



MANUAL DE OPERAÇÕES DO NSA – PROFESSOR

Em Construção

Não Imprima, acesse pelo navegador, o meio ambiente agradece!

Atualizado em: terça-feira, 10 de novembro de 2015

Laio T. Budaibes
Analista de Sistemas
El Solutions

Sumário

1	Introdução	4
2	Login	5
3	Menu Principal	6
4	Chamada Diária	7
4.1	Tarefas de chamada	7
4.2	Lista de chamada	8
5	Acessando as Classes	10
6	Menções	12
6.1	Tarefas de menção	12
6.2	Ficha de Desempenho	13
6.3	Menções para Conselho	16
6.4	Deliberação CEE 120/2013	20
7	Área do Professor/Coordenador	21
8	Cadastro do Professor	22
8.1	Alteração de Senha	22
8.2	Dados Pessoais	22
9	Plano de Trabalho Docente (PTD)	23
9.1	Anexando	23
9.2	Verificando	24
9.3	Consultando	25
10	Relatórios	25
10.1	Aulas Dadas	26
10.2	Controle de Aulas	27
10.3	Relação de Faltas por Classe e Evasão	28
10.4	Controle de Déficit/Superávit	29
10.5	Consulta de Alerta de Déficit	30
11	Acompanhamento Pedagógico	31
12	Ocorrências	32
12.1	Cadastro	32
12.2	Consulta e Leitura	33
13	Projeto Office 365	34
13.1	Reset de senha	35

Abreviações

OC – Organização Curricular

HA – Horário de Aulas

PL – Período Letivo

CE – Calendário Escolar

NSA – Novo Sistema Acadêmico

1 Introdução

NSA (Novo Sistema Acadêmico) é um sistema acadêmico desenvolvido para facilitar o trabalho da área acadêmica das Etecs do Centro Paula Souza.

Desenvolvido a partir da ideia de um projeto de TCC chamado Boletim Virtual, feito pelos alunos Laio Tadeu B. R. Vieira, Rodolfo A. C. Moraes e Paulo G. Bassan, que cursavam a primeira turma do curso técnico de informática da Etec Antônio Devisate no ano de 2008.

No início do projeto o objetivo era apenas tornar o diário de classe manual em um sistema eletrônico, mas assim como grandes sistemas existentes hoje, foram surgindo ideias. Uma dessas ideias acabou mudando o objetivo do projeto NSA, a partir do ano de 2009 o projeto teve como principal objetivo informatizar toda área acadêmica das Etecs.

Em janeiro de 2009 o projeto foi implantado na Etec Antônio Devisate, e com base nos principais problemas da secretaria acadêmica foi sendo desenvolvido. Hoje o projeto é propriedade da empresa EL SOLUTIONS DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARES LTDA dirigida pelo ex-aluno Laio Tadeu B. R. Vieira, e se encontra implantado em várias Etecs do Centro Paula Souza.

2 Login

Para cada professor existe um único Login, mesmo que o professor seja Coordenador de Curso ou Pedagógico ele deve utilizar somente um.

Esse Login define quem você é, seu tipo de cargo, seu nível de acesso e suas permissões no sistema. Jamais permita que alguém utilize seu Login, jamais passe seu Login para alguém, o NSA monitora tudo que é feito com esse Login, tudo é registrado pelo NSA.



Figura 1 - Login

Atenção! Caso você perceba que alguém visualizou a senha do seu Login, altere-a imediatamente, lembre-se, tudo que é feito no sistema é monitorado.

3 Menu Principal

O menu principal trás de forma simplificada os acessos principais do dia-a-dia do professor.

Personalize o NSA, deixando-o com suas cores preferidas.

Sempre atente-se a qualidade de conexão, evite conexões classificadas como péssimas.

Os botões de fechar e minimizar permitem que você alterne entre janelas do Windows ou feche o sistema.

Avisos de atualizações e correções no NSA estarão escritas aqui.

Atalho para acesso as ocorrências

Mensagens enviadas para você estarão relatadas aqui

Pesquise mensagens já arquivadas enviadas para você ou por você.

Relate sobre problemas com equipamentos para o professor responsável.

Acesso a área do professor/coordenador

Acesso as tarefas de menções

Acesso as tarefas de chamada

Envie mensagens para professores, alunos e secretaria.

Sobre o NSA - Professor

Você pode responder 4 ocorrência(s) pendente(s), para responder [clique aqui](#)

VOCÊ TEM 0 NOVA(S) MENSAGEM(S)

TIPO DE USUÁRIO: ADMINISTRADOR GERAL

PARA ABRIR A MENSAGEM CLIQUE DUAS VEZES SOBRE ELA

DATA	ASSUNTO	REMETENTE
------	---------	-----------

FEEDS - CLIQUE DUAS VEZES PARA ABRIR

Deploy Atual 8.0.0.55
Não utilizem o Avast

LAIO T. BUDAIBES

STATUS DA CONEXÃO
Excelente (0ms)

Etec
CENTRO PAULA SOUZA
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SOLUÇÕES

Figura 2 - Menu Principal

4 Chamada Diária

Por padrão no NSA e conforme a regimento comum das Etec's a chamada deve ser realizada diariamente até as 23h59, existem outros prazos possíveis mas todos são definidos pela Etec.

4.1 Tarefas de chamada

As tarefas da chamada descrevem claramente tudo que o professor precisa saber para controlar seu componente.

Por padrão o NSA consulta todas as aulas pendentes do dia, caso o professor queira pesquisar tudo ou somente os pendentes basta mudar o tipo de busca conforme a Figura 3.

A interface do sistema 'TAREFAS DE CHAMADA' apresenta as seguintes funcionalidades:

- Tipo de Busca:** Opções para 'Tudo' (selecionado) e 'Pendentes', além de um filtro para 'Aulas de hoje'.
- Botões de Ação:** 'Abrir a Chamada' (com ícone de usuário) e 'Consultar Alertas'.
- Indicadores de Status:** 'Situação OK' (verde) e 'Pendente' (vermelho).
- TAREFAS PARA REALIZAR:** Seção principal com instruções e uma tabela de dados.
- CLIQUE DUAS VEZES SOBRE A LINHA PARA CARREGAR A CHAMADA DA TURMA SELECIONADA:** Instrução para interagir com a tabela.
- Tabela de Chamada:** Contém colunas para Habilitação, Turma, Módulo/Série, Componente, Turma Comp., Aulas Prev., Aulas Dadas, Aulas de Hoje, Restam p/ Hoje, Situação e Alunos. Um exemplo de linha é mostrado com dados para 'TÉCNICO EM INFORMÁTICA'.
- AVALIAÇÕES PREVISTAS PENDENTES:** Seção inferior com uma tabela para listar avaliações pendentes, incluindo colunas para Instrumento, Data, Habilitação, Turma, Módulo/Série, Componente, Turma Comp., Bimestre e Aulas.

Explicações adicionais fornecidas no documento:

- O professor pode acessar a chamada manualmente ou através da tarefa clicando duas vezes sobre a mesma.
- Consulte os alertas de registro de chamada.
- Todas as avaliações previstas por você aparecem aqui após o cadastro.

Figura 3 - Tarefas de Chamada

Aulas Previstas – Cálculo realizado através do Período Letivo, Calendário Escolar e Horário de Aulas desde o primeiro dia de aula até a data de acesso (hoje).

Aulas Dadas – Cálculo realizado através dos registros de chamadas realizados nesse componente desde o primeiro dia de aula até a data de acesso (hoje).

Aulas de Hoje – Quantas aulas estão previstas hoje para esse componente baseada no seu horário de aulas.

Restam para hoje – As aulas que ainda restam para serem realizadas na data de hoje.

4.2 Lista de chamada

Para realizar a chamada siga os passos descritos na Figura 4.

2º Determine o nº de aulas do registro da chamada. O valor da aula varia conforme o tipo de Matriz. Ex: 0,5 / 1 / 1,25

Atalho – Explicado no Capítulo 5.

1º Caso tenha acessado manualmente a chamada, monte a classe conforme as explicações abaixo.

3º Realize a chamada checando somente os alunos que faltaram.

As colunas indicadas **não representam a aula**, mas sim o número de faltas que o aluno obteve.

4º Preencha o conteúdo programático escolhendo um dos 10 últimos cadastrados por você, consultando o PTD ou cadastrando manualmente.

Obs. sobre a aula:

Obs. sobre o aluno:

Habilitação: TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Turma: TURMA A Semestre: 1º SEMESTRE Ano: 2014

Data: sexta-feira, 13 de junho de 2014

Módulo/Série: 1 MODULO

Componente Curricular: ANÁLISE DE SISTEMAS

Turma do Componente:

Conteúdo programático:

PTD Freq. Alunos

Restam 1000 caracteres

Primeiro dia letivo: 23/01/2014 Fim do BIMESTRE/TRIMESTRE: 13/06/2014

Turma A: Aulas previstas: 47,5 Aulas dadas: 47,5 Aulas de hoje: 0 Restam para hoje: 0 Situação: OK Dia letivo: 100 n° de alunos: 32

Turma B: Aulas previstas: 47,5 Aulas dadas: 47,5 Aulas de hoje: 0 Restam para hoje: 0 Situação: OK

Alunos que receberam FALTA hoje

Condições especiais de estudos

Aproveitamento de estudos

Voltar Acompanhamento Pedagógico Sair

Figura 4 - Lista de Chamada

5º Envie a chamada.

Classe – A nomenclatura da classe é formada através dos campos Turma, Semestre e Ano onde:

TURMA – A cada 40 Vagas¹ no Vestibulinho de um determinado curso, deve-se considerar uma TURMA, portanto o campo TURMA pode determinar o Período, o Local (Sede, Extensão, etc.) e outros.

Para a melhor compreensão, o campo Turma ficaria assim:

Para um curso de 40 Vagas

- 1º Módulo – Turma A
- 2º Módulo – Turma A

¹ O número de vagas pode variar de acordo com a quantidade que a Etec realmente disponibiliza.

Ou para um curso com 80 Vagas

- 1º Módulo – Turma A
- 1º Módulo – Turma B
- 2º Módulo – Turma A
- 2º Módulo – Turma B

SEMESTRE – Exibido somente para os cursos modulares, o campo SEMESTRE é um dos campos para determinar qual Organização Curricular os alunos pertencem e por consequência o Módulo/Série que a classe está atualmente.

ANO – Junto com o campo SEMESTRE, o campo ANO determina:

- Quando (Semestre/Ano) aquele grupo de alunos ingressou no primeiro Módulo/Série.
- Qual OC a classe pertence.

Caso a chamada que está sendo realizada não for regular (conter no horário, ainda prevista) o NSA exigirá uma justificativa (Figura 5). Essa justificativa deve ser devidamente escrita pois auxilia no controle de aulas da secretaria.

Figura 5 - Justificativa de Chamada

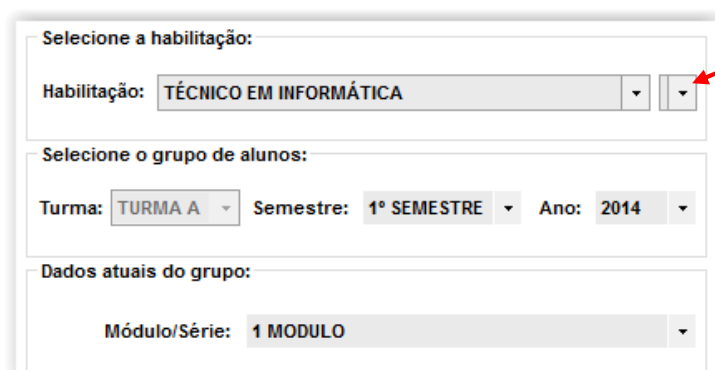
As aulas de substituição devem ser registradas pela coordenação e não pelo professor que está substituindo, a não ser em caso de licença médica onde o professor de substituição deve ser vinculado ao componente.

Atenção! Chamadas de reposição devem ser feitas e justificadas no dia da reposição, jamais volte a data para o dia que não houve aula.

5 Acessando as Classes

Todas as telas do NSA relacionadas a acesso por classe contêm os dados conforme a Figura 6.

Para facilitar o acesso as Classes o NSA disponibiliza um campo chamado ATALHO indicado na Figura 6.



O formulário é dividido em três seções principais:

- Selecione a habilitação:** Possui um campo rotulado "Habilitação:" com o valor "TÉCNICO EM INFORMÁTICA" e um ícone de seta para baixo. À direita deste campo há um pequeno ícone de seta para cima, apontado por uma seta vermelha.
- Selecione o grupo de alunos:** Contém três campos: "Turma:" com o valor "TURMA A", "Semestre:" com o valor "1º SEMESTRE" e "Ano:" com o valor "2014".
- Dados atuais do grupo:** Possui um campo rotulado "Módulo/Série:" com o valor "1 MODULO".

Figura 6 - Acesso as Classes

O ATALHO faz a leitura do módulo/série atual das Classes e exibe de uma forma reduzida para facilitar a compreensão. Assim para montar uma Classe basta selecionar o curso e no ATALHO selecionar o Módulo/Série que deseja acessar do curso.

Segue exemplos:

ATALHO exibindo os módulos cursados atualmente de um curso que tem somente Turma A (40 vagas)

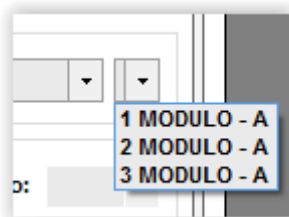


Figura 7 - Atalho

ATALHO exibindo as séries cursadas atualmente de um curso que tem Turmas A e B (80 vagas)

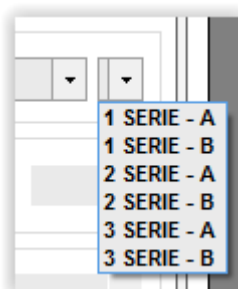


Figura 8 – Atalho

ATALHO exibindo os módulos cursados atualmente de um curso que tem somente Turma A (40 vagas). O texto “SEDE” descreve a observação cadastrada pela secretaria.

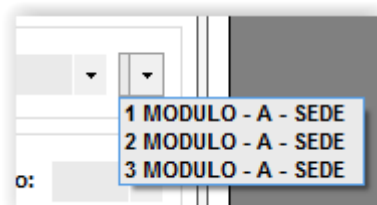


Figura 9 – Atalho

ATALHO exibindo os módulos cursados atualmente de um curso que tem somente Turma A (40 vagas). A informação SEMESTRE/ANO surge ao NSA identificar que existe duas ou mais classes com o Módulo/Série atual definido igual. Campos estes explicados no capítulo anterior.

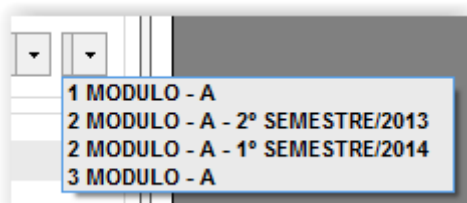


Figura 10 - Atalho

O ATALHO só funcionará corretamente após ser definido os Módulos/Séries atuais de todas as classes.

6 Menções

As tarefas de menções devem ser cumpridas a cada Bimestre/Trimestre, nelas são cobrados:

- Ficha de Desempenho (Avaliações em sala de aula)
- Menções para Conselho
- Deliberação 120/2013 (Em caso de conselho intermediário)

6.1 Tarefas de menção

As tarefas de menção descrevem claramente tudo que o professor precisa saber para controlar seu componente.

Por padrão o NSA consulta todas as tarefas de menção do Bimestre/Trimestre atual, caso o professor queira pesquisar tudo ou somente os pendentes basta mudar o tipo de busca conforme a Figura 11.

Botões para acesso das tarefas manualmente.

Atente-se aos prazos de entrega!
Para **cadastrar** as fichas de desempenho e menções para conselho você **não precisa** estar dentro do prazo de entrega.
Para **enviar** as menções para conselho é **necessário** estar dentro do prazo.

Clique duas vezes sobre as tarefas para acessá-las automaticamente já com a classe montada.

Clique duas vezes sobre a situação para ir à tela

Passa o mouse sobre a situação para mais detalhes

TAREFAS DE MENÇÃO

Tipo de Busca
☒ Tudo ☐ Dentro do prazo de entrega da MF
☐ Pendentes ☐ Mostrar somente Bimestre/Trimestre atual

Ficha de desempenho Deliberação CEE 120/2013 Menções finais

Dentro do prazo para cumprir

TAREFAS PARA REALIZAR

Habilitação	Turma	Módulo/Série	Componente	Turma Comp.	Bimestre/Trimestre	Início da entrega da MF	Fim da entrega da MF	FD	MF	DL
TÉCNICO EM INFORMÁTICA	TURMAA	1 MODULO	ANÁLISE DE SISTEMAS		1 TRIMESTRE	20/03/2014	02/04/2014	✓	✓	✓
TÉCNICO EM INFORMÁTICA	TURMAA	1 MODULO	ANÁLISE DE SISTEMAS		2 TRIMESTRE	26/05/2014	13/06/2014	✗	✓	✓

✓ Situação OK
✗ Pendente

FD - Ficha de Desempenho MF - Menção Final DL - Deliberação CEE 120/2013

Figura 11 - Tarefas de Menção

Conforme explicado na Figura 11 é possível fazer o **Cadastro** e **Envio** das menções.

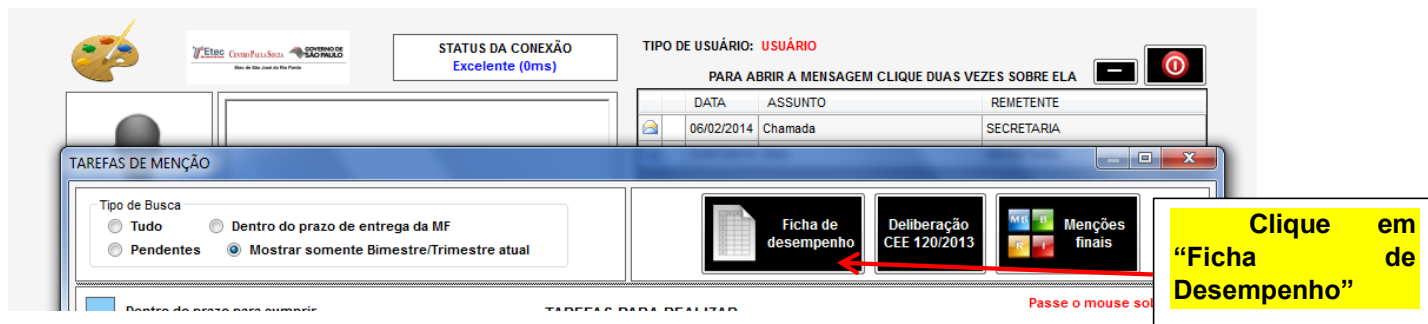
Cadastro – Pode ser realizado a qualquer momento dentro do Bimestre/Trimestre atual. O cadastro não envia as menções para o conselho, somente salva para facilitar seu trabalho.

Envio – Somente pode ser realizado dentro do prazo de entrega, o envio torna as menções permanentes e disponíveis para a secretaria.

6.2 Ficha de Desempenho

Em tarefas de menção acesse a Ficha de Desempenho.

A opção Ficha de Desempenho será utilizada para lançar as atividades em sala.



Selecione a habilitação:
Habilitação: TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Selecione a turma:
Turma: TURMA B **Semestre:** 1º SEMESTRE **Ano:** 2014

Dados atuais da turma:
Módulo/Série: 1 MODULO
Componente Curricular: TÉCNICAS DE LINGUAGENS PARA BANCO I
Turma do Componente: TURMA A
Bimestre/Trimestre: 1 TRIMESTRE

[Voltar para o Menu](#) [Abrir Ficha de Desempenho](#)

Selecione os dados da turma e clique em “Abrir Ficha de Desempenho”

Atenção:

Ensino Técnico: Selecione 1º Trimestre quando se tratar de atividades referentes ao Conselho Parcial e 2º Trimestre quando se tratar de atividades referentes ao Conselho Final.

Ensino Médio: Selecione, 1º Bimestre, 2º Bimestre e 3º Bimestre quando se tratar de atividades referentes ao Conselho Parcial e 4º Bimestre quando se tratar de atividades referentes ao Conselho Final.

Ficha de Desempenho

☒ Aluno dispensado do componente selecionado ☐ Menção já cadastrada ☐ Menção temporária

Legenda dos critérios
☒ Atingiu ☐ Não Atingiu
☒ Atingiu Parcialmente

Click em adicionar avaliação.

Sempre fique atento nas legendas.

1 TRI	Comp. %	Global %
R	76,5%	74,62%
B	85,90%	86,55%
B	86,67%	83,71%
R	46,15%	53,55%
R	78,21%	79,95%
R	78,21%	79,44%
B	89,74%	89,34%
MB	94,87%	96,45%
R	82,05%	79,19%
MB	84,62%	85,03%
B	89,74%	88,58%
B	89,74%	87,06%
B	87,18%	84,52%
R	79,49%	76,65%
R	75,64%	77,66%
MB	91,03%	89,34%
B	84,62%	80,71%
R	88,46%	85,79%
R	80,77%	80,20%
B	89,74%	89,85%
B	61,54%	64,72%
R	75,64%	76,40%
MB	96,15%	92,13%
R	80,77%	82,99%
MB	92,31%	88,07%
B	89,74%	80,96%
MB	87,18%	81,22%

RM	Nome	M1	M2	M3	2 TRI	FINAL
12974	ABRAÃO SANTOS OLIVEIRA	MB	B	B	B	B
12998	ALISON SHOMIASATO	MB	MB	MB	MB	MB
12917	ANA CAROLINE DAMASCENA DE BARROS	MB	NA	NA	I	I
13068	BIANCA DE SOUSA ZORATTI	B	NA	NA	I	I
12850	CAIO HENRIQUE DO NASCIMENTO	MB	MB	MB	B	B
13012	DANILO FRANCISCO REIS BALDUINO	B	B			
12985	DIEGO BELLARMINO SA FREIRE	MB	MB			
12868	EVERTON MARTINS DOS SANTOS	MB	MB			
12857	FELIPE FELIX DA SILVA	MB	MB			
12993	GABRIEL STEFANO GELEZOGLO	MB	MB			
12916	GUILHERME DIAS ARAUJO	B	MB	MB	MB	MB
12951	JOÃO HENRIQUE DOS SANTOS	B	MB	MB	MB	MB
12863	JONATHAN LUIS FERRARI SERVOLO	B	MB	MB	MB	MB
12959	LUAN APARECIDO DA SILVA BATISTA PINTO	B	B	B	B	B
13066	LUCAS ABNER GONÇALVES LOPES DOS SANTOS	B	B	MB	MB	MB
10138	MARTIN TOSHIO KATSUMOTO NAGAY	MB	MB	MB	MB	MB
13032	MATEUS MICHAEL PEREIRA DOS SANTOS	MB	MB	MB	MB	MB
12908	MATEUS TADEU SALES PEREIRA	MB	MB	MB	MB	MB
13058	MATHEUS ALVES DA SILVA	B	B	B	B	B
12986	MATHEUS MOURA OLIVEIRA	MB	MB	MB	MB	MB
12994	MILENA VIANA DOS SANTOS	B	NA	NA	I	I
12901	PEDRO MURILO DE LIMA	B	B	B	B	B
12961	RENAN KENICHIAGUIAR FUNO	MB	MB	MB	MB	MB
12854	RENATO GONÇALVES RODRIGUES	B	B	B	B	B
12889	SILVIA HARUMI OKIMURA	MB	MB	MB	MB	MB
12832	VICTHOR WESLEN SILVA RODRIGUES	MB	MB	MB	MB	MB
12863	WENDELL FERNANDES GARCIA	B	B	B	B	B
12376	WELLINGTON ABREU D'LUCA					

Você pode salvar como rascunho as menções para conselho

Escolha o instrumento a ser utilizado:

Instrumento

- ☐ Avaliação escrita
- ☐ Avaliação prática
- ☐ Avaliação técnica
- ☐ Debate
- ☐ Observação direta
- ☐ Produção de texto
- ☐ Recuperação
- ☐ Seminário
- ☐ Trabalhos em equipe

Selecione o instrumento e os critérios utilizados.

☐ Atitudes

- ☐ Assiduidade
- ☐ Atendimento às normas
- ☐ Cumprimento das tarefas individuais
- ☐ Interatividade, cooperação/colaboração
- ☐ Interlocução: ouvir e ser ouvido
- ☐ Pontualidade e cumprimento de prazos
- ☐ Postura adequada, ética e cidadã

☐ Habilidades

- ☐ Argumentação consistente
- ☐ Clareza na expressão oral e escrita
- ☐ Coerência e coesão
- ☐ Criatividade na resolução dos problemas
- ☐ Organização
- ☐ Pertinência das informações
- ☐ Relacionamento de conceitos
- ☐ Relacionamento de ideias

Selecione o tipo de Avaliação:
 Avaliação diária = que utilizou apenas um dia.
 Avaliação por período = avaliação que utilizou mais de um dia de aula. Por ex: um seminário que utilizou duas aulas.
 Avaliação já realizada = criar uma avaliação que já foi feita pelos alunos
 Avaliação prevista = criar uma avaliação que ainda não foi feita pelos alunos.

☒ Avaliação Diária ☐ Avaliação por período

☒ Avaliação já realizada ☐ Avaliação Prevista

Escolha a aula para o lançamento:

Data	Conteúdo Programático	Avaliação
11/04/2014	11/04 - OS ALUNOS REALIZARAM PESQUISAS SOBRE DISTRIBUIÇÕES LINUX UTILIZANDO UBU...	2,50
02/04/2014	07/03/2014: Exercícios propostos	2,50
28/03/2014	28/03 - EXERCÍCIO DE FIXAÇÃO DE MS-DOS	2,50
21/03/2014	21/03/2014: Comando do DOS, CHKDSK, DEFRAG, DATE, TIME, LABEL, FORMAT, Avaliação prati...	2,50
14/03/2014	14/03/2014: Comandos do MS-DOS	2,50
07/03/2014	07/03/2014: Exercícios Propostos	2,50
28/02/2014	28/02/2014: Plano de Evacuacao; Lista de exercios em teste sobre particao registro sistema oper...	2,50
21/02/2014	20/02/2014: Exercícios propostos	1,25
21/02/2014	20/02/2014: Exercícios propostos	1,25
14/02/2014	14/02/2014: Exercícios Extras	1,25
14/02/2014	14/02/2014: Exercícios Extras	1,25
08/02/2014	08/02 - PALESTRA MOTIVACIO	2,50

Selecione o dia da avaliação.

☒ Conteúdo programático sugerido pelo sistema:
 Itens dos critérios avaliados pelo professor (o mesmo do menu).

☐ Conteúdo programático registrado na aula:
 Conteúdo Programático registrado na data selecionada pelo Professor.

Depois de criada a avaliação, será possível lançar as notas para os alunos

ATENÇÃO: Neste momento será possível escolher permanecer com o Conteúdo Programático registrado na data selecionada ou alterar, utilizando o Conteúdo gerado pelo Sistema. Clique na opção desejada.

Obs.: Caso queira juntar os dois Conteúdos basta copiar de uma janela e colar na outra.

6.3 Menções para Conselho

Através das tarefas de menção acesse as menções finais.

STATUS DA CONEXÃO: Excelente (0ms)

TIPO DE USUÁRIO: USUÁRIO

PARA ABRIR A MENSAGEM CLIQUE DUAS VEZES SOBRE ELA

DATA: 06/02/2014 | ASSUNTO: Chamada | REMETENTE: SECRETARIA

TAREFAS DE MENÇÃO

Tipo de Busca: ☐ Tudo ☐ Dentro do prazo de entrega da MF ☐ Pendentes ☒ Mostrar somente Bimestre/Trimestre atual

Ficha de desempenho | Deliberação CEE 120/2013 | **Menções finais**

Passe o mouse sobre a

Selecione a opção menções finais

Para o conselho final, o NSA exibirá uma coluna de entrega de menção para o Bimestre/Trimestre e outra para a Síntese Final.

Menção do Bimestre/Trimestre: Menção avaliada no Bimestre/Trimestre atual.

Síntese Final: Menção que avalia todos os Bimestres/Trimestres, é essa que vai para o conselho final.

Selecione os dados da turma

Primeiro dia: 23/01/2014 | Data de hoje: 29/04/2014 | Último dia: 13/06/2014

Prazo de entrega: 23/04/2014 à 02/06/2014

Dados do aluno selecionado:

RM: 13246
NOME: ALAN GLAUBER DE OLIVEIRA CRISPIM
FALTA TOTAL: 35
DIVISÃO DE TURMA: TURMA A
FREQUÊNCIA TOTAL: 88,33%

Selecione a habilitação:
Habilitação: TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Selecione a turma:
Turma: TURMA A | Semestre: 1º SEMESTRE | Ano: 2014

Dados atuais da turma:
Módulo/Série: 1 MODULO
Componente Curricular: GESTÃO DE SISTEMAS OPERACIONAIS I
Turma do Componente:

BIMESTRE/TRIMESTRE: 2 TRIMESTRE
Aulas restantes: 17,5

Informações atuais:
Aulas previstas: 35 | Dia letivo: 67
Aulas dadas: 32,5 | n° de aulas de hoje: 0
Situação: 2,50 de Déficit | Restam para hoje: 0

Total de alunos (exceto os dispensados): 34
Total de alunos para cadastrar: 34
Total de alunos para enviar: 0

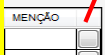
Aluno que está abaixo de 75% de frequência no componente selecionado
Aluno dispensado do componente selecionado
Menção já cadastrada | Menção temporária

Voltar | Sair

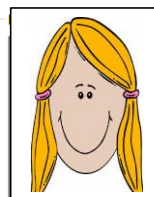
Atenção: Para facilitar o preenchimento das menções, utilize a tecla ENTER para confirmar.

RM	NOME	AULAS	FALTAS	FREQ.	2 TRI	FINAL
13246	ALAN GLAUBER DE OLIVEIRA CRISPIM	32,50	2,50	92,31%		
13578	ARIEL AUGUSTO PINTO DE LIMA	32,50	0,00	100%		
10273	BRUNO MARTINELLI DA SILVA	32,50	10,00	69,23%		
13535	CESAR FERREIRA GOMES	32,50	10,00	69,23%		
12481	DANIEL MARQUES DA SILVA	32,50	5,00	84,62%		
13425	DANIELLE DUARTE PINTO	32,50	0,00	100%		
13280	DANILO WAGNER RODRIGUES AMORIM	32,50	7,50	76,92%		
13416	GABRIEL NASCIMENTO SILVA	32,50	0,00	100%		
13829	GUILHERME DE ALMEIDA CARDAMONI	27,50	0,00	100%		
13284	GUILHERME OLIVEIRA DE CARVALHO PINHEIRO	32,50	15,00	53,85%		
13213	GUSTAVO			84,62%		
12738	HELIO			92,31%		
13178	HENRIQUE			92,31%		
13296	IGOR B			92,31%		
12496	ISABEL			92,31%		
13371	JOÃO V			92,31%		
13281	JONAT			100%		
13609	JUAN C			83,33%		
12455	KAMILA			100%		
13430	LUCAS			100%		
12405	LUCAS			100%		
13534	LUCAS			92,31%		
13166	MARCE			100%		
13459	MARCI			100%		
13341	MAYAR			100%		
13214	NATÁLIA DA SILVA	32,50	0,00	100%		
13370	NELI NATALICIA DOS SANTOS ALVES	32,50	7,50	76,92%		
12547	RAFAEL DO COUTO PITO	32,50	2,50	92,31%		
13486	RAFAEL SALES PEREIRA	32,50	0,00	100%		
13360	RAFAELA CAVALHIERI	32,50	5,00	84,62%		
13433	THAIS HARUMI IURA ANTUNES	32,50	2,50	92,31%		
13596	WALLACE DE SOUZA SILVA	32,50	6,25	80,77%		
13302	WELLINGTON PINA NADAMOTO	32,50	2,50	92,31%		
13181	WILLIAM KEIJI KOYAMA	32,50	5,00	84,62%		

Nesse momento o professor pode escolher como quer digitar as menções, pode ser clicando no campo vazio das menções e digitando normalmente ou clicando no quadrado de informações do campo menção.



Primeiro dia: 23/01/2014 Data de hoje: 29/04/2014 Último dia: 13/06/2014
Prazo de entrega: 23/04/2014 à 02/06/2014



Matrícula: 13246
Nome: ALAN GLAUBER DE OLIVEIRA CRISPIM
Nota Total: 35
Visão de Turma: TURMA A
Frequência Total: 88,33%

Selecione a habilitação:

Habilitação: TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Selecione a turma:

Turma: TURMA A

Semestre: 1º SEMESTRE

Ano: 2014

Dados atuais da turma:

Módulo/Série: 1 MODULO

Componente Curricular: GESTÃO DE SISTEMAS OPERACIONAIS I

Turma do Componente:

BIMESTRE/TRIMESTRE: 2 TRIMESTRE

Aulas restantes: 17,5

Informações atuais:

Aulas previstas: 35

Aulas dadas: 32,5

Situação: 2,50 de Déficit

Dia letivo: 67

nº de aulas de hoje: 0

Restam para hoje: 0

Total de alunos (exceto os dispensados): 34

Total de alunos para cadastrar: 34


Total de alunos para enviar: 0

- Aluno que está abaixo de 75% de frequência no componente selecionado
- Aluno dispensado do componente selecionado
- Menção já cadastrada
- Menção temporária

Voltar



Sair

CLICANDO NO QUADRADO DE DETALHES  O SISTEMA IRÁ LHE DIRECIONAR PARA A SEGUINTE TELA:

RM	NOME	AULAS	FALTAS	FREQ.	2 TRI	FINAL
13248	ALAN GLAUBER DE OLIVEIRA CRISPIM	32,50	2,50	92,31%		
13575	ARIEL AUGUSTO PINTO DE LIMA	32,50	0,00	100%		
10273	BRUNO MART					
13535	CÉSAR FERR					
12481	DANIEL MARC					
13425	DANIELLE DU					
13280	DANILO WAG					
13416	GABRIEL NAS					
13829	GUILHERME C					
13284	GUILHERME C					
13213	GUSTAVO AND					
12738	HELIO HARAD					
13178	HENRIQUE D					
13296	IGOR BATISTA					
12486	ISABELA MAG					
13371	JOÃO VICTOR					
13261	JONATHAN IS					
13809	JUAN CARLO					
12455	KAMILA MIYU					
13430	LUCAS DURA					
12405	LUCAS NOBU					
13534	LUCAS RODR					
13186	MARCELO TS					
13459	MARCIA DUR					
13341	MAYARA VER					
13214	NATÁLIA DA S					
13370	NELI NATALIC					
12547	RAFAEL DO C					
13486	RAFAEL SALE					
13380	RAFAELA CAVALHIERI	32,50	5,00	84,62%		
13433	THAIS HARUMI IURA ANTUNES	32,50	2,50	92,31%		
13596	WALLACE DE SOUZA SILVA	32,50	6,25	80,77%		
13302	WELLINGTON PINA NADAMOTO	32,50	2,50	92,31%		
13181	WILLIAM KEIJI KOYAMA	32,50	5,00	84,62%		

Primeiro dia: 23/01/2014 Data de hoje: 29/04/2014 Último dia: 13/06/2014

Ficha de Desempenho

RM: 13578
Nome: ARIEL AUGUSTO PINTO DE LIMA
Turma: TURMAA Semestre: 1º SEMESTRE ano: 2014

Legenda dos critérios
☒ Atingiu ☐ Não Atingiu
☒ Atingiu Parcialmente

AVALIAÇÕES REALIZADAS				Atingiu?	Critério
INSTRUMENTO	DATA	MENÇÃO			
M1	Avaliação escrita	21/03/2014 a 21/03/2014	B	<input checked="" type="checkbox"/>	Atendimento às normas

O professor pode conferir as menções já lançadas e os critérios que o aluno atingiu em cada uma delas.

Esse campo será utilizado para registrar a menção parcial/final do aluno

MENÇÕES DE BIMESTRES / TRIMESTRES ANTERIORES	
BIMESTRE/TRIMESTRE	MENÇÃO
1 TRIMESTRE	MB
2º TRIMESTRE	Síntese final:

Anterior FECHAR Próximo

Aluno que está sendo avaliado no componente selecionado

☒ Aluno dispensado do componente selecionado
☒ Menção já cadastrada ☐ Menção temporária

Voltar Sair

Atenção: Para facilitar o preenchimento das menções, utilize a tecla ENTER para confirmar.

O sistema exibe ao professor o próximo aluno da lista, para o registro da menção.

Fique atento aos prazos

Primeiro dia: 23/01/2014 Data de hoje: 13/03/2014 Último dia: 05/04/2014

Prazo de entrega: 24/01/2014 à 01/04/2014

Dados do aluno selecionado:


Atenção: Só será possível enviar a menção para a secretaria se você:


- Está dentro do prazo de entrega.
- Já cumpriu o mínimo de atividades na ficha de desempenho estabelecido pela Etec.
- Não tem nenhum déficit ou superávit pendente.


Caso contrário só será possível salvar como rascunho.


Depois dos dados lançados é necessário salvar, fique atento as legendas


total de alunos para enviar. 1


 Aluno que está abaixo de 75% de frequência no componente selecionado


 Aluno dispensado do componente selecionado


 Menção já cadastrada

 Menção temporária

 **Voltar**

 **Salvar rascunho**

 **Enviar Menções**

 **Sair**

As menções ficam salvas, mas não chegam para a secretaria e ficam na cor azul. O professor pode fazer alterações.

As menções são enviadas para a secretaria e o professor não pode mais altera-las. Isso só poderá ser feito no momento do Conselho de Classe ou por alguém da secretaria.

6.4 Deliberação CEE 120/2013

Ao realizar o Envio das menções de conselho intermediário, o NSA verificará se existe menções Insatisfatórias (I). Se identificado será exibido a tela de preenchimento da deliberação. (Figura 12)

Deliberação CEE 120/2013

Selecione a habilitação:
Habilitação: TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Selecione a classe:
Turma: TURMA A Semestre: 2º SEMESTRE Ano: 2013

Dados atuais da classe:
Módulo/Série: 2 MODULO
Componente Curricular: EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO
Turma do Componente:
Bimestre/Trimestre: 1 TRIMESTRE
☐ Buscar todas as menções

Selecione o aluno abaixo:

RIM	Nome	Menção
13068	BIANCA DE SOUSA ZORATTI	I
12850	CAIO HENRIQUE DO NASCIMENTO	I
13032	MATEUS MICHAEL PEREIRA DOS SANTOS	I

Buscar

Principais dificuldades do aluno
Baixa assuidade e faltou em duas das 3 avaliações.

Recomendações ao aluno/responsável
Maor frequencia às aulas e participação nas atividades avaliativas

Providências da escola

Acompanhamento da coordenação

CLIQUE DUAS VEZES SOBRE ESSES CAMPOS PARA UTILIZAR O TEXTO DE APOIO

Figura 12 - Deliberação CEE 120/2013

O NSA exibirá todas as menções I encontradas, para preencher basta clicar na menção e preencher os campos. Utilize os textos de apoio para facilitar o preenchimento, basta clicar duas vezes sobre o campo que eles aparecem.

A cada preenchimento o conteúdo deve ser salvo antes de alternar para outra menção.

7 Área do Professor/Coordenador

A área do professor é um ambiente dentro do NSA para realizar tarefas mais avançadas como pesquisas, acompanhamentos, correções, etc.



Figura 13 - Acesso a Área do Professor

Para acessar, basta clicar no botão indicado na Figura 13.

Ao acessar, o NSA lhe exibirá uma área de trabalho com menus de acesso (Figura 14).

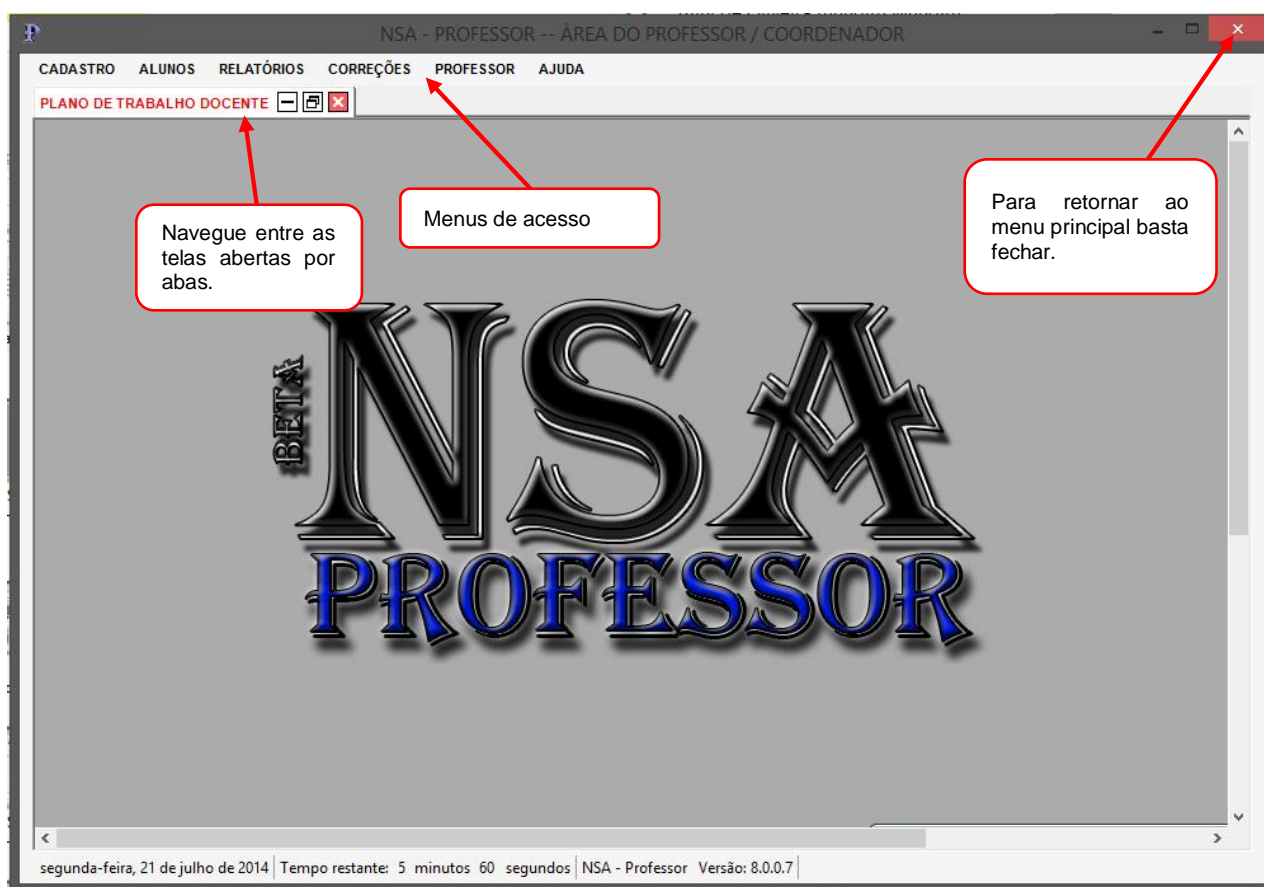


Figura 14 - Área do Professor/Coordenador

8 Cadastro do Professor

Através da Área do Professor é possível realizar vários controles além de alterações dos dados do seu cadastro.

8.1 Alteração de Senha

Área do Professor, menu Cadastro/Alteração de senha

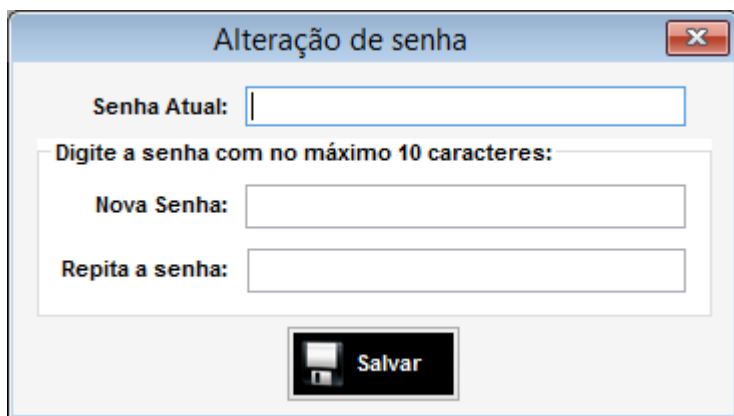
A imagem mostra uma janela de software intitulada "Alteração de senha". No topo, há um campo "Senha Atual:" seguido por um campo de entrada. Abaixo, um texto indica: "Digite a senha com no máximo 10 caracteres:". Seguem dois campos de entrada, "Nova Senha:" e "Repita a senha:". No rodapé da janela, há um botão "Salvar" com um ícone de disquete.

Figura 15 - Alteração de Senha

O NSA exigirá a troca de senha a cada 3 meses ou quando solicitado pela secretaria, mas você pode alterá-la a qualquer momento, principalmente quando perceber que alguém a descobriu.

8.2 Dados Pessoais

Área do Professor, menu Cadastro/Dados Pessoais.

Normalmente os dados pessoais devem ser cadastrados pelos próprios professores.

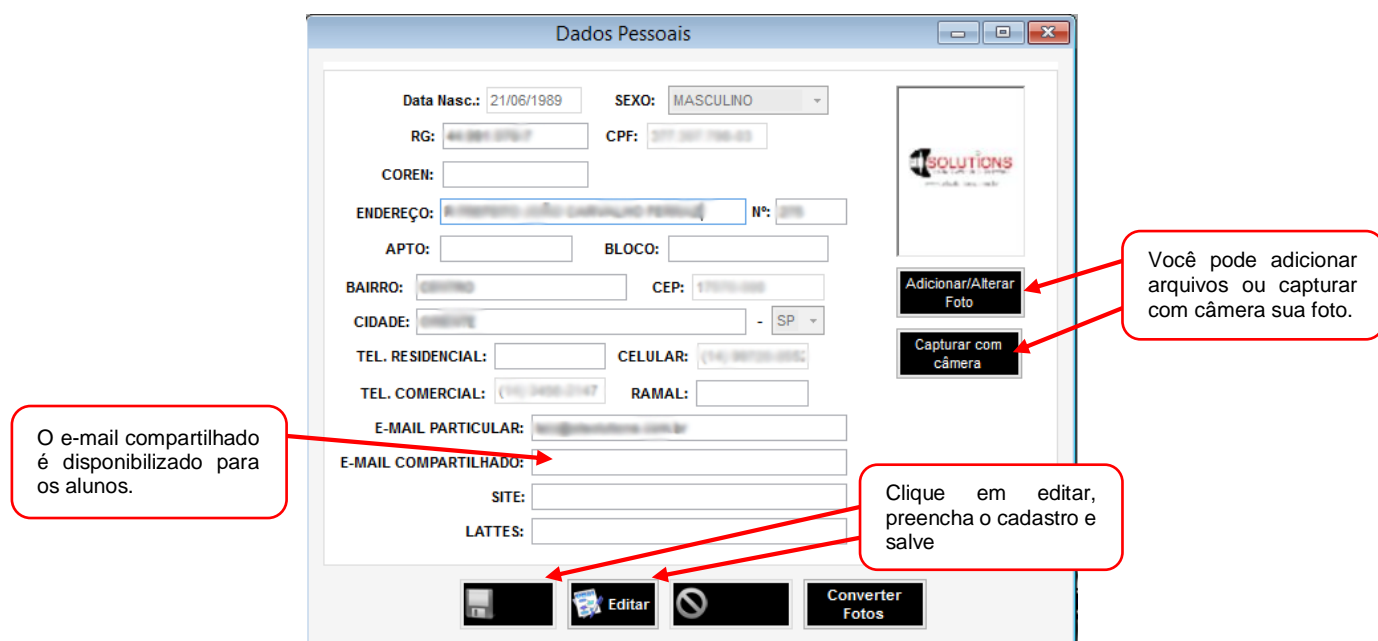
A imagem mostra uma janela de software intitulada "Dados Pessoais". O formulário contém campos para: Data Nasc. (21/06/1989), SEXO (MASCULINO), RG, CPF, COREN, ENDEREÇO, N.º, APTO, BLOCO, BAIRRO, CEP, CIDADE, SP, TEL. RESIDENCIAL, CELULAR, TEL. COMERCIAL, RAMAL, E-MAIL PARTICULAR, E-MAIL COMPARTILHADO, SITE e LATTES. À direita, há uma seção com o logo "SOLUTIONS" e dois botões: "Adicionar/Alterar Foto" e "Capturar com câmera". No rodapé, há um botão "Editar" e um botão "Converter Fotos". Três comentários em caixas vermelhas com setas apontando para os campos fornecem orientações: "O e-mail compartilhado é disponibilizado para os alunos." aponta para o campo "E-MAIL COMPARTILHADO"; "Você pode adicionar arquivos ou capturar com câmera sua foto." aponta para o botão "Adicionar/Alterar Foto"; "Clique em editar, preencha o cadastro e salve" aponta para o botão "Editar".

Figura 16 - Dados Pessoais

9 Plano de Trabalho Docente (PTD)

O PTD deve ser construído e anexado ao NSA todo início de semestre/ano.

9.1 Anexando

Área do Professor, menu Cadastro/PTD.

Para anexar, basta preencher os dados da classe e clicar em anexar. (Figura 17)

Seleção a habilitação:
Habilitação: TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Seleção a classe:
Turma: TURMA A Semestre: 1º SEMESTRE Ano: 2014

Dados atuais da classe:
Módulo/Série: 2 MODULO

Componente Curricular: DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE I

Mensagens sobre PTD

DATA	ASSUNTO	REMETENTE
------	---------	-----------

Data da última atualização realizada:

Arquivo anexo:

ANEXAR

Figura 17 - Anexo PTD

Observe na Figura 17 as mensagens sobre o PTD, essas mensagens são enviadas para você pelo coordenador de curso, são possíveis correções que devem ser realizadas no arquivo anexo antes do parecer. Para abrir clique sobre a mensagem duas vezes.

Enquanto o coordenador não deferir seu PTD você poderá fazer quantas alterações quiser e anexar por cima.

Ao ser deferido, o NSA exibirá conforme está exibido na Figura 18, assim não poderá mais realizar alterações sem a permissão do coordenador.

Figura 18 - PTD deferido

9.2 Verificando

Área do Professor, menu Relatórios/Entrega de PTD.

Os coordenadores de curso podem controlar as entregas através dessa tela (Figura 19).

Figura 19 - Relatório do PTD

9.3 Consultando

Em todas as telas do NSA que envolvem aulas ou conteúdo programático existirá um botão chamado “PTD”, clicando nesse botão você terá acesso ao arquivo anexo do PTD.

Selecione a habilitação:
Habilitação: TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Selecione a classe:
Turma: TURMA A Semestre: 2º SEMESTRE Ano: 2013

Dados atuais da classe:
Módulo/Série: 2 MÓDULO

Componente Curricular: TÉCNICAS DE LINGUAGENS PARA BANCO DE DADOS

Turma do Componente:

Turma A: Aulas dadas: 50 Aulas previstas: 50

Turma B: Aulas Dadas: 50 Aulas previstas: 50

Professor: RENATA PINHEIRO DA SILVA Carga horária: 50

Período de pesquisa:
Selecione a data do início da pesquisa:
quinta-feira, 23 de janeiro de 2014
Selecione a data do fim da pesquisa:
sexta-feira, 13 de junho de 2014
Soma de dias letivos: 100 Detalhes

Buscar Imprimir relatório Gerar doc. do EXCEL PTD

Data	Conteúdo Programático	Aulas dadas	Professor (Registro)	Data / Hora (Registro)	Situação da Aula	Obs
24/01/2014	Apresentação do componente curricular: bases tecnológicas; foi feita uma proposta onde cada aluno se prontificará a reservar horas de estudos para um melhor desempenho no curso; foram feitas dinâmicas de integração com a sala.	2,5	RENATA PINHEIRO DA SILVA	24/01/2014 14:40:03	REGULAR	
29/01/2014	Apresentação das bases tecnológicas, habilidades e competências, critérios de avaliação; definição de WAMP, MySQL, SQL Server e certificações DBAs. Foi mostrado os principais Datacenters do mundo (Google, Facebook, Microsoft, Vivo, Terra). Pesquisaram os locais, valores e o que cai nas provas de certificação: Microsoft e Oracle.	2,5	RENATA PINHEIRO DA SILVA	29/01/2014 17:37:44	OUTROS	mudança no horário.
05/02/2014	Foi criado o DER - Diagrama Entidade Relacionamento no DB-Designer com o banco Lanchonete e salvo como .xml.	2,5	RENATA PINHEIRO DA SILVA	05/02/2014 17:40:16	REGULAR	
12/02/2014	Foi passado o conceito de WAMP SERVER; criaram o banco lanchonete e 5 tabelas em modo SQL. Exportaram no WAMP.	2,5	RENATA PINHEIRO DA SILVA	12/02/2014 18:26:59	REGULAR	
19/02/2014	Importaram o banco lanchonete no SGBD-MySQL através do Wamp Server; foi explicado o que é chave estrangeira (foreign key-FK) e integridade referencial. Em seguida foram criadas 2 chaves estrangeiras na tab_vendas por comando em SQL. Foi utilizado o comando alter table e insert into para inserir 10 registros na tab_clientes. Exportaram ao final. Atividade avaliativa sob o instrumento Observação direta. Nela será avaliado: Atendimento às normas.	2,5	RENATA PINHEIRO DA SILVA	19/02/2014 18:01:49	REGULAR	Registrada pelo site
26/02/2014	Foi passado um vídeo de motivação aos alunos do prof. Marina.	2,5	RENATA PINHEIRO DA SILVA	26/02/2014 17:46:02	REGULAR	Registrada pelo site
12/03/2014	Continuação no banco lanchonete (revisão dos comandos em SQL: insert into, alter table); foi explicado e testaram os comandos: UPDATE SET, SELECT COM WHERE E COM AND. O grupo de alunos que visitou a empresa Mercosistem fizeram uma explicação de como foi a visita.	2,5	RENATA PINHEIRO DA SILVA	12/03/2014 17:51:44	REGULAR	
19/03/2014	Atividade prática com comandos em SQL, onde foi explicado os operadores =, <, <=, >, >=, or, and, not.	2,5	RENATA PINHEIRO DA SILVA	02/04/2014 20:52:56	REGULAR	
26/03/2014	Avaliação prática com comandos em SQL utilizando funções de agregação (SUM, AVG, COUNT, MAX, MIN); select com between, update. Um grupo de alunos foi em Visita Técnica na Smart Sistemas e fez relatório. Atividade avaliativa sob o instrumento Observação direta. Assiduidade.	2,5	RENATA PINHEIRO DA SILVA	26/03/2014 17:48:25	REGULAR	
02/04/2014	Foi explicado o conceito de índice e fizeram um exemplo no bd_lanchonete; continuidade dos exercícios práticos em SQL passados na última aula com select e funções de agregação, between.	2,5	RENATA PINHEIRO DA SILVA	02/04/2014 17:38:14	REGULAR	
09/04/2014	Atividade prática no banco Lanchonete no SGBD MySQL: através de comandos em SQL criaram as tabelas (Tab_fornec, End_Fornec, Contato_Fornec) com as chaves	2,5	RENATA PINHEIRO DA SILVA	09/04/2014 17:49:57	REGULAR	

Figura 20 - Exemplo do botão PTD

10 Relatórios

Os relatórios do NSA geram informações importantíssimas para a coordenação. **Todos os menus de relatórios são controlados para provar o acesso e controle feito pela coordenação de curso ao observatório.**

10.1 Aulas Dadas

Área do Professor, menu Relatórios/Aulas Dadas

O relatório de aulas dadas exhibe o conteúdo ministrado pelos professores em sala, a emissão desse relatório deve ser realizada pelo menos a cada 30 dias para o coordenador de curso tomar ciência, conferir se está coerente com o PTD. Esse relatório mais o relatório de faltas por classe (Capítulo 10.3) substituem o documento do diário de classe manual.

Para realizar uma pesquisa global, deixe o campo “Componente” em branco, muitas telas de relatórios do NSA permitem essa função.

Data	Conteúdo Programático	Aulas dadas	Professor (Registro)	Data / Hora (Registro)	Situação da Aula	Obs
24/01/2014	Apresentação do componente curricular: bases tecnológicas; foi feita uma proposta onde cada aluno se prontificará a reservar horas de estudos para um melhor desempenho no curso; foram feitas dinâmicas de integração com a sala.	2,5	RENATA PINHEIRO DA SILVA	24/01/2014 14:40:03	REGULAR	
29/01/2014	Apresentação das bases tecnológicas, habilidades e competências; critérios de avaliação; definição de WAMP, MySQL, SQL Server e certificações DBAs. Foi mostrado os principais Datacenters do mundo (Google, Facebook, Microsoft, Vivo, Terra). Pesquisaram os locais, valores e o que cai nas provas de certificação: Microsoft e Oracle.	2,5	RENATA PINHEIRO DA SILVA	29/01/2014 17:37:44	OUTROS	mudança no horário.
05/02/2014	Foi criado o DER - Diagrama Entidade Relacionamento no DB-Designer com o banco Lanchonete e salvo como .xml.	2,5	RENATA PINHEIRO DA SILVA	05/02/2014 17:40:16	REGULAR	
12/02/2014	Foi passado o conceito de WAMP SERVER: criaram o banco lanchonete e 5 tabelas em modo SQL. Exportaram no WAMP.	2,5	RENATA PINHEIRO DA SILVA	12/02/2014 18:26:59	REGULAR	
19/02/2014	Importaram o banco lanchonete no SGBD-MySQL através do Wamp Server; foi explicado o que é chave estrangeira (foreign key-FK) e integridade referencial. Em seguida foram criadas 2 chaves estrangeiras na tab_vendas por comando em SQL. Foi utilizado o comando alter table e insert into para inserir 10 registros na tab_clientes. Exportaram ao final. Atividade avaliativa sob o instrumento Observação direta. Nesta será avaliado: Atendimento às normas.	2,5	RENATA PINHEIRO DA SILVA	19/02/2014 18:01:49	REGULAR	Registrada pelo site
26/02/2014	Foi passado um vídeo de motivação aos alunos do prof. Marins.	2,5	RENATA PINHEIRO DA SILVA	26/02/2014 17:46:02	REGULAR	Registrada pelo site
12/03/2014	Continuação ao banco lanchonete (revisão dos comandos em SQL: insert into, alter table); foi explicado e testaram os comandos: UPDATE SET, SELECT COM WHERE E COM AND. O grupo de alunos que visitou a empresa Ilercosistem fizeram uma explicação de como foi a visita.	2,5	RENATA PINHEIRO DA SILVA	12/03/2014 17:51:44	REGULAR	
19/03/2014	Atividade prática com comandos em SQL, onde foi explicado os operadores =, <, <=, >, >=, or, and, not.	2,5	RENATA PINHEIRO DA SILVA	02/04/2014 20:52:56	REGULAR	
26/03/2014	Avaliação prática com comandos em SQL utilizando funções de agregação (SUM, AVG, COUNT, MAX, MIN.); select com between, update. Um grupo de alunos foi em Visita Técnica na Smart Sistemas e farão relatório. Atividade avaliativa sob o instrumento Observação direta: Assiduidade.	2,5	RENATA PINHEIRO DA SILVA	26/03/2014 17:48:25	REGULAR	
02/04/2014	Foi explicado o conceito de índice e fizeram um exemplo no bd_lanchonete; continuidade dos exercícios práticos em SQL, passados na última aula com select e funções de agregação, between.	2,5	RENATA PINHEIRO DA SILVA	02/04/2014 17:38:14	REGULAR	
09/04/2014	Atividade prática no banco Lanchonete no SGBD MySQL: através de comandos em SQL criaram as tabelas (Tab_fornec, Endo_fornec, Contato_fornec) com as chaves	2,5	RENATA PINHEIRO DA SILVA	09/04/2014 17:49:57	REGULAR	

Figura 21 - Relatório de Aulas dadas

Todas as telas que trabalham com intervalos de datas possuem a informação de dias letivos, o cálculo de dias letivos é feito pelo Calendário Escolar mais o Período Letivo, portando se a soma estiver errada, confira os dois.

1 Semestre = 100 dias letivos
1 Ano = 200 dias letivos

Todas as telas de relatórios permitem que seja gerado pesquisas de no intervalo desejado. No exemplo acima, foi realizado uma pesquisa relacionada ao semestre todo.

10.2 Controle de Aulas

Área do Professor, menu Relatórios/Controle de aulas.

Esse relatório exibe informações de diário de classe como Aulas Previstas, Aulas Dadas e Situação de Aula.

Selecione a habilitação:
Habilitação: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

Selecione a classe:
Turma: TURMA A Semestre: 1º SEMESTRE Ano: 2014

Dados atuais da classe:
Módulo/Série: 1 MODULO

Período de pesquisa:
Selecione a data do início da pesquisa:
quinta-feira, 23 de janeiro de 2014
Selecione a data do fim da pesquisa:
sexta-feira, 13 de junho de 2014
Soma de dias letivos: 100

Buscar Gerar doc. do EXCEL

Detalhes do Déficit/Superavit

Detalhes das Aulas

Componente Curricular	Turma	Aulas previstas	Aulas dadas	Situação	Aulas Teóricas	Aulas Práticas	Regular	Substituição
GESTÃO DE PESSOAS I		50	50	OK	50	0	42,5	0
APLICATIVOS INFORMATIZADOS		52,5	50	2,5 de Déficit	50	0	40	0
CÁLCULOS FINANCEIROS		102,5	100	2,5 de Déficit	100	0	85	0
ÉTICA E CIDADANIA ORGANIZACIONAL		47,5	45	2,5 de Déficit	45	0	37,5	0
GESTÃO EMPRESARIAL		100	100	OK	100	0	85	0
LINGUAGEM, TRABALHO E TECNOLOGIA		50	50	OK	50	0	40	0
PROCESSOS OPERACIONAIS CONTÁBEIS		50	50	OK	50	0	45	0
TÉCNICAS ORGANIZACIONAIS		47,5	45	2,5 de Déficit	45	0	32,5	2,5
TOTAIS	TURMA A	500	490	10 de Déficit	490	0	407,5	2,5
TOTAIS	TURMA B	500	490	10 de Déficit	490	0	407,5	2,5

Figura 22 - Controle de Aulas

Deve-se acompanhar sempre esse relatório para ter ciência que as aulas estão sendo ministradas corretamente.

Atenção! As aulas das Turmas A e B são calculadas separadamente, portando não se somam.

Atenção! Ao tirar um relatório do semestre/ano inteiro, deve-se ter como resultado de aulas previstas totais (linha cinza da Figura 22) a carga horária total do módulo/série. Lembre-se que isso só é possível após lançar as aulas de reposição de sábados letivos.

Atenção! Nem sempre as aulas previstas de um componente batem com sua carga horária prevista em OC. Pode ser que um componente tenha aulas a mais e outro a menos, assim um compensa o outro, isso acontece devido a mudanças de horário ou início de semestre no meio da semana.

O Botão “Detalhes do Déficit/Superavit” lhe redireciona para a tela de Controle de défits (Capítulo 10.4) com as informações de classe e de pesquisa preenchidas.

O Botão “Detalhes das Aulas” lhe redireciona para a tela de Aulas Dadas (Capítulo 10.1) com as informações de classe e de pesquisa preenchidas.

10.3 Relação de Faltas por Classe e Evasão

Área do Professor, menu Relatórios/Relação de Faltas/Por Classe e Evasão.

Esse relatório exibe a frequência do aluno de modo global ou por componente, a emissão desse relatório deve ser realizada pelo menos a cada 30 dias para os alunos tomarem ciência.

Nessa tela também é possível controlar a evasão dos alunos, basta escolher a opção de controle de evasão localizada no topo da tela e clicar no botão “Verificar Evasão”. O NSA verificará de trás para frente todas as faltas consecutivas até encontrar uma presença, o resultado em número de dias ele exibirá na coluna Evasão.

Utilize esse campo para filtrar os alunos diferentes de CURSANDO na matrícula.

Clique nesse botão para exibir quais foram as datas de evasão.

Relação de faltas

Selecione a habilitação:
Habilitação: TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Selecione a classe:
Turma: TURMA A Semestre: 2º SEMESTRE Ano: 2013

Dados atuais da classe:
Módulo/Série: 2 MODULO

Componente Curricular: DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE I

Turma do Componente:

Turma A: Aulas previstas: 97,5 TURMA A

Turma B: Aulas previstas: 97,5 TURMA B

☒ Buscar somente os alunos cursando

Período de pesquisa:
Selecione a data do início da pesquisa:
quinta-feira, 23 de janeiro de 2014

Selecione a data do fim da pesquisa:
sexta-feira, 13 de junho de 2014

Soma de dias letivos: 100

Verificar Evasão Buscar Imprimir relatório Gerar doc. do EXCEL

Aproveitamento de estudos Progressão parcial 5s

Verificar os últimos 20 dias de evasão com registro de aula. Verificar todos os dias de evasão com registro de aula. (Mais lento) EVASÃO?

RM	NOME	AULAS	FALTAS	FREQ.	EVASÃO	MATRÍCULA	SITUAÇÃO
12974	ABRAÃO SANTOS OLIVEIRA	97,5	22,5	76,92%	0 dia(s)	17/07/2013	CURSANDO
12998	ALISON SHOTIASATO	97,5	13,75	85,9%	0 dia(s)	17/07/2013	CURSANDO
12917	ANA CAROLINE DAMASCENA DE BARROS	97,5	32,5	66,67%	4 dia(s)	16/07/2013	CURSANDO
13068	BIANCA DE SOUSA ZORATTI	97,5	52,5	46,15%	8 dia(s)	18/07/2013	CURSANDO
12850	CAIO HENRIQUE DO NASCIMENTO	97,5	21,25	78,21%	0 dia(s)	16/07/2013	CURSANDO
13012	DANILO FRANCISCO REIS BALDUINO	97,5	21,25	78,21%	0 dia(s)	17/07/2013	CURSANDO
12985	DIEGO BELLARMINO SA FREIRE	97,5	10	89,74%	0 dia(s)	17/07/2013	CURSANDO
12868	EVERTON MARTINS DOS SANTOS	97,5	5	94,87%	0 dia(s)	16/07/2013	CURSANDO
12857	FELIPE FELIX DA SILVA	97,5	17,5	82,05%	0 dia(s)	16/07/2013	CURSANDO
12993	GABRIEL STEFANO GELEZOGLO	97,5	15	84,62%	0 dia(s)	17/07/2013	CURSANDO
12916	GUILHERME DIAS ARAUJO	97,5	10	89,74%	0 dia(s)	16/07/2013	CURSANDO
12951	JOÃO HENRIQUE DOS SANTOS	97,5	10	89,74%	0 dia(s)	17/07/2013	CURSANDO
12863	JONATHAN LUIS FERRARI SERVOLO	97,5	12,5	87,18%	0 dia(s)	16/07/2013	CURSANDO
12959	LUAN APARECIDO DA SILVA BATISTA PINTO	97,5	20	79,49%	0 dia(s)	17/07/2013	CURSANDO
13066	LUCAS ABNER GONÇALVES LOPES DOS S...	97,5	23,75	75,64%	0 dia(s)	18/07/2013	CURSANDO
10138	MARTIN TOSHIO KATSUMOTO NAGAY	97,5	8,75	91,03%	0 dia(s)	16/07/2013	CURSANDO
13032	MATEUS MICHAEL PEREIRA DOS SANTOS	97,5	15	84,62%	0 dia(s)	17/07/2013	CURSANDO
12908	MATEUS TADEU SALES PEREIRA	97,5	11,25	88,46%	0 dia(s)	16/07/2013	CURSANDO
13058	MATHEUS ALVES DA SILVA	97,5	18,75	80,77%	0 dia(s)	18/07/2013	CURSANDO
12986	MATHEUS MOURA OLIVEIRA	97,5	10	89,74%	0 dia(s)	17/07/2013	CURSANDO
12994	MILENA VIANA DOS SANTOS	97,5	37,5	61,54%	8 dia(s)	17/07/2013	CURSANDO
12901	PEDRO MURILO DE LIMA	97,5	23,75	75,64%	0 dia(s)	16/07/2013	CURSANDO
12961	RENAN KENICHI AGUIAR FUNO	97,5	3,75	96,15%	0 dia(s)	17/07/2013	CURSANDO
12854	RENATO GONÇALVES RODRIGUES	97,5	18,75	80,77%	0 dia(s)	16/07/2013	CURSANDO

Alunos com o número de aulas abaixo dos demais sem aproveitamento de estudos, deverão ser corrigidos na tela ALUNOS/RECEBER ALUNOS TRANSFERIDOS/APLICAR AULAS DADAS.
Isso acontece devido à matrícula do aluno ser feita depois do início das aulas.

Figura 23 - Relação de Faltas por Classe

Alunos em verde – Alunos com aproveitamento de estudos no componente.

Alunos em amarelo – Alunos cumprindo progressão parcial presencial ou adaptação presencial.

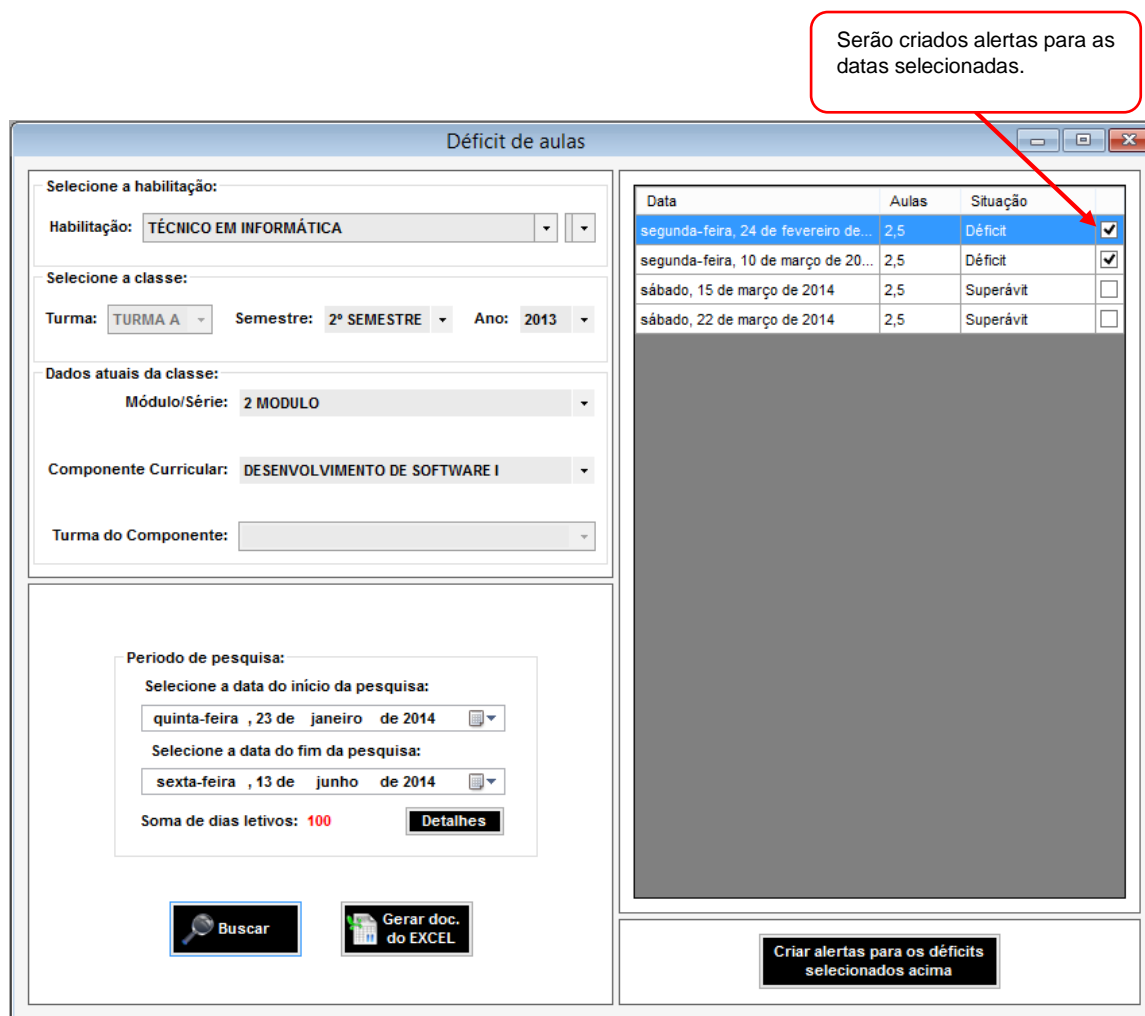
Atenção! Alunos com o número de aulas abaixo dos demais sem aproveitamento de estudos deverão ter as aulas aplicadas, comunique a secretaria caso isso seja identificado.

10.4 Controle de Déficit/Superávit

Área do Professor, menu Relatórios/Controle de Déficits.

A tela de controle de déficit/Superávit exibe detalhadamente em que dia ocorre o déficit ou superávit.

Serão criados alertas para as datas selecionadas.



Déficit de aulas

Selecione a habilitação:
Habilitação: TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Selecione a classe:
Turma: TURMA A Semestre: 2º SEMESTRE Ano: 2013

Dados atuais da classe:
Módulo/Série: 2 MODULO
Componente Curricular: DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE I
Turma do Componente:

Período de pesquisa:
Selecione a data do início da pesquisa:
quinta-feira, 23 de janeiro de 2014
Selecione a data do fim da pesquisa:
sexta-feira, 13 de junho de 2014
Soma de dias letivos: 100 Detalhes

Buscar Gerar doc. do EXCEL

Data	Aulas	Situação	
segunda-feira, 24 de fevereiro de...	2,5	Déficit	<input checked="" type="checkbox"/>
segunda-feira, 10 de março de 20...	2,5	Déficit	<input checked="" type="checkbox"/>
sábado, 15 de março de 2014	2,5	Superávit	<input type="checkbox"/>
sábado, 22 de março de 2014	2,5	Superávit	<input type="checkbox"/>

Criar alertas para os déficits selecionados acima

Figura 24 - Controle de Déficit

Com as informações contidas na Figura 24 é possível ter um controle total de:

- Chamadas não realizadas (Devem ser realizadas).
- Chamadas realizadas a mais (Devem ser excluídas).
- Chamadas realizadas em dias não previstos ou trocados (Devem ser analisadas pois pode ser uma troca).
- Aulas para reposição (Não devem ser corrigidas, esse déficit tem que existir para o superávit da reposição compensar).

Através dessa tela também é possível criar alertas para os déficits através do botão “Criar alertas para os déficits”. Para criar, verifique as datas com a última coluna selecionada conforme indicado na Figura 24, clique no botão e selecione uma data para o prazo que o professor terá para corrigir.

Os alertas criados podem ser controlados através da tela de Consulta conforme o Capítulo 10.5.

Atenção! Muito cuidado ao criar alertas pois podem existir aulas de troca ou de reposição no meio dos déficits, essas aulas não devem ser corrigidas, portanto observe bem as datas selecionadas antes de criar os alertas.

10.5 Consulta de Alerta de Déficit

Área do Professor, menu Relatórios/Consulta de Alertas de Déficit.

Todos os alertas criados são controlados por essa tela (Figura 25).

O coordenador poderá alterar o vencimento e também excluir os alertas. Os procedimentos estão explicados na Figura 25.

Consulta de Alertas de Déficit

Seleção a habilitação:
Habilitação: TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Seleção a classe:
Turma: TURMA A Semestre: 2º SEMESTRE Ano: 2013

Dados atuais da classe:
Módulo/Série: 2 MODULO

Buscar

Filtro para buscar somente pendentes

☐ Buscar somente os não corrigidos

MÓDULO/SÉRIE	COMPONENTE	TURMA DO COMPONENTE	AULAS	DATA DA AULA	DATA DA CORREÇÃO	DATA LIMITE	PROFESSOR QUE	OK	X
2 MODULO	TÉCNICAS DE ORIENTAÇÃO...		2,50	27/03/2014	03/04/2014	09/04/2014	MARCO ANTONIO MACHA...	<input checked="" type="checkbox"/>	X
2 MODULO	GESTÃO DE SISTEMAS OP...		2,50	24/03/2014	27/03/2014	02/04/2014	THIAGO HENRIQUE ESTEV...	<input checked="" type="checkbox"/>	X
2 MODULO	TÉCNICAS DE LINGUAGEN...		2,50	19/03/2014	02/04/2014	09/04/2014	RENATA PINHEIRO DA SILVA	<input checked="" type="checkbox"/>	X
2 MODULO	GESTÃO DE SISTEMAS OP...		2,50	10/02/2014	21/02/2014	21/02/2014	THIAGO HENRIQUE ESTEV...	<input checked="" type="checkbox"/>	X
2 MODULO	GESTÃO DE SISTEMAS OP...		1,25	03/02/2014	03/02/2014	07/02/2014	THIAGO HENRIQUE ESTEV...	<input checked="" type="checkbox"/>	X
1 MODULO	LÓGICA DE PROGRAMAÇÃO...		2,50	03/12/2013	06/12/2013	06/12/2013	ARNALDO MARTINS HIDA...	<input checked="" type="checkbox"/>	X
1 MODULO	LÓGICA DE PROGRAMAÇÃO...		1,25	02/12/2013	05/12/2013	05/12/2013	ARNALDO MARTINS HIDA...	<input checked="" type="checkbox"/>	X
1 MODULO	ANÁLISE DE SISTEMAS		2,50	27/11/2013	29/11/2013	06/12/2013	ARNALDO MARTINS HIDA...	<input checked="" type="checkbox"/>	X
1 MODULO	INSTALAÇÃO E MANUTEN...	TURMA B	2,50	05/11/2013	02/12/2013	06/12/2013	FABIO HENRIQUE ZANEL...	<input checked="" type="checkbox"/>	X
1 MODULO	INSTALAÇÃO E MANUTEN...	TURMA B	2,50	24/09/2013	05/11/2013	31/10/2013	FABIO HENRIQUE ZANEL...	<input checked="" type="checkbox"/>	X
1 MODULO	ANÁLISE DE SISTEMAS		1,25	28/08/2013	30/08/2013	30/08/2013	ARNALDO MARTINS HIDA...	<input checked="" type="checkbox"/>	X
1 MODULO	LÓGICA DE PROGRAMAÇÃO...		2,50	27/08/2013	30/08/2013	30/08/2013	ARNALDO MARTINS HIDA...	<input checked="" type="checkbox"/>	X

Figura 25 - Consulta de Alertas de Déficit

Se pendente, você poderá alterar o vencimento digitando a data e depois salvando.

Alertas corrigidos pelos professores.

Clique no "X" para excluir.

11 Acompanhamento Pedagógico

Área do Professor, menu Aluno/Acompanhamento Pedagógico ou através da tela de chamada.

O acompanhamento pedagógico são **ocorrências leves** positivas ou negativas. Essas ocorrências são arquivadas no RM do aluno e podem ser consultadas pela Coordenação Pedagógica (Figura 26).

Acompanhamento Pedagógico

RM: 13001 **Lista dos Alunos**

Nome: JULIANA CRISTINA TERTO MARTINS

Habilitação: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

Turma: TURMAA Semestre: 2º SEMESTRE Ano: 2013

Módulo/Série: 1 MODULO Período: NOITE

Componente Curricular: GESTÃO DE PESSOAS I

☒ Positivo ☐ Negativo

Justificativa

teste

Salvar

Ponto	Justificativa	Data
-------	---------------	------

Figura 26 - Acompanhamento Pedagógico

Registre progressões ou regressões no aprendizado do aluno, relate detalhadamente para facilitar o acompanhamento pedagógico.

12 Ocorrências

As ocorrências devem ser relacionadas a fatos mais sérios como por exemplo, desrespeito, desacato ou até mesmo agressão.

12.1 Cadastro

Área do Professor, menu Aluno/Ocorrências/Cadastro.

O cadastro da ocorrência é explicado na Figura 27.

A interface de cadastro de ocorrências é composta por várias seções:

- Seleção de dados:** Campos para selecionar a habilitação (TÉCNICO EM INFORMÁTICA), a classe (TURMA A), o semestre (2º SEMESTRE) e o ano (2013). Também há campos para o módulo/série (2 MODULO) e o componente curricular (DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE I).
- Lista de alunos:** Uma lista de nomes de alunos, com ABRAÃO SANTOS OLIVEIRA selecionado. Abaixo da lista, há instruções: "Para adicionar clique duas vezes".
- Alunos selecionados:** Uma lista vazia para os alunos selecionados, com instruções: "Para remover clique duas vezes".
- Ocorrência:** Um campo de texto para descrever a ocorrência, com o texto "Teste" já inserido. Abaixo deste campo, há um ícone de uma pasta.

As anotações em vermelho indicam as seguintes ações:

- "Escreva a ocorrência" aponta para o campo de texto da ocorrência.
- "Adicione os alunos envolvidos." aponta para a lista de alunos selecionados.
- "Salve a ocorrência" aponta para o ícone de pasta na barra inferior.

Figura 27 - Cadastro de Ocorrências

Atenção! Ao realizar um cadastro de ocorrência, muito cuidado, essas ocorrências não podem ser alteradas ou excluídas, elas ficam permanentes no cadastro do aluno.

12.2 Consulta e Leitura

Área do Professor, menu Aluno/Ocorrências/Ler ocorrências.

O NSA exibirá todas as ocorrências criadas por você e/ou as ocorrências que você poderá responder.

Leitura de ocorrências				
Clique duas vezes sobre a ocorrência para abri-la, as que estão em AZUL poderão ser respondidas por você				
Data	Ocorrência	Respondido	Professor	Habilitação
22/05/2014	A aluna estava na sala de Física, não entrou no ponto eletrônico para fazer as atividades previstas, sempre com pouco caso, avisa o que vem ocorrendo a um certo período.	<input type="checkbox"/>	LEILA MARIA MICULINO	ENSINO MÉDIO
21/05/2014	A aluna estava na 7ª aula brincando, gritando e correndo no corredor, já estando na escola desde o início das aulas.	<input type="checkbox"/>	LEILA MARIA MICULINO	ENSINO MÉDIO
21/05/2014	A aluna estava na 7ª aula brincando, gritando e correndo no corredor, já estando na escola desde o início das aulas, este comportamento vem ocorrendo a um certo período.	<input type="checkbox"/>	LEILA MARIA MICULINO	ENSINO MÉDIO
19/05/2014	Número de faltas acima do comum, sem nenhuma avaliação no bimestre até o momento, não sei se há algum afastamento.	<input type="checkbox"/>	CIDRILIA PALMEIRA	TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO

domingo , 20 de julho de 2014

Figura 28 - Consulta da Ocorrência

Ao clicar duas vezes sobre a ocorrência abrirá a tela de leitura conforme a Figura 29.

Leitura de ocorrências	
Alunos relacionados à ocorrência: Nome do aluno CAROLINE BARBOSA DE ALMEIDA	Ocorrência Número de faltas acima do comum, sem nenhuma avaliação no bimestre até o momento, não sei se há algum afastamento.
Habilitação: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO E Módulo/Série: 2 SÉRIE Componente curricular: QUÍMICA Professor: CIDRILIA PALMEIRA Data: 19/05/2014 Última resposta: Ainda não foi respondida	Resposta para a ocorrência <div>Se você é responsável pelas ocorrências poderá respondê-las aqui.</div>
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Figura 29 - Leitura da Ocorrência

13 Projeto Office 365

Acesse através da Área do Professor, menu Alunos/Projeto Office 365 (Figura 30). Esse menu somente estará liberado caso a secretaria tenha liberado seu usuário para isso.

O Projeto Office 365 é um grande investimento feito pelo Centro Paula Souza para disponibilizar Produtos e Serviços da Microsoft para alunos e professores sem custos. Mais informações em <http://www.etec.sp.gov.br>.

Para ter acesso a esses Produtos e Serviços os professores e alunos devem utilizar os e-mails institucionais (@etec) criados pelo Centro Paula Souza e distribuídos pelo responsável pelo projeto em cada Etec, o NSA pode controlar a distribuição desses e-mails.

A informação como GrupoCurso pode ser consultada no material do Projeto Office 365 enviado para o responsável pelo projeto na Etec.

Você pode sincronizar alunos e professores.

Para iniciar o processo de sincronismo dos alunos primeiro pesquise.

Caso o código do GrupoCurso esteja em branco preencha as células.

The screenshot shows the PROJETO OFFICE 365 web application. On the left, there are search filters: 'Pesquisa' (Um por um or Todas as classes cursando), 'Selecione a habilitação:', 'Selecione a classe:' (Turma, Semestre, Ano), and 'Dados atuais da classe:' (Módulo/Série). There is a checkbox 'Filtrar somente 1º Módulo/Série'. On the right, a table titled 'PREENCHA O CAMPO GRUPOCURSO DIGITANDO SOBRE A CELULA' displays course information. The table has columns: Habilitação, Turma, Semestre, Ano, Módulo/Série, and GrupoCurso. The data is as follows:

Habilitação	Turma	Semestre	Ano	Módulo/Série	GrupoCurso
ENSINO MÉDIO	TURMA A		2015	1 SÉRIE	210
TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	TURMA A	2º SEMESTRE	2015	1 MÓDULO	122
TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO ...	TURMA A	2015	2015	1 SÉRIE	220
TÉCNICO EM CONTABILIDADE	TURMA A	2º SEMESTRE	2015	1 MÓDULO	142
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	TURMA A	2º SEMESTRE	2015	1 MÓDULO	
TÉCNICO EM INFORMÁTICA INTEGRADO AO ENS...	TURMA A		2015	1 SÉRIE	120
TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET	TURMA A	2º SEMESTRE	2015	1 MÓDULO	
TÉCNICO EM LOGÍSTICA	TURMA A	2º SEMESTRE	2015	1 MÓDULO	168
TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	TURMA A	2º SEMESTRE	2015	1 MÓDULO	195
TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS	TURMA A	2º SEMESTRE	2015	1 MÓDULO	223

At the bottom right, there is a checkbox 'SOMENTE ALUNOS SEM E-MAIL INST.' and a 'Buscar' button.

Utilize os filtros conforme sua necessidade.

Busque para ter acesso a lista.

Figura 30 - Pesquisa Office 365

Já na tela da lista (Figura 31) você tem as opções de sincronismo.

Lista de alunos para sincronismo.

Status retornado do servidor da Microsoft.

CPF	NomeCompleto	Email	Email Institucional	Status
04793076874	CLÁUDIO TOSHIKAZU YDE	toshi007@ig.com.br		
14588539850	MARCIA MARIA DOS PASSOS STIGLIANO	marciastig@hotmail.com.br		
22123999873	LUCILENE DA SILVA CARDOSO	lucilene.cardoso@gmail.com		
26328609892	JORGE LEANDRO FERREIRA	ferreira_le@hotmail.com		
32110204893	SONIA DOS SANTOS DE SOUZA DOS SANTOS	soniasantossouza@hotmail.com		
34963875802	CASSIA DUARTE ALVES SANTANA	cassia.das@hotmail.com		
38791832870	THIAGO SILVA LEATTI	thiago_leatty@hotmail.com		
39553014860	BIANCA MARTINS CARVALHO	bianca_carvalho00@hotmail.com		
46010353840	ADRIANA SAYURI SATO	sayukochi@hotmail.com		
47920591864	JÉSSICA HARUMI TERASHITA	jessicaharumi1@gmail.com		
49805752852	RAYANE GOES DO CARMO	biagoes_atitude@hotmail.com		
58131132153	GILBERTO ARAGON ZORATTI	az_gilberto@hotmail.com		

Status da sincronização
Total: 12
Sincronizado: 0

Sincronizar Contas

Gerar Planilha

Dados irregulares

Figura 31 - Lista de E-mails

Clique para sincronizar as contas.

Alunos em vermelho estão com o cadastro incompleto.

O sincronismo das contas dos professores segue o mesmo processo.

O processo de criação e reset de contas podem demorar até 24 Horas para serem concluídos, sincronize para obter o resultado.

Atenção! Os alunos e professores terão acesso às informações importadas através do portal do NSA e do sistema do professor.

13.1 Reset de senha

O NSA também controla o pedido de reset de senhas feito pelos alunos e professores, esses pedidos são realizados através do portal do NSA e do sistema do professor e enviados diretamente para o servidor da Microsoft.

O próprio professor fará a solicitação de reset através da tela de reset.

Abra a tela dos serviços do Office.

Solicite o reset da conta.

Visualize a senha do reset.

VOCÊ TEM 16 NOVA(S) MENSAGEM(S)

Clique aqui para acessar o DreamSpark e faça o download de softwares da Microsoft gratuitamente

Clique aqui e acesse o Yammer Sua rede social no Centro Paula Souza

Clique aqui e acesse seu E-mail Institucional

Clique aqui e instale seu Office

RESET DE SENHA

Seu e-mail:

Sua senha:

O processo é atualizado toda vez que a tela é aberta.

Para mais informações entre em contato pelo e-mail: laio@elsolutions.com.br