</b>
<b>Cargo/Função:</b>	Docente
<b>Atividades:</b>	Professor I - Bacharel em Ciência da Computação e Licenciatura em Informática
<b>Nome:</b>	<b>Sérgio Luiz Brito Nogueira</b>
<b>Cargo/Função:</b>	Docente
<b>Atividades:</b>	Professor I - Graduado em Tecnologia em Processamentos de Dados
<b>Nome:</b>	<b>Tamy Fernandes Pereira</b>
<b>Cargo/Função:</b>	Docente
<b>Atividades:</b>	Professor I - Bacharel em Administração
<b>Nome:</b>	<b>Thiago Gomes Luiz de Paula</b>
<b>Cargo/Função:</b>	Docente
<b>Atividades:</b>	Professor I - Bacharel em Direito
<b>Nome:</b>	<b>Valéria Fernandes da Silva</b>
<b>Cargo/Função:</b>	Docente
<b>Atividades:</b>	Professor IV - Bacharel em Comunicação Social e Licenciatura em Marketing
<b>Nome:</b>	<b>Wanessa Francisco Moreira</b>
<b>Cargo/Função:</b>	Docente
<b>Atividades:</b>	Professor I - Tecnologia em Gestão Empresarial com ênfase em Marketing

## RECURSOS FÍSICOS

A Etec Pe. Carlos Leôncio da Silva, fundada em 23 de setembro de 2010, herdou, em seu referido ano de criação, da Secretária da Educação do Estado de São Paulo o prédio onde se encontra localizada a escola técnica do CEETEPS na cidade de Lorena, com área de aproximadamente 8.400 m<sup>2</sup> de terreno e 5.625 m<sup>2</sup> de construção. Para a sua efetivação foi celebrado entre o Centro Paula Souza e a Prefeitura Municipal de Lorena um acordo, onde o primeiro receberia o prédio e o segundo o adequaria e o reformaria, o que não foi cumprido por essa parte, restando à Direção da Escola buscar recursos diretamente através do Centro Paula Souza.

Na estrutura física contamos com quinze salas de aula divididas entre os pisos inferiores e superiores. Para as atividades práticas a escola conta com um laboratório de Segurança do Trabalho, um laboratório de Gestão, quatro laboratórios de Informática e um laboratório de Manutenção e Redes de Computadores. A Escola possui também um auditório com capacidade média para 180 pessoas, equipado com equipamentos audiovisuais (computador, projetor multimídia, caixa de som amplificada e microfone), biblioteca recém-montada contendo obras contemporâneas em seu acervo, secretaria, três salas de Coordenação, uma sala destinada à Diretoria de Serviços, almoxarifado, sala dos Professores, sala da Direção, sala de reunião, dez banheiros, três quadras poliesportivas, dois pátios cobertos, cantina e cozinha.

Para que os ambientes acima citados fossem aproveitados da melhor maneira possível a atual administração teve que tomar algumas providências como: faxina nas salas de aulas, pinturas em algumas delas, inserção de quadros-branco, ventiladores, troca de lâmpadas, corte de mato e limpeza do terreno. Atualmente iniciou-se a reforma do telhado, poda das árvores, limpeza das calhas e trocas das telhas, por causa de goteiras em determinados locais da Escola.

A unidade possui um espaço físico amplo e privilegiado, porém para que essa estrutura esteja dentro da padronização do centro Paula Souza, serão necessárias ainda várias reformas.

FACHADA DA ESCOLA



LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA



LABORATÓRIO DE SEGURANÇA DO TRABALHO



LABORATÓRIO DE GESTÃO



LABORATÓRIO DE REDES E MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES



BIBLIOTECA



SALA DOS PROFESSORES



COZINHA PARA ALUNOS E PROFESSORES



ÁREA DO PÁTIO 1



ÁREA DO PÁTIO 2



CORREDORES DAS SALAS DE AULA



**Localização:**  
**Identificação do Ambiente:**  
**Área:**  
**Descrição:**

**Bloco 1 - Térreo**  
Sanitário dos Professores - F  
6,22  
Sanitário feminino dos Professores.

**Localização:**  
**Identificação do Ambiente:**  
**Área:**  
**Descrição:**

**Área do Pátio**  
Laboratório de Redes e Manutenção de Computadores  
78  
Laboratório equipado com 20 computadores de mesa adquiridos através de doação, destinados às atividades práticas de configuração de redes e manutenção de computadores.

**Localização:**  
**Identificação do Ambiente:**  
**Área:**  
**Descrição:**

**Bloco 1 - Térreo**  
Arquivo I  
29,57  
Arquivo de documentos institucionais.

**Localização:**  
**Identificação do Ambiente:**  
**Área:**  
**Descrição:**

**Bloco 1 - Térreo**  
Coordenação Pedagógica  
12,48  
Área destinada as atividades de planejamento e controle da Coordenação Pedagógica



**Localização:**  
**Identificação do Ambiente:**  
**Área:**  
**Descrição:**

**Área do Pátio**  
Pátio coberto 1  
362,50  
Área destinada à refeição e circulação dos alunos durante os intervalos

**Localização:**  
**Identificação do Ambiente:**  
**Área:**  
**Descrição:**

**Área do Pátio**  
Depósito  
21,10  
Local destinado a guarda de material diversos

**Localização:**  
**Identificação do Ambiente:**  
**Área:**  
**Descrição:**

**Bloco 1 - Térreo**  
Almoxarifado  
12  
Consiste no lugar destinado à armazenagem de material de escritório e ambiente onde o almoxarife desempenha suas atividades

**Localização:**  
**Identificação do Ambiente:**  
**Área:**  
**Descrição:**

**Bloco 1 - Térreo**  
Arquivo II  
14,50  
Espaço destinado ao arquivamento de documentos institucionais

**Localização:**  
**Identificação do Ambiente:**  
**Área:**  
**Descrição:**

**Bloco 1 - Térreo**  
Auditório  
138  
Ambiente destinado a palestras, aulas e eventos

**Localização:**  
**Identificação do Ambiente:**  
**Área:**  
**Descrição:**

**Bloco 1 - Térreo**  
Biblioteca  
56  
Local para disponibilização de livros, revistas, dicionários, enciclopédias e outros materiais bibliográficos. além de oferecer computadores para confecção de trabalhos e acesso a internet

**Localização:**  
**Identificação do Ambiente:**  
**Área:**  
**Descrição:**

**Área do Pátio**  
Cantina  
33  
Cantina para refeições rápidas e lanches dos alunos, professores e funcionários

**Localização:**  
**Identificação do Ambiente:**  
**Área:**  
**Descrição:**

**Bloco 1 - Térreo**  
Sala de Coordenação  
12,48  
Sala onde se encontram os coordenadores

**Localização:**  
**Identificação do Ambiente:**  
**Área:**  
**Descrição:**

**Área Externa**  
Zeladoria  
80  
Antiga casa destinada à moradia do zelador, atualmente desocupada.

**Localização:**  
**Área do Pátio**

**Identificação do Ambiente:**

**Área:**

**Descrição:**

Vestiário masculino

28

Vestiário com com amplo espaço e duchas para alunos

**Localização:**

**Identificação do Ambiente:**

**Área:**

**Descrição:**

**Área do Pátio**

Vestiário feminino

28

Vestiário com com amplo espaço e duchas para alunas

**Localização:**

**Identificação do Ambiente:**

**Área:**

**Descrição:**

**Bloco 1 - Térreo**

Servidor de Dados e Internet

6,10

Local onde fica os equipamentos de rede de comunicação de dados e modems para o acesso à Internet

**Localização:**

**Identificação do Ambiente:**

**Área:**

**Descrição:**

**Bloco 1 - Térreo**

Secretaria

29,57

Local onde são desenvolvidas as tarefas referentes a secretaria escolar e atendimento aos alunos.

**Localização:**

**Identificação do Ambiente:**

**Área:**

**Descrição:**

**Bloco 1 - Térreo**

Sanitário feminino

7,30

Sanitário feminino dos funcionários.

**Localização:**

**Identificação do Ambiente:**

**Área:**

**Descrição:**

**Bloco 1 - Térreo**

Sanitário masculino

7,80

Sanitário dos masculino dos funcionários.

**Localização:**

**Identificação do Ambiente:**

**Área:**

**Descrição:**

**Bloco 1 - Térreo**

Sanitário dos Professores - M

6,22

Sanitário masculino dos Professores.

**Localização:**

**Identificação do Ambiente:**

**Área:**

**Descrição:**

**Bloco 1 - Térreo**

Salas de Aula

144

Três salas de aula destinadas às atividades docentes teóricas e expositivas

**Localização:**

**Identificação do Ambiente:**

**Área:**

**Descrição:**

**Bloco 2 - Térreo**

Salas de Aula

288

Seis salas de aula destinadas às atividades docentes teóricas e expositivas

**Localização:**

**Identificação do Ambiente:**

**Área do Pátio**

Sanitário masculino

<b>Área:</b>	20
<b>Descrição:</b>	Sanitário para alunos
<b>Localização:</b>	<b>Bloco 1 - Piso Superior</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Sanitário masculino
<b>Área:</b>	10
<b>Descrição:</b>	Sanitário para alunos
<b>Localização:</b>	<b>Área do Pátio</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Sanitário feminino
<b>Área:</b>	20
<b>Descrição:</b>	Sanitário para alunas
<b>Localização:</b>	<b>Bloco 1 - Piso Superior</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Sanitário feminino
<b>Área:</b>	10
<b>Descrição:</b>	Sanitário para alunas
<b>Localização:</b>	<b>Área do Pátio</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Sanitário masculino para deficiente físico
<b>Área:</b>	3,90
<b>Descrição:</b>	Sanitário adaptado reservado a pessoas com dificuldades de locomoção
<b>Localização:</b>	<b>Bloco 2 - Piso Superior</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Salas de Aula
<b>Área:</b>	288
<b>Descrição:</b>	Seis salas de aula destinadas às atividades docentes teóricas e expositivas
<b>Localização:</b>	<b>Área do Pátio</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Sanitário feminino para deficiente físico
<b>Área:</b>	3,90
<b>Descrição:</b>	Sanitário adaptado reservado a pessoas com dificuldades de locomoção
<b>Localização:</b>	<b>Bloco 1 - Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Sala dos Professores
<b>Área:</b>	36
<b>Descrição:</b>	Ambiente onde os professores se reúnem quando não estão em aula.
<b>Localização:</b>	<b>Bloco 1 - Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Coordenação de Área
<b>Área:</b>	12,24
<b>Descrição:</b>	Sala para o desenvolvimento das atividades de Coordenação de Área.
<b>Localização:</b>	<b>Bloco 1 - Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Sala de Reunião
<b>Área:</b>	24,60

<b>Descrição:</b>	Espaço para a realização de reuniões.
<b>Localização:</b>	<b>Bloco 1 - Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Sala de Leitura
<b>Área:</b>	60,50
<b>Descrição:</b>	Sala destinada às atividades de leitura para os frequentadores da Biblioteca.
<b>Localização:</b>	<b>Área Externa</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Quadra descoberta
<b>Área:</b>	1500
<b>Descrição:</b>	Quadra poliesportiva descoberta
<b>Localização:</b>	<b>Bloco 1 - Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Cozinha
<b>Área:</b>	33
<b>Descrição:</b>	Área destinada ao preparo e o consumo de refeições rápidas pelos professores e funcionários.
<b>Localização:</b>	<b>Área Externa</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Quadra coberta
<b>Área:</b>	1846
<b>Descrição:</b>	Quadra poliesportiva coberta
<b>Localização:</b>	<b>Bloco 1 - Piso Superior</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Laboratório de Informática I
<b>Área:</b>	62
<b>Descrição:</b>	Laboratório equipado com 20 computadores de mesa
<b>Localização:</b>	<b>Área do Pátio</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Pátio descoberto
<b>Área:</b>	1930,8
<b>Descrição:</b>	Área destinada à circulação dos alunos durante os intervalos
<b>Localização:</b>	<b>Bloco 1 - Piso Superior</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Laboratório de Informática II
<b>Área:</b>	62
<b>Descrição:</b>	Laboratório equipado com 20 computadores de mesa
<b>Localização:</b>	<b>Bloco 1 - Piso Superior</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Laboratório de Segurança do Trabalho
<b>Área:</b>	61
<b>Descrição:</b>	Laboratório equipados com equipamentos de proteção individual e outros equipamentos de controle e mensura específicos da área de Segurança do Trabalho
<b>Localização:</b>	<b>Bloco 1 - Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Laboratório de Gestão
<b>Área:</b>	56
<b>Descrição:</b>	Laboratório específico para as atividades dos curso da área de Gestão equipados com 10 computadores de mesa

<b>Localização:</b>	<b>Bloco 1 - Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Despensa
<b>Área:</b>	13,50
<b>Descrição:</b>	Área destinada ao armazenamento de alimentos por ocasião da merenda quando esta houver.
<b>Localização:</b>	<b>Área do Pátio</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Pátio coberto 2
<b>Área:</b>	314
<b>Descrição:</b>	Área destinada à refeição e circulação dos alunos durante os intervalos
<b>Localização:</b>	<b>Bloco 1 - Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Direção
<b>Área:</b>	18,24
<b>Descrição:</b>	Sala do Diretor.
<b>Localização:</b>	<b>Bloco 1 - Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Diretoria de Serviços
<b>Área:</b>	29,57
<b>Descrição:</b>	Sala destinada ao Diretor de Serviços, ao Assistente Administrativo e demais auxiliares do setor.
<b>Localização:</b>	<b>Bloco 1 - Piso Superior</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Laboratório de Informática III
<b>Área:</b>	62
<b>Descrição:</b>	Laboratório equipado com 20 computadores de mesa
<b>Localização:</b>	<b>Bloco 1 - Piso Superior</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Laboratório de Informática IV
<b>Área:</b>	32
<b>Descrição:</b>	Laboratório equipado com 20 computadores de mesa
<b>Localização:</b>	<b>Bloco 2 - Piso Superior</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Sanitário masculino
<b>Área:</b>	20
<b>Descrição:</b>	Sanitários para alunos
<b>Localização:</b>	<b>Bloco 2 - Piso Superior</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Sanitário feminino
<b>Área:</b>	20
<b>Descrição:</b>	Sanitários para alunas

## **RECURSOS MATERIAIS**

LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA



Dos quatro laboratórios de Informática, três estão equipados com vinte computadores cada, marca Itautec, modelo Infoway ST4253 e monitores de vídeo de 19", também Itautec.



O quarto laboratório de Informática está equipado com vinte computadores marca Positivo, modelo Post At Series K e monitores de vídeo de 19", também Positivo.

#### LABORATÓRIO DE GESTÃO



O laboratório de Gestão está equipado com dez computadores marca Hp, modelo HP Compaq dc7600 Small Form e monitores de 15", também HP, adquiridos através de doação da empresa Órica de Lorena.

## LABORATÓRIO DE MANUTENÇÃO E REDES DE COMPUTADORES



O laboratório de Instalação e Manutenção integrado com Redes de Computadores está equipado com quinze computadores marca Hp, modelo HP Compaq dc7600 Small Form e monitores de 15", também HP, adquiridos através de doação da empresa Órica de Lorena, dois servidores de rede Marca Itautec, modelo MX201, um switch de 16 portas, um roteador wireless e demais ferramentas utilizadas nas atividades práticas de laboratório. Além destes quinze computadores, existem outros cinco computadores mais antigos, sem funcionamento, doados pela Prefeitura de Lorena para a utilização nas atividades práticas de montagem e configuração pelos alunos.

## LABORATÓRIO DE SEGURANÇA DO TRABALHO



O laboratório de Segurança do Trabalho está equipado com aparelhos de última geração, como luxímetro digital, anemômetro digital, decibelímetro, termômetro de bulbo, termômetro digital, termo-higrômetro, termômetro de infravermelho, bomba de amostragem de ar, bomba de amostragem de gás, detector de gás, modelo anatômico humano para reanimação cardiorespiratória, aparelho de TV de 29" e aparelho reproduzidor de DVD.



O laboratório de Segurança do Trabalho também possui equipamentos de segurança e de proteção individual, como luva de segurança em borracha, luva de segurança em raspa de couro, luvas de procedimentos hospitalares em latex, bota de segurança com proteção anterior em aço, óculos de segurança, protetor auricular de concha e de plug, máscara de proteção para solda, avental de pelica, capacete de segurança contra impacto, máscara de proteção facial descartável e cinturação de segurança.

### AUDITÓRIO



O auditório está equipado com um computador marca Positivo, modelo Post At Series K e monitor de vídeo de 19", também Positivo, além de projetor multimídia da marca Samsung, caixa de som amplificada e tela retrátil elétrica.

### BIBLIOTECA



A biblioteca está equipada com cinco computadores marca Positivo, modelo Post At Series K e monitores de vídeo de 19", também Positivo.

Quantidade	Bem	Departamento/Ambiente
1	<b>ANEMOMETRO DIGITAL</b>	LAB. SEGURANÇA DO TRAB. SALA 8
1	<b>ANEMOMETRO DIGITAL / HOMIS 477</b>	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
1	<b>APARELHO DE FAX</b>	DIREÇÃO
1	<b>APARELHO DE SOM MINISYSTEM/ PHILCO-PH200</b>	DIREÇÃO
1	<b>AR CONDICIONADO ELGIN 12.000 BTUS</b>	SALA DE REDE
2	<b>ARMARIO DE AÇO</b>	ALMOXARIFADO
1	<b>ARMARIO DE AÇO</b>	DIREÇÃO
1	<b>ARMARIO DE AÇO</b>	LAB. SEGURANÇA DO TRAB. SALA 8
1	<b>ARMARIO DE AÇO</b>	COORDENAÇÃO DE GESTÃO
1	<b>ARMARIO DE AÇO</b>	SALA DOS SEGURANÇAS



1	<b>ARMARIO DE AÇO</b>	LAB. SEGURANÇA TRABALHO SALAS
2	<b>ARMARIO VESTIARIO 20 VÃOS</b>	SALA DOS PROFESSORES
4	<b>ARMÁRIO VESTIÁRIO 20 VÃOS</b>	AMOXARIFADO
1	<b>ARQUIVO DE AÇO</b>	SALA DO SEGURANÇAS
6	<b>ARQUIVO DE AÇO</b>	SECRETARIA
1	<b>ARQUIVO DE AÇO</b>	DIREÇÃO
4	<b>ASSENTO DE BANCADA</b>	LAB. DE HARDWARE
1	<b>BEBEDOURO DE PRESSÃO - MASTERFRIO/MFA40</b>	CORREDOR DE ENTRADA
3	<b>BEBEDOURO DE PRESSÃO - MASTERFRIO/MFA40</b>	DEPÓSITO SUPERIOR
1	<b>BEBEDOURO ELETRICO DE GARRAFÃO</b>	DIREÇÃO
1	<b>BEBEDOURO ELETRICO DE GARRAFÃO</b>	SALA DOS PROFESSORES
2	<b>BEBEDOURO ELETRICO DE PRESSÃO</b>	CORREDOR ANDAR TÉRREO
1	<b>BEBEDOURO ELETRICO DE PRESSÃO</b>	CORREDOR ANDAR SUPERIOR
1	<b>BOMBA DE AMOSTRAGEM DE AR/BASIC5</b>	LAB. SEGURANÇA DO TRAB. SALA 8
1	<b>BOMBA DE AMOSTRAGEM DE GÁS/LP1200</b>	LAB. SEGURANÇA DO TRAB. SALA 8
40	<b>CADEIRA ESCOLAR</b>	SALA 1
40	<b>CADEIRA ESCOLAR</b>	SALA 2
40	<b>CADEIRA ESCOLAR</b>	SALA 3
40	<b>CADEIRA ESCOLAR</b>	SALA 4
40	<b>CADEIRA ESCOLAR</b>	SALA 11
40	<b>CADEIRA ESCOLAR</b>	SALA 12
40	<b>CADEIRA ESCOLAR</b>	SALA 13
40	<b>CADEIRA ESCOLAR</b>	SALA 14
40	<b>CADEIRA ESCOLAR</b>	SALA 15
40	<b>CADEIRA ESCOLAR</b>	SALA 16
20	<b>CADEIRA ESCOLAR</b>	LAB. DE HARDWARE
1	<b>CADEIRA ESCOLAR</b>	SALA DE XEROX
2	<b>CADEIRA FIXA AZUL</b>	ALMOXARIFADO
2	<b>CADEIRA FIXA AZUL</b>	COORDENAÇÃO SEGURANÇA TRAB.
1	<b>CADEIRA FIXA AZUL</b>	COORDENAÇÃO PEDAGOGICA
2	<b>CADEIRA FIXA AZUL</b>	COORDENAÇÃO DE GESTÃO
8	<b>CADEIRA FIXA AZUL</b>	SECRETARIA
1	<b>CADEIRA FIXA AZUL</b>	SALA DE XEROX
12	<b>CADEIRA FIXA PRETA</b>	DIREÇÃO
23	<b>CADEIRA FIXA PRETA</b>	SALA DOS PROFESSORES
21	<b>CADEIRA FIXA PRETA</b>	BIBLIOTECA
26	<b>CADEIRA FIXA PRETA</b>	AUDITÓRIO
40	<b>CADEIRA GIRATÓRIA AZUL</b>	LAB. DE GESTÃO SALA 7
34	<b>CADEIRA GIRATÓRIA AZUL</b>	LAB. INFORMÁTICA 2 SALA 6
1	<b>CADEIRA GIRATÓRIA AZUL</b>	BIBLIOTECA
2	<b>CADEIRA GIRATÓRIA AZUL</b>	SECRETARIA
1	<b>CADEIRA GIRATÓRIA AZUL</b>	COORDENAÇÃO DE GESTÃO
40	<b>CADEIRA GIRATÓRIA AZUL</b>	LAB. DE GESTÃO SALA 7
1	<b>CADEIRA GIRATÓRIA PRETA</b>	COORDENAÇÃO DE GESTÃO
32	<b>CADEIRA GIRATÓRIA PRETA</b>	LAB. DE INFORMÁTICA 1 SALA 5
10	<b>CADEIRA LONGARINA 4 LUGARES</b>	AUDITÓRIO
1	<b>CADEIRA PLAST. AZUL</b>	SALA 1
1	<b>CADEIRA PLAST. AZUL</b>	SALA 2
1	<b>CADEIRA PLAST. AZUL</b>	SALA 3

1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA 4
1	CADEIRA PLAST. AZUL	LAB. INFORMATICA 1 SALA 5
1	CADEIRA PLAST. AZUL	LAB. INFORMATICA 2 SALA 6
1	CADEIRA PLAST. AZUL	LAB. DE GESTÃO SALA 7
1	CADEIRA PLAST. AZUL	LAB. SEGURANÇA TRAB. SALA 8
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA 11
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA 12
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA 13
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA 14
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA 15
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA 16
43	CADEIRA UNIVERSITÁRIA	LAB. SEGURANÇA DO TRAB. SALA 8
3	CADEIRA UNIVERSITÁRIA	SALA DE XEROX
1	CAIXA DE SOM / GENESIS - 7510	AUDITÓRIO
1	CAIXA DE SOM / GENESIS - 7510	DIREÇÃO
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 1
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 2
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 3
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 4
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 11
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 12
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 13
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 14
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 15
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 16
4	CPU HP COMPAQ	BIBLIOTECA
10	CPU HP COMPAQ	LAB. HARWARE
10	CPU HP COMPAQ	LAB. DE GESTÃO SALA 7
20	CPU ITAUTEC INFOWAY	LAB. INFORMÁTICA 1 SALA 5
1	CPU ITAUTEC INFOWAY	BIBLIOTECA
1	CPU ITAUTEC INFOWAY	DIREÇÃO
1	CPU ITAUTEC INFOWAY	SALA COORD. GESTÃO
10	CPU ITAUTEC INFOWAY	LAB. DE GESTÃO SALA 7
1	CPU ITAUTEC INFOWAY	COORDENAÇÃO SEGURANÇA TRAB.
3	CPU ITAUTEC INFOWAY	SECRETARIA
19	CPU ITAUTEC INFOWAY	LAB. INFORMÁTICA 2 SALA 6
1	CPU ITAUTEC INFOWAY	SALA COORD. INFORMÁTICA
20	CPU POSITIVO /POS AT SERIES K	LAB. INFORMÁTICA 4
2	CPU POSITIVO /POS AT SERIES K	DIREÇÃO
2	CPU POSITIVO /POS AT SERIES K	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
2	CPU POSITIVO /POS AT SERIES K	COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA
3	CPU POSITIVO /POS AT SERIES K	SECRETARIA
1	CPU POSITIVO /POS AT SERIES K	AUDITÓRIO
6	CPU POSITIVO /POS AT SERIES K	BIBLIOTECA
1	CPU POSITIVO /POS AT SERIES K	ALMOXARIFADO
1	CPU POSITIVO /POS AT SERIES K	COORDENAÇÃO DE LOGIST/ MARKETING
1	CPU POSITIVO /POS AT SERIES K	COOREDNAÇÃO SEG. DO TRABALHO
1	CPU POSITIVO /POS AT SERIES K	COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA
3	DECIBELIMETRO/MS6701	LAB. SEGURANÇA TRAB. SALA 8

2	<b>DETECTOR DE GÁS</b>	LAB. SEGURANÇA TRAB. SALA 8
19	<b>ESTABILIZADOR</b>	LAB. INFORMATICA 1 SALA 5
3	<b>ESTABILIZADOR</b>	SECRETARIA
1	<b>ESTABILIZADOR</b>	DIREÇÃO
4	<b>ESTABILIZADOR</b>	BIBLIOTECA
17	<b>ESTABILIZADOR</b>	LAB. INFORMÁTICA 2 SALA 6
1	<b>ESTABILIZADOR</b>	ALMOXARIFADO
2	<b>ESTABILIZADOR</b>	COORDENAÇÃO PEDAGOGICA
1	<b>ESTABILIZADOR</b>	COORDENAÇÃO SEGURANÇA DO TRAB.
1	<b>ESTABILIZADOR</b>	COORDENAÇÃO DE GESTÃO
10	<b>ESTABILIZADOR</b>	LAB. GESTÃO SALA 7
14	<b>ESTABILIZADOR/ FORCE LINE - EVOLUTION III</b>	LAB. INFORMÁTICA 4
3	<b>ESTABILIZADOR/ FORCE LINE - EVOLUTION III</b>	BIBLIOTECA
1	<b>ESTABILIZADOR/ FORCE LINE - EVOLUTION III</b>	DIREÇÃO
1	<b>ESTABILIZADOR/ FORCE LINE - EVOLUTION III</b>	AUDITÓRIO
1	<b>ESTABILIZADOR/ FORCE LINE - EVOLUTION III</b>	DEPÓSITO
4	<b>ESTANTE DE AÇO</b>	BIBLIOTECA
2	<b>ESTANTE DE AÇO</b>	SECRETARIA
3	<b>ESTANTE DE AÇO</b>	LAB. DE MANUTENÇÃO HARDWARE
1	<b>ESTANTE DE AÇO</b>	LAB. INFORMÁTICA 1 SALA 5
1	<b>ESTANTE DE AÇO</b>	LAB. INFORMÁTICA 2 SALA 6
3	<b>ESTANTE DE AÇO</b>	LAB. DE HARDWARE
1	<b>ESTANTE DE AÇO</b>	LAB. DE VÍDEO
3	<b>ESTANTE DE AÇO</b>	LAB. SEGURANÇA TRAB. SALA 8
1	<b>ESTANTE DE AÇO</b>	ALMOXARIFADO
1	<b>FOGÃO / ATLAS U-TOP</b>	COZINHA
1	<b>FORNO MICROONDAS/ ELETROLUX - MEG 41</b>	COZINHA
4	<b>GAVETEIRO VOLANTE / MOVEIS BELO I- 329</b>	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
2	<b>GAVETEIRO VOLANTE / MOVEIS BELO I- 329</b>	DIREÇÃO
2	<b>GAVETEIRO VOLANTE / MOVEIS BELO I- 329</b>	SECRETARIA
1	<b>IMPRESSORA HP K 8600</b>	SECRETARIA
1	<b>IMPRESSORA HP K 8600</b>	DIREÇÃO
1	<b>IMPRESSORA HP M2727 nf</b>	DIREÇÃO
1	<b>IMPRESSORA HP M2727 nf</b>	SECRETARIA
1	<b>IMPRESSORA JATO TINTA- SAMSUNG Pro K8600</b>	DIREÇÃO
1	<b>IMPRESSORA JATO TINTA- SAMSUNG Pro K8600</b>	SECRETARIA
1	<b>IMPRESSORA LASER 1320 N</b>	COORDENAÇÃO DE GESTÃO
1	<b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL/ SAMSUNG SCX-4833FD</b>	SECRETARIA
1	<b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL/ SAMSUNG SCX-4833FD</b>	DIREÇÃO
20	<b>LONGARINA 4 LUGARES AZUL / MAQMÓVEIS</b>	AUDITÓRIO
3	<b>LUXIMETRO DIGITAL/LX1010B</b>	LAB. SEGURANÇA DO TRAB.
3	<b>LUXIMETRO DIGITAL/LX1010B</b>	LAB. SEGURANÇA DO TRAB.
3	<b>LUXIMETRO DIGITAL/LX1010B</b>	LAB. SEGURANÇA DO TRAB.
1	<b>MESA BEGE C/ 2 GAVETAS</b>	ALMOXARIFADO
2	<b>MESA BEGE C/ 2 GAVETAS</b>	DIREÇÃO
2	<b>MESA CINZA</b>	DIREÇÃO
1	<b>MESA CINZA C/ 2 GAVETAS</b>	ALMOXARIFADO
2	<b>MESA CINZA C/ 2 GAVETAS</b>	BIBLIOTECA
2	<b>MESA CINZA C/ 2 GAVETAS</b>	COORDENAÇÃO DE GESTÃO
1	<b>MESA CINZA C/ 2 GAVETAS</b>	SALA DOS PROFESSORES

2	<b>MESA CINZA C/ 2 GAVETAS</b>	COORDENAÇÃO SEGURANÇA TRAB.
5	<b>MESA CINZA C/ 2 GAVETAS</b>	SECRETARIA
2	<b>MESA DE REUNIÃO BEJE</b>	DIREÇÃO
2	<b>MESA DE REUNIÃO/ MÓVEIS BELO - L333</b>	DIREÇÃO
4	<b>MESA EM L / MOVEIS BELO - I 329</b>	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
2	<b>MESA EM L / MOVEIS BELO - I 329</b>	DIREÇÃO
2	<b>MESA EM L / MOVEIS BELO - I 329</b>	SECRETARIA
4	<b>MESA ESCOLAR</b>	SALA DE XEROX
20	<b>MESA PARA COMPUTADOR BEGE</b>	LAB. INFORMÁTICA 2 SALA 6
20	<b>MESA PARA COMPUTADOR CINZA</b>	LAB. INFORMÁTICA 1 SALA 5
20	<b>MESA PARA COMPUTADOR CINZA</b>	LAB. GESTÃO SALA 7
5	<b>MESA PARA COMPUTADOR CINZA</b>	BIBLIOTECA
1	<b>MESA PARA COMPUTADOR CINZA</b>	COORDENAÇÃO DE GESTÃO
8	<b>MESA PARA COMPUTADOR CINZA</b>	LAB. DE HARDWARE
3	<b>MESA PARA COMPUTADOR CINZA</b>	SALA DOS SEGURANÇAS
1	<b>MESA PROFESSOR BEJE</b>	SALA 1
1	<b>MESA PROFESSOR BEJE</b>	SALA 2
1	<b>MESA PROFESSOR BEJE</b>	SALA 3
1	<b>MESA PROFESSOR BEJE</b>	SALA 4
1	<b>MESA PROFESSOR BEJE</b>	LAB. INFORMATICA 1 SALA 5
1	<b>MESA PROFESSOR BEJE</b>	LAB. INFORMATICA 2 SALA 6
1	<b>MESA PROFESSOR BEJE</b>	LAB. DE GESTÃO SALA 7
1	<b>MESA PROFESSOR BEJE</b>	LAB. SEGURANÇA TRAB. SALA 8
1	<b>MESA PROFESSOR BEJE</b>	SALA 11
1	<b>MESA PROFESSOR BEJE</b>	SALA 12
1	<b>MESA PROFESSOR BEJE</b>	SALA 13
1	<b>MESA PROFESSOR BEJE</b>	SALA 14
1	<b>MESA PROFESSOR BEJE</b>	SALA 15
1	<b>MESA PROFESSOR BEJE</b>	SALA 16
3	<b>MESA REDONDA</b>	SALA DOS PROFESSORES
1	<b>MESA REDONDA</b>	SECRETARIA
5	<b>MESA REDONDA</b>	BIBLIOTECA
2	<b>MESA TIPO BANCADA</b>	LAB. HARDWARE
2	<b>MESA VERDE</b>	AUDITÓRIO
3	<b>MONIOR POSITIVO LCD 19" / W1942PE</b>	SECRETARIA
2	<b>MONIOR POSITIVO LCD 19" / W1942PE</b>	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
2	<b>MONIOR POSITIVO LCD 19" / W1942PE</b>	DIREÇÃO
20	<b>MONIOR POSITIVO LCD 19" / W1942PE</b>	LAB. INFORMÁTICA 4
1	<b>MONIOR POSITIVO LCD 19" / W1942PE</b>	COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA
1	<b>MONIOR POSITIVO LCD 19" / W1942PE</b>	AUDITÓRIO
6	<b>MONIOR POSITIVO LCD 19" / W1942PE</b>	BIBLIOTECA
1	<b>MONIOR POSITIVO LCD 19" / W1942PE</b>	ALMOXARUFADO
1	<b>MONIOR POSITIVO LCD 19" / W1942PE</b>	COORDENAÇÃO LOGIS/ MARKETING
1	<b>MONIOR POSITIVO LCD 19" / W1942PE</b>	COORDENAÇÃO SEG. DO TRABALHO
3	<b>MONITOR DE VIDEO/ ITAUTEC INFOWAY LCD</b>	SECRETARIA
1	<b>MONITOR DE VIDEO/ ITAUTEC INFOWAY LCD</b>	COORDENAÇÃO SEGURANÇA TRAB.
1	<b>MONITOR DE VIDEO/ ITAUTEC INFOWAY LCD</b>	ALMOXARIFADO
20	<b>MONITOR DE VÍDEO/ITAUTEC INFOWAY LCD</b>	LAB.2 / INFORMÁTICA
3	<b>MONITOR DE VÍDEO/ITAUTEC INFOWAY LCD</b>	SECRETARIA

1	<b>MONITOR DE VÍDEO/ITAUTEC INFOWAY LCD</b>	DIREÇÃO
2	<b>MONITOR DE VÍDEO/ITAUTEC INFOWAY LCD</b>	COORDENAÇÃO PEDAGOGICA
1	<b>MONITOR DE VÍDEO/ITAUTEC INFOWAY LCD</b>	BIBLIOTECA
1	<b>MONITOR DE VÍDEO/ITAUTEC INFOWAY LCD</b>	SALA COORD. GESTÃO
1	<b>MONITOR DE VÍDEO/ITAUTEC INFOWAY LCD</b>	SALA COORD. INFORMÁTICA
10	<b>MONITOR HP 1502</b>	LAB. DE GESTÃO
5	<b>MONITOR HP 1502</b>	BIBLIOTECA
7	<b>MONITOR HP 1502</b>	SALA DE HARWARE
1	<b>MONITOR HP L1506</b>	SALA DE HARWARE
1	<b>MONITOR HP L156V</b>	SALA DE HARWARE
1	<b>NOTEBOOK/CORE2DUO/NOTEW7650</b>	SECRETARIA
1	<b>PROJETOR MULTIMIDIA EPSON</b>	AUDITÓRIO
1	<b>PROJETOR MULTIMIDIA/ HITACHI</b>	COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA
1	<b>QUADRO BRANCO</b>	SALA DOS PROFESSORES
1	<b>QUADRO BRANCO</b>	LAB. INFORMÁTICA 1
1	<b>QUADRO BRANCO</b>	LAB. GESTÃO
1	<b>QUADRO BRANCO</b>	SALA 13
1	<b>QUADRO BRANCO</b>	SALA 14
1	<b>QUADRO BRANCO</b>	SALA 15
1	<b>QUADRO BRANCO</b>	SALA 16
1	<b>QUADRO BRANCO</b>	SALA DE VÍDEO
1	<b>QUADRO BRANCO / ENGEFLEX - ENGEFLEX 27028</b>	LAB. INFORMÁTICA 1
1	<b>QUADRO BRANCO / ENGEFLEX - ENGEFLEX 27028</b>	LAB. INFORMÁTICA 2
1	<b>QUADRO BRANCO / ENGEFLEX - ENGEFLEX 27028</b>	LAB. INFORMATICA 3
1	<b>QUADRO BRANCO / ENGEFLEX - ENGEFLEX 27028</b>	LAB. INFORMATICA 4
1	<b>REFRIGERADOR / ELETROLUX DF46</b>	cozinha
1	<b>RELÓGIO SINALEIRO PRODIGITAL /SINALTOC</b>	COOREDNAÇÃO PEDAGÓGICA
3	<b>RETROPROJETOR / TES 2020 CBJ</b>	depósito superior
1	<b>TELA DE PROJEÇÃO</b>	AUDITÓRIO
1	<b>TELA DE PROJEÇÃO</b>	COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA
2	<b>TERMO HIGROMETRO / HOMIS 303C</b>	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
1	<b>TERMOMETRO DE BULBO / HOMIS TGM 100A</b>	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
1	<b>TERMOMETRO INFRAVERMELHO/ HOMIS 448A</b>	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
1	<b>TERMOMETRO/MS6530</b>	LAB. SEGURANÇA DO TRAB.
1	<b>TV PHILCO 29"</b>	ALMOXARIFADO
1	<b>TV TELA PLANA 29"/ PHILCO</b>	SALA DE VÍDEO
1	<b>TV TELA PLANA 29"TOSHIBA</b>	LAB. SEGURANÇA DE TRAB.

### **RECURSOS FINANCEIROS**

Os recursos financeiros desta Unidade de Ensino provém das seguintes: verba mensal enviada pelo Centro Paula Souza para despesas miudas de pronto pagamento, chamada de Adiantamento, das contribuições voluntárias provenientes da Associação de Pais e Mestres – APM e das inscrições do vestibulinho. Abaixo segue o quadro com a previsão do orçamento para 2013.

### **PREVISÃO DE ORÇAMENTO ANUAL PARA 2013**

--	--	--

DESCRIÇÃO	MENSAL	ANUAL	%
Verba Adiantamento	4.050,00	48.600,00	63,86
Contribuição		7.500,00	9,86
APM			
Vestibulinho		20.000,00	26,28
TOTAL		76.100,00	100%

### SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

#### Serviços Terceirizados de Vigilância Patrimonial

**EMPRESA:** Atento São Paulo Serviços de Segurança Patrimonial Ltda.

**GESTOR DE CONTRATO:** Máira Paola Diniz Amorim Oliveira.

**Início do Contrato:** 4/04/ 2011

**Vigência:** 12 meses

**Renovação do Contrato Atual:** 4/04/2012

**Vigência:** 12 meses ( com aditivo de 12 meses)

FUNCIONÁRIOS	INÍCIO CONTRATO
Adeildo Benedito Rita	04/05/2011
Adriano Ribeiro Bucholz	04/05/2011
Alexi Fabiane Guimarães	01/03/2013
Ana Cristina Gonçalves da Rocha	01/03/2013
Flavio de Oliveira Cunha	04/06/2011
Jane Eire da Silva Calixto	04/05/2011
Jonata Ferreira Gonçalves	04/05/2011
Luhá França	05/05/2012
Luis Alberto Veiga	22/11/2012
Luís Eduardo Monteiro da Silva	04/05/2011
Neide Maria da Silva	03/09/2012
Oscar José Barbosa	04/05/2011
Otavio Jose Gustavo	06/11/2012

#### Serviços Terceirizados de Limpeza

**EMPRESA:** Visa Clean Portaria e Higienização Ltda

**GESTOR DE CONTRATO:** Máira Paola Diniz Amorim Oliveira.

**Início do Contrato:** 11/10/2012

**Vigência:** 15 meses

<b>FUNCIONÁRIOS</b>	<b>INÍCIO CONTRATO</b>
Aparecida Maria da Silva	11/10/2012
Luciana Bezerra Lima	11/10/2012
Vera Lúcia de Paula	11/10/2012

### **COLEGIADOS, ORGANIZAÇÕES E INSTITUIÇÕES AUXILIARES - 2013**

**Denominação:** **APM- Associação de Pais e Mestres**

**Descrição:** A Associação de Pais e Mestres da Escola Técnica Estadual Padre Carlos Leôncio da Silva, fundada em 07/02/2011, é uma instituição auxiliar da escola, sem fins lucrativos, que tem por finalidade colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência escolar e na integração família-escola-comunidade. A composição e eleição da atual APM deu-se em 13 de fevereiro de 2013.

**DIRETORIA EXECUTIVA**

Diretora Executiva: Maíra Paola Diniz Amorim Oliveira  
Vice-Diretor Executivo: Adílson José Deniz Campos  
Secretária: Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota  
Diretor Financeiro: Fábio Rédua de Oliveira  
Vice-Diretor Financeiro: Deyse Sene de Melo Souza  
Diretor Cultural, Esportivo e Social: Rodrigo Paulino do Nascimento  
Diretor de Patrimônio: Maurílio José Pereira

**CONSELHO DELIBERATIVO**

Presidente Nato: Francis Augusto Guimarães  
Professores: Ozziel da Mota Pinto, Thiago Gomes Luiz de Paula, Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França  
Pais de Alunos: Alice Lopes da Silva Araújo, Jurema Inês de Vasconcellos, Rosana Yoko Nakamo, Savienne Maria Fiorentini Elerbrock.  
Alunos: Luís Guilherme Israel de Carvalho, Alessandro Roberto dos Santos.  
Suplente: Amanda Grazielli Rodrigues de Souza Ribeiro

**CONSELHO FISCAL**

Pais de Alunos: Walter Almir dos Santos, Silésia de Oliveira.  
Membro: Sérgio Luiz Brito Nogueira.  
Suplente: Ester Carolina Gomes Luiz de Paula

**Denominação:** **Conselho de Escola**

**Descrição:** O Conselho de Escola da Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, fundado em 04/02/2011, renovado anualmente, tem como função primordial monitorar os dirigentes escolares, assegurando a qualidade do ensino. Pode estabelecer metas, planos educacionais, o calendário escolar e aprovar o Projeto Político Pedagógico da Escola. Também cuida da situação financeira da escola, definindo planos de aplicação de recursos e normas para a prestação de contas. A eleição e composição do atual Conselho de Escola deu-se em 13 de fevereiro de 2013.

**REPRESENTANTES DA COMUNIDADE ESCOLAR**

Presidente Nato: Francis Augusto Guimarães.  
Coordenadores de rea: Adilson José Deniz Campos;  
Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França;  
Deyse Sene de Melo Souza;  
Ester Carolina Gomes Luis de Paula;  
Rodrigo Paulino do Nascimento;  
Ruama Lorena Ferraz Ramos.

Professores:  
José Luis Andrade Carvalho;  
Maurílio José Pereira;  
Mauro Antônio Motta.

Servidores Técnico-Administrativos:

Fábio Rédua de Oliveira;  
Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota;  
Maíra Paola Diniz Amorin Oliveira.

Pais de alunos:  
Savienne Maria Fiorentini Elerbrock;  
Maria Francisca Elias.

Alunos  
Marcos de Marins;  
Grazielle Alaise Ribeiro Almeida.

REPRESENTANTES DA COMUNIDADE EXTRA-ESCOLAR

Representante de órgão de classe: Hamilton de Amorim Oliveira.  
Representante do poder público municipal: Sérgio Luiz Brito Nogueira.  
Demais segmentos de interesse da Escola: Thales Eduardo Nunes de Aquino.

## **MISSÃO**

Formar profissionais capacitados, comprometidos com a ética e aptos ao exercício da cidadania, buscando atender as necessidades do mercado de trabalho.

## **VISÃO**

Ser instituição referência no ensino técnico na região do Vale do Paraíba, Vale histórico e Circuito da Fé , atuando como agente formador de pessoas com olhar empreendedor para o mercado de trabalho.

## **CARACTERÍSTICAS REGIONAIS**

A cidade de Lorena teve sua origem num povoado construído no final do século XVII, sendo inicialmente denominada Vila de Guaypacaré. Do ponto de vista administrativo, a freguesia foi criada em 1718 e o município em 1788, sendo então elevada à cidade em 1856. Também conhecida como a cidade das "palmeiras imperiais", recebeu a Monarquia Imperial Brasileira, desde D.Pedro I, que em sua estadia plantou pessoalmente uma das palmeiras da conhecida Rua da Palmeiras, incluindo a visita do Imperador D. Pedro II, Princesa Isabel e seu marido, o Conde D'eu, que se hospedaram na suntuosa residência do Sr. Conde Moreira Lima.

Lorena, ainda no auge dos tempos do café, abrigou grandes fazendas, com destaque as do próprio Conde Moreira Lima, Barão de Santa Eulália, Barão da Bocaina, Albano José, Capitão Leopoldo Marcondes, Cornélio João da Silva entre outros.

Sendo uma das mais dinâmicas cidades do Vale do Paraíba, região que abrange parte do leste do Estado de São Paulo e do oeste do Estado do Rio de Janeiro, Lorena soube combinar o ímpeto empreendedor herdado dos bandeirantes com o espírito solidário aprendido com os jesuítas.

Estrategicamente localizada entre os principais centros consumidores do País – fica a 180 quilômetros de São Paulo, 220 do Rio de Janeiro e 80 quilômetros do sul de Minas. O município tem hoje 85 mil habitantes, uma renda anual de R\$ 85 milhões e Índice de Desenvolvimento Humano (IDH) de 0,807. A cidade conta com uma invejável infraestrutura rodoviária e ferroviária, sendo cortada pela estrada de ferro MRS, que traz minério de ferro e aço para das usinas do Rio de Janeiro e de São Paulo. Também fica próxima a quatro principais portos do Brasil: São Sebastião, Santos, Sepetiba e Rio de Janeiro. Essa posição faz de Lorena um ponto estratégico para o escoamento de mercadorias para a exportação.

A cidade de Lorena também está inserida num circuito turístico que vem recebendo o nome de circuito da fé. Isto porque na região estão as cidades de Aparecida - onde está o Santuário de Nossa Senhora da Conceição Aparecida, a cidade de Guaratinguetá - a terra do Frei Galvão, o primeiro Santo Brasileiro, e Cachoeira Paulista - sede da Canção Nova, comunidade da Renovação Carismática Católica.

A Prefeitura, na atual gestão, investe 28% do orçamento na Educação e 31% na Saúde, índices superiores ao mínimo exigido pela Constituição Federal. Lorena tem uma taxa de alfabetização que atinge 94,7% da população e o Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (Ideb) é cinco, numa escala de zero a dez.

O município conta com escolas de excelência, como a Escola de Engenharia Química, antiga Faenquil, hoje ligada à USP, instituição reconhecida em âmbito nacional por sua qualidade de ensino e de pesquisa. A existência dessa faculdade criou condições para que florescesse na cidade a indústria química e de plástico. A cidade também tem uma invejável produção de pets – inclusive fábricas especializadas na reciclagem desse material – e quatro fábricas de explosivos. Ainda no campo da educação, há duas faculdades voltadas à área de humanas, as Faculdades Integradas Teresa D'Ávila (Fatea) e o Centro Universitário Salesiano de São Paulo (Unisal), ambas administradas pela Congregação Salesiana, ligada à Igreja Católica.

A cidade tem uma iniciativa pioneira da qual muito se orgulha: trata-se da Floresta Nacional de Lorena, erguida pelo trabalho humano por meio de um projeto de reflorestamento que teve origem há 80 anos, quando ninguém falava em ecologia ou em preservação ambiental. Hoje, 250 hectares de Mata Atlântica original ocupam o lugar dos antigos campos de arroz. A floresta abriga também uma unidade do Ibama, que tem o único centro de triagem de animais apreendidos no Estado de São Paulo.



Os dados sócio-econômicos, a receptividade da população e a convivência entre a tradição e a modernidade fazem de Lorena uma cidade pronta para crescer ainda mais, podendo oferecer excelentes oportunidades para os nossos alunos.

Entre empresas da indústria, do comércio, da prestação de serviços e demais órgãos capazes de oferecer oportunidades de estágio e emprego aos alunos da Etec, a cidade de Lorena conta com 6 empresas do ramo de agricultura, pecuária, silvicultura e exploração florestal, uma empresa de pesca, 2 indústrias extrativas, 225 indústrias de transformação, 4 empresas de produção e distribuição de eletricidade, gás e água, 34 empresas do ramo de construção civil, 1863 estabelecimentos comerciais e prestadores serviços de reparação de veículos automotores, objetos pessoais e domésticos, 283 estabelecimentos voltados às atividades de alojamento e alimentação, 78 empresas de transporte, armazenagem e comunicações, 20 empresas de intermediação financeira, 193 empresas de atividades imobiliárias, aluguéis e serviços prestados às empresas, 5 órgãos da administração pública, defesa e seguridade social, 70 escolas, 45 órgãos de saúde e 212 órgãos de serviços coletivos, sociais e pessoais.

Considerando os aspectos do contexto externo que podem afetar de forma positiva o desempenho de nossa escola podemos citar:

### **Oportunidades:**

**Localização da Escola** – O posicionamento geográfico de nossa Instituição nos permite criar parcerias com empresas locais e novos empreendimentos, pois, com aumento da oferta de produtos e serviços a necessidade de fazer diferença e implantar a qualidade, abre espaço para trabalho e diálogo conjunto entre Escola e Empresa.

☐ **Parcerias com Empresas** – Integrar os empresários à escola estreitando os vínculos entre: empresários – alunos e comunidade em geral.

☐ **Parcerias com Universidades, Faculdades e Centros de Pesquisas** – Parceria é fundamental no processo de criação de novas alternativas, portanto, devemos aumentar o vínculo com as Faculdades da cidade, principalmente com a Faculdade Integradas Teresa D'Ávila – FATEA – com o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica do Conselho Nacional de Pesquisa e Desenvolvimento – PIBIC-CNPQ que no ano de 2012 contemplou 04 alunos que juntamente com Professores da referida Instituição, desenvolveram Projetos de Inovação por meio de Pesquisa Científica no campus da faculdade e em empresas regionais, favorecendo outras oportunidades aos aprendizes, que além de investigarem e proporem soluções as situações encontradas, publicaram os trabalhos em revistas especializadas e os apresentaram em eventos acadêmicos.

### **Ameaças:**

☐ **Transporte Coletivo:** Apesar da excelente localização da Etec Pe. Carlos Leôncio da Silva muitos de nossos alunos vindo de outros municípios se utilizam de transporte coletivo para chegar na escola. O monopólio de apenas uma empresa de transporte coletivo que não apresenta horários alternativos para estudantes, dificulta que vindo de outros municípios cheguem no horário previsto para o início das aulas e necessitem se ausentar das mesma antes do término para ter acesso ao transporte coletivo.

☐ **Segurança Pública:** associada a dificuldade de acesso transporte coletivo nossos alunos sofrem com os riscos próprios de um município onde a segurança pública ainda não é eficiente para conter os assaltos, a violência, o tráfico de drogas e o trato dos dependentes do alcoolismo e das drogas ilícitas tão comuns em nossas cidades do interior.

É importante lembrar que sempre foi uma preocupação da Equipe de Gestão estar articulando contatos com a empresa de transporte coletivo regional para facilitar a vida escolar de nossos alunos antes mesmo de sua chegada a escola. Também temos a consciência da importância do diálogo sincero e construtivo com nossos alunos em relação a prevenção do alcoolismo, tabagismo e dependência química. As palestras educativas, os DDS (Diálogos Diários de Segurança), Projeto Escola Parceira da Saúde e dramatizações são algumas das ferramentas utilizadas na prevenção destes agravos a saúde de nossos alunos.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva é composta por uma clientela bastante diversificada. A grande maioria dos alunos reside na cidade de Lorena e os demais em cidades vizinhas como Cachoeira Paulista, Canas, Guaratinguetá e Piquete.

A região de Lorena, situada na divisa com os estados do Rio de Janeiro, de Minas Gerais e de São Paulo, está em constante crescimento econômico, atraindo diversas empresas como indústrias, prestadores de serviços e comerciantes, fazendo surgir a necessidade de mão de obra qualificada.

Dessa maneira, temos matriculados em nossos cursos tanto adultos já inseridos no mercado de trabalho a procura de um aperfeiçoamento profissional, como jovens e adolescentes em busca de uma formação técnica que garanta novas oportunidades de estágio e de emprego.

Baseado em dados estatísticos levantados através de questionário aplicado no ato da matrícula foi possível identificar alguns pontos importantes que identificam o perfil do nosso aluno ingressante:

- A maioria de nossos alunos possui idade entre 18 e 25 anos, ou seja, idade em que se começa a buscar uma oportunidade no mercado de trabalho. Verifica-se também que no período da tarde há uma maior quantidade de alunos entre 15 e 17 anos e que cursam o ensino médio paralelamente ao curso técnico.
- A maioria dos alunos utiliza como meio de transporte para ir à aula a Bicicleta. Destaca-se a diferença que aparece em segundo lugar, que no período da tarde aparece que os alunos vêm a pé e no período da noite os alunos vêm automóvel próprio.
- A grande maioria dos alunos são egressos de escola pública. Essa marca é de 82%.
- A maioria dos alunos residem em casa com 3 ou 4 pessoas.
- Quando questionados se utilizam algum plano de saúde, 66% dos alunos disseram utilizam somente o SUS, apenas 23% responderam que utilizam algum plano particular e 11% dos alunos responderam que utilizam Planos Empresariais.

#### **Caracterização dos Alunos da Unidade segundo o Sistema de Avaliação Institucional - SAI 2012**

**100% = 517**

(todos os módulos)

**Total pesquisados: 511 Porcentagem: 98,8%**

#### **Gênero %**

Mulheres **50,1**

Homens **48,1**

#### **Faixa Etária %**

Até 15 anos **0,4**

16 a 18 anos **23,3**

19 a 21 anos **23,1**

22 a 25 anos **15,7**

Mais de 25 anos **37,6**

Não responderam

#### **Situação de Trabalho %**

Trabalhavam **45,2**

Não trabalhavam **54,0**

Não responderam **0,8**

#### **Vida Escolar dos alunos %**

Integralmente em escola pública **71,4**

Integralmente em escola particular **2,9**

Maior parte em escola pública **17,8**

Maior parte em escola particular **7,2**

**Categoria (Segundo IBGE %)**

Branca **59,3**

Negra **13,5**

Parda **24,7**

Amarela **0,8**

Indígena **0,4**

Raça / Cor não declarada **1,4**

Dados do último vestibulinho (2º semestre de 2012):

Curso	Período	Inscritos	Vagas	Demanda
INFORMÁTICA PARA INTERNET	Tarde	39	40	0,98
LOGÍSTICA	Noite	116	40	2,90
LOGÍSTICA	Tarde	63	40	1,58
REDES DE COMPUTADORES	Noite	36	40	0,90
SEGURANÇA DO TRABALHO	Noite	143	40	3,58
SEGURANÇA DO TRABALHO	Tarde	78	40	1,95
SERVIÇOS JURÍDICOS	Noite	74	40	1,85

Dados do último vestibulinho (1º semestre de 2013):

Curso	Período	Inscritos	Vagas	Demanda
FINANÇAS	Noite	80	40	2,00
INFORMÁTICA PARA INTERNET - INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO	Integral	111	40	2,78
LOGÍSTICA	Noite	167	40	4,18
LOGÍSTICA	Tarde	87	40	2,18
MARKETING - INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO	Integral	55	40	1,38
SEGURANÇA DO TRABALHO	Noite	232	40	5,80
SEGURANÇA DO TRABALHO	Tarde	91	40	2,28
SERVIÇOS JURÍDICOS	Noite	106	40	2,65

## AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DE METAS DO ANO ANTERIOR

**Meta:** Adequação do armazenamento dos documentos escolares

**Resultado:** 25% de atendimento à meta

**Justificativa:**

Já realizada a escolha do local.

**Meta:** Coleta de lixo eletrônico

**Resultado:** 20% de atendimento à meta

**Justificativa:**

Criação da parceria entre a escola e a empresa EcoBrasil.

**Meta:** Captação de novos alunos

**Resultado:** 100% de atendimento à meta

**Justificativa:**

Organização e realização da 1ª Feira Tecnológica - Fetec;  
Divulgação do Vestibulinho Etec 2º Semestre de 2012;  
Divulgação do Vestibulinho Etec 1º Semestre de 2013;  
Análise dos resultados obtidos.

**Meta:** Reparo do telhado

**Resultado:** 100% de atendimento à meta

**Justificativa:**

Limpeza das calhas;  
Substituição das telhas danificadas;  
Acompanhamento para verificação de possíveis infiltrações de água.

**Meta:** Melhoria da comunicação interna escolar

**Resultado:** 100% de atendimento à meta

**Justificativa:**

Escolha das notícias para o informativo Etec;  
Confecção do informativo;  
Publicação e distribuição do informativo.

**Meta:** Valorização e incentivo profissional dos nossos alunos

**Resultado:** 100% de atendimento à meta

**Justificativa:**

Realização da 1ª Feira Tecnológica - Fetec;  
Visita técnica à empresa Maxion da cidade de Cruzeiro;  
Visita técnica à empresa Heineken da cidade de Jacareí;  
Visita técnica à empresa Yakult da cidade de Lorena;  
Participação da escola na FETEPS e na feira tecnológica da Faec Waldomiro May da cidade de Cruzeiro

**Meta:** Capacitação docente

**Resultado:** 100% de atendimento à meta

**Justificativa:**

Capacitação sobre Inclusão na Educação;  
Capacitação sobre a elaboração do Plano de Trabalho Docente.

**Meta:** **Captação de parcerias de empresas**

**Resultado:** 100% de atendimento à meta

**Justificativa:**

Planejamento das atividades e Levantamento das empresas da região;  
Entrega dos convites às empresas e realização do evento;  
Análise dos resultados.

**Meta:** **Promover a educação permanente em saúde, segurança e ambiente**

**Resultado:** 100% de atendimento à meta

**Justificativa:**

Prevenção de DST durante o carnaval;  
Prevenção de doenças do inverno e prevenção de acidentes de trânsito;  
Prevenção de acidentes domésticos e ergonomia no trabalho;  
Prevenção e combate às drogas e primeiros socorros na escola.

**Meta:** **Conscientização ecológica aliada ao desenvolvimento sustentável**

**Resultado:** 20% de atendimento à meta

**Justificativa:**

Aquisição dos containers para a coleta seletiva de lixo.

**Meta:** **Incentivo à Leitura**

**Resultado:** 50% de atendimento à meta.

**Justificativa:**

Levantamento do número geral de empréstimos e a quantidade por aluno;  
Divulgação dos dados à comunidade escolar.

**Meta:** **Redução do índice de evasão escolar**

**Resultado:** 25% de atendimento a meta

**Justificativa:**

Recomposição das turmas de 2º e 3º módulos com alunos desistentes em semestres anteriores;  
Acompanhamento dos alunos com índice elevado de faltas e/ou propensos à desistência do curso;  
Levantamento dos índices de evasão até o período.

**Meta:** **Valorização e incentivo profissional dos nossos professores**

**Resultado:** 50% de atendimento à meta.

**Justificativa:**

Capacitação Docente com o tema : " Inclusão na Educação" ministrada pela Professora Mestre Thais Lanza Brandão.  
Início da reforma da sala ambiente dos professores e da biblioteca em março de 2013.

**Meta:** **Pintura do prédio**

**Resultado:** 30% de atendimento à meta

**Justificativa:**

Solicitação e análise de orçamento para os serviços de pintura;  
Pintura da fachada da escola;  
Pintura do corredor de acesso principal.

**Meta:** **Valorização e incentivo profissional dos nossos funcionários**

**Resultado:** 50% de atendimento à meta.

**Justificativa:**

Visita técnica à empresa Maxion da cidade de Cruzeiro pelo funcionário Técnico Almoxarife;  
Visita técnica à empresa Heineken da cidade de Jacareí por duas funcionárias Assistentes Administrativas.

**Meta:** **Adequação do ambiente escolar as normas de segurança contra incêndio**

**Resultado:** 100% de atendimento à meta

**Justificativa:**

Análise do ambiente de trabalho;  
Levantamento das características dos extintores necessários;  
Aquisição e instalação dos extintores;  
Treinamento de prevenção e combate a incêndios.

**Meta:** **Promover a participação ativa do corpo docente na gestão escolar**

**Resultado:** 100% de atendimento à meta

**Justificativa:**

Apresentação do projeto Missão e Visão da Escola e entrega das sugestões pelos professores e funcionários;  
Escolha da Missão e da Visão pela equipe julgadora e divulgação dos resultados.

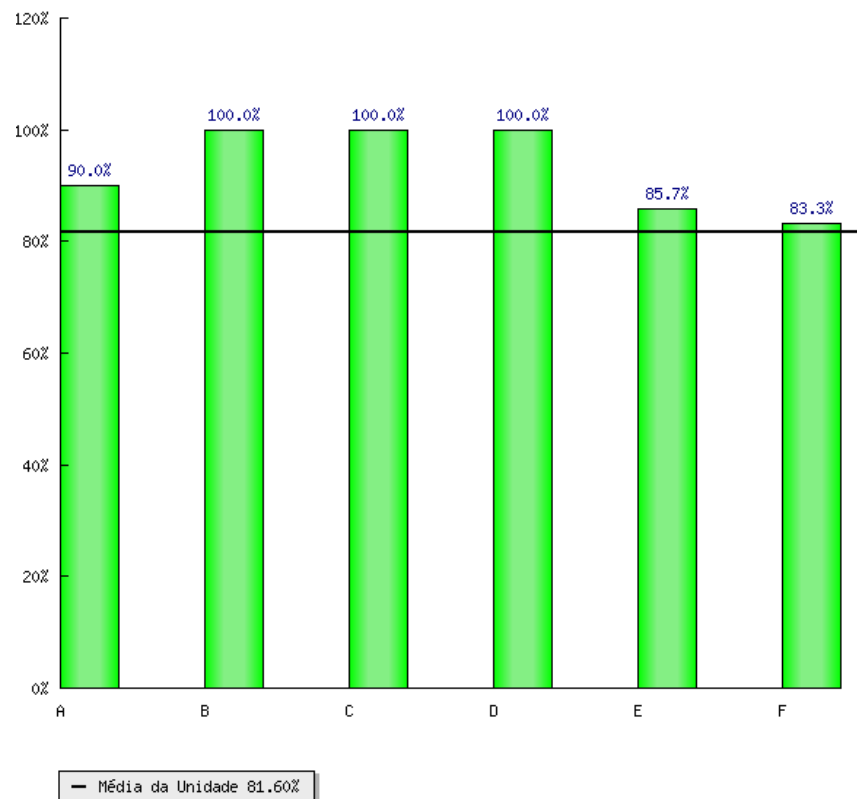
## **INDICADORES**

**Denominação:** **Observatório Escolar 2012 - Gestão Pedagógica**

**Análise:**

Analisando este bloco, percebemos que a instituição teve um aumento significativo no índice de avaliação de suas práticas pedagógicas contribuindo para a melhoria da qualidade do ensino oferecido. Nos deparamos com um grande desafio, manter o resultado ora obtido no observatório de 2012 e instaurar rotinas e procedimentos para os itens que ainda precisam ser sedimentados. Esta experiência foi muito gratificante, visto que, ao compararmos o resultado obtido pela nossa unidade com das outras escolas, percebemos que ficamos 5,8% acima da média das unidades.

Gráfico comparativo por itens  
Bloco I - Gestão Pedagógica



**Denominação:**

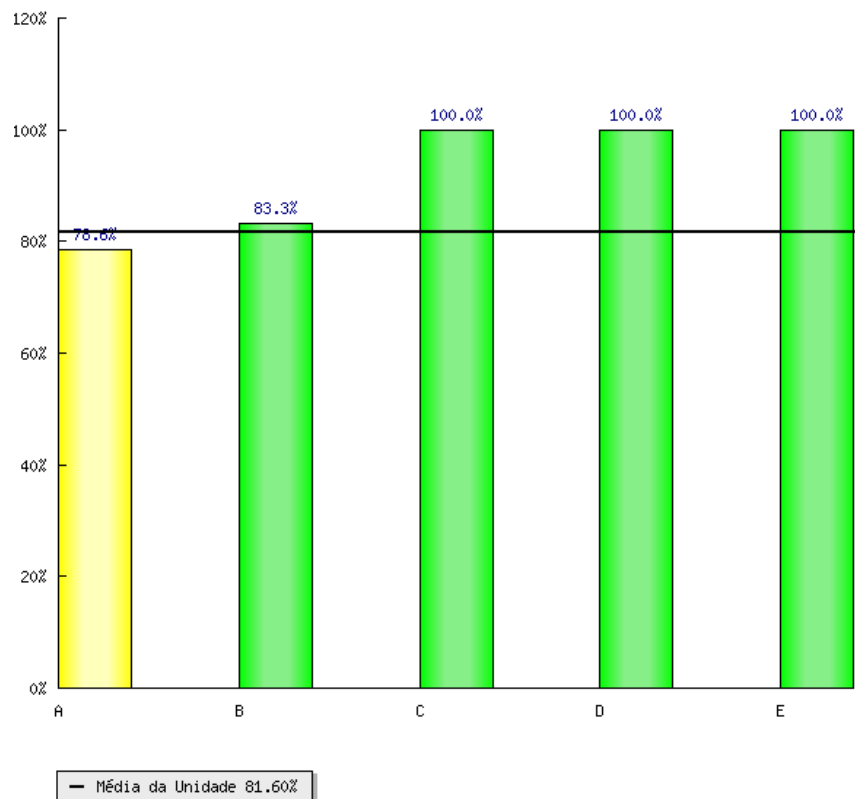
**Observatório Escolar 2012 - Gestão de Documentos**

**Análise:**

Analisando este bloco, percebemos que o índice teve um aumento de 11,7% comparado ao índice do ano anterior, este resultado demonstra a preocupação e o empenho da secretaria acadêmica com a documentação dos alunos, bem como, da direção de serviços com a documentação dos professores e funcionários, porém esta mesma preocupação deve ser a base para que este resultado seja mantido em 2013.

Comparando o rendimento de nossa unidade, identificamos que estamos 5,9% abaixo da média do Centro Paula Souza, torna-se necessário esforço para manter o resultado ora obtido e instaurar rotinas e procedimentos para os itens que ainda precisam ser sedimentados.

Gráfico comparativo por itens  
Bloco V - Gestão de Documentos



**Denominação:** Observatório Escolar 2012 - Gestão de Parcerias

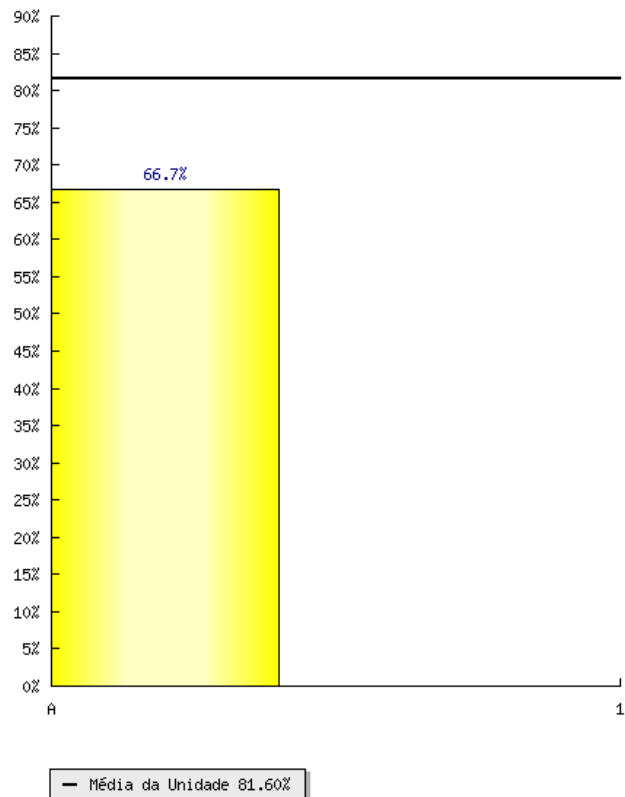
**Análise:**

Este bloco demonstra a preocupação da equipe de gestão em trazer empresas para participar das práticas pedagógicas da escola, tivemos uma melhoria no índice do ano anterior em 29,2%, porém, muito se tem a fazer para atingir um resultado satisfatório.

Comparando nossa unidade com a média do Centro Paula Souza, percebemos que estamos 16,6% abaixo do índice, apesar da melhoria significativa no resultado obtido do observatório 2012, algumas estratégias precisam ser estabelecidas para que o desenvolvimento deste item seja constante. A unidade já está trabalhando para que este índice possa ser melhorado.



Gráfico comparativo por itens  
Bloco VI - Gestão de Parcerias

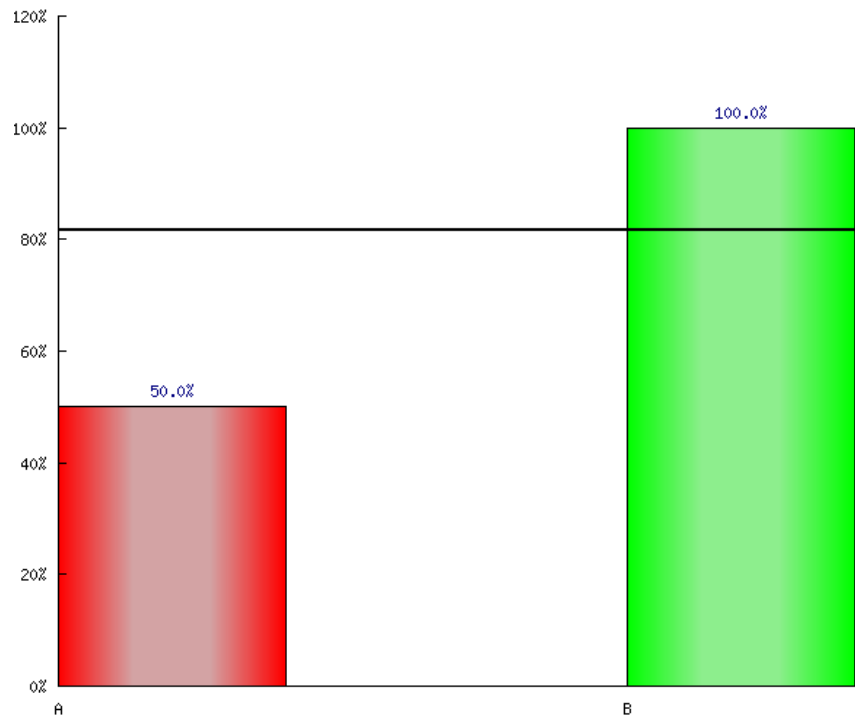


**Denominação:** Observatório Escolar 2012 - Gestão do Espaço Físico

**Análise:**

Analisando este bloco percebemos que temos um caminho longo a percorrer para atingir a excelência na estrutura física da escola. A unidade possui um amplo espaço físico, no entanto, o prédio é antigo e necessita de reformas para atender as exigências previstas nos itens do observatório, como por exemplo, a acessibilidade para deficientes físicos (elevadores). Comparando o resultado obtido com as outras escolas, percebemos que estamos 2,1% abaixo da média das unidades, portanto, todos da equipe de gestão precisam unir esforços para que esse índice possa ser melhorado em 2013. Para que a escola possa oferecer condições de acessibilidade e atendimento às pessoas com deficiência (barras de apoio próximas ao vaso sanitário, lavatórios adequados, elevadores, etc.) é necessário uma grande reforma na estrutura do prédio, existe um projeto que contempla todos estes itens, porém aguardamos a execução dessas obras.

**Gráfico comparativo por itens**  
**Bloco II - Gestão do Espaço Físico**



— Média da Unidade 81.60%

**Denominação:** **Cumprimento de Metas do PPG 2012 - 2017**

**Análise:**

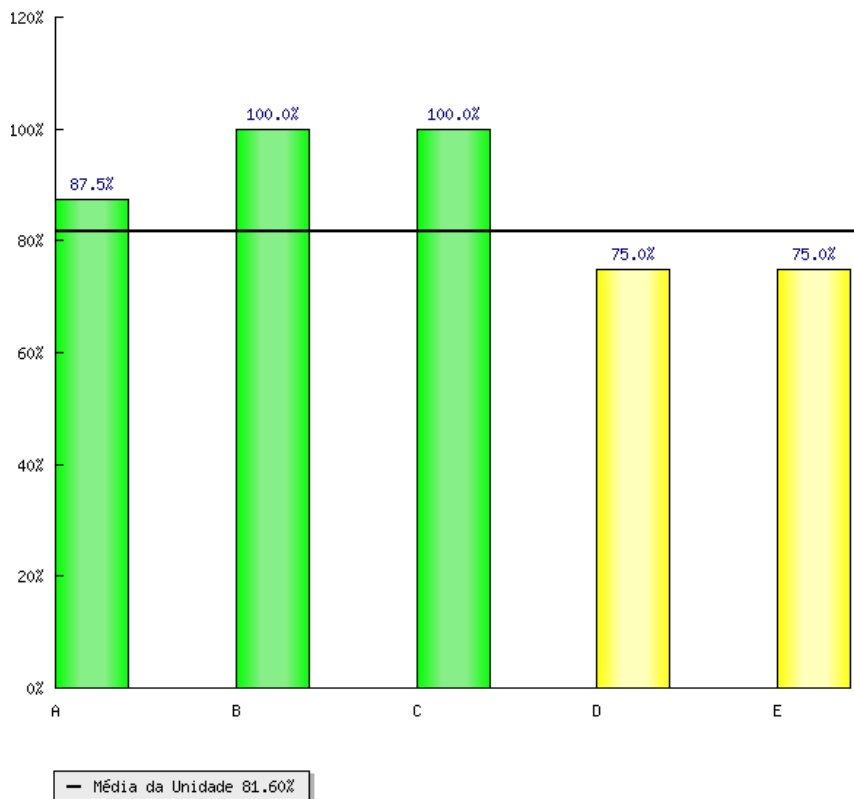
1ºBimestre	2ºBimestre	3ºBimestre	4ºBimestre
META 1. Análise do ambiente de trabalho 25%	Levantamento das características dos extintores necessários 50%	Aquisição e instalação dos extintores 75%	Treinamento de prevenção e combate a incêndios 100%
META 2.	Escolha do local 25%		
META 3. Capacitação sobre Inclusão na Educação 50%		Capacitação sobre a elaboração do Plano de Trabalho Docente 100%	
META 4. Definição dos projetos para a Feira Tecnológica 10%	Divulgação do Vestibulinho Etec 2º Semestre de 2012 e análise dos resultados 50%	Organização e realização da Feira Tecnológica 70%	Divulgação do Vestibulinho Etec 1º Semestre de 2013 e análise dos resultados 100%
META 5. Planejamento das atividades e Levantamento das empresas da	Entrega dos convites às empresas e realização do evento 75%	Análise dos resultados 100%	

região25%			
META 6.	Criação da parceria entre a escola e a empresa EcoBrasil20%		
META 7.	Aquisição dos containers para a coleta seletiva de lixo20%		
META 8.	Levantamento do número geral de empréstimos e a quantidade por aluno25%	Divulgação dos dados à comunidade escolar50%	
META9.	Escolha das notícias para o informativo20%	Confecção do informativo50%	Publicação e distribuição do informativo100%
META 10.		Solicitação e análise de orçamento para os serviços de pintura10%	Pintura da fachada da escola30%
META 11.Prevenção de DST durante o carnaval20%	Prevenção de doenças do inverno e prevenção de acidentes de trânsito40%	Prevenção de acidentes domésticos e ergonomia no trabalho70%	Prevenção e combate às drogas e primeiros socorros na escola100%
META 12.Apresentação do projeto Missão e Visão da Escola e entrega das sugestões pelos professores e funcionários50%	Escolha da Missão e da Visão pela equipe julgadora e divulgação dos resultados100%		
META 13.Recomposição das turmas de 2º e 3º módulos com alunos desistentes em semestres anteriores15%	Acompanhamento dos alunos com índice elevado de frequência e/ou propensos à desistência do curso20%	Levantamento dos índices de evasão até o período25%	
META 14.Limpeza das calhas25%	Substituição das telhas danificadas90%	Acompanhamento para verificação de possíveis infiltrações de água100%	
META 15.Definição dos projetos para a Feira Tecnológica10%	Visita técnica à empresa Maxion da cidade de Cruzeiro e à	Visita técnica à empresa Heineken da cidade de Jacareí e à empresa Yakultda cidade de Lorena80%	Participação da escola na FETEPS e na feira tecnológica da Faec Waldomiro May da cidade de Cruzeiro100%
META 16.	Visita técnica à empresa Maxion da cidade de Cruzeiro pelo funcionário almoxarife25%	Visita técnica à empresa Heineken da cidade de Jacareí por duas assistentes administrativas50%	
META 17.Atividades suspensas até redefinição da estrutura física da escola			

**Análise:**

Ao analisarmos este bloco, percebemos que a escola teve um crescimento de 42,9% comparado ao índice do observatório de 2011. Aumento este que reflete a preocupação e o trabalho de toda a equipe de gestão em envolver professores e funcionários nas atividades de planejamento das ações e estratégias que nortearam o desenvolvimento da instituição no ano de 2012, tanto no âmbito pedagógico como administrativo. Comparando o índice da nossa escola com a média do Centro Paula Souza, a experiência novamente foi primeiramente gratificante quando percebemos que estamos 3,6% acima da média e mais uma vez nos deparamos com um grande desafio, manter o resultado ora obtido e instaurar rotinas e procedimentos para os itens que ainda precisam ser sedimentados.

**Gráfico comparativo por itens  
Bloco III - Gestão Participativa**

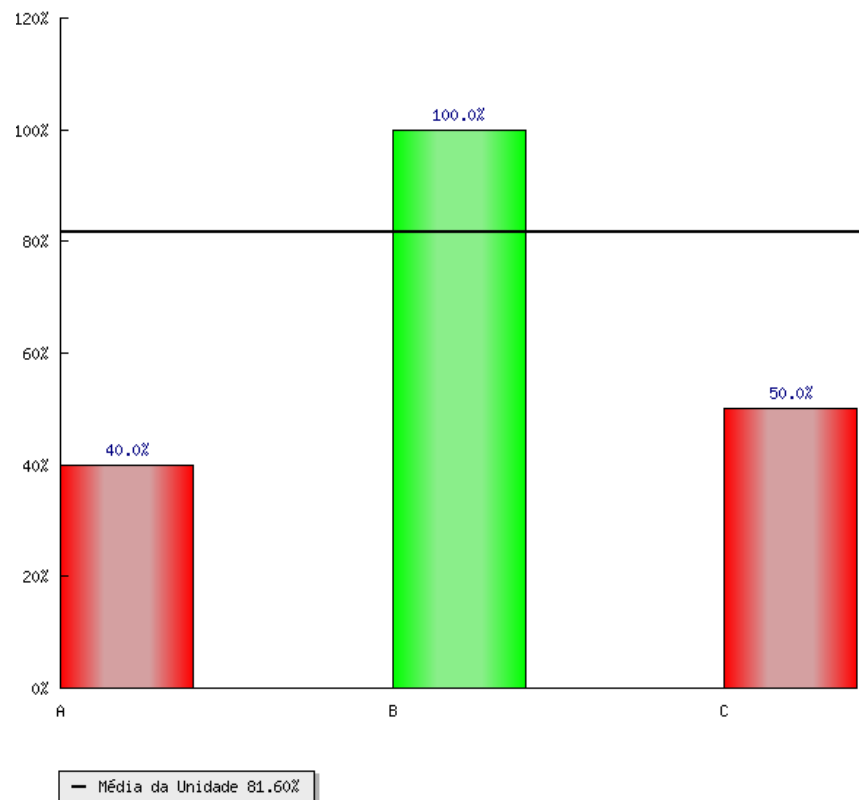


**Denominação:** **Observatório Escolar 2012 - Gestão de Pessoas**

**Análise:**

Ao analisarmos este bloco, percebemos com pesar que a escola teve uma queda de 7,8% comparado ao índice do observatório do ano de 2011. Comparando o índice da instituição com a média do Centro Paula Souza, percebemos que estamos bem abaixo da média e que temos um longo caminho a percorrer para atingirmos a excelência.

Gráfico comparativo por itens  
Bloco IV - Gestão de Pessoas



**Denominação:** Observatório Escolar 2012 - Gestão de Serviços de Apoio

**Análise:**

Houve uma melhora significativa deste item no resultado obtido do observatório 2012, porém, existem procedimentos e práticas que precisam ser sedimentados para que nossa escola continue a desenvolver cada vez mais.

Observamos que apesar da significativa melhora no resultado obtido em 2012, estamos 16,7% abaixo do índice da média do Centro Paula Souza, descrevemos no item (d) algumas estratégias para melhorar este percentual.



É fato que, apesar dos esforços da Equipe de Gestão e Professores, os índices de evasão escolar na unidade ainda permanecem altos em relação ao índice geral das Escolas Técnicas do Centro Paula Souza, fato este que pode ser explicado pelo aumento considerável da oferta de vagas não somente na unidade, mas também em outras unidades da região. Percebe-se ainda que a maior parte dos casos de evasão ocorre no período da tarde em praticamente todos os cursos oferecidos pela unidade, e no período da noite, de modo especial, nos cursos de Informática para Internet, Redes de Computadores e Marketing. Para tentar minimizar o problema, que pode ser considerado o maior obstáculo para o crescimento da unidade, a Equipe de Gestão em comum acordo com o Conselho de Escola e Professores, está investindo esforços para a implantação dos cursos Técnicos em Informática para Internet e Marketing, ambos Integrados ao Ensino Médio, em substituição aos mesmos cursos anteriormente oferecidos somente na modalidade Técnico. Acredita-se que esta ação deverá reduzir bastante os índices de evasão na unidade e servirá para nortear as decisões a respeito da abertura, na primeira ou segunda modalidade, dos cursos até então oferecidos no período da tarde.

**Denominação:** **Demanda no Vestibulinho - 2012 e 2013**

**Análise:**

Dados do último vestibulinho (2º semestre de 2012):

Curso	Período	Inscritos	Vagas	Demanda
INFORMÁTICA PARA INTERNET	Tarde	39	40	0,98
LOGÍSTICA	Noite	116	40	2,90
LOGÍSTICA	Tarde	63	40	1,58
REDES DE COMPUTADORES	Noite	36	40	0,90
SEGURANÇA DO TRABALHO	Noite	143	40	3,58
SEGURANÇA DO TRABALHO	Tarde	78	40	1,95
SERVIÇOS JURÍDICOS	Noite	74	40	1,85

Dados do último vestibulinho (1º semestre de 2013):

Curso	Período	Inscritos	Vagas	Demanda
FINANÇAS	Noite	80	40	2,00
INFORMÁTICA PARA INTERNET - INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO	Integral	111	40	2,78
LOGÍSTICA	Noite	167	40	4,18
LOGÍSTICA	Tarde	87	40	2,18
MARKETING - INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO	Integral	55	40	1,38
SEGURANÇA DO TRABALHO	Noite	232	40	5,80
SEGURANÇA DO TRABALHO	Tarde	91	40	2,28
SERVIÇOS JURÍDICOS	Noite	106	40	2,65

**Denominação:** **SAI - Perfil Discente**

**Análise:**

**Caracterização da Comunidade Escolar**  
**Caracterização dos Alunos da Unidade**

888% = 517  
(todas as modalidades)

Total respondidos: 511      Porcentagem: 88,8%

<b>Gênero %</b>	Mulheres	58,3
	Homens	41,7
<b>Faixa Etária % (*)</b>	Até 15 anos	0,4
	16 a 19 anos	23,3
	19 a 21 anos	23,3
	22 a 25 anos	19,7
	Maiores de 25 anos	32,8
	Não responderam	
<b>Situação de Trabalho %</b>	Trabalham	45,2
	Não trabalham	54,6
	Não responderam	0,2
<b>Vida Escolar dos alunos %</b>	Integralmente em escola pública	71,4
	Integralmente em escola particular	2,9
	Misto parte em escola pública	17,8
	Misto parte em escola particular	7,2
<b>Categorias (Segunda Wave %)</b>	Branca	56,3
	Negra	13,9
	Parda	24,7
	Amarela	0,8
	Indígena	0,4
Resposta não declarada	1,4	

Baseado em dados estatísticos do SAI - 2012:

- A maioria de nossos alunos possui idade entre 18 e 25 anos, ou seja, idade em que se começa a buscar uma oportunidade no mercado de trabalho. Verifica-se também que no período da tarde há uma maior quantidade de alunos entre 15 e 17 anos e que cursam o ensino médio paralelamente ao curso técnico.
- O sexo feminino predomina
- A grande maioria dos alunos são egressos de escola pública. Essa marca é de 82%..
- Dentre os alunos 45,5% são trabalhadores.

É proposta da ETEC Pe Carlos Leônico da Silva atender toda sua clientela oferecendo a todos um ensino técnico gratuito e de qualidade que atenda a formação do aluno cidadão técnico, procurando respeitar as especificidades de cada curso e preparando o aluno para o mercado de trabalho locoregional que se encontra em franca expansão industrial.

**Denominação:**

**SAI - Perfil Docente**

**Análise:**

O perfil de nossos docentes é composto de professores na sua maioria de caráter indeterminado, sendo que 55% deles são graduados e licenciados e na sua maioria se dedicam somente ao magistério no ensino técnico específico. Este indicador nos faz refletir sobre a importância da educação permanente para nossos docentes que são na maioria ainda jovens, porém bastante dedicados ao magistério e buscam estar se aprimorando cada vez mais na sua área de atuação. A valorização docente tem sido uma preocupação da Equipe de Gestão, uma vez que encontramos dificuldade de encontrar docentes em algumas áreas específicas da docência ( Engenheiros de Segurança no Trabalho) e nos preocupamos com a formação daqueles que compõem nossa equipe docente.



Caracterização dos Funcionários		
2009 = 0		
Total pesquisados:	0	Porcentagem: 100,0%
Gênero	Mulheres	80,7
	Homens	19,3
População Funcionário / Aluno	Aluno por funcionário	80,8
Caracterização dos Docentes		
100% = 48		
Total pesquisados:	48	Porcentagem: 100,0%
Tipo de Contratação	Tempo indeterminado	77,3
	Tempo determinado	22,7
Tempo de Exercício	Menos de um ano	12,5
	Entre um e cinco anos	79,2
	Mais de cinco anos	8,3
Titulação Profissional	Faixa	
	Licenciatura / Graduação	50,0
	Especialização	40,0
	Mestrado	10,0
Trabalho	Docente	87,5
	Outros docentes	12,5
	Docente geral	
Componentes dos Funcionários	Docentes específicos	87,5
	Docentes gerais e específicos	12,5

**Denominação:** **SAI- Infraestrutura e Gestão.**

**Análise:**

A infraestrutura da ETEC Pe. Carlos Leôncio da Silva está em constante transformação uma vez que a Equipe de Gestão acredita que o ambiente escolar deve ser agradável e ao mesmo tempo ser dotado dos recursos necessários para que a proposta pedagógica da escola aconteça. A unidade dispõe de um amplo espaço que ainda requer reformas para atender as necessidades de acessibilidade. A biblioteca e a sala ambiente dos professores estão em processo de reforma de modo a atender com qualidade toda a comunidade escolar. O prédio é antigo e existe um projeto que contempla todas as exigências de reformas, porém aguardamos a execução dessas obras.

C - Infraestrutura e Gestão					
Índice de satisfação quanto a:	matr. base	base	região	total	
12. Adequação (construção, layout, iluminação, sistema, segurança...)	30,0	30,0	7,0	3,0	
13. Equipamentos, materiais e materiais didáticos	40,0	40,0	7,0	5,0	
14. Sala de aula (construção, conforto, iluminação, ventilação...)	20,0	20,0	15,0	5,0	
15. Recursos audiovisuais (tela, TV, software, projetor, etc...)	20,0	20,0	10,0	5,0	
16. Biblioteca (atendimento, formação, recursos...)	40,0	40,0	7,0	5,0	
17. Sala de professores (qualidade de ensino...)	40,0	40,0	10,0	5,0	
18. Disponibilidade de sala de aula para fins didáticos dos professores	40,0	40,0	10,0	10,0	
19. Atendimento dos funcionários da secretaria acadêmica	70,0	70,0	7,0	5,0	
20. Atendimento dos funcionários da Diretoria de Serviços	40,0	40,0	7,0	5,0	
21. Atendimento das "Mantidas de Classe"	40,0	40,0	10,0	5,0	
22. Instalações de limpeza e limpeza de modo em geral (banheiros, salas, etc...)	40,0	40,0	7,0	5,0	
23. Acesso aos recursos tecnológicos para ensino	40,0	40,0	7,0	5,0	
24. Comunicação e participação em eventos escolares	40,0	40,0	5,0	5,0	
25. Informação quanto a RFP para Contratação	40,0	40,0	7,0	5,0	

### PONTOS FORTES

- Espaço físico – contamos com amplo espaço físico, que contribui diretamente para que diversas atividades possam ser exploradas no âmbito escolar;
- Localização – nossa escola possui uma localização muito privilegiada, no centro da cidade de Lorena e de fácil acesso às principais vias que facilitam as rotas entre bairros e cidades vizinhas;
- Comprometimento e formação acadêmica do corpo docente - com pouco mais de dois anos de criação, nossa escola possui em seu quadro 48 professores das áreas equivalentes com formação específica, a maioria com especialização e em constantes capacitações e treinamentos;
- Qualidade discente - atualmente contamos com 724 alunos que participam ativamente das propostas pedagógicas implantadas;
- Relação humanizada entre o corpo docente e o corpo discente;
- Fácil adaptação da comunidade escolar à inclusão e diversidades – A democracia e a cidadania se cumprem a partir do momento em que todos passam a ter direitos iguais. Seja por diferenças raciais, de gênero, deficiências, de ordem econômica, dentre outros, a nossa escola está participando ativamente desse processo de acolher, trabalhar, ensinar e aprender com as diferenças humanas;
- Laboratórios – Os laboratórios de Informática, Gestão e Segurança do Trabalho estão bem equipados e preparados para atenderem as necessidades dos cursos;
- Biblioteca - Além de um acervo moderno e acesso à Internet, o aluno tem um horário flexível para consulta e realização de trabalhos;
- Parcerias com CIEE – Organização que oferece oportunidades de estágio aos alunos;
- Recursos multimídia - equipamentos de informática e audio-visuais que proporcionam aulas dinâmicas e melhor explicitadas;
- Relacionamento com a comunidade – Bom relacionamento com a comunidade onde a Instituição está inserida;
- O Sucesso da primeira Feira Tecnológica - Fetec da Etec Padre Carlos Leôncio da Silva;

- Comprometimento e Entrosamento da Equipe Gestora;
- Adequabilidade da oferta de cursos em relação à demanda regional.

### **SITUAÇÕES-PROBLEMA**

Analisando os índices anteriores e refletindo sobre as propostas pedagógicas para o biênio 2013 e 2014 a nossa escola identificou algumas situações que a princípio foram identificadas como situações problemas, mas, como fruto dessas reflexões consideraremos como desafios a ser encarados nesse período.

#### **GESTÃO PEDAGÓGICA**

##### **SITUAÇÃO PROBLEMA**

- Altos índices de evasão escolar, nos cursos Técnicos em Redes de Computadores e Informática para Internet, tanto no período da tarde como da noite, e nos cursos de Segurança do Trabalho e Logística, de modo especial no período da tarde;
- Deficiência na propagação das informações, mensagens e informativos que são publicadas nos murais e quadro de avisos, causando falha na comunicação interna;
- Divulgação ainda modesta das atividades da escola, mesmo com dois anos e meio de existência na cidade, ainda há várias pessoas que ainda não conhecem a Escola;
- Desconforto dos professores que chegam a permanecer na escola por mais de 8 horas em determinados dias da semana, fator agravado devido à necessidade de estarem em várias escolas em horários alternados, chegando na Instituição cansados e estressados, influenciando diretamente no aproveitamento das aulas;
- Falta de conscientização dos alunos e professores quanto o correto destino dos equipamentos de informática;
- Falta de acompanhamento pedagógico do aluno estagiário e de contatos com mais empresas que possam oferecer estágio aos nossos alunos;
- Pouco incentivo e estímulo às ideias criativas dos alunos;
- Necessidade de investir na conscientização dos alunos com relação às diferenças culturais, econômicas, religiosas e étnicas, podendo gerar conflitos e divergências.

#### **GESTÃO DO ESPAÇO FÍSICO**

##### **SITUAÇÃO PROBLEMA**

- Necessidade de pintura do prédio;
- A falta de sinalização (vertical e horizontal) adequada às emergências que possam ocorrer no prédio escolar provoca ações descoordenadas de seus ocupantes, acarretando graves consequências à integridade física e segurança desses ocupantes, além de dificultar o pronto atendimento a essas ocorrências.

#### **GESTÃO PARTICIPATIVA**

##### **SITUAÇÃO PROBLEMA**

- A falta de interesse de pesquisar e sanar situações problemas vêm sendo um dos grandes desafios para o ensino atualmente;
- Falta de informação dos alunos em relação aos determinantes e condicionantes do processo de saúde, doença, da prevenção de acidentes e preservação do meio ambiente.

#### **GESTÃO DE PESSOAS**

##### **SITUAÇÃO PROBLEMA**

- Muitos discentes desconhecem normas de saúde e segurança;- Ausência de normas internas claras e objetivas no tocante as atribuições e procedimentos próprios da função a ser desempenhada por cada funcionário;
- Falta capacitação para a atualização das práticas profissionais realizadas na unidade;
- Insegurança causada pelo primeiro dia de trabalho, bem como a falta de conhecimento do funcionamento a respeito da atividade a ser desenvolvida;
- Deficiência na capacitação para a atualização das práticas profissionais realizadas na unidade, bem como a integração entre as diferentes ETECs da região e empresas do setor produtivo;
- Faltam normas internas claras e objetivas no tocante as atribuições e procedimentos próprios da função a ser desempenhada por cada funcionário;
- Insegurança causada pelo primeiro dia de trabalho, bem como a falta de conhecimento do funcionamento a respeito da atividade a ser desenvolvida.

#### **GESTÃO DE DOCUMENTOS**

##### **SITUAÇÃO PROBLEMA**

- Falta de um local apropriado para alocação de documentos da Secretária, Direção de Serviços e demais setores da escola.

#### GESTÃO DE PARCERIAS

##### SITUAÇÃO PROBLEMA

- Necessidade de criar parcerias com empresas da região e divulgação das atividades internas da escola;
- Pouca oportunidade de vagas de estágio aos alunos da nossa escola.

#### GESTÃO DE SERVIÇOS DE APOIO

##### SITUAÇÃO PROBLEMA

- A Etec Padre Carlos Leônico da Silva possui 718 alunos e se faz necessários que todos os envolvidos no contexto escolar (equipe de gestão, professores, funcionários e terceirizados) tenham um conhecimento básico sobre primeiros socorros no caso de uma possível situação de urgência na qual seja necessário intervir a partir dos conhecimentos básico de suporte emergencial á vida.com um aluno ou funcionário ou mesmo numa urgência coletiva;- Alunos com pouca assiduidade na biblioteca, com pouco ou nenhum hábito de leitura;
- Pouca oferta de títulos paradidáticos pela biblioteca;
- Ausência de hábito de leitura.

#### **PRIORIDADES**

- A Etec Padre Carlos Leônico da Silva possui 724 alunos e se faz necessários que todos os envolvidos no contexto escolar (equipe de gestão, professores, funcionários e terceirizados) tenham um conhecimento básico sobre primeiros socorros no caso de uma possível situação de urgência na qual seja necessário intervir a partir dos conhecimentos básico de suporte emergencial á vida.com um aluno ou funcionário ou mesmo numa urgência coletiva;
- Ausência de hábito de leitura;
- Muitos discentes desconhecem normas de saúde e segurança;
- Falta capacitação para a atualização das práticas profissionais realizadas na unidade;
- A falta de interesse de pesquisar e sanar situações problemas vêm sendo um dos grandes desafios para o ensino atualmente;
- Alto índice de evasão escolar;
- A falta de conscientização do Corpo Discente sobre Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho;
- Falta de acompanhamento pedagógico do aluno estagiário e de contatos com mais empresas que possam oferecer estágio aos nossos alunos;
- Faltam normas internas claras e objetivas no tocante as atribuições e procedimentos próprios da função a ser desempenhada por cada funcionário;
- Insegurança causada pelo primeiro dia de trabalho, bem como a falta de conhecimento do funcionamento a respeito da atividade a ser desenvolvida;
- A falta de sinalização (vertical e horizontal) adequada às emergências que possam ocorrer no prédio escolar provoca ações descoordenadas de seus ocupantes, acarretando graves consequências à integridade física e segurança desses ocupantes, além de dificultar o pronto atendimento a essas ocorrências;
- Pouco incentivo e estímulo às ideias criativas dos alunos;
- Necessidade de investir na conscientização dos alunos com relação às diferenças culturais, econômicas, religiosas e étnicas, podendo gerar conflitos e divergências.

#### **OBJETIVOS**

## OBJETIVOS GERAIS

Em busca da qualidade de ensino, a Etec Padre Carlos Leôncio da Silva deve se cercar de uma equipe motivada, que possa despertar em toda a comunidade o desejo de ir em busca da educação e formação intelectual, cidadã e profissional. Que os índices de evasão escolar sejam reduzidos a níveis considerados normais conforme o perfil dos cursos oferecidos e a realidade da região. Que a nossa identidade, através do Projeto Político Pedagógico, possa ser conhecida, implantada e enraizada por todos os integrantes desse projeto inovador. Que os trabalhos possam ser delineados de acordo com as diretrizes e currículos pré-estabelecidos pelo CEETEPS, contando par tal com uma Coordenação Pedagógica atuante juntamente com as Coordenações de Área. Que seja ativa a participação do Corpo Discente nas reuniões e ou decisões do Conselho de Escola e de Classe, bem como em eventos, palestras, seminários, congressos, dentre outros, de modo a propiciar a interdisciplinaridade entre os diversos cursos da Instituição, complementando o conceito de equipe, conforme segue abaixo:

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

### GESTÃO PEDAGÓGICA

- Reduzir os índices de evasão escolar para níveis próximos à média geral do Centro Paula Souza;
- Aplicar o conhecimento teórico com a prática através da elaboração de projetos que estarão em exposição, estabelecer contato com empresas da região e apresentar os trabalhos desenvolvidos pelos cursos da escola para a comunidade;
- Comunicar professores e alunos sobre acontecimentos de nossa UE, bem como atingir a comunidade escolar de uma forma prática e eficiente;
- Trazer para dentro do ambiente da Etec alunos das escolas estaduais de Ensino Médio da cidade de Lorena para que os cursos da unidade possam ser apresentados, possibilitando desta forma uma integração com a comunidade;
- Recepcionar os novos alunos orientando-os sobre as características do Curso escolhido;
- Favorecer a interação entre os cursos da Escola, onde cada curso fará sua contribuição para a execução das atividades: os alunos de Logística serão responsáveis pelas coletas, recebimento e locação dos materiais, os alunos de Informática avaliarão as condições dos equipamentos, reutilizando-os ou oferecendo para reciclagem, os alunos de Marketing criarão estratégias de publicidade, os alunos da Segurança do Trabalho avaliarão as condições e analisarão os possíveis riscos das atividades e os alunos de Serviços Jurídicos ficarão responsáveis pela tocante à legislação vigente;
- Promover um ambiente alternativo de descanso físico e mental, onde o Professor, nos intervalos de uma aula para outra ou de um período para outro, tenha um local de relaxamento.

### GESTÃO DO ESPAÇO FÍSICO

- Reformar o telhado para começarmos a Pintura da Escola;
- Equipar a escola com equipamentos de proteção e combate a incêndios e extintores;

### GESTÃO PARTICIPATIVA

- Desenvolver ações educativas na escola relacionadas com a educação para segurança no trabalho, promoção da saúde e preservação ambiental, junto aos funcionários e comunidade escolar;
- Envolver os Docentes com a elaboração da missão e visão da escola.

### GESTÃO DE PESSOAS

- Elaborar um manual que contenha as normas e os procedimentos de cada setor administrativo da unidade, bem como os direitos e deveres do funcionário;
- Recepcionar os novos funcionários para que estes conheçam a realidade da escola e sintam-se inseridos neste contexto;
- Promover por meio de visitas técnicas e capacitação o constante aprimoramento e atualização dos funcionários;
- Envolver os Docentes com a elaboração da missão e visão da escola.

### GESTÃO DE DOCUMENTOS

- Arquivar de maneira correta e organizada os documentos que necessitam de atenção ou que já venceram seu tempo útil de resguarda nos locais de origem.

### GESTÃO DE PARCERIAS

- Convidar empresários da cidade de Lorena e Região para participarem de um encontro nas dependências da Escola para conhecerem as atividades desenvolvidas pelos cursos, possibilitando oportunidades para desenvolver parcerias de estágio e de emprego;
- Aumentar a quantidade de estagiários de nossa Instituição através de contratos com Instituições especializadas em Estágio.

### GESTÃO DE SERVIÇOS DE APOIO

- Conscientizar a comunidade escolar da importância da prevenção de acidentes e doenças ocupacionais, bem como importância da promoção da saúde de todos os nossos colaboradores;
- Levar o usuário a conhecer o acervo da biblioteca e aumentar o número de empréstimos da biblioteca divulgando para toda a comunidade acadêmica o usuário da biblioteca com o maior número de empréstimos no semestre letivo, fazendo com que o número de leitores da biblioteca cresça;
- Construir um acervo de obras de livros paradidáticos através da doação destes por parte da comunidade acadêmica, além de conscientizar sobre a importância da doação de livros, enfatizando o fato de que com essas doações a biblioteca irá oferecer um número maior e mais variado de títulos para a leitura.

## METAS

**Meta:** **Capacitação dos docentes, discentes, funcionários e terceirizados em relação às normas de Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho**

**Duração:** 1 Ano

**Descrição:**

Capacitar, até dezembro de 2013, 70% do corpo discente, 70% do corpo docente e 100% dos funcionários e terceirizados, com relação às normas de Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho.

Responsável: Coordenadora do Curso de Segurança do Trabalho Professora Ester Carolina Gomes Luiz de Paula.

**Meta:** **Redução do índice de evasão escolar**

**Duração:** 1 Ano

**Descrição:**

Redução do índice de evasão dos cursos oferecidos pela Unidade escolar em 5% até dezembro de 2014.

Responsável: Coordenadora de Projetos Responsável pelo Núcleo de Gestão Pedagógica Professora Ester Carolina Gomes Luiz de Paula.

**Meta:** **Organização do espaço físico escolar**

**Duração:** 1 Ano

**Descrição:**

**Meta:** **Adequação de um espaço físico apropriado para exposição de projetos dos alunos**

**Duração:** 1 Ano

**Descrição:**

Elaborar até dezembro de 2013, um espaço para a exposição de projetos científicos e culturais desenvolvidos pelos alunos, a fim de alavancar as práticas de pesquisa e desenvolvimento de produtos para o mercado de trabalho, bem como, propiciar melhores meios de aprendizagem para a formação do aluno pesquisador.

Responsável: Coordenadora do Curso Técnico em Informática para Internet Professora Ruama Lorena Ferraz Ramos

**Meta:** **Adequação do armazenamento dos documentos escolares**

**Duração:** 2 Anos

**Descrição:**

Criar e adequar um local até o 2º semestre de 2014, onde possa ser utilizado para o arquivamento dos documentos das Diretorias de Serviços Administrativos e Acadêmica.

Responsável: Diretor Francis Augusto Guimarães

**Meta:** **Captação de parcerias com empresas e organizações públicas**

**Duração:** 2 Anos

**Descrição:**

Estabelecer ao menos duas novas parcerias com empresas e organizações públicas para o apoio pedagógico até dezembro de 2014.

Responsável: Assistente Administrativo Luciana Francisca da Silva Ribeiro da Mota.

**Meta:** **Valorização e incentivo profissional dos funcionários e terceirizados**

**Duração:** 2 Anos

**Descrição:**

Até dezembro de 2014, promover a valorização dos funcionários administrativos através de quatro capacitações, duas dinâmicas de grupos, inserindo-os no contexto da gestão escolar.

Responsáveis: Maira Paola Diniz Amorin de Oliveira.

**Meta:** **Valorização e incentivo profissional dos docentes**

**Duração:** 2 Anos

**Descrição:**

Até dezembro de 2014, promover a valorização dos docentes, através de quatro capacitações, duas dinâmicas de grupos, e DDS - Diálogos Diretos com a Segurança inserindo-os no contexto da gestão escolar e da dinâmica ativa e harmônica da vida escolar.

Responsáveis :Profa Ester Carolina Gomes Luiz Paula.

**Meta:** **Conscientização ecológica aliada ao desenvolvimento sustentável**

**Duração:** 2 Anos

**Descrição:**

Promover a conscientização sobre a importância da coleta seletiva do lixo e resíduos produzidos no ambiente escolar, através do envolvimento de 80% dos docentes, discentes, funcionários e terceirizados em campanhas, palestras e eventos relacionados até dezembro de 2014.

Responsável: Coordenador do Curso de Logística Professor Rodrigo Paulino Nascimento.

**Meta:** **CIPA Didática**

**Duração:** 2 Anos

**Descrição:**

Sedimentar os trabalhos da CIPA didática, levando informações e verificando condições de segurança e saúde no ambiente escolar, com a finalidade de aplicar na prática os assuntos teóricos abordados em sala de aula. Este projeto visa contemplar cerca de 80% da comunidade escolar.

Responsável: Presidente da CIPA Professor Arildo Lucas Junior

**Meta:** **Valorização da criação dos projetos discentes**

**Duração:** 2 Anos

**Descrição:**

Promover até dezembro de 2014 ações, eventos que contemplem a todos os alunos a valorização da capacidade criativa a partir da elaboração de projetos interdisciplinares que promovam o processo ensino aprendizagem e agreguem valores na formação do cidadão técnico.

Responsável: Coordenadora do Curso Técnico em Informática para Internet Professora Ruama Lorena Ferraz Ramos

**Meta:** **Incentivo à leitura**

**Duração:** 3 Anos

**Descrição:**

Estimular a formação do aluno pesquisador a partir da promoção de hábitos de leituras críticas e reflexivas, aumentando em 10% a utilização do ambiente da Biblioteca, bem como a socialização de temas propostos através de projetos com 70% da comunidade escolar até Dezembro de 2015.

Responsável: Bibliotecária Amanda G. R. S. Ribeiro

**Meta:** **Integração funcional**

**Duração:** 3 Anos

**Descrição:**

Promover de forma contínua a todos os docentes, funcionários e terceirizados o acolhimento, a sociabilização com as rotinas, procedimentos, dinâmica de funcionamento e com os atores envolvidos no processo de ensino aprendizagem.

Elaborar até Dezembro de 2013, o manual de normas e procedimentos para funcionários da unidade.

Responsável: Maira Paola Diniz Amorin de Oliveira

**Meta:** **Promoção dos valores éticos, étnicos, sociais e culturais**

**Duração:** 3 Anos

**Descrição:**

Promover até dezembro de 2015, a todos os alunos um ambiente escolar harmônico e saudável onde os valores éticos, étnicos e culturais sejam respeitados e valorizados em sua totalidade.

Responsável: Coordenadora do Curso Técnico em Serviços Jurídicos e do Ensino Médio Professora Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França

**Meta:** **Adequação do ambiente escolar as normas de segurança no trabalho, bem como prevenção e combate à incêndio**

**Duração:** 4 Anos

**Descrição:**

Até dezembro de 2016, equipar a escola com os equipamentos de proteção e combate a incêndios regulamentados pela NR 23, como por exemplo: manutenção anual dos extintores, instalação de 1 mangueira e 1 hidrantes, bem como a sinalização do piso inferior do Bloco I.

Responsável: Coordenadora do Curso de Segurança do Trabalho Professora Ester Carolina Gomes Luiz de Paula.

**Meta:** **Pintura do prédio**

**Duração:** 5 Anos

**Descrição:**

A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva é composta de quatro pavimentos, I, II, III e Pátio.

- A pintura do prédio I, que corresponde a 25%, será realizada até 10/12/2013;
- A pintura do pátio, que corresponde a 25%, será realizada até dezembro de 2014;
- A pintura do prédio III, que corresponde a 25%, será realizada até dezembro de 2015;
- A pintura do prédio II, que corresponde a 25%, será realizada entre 2016 e 2017.

Responsáveis: Diretor Francis Augusto Guimarães

## PROJETOS 2013

**Projeto:** **Capacitação de primeiros socorros para o corpo docente, funcionários e terceiros da ETEC Padre Carlos Leôncio da Silva**

**Responsável(eis):** Profa Adriane Aparecida Gomes ferreira da Rocha

**Data de Início:** 09/05/2013

**Data Final:** 06/12/2013

**Descrição:**

**TÍTULO DO PROJETO:** Capacitação de primeiros socorros para o corpo docente, funcionários e terceiros da ETEC Padre Carlos Leôncio da Silva.

**RESPONSÁVEL:** Profª Adriane Aparecida Gomes Ferreira Rocha

**EQUIPE:** Professoras: Adriane Aparecida Gomes Ferreira Rocha, Ester Carolina Gomes Luiz de Paula.

**DATA DE INÍCIO:** 09 de maio de 2013

**DATA FINAL:** 06 de dezembro de 2013

**RESUMO:** O presente projeto visa proporcionar capacitação de **suporte emergencial a vida aos docentes**, equipe de gestão, funcionários e terceirizados. A ideia do mesmo surgiu a partir das necessidades de estar dando um suporte teórico aos alunos do 3º TSB que estão elaborando o TCC com o enfoque “ **A importância do conhecimento de primeiros socorros no ambiente de trabalho.**”. Serão abordados temas como: papel do socorrista, análise primária e secundária, ferimentos, fraturas, hemorragias, vertigens, desmaios, crises convulsivas, queimaduras, choque elétrico, parada cardiorrespiratória e transportes de acidentados.

**SITUAÇÃO PROBLEMA:** A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva possui 718 alunos e se faz necessários que todos os envolvidos no contexto escolar (equipe de gestão, professores, funcionários e terceirizados) tenham um conhecimento básico sobre primeiros socorros no caso de uma possível situação de urgência na qual seja necessário intervir a partir dos conhecimentos básicos de suporte emergencial à vida com um aluno ou funcionário ou mesmo numa urgência coletiva.

**JUSTIFICATIVA:** Devido ao acontecimento de algumas situações inesperadas, onde o aluno precisou de primeiros socorros, os professores, funcionários e terceiros que presenciaram não souberam como agir, por isso a necessidade de capacitá-los.

**OBJETIVOS:** Capacitar à Equipe de Gestão, corpo docente, representantes discentes, funcionários, e terceirizados da ETEC Padre Carlos Leôncio da Silva para o primeiro atendimento dentro da escola em casos de possíveis situações emergenciais, dentro e fora da escola.

**METODOLOGIA:** Serão realizadas capacitações à equipe de gestão escolar, professores, funcionários e terceirizados com a participação dos alunos do 3ºTSB, no auditório da escola.

**RESULTADOS ESPERADOS:** Cerca de 60% dos membros das equipes docentes e de gestão escolar, funcionários e terceirizado capacitados a prestarem os primeiros socorros nos casos de um sinistro.

**RECURSOS NECESSÁRIOS:**

Serão necessários:

- Kit multimídia;
- Auditório;
- Manequim para treinar a massagem cardíaca;
- Colchonete.

**FICHA DE ACOMPANHAMENTO**

TÍTULO: Capacitação Docente- SUPORTE EMERGENCIAL A VIDA			
DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
Elaboração do projeto	04/2 a 04/03	Profa Adriane A.G.F. Rocha..	
Apresentação à coordenação de curso	04/03 a 08/03	Profa Adriane A.G.F. Rocha.	



<p>Apresentação dos Temas: Análise primária e o papel do socorrista, desmaios, convulsões, Ferimentos, Fraturas, Hemorragias queimaduras,acidentes com animais peçonhentos e transporte de acidentados</p>	<p><b>Março</b></p> <p><b>Coordenadores de Curso e Representantes Discentes</b></p>	<p>Profa Adriane A.G.F. Rocha..</p>	
<p>Apresentação dos Temas: Análise primária e o papel do socorrista, desmaios, convulsões, Ferimentos, Fraturas, Hemorragias queimaduras,acidentes com animais peçonhentos e transporte de acidentados</p>	<p><b>Abril</b></p> <p><b>Terceirizados</b></p> <p><b>Docentes</b></p>	<p>Profa Adriane A.G.F. Rocha..</p>	
<p>Apresentação dos Temas: Análise primária e o papel do socorrista, desmaios, convulsões, Ferimentos, Fraturas, Hemorragias queimaduras,acidentes com animais peçonhentos e transporte de acidentados</p>	<p><b>Maio</b></p> <p><b>Equipe de Gestão e</b></p>	<p>Profa Adriane A.G.F. Rocha..</p>	
<p>Apresentação dos Temas: Análise primária e o papel do socorrista, desmaios, convulsões, Ferimentos, Fraturas, Hemorragias queimaduras,acidentes com animais peçonhentos e transporte de acidentados</p>	<p><b>JUNHO</b></p> <p><b>Funcionários e Discentes</b></p>	<p>Profa Adriane A.G.F. Rocha..</p>	
<p>Apresentação dos Temas: Análise primária e o papel do socorrista, desmaios, convulsões, Ferimentos, Fraturas, Hemorragias queimaduras,acidentes com animais peçonhentos e transporte de acidentados</p>	<p><b>Julho</b></p> <p><b>Coordenadores de Curso e Representante Decentes- 2 ° S</b></p>	<p><i>Profa Adriane A.G.F. Rocha</i></p>	
<p>Apresentação dos Temas: Análise primária e o papel do socorrista, desmaios, convulsões, Ferimentos,</p>	<p><b>Agosto</b></p>		

Fraturas, Hemorragias, queimaduras, acidentes com animais peçonhentos e transporte de acidentados		<b>Equipe de Gestão</b>	Profa Adriane A.G.F. Rocha		
Apresentação dos Temas: Análise primária e o papel do socorrista, desmaios, convulsões, Ferimentos, Fraturas, Hemorragias, queimaduras, acidentes com animais peçonhentos e transporte de acidentados		<b>Setembro</b>  <b>Terceirizados</b>  <b>Docentes</b>	Profa Adriane A.G.F. Rocha		
Apresentação dos Temas: Análise primária e o papel do socorrista, desmaios, convulsões, Ferimentos, Fraturas, Hemorragias, queimaduras, acidentes com animais peçonhentos e transporte de acidentados		<b>Outubro</b>  <b>Funcionários e APM</b>	Profa Adriane A.G.F. Rocha		
Avaliação dos Participantes		<b>Novembro</b>	Profa Adriane A.G.F. Rocha		
Avaliação do Projeto		<b>Dezembro</b>	Profa Adriane A.G.F. Rocha		
<b>ALIAÇÃO</b>	<b>Fev</b>	<b>Mai</b>	<b>Agosto</b>	<b>Outubro</b>	
	<b>á</b>	<b>À</b>	<b>Á</b>	<b>Á</b>	
<b>de Atend.</b>	<b>Abril</b>	<b>Julho</b>	<b>Setembro</b>	<b>Dezembro</b>	
	25%	25%	25%	25%	

**Metas associadas:**

- > Valorização e incentivo profissional dos funcionários e terceirizados
- > Capacitação dos docentes, discentes, funcionários e terceirizados em relação às normas de Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho

**Projeto:** **Projeto Inovação em Ação (PIEA)**  
**Responsável(eis):** Rodrigo Paulino Nascimento  
**Data de Início:** 15/02/2013  
**Data Final:** 20/12/2013

## Descrição:

### Introdução

As características locais vinculam-se a Etec Padre Carlos Leônico da Silva com o Projeto Inovação em Ação (PIEA), cuja intencionalidade e proposta se configuram em criar condições para que ideias inovadoras sejam despertadas, incentivadas e executadas por meio de ações que motivem tal iniciativa no meio acadêmico, empresarial e comunidade local.

Quando se pensa em inovação tecnológica, logo vem em nossa mente algo extraordinário, realizado por um gênio perspicaz. No mesmo contexto quando se fala em tecnologia, se idealiza um computador repleto de funcionalidades para trabalhos complexos sob domínio de um jovem Nerd que vive em função de tal atividade.

Para que o Projeto Inovação em Ação (PIEA) seja bem estruturado o primeiro passo foi identificar as variáveis “1positivas” que contribuem para a articulação da proposta inovação e ação interligando os principais atores (Escola – Alunos – Empresários – Parceiros - Inova São Paulo) e criando ações por meio de estratégias direcionadas, capazes de promoverem resultados significativos, aliando processos, produtos e métodos educacionais.

### Justificativa

A Etec Pe. Carlos Leônico da Silva, Instituição pertencente ao Centro Paula Souza, traz em seus genes a necessidade de atender as demandas do Mercado regional e nacional buscando oferecer o melhor em mão de obra capacitada e especializada em nível médio e técnico às empresas dos diversos segmentos pelos quais atuamos.

É de relevância apresentar nossa localização para justificarmos a necessidade da implantação do presente projeto que visa o fomento da ciência, geração de novos empreendedores, maior expressão do arranjo produtivo local e promoção de estudos de implantação de alternativas em prol do desenvolvimento sustentável, social, econômico e intelectual dos nossos alunos, parceiros e empresas que estarão envolvidas nessa iniciativa.

Nos encontramos, logisticamente falando na cidade de Lorena que é privilegiada pelos acessos que a mesma oferece, localizada no Vale do Paraíba (região que se destaca pela excelente contribuição no PIB brasileiro), sobre as margens do Rio Paraíba do Sul e cortado pela Rodovia Presidente Dutra (considerada a mais importante Rodovia do País pela expressiva circulação de cargas que diariamente circulam em sua extensão de 402 Km), interligando diretamente as megalópoles industriais e populacionais São Paulo e Rio de Janeiro com distância de 182 e 225 quilômetros, respectivamente, ainda permite acesso pela BR 459 ao Sul de Minas Gerais, sendo porta de entrada, além de favorecer fácil escoamento de mercadorias/produtos aos que pretendem negociar com os três principais Estados do Brasil e que segundo dados do Consórcio de Desenvolvimento Integrado do Vale do Paraíba (CODIVAP) representam o maior corredor industrial do país.

### Metodologia

A metodologia utilizada para o Projeto Inovação em Ação (PIEA) será baseada em desenvolvimento de subprojetos, onde suas execuções deverão obrigatoriamente envolver pelo menos um professor orientador, um empresário local e os alunos interessados a participarem do programa. O Projeto poderá ser desenvolvido em ambientes diversos, na empresa, escola, bibliotecas, laboratórios, ficando a critério da equipe.

### Cronograma

Consideremos os seguintes períodos 15/02/2013 a 20/12/2013

- Confecção do edital do Projeto com as regras e normas: de 15/02 a 28/02
- Parceria com PIBIC-CNPq com a FATEA: 15/02
- Seleção dos alunos indicados ao PIBIC – FATEA: 16/02/2013
- Apresentação do Edital Projeto Inovação em Ação (PIEA) a Comunidade Escolar: 04/03 a 08/03
- Convite a Professores Orientadores e Empresários Locais: 11/03 a 22/03
- Composição dos Grupos de Estudo e Pesquisas (GEP): 11/03 a 22/03
- Apresentação das Equipes (Professores – Alunos - Empresários): 26/03
- Braimstorming sobre a proposta do Projeto entre as Equipes e Visitas Técnicas às empresas parceiras: 27/03 a 17/04/2012

- ☐ Apresentação do 1º relatório de atividades por parte dos GEPs: 22/04 até 06/05/2013
- ☐ Realização de Pesquisas sobre temas definidos entre os GEPs: 07/05/2012 a 31/05/2012
- ☐ Criação de campanhas em prol da inovação por parte dos GEPS: 08/05/2012 a 01/06/2012
- ☐ Reunião com a Coordenação do Projeto com lideranças dos GEPS: 03/06/2012
- ☐ Visita a Instituições do CEETEPS que desenvolvem projetos da mesma temática: 04/06/2012 a 25/06/2012
- ☐ 1º evento do Projeto: Palestra com Empresários convidados da região sobre o tema: Inovação Tecnológica e Desenvolvimento: 10/07/2013
- ☐ Apresentação do 2º Relatório de atividades por parte dos GEPs: 15/07 a 27/07/2013
- ☐ Agendamento para recebimento de Visitantes de outras Instituições do CEETEPS para conhecer nossas atividades na semana indicada: 05/08 a 19/08/2013.
- ☐ 2º evento do Projeto: 1º Workshop sobre Inovação em Ação, no Auditório da etec: 27/08/2012
- ☐ Reunião Coordenação, Orientadores e Empresários: 10/09/2013.
- ☐ Apreciação dos Dados coletados: 11/09/2013 a 11/10/2013.
- ☐ 3º evento: Prosa de Inovação Tecnológica com Alunos do PIBIC e PIEA: 14/10 a 29/10/2013
- ☐ Análise e implantação dos estudos realizados nas empresas parceiras: 02/09/2013 a 22/11/2013.
- ☐ 4º evento: Seminário com experiências inovadoras e resultados do Projeto Inovação em Ação 2013: 04/12/2012.

**Metas associadas:**

- > Incentivo à leitura
- > Valorização da criação dos projetos discentes
- > Redução do índice de evasão escolar

**Projeto:** **Clube da Leitura Jurídica**  
**Responsável(eis):** Thiago Gomes Luiz de Paula  
**Data de Início:** 01/04/2013  
**Data Final:** 13/12/2013

**Descrição:**

**Título do Projeto:** Clube da Leitura Jurídica

**Meta Associada:** Incentivo à Leitura

**Responsável:** Thiago

**Equipe:** Adriana, Thiago, Amanda

**Data de Início:** Abril/2013

**Data Final:** Dezembro/2013

**Resumo**

A capacidade de leitura e interpretação de textos estão entre as habilidades mais importantes do profissional que pretende atuar na área jurídica.

Estudos demonstram que o estímulo ao hábito da leitura proporciona a aquisição de conhecimentos básicos contribuidores na construção integral da vida do aluno em sociedade e no pleno exercício da cidadania.

Diferente das obras técnicas sugeridas pelos professores durante o curso regular, o clube da leitura pretende trabalhar com literatura não jurídica, ampliando os horizontes e evidenciando a presença do direito nos aspectos

mais simples do cotidiano.

Após leitura prévia das obras selecionadas, os encontros priorizarão o debate, estimulando a organização de ideias, argumentação, oratória e espírito crítico.

**Situação Problema:** Ausência de hábito de leitura

### **Justificativa**

Necessidade de desenvolver a habilidade de leitura e interpretação de textos a fim de contribuir para uma melhor atuação profissional

### **Objetivos**

Aquisição de conhecimentos básicos responsáveis na construção integral da vida do aluno em sociedade, pleno exercício da cidadania e boa atuação profissional.

### **Metodologia**

A partir de leitura prévia das obras, encontros para discussão e debate sobre o conteúdo da obra, interligando os problemas e situações narradas com o contexto jurídico.

### **Resultados Esperados**

Despertar nos alunos o desejo/hábito pela leitura

Ampliar o número de consultas dos alunos na biblioteca existente na unidade

Estimular a doação de livros pelos alunos

Utilizar frequentemente obras clássicas e didáticas como fonte de pesquisa para trabalhos acadêmicos

### **Recursos Necessários**

Espaço físico adequado e acervo da biblioteca.

#### **Metas associadas:**

-> Incentivo à leitura

**Projeto:** **BULLYING NÃO FAZ PARTE DESTA ESCOLA: Diga Não ao Bullying**

**Responsável(eis):** Rodrigo Paulino Nascimento

**Data de Início:** 01/02/2013

**Data Final:** 20/12/2013

#### **Descrição:**

### **Resumo do projeto**

A escola como um ambiente democrático e pluricultural deve favorecer um bom relacionamento e uma perfeita harmonia no convívio social.

A formação humana deve estar em consonância com a formação básica e técnica, sendo assim, necessária a criação constante de estratégias que venham favorecer as relações interpessoais evitando ações como bullying, que infelizmente está cada vez mais presente nesse ambiente.

Para entendermos o conceito de Bullying, Neto(2005 p.165) explica que compreende todas as atitudes agressivas, intencionais e repetidas que ocorrem sem motivação evidente, adotadas por um ou mais estudante (s) contra outros, causando dor e angústia, sendo executadas dentro de uma relação desigual de poder.

O termo bullying tem origem na palavra inglesa bully, que significa valentão, brigão. Mesmo sem uma denominação em português, é entendido como ameaça, tirania, opressão, intimidação, humilhação e maltrato.

Além de um possível isolamento ou queda do rendimento escolar, crianças e adolescentes que passam por humilhações racistas, difamatórias ou separatistas podem apresentar doenças psicossomáticas e sofrer de algum tipo de trauma que influencie traços da personalidade. Em alguns casos extremos, o bullying chega a afetar o estado emocional do jovem de tal maneira que ele opte por soluções trágicas, como o suicídio.

Este projeto visa estabelecer, já nas primeiras turmas que iniciam o ensino médio integrado no primeiro semestre de 2013, bem como para as turmas dos cursos técnicos já existentes na unidade, as regras, disciplinas e o regimento escolar, bem como as ações que esta tomará para que seja evitado o início desta prática de bullying na instituição. Estas estratégias e ações serão estendidas também para os cursos técnicos já existentes na unidade.

Ao final do ano letivo esperamos que as ações contempladas neste projeto atinjam seu objetivo principal, ou seja, a prevenção e o combate se necessário, das práticas de bullying entre os alunos do ensino médio e técnico, propiciando desta forma, um ambiente harmonioso, tranquilo e que favoreça o convívio social.

## **Objetivo Geral**

Estabelecer, já nas primeiras turmas que iniciam o ensino médio integrado no primeiro semestre de 2013, as regras, disciplinas e o regimento escolar, bem como as ações que esta tomará para que seja evitado o início desta prática de bullying na instituição. Estas estratégias e ações serão estendidas também para os cursos técnicos já existentes na unidade.

## **Objetivos Específicos**

- Conscientizar e dialogar com alunos e professores da modalidade de curso médio e técnico sobre o significado de bullying e as consequências das práticas destes atos na personalidade do indivíduo, que muitas vezes deixa sequelas para a vida toda.
- Criar juntamente com alunos e professores dos cursos técnicos e médio um ambiente que propicie o cumprimento das regras de disciplina para a classe em consonância com o regimento escolar.
- Estimular as lideranças positivas entre os alunos, desta forma, todos trabalharam para evitar que estas agressões aconteçam.
- Estabelecer uma relação de diálogo e confiança entre os alunos, professores e administração, para que estes sintam segurança em procurar a escola para informar este tipo de agressões.
- Valorizar as ações e atitudes dos alunos no combate ao bullying.
- Reconhecer e interferir de imediato na formação de grupos com características de bullying.
- Estabelecer parcerias entre o conselho tutelar e órgãos públicos da cidade de Lorena, visando à estruturação de campanhas educativas e orientações para alunos, pais, professores, coordenadores e gestores administrativos.

## **Justificativa**

A Etec Pe Carlos Leôncio da Silva a partir do ano de 2013 estará recebendo novos desafios em decorrência aos cursos que recentemente foram incorporados a nossa Instituição. Com uma estimativa de 800 alunos, 60 professores e 10 colaboradores, somos motivados a criar estratégias de bom relacionamento social que venha unir toda comunidade escolar para um objetivo comum: qualidade no convívio e excelência na educação.

Essa inquietação nasce com a implantação do ensino Médio Integrado que possui particularidade diferenciada, e que demandará atenção especial, pois, pela característica própria da faixa etária e pela quantidade de tempo em que os alunos estarão dentro da escola diariamente, somos obrigados a criar condições e/ou situações que favoreçam por meio da educação, reflexão e instrução, a prevenção de brincadeiras com cunho ofensivo, depreciativo e humilhante que possam resultar em conflitos entre os envolvidos. Evidentemente essas ações deverão ser expandidas aos outros cursos, habilitações técnicas e faixas etárias, sob a necessidade de contínua reflexão e harmonia na convivência social.

A intenção primária dessa iniciativa é despertar e fortalecer vínculos de respeito e tolerância à diversidade estudantil, onde toda a comunidade escolar e acadêmica deverá ser envolvida, afim de acompanhar o dia a dia e o comportamento de cada sujeito, com a elaboração de atividades multidisciplinares (com temas que não se limitam a uma disciplina, como cidadania) e interdisciplinares (que envolvam diversas disciplinas e conhecimentos para resposta de questionamentos), afim de despertar protagonismo educacional desses discentes.

## **Metodologia**

Como todas atividades que envolvem pessoas, necessitam de estímulos que despertem atenção das mesmas o Projeto: **BULLYING NÃO FAZ PARTE DESTA ESCOLA: Diga Não ao Bullying**, deve ser dinâmico, envolvente e acima de tudo educacional. Para o sucesso das atividades, indicamos abaixo os primeiros passos para concretização da referida proposta.

- Criação de uma Webrádio e Web TV (por meio de streaming), onde os alunos e Instituições parceiras possam criar campanhas educativas interna e externamente.
- Promoção de palestras de conscientização para os alunos, pais e professores.

- Trabalhar os Temas Transversais – temáticas que envolvem problemas locais e ao mesmo tempo cria condições de trabalho coletivo, respeito as diferenças, etc.
- Elaboração de cartilhas pelos próprios alunos, sobre os conceitos de bullying e como essas ações interferem na personalidade e no emocional do indivíduo.
- Envolvimento das lideranças estudantis (representantes de classes) na criação de questionários, aplicação, tabulação e análises dos dados que visem a eliminação de práticas de bullying.
- Aplicação de três questionários aos pais e alunos, o primeiro logo no início do 1º semestre/2013, o segundo no início do 2º semestre/2013 e o terceiro ao final do 2º semestre/2013, com o objetivo de diagnosticar os possíveis indícios da prática de bullying.
- Encenação teatral elaboradas pelos alunos com o objetivo de estimular as ações e lideranças positivas.

## Resultado Esperado

Acreditamos que o Projeto **BULLYING NÃO FAZ PARTE DESTA ESCOLA: Diga Não ao Bullying**, deva ser constante e contínuo, porém, nesse primeiro ano as sementes devem ser semeadas, favorecendo condições para que todos membros da Instituição: Direção, coordenação, professores, colaboradores, alunos, família e sociedade em geral, tenham conhecimento do que a escola deve fazer para evitar atitudes dessa magnitude em seu interior e consequentemente ao exterior. Entretanto, a meta é alcançar nos primeiros cinco meses - Fevereiro a Junho - 100% dos alunos matriculados no Ensino Médio Integrado com a elaboração de trabalhos, fóruns, programas na webrádio e webtv e 80% de toda comunidade escolar até Dezembro de 2013, seja por meio de trabalhos relacionados à temática, participação em debates sobre Bullying, etc.

Ao final do ano letivo esperamos que as ações contempladas neste projeto atinjam seu objetivo principal, que é a prevenção e o combate se necessário, das práticas de bullying entre os alunos do ensino médio e técnico, propiciando desta forma, um ambiente harmonioso, tranquilo e que favoreça o convívio social.

## Recursos necessários

Computador

Datashow

Impressora Colorida jato de tinta

Materiais de Papelaria Unidade

<b>Atividades</b>	<b>Data inicial</b>	<b>Data final</b>	<b>De</b>
Reuniões com professores e equipe administrativa	01/02/2013	15/02/2013	<b>De</b>
Apresentação e entrega aos alunos das regras disciplinares e do regimento escolar da instituição	04/02/2013	19/02/2013	<b>De</b>
Debate e implantação da WebRádio e WebTV	04/02/2013	19/02/2013	<b>De</b>
Elaboração do 1º questionário diagnóstico	18/02/2013	05/03/2013	<b>De</b>
Aplicação aos alunos, pais e professores do 2º questionário diagnóstico	06/03/2013	21/03/2013	<b>De</b>

Tabulação das informações do 1º questionário diagnóstico	22/03/2013	06/04/2013	De
Apresentação do resultado do 1º questionário à comunidade escolar	08/04/2013	23/04/2013	De
Estabelecer parcerias com conselho tutelar	08/04/2013	23/04/2013	De
Estabelecer parcerias com órgão públicos	24/04/2013	09/05/2013	De
Estabelecer contato com possíveis palestrantes e enviar convites	10/05/2013	25/05/2013	De
Relacionar os possíveis palestrantes	10/05/2013	25/05/2013	De
Promover Palestras para os alunos, pais, professores e servidores administrativos	27/05/2013	11/06/2013	De
Divisão de grupos para encenação teatral	12/06/2013	26/06/2013	De
Ensaaios da encenação teatral	12/06/2013	26/06/2013	De
Apresentação teatral a comunidade escolar	27/06/2013	11/07/2013	De
Elaboração do 2º questionário diagnóstico	12/07/2013	27/07/2013	De
Aplicação aos alunos, pais e professores do 2º questionário diagnóstico	29/07/2013	13/08/2013	De
Tabulação das informações do 2º questionário diagnóstico	14/08/2013	29/08/2013	De
Estabelecer contato com conselho tutelar para elaboração de campanhas educativas	02/09/2013	17/09/2013	De
Estabelecer contato com órgão públicos para estruturação de campanhas educativas	02/09/2013	17/09/2013	De
Divisão de grupos de alunos para estruturação de campanhas educativas com apoio dos parceiros	18/09/2013	03/10/2013	De
Divisão dos grupos de alunos para elaboração de cartilhas educativas com apoio dos parceiros	07/10/2013	22/10/2013	De
Apresentação das campanhas educativas a comunidade escolar	23/10/2013	07/11/2013	De
Apresentação das cartilhas educativas a comunidade escolar	23/10/2013	07/11/2013	De
Elaboração do 3º questionário diagnóstico	11/11/2013	25/11/2013	De



Workshop Aqui não tem Bullying com participação da Comunidade Escolar	28/11/2013	28/11/2013	<b>De</b>
Aplicação aos alunos, pais e professores do 3º questionário diagnóstico	26/11/2013	11/12/2013	<b>De</b>
Tabulação das informações do 3º questionário diagnóstico	12/12/2013	17/12/2013	<b>De</b>
Apresentação do resultado do 3º questionário diagnóstico a comunidade escolar	17/12/2013	20/12/2013	<b>De</b>

**Metas associadas:**

- > Promoção dos valores éticos, étnicos, sociais e culturais
- > Redução do índice de evasão escolar

**Projeto:** **CIPA Didática**  
**Responsável(eis):** Deyse Sene de Melo Souza  
**Data de Início:** 27/02/2013  
**Data Final:** 04/12/2013

**Descrição:**

**TÍTULO DO PROJETO:** CIPA DIDÁTICA

**RESPONSÁVEL:** Deyse Sene de Melo Souza

**EQUIPE:** Deyse Sene de Melo Souza, Ester Carolina Gomes Luiz de Paula, Arildo Lucas Jr.

**DATA DE INÍCIO:** 27/02/2013

**DATA FINAL:** 04/12/2013

**RESUMO:** A CIPA DIDÁTICA, tem por objetivo levar informações e verificar as condições de segurança e saúde no ambiente escolar, com a finalidade também de estar aplicando na prática os assuntos teóricos abordados em sala de aula e a promoção de um ambiente escolar saudável.

**SITUAÇÃO PROBLEMA:** Muitos discentes desconhecem normas de saúde e segurança.

**JUSTIFICATIVA:** Torna-se importante que os alunos do curso Técnico em Segurança do Trabalho desenvolvam atividades relacionadas ao seu eixo tecnológico, porém fazendo isto envolvendo os demais discentes da U.E, portando torna-se importante que uma CIPA Didática exista e desenvolva suas atividades.

**OBJETIVOS:** Integrar e informar o corpo discente da área de Segurança do Trabalho, com os demais cursos, sobre assuntos e questões de Segurança e Saúde no Trabalho.

**METODOLOGIA:** Continuidade dos trabalhos da CIPA Didática, realizações de palestras, treinamentos, workshop referentes a temas de Higiene, saúde e segurança no trabalho.

**RESULTADOS ESPERADOS:** Espera-se que o corpo discente, de um modo geral, tenha conhecimentos sobre Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho.

**RECURSOS NECESSÁRIOS:** Recursos de multimídia, auditório para treinamentos e palestras.

#### FICHA DE ACOMPANHAMENTO

ILO						
	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS		CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST	
	Reunião membros CIPA Didática		27/02/2013	Deyse Sene		
	Reunião membros CIPA Didática		27/03/2013	Deyse Sene		
	Reunião membros CIPA Didática		24/04/2013	Deyse Sene		
	Reunião membros CIPA Didática		29/05/2013	Deyse Sene		
	Reunião membros CIPA Didática		26/06/2013	Deyse Sene		
	Reunião membros CIPA Didática		10/07/2013	Deyse Sene		
	Reunião membros CIPA Didática		28/08/2013	Deyse Sene		
	Reunião membros CIPA Didática		25/09/2013	Deyse Sene		
	Reunião membros CIPA Didática		30/10/2013	Deyse Sene		
	Reunião membros CIPA Didática		27/11/2013	Deyse Sene		
	Reunião membros CIPA Didática		04/12/2013	Deyse Sene		
<b>ALIAÇÃO</b>	Fev. a abril	Maio a Julho	Agosto a Outubro	Nov. a Dezembro		

<b>de Atend.</b>	25%	25%	25%	25%		

**Metas associadas:**

-> CIPA Didática

**Projeto:** **Capacitação para funcionários, abrangendo a área da tecnologia**

**Responsável(eis):** Ruama Lorena Ferraz Ramos

**Data de Início:** 01/03/2013

**Data Final:** 10/12/2013

**Descrição:**

**TÍTULO DO PROJETO:** Capacitação para Funcionários, abrangendo a área tecnológica.

**RESPONSÁVEL:** Ruama Lorena Ferraz Ramos

**EQUIPE:** José Luís e Raul (Professores)

**DATA DE INÍCIO:** 01/03/2013

**DATA FINAL:** 30/06/2013

**RESUMO:** O presente projeto trata-se da capacitação dos funcionários da Etec PE. Carlos Leôncio da Silva, onde professores iram ministrar assuntos relacionados a área da informática que mais se enquadrar em cada setor, ensinando técnicas e métodos de manuseio com a máquina e os programas que os mesmos utilizam.

**SITUAÇÃO PROBLEMA:**

Falta capacitação para a atualização das práticas profissionais realizadas na unidade.

**JUSTIFICATIVA:** Garantia de maior conhecimento e aplicabilidade da informática no dia a dia de trabalho.

**OBJETIVOS:** Melhorar e Adaptar o trabalho de acordo com as capacitações e troca de conhecimentos.

**METODOLOGIA:** Mensalmente ou Semestralmente um professor relacionado à área de informação e Comunicação ficará responsável por ministrar capacitações para os funcionários desta Etec, sanando a necessidade de cada um no trabalho.

**RECURSOS NECESSÁRIOS:** Laboratório de informática, projetor, notebook, ou sala de aula.

**FICHA DE ACOMPANHAMENTO**

**TÍTULO:** Capacitação para Funcionários, abrangendo a área tecnológica.

DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
Escolha do Tema e Identificação das necessidades	01/04/2013 a 30/04/2013	Ruama Lorena	
Apresentação da proposta pelo	01/05/2013 a	Ruama Lorena	

	professor e escolha do docente a ministrar capacitação.	30/05/2013			
	Preparativos e Realização da Capacitação	01/06/2013 a 30/06/2013	Ruama Lorena		
<b>VALIAÇÃO</b>	Abril	Maio	Junho		
<b>de Atend.</b>	25%	25%	50%		

**Metas associadas:**

-> Valorização e incentivo profissional dos funcionários e terceirizados

**Projeto:** Ambiente Projeto & Arte ETEC

**Responsável(eis):** Ruama Lorena Ferraz Ramos

**Data de Início:** 28/03/2013

**Data Final:** 31/12/2013

**Descrição:**

**TÍTULO DO PROJETO:** Ambiente Projeto & Arte ETEC

**RESPONSÁVEL:** Ruama Lorena Ferraz Ramos

**EQUIPE:** Leonardo Meirelles, Adilson Campos, Ruama Lorena, Raul e José Luiz .

**DATA DE INÍCIO:** 28/03/2013

**DATA FINAL:** 31/12/2013

**RESUMO:** O presente projeto trata-se da criação de um espaço de projetos e pesquisa que visa expansão das práticas de desenvolvimento, seja em todas as áreas e cursos desta instituição. Este espaço servirá de apreciação de trabalhos e demonstrações de pesquisas.

**SITUAÇÃO PROBLEMA:** A falta de interesse de pesquisar e sanar situações problemáticas vêm sendo um dos grandes desafios para o ensino atualmente.

**OBJETIVOS:** Propiciar um ambiente de apreciação de projetos, Influenciar os alunos nas práticas de criação e solução de problemas, apresentar para o mercado soluções criadas pelos nossos alunos a fim de torná-los bem visto no mercado.

**METODOLOGIA:** Análise e adequação do local a ser implantado na sala projeto e de exposição dos projetos, trabalhar com interdisciplinaridade nos cursos, onde o aluno poderá propor um projeto que satisfaça o mercado.

**RECURSOS NECESSÁRIOS:** Espaço na escola para projetos (importante ser um local de maior fluxo de alunos e fechado), pedestais para painéis.

### FICHA DE ACOMPANHAMENTO

ILO: Ambiente Projeto & Arte ETEC						
DESCRIÇÃO DAS ETAPAS		CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST		
Procura e Planejamento do layout do espaço projeto		Março de 2013	Ruama Lorena			
Levantamento dos projetos a serem desenvolvidos		Abril, Maio de 2013	Ruama Lorena			
Desenvolvimento dos projetos		Junho, Julho e Agosto de 2013	Ruama Lorena			
Preparação do ambiente projeto para exposição		Setembro e Outubro de 2013	Ruama Lorena			
Exposição e apreciação		Novembro de 2013	Ruama Lorena			
ALIAÇÃO	Março, Abril e Maio.	Junho, Julho e Agosto.	Setembro e Outubro	Dezembro		

<b>le Atend.</b>	25%	25%	25%	25%		

**Metas associadas:**

-> Adequação de um espaço físico apropriado para exposição de projetos dos alunos

**Projeto:** **Integração Jurídica**  
**Responsável(eis):** Thiago Gomes Luiz de Paula  
**Data de Início:** 01/03/2013  
**Data Final:** 13/12/2013

**Descrição:**

**Título do Projeto:** Integração Jurídica

**Responsável:** Thiago Gomes Luiz de Paula

**Equipe:** Adriana, Thiago, Joaquim

**Data de Início:** Março/2013 (1ª Edição), Setembro/2013 (2ª Edição)

**Data Final:** Maio/2013 (1ª Edição), Novembro/2013 (2ª Edição)Dezembro/2013

**Resumo**

Entre as competências mais valorizadas no mercado de trabalho encontra-se a capacidade de lidar e relacionar-se com os mais variados públicos, administrando diferenças e pacificando conflitos. A maior parte dos ingressantes é desprovida de tal capacidade e, tendo em vista a indispensabilidade dela para o sucesso no mercado de trabalho, o projeto pretende desenvolver encontros, nos quais acontecerão palestras e dinâmicas de grupo, para trabalhar nos alunos essa capacidade.

**Situação Problema:** Alto índice de evasão escolar

**Indicadores Utilizados**

Índice do observatório 2012 e dados da Secretaria Acadêmica.

**Justificativa**

Estimular o fortalecimento das relações entre alunos, proporcionando um ambiente de aprendizado mais saudável e evitando o surgimento de possíveis conflitos.

**Objetivos**

Transformar a escola em um sadio espaço de convivência, debate e aprendizado, diminuindo assim o índice de evasão escolar.

**Metodologia**

Dinâmicas de grupo e palestras.

**Resultados Esperados**

Diminuir o índice de evasão

Estimular a capacidade de lidar com as diferenças

Tornar a convivência escolar mais saudável

Tornar conhecido no mercado a capacidade dos alunos formados na unidade na resolução de conflitos

### **Recursos Necessários**

Auditório, multimeios, canetas e folhas de sulfite.

#### **Metas associadas:**

<b>Projeto:</b>	<b>Sociabilização e Capacitação do Aluno de Nível Médio e Técnico no Uso e busca da Informação: Conversando com o leitor</b>
<b>Responsável(eis):</b>	Amanda G. R. S. Ribeiro
<b>Data de Início:</b>	04/02/2013
<b>Data Final:</b>	10/12/2013
<b>Descrição:</b>	

#### **TÍTULO DO PROJETO:**

**Sociabilização e Capacitação**

**do Aluno de Nível Médio e Técnico no Uso e busca da Informação:**

**Conversando com o leitor**

#### **META ASSOCIADA:**

Incentivo a Leitura

#### **RESPONSÁVEL:**

Amanda Grazielli R. de Souza Ribeiro

#### **EQUIPE:**

Amanda Grazielli R. de Souza Ribeiro

#### **DATA DE INÍCIO:**

Abril 2013

#### **DATA FINAL:**

#### **RESUMO:**

O projeto tem como coluna de sustentação a pouco proximidade do leitor com os recursos informacionais.

Interagir de maneira interpessoal com o aluno e usuário da biblioteca provocando no mesmo a necessidade pela busca informacional no seu dia a dia e também nas necessidades acadêmicas.

#### **SITUAÇÃO PROBLEMA:**

Pouco intimidade do leitor com os recursos informacionais e com o ambiente biblioteca.

**INDICADOR(ES) UTILIZADO(S):**

Como avaliação um questionário será aplicado para traduzir a satisfação e o interesse dos envolvidos.

**JUSTIFICATIVA:**

Visto que a escola dispõe de espaço e materiais disponíveis para uma melhor interação do aluno ao ambiente da biblioteca tem-se o intuito de seduzir e conseguir manifestar no aluno e usuário deste ambiente a familiaridade e o gosto pelo espaço.

**OBJETIVOS:**

Conseguir de maneira positiva a interação e o uso do espaço da biblioteca, de maneira que o usuário possa conduzir suas pesquisas com entendimento e clareza do material que lhe é oferecido com recursos(livros, internet, etc.).

**METODOLOGIA:**

Apresentação do ambiente e das ferramentas que podem ser utilizadas pelo usuário, enfatizando a importância da leitura e da pesquisa.

Através de uma roda de conversa no ambiente da biblioteca, fazer uma percepção dos alunos em relação aos hábitos de leitura.

**RESULTADOS ESPERADOS:**

Facilitar e promover ao aluno e o usuário da biblioteca uma integração, interação e familiaridade com as ferramentas de pesquisa além de perceber a importância da leitura desde o ingresso no curso.

**RECURSOS NECESSÁRIOS:**

Físico: Biblioteca

Materiais: Livros, Computadores com acesso a internet, Projetor multimídia.

Humano: Bibliotecária

**FICHA DE ACOMPANHAMENTO**

<b>ILO</b>			
<b>DESCRIÇÃO DAS ETAPAS</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>DATA CHECK-LIST</b>
Elaboração do projeto	Fevereiro		



Apresentação do projeto aos coordenadores e professores		Março	Amanda		
Programar e agendar a capacitação juntamente com os professores		Abril	Amanda		
Responsáveis pela sala.					
Desenvolvimento da capacitação		Maio	Amanda		
Tabulação de resultados		Junho	Amanda		
Apresentação do projeto aos coordenadores e professores		Julho	Amanda		
Programar e agendar a capacitação juntamente com os professores		Setembro	Amanda		
Responsáveis pela sala.					
Desenvolvimento da capacitação		Outubro	Amanda		
Tabulação de resultados		Novembro	Amanda		
Avaliação final do projeto		Dezembro	Amanda		
<b>ALIAÇÃO</b>	Fevereiro à Abril	Maio e Junho	Julho e Setembro	Outubro à Setembro	
<b>de Atend.</b>	25%	25%	25%	25%	

**Metas associadas:**

- > Incentivo à leitura
- > Valorização da criação dos projetos discentes

**Projeto:**

**Diálogo Direto com a Segurança**

**Responsável(eis):**

Profa Valéria Fernandes da Silva

**Data de Início:**

04/03/2013

**Data Final:**

02/07/2013

**Descrição:**

**TÍTULO DO PROJETO: DDS - Diálogo Direto com a Segurança**

**RESPONSÁVEL:** Profa Valéria Fernandes da Silva

**EQUIPE:** Professora Valéria Fernandes e Profa Ester Carolina Gomes Luiz de Paula

**DATA DE INÍCIO:** 04/02/13

**DATA FINAL:** 02/07/13

**RESUMO:** O alunos do 2 ° TSB e 2 ° TSC em grupos de pesquisa através da orientação da Profa Valéria irão desenvolver “O Diálogo Direto com de Segurança “ nos quais serão tratados temas de “Higiene e saúde,e Segurança no Ambiente escola.”

**SITUAÇÃO PROBLEMA:** Conscientização do Corpo Discente sobre Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho. Item 7- apenas 33% Muito bom

**JUSTIFICATIVA:** O presente projeto surgiu a partir do componente curricular Técnica de Estruturação de Campanhas onde o aluno é preparado para ter competências e habilidades com para realizar campanhas de Higiene, Saúde e Segurança Ocupacional. Vimos então ter em nossa escola um cenário perfeito para colocamos esta teoria na prática realizando os DDS- Diálogos Diretos com a Segurança na Escola.

**OBJETIVOS:** Conscientizar do Corpo Discente sobre Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho na escola

**METODOLOGIA:** Os alunos dos 2º(s) módulos do Curso Técnico em Segurança no Trabalho estarão elaborando temas pertinentes a higiene , saúde e segurança na escola, oos quis serão transmitidos mensalmente em sala se aula a todos os o curso através de pequenos DDS – Diálogos Direto com a Segurança. O cronograma dos DDS, e o material de apoio dos mesmos serão fixados no mural do Curso de Segurança no Trabalho.

**RESULTADOS ESPERADOS:** Conscientizar 80% dos nossos alunos da importância de se adotar posturas que promovam a Saúde, a Higiene e a Segurança no Ambiente escolar.

**RECURSOS NECESSÁRIOS:** Salas de Aula, Biblioteca, Laboratório de Segurança no Trabalho, Laboratório de Informática, etc

#### FICHA DE ACOMPANHAMENTO

ILO: DDS – Diálogo Direto com a Segurança.			
DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
Elaboração do projeto	04/2 a 04/03	Profa Valeria Fernandes da Silva..	
Apresentação à coordenação de curso	04/03 a 08/03	Profa Valéria F da Silva	
Apresentação do Temas: Ergonomia - O peso da mochila escolar.	Março	Profa Valéria F da Silva	
Segurança no Transporte-	Abril	Profa Valéria F da Silva	
Ergonomia e o levantamento do peso	Mai	Profa Valéria F da Silva	
Doenças comuns do inverno	Junho	Profa Valéria F da Silva	
Preservação Ambiental	Julho	Profa Valéria F da Silva	

Avaliação dos participantes		Julho		Profa Valéria F da Silva		
Avaliação do Projeto		Jjulho		Profa Valéria F da Silva		
<b>ALIAÇÃO</b>	<b>Fevereiro</b>	<b>Março</b>	<b>Abril</b>	<b>Maió</b>	<b>Junho</b>	<b>Julho</b>
<b>de Atend.</b>	20%	20%	20%	20%	20%	20%

**Metas associadas:**

- > Capacitação dos docentes, discentes, funcionários e terceirizados em relação às normas de Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho
- > Incentivo à leitura

**Projeto:** **Estágio Legal**  
**Responsável(eis):** Deyse Sene de Melo Souza  
**Data de Início:** 04/02/2013  
**Data Final:** 10/12/2013  
**Descrição:**

**TÍTULO DO PROJETO:** ESTÁGIO LEGAL

**META ASSOCIADA:** Melhorar a comunicação e integração entre alunos estagiários, escola e empresa, no período de 12 meses.

**RESPONSÁVEL:** Deyse Sene de Melo Souza

**EQUIPE:** Deyse Sene de Melo Souza, Luciana Ribeiro.

**DATA DE INÍCIO:** 01/04/2013

**DATA FINAL:** 10/12/2013

**RESUMO:** Ao reconhecer o estágio como um vínculo educativo-profissionalizante e desenvolvido como parte do itinerário dos nossos alunos este presente projeto vem propor um acompanhamento mais individualizado do estagiário com a verificação da assiduidade escolar e nos estágios, da entrega dos relatórios de estágios. A busca de novas parcerias com empresas que precisam conhecer os cursos oferecidos pela escola e a captação de novas oportunidades de estágio fazem parte deste projeto.

**SITUAÇÃO PROBLEMA:** Falta de acompanhamento pedagógico do aluno estagiário e de contatos com mais empresas que possam oferecer estágio aos nossos alunos.

**INDICADOR(ES) UTILIZADO(S):** Observatório 2012 (evidência média) :

Todos os alunos que realizam estágio recebem acompanhamento pedagógico, com relatórios de acompanhamento.

**JUSTIFICATIVA:** Torna-se importante a comunicação mais próxima entre todos os envolvidos no processo de estágio, visto que o discente necessita de um acompanhamento neste período.

**OBJETIVOS:**

- Aumentar a quantidade de estagiários de nossa Instituição, através de contratos com Instituições especialistas em Estágio.
- Melhorar a comunicação entre os envolvidos com o estágio (estagiário, escola, empresa).

**METODOLOGIA:** Acompanhamento dos alunos com reuniões, palestras, novas parcerias com empresas locoregionais.

**RESULTADOS ESPERADOS:** Melhor em 90% a comunicação escola-estagiário-empresa através de um acompanhamento mais eficaz dos nosso estagiários e aumentar o numero de vagas em 5% nas empresas locoregionais.

**RECURSOS NECESSÁRIOS:** Auditório, reursos multimídia - (data show), discentes, docentes, empresas.

### FICHA DE ACOMPANHAMENTO

ILO						
DESCRIÇÃO DAS ETAPAS		CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST		
Elaboração do projeto		04/2 a 04/03	Deyse Sene M Souza			
Apresentação do projeto à coordenação		04/03 a 08/03	Deyse Sene M Souza			
Organização de informações sobre os alunos estagiários.		20/04 a 20/05	Deyse Sene M Souza			
Reunião com os alunos estagiários		15/06/2013	Deyse Sene M Souza			
Palestra com a empresa Resolve RH (estágio)		20/06/2013	Deyse Sene M Souza			
Acompanhamento de frequência dos alunos nas aulas		25/06/2013	Deyse Sene M Souza			
Reunião com alunos estagiários		20/08/2013	Deyse Sene M Souza			
Palestra com CIEE		15/09/2013	Deyse Sene M Souza			
Verificação de frequência dos alunos nas aulas		15/10/2013	Deyse Sene M Souza			
Reunião de encerramento de ano letivo com alunos estagiários.		25/11/2013	Deyse Sene M Souza			
Organização de informações sobre os dados coletivos nas etapas acima.		10/12/2013	Deyse Sene M Souza			
Avaliação do Projeto		10/12/2013	Deyse Sene M Souza			
<b>ALIAÇÃO</b>	Fev a Abril	Maio a Julho	Agosto a Setembro	Outubro a Novembro		
	25%	25%	25%	25%		
<b>de Atend.</b>						

**Metas associadas:**

- > Captação de parcerias com empresas e organizações públicas
- > Redução do índice de evasão escolar

**Projeto:** **Pintura do Prédio**  
**Responsável(eis):** Prof. Francis Augusto Guimarrães  
**Data de Início:** 04/02/2013  
**Data Final:** 10/12/2013  
**Descrição:**

**TÍTULO DO PROJETO:** Pintura de Prédio

**META ASSOCIADA:** Adequação e Organização do espaço físico.

**RESPONSÁVEL:** Prof. Francis Augusto Guimarães

**EQUIPE:** Prof Francis Augusto Guimarães, Luciana Francisca S. R. Mota e Rodrigo Paulino do Nascimento

**DATA DE INÍCIO:** 04/02/2013

**DATA FINAL:** dez 2017

**RESUMO: SITUAÇÃO PROBLEMA:** Pintura do prédio onde funciona a escola se encontram condições precárias de conservação em função do tempo de utilização.

**INDICADOR(ES) UTILIZADO(S):**

**JUSTIFICATIVA:** A aparência física da escola é importante para os alunos, pois esses cuidados demonstram que a direção da escola, ou seja, o gestor escolar, se preocupa em manter um clima de respeito aos alunos, sendo responsável pela parte educativa que cabe à diretoria da escola a apresentação física da mesma.

**OBJETIVOS:** O preparar o ambiente escolar, tornando-o acolhedor, agradável e bonito aos olhos de todos, e como uma ação pedagógica de responsabilidade da equipe de gestão escolar.

**METODOLOGIA:** O prédio está dividido em quatro pavimentos (I, II, III, Pátio), os quais serão pintados conforme o cronograma apresentado neste projeto.

**RESULTADOS ESPERADOS:** Fazer da escola um lugar onde tudo deve estar na mais perfeita ordem para que o aluno sinta-se valorizado e encontre no ambiente escolar da sala de aula e outras dependências da instituição.

**RECURSOS NECESSÁRIOS:** Tintas, pintores, materiais específicos e ferramentas de pinturas que serão custeadas com recursos da APM escolar

**FICHA DE ACOMPANHAMENTO**

TÍTULO: Pintura do Prédio				
N	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
	Elaboração do projeto	04/2 a 04/03	Prof. Francis A. Guimarrães.	
	Apresentação à coordenação	04/03 a 08/03	Prof. Francis A.	

					Guimarrães	
	Pintura do Prédio I	<b>Dezembro de 2013</b>			Prof. Francis A. Guimarrães	
	Pátio	<b>Dezembro de 2014</b>			Prof. Francis A. Guimarrães	
	Pintura do Prédio III	<b>Dezembro de 2015</b>			Prof. Francis A. Guimarrães	
	Pintura do Prédio II	<b>Dezembro de 2017</b>			Prof. Francis A. Guimarrães	
	Avaliação do projeto	<b>Dezembro 2017</b>			Prof. Francis Augusto Guimarrães.	
<b>LIAÇÃO</b>	<b>Fevereiro a DEZ 2013</b>	<b>Fevereiro a DEZ de 2014</b>	<b>Fevereiro a DEZ de 2015</b>	<b>Fevereiro de 2016 a DEZ de 2017</b>		
<b>Atend.</b>	25%	25%	25%	25%		

**Metas associadas:**

- > Organização do espaço físico escolar
- > Adequação do ambiente escolar as normas de segurança no trabalho, bem como prevenção e combate à incêndio

**Projeto:** **2ª Feira Tecnológica**  
**Responsável(eis):** Francis Augusto Guimarães  
**Data de Início:** 14/02/2013  
**Data Final:** 30/06/2013  
**Descrição:**

**TÍTULO:** 2ª Feira Tecnológica

**RESPONSÁVEL:** Francis Augusto Guimarães

**DATA DE INÍCIO:** 14/02/2013

**DATA DE TÉRMINIO:** 30/06/2013

**SITUAÇÃO PROBLEMA:** Dar significado ao aluno da teoria aplicada em sala de aula com a prática do mercado de trabalho; motivar os alunos; retenção de alunos; trazer a comunidade para dentro da escola.

**OBJETIVO:** Aplicar o conhecimento teórico com a prática, através da elaboração de projetos que estarão em exposição; estabelecer contato com empresas da região; apresentar os trabalhos desenvolvidos pelos cursos da escola para a comunidade.

**RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS:** Todo o espaço físico da unidade; Datashow, Computadores.

**RECURSOS FINANCEIROS:** Parcerias de empresas

### FICHA DE ACOMPANHAMENTO

DESCRIÇÃO DAS ETAPAS		CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST	
Fazer reunião para apresentar a proposta para os professores		14/02/2013	Francis, Luciana e Rodrigo		
Fazer reunião de área para identificar os projetos que farão parte da feira		30/03/2013	Coordenadores de Curso		
Elaborar projeto com os eventos que farão parte da feira tecnológica		10/04/2013	Luciana, Rodrigo		
Elaborar cronograma da feira tecnológica		20/04/2013	Luciana, Rodrigo		
Contatar empresas parceiras		20/04/2013	Luciana e Rodrigo		
Divulgar o evento		30/04/2013	Professores, alunos		
Organização efetiva do evento		02/05/2013 a 09/05/2013	Professores, alunos e equipe gestora		
Avaliação do evento		30/06/2013	Professores, alunos e equipe gestora		
<b>ALIAÇÃO</b>	30/03/2013	30/04/2013	30/05/2013	30/06/2013	
<b>% de ANDIMENTO</b>	25%	25%	25%	25%	

**Metas associadas:**

- > Valorização da criação dos projetos discentes
- > Redução do índice de evasão escolar
- > Captação de parcerias com empresas e organizações públicas

**Projeto:**

**Capacitação para Funcionários e Terceirizados**

**Responsável(eis):**

Maíra Paola D. Amorim Oliveira

**Data de Início:**

01/04/2013

**Data Final:**

20/12/2013

**Descrição:**

**TÍTULO: Capacitação para Funcionários e Terceirizados**

**RESPONSÁVEL:** Maíra Paola D. Amorim Oliveira

**EQUIPE:** Fábio Rédua de Oliveira, Francis Augusto Guimarães e Professores.

**RESUMO:** Este projeto visa capacitar, treinar e encaminhar os funcionários e administrativos a um processo de educação, reciclagem e mudança de comportamento. Por meio da capacitação profissional, o trabalhador **adquire** melhores condições de ação, de conhecimento sobre as necessidades da unidade escolar e do setor que atua, trazendo segurança para desempenhar suas funções com eficiência e eficácia.

**SITUAÇÃO PROBLEMA:** Falta capacitação para a atualização das práticas profissionais realizadas na unidade, bem como a integração entre as diferentes ETECs da região e empresas do setor produtivo.

**OBJETIVO:** Promover por meio de visitas técnicas e capacitação o constante aprimoramento e atualização dos funcionários.

**RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS:** Sala de aula, Datashow, Computador, material didático, caneta, lápis, borracha, pasta com elástico, folha A4.

**FICHA DE ACOMPANHAMENTO**

	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
	Diálogo com os docentes sobre os temas para as capacitações	01/04/2013 a 30/04/2013	Maíra e Fábio	
	Levantamento dos temas propostos	02/05/2013 a 28/05/2013	Maíra e Fábio	
	Elaboração de cronograma das atividades	03/06/2013 a 20/06/2013	Maíra e Fábio	
	Apresentação do cronograma de atividades para aprovação da direção	21/06/2013 a 28/06/2013	Francis	
	Apresentação do cronograma de atividades aos administrativos	01/07/2013 a 15/07/2013	Maíra e Fábio	
	Desenvolvimento das capacitações	16/07/2013 a 29/11/2013	Professores	



Avaliação do projeto pelos funcionários		02/12/2013 a 10/12/2013		Maíra e Fábio	
Avaliação geral do projeto		11/12/2013 a 20/12/2013		Maíra e Fábio	
<b>ALIAÇÃO</b>	<b>Abril/2013</b>	<b>Junho/2013</b>	<b>Agosto/2013</b>	<b>Dezem/2013</b>	
	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>		
	<b>Maio/2013</b>	<b>Julho/2013</b>	<b>Novembro/2013</b>		
<b>% de NDIMENTO</b>	<b>20%</b>	<b>20%</b>	<b>40%</b>	<b>20%</b>	

**Metas associadas:**

-> Valorização e incentivo profissional dos funcionários e terceirizados

**Projeto:** **2º Noite Empresarial**  
**Responsável(eis):** Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota  
**Data de Início:** 01/04/2013  
**Data Final:** 06/09/2013  
**Descrição:**  
**TÍTULO: 2º NOITE EMPRESARIAL**

**RESPONSÁVEL:** Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota

**EQUIPE:** Todos os Coordenadores de área, Francis Augusto Guimarães, Rodrigo Paulino Nascimento e Profº Diego de Magalhães Barreto.

**Data de Início:** 01/04/2013

**Data de Término:** 06/09/2013

**SITUAÇÃO PROBLEMA:** Necessidade de criar parcerias com empresas da região e divulgação das atividades internas da escola.

**OBJETIVO:** Convidar empresários da cidade de Lorena e Região para participarem de um encontro nas dependências da Escola para conhecerem as atividades desenvolvidas pelos cursos, possibilitando oportunidades para desenvolver parcerias de estágio e de emprego.

**RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS:** Computador, Multimídia (Data show), auditório, papel vergê, folha A4.

**FICHA DE ACOMPANHAMENTO**

DESCRIÇÃO DAS ETAPAS		CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
Planejamento das atividades		01/04/2013 a 10/04/2013	Luciana, Ester e Rodrigo	
Apresentação do cronograma das atividades para aprovação da direção		11/04/2013 a 19/04/2013	Luciana, Ester e Rodrigo	
Levantamento das empresas e empresários da cidade e região.		22/04/2013 a 30/04/2013	Rodrigo e Luciana	
Apresentação à Direção da Lista das empresas a serem convidadas para o evento.		02/05/2013 a 10/05/2013	Francis	
Elaboração da identidade visual do evento		01/04/2013 a 30/04/2013	Diego	
Apresentação da identidade visual do evento para a aprovação da direção		02/05/2013 a 10/05/2013	Diego, Luciana e Francis	
Elaboração da Pauta para o evento		02/05/2013 a 10/05/2013	Luciana, Ester e Rodrigo	
Apresentação da pauta do evento para a aprovação da direção		13/05/2013 a 17/05/2013	Francis	
Impressão dos convites		20/05/2013 a 28/05/2013	Luciana, Ester e Rodrigo	
Visita às empresas e entrega dos convites		03/06/2013 a 31/07/2013	Luciana, Ester e Rodrigo	
Organização do local do Evento		19/08/2013 a 22/08/2013	Luciana, Ester e Rodrigo	
Realização do evento		22/08/2013	Francis, Luciana, Ester e Rodrigo	
Avaliação dos Resultados		06/09/2013	Luciana, Ester e Rodrigo	
<b>ALIAÇÃO</b>	<b>Abril</b>	<b>Junho</b>	<b>Agosto</b>	
	<b>À</b>	<b>À</b>	<b>À</b>	
	<b>Maio</b>	<b>Julho</b>	<b>Setembro</b>	
	<b>40%</b>	<b>30%</b>	<b>30%</b>	

% de						
NDIMENTO						

**Metas associadas:**

-> Captação de parcerias com empresas e organizações públicas

**Projeto:** **Sala Ambiente para Professores**

**Responsável(eis):** Francis Augusto Guimarães

**Data de Início:** 01/02/2013

**Data Final:** 10/12/2013

**Descrição:**

**TÍTULO:** SALA AMBIENTE

**RESPONSÁVEL:** Francis Augusto Guimarães

**EQUIPE:** Rodrigo Paulino Nascimento e Luciana F. S. R. da Mota

**DATA DE INÍCIO:** 01/02/2013

**DATA DE TÉRMINO:** 10/12/2013

**RESUMO:** A preocupação com a qualidade de vida dos professores como profissionais de ensino é uma realidade cada vez mais presente nos dias atuais nas instituições de ensino, visto que muitos, para obter um padrão financeiro, trabalham em várias escolas, empresas, com horários extensos e muitas vezes sem alimentação. A sala ambiente, visa adequar a sala dos professores para um ambiente que proporcione uma melhora na qualidade dos períodos em que o docente estiver na unidade, seja para lecionar, ou até mesmo para lanches rápidos entre os períodos de aula.

**SITUAÇÃO PROBLEMA:** Desconforto dos professores que chegam a permanecer na Escola por mais de 11hs em determinados dias da semana.

Os docentes que pela necessidade de estarem presentes em várias escolas, em horários apertados e alternados, acabam chegando à instituição cansados e estressados, situação esta que pode até mesmo influenciar na qualidade de seus trabalho.

**OBJETIVO:** Promover um ambiente alternativo de descanso físico e mental, onde o Professor, nos intervalos de **uma aula para outra ou de um período para outro**, tenha um local de relaxamento.

**META:** Planejar e adequar até dezembro de 2012, um local que favoreça a qualidade de vida do professor no trabalho, criando um sentimento de cuidado e valorização ao Profissional, incentivando-o a ter carinho pela escola.

**RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS:** Sala, TV, rádio, sofá, tapete, geladeira, cafeteira e cortina.

**RECURSOS FINANCEIROS:** APM

### FICHA DE ACOMPANHAMENTO

DESCRIÇÃO DAS ETAPAS		CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST		
Escolha do local		01/02/2013	Francis			
Adequação do local		30/06/2013	Francis			
Aquisição dos utensílios		30/11/2013	Francis, Luciana e Rodrigo			
Inauguração do Ambiente		10/12/2013	Francis, Luciana e Rodrigo			
<b>ALIAÇÃO</b>	<b>maio</b>	<b>julho</b>	<b>outubro</b>	<b>dezembro</b>		
<b>% de INDIMENTO</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>		

**Metas associadas:**

-> Valorização e incentivo profissional dos docentes

**Projeto:** 2ª edição jornal Giroetec  
**Responsável(eis):** Prof. Valéria Fernandes  
**Data de Início:** 01/04/2013  
**Data Final:** 17/12/2013

Descrição:

**TÍTULO DO PROJETO:** 2ª edição jornal Giroetec

**RESPONSÁVEL:** Prof. Valéria Fernandes

**EQUIPE:** Prof. Deyse Sene, Prof. Valéria Fernandes, Prof. Adriana Galvão

**DATA DE INÍCIO:** 01/04/2013

**DATA FINAL:** 17/12/2013

**RESUMO:** A comunicação é importante em qualquer ambiente e situação, portanto é necessário que o ambiente escolar tenha um meio para apresentar e comunicar acontecimentos importantes acontecidos neste ambiente.

**SITUAÇÃO PROBLEMA:** Falta de meio de comunicação eficaz nesta Unidade de Ensino.

**JUSTIFICATIVA:** Através da participação da Comunidade escolar pretendemos enriquecer o universo cultural e educacional de nosso alunos, incentivando a leitura e a produção de textos que envolvam o ambiente escolar e o universo profissional.

**OBJETIVOS:** Desenvolver a 2ª edição do jornal Giroetec, com o envolvimento dos alunos do Ensino Médio Integrado ao Marketing.

**METODOLOGIA:** O jornal será confeccionado e montado nas aulas de comunicação mercadológica, onde os alunos poderão aplicar os conhecimentos teóricos adquiridos no decorrer das mesmas.

**RESULTADOS ESPERADOS:** Incentivo à pesquisa, à produção de textos e à leitura de toda para toda a comunidade escolar.

**RECURSOS NECESSÁRIOS:** Laboratório de informática, docentes, alunos do Ensino Médio Integrado ao Marketing, impressora, papel A4, apoio de empresas para impressão do jornal.

#### FICHA DE ACOMPANHAMENTO

ILO: 2ª edição jornal Giroetec			
DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
Recolher informações e notícias para a confecção do informativo.	Abril a Maio	Prof. Valéria	
Montagem do informativo e correções ortográficas e gramaticais	Maió a Junho	Prof. Valéria e Prof. Adriana	
Apresentar prévia para aprovação da direção.	Julho a Agosto	Prof. Valéria	
Busca de parcerias de empresas para impressão do informativo	Setembro a Outubro	Prof. Valéria	
Impressão e publicação do informativo.	Outubro	Prof. Valéria	
Distribuição dos informativos	Novembro a	Prof. Valeria	

			Dezembro			
<b>ALIAÇÃO</b>	Abril a Maio	Junho a Setembro	Outubro a Dezembro			
<b>de Atend.</b>	25%	50%	25%			

**Metas associadas:**

-> Incentivo à leitura

**Projeto:**

**Arquivo Morto**

**Responsável(eis):**

Francis Augusto Guimarães

**Data de Início:**

01/04/2013

**Data Final:**

10/12/2013

**Descrição:**

**TÍTULO:** Arquivo Morto

**RESPONSÁVEL:** Francis Augusto Guimarães

**DATA DE INÍCIO:** 01/04/2013

**DATA DE TÉRMINO:** 10/12/2013

**SITUAÇÃO PROBLEMA:** Falta de um local apropriado para alocação de documentos da Secretaria, Direção de Serviços e demais setores da escola.

**OBJETIVO:** Arquivar de maneira correta e organizada os documentos que necessitam de atenção ou que já venceram seu tempo útil de resguarda nos locais de origem.

**META:** Criar até dezembro de 2013, um espaço que possa atender a necessidade de arquivamento de documentos com prazo vencido, porém, que deve ser mantido sobre posse da escola.

**FICHA DE ACOMPANHAMENTO**

	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
	Escolha do local	01/04/2013	Francis	

Adequação do ambiente para as atividades de arquivamento dos documentos.		28/06/2013	Francis		
Aquisição de armários de arquivo, estantes e/ou equipamentos para correta alocação.		23/08/2013	Francis		
Início das atividades		10/12/2013	Francis		
<b>ALIAÇÃO</b>	<b>04/2013</b>	<b>06/2013</b>	<b>08/2013</b>	<b>12/2013</b>	
<b>% de NDIMENTO</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	

**Metas associadas:**

-> Organização do espaço físico escolar

**Projeto:** **Saúde Mental e Qualidade de Vida**  
**Responsável(eis):** Profa ester carolina Gomes Luiz de Paula  
**Data de Início:** 04/02/2013  
**Data Final:** 10/12/2013  
**Descrição:**

**TITULO DO PROJETO:** Saúde Mental e Qualidade de Vida

**META ASSOCIADA:** Valorização e incentivo profissional dos funcionários e terceirizados

**RESPONSÁVEL:** Profa Ester Carolina Gomes Luiz de Paula

**EQUIPE:** Profa Ester Carolina Gomes Luiz de Paula, Fabiana Amaral de Azevedo Sene Selva E Ana Cecília Cardoso Firmo.

**DATA DE INÍCIO:** 04/02/13

**DATA FINAL:** 10/12/13

**RESUMO:** O projeto Saúde Mental e Qualidade de vida procurará trabalhar de forma clara e terapêutica, através de palestras, dinâmicas de grupos e DDSs( Diálogos Diretos com a Segurança ) dentro do ambiente escolar, aqueles conflitos que estão presentes na vida moderna e que refletem diretamente no acontecimento da vida escolar.

**SITUAÇÃO PROBLEMA:** Dificuldade do corpo docente, corpo discente, funcionários e colaboradores para lidar com os possíveis conflitos emocionais, afetivos, psicológicos e educacionais que possam surgir.

**INDICADOR(ES) UTILIZADO(S):**

**JUSTIFICATIVA:** O professor tem a cada dia a oportunidade de oferecer aos seus alunos um mundo de conhecimento, experiências e valores que permitem aos alunos descobrir suas forças, a triunfar, a se superar como pessoas. Para que isto seja possível o educador e o educando precisam se cuidar mentalmente, evitando as sobrecargas emocionais e conflitos que podem ocorrer no ambiente escolar.

**OBJETIVOS:** Preparar corpo docente, corpo discente, funcionários e colaboradores para lidar de forma clara e terapêutica com os possíveis conflitos emocionais, afetivos, psicológicos e educacionais que possam surgir. O projeto contará com o apoio técnico de um profissional especializado (Psicólogo) com os diversos setores da escola, orientando as partes na busca de solução para estes eventuais conflitos.

**METODOLOGIA:** Serão realizadas, palestras, dinâmicas de grupos, DDS (Diálogos diretos com a Segurança) ,etc

**RESULTADOS ESPERADOS:** esperado: Educar é cuidar dos alicerces da história humana, que se inicia na família e se solidifica no contato com os professores na Escola. O caminho do educar porém é tumultuado por desejos, carências e conflitos expressos pelos alunos na relação com seus professores, conflitos estes que se não administrados, dificultam ou impedem o processo ensino-aprendizagem. O nosso projeto buscará exatamente facilitar e estreitar esta relação, contado com um apoio psicológico na nossa Escola.

**RECURSOS NECESSÁRIOS:** Auditório, Sala de Aula, Recursos Multimídia, etc

#### FICHA DE ACOMPANHAMENTO

ILO: Saúde Mental e Qualidade de Vida				
#	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
	Elaboração do projeto	04/2 a 04/03	Ester C. G. Luiz de Paula	
	Apresentação à coordenação	04/03 a 08/03	Ester C. G. Luiz de Paula	
	Palestras, dinâmicas de grupos e DDS	<b>Abril</b>  <b>Coordenadores de Curso e Representantes Discentes</b>	Ester C. G. Luiz de Paula	
	Palestras, dinâmicas de grupos e DDS	<b>Mai</b>  <b>Terceirizados</b>  <b>Docentes</b>	Ester C. G. Luiz de Paula	
	Palestras, dinâmicas de grupos e DDS	<b>Junho</b>  <b>Equipe de Gestão</b>	Ester C. G. Luiz de Paula	
	Palestras, dinâmicas de grupos e DDS	<b>Julho</b>  <b>Funcionários e</b>	Ester C. G. Luiz de Paula	



			<b>Docentes</b>			
			<b>Agosto</b>			
	Palestras, dinâmicas de grupos e DDS		<b>Coordenadores de Curso e Representante Discentes- 2º Sem</b>		Ester C. G. Luiz de Paula	
			<b>Setembro</b>			
	Palestras, dinâmicas de grupos e DDS		<b>Terceirizados</b>		Ester C. G. Luiz de Paula	
			<b>Docentes</b>			
	Avaliação dos Participantes		<b>Outubro</b>		Ester C. G. Luiz de Paula	
			<b>Dezembro</b>			
	Avaliação do Projeto				Ester C. G. Luiz de Paula	
<b>LIAÇÃO</b>	<b>Fevereiro a Abril</b>	<b>Mai a Junho</b>	<b>Julho a Setembro</b>	<b>Outubro a Dezembro</b>		
<b>Atend.</b>	25%	25%	25%	25%		

**Metas associadas:**

-> Valorização e incentivo profissional dos funcionários e terceirizados

**Projeto:**

**Rato de Biblioteca**

**Responsável(eis):**

Amanda G. R. S. Ribeiro

**Data de Início:**

04/02/2013

**Data Final:**

10/12/2013

**Descrição:**

**TÍTULO DO PROJETO:**

Rato de Biblioteca

**META ASSOCIADA:**

Incentivo a Leitura

**RESPONSÁVEL:**

Amanda Grazielli R. de Souza Ribeiro

**EQUIPE:**

Amanda Grazielli R. de Souza Ribeiro

**DATA DE INÍCIO:**

Fevereiro 2013

**DATA FINAL:**

Dezembro de 2013

**RESUMO:**

A leitura é fator que insere o aluno a conhecer a teoria e a prática de sua respectiva área.

Dessa forma a biblioteca motiva o aluno a ler divulgando aquele que mais se interessou pela leitura técnica e paradidática a cada semestre.

Este é apresentado a toda a comunidade através de mural como sendo o aluno Rato de Biblioteca.

**SITUAÇÃO PROBLEMA:**

Alunos com pouca assiduidade na biblioteca, com pouco ou nenhum hábito de leitura.

**INDICADOR(ES) UTILIZADO(S):**

Relatório com número de empréstimos no semestre vigente.

**JUSTIFICATIVA:**

Envolver o aluno de forma mais dinâmica na prática da leitura.

**OBJETIVOS:**

Levar o usuário a conhecer o acervo da biblioteca, despertando no mesmo a vontade e a necessidade pela leitura.

Aumentar o número de empréstimos da biblioteca divulgando para toda a comunidade acadêmica o usuário da biblioteca com o maior número de empréstimos no semestre letivo.

**METODOLOGIA:**

Apresentação e divulgação do projeto levando-o ao conhecimento do público. Tabulação de dados.

Premiação do aluno Rato de Biblioteca

**RESULTADOS ESPERADOS:**

Desenvolver o hábito da leitura.

Fazer com que o números de leitores da biblioteca cresça.

Crescimento no número de empréstimos de livros em 10%.

**RECURSOS NECESSÁRIOS:****Físico: Biblioteca****Materiais: acervo****Humano: Bibliotecária /Estagiária****FICHA DE ACOMPANHAMENTO**

ILO						
DESCRIÇÃO DAS ETAPAS		CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST		
Relatório com o número de empréstimos		Fevereiro	Amanda			
Divulgação do projeto		Fevereiro	Amanda			
Levantamento dos resultados		Junho	Amanda			
Divulgação usuário rato de biblioteca .		Junho	Amanda			
Relatório com o número de empréstimos		Agosto	Amanda			
Divulgação do projeto		Agosto	Amanda			
Levantamento dos resultados		Novembro	Amanda			
Divulgação usuário rato de biblioteca.		Novembro	Amanda			
Avaliação do Projeto		Dezembro	Amanda			
	Fevereiro	Junho	Agosto	Dezembro		

<b>ALIAÇÃO</b>						
<b>de Atend.</b>	25%	25%	25%	25%		

**Metas associadas:**

-> Incentivo à leitura

**Projeto:** **Projeto de Gestão Pedagógica 2013**  
**Responsável(eis):** Profa Ester Carolina Gomes Luiz de Paula  
**Data de Início:** 01/03/2013  
**Data Final:** 31/12/2013  
**Descrição:**

Projeto de Gestão Pedagógica - 2013

Etec 240 – Padre Carlos Leôncio da Silva

Professora: Ester Carolina Gomes Luiz de Paula

Nº Matrícula: 770144

Categoria: V

E-mail: esterluiz@yahoo.com.br

RG: 10.380.904-1

REQUISITOS	
Titulação	( x ) Graduação em Enfermagem
	( x ) Licenciatura Plena/equivalente em Enfermagem
	( x ) Especialização em Segurança do Trabalho
	( ) _____ ) Mestrado
	( ) _____ )
Doutorado	_____ )
Tem contrato com o CEETEPS por tempo indeterminado. ( ) não ( x ) sim	
Tempo de experiência docente na Instituição: 19 anos	
Tempo de experiência em suporte pedagógico: 4 anos - anexar documentos comprobatórios	

Qualificado no processo de ( ) 2009	( x ) 2011	( x ) 2012	( ) Não
Qualificado			

<b>Carga Horária Semanal</b>	<b>2013</b>
A - Horas-aula.	37

B - Horas Atividade Específicas do Presente Projeto	31
C - Horas Atividade Específicas, Outros Projetos, Coordenador de Área, Responsável Laboratório, etc. (inserir uma linha para cada projeto).	09
D – Carga Horária da função Técnica e Administrativa (Diretor de Serviço, ATA, etc.)	-
E - No caso de ter que deixar aulas para a execução deste projeto, informe a quantidade de aulas.	37
Total Semanal: <b>(A+B+C+D-E)</b>	40

**OBS: O TOTAL NÃO PODERÁ ULTRAPASSAR AS 40(QUARENTA) HORAS SEMANAIS.**

Se vai deixar aulas para o desenvolvimento do presente projeto, indique nome, categoria e número de aulas semanais do(s) professor (es) substituto(s).

Nome	Categoria	Nº de Aulas
Maria Cecília Marcondes Viana Leonor	III	10
Maria Cecília Odorizzi de Melo	II	12
Gabriela de Amorin Ferreira Antônio Leite	I	13
Ana Cecília Cardoso Firmo	I	05

**OBS: O projeto não poderá ser aprovado se não tiver substituto(s) para as aulas.**

Exerce alguma função administrativa no CEETEPS? ( ) sim ( x ) não

Qual? \_\_\_\_\_

Local de trabalho: \_\_\_\_\_

Carga Horária Semanal: \_\_\_\_\_

Nome e Assinatura do Professor

Ester Carolina Gomes Luiz de Paula

Projeto de Gestão Pedagógica - 2013

Nome e Assinatura do Diretor

Etcc (código e nome da unidade): 240 – Padre Carlos Leônico da Silva

Professor: Ester Carolina Gomes Luiz de Paula

Área(s), Curso(s) e Componentes Curriculares em que ministra aulas: Curso: Segurança no Trabalho: Componentes Curriculares: Prevenção de Doenças Profissionais e do Trabalho, Suporte Emergencial a Vida, Gestão em Saúde e análise Ergonômica do trabalho. Curso Técnico em Enfermagem Curriculares: .

### 1. Número de professores por curso e período

Curso/ habilitação	Manhã	Tarde	Noite	Total
Técnico em Informática para Internet	-	6	6	6
Técnico em Logística	-	12	13	13
Técnico em Serviços Jurídicos	-	-	11	11
Técnico em Redes de Computadores	-	5	5	5
Técnico em Segurança do Trabalho	-	15	17	17
Técnico em Finanças	-	-	7	7
Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio	13	-	-	13
Técnico em Marketing Integrado ao Ensino Médio	15	-	-	15

### 2. Coordenação de Área

Área	nº de HAE	Horário		
		Manhã	Tarde	Noite
Marketing	6	6	-	-
Logística	9	-	5	6
Finanças	6	-	-	6
Serviços Jurídicos	10	-	-	10
Segurança do Trabalho	9	-	7	7
Redes de Computadores	9	-	2	3
Informática Para Internet	11	2	2	2
Ensino Médio	9	9	-	-

### 3. Auxiliares de Instrução Docente

Área/ curso	Quantidade	Horário		
		Manhã	Tarde	Noite
-	-	-	-	-

#### 4. Número de classes e alunos

Período	Manhã	Tarde	Noite	Total
Classes	2	8	12	22
Alunos	80	298	409	787

#### 5. Número de Laboratórios

Laboratório	Quantidade
Programas de Computador	4
Manutenção de Computadores	1
Redes de Computadores	2
Segurança do Trabalho	1
Gestão e Negócios	1

Nome e Assinatura do Diretor de Serviços Administrativos

#### 6. Proposta de horário de trabalho

(não pode ultrapassar 8 horas diárias e deve ter 11 horas de intervalo entre um turno e outro – prever atendimento a todos os períodos letivos da U.E.)

Dia da Semana	Manhã	Tarde	Noite	Total
Segunda-feira	-	15:00 – 18:00	19:00 – 22:00	6
Terça-feira		15:00 – 18:00	19:00 – 22:00	6
Quarta-feira	-	15:00 – 18:00	19:00 – 22:00	6
Quinta-feira	07:30 – 11:30	12:30 – 14:30	-	6
Sexta-feira	07:30 – 11:30	12:30 – 15:30	-	7
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>9</b>	<b>31</b>

Projeto de Gestão Pedagógica - 2013

#### IDENTIFICAÇÃO

Etec 240 – Padre Carlos Leônico da Silva

MUNICÍPIO Lorena

Professor (a) Responsável: Ester Carolina Gomes Luiz de Paula      nº de HAE 31

Título do Projeto: Ensino Técnico Integrado ao Ensino Médio X Evasão Escolar

**A. META(S) ASSOCIADA(S) AO PPG.**

- Redução do índice de evasão escolar;
- Captação de novos alunos;
- Valorização e incentivo profissional dos nossos alunos;
- Capacitação docente;
- Promover a participação ativa do corpo docente na gestão escolar;
- Incentivo à Leitura.

**B. PONTOS FORTES E FRACOS QUE CONSTAM NO PPG:**

**Pontos Fortes**

Amplo espaço físico;

- Comprometimento da equipe de Gestão;
- Formação acadêmica do corpo docente;
- Qualidade discente no tocante à facilidade de inclusão;
- Laboratórios bem equipados;
- Biblioteca com acervo atualizado e acesso à Internet;
- Parcerias com CIEE e ABRE e algumas empresas;
- Recursos multimídia;
- Relacionamento com a comunidade.
- Parcerias com a comunidade, empresas locoregionais e órgãos municipais.

**Pontos Fracos**



- Altos índices de evasão escolar;
- Baixa demanda no vestibulinho em algumas habilitações;
- Falha na divulgação das atividades da escola à comunidade;
- Ausência de normas internas claras e objetivas no tocante as atribuições e funções de cada funcionário;
- Necessidade de mais parcerias com empresas da região e oportunidades de estágio aos alunos;
- Alunos com poucos hábitos de leitura e uso da Biblioteca.

#### **C. OBJETIVO(S) DO PROJETO:**

- Melhoria do aproveitamento escolar e redução do índice de evasão;
- Aumento da demanda no vestibulinho e, conseqüentemente, da qualidade discente;
- Fortalecimento das parcerias existentes para a geração de mais ofertas de estágio e emprego aos alunos;
- Incentivo e promoção de capacitações aos docentes;
- Participação mais ativa do corpo docente na gestão escolar;
- Criação de planos de incentivo ao uso da Biblioteca.

#### **D. JUSTIFICATIVAS DO PROJETO (FUNDAMENTADAS A PARTIR DE INDICADORES ESCOLHIDOS PELO DOCENTE E CITADOS NO PROJETO)**

É fato que, apesar dos esforços da Equipe de Gestão e Professores, os índices de evasão escolar na unidade ainda permanecem altos em relação ao índice geral das Escolas Técnicas do Centro Paula Souza, fato este que pode ser explicado pelo aumento considerável da oferta de vagas não somente na unidade, mas também em outras unidades da região. Percebe-se ainda que a maior parte dos casos de evasão ocorre no período da tarde em praticamente todos os cursos oferecidos pela unidade, e no período da noite, de modo especial, nos cursos de Informática para Internet, Redes de Computadores e Marketing. Para tentar minimizar o problema, que pode ser considerado o maior obstáculo para o crescimento da unidade, a Equipe de Gestão em comum acordo com o Conselho de Escola e Professores, está investindo esforços para a implantação dos cursos Técnicos em Informática para Internet e Marketing, ambos Integrados ao Ensino Médio, em substituição aos mesmos cursos anteriormente oferecidos somente na modalidade Técnico. Acredita-se que esta

ação deverá reduzir bastante os índices de evasão na unidade e servirá para nortear as decisões a respeito da abertura, na primeira ou segunda modalidade, dos cursos até então oferecidos no período da tarde. Para o levantamento e o acompanhamento dos índices necessários as tais decisões, torna-se fundamental o papel do Coordenador de Projetos Responsável pelo Núcleo de Gestão Pedagógica, o que justifica o presente projeto. Estarei assim dando continuidade ao projeto e ao trabalho iniciado pelo Prof Adilson Campos na busca da redução dos índices de evasão de nossa unidade escolar.

#### E. METODOLOGIA(S):

- Estudo dos fatores que promove a evasão escolar
- Planejamento e análise das atividades escolares em conjunto com os coordenadores de curso;
- Acompanhamento, execução e avaliação do desenvolvimento do projeto político pedagógico;
- Auxílio à Direção na elaboração do Plano Plurianual de Gestão – PPG;
- Organização e análise de dados estatísticos quanto ao desempenho dos alunos, bem como os índices de evasão, por curso e por módulo;
- Programação de ações que viabilizem a formação dos docentes, buscando a qualificação continuada;
- Incentivo à participação dos alunos em eventos técnicos e culturais promovidos pela Escola;
- Acompanhamento dos estudos de recuperação e progressão parcial;
- Promoção de encontros que visem o fortalecimento e a promoção de parcerias.

#### E. CRONOGRAMA DO PROJETO

ATIVIDADES	PERÍODOS <sup>2</sup>
Reunião de planejamento	13 - 15 / fev e 18 e 19 / jul
Análise dos índices de evasão escolar em 2012 e revisão do Plano Político Pedagógico	01 / fev
Análise dos Indicadores do Observatório Escolar 2012 e do SAI 2012	02 / fev
Construção do PPG	01 / fev a 30 / mar
Elaboração dos Planos de Trabalho Docente	14 e 15 / fev e 19 / jul
Reunião com a Direção	Semanalmente
Reunião de integração de Professores e Alunos	04 e 05 / fev e 22 e 23 / jul
Entrevista com alunos faltantes potencialmente propensos à evasão	Sempre que houver indícios

Reunião Pedagógica	06 / abr, 08 / jun, 14 / set, 09 / nov
Reunião com os Coordenadores de Área	Mensalmente
Acompanhamento dos processos de avaliação e recuperação	No decorrer do período letivo
Acompanhamento dos estudos de Progressão Parcial	25 / fev - 02 / jul e 05 / ago - 17 / dez
Análise dos indicadores de evasão no segundo semestre de 2013	16 / dez
Avaliação final do presente projeto	20 / dez

**G. RESULTADOS ESPERADOS (QUANTIFICADOS E ATRELADOS ÀS METAS).**

- Redução de 5% do índice de evasão escolar;
- Redução de 2% dos casos de estudos de progressão parcial;
- Aumento de 10% da demanda do vestibulinho;
- Aumento de 7% das ofertas de estágio através de parcerias;
- Participação de 20% dos professores em capacitação docente;
- Aumento de 15% do uso do acervo da biblioteca.

Nome e Assinatura do Professor  
Ester Carolina Gomes Luiz de Paula

**H. ATESTO A VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES CONTIDAS NA DOCUMENTAÇÃO ANEXADA AO PRESENTE PROJETO, RESPONSABILIZANDO-ME PELAS INFORMAÇÕES PRESTADAS.**

Lorena, 01/03/2013

Assinatura do Diretor de Serviços Administrativos

**I. PROCEDIMENTOS DO DIRETOR PARA ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO DO PROJETO  
(DEVE SER PREENCHIDO PELO DIRETOR)**

O acompanhamento do desenvolvimento do presente Projeto será realizado através de reuniões periódicas com a Direção, conforme Calendário Escolar, onde o Coordenador será solicitado a prestar contas do seu trabalho e apresentar os resultados obtidos.

**J. PARECER DO DIRETOR.**

O Projeto apresentado está em conformidade com o Plano Político Pedagógico da Escola, atendendo às suas necessidades.

Lorena, 01/03/2013

Assinatura do Diretor

Lorena, 01/03/2013

**Referências para elaboração do Projeto de Gestão do Responsável pelo Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica:**

- 1- Regimento Comum das Etecs do CEETEPS;
- 2- Deliberação CEETEPS nº 07, de 14/12/2012;
- 3- Instrução CETEC Nº 05/2012, de 17/12/2012;
- 4- Portaria CEETEPS 242 de 27/06/2007;
- 5- Perfil e Atribuições do Responsável pela Coordenação Pedagógica nas Escolas Técnicas;
- 6- Plano Plurianual de Gestão e Projeto Político Pedagógico.

**Metas associadas:**

-> Redução do índice de evasão escolar

**Projeto:** Reforma e adequação do espaço destinado à biblioteca escolar  
**Responsável(eis):** Prof. Francis Augusto Guimarrães  
**Data de Início:** 04/02/2013  
**Data Final:** 10/07/2013

**Descrição:**

**TÍTULO DO PROJETO:** Reforma e adequação do espaço destinado á biblioteca escolar.

**META ASSOCIADA:** Adequação e Organização do espaço físico.

**RESPONSÁVEL:** Prof. Francis Augusto Guimarães

**EQUIPE:** Prof Francis Augusto Guimarães, Luciana Francisca S. R. Mota e Rodrigo Paulino do Nascimento

**DATA DE INÍCIO:** 04/02/13

**DATA FINAL:** dez 2013

**RESUMO: SITUAÇÃO PROBLEMA:** Espaço reservado a biblioteca escolar com pequenas dimensões destinadas aos acervos a à disposição dos alunos para pesquisas e estudos.

**INDICADOR(ES) UTILIZADO(S):**

**JUSTIFICATIVA:** A escola como lugar motivador do conhecimento deve ter espaço adequado para que sua proposta educacional aconteça. A biblioteca é um lugar que deve ter aparência física adequada ao fluxo de alunos, propicia á pesquisa e seja local de motivação para o aluno pesquisador que queremos formar em nossa escola. Daí a grande importância de estarmos adequando direção da escola, ou seja, o gestor escolar, se preocupa em manter um clima de respeito aos alunos, sendo responsável pela parte educativa que cabe à diretoria da escola a apresentação física da mesma.

**OBJETIVOS:** O preparar o ambiente da biblioteca escolar, tornando-o acolhedor, agradável e estimulando a leitura e a pesquisa.

**METODOLOGIA:** O ambiente destinado à biblioteca consta atualmente com uma única sala destinada ao acervo e ao ambiente de pesquisa dos professores e alunos. A reforma que será realizada em etapas (conforme cronograma em anexo) permitindo a criação de dois ambientes distintos sendo o primeiro destinado ao acervo da biblioteca e o segundo será um ambiente acolhedor apropriado ao estudo e pesquisa.

**RESULTADOS ESPERADOS:** Fazer da escola um lugar onde tudo deve estar na mais perfeita ordem para que o aluno sinta-se valorizado e encontre no ambiente escolar da sala de aula e outras dependências da instituição.

**RECURSOS NECESSÁRIOS:** Pedreiros, pintores, materiais específicos e ferramentas de reforma e pinturas que serão custeadas com recursos da APM escolar

#### FICHA DE ACOMPANHAMENTO

ILO: Pintura do Prédio						
N	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS		CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST	
	Elaboração do projeto		04/2 a 04/03	Prof. Francis A. Guimarrães.		
	Início da reforma física estrutural		04/03 a 08/03	Prof. Francis A. Guimarrães		
	Reforma de estrutura de alvenaria nos compartimento ( I e II) destinados a biblioteca		Março a Maio	Prof. Francis A. Guimarrães		
	Acabamento final da obra e organização estrutural		<b>Junho e Julho</b>	Prof. Francis A. Guimarrães		
	Avaliação dos alunos quanto a adequação do espaço		<b>Julho</b>	Prof. Francis A. Guimarrães		
	Avaliação do Projeto		<b>Julho</b>	Prof. Francis A. Guimarrães		
<b>LIAÇÃO</b>	<b>Fevereiro a Maio</b>	<b>Maio a Julho</b>				

Atend.	50%	50%				

#### Metas associadas:

- > Organização do espaço físico escolar
- > Incentivo à leitura
- > Valorização da criação dos projetos discentes

<b>Projeto:</b>	<b>Responsável Local Microsoft - 2013</b>
<b>Responsável(eis):</b>	Adilson José Deniz Campos
<b>Data de Início:</b>	01/04/2013
<b>Data Final:</b>	23/12/2013
<b>Descrição:</b>	

#### Resumo do projeto

Este projeto está diretamente vinculado ao Gestão da Parceria Centro Paula Souza/Microsoft - 2013, que tem como responsável o Prof. Luiz Henrique Biazotto, e encontra-se devidamente registrado no SAEP. A parceria entre o Centro Paula Souza e a Microsoft proporciona aos estudantes e professores das Escolas Técnicas (Etecs) e das Faculdades de Tecnologia (Fatecs) acesso ao programa DreamSpark Premium, que provê download gratuito de Softwares como sistemas operacionais e ambientes de desenvolvimento Microsoft para utilização pessoal, facilitando assim o processo de ensino-aprendizagem, uma vez que grande parte dos softwares disponíveis, são utilizados como ferramentas de apoio nas matrizes curriculares de várias Habilitações Técnicas oferecidas pelo Centro Paula Souza. Além desses benefícios, a parceria também oferece licenças para instalação de softwares nos laboratórios de informática das unidades de ensino, proporcionando uma grande redução de custos na compra de licenças de softwares. Toda comunidade escolar também poderá contar com a suíte de serviços on-line Live@edu, que oferece o Office Web Apps onde é possível criar e editar documentos do Word, Excel, PowerPoint e OneNote de qualquer computador conectado à internet, o disco virtual SkyDrive que permite a edição, armazenamento e compartilhamento de documentos diretamente na web e vários outros recursos como calendário, sincronizador de arquivos e comunicador instantâneo. O presente projeto visa viabilizar os benefícios contidos na parceria através de uma gestão que garanta, à alunos e professores, acesso aos benefícios oferecidos pela parceria e oriente à todos quanto a correta utilização dessas ferramentas, com o intuito de que as mesmas sejam aplicadas como uma tecnologia de auxílio no processo de ensino-aprendizagem. Para tanto além do acesso aos benefícios de utilização dessas ferramentas, o projeto proporcionará a gestão de treinamentos, provindos da parceria, para alunos e professores.

#### Objetivos

Prover acesso aos benefícios oferecidos pelo convênio firmado entre o Centro Paula Souza e a Microsoft.  
 Orientar professores e alunos, através de capacitações e treinamentos quanto à correta utilização das ferramentas oferecidas.  
 Possibilitar um meio de comunicação direta com professores, alunos matriculados e egressos, envolvidos no projeto.  
 Fazer a gestão dos downloads de software, bem como o acompanhamento de sua utilização por escolas, professores e alunos e os benefícios alcançados na utilização dos mesmos.

#### Justificativa

Essa parceria oferece para professores e alunos diversos benefícios como: acesso a downloads gratuitos de softwares da Microsoft através do programa DreamSpark Premium, acesso ao pacote de serviços em nuvem Live@edu, além de programas de treinamento e capacitação para correta utilização das ferramentas oferecidas. Através da disponibilização de licenças para utilização gratuita de softwares da Microsoft nos Laboratórios das Unidades do Centro Paula Souza, estima-se também, uma grande redução de custos quanto à compra desses softwares, uma vez que vários deles são utilizados no processo de ensino-aprendizagem. Todos os softwares disponibilizados pela parceria e utilizados em laboratório, nas unidades, estão também disponíveis aos alunos, o que garante a continuidade do aprendizado fora do ambiente escolar, uma vez que os mesmos podem instalar esses produtos em seus computadores pessoais. O acesso aos benefícios da parceria, demanda a criação e distribuição de e-mails, para alunos e professores, que possibilitam uma comunicação rápida entre todos os envolvidos no projeto, facilitando ações de divulgação, orientação e suporte. Para tanto, faz-se necessária a criação de equipes administrativa e operacional que elaborem e executem procedimentos de trabalho para garantir que toda comunidade escolar usufrua de tais benefícios.

#### Metodologia

Para a execução das atividades previstas, o projeto conta com uma organização composta por três níveis de responsabilidades formadas pela Equipe Administrativa, Equipe Operacional e Equipe de Responsáveis Locais. Este projeto descreverá as responsabilidades dos Responsáveis Locais. Representar a parceria do projeto junto à sua Etec.  
 Acessar diariamente o e-mail [local.ue@etec.sp.gov.br](mailto:local.ue@etec.sp.gov.br)  
 Orientar os alunos ingressantes e veteranos sobre a existência do projeto e divulgar seus benefícios;  
 Ajudar os alunos e professores no processo de recuperação de senhas de acesso aos recursos da parceria.  
 Gerencia as solicitações e distribuições das contas de e-mail realizadas pelos Alunos e Professores;  
 Confere, consolida e envia/recebe as planilhas de solicitações/retornos de contas;  
 Orienta e dá suporte aos alunos e professores das Etecs para a criação e utilização das contas e acesso aos softwares disponibilizados pela parceria.  
 Emite relatórios de ocorrências e resultados à Equipe Administrativa.  
 Suporte a alunos, professores e funcionários em ocorrências relacionadas às contas de e-mails e aos softwares disponibilizados no projeto garantindo sua utilização.  
 Participação em eventos e treinamentos oferecidos pelos organizadores do projeto agindo como multiplicador em sua unidade.  
 Elaborar relatórios quando solicitado pelo Gestor/Coordenador do projeto ou da equipe operacional.

### Resultado esperado

Fomentar e garantir a qualidade e agilidade na comunicação entre a Microsoft, Administração Central, equipe do projeto.  
Aumentar em 20% a disponibilização dos benefícios providos pela parceria, garantindo a participação de todas as UEs do Centro Paula Souza.  
Aumentar em 50% a utilização dos softwares disponíveis em nuvem, bem como a dos softwares disponíveis para download, no processo de ensino-aprendizagem, através de capacitações e treinamentos.  
Garantir em 100% a criação das contas de acesso aos benefícios da parceria, controle de informações por unidade e disponibilização de consultas e relatórios, através da utilização do software de apoio para o projeto.  
Garantir em 100% a disponibilização de informações sobre o projeto, bem como tutoriais e manuais, através do desenvolvimento do Site do Projeto.

### Equipe do projeto

Professor Adilson José Deniz campos	
Estagiário Mateus Souza Cândido da Silva	

0

### Atividades

Atividades	Data inicial	Data final
Levantamento de dados e informações sobre minha unidade de ensino sobre a situação atual do projeto e levantamento das demandas e ocorrências.	01/04/2013	10/04/2013
Suporte aos alunos, professores e funcionários para e-mails e softwares oferecidos pelo projeto e Elaborar relatórios.	10/04/2013	20/04/2013
Participação em reunião com Equipe Administrativa, Operacional, Responsáveis Locais e Representantes da Microsoft.	21/04/2013	21/04/2013
Suporte aos alunos, professores e funcionários para e-mails e softwares oferecidos pelo projeto e Elaborar relatórios.	10/04/2013	24/04/2013
Suporte aos alunos, professores e funcionários para e-mails e softwares oferecidos pelo projeto e Elaborar relatórios.	25/04/2013	09/05/2013
Suporte aos alunos, professores e funcionários para e-mails e softwares oferecidos pelo projeto e Elaborar relatórios.	10/05/2013	25/05/2013
Suporte aos alunos, professores e funcionários para e-mails e softwares oferecidos pelo projeto e Elaborar relatórios.	28/05/2013	31/05/2013
Suporte aos alunos, professores e funcionários para e-mails e softwares oferecidos pelo projeto e Elaborar relatórios.	01/06/2013	15/06/2013
Suporte aos alunos, professores e funcionários para e-mails e softwares oferecidos pelo projeto e Elaborar relatórios.	18/06/2013	02/07/2013
Suporte aos alunos, professores e funcionários para e-mails e softwares oferecidos pelo projeto e Elaborar relatórios.	03/07/2013	17/07/2013
Suporte aos alunos, professores e funcionários para e-mails e softwares oferecidos pelo projeto e Elaborar relatórios.	18/07/2013	31/07/2013
Suporte aos alunos, professores e funcionários para e-mails e softwares oferecidos pelo projeto e Elaborar relatórios.	01/08/2013	16/08/2013
Suporte aos alunos, professores e funcionários para e-mails e softwares oferecidos pelo projeto e Elaborar relatórios.	19/08/2013	03/09/2013
Suporte aos alunos, professores e funcionários para e-mails e softwares oferecidos pelo projeto e Elaborar relatórios.	03/09/2013	18/09/2013
Suporte aos alunos, professores e funcionários para e-mails e softwares oferecidos pelo projeto e Elaborar relatórios.	19/09/2013	04/10/2013
Suporte aos alunos, professores e funcionários para e-mails e softwares oferecidos pelo projeto e Elaborar relatórios.	07/10/2013	22/10/2013
Suporte aos alunos, professores e funcionários para e-mails e softwares oferecidos pelo projeto e Elaborar relatórios.	23/10/2013	07/11/2013
Suporte aos alunos, professores e funcionários para e-mails e softwares oferecidos pelo projeto e Elaborar relatórios.	08/11/2013	22/11/2013
Suporte aos alunos, professores e funcionários para e-mails e softwares oferecidos pelo projeto e Elaborar relatórios.	25/11/2013	10/12/2013
Fechamento e conclusão do Projeto.	11/12/2013	23/12/2013

#### Metas associadas:

-> Captação de parcerias com empresas e organizações públicas

**Projeto:** Escola parceira da SAÚDE  
**Responsável(eis):** Profa Ester Carolina Gomes Luiz de Paula  
**Data de Início:** 04/02/2013  
**Data Final:** 10/12/2013  
**Descrição:**

**TÍTULO DO PROJETO:** Escola parceira da SAÚDE

**META ASSOCIADA:** Captação de parcerias com empresas e organizações públicas.



**RESPONSÁVEL:** Profa Ester Carolina Gomes Luiz de Paula

**EQUIPE:** Professoras Ester Carolina Gomes Luiz de Paula, Luciana F. S. R da Mota, Adriane Aparecida Gomes Ferreira Rocha e Ana Cecília Cardoso Firmo.

**DATA DE INÍCIO:** 04/02/2013

**DATA FINAL:** 10/12/2013

**RESUMO:** O Projeto visa uma articulação permanente da educação em saúde para a nossa comunidade escolar através de uma parceria com a Secretaria Municipal da Saúde e Estratégia de Saúde da Família que ministrarão palestras, orientações e divulgarão eventos educativos em saúde

**SITUAÇÃO PROBLEMA:** Falta de conhecimento pela comunidade discente dos fatores que promovem a saúde e dos recursos de saúde disponíveis na comunidade.

**INDICADOR(ES) UTILIZADO(S):** questões de saúde locoregional.

**JUSTIFICATIVA:** A saúde é um completo bem estar biopsicosocial e não a mera ausência de doenças (OMS - Organização mundial da Saúde) e para consolidar os conceitos de prevenção e promoção da saúde estaremos estabelecendo um contato com os órgãos de saúde municipal (Secretaria de Saúde e Estratégia de Saúde da Família) no sentido de facilitar o conhecimento de nossos alunos, professores e funcionários frente as questões de saúde locoregional, bem como ao acesso aos serviços de saúde local

**OBJETIVOS:** Contribuir para a formação integral dos estudantes por meio de ações de promoção, prevenção e atenção à saúde, frente as dificuldades e vulnerabilidades que comprometem o desenvolvimento e a saúde dos nossos alunos.

**METODOLOGIA:** Serão realizadas, palestras, dinâmicas de grupos, DDS (Diálogos diretos com a Segurança), etc

**RESULTADOS ESPERADOS:** Estabelecer um diálogo entre a comunidade escolar, Secretária Municipal da Saúde e Estratégia de Saúde da Família em busca da promoção do desenvolvimento e da saúde dos nossos alunos, professores, funcionários e terceirizados.

**RECURSOS NECESSÁRIOS:** Auditório, Sala de Aula, Recursos Multimídia, cartazes e folders do Ministério da saúde.

**RECURSOS NECESSÁRIOS:** Equipe da Secretária Municipal da Saúde e comunidade escolar.

## FICHA DE ACOMPANHAMENTO

ILO: Saúde Mental e Qualidade de Vida				
N	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
	Elaboração do projeto	04/2 a 04/03	Profa Ester.C Gomes L Paula	
	Apresentação à coordenação de curso	04/03 a 08/03	Profa Ester.C Gomes L Paula.	
	Palestra educativa, Divulgação e Orientações de Saúde.	<b>Abril</b> <b>Coordenadores de Curso e Representantes Discentes</b>	Profa Ester.C Gomes L Paula..	

Palestra educativa, Divulgação e Orientações de Saúde.		<b>Maior</b>	Profa Ester.C Gomes L Paula..		
		<b>Terceirizados</b>			
		<b>Docentes</b>			
Palestra educativa, Divulgação e Orientações de Saúde.		<b>Junho</b>	Profa Ester.C Gomes L Paula..		
		<b>Equipe de Gestão e</b>			
Palestra educativa, Divulgação e Orientações de Saúde.		<b>Agosto</b>	Profa Ester.C Gomes L Paula..		
		<b>Professores e Alunos</b>			
Palestra educativa, Divulgação e Orientações de Saúde.		<b>Setembro</b>	Profa Ester.C Gomes L Paula..		
		<b>Professores e alunos</b>			
Palestra educativa, Divulgação e Orientações de Saúde.		<b>Outubro</b>	Profa Ester.C Gomes L Paula..		
		<b>Professores e alunos</b>			
Avaliação dos participantes		<b>Novembro</b>	Profa Ester.C Gomes L Paula..		
Avaliação do Projeto		<b>Dezembro</b>	Profa Ester.C Gomes L Paula..		
<b>LIAÇÃO</b>	<b>Fevereiro a Abril</b>	<b>Maior a Junho</b>	<b>Julho a Setembro</b>	<b>Outubro a Dezembro</b>	
<b>Atend.</b>	25%	25%	25%	25%	

**Metas associadas:**

- > Captação de parcerias com empresas e organizações públicas
- > Valorização e incentivo profissional dos docentes
- > Valorização e incentivo profissional dos funcionários e terceirizados

## PROJETOS FUTUROS

**Projeto:** **Saúde mental e qualidade de vida**  
**Responsável(eis):** Direção, Coordenador Pedagógico e Coordenadores de Área  
**Data de Início:** 01/07/2011  
**Data Final:** 30/11/2014

**Descrição:**

Objetivo: Preparar corpo docente, corpo discente, funcionários e colaboradores para lidar de forma clara e terapêutica com os possíveis conflitos emocionais, afetivos, psicológicos e educacionais que possam surgir. O projeto contará com o apoio técnico de um profissional especializado (Psicólogo) com os diversos setores da escola, orientando as partes na busca de solução para estes eventuais conflitos.

Justificativa: O professor tem a cada dia a oportunidade de oferecer aos seus alunos um mundo de conhecimento, experiências e valores que permitem aos alunos descobrir suas forças, a triunfar, a se superar como pessoas. Para que isto seja possível o educador e o educando precisam se cuidar mentalmente, evitando as sobrecargas emocionais e conflitos que podem ocorrer no ambiente escolar.

Resultado esperado: Educar é cuidar dos alicerces da história humana, que se inicia na família e se solidifica no contato com os professores na Escola. O caminho do educar porém é tumultuado por desejos, carências e conflitos expressos pelos alunos na relação com seus professores, conflitos estes que se não administrados, dificultam ou impedem o processo ensino-aprendizagem. O nosso projeto buscará exatamente facilitar e estreitar esta relação, contado com um apoio psicológico na nossa Escola.

**Metas associadas:**

-> Valorização e incentivo profissional dos docentes

**Projeto:** **Pintura do Prédio**  
**Responsável(eis):** Diretor Francis Augusto Guimarães  
**Data de Início:** 01/01/2013  
**Data Final:** 30/12/2015

**Descrição:**

**A escola está dividida em 3 pavimentos : Predios I, II,III e o Pátio:**

- A pintura interna do prédio I que corresponde a 25 % do total será realizada até 10/12/2013;
- A pintura do Pátio que corresponde a 25% do total será pintado até 10/12/2014;
- A pintura interna do prédio III que corresponde a 25% do total será realizada até 10/12/2015;
- A pintura interna do prédio II que corresponde a 25% do total será realizada até dezembro de 2017

**Metas associadas:**

-> Pintura do prédio

**Projeto:** **Integração dos Funcionários e Terceirizados**  
**Responsável(eis):** Máira Paola D. Amorim Oliveira  
**Data de Início:** 01/04/2013  
**Data Final:** 10/12/2015

**Descrição:**

**TÍTULO:** Integração dos Funcionários e Terceirizados

**RESPONSÁVEL:** Maíra Paola D. Amorim Oliveira

**EQUIPE:** Maíra Paola D. Amorim Oliveira, Fábio Rédua de Oliveira e Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota.

**Data de Início:** 01/04/2013

**Data de Término:** 10/12/2015

**RESUMO:** A integração tem duas finalidades básicas: num primeiro momento objetiva-se a familiarização dos novos funcionários e terceirizados de uma forma rápida e eficaz, com toda a equipe de gestão administrativa, com o corpo docente e discente, já num segundo momento, este processo garante que a dinâmica, a rotina, bem como as normas, os procedimentos e a identidade escolar sejam respeitados e seguidos, assim há um ganha-ganha em ambos os lados. Integração funcional é uma estratégia que visa não só evitar erros na execução das tarefas como possibilitar um ambiente acolhedor e motivador.

**SITUAÇÃO PROBLEMA:** Insegurança causada pelo primeiro dia de trabalho, bem como a falta de conhecimento do funcionamento a respeito da atividade a ser desenvolvida.

**INDICADORES UTILIZADOS:** Observatório Escolar 2012

**JUSTIFICATIVA:** Recepcionar os novos funcionários, para que estes conheçam a realidade da escola e sintam-se inseridos neste contexto.

**OBJETIVO:** Diminuir a ansiedade causada pelo primeiro dia, introduzindo o novo funcionário no ambiente escolar deixando-o tranquilo e apto para captar as informações sobre os procedimentos e regulamentos da escola, bem como da tarefa a ser desempenhada.

**METODOLOGIA:** Transmitir ao funcionário antes de iniciar suas atividades, através de palestras, vídeos e socialização, as informações sobre a identidade e o espaço físico da escola, bem como seu regulamento e os procedimentos da tarefa a ser desempenhada.

**RESULTADOS ESPERADOS:** Fortalecer a imagem da escola, bem como possibilitar ao funcionário que este caminhe rumo aos objetivos e filosofia da instituição.

**RECURSOS MATERIAIS:** Datashow, Computador, Manual de Normas e Procedimentos impresso, caneta, lápis, borracha, pasta com elástico, folha A4.

#### FICHA DE ACOMPANHAMENTO

DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
Recepcionar o funcionário	01/04/2013 a 30/12/2015	Francis, Maíra e Fábio	
Apresentar o vídeo institucional do Centro Paula Souza	01/04/2013 a 30/12/2015	Francis, Maíra e Fábio	
Apresentar a identidade da escola: missão, visão, cursos oferecidos	01/04/2013 a 30/12/2015	Francis, Maíra e Fábio	
Apresentar o espaço físico da escola ao funcionário	01/04/2013 a 30/12/2015	Francis, Maíra e Fábio	
Apresentar o novo funcionário a equipe administrativa	01/04/2013 a 30/12/2015	Francis, Maíra e Fábio	
Apresentar o manual de normas e procedimento ao novo funcionário, bem como esclarecer as dúvidas existentes	01/04/2013 a 30/12/2015	Francis, Maíra e Fábio	

ALIAÇÃO	30/12/2013	30/12/2014	30/12/2015			
% de NDIMENTO	30%	40%	30%			

**Metas associadas:**

- > Valorização e incentivo profissional dos funcionários e terceirizados
- > Integração funcional

**Projeto:** Sinalização de Atendimento à Emergências e Incêndio (Horizontal e Vertical) do Prédio (piso Inferior) da ETEC Padre Carlos Leônico da Silva

**Responsável(eis):** Arildo Lucas Junior

**Data de Início:** 26/03/2013

**Data Final:** 10/12/2015

**Descrição:**

**TÍTULO DO PROJETO:** Sinalização de Atendimento à Emergências e Incêndio (Horizontal e Vertical) do Prédio (piso Inferior) da ETEC Padre Carlos Leônico da Silva

**META ASSOCIADA:** Sinalização e indicação de Rotas de Fuga e Saídas de Emergência para toda a área do Prédio (piso Inferior) Escolar, além da indicação de equipamentos de combate a fogo e incêndio instalados no prédio escolar.

**RESPONSÁVEL:** Arildo Lucas Junior .

**EQUIPE:** Prof.(s) Arildo Lucas Junior; Francisco de Andrade.

**DATA DE INÍCIO:** 26/03/2013

**DATA FINAL:** 10/12/2015

**RESUMO:** Trata-se da apresentação do projeto de sinalização (vertical e horizontal) de atendimento a emergências e, seu respectivo projeto de instalação nesta ETEC, a fim de adequar o prédio escolar às normas estabelecidas na Legislação Estadual nº 56.819/11 e Instrução Técnica nº 21 do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de São Paulo (C.B.M.E.S.P.)

**SITUAÇÃO PROBLEMA:** A falta de sinalização (vertical e horizontal) adequada às emergências que possam ocorrer no prédio escolar provoca ações descoordenadas de seus ocupantes, acarretando graves conseqüências à integridade física e segurança desses ocupantes, além de dificultar o pronto atendimento a essas ocorrências.

**INDICADOR (ES) UTILIZADO(S):** projeto e instalação da sinalização no prédio escolar.

**JUSTIFICATIVA:** Garantia de indicação de meios de escape ao público frequentador da ETEC, no que diz respeito à sua localização e possível deslocamento para áreas de segurança pré-determinadas nesta sinalização, além de uma pronta resposta às pessoas que necessitarem desta informação e, acesso aos equipamentos de combate a fogo e incêndio.

**OBJETIVOS:** Sinalização da escola conforme Legislação Estadual vigente sobre o tema.

**METODOLOGIA:** Estudo da Legislação e Instrução Técnica sobre o tema; confecção do projeto e busca de parcerias para a viabilização deste projeto.

**RECURSOS NECESSÁRIOS:** Placas padronizadas fotoiluminiscentes, conforme a exigência do respectivo tema empregado e, homologadas por normas técnicas vigentes no país (A.B.N.T.); tintas específicas para a pintura de pisos, material de pintura (pincéis, trinchas, rolos, etc), fitas adesivas para a marcação das áreas.

## FICHA DE ACOMPANHAMENTO

**Plano Sinalização de Atendimento à Emergências e Incêndio (Horizontal e Vertical) do 1º andar (piso inferior) da ETEC Padre Carlos Leônico da Silva.**

DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST			
Elaboração do projeto – Sinalização da ETEC Prof. Carlos Leônico da Silva	04/02 a 04/03	Arildo Lucas Junior				
Apresentação do Projeto à coordenação do Curso- Projeto de sinalização, a partir de sobreposição de imagens da instalação das placas;	04/03 a 08/03	Arildo Lucas Junior				
Verificação e Estudos da Legislação aplicada ao Tema	Abril/ Maio	Arildo Lucas Junior				
Busca de parcerias	Junho/Julho	Arildo Lucas Junior				
Projeto de sinalização, a partir de sobreposição de imagens da instalação das placas 1º Etapa	Julho/ Agosto/Setembro	Arildo Lucas Junior				
Projeto de sinalização, a partir de sobreposição de imagens da instalação das placas 2º Etapa	Setembro/ Outubro/Novembro	Arildo Lucas Junior				
Avaliação do Projeto	Dezembro/2013	Arildo Lucas Junior				
Execução da Sinalização da 1ª Etapa (Piso inferior setor administrativo)	Dezembro/2014	Arildo Lucas Junior				
Execução da Sinalização da 2ª Etapa (Piso inferior salas de aula e auditório)	Dezembro/2015	Arildo Lucas Junior				
<b>AVANÇO</b>	Fev/2013	Julho/2013	Fevereiro/2014	Julho/2014	Fev/2015	Julho/2015
	à Junho/2013	À Dez/2013	à Junho/2014	à Dez/2014	à Junho/2015	à Dez/2015
<b>Porcentagem de Atend.</b>	15%	15%	15%	15%	20%	20%

**Metas associadas:**

-> Adequação do ambiente escolar as normas de segurança no trabalho, bem como prevenção e combate à incêndio

**Projeto:**

**Manual de Normas e Procedimentos para Funcionários e Terceirizados**

**Responsável(ais):**

Maíra Paola D. Amorim Oliveira

**Data de Início:**

03/06/2013

**Data Final:** 30/05/2014

**Descrição:**

**TÍTULO: Manual de Normas e Procedimentos para Funcionários e Terceirizados**

**RESPONSÁVEL:** Maíra Paola D. Amorim Oliveira

**EQUIPE:** Francis Augusto Guimarães e Fábio Rédua de Oliveira

**DATA DE INÍCIO: 03/06/2013**

**DATA DE TÉRMINIO: 30/05/2014**

**RESUMO:** O manual de normas e procedimentos para funcionários e terceirizados é um instrumento que se destina a regulamentar o sistema ou atividade da unidade escolar, de forma a servir como guia para os agentes integrantes do processo, seja na condição de executores ou na condição de clientes ou usuários. Este documento permitirá a reunião de informações dispostas de forma sistematizada, criteriosa e segmentada para que atue como instrumento gerencial, facilitando a compreensão da estrutura e funcionamento dos sistemas e subsistemas, orientando a execução do processo administrativo.

**SITUAÇÃO PROBLEMA:** Faltam normas internas claras e objetivas no tocante as atribuições e procedimentos próprios da função a ser desempenhada por cada funcionário.

**OBJETIVO:** Elaborar um manual interno para a divulgação das normas e procedimentos de cada setor administrativo da unidade escolar, bem como os direitos e deveres do funcionário, desta forma, este documento estará orientando a execução das atribuições e estabelecendo ordenação uniforme e sistematizada na realização dos procedimentos e rotinas.

**META:** Elaborar até dezembro de 2012, o manual de normas e procedimentos para funcionários da unidade.

**RECURSOS MATERIAIS:** Computador, Impressora, Folha A4, Impressão dos manuais.

#### FICHA DE ACOMPANHAMENTO

	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
	Descrever as funções do auxiliar administrativo da direção de serviços administrativos	03/06/2013 a 02/09/2013	Maíra	
	Descrever as funções do auxiliar administrativo da direção de serviços acadêmicos	03/06/2013 a 02/09/2013	Fábio	
	Descrever os deveres dos funcionários	03/09/2013 a 04/11/2013	Maíra e Fábio	
	Descrever os direitos dos funcionários	03/09/2013 a 04/11/2013	Maíra e Fábio	
	Apresentar uma prévia do manual para aprovação da Direção	05/11/2013 a 06/12/2013	Francis	
	Impressão dos manuais	09/12/2013 a 31/01/2014	Fábio	
	Apresentação do manual para os funcionários da direção de serviços	03/02/2014 a 28/03/2014	Maíra e Fábio	

	administrativos					
	Apresentação do manual para os funcionários da direção de serviços acadêmicos		01/04/2014 a 30/05/2014	Maíra e Fábio		
<b>ALIAÇÃO</b>	Junho/2013	Outubro/2013	Jan/2014	Abril/2014		
	a Setem/2013	A	A	A		
<b>% de NDIMENTO</b>	30 %	30%	20%	20%		
		Dezem/2013	Março/2014	Mai/2014		

**Metas associadas:**

-> Integração funcional

**Projeto:** **Diagnosticando as causas da evasão e propondo soluções**

**Responsável(eis):** Ester Carolina Gomes Luiz de Paula

**Data de Início:** 27/03/2013

**Data Final:** 20/12/2014

**Descrição:**

**TÍTULO DO PROJETO: Diagnosticando as causas da evasão e propondo soluções.**

**META ASSOCIADA:** Redução da evasão escolar em 5% até 2014.

**RESPONSÁVEL:** Profa Ester Carolina Gomes Luiz de Paula.

**EQUIPE:** Professoras: Prof(as) Ester Carolina Gomes Luiz de Paula e Ruama Lorena Ferraz Ramos.

**DATA DE INÍCIO:** 27/03/2013

**DATA FINAL:** 20 de dezembro de 2014

**RESUMO:** Hoje no Brasil, a evasão escolar se constitui como um problema que cresce cada vez mais, afetando principalmente as escolas públicas. Várias discussões e debates têm sido realizados procurando encontrar as “causas” e as “soluções” para este problema. Esta também tem sido uma de nossas preocupações e que vem merecendo assim, uma atenção toda especial de nossa escola, pois não se trata de um problema restrito a algumas instituições de ensino, mas sim, um problema de ordem nacional que afeta principalmente as classes mais desfavorecidas da sociedade.



Hoje não se sabe a quem culpar especificamente pela evasão escolar, uma vez que nesse contexto surgem inúmeros atores envolvidos direta e indiretamente. Diante do exposto surge a nossa proposta de trabalharmos em equipe e de forma humanizada esta problemática em nossa unidade escolar diagnosticando quais os motivos que levam os nossos alunos a abandonarem a ETEC Pe Carlos Leôncio da Silva antes da conclusão do curso escolhido .

O presente projeto pretende fazer um diagnóstico das possíveis causas da evasão escolar na ETEC Pe Carlos Leôncio da Silva propondo soluções coletivas e individuais que resgatem o nosso aluno para a sala de aula . Dentre as ferramentas a serem utilizadas neste projeto estão: **a)** o primeiro passo do projeto será a aplicação de um questionário socioeconômico no aluno ingressante a partir do qual os docentes identificarão o perfil dos alunos com os quais irão trabalhar permitindo assim um ajustamento de suas práticas pedagógicas na construção do plano de trabalho docente; **b)** o questionário de avaliação docente, também permitirá aos docentes uma auto avaliação do seu trabalho docente e adequar as mudanças que se fizerem necessárias ao aprendizado dos alunos, **c)** os registros da secretaria acadêmica, referente ao aproveitamento e assiduidade dos alunos também permitirão aos coordenadores de cursos e pedagógico identificarem as dificuldades apresentadas pelo aluno e trabalhá-las de forma humanizada e individualizada, caso a caso, buscando evitar que o aluno interrompa o curso, **d)** a ficha individual de controle de evasão, também será utilizada para o acompanhamento dos alunos com baixa frequência pelos coordenadores de curso e pelo coordenador pedagógico, o SAI e o observatório também nos auxiliarão na construção do nosso projeto que permitirá um diagnóstico das causas da evasão e um envolvimento de toda a equipe de gestão acadêmica e administrativa, docentes e alunos combate de forma eficaz, com estratégias de acolhimento e integração do aluno na escola, atendimento individualizado ao aluno, contato com os pais e responsáveis, maior envolvimento docentes e parcerias que envolvem e seduzam o aluno ao estudo afastando assim este mal que ronda nossas escolas.

### **Objetivos:**

- Conhecer o perfil socioeconômico do aluno ingressante;
- Acompanhar individualmente de forma humanizada os alunos com baixa frequência, conceitos insatisfatórios ou dificuldades diversas;
- Reunir com pais ou responsáveis de alunos menores, sempre que necessário;
- Melhorar do aproveitamento escolar;
- Aumentar as visitas técnicas e palestra, nas diversas áreas de atuação profissional envolvendo os cursos oferecidos;
- Aumentar as parcerias oportunidades de estágios;
- Incentivo e promoção de capacitações aos docentes;
- Estimular o aprendizado baseado em projetos;
- Despertar o aluno pesquisador e seduzi-lo as pesquisas inovadoras;
- Participação mais ativa e comprometida do corpo docente na redução da gestão escolar;
- Criação de planos de incentivo ao uso da Biblioteca.

**SITUAÇÃO PROBLEMA:** A Etec Padre Carlos Leôncio da Silva possui 724 alunos e se faz necessários que todos os envolvidos no contexto escolar (equipe de gestão , professores, funcionários e terceirizados) tenham um conhecimento básico sobre primeiros socorros no caso de uma possível situação de urgência na qual seja necessário intervir a partir dos conhecimentos básicos de suporte emergencial á vida.com um aluno ou funcionário ou mesmo numa urgência coletiva.

### **Justificativa:**

Os índices de evasão elevados tem sido uma preocupação constante do Centro Paula Souza, uma vez que estes dados estão ocorrendo de forma progressiva e em 2011 chegou a 43%, sendo que existem alguns cursos que a evasão chega a 80%. Nossa escola apesar da dedicação de toda sua Equipe de Gestão e Professores, ainda mantém os índices de evasão escolar elevados.

É fato que o aumento considerável da oferta de vagas não somente na unidade, mas também em outras unidades da região, contribuíram para a construção destes índices. Percebe-se ainda que a maior parte dos casos de evasão ocorreram no período da tarde em praticamente todos os cursos oferecidos pela unidade, e no período da noite, de modo especial, nos cursos de Informática para Internet, Redes de Computadores. Para tentar minimizar o problema, que pode ser considerado o maior obstáculo para o crescimento da unidade, faz se necessário um diagnóstico detalhado das causas que podem estar levando nossos alunos a deixarem os cursos antes mesmos de terminá-los. Acreditamos que estas causas devem ser investigadas individualmente, pelo coordenador pedagógico, de curso e docentes no sentido de atrair o aluno novamente para a sala de aula, solucionando aquilo que possa ser a causa de sua desistência. O Projeto pretende a valorização da escola como berço do conhecimento, dos cursos como mola mestra da capacitação para o mercado de trabalho locoregional e dos professores como motivadores na formação do cidadão técnico que

queremos formar. O conhecimento do perfil do aluno ingressante, o acompanhamento do aproveitamento, da frequência, o levantamento e o acompanhamento dos índices de evasão escolar são necessários para que aconteçam as tomadas de decisões, pela equipe de gestão e pelos docentes no sentido de reduzir estes índices o que justifica o presente projeto.

### Metodologia:

Apesar das dificuldades enfrentadas hoje em dia nas escolas públicas, a maioria dos alunos mostra interesse em aprender, bem como permanecer nas salas de aula. Vale salientar que esses que buscam novos conhecimentos, estão lutando em prol de uma meta que desejam alcançar. O projeto “Diagnosticando a evasão e propondo soluções” pretende colher e analisar os dados que indiquem o porquê de nossos alunos deixarem a escola, antes da conclusão do curso escolhido. As análises destes dados permitirão que todos os atores envolvidos no processo ensino aprendido reconheçam que alguns alunos têm realmente certa dificuldade de permanecer na escola aula e que isso se dá, possivelmente, por diversos motivos, tais como: metodologia defasada de alguns professores, baixo rendimento escolar, ausência do incentivo por parte dos pais e até mesmo de alguns educadores, por motivo de trabalho, uma vez que precisam ajudar a família nas despesas, entre outros motivos. A partir deste conhecimento será possível traharmos de forma coletiva e também individualizada cada uma das questões de modo que o aluno apesar de suas dificuldades sintam-se seduzido a continuar os estudos. É de fundamental importância também que o professor esteja motivado a desenvolver em seus alunos a capacidade de aprender, certamente os incentivará na busca de novos conhecimentos, e estará criando condições mais favoráveis à aprendizagem e par sua permanência na escola.

- Estudo do perfil socioeconômico dos alunos ingressantes nos 1° e 2° semestres de 2013;
- Estudo dos fatores que promovem a evasão escolar- ficha individual de controle da evasão;
- Planejamento e análise das atividades escolares em conjunto com os coordenadores de curso;
- Incentivo ao aprendizado baseado em projetos interdisciplinares;
- Acompanhamento dos projetos interdisciplinares;
- Reunião com os Coordenadores de Curso
- Acompanhamento, execução e avaliação do desenvolvimento do projeto político pedagógico;
- Organização e análise de dados estatísticos quanto ao desempenho dos alunos, bem como os índices de evasão, por curso e por módulo;
- Programação de ações que viabilizem a formação dos docentes, buscando a qualificação continuada;
- Incentivo à participação dos alunos em eventos técnicos e culturais promovidos pela Escola;
- Acompanhamento dos estudos recuperação e progressão parcial;
- Promoção de encontros que visem o fortalecimento e a promoção de parcerias.

### FICHA DE ACOMPANHAMENTO

TÍTULO: Diagnosticando as causas da evasão e propondo soluções.				
ITEM	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
01	Capacitação Regional “Aprendizagem Baseada em Projetos”	27/03/2013	Profa Carolina Luiz de Paula	Ester Gomes
02	Reunião da reunião com a direção e coordenadores de curso - Preparatória para a socialização da capacitação ABP e Reunião Pedagógica	28 /03/2013	Profa Carolina Luiz de Paula	Ester Gomes
03	Reunião Pedagógica e Socialização da capacitação – Aprendizagem Baseada em Projetos.	06 /04/2013	Profa Carolina Luiz de Paula	Ester Gomes
04	Conselho de classe	20/04/2013	Profa Carolina	Ester Gomes

			<b>Luiz de Paula</b>	
<b>05</b>	Organização e análise de dados quanto ao desempenho dos alunos, frequência, bem como os índices de evasão, por curso e por módulo.	22/04 a26/04	<b>Profa Carolina Luiz de Paula</b>	<b>Ester Gomes</b>
<b>06</b>	Reunião com os Coordenadores de Curso	24/04- e mensalmente	<b>Profa Carolina Luiz de Paula</b>	<b>Ester Gomes</b>
<b>07</b>	Entrevista com alunos faltantes potencialmente propensos à evasão	Sempre que houver indícios	<b>Profa Carolina Luiz de Paula</b>	<b>Ester Gomes</b>
<b>08</b>	Reunião de pais e mestres – Ensino Médio Integrado	22/04 EMI e 24/04 EMM  Mensalmente	<b>Profa Carolina Luiz de Paula</b>	<b>Ester Gomes</b>
<b>9</b>	Reunião com os representantes discentes	Mensalmente	<b>Profa Carolina Luiz de Paula</b>	<b>Ester Gomes</b>
<b>10</b>	Reunião de integração de Professores e Alunos	22 e 23 / jul	<b>Profa Carolina Luiz de Paula</b>	<b>Ester Gomes</b>
<b>11</b>	Acompanhamento dos Projetos Interdisciplinares- ABP	No decorrer do período letivo	<b>Profa Carolina Luiz de Paula</b>	<b>Ester Gomes</b>
<b>12</b>	Reunião Pedagógica	08 / jun,  14 / set, 09 / nov	<b>Profa Carolina Luiz de Paula</b>	<b>Ester Gomes</b>
<b>13</b>	Acompanhamento dos processos de avaliação e recuperação	No decorrer do período letivo	<b>Profa Carolina Luiz de Paula</b>	<b>Ester Gomes</b>
<b>14</b>	Acompanhamento dos estudos de Progressão Parcial	02 / jul e  05 / ago - 17 / dez	<b>Profa Carolina Luiz de Paula</b>	<b>Ester Gomes</b>
<b>15</b>	Análise dos indicadores de evasão no segundo semestre de 2012	16 / dez	<b>Profa Carolina Luiz de Paula</b>	<b>Ester Gomes</b>
<b>16</b>	Avaliação final do presente projeto	20 / dez	<b>Profa Carolina Luiz de Paula</b>	<b>Ester Gomes</b>

**Resultado Esperado (Quantificar para poder mensurar o quanto foi atendido):**

- Redução de 5% do índice de evasão escolar até 2014;
- Aumento de 10% dos projetos interdisciplinares - ABP
- Redução de 2% dos casos de estudos de progressão parcial;
- Aumento de 5% das vistas técnicas
- Aumento de 10% da demanda do vestibulinho;

- Aumento de 7% das ofertas de estágio através de parcerias;
- Participação de 20% dos professores em capacitação docente;
- Aumento de 15% do uso do acervo da biblioteca.

**Metas associadas:**

-> Redução do índice de evasão escolar

**PARECER DO CONSELHO DE ESCOLA**

Após reunião realizada em nossa Unidade Escolar, com apresentação do Plano Plurianual de Gestão, o Conselho emitiu parecer favorável, conforme segue na ata da reunião.

**REPRESENTANTES DA COMUNIDADE ESCOLAR**

Presidente Nato: Francis Augusto Guimarães.  
Coordenadores de rea: Adilson José Deniz Campos;  
Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França;  
Deyse Sene de Melo Souza;  
Ester Carolina Gomes Luis de Paula;  
Rodrigo Paulino do Nascimento;  
Ruama Lorena Ferraz Ramos.

Professores:  
José Luis Andrade Carvalho;  
Maurílio José Pereira;  
Mauro Antônio Motta.

Servidores Técnico-Administrativos:  
Fábio Rédua de Oliveira;  
Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota;  
Maíra Paola Diniz Amorin Oliveira.

Pais de alunos:  
Savienne Maria Fiorentini Elerbrock;  
Maria Francisca Elias.

Alunos  
Marcos de Marins;  
Grazielle Alaise Ribeiro Almeida.

**REPRESENTANTES DA COMUNIDADE EXTRA-ESCOLAR**

Representante de órgão de classe: Hamilton de Amorim Oliveira.  
Representante do poder público municipal: Sérgio Luiz Brito Nogueira.  
Demais segmentos de interesse da Escola: Thales Eduardo Nunes de Aquino.

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DE ESCOLA

**ATA DE REUNIÃO DA DIREÇÃO COM O CONSELHO DE ESCOLA**

Assim sendo, em 14 de maio de 2010, às 08h30, reuniu-se o Conselho de Escola da Etec "Paula Souza de Sá", sob a presidência de Lúcia Maria de Sá, na Avenida Doutor Ruyetano Veridge, nº 109, Centro, município de Lins, Estado de São Paulo, com o objetivo de tratar dos assuntos constantes na pauta de trabalho, em conformidade com o Regimento Interno da Etec, aprovado pelo Conselho de Escola. A reunião foi realizada no dia 14 de maio de 2010, às 08h30, no auditório da Etec "Paula Souza de Sá", com a presença dos membros do Conselho de Escola, conforme consta no processo de convocação em anexo, e do Diretor, conforme consta no processo de convocação em anexo. O Conselho de Escola, em conformidade com o Regimento Interno, aprovou a pauta de trabalho, conforme consta no processo de convocação em anexo, e deliberou sobre os assuntos constantes na pauta de trabalho, conforme consta no processo de convocação em anexo. O Conselho de Escola, em conformidade com o Regimento Interno, aprovou a pauta de trabalho, conforme consta no processo de convocação em anexo, e deliberou sobre os assuntos constantes na pauta de trabalho, conforme consta no processo de convocação em anexo.

Assim sendo, em 14 de maio de 2010, às 08h30, reuniu-se o Conselho de Escola da Etec "Paula Souza de Sá", sob a presidência de Lúcia Maria de Sá, na Avenida Doutor Ruyetano Veridge, nº 109, Centro, município de Lins, Estado de São Paulo, com o objetivo de tratar dos assuntos constantes na pauta de trabalho, em conformidade com o Regimento Interno da Etec, aprovado pelo Conselho de Escola. A reunião foi realizada no dia 14 de maio de 2010, às 08h30, no auditório da Etec "Paula Souza de Sá", com a presença dos membros do Conselho de Escola, conforme consta no processo de convocação em anexo, e do Diretor, conforme consta no processo de convocação em anexo.

Dirigida por  
Secretaria

Membros do Conselho	Assinatura
Adilson José Doniz Campos	
Adriana A. P. Batista-Franco	
Oryen Sara de Melo Souza	
Elton Carlos Gomes L. Paula	
Flávia Regina de Oliveira	
Franco Augusto Guimarães	
Graciele A. Ribeiro Almeida	
Humberto de Oliveira Oliveira	
José Luis Andrade Carvalho	
Luciana P. D. Ribeiro da Mata	
Maria Paula D. Soares Oliveira	
Marta de Moraes	
Mário Francisco Elias	
Maurício José Pereira	
Mauro Antônio Mota	
Rodrigo Passiva Assis	
Rosana Lúcia Pimenta	
Roberta Maria P. Soares	
Sergio Luiz Brito Nogueira	
Thaís Eduardo H. de Aguiar	