

Plano Plurianual de Gestão 2026-2030

Etec Dr. Adail Nunes da Silva

Diretor	DANIEL H. DAVOGLIO
Site	https://etecdans.cps.sp.gov.br/
E-mail	e019dir@cps.sp.gov.br
Telefone	(16) 3255 9320
Cidade	Taquaritinga
Endereço	Rua Francisco Valzacchi, 51
Regional	São José do Rio Preto, Central e Barretos
Avaliador	GERALDO J. S. ANNA
Situação	Aprovado pela supervisão para homologação da coordenadoria do Ensino Médio e Técnico

PPG 2025-2029 - Etec "Dr. Adail Nunes da Silva"

O Plano Plurianual de Gestão é o instrumento que tem por finalidade nortear as ações da Unidade Escolar com os objetivos precípuos de manter a qualidade de ensino, aumentar a visibilidade da escola na comunidade e região e formar, essencialmente, cidadãos preparados para o mercado de trabalho. O Plano Plurianual de Gestão foi idealizado e desenvolvido para o período de 2025 a 2029, pela equipe Diretiva da Escola, juntamente com os Professores, Funcionários, pais e alunos, contando também com a participação da comunidade externa, a qual fornece parâmetros das necessidades do mercado de trabalho. O alinhamento dos anseios da comunidade escolar com as expectativas da comunidade externa favorece o comprometimento de todos os colaboradores, refletindo no funcionamento e sucesso da Unidade de Ensino.

De acordo com o disposto no Capítulo II do Regimento Comum das Escolas Técnicas do CEETEPS, o Plano Plurianual de Gestão - PPG - tem vigência de cinco anos, com replanejamento, no mínimo, anual. A atualização anual se dá por meio do PPP - Projeto Político Pedagógico - com a atualização do cenário da Unidade e a inclusão de novos projetos, garantindo assim o horizonte permanente de cinco anos. Para direcionar ações ajustadas para o ano de 2025, o Projeto Político Pedagógico - o PPP - foi desenvolvido baseando-se em indicadores do Web SAI, controles acadêmicos internos, Observatório Escolar, levantamento da demanda dos Vestibulinhos anteriores, bem como nas situações vivenciadas a partir do ano de 2014, com a implantação do Ensino Técnico Integrado ao Ensino Médio.

A construção do PPP é importante na medida em que permite a visualização dos pontos fortes e fragilidades da escola, com foco nas áreas que necessitam de maior atenção e investimentos.

O item "Participantes", exhibe os indivíduos que colaboraram com o desenvolvimento do PPG 2025-2029, representando seus pares, tais como: Associação de Pais e Mestres (APM), Conselho de Escola e Grêmios Estudantis, Coordenadores de Curso, Professores, Funcionários e Representantes Discentes.

O Projeto Político Pedagógico representa a identidade da Unidade Escolar e suas principais ações para atingir a excelência.

Em "Atos Legais" estão descritos todos os cursos oferecidos, incluindo suas datas de criação e autorização para funcionamento.

O Capítulo 4 traz o histórico da escola, demonstrando sua relação com a comunidade, bem como fatos que marcaram sua trajetória. Já o Capítulo 5, apresenta a caracterização física e humana da Unidade Escolar.

No Planejamento Estratégico, são definidas a missão, a visão, os pontos fortes e fracos da escola, com base na análise SWOT realizada com Professores e representantes discentes, além dos projetos que serão desenvolvidos para solucionar as situações-problema, identificadas.

Por fim, o "Parecer do Conselho de Escola" apresenta os membros do Conselho, bem como os segmentos que cada um representa, e, considerando suas responsabilidades, a aprovação deste Plano Plurianual de Gestão.





Projeto Político Pedagógico

O Projeto Político Pedagógico da ETEC “Dr. Adail Nunes da Silva” tem como objetivo principal promover uma formação integral e de qualidade aos estudantes, aliando o desenvolvimento de competências técnicas, cognitivas e socioemocionais às demandas do mundo do trabalho e da cidadania. Essa formação é construída por meio de uma gestão participativa, que valoriza o diálogo e a colaboração entre todos os membros da comunidade escolar, equipe gestora, docentes, alunos, pais, funcionários e parceiros externos. Por meio dessa atuação conjunta, o Projeto Político Pedagógico busca garantir um ambiente escolar democrático, inclusivo, inovador e comprometido com a melhoria contínua do processo de ensino-aprendizagem.

O Projeto reitera os princípios fundamentais da educação nacional previstos na LDB 9394/96 e tem como referência o Regimento Comum das Escolas Técnicas Estaduais do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (DELIBERAÇÃO CEETEPS Nº 87, DE 08 DE DEZEMBRO DE 2022).

A Superintendência, a Equipe Gestora, a Coordenação de Curso e os Professores, com base na análise dos indicadores disponíveis como WEBSAI, Observatório Escolar, NSA, Provão Paulista, entre outros, desenvolvem ações e projetos voltados à superação das dificuldades de aprendizagem e à melhoria dos resultados educacionais. As ações também visam intensificar a captação de alunos para vagas remanescentes, reduzir a evasão escolar, especialmente dos cursos técnicos modulares e aproximar os estudantes das oportunidades e demandas do mercado de trabalho.

A gestão democrática da escola tem se consolidado por meio do envolvimento efetivo do Conselho de Escola, da Associação de Pais e Mestres (APM), do Grêmio Estudantil e da Comunidade Escolar. Paralelamente, a Equipe Gestora investe continuamente na reorganização e modernização dos espaços físicos, bem como na criação de ambientes alternativos de aprendizagem, como laboratórios especializados, Sala Maker e Espaço do Aluno, favorecendo práticas pedagógicas inovadoras e colaborativas.

A proposta pedagógica da unidade está voltada à promoção de experiências educacionais significativas, que favoreçam o pensamento crítico e reflexivo, a inovação nas práticas pedagógicas e o fortalecimento do protagonismo estudantil. Busca-se formar estudantes proativos, autônomos, criativos, éticos e comprometidos, capazes de enfrentar os desafios contemporâneos com responsabilidade e iniciativa, participando ativamente da construção do próprio conhecimento e contribuindo para seu desenvolvimento pessoal, acadêmico, profissional e social.

Nesse contexto, o corpo docente assume o compromisso de auxiliar os estudantes na compreensão da sociedade atual e de suas constantes transformações, sob a perspectiva da sustentabilidade. Além disso, busca promover o desenvolvimento de competências técnicas, cognitivas e socioemocionais, como a resolução de problemas, a gestão de conflitos, a criatividade, a liderança e a comunicação, fundamentais para o alcance do sucesso. Nesse processo de aprendizagem, os estudantes assumem o papel de protagonistas de sua própria formação.

A ETEC “Dr. Adail Nunes da Silva” localizada no bairro Vila Rosa, no Município de Taquaritinga/São Paulo, há mais de 36 anos, oferece ensino gratuito de qualidade. Possui atualmente 1.094 alunos e desenvolve educação profissional dentro dos Eixos Tecnológicos:

- Gestão e Negócios: Sede: Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Administração – Período Integral, Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Serviços Jurídicos – M-Tec noturno, Habilitação Profissional de Técnico em Administração e Habilitação Profissional de Técnico em Recursos Humanos.

- Comunicação e Informação – Sede: Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Informática para Internet - Período Integral, Habilitação Profissional de Técnico em Informática para Internet (regular e com 20% EAD), Habilitação Profissional de Técnico em Desenvolvimento de Sistemas; Fatec: Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Desenvolvimento de Sistemas (Articulação da Formação Profissional Média e Superior) e Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Agronegócio.

- Produção Industrial – Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Química – Período Integral, Habilitação Profissional de Técnico em Química (regular e com 20% EAD).

- Produção Alimentícia – Sede: Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Alimentos – Período Integral, Habilitação Profissional de Técnico em Alimentos, Habilitação Profissional de Técnico em Agroindústria.

- Ambiente e Saúde – Sede: Habilitação Profissional de Técnico em Enfermagem, Habilitação Profissional de Técnico em Farmácia e Habilitação Profissional de Técnico em Nutrição e Dietética com 20% EAD.

Vale ressaltar que o Curso Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Desenvolvimento de Sistemas (Articulação da Formação Profissional Média e Superior) está consolidado na cidade e região. Diante desse cenário e da crescente demanda regional, a comunidade escolar ampliou a oferta educacional da unidade com a implantação do curso de Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Agronegócio, vinculado ao eixo tecnológico de Recursos Naturais.

O Curso de M-Tec Noturno de Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Serviços Jurídicos está em andamento (2ª série) e já apresenta resultados significativos relacionados à empregabilidade dos estudantes. Atualmente, 33% dos alunos estão estagiando, 16% estão trabalhando, contratados na modalidade Jovem Aprendiz ou empregados formalmente. Esses números reforçam a importância da oferta de cursos de ensino médio no período noturno.

Diversas empresas da cidade e da região mantém parceria com a ETEC “Dr. Adail Nunes da Silva” para oferecer oportunidades de contratação de colaboradores, seja por meio de vínculo efetivo, estágios ou participação em programas de aprendizagem, como o Jovem Aprendiz, em parceria com o Centro de Integração Empresa-Escola (CIEE) e o programa Aprendiz Paulista.

Com o objetivo de fortalecer a relação entre escola e empresa, a unidade desenvolve o projeto “Central de Empregabilidade”, composto por um mural destinado à divulgação das vagas oferecidas pelas empresas parceiras, e o projeto “Recrutando na Escola”, no qual empresas como Oliveira Aureliano Consultoria Empresarial, Maqmóveis e Fiber Citrus Indústria e Comércio Ltda. visitam a escola para apresentar oportunidades de inserção no mercado de trabalho.

Cabe destacar que o referido projeto conta com a participação de profissionais especializados na área de Recursos Humanos, disponibilizados pelas empresas parceiras.

Os cursos oferecidos pela Unidade Escolar atendem à demanda das empresas locais e regionais, razão pela qual aproximadamente 25% (trinta por cento) do alunado, provém de cidades circunvizinhas, como Jaboticabal, Monte Alto, Vista Alegre do Alto, Itápolis, Cândido Rodrigues, Santa Ernestina, Matão, Dobrada e Fernando Prestes e Nova América.

O trabalho docente é estruturado a partir de um planejamento que se inicia com a elaboração do Plano de Trabalho de Docente (PTD), no início do ano letivo e que é replanejado durante as reuniões pedagógicas, após os Conselhos de Classe, de acordo com os resultados obtidos, no sentido de recuperar de forma contínua, as competências ainda não adquiridas pelos alunos.

O acolhimento dos estudantes ingressantes é realizado pela Equipe Gestora e pelos docentes por meio de atividades integradoras, palestras, apresentações institucionais e participação de profissionais da área e ex-alunos, fortalecendo o sentimento de pertencimento e valorizando a formação técnica.

A unidade também oferece alimentação escolar de qualidade aos estudantes da sede, preparada por empresa terceirizada contratada pela SEDUC. Já os alunos da Classe Descentralizada AMS/FATEC recebem merenda composta por suco natural e biscoitos (merenda seca). Além disso, os estudantes residentes em Taquaritinga e distritos contam com transporte escolar gratuito.

Entre as ações de integração estudantil destaca-se o “Trote Solidário”, realizado por meio da Gincana de Integração, envolvendo todas as turmas dos cursos técnicos integrados ao ensino médio e Classe Descentralizada. A competição inclui desafios físicos e intelectuais que abrangem todas as áreas de conhecimento da BNCC, além de componentes técnicos. Uma das provas consiste na arrecadação de produtos não perecíveis e de higiene, posteriormente doados a instituições de caridade do município. Esta ação tem por objetivo promover um ambiente mais harmonioso evitando qualquer forma de violência física ou emocional.

O Projeto da Coordenação Responsável pela Orientação e Apoio Educacional tem por objetivo, dar continuidade na oportunidade de estratégias de aprimoramento dos processos de ensino e de aprendizagem por meio da busca e escuta ativa, do currículo em ação e de indicadores institucionais que norteiem e evidenciem o sucesso escolar, inclusive alunos que ingressaram por vagas remanescentes.

O Atendimento Educacional Especializado (AEE) está pautado nos princípios da Educação Inclusiva, assegurando o direito de acesso, permanência, participação e êxito escolar de todos os estudantes. Nesse contexto, a unidade escolar busca promover

práticas pedagógicas inclusivas que respeitem as singularidades dos alunos, eliminem barreiras e favoreçam a construção de um ambiente educacional acolhedor, equitativo e acessível.

O AEE destina-se aos estudantes elegíveis à Educação Especial na perspectiva inclusiva, contemplando alunos com deficiências físicas, intelectuais, visuais, auditivas ou múltiplas, estudantes com Transtorno do Espectro Autista (TEA), altas habilidades ou superdotação.

Embora demandem acompanhamento e suporte diferenciados, a Unidade Escolar desenvolve estratégias pedagógicas inclusivas para atender alunos com transtornos específicos de aprendizagem, como dislexia, TDAH e outros transtornos correlatos, favorecendo seu processo de aprendizagem e permanência escolar.

Neste contexto, o AEE visa transformar a escola em um ambiente de equidade, cujos objetivos são identificar e eliminar barreiras, sejam elas arquitetônicas, atitudinais ou pedagógicas, assim como preconiza o DUA (Desenho Universal para a Aprendizagem); produzir e adaptar materiais, garantindo que o conteúdo técnico e da Base Comum seja acessível (uso de braille, libras, textos simplificados, softwares de apoio, etc.) e promover a autonomia, desenvolvendo habilidades que permitam ao estudante transitar com independência no ambiente acadêmico e, futuramente, no mercado de trabalho.

O Atendimento Educacional Especializado (AEE) não substitui o ensino regular, mas atua de forma complementar e suplementar ao processo de escolarização, buscando garantir condições de acesso, participação, aprendizagem e desenvolvimento dos estudantes elegíveis à Educação Especial. Sua organização ocorre de maneira colaborativa e integrada entre os diferentes segmentos da comunidade escolar e rede de apoio.

Os docentes e coordenadores de curso participam do planejamento de estratégias de acessibilização curricular, adaptações metodológicas e adequações de atividades e avaliações, considerando as necessidades específicas dos estudantes. A Orientação Educacional, realiza juntamente com o aluno e seus responsáveis, a elaboração inicial do Estudo de Caso – parte 1, promovendo escuta, acolhimento e acompanhamento das demandas apresentadas.

A família e a rede de apoio externa desempenham papel fundamental no compartilhamento de informações e no fortalecimento do vínculo entre o contexto escolar e os acompanhamentos clínicos, terapêuticos e especializados realizados fora da escola. A Coordenação Pedagógica e a Coordenação de Curso, atuam em parceria com os docentes na continuidade do Estudo de Caso – parte 2, acompanhando as ações pedagógicas necessárias ao processo de inclusão.

A Equipe de Inclusão regional, atua na elaboração e acompanhamento do Plano de Atendimento Individualizado (PAEE), orientando às escolas sobre documentos e atendimento aos alunos elegíveis à Educação Especial, bem como aos não elegíveis na perspectiva da Educação Inclusiva. Quando necessário, o atendimento poderá contar com profissionais de apoio, como Intérprete de Libras, Intérprete Ledor, Cuidador, Técnico de Enfermagem e Agente de Inclusão, além de apoio pedagógico realizado em blocos de aulas ou durante todo o período letivo, conforme avaliação das necessidades específicas do estudante.

No contexto da Educação Profissional Técnica, a avaliação ocorre de forma contínua, processual e centrada no desenvolvimento das competências e habilidades previstas no curso, respeitando as especificidades e potencialidades de cada estudante.

Nesse sentido, para que os alunos tenham acesso ao currículo são garantidas condições equitativas de aprendizagem e participação, com ações como práticas de diferenciação pedagógica, com flexibilização de metodologias, adequação de atividades e ampliação do tempo para realização de tarefas, trabalhos e avaliações, sempre que necessário. Os critérios avaliativos devem considerar a trajetória individual do estudante, valorizando sua evolução e o alcance dos objetivos estabelecidos em seu Plano de Atendimento Educacional Especializado e Individualizado (PAEE).

Além disso, o uso de tecnologias assistivas e recursos de acessibilidade constitui importante ferramenta para potencializar o processo de ensino e aprendizagem, favorecendo a autonomia, a participação e o desenvolvimento acadêmico dos estudantes elegíveis à Educação Especial na perspectiva da Educação Inclusiva.

A Coordenação de Projetos, responsável pela Orientação e Apoio Educacional, em conjunto com os Coordenadores de Curso, realiza durante todo o período letivo ações de escuta ativa e busca ativa, que consistem não apenas no resgate de alunos em situação de evasão, mas, sobretudo, na prevenção desse processo, assegurando sua permanência na unidade escolar. Além disso, por meio de diálogos constantes, são promovidos acolhimentos e sensibilizações individualizadas.

Como parte desse acompanhamento contínuo, os motivos das faltas são identificados e compartilhados nas reuniões quinzenais entre os Coordenadores de Curso e a Equipe Gestora, bem como nas reuniões de área e nos Conselhos de Classe. Quando relacionados a fatores internos, são implementadas ações específicas para solucioná-los, contribuindo para a aprendizagem e para a permanência dos estudantes.

No caso dos alunos menores de idade, os pais e responsáveis são chamados periodicamente à Escola para acompanhar o desempenho escolar dos filhos, momento em que são realizadas orientações para a melhoria do aprendizado. Quando identificado e necessário, o Conselho Tutelar é acionado para auxiliar na busca e retomada da frequência escolar.

A partir das análises realizadas, a Coordenação Pedagógica, em conjunto com os Coordenadores de Curso, propõe estratégias e ações pedagógicas voltadas à superação das dificuldades identificadas, contribuindo para a melhoria do desempenho acadêmico e do desenvolvimento integral dos estudantes.

A Unidade Escolar possui um Grêmio Estudantil atuante, que exerce um papel fundamental ao representar os alunos, garantindo-lhes voz ativa dentro da escola. Além disso, promove a participação em atividades integradoras, como feiras, gincanas e projetos, fortalecendo o sentimento de pertencimento e estimulando o protagonismo juvenil no contexto da Unidade Escolar.

Nesse mesmo compromisso com a formação integral dos estudantes, a unidade participa do Programa “Diálogos Socioemocionais” pelo segundo ano consecutivo do Instituto Ayrton Senna, que tem por objetivo preparar o aluno para conhecer um conjunto de competências socioemocionais, atribuindo significados a cada uma delas, identificando situações no ambiente escolar e na vida, compreendendo como praticá-las e desenvolvendo a capacidade de auto avaliação, com foco no aprimoramento contínuo.

Alinhada a essa perspectiva de desenvolvimento integral do estudante, o Projeto da Coordenação Pedagógica da ETEC “Dr. Adail Nunes da Silva”, tem como objetivo geral, orientar e acompanhar as atividades pedagógicas dos cursos ofertados na Unidade de Ensino, assegurando o cumprimento qualitativo e quantitativo dos currículos no ano de 2026.

Com base na análise de dados institucionais, como Atas de Conselhos de Classe, WEBSAI e relatórios do NSA, aliados à escuta ativa, a Coordenação Pedagógica promove as “Formações em Serviço” destinadas aos docentes, com foco no aprimoramento das práticas pedagógicas, utilização de metodologias inovadoras, diversificação de instrumentos avaliativos e qualificação dos registros escolares. Essas ações têm como objetivo tornar as aulas mais dinâmicas, significativas e atrativas, contribuindo para o engajamento e permanência dos estudantes nos cursos.

A unidade também utiliza a Plataforma Microsoft TEAMS, como ferramenta de apoio pedagógico, especialmente nos Cursos Técnicos, com 20% de EAD e do Ensino Médio Integrado com Habilitação Profissional de Técnico em Serviços Jurídicos no período noturno (M-Tec) nos componentes MNPs, a ferramenta se mantém como um recurso eficaz. Além de viabilizar as atividades propostas pelos Professores e o registro dos alunos, possibilita a realização de reuniões on-line, palestras virtuais e facilita o acompanhamento de progressões parciais e licenças-saúde, tornando os processos mais acessíveis, organizados e eficientes.

O trabalho docente é registrado em Diário de Classe (NSA - Novo Sistema Acadêmico) sendo fundamental para o acompanhamento do processo de ensino e aprendizagem, pois documentam a frequência dos alunos, os conteúdos ministrados, as atividades desenvolvidas e avaliações. Facilitam a comunicação entre Professores, coordenação e demais membros da equipe escolar, incluindo o acompanhamento diário dos responsáveis contribuindo para intervenções pedagógicas mais eficazes e acompanhamento contínuo do estudante.

Esse acompanhamento está de acordo com o Regimento Comum das Escolas Técnicas Estaduais do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (DELIBERAÇÃO CEETEPS Nº 87, DE 08 DE DEZEMBRO DE 2022), que para serem aprovados, os alunos devem ter a frequência mínima global de 75% (setenta e cinco por cento), cumulada com menções satisfatórias (MB, B ou R), nos respectivos componentes curriculares.

Todo trabalho desenvolvido está focado nas necessidades do aluno, considerando a educação em seus mais amplos aspectos: econômico, político, social, cultural e afetivo. A avaliação de competências é realizada com a finalidade de nortear o processo de ensino e aprendizagem. São utilizados diversos instrumentos de avaliação e recuperação como: análise de tabelas e gráficos, análise e produção de texto, atividade experimental, debates, dramatização ou simulação, interpretação de mapas, leitura/estudo do meio, observação direta, oficinas, pesquisas, planos de atividades de projetos, portfólios, produção de pequenos vídeos, relatórios, resumos, seminários, lista de exercícios, dentre outros. Cada instrumento de avaliação contempla um conjunto de critérios que orientam os alunos na realização das atividades.

A recuperação da aprendizagem é contínua, conforme diretrizes educacionais, essencial do processo educativo. Essa prática permite a identificação e a superação das dificuldades de forma imediata e ao longo do período letivo. Diferentemente de ações pontuais ao final do semestre ou do ano, esse modelo garante intervenções pedagógicas em tempo hábil, promovendo a consolidação dos conteúdos e evitando o acúmulo de defasagens.

Por meio desse acompanhamento sistemático e individualizado, a recuperação contínua contribui diretamente para o sucesso escolar, fortalecendo a autoestima dos estudantes e estimulando sua permanência e engajamento nos estudos. Além disso, valoriza o direito de aprender de todos os alunos, respeitando seus tempos e ritmos, e reforça o compromisso da escola com uma educação equitativa e de qualidade.

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), obrigatório nas Habilitações Técnicas, MTec-PI e AMS têm como finalidade estimular o trabalho em equipe, o interesse pela pesquisa, o empreendedorismo, o cooperativismo, o desenvolvimento científico e a inovação tecnológica. De acordo com a Portaria Cetec n.º 354, de 25/02/2015, a escola permite que os Coordenadores de Curso, em consenso com os seus Professores, definam a melhor forma de apresentar os trabalhos finais de sua área de atuação. Cada curso desenvolve seu próprio cronograma, baseado no calendário escolar.

Em conformidade com o Artigo 4º, da PORTARIA CEETEPS-GDS Nº 3015, de 27 de maio de 2021, que estabelece os procedimentos de entrega dos Trabalhos de Conclusão de Curso às ETECs e às Fatecs, para disponibilização no Repositório Institucional do Conhecimento do Centro Paula Souza (RIC - CPS), com objetivo de garantir o acesso, a gestão, a preservação e a disseminação da produção científica, técnica e tecnológica, os Coordenadores de Curso, enviam para o e-mail institucional da biblioteca todos os Trabalhos de Conclusão de Curso, sob sua responsabilidade, conforme parâmetros definidos no inciso IV, do artigo 3º desta Portaria, juntamente com os seus respectivos Termos de Autorização e demais documentos obrigatórios.

Desta forma, todos os Trabalhos de Conclusão de Curso são enviados a Bibliotecária da Unidade Escolar, juntamente com os documentos pertinentes, que posteriormente são encaminhados para o RIC com a finalidade de publicar os Trabalhos de Conclusão de Curso (autorizados pelos alunos).

Em atendimento à Lei nº 15.100/2025 e a RESOLUÇÃO CNE/CEB Nº 2, de 21 de março de 2025, o uso de dispositivos eletrônicos pessoais pelos estudantes é permitido exclusivamente para fins pedagógicos, sempre com orientação e mediação dos docentes e da equipe gestora. É vedada a utilização de dispositivos digitais pessoais para qualquer outra finalidade que não seja educativa, tanto em sala de aula quanto nos demais ambientes de aprendizagem, inclusive durante o recreio e os intervalos entre as aulas. Exceções a

essa regra serão permitidas apenas em casos específicos de estudantes com deficiência, síndromes ou transtornos mediante comprovação por laudo médico, a fim de assegurar a acessibilidade ao processo de aprendizagem.

Como estratégia para minimizar momentos ociosos e promover alternativas de convivência e interação, a Orientação Educacional, mantém o projeto "LUDOTEC" (espaço com brinquedos e jogos), visando proporcionar alternativas de entretenimento aos alunos como substituição ao uso de celulares.

Neste sentido, a Equipe Gestora forma uma rede de apoio, para que todas as ações sejam realizadas com êxito, visando o cumprimento da legislação que proíbi o uso de dispositivos digitais pelos estudantes.

Diante dos dados apresentados e das ações desenvolvidas, reafirma-se o compromisso da ETEC "Dr. Adail Nunes da Silva" com a qualidade do ensino, a valorização da aprendizagem e a formação integral dos estudantes. Os resultados alcançados refletem o trabalho coletivo, a escuta ativa e a constante busca por melhorias, ancoradas em uma gestão participativa e no fortalecimento do Projeto Político Pedagógico da unidade.

Responsáveis pela elaboração e Colaboradores

Diretoria

DANIEL H. DAVOGLIO

Conselho de Escola

Nome	Segmento que representa
CLAUDIA A. B. MORITA	Aluno egresso atuante em sua área de formação técnica
DARLIANE S. BOTELHO	Representante das diretorias de serviços e relações institucionais
AMADEU P. NETO	Representante das instituições auxiliares
PAOLA A. M. SANTOS	Representante de órgão de classe
RICARDO A. MIGUEL	Representante do poder público municipal
JOSÉ H. FERRAZ	Representante dos alunos
JAQUELINA E. M. OLIVEIRA	Representante dos Coordenadores em Exercício
FABIO J. COLOMBO	Representante dos empresários, vinculado a um dos cursos
ROSANA C. C. DIONYSIO	Representante dos pais de alunos
LUCIANA M. A. GERALDI	Representante dos professores
CENY A. MONEZI	Representante dos servidores técnico e administrativos
WILLYAN FAVERO	Representantes de demais segmentos de interesse da escola

Outros Colaboradores

Nome	Cargo/Função	Níveis		
		I	II	III
ARIELA F. POLIDO	COORDENADOR DE CURSO	✓	✓	✓
CAMILA O. VALENTE	COORDENADOR DE CURSO	✓	✓	✓
CAROLINE BARONE	COORDENADOR DE CURSO	✓	✓	✓
CAROLINE BARONE	COORDENADOR DE CURSO	✓	✓	✓
CENY A. MONEZI	DIRETOR DE SERVIÇO	✓	✓	✓
DARLIANE S. BOTELHO	DIRETOR DE SERVIÇO	✓	✓	✓
DOMENICO CARNEVALE	COORDENADOR DE CURSO	✓	✓	✓
EUDINEI A. RANIERI	COORDENADOR DE CURSO	✓	✓	✓
LIDIANE C. PAVARINA	COORDENADOR DE CURSO	✓	✓	✓
LUCI A. J. GENOVEZ	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO	✓	✓	✓
MARCIA H. A. MICALI	COORDENADOR DE CURSO	✓	✓	✓
MARCIA R. R. ARCANJO	COORDENADOR DE CURSO	✓	✓	✓

Nome	Cargo/Função	Níveis		
		I	II	III
MARCOS A. C. PANDOLFI	COORDENADOR DE CURSO	✓	✓	✓
PAOLA A. M. SANTOS	COORDENADOR DE CURSO	✓	✓	✓
ROSANGELA M. MONTEIRO	COORDENADOR DE CURSO	✓	✓	✓
ROZEMEIRE RODRIGUES	ORIENTADOR EDUCACIONAL	✓	✓	✓
TADEU A. MARTINS	COORDENADOR DE CURSO	✓	✓	✓
YARA O. T. ORDINE	COORDENADOR PEDAGÓGICO	✓	✓	✓

Níveis

- I - Introdução, PPP, histórico e atos legais
- II - Caracterização
- III - Planejamento Estratégico

Histórico

A Escola Técnica Estadual "Dr. Adail Nunes da Silva" completa 37 anos em 2025. Criada pelo Decreto Estadual nº 29.099, de 03/11/88, denominava-se Escola Técnica Estadual "Nova Vila Rosa". Naquele ano, juntamente com a Etesp (Etec São Paulo) o Estado criava as duas primeiras Etecs para o Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza - A Lei Estadual nº. 6859, de 22/05/90 denominou "Escola Técnica Estadual" "Dr. Adail Nunes da Silva" - ex-prefeito municipal falecido em 1986.

Em 27/03/89 ingressaram os primeiros 72 alunos - Ensino Integrado dos Cursos Técnicos de Alimentos e Processamento de Dados - diurno, e outros 72 alunos - Curso Técnico em Processamento de Dados e Alimentos - noturno. Nestas turmas já haviam alunos de Taquaritinga e demais cidades da região. O que tem sido uma constante em nossa ETEC, pois, construímos uma tradição no Ensino Técnico Profissionalizante para as demais cidades de nossa micro e macro região.

Em 2010, em atendimento ao Programa de Expansão II da Educação Profissional, produto de parceria tríplice entre Secretaria Estadual de Educação, Secretaria Estadual de Desenvolvimento e Centro Paula Souza, teve início na EE "9 de julho" os Cursos Técnico em Secretariado, Técnico em Marketing e Técnico em Serviços Jurídicos. Foram ocupadas 09 salas de aula, 02 laboratórios de informática, uma sala administrativa e um espaço utilizado como sala de leitura. Há uma docente designada como Coordenadora de Projetos Responsável pela Classe Descentralizada e docentes designadas como Coordenadoras de Curso. As atividades didáticas pedagógicas são realizadas rotineiramente na EE e na Etec Sede por ocasião de atividades diferenciadas como Feira Tecnológica e Semanas Culturais.

Em 2012, foi implantado o Programa REDE de Ensino Médio Técnico também oriundo de parceria entre Secretaria da Educação, Secretaria da Ciência e Tecnologia de São Paulo e Centro Paula Souza. Foi oferecido com a denominação de Programa VENCE, o Ensino Médio Integrado ao Curso Técnico em Administração, sendo que aos professores da Escola Estadual, coube à docência dos componentes curriculares da Base Nacional Comum e aos docentes da Etec os componentes curriculares da formação técnica. Os alunos tinham matrícula unificada e certificação única, sendo que toda a parte documental foi feita pela secretaria acadêmica da Etec. O Planejamento Escolar, as Reuniões Pedagógicas e Conselhos de Classe foram realizados de forma integrada. As aulas foram ministradas em sua totalidade na EE "9 de julho".

Em 2014 foram oferecidas 40 vagas para a reimplantação do Ensino Técnico Integrado em Informática, em 2015 foi reimplantada o Integrado em Química, em 2016 foi implantado o Curso Técnico em Alimentos Integrado ao Ensino Médio e em 2017 foi implantado o Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio.

Em 2018 foi implantada a primeira turma do Curso Técnico em Recursos Humanos e a primeira turma do Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas que substituiu o Técnico em Informática. Em 2019 Teve início a 1ª turma do Técnico em Desenvolvimento de Sistemas Integrado ao Ensino Médio também em substituição ao Informática Integrado.

No segundo semestre de 2019 foram oferecidas 40 vagas do curso Qualificação Profissional de Gestão de Pequenos Negócios (Novotec Expresso).

Em 2020, na Etec Sede, foram oferecidas 40 vagas para o Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Química (NOVOTEC Integrado) e 40 vagas para o Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Informática para Internet (NOVOTEC Integrado). Também neste ano foram oferecidas 40 vagas para Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Desenvolvimento de Sistemas (Articulação da Formação Profissional Média e Superior), um Projeto tripartite entre a Etec "Dr. Adail Nunes da Silva", a FATEC de Taquaritinga e a Empresa PROGRAMMERS. A finalidade deste curso é permitir que o aluno obtenha o diploma de Técnico em Desenvolvimento de Sistemas (três primeiros anos do Ensino Médio - Professores da ETEC - Base Comum e Profissionalizante) e, com sua finalização, tenha o ingresso garantido na FATEC (mais dois anos) e possa concluir o curso de Tecnólogo em Desenvolvimento de Sistemas. Para tanto, essa articulação entre o Técnico e Tecnólogo é auxiliada pela empresa Parceira do

Programa denominada Programmer's, localizada na cidade de Matão-SP. A empresa em questão como integrante do projeto, oferece e promove aos alunos do curso conhecimentos sobre os softwares de linguagens de programação utilizadas no mercado de trabalho.

Além disso, promovem palestras, cursos extras relacionados à área de formação, reforço de componentes curriculares relacionados à linguagem de programação que compõem a grade curricular do curso, monitoria, além de visitas técnicas ao próprio ambiente da empresa.

Em 2021, a ETEC Sede deu início ao Curso Técnico em Meio Ambiente, disponibilizando 40 vagas. No mesmo ano foram oferecidas 40 vagas para Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Administração (Parceria SEE) nas seguintes escolas estaduais: EE "Professora Felícia Adelvais Pagliuso", EE "Prof. Francisco Silveira Coelho" e EE "Rizzieri Poletti", bem como 40 vagas para Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Desenvolvimento de Sistemas na (Parceria SEE), na EE "Prof. Carmela Morano Previdelli" e 40 vagas para o Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Informática para Internet (Parceria SEE) na EE "Capitão Joel Miranda". Nestes cursos em parceria com a SEE os Professores da Base Nacional Comum Curricular eram da Secretaria da Educação e a Parte Profissionalizante ficou a cargo dos Professores da ETEC "Dr. Adail Nunes da Silva". Este projeto teve a duração de 3 anos.

Em 2022, os ETIMs de Administração e Alimentos foram substituídos pelos Novotec MTec PI, com aulas no período da manhã e tarde, e em 2023, as turmas dos Novotec MTec de Química e Informática para Internet, foram substituídas pelo Novotec MTec PI.

Além disso, no 1º semestre de 2023, deu-se início a primeira turma do curso de Técnico em Farmácia em alternância ao curso de Técnico em Meio Ambiente.

Em 2025, no período noturno, tiveram início os cursos modulares com 20% da carga horária em EAD, incluindo Administração, Informática para Internet, Nutrição e Dietética e Química, além do Ensino Médio Integrado ao Técnico em Serviços Jurídicos (MTec Noturno).

A implementação dessas novas modalidades exigiu adequação da rotina escolar, bem como orientações específicas aos docentes, especialmente quanto aos componentes curriculares realizados no formato Atividade Não Presencial (ANP). Nesses casos, as aulas são ministradas de forma assíncrona, com entrega de atividades pela plataforma Teams.

Destaca-se que a modalidade Integrada ao Médio está sendo oferecida pela primeira vez na Unidade Escolar, contando com um acompanhamento contínuo e estratégico por parte da equipe gestora.

Ao longo destes anos tem sido desenvolvido um trabalho guiado pelo realismo, dedicação e comprometimento, fazendo jus à confiança depositada pelos alunos que, a cada semestre, buscam nos Cursos da ETEC "Dr. Adail Nunes da Silva" qualificação profissional técnica de excelência com vistas ao ingresso no mercado de trabalho.

Tradicionalmente é mantida uma gestão democrática, participativa e efetiva, favorecendo o trabalho coletivo e o espírito de união. A comunidade escolar exerce seu protagonismo no processo de ensino, por meio de sua colaboração na propositura de projetos e assunção de responsabilidades.

Atos Legais

DECRETO N. 29.099, DE 3 DE NOVEMBRO DE 1988- ORESTES QUÉRCIA, Governador do Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, Decreta: Artigo 1.º Fica criada, junto a Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho e vinculada do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a Escola Técnica Estadual "Nova Vila Rosa", situada na cidade e comarca de Taquaritinga. Artigo 2.º As despesas decorrentes da execução deste decreto correrão à conta de Cotações próprias de orçamento vigente Artigo 3.º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação. Palácio dos Bandeirantes, 3 de novembro de 1988. ORESTES QUÉRCIA Chopin Tavares de Lima, Secretário da Educação Jorge Nagle, Secretário da Ciência e Tecnologia Robeno Valle Rollemberg, Secretário do Governo Publicado na Secretaria de Estado do Governo, aos 3 de novembro de 1988.

Administração

Técnico

1º módulo – 1º semestre 2026 – Plano 891

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO - Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 05-01-2021; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto nº 8.268, de 18-6-2014. Deliberação CEE 207/2022 e indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 2.778, de 10/04/2024, publicada no Diário Oficial de 11/04/2024 – Poder Executivo – Seção I – página 35.

Administração - MTEC - PI

Integrado

1ª série – 1º semestre 2026 – Plano 1042

ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO – PERÍODO INTEGRAL. Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Lei 14945 de 31/07/2024. Resolução CNE/CEB 2, de 13-11-2024; Resolução CNE/CP 1, de 05-01-2021; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5.154 de 23/07/2004; alterado pelo Decreto n.º 8268, de 18/06/2014; Deliberação CEE 236/2025 e Indicação CEE 246/2025. Deliberação CEE 207/2022 e Indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador Geral do Ensino Médio e Técnico nº 3.405, de 8/12/2025, publicada no Diário Oficial de 09/12/2025 – Caderno Executivo - Seção I: Atos normativos.

2ª e 3ª séries – 1º semestre 2026 – Plano de Curso – 605

ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO – PERÍODO INTEGRAL. Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Lei Federal n.º 13.415 de 16-02-2017; Resolução CNE/CEB n.º 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 05-01-2021; Resolução CNE/CEB n.º 3, 21-11-2018; Resolução SE 78, de 07-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23/07/2004. Alterado pelo Decreto 8.268, de 18/06/2014; Parecer CNE/CEB 11, de 12-06-2008; Deliberação CEE 207/2022 e indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico-2450, de 04/10/2022, publicada no Diário Oficial de 05-10-2022 – Poder Executivo- Seção I – página 43.

Agroindústria

Técnico

2º módulo – 1º semestre 2026 – Plano 916

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM AGROINDÚSTRIA. Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 5-1-2021; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto n.º 8.268, de 18-6-2014. Deliberação CEE 207/2022 e Indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 2820, de 22-05-2024, publicada no Diário Oficial de 10-6-2024 – Poder Executivo – seção 1 – página 21.

Agronegócio - MTec/Novotec Integrado - AMS

Integrado

1ª série – 1º semestre 2026 – Plano 1134

ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM AGRONEGÓCIO (PROJETO DE ARTICULAÇÃO DA FORMAÇÃO PROFISSIONAL MÉDIA E SUPERIOR-AMS). Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Lei Federal de 14.945 de 31/07/2024. Resolução CNE/CEB 2, de 13-11-2024; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, 05/01/2021; Resolução SE 78 de 7/11/2008; Decreto Federal 5.154 de 23/07/2004; alterado pelo Decreto n.º 8268, de 18/06/2014; Deliberação CEE 236/2025 e Indicação CEE 246/2025. Deliberação CEE 207/2022 e Indicação CEE 215/2022. Deliberação CEETPS n.º 67, de 17/12/2020. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador Geral do Ensino Médio e Técnico n.º 3.402, de 8/12/2025, publicada no Diário Oficial de 09/12/2025 – Caderno Executivo - Seção I: Atos normativos.

Alimentos

Técnico

1º módulo – 1º semestre 2026 – Plano 999

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM ALIMENTOS - Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 05-01/2021; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto n.º 8.268, de 18-6-2014. Deliberação CEE 207/2022 e indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 3.315, de 02/09/2025, publicada no Diário Oficial de 04/09/2025 – Caderno Executivo – Seção I dos atos normativos.

Alimentos - MTEC - PI

Integrado

1ª série – 1º semestre 2026 – Plano 1086

ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM ALIMENTOS – PERÍODO INTEGRAL. Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 05-01-2021; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5.154 de 23/07/2004; alterado pelo Decreto n.º 8268, de 18/06/2014; Deliberação CEE 236/2025 e Indicação CEE 246/2025. Deliberação CEE 207/2022 e Indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador Geral do Ensino Médio e Técnico n.º 3.405, de 8/12/2025, publicada no Diário Oficial de 09/12/2025 – Caderno Executivo - Seção I: Atos normativos.

2ª e 3ª séries – 1º semestre 2026 - Plano de Curso 617.

ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM ALIMENTOS – PERÍODO INTEGRAL – Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Lei Federal n.º 13.415 de 16-02-2017; Resolução CNE/CEB n.º 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 05-01-2021; Resolução CNE/CEB n.º 3, 21-11-2018; Resolução SE 78, de 07-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23/07/2004. Alterado pelo Decreto 8.268, de 18/06/2014; Parecer CNE/CEB 11, de 12-06-2008; Deliberação CEE 207/2022 e indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico-2450, de 04/10/2022, publicada no Diário Oficial de 05-10-2022 – Poder Executivo- Seção I – página 43.

Desenvolvimento de Sistemas

Técnico

2º módulo – 1º semestre 2026 – Plano 560

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS - Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 05-1-2021; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto n.º 8.268, de 18-6-2014. Deliberação CEE 207/2022 e indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 2305, de 08-06-2022, Poder Executivo – Seção I – página 57.

Desenvolvimento de Sistemas - Novotec Integrado - AMS

Integrado

1ª série – 1º semestre 2026 – Plano 1063

ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS (PROJETO DE ARTICULAÇÃO DA FORMAÇÃO PROFISSIONAL MÉDIA E SUPERIOR-AMS). Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Lei Federal de 14945 de 31/07/2024. Resolução CNE/CEB 2, de 13-11-2024; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, 05/01/2021; Resolução SE 78 de 7/11/2008; Decreto Federal 5.154 de 23/07/2004; alterado pelo Decreto n.º 8268, de 18/06/2014; Deliberação CEE 236/2025 e Indicação CEE 246/2025. Deliberação CEE 207/2022 e Indicação CEE 215/2022. Deliberação CEETPS n.º 67, de 17/12/2020. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador Geral do Ensino Médio e Técnico n.º 3.402, de 8/12/2025, publicada no Diário Oficial de 09/12/2025 – Caderno Executivo - Seção I: Atos normativos.

2ª e 3ª séries – 1º semestre 2026 – Plano 370

ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS (PROJETO DE ARTICULAÇÃO DA FORMAÇÃO PROFISSIONAL MÉDIA E SUPERIOR- AMS). Lei n.º 9394, de 20-12-1996; Lei n.º 13415 DE 16/02/2017; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 05-01-2021; Resolução CNE/CEB 3, de 21-11-2018; Decreto Federal 5154 de 23/07/2004; Alterado pelo Decreto n.º 8268, de 18/06/2014. Parecer CNE/CEB 11, 12-06-2008, deliberação CEE 162/2018 e indicação CEE 169/2018 (alteradas pela Deliberação CEE 168/2019 e indicação CEE 177/2019). Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 2160, de 29/10/2021, publicada no Diário Oficial de 30/10/2021 – Poder Executivo – Seção I – página 76.

Enfermagem

Técnico

1º módulo – 1º semestre 2026 – Plano 426

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM ENFERMAGEM - Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 05-01/2021; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto n.º 8.268, de 18-6-2014. Deliberação CEE 207/2022 e indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 3.367, de 29/10/2025, publicada no Diário Oficial de 31/10/2025 – Caderno Executivo – Seção I dos atos normativos.

2º, 3º e 4º módulos - 1º semestre 2026 – Plano 168

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM ENFERMAGEM. Lei Federal n.º 9394/96 – Resolução CNE/CEB 2 de 15/12/2020. Resolução CNE/CP 1 de 5/01/2021; Resolução SE 18, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154 de 23/07/04, alterado pelo Decreto 8.268, de 18/06/2014; Deliberação CEE de 207/2022 e indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico n.º 2305, de 08/06/2022, publicada no D.O.E. de 09/06/2022 – Poder Executivo - Seção I - página 57.

Farmácia

Técnico

2º módulo - 1º semestre 2026 – Plano de Curso 811

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM FARMÁCIA. Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 2 de 15/12/2020. Resolução CNE/CP 1 de 5/01/2021; Resolução SE 18, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154 de 23/07/04, alterado pelo Decreto 8.268 de 18/06/2014; Deliberação CEE de 207/2022 e Indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico n.º 2446, de 04/10/2022, publicada no D.O.E. de 05/10/2022 – Poder Executivo - Seção I - página 43.

Informática para Internet

Técnico

1º módulo – 1º semestre 2026 – Plano 819

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 05-01/2021; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto n.º 8.268, de 18-6-2014. Deliberação CEE 207/2022 e indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 2.446, de 04-10-2022, publicada no Diário Oficial de 05/10/2022 – Poder Executivo – Seção I – página 43.

Informática para Internet - 20% online

Técnico

3º MÓDULO – 1º semestre 2026 - Plano de Curso 819 (com 20% EAD)

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 05-01/2021; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto n.º 8.268, de 18-6-2014. Deliberação CEE 207/2022 e indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 2446, de 04-10-2022, publicada no Diário Oficial de 05-10-2022 – Poder Executivo – Seção I – página 43.

Informática para Internet - MTEC - PI

Integrado

1ª série – 1º semestre 2026 – Plano 1069

ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET – PERÍODO INTEGRAL. Lei n.º 9394, de 20-12-1996; Lei n.º 14945, de 31/07/2024; Resolução CNE/CEB 2, de 13-11-2024; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 05-01-2021; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5.154 de 23/07/2004; alterado pelo Decreto n.º 8268, de 18/06/2014; Deliberação CEE 246/2025; Deliberação CEE 207/2022 e Indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador Geral do Ensino Médio e Técnico n.º 3.405, de 8/12/2025, publicada no Diário Oficial de 09/12/2025 – Caderno Executivo - Seção I: Atos normativos.

2ª e 3ª séries – 1º semestre 2026 – Plano 827

ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET – PERÍODO INTEGRAL. Lei n.º 9394, de 20-12-1996; Lei n.º 13415 DE 16/02/2017; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 05-01-2021; Resolução CNE/CEB 3, de 21-11-2018; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154 de 23/07/2004; alterado pelo Decreto n.º 8268, de 18/06/2014. Parecer CNE/CEB 11, 12-06-2008; Deliberação CEE 207/2022 e indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 2450, de 4/10/2022, publicada no Diário Oficial de 05/10/2022 – Poder Executivo – Seção I – página 43.

Química

Técnico

1º módulo – 1º semestre 2026 – Plano 1149

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM QUÍMICA - Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 05-01/2021; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto n.º 8.268, de 18-6-2014. Deliberação CEE 207/2022 e indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador

do Ensino Médio e Técnico – 3.408, de 08/12/2025, publicada no Diário Oficial de 09/12/2025 – Caderno Executivo – Seção I dos atos normativos.

Química - MTEC - PI

Integrado

1ª série – 1º semestre 2026 – Plano 1105

ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM QUÍMICA. Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Lei Federal de 14.945 de 31/07/2024. Resolução CNE/CEB 2, de 13-11-2024; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, 05/01/2021; Resolução SE 78 de 7/11/2008; Decreto Federal 5.154 de 23/07/2004; alterado pelo Decreto n.º 8268, de 18/06/2014; Deliberação CEE 236/2025 e Indicação CEE 246/2025. Deliberação CEE 207/2022 e Indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador Geral do Ensino Médio e Técnico nº 3.405, de 8/12/2025, publicada no Diário Oficial de 09/12/2025 – Caderno Executivo – Seção I: Atos normativos.

2ª e 3ª séries – 1º semestre 2026 – Plano 624

ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM QUÍMICA – PERÍODO INTEGRAL. Lei n.º 9394, de 20-12-1996; Lei n.º 13415 DE 16/02/2017; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 05-01-2021; Resolução CNE/CEB 3, de 21-11-2018; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154 de 23/07/2004; alterado pelo Decreto n.º 8268, de 18/06/2014. Parecer CNE/CEB 11, 12-06-2008; Deliberação CEE 207/2022 e indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 2450, de 4/10/2022, publicada no Diário Oficial de 05/10/2022 – Poder Executivo – Seção I – página 43.

Recursos Humanos

Técnico

2º módulo – 1º semestre 2026 – Plano 800

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS. Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, 05-01-2021; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto n.º 8.268, de 18/06/2014. Deliberação CEE 207/2022 e Indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 2304, de 31/05/2022, publicada no DO de 01/06/2022 - Poder Executivo - Seção I – página 66.

Serviços Jurídicos - MTec/Novotec Integrado (MTec-N)

Integrado

2ª SÉRIE – 1º semestre 2026 - Plano 830

ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS – MTEC - NOTURNO Lei n.º 9394, de 20-12-1996; Lei n.º 13415 DE 16/02/2017; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 05-01-2021; Resolução CNE/CEB 3, de 21-11-2018; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154 de 23/07/2004; alterado pelo Decreto n.º 8268, de 18/06/2014. Parecer CNE/CEB 11, 12-06-2008; Deliberação CEE 207/2022 e indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 2450, de 4/10/2022, publicada no Diário Oficial de 05/10/2022 – Poder Executivo – Seção I – página 43, retificada no Diário Oficial 31/10/2023 – Poder Executivo, seção I, página 80.

Técnico em Administração - 20% online

Técnico

3º MÓDULO – 1º semestre 2026 - Plano de Curso 891 (com 20% EAD)

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO. Lei Federal n.º 9394, de 20 -12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 2, de 15-2-2020; Resolução CNE/CP 1, de 05-1-2021; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Deliberação CEE 207/2022, e indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico-2778, de 10-04-2024, publicada no Diário Oficial de 11-04-2024 – Poder Executivo- Seção I – página 35.

Técnico em Nutrição e Dietética - 20% online

Técnico

3º MÓDULO – 1º semestre 2026 - Plano de Curso 578 (com 20% EAD)

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA. Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB nº 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CEB nº 1, de 05-01-2021; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto nº 8.268, de 18-6-2014. Deliberação CEE 207/2022 e indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico 2305, de 08-06-2022, publicada no Diário Oficial de 09-06-2022 – Poder Executivo - Seção I, página 57.

Técnico em Química - 20% online

Técnico

3º MÓDULO – Plano de Curso – 422 (com 20% EAD)

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM QUÍMICA. Lei Federal nº 9394/96 de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CP 1, de 05-01-2021; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto nº 8.267, de 18-6-2014. Deliberação CEE 207/2022 e indicação CEE 215/2022. Plano de Curso Aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 2305, de 08-06-2022, publicada no Diário Oficial de 09-06-2022 – Poder Executivo – Seção I – páginas 57.

Agrupamento Discente

Última sincronização realizada em 06 de March de 2026, 10:57:17.

Local	Sem	Módulo/ Série	Habilitação	Turma	Turno	Alunos
019	1	1	Administração	A	N	39

Local	Sem	Módulo/ Série	Habilitação	Turma	Turno	Alunos
019	1	1	Administração - MTEC - PI	A	I	40
019	1	2	Administração - MTEC - PI	A	I	40
019	1	3	Administração - MTEC - PI	A	I	36
019	1	2	Agroindústria	A	N	25
019.03	1	1	Agronegócio - MTec/Novotec Integrado - AMS	A	T	38
019	1	1	Alimentos	A	N	32
019	1	1	Alimentos - MTEC - PI	A	I	40
019	1	2	Alimentos - MTEC - PI	A	I	37
019	1	3	Alimentos - MTEC - PI	A	I	35
019	1	2	Desenvolvimento de Sistemas	A	N	31
019.03	1	1	Desenvolvimento de Sistemas - Novotec Integrado - AMS	A	M	40
019.03	1	2	Desenvolvimento de Sistemas - Novotec Integrado - AMS	A	M	38
019.03	1	3	Desenvolvimento de Sistemas - Novotec Integrado - AMS	A	M	36
019	1	2	Enfermagem	A	M	29
019	1	3	Enfermagem	A	M	19
019	1	4	Enfermagem	B	T	23
019	1	2	Farmácia	A	N	30
019	1	1	Informática para Internet	A	N	34
019	1	3	Informática para Internet - 20% online	A	N	29
019	1	1	Informática para Internet - MTEC - PI	A	I	39
019	1	2	Informática para Internet - MTEC - PI	A	I	40
019	1	3	Informática para Internet - MTEC - PI	A	I	36
019	1	1	Química	A	N	27
019	1	1	Química - MTEC - PI	A	I	40
019	1	2	Química - MTEC - PI	A	I	33
019	1	3	Química - MTEC - PI	A	I	34
019	1	2	Recursos Humanos	A	N	36
019	1	2	Serviços Jurídicos - MTec/Novotec Integrado (MTec-N)	A	N	36
019	1	3	Técnico em Administração - 20% online	A	N	35
019	1	3	Técnico em Nutrição e Dietética - 20% online	A	N	20
019	1	3	Técnico em Química - 20% online	A	N	32
1º Semestre - 32 turmas						1079
2º Semestre - 0 turma						0
Total - 32 turmas						1079

Sede, classes descentralizadas e extensões

Código	Nome	Cidade
019	Etec Dr. Adail Nunes da Silva	Taquaritinga

Código	Nome	Cidade
019.03	Etec Dr. Adail Nunes da Silva - Fatec de Taquaritinga	Taquaritinga

Caracterização

Níveis e Modalidades

Nível Técnico

São **15 turmas** e **441 alunos** no Nível Técnico.

Modalidade Ensino Técnico

São **15 turmas** e **441 alunos** nesta modalidade, distribuídos da seguinte forma:

- 1 turma de **Administração** com 39 alunos
- 1 turma de **Agroindústria** com 25 alunos
- 1 turma de **Alimentos** com 32 alunos
- 1 turma de **Desenvolvimento de Sistemas** com 31 alunos
- 3 turmas de **Enfermagem** com 71 alunos
- 1 turma de **Farmácia** com 30 alunos
- 1 turma de **Informática para Internet** com 34 alunos
- 1 turma de **Informática para Internet - 20% online** com 29 alunos
- 1 turma de **Química** com 27 alunos
- 1 turma de **Recursos Humanos** com 36 alunos
- 1 turma de **Técnico em Administração - 20% online** com 35 alunos
- 1 turma de **Técnico em Nutrição e Dietética - 20% online** com 20 alunos
- 1 turma de **Técnico em Química - 20% online** com 32 alunos

Por eixo tecnológico, tem-se a seguinte distribuição:

- 3 turmas no eixo de **Gestão e Negócios** com 110 alunos
- 2 turmas no eixo de **Produção Alimentícia** com 57 alunos
- 3 turmas no eixo de **Informação e Comunicação** com 94 alunos
- 5 turmas no eixo de **Ambiente e Saúde** com 121 alunos
- 2 turmas no eixo de **Controle e Processos Industriais** com 59 alunos

Nível Integrado

São **17 turmas** e **638 alunos** no Nível Integrado.

Modalidade MTEC-N

São **1 turma** e **36 alunos** nesta modalidade, distribuídos da seguinte forma:

- 1 turma de **Serviços Jurídicos - MTec/Novotec Integrado (MTec-N)** com 36 alunos

Por eixo tecnológico, tem-se a seguinte distribuição:

- 1 turma no eixo de **Gestão e Negócios** com 36 alunos

Modalidade MTEC-PI

São **12 turmas** e **450 alunos** nesta modalidade, distribuídos da seguinte forma:

- 3 turmas de **Administração - MTEC - PI** com 116 alunos
- 3 turmas de **Alimentos - MTEC - PI** com 112 alunos
- 3 turmas de **Informática para Internet - MTEC - PI** com 115 alunos
- 3 turmas de **Química - MTEC - PI** com 107 alunos

Por eixo tecnológico, tem-se a seguinte distribuição:

- 3 turmas no eixo de **Gestão e Negócios** com 116 alunos
- 3 turmas no eixo de **Produção Alimentícia** com 112 alunos
- 3 turmas no eixo de **Informação e Comunicação** com 115 alunos
- 3 turmas no eixo de **Produção Industrial** com 107 alunos

Modalidade MTec/NT AMS

São **4 turmas** e **152 alunos** nesta modalidade, distribuídos da seguinte forma:

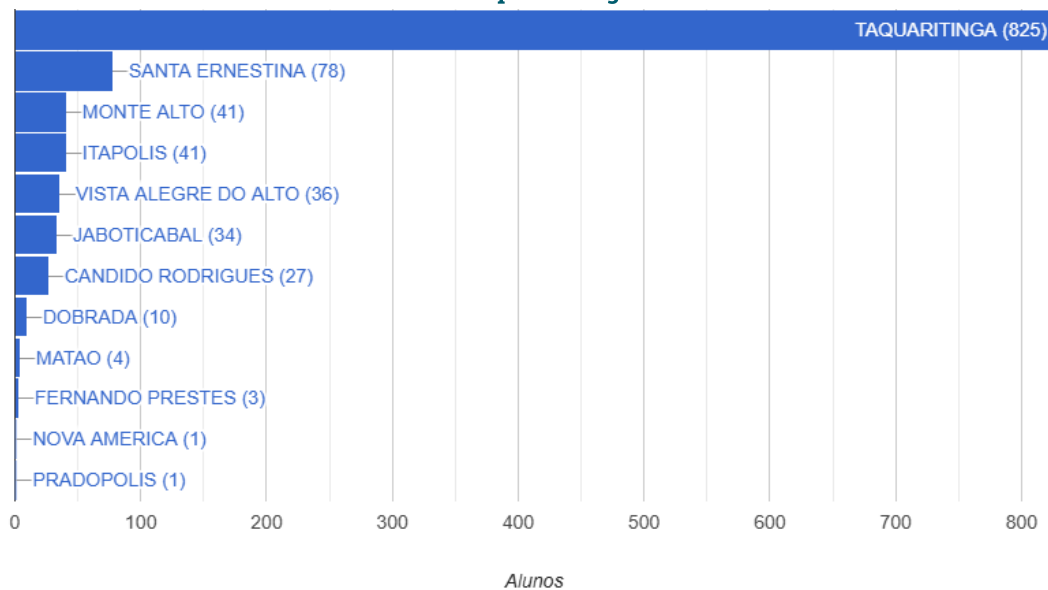
- 1 turma de **Agronegócio - MTec/Novotec Integrado - AMS** com 38 alunos
- 3 turmas de **Desenvolvimento de Sistemas - Novotec Integrado - AMS** com 114 alunos

Por eixo tecnológico, tem-se a seguinte distribuição:

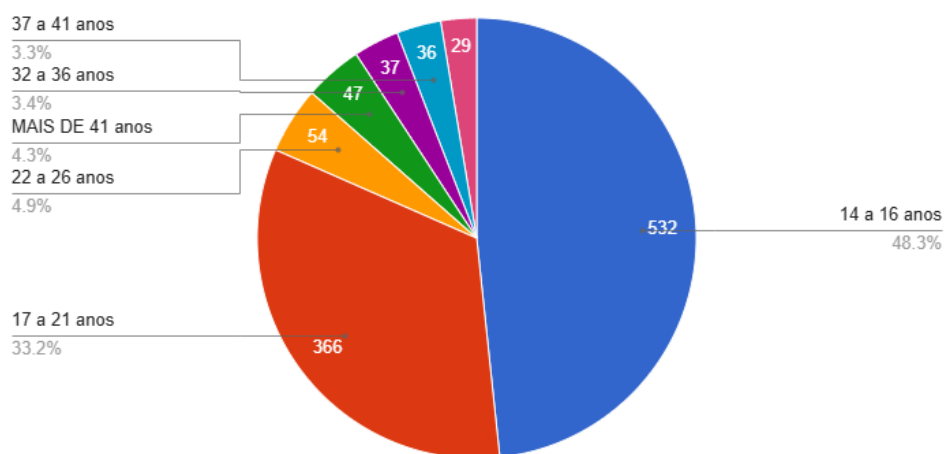
- 1 turma no eixo de **Recursos Naturais** com 38 alunos
- 3 turmas no eixo de **Informação e Comunicação** com 114 alunos

Caracterização Discente

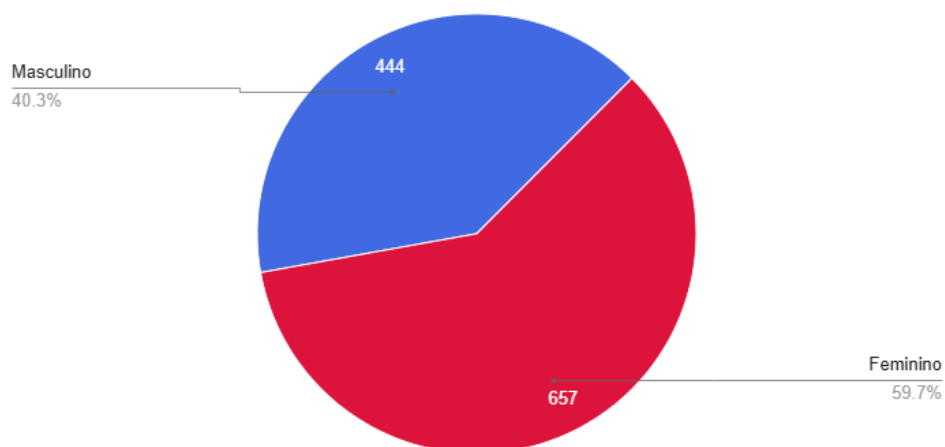
Município de origem



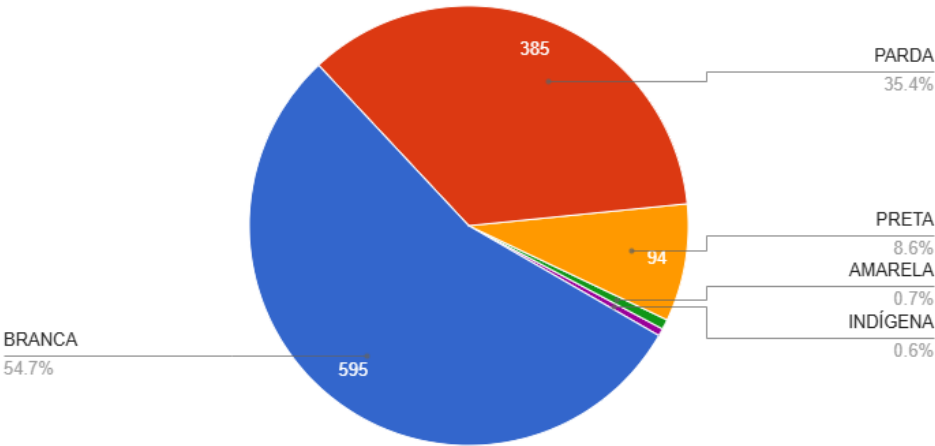
Faixa Etária



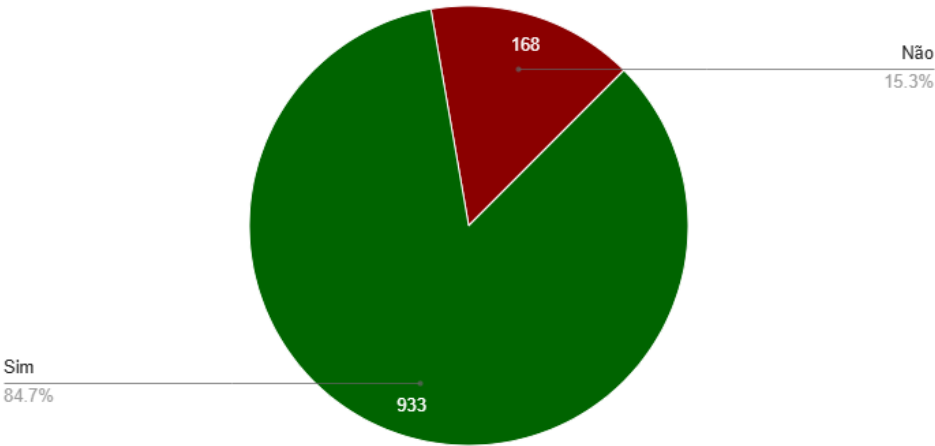
Gênero



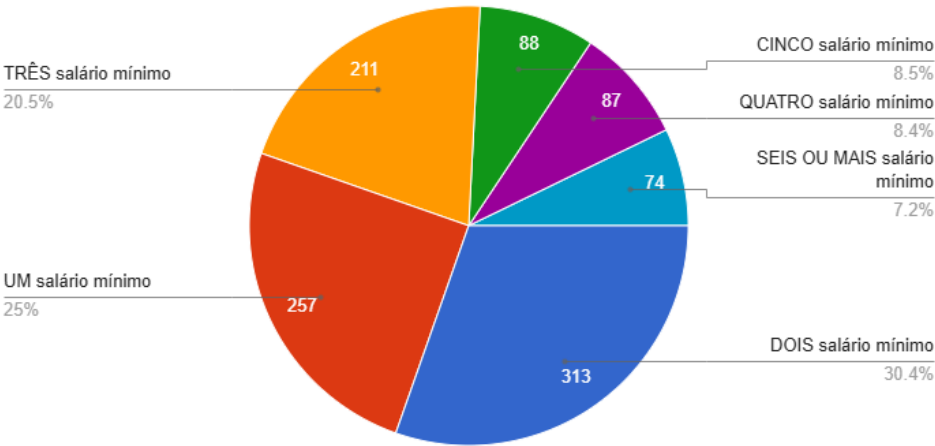
Perfil Racial



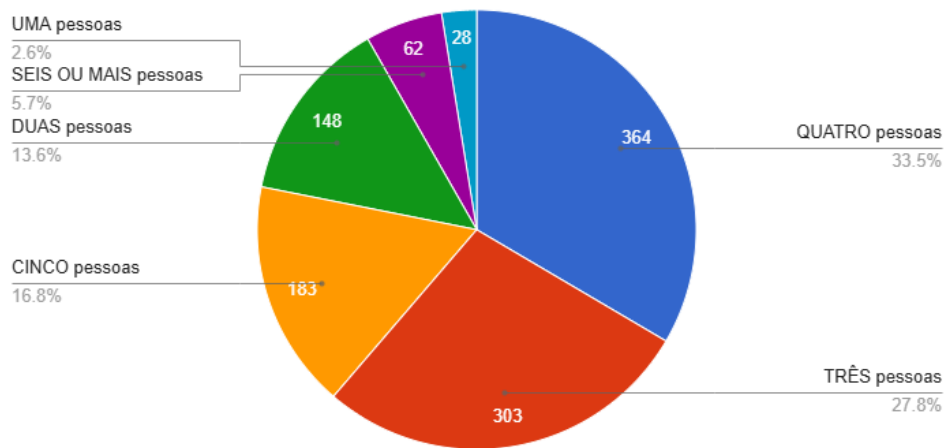
Cursou apenas em Escola Pública



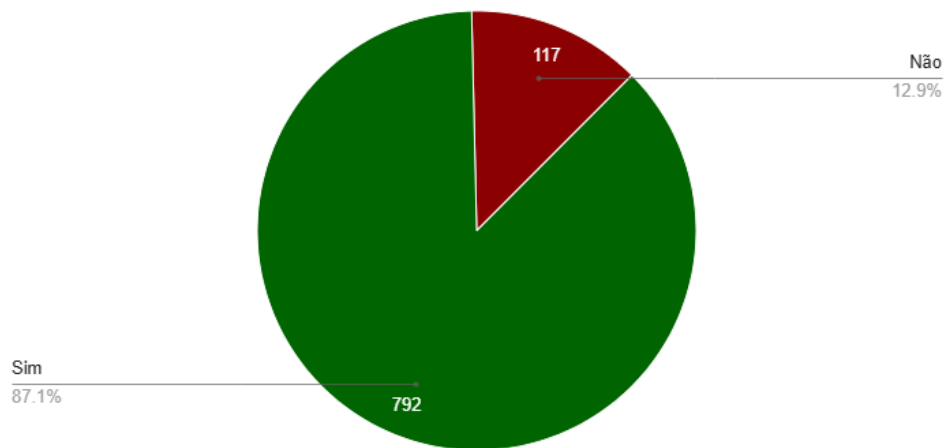
Renda Familiar



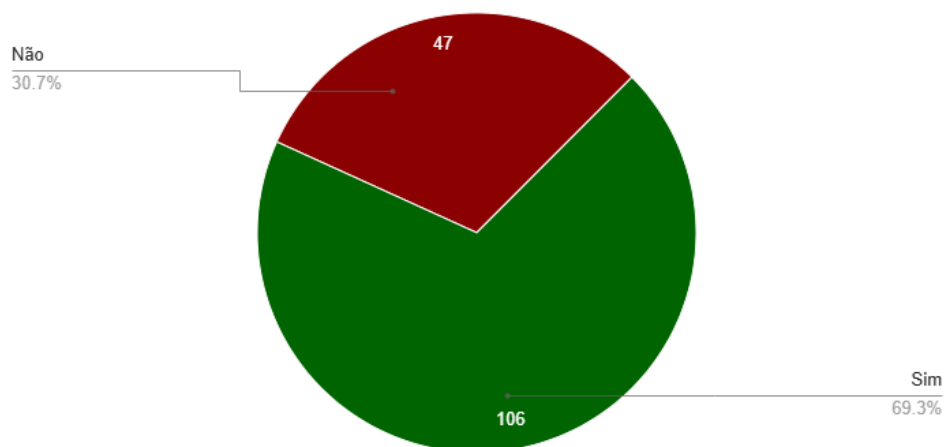
Número de Pessoas na Família



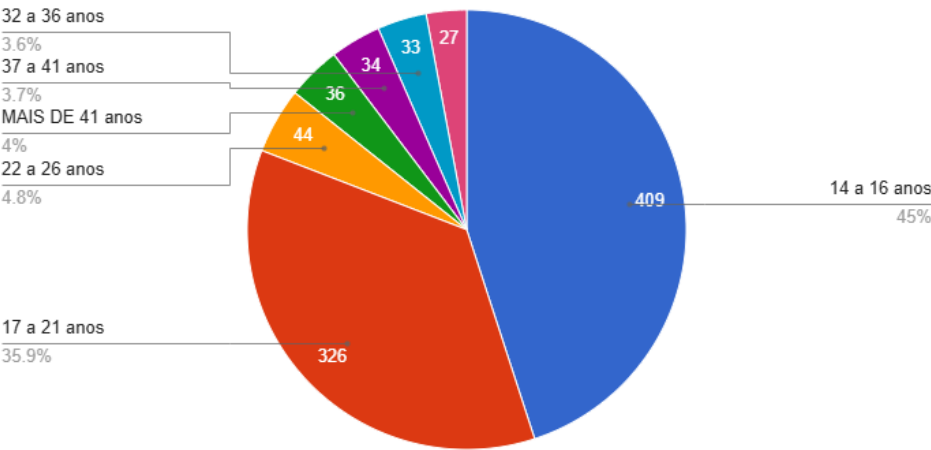
Dados separados por sede e CD
Cursou apenas em Escola Pública
019 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva (SEDE)
Taquaritinga



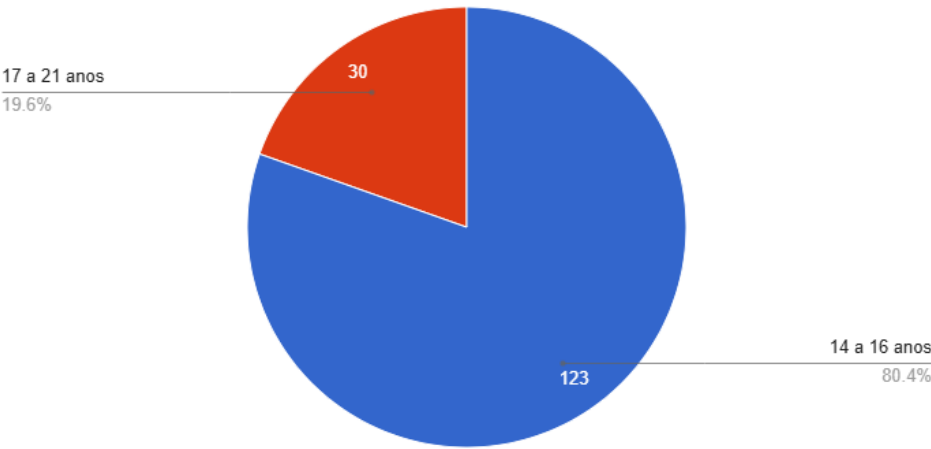
019.03 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva - Fatec de Taquaritinga
Taquaritinga



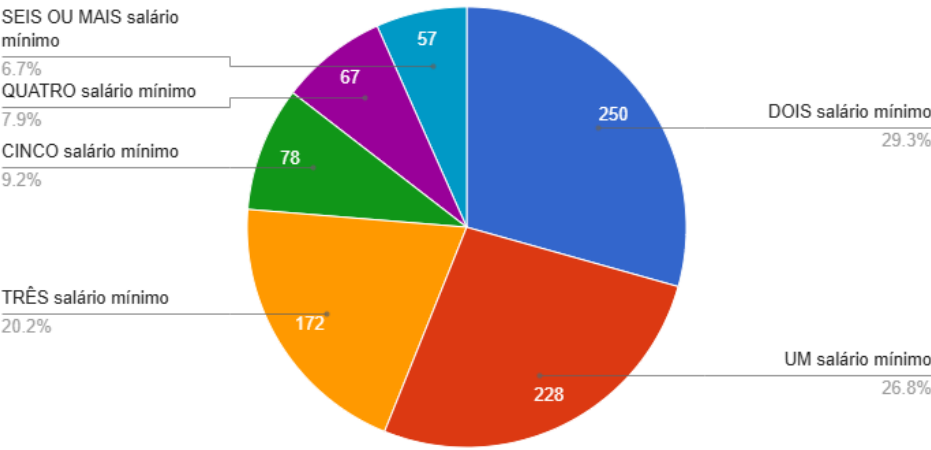
Faixa Etária
019 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva (SEDE)
Taquaritinga



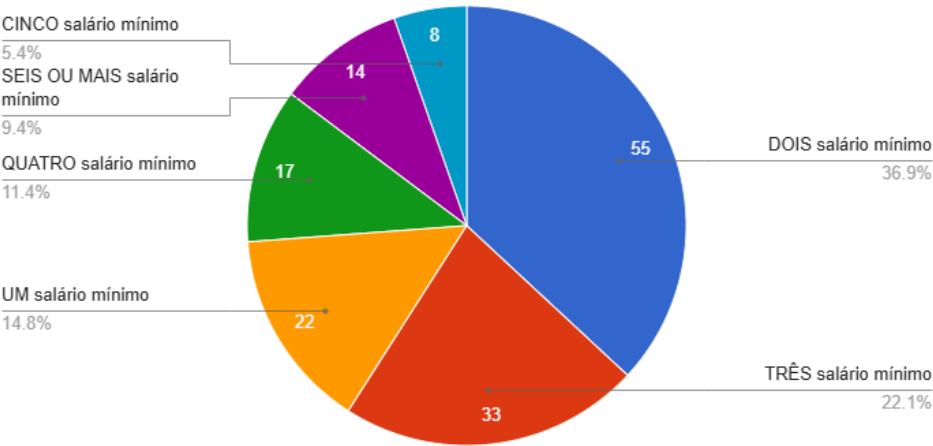
019.03 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva - Fatec de Taquaritinga
Taquaritinga



Renda Familiar
019 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva (SEDE)
Taquaritinga

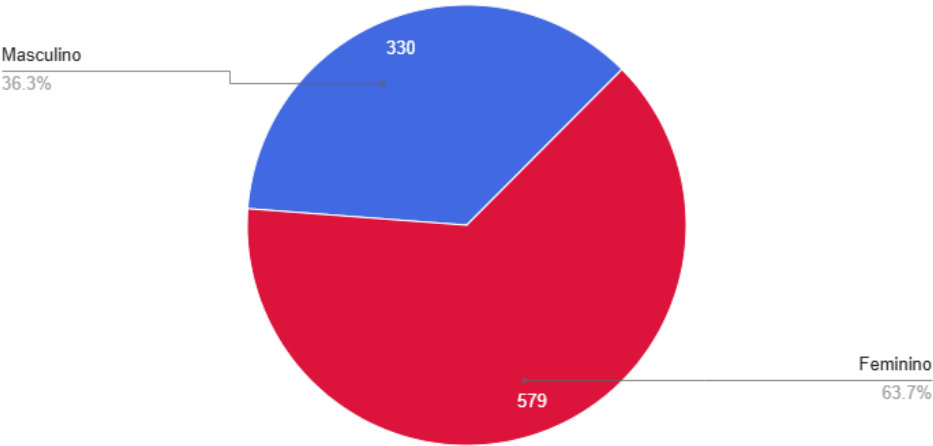


019.03 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva - Fatec de Taquaritinga
Taquaritinga

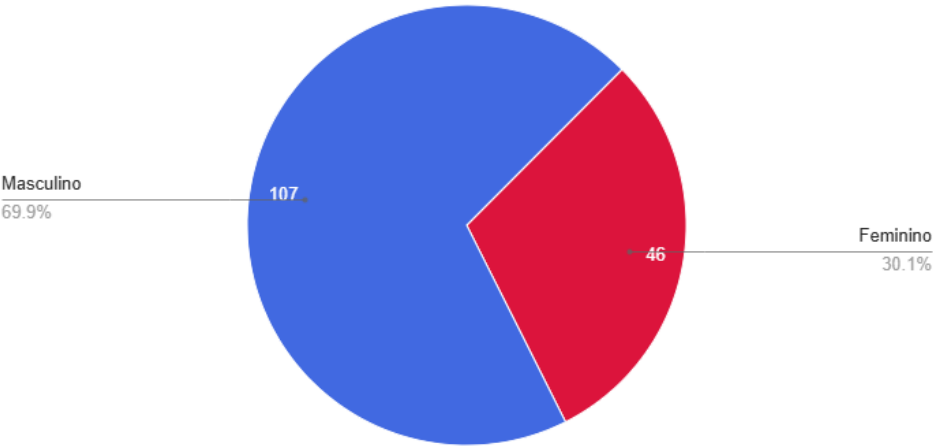


Gênero

019 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva (SEDE)
Taquaritinga

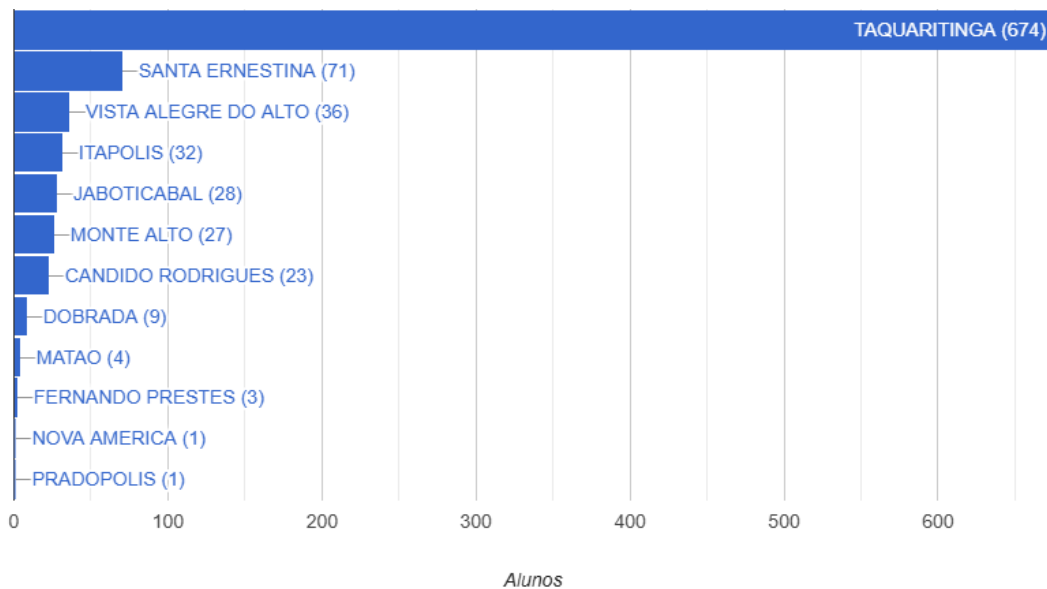


019.03 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva - Fatec de Taquaritinga
Taquaritinga

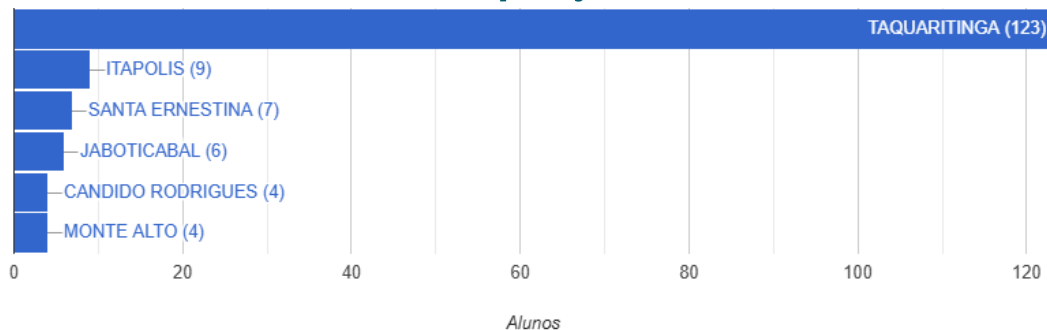


Município de origem

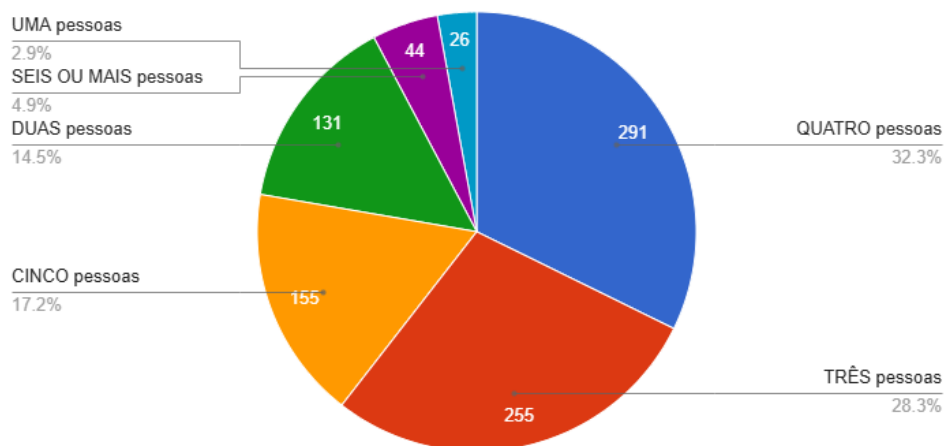
019 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva (SEDE)
Taquaritinga



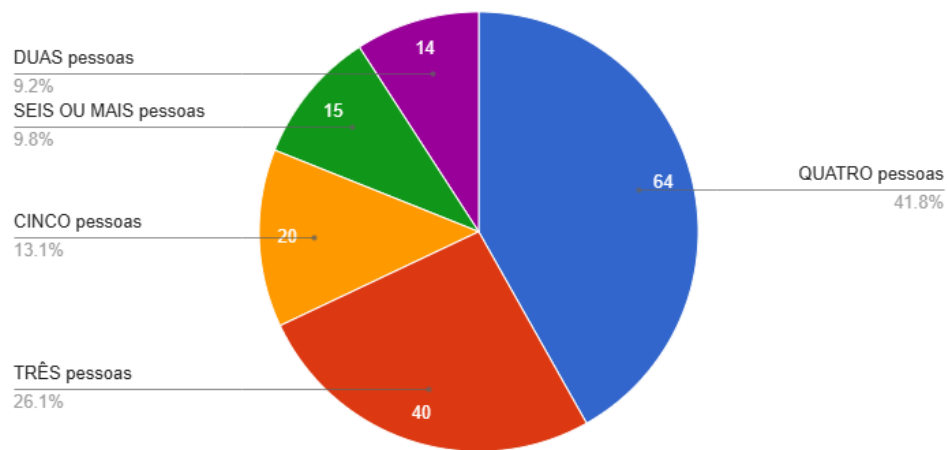
019.03 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva - Fatec de Taquaritinga
Taquaritinga



Número de Pessoas na Família
019 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva (SEDE)
Taquaritinga

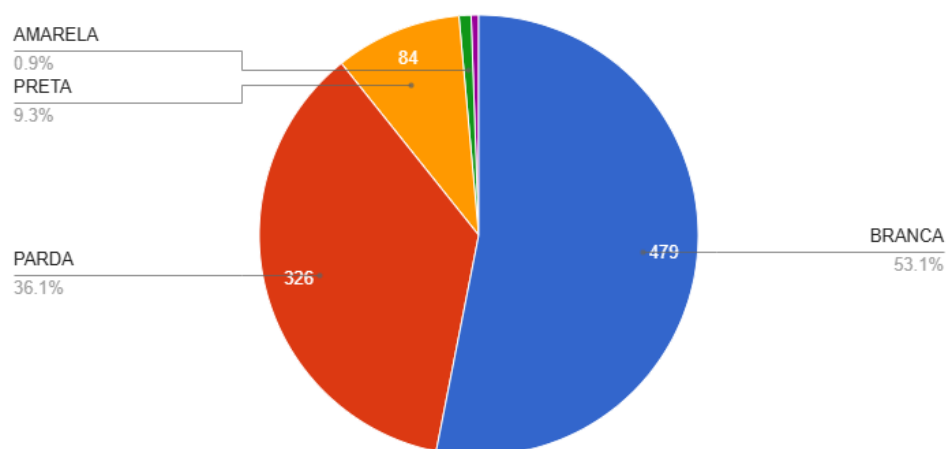


019.03 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva - Fatec de Taquaritinga
Taquaritinga

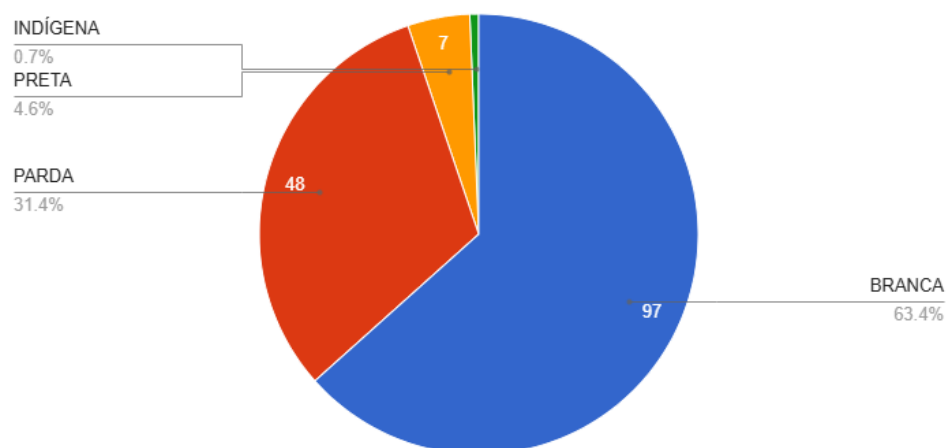


Perfil Racial

019 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva (SEDE) Taquaritinga



019.03 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva - Fatec de Taquaritinga Taquaritinga



Agrupamento Docente

- ADAUTO L. CARRINO
- ADRIANA B. S. MENEGELLI
- ALEX S. P. A. FERREIRA
- AMADEU P. NETO
- ANELIZE R. A. GODOY
- ANTONIO A. BERTOLDO
- ANTONIO A. CAVICHIOLI
- ARIELA F. POLIDO
- ARLETE P. OLIVEIRA

- BRAZELINO B. NETO
- CARLA R. GALASSI
- CARLOS E. FABBRI
- CARLOS I. S. JUNIOR
- CAROLINE O. ROCHA
- CELIA R. P. S. GABRIEL
- CESAR R. FORMICE
- CLEZIO L. O. JUNIOR
- DANIEL H. DAVOGLIO
- DANIEL I. VALENTIM
- DARLIANE S. BOTELHO
- DAVID A. P. SILVESTRE
- DOMENICO CARNEVALE
- EDMEA A. F. DENYS
- EDVANIA F. N. TIEZI
- EUDINEI A. RANIERI
- FABIO J. COLOMBO
- FATIMA T. B. CAETANO
- GERALDO J. S. ANNA
- GISELE LAROSA
- GISELE L. SILVA
- GISLAINE A. CUNHA
- GISLAINE C. CONCEICAO
- HELEN P. VALLE
- IRIA A. MARTINS
- ISABELA C. OLIVEIRA
- JAQUELINA E. M. OLIVEIRA
- JEANINE J. SOMMAVILLE
- JORGE A. P. SANTOS
- JOSE A. CARVALHO
- JOSE P. R. SEGUNDO
- JULIANA P. SANTOS
- KETRIRI C. B. BUZOLIN
- LAIS Z. C. CURTI
- LETICIA F. TRALLI
- LIDIANE C. PAVARINA
- LUCIA E. R. COSTA
- LUCIANA M. A. GERALDI
- LUCIANO J. G. R. BARROS
- LUCIENE P. C. TIESI
- LUDHANNA M. VERAS
- LUIS G. SILVA
- MARCIA E. PAGLIUSO
- MARCIA M. PIRES
- MARCOS A. C. PANDOLFI
- MARIA L. B. DONADON
- MARIANA C. B. MASSOLI
- MARINA P. ZACHARIAS
- MARIVALDO A. ALCANTARA
- MURILO L. S. SOUSA
- NAYARA A. S. AQUARONI
- PAOLA A. M. SANTOS
- PATRICIA F. GONCALVES
- PAULA A. U. BARROSO
- PAULA C. S. C. LIMA
- PAULO C. P. DOMINGOS
- RENATO S. GABRIEL
- RICARDO J. SARTOR
- RODRIGO L. B. MENEGELLI
- ROSA M. E. ZULIANI
- ROSANA C. C. DIONYSIO
- ROSANA K. G. VITUCCI
- ROSANGELA M. MONTEIRO
- ROZEMEIRE RODRIGUES
- RUNETE A. G. TORRES
- SANTO O. JUNIOR
- SIMONE F. ANTONIOSI
- TADEU A. MARTINS
- TATIANE C. PACHECO

- THAIS M. S. BRANCO
- VALDECIR N. HASS
- VINICIUS L. RAMOS
- VINICIUS T. MILANI
- WAGNER C. VIEIRA
- WALLANCE M. CUNHA
- YARA O. T. ORDINE

Classes Descentralizadas e Intercomplementares

Etec Dr. Adail Nunes da Silva - Fatec de Taquaritinga

Classe Descentralizada

Código	019.03
Coordenação	LUCIANA MAURA AQUARONI GERALDI
Site	www.etecdans.com.br
E-mail	luciana.geraldi@etec.sp.gov.br
Telefone	(16)32525250 ramal 206
Cidade	Taquaritinga
Endereço	Avenida Doutor Flávio Henrique Lemos, 585

Em 2020, foi implantado o curso de Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Desenvolvimento de Sistemas, por meio do Projeto de Articulação da Formação Profissional Média e Superior (AMS), estruturado em parceria entre a Etec "Dr. Adail Nunes da Silva", a Fatec de Taquaritinga e a empresa Programmers, vigente até o final de 2025.

A partir de 2026, o projeto passa a contar com novas parcerias institucionais com as empresas Bytes, Usina Santa Adélia e Usina Nardini, organizações de reconhecida relevância regional, fortalecendo a integração entre formação acadêmica e o setor produtivo.

O curso encontra-se consolidado no município e na região, apresentando elevada demanda e indicadores positivos de continuidade dos estudos no Ensino Superior. A proposta pedagógica está estruturada em itinerário formativo verticalizado, no qual os estudantes cursam, nos três primeiros anos, o Ensino Médio integrado à formação técnica, sob responsabilidade docente da Etec (Base Nacional Comum e Formação Técnica), e, nos dois anos subsequentes, o Ensino Superior, ministrado por docentes da Fatec, totalizando cinco anos de formação e certificação em nível médio e superior.

As informações referentes ao perfil discente incluindo procedência escolar, faixa etária, gênero, perfil racial e renda familiar estão apresentadas no item "Caracterização Discente".

No que se refere à ampliação da oferta formativa, destaca-se que, em 2025, foi iniciada a implantação do curso de Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Agronegócio, no eixo tecnológico de Recursos Naturais, mantendo a mesma lógica de articulação entre Etec, Fatec e empresas parceiras. O curso teve início em fevereiro de 2026, no período vespertino, ampliando o atendimento à demanda da comunidade interna e externa e diversificando as oportunidades de formação profissional.

Características Regionais

O município de Taquaritinga possui uma área de 594,335 Km², incluindo os distritos de Guariroba, Jurupema e Vila Negri, totalizando uma população de 52.260 habitantes, sendo margeada pelas rodovias estaduais: Carlos Tonani (SP 333) e Rodovia Washington Luís (SP 310), possibilitando, assim, o acesso a importantes centros. A cidade de Taquaritinga faz divisa territorial com a cidade de Jaboticabal, município com sólida vocação na indústria cerâmica e que recentemente, tornou-se um importante centro sucroalcooleiro; com a cidade de Monte Alto, destacado centro agroindustrial, responsável por 27% do total da safra de cebola produzida no estado de São Paulo; com a cidade de Itápolis, município com importante citricultura; com a cidade de Matão, cidade com forte perfil industrial e agropecuário, com a diversificação do comércio e prestadores de serviços e com Santa Ernestina, Dobrada, Fernando Prestes e Cândido Rodrigues, cidades em que predominam o cultivo de citrus e da cana-de-açúcar.

Segundo o IBGE, com relação ao Trabalho e Rendimento, na comparação com os outros municípios do estado, ocupava as posições 347 de 645 e 273 de 645, respectivamente. Já na comparação com cidades do país todo, ficava na posição 1571 de 5570 e 1147 de 5570, respectivamente. Considerando domicílios com rendimentos mensais de até meio salário mínimo por pessoa, tinha 30.1% da população nessas condições, o que o colocava na posição 402 de 645 dentre as cidades do estado e na posição 4650 de 5570 dentre as cidades do Brasil.

Taquaritinga conhecida como a Capital da Goiaba (já foi a Capital Mundial do Tomate) quando predominava a agropecuária, porém hoje os setores que mais geram recursos são o comércio, prestação de serviços e indústria. Pelo fato da região onde está inserida possuir várias usinas, o setor sucroalcooleiro também se faz muito presente. A cidade tem buscado de forma efetiva alinhar-se ao desenvolvimento industrial da região, através do empenho da Prefeitura e Câmara

Municipal, Associação Comercial e Industrial, Clubes de Serviços e forças ativas da sociedade, colaborando assim para o crescimento de seu parque industrial por meio da implantação de novas indústrias gerando mais e novos empregos.

A instalação de um novo frigorífico no município há alguns anos motivou os demais empresários já estabelecidos no ramo a novos investimentos, restaurando e modernizando o processo de abate de bovinos, aumentando o fornecimento de matérias primas para as demais indústrias do setor e a utilização de novas tecnologias na produção de embutidos e conservas de produtos animal.

Em relação a empresas em Taquaritinga e região constata-se em destaque:

Indústrias Metalúrgicas (INDÚSTRIA METALÚRGICA CARRON-Taquaritinga, HENFEL INDÚSTRIA METALÚRGICA - Jaboticabal, AGROPEÇAS INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MÁQUINAS - Matão, GRUPO CESTARI – Monte Alto, ITAIPU TRANSFORMADORES – Itápolis).

Indústrias Químicas (IMEVE – Indústria de Medicamentos Veterinários – Jaboticabal, BRASILUX TINTAS – Matão, COBERFIBRAS INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PLÁSTICOS – Itápolis, VIC PHARMA BY SCHÜKE - Taquaritinga).

Indústria Têxtil: PACIFIC BLUE.

Indústrias Gênero Alimentícios (ADRIA ALIMENTOS DO BRASIL) - Jaboticabal, INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE BEBIDAS PALAZZO – Jaboticabal, FUGINI ALIMENTOS LTDA – Monte Alto, TRIANGULO ALIMENTOS – Itápolis, VIA NECTARE – Taquaritinga, PÉROLA FRUIT – Taquaritinga), JBS - Processamento de Carnes – Taquaritinga, SABORES DA FAZENDA – Taquaritinga; QUERO MAIS ALIMENTOS – Taquaritinga; FRIGORÍFICO SÃO LUIZ - Taquaritinga; FÁBRICA DE CONSERVAS DE CARNES EMA – Taquaritinga, NOVO IDEAL BEBIDAS – Taquaritinga, FIBER CITRUS INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA – Taquaritinga, BRUMAU COMÉRCIO DE ÓLEOS VEGETAIS – Taquaritinga.

Indústrias de Móveis: MAQMÓVEIS – Taquaritinga.

Comércio em geral: **SUPERMERCADOS** com filiais distribuídos nos bairros da cidade (Carvalho e Ipiranga); REDES DE SUPERMERCADO – instalados recentemente: JAÚ SERVE, IQUEGAMI, VENCEDOR ATACADISTA.

Entidades de Saúde - IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA E MATERNIDADE "DONA ZILDA SALVAGNI", PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITINGA – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, SOCIEDADE SÃO VICENTE DE PAULO, UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO 24H – "DR. WILSON RODRIGUES", SAMU – UNIDADE MÓVEL PRÉ-HOSPITALAR DE URGÊNCIA, HOSPITAL DE OLHOS LIONS "MANOEL DANTE BUSCARDI" todas localizadas no município de Taquaritinga.

Neste contexto, há mais de 30 anos, está inserida a Escola Técnica Estadual "Dr. Adail Nunes da Silva" como um importante centro de referência e excelência na educação profissional, oferecendo suporte na qualificação básica e tecnológica ao aluno-trabalhador e aos setores produtivos do município de Taquaritinga e região, uma vez que nossos cursos atendem às necessidades destes novos empreendimentos.

Assim, com o aumento da produtividade e da empregabilidade, acreditamos no crescimento da geração de novos empregos, estágios e parcerias que refletirão de maneira positiva na realidade socioeconômica de nossa escola e em nosso compromisso com a empregabilidade, oferecendo aos estudantes qualificação profissional capaz de inseri-los no mercado de trabalho, garantindo assim, o cumprimento do papel social da escola.

Entretanto, existem alguns fatores que de certa forma influenciam negativamente na Unidade. Um desses fatores foi a criação de outras Etec's oferecendo cursos iguais, em municípios muito próximos de nossa cidade, como por exemplo, na cidade de Monte Alto, Guariba, Ibitinga, que em média, ficam a 43km de distância de Taquaritinga.

Além disso, a disseminação de programas sociais federais como o FIES, assim como programas sociais estaduais, como Bolsa-Universidade e Escola da Família, facilitaram o acesso do público alvo em faculdades e universidades, diminuindo assim a demanda aos cursos técnicos do CEETEPS.

Dessa forma, com o aumento da oferta de cursos técnicos na região, o transporte oferecido pelas cidades vizinhas para seus alunos virem estudar em Taquaritinga diminuiu e passou a não ser mais gratuito, aumentando ainda mais a dificuldade de alunos de outras cidades.

Porém, apesar das dificuldades apresentadas, a Etec "Dr. Adail Nunes da Silva" foi a pioneira na região e é a que oferece ampla possibilidade de escolha entre os eixos tecnológicos disponíveis. É uma escola que oferece ensino de qualidade e que participa de feiras e simpósios, proporcionando novas oportunidades aos alunos e maior visibilidade.

Muitos de nossos alunos dos Cursos Integrados ao Ensino acabam ingressando em Universidades Estaduais e Federais (USP, UNESP, UNICAMP etc) e Particulares, sem a necessidade de cursinhos adicionais, o que confere à nossa Escola credibilidade e respeito.

A Equipe Diretiva tem a preocupação de sempre pesquisar novos cursos e especializações com o intuito de atender as necessidades locais e regionais.

Abaixo, os dados do IBGE: **Censo Demográfico 2022 aponta redução da população em Taquaritinga**

Código do Município

3553708

Gentílico

taquaritinguense

Aniversário

16 de agosto

Prefeito

FULVIO ZUPPANI

POPULAÇÃO

População no último censo [2022]

52.260 pessoas

População estimada [2024]

53.322 pessoas

Densidade demográfica [2022]

87,93 habitante por quilômetro quadrado

TRABALHO E RENDIMENTO

Salário médio mensal dos trabalhadores formais [2022]

2,1 salários mínimos

Pessoal ocupado [2022]

15.450 pessoas

População ocupada [2022]

29,56 %

Percentual da população com rendimento nominal mensal per capita de até 1/2 salário mínimo [2010]

30,1 %

SAÚDE

Mortalidade Infantil [2022]

17,08 óbitos por mil nascidos vivos

Internações por diarreia pelo SUS [2022]

9,6 internações por 100 mil habitantes

Estabelecimentos de Saúde SUS [2009]

28 estabelecimentos

IBGE: Censo Demográfico 2022 aponta redução da população em Taquaritinga

<https://cidades.ibge.gov.br/brasil/sp/taquaritinga/panorama>

Política de Recursos Humanos

Colaborador(a)	Cargo/Função
ALIANDRA R. MORATA	AGENTE TÉCNICO E ADMINISTRATIVO
JOSE R. DAVOGLIO	AGENTE TÉCNICO E ADMINISTRATIVO
RONALDO OGASAWARA	AGENTE TÉCNICO E ADMINISTRATIVO
LUCI A. J. GENOVEZ	ASSESSOR ADMINISTRATIVO
LUCI A. J. GENOVEZ	ASSESSOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO II
MARIA A. P. MALACHIAS	ASSESSOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO II
ANDREZA R. ZAMBELLI	AUXILIAR DE DOCENTE
ANDREZA R. ZAMBELLI	AUXILIAR DE DOCENTE
CLAUDIA A. B. MORITA	AUXILIAR DE DOCENTE
ELISANDRA C. N. V. MACHADO	AUXILIAR DE DOCENTE
JOSE C. BUSSADORI	AUXILIAR DE DOCENTE
MARA S. P. LUI	AUXILIAR DE DOCENTE
ARIELA F. POLIDO	COORDENADOR DE CURSO

Colaborador(a)	Cargo/Função
CAMILA O. VALENTE	COORDENADOR DE CURSO
CAROLINE BARONE	COORDENADOR DE CURSO
DANIEL I. VALENTIM	COORDENADOR DE CURSO
DAVID A. P. SILVESTRE	COORDENADOR DE CURSO
DOMENICO CARNEVALE	COORDENADOR DE CURSO
EUDINEI A. RANIERI	COORDENADOR DE CURSO
JAQUELINA E. M. OLIVEIRA	COORDENADOR DE CURSO
JULIANA C. BARTALINI	COORDENADOR DE CURSO
LAIS Z. C. CURTI	COORDENADOR DE CURSO
LIDIANE C. PAVARINA	COORDENADOR DE CURSO
LUCIANA M. A. GERALDI	COORDENADOR DE CURSO
MARCIA E. PAGLIUSO	COORDENADOR DE CURSO
MARCIA H. A. MICALI	COORDENADOR DE CURSO
MARCIA H. A. MICALI	COORDENADOR DE CURSO
MARCIA R. R. ARCANJO	COORDENADOR DE CURSO
MARCIA R. R. ARCANJO	COORDENADOR DE CURSO
MARCOS A. C. PANDOLFI	COORDENADOR DE CURSO
MARIA L. B. DONADON	COORDENADOR DE CURSO
PAOLA A. M. SANTOS	COORDENADOR DE CURSO
ROSANGELA M. MONTEIRO	COORDENADOR DE CURSO
ROZEMEIRE RODRIGUES	COORDENADOR DE CURSO
TADEU A. MARTINS	COORDENADOR DE CURSO
YARA O. T. ORDINE	COORDENADOR PEDAGÓGICO
DANIEL H. DAVOGLIO	DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA
CENY A. MONEZI	DIRETOR DE SERVIÇO
DARLIANE S. BOTELHO	DIRETOR DE SERVIÇO
LETICIA C. G. SAITO	DIRETOR DE SERVIÇO
DANIEL H. DAVOGLIO	ORIENTADOR EDUCACIONAL
ROZEMEIRE RODRIGUES	ORIENTADOR EDUCACIONAL
ADAUTO L. CARRINO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
ADRIANA B. S. MENEGELLI	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
ALEX S. P. A. FERREIRA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
AMADEU P. NETO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
ANELIZE R. A. GODOY	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
ANTONIO A. BERTOLDO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
ANTONIO A. CAVICHIOLI	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
ARIELA F. POLIDO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
ARLETE P. OLIVEIRA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO

Colaborador(a)	Cargo/Função
BRAZELINO B. NETO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
CARLA R. GALASSI	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
CARLOS E. FABBRI	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
CARLOS I. S. JUNIOR	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
CAROLINE O. ROCHA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
CELIA R. P. S. GABRIEL	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
CESAR R. FORMICE	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
CLEZIO L. O. JUNIOR	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
DANIEL H. DAVOGLIO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
DANIEL I. VALENTIM	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
DARLIANE S. BOTELHO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
DAVID A. P. SILVESTRE	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
DOMENICO CARNEVALE	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
EDMEA A. F. DENYS	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
EDVANIA F. N. TIEZI	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
EUDINEI A. RANIERI	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
FABIO J. COLOMBO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
FATIMA T. B. CAETANO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
GERALDO J. S. ANNA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
GISELE LAROSA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
GISELE L. SILVA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
GISLAINE A. CUNHA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
GISLAINE C. CONCEICAO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
HELEN P. VALLE	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
IRIA A. MARTINS	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
ISABELA C. OLIVEIRA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
JAQUELINA E. M. OLIVEIRA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
JEANINE J. SOMMAVILLE	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
JORGE A. P. SANTOS	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
JOSE A. CARVALHO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
JOSE P. R. SEGUNDO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
JULIANA P. SANTOS	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
KETRIRI C. B. BUZOLIN	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
LAIS Z. C. CURTI	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
LETICIA F. TRALLI	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
LIDIANE C. PAVARINA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
LUCIA E. R. COSTA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
LUCIANA M. A. GERALDI	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO

Colaborador(a)	Cargo/Função
LUCIANO J. G. R. BARROS	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
LUCIENE P. C. TIESI	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
LUDHANNA M. VERAS	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
LUIS G. SILVA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
MARCIA E. PAGLIUSO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
MARCIA M. PIRES	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
MARCOS A. C. PANDOLFI	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
MARIA L. B. DONADON	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
MARIANA C. B. MASSOLI	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
MARINA P. ZACHARIAS	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
MARIVALDO A. ALCANTARA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
MURILO L. S. SOUSA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
NAYARA A. S. AQUARONI	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
PAOLA A. M. SANTOS	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
PATRICIA F. GONCALVES	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
PAULA A. U. BARROSO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
PAULA C. S. C. LIMA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
PAULO C. P. DOMINGOS	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
RENATO S. GABRIEL	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
RICARDO J. SARTOR	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
RODRIGO L. B. MENEGELLI	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
ROSA M. E. ZULIANI	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
ROSANA C. C. DIONYSIO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
ROSANA K. G. VITUCCI	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
ROSANGELA M. MONTEIRO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
ROZEMEIRE RODRIGUES	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
RUNETE A. G. TORRES	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
SANTO O. JUNIOR	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
SIMONE F. ANTONIOSI	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
TADEU A. MARTINS	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
TATIANE C. PACHECO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
THAIS M. S. BRANCO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
VALDECIR N. HASS	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
VINICIUS L. RAMOS	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
VINICIUS T. MILANI	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
WAGNER C. VIEIRA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
WALLANCE M. CUNHA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
YARA O. T. ORDINE	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO

Recursos Físicos

Andar	Nome	Área
S1	Abrigo para gás <i>Abrigo para Gás P 45</i>	4,1 m ² 0,90 m x 4,50m
S1	Área externa. <i>Arredores</i>	4.204,7 m ²
S1	Banheiro Feminino Sanitário para alunos feminino - uso múltiplo	8,3 m ² 1,60 m x 5,20m
S1	Banheiro Masculino Sanitário para alunos masculino - uso múltiplo	8,3 m ² 1,60 m x 5,20m
S1	Coordenação Laboratórios Alimentos/Química(CLAQ) <i>Observação: onde consta 19 alunos, está incorreto por se tratar de um local para armazenamento de reagentes.</i>	24,3 m ² 7 m x 3,4m
S1	Coordenação Laboratórios de Informática(C.L.I) <i>Revisão cabeamento de rede, onde fica localizado o servidor da Unidade.</i>	23,8 m ² 3,4 m x 7m
S1	Corredor área coberta: Salas de aula bloco inferio <i>Acesso aos Laboratórios</i>	262,7 m ²
S1	Depósito <i>Utilizado para guardar inservíveis.</i>	62,2 m ² 18 m x 3,4m
S1	Escada acesso sala se manutenção <i>Escada acesso sala se manutenção</i>	13,8 m ² 2,30 m x 6m
S1	Escada final do Prédio <i>utilizada por toda comunidade escolar.</i>	8,0 m ² 160 m x 5m
S1	Escada meio do corredor <i>Utilizado por toda comunidade escolar.</i>	20,7 m ² 6,10 m x 3,40m
S1	INDUSTRIALIZAÇÃO DE ALIMENTOS <i>Utilizado para os cursos de Téc. em Alimentos, Química e Agroindústria.</i>	74,2 m ² 10,5 m x 7m
S1	Lab. Biologia/Biotecnologia Profª Vera L. Filipini <i>Utilizado pelos cursos de Alimentos, Química, Agroindústria e Meio Ambiente.</i>	49,0 m ² 7 X 7m
S1	Laboratório de Análise Sensorial Análise Química, Física e Sensoriais	49,0 m ² 7m x 7m
S1	Laboratório de Enfermagem Enfermagem	74,2 m ² 7 m x 10,5m
S1	Laboratório de Informática 01 <i>Revisão dos cabeamentos de rede</i>	49,0 m ² 7m x 7m
S1	Laboratório de Informática 02 <i>Revisão cabeamento de rede</i>	49,0 m ² 7X7m
S1	Laboratório de Informática 03 <i>Revisão cabeamento de rede</i>	23,8 m ² 3,40 m x 7m
S1	Laboratório de Informática 04 <i>Revisão cabeamento de rede</i>	23,8 m ² 3,4 m x 7m
S1	Laboratório de Informática 05 <i>Revisão cabeamento de rede</i>	23,8 m ² 3,40 m x 7m
S1	Laboratório de Informática 08 <i>Revisão cabeamento de rede</i>	74,2 m ² 10,54 m x 7m
S1	Laboratório de Informática 09 <i>Revisão cabeamento de rede</i>	74,2 m ² 7 m x 10,54m

Andar	Nome	Área
S1	Laboratório de Microbiologia <i>Revisão cabeamento de rede</i>	49,0 m ² 7m x 7m
S1	Laboratório de Química 1 <i>Utilizado pelos cursos de Alimentos, Química, Agroindústria e Meio Ambiente.</i>	49,0 m ² 7X7m
S1	Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi <i>Revisão cabeamento de rede</i>	49,0 m ² 7 m x 7m
S1	Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi <i>Instalação de cabeamento de rede</i>	49,0 m ² 7 m x 7m
S1	Rampa de acessibilidade descoberta Rampa de circulação humana	39,0 m ² 1,30 m x 30m
S1	Recicláveis Galpão	25,0 m ² 5 m x 5m
S1	Sala de Manutenção Sala de Uso Administrativo	23,0 m ² 4,60 m x 5m
S1	Sala nº 07 - Educação Física <i>Falta de cabeamento para internet</i>	23,8 m ² 3,4 m x 7m
T	Almoxarifado <i>Acesso restrito para alguns servidores.</i>	80,6 m ² 9,65 X 8,35m
T	Arquivos Secretaria Acadêmica Depósito	23,9 m ² 7 m x 3,42m
T	Arquivos Secretaria Acadêmica Depósito	23,0 m ² 7 m x 3,42m
T	Arquivos Secretaria Acadêmica Depósito	29,7 m ² 5,25 m x 5,65m
T	Banheiro acessibilidade unisex Sanitário PCD - uso individual	3,1 m ² 1,92 m x 1,60m
T	Banheiro Feminino Sanitário para alunos feminino - uso múltiplo	8,3 m ² 1,60 m x 5,20m
T	Banheiro Feminino Sanitário para alunos feminino - uso múltiplo	7,8 m ² 1,60 m x 4,88m
T	Banheiro Feminino <i>Em duplicidade, desconsiderar</i>	7,8 m ² 1,60 m x 4,88m
T	Banheiro Feminino <i>Banheiro adaptado para deficiente físico. Reparos / troca dos azulejos.</i>	17,5 m ² 7 m x 2,5m
T	Banheiro Feminino Professores <i>Utilizado por professores e funcionários administrativos - Feminino</i>	5,8 m ² 1,60 m x 3,60m
T	Banheiro Funcionários <i>Utilizado pelos terceirizados.</i>	5,4 m ² 1,60 m x 3,40m
T	Banheiro Masculino <i>Banheira adaptado para deficiente físico. Reparos / toca de azulejos.</i>	17,5 m ² 7 m x 2,50m
T	Banheiro Masculino Sanitário para alunos masculino - uso múltiplo	5,8 m ² 3,6 m x 1,60m
T	Banheiro Masculino Sanitário para alunos masculino - uso múltiplo	8,3 m ² 1,60 m x 5,20m

Andar	Nome	Área
T	Banheiro Masculino Professores <i>Utilizado por professores e funcionários administrativos - masculino</i>	5,8 m ² 3,60 m x 1,60m
T	Banheiro/vestiário Feminino <i>Reparo / troca de azulejos.</i>	23,8 m ² 3,40 m x 7,00m
T	Banheiro/Vestuário Masculino Vestiário masculino	23,8 m ² 7,00 m x 3,4m
T	Biblioteca Prof Valmir Hilário Pureza Biblioteca - sala de livros	49,0 m ² 7,00m x 7,00m
T	Coordenação de cursos <i>Utilizado por todos os professores dos cursos de Enfermagem e Especialização para aulas práticas. A reforma mencionada trata-se de manutenção de pinturas, infiltrações e reparos nos rebocos e janela.</i>	40,0 m ² 7m x 7m
T	Coordenação Enfermagem Sala de Uso Administrativo	7,5 m ² 2,20 m x 3,40m
T	Coordenação Pedagógica Sala de Uso Administrativo	21,0 m ² 6,05 m x 3,58m
T	Corredores área coberta: Salas de aula Bloco super Corredores/circulação em prédios interno	287,2 m ²
T	Corredores circulação - entrada <i>Instalação de calhas</i>	43,4 m ²
T	Corredores circulação Área Administrativa e Coord <i>Circulação de toda comunidade escolar e alunos. Aumento da tubulação de águas pluviais que se encontra no corredor.</i>	141,8 m ²
T	Cozinha da Merenda Cozinha (não didática)	23,8 m ² 3,42 m x 7m
T	Cozinha dos servidores Cozinha (não didática)	14,0 m ² 3,40 m x 3,40 e 1,60m x 1,60m
T	Departamento Pessoal Sala de Uso Administrativo	47,0 m ² 6,05 m x 6,05 e 5,40 m x 2,05m
T	Depósito <i>Debaixo da escada final do corredor. Utilizado para guarda de alguns utensílios.</i>	9,5 m ² 3,40 m x 2,80m
T	Depósito da Merenda Depósito	11,6 m ² 3,40 m x 3,40m
T	Despensa Terceirizados Despensa	5,6 m ² 3,40 m x 1,64m
T	Diretoria de Serviços Administrativos Diretoria	20,4 m ² 3,85 m x 5,30m
T	Elevador Elevador - fosso	1,5 m ² 1,40 m x 1,10m
T	Escada meio do corredor <i>Utilizada por toda comunidade escolar.</i>	20,7 m ² 6,10 m x 3,40m
T	Escada no final do corredor <i>Utilizada por toda comunidade escolar.</i>	8,0 m ² 1,60 m x 5m
T	Garagem privativa <i>Uso exclusivo carro Oficial.</i>	20,3 m ² 4,5 m x 4,5m
T	Laboratório de Informática 06 - Mult <i>Revisão cabeamento de rede</i>	74,2 m ² 10,54 m x 7m

Andar	Nome	Área
T	Laboratório de Informática 07 - AE <i>Revisão cabeamento de rede</i>	74,2 m ² 10,54 m x 7m
T	Laboratório Hardware <i>Sala utilizada para guarda de lixo eletrônico.</i>	25,0 m ² 5 m x 5m
T	Lavanderia Cozinha (não didática)	2,6 m ² 1,63 m x 1,60m
T	Orientação Educacional Sala de Uso Administrativo	15,0 m ² 7 m x 2,24m
T	Quadra de Esportes e arquibancadas <i>Em torno de 480 alunos utilizam nossa quadra esportiva.</i>	887,8 m ²
T	Rampa de acessibilidade descoberta <i>Rampa de acessibilidade descoberta</i>	20,0 m ² 1,25 m x 16m
T	Refeitório <i>Reparo / troca de azulejos</i>	104,5 m ² 12,42 m x 8,41m
T	Sala 09 Sala de Uso Administrativo	11,7 m ² 1,63 m x 7m
T	Sala ATA Sala de Coordenação	11,8 m ² 2,24 m x 5,25m
T	Sala da Direção Diretoria	23,8 m ² 6,90 m x 3,45m
T	Sala de Som <i>Sala acoplada ao Salão Nobre e utilizada como sala de som. Disponível quando da utilização do salão.</i>	7,5 m ² 2,2 m x 3,40m
T	Sala dos Professores <i>Reparo no forro. Possui um ponto de água para bebedouro.</i>	47,3 m ² 6,90 m x 6,85m
T	Sala Maker Sala de Coordenação	49,0 m ² 7,10 m x 6,90m
T	Sala nº 36 <i>Falta de cabeamento para internet</i>	74,0 m ² 7 m x 10,58m
T	Sala nº 26 <i>Falta de cabeamento para internet</i>	49,0 m ² 7X7m
T	Sala nº 27 <i>Falta de cabeamento para internet</i>	49,0 m ² 7X7m
T	Sala nº 28 <i>Falta de cabeamento para internet</i>	49,0 m ² 7X7m
T	Sala nº 29 <i>Falta de cabeamento para internet</i>	49,0 m ² 7X7m
T	Sala nº 30 <i>Falta de cabeamento para internet</i>	49,0 m ² 7X7m
T	Sala nº 31 <i>Falta de cabeamento para internet</i>	49,0 m ² 7X7m
T	Sala nº 32 <i>Falta de cabeamento para internet</i>	49,0 m ² 7X7m
T	Sala nº 33 <i>Falta de cabeamento para internet</i>	49,0 m ² 7m x 7m

Andar	Nome	Área
T	Sala nº 34 <i>Falta de cabeamento para internet</i>	49,0 m ² 7m x 7m
T	Sala nº 35 <i>Falta de cabeamento para internet</i>	74,0 m ² 7 m x 10,58m
T	Sala nº 37 <i>Falta de cabeamento para internet</i>	49,0 m ² 7X7m
T	Sala nº 38 <i>Falta de cabeamento para internet</i>	49,0 m ² 7X7m
T	Sala nº 39 <i>Falta de cabeamento para internet</i>	49,0 m ² 7X7m
T	Sala nº 40 <i>Falta de cabeamento para internet</i>	49,0 m ² 7X7m
T	Salão Nobre Profª Emília Menon Nunes da Silva <i>Reparo / Troca do forro</i>	227,3 m ² 21,44 m x 10,60m
T	Secretaria Acadêmica Secretaria com atendimento ao público	30,5 m ² 5,80 m x 5,25m

Recursos Materiais

QTD	Nome
1	Dako ge dako Cozimento com alta temperatura Abafador tipo concha proteção auricular - <i>Local: Coordenação Laboratórios Alimentos/Química(CLAQ)</i>
1	Famen 1206bl para 8 tubs, 300rpm Centrífuga simples de bancada com capacidade para 8 tubos de 15mL - <i>Local: Coordenação Laboratórios Alimentos/Química(CLAQ)</i>
1	GE-MABE REGE450 450L Refrigerador tipo doméstico, modelo duplex, frost-free, capac. Mínima de 400L 110V ou 220V - <i>Local: Coordenação Laboratórios Alimentos/Química(CLAQ)</i>
1	Gehaca PG1800 PHmetro de bancada Medidor de pH digital de bancada - <i>Local: Coordenação Laboratórios Alimentos/Química(CLAQ)</i>
1	Ideoxima ORG1040 Processo 226-09 Capela de fluxo laminar - <i>Local: Coordenação Laboratórios Alimentos/Química(CLAQ)</i>
1	Lucadema Id150/130 Crescimento bacteriologico Estufa para fermentação de massas tipo camara climática, capacidade para 1000 pães - <i>Local: Coordenação Laboratórios Alimentos/Química(CLAQ)</i>
1	Marconi AV 75 75L Autoclave Vertical capacidade de 75L - <i>Local: Coordenação Laboratórios Alimentos/Química(CLAQ)</i>
1	Marte AY220 Semi analitica Balizas em tubo de aço e com ponteira de aço especial - <i>Local: Coordenação Laboratórios Alimentos/Química(CLAQ)</i>
1	Nova WYA-25 Medidor de Brix° Refratômetro digital de bancada - <i>Local: Coordenação Laboratórios Alimentos/Química(CLAQ)</i>
1	Nova Instruments n1011 Aquecimento Manta aquecedora portatil para balão volumetrico 250mL - <i>Local: Coordenação Laboratórios Alimentos/Química(CLAQ)</i>
1	Nova Instruments n1011 Aquecimento Manta aquecedora portatil para balão volumetrico 250mL - <i>Local: Coordenação Laboratórios Alimentos/Química(CLAQ)</i>
3	Nova Instruments n1011 Aquecimento Manta aquecedora portatil para balão volumetrico 250mL - <i>Local: Coordenação Laboratórios Alimentos/Química(CLAQ)</i>
1	Nova Instruments n1011 Aquecimento Manta aquecedora portatil para balão volumetrico 250mL - <i>Local: Coordenação Laboratórios Alimentos/Química(CLAQ)</i>
0	NovalInstruments NI 1254 Temperatura de ambiente a 110°C; controle de tempe Banho maria - capacidade de 8 bocas - <i>Local: Coordenação Laboratórios Alimentos/Química(CLAQ)</i>

QTD	Nome
1	Prismatec 131 Filtagem Bomba a vácuo - Local: Coordenação Laboratórios Alimentos/Química(CLAQ)
1	QUIMIS CONVENCIONAL Capela para exaustão de gases 1200 x 750 x 230mm(cpxa) em estrutura de fibra de vidro - Local: Coordenação Laboratórios Alimentos/Química(CLAQ)
0	Adulto Balmak e infantil desconhecido Balança adulto e infantil, sendo que a adulto poss Balança de pesagem de Animais móvel - Local: Coordenação Laboratórios de Informática(C.L.I)
1	desconhecida desconhecido Carrinho de inox e rodinhas Carrinho de curativo - Local: Coordenação Laboratórios de Informática(C.L.I)
0	desconhecida desconhecido material de inox, possui 4 rodinhas, tem suporte p Carrinho de curativo - Local: Coordenação Laboratórios de Informática(C.L.I)
0	desconhecida desconhecido maca possui cabeceira flexível, rodas, com colchão Carro maca hospitalar - Local: Coordenação Laboratórios de Informática(C.L.I)
0	desconhecida desconhecido Ele é composto de tecido, armação de ferro, possui Biombo - Local: Coordenação Laboratórios de Informática(C.L.I)
0	desconhecida desconhecido Boneco adulto contendo uma simulação de traqueost Boneco articulado para fins didáticos; sexo feminino - Local: Coordenação Laboratórios de Informática(C.L.I)
0	Goias móveis hospitalares desconhecido Cama possui grades moveis nas laterais e cabeceira Cama de estrutura metálica para cama hospitalar de estrutura metálica - Local: Coordenação Laboratórios de Informática(C.L.I)
0	Jaguaribe desconhecido cadeira de banho com assento movél e apoio para os Cadeira de banho - Local: Coordenação Laboratórios de Informática(C.L.I)
0	Ottobock desconhecido cadeira de rodas de cor preta, almofadada, apoio p Cadeiras de rodas - Local: Coordenação Laboratórios de Informática(C.L.I)
1	digiatech dt6150c Crescimento bacteriologico Estufa para fermentação de massas tipo camara climática, capacidade para 1000 pães - Local: Laboratório de Microbiologia
1	Famen 1206bl para 8 tubs, 300rpm Centrífuga simples de bancada com capacidade para 8 tubos de 15mL - Local: Laboratório de Microbiologia
1	fujitsu AR-JW2 Refrigeração do ambiente Sistema de ar condicionado - Local: Laboratório de Microbiologia
1	GE REGE450 doméstico; frost free; com prateleiras, gavetas, c Refrigerador tipo doméstico, modelo duplex, frost-free, capac. Mínima de 400L 110V ou 220V - Local: Laboratório de Microbiologia
1	Gehaka PG1800 PH metrode bancada Medidor de pH digital de bancada - Local: Laboratório de Microbiologia
1	Ideoxima ORG1040 Processo 226-09 Capela de fluxo laminar - Local: Laboratório de Microbiologia
1	Longenscientific LS6000 Para contagem de bactérias, com caneta Contador de colonias - Local: Laboratório de Microbiologia
1	Marconi MA 6000 para contar bactérias Contador de colonias - Local: Laboratório de Microbiologia
1	Marte AY220 Semi analitica Balizas em tubo de aço e com ponteira de aço especial - Local: Laboratório de Microbiologia
1	Nova nov106 Binocular Microscópio Biológico Binocular - Local: Laboratório de Microbiologia
0	Nova nov106 Binocular Microscópio Biológico Binocular - Local: Laboratório de Microbiologia
1	Nova nov106 Binocular Microscópio Biológico Binocular - Local: Laboratório de Microbiologia
1	Nova nov106 Binocular Microscópio Biológico Binocular - Local: Laboratório de Microbiologia

QTD	Nome
3	Nova Instruments n1011 Aquecimento Manta aquecedora portatil para balão volumetrico 250mL - Local: Laboratório de Microbiologia
1	Nova Instruments n1011 Aquecimento Manta aquecedora portatil para balão volumetrico 250mL - Local: Laboratório de Microbiologia
1	Nova Instruments n1011 Aquecimento Manta aquecedora portatil para balão volumetrico 250mL - Local: Laboratório de Microbiologia
1	Nova Instruments n1011 Aquecimento Manta aquecedora portatil para balão volumetrico 250mL - Local: Laboratório de Microbiologia
1	NovalInstruments NI 1254 Temperatura de ambiente a 110°C; controle de tempe Banho maria - capacidade de 8 bocas - Local: Laboratório de Microbiologia
1	Primatec CS50 Processo 1546-07 Autoclave Vertical capacidade de 75L - Local: Laboratório de Microbiologia
1	Prismatec 131 Filtagem Bomba a vácuo - Local: Laboratório de Microbiologia
1	Quimis NÃO CLASSIFICADO - Local: Laboratório de Microbiologia
1	Quimis Q222b2 Para análise de leite Centrífuga para butirômetros, acomoda 24 butirômetros - Local: Laboratório de Microbiologia
1	Sermap L008 Lavar olhos no caso de acidentes Lava Olhos de segurança, tipo chuveiro e lava olhos mod.pedestal movel - Local: Laboratório de Microbiologia
1	Tigre DN50 Armazenamento de água Barrilete em PVC - Local: Laboratório de Microbiologia
1	Extrator de Lipídios Extrator de gordura por solvente - Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi
1	para determinação de DQO Digestor macro para proteína - Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi
1	Fanem I206-BL para 8 tubs, 300rpm Centrífuga simples de bancada com capacidade para 8 tubos de 15mL - Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi
1	fujitsu AR-JW2 Refrigeração do ambiente Sistema de ar condicionado - Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi
0	Gehaka IV2500 Determinação de umidade por infra vermelho Determinador de umidade - Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi
1	gehaka cg1800 determinar condutividade Conduvímetro - Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi
0	gehaka bk440 digital de precisão Balança digital de precisão - Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi
1	Lucadema Luca210 Medidor de pH Medidor de pH digital de bancada - Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi
1	Marte AL 500 Analítica Balança de precisão analítica de 210g - Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi
1	Nova WYA-25 Medidor de Brixº Refratômetro digital de bancada - Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi
1	Nova Instruments NI 1103 com aquecimento Agitador magnético - Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi
1	Nova Instruments n1012 Aquecimento Manta aquecedora portatil para balão volumetrico 250mL - Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi
1	Nova Instruments NI 1103 com aquecimento Agitador magnético - Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi

QTD	Nome
1	Nova Instruments NI 1254 8 Bocas Banho maria - capacidade de 8 bocas - Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi
1	Nova Instruments NI 1103 com aquecimento Aagitador magnético - Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi
1	Nova Instruments n1012 Aquecimento Manta aquecedora portatil para balão volumetrico 250mL - Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi
3	Nova Instruments n1012 Aquecimento Manta aquecedora portatil para balão volumetrico 250mL - Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi
1	Nova Instruments NI 1103 com aquecimento Aagitador magnético - Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi
1	Nova Instruments n1012 Aquecimento Manta aquecedora portatil para balão volumetrico 250mL - Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi
1	NovalInstruments NI1600UV Espectrofotometro Espectrômetro Infravermelho - Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi
1	Phoemix NI 1103 Processo 1546-07 Autoclave Vertical capacidade de 75L - Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi
1	Prismatec 131 Filtagem Bomba a vácuo - Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi
1	QUIMIS Q21611 CONVENCIONAL Capela para exaustão de gases 1200 x 750 x 230mm(cpxpx) em estrutura de fibra de vidro - Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi
1	Quimis Semi Automatico Destilador Semi Automatico de Kjeldahl Destilador de água - Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi
1	Quimis Q308G dETERMINAR GORDURAS Kit para determinação de gordura - Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi
1	Sermap L008 Lavar olhos no caso de acidentes Lava Olhos de segurança, tipo chuveiro e lava olhos mod.pedestal movel - Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi
1	Shimadzu AY220 Analítica Balança de precisão analítica de 210g - Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi
1	solab sl/100/150 Estufa de Esterelização e secagem Estufa de secagem - Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi
1	Solab SL090 com aquecimento Aagitador magnético - Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi
1	Solab SL090 com aquecimento Aagitador magnético - Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi
1	Solab SL090 com aquecimento Aagitador magnético - Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi
1	SP LABOR sp1200 Incineração Forno mufla - Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi
0	Tecnal 50/50c digerir proteínas Digestor macro para proteína - Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi
0	analyser 310MS Análises através de chama Fotômetro de chama digital - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi
1	Balmak MC2 BALANÇA ELETRONICA Balança eletrônica de precisão campo de tara 500/5000g - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi
0	Famen 1206bl para 8 tubs, 300rpm Centrífuga simples de bancada com capacidade para 8 tubos de 15mL - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi
1	GE Frost Free Geladeira Refrigerador tipo doméstico, modelo duplex, frost-free, capac. Mínima de 400L 110V ou 220V - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi

QTD	Nome
1	Gehaka PF1500 Determinar o ponto de fusão Determinador de ponto de fusão - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi
2	Gehaka PF1500 Determinar o ponto de fusão Determinador de ponto de fusão - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi
1	Gehaka PF1500 Determinar o ponto de fusão Determinador de ponto de fusão - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi
1	gehaka cg1800 determinar condutividade Conduvímetero - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi
0	gehaka bk440 digital de precisão Balança digital de precisão - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi
0	Lucadema Luca210 Medidor de pH Medidor de pH digital de bancada - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi
0	Lucadema Luca210 Medidor de pH Abafador tipo concha proteção auricular - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi
1	Lucadema luca75/6 determinar nitrogênio Destilador de nitrogenio amoniacal e total kjeldahl semi-automatico - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi
1	Marconi ma087 dETERMINAR AÇÚCAR REDUTOR Determinadores de açúcares redutores - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi
1	Nova Digital Espectrofotometro Espectrômetro Infravermelho - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi
1	NOVA NI1137 Homogeinização Agitador mecânico - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi
2	NOVA NI1137 Homogeinização Agitador mecânico - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi
0	NOVA AY220 Temperatura de ambiente a 110°C; controle de tempe Banho maria - capacidade de 8 bocas - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi
1	NOVA NI1137 Homogeinização Agitador mecânico - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi
1	Nova WYA-25 Medidor de Brixº Refratômetro digital de bancada - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi
0	Nova Instruments n1012 Aquecimento Manta aquecedora portatil para balão volumetrico 250mL - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi
1	Prismatec 131 Filtagem Bomba a vácuo - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi
1	Quimis Semi automatico destilar água Destilador de água - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi
1	Quimis Q328s21 Determinar nitrogenio Destilador de nitrogenio amoniacal e total kjeldahl semi-automatico - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi
1	Químis Q380M23 Retirar íons da água Deionizador - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi
1	Sermap L008 Lavar olhos no caso de acidentes Lava Olhos de segurança, tipo chuveiro e lava olhos mod.pedestal movel - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi
1	solab sl/100/150 secagem Estufa de secagem - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi
1	Balmak MC2 BALANÇA ELETRONICA Balança eletrônica de precisão campo de tara 500/5000g - Local: Sala nº 07 - Educação Física
1	Brasiaço Hz60 Mper carnes diversas Moedor de carne tipo doméstico elétrico - Local: Sala nº 07 - Educação Física

QTD	Nome
0	Cemaf 1/6HP Extração de suco Extrator de sucos para frutas cítricas - Local: Sala nº 07 - Educação Física
1	Curitiba Me01222 Mesa em aço para procedimentos diversos Mesa para cozinha em aço tipo industrial - Local: Sala nº 07 - Educação Física
1	Curitiba Me01222 Mesa em aço para procedimentos diversos Mesa para cozinha em aço tipo industrial - Local: Sala nº 07 - Educação Física
1	Curitiba Me01222 Mesa em aço para procedimentos diversos Mesa para cozinha em aço tipo industrial - Local: Sala nº 07 - Educação Física
4	Curitiba Me01222 Mesa em aço para procedimentos diversos Mesa para cozinha em aço tipo industrial - Local: Sala nº 07 - Educação Física
1	Curitiba Me01222 Mesa em aço para procedimentos diversos Mesa para cozinha em aço tipo industrial - Local: Sala nº 07 - Educação Física
1	Dako ge dako Equipamento usado para aquecimento Fogão tipo industrial 4 queimadores a gás com forno - Local: Sala nº 07 - Educação Física
1	Dako ge dako Equipamento usado para aquecimento Fogão tipo industrial 4 queimadores a gás com forno - Local: Sala nº 07 - Educação Física
1	eletrolux MEG41 Emitir micro ondas Forno modelo microondas, capacidade de 28L, 127V - Local: Sala nº 07 - Educação Física
1	fanem 002cb Crescimento bacteriológico Estufa bacteriológica - Local: Sala nº 07 - Educação Física
1	ge Frost Free Geladeira Refrigerador tipo doméstico, modelo duplex, frost-free, capac. Mínima de 400L 110V ou 220V - Local: Sala nº 07 - Educação Física
1	gehaka bk440 digital de precisão Balança digital de precisão - Local: Sala nº 07 - Educação Física
1	Marconi AV Processo 1546-07 Autoclave Vertical capacidade de 75L - Local: Sala nº 07 - Educação Física
1	Metalurgica Lisboa VESPASI DESIDRATAÇÃO E DEFUMAÇÃO Desidratador/defumador cap mínima 30kg - Local: Sala nº 07 - Educação Física
0	metvisa MPA/MPAL Processar alimentos sólidos Processador de alimentos tipo Doméstico Capacidade 3,4L - Local: Sala nº 07 - Educação Física
1	Metvisa MPA Trirurar alimentos Triturador de alimentos - Local: Sala nº 07 - Educação Física
1	Nova WYA-25 Medidor de Brix° Refratômetro digital de bancada - Local: Sala nº 07 - Educação Física
1	Nova Técnica R\$ 980,00 Banho maria - capacidade de 8 bocas - Local: Sala nº 07 - Educação Física
1	ohaus mb200 determinar umidade Determinador de umidade - Local: Sala nº 07 - Educação Física
1	Packers cafe-8 Processamento de embutidos Embreagem automotivo; fiat; palio/siena/strada/uno mille fire; 01/08 - Local: Sala nº 07 - Educação Física
1	Packers cafe-8 Processamento de embutidos Embreagem automotivo; fiat; palio/siena/strada/uno mille fire; 01/08 - Local: Sala nº 07 - Educação Física
1	Quimis Q400 Medidor de pH Medidor de pH digital de bancada - Local: Sala nº 07 - Educação Física
0	Selamaq st300mm Fechamento Seladora modelo de mesa - Local: Sala nº 07 - Educação Física
1	SKYMSEN cr-4L Homogeneizar sólidos, e transformar em particuladas Cutter - Local: Sala nº 07 - Educação Física

QTD	Nome
1	SULPACK SM400TE Fechamento Seladora modelo de mesa - Local: Sala nº 07 - Educação Física
1	SULPACK SM400TE Fechamento Seladora modelo de mesa - Local: Sala nº 07 - Educação Física
2	SULPACK SM400TE Fechamento Seladora modelo de mesa - Local: Sala nº 07 - Educação Física
1	TORTUGAN TI50 Homogeinizar sólidos e líquidos Tacho elétrico com misturador - Local: Sala nº 07 - Educação Física
0	VITALEX LQI3500 Homegeinização Liquidificador tipo industrial, 4 litros, copo aço inox aisi 304, 220V - Local: Sala nº 07 - Educação Física
1	Brastemp Clean Emitir micro ondas Forno modelo microondas, capacidade de 28L, 127V - Local: Sala nº 34
1	Conesul EE20 Para procedimentos de produtos de panificação Estufa esqueleto para resfriamento de pães - Local: Sala nº 34
1	G.Pani AM07 Para procedimentos de produtos de panificação Máscara de proteção para solda, automática - Local: Sala nº 34
1	GASTROMAQ ML-400 Para procedimentos de produtos de panificação Modeladora de pães - Local: Sala nº 34
1	GE Frost Free Geladeira Refrigerador tipo doméstico, modelo duplex, frost-free, capac. Mínima de 400L 110V ou 220V - Local: Sala nº 34
1	GE Double Freezer Refrigerador industrial no modelo resfriador - Local: Sala nº 34
1	Lieme universal5/1 Para procedimentos de produtos de panificação Cilindro para massas - Local: Sala nº 34
1	Lieme L1/1 Para procedimentos de produtos de panificação Extrusora elétrica - Local: Sala nº 34
1	Lucadema Luca210 Medidor de pH Medidor de pH digital de bancada - Local: Sala nº 34
1	Monte Castelo cl500 Cilindro Sovador Cilindro para massas - Local: Sala nº 34
1	Nova WYA-25 Medidor de Brix° Refratômetro digital de bancada - Local: Sala nº 34
1	VENÂNCIO DMV30 Para procedimentos de produtos de panificação Divisora - Local: Sala nº 34
0	Venâncio Bravo Cozimento com alta temperatura Fogão tipo industrial 4 queimadores a gás com forno - Local: Sala nº 34
0	VENÂNCIO BPV20 Homogeinizar sólidos e líquidos Batedeira industrial - capacidade de 12 litros - Local: Sala nº 34
1	VENÂNCIO AC20 Para procedimentos de produtos de panificação Câmara climática para fermentação - Local: Sala nº 34

Recursos Financeiros

- Centro Paula Souza**

DMPP- Despesas Miúdas de Pronto Pagamento, recurso mensal para aquisição de materiais de consumo entre alunos, professores e funcionários, tais como em supermercado, papelaria, informática e suprimentos para o eixo de Ambiente e Saúde e produção Industrial. Ainda o Centro disponibiliza verba mensal de pagamento direto com a empresa responsável pelo transporte escolar.

O Centro também é responsável pela folha de pagamento dos servidores.

- PDDE Federal básico**

Recurso Federal segmentado destinado a melhorias.

- PDDE Federal**

PDDE Federal Qualidade.

- **APM**

Gastos previstos de acordo com o Plano Anual e Plano Específico de Trabalho, devidamente registrados em cartório e aprovado em Assembleia.

Serviços terceirizados, colegiados, organizações**LIMPEZA DO AMBIENTE ESCOLAR**

Empresa	LANZASERV SERVIÇOS E SANEAMENTOS EIRELI – ME
Contrato	167/2022
Início	16/03/2022
Final da vigência	08/03/2026

Prestação de serviços de limpeza em ambiente escolar.

Conta hoje com 2 funcionários com jornada de 8h/dia, 1 funcionário de 6h/dia e 2 funcionários com jornada de 4h/dia.

SEGURANÇA PATRIMONIAL

Empresa	JUMPER SEGURANÇA E SERVIÇOS
Contrato	247/2023
Início	04/09/2023
Final da vigência	01/03/2026

Serviços de vigilância e segurança patrimonial (desarmada). Conta hoje com 6 (seis) vigilantes com jornada de trabalho de 12h.

Alimentação Escolar

Empresa	BÁSICA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES LTDA
Contrato	01/2024
Início	05/02/2024
Final da vigência	02/08/2026

Prestação de serviços de preparo e distribuição de alimentação balanceada e em condições higiênicas sanitárias adequadas, aos alunos regularmente matriculados na Rede Pública Estadual.

Atualmente contamos com 3 colaboradoras na função de cozinheiras.

Colegiados, organizações e instituições auxiliares**ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ETEC DR. ADAIL NUNES DA SILVA**

Nome Fantasia	APM Etec Doutor Adail Nunes da Silva
Tipo	APM-Ass Pais Mestres
Presidente	ARIELA F. POLIDO
E-mail	e019apm@cps.sp.gov.br
Telefone	16 3255 9320

GRÊMIO ESTUDANTIL OLAVO SETUBAL

Nome Fantasia	GRÊMIO ESTUDANTIL OLAVO SETUBAL
Tipo	Grêmio Estudantil
Presidente	Felipe H. Martuchel
E-mail	felipe.martuchel@aluno.cps.sp.gov.br
Telefone	

Conselho de Escola - ETEC

Nome Fantasia	Conselho de Escola - ETEC
Tipo	Conselho de Escola

Presidente	Daniel H. Davoglio
E-mail	e019dir@cps.sp.gov.br
Telefone	(16) 3255 9320

Etec Dr. Adail Nunes da Silva

Nome Fantasia	BÁSICA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES LTDA
Tipo	Alimentação Escolar
Presidente	WELLINGTON R. N. SILVA
E-mail	e019adm@cps.sp.gov.br
Telefone	(16) 3255 9320

Planejamento Estratégico

Missão

Proporcionar ensino público de qualidade e contribuir com a formação profissional, humana, social e tecnológica, no intuito de preparar os discentes para o mercado de trabalho por meio do desenvolvimento das competências técnicas, cognitivas e socioemocionais.

Visão

Ser uma unidade de formação profissional de excelência e referência no município e região, alicerçada nos princípios da inovação tecnológica, da inclusão social e do desenvolvimento sustentável.

Avaliação do cumprimento de metas do ano anterior

→ Orientar e acompanhar o desempenho acadêmico dos alunos em 100% dos componentes curriculares com Atividades Não Presenciais (ANP) nas turmas do Ensino Médio com Habilitação Profissional, em período noturno (MTec-noturno).

→ 3 anos

→ PPG 2025-2029

33,33%

2026 - Orientar e acompanhar o desempenho acadêmico de 100% dos alunos nos componentes curriculares com EAD

33,33%

Cronologia

- 100,00% - 17/03/2026

Em 2025, observamos dificuldades dos alunos no uso da Plataforma Teams, principalmente por limitações tecnológicas. A aluna retida não possuía celular e o aparelho adquirido não era compatível com a plataforma. Também se constatou a necessidade de maior comprometimento da estudante, considerando que a escola disponibilizava computadores e laboratório de informática para realizar as atividades. Houve relato de ausência de retorno do professor de um dos componentes sobre as dúvidas enviadas pelos alunos pelo Teams e WhatsApp, indicando a necessidade de uma postura pedagógica mais acolhedora e flexível. A situação esteve relacionada à falta de alternativas metodológicas, pois atividades foram disponibilizadas apenas pela plataforma. Assim, reforça-se a importância da atuação conjunta entre escola, docentes e alunos, com diálogo, flexibilidade e comprometimento do ensino-aprendizagem.

→ Aumentar em 5% ao ano, até 2026, o número de alunos em estágio, com relação ao ano de 2022 (45 estagiários).

→ 5 anos

→ PPG 2022-2026

80,00%

2023 - Buscar novas empresas parceiras, que possam oferecer vagas de estágio aos alunos

80,00%

Cronologia

2024 - Visitar as empresas parceiras

80,00%

Cronologia

2025 - Buscar novas empresas parceiras para o oferecimento de vagas de estágio

80,00%

Cronologia

2026 - Revisitar as empresas parceiras para conhecer suas atuais necessidades

80,00%

Cronologia

- 100,00% - 16/03/2026

Em 2025, a Assistente Técnica, visitou algumas empresas parceiras, concedentes de vagas de estágio, para checar as necessidades quanto aos requisitos para novas contratações de estagiários e funcionários. Foram identificadas as seguintes situações: para a realização de estágio, o aluno deve ter no mínimo 16 anos, algumas empresas pedem com 18 anos o que limita o acesso dos alunos, outra questão é a remuneração, pois os alunos que tem o perfil solicitado, estão matriculados nos Cursos Técnicos noturnos e já trabalham durante o dia, com remuneração acima do valor proposto para o estagiário. Mesmo assim, iniciamos o ano com 32 alunos estagiando e finalizamos com 44.

→ Acompanhar a realização de Projetos em 100% das turmas dos Cursos do Ensino Médio Integrado ao Técnico – PI, no ano de 2025**→ 1 ano****→ PPG 2025-2029**

100,00%

2026 - Acompanhamento sistemático dos Projetos

100,00%

Cronologia

- 100,00% - 17/03/2026

O acompanhamento dos Projetos foi realizado a partir de planilhas organizadas no drive (google) elaboradas pela Coordenação Pedagógica. As imagens postadas no Padlet e nas mídias digitais também evidenciam a realização das atividades.

→ Proporcionar a Formação em Serviço para 100% dos Docentes**→ 2 anos****→ PPG 2024-2028**

100,00%

2025 - Formação em Serviço

100,00%

Cronologia

2026 - Formação em Serviço

100,00%

Cronologia

2026 - Formação em Serviço

100,00%

Cronologia

- 100,00% - 17/03/2026

Em 2025, foram organizadas formações remotas, em períodos escolhidos pelos próprios docentes. Momentos produtivos que serviram para a reflexão da prática pedagógica. Realizadas 10 formações: Fevereiro - "Um olhar especial para a Saúde Mental dos professores", "Assédio Moral e Sexual", "A educação Especial e Inclusiva", "Elaboração do PTD" em dias e períodos distintos com os temas "Desenvolvimento do PTD com ênfase na Recuperação Contínua e no fortalecimento do desempenho escolar" e "A relevância das Metodologias Ativas e da Avaliação no planejamento e elaboração dos PTDs" e "Iniciação Científica", março - "A importância do professor regente para a real inclusão acontecer", abril - "Registros Escolares", maio - "Introdução a Inteligência Artificial", Setembro - "A iniciação Científica como formadora de alunos no Ensino Médio" e outubro - "Diversidade sexual e de gênero na Escola".

→ Acompanhar 100% das turmas da modalidade AMS e avaliar as Etecs quanto ao desenvolvimento das atividades de contextualização profissional junto às empresas parceiras 3 anos**→ 3 anos****→ PPG 2025-2029**

33,33%

2026 - Acompanhamento sistemático das ACPs

33,33%

Cronologia

- 100,00% - 16/03/2026

A coordenação do curso acompanhou o cumprimento das Atividades de Contextualização Profissional (ACP's) durante todo o período letivo. Para esse acompanhamento, a coordenação esteve presente na escola durante a realização das aulas ofertadas pela empresa parceira, que, por sua vez, encaminhava bimestralmente relatórios de comparecimento e de cumprimento das atividades realizadas pelos discentes. Além disso, a coordenação também auxiliou os alunos no desenvolvimento de seus portfólios. Ao final do ano letivo, a turma concluiu o período com 38 alunos promovidos. Desses, 29 ingressaram no programa AMS – Fatec, enquanto os outros 9 discentes manifestaram interesse em seguir diferentes trajetórias acadêmicas em outras instituições de ensino superior, optando por cursos como Moda, Arquitetura, entre outros.

→ Aumentar a taxa de concluintes dos cursos modulares noturnos com relação aos concluintes do ano de 2023.

→ 4 anos

→ PPG 2024-2028

50,00%

2025 - Aumentar a taxa de concluintes dos cursos modulares noturnos

50,00%

Cronologia

2026 - Aumentar a taxa de concluintes dos cursos modulares noturnos

50,00%

Cronologia

- 100,00% - 16/03/2026

Observamos uma queda na taxa de concluintes em 2024 em relação a 2023. No 1º semestre de 2025, o índice manteve-se em baixa (60,76%), apresentando uma pequena melhora no 2º semestre do mesmo ano, quando atingiu 62,69%.

→ Aumentar em 10% o número de alunos concluintes no 1º e 2º sem de 2025, em relação ao ano de 2024

→ 1 ano

→ PPG 2025-2029

100,00%

2026 - Aumentar a taxa de concluintes dos cursos modulares

100,00%

Cronologia

- 100,00% - 16/03/2026

Em 2024 a taxa de concluintes foi de 61,5% no 1º semestre e 61% no 2º semestre. Em 2025 não conseguimos aumentar em 10% a taxa de concluintes, os resultados foram: no 1º semestre 60,76% e no 2º semestre 62,69%.

Indicadores

Alunos dos Cursos - Ensino Médio Integrado - ingressam nas Universidades

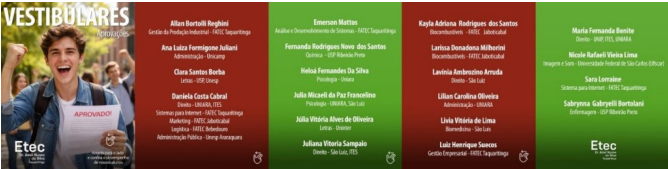
As ações pedagógicas da ETEC “Dr. Adail Nunes da Silva” têm como objetivo proporcionar a formação integral dos estudantes, por meio de iniciativas voltadas também à formação docente, visando garantir um ensino de qualidade. Espera-se que, ao final da 3ª série, os alunos do Ensino Médio ingressem no ensino superior e/ou no mercado de trabalho. Para isso, são realizados simulados e incentivada a participação em avaliações externas, especialmente o ENEM e Provão Paulista.

De acordo com o NSA, ao final de 2025, 144 alunos concluíram o Ensino Médio Integrado. No início de 2026, constatou-se que 20 desses estudantes ingressaram no ensino superior, sendo 12 em universidades públicas.

Tabela do NSA:

Relatório de Resultados do Conselho de Classe Final na data de ref.: 19/12/2025			
Habilitação	Classe	PROMOV. CONSELHO	PROMOVIDO
PI - EM COM HAB. PROF. DE TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	3ª SÉRIE - A	2	36
	Total do Curso:	2	36
PI - EM COM HAB. PROF. DE TÉCNICO EM ALIMENTOS	3ª SÉRIE - A	0	36
	Total do Curso:	0	36
PI - EM COM HAB. PROF. DE TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET	3ª SÉRIE - A	0	36
	Total do Curso:	0	36
PI - EM COM HAB. PROF. DE TÉCNICO QUÍMICA	3ª SÉRIE - A	1	36
	Total do Curso:	1	36
Sistema NSA - Impresso em 09/04/2026 22:37:05	Total Geral:	3	144

Ingressantes nas Universidade



Dos 38 alunos formados no Curso Ensino Médio com Habilitação Profissional de Desenvolvimento de Sistemas - AMS - FATEC, 29 alunos permaneceram no programa e ingressaram no ensino superior da FATEC, ou seja, 76%.

Relatório do NSA:

Relatório de Resultados do Conselho de Classe Final na data de ref.: 19/12/2025		
Habilitação	Classe	PROMOVIDO
(FATEC) ENSINO MÉDIO COM HAB. PROF. DE TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS(AMS)	3ª SÉRIE - A	38
	Total do Curso:	38
Sistema NSA - Impresso em 09/04/2026 22:40:38	Total Geral:	38

Permanecemos com o objetivo de monitorar este processo, acompanhando de forma sistemática os resultados.

Avaliações em larga escala
PROVÃO PAULISTA

O Provão Paulista Seriado, instituído pelo Governo do Estado de São Paulo, funciona como um processo seletivo unificado voltado aos estudantes da rede pública. Ao disponibilizar milhares de vagas em instituições como USP, Unicamp, UNESP, FATEC e UNIVESP, configura-se como uma importante oportunidade para nossos alunos.

Assim como nos anos anteriores, a avaliação foi aplicada aos estudantes da 1ª, 2ª e 3ª séries do Ensino Médio Integrado, com caráter cumulativo das notas. Ao final de 2025, registrou-se uma participação significativa dos alunos no Provão Paulista, conforme ilustrado nas figuras seguintes:

04/11/2025 – Alunos das 3ª séries

04/11/2025

Editar

Classe	Período	Tot. Alunos Prev.Inicial	Tot. Alunos Transferidos	Tot. Alunos Evadidos	Tot. Alunos Prev. Final	Presentes	Ausentes	% Participação
EM-3ª série QU	MANHÃ	37	0	0	37	37	0	100,00
EM-3ª série AD	MANHÃ	38	0	0	38	36	2	94,74
EM-3ª série II	MANHÃ	37	1	0	36	32	4	88,89
EM-3ª série AL	MANHÃ	36	0	0	36	33	3	91,67
EM-3ª série DS	MANHÃ	38	0	0	38	37	1	97,37

05/11/2025 – Alunos das 3ª séries

Classe	Período	Tot. Alunos Prev.Inicial	Tot. Alunos Transferidos Saída da Turma	Tot. Alunos Evadidos	Tot. Alunos Prev. Final	Presentes	Ausentes	% Participação
EM-3ª série QU	MANHÃ	37	0	0	37	36	1	97,30
EM-3ª série AD	MANHÃ	38	0	0	38	33	5	86,84
EM-3ª série II	MANHÃ	37	1	0	36	30	6	83,33
EM-3ª série AL	MANHÃ	36	0	0	36	32	4	88,89
EM-3ª série DS	MANHÃ	38	0	0	38	37	1	97,37

06/11/2025 – Alunos das 1ª séries

06/11/2025

Editar

Classe	Período	Tot. Alunos Prev.Inicial	Tot. Alunos Transferidos Saída da Turma	Tot. Alunos Evadidos	Tot. Alunos Prev. Final	Presentes	Ausentes	% Participação
EM-1ª série QU	MANHÃ	36	1	0	35	34	1	97,14
EM-1ª série AD	MANHÃ	40	0	0	40	39	1	97,50
EM-1ª série II	MANHÃ	39	0	0	39	39	0	100,00
EM-1ª série AL	MANHÃ	37	0	0	37	36	1	97,30
EM-1ª série SJ	MANHÃ	36	0	0	36	33	3	91,67
EM-1ª série DS	MANHÃ	38	0	0	38	38	0	100,00

07/11/2025 – Alunos das 1ª séries

07/11/2025

Editar

Classe	Período	Tot. Alunos Prev.Inicial	Tot. Alunos Transferidos Saida da Turma	Tot. Alunos Evadidos	Tot. Alunos Prev. Final	Presentes	Ausentes	% Participação
EM-1ª série QU	MANHÃ	36	1	0	35	34	1	97,14
EM-1ª série AD	MANHÃ	40	0	0	40	39	1	97,50
EM-1ª série II	MANHÃ	39	0	0	39	39	0	100,00
EM-1ª série AL	MANHÃ	37	0	0	37	37	0	100,00
EM-1ª série SJ	MANHÃ	36	0	0	36	32	4	88,89
EM-1ª série DS	MANHÃ	38	0	0	38	37	1	97,37

11/11/2025 – Alunos das2ª séries

11/11/2025

Editar

Classe	Período	Tot. Alunos Prev.Inicial	Tot. Alunos Transferidos Saida da Turma	Tot. Alunos Evadidos	Tot. Alunos Prev. Final	Presentes	Ausentes	% Participação
EM-2ª série QU	MANHÃ	36	1	0	35	34	1	97,14
EM-2ª série AD	MANHÃ	36	0	0	36	36	0	100,00
EM-2ª série II	MANHÃ	37	0	0	37	36	1	97,30
EM-2ª série AL	MANHÃ	35	0	0	35	33	2	94,29
EM-2ª série DS	MANHÃ	38	1	0	37	37	0	100,00

12/11/2025 – Alunos das 2ª séries

12/11/2025

Editar

Classe	Período	Tot. Alunos Prev.Inicial	Tot. Alunos Transferidos Saida da Turma	Tot. Alunos Evadidos	Tot. Alunos Prev. Final	Presentes	Ausentes	% Participação
EM-2ª série QU	MANHÃ	36	1	0	35	33	2	94,29
EM-2ª série AD	MANHÃ	36	0	0	36	35	1	97,22
EM-2ª série II	MANHÃ	37	0	0	37	37	0	100,00
EM-2ª série AL	MANHÃ	35	0	0	35	32	3	91,43
EM-2ª série DS	MANHÃ	38	1	0	37	36	1	97,30

RELATÓRIO PEDAGÓGICO DE ANÁLISE DE INDICADORES – PADRÃO CPS

Unidade: ETEC Doutor Adail Nunes da Silva

Código: 910892

Ano de Referência: 2025

INTRODUÇÃO

Este relatório apresenta uma análise pedagógica dos indicadores institucionais, com foco em desempenho acadêmico, permanência, frequência e avaliação institucional, conforme diretrizes do Centro Paula Souza.

ANÁLISE GERAL DOS INDICADORES

Os indicadores revelam bom desempenho em permanência e frequência, porém fragilidades no desempenho acadêmico e na padronização pedagógica.

TABELA COMPARATIVA DOS INDICADORES

Frequência Escolar: 92,2% a 96,7% – Ponto Forte

Permanência/Retenção: acima de 90% – Ponto Forte

Avaliação Institucional: 5,0 a 6,8 – Satisfatório

Desempenho Acadêmico: 2,2 a 3,7 – Crítico

Regularidade dos Resultados: alta variação – Ponto de Atenção

Registro de Indicadores: dados ausentes – Ponto de Atenção

PONTOS FORTES

Alta frequência e permanência escolar.

Reconhecimento institucional positivo.

PONTOS A MELHORAR

Desempenho acadêmico.

Padronização pedagógica.

Monitoramento de dados.

SUGESTÕES DE MELHORIA

Recuperação contínua.

Metodologias ativas.

Busca ativa pedagógica.

Padronização dos registros.

CONCLUSÃO

A unidade apresenta bases institucionais sólidas, porém necessita fortalecer ações pedagógicas para elevar o desempenho acadêmico e consolidar a cultura de uso de indicadores.

Absenteísmo docente

O absenteísmo docente permanece como uma preocupação da equipe gestora, pois impacta diretamente o cumprimento do currículo, tanto em termos qualitativos quanto quantitativos. Uma das principais dificuldades está na interrupção da sequência didática planejada pelo professor responsável, já que o docente substituto, mesmo empenhado, nem sempre dispõe de tempo suficiente para um planejamento aprofundado das aulas.

Outro desafio é a disponibilidade de professores para substituição, considerando a carga horária elevada da maioria e a necessidade de respeitar o interstício, o que acaba gerando acúmulo de aulas a serem repostas ao longo de semanas ou até meses. Soma-se a isso a desmotivação dos alunos, que seguem um cronograma previamente estruturado e, ao se depararem com mudanças frequentes, podem perder o engajamento, situação ainda mais delicada no período noturno, quando muitos estudantes chegam cansados após a jornada de trabalho.

Como estratégia, a unidade busca organizar substituições, palestras e atividades. Em 2026, a ATA e a Orientadora Educacional se propuseram ao atendimento às demandas, permanecendo em sala, para aplicação de atividades e avaliações.

Outro fator a ser destacado é que o processo seletivo de docentes continua sendo moroso e burocrático, além da escassez de candidatos. Esse cenário tem resultado em aulas sem professores, dificuldade de liberação de coordenadores para suas funções e aumento das faltas sem substituição.

Abaixo, motivos das faltas/dia dos professores, apresentada pela equipe do departamento pessoal da Unidade Escolar.

Doação de sangue	01
Faltas injustificadas	32
Faltas justificadas	01
Falta médica (1 dia)	137
Licença saúde/acidente de trabalho (até 15 dias)	388
Licença saúde/acidente de trabalho (a partir do 16º dia)	255
	814

Escuta ativa dos alunos, seus responsáveis e professores, sobre a rotina escolar e aspectos pedagógicos

A Escuta Ativa é uma realidade na Unidade Escolar, realizada por todos da equipe gestora, superintendente, AT, Coordenação Pedagógica, Orientadora Educacional, Coordenadores e Professores. O Superintendente está cotidianamente mantendo diálogo com todos da equipe, professores e alunos. Também são respeitadas as reuniões previstas em Calendário Escolar as quais coloca todos da equipe para troca de ideias, experiências e planejamento das ações pedagógicas.

A Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional, iniciaram um registro sistemático em 2025, em planilhas existentes no OneDrive. Esses registros são importantes para que se faça uma análise posterior de situações que mais aparecem na Unidade Escolar, quais as maiores dificuldades que os professores enfrentam e quais as fragilidades dos alunos.

Superintendente

- Superintendente permanece com o "Café com o Superintendente", com o objetivo de dialogar individualmente com os docentes, ou com determinada área para análise dos indicadores e identificação de desafios e as possibilidades de resolução.

Orientação Educacional

- Atendimento aos Pais – ocorre diariamente por telefone, WhatsApp, em reuniões e atendimentos presenciais para tratar de assuntos como: frequência, rendimento, comportamento, bem como alunos com transtornos e/ou elegíveis da Educação Especial (Estudo de Caso I);

- Atendimento aos alunos (incluindo representantes de classe e grêmio estudantil) – diariamente de forma presencial, ouvindo-os em suas necessidades de aprendizagem e outros.
- Atendimento aos professores – após o registro de ocorrência feita pelos professores NSA sobre os alunos, a Orientadora conversa com os mesmos dando um feedback pelo próprio sistema ou de forma presencial.

REGISTROS - ESCUTA ATIVA - ANO 2026 - ORIENTADORA EDUCACIONAL - ROZE RODRIGUES			
DATA	HORÁRIO/DURAÇÃO	PARTICIPANTES	SÍNTESE DOS ASSUNTOS TRATADOS
27/02/2026 (6ª feira)	7h15 às 7h40	Pais da aluna - _____ 1ª PI Inf Int -	A aluna apresenta muita baixa dicção, ou seja, o volume da fala foi comprometida por um "terro em uma charge" que foi necessário o uso da linguagem por 3 anos; necessidade de outras charges na tentativa de reverter ou apenas minimizar o problema. Pergunto sobre a questão de realizar as atividades na aula de Educação Física, e os pais dizem que ela consegue fazer, porém oriento se for o caso de sentir incômodos por falta de ar, que avise-nos e também recorra a um atestado/laudo para regularmos a situação (vou conversar com o Professor Gabriel). Oriento também de que seria importante sentar-se à frente para ser ouvida pelos professores. Caso haja alguma situação específica que nos informe. Conclui colocando-me à disposição.
27/02/2026 (6ª feira)	11h25 às 11h44	Maria, aluna da 1ª PI Química - a professora Laís que a trouxe até a sala da OE, Irmã e Claudinha.	Em conversa com a aluna, teve uma discussão com 02 colegas da sala, no entanto não era apenas esse fato que a fazia chorar, foi então que em escola ativa contou-me situações de sua casa, talvez precise de acompanhamento psicológico. Me coloque à disposição sempre que precisar conversar.

Coordenação Pedagógica

- Atende Coordenadores de Curso e Professores para orientá-los quanto a realização das atividades pedagógicas, por exemplo, a elaboração dos PTDs, registros escolares, acompanhamento das aulas dadas, dos projetos realizados e escuta ativa quanto a questões socioemocionais.
- O contato com os alunos ocorre sempre que estejam com dificuldade de acompanhamento e relacionamento, especialmente com os professores.
- Participa das reuniões com os pais dos alunos menores de idade orientando quanto ao processo de ensino e aprendizagem e as rotinas escolares.

DATA	HORÁRIO	PARTICIPANTES	OBSERVAÇÕES
06/02/2026	8h	Criado grupo no whatsapp para melhor comunicação com os Professores que ministram aula no curso com ANP	Criado grupo no whatsapp para melhor comunicação com os Professores que ministram aula no curso com ANP
23/02/2026	21h	Coordenadora Caroline	Orientações sobre a elaboração e correção dos PTDs
25/02/2026	15h	Coordenadora Aneli	Orientações a professora de TCC sobre a elaboração e apresentação do TCC (3ª módulo ADM)
04/03/2026	12h	Coordenadora Lidiane	Orientações sobre reposição de aula
25/03/2026	9h	Professor Amadeu	Orientações sobre estágio
25/03/2026	9h	Coordenadora Inia	Orientações sobre estágio

Coordenadores de Curso

- Atendem alunos diariamente em suas necessidades; acompanham o desempenho dos mesmos, especialmente aqueles que apresentam dificuldade de aprendizagem e/ou baixa frequência (busca ativa).
- Realiza reunião com os representantes discentes.
- Realiza reuniões de curso conforme indicado no Calendário Escolar, momento em que são compartilhadas experiências, indicadores de desempenho e de resultado.

Ações pedagógicas sistematizadas que fortalecem a aprendizagem, em especial dos alunos dos Cursos Integrados SIMULADOS

Permanecemos com o objetivo de realizar o Simulado nos dois semestres de 2026, para que os alunos possam ter bons resultados no Provão Paulista, ENEM e demais vestibulares.

A novidade em 2026 é que os coordenadores e professores estarão organizando um simulado com características reais do Provão Paulista, ou seja, os alunos deverão respeitar as seguintes normas:

- Chegar 1 hora antes da prova; os portões fecharão 15 minutos antes do início das provas;
- Apresentar documento de Identidade original com foto: RG;
- Aparelhos celulares deverão ser desligados e guardados em um envelope porta-objetos, que será lacrado e mantido embaixo da carteira ou com o aplicador. Toques ou alarmes de celular resultam em eliminação;
- Trazer caneta esferográfica de Tinta PRETA ou AZUL: Deve ser de material transparente (corpo transparente);
- Trazer garrafa de água (transparente e sem rótulo) e pequenos alimentos;
- Proibidos em sala: relógios (qualquer tipo), boné, chapéu, gorro, óculos de sol, fones de ouvido e calculadoras;
- Materiais: proibido o uso de lápis, borracha, corretivo ou canetas de cor diferente de preto/azul dentro da sala de prova, exceto no rascunho (lápis);

- O tempo total da prova é de 4 horas, permanência mínima de 2 horas.

OLIMPIÁDA DE MATEMÁTICA

Tivemos a participação de todos os alunos do Ensino Integrado na OBMEP em 2025 o que vai se repetir em 2026.

OBMEP - 2025			
Salas	Presentes	Ausentes	Total de Alunos
1º DS	33	6	39
2º DS	30	8	38
3º DS	35	3	38
1º INFO	29	11	40
2º INFO	33	5	38
3º INFO	31	7	38
1º ADM	27	13	40
2º ADM	31	8	39
3º ADM	39	0	39
1º ALI	33	5	38
2º ALI	27	9	36
3º ALI	36	0	36
1º QUI	27	9	36
2º QUI	32	4	36
3º QUI	32	5	37
1º SJ	36	2	38
Total	511	95	606

PROJETOS

A realização de projetos interdisciplinares também tem sido uma prática de fortalecimento das ações pedagógicas.

Em 2026, temos no PPG, os seguinte Projetos: Projeto do Bem, Conscientiza Saúde, Recrutando na Escola, Central de Empregabilidade e o Projeto de Robótica, que será implantado e operacionalizado na ETEC “Dr. Adail Nunes da Silva”.

O projeto contempla, a realização de palestras de integração destinadas a alunos e professores, o planejamento de ações conjuntas com a comunidade e a divulgação sistemática das atividades promovidas, de modo a fortalecer o engajamento dos participantes e ampliar o alcance das iniciativas desenvolvidas.

FORMAÇÃO EM SERVIÇO

Paralelamente, os professores participam de formações promovidas pelo CPS e pela própria unidade, organizadas pela Coordenação Pedagógica. Em 2025, foram realizadas 10 formações remotas, em horários definidos pelos docentes, proporcionando momentos produtivos de reflexão e aprimoramento da prática pedagógica.

Fevereiro	“Um olhar especial para a Saúde Mental dos Professores”
	“Assédio Moral e Sexual”
	“A educação especial e inclusiva”
	“Desenvolvimento do PTD com ênfase na Recuperação Contínua e no fortalecimento do desempenho escolar” e “A relevância das metodologias ativas e da avaliação no planejamento e elaboração dos PTDs”
	“Iniciação Científica
Março	“A importância do Professor regente para a real inclusão acontecer”,
Abril	“Registros Escolares
Mai	“Introdução a Inteligência Artificial
Setembro	“A iniciação científica como formadora de alunos no Ensino Médio”
Outubro	“Diversidade sexual e de gênero na escola”.

Com o objetivo de aprimorar a aprendizagem, os docentes utilizam diferentes recursos pedagógicos, incluindo livros didáticos aprovados pelo MEC, como complemento ao currículo.

Em 2026, foi realizada a entrega dos materiais do Programa Nacional do Livro e do Material Didático (PNLD) a alunos e professores do Ensino Médio, garantindo acesso a conteúdos de qualidade, atualizados e alinhados à BNCC, promovendo maior equidade no processo de ensino e aprendizagem.

Os livros atendem às diversas áreas do conhecimento, oferecendo suporte ao desenvolvimento das competências e habilidades necessárias à formação integral dos estudantes. A equipe gestora organizou a distribuição, assegurando o atendimento a todos os alunos dos cursos Integrados da sede, do Mtec Serviços Jurídicos (período noturno) e dos cursos de Ensino Médio com Habilitação Técnica em Desenvolvimento de Sistemas e Agronegócio – AMS/Fatec.

Os alunos também foram orientados quanto à conservação dos materiais, considerando que muitos são reutilizáveis, beneficiando outros estudantes nos anos seguintes.

Também há uma preocupação constante com o desenvolvimento das competências socioemocionais. Nesse sentido a Escola participa do Programa Diálogos Socioemocionais, parceria com o Instituto Ayrton Senna. Em 2026 estão participando os alunos da 2ª série do Ensino Médio com Habilitação de Técnico em Informática para Internet e a 1ª série do Ensino Médio com Habilitação de Desenvolvimento de Sistemas – AMS.

Dificuldade de aprendizagem nos componentes ANP/MNP (Metodologia Não Presencial) nos cursos desta modalidade

Em 2025, a Equipe gestora, Coordenação do Curso e Professores notaram a dificuldade dos alunos em realizar as atividades na Plataforma Teams.

Fato que se evidenciou no 1º Conselho de Classe de 2025, com os alunos apresentando várias menções Is nestes componentes, tanto nos cursos técnicos noturnos com 20% EAD e M-Tec noturno de Serviços Jurídicos.

Várias foram as dificuldades, pois alguns alunos possuem aparelhos celulares com limitações para este tipo de aplicativo e/ou possuem dificuldade em utilizar dispositivos digitais. Sendo assim, a escola disponibilizou laboratórios de informática no contraturno, para que os alunos realizem suas atividades, mas poucos têm utilizado o espaço, seja por estarem em horário de trabalho ou pela falta de transporte.

Os professores colaboraram, especialmente os que ministravam aula do componente Aplicativos Informatizados, Auxiliares Docentes e estagiários.

Mesmo assim, vários alunos no Curso Ensino Médio com Habilitação de Técnico em Serviços Jurídicos – MTec, ficaram de Progressão Parcial e deverão ser cumpridas em 2026.

Corpo docente qualificado

A ETEC "Dr. Adail Nunes da Silva" possui um corpo docente qualificado. Procuram de atualizar por meio de cursos e formações voltadas às demandas do mercado e às novas práticas de ensino. Esse empenho contribui para bons resultados, fortalece a credibilidade da instituição e demonstra o interesse dos professores em participar de capacitações, especialmente as promovidas pela própria Unidade Escolar.

Titulação dos docentes			
Nível	Possui	%	Não possui
Licenciatura	80	88,89	10
Especialização	73	81,11	17
Mestrado	34	37,78	56
Doutorado	12	13,33	78

Progressão Parcial dos alunos dos Cursos do Ensino Médio Técnico

As Progressões Parciais serão acompanhadas sistematicamente pelos Professores, Orientação Educacional e Coordenação de Curso, para que os estudantes consigam concluir com êxito esse processo.

Notamos que muitos alunos do Curso MTec Serviços Jurídicos - noturno, devido às dificuldades no uso da Plataforma Teams, apresentaram um número expressivo de Progressões Parciais nos componentes MNPs, o que demanda maior apoio durante a realização das atividades.

Dos 12 alunos em Progressão Parcial, 6 pertencem ao curso Mtec em Serviços Jurídicos.

Habilitação
ENSINO MÉDIO COM HAB. PROF. DE TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS MTEC N
ENSINO MÉDIO COM HAB. PROF. DE TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS MTEC N
ENSINO MÉDIO COM HAB. PROF. DE TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS MTEC N
ENSINO MÉDIO COM HAB. PROF. DE TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS MTEC N
ENSINO MÉDIO COM HAB. PROF. DE TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS MTEC N
ENSINO MÉDIO COM HAB. PROF. DE TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS MTEC N
PI - EM COM HAB. PROF. DE TÉCNICO EM ALIMENTOS
PI - EM COM HAB. PROF. DE TÉCNICO QUÍMICA
PI - EM COM HAB. PROF. DE TÉCNICO QUÍMICA
PI - EM COM HAB. PROF. DE TÉCNICO QUÍMICA
TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO - MNP
TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Parcerias e Estágios

As parcerias institucionais desempenham um papel essencial na formação dos nossos estudantes, ampliando o acesso a visitas técnicas, estágios, programas de aprendizagem e oportunidades reais de inserção no mercado de trabalho. Essas iniciativas não apenas fortalecem o processo educativo, mas também contribuem diretamente para a permanência e o sucesso dos alunos em seus cursos.

A ETEC Dr. Adail Nunes da Silva tem sido cada vez mais procurada por empresas de pequeno, médio e grande porte, além de ONGs e instituições públicas interessadas em investir na formação de novos talentos. Por meio da parceria com o Centro de Integração Empresa-Escola, essas organizações oferecem oportunidades de estágio e participação no programa Jovem Aprendiz, aproximando o ambiente escolar das demandas do mundo profissional.

O projeto Central da Empregabilidade potencializa essa conexão ao divulgar semanalmente vagas de estágio, jovem aprendiz e oportunidades de contratação. Atualmente, 35 alunos já estão inseridos em estágios não obrigatórios — um indicador concreto do impacto dessas ações.

A vivência prática proporcionada pelos estágios permite que os estudantes desenvolvam, na prática, competências técnicas e socioemocionais fundamentais, como pensamento crítico, resolução de problemas, trabalho em equipe e relacionamento interpessoal — habilidades cada vez mais valorizadas pelo mercado.

Um dos principais desafios enfrentados atualmente é a compatibilidade entre os horários escolares e a demanda das empresas, que, em sua maioria, oferecem vagas em período comercial. Ainda assim, a escola segue empenhada em buscar alternativas que ampliem o acesso dos alunos às oportunidades.

O fortalecimento dessas parcerias é conduzido de forma integrada por toda a equipe escolar — incluindo área administrativa, orientação educacional, coordenação pedagógica e de curso, além do facilitador do programa Inova/CPS Carreiras. A partir da escuta ativa dos alunos e do monitoramento de dados estratégicos, como número de estagiários e áreas com maior inserção, a escola direciona ações mais eficazes para ampliar resultados.

Nosso compromisso é claro: expandir as oportunidades, fortalecer vínculos com o mercado e preparar nossos alunos para os desafios do futuro profissional.

Desde o início do curso, os estudantes são incentivados a conhecer e aproveitar essas oportunidades, entendendo que a empregabilidade é um dos principais fatores de motivação e realização pessoal. Mais do que formar alunos, buscamos formar profissionais preparados, confiantes e conectados com o mundo do trabalho.

Aspectos quantitativos sobre o Estágio.

Número de alunos da Escola	1068
Alunos elegíveis para estágio (Cursos Modulares, DS e Agro AMS, MTec Serviços jurídicos)	525
Alunos não elegíveis (Cursos Integrados – PI)	450
Alunos não elegíveis (Menores de 16 anos dos cursos Modulares, DS AMS e Mtec Serviços Jurídicos)	96
Número de alunos em estágio	35
Número de alunos empregados (resposta não obrigatória - NSA)	81

Ampliação da formação do Ensino Técnico nas Escolas Estaduais

A ampliação da formação do Ensino Técnico nas escolas estaduais que tem como objetivo oferecer aos estudantes uma educação mais alinhada às demandas do mercado de trabalho, é um indicador importante e que merece a atenção de toda comunidade escolar.

Essa ampliação traz diversas implicações para os cursos integrados ao médio e técnicos da Unidade Escolar. Entre os principais impactos, destaca-se o aumento da oferta de vagas, o que amplia o acesso dos estudantes a essa modalidade de ensino. O que deve levar a Unidade refletir sobre os índices de permanência dos alunos nos diferentes cursos.

Em reuniões com o superintendente, coordenadores e professores deverá ser realizado um estudo minucioso sobre os indicadores. Assuntos como demanda dos últimos anos, permanência de alunos nos cursos, modalidades ofertadas devem ser temas a serem estudados.

Todas essas questões serão discutidas e analisadas ao longo do ano de 2026, junto aos docentes.

Em 2026, no município de Taquaritinga, temos as seguintes escolas estaduais que ofertam Ensino Médio Integrado ao Técnico no período diurno.

Escola Estadual 9 de Julho

Escola Estadual Professor Francisco Silveira Coelho

Escola Estadual Professora Felícia Aldevais Pagliuso

Escola Estadual Professora Carmela Morano Prevideli

Um detalhe importante é que não está sendo oferecido Ensino Médio Integrado noturno, nestas Escolas Estaduais.

Análise SWOT

Forças

Escuta ativa dos alunos, seus responsáveis e professores, sobre a rotina escolar e aspectos pedagógicos

A escuta atenta promovida pela equipe escolar é essencial para construir um ambiente mais inclusivo, acolhedor e participativo, além de subsidiar a tomada de decisões. Ao proporcionar momentos e espaços para que os alunos manifestem suas opiniões sobre a estrutura da escola e o processo de ensino-aprendizagem, é possível obter informações relevantes.

A partir desses dados, tornam-se viáveis ações de melhoria que contribuem para o ambiente escolar, aperfeiçoam as práticas pedagógicas, fortalecem a relação entre alunos e professores e favorecem o desenvolvimento das competências socioemocionais.

Ações pedagógicas sistematizadas que fortalecem a aprendizagem, em especial dos alunos dos Cursos Integrados

A organização e o registro das práticas pedagógicas são fundamentais para aprimorar o processo de ensino aprendizagem. Ao documentar as metodologias e estratégias utilizadas, é possível compartilhar as experiências e permitir que a equipe analise os resultados obtidos. Além disso, esse processo favorece a reflexão do professor sobre sua prática, possibilitando a avaliação dos resultados e a identificação de ações necessárias para melhorias.

Corpo docente qualificado

O corpo docente apresenta elevado nível de qualificação, 80 professores possuem licenciatura, 73 têm especialização, 34 são mestres e 12 são doutores. Esse perfil contribui significativamente para a qualidade do processo de ensino e aprendizagem, refletindo em excelentes resultados, tanto na aprovação em vestibulares quanto na inserção dos alunos no mercado de trabalho.

Além disso, o compartilhamento de experiências acadêmicas entre os docentes fortalece as práticas pedagógicas e eleva o padrão de ensino da Unidade Escolar. Esses aspectos também impactam positivamente o Vestibulinho, aumentando a procura pelos cursos oferecidos.

Fraquezas

Absenteísmo docente

A ausência frequente de professores pode impactar negativamente o desempenho dos alunos, especialmente pela dificuldade em garantir substituições para as aulas. Esse cenário também pode levar à desmotivação dos estudantes, contribuindo para o aumento da evasão escolar.

Diante disso, o absenteísmo docente será analisado pela equipe gestora, com o objetivo de evitar prejuízos a outros indicadores. Para isso, busca-se promover um ambiente organizacional positivo, assegurar uma comunicação eficaz e prevenir conflitos interpessoais. Além disso, serão incentivadas formações docentes que proporcionem espaço para troca de conhecimentos e expressão de ideias, bem como a aplicação de pesquisas de satisfação para identificar sugestões de melhoria.

Dificuldade de aprendizagem nos componentes ANP/MNP (Metodologia Não Presencial) nos cursos desta modalidade

Apesar de o ensino remoto oferecer maior flexibilidade e ampliar o acesso ao conhecimento, observa-se que nem todos os alunos dispõem de equipamentos adequados ou de uma conexão de internet estável, o que dificulta a participação nas aulas e a realização das atividades. A ausência de contato direto com o professor também pode representar um obstáculo para a compreensão e o acompanhamento dos conteúdos trabalhados.

Progressão Parcial dos alunos dos Cursos do Ensino Médio Técnico

Vários alunos ficaram de Progressão Parcial, no entanto, pela dificuldade em acessar a Plataforma Teams e realizar as atividades, a maioria dos alunos com Progressão Parcial são do Curso MTec Serviços Jurídicos, nos componentes MNPs. Esse item necessita de atenção e colaboração da equipe gestora e professores para que os alunos finalizem com êxito essas progressões.

Oportunidades

Alunos dos Cursos - Ensino Médio Integrado - ingressam nas Universidades

A qualificação do corpo docente, aliada ao envolvimento dos coordenadores de curso, é essencial para o aprimoramento da qualidade do ensino na Unidade Escolar. A

Oportunidades

adoção da escuta ativa, o uso de metodologias inovadoras, bem como a realização de projetos e visitas técnicas, proporcionam aos alunos experiências diversificadas que favorecem o desenvolvimento de competências e habilidades, refletindo em excelentes resultados, além de um trabalho contínuo de recuperação da aprendizagem. O setor de indicadores demonstra o número de alunos que ingressaram em universidades públicas e instituições privadas.

Avaliações em larga escala

O Provão Paulista tem grande relevância por medir o nível de aprendizagem dos estudantes do ensino médio, funcionar como porta de entrada para universidades públicas do estado de São Paulo e revelar o quanto os alunos estão, de fato, assimilando dos conteúdos trabalhados em sala de aula.

Parcerias e Estágios

Os estudantes que conquistam uma vaga de estágio têm a oportunidade de aplicar, na prática, os conhecimentos adquiridos em sala de aula. Nesse processo, além de desenvolverem habilidades técnicas, também fortalecem competências socioemocionais. Ao retornarem às aulas, podem esclarecer dúvidas surgidas durante a experiência no estágio, estabelecendo uma troca enriquecedora entre teoria e prática.

socioemocionais dos alunos. Ao monitorar de forma contínua aqueles que apresentam pendências, a escola possibilita intervenções pedagógicas mais assertivas, promovendo a recuperação das aprendizagens essenciais e evitando o acúmulo de dificuldades ao longo do percurso formativo.

Esse acompanhamento também contribui para o fortalecimento de competências socioemocionais, como responsabilidade, organização, autonomia e perseverança, uma vez que o aluno é incentivado a assumir um papel ativo diante de suas dificuldades. Aumenta as chances de conclusão das Progressões no ano de 2026, evitando que essas pendências sejam postergadas para 2027 e impactem negativamente a trajetória escolar dos estudantes.

Itens da Análise SWOT relacionados

- Forças -
- Forças -
- Fraquezas -
- Fraquezas -
- Oportunidades -
- Oportunidades -

Manter a demanda dos Cursos Ensino Médio Técnico

A ampliação do Ensino Médio Técnico nas Escolas Estaduais torna a manutenção da demanda um desafio estratégico para a Unidade Escolar. O aumento da oferta de vagas exige acompanhamento dos indicadores de procura, permanência e evasão, a fim de compreender o comportamento dos alunos e fortalecer a atratividade dos cursos.

Nesse contexto, a análise conjunta entre gestão e docentes ao longo de 2026 é fundamental para a definição de ações que garantam não apenas o preenchimento de vagas, mas também a qualidade do ensino e a permanência dos estudantes, considerando ainda as oportunidades e particularidades da oferta na região.

Itens da Análise SWOT relacionados

- Forças -
- Forças -

Ameaças

Ampliação da formação do Ensino Médio Técnico nas Escolas Estaduais

A ampliação do Ensino Técnico nas escolas estaduais traz diversas implicações para os cursos de ensino médio e técnico da nossa Unidade. Entre os principais impactos, destaca-se o aumento da oferta de vagas, o que amplia o acesso dos estudantes a essa modalidade de ensino.

Prioridades

Manter a busca por docentes qualificados, nos processos seletivos da unidade

Manter a busca por docentes qualificados nos processos seletivos da unidade é uma prioridade fundamental para assegurar a qualidade do ensino. A realização contínua de diversos processos seletivos amplia as oportunidades de atrair profissionais com formação adequada, experiência e compromisso pedagógico, além de possibilitar a formação de um cadastro de docentes aptos à contratação sempre que necessário. Essa prática fortalece o processo de aprendizagem e contribui para a formação dos estudantes com excelência.

Itens da Análise SWOT relacionados

- Forças -
- Forças -
- Oportunidades -

Acompanhar 100% dos alunos com Progressões Parciais dos Cursos de Ensino Médio Técnico

O acompanhamento da Progressão Parcial é fundamental para garantir o desenvolvimento pleno das competências técnicas e

- Forças -
- Oportunidades -
- Oportunidades -
- Ameaças -

Acompanhar o impacto do absenteísmo docente no cumprimento do currículo escolar

Acompanhar o impacto do absenteísmo docente no cumprimento do currículo escolar é uma prioridade essencial para garantir a continuidade do processo de ensino e aprendizagem. As ausências de professores podem comprometer o desenvolvimento dos conteúdos previstos, gerar atrasos no planejamento pedagógico e impactar diretamente o desempenho dos estudantes.

Para esse acompanhamento, é necessário analisar regularmente os registros de ausências, identificar os componentes curriculares e os períodos com maior frequência de faltas, além de avaliar os possíveis prejuízos ao cronograma escolar.

Também é fundamental manter diálogo contínuo com os docentes e a gestão escolar, buscando compreender as causas do absenteísmo e planejar ações preventivas. Além disso, estratégias como reorganização de aulas, reposição de conteúdos, aplicação de atividades orientadas e apoio de professores substitutos contribuem para minimizar os impactos.

Dessa forma, a instituição fortalece a gestão pedagógica e assegura o cumprimento do currículo com maior eficiência e qualidade.

Itens da Análise SWOT relacionados

- Fraquezas -
- Oportunidades -

Realizar Simulados para otimizar a aprendizagem dos alunos - Cursos Integrados

A realização de simulados nos Cursos Integrados é uma estratégia eficaz para otimizar a aprendizagem dos alunos, pois permite diagnosticar dificuldades, reforçar conteúdos e desenvolver habilidades como interpretação, organização e gestão do tempo. Além de preparar para avaliações externas, essa prática também contribui para a formação técnica, aproximando os estudantes de situações que exigem raciocínio aplicado e tomada de decisão, competências essenciais para o mercado de trabalho.

Os simulados podem se tornar um importante diferencial no processo de ensino e aprendizagem, pois complementam os procedimentos didáticos, as avaliações previstas em regimento e as recuperações contínuas. Eles possibilitam ao aluno vivenciar situações semelhantes às avaliações externas (Provão Paulista, ENEM e demais vestibulares) e processos seletivos, desenvolvendo competências como gestão do tempo, interpretação de enunciados, raciocínio lógico, controle emocional e tomada de decisão sob pressão.

Além disso, os resultados dos simulados oferecem indicadores precisos sobre dificuldades individuais e coletivas, permitindo intervenções pedagógicas mais assertivas, revisão de conteúdos e replanejamento das práticas docentes. Dessa forma, contribuem para o fortalecimento da aprendizagem, para a melhoria do desempenho acadêmico e para a preparação mais consistente dos estudantes diante de desafios futuros.

Itens da Análise SWOT relacionados

- Forças -
- Forças -
- Oportunidades -
- Oportunidades -

Manter a escuta ativa dos alunos, seus responsáveis e professores, de maneira sistematizada

Manter a escuta ativa dos alunos, responsáveis e professores, de forma sistematizada, é uma prioridade essencial para promover um ambiente escolar acolhedor e participativo. Ao ouvir diferentes perspectivas de maneira contínua e organizada, a instituição consegue identificar desafios, antecipar necessidades e construir soluções coletivas, fortalecendo o processo educativo e a qualidade da gestão escolar.

Itens da Análise SWOT relacionados

- Forças -
- Fraquezas -
- Fraquezas -
- Fraquezas -
- Oportunidades -

Valorizar e estimular o aprimoramento contínuo dos nossos docentes

Valorizar e estimular o aprimoramento contínuo dos nossos docentes é uma prioridade essencial para garantir a qualidade do ensino e o fortalecimento da prática pedagógica. Investir na formação continuada, no desenvolvimento profissional e no reconhecimento do trabalho docente contribui para a atualização de conhecimentos, adoção de metodologias inovadoras e melhoria dos resultados educacionais. Além disso, os encontros formativos propiciam importantes trocas de experiências entre os

profissionais, fortalecendo a colaboração, o aprendizado coletivo e o compromisso dos professores com a aprendizagem dos estudantes.

Itens da Análise SWOT relacionados

- Forças -
- Forças -
- Fraquezas -
- Oportunidades -

Acompanhar as parcerias institucionais e ampliar as parcerias locais

Acompanhar as parcerias institucionais e ampliar as parcerias locais é uma prioridade estratégica para fortalecer a atuação da unidade e ampliar oportunidades para a comunidade escolar. O acompanhamento contínuo das parcerias já existentes permite avaliar resultados, manter ações alinhadas aos objetivos institucionais e identificar novas possibilidades de colaboração. Ao mesmo tempo, a busca por novas parcerias locais contribui para aproximar a instituição da comunidade, favorecer projetos conjuntos, ampliar experiências formativas e oferecer novos recursos e oportunidades aos estudantes.

Itens da Análise SWOT relacionados

- Forças -
- Oportunidades -

Objetivos

Finalizar 100% das Progressões Parciais dos alunos dos Cursos do Ensino Médio e Técnico

Prioridades relacionadas

- Acompanhar 100% dos alunos com Progressões Parciais dos Cursos de Ensino Médio Técnico

Metas relacionadas

- Finalizar 100% das Progressões Parciais dos alunos dos Cursos do Ensino Médio e Técnico

Organizar e realizar a aplicação dos Simulados para 100% dos alunos dos Cursos Integrados

Prioridades relacionadas

- Realizar Simulados para otimizar a aprendizagem dos alunos - Cursos Integrados

Metas relacionadas

- Organizar e realizar para 100% dos alunos dos Cursos Ensino Médio e Técnico dois Simulados no ano de 2026

Manter a demanda dos Cursos Ensino Médio Técnico

Prioridades relacionadas

- Manter a demanda dos Cursos Ensino Médio Técnico

Metas relacionadas

- Manter a demanda dos Cursos Ensino Médio Técnico em 2026
- Participação mínima em 50% das ações promovidas pelo projeto Robótica Paula Souza

Organizar as substituições/reposições de aulas, buscando minimizar o impacto no desenvolvimento do currículo escolar

Prioridades relacionadas

- Acompanhar o impacto do absenteísmo docente no cumprimento do currículo escolar

Metas relacionadas

- Garantir 100% de substituições/reposições das aulas decorrentes do absenteísmo docente, minimizando o impacto no desenvolvimento dos currículos escolares

Organizar e compartilhar as informações relevantes para o bom andamento do desenvolvimento escolar

Prioridades relacionadas

- Manter a escuta ativa dos alunos, seus responsáveis e professores, de maneira sistematizada

Metas relacionadas

- Manter a escuta ativa dos alunos, seus responsáveis e professores e sistematizar 100% das informações, elaborando e compartilhando ações concretas para resolução dos desafios

Valorizar e estimular a participação em cursos de formação e aprimoramento contínuo dos nossos docentes, garantindo ensino de qualidade a toda comunidade escolar**Prioridades relacionadas**

- Manter a busca por docentes qualificados, nos processos seletivos da unidade
- Valorizar e estimular o aprimoramento contínuo dos nossos docentes

Metas relacionadas

- Estimular 100% do corpo docente na participação dos treinamentos realizados no CPS e na Unidade Escolar

Acompanhar e ampliar as parcerias buscando manter a visibilidade institucional**Prioridades relacionadas**

- Manter a demanda dos Cursos Ensino Médio Técnico
- Manter a escuta ativa dos alunos, seus responsáveis e professores, de maneira sistematizada
- Manter a busca por docentes qualificados, nos processos seletivos da unidade
- Acompanhar as parcerias institucionais e ampliar as parcerias locais

Metas relacionadas

- Reunir 100% dos estagiários em momentos bimestrais, para escuta e orientações quanto as competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no ambiente de trabalho

Metas**Finalizar 100% das Progressões Parciais dos alunos dos Cursos do Ensino Médio e Técnico****Duração prevista de 1 ano**

A meta de concluir 100% das Progressões Parciais, especialmente dos alunos da 2ª série do MTec Serviços Jurídicos noturno em 2026 é importante para garantir que os alunos continuem os estudos, não abandonem a escola e tenham bom desempenho. O alcance dessa meta assegura a aprendizagem dos conteúdos essenciais, fortalece a formação técnica e contribui para a inserção dos alunos no mercado de trabalho.

Objetivo relacionado: Finalizar 100% das Progressões Parciais dos alunos dos Cursos do Ensino Médio e Técnico

Planejamento

→ 2026 (1º Ano)

- **Finalizar 100% das Progressões Parciais dos alunos dos Cursos do Ensino Médio Técnico**

Será realizado acompanhamento e orientação aos alunos em Progressão Parcial quanto ao cumprimento das atividades e aos prazos de entrega, pelos Coordenadores de Curso e pela Orientação Educacional, com a devida ciência aos responsáveis.

Projetos relacionados

- **Projeto nº 0/2025**
Projeto - Coordenador de Projeto Responsável pela Orientação e Apoio Educacional da ETEC "Dr. Adail Nunes da Silva" – 2026

Início: 04/02/2026

Final: 31/01/2027

Levando em conta as frequentes mudanças no contexto da educação técnica profissional, assim como o perfil dos alunos e as exigências da sociedade contemporânea, a escola desempenha um papel essencial na transformação e no aprimoramento do conhecimento. É fundamental que esteja alinhada com as realidades do mercado, implementando estratégias que melhorem o processo de ensino e aprendizagem por meio de acompanhamentos regulares, que devem ser intensificados e organizados através da Busca e Escuta Ativa, visando o sucesso dos estudantes. A atuação do Orientador Educacional é crucial para o êxito escolar, pois ele facilita o desenvolvimento de competências e habilidades, além de promover iniciativas que ajudem os alunos a definirem suas metas e objetivos, de acordo com o que o curso oferece, enriquecendo seus conhecimentos e experiências, primando pelo desenvolvimento das competências socioemocionais, tão requeridas pelo mercado de trabalho.

- **Projeto nº 1332/2026**
Projeto de Coordenação de Curso - BNCC

Início: 01/02/2026

Final: 31/12/2026

O Projeto de Coordenação de Curso – BNCC 2026 tem como objetivo orientar e acompanhar as atividades pedagógicas dos cursos técnicos, garantindo o cumprimento dos currículos conforme a BNCC e promovendo a integração entre teoria e prática por meio da articulação com o mundo do trabalho. A proposta envolve o monitoramento contínuo das ações pedagógicas, o apoio aos docentes com metodologias ativas e práticas contextualizadas, a criação de estratégias para reduzir a ociosidade dos alunos, especialmente na ausência de professores, e o desenvolvimento de projetos interdisciplinares, visitas técnicas e uso de tecnologias educacionais. Além disso, prevê o registro e análise sistemática de indicadores como frequência, participação e permanência dos estudantes, visando melhorias contínuas no processo de ensino e aprendizagem. Como resultados, espera-se maior engajamento dos alunos, fortalecimento do trabalho docente, melhoria da qualidade do ensino e avanço nos indicadores educacionais, contribuindo para uma formação técnica mais alinhada às demandas do mercado de trabalho.

- **Projeto nº 2010/2026**
Projeto de coordenação do Curso Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Alimentos da Etec “Dr Adail Nunes da Silva”

Início: 01/02/2026

Final: 31/12/2026

O projeto visa coordenar o curso técnico integrado em Alimentos da ETEC, com foco na melhoria da aprendizagem e redução da evasão escolar.

Baseia-se na análise de dados de 2025, propondo ações para diminuir dificuldades dos alunos e elevar a taxa de concluintes para 99% em 2026.

Prevê acompanhamento pedagógico contínuo, orientação aos docentes e uso de metodologias ativas e interdisciplinares, incluindo também ações como recuperação paralela, desenvolvimentos de competências socioemocionais, projetos, avaliações e envolvimento da família. Sendo assim, a meta é garantir a qualidade do ensino, melhorar o desempenho acadêmico e assegurar o cumprimento integral do currículo.

- **Projeto nº 1925/2026**
Projeto de coordenação do Curso Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Química da Etec “Dr Adail Nunes da Silva”

Início: 01/02/2026

Final: 31/12/2026

Com o início do ano letivo de 2026, propõe-se a retomada das competências mínimas previstas no Plano de Curso, visando sanar lacunas de aprendizagem acumuladas e promover o desenvolvimento cognitivo e socioemocional dos alunos. O projeto envolve o acompanhamento das práticas pedagógicas, a atuação articulada entre professores, coordenação e orientação educacional, e a adoção de metodologias ativas. Busca-se, ainda, fortalecer o comprometimento docente, garantir a recuperação contínua dos estudantes, promover um ambiente escolar inclusivo por meio da escuta ativa e busca ativa, além de incentivar o registro sistemático das ações pedagógicas. Também contempla o apoio à realização da Feira Tecnológica e à melhoria dos recursos didáticos, contribuindo para a qualidade do processo de ensino e aprendizagem.

- **Projeto nº 1221/2026**
Projeto de Coordenação do Curso P.I. Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Informática para Internet da ETEC Dr Adail Nunes da Silva – Ano Letivo 2026

Início: 01/02/2026

Final: 31/12/2026

O Projeto de Coordenação do Curso P.I. Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Informática para Internet, da ETEC Dr. Adail Nunes da Silva, para o ano letivo de 2026, tem por finalidade promover o desenvolvimento integral dos estudantes das 1ª, 2ª e 3ª séries, por meio da articulação sistemática entre os componentes curriculares da Base Nacional Comum e da Formação Técnica Profissional.

O projeto fundamenta-se no acompanhamento contínuo dos Planos de Trabalho Docente, na observância do Plano de Curso e na implementação de ações pedagógicas intencionais, interdisciplinares e alinhadas ao perfil profissional de conclusão, assegurando a qualidade do processo de ensino-aprendizagem.

Nesse contexto, propõem-se estratégias de monitoramento do desempenho acadêmico e da frequência escolar, o fortalecimento das competências técnicas, cognitivas e socioemocionais, o incentivo à utilização de metodologias ativas e práticas pedagógicas inovadoras, bem como a realização de projetos interdisciplinares, visitas técnicas, palestras e eventos de caráter formativo e tecnológico.

O projeto contempla, ainda, a organização e a oferta de atividades pedagógicas planejadas para os períodos de ausência docente, com o objetivo de minimizar a ociosidade discente e garantir a continuidade do processo educativo, preservando o vínculo do estudante com a proposta curricular do curso.

Dessa forma, busca-se assegurar a qualidade da formação profissional, a permanência, o engajamento e o protagonismo dos estudantes, a superação de defasagens de aprendizagem e a conclusão do curso com excelência, em consonância com as diretrizes pedagógicas do Centro Paula Souza e com as exigências contemporâneas do mundo do trabalho.

- **Projeto nº 0/2025**
Projeto de Coordenação Pedagógica da ETEC "Dr. Adail Nunes da Silva" 2026

Início: 02/02/2026

Final: 31/01/2027

O Projeto da Coordenação Pedagógica da ETEC "Dr. Adail Nunes da Silva" tem como objetivo orientar e acompanhar o trabalho pedagógico, garantindo o cumprimento qualitativo e quantitativo dos currículos. Desta forma, será fundamental investir na formação continuada dos docentes, assegurando que estejam atualizados quanto às novas metodologias, tecnologias e práticas pedagógicas. Esse processo de atualização contribuirá para a melhoria da qualidade das aulas, tornando-as mais atrativas, interativas e relevantes para os estudantes. Além disso, professores em constante formação conseguem identificar com maior precisão as dificuldades dos alunos, propor intervenções mais assertivas, desenvolver competências técnicas e socioemocionais e preparar os estudantes para os desafios do mundo do trabalho.

- **Projeto nº 2421/2026**
Projeto do Bem 2026

Início: 01/02/2026

Final: 31/12/2026

O **Projeto do Bem** é uma iniciativa de cunho social desenvolvida em parceria com o Curso Técnico em Administração, com o objetivo de arrecadar fundos e recursos para apoiar instituições de caridade e comunidades em situação de vulnerabilidade. O projeto busca integrar teoria e prática, proporcionando aos alunos a aplicação de conhecimentos administrativos em situações reais, como planejamento, organização, captação de recursos e gestão financeira.

Ao longo do ano letivo, serão realizadas campanhas solidárias, eventos beneficentes e ações de mobilização social, envolvendo a comunidade escolar e parceiros externos. Além de promover impacto social positivo, o projeto contribui para a formação cidadã dos estudantes, incentivando valores como empatia, ética, responsabilidade social e trabalho em equipe.

Organizar e realizar para 100% dos alunos dos Cursos Ensino Médio e Técnico dois Simulados no ano de 2026

Duração prevista de 1 ano

A realização de dois simulados ao longo de 2026 para 100% dos alunos do Ensino Médio e Técnico se justifica pela necessidade de fortalecer a aprendizagem e preparar os estudantes para avaliações internas e externas. Os simulados permitem identificar dificuldades, orientar intervenções pedagógicas e acompanhar o desempenho dos alunos de forma contínua.

Além disso, contribuem para o desenvolvimento de habilidades como organização do tempo, interpretação de questões e controle emocional em situações de prova. Dessa forma, essa meta favorece a melhoria dos resultados acadêmicos e a preparação dos estudantes para os desafios educacionais e profissionais.

Objetivo relacionado: Organizar e realizar a aplicação dos Simulados para 100% dos alunos dos Cursos Integrados

Planejamento

→ 2026 (1º Ano)

- **Organizar e realizar para 100% dos alunos dos Cursos Ensino Médio e Técnico Simulados em 2026**

As datas serão definidas no Calendário Escolar, as provas serão elaboradas em conjunto com os professores e a aplicação será organizada para todos os alunos. Após os simulados, os resultados serão analisados e utilizados para orientar intervenções pedagógicas e aprimorar a aprendizagem.

Projetos relacionados

- **Projeto nº 1610/2026**
Conscientiza Saúde

Início: 01/02/2026

Final: 31/12/2026

O Ministério da Saúde do Brasil adota o "Calendário Colorido da Saúde" como uma importante estratégia para promover a conscientização e a prevenção de diversas doenças ao longo do ano. Cada mês é associado a uma cor temática, destacando a importância do diagnóstico precoce, da educação em saúde e da adoção de hábitos saudáveis.

Nesse cenário, os estudantes da 2ª série do Curso PI em Administração, em parceria com os alunos do 3º módulo do Curso Técnico em Enfermagem da ETEC "Dr. Adail Nunes da Silva", irão desenvolver ações voltadas à promoção da saúde e

prevenção de doenças. As atividades incluirão palestras direcionadas aos alunos dos Cursos Integrados, além de envolver professores e funcionários da escola.

Os trabalhos serão orientados pela professora Simone Antoniosi, responsável pela turma de Administração, e pela professora Runete Gratieri, responsável pelo curso de Enfermagem. A proposta envolve a realização de pesquisas sobre conceitos, prevenção e tratamento das doenças abordadas, com socialização mensal dos conhecimentos no salão nobre da escola.

Manter a demanda dos Cursos Ensino Médio Técnico em 2026

Duração prevista de 1 ano

A meta de manter a demanda dos cursos de Ensino Médio Técnico em 2026 se justifica pela importância de garantir a continuidade e a valorização dessa modalidade de ensino, que integra formação geral e qualificação profissional. A procura pelos cursos reflete a qualidade do ensino ofertado e a confiança da comunidade escolar.

Além disso, a manutenção da demanda contribui para assegurar turmas completas, otimizar recursos e fortalecer a oferta de uma educação alinhada às necessidades do mercado de trabalho. Dessa forma, a escola amplia as oportunidades dos alunos, favorecendo sua inserção profissional e continuidade dos estudos.

Objetivo relacionado: Manter a demanda dos Cursos Ensino Médio Técnico

Planejamento

→ 2026 (1º Ano)

- **Manter a demanda dos Cursos Ensino Médio Técnico em 2026**

Assegurar a qualidade do ensino por meio de práticas pedagógicas eficazes, projetos atrativos, simulados, visitas técnicas e alinhamento com o mercado de trabalho, ampliando o interesse dos alunos. Além disso, o acompanhamento de indicadores como demanda, evasão e satisfação possibilita ajustar estratégias e fortalecer a permanência e a atratividade dos cursos.

Participação mínima em 50% das ações promovidas pelo projeto Robótica Paula Souza

Duração prevista de 1 ano

A meta de garantir a participação mínima em 50% das ações do projeto Robótica Paula Souza se justifica pela importância de ampliar as oportunidades de aprendizagem prática, inovação e desenvolvimento de habilidades tecnológicas dos alunos. A participação nessas atividades estimula o raciocínio lógico, a criatividade, o trabalho em equipe e o protagonismo estudantil.

Além disso, o envolvimento no projeto contribui para aproximar os estudantes das áreas tecnológicas e das demandas do mercado de trabalho, fortalecendo a formação integral.

Objetivo relacionado: Manter a demanda dos Cursos Ensino Médio Técnico

Planejamento

→ 2026 (1º Ano)

- **Participação mínima em 50% das ações promovidas pelo projeto Robótica Paula Souza**

As atividades (palestras, oficinas e desafios) serão planejadas conforme o Calendário Escolar e amplamente divulgadas entre alunos e professores. Serão definidos professores responsáveis e alunos participantes. Haverá acompanhamento das ações, da participação dos estudantes e avaliação dos resultados, visando ajustar estratégias e ampliar o envolvimento ao longo do ano.

Garantir 100% de substituições/reposições das aulas decorrentes do absenteísmo docente, minimizando o impacto no desenvolvimento dos currículos escolares

Duração prevista de 1 ano

Essa meta é importante para garantir que os alunos não sejam prejudicados pelas faltas dos professores. Quando as aulas são substituídas ou repostas, os conteúdos previstos continuam sendo trabalhados, evitando atrasos no currículo escolar e dificuldades na aprendizagem. Dessa forma, a escola mantém a qualidade do ensino e assegura que os estudantes tenham acesso completo aos conhecimentos planejados.

Objetivo relacionado: Organizar as substituições/reposições de aulas, buscando minimizar o impacto no desenvolvimento do currículo escolar

Planejamento

→ 2026 (1º Ano)

- **Garantir 100% de substituições/reposições das aulas decorrentes do absenteísmo docente**

Para garantir 100% das substituições e reposições das aulas decorrentes do absenteísmo docente, é necessário organizar ações preventivas e acompanhamento constante. Algumas medidas importantes são:

- Manter cadastro atualizado de docentes aptos à contratação, facilitando substituições rápidas quando necessário.
- Realizar processos seletivos contínuos, ampliando a disponibilidade de professores.
- Monitorar diariamente as ausências docentes, permitindo respostas imediatas.
- Planejar reposições de aulas em horários viáveis, sem prejuízo aos alunos.
- Reorganizar cronogramas e utilizar horários disponíveis para recuperação de conteúdos.
- Contar com apoio da coordenação pedagógica no acompanhamento dos componentes mais afetados.
- Manter comunicação ágil entre gestão, professores e secretaria para tomada de decisões rápidas.
- Registrar e acompanhar todas as substituições e reposições realizadas.

Com essas ações, a unidade reduz impactos no cumprimento quantitativo e qualitativo do currículo escolar e garante a continuidade do processo de ensino e aprendizagem.

Manter a escuta ativa dos alunos, seus responsáveis e professores e sistematizar 100% das informações, elaborando e compartilhando ações concretas para resolução dos desafios

Duração prevista de 1 ano

Essa meta é importante porque fortalece o diálogo entre a escola, os alunos, os responsáveis e os professores, promovendo um ambiente mais participativo e acolhedor. Ao registrar e organizar 100% das informações recebidas, torna-se possível identificar necessidades, compreender desafios e planejar ações concretas para solucioná-los. Dessa forma, a escola aprimora sua gestão, melhora as relações internas e contribui para a qualidade do processo de ensino e aprendizagem.

Objetivo relacionado: Organizar e compartilhar as informações relevantes para o bom andamento do desenvolvimento escolar

Planejamento

→ 2026 (1º Ano)

- **Manter a escuta ativa dos alunos, seus responsáveis, professores e sistematizar as informações**

É importante estruturar ações organizadas e contínuas de escuta e acompanhamento da comunidade escolar. Algumas etapas essenciais são:

- Ficam definidos como canais de escuta, reuniões, atendimentos individuais, formulários, caixas de sugestões e contatos digitais.
- Serão registradas 100% das demandas, sugestões e apontamentos recebidos em planilhas google drive.
- As informações serão classificadas por temas e prioridades, facilitando a análise dos principais desafios.
- As informações serão compartilhadas junto a equipe gestora e pedagógica para discutir os dados coletados e propor soluções viáveis.
- Será elaborado plano de ação concreto, com responsáveis e prazos definidos.
- Monitorar os resultados e reavaliar continuamente as estratégias adotadas.

Com esse planejamento, a escola fortalece o diálogo, melhora a gestão participativa e promove soluções mais eficazes para os desafios do cotidiano escolar.

Projetos relacionados

- **Projeto nº 0/2025**

SEAD TTI_OA 01, 05 e 43 – Mediação Pedagógica para os Componentes Teoria e Técnica das Transações Imobiliárias – TTI (01 e 05) e Trabalho de Conclusão de Curso (43) do Curso Técnico em Transações Imobiliárias. Imobiliárias - Modalidade on-line

Início: 04/02/2026

Final: 22/07/2026

Nos termos da Deliberação CEETEPS 15/2015, constituem atividades de Mediação aquelas realizadas por professores que atuam de forma síncrona e assíncrona, presencial ou a distância, e têm como competência o acompanhamento pedagógico dos estudantes, auxiliando-os na interação com os materiais didáticos, objetivando fornecer elementos para transformar informação em conhecimento. O presente projeto de mediação refere-se aos Componentes Curriculares "Teoria e Técnica das Transações Imobiliárias - TTI", duas Turmas e "Trabalho de Conclusão de Curso - TCC", uma Turma do Curso Técnico em Transações Imobiliárias, modalidade on-line, composto por 25 Horas Atividades Específicas cumpridas nos seguintes horários: 2ª Feira: 9h às 13h e 15h às 19h; 3ª Feira: 13h às 17h e 18h às 22h; 4ª Feira: 9h às 12h; 5ª Feira: 14h às 17h e 6ª Feira: 9h às 12h.

Nota.: As atividades de mediação a distância serão realizadas na sua totalidade, por "teletrabalho", conforme ciência da INSTRUÇÃO CONJUNTA CETEC – URH nº 02, de 09 de junho de 2015.

Estimular 100% do corpo docente na participação dos treinamentos realizados no CPS e na Unidade Escolar

Duração prevista de 1 ano

Essa meta é importante porque a participação de todo o corpo docente em treinamentos promovidos pelo CPS e pela Unidade Escolar contribui para o aprimoramento contínuo das práticas pedagógicas e para a atualização profissional. As formações permitem o desenvolvimento de novas competências, o conhecimento de metodologias inovadoras e a troca de experiências entre os docentes. Dessa forma, a escola fortalece a qualidade do ensino, valoriza seus profissionais e amplia as oportunidades de aprendizagem dos estudantes.

Objetivo relacionado: Valorizar e estimular a participação em cursos de formação e aprimoramento contínuo dos nossos docentes, garantindo ensino de qualidade a toda comunidade escolar

Planejamento

→ 2026 (1º Ano)

- **Estimular 100% do corpo docente na participação dos treinamentos no CPS e na Unidade Escolar**

Inicialmente, será feito o levantamento e a divulgação de todas as formações disponíveis, com antecedência, por meio dos canais oficiais de comunicação interna.

Também será elaborado um cronograma anual de formações, contemplando temas relevantes às necessidades pedagógicas e institucionais. A gestão escolar incentivará a participação dos docentes, reforçando a importância da formação continuada para o desenvolvimento profissional e para a melhoria da aprendizagem dos estudantes.

Será realizado o acompanhamento da adesão dos professores, com registros de participação e identificação de possíveis dificuldades de acesso ou disponibilidade. Quando necessário, serão propostas estratégias de apoio, como reorganização de horários, socialização de materiais e compartilhamento dos conhecimentos adquiridos nos encontros formativos.

Reunir 100% dos estagiários em momentos bimestrais, para escuta e orientações quanto as competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no ambiente de trabalho

Duração prevista de 3 anos

Essa meta é importante porque garante o acompanhamento contínuo dos estagiários, oferecendo espaços de escuta, orientação e apoio ao longo de sua experiência profissional. Os encontros bimestrais permitem identificar desafios, esclarecer dúvidas e fortalecer o desenvolvimento das competências técnicas e socioemocionais exigidas no ambiente de trabalho, como responsabilidade, comunicação, trabalho em equipe e postura profissional. Dessa forma, a escola contribui para uma formação mais completa, aproximando teoria e prática e preparando melhor os estudantes para o mercado de trabalho.

Objetivo relacionado: Acompanhar e ampliar as parcerias buscando manter a visibilidade institucional

Planejamento

→ 2026 (1º Ano)

- **Estruturação e Organização**

Reunir 100% dos estagiários em momentos bimestrais, para escuta e orientações quanto as competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no ambiente de trabalho:

- Realizar levantamento completo dos alunos estagiários ativos em cada semestre.
- Elaborar calendário anual com encontros bimestrais previamente definidos.
- Organizar canais de comunicação para convocação e acompanhamento dos estagiários.
- Promover encontros com foco em escuta inicial, adaptação ao ambiente de trabalho, postura profissional e responsabilidades no estágio.
- Registrar presença, principais demandas e encaminhamentos de cada reunião.
- Identificar dificuldades de participação e criar estratégias para ampliar adesão.

→ 2027 (2º Ano)

- **Consolidação e Ampliação**

- Manter calendário bimestral com 100% dos estagiários cadastrados.
- Aperfeiçoar os encontros com temas voltados às competências técnicas específicas de cada área profissional.
- Desenvolver orientações sobre comunicação, trabalho em equipe, resolução de conflitos e inteligência emocional.
- Convidar parceiros, supervisores ou ex-alunos para compartilhar experiências profissionais.
- Monitorar indicadores de participação e satisfação dos estagiários.
- Ajustar horários e formatos dos encontros para garantir maior alcance.

→ 2028 (3º Ano)

- **Fortalecimento e Melhoria Contínua**

- Garantir a participação integral dos estagiários nos encontros bimestrais.
- Sistematizar relatórios anuais com avanços, desafios e resultados observados.
- Fortalecer o acompanhamento individual dos estudantes com maiores necessidades.
- Integrar devolutivas das empresas concedentes sobre desempenho técnico e socioemocional.
- Consolidar boas práticas e institucionalizar os encontros como ação permanente da unidade.
- Avaliar continuamente os impactos da ação na formação profissional e empregabilidade dos estudantes.

Resultado Esperado

Ao final dos três anos, a unidade terá consolidado uma rotina efetiva de acompanhamento de 100% dos estagiários, fortalecendo o desenvolvimento profissional, socioemocional e a integração entre escola e mundo do trabalho.

Projetos

PROJETO Nº 1079/2026**Projeto de Coordenação de Classe Descentralizada para o curso Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Desenvolvimento de Sistemas e Técnico em Agronegócio (AMS) da ETEC**

Unidade:	019 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva
Responsável:	LUCIANA M. A. GERALDI
Início:	01/02/2026
Final:	31/12/2026
Entrada:	27/03/2026 08:16
Situação:	Aprovado

Resumo

O projeto visa a necessidade de orientar e acompanhar sistematicamente as atividades pedagógicas para garantir a qualidade e o cumprimento do currículo dos cursos do Ensino Médio Integrado ao Técnico em Desenvolvimento de Sistemas e Agronegócio articulados ao Ensino Superior. Destaca-se que esse processo assegura o alinhamento entre práticas docentes, projeto pedagógico e desenvolvimento das competências dos alunos. Ressalta ainda que o acompanhamento contínuo permite identificar dificuldades, realizar ajustes e melhorar os indicadores de desempenho acadêmico, como frequência e rendimento acadêmico dessas turmas. Em cursos técnicos, especialmente os articulados ao ensino superior, essa supervisão é essencial para integrar teoria e prática e cumprir exigências como atividades complementares em parceria com empresas de nossa região. Por fim, o projeto visa fortalecer a gestão pedagógica, garantir a conformidade curricular e promover a formação integral dos estudantes, contribuindo para a excelência do ensino e sua continuidade na formação superior.

Objetivo geral

Objetivo Geral: orientar e acompanhar as atividades pedagógicas, assegurando o cumprimento qualitativo e quantitativo dos currículos.

Objetivos específicos**Objetivos Específicos:**

- Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico (PPP) e do Plano Plurianual de Gestão (PPG);
- Orientar os professores quanto à elaboração do Plano de Trabalho Docente de forma interdisciplinar com foco no perfil de formação do aluno, realizando leitura e correção dos mesmos;
- Coordenar o desenvolvimento do trabalho docente, assegurando o alinhamento entre os Planos de Trabalho Docente com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo o último em periodicidade semanal;
- Orientar, acompanhar e registrar no sistema "Gestão da Informação" os resultados da Avaliação Diagnóstica;
- Após o Conselho de Classe Intermediário, analisar as Atas de forma horizontal e vertical e compartilhar os dados junto aos professores, em reuniões de curso;
- Compilar os dados de projetos interdisciplinares, ações interventivas após conselho de classe e acompanhamento dos alunos de vagas remanescentes no ambiente "Gestão da Informação";
- Promover formações e orientações aos professores em reuniões de Curso/Área, bem como em Reuniões de Planejamento, aplicando "Pesquisa de Satisfação", visando a melhoria desses momentos;
- Orientar e acompanhar a programação das atividades de recuperação e de progressão parcial
- Oferecer aulas de revisão dos conteúdos já ministrados
- Ensinar técnicas facilitadoras da aprendizagem como anotações, leituras, organização acadêmica, horas de estudo em casa;
- Atividades, exercícios e pesquisas extras salas;
- Tirar dúvidas com o professor durante a aula ou após a aula;
- Realizar o processo de monitoria junto aos componentes curriculares, aos quais os alunos têm mais dificuldades de aprendizagem;
- Incentivar a elaboração dos projetos interdisciplinares e a utilização de metodologias diferenciadas durante as aulas e nos processos de recuperação contínua.
- Promover reunião de curso de acordo com o calendário escolar, para alinhar e refletir sobre indicadores de desempenho, processo de ensino aprendizagem, organização de aulas práticas organização de aulas práticas e demais estratégias do curso;
- Orientar, acompanhar e gerenciar a atuação dos Auxiliares de Docentes, de forma a organizar, preparar e auxiliar o desenvolvimento das aulas práticas nos ambientes didáticos;
- Acompanhar as aulas práticas e observar se as mesmas estão previstas no Plano de Curso;
- Manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre pedidos de reconsideração e recursos referentes aos resultados finais de avaliação discente, de acordo com as Deliberações expedidas pelo Conselho Estadual de Educação;
- Auxiliar os docentes quanto à elaboração de instrumentos diversificados de avaliação, a importância da correção e devolutiva ao aluno, bem como sobre atividades de recuperação, dentre outras;

- Elaborar junto aos professores a organização de simulados semestrais, com base nas avaliações externas (Provão Paulista, SAEB, ENEM e outros), possibilitando aos alunos preparo para essa situação real;
 - Assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas, laboratórios e Calendário Escolar, em conjunto com o Coordenador de Projetos Responsável pela Orientação e Apoio Educacional;
 - Integrar o Conselho de Escola;
 - Integrar bancas de Processo Seletivo e concurso público e certificação de competências, realizando a avaliação técnica dos candidatos;
 - Acompanhar o cumprimento das aulas previstas e dadas (anexo IV) e das reposições/substituições quando houver, no curso que coordena, informando a Direção regularmente;
 - Propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho;
 - Elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da gestão escolar;
 - Promover reuniões de curso, de acordo como Calendário Escolar homologado, para alinhar e refletir sobre indicadores de desempenho, processo de ensino-aprendizagem, organização das aulas práticas e demais estratégias de ensino do(s) curso(s).
 - Incentivar a participação dos docentes nos treinamentos do CPS e na Unidade Escolar;
 - Acolher os discentes e familiares nos primeiros dias letivos, bem como os alunos de vagas remanescentes;
 - Realizar reuniões com os Representantes de Classe socializando assuntos que permeiam o curso/área, de forma a envolvê-los nas atividades escolares e proporcionar o Protagonismo;
 - Orientar e acompanhar as progressões parciais, licença saúde e aproveitamento de estudos;
 - Realizar ações para que os alunos se envolvam e não desistam do curso, como: visitas técnicas monitoradas para poder mostrar ao aluno o ambiente profissional e entender o que é necessário para conseguir se manter no mercado de trabalho, palestras com profissionais especializados na área do curso e em gestão de pessoas;
 - Desenvolver as competências socioemocionais no ambiente escolar e promover ações que envolvam a família nesse processo;
 - Oferecer palestras, minicursos e workshops com profissionais da área para garantir a melhoria contínua na formação técnica do aluno;
 - Oferecer visitas técnicas, atividades culturais e esportivas, registrando com fotos no Padlet da Escola;
 - Realizar Escuta e Busca ativa objetivando o controle da evasão, indicando alunos faltosos de cada módulo, semanal e/ou quinzenalmente;
 - Supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos trabalhos de conclusão de curso (TCC), juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos;
 - Atuar na inclusão de alunos com deficiência: a) coletando informações sobre o "Estudo de Caso - Parte 2; Avaliação Pedagógica Inicial - API, Análise Pedagógica e Comportamental sob a Perspectiva dos Docentes"; b) registrando-as no Sistema Acadêmico; c) apresentando o documento PAEE aos docentes, colhendo suas assinaturas; d) promovendo conversas e orientações sobre as possibilidades de acesso ao currículo e melhores metodologias a serem trabalhadas a partir das orientações do PAEE, aos alunos elegíveis para a Educação Especial;
 - Apoio a ATA e a Orientação Educacional quanto aos Projetos, "Central de Empregabilidade" e "Recrutando na Escola", sendo o elo entre as possibilidades oferecidas pelas empresas e as turmas de alunos do seu curso/área.
- Acompanhar as horas de atividades de contextualização profissional (ACP) dos cursos, para que possam garantir as horas complementares necessárias e condicionantes à migração para o curso superior da FATECTQ.

Justificativa

A. JUSTIFICATIVA DO PROJETO

A orientação e o acompanhamento das atividades pedagógicas são fundamentais para garantir a efetividade do processo ensino-aprendizagem. Considerando a complexidade dos currículos e a necessidade de cumprir não apenas sua carga horária, mas a qualidade prevista em suas diretrizes faz-se essencial um trabalho sistemático de supervisão e monitoramento.

Por meio dessa ação, é possível assegurar que as práticas docentes estejam em consonância com o projeto pedagógico da escola, que as bases tecnológicas sejam contempladas de forma adequada e que o desenvolvimento das competências e habilidades previstas no plano de curso seja plenamente alcançado. Além disso, o acompanhamento contínuo permite identificar eventuais dificuldades, promover ajustes necessários e garantir que a execução curricular mantenha-se coerente, atualizada e alinhada aos objetivos formativos institucionais.

Dessa forma, justifica-se a implementação de ações estruturadas de orientação e acompanhamento pedagógico, assegurando o cumprimento qualitativo e quantitativo dos currículos e contribuindo para a excelência acadêmica.

Metodologia

Resultados Esperados

Equipe

LUCIANA M. A. GERALDI

DANIEL I. VALENTIM

MARCOS A. C. PANDOLFI

Recursos

Item	Possui
Área destinada ao curso de Agronegócio	sim
Internet	sim
Laboratório de Informática	sim

Para tanto, essa implementação idealiza a orientação e o acompanhamento das atividades pedagógicas dos cursos supervisionados nesse projeto, com a necessidade de assegurar a execução qualitativa e quantitativa dos currículos vigentes. Dessa forma, é prudente desenvolver a teoria juntamente com a prática, a fim de, indicar melhores desempenhos na aprendizagem durante o ano letivo. Entende-se que, ministrar aulas com qualidade oferece uma melhoria contínua no desempenho quantitativo dos discentes, o qual é medido por indicadores, nos quais apresentam frequências, menções, processo de recuperação contínua e, ainda, no caso dos cursos com Articulação Médio Superior, o cumprimento da carga-horária das atividades complementares junto as empresas parceiras. Em conformidade com as diretrizes institucionais e normativas educacionais, torna-se indispensável monitorar, de forma sistemática, o desenvolvimento dos componentes curriculares da base comum e técnica, garantindo coerência entre planejamento, prática docente e resultados de aprendizagem.

A complexidade dos currículos, especialmente em cursos técnicos articulados e de formação profissional, demanda um acompanhamento contínuo que possibilite identificar lacunas na aprendizagem, propor intervenções e promover o alinhamento das práticas pedagógicas às competências relacionadas para cada componente curricular desenvolvido no curso. Tal ação permite assegurar que as bases tecnológicas sejam contempladas integralmente, que as metodologias adotadas mantenham aderência às competências previstas e que os indicadores de desempenho acadêmico possam ser continuamente aprimorados e recuperados.

Dessa forma, o projeto fundamenta-se na necessidade de fortalecer a gestão pedagógica, promover a qualidade do ensino, garantir a conformidade curricular e contribuir diretamente para a formação integral dos discentes que angariam obter um curso técnico de formação profissional e, em sequência, ampliar seus conhecimentos seguindo na graduação tecnológica de sua área escolhida.

Item	Possui
Salas de aula	sim
Atividades	

1. Diagnóstico Inicial

- Levantamento dos planos de ensino e do estágio de desenvolvimento de cada componente curricular.
- Análise de aderência dos conteúdos e indicadores de competências.

2. Acompanhamento Contínuo

- Reuniões mensais com docentes para alinhamento metodológico e pedagógico.
- Verificação do cumprimento de carga horária, conteúdos e registros acadêmicos.
- Análise das ACP, com cumprimento da carga-horária bimestral, conteúdos apresentados e registros pela empresa parceira.
- Observação de aulas e devolutivas estruturadas.

3. Intervenções Formativas

- Oficinas de orientação pedagógica proporcionadas pela Coordenação Pedagógica.
- Apoio individualizado a docentes com dificuldades específicas.
- Sugestão de metodologias ativas e estratégias avaliativas diferenciadas.

4. Monitoramento dos Resultados Acadêmicos

- Avaliação de desempenho dos estudantes bimestralmente.
- Análise do aproveitamento, assiduidade e os processos de recuperação contínua.
- Ações preventivas para reduzir evasão e reprovação.

5. Relatórios e Devolutivas

- Emissão de relatórios periódicos para gestão escolar.
- Construção de planos de melhorias contínuas para atingir os objetivos propostos dos currículos dos cursos.

A. RESULTADOS ESPERADOS (OS RESULTADOS DEVEM SER QUANTIFICADOS).

Para o desenvolvimento e implementação das ações desse projeto espera-se que haja:

- Maior aderência entre planejamento curricular e prática pedagógica.
- Fortalecimento do trabalho docente e melhoria da qualidade das aulas.

- Redução de lacunas de aprendizagem na cobertura dos conteúdos obrigatórios da base comum e técnica.
- Otimização da aprendizagem dos discentes e melhoria nos indicadores de desempenho.
- Consolidação de um processo de gestão pedagógica sistematizado e contínuo.

Nesse sentido faz-se necessário apresentar a forma com o essas ações serão monitoradas durante ao ano letivo:

- **Índice de alinhamento dos PTD ao currículo implantado:** será necessário realizar o alinhamento do planejamento idealizado pelo docente nos bimestres letivos por meio do NSA, ao qual traz essas informações descritivas e permiti a avaliação em consonância com o PTD. Dessa maneira, pretende-se realizar o alinhamento dos PTD de forma bimestral idealizando uma média dos planos analisados.
- **Cumprimento de carga horária e bases tecnológicas:** nesse caso, o docente necessita que o número de aulas dadas sejam efetivamente ministradas em seus componentes curriculares. Essas aulas obrigatoriamente devem seguir o plano de trabalho docente, conforme discriminado em suas bases tecnológicas. Assim, será possível identificar que o qualitativo caminha junto com o quantitativo (teoria e prática). A ferramenta NSA será utilizada para essa finalidade, por meio do relatório de aulas dadas bimestralmente e pelo Anexo IV.
- **Frequência de reuniões e devolutivas pedagógicas:** a participação do docente em reuniões de planejamento, pedagógicas e por área são essenciais, no que diz respeito, a compreensão daquilo que está sendo idealizado no curso. As devolutivas sobre assiduidade, rendimentos bimestrais, recuperação contínua, acompanhamento das progressões parciais, evolução dos projetos interdisciplinares e dificuldades de aprendizagem devem ocorrer nessas reuniões que estão previstas em calendário acadêmico. Essas informações podem ser obtidas pelo NSA, em específico, após os conselhos intermediários e finais, por meio das atas desses conselhos.
- **Desempenho acadêmico dos alunos por componente curricular:** cada componente curricular propõe seu método de trabalho para que as habilidades e competências propostas pelo curso sejam atingidas, de forma, que os alunos mantenham o processo ensino-aprendizagem garantido. É importante destacar que os registros acadêmicos sejam fidedignos e realizados diariamente, bem como, o registro da frequência. O NSA oferece a visualização desse recurso, para que haja a ciência daquilo que fora planejado pelo docente e registrado em seu diário.
- **Taxas de evasão, retenção e recuperação de aprendizagem:** proporcionar ao discente o registro de sua assiduidade e as recuperações realizadas nos períodos letivos é função primordial do docente. A partir desses dados, é possível identificar os alunos com baixa frequência, evadidos e que não participaram dos processos de recuperação da aprendizagem por algum motivo (atestados médicos, faltas pontuais, não entrega de atividades, dentre outros).
- **Registro das ACP junto às empresas parceiras:** os cursos com articulação médio superior obrigatoriamente necessitam cumprir uma quantidade de horas de atividades complementares para seguirem à graduação da FATEC. Nesse sentido, faz-se necessário acompanhar essas horas bimestralmente para que se possa identificar a quantidade de horas cumpridas anualmente. Pode-se acompanhar essa carga-horária pelo NSA e por planilhas geradas pela própria coordenação do curso.

Por meio dessas informações será possível acompanhar o currículo proposto pelo plano de curso e garantir que os discentes sejam amparados e conseqüentemente notificados de suas atividades diante do curso escolhido. O NSA proporciona ao discente e docente todos esses embasamentos, a partir do momento, em que o papel do professor (manter suas atividades e registros em dia) e aluno (executar suas atividades) sejam mantidos no processo. Para tanto, diante desse sistema, é possível analisar e indicar o desempenho do aluno periodicamente de acordo com a necessidade do professor e do coordenador, basta explorar as funções oferecidas por ele.

Atividade	Início	Final
Acompanhamento de projetos interdisciplinares Acompanhamento de projetos interdisciplinares Responsáveis pela atividade:	01/02/2026	31/12/2026

Atividade	Início	Final
- LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL I. VALENTIM - MARCOS A. C. PANDOLFI		
Acompanhamento dos PTDS pela coordenação do curso Acompanhamento dos PTDS pela coordenação do curso Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL I. VALENTIM - MARCOS A. C. PANDOLFI	01/02/2026	31/12/2026
Acompanhar a apresentação dos trabalhos de conclusão de curso da 3ª série Acompanhar a apresentação dos trabalhos de conclusão de curso da 3ª série Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL I. VALENTIM - MARCOS A. C. PANDOLFI	01/02/2026	31/12/2026
Acompanhar as avaliações e orientar os docentes quanto à avaliação de competências bimestrais/semestrais Acompanhar as avaliações e orientar os docentes quanto à avaliação de competências bimestrais/semestrais Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL I. VALENTIM - MARCOS A. C. PANDOLFI	01/02/2026	31/12/2026
Acompanhar as pesquisas idealizadas pelos alunos da 3ª série referentes ao Trabalho de Conclusão de Curso Acompanhar as pesquisas idealizadas pelos alunos da 3ª série referentes ao Trabalho de Conclusão de Curso Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL I. VALENTIM - MARCOS A. C. PANDOLFI	01/02/2026	31/12/2026
Acompanhar e praticar as estratégias propostas para garantir o processo ensino aprendizagem dos alunos durante o período em que haja absenteísmo docente no curso Acompanhar e praticar as estratégias propostas para garantir o processo ensino aprendizagem dos alunos durante o período em que haja absenteísmo docente no curso Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL I. VALENTIM - MARCOS A. C. PANDOLFI	01/02/2026	31/12/2026
Acompanhar o uso de metodologias diferenciadas nos componentes curriculares e compartilhar informações Acompanhar o uso de metodologias diferenciadas nos componentes curriculares e compartilhar informações	01/02/2026	31/12/2026

Atividade	Início	Final
Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL I. VALENTIM - MARCOS A. C. PANDOLFI		
Acompanhar os discentes elegíveis à educação especial inseridos nos cursos Acompanhar os discentes elegíveis à educação especial inseridos nos cursos Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL I. VALENTIM - MARCOS A. C. PANDOLFI	01/02/2026	31/12/2026
Acompanhar os projetos de Central de Empregabilidade e Recrutamento na Escola Acompanhar os projetos de Central de Empregabilidade e Recrutamento na Escola Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL I. VALENTIM - MARCOS A. C. PANDOLFI	01/02/2026	31/12/2026
Acompanhar pedagogicamente os conselhos intermediários e finais com foco nos processos de avaliação e recuperação, bem como a evasão dos alunos Acompanhar pedagogicamente os conselhos intermediários e finais com foco nos processos de avaliação e recuperação, bem como a evasão dos alunos Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL I. VALENTIM - MARCOS A. C. PANDOLFI	01/02/2026	31/12/2026
Analisar os desempenhos dos alunos, conforme a feitura das avaliações idealizadas pelos docentes Analisar os desempenhos dos alunos, conforme a feitura das avaliações idealizadas pelos docentes Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL I. VALENTIM - MARCOS A. C. PANDOLFI	01/02/2026	31/12/2026
Elaborar aulas baseadas em projetos ou com projetos para garantir a permanência dos alunos por meio da conferência do cumprimento dos PTD Elaborar aulas baseadas em projetos ou com projetos para garantir a permanência dos alunos por meio da conferência do cumprimento dos PTD Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL I. VALENTIM - MARCOS A. C. PANDOLFI	01/02/2026	31/12/2026
Incentivar os alunos a realizarem publicações em Congressos, Simpósios e Workshops de Iniciação Científica.	01/02/2026	31/12/2026

Atividade	Início	Final
Incentivar os alunos a realizarem publicações em Congressos, Simpósios e Workshops de Iniciação Científica. Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL I. VALENTIM - MARCOS A. C. PANDOLFI		
Organizar e analisar dados quanto ao desempenho e permanência dos alunos no curso Organizar e analisar dados quanto ao desempenho e permanência dos alunos no curso Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL I. VALENTIM - MARCOS A. C. PANDOLFI	01/02/2026	31/12/2026
Participar de palestras relacionadas à área de estudo Participar de palestras relacionadas à área de estudo Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL I. VALENTIM - MARCOS A. C. PANDOLFI	01/02/2026	31/12/2026
Propor estratégias de recuperação contínua aos alunos com dificuldades em determinadas disciplinas, observando as competências cognitivas do aluno Propor estratégias de recuperação contínua aos alunos com dificuldades em determinadas disciplinas, observando as competências cognitivas do aluno Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL I. VALENTIM - MARCOS A. C. PANDOLFI	01/02/2026	31/12/2026
Realizar simulados do ENEM e Provão Paulista, TOEIC Realizar simulados do ENEM e Provão Paulista, TOEIC Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL I. VALENTIM - MARCOS A. C. PANDOLFI	01/02/2026	31/12/2026
Realizar visitas técnicas que auxiliem os projetos interdisciplinares e a aprendizagem dos alunos Realizar visitas técnicas que auxiliem os projetos interdisciplinares e a aprendizagem dos alunos Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL I. VALENTIM - MARCOS A. C. PANDOLFI	01/02/2026	31/12/2026
Reuniões com a empresa parceira para analisar os processos de ensino aprendizagem no que se refere aos conteúdos práticos que promoverão a inserção dos alunos no mercado de	01/02/2026	31/12/2026

Atividade	Início	Final
trabalho Reuniões com a empresa parceira para analisar os processos de ensino aprendizagem no que se refere aos conteúdos práticos que promoverão a inserção dos alunos no mercado de trabalho Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL I. VALENTIM - MARCOS A. C. PANDOLFI		
Reuniões com a equipe gestora Reuniões com a equipe gestora quinzenalmente Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL I. VALENTIM - MARCOS A. C. PANDOLFI	01/02/2026	31/12/2026
Reuniões com corpo docente Reuniões com corpo docente bimestralmente Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL I. VALENTIM - MARCOS A. C. PANDOLFI	01/02/2026	31/12/2026
Reuniões de curso para discutir o aprendizado dos alunos Reuniões de curso para discutir o aprendizado dos alunos Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL I. VALENTIM - MARCOS A. C. PANDOLFI	01/02/2026	31/12/2026
Reunir-se com os representantes de classe Reunir-se com os representantes de classe Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL I. VALENTIM - MARCOS A. C. PANDOLFI	01/02/2026	31/12/2026
Planejamento do semestre letivo juntamente com o corpo docente Planejamento do semestre letivo juntamente com o corpo docente dos cursos. Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL I. VALENTIM - MARCOS A. C. PANDOLFI	04/02/2026	06/02/2026
Acolhimento dos alunos e pais Acolhimento dos alunos e pais Responsáveis pela atividade:	09/02/2026	09/02/2026

Atividade	Início	Final
- LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL I. VALENTIM - MARCOS A. C. PANDOLFI		
Auxiliar na elaboração do Plano de Trabalho Docente Auxiliar na elaboração do Plano de Trabalho Docente Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL I. VALENTIM - MARCOS A. C. PANDOLFI	09/02/2026	10/03/2026
Coordenar e avaliar as atividades relacionadas com o processo de ensino-aprendizagem, em conjunto com os professores do curso Coordenar e avaliar as atividades relacionadas com o processo de ensino-aprendizagem, em conjunto com os professores do curso Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL I. VALENTIM - MARCOS A. C. PANDOLFI	09/02/2026	31/12/2026
Planos de ações para recuperação das lacunas de aprendizagem Levantamento de dados para verificar quais necessidades (lacunas de aprendizagem) dos alunos ingressantes na 1ª série do curso Levantamento de dados para verificar quais necessidades (lacunas de aprendizagem) dos alunos ingressantes na 2ª série do curso Levantamento de dados para verificar quais necessidades (lacunas de aprendizagem) dos alunos ingressantes na 3ª série do curso Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL I. VALENTIM - MARCOS A. C. PANDOLFI	09/02/2026	31/12/2026
Aplicação da avaliação diagnóstica para a 1ª série Aplicação da avaliação diagnóstica para a 1ª série Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL I. VALENTIM - MARCOS A. C. PANDOLFI	23/02/2026	27/02/2026
Aplicação da avaliação diagnóstica para a 2ª série Aplicação da avaliação diagnóstica para a 2ª série Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL I. VALENTIM - MARCOS A. C. PANDOLFI	23/02/2026	27/02/2026
Aplicação da avaliação diagnóstica para a 3ª série Aplicação da avaliação diagnóstica para a 3ª série Responsáveis pela atividade:	23/02/2026	27/02/2026

Atividade	Início	Final
- LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL I. VALENTIM - MARCOS A. C. PANDOLFI		
Inserção da empresa parceira nas atividades relacionadas ao mercado de trabalho Início dos trabalhos da empresa parceira junto aos alunos Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL I. VALENTIM - MARCOS A. C. PANDOLFI	02/03/2026	31/12/2026
Realizar atividades para a semana Paulo Freire Realizar atividades para a semana Paulo Freire Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL I. VALENTIM - MARCOS A. C. PANDOLFI	04/05/2026	29/05/2026
Semana de Estudos Semana de Estudos com temas relacionados as áreas de aprendizagem Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL I. VALENTIM - MARCOS A. C. PANDOLFI	05/10/2026	09/10/2026

Histórico

14/04/2026 11:21 - Aprovado

09/04/2026 20:57 - Encaminhado ao diretor

Saída: 14/04/2026 11:21

Avaliador: DANIEL H. DAVOGLIO - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA

Parecer:

09/04/2026 11:55 - Encaminhado ao CP

Saída: 09/04/2026 20:57

Avaliador: YARA O. T. ORDINE - COORDENADOR PEDAGÓGICO

Parecer:

O projeto é relevante ao propor o acompanhamento sistemático das práticas pedagógicas, garantindo a qualidade do ensino e o cumprimento qualitativo e quantitativo do currículo. Destaca-se o alinhamento entre docentes, projeto pedagógico e desenvolvimento das competências dos alunos, além da importância do monitoramento contínuo para identificar dificuldades e melhorar o desempenho acadêmico. De forma geral, contribui para o fortalecimento da gestão pedagógica e para a formação integral dos estudantes.

09/04/2026 08:02 - Correção do projeto

Saída: 09/04/2026 11:55

27/03/2026 09:05 - Encaminhado ao CP

Saída: 09/04/2026 08:02

Avaliador: YARA O. T. ORDINE - COORDENADOR PEDAGÓGICO

Parecer:

Fazer a correção.

27/03/2026 09:05 - Cadastro de projeto

Saída: 27/03/2026 09:05

27/03/2026 08:16 - Em elaboração

Saída: 27/03/2026 09:05

PROJETO Nº 1089/2026**Projeto de Coordenação de Curso para o Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Desenvolvimento de Sistemas (AMS) da ETEC**

Unidade:	019 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva
Responsável:	DANIEL I. VALENTIM
Início:	01/02/2026
Final:	31/12/2026
Entrada:	27/03/2026 09:36
Situação:	Aprovado

Resumo

O projeto tem como objetivo orientar e acompanhar sistematicamente as atividades pedagógicas, garantindo o cumprimento qualitativo e quantitativo dos currículos e o alinhamento entre planejamento, prática docente e resultados de aprendizagem. Para isso, prevê a participação ativa na construção e execução dos documentos institucionais, como o Projeto Político Pedagógico (PPP) e os planos de trabalho docente, além do monitoramento contínuo das aulas, avaliações, registros acadêmicos e indicadores de desempenho dos estudantes. A metodologia baseia-se em diagnóstico inicial dos componentes curriculares, acompanhamento contínuo por meio de reuniões pedagógicas, análise de dados e observação de aulas, intervenções formativas com docentes e monitoramento periódico dos resultados acadêmicos. Também contempla ações de apoio à aprendizagem dos alunos, como recuperação contínua, monitoria, orientação de estudos, incentivo a projetos interdisciplinares e estratégias para redução da evasão escolar. O projeto ainda inclui a promoção de formações docentes, acompanhamento de atividades práticas, organização de simulados, apoio à inclusão escolar, fortalecimento das competências socioemocionais e aproximação com o mundo do trabalho por meio de parcerias, visitas técnicas e ações de empregabilidade. Como resultados esperados, destacam-se a melhoria da qualidade do ensino, maior integração entre teoria e prática, redução de lacunas de aprendizagem, fortalecimento da gestão pedagógica e aprimoramento dos indicadores acadêmicos, consolidando um processo contínuo e eficaz de acompanhamento curricular.

Objetivo geral

Orientar e acompanhar as atividades pedagógicas, assegurando o cumprimento qualitativo e quantitativo dos currículos.

Objetivos específicos

- Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico (PPP) e do Plano Plurianual de Gestão (PPG);
- Orientar os Docentes quanto à elaboração do Plano de Trabalho Docente (PTD) de forma interdisciplinar com foco no perfil de formação do aluno, realizando leitura e correção dos mesmos; • Coordenar o desenvolvimento do trabalho docente, assegurando o alinhamento entre os Planos de Trabalho Docente com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo o último em periodicidade semanal;
- Orientar, acompanhar e registrar no sistema "Gestão da Informação" os resultados das Avaliações Diagnósticas;
- Após o Conselho de Classe Intermediário, analisar as Atas de forma horizontal e vertical e compartilhar os dados junto aos professores, em reuniões de curso, e registrar no sistema "Gestão da Informação";
- Compilar os dados de projetos interdisciplinares, ações interventivas após conselho de classe e acompanhamento dos alunos de vagas remanescentes no ambiente "Gestão da Informação";
- Promover formações e orientações aos professores em reuniões de Curso/Área, bem como em Reuniões de Planejamento, aplicando "Pesquisa de Satisfação", visando a melhoria desses momentos;
- Orientar e acompanhar a programação das atividades de recuperação e de progressão parcial;
- Oferecer aulas de revisão dos conteúdos já ministrados;
- Ensinar técnicas facilitadoras da aprendizagem como anotações, leituras, organização acadêmica, horas de estudo em casa;
- Atividades, exercícios e pesquisas extras salas;
- Tirar dúvidas com o professor durante a aula ou após a aula;
- Realizar o processo de monitoria junto aos componentes curriculares, aos quais os alunos têm mais dificuldades de aprendizagem;
- Incentivar a elaboração dos projetos interdisciplinares e a utilização de metodologias diferenciadas durante as aulas e nos processos de recuperação contínua.
- Promover reunião de curso de acordo com o calendário escolar, para alinhar e refletir sobre indicadores de desempenho, processo de ensino aprendizagem, organização de aulas práticas organização de aulas práticas e demais estratégias do curso;

- Orientar, acompanhar e gerenciar a atuação dos Auxiliares de Docentes, de forma a organizar, preparar e auxiliar o desenvolvimento das aulas práticas nos ambientes didáticos;
- Acompanhar as aulas práticas e observar se as mesmas estão previstas no Plano de Curso;
- Manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre pedidos de reconsideração e recursos referentes aos resultados finais de avaliação discente, de acordo com as Deliberações expedidas pelo Conselho Estadual de Educação;
- Auxiliar os docentes quanto à elaboração de instrumentos diversificados de avaliação, a importância da correção e devolutiva ao aluno, bem como sobre atividades de recuperação, dentre outras;
- Elaborar junto aos professores a organização de simulados semestrais, com base nas avaliações externas (Provão Paulista, SAEB, ENEM e outros), possibilitando aos alunos preparo para essa situação real;
- Assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas, laboratórios e Calendário Escolar, em conjunto com o Coordenador de Projetos Responsável pela Orientação e Apoio Educacional;
- Integrar o Conselho de Escola;
- Integrar bancas de Processo Seletivo e concurso público e certificação de competências, realizando a avaliação técnica dos candidatos;
- Acompanhar o cumprimento das aulas previstas e dadas (anexo IV) e das reposições/substituições quando houver, no curso que coordena, informando a Direção regularmente;
- Propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho;
- Elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da gestão escolar;
- Promover reuniões de curso, de acordo como Calendário Escolar homologado, para alinhar e refletir sobre indicadores de desempenho, processo de ensino-aprendizagem, organização das aulas práticas e demais estratégias de ensino do(s) curso(s).
- Incentivar a participação dos docentes nos treinamentos do CPS e na Unidade Escolar;
- Acolher os discentes e familiares nos primeiros dias letivos, bem como os alunos de vagas remanescentes;
- Realizar reuniões com os Representantes de Classe socializando assuntos que permeiam o curso/área, de forma a envolvê-los nas atividades escolares e proporcionar o Protagonismo;
- Orientar e acompanhar as progressões parciais, licença saúde e aproveitamento de estudos;
- Realizar ações para que os alunos se envolvam e não desistam do curso, como: visitas técnicas monitoradas para poder mostrar ao aluno o ambiente profissional e entender o que é necessário para conseguir se manter no mercado de trabalho, palestras com profissionais especializados na área do curso e em gestão de pessoas;
- Desenvolver as competências socioemocionais no ambiente escolar e promover ações que envolvam a família nesse processo;
- Oferecer palestras, minicursos e workshops com profissionais da área para garantir a melhoria contínua na formação técnica do aluno;
- Oferecer visitas técnicas, atividades culturais e esportivas, registrando com fotos no Padlet da Escola;
- Realizar Escuta e Busca ativa objetivando o controle da evasão, indicando alunos faltosos de cada módulo, semanal e/ou quinzenalmente;
- Supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos trabalhos de conclusão de curso (TCC), juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos;
- Atuar na inclusão de alunos com deficiência: a) coletando informações sobre o “Estudo de Caso - Parte II; Avaliação Pedagógica Inicial - API, Análise Pedagógica e Comportamental sob a Perspectiva dos Docentes”; b) registrando-as no Sistema Acadêmico; c) apresentando o documento PAEE aos docentes, colhendo suas assinaturas; d) promovendo conversas e orientações sobre as possibilidades de acesso ao currículo e melhores metodologias a serem trabalhadas a partir das orientações do PAEE, aos alunos elegíveis para a Educação Especial;
- Apoio a Orientação Educacional quanto aos Projetos, “Central de Empregabilidade” e “Recrutando na Escola”, sendo o elo entre as possibilidades oferecidas pelas empresas e as turmas de alunos do seu curso/área.

Justificativa

A orientação e o acompanhamento das atividades pedagógicas são fundamentais para garantir a efetividade do processo ensino-aprendizagem. Considerando a complexidade dos currículos e a necessidade de cumprir não apenas sua carga horária, mas a qualidade prevista em suas diretrizes faz-se essencial um trabalho sistemático de supervisão e monitoramento. Por meio dessa ação, é possível assegurar que as práticas docentes estejam em consonância com o projeto pedagógico da escola, que as bases tecnológicas sejam contempladas de forma adequada e que o desenvolvimento das competências e habilidades previstas no plano

de curso seja plenamente alcançado. Além disso, o acompanhamento contínuo permite identificar eventuais lacunas, promover ajustes necessários e garantir que a execução curricular mantenha-se coerente, atualizada e alinhada aos objetivos formativos institucionais. Dessa forma, justifica-se a implementação de ações estruturadas de orientação e acompanhamento pedagógico, assegurando o cumprimento qualitativo e quantitativo dos currículos e contribuindo para a excelência acadêmica. Para tanto, essa implementação idealiza a orientação e o acompanhamento das atividades pedagógicas do curso supervisionado no presente projeto, com a necessidade de assegurar a execução qualitativa e quantitativa do currículo vigente. Dessa forma, é prudente desenvolver a teoria juntamente com a prática, a fim de, indicar melhores desempenhos na aprendizagem durante o ano letivo. Entende-se que, ministrar aulas com qualidade oferece uma melhoria contínua no desempenho quantitativo dos discentes, o qual é medido por indicadores, nos quais apresentam frequências, menções, processo de recuperação contínua e, ainda, no caso dos cursos com Articulação Médio Superior, o cumprimento da carga-horária das atividades complementares junto as empresas parceiras. Em conformidade com as diretrizes institucionais e normativas educacionais, torna-se indispensável monitorar, de forma sistemática, o desenvolvimento dos componentes curriculares da base comum e técnica, garantindo coerência entre planejamento, prática docente e resultados de aprendizagem. A complexidade dos currículos, especialmente em cursos técnicos articulados e de formação profissional, demanda um acompanhamento contínuo que possibilite identificar lacunas na aprendizagem, propor intervenções e promover o alinhamento das práticas pedagógicas às competências relacionadas para cada componente curricular desenvolvido no curso. Tal ação permite assegurar que as bases tecnológicas sejam contempladas integralmente, que as metodologias adotadas mantenham aderência às competências previstas e que os indicadores de desempenho acadêmico possam ser continuamente aprimorados e recuperados. Dessa forma, o projeto fundamenta-se na necessidade de fortalecer a gestão pedagógica, promover a qualidade do ensino, garantir a conformidade curricular e contribuir diretamente para a formação integral dos discentes que angariam obter um curso técnico de formação profissional e, em sequência, ampliar seus conhecimentos seguindo na graduação tecnológica de sua área escolhida.

Metodologia

1. Diagnóstico Inicial:

- Levantamento dos planos de ensino e do estágio de desenvolvimento de cada componente curricular.
- Análise de aderência dos conteúdos e indicadores de competências.

2. Acompanhamento Contínuo:

- Reuniões mensais com docentes para alinhamento metodológico e pedagógico.
- Verificação do cumprimento de carga horária, conteúdos e registros acadêmicos.
- Análise das ACP, com cumprimento da carga horária bimestral, conteúdos apresentados e registros pela empresa parceira.
- Observação de aulas e devolutivas estruturadas.

3. Intervenções Formativas:

- Oficinas de orientação pedagógica proporcionadas pela Coordenação Pedagógica.
- Apoio individualizado a docentes com dificuldades específicas.
- Sugestão de metodologias ativas e estratégias avaliativas diferenciadas.

4. Monitoramento dos Resultados Acadêmicos:

- Avaliação de desempenho dos estudantes bimestralmente.
- Análise do aproveitamento, assiduidade e os processos de recuperação contínua.
- Ações preventivas para reduzir evasão e reprovação.

5. Relatórios e Devolutivas:

- Emissão de relatórios periódicos para gestão escolar.
- Construção de planos de melhorias contínuas para atingir os objetivos propostos dos currículos dos cursos.

Resultados Esperados

Para o desenvolvimento e implementação das ações desse projeto espera-se que haja:

- Maior aderência entre planejamento curricular e prática pedagógica.
- Fortalecimento do trabalho docente e melhoria da qualidade das aulas.
- Redução de lacunas de aprendizagem na cobertura dos conteúdos obrigatórios da base comum e técnica.
- Otimização da aprendizagem dos discentes e melhoria nos indicadores de desempenho.
- Consolidação de um processo de gestão pedagógica sistematizado e contínuo.

Nesse sentido faz-se necessário apresentar a forma com o essas ações serão monitoradas durante ao ano letivo:

- **Índice de alinhamento dos PTD ao currículo implantado:** será necessário realizar o alinhamento do planejamento idealizado pelo docente nos bimestres letivos por meio do NSA, ao qual traz essas informações descritivas e permiti a avaliação em consonância com o PTD. Dessa maneira, pretende-se realizar o alinhamento dos PTD de forma bimestral idealizando uma média dos planos analisados.
- **Cumprimento de carga horária e bases tecnológicas:** nesse caso, o docente necessita que o número de aulas dadas sejam efetivamente ministradas em seus componentes curriculares. Essas aulas obrigatoriamente devem seguir o plano de trabalho docente, conforme discriminado em suas bases tecnológicas. Assim, será possível identificar que o qualitativo caminha junto com o quantitativo (teoria e prática). A ferramenta NSA será utilizada para essa finalidade, por meio do relatório de aulas dadas bimestralmente e pelo Anexo IV.

- **Frequência de reuniões e devolutivas pedagógicas:** a participação do docente em reuniões de planejamento, pedagógicas e por área são essenciais, no que diz respeito, a compreensão daquilo que está sendo idealizado no curso. As devolutivas sobre assiduidade, rendimentos bimestrais, recuperação contínua, acompanhamento das progressões parciais, evolução dos projetos interdisciplinares e dificuldades de aprendizagem devem ocorrer nessas reuniões que estão previstas em calendário acadêmico. Essas informações podem ser obtidas pelo NSA, em específico, após os conselhos intermediários e finais, por meio das atas desses conselhos.
- **Desempenho acadêmico dos alunos por componente curricular:** cada componente curricular propõe seu método de trabalho para que as habilidades e competências propostas pelo curso sejam atingidas, de forma, que os alunos mantenham o processo ensino-aprendizagem garantido. É importante destacar que os registros acadêmicos sejam fidedignos e realizados diariamente, bem como, o registro da frequência. O NSA oferece a visualização desse recurso, para que haja a ciência daquilo que fora planejado pelo docente e registrado em seu diário.
- **Taxas de evasão, retenção e recuperação de aprendizagem:** proporcionar ao discente o registro de sua assiduidade e as recuperações realizadas nos períodos letivos é função primordial do docente. A partir desses dados, é possível identificar os alunos com baixa frequência, evadidos e que não participaram dos processos de recuperação da aprendizagem por algum motivo (atestados médicos, faltas pontuais, não entrega de atividades, dentre outros).
- **Registro das ACP junto às empresas parceiras:** os cursos com articulação médio superior obrigatoriamente necessitam cumprir uma quantidade de horas de atividades complementares para seguirem à graduação da FATEC. Nesse sentido, faz-se necessário acompanhar essas horas bimestralmente para que se possa identificar a quantidade de horas cumpridas anualmente. Pode-se acompanhar essa carga-horária pelo NSA e por planilhas geradas pela própria coordenação do curso.

Por meio dessas informações será possível acompanhar o currículo proposto pelo plano de curso e garantir que os discentes sejam amparados e consequentemente notificados de suas atividades diante do curso escolhido. O NSA proporciona ao discente e docente todos esses embasamentos, a partir do momento, em que o papel do professor (manter suas atividades e registros em dia) e aluno (executar suas atividades) sejam mantidos no processo. Para tanto, diante desse sistema, é possível analisar e indicar o desempenho do aluno periodicamente de acordo com a necessidade do professor e do coordenador, basta explorar as funções oferecidas por ele.

Equipe

LUCIANA M. A. GERALDI

DANIEL H. DAVOGLIO

YARA O. T. ORDINE

ROZEMEIRE RODRIGUES

DANIEL I. VALENTIM

Recursos

Item	Possui
Conexão à internet	sim
Laboratórios de informática	sim

Atividades

Atividade	Início	Final
Planejamento escolar A Equipe Gestora dará boas-vindas aos Professores, Auxiliares Docentes e Funcionários. Serão apresentadas as atividades que serão trabalhadas ao longo do ano, Calendário Escolar, Projetos da Coordenação Pedagógica, Orientação Educacional e o Plano de Trabalho da ATA. Apresentação dos resultados de 2025 e dos indicadores para 2026 – taxa de concluintes, Provão Paulista, conformidade de chamadas, entrega de menções, entrega de PTD e taxa de conclusão da Escola de Inovadores – critérios para a bonificação; Ampliação do Programa “Diálogos Socioemocionais” – 1ª série do Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Desenvolvimento de Sistemas – AMS e continuidade na 2ª série do Ensino Médio com Habilitação Profissional Técnico em Informática para Internet. Responsáveis pela atividade: • DANIEL H. DAVOGLIO • YARA O. T. ORDINE • ROZEMEIRE RODRIGUES	04/02/2026	04/02/2026
Reunião Didático Pedagógica Formação em Serviço – Neuro aprendizagem. Responsáveis pela atividade: • DANIEL H. DAVOGLIO	05/02/2026	05/02/2026

Atividade	Início	Final
- YARA O. T. ORDINE - ROZEMEIRE RODRIGUES		
Reunião de curso Preparar o acolhimento dos alunos, Avaliação Diagnóstica, elaboração PTD interdisciplinar, organizar formações para a área, visitas técnicas, roda de conversa com ex-alunos e demais assuntos pertinentes ao curso. Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL I. VALENTIM	06/02/2026	06/02/2026
Início das aulas; Elaboração PTD Início das aulas e da elaboração do PTD; 09/02 – início das inscrições para o Grêmio Estudantil; 11/02 - Reunião da Superintendência com Equipe Pedagógico-Administrativa – Formação sobre a Elaboração do PTD; Período de acolhimento dos alunos, apresentação do Perfil de formação, das competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no curso; as diversas formas de Avaliação e de Recuperação Contínua e do NSA; identificação dos alunos que entregaram laudo com necessidades especiais e/ou dificuldades de aprendizagem. Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL H. DAVOGLIO - YARA O. T. ORDINE - ROZEMEIRE RODRIGUES - DANIEL I. VALENTIM	09/02/2026	20/02/2026
Reuniões e sábado letivo 24/02 – Reunião do Conselho de Escola; Aplicação da Avaliação Diagnóstica. 25/02 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico- Administrativa; 28/02 – Sábado letivo referente ao dia 20/04 (2ª feira). Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL H. DAVOGLIO - YARA O. T. ORDINE - ROZEMEIRE RODRIGUES - DANIEL I. VALENTIM	06/03/2026	23/03/2026
Formação em Serviço / Reunião de Pais e responsáveis 09 a 13/03 – reunião com os alunos ingressantes; 11/03 (5ª feira) – Formação em Serviço - Registros Escolares; 16 a 20/03 - Reunião de pais dos alunos dos cursos integrados. 09/03 – Reunião Superintendência com Servidor-Administrativo; 10/03 – Fim da entrega do PTD – semestre e anual; 11/03 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa - alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre; orientar quanto a importância da utilização de metodologias diferenciadas; escuta e busca ativa e o gerenciamento a partir das planilhas de monitoramento (Gestão de informação-área de trabalho); Acompanhamento do anexo IV; fim da entrega dos PTDs e início da correção dos mesmos; será feita correção dos PTDs dos Coordenadores de Curso pela Coordenação Pedagógica e dos Professores pelos Coordenadores de Curso. Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL H. DAVOGLIO - YARA O. T. ORDINE - ROZEMEIRE RODRIGUES - DANIEL I. VALENTIM	09/03/2026	20/03/2026

Atividade	Início	Final
Reuniões com o Superintendente; Integração dos alunos 23/03 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; 24/03 – Fim das inscrições para eleição do grêmio; 25/03 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico- Administrativa - Integração dos alunos/área com profissionais da área e ex-alunos e início da campanha para a eleição do grêmio; 28/03 – Sábado letivo referente ao dia 05/06 (6ª feira). Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL H. DAVOGLIO - YARA O. T. ORDINE - ROZEMEIRE RODRIGUES - DANIEL I. VALENTIM	23/03/2026	02/04/2026
Eleição/pleito do grêmio estudantil; Encerramento 1º bimestre 06 e 07 – entrega dos resultados do 1º trimestre/1º bimestre; 08/04 – APM - Assembléia Geral Ordinária da Associação de Pais e Mestres e Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa e fim da campanha para a eleição do grêmio; 09 e 10/04 – eleição/pleito do grêmio estudantil; 15/04 – Reunião da Superintendência com representantes discentes; 15/04 – encerramento 1º semestre e 16 e 17/04 – Conselho de Classe Intermediário - análise do desempenho dos alunos e dos Professores. Sondagem das atividades utilizadas, instrumentos de avaliação e recuperação contínua. Acompanhamento dos Diários de Classe, alinhamento dos PTDs, observação do caderno do aluno e cumprimento do Plano de Curso. Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL H. DAVOGLIO - YARA O. T. ORDINE - ROZEMEIRE RODRIGUES - DANIEL I. VALENTIM	06/04/2026	17/04/2026
Reuniões; Dia da família na escola 22/04 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa e divulgação dos resultados do 1º semestre; 23/04 – Dia da família na Escola, organizada pelos alunos; 22 a 27/04 - Período de Solicitação de Reconsiderações Intermediárias 22 - Divulgação de Resultados do 1º Bimestre; 27/04 – Formação em Serviço - Inteligência Artificial; 04 a 15/05 - Semana Paulo Freire – “Encontro com o Autor” e Batalha de rima, 05/05 - Planejamento Escolar - discutido - resultados Análise vertical e horizontal das ATAs do Conselho de Classe; Análise das Planilhas de monitoramento (menções I e frequência dos alunos. da avaliação diagnóstica e ciência da evasão; monitoramento dos instrumentos de avaliação (diversificados) que estão sendo utilizados. Acompanhamento do anexo IV. Análise dos indicadores – dados de permanência. 06/05 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa. Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL H. DAVOGLIO - YARA O. T. ORDINE - ROZEMEIRE RODRIGUES - DANIEL I. VALENTIM	22/04/2026	08/05/2026
Reunião com os pais de alunos para apresentação das menções e baixa frequência, para ciência e providências 20/05 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa – apresentação de indicadores pós conselho; Reunião com os pais de alunos para apresentação das menções e baixa frequência, para ciência e providências – preenchimento da FIADE; 20/05 - Formação em Serviço - Assédio e Saúde Mental. Responsáveis pela atividade: LUCIANA M. A. GERALDI	11/05/2026	22/05/2026

Atividade	Início	Final
- DANIEL H. DAVOGLIO - YARA O. T. ORDINE - ROZEMEIRE RODRIGUES - DANIEL I. VALENTIM		
Reunião de curso 25 a 29/05 – Reunião de Curso – Apresentação demanda/evasão; motivos que levaram os alunos a deixarem o curso; 30/05 – Sábado letivo referente ao dia 14/07 (3ª feira). 03/06 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico- Administrativa; Realização da OBMEP.	25/05/2026	12/06/2026
Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL I. VALENTIM		
Início das entregas dos resultados do 2º bimestre; Reuniões 17/06 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; 22/06 – início da rematrícula semestral; 24/06 – início da entrega dos resultados do 2º bimestre/trimestre; Participação no Concurso de Redação José Paulo Paes.	15/06/2026	26/06/2026
Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL H. DAVOGLIO - YARA O. T. ORDINE - ROZEMEIRE RODRIGUES - DANIEL I. VALENTIM		
Festa junina; Período de solicitação de reclassificação; Reuniões 30/06 – Fim da entrega dos resultados do 2º bimestre/trimestre; 30/06 - Festa junina; 01/07 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa - Acompanhamento das avaliações aplicadas aos alunos. Acompanhamento do anexo IV; 03/07 – fim da renovação da matrícula; 06/07 – Final das aulas; 07/07 – Conselho Intermediário e Final e 08 e 10/07 – Atribuição de Aulas; 08 a 13/07 - Período de Solicitação de Reconsiderações Intermediárias; 08 a 17 - Período de Solicitação de Reconsiderações Final (Prazo de solicitação de Recurso: 10 dias após o resultado do pedido de reconsideração); 08 a 17 - Período de Solicitação de Reclassificações Final.	29/06/2026	10/07/2026
Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL H. DAVOGLIO - YARA O. T. ORDINE - ROZEMEIRE RODRIGUES - DANIEL I. VALENTIM		
Recesso Escolar Recesso Escolar; 15/07 – matrículas iniciais.		
Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL H. DAVOGLIO - YARA O. T. ORDINE - ROZEMEIRE RODRIGUES - DANIEL I. VALENTIM	13/07/2026	22/07/2026
Planejamento; Reuniões Planejamento Escolar não letivo. 24/07 – Reunião Pedagógica, não letiva.	23/07/2026	24/07/2026

Atividade	Início	Final
Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL H. DAVOGLIO - YARA O. T. ORDINE - ROZEMEIRE RODRIGUES - DANIEL I. VALENTIM		
Início 2º semestre; Elaboração PTD; Reunião de curso 27/07 - Início do 2º semestre; Início das aulas e da elaboração do PTD, semestral e anual. Acolhimento dos alunos dos 1º módulos, apresentação do perfil de formação, das competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no curso; as diversas formas de Avaliação e de Recuperação Contínua; NSA; identificação dos alunos que entregaram laudo com necessidades especiais e/ou dificuldades de aprendizagem. 27 a 31/07 – Reunião de Curso - organização da Feira Técnico Científico Cultural; Apresentação dos resultados da Avaliação Diagnóstica; escolha dos representantes discentes; alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre; orientar quanto a importância da utilização de metodologias diferenciadas; busca ativa e o gerenciamento a partir das planilhas de monitoramento (Gestão de informação-área de trabalho); Acompanhamento do anexo IV; 05/08 (4ª feira) - Elaboração do PTD (recuperação, avaliação). Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL H. DAVOGLIO - YARA O. T. ORDINE - ROZEMEIRE RODRIGUES - DANIEL I. VALENTIM	27/07/2026	07/08/2026
Reuniões com superintendente 05/08 - Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; 10/08 - Reunião Superintendente com Servidor-Administrativo. 12/08 – Reunião APM – campanha do sorvete; 15/08 – Sábado letivo referente ao dia 16/10 (6ª feira); 19/08 - Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; 20/08 – Fim da entrega do 1º PTD. Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL H. DAVOGLIO - YARA O. T. ORDINE - ROZEMEIRE RODRIGUES - DANIEL I. VALENTIM	10/08/2026	21/08/2026
Reunião Didático pedagógica 31/08 – Reunião Didático pedagógica; 02/09 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa. Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL H. DAVOGLIO - YARA O. T. ORDINE - ROZEMEIRE RODRIGUES - DANIEL I. VALENTIM	24/08/2026	04/09/2026
Reunião da Superintendência; Formação em serviço 08 a 11/08 – Semana de Estudos de Agricultura Orgânica; 09/09 - Reunião da Superintendência com representantes discentes; 14/09 – Formação em Serviço - Metodologia ativa; 16/09 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico- Administrativa; 19/09 – Sábado letivo referente ao dia 21/12 (2ª feira). Responsáveis pela atividade:	08/09/2026	19/09/2026

Atividade	Início	Final
- LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL H. DAVOGLIO - YARA O. T. ORDINE - ROZEMEIRE RODRIGUES - DANIEL I. VALENTIM		
Entrega de menções 3º bimestre 21 a 25/09 - Entrega de menções do 3º bimestre/1º trimestre. 23/09 – Reunião do Conselho de Escola; 28/09 – Reunião de Planejamento Escolar; 30/09 e 01/10 – Conselho de Classe intermediário e encerramento do 1º trimestre/3º bimestre; 02 a 06/10 - Período de Solicitação de Reconsiderações Intermediárias. Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL H. DAVOGLIO - YARA O. T. ORDINE - ROZEMEIRE RODRIGUES - DANIEL I. VALENTIM	21/09/2026	02/10/2026
Feira Técnico Científico Cultural 07 e 08/10 – Feira Técnico Científico Cultural; 07/10 -Reunião Superintendente com Equipe Pedagógico Administrativo; 14/10 – Formação em Serviço - Metodologia ativa. Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL H. DAVOGLIO - YARA O. T. ORDINE - ROZEMEIRE RODRIGUES - DANIEL I. VALENTIM	05/10/2026	14/10/2026
Reunião de curso; Semana Estadual de Educação Midiática 19 a 23/10 – Reunião de Curso; 21/10 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; 26 a 30/10 - Semana Estadual de Educação Midiática; 31/10 – Sábado letivo referente ao dia 22/12 (3ª feira). Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL H. DAVOGLIO - YARA O. T. ORDINE - ROZEMEIRE RODRIGUES - DANIEL I. VALENTIM	19/10/2026	31/10/2026
Realização do Provão Paulista 04/11 - Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; Realização do Provão Paulista. Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL H. DAVOGLIO - YARA O. T. ORDINE - ROZEMEIRE RODRIGUES - DANIEL I. VALENTIM	03/11/2026	13/11/2026
Reunião do conselho de escola; Sábado letivo 18/11 - Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; 25/11 – Reunião do Conselho de Escola; 28/11 - Sábado letivo referente ao dia 23/12 (4ª feira).	16/11/2026	28/11/2026

Atividade	Início	Final
Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL H. DAVOGLIO - YARA O. T. ORDINE - ROZEMEIRE RODRIGUES - DANIEL I. VALENTIM		
Entrega de menções do 4º bimestre; Reuniões 02/12 - Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; 03 a 09/12 – entrega dos resultados finais - Entrega de menções do 4º bimestre/2º trimestre; Acompanhamento do anexo IV; análise do desempenho dos alunos e dos Professores. Sondagem das atividades utilizadas, instrumentos de avaliação e recuperação; 05/12 – Sábado letivo referente ao dia 24/12 (5ª feira); 15/12 – fim das aulas do 2º semestre. Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL H. DAVOGLIO - YARA O. T. ORDINE - ROZEMEIRE RODRIGUES - DANIEL I. VALENTIM	30/11/2026	15/12/2026
Conselho de classe final; Atribuição de aula 16/12 - Conselho de Classe Final; 17 e 18/12 – Atribuição de Aula; 17 a 28 - Período de Solicitação de Reconsiderações Final (Prazo de solicitação de Recurso: 10 dias após o resultado do pedido de reconsideração) 17 a 28 - Período de Solicitação de Reclassificações Final; Realização do relatório Final; 21 a 31/12 – Recesso Escolar. Responsáveis pela atividade: - LUCIANA M. A. GERALDI - DANIEL H. DAVOGLIO - YARA O. T. ORDINE - ROZEMEIRE RODRIGUES - DANIEL I. VALENTIM	16/12/2026	31/12/2026

Histórico

14/04/2026 11:22 - Aprovado

13/04/2026 21:03 - Encaminhado ao diretor

Saída: 14/04/2026 11:22

Avaliador: DANIEL H. DAVOGLIO - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA

Parecer:

13/04/2026 15:12 - Encaminhado ao CP

Saída: 13/04/2026 21:03

Avaliador: YARA O. T. ORDINE - COORDENADOR PEDAGÓGICO

Parecer:

O projeto apresenta-se abrangente, bem estruturado e alinhado às necessidades educacionais, ao propor o acompanhamento sistemático das práticas pedagógicas e o cumprimento do currículo de forma qualitativa e quantitativa. Destaca-se pela integração entre planejamento, prática docente e resultados de aprendizagem, bem como pelas ações de apoio aos alunos e formação contínua dos professores.

13/04/2026 15:12 - Cadastro de projeto

Saída: 13/04/2026 15:12

27/03/2026 09:36 - Em elaboração

Saída: 13/04/2026 15:12

PROJETO Nº 1214/2026

Projeto de Coordenação do Curso Técnico em Recursos Humanos da ETEC “Dr. Adail Nunes da Silva

Unidade:	019 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva
Responsável:	ROSANGELA M. MONTEIRO
Início:	01/02/2026
Final:	31/12/2026
Entrada:	30/03/2026 09:34
Situação:	Aprovado

Resumo

Para o ano de 2026 a Coordenação do Curso Técnico em Recursos Humanos, pauta-se na Deliberação CEETEPS 19, de 16-07-2015, que dispõe sobre a Coordenação de Curso nas Escolas Técnicas Estaduais do CEETEPS, nas regulamentações e orientações do CPS e nas demandas oriundas da comunidade da ETEC Dr. Adail Nunes da Silva, considerando o atual contexto.

O objetivo principal é implementar metodologias ativas por meio de aulas diferenciadas e interdisciplinares, incentivando os alunos a aprenderem de forma autônoma e participativa. Com base em problemas e situações reais, busca-se estimular o interesse pela realidade que nos cerca.

A proposta coloca o aluno no centro do processo de aprendizagem, visando:

- Sanar lacunas educacionais;
- Desenvolver competências socioemocionais e cognitivas;
- Promover a participação ativa e a responsabilidade pela construção do conhecimento;
- Inserir os alunos em estágios práticos;
- Reduzir a evasão escolar, por meio da busca e escuta ativa;
- Acompanhamento dos alunos de vagas remanescentes;
- Melhorar a qualidade do ensino técnico.

O acompanhamento e o monitoramento serão realizados através dos registros efetuados pelos professores nos Planos de Trabalho Docente e nos Diários de Classe no NSA. O feedback e as orientações serão fornecidos durante reuniões de cursos/áreas e em conversas individualizadas com os professores. As evidências dos resultados serão constatadas junto aos alunos.

Objetivo geral

Orientar e acompanhar as atividades pedagógicas do Curso Técnico em Recursos Humanos, assegurando o cumprimento qualitativo e quantitativo do Plano de Curso no ano de 2026, bem como capacitar, orientar e acompanhar os professores no processo de recuperação das lacunas de aprendizagem, com atenção às aulas práticas e ao aprimoramento das metodologias ativas, visando ao desenvolvimento das competências socioemocionais e cognitivas dos discentes e à sua preparação para a vivência profissional, incluindo a inserção em estágios e/ou no mercado de trabalho, de modo a favorecer a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos e o desenvolvimento profissional.

Objetivos específicos

Propor ações/atividades junto aos professores e alunos, a serem desenvolvidas em parceria com a Coordenação de Curso de Administração, Serviços Jurídicos e Coordenadores de outros Cursos, em especial do mesmo Eixo Tecnológico – “Gestão e Negócios”:

Ações/atividades propostas aos professores:

- Indicar Metodologias Ativas para desenvolver com os alunos durante o semestre, registrar no diário de classe e realizar feedback ao coordenador sobre essa prática;
- Incentivar a participação dos docentes nos treinamentos do CPS e na Unidade Escolar;
- Realizar Avaliação Diagnóstica e após análise compartilhar os dados com os demais professores da sala;
- Selecionar Competências Socioemocionais (CSE) e desenvolvê-las durante o semestre, de forma intencional em suas aulas, considerando as Bases Tecnológicas, Habilidades e Competências a serem trabalhadas, de acordo com o Plano de curso vigente;
- Apoiar o Coordenador na “Busca Ativa” e “Escuta Ativa” objetivando o controle da evasão, indicando alunos faltosos de cada módulo, semanal e/ou quinzenalmente;
- Acolher os alunos de vagas remanescentes.

Aos professores, alunos e Coordenador do Curso de Recursos Humanos:

- Realizar “World Café” – envolvendo os alunos dos cursos do Eixo Tecnológico “Gestão e Negócios”
- Participar do Desfile da Festa da Cidade.
- Preparar e apresentar a “Feira Técnico Científico Cultural” – envolvendo a comunidade escolar;
- Sugerir visitas técnicas como enriquecimento curricular;

Ao Coordenador:

- Participar de reuniões pedagógicas, de curso e da equipe gestora, bem como demais eventos escolares.
- Colaborar na elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico e do Plano Plurianual de Gestão.
- Auxiliar os docentes na definição de instrumentos diversificados e na clareza dos critérios avaliativos.
- Contribuir com os docentes na elaboração de estratégias para suprir as lacunas de aprendizagem e promover o processo de recuperação contínua.
- Orientar a elaboração do Plano de Trabalho Docente, em alinhamento com o Plano de Curso.
- Analisar e orientar os registros pedagógicos (PTD, Diário de Classe, Ficha de Desempenho, Ficha Individual de Acompanhamento do Desempenho Escolar (FIAD) etc.).
 - Orientar os docentes quanto à adoção de ferramentas tecnológicas e metodologias inovadoras, bem como às práticas pedagógicas mais eficientes, inclusivas e alinhadas às transformações tecnológicas e sociais.
 - Acompanhar os pedidos de reconsiderações e recursos, conforme legislação vigente.
 - Acompanhar o cumprimento curricular, por meio do Anexo IV, gerenciando a qualidade da reposição de aulas.
 - Atuar nas reuniões de Conselho de Classe;
 - Acompanhar a aplicabilidade das ações pós-conselho no que tange às dificuldades do aluno; providências da escola e oportunidades de recuperação contínua da aprendizagem, orientando os docentes, quando necessário.
 - Acompanhar e orientar os docentes quanto ao desenvolvimento das Progressões Parciais.
 - Realizar reuniões com os representantes de sala, com momentos de escuta ativa para melhorar o desenvolvimento das aulas.
 - Acompanhar os processos de vagas remanescentes, bem como o desempenho pedagógico dos alunos ingressantes por esse certame.
 - Desenvolver o Projeto “Mova-se – criando negócios inovadores”, com os alunos dos cursos modulares noturnos.
 - Desenvolver junto com a equipe gestora o Projeto em parceria com a profissional da área de RH, Michele Aparecida Godoy, Gerente de Recursos Humanos da Empresa MaqMóveis – empresa local, intitulado “Recrutando na escola – uma oportunidade de ingressar no mercado de trabalho”, tendo como objetivo motivar os alunos para continuidade e conclusão do curso, promovendo entrevistas para possíveis vagas de estágios e empregos;
 - Promover formações e orientações aos professores em reuniões de Curso/Área, bem como em Reuniões de Planejamento, aplicando “Pesquisa de Satisfação”, visando a melhoria desses momentos; Realizar Reuniões com os Representantes de Classe socializando assuntos que permeiam o curso/área, de forma a envolvê-los nas atividades escolares e proporcionar o Protagonismo; Compilar os dados da Avaliação Diagnóstica, ações e projetos interdisciplinares, ações interventivas após conselho de classe e acompanhamento dos alunos de vagas remanescentes no ambiente “Gestão da Informação”;
 - Fazer a leitura e correção dos Planos de Trabalho Docente e dar a devolutiva aos docentes;
 - Após o Conselho de Classe Intermediário, analisar as Atas de forma horizontal e vertical e compartilhar os dados junto aos professores, em reuniões de curso;
 - Acompanhar o alinhamento do diário de classe com o PTD, Plano de Curso e anotações dos alunos.

As ações propostas acima serão passíveis de serem desenvolvidas com apoio e subsídio da Coordenação aos professores e alunos por meio de formações e orientações regulares que acontecem durante as reuniões pedagógicas e de curso/área e conversas individualizadas por vários meios de comunicação (telefone, WhatsApp e e-mail). O Coordenador conta com o apoio de professores e alunos para desenvolvimento de ações que constam de suas atribuições, uma vez que, prima pelo trabalho em equipe e pela gestão democrática e participativa.

Justificativa

O Curso Técnico desempenha um papel crucial na preparação e inserção das pessoas no mercado de trabalho. Para alcançar esse objetivo, é fundamental fomentar o desenvolvimento de Competências Técnicas, integrando-as harmoniosamente às Competências Socioemocionais. Esta abordagem visa proporcionar oportunidades de integração profissional aos alunos, estimulando-os e prevenindo possíveis desmotivações e faltas que poderiam resultar em evasões.

A promoção da permanência de todos os alunos desde o início até a conclusão bem-sucedida de seus cursos é uma prioridade. Além disso, a escola está atenta a diversas circunstâncias que podem levar à evasão, como dificuldades em conciliar trabalho e estudos, ingresso em faculdades ou questões familiares. A "Busca Ativa" e a "Escuta Ativa" são adotadas como práticas constantes, permitindo identificar e abordar imediatamente fatores que possam levar à evasão.

É importante destacar que a evasão teve uma diminuição significativa em 2025, principalmente devido aos motivos mencionados. No entanto, a estratégia de "Busca Ativa" visa minimizar esse problema, agindo prontamente para resolver suas causas fundamentais e em parceria com a Orientação Educacional, fortalecendo tal ação.

A formação integral dos estudantes é enfatizada, buscando um equilíbrio entre o desenvolvimento das competências cognitivas e Socioemocionais tão exigidas pelo mercado de trabalho. Para alcançar esse equilíbrio, a escola adota abordagens dinâmicas e inovadoras, utilizando metodologias ativas, novas tecnologias e conteúdos significativos, que tenham relevância para os alunos.

Considerando todos esses aspectos, a Coordenação do Curso viabiliza uma monitorização sistemática do processo educacional por meio de análises, implementação de ações para atingir metas, e execução de práticas pedagógicas e administrativas essenciais para otimizar o desenvolvimento do curso. Essa abordagem visa criar um ambiente onde os professores recebam apoio e os alunos se sintam acolhidos, promovendo assim um ambiente propício ao sucesso educacional.

Metodologia

O Projeto terá início no mês de fevereiro durante o Planejamento Escolar e nas Reuniões Pedagógica e de Curso por ocasião do início do ano letivo. Os presentes serão informados sobre as atividades que serão trabalhadas ao longo do ano com a apresentação do Calendário Escolar para organização das atividades pedagógicas e apresentação das ações propostas constantes desse Projeto.

Na primeira semana de aula, equipe gestora e Professores deverão acolher os alunos motivando-os para que possam ser assíduos nas aulas presenciais. Os Professores deverão apresentar aos alunos em suas primeiras aulas: as competências técnicas e socioemocionais que serão desenvolvidas no curso, as diversas estratégias didáticas utilizadas, instrumentos e critérios de avaliação e recuperação da aprendizagem.

Nos Planejamentos de fevereiro e de julho, os Professores serão orientados a elaborar e aplicarem a Avaliação Diagnóstica aos alunos dos 2 módulos com a finalidade de checarem as lacunas de aprendizagem existentes e a partir desses dados e de posse do Plano de Curso elaborar estratégias ativas para ministrarem as aulas e para realizarem a recuperação contínua.

Os Professores serão incentivados a organizarem visitas técnicas às empresas, aproximando os alunos do mercado de trabalho de forma mais real e significativa.

Serão promovidas palestras e/ou lives (conforme a possibilidade do momento), sobre os mais diversos temas constantes das Bases Tecnológicas do 2º módulo do Curso, com profissionais especialistas nesses assuntos, como enriquecimento ao currículo, proporcionando assim maior integração entre os cursos e promovendo a interdisciplinaridade.

Nos 1º e 2º semestres acontecerão as reuniões com os representantes discentes para checar o processo de aprendizagem, as expectativas quanto ao curso e sobre o trabalho que está sendo realizado pelos Docentes, em especial sobre a recuperação da aprendizagem. Tais reuniões contarão com a participação da Direção e Orientação Educacional.

Uma ação de monitoramento será realizada, "análise/acompanhamento dos resultados de aprendizagem (rendimento e frequência) dos alunos, com o objetivo de diagnosticar problemas e apontar soluções tanto em relação aos alunos e turmas quanto aos docentes, evitando surpresas ao final do bimestre/semestre.

Buscar parcerias nas empresas locais e da região para encaminhamento dos alunos para estágios.

Acompanhar constantemente o Projeto Foco na Permanência, pois ao diagnosticar as causas das faltas dos alunos, tentar solucionar com a equipe pedagógica (professor, coordenador e orientados profissional).

Desenvolver e apresentar o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

Em cada final de semestre por ocasião do Planejamento, serão apresentados e analisados os resultados obtidos durante o semestre para aos professores do Curso Técnico em Recursos Humanos, os dados de desempenho dos alunos (trabalho de Recuperação Contínua), exemplos de boas práticas pedagógicas realizadas e a evasão ocorrida no curso através da planilha de monitoramento.

Resultados Esperados

Segue abaixo dados do último semestre letivo referente ao Curso Técnico em Recursos Humanos:

TABELA DE PERMANÊNCIA

Conselho de Classe Final do 1º semestre/2025

urso	Módulo	Nº de alunos matriculados	Nº de alunos que permanecem frequentando o curso	Nº de alunos com frequência inferior a 75%	Nº de alunos com alguma menção	Nº de alunos com mais de três menções	Nº de alunos com mais de três menções
ursos				EVASÃO			
manos	2º	32	23	28,12%	12	0	0
	3º	27	22	18,51%	8	0	0

		Taxa de						
		P acumulada	concluintes					
		32,5%	55%					
Conselho de Classe Final do 2º semestre/2025								
Curso	Módulo	Nº de alunos matriculados	Nº de alunos que permanecem frequentando o curso	EVASÃO	Nº de alunos com frequência inferior a	Nº de alunos com alguma menção	Nº de alunos com mais de três menções	Nº de alunos com
					75%	I	I	PP
Cursos Humanos	1º	40	28	30,00%	06	04	0	0
	3º	32	28	12,50%	13	01	02	0
		Taxa de						
		P acumulada	concluintes					
		20%	70%					

Após análise quantitativa dos dados do Curso Técnico em Recursos Humanos, considerando de forma integrada os resultados apresentados nos Conselhos de Classe de 2025, evidencia avanços importantes, mas também aponta fragilidades que demandam intervenção pedagógica contínua. Observa-se que o número de alunos matriculados variou entre 27 e 40 estudantes, com taxas de evasão que oscilaram de 12,5% a 30%, indicando que a evasão permanece como um desafio significativo, sobretudo nos módulos iniciais do curso. Apesar disso, houve evolução na taxa de concluintes, que passou de 55% para 70%, demonstrando melhora na permanência e conclusão dos estudantes ao longo do ano letivo.

Outro dado relevante refere-se à frequência inferior a 75%, que aparece de forma recorrente em todos os módulos analisados, atingindo um número expressivo de alunos. Esse indicador revela que a principal causa de risco, não está apenas no desempenho avaliativo, mas, sobretudo, na assiduidade, o que impacta diretamente a aprendizagem e contribui para a evasão. Embora no primeiro período analisado não tenham sido registradas menções I, no período seguinte houve aumento de alunos com dificuldades de rendimento, incluindo casos com múltiplas menções insuficientes, sinalizando a necessidade de acompanhamento pedagógico mais sistemático.

De forma geral, os dados mostram que, mesmo com a melhora na taxa de concluintes, ainda há um contingente significativo de estudantes que apresenta dificuldades relacionadas à frequência e ao desempenho, especialmente nos momentos iniciais do curso. No 2º módulo do curso, com início previsto para o 1º semestre de 2026, contará com a inserção de 9 novos alunos, aprovados no processo seletivo de vagas remanescentes totalizando no módulo 37 alunos matriculados, o que poderá contribuir para o aumento do número de matriculados e para o fortalecimento da turma.

Diante desse cenário, faz-se necessário intensificar ações interventivas integradas, tais como o acompanhamento precoce da frequência, com contato ativo junto aos alunos faltosos, fortalecimento do acolhimento e da orientação escolar desde o ingresso, além da adoção de metodologias mais atrativas e contextualizadas à área de Recursos Humanos. Recomenda-se também a implementação de estratégias de recuperação contínua aos estudantes com baixo rendimento, bem como o fortalecimento do vínculo com o curso por meio de projetos práticos, palestras e atividades integradoras. O monitoramento sistemático dos indicadores e o trabalho articulado entre coordenação, docentes e orientação educacional são fundamentais para reduzir a evasão, melhorar o desempenho acadêmico e garantir maior êxito na trajetória dos estudantes.

Equipe		
ROSANGELA M. MONTEIRO		
Recursos		
Item	Possui	
Biblioteca	sim	
Laboratório de Informática	sim	
Atividades		
Atividade	Início	Final
Reunião do Conselho de Escola	01/02/2026	31/12/2026

Atividade	Início	Final
25/11 – Reunião do Conselho de Escola; 28/11 - Sábado letivo referente ao dia 23/12 (4ª feira). Responsáveis pela atividade: ROSANGELA M. MONTEIRO		
Planejamento Escolar A Equipe Gestora dará boas-vindas aos Professores, Auxiliares Docentes e Funcionários. Serão apresentadas as atividades que serão trabalhadas ao longo do ano, Calendário Escolar, Projetos da Coordenação Pedagógica, Orientação Educacional e o Plano de Trabalho da ATA. Apresentação dos resultados de 2025 e dos indicadores para 2026 – taxa de concluintes, Provão Paulista, conformidade de chamadas, entrega de menções, entrega de PTD e taxa de conclusão da Escola de Inovadores – critérios para a bonificação; Ampliação do Programa “Diálogos Socioemocionais” – 1ª série do Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Desenvolvimento de Sistemas – AMS e continuidade na 2ª série do Ensino Médio com Habilitação Profissional Técnico em Informática para Internet. Responsáveis pela atividade: ROSANGELA M. MONTEIRO	04/02/2026	04/02/2026
Reunião Didático Pedagógica Formação em Serviço – Neuro aprendizagem. Responsáveis pela atividade: ROSANGELA M. MONTEIRO	05/02/2026	05/02/2026
Reunião de Curso Preparar o acolhimento dos alunos, Avaliação Diagnóstica, elaboração PTD interdisciplinar, organizar formações para a área, visitas técnicas, roda de conversa com ex-alunos e demais assuntos pertinentes ao curso Responsáveis pela atividade: ROSANGELA M. MONTEIRO	06/02/2026	06/02/2026
Início das aulas e da elaboração do PTD 09/02 – início das inscrições para o Grêmio Estudantil; 11/02 - Reunião da Superintendência com Equipe Pedagógico-Administrativa – Formação sobre a Elaboração do PTD; Período de acolhimento dos alunos, apresentação do Perfil de formação, das competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no curso; as diversas formas de Avaliação e de Recuperação Contínua e do NSA; identificação dos alunos que entregaram laudo com necessidades especiais e/ou dificuldades de aprendizagem. Responsáveis pela atividade: ROSANGELA M. MONTEIRO	09/02/2026	20/02/2026
Reunião do Conselho de Escola; Aplicação da Avaliação Diagnóstica . 25/02 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico- Administrativa; 28/02 – Sábado letivo referente ao dia 20/04 (2ª feira). Responsáveis pela atividade: ROSANGELA M. MONTEIRO	23/02/2026	06/03/2026
Fim da Entrega do PTD; Reunião com os alunos ingressantes	09/03/2026	20/03/2026

Atividade	Início	Final
09 a 13/03 – reunião com os alunos ingressantes; 10/03 – Fim da entrega do PTD – semestre e anual; 11/03 – Acompanhamento do anexo IV; fim da entrega dos PTDs e início da correção dos mesmos; será feita correção dos PTDs dos Coordenadores de Curso pela Coordenação Pedagógica e dos Professores pelos Coordenadores de Curso Responsáveis pela atividade: ROSANGELA M. MONTEIRO		
Fim das inscrições para eleição do Grêmio Estudantil 24/03 – Fim das inscrições para eleição do grêmio; Sábado letivo referente ao dia 05/06 (6ª feira). Responsáveis pela atividade: ROSANGELA M. MONTEIRO	23/03/2026	02/04/2026
Conselho Intermediário; Reunião APM 06 e 07 – entrega dos resultados do 1º trimestre/1º bimestre; 08/04 – APM - Assembléia Geral Ordinária da Associação de Pais e Mestres e Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa e fim da campanha para a eleição do grêmio; 09 e 10/04 – eleição/pleito do grêmio estudantil; 15/04 – Reunião da Superintendência com representantes discentes; 15/04 – encerramento 1º semestre e 16 e 17/04 – Conselho de Classe Intermediário - análise do desempenho dos alunos e dos Professores. Sondagem das atividades utilizadas, instrumentos de avaliação e recuperação contínua. Acompanhamento dos Diários de Classe, alinhamento dos PTDs, observação do caderno do aluno e cumprimento do Plano de Curso. Responsáveis pela atividade: ROSANGELA M. MONTEIRO	06/04/2026	17/04/2026
Dia da Família na Escola; Planejamento Escolar 22/04 – Divulgação dos resultados do 1º semestre; 23/04 – Dia da família na Escola, organizada pelos alunos; 22 a 27/04 - Período de Solicitação de Reconsiderações Intermediárias 22 - Divulgação de Resultados do 1º Bimestre; 27/04 – Formação em Serviço - Inteligência Artificial; 05/05 - Planejamento Escolar - discutido - resultados Análise vertical e horizontal das ATAs do Conselho de Classe; Análise das Planilhas de monitoramento (menções I e frequência dos alunos. da avaliação diagnóstica e ciência da evasão; monitoramento dos instrumentos de avaliação (diversificados) que estão sendo utilizados. Acompanhamento do anexo IV. Análise dos indicadores – dados de permanência. Responsáveis pela atividade: ROSANGELA M. MONTEIRO	22/04/2026	08/05/2026
Formação em Serviço 20/05 - Formação em Serviço - Assédio e Saúde Mental. Responsáveis pela atividade: ROSANGELA M. MONTEIRO	11/05/2026	22/05/2026
Conselho Final e Atribuição de Aulas 30/06 – Fim da entrega dos resultados do 2º bimestre/trimestre; 30/06 - Festa junina; 01/07 – Acompanhamento do anexo IV; 03/07 – fim da renovação da matrícula; 06/07 – Final das aulas; 07/07 – Conselho Intermediário e Final e 08 e 10/07 – Atribuição de Aulas; 08 a 13/07 - Período de Solicitação de Reconsiderações Intermediárias; 08 a 17 - Período de Solicitação de Reconsiderações Final (Prazo de solicitação de Recurso: 10 dias após o resultado do pedido de reconsideração); 08 a 17 - Período de Solicitação de Reclassificações Final.	29/06/2026	10/07/2026

Atividade	Início	Final
Responsáveis pela atividade: ROSANGELA M. MONTEIRO		
Recesso Escolar Recesso Escolar; 15/07 – matrículas iniciais.		
Responsáveis pela atividade: ROSANGELA M. MONTEIRO	13/07/2026	22/07/2026
Planejamento Escolar e Reunião Pedagógica Planejamento Escolar não letivo. 24/07 – Reunião Pedagógica, não letiva.		
Responsáveis pela atividade: ROSANGELA M. MONTEIRO	23/07/2026	24/07/2026
Início do 2º Semestre; Elaboração do PTD e Reunião de Curso 27/07/2026 07/08/2026 27/07 - Início do 2º semestre; Início das aulas e da elaboração do PTD, semestral e anual. Acolhimento dos alunos dos 1º módulos, apresentação do perfil de formação, das competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no curso; as diversas formas de Avaliação e de Recuperação Contínua; NSA; identificação dos alunos que entregaram laudo com necessidades especiais e/ou dificuldades de aprendizagem. 27 a 31/07 – Reunião de Curso - organização da Feira Técnico Científico Cultural; Apresentação dos resultados da Avaliação Diagnóstica; escolha dos representantes discentes; alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre; orientar quanto a importância da utilização de metodologias diferenciadas; busca ativa e o gerenciamento a partir das planilhas de monitoramento (Gestão de informação-área de trabalho); Acompanhamento do anexo IV; 05/08 (4ª feira) - Elaboração do PTD (recuperação, avaliação).		
Responsáveis pela atividade: ROSANGELA M. MONTEIRO	27/07/2026	07/08/2026
Reunião da APM 12/08 – Reunião APM – campanha do sorvete; 15/08 – Sábado letivo referente ao dia 16/10 (6ª feira); 19/08 - 20/08 – Fim da entrega do 1º PTD.		
Responsáveis pela atividade: ROSANGELA M. MONTEIRO	10/08/2026	21/08/2026
Reunião Didático Pedagógica 31/08 – Reunião Didático pedagógica; 02/09 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa.		
Responsáveis pela atividade: ROSANGELA M. MONTEIRO	24/08/2026	04/09/2026
Semana de Estudos de Agricultura Orgânica e Formação em Serviço 08 a 11/09 – Semana de Estudos de Agricultura Orgânica; 09/09 - Reunião da Superintendência com representantes discentes; 14/09 – Formação em Serviço - Metodologia ativa; 16/09 – 19/09 – Sábado letivo referente ao dia 21/12 (2ª feira).		
	08/09/2026	19/09/2026

Atividade	Início	Final
Responsáveis pela atividade: ROSANGELA M. MONTEIRO		
Reunião de Conselho de Escola; Conselho de Escola e Planejamento Escolar 21 a 25/09 - Entrega de menções do 3º bimestre/1º trimestre. 23/09 – Reunião do Conselho de Escola; 28/09 – Reunião de Planejamento Escolar; 30/09 e 01/10 – Conselho de Classe intermediário e encerramento do 1º trimestre/3º bimestre; 02 a 06/10 - Período de Solicitação de Reconsiderações Intermediárias.	21/09/2026	02/10/2026
Responsáveis pela atividade: ROSANGELA M. MONTEIRO		
Feira Técnico Científico Cultural e Formação em Serviço 07 e 08/10 – Feira Técnico Científico Cultural; 14/10 – Formação em Serviço - Metodologia ativa	05/10/2026	14/10/2026
Responsáveis pela atividade: ROSANGELA M. MONTEIRO		
Reunião de Curso e Semana Estadual de Educação Midiática 19 a 23/10 – Reunião de Curso; 26 a 30/10 - Semana Estadual de Educação Midiática; 31/10 – Sábado letivo referente ao dia 22/12 (3ª feira).	19/10/2026	31/10/2026
Responsáveis pela atividade: ROSANGELA M. MONTEIRO		
Encerramento do 2º trimestre 03 a 09/12 – entrega dos resultados finais - Entrega de menções do 4º bimestre/2º trimestre; Acompanhamento do anexo IV; análise do desempenho dos alunos e dos Professores. Sondagem das atividades utilizadas, instrumentos de avaliação e recuperação; 05/12 – Sábado letivo referente ao dia 24/12 (5ª feira); 15/12 – fim das aulas do 2º semestre.	30/11/2026	15/12/2026
Responsáveis pela atividade: ROSANGELA M. MONTEIRO		
Conselho de Classe Final e Atribuição de Aula 16/12 - Conselho de Classe Final; 17 e 18/12 – Atribuição de Aula; 17 a 28 - Período de Solicitação de Reconsiderações Final (Prazo de solicitação de Recurso: 10 dias após o resultado do pedido de reconsideração) 17 a 28 - Período de Solicitação de Reclassificações Final; Realização do relatório Final; 21 a 31/12 – Recesso Escolar.	16/12/2026	18/12/2026
Responsáveis pela atividade: ROSANGELA M. MONTEIRO		

Histórico

14/04/2026 11:22 - Aprovado

09/04/2026 21:31 - Encaminhado ao diretor

Saída: 14/04/2026 11:22

Avaliador: DANIEL H. DAVOGLIO - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA

Parecer:

08/04/2026 11:50 - Encaminhado ao CP

Saída: 09/04/2026 21:31**Avaliador:** YARA O. T. ORDINE - COORDENADOR PEDAGÓGICO**Parecer:**

O projeto é bem estruturado e alinhado às diretrizes institucionais, destacando o uso de metodologias ativas e o protagonismo do aluno. Valoriza o desenvolvimento de competências, a redução da evasão e a inserção em estágios. O acompanhamento contínuo garante a efetividade das ações, contribuindo para a melhoria da qualidade do ensino técnico.

08/04/2026 11:50 - Cadastro de projeto**Saída:** 08/04/2026 11:50**30/03/2026 09:34 - Em elaboração****Saída:** 08/04/2026 11:50**PROJETO Nº 1221/2026****Projeto de Coordenação do Curso P.I. Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Informática para Internet da ETEC Dr Adail Nunes da Silva – Ano Letivo 2026**

Unidade:	019 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva
Responsável:	DOMENICO CARNEVALE
Início:	01/02/2026
Final:	31/12/2026
Entrada:	30/03/2026 10:20
Situação:	Aprovado

Resumo

O Projeto de Coordenação do Curso P.I. Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Informática para Internet, da ETEC Dr. Adail Nunes da Silva, para o ano letivo de 2026, tem por finalidade promover o desenvolvimento integral dos estudantes das 1ª, 2ª e 3ª séries, por meio da articulação sistemática entre os componentes curriculares da Base Nacional Comum e da Formação Técnica Profissional.

O projeto fundamenta-se no acompanhamento contínuo dos Planos de Trabalho Docente, na observância do Plano de Curso e na implementação de ações pedagógicas intencionais, interdisciplinares e alinhadas ao perfil profissional de conclusão, assegurando a qualidade do processo de ensino-aprendizagem.

Nesse contexto, propõem-se estratégias de monitoramento do desempenho acadêmico e da frequência escolar, o fortalecimento das competências técnicas, cognitivas e socioemocionais, o incentivo à utilização de metodologias ativas e práticas pedagógicas inovadoras, bem como a realização de projetos interdisciplinares, visitas técnicas, palestras e eventos de caráter formativo e tecnológico.

O projeto contempla, ainda, a organização e a oferta de atividades pedagógicas planejadas para os períodos de ausência docente, com o objetivo de minimizar a ociosidade discente e garantir a continuidade do processo educativo, preservando o vínculo do estudante com a proposta curricular do curso.

Dessa forma, busca-se assegurar a qualidade da formação profissional, a permanência, o engajamento e o protagonismo dos estudantes, a superação de defasagens de aprendizagem e a conclusão do curso com excelência, em consonância com as diretrizes pedagógicas do Centro Paula Souza e com as exigências contemporâneas do mundo do trabalho.

Objetivo geral

Promover, em estreita articulação com a equipe gestora, o desenvolvimento integral dos estudantes do curso de P.I. Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Informática para Internet da ETEC Dr. Adail Nunes da Silva, por meio da integração efetiva entre os componentes técnicos e acadêmicos. Essa atuação envolve a orientação contínua e o acompanhamento sistemático das práticas pedagógicas, assegurando o cumprimento dos currículos tanto em seus aspectos qualitativos quanto quantitativos.

Nesse contexto, busca-se a implementação de ações pedagógicas planejadas e intencionais, bem como o desenvolvimento de projetos práticos interdisciplinares, com a participação ativa de professores, alunos e, sempre que possível, parceiros do mercado, visando à conclusão do curso com excelência. Ademais, propõe-se a adoção de estratégias pedagógicas eficazes para reduzir a ociosidade discente nos períodos de ausência docente, por meio da oferta de atividades formativas, produtivas e contextualizadas, alinhadas à proposta curricular do curso e ao desenvolvimento de competências técnicas, acadêmicas e socioemocionais dos estudantes.

Objetivos específicos

Participar ativamente da elaboração, atualização, execução e avaliação do Projeto Político-Pedagógico (PPP) e do Plano Plurianual de Gestão (PPG), assegurando sua coerência com as diretrizes institucionais, as demandas formativas e os objetivos estratégicos do curso.

Orientar, acompanhar e assessorar os docentes na elaboração dos Planos de Trabalho Docente (PTD), incentivando práticas interdisciplinares, metodologias inovadoras e o alinhamento ao perfil profissional do egresso, realizando análise técnica, leitura crítica e devolutivas qualificadas.

Coordenar e acompanhar o desenvolvimento do trabalho docente, garantindo a articulação entre os Planos de Trabalho Docente, o Plano de Curso e o Diário de Classe, com acompanhamento sistemático e periodicidade semanal.

Orientar, acompanhar, analisar e registrar no sistema Gestão da Informação os resultados da Avaliação Diagnóstica, subsidiando ações pedagógicas e intervenções direcionadas às necessidades dos estudantes.

Analisar, após o Conselho de Classe Intermediário, as Atas de forma horizontal e vertical, sistematizando e socializando os dados com os docentes em reuniões de curso, com foco na melhoria do processo de ensino-aprendizagem.

Compilar, monitorar e registrar no sistema Gestão da Informação os dados referentes aos projetos interdisciplinares, às ações interventivas pós-conselho de classe e ao acompanhamento de alunos ingressantes por vagas remanescentes.

Promover formações continuadas e orientações pedagógicas aos docentes em reuniões de Curso, Área e Planejamento, aplicando instrumentos como Pesquisas de Satisfação, com vistas ao aprimoramento contínuo desses espaços formativos.

Orientar, acompanhar e organizar as ações de recuperação contínua e progressão parcial, contemplando aulas de revisão de conteúdos; estratégias e técnicas facilitadoras da aprendizagem (anotações, leitura, organização acadêmica e rotina de estudos); atividades, exercícios e pesquisas complementares; esclarecimento de dúvidas durante e após as aulas; e processos de monitoria nos componentes curriculares com maiores índices de dificuldade.

Incentivar e acompanhar a elaboração de projetos interdisciplinares, estimulando o uso de metodologias ativas, práticas experimentais e estratégias diferenciadas de ensino, inclusive nos processos de recuperação contínua.

Promover reuniões de curso conforme o Calendário Escolar homologado, para análise de indicadores de desempenho, reflexão sobre o processo de ensino-aprendizagem, planejamento de aulas práticas e definição de estratégias pedagógicas do curso.

Orientar, acompanhar e gerenciar a atuação dos Auxiliares de Docente, assegurando a organização, a preparação e o apoio ao desenvolvimento das aulas práticas nos ambientes didáticos.

Acompanhar a execução das aulas práticas, verificando sua conformidade com o Plano de Curso e sua efetiva realização nos ambientes pedagógicos adequados.

Manifestar-se, quando solicitado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, reconsideração e recursos relativos aos resultados finais de avaliação discente, conforme as Deliberações do Conselho Estadual de Educação.

Auxiliar os docentes na elaboração de instrumentos diversificados de avaliação, reforçando a importância da correção criteriosa, da devolutiva pedagógica ao aluno e das estratégias de recuperação da aprendizagem.

Planejar e organizar, em conjunto com os docentes, simulados semestrais baseados em avaliações externas (Provão Paulista, SAEB, ENEM e correlatas), preparando os alunos para contextos avaliativos reais.

Assessorar a Direção nas decisões relativas à matrícula, transferência, agrupamento de alunos, organização de horários, uso de laboratórios e elaboração do Calendário Escolar, em articulação com o Coordenador de Projetos Responsável pela Orientação e Apoio Educacional.

Integrar o Conselho de Escola, contribuindo para o planejamento, acompanhamento e avaliação das ações pedagógicas e administrativas da unidade.

Integrar bancas de Processo Seletivo, concursos públicos e certificação de competências, realizando a avaliação técnica dos candidatos.

Acompanhar o cumprimento das aulas previstas e ministradas, bem como reposições e substituições, informando periodicamente a Direção sobre o andamento do curso.

Propor, incentivar e coordenar pesquisas, estudos e análises de tendências de mercado e inovações tecnológicas, subsidiando reformulações curriculares alinhadas às demandas do mundo do trabalho.

Elaborar e executar a programação das atividades da área de atuação, assegurando a integração com as demais áreas da gestão escolar.

Incentivar a participação dos docentes em formações, treinamentos e capacitações promovidos pelo Centro Paula Souza e pela Unidade Escolar.

Acolher estudantes e familiares nos primeiros dias letivos, bem como alunos ingressantes por vagas remanescentes, promovendo integração, pertencimento e orientação acadêmica.

Realizar reuniões com Representantes de Classe, promovendo o protagonismo estudantil, a comunicação institucional e o envolvimento dos alunos nas ações do curso.

Orientar e acompanhar processos de progressão parcial, licença saúde e aproveitamento de estudos.

Desenvolver ações de permanência e êxito escolar, como visitas técnicas monitoradas, palestras com profissionais da área e ações de orientação profissional e gestão de pessoas.

Promover o desenvolvimento das competências socioemocionais, incentivando ações que envolvam a família no processo formativo dos estudantes.

Organizar e oferecer palestras, minicursos e workshops com profissionais da área, visando à atualização tecnológica e à melhoria contínua da formação técnica.

Promover visitas técnicas, atividades culturais e esportivas, registrando e divulgando as ações nos ambientes institucionais, como o Padlet da escola.

Incentivar e promover a participação de docentes e discentes em eventos, competições e ações do Projeto Robótica Paula Souza, fortalecendo a integração entre teoria, prática e inovação.

Realizar ações de escuta ativa e busca ativa, visando ao controle e à redução da evasão escolar, com monitoramento periódico de alunos faltosos.

Supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC), em conjunto com os docentes orientadores.

Atuar na inclusão de estudantes com deficiência, coletando, registrando e socializando informações pedagógicas, promovendo orientações aos docentes e garantindo a efetivação do PAEE.

Apoiar a ATA e a Orientação Educacional nos projetos Central de Empregabilidade e Recrutando na Escola, atuando como elo entre as oportunidades do mercado de trabalho e os estudantes do curso.

Justificativa

Diante do avanço acelerado das tecnologias digitais e das constantes transformações no mundo do trabalho, torna-se cada vez mais necessária a formação de profissionais que aliem conhecimentos técnicos consistentes a habilidades práticas e socioemocionais. Nesse contexto, as turmas do 1º, 2º e 3º anos do curso de P.I. Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Informática para Internet da ETEC Dr. Adail Nunes da Silva buscam, por meio de ações colaborativas entre professores, coordenação pedagógica e orientação educacional, promover uma formação alinhada às demandas contemporâneas do mercado e ao desenvolvimento integral dos estudantes.

Para que tais objetivos sejam efetivamente alcançados, faz-se imprescindível a implementação de estratégias pedagógicas que favoreçam o engajamento discente, a articulação entre os componentes curriculares e a mitigação de desafios recorrentes no ambiente escolar, como as defasagens de aprendizagem e os períodos de ociosidade ocasionados pela eventual ausência de docentes.

Embora pontual, a ausência de professores pode gerar momentos improdutivos, impactando negativamente a motivação e a concentração dos alunos dos cursos integrados. Considerando o caráter técnico e profissionalizante da formação, é fundamental que esses períodos sejam ressignificados como oportunidades de aprendizagem, permitindo a consolidação de conteúdos, o desenvolvimento de competências práticas e o estímulo ao protagonismo juvenil.

Dessa forma, o presente projeto propõe a estruturação de um plano de ações integradas, fundamentado nos interesses e nas necessidades da comunidade escolar, com o objetivo de manter os estudantes ativos, engajados e produtivos. A proposta visa otimizar todo e qualquer período ocioso por meio do desenvolvimento de ideias, projetos e soluções que utilizem as tecnologias trabalhadas em sala de aula, além de promover ações coordenadas que contribuam para o êxito acadêmico e a preparação profissional dos alunos para os desafios da sociedade contemporânea.

Metodologia

O projeto terá início em fevereiro de 2026 e será desenvolvido de forma faseada ao longo do ano letivo, em consonância com o calendário escolar vigente. As ações propostas serão planejadas estrategicamente para garantir continuidade, acompanhamento sistemático e alinhamento com os objetivos formativos do curso.

As diretrizes do projeto serão apresentadas aos docentes no início do ano letivo, durante o Planejamento Escolar, Reuniões Pedagógicas e Reuniões de Curso, reforçando a importância da assiduidade discente como elemento fundamental para a efetividade do processo de ensino-aprendizagem.

Será realizado acompanhamento contínuo dos Planos de Trabalho Docente (PTD), com orientações sistemáticas que incentivem a adoção de metodologias diversificadas, práticas pedagógicas ativas e estratégias que favoreçam a participação e o protagonismo dos estudantes.

Entre as ações complementares, destacam-se atividades de enriquecimento curricular, como visitas técnicas, palestras e cursos de curta duração, priorizando a interdisciplinaridade e a articulação entre teoria e prática. Reuniões periódicas com os

representantes discentes, aliadas à análise trimestral dos resultados acadêmicos, serão utilizadas como instrumentos de avaliação e aprimoramento contínuo do processo educacional.

Haverá acompanhamento permanente da frequência e do desempenho dos alunos, com ênfase em ações de busca ativa e na análise das atas dos Conselhos de Classe. Os dados obtidos, somados à escuta qualificada dos estudantes, subsidiarão reflexões conjuntas com os docentes da área, possibilitando a definição de ações pedagógicas efetivas para a superação de dificuldades identificadas.

Será implementado o processo de monitoria nos componentes curriculares em que os alunos apresentarem maiores dificuldades de aprendizagem, como estratégia de apoio e recuperação contínua.

No que se refere ao Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), será realizado o acompanhamento sistemático das ações dos professores envolvidos na orientação dos alunos, especialmente no desenvolvimento do artigo científico. Esse acompanhamento considerará os registros em atas elaboradas em sala de aula pelos alunos e orientadores, assegurando o atendimento às normas de redação, formatação, qualidade das pesquisas e dos referenciais teóricos, conforme as diretrizes estabelecidas pelo Centro Paula Souza, em consonância com o Artigo 1º, Parágrafo Único, inciso XII, da Deliberação CEETEPS nº 19, de 16 de julho de 2015.

Resultados Esperados

Com a implementação deste projeto, espera-se identificar, monitorar e acompanhar de forma sistemática as principais lacunas de aprendizagem dos estudantes das 1ª, 2ª e 3ª séries do P.I. Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Informática para Internet, subsidiando a proposição de ações pedagógicas intencionais e assertivas que favoreçam a permanência, o engajamento e a melhoria do desempenho acadêmico. Tais resultados deverão refletir-se no aumento da frequência às aulas, na participação ativa dos estudantes em projetos, eventos e ações formativas da comunidade escolar.

No que se refere ao desempenho acadêmico, almeja-se que, no mínimo, 75% dos estudantes alcancem menções satisfatórias (B e MB) nos componentes curriculares do núcleo comum e da formação técnica, assegurando o desenvolvimento das competências, habilidades e bases tecnológicas previstas no Plano de Curso.

Espera-se, ainda, a consolidação de estratégias pedagógicas institucionais que garantam a continuidade do processo de ensino-aprendizagem nos períodos de ausência docente, reduzindo a ociosidade discente nos Cursos Integrados. Para tanto, serão implementadas atividades pedagógicas planejadas, projetos colaborativos e o uso intencional de recursos e plataformas tecnológicas, promovendo o protagonismo estudantil, a aprendizagem ativa e a redução da dispersão em sala de aula.

Outro resultado esperado refere-se ao fortalecimento das competências cognitivas, técnicas e socioemocionais dos estudantes, por meio da adoção de metodologias diversificadas, práticas pedagógicas inovadoras e ações interdisciplinares. Nesse contexto, espera-se ampliar e qualificar as ações de recuperação contínua, possibilitando aos alunos a superação das dificuldades identificadas nos processos avaliativos e assegurando a progressão da aprendizagem conforme previsto no Plano de Curso.

O projeto também visa contribuir para a melhoria do clima e do ambiente escolar, tornando-o mais acolhedor, colaborativo e participativo. Espera-se o fortalecimento das relações entre estudantes, docentes e equipe pedagógica, com impactos positivos no engajamento, no rendimento acadêmico e no desenvolvimento pessoal dos alunos. Para subsidiar a tomada de decisões pedagógicas, serão realizadas análises bimestrais após os Conselhos de Classe intermediários e finais, com a sistematização de dados e elaboração de relatórios pedagógicos que orientem ações contínuas e assertivas de acompanhamento.

Por fim, espera-se que o projeto contribua de forma significativa para a formação de egressos qualificados para o mundo do trabalho, dotados de competências técnicas e socioemocionais alinhadas às demandas contemporâneas do setor de tecnologia e áreas correlatas. Almeja-se, ainda, incentivar a continuidade dos estudos, estimulando os estudantes a ingressarem no ensino superior na área de formação técnica, fortalecendo o papel da ETEC Dr. Adail Nunes da Silva na construção de trajetórias acadêmicas e profissionais consistentes e bem-sucedidas.

Dessa forma, pretende-se assegurar o pleno desenvolvimento das competências previstas no Plano de Curso, transformar os períodos de ausência docente em oportunidades efetivas de aprendizagem e reafirmar o compromisso institucional com a qualidade, a permanência e a excelência da formação técnica e profissional, em consonância com as diretrizes do Centro Paula Souza.

Equipe

TADEU A. MARTINS

DOMENICO CARNEVALE

Recursos

Item	Possui
Não há a necessidade de recursos financeiros	não

Atividades

Atividade	Início	Final
Acolhimento de Pais e Alunos	01/02/2026	28/02/2026

Atividade	Início	Final
Será realizada uma atividade de acolhimento para os todos os alunos, bem como reunião com os pais com a finalidade de apresentar o corpo docente, equipe gestora e também a estrutura da unidade escolar. Serão também apresentados as propostas pedagógicas a serem desenvolvidas ao longo do ano letivo. Responsáveis pela atividade: DOMENICO CARNEVALE		
Acompanhamento do cumprimento do PTD via NSA bem como anotações de alunos Serão feitos acompanhamentos quinzenais dos lançamentos feitos pelos docentes em seus respectivos PTDs bem como serão feitas verificações junto aos discentes para averiguar o alinhamento do mesmo com a proposta pedagógica desenvolvida pelo professor. Responsáveis pela atividade: - TADEU A. MARTINS - DOMENICO CARNEVALE	01/02/2026	31/12/2026
Acompanhar as pesquisas idealizadas pelos alunos da 3ª série referentes ao Trabalho de Conclusão de Curso Bimestralmente haverá acompanhamento das pesquisas idealizadas pelos alunos da 3ª série referentes ao Trabalho de Conclusão de Curso Responsáveis pela atividade: DOMENICO CARNEVALE	01/02/2026	31/12/2026
Atividades de Avaliação Diagnóstica para as 1ª, 2ª e 3ª series Serão aplicadas atividades com a proposta de avaliar e diagnosticar lacunas de aprendizagens de componentes específicos para a área de atuação, bem como de componentes pertencentes a BNCC, como ferramenta de alinhamento pedagógico. Responsáveis pela atividade: - TADEU A. MARTINS - DOMENICO CARNEVALE	01/02/2026	28/02/2026
Avaliar o desempenho dos Docentes e sob sua coordenação, bem analisar atividades desenvolvidas quando ocorre ausência dos mesmos Mensalmente serão observador e avaliados o desempenho dos docentes da área técnica específica com a finalidade de acompanhamento de conteúdo ministrado bem como, em caso de ausência, a continuidade da aprendizagem para com os alunos. Responsáveis pela atividade: DOMENICO CARNEVALE	01/02/2026	31/12/2026
Levantamento das Lacunas de Aprendizagem dos alunos dos 1º, 2º e 3º anos Após análise dos apontamentos registrados no PTDs bem como registros em Conselho de Classe Intermediário serão levantadas as principais lacunas de aprendizagem de cada sala com a finalidade de propor ações pedagógicas de recuperação contínua aos mesmos. Responsáveis pela atividade: DOMENICO CARNEVALE	01/02/2026	30/04/2026
Levantamento dos alunos que entregaram algum laudo ou dificuldades de aprendizagem observadas pelos docentes	01/02/2026	28/02/2026

Atividade	Início	Final
Será feito acompanhamento dos alunos que apresentaram laudo médico e que necessitam de acompanhamento e/ou necessidades especiais de aprendizagem. Responsáveis pela atividade: - TADEU A. MARTINS - DOMENICO CARNEVALE		
Participação do Robótica Paula Souza Participação em pelo menos metade dos eventos e projetos idealizados pela equipe do Robótica Paula Souza Responsáveis pela atividade: DOMENICO CARNEVALE	01/02/2026	31/12/2026
Propor a realização de visitas técnicas que auxiliem os projetos interdisciplinares Serão propostas visitas técnicas com a finalidade de complementar os conhecimentos obtidos pelos discentes. Responsáveis pela atividade: - TADEU A. MARTINS - DOMENICO CARNEVALE	01/02/2026	31/12/2026
Reunião com Equipe Gestora Quinzenalmente serão realizadas reuniões com a equipe gestora da unidade escolar com a proposta de alinhar as demandas pedagógicas a serem aplicadas em cada turma, bem como receber orientações para cumprimento das atividades de coordenação de curso. Responsáveis pela atividade: DOMENICO CARNEVALE	01/02/2026	31/12/2026
Reunião com os representantes de classe Bimestralmente serão feitas reuniões com representantes de sala com a finalidade de alinhar os registros feitos pelo corpo docente além de incentivar a participação em ações desenvolvidas pela comunidade escolar. Responsáveis pela atividade: DOMENICO CARNEVALE	01/02/2026	31/12/2026
Reuniões de Curso com corpo docente Serão realizadas reuniões com o corpo docente bimestralmente com a finalidade de alinhar as propostas pedagógicas, mensurar resultados obtidos pelos discentes, proporcionar novas metodologias de ensino e práticas das mesmas. Responsáveis pela atividade: - TADEU A. MARTINS - DOMENICO CARNEVALE	01/02/2026	31/12/2026
Reunião de Planejamento Escolar Reunião de planejamento com a finalidade de propor ao corpo docente acesso às demandas necessárias para o andamento do ano letivo, bem como as propostas e metodologias a serem aplicadas em aula. Responsáveis pela atividade:	04/02/2026	04/02/2026

Atividade	Início	Final
- TADEU A. MARTINS - DOMENICO CARNEVALE		
Reunião Didático-Pedagógica Será realizada reunião pedagógica para início de ano letivo Responsáveis pela atividade: - TADEU A. MARTINS - DOMENICO CARNEVALE	05/02/2026	05/02/2026
Acompanhamento da eleição dos representantes de classe Será feito o acompanhamento da escolha dos representantes de sala da turma ingressante, bem como a manutenção dos representantes das demais turmas regulares. Responsáveis pela atividade: DOMENICO CARNEVALE	01/03/2026	31/03/2026
Conselhos de Classe intermediário Análise das Planilhas de monitoramento (menções I e frequência dos alunos) Responsáveis pela atividade: - TADEU A. MARTINS - DOMENICO CARNEVALE	16/04/2026	17/04/2026
Desenvolvimento de atividades para a semana Paulo Freire Juntamente com o apoio de alguns docentes serão desenvolvidas atividades em comemoração à Semana Paulo Freire Responsáveis pela atividade: - TADEU A. MARTINS - DOMENICO CARNEVALE	04/05/2026	15/05/2026
Acolhimento 2º Semestre Acolhimento dos alunos, apresentação das competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no curso; das diversas formas de avaliação e recuperação das competências para o 2º semestre do ano letivo Responsáveis pela atividade: DOMENICO CARNEVALE	01/07/2026	31/12/2026
Acompanhamento da Elaboração dos PTDs para o 2º Semestre Acompanhar e Auxiliar a construção dos PTDs para o 2º semestre de forma interdisciplinar contemplando as Competências Técnicas e Socioemocionais Responsáveis pela atividade: DOMENICO CARNEVALE	01/07/2026	30/08/2026

Atividade	Início	Final
Reunião de Planejamento Participação em Reunião de Planejamento para o 2º semestre de 2026 Responsáveis pela atividade: DOMENICO CARNEVALE	23/07/2026	23/07/2026
Reunião Didático-Pedagógica Participação em Reunião Pedagógica Responsáveis pela atividade: DOMENICO CARNEVALE	24/07/2026	24/07/2026
Realizar Semanas de Estudos (simulados do ENEM e SARESP) Realizar Semanas de Estudos (simulados do ENEM e SARESP) Responsáveis pela atividade: DOMENICO CARNEVALE	01/09/2026	31/12/2026
Acompanhar a apresentação dos trabalhos de conclusão de curso da 3ª série Acompanhar a apresentação dos trabalhos de conclusão de curso da 3ª série Responsáveis pela atividade: DOMENICO CARNEVALE	01/10/2026	31/12/2026
Apresentação de Relatório Final Apresentação do Relatório Final e discussão dos resultado Responsáveis pela atividade: DOMENICO CARNEVALE	01/12/2026	31/12/2026
Avaliação do Projeto Pedagógico e elaboração do Relatório Final. Avaliação do Projeto Pedagógico e elaboração do Relatório Final. Responsáveis pela atividade: DOMENICO CARNEVALE	01/12/2026	31/12/2026
Conselho de Classe Final Participação do Conselho de Classe Final Responsáveis pela atividade: - TADEU A. MARTINS - DOMENICO CARNEVALE	16/12/2026	16/12/2026
Análise dos Pedidos de Reconsideração do CC Final Análise dos Pedidos de Reconsideração do CC Final Responsáveis pela atividade: DOMENICO CARNEVALE	17/12/2026	31/12/2026

Histórico**14/04/2026 11:23 - Aprovado****09/04/2026 21:36 - Encaminhado ao diretor**

Saída: 14/04/2026 11:23

Avaliador: DANIEL H. DAVOGLIO - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA

Parecer:

09/04/2026 21:08 - Encaminhado ao CP

Saída: 09/04/2026 21:36

Avaliador: YARA O. T. ORDINE - COORDENADOR PEDAGÓGICO

Parecer:

O projeto apresenta uma proposta consistente ao articular a formação geral e técnica, com foco no desenvolvimento integral dos estudantes. Destaca-se o acompanhamento contínuo, o uso de metodologias ativas e ações interdisciplinares, além de estratégias para garantir o engajamento e a continuidade da aprendizagem. De forma geral, contribui para a qualidade da formação e para a conclusão do curso com excelência.

09/04/2026 21:08 - Cadastro de projeto

Saída: 09/04/2026 21:08

30/03/2026 10:20 - Em elaboração

Saída: 09/04/2026 21:08

PROJETO Nº 1332/2026**Projeto de Coordenação de Curso - BNCC**

Unidade:	019 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva
Responsável:	TADEU A. MARTINS
Início:	01/02/2026
Final:	31/12/2026
Entrada:	31/03/2026 08:29
Situação:	Aprovado

Resumo

O Projeto de Coordenação de Curso – BNCC 2026 tem como objetivo orientar e acompanhar as atividades pedagógicas dos cursos técnicos, garantindo o cumprimento dos currículos conforme a BNCC e promovendo a integração entre teoria e prática por meio da articulação com o mundo do trabalho. A proposta envolve o monitoramento contínuo das ações pedagógicas, o apoio aos docentes com metodologias ativas e práticas contextualizadas, a criação de estratégias para reduzir a ociosidade dos alunos, especialmente na ausência de professores, e o desenvolvimento de projetos interdisciplinares, visitas técnicas e uso de tecnologias educacionais. Além disso, prevê o registro e análise sistemática de indicadores como frequência, participação e permanência dos estudantes, visando melhorias contínuas no processo de ensino e aprendizagem. Como resultados, espera-se maior engajamento dos alunos, fortalecimento do trabalho docente, melhoria da qualidade do ensino e avanço nos indicadores educacionais, contribuindo para uma formação técnica mais alinhada às demandas do mercado de trabalho.

Objetivo geral

Orientar e acompanhar as atividades pedagógicas dos cursos ofertados na Unidade de Ensino, assegurando o cumprimento qualitativo e quantitativo dos currículos no ano de 2026, promovendo ações que aproximem os alunos do mercado de trabalho, propor e implementar estratégias pedagógicas e organizacionais que garantam o aproveitamento do tempo escolar durante a ausência de professores, minimizando a ociosidade e promovendo aprendizagens significativas.

Objetivos específicos

Acompanhar o desenvolvimento das atividades pedagógicas dos cursos técnicos, garantindo alinhamento com os Planos de Curso e a BNCC;

Registrar e quantificar as ações pedagógicas realizadas ao longo do ano letivo;

Incentivar práticas pedagógicas contextualizadas às demandas do mercado de trabalho;

Apoiar os docentes na organização de atividades práticas, projetos integradores, visitas técnicas e palestras;

Articular ações com a Coordenação Pedagógica, Orientação Educacional e ATA;

Monitorar indicadores de participação, engajamento, frequência e permanência dos alunos;

Contribuir para o desenvolvimento de competências técnicas e socioemocionais previstas nos currículos.

Justificativa

A Coordenação de Curso exerce papel fundamental no acompanhamento das atividades pedagógicas, assegurando o cumprimento qualitativo e quantitativo dos currículos, conforme orientações da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e das diretrizes do Centro Paula Souza.

Diante da diversidade de cursos, modalidades e perfis de estudantes atendidos pela Unidade Escolar, torna-se essencial monitorar de forma sistemática as ações pedagógicas desenvolvidas, registrando e quantificando essas atividades para subsidiar análises, intervenções e melhorias contínuas no processo de ensino e aprendizagem.

Além disso, observa-se a necessidade crescente de aproximar os estudantes do mundo do trabalho, promovendo ações pedagógicas contextualizadas que articulem teoria e prática, desenvolvam competências técnicas e socioemocionais e ampliem a compreensão dos alunos sobre as exigências profissionais de suas áreas de formação.

Este projeto está diretamente alinhado ao Projeto da Coordenação Pedagógica para 2026, ao priorizar o acompanhamento pedagógico, a análise de indicadores e a sistematização das ações desenvolvidas nos cursos, contribuindo para a permanência, o engajamento e a formação integral dos estudantes.

Metodologia

O desenvolvimento do projeto ocorrerá de forma contínua e sistemática ao longo do ano letivo de 2026, por meio de ações articuladas de acompanhamento, orientação pedagógica, monitoramento e registro das atividades desenvolvidas nos cursos técnicos da Unidade Escolar.

Acompanhamento Pedagógico dos Cursos:

A Coordenação de Curso realizará o acompanhamento permanente das atividades pedagógicas, por meio de:

Participação em reuniões pedagógicas, reuniões de curso e momentos de planejamento coletivo;

Análise dos planos de ensino, projetos integradores e atividades práticas desenvolvidas pelos docentes;

Orientação quanto à adequação das práticas pedagógicas aos currículos, à BNCC e às diretrizes institucionais;

Observação do cumprimento das cargas horárias, conteúdos previstos e estratégias metodológicas adotadas.

Orientação e Apoio ao Trabalho Docente

Serão promovidas ações de orientação pedagógica aos docentes, visando:

Incentivar metodologias ativas e práticas contextualizadas;

Apoiar a elaboração de atividades que relacionem os conteúdos curriculares às situações reais do mundo do trabalho;

Estimular o desenvolvimento de projetos interdisciplinares e integradores;

Promover a troca de experiências e boas práticas entre os professores dos cursos.

Articulação com o Mundo do Trabalho

Com o objetivo de aproximar os estudantes da realidade profissional, a Coordenação de Curso incentivará e acompanhará:

A realização de palestras, rodas de conversa e encontros com profissionais da área, ex-alunos e parceiros institucionais;

A organização de visitas técnicas, atividades práticas externas e projetos aplicados;

O desenvolvimento de ações que favoreçam a compreensão das competências exigidas pelo mercado de trabalho;

A divulgação de oportunidades relacionadas a estágios, empregabilidade e experiências formativas.

Registro, Monitoramento e Quantificação das Ações

As ações pedagógicas desenvolvidas serão sistematicamente registradas e quantificadas, por meio de:

Levantamento do número de projetos, palestras, visitas técnicas e atividades práticas realizadas por curso;

Registro das ações em instrumentos institucionais, planilhas de acompanhamento ou relatórios periódicos;

Consolidação dos dados ao final de cada semestre, possibilitando análises comparativas;

Utilização das informações coletadas para subsidiar decisões pedagógicas e propor intervenções quando necessário.

Acompanhamento dos Indicadores Educacionais

A Coordenação de Curso realizará o monitoramento contínuo dos indicadores educacionais, incluindo:

Frequência, participação e engajamento dos alunos;

Permanência e evasão escolar;

Participação dos estudantes em atividades práticas e projetos;

Resultados pedagógicos observados ao longo do ano.

Os dados analisados serão compartilhados e discutidos em articulação com a Coordenação Pedagógica, visando o alinhamento das ações institucionais e a melhoria contínua dos processos educativos.

Avaliação do Projeto

A avaliação do projeto ocorrerá de forma processual e ao final do ano letivo, considerando:

O cumprimento das metas quantitativas estabelecidas;

A efetividade das ações de acompanhamento pedagógico;

O impacto das atividades na formação dos estudantes;

A coerência entre as ações desenvolvidas e os objetivos propostos.

Os resultados da avaliação subsidiarão o planejamento das ações futuras e o aprimoramento das práticas de coordenação de curso.

Resultados Esperados

Espera-se que a execução do Projeto de Coordenação de Curso – BNCC 2026 resulte em impactos positivos e mensuráveis no desenvolvimento pedagógico dos cursos técnicos da Unidade Escolar, contribuindo para a melhoria da qualidade do ensino, da organização curricular e da formação profissional dos estudantes.

Resultados Pedagógicos:

Cumprimento qualitativo e quantitativo dos currículos dos cursos técnicos, conforme os Planos de Curso e as diretrizes da BNCC;

Maior coerência entre planejamento, execução e avaliação das atividades pedagógicas;

Ampliação do uso de práticas pedagógicas contextualizadas e alinhadas às demandas do mundo do trabalho;

Fortalecimento da integração entre teoria e prática nos componentes curriculares;

Consolidação de uma cultura de acompanhamento e monitoramento das ações pedagógicas.

Resultados Relacionados aos Docentes:

Maior alinhamento do trabalho docente aos objetivos institucionais e aos currículos dos cursos;

Ampliação da participação dos professores em projetos, ações integradoras e atividades práticas;

Melhoria na organização e no registro das atividades pedagógicas desenvolvidas;

Fortalecimento do trabalho colaborativo entre docentes, coordenação de curso e coordenação pedagógica;

Estímulo à reflexão sobre as práticas pedagógicas e à adoção de estratégias inovadoras.

Resultados Relacionados aos Estudantes:

Estudantes mais engajados, participativos e conscientes de seu processo formativo;

Ampliação das oportunidades de vivência prática e de contato com o mercado de trabalho;

Desenvolvimento de competências técnicas e socioemocionais previstas nos currículos;

Maior compreensão das exigências profissionais das áreas de formação;

Fortalecimento do protagonismo juvenil e da autonomia dos estudantes.

Resultados Institucionais:

Ações pedagógicas sistematizadas, registradas e quantificadas, facilitando análises e tomadas de decisão;

Melhoria dos indicadores educacionais, como frequência, participação e permanência dos alunos;

Maior alinhamento entre os projetos da Coordenação de Curso e da Coordenação Pedagógica;

Fortalecimento da identidade institucional e da qualidade da formação técnica oferecida;

•

Subsídios consistentes para avaliações internas, relatórios institucionais e processos de supervisão.

Resultados Quantitativos Esperados:

Acompanhamento pedagógico de 100% dos cursos ofertados em 2026;

Registro e quantificação de 100% das ações pedagógicas realizadas nos cursos;

Realização de, no mínimo, uma ação pedagógica semestral por curso voltada à aproximação com o mercado de trabalho;

Equipe

DOMENICO CARNEVALE

MARCIA H. A. MICALI

MARCIA R. R. ARCANJO

Recursos

Item	Possui
Não há necessidade de recursos.	não

Atividades

Atividade	Início	Final
Planejamento e Organização Pedagógica Planejamento inicial com a equipe gestora e docentes; Apresentação do projeto aos professores; Levantamento de indicadores iniciais (frequência, evasão, desempenho); Organização dos instrumentos de registro e acompanhamento.	01/02/2026	31/12/2026
Responsáveis pela atividade: - DOMENICO CARNEVALE - MARCIA H. A. MICALI - MARCIA R. R. ARCANJO		
Alinhamento Curricular e BNCC Análise dos Planos de Trabalho Docente (PTDs); Orientação sobre adequação à BNCC e metodologias ativas; Início do banco de atividades interdisciplinares; Reuniões pedagógicas por curso.	02/03/2026	31/03/2026
Responsáveis pela atividade: - DOMENICO CARNEVALE - MARCIA H. A. MICALI - MARCIA R. R. ARCANJO		
Metodologias Ativas e Práticas Pedagógicas Acompanhamento das práticas pedagógicas em sala; Incentivo a projetos interdisciplinares;	01/04/2026	30/04/2026

Atividade	Início	Final
Organização de palestras ou rodas de conversa com profissionais; Monitoramento inicial de engajamento dos alunos. Responsáveis pela atividade: • DOMENICO CARNEVALE • MARCIA H. A. MICALI • MARCIA R. R. ARCANJO		
Protagonismo Estudantil e Aprendizagem Ativa Implementação de atividades para redução da ociosidade; Formação inicial de monitores estudantis; Apoio a projetos integradores; Registro das ações pedagógicas realizadas. Responsáveis pela atividade: • DOMENICO CARNEVALE • MARCIA H. A. MICALI • MARCIA R. R. ARCANJO	01/05/2026	31/05/2026
Avaliação da Aprendizagem e Monitoramento de Indicadores Organização de visitas técnicas; Aplicação de avaliação parcial (questionários de satisfação); Análise dos indicadores do 1º semestre; Ajustes nas estratégias pedagógicas. Responsáveis pela atividade: • DOMENICO CARNEVALE • MARCIA H. A. MICALI • MARCIA R. R. ARCANJO	01/06/2026	30/06/2026
Replanejamento e Formação Docente Sistematização dos dados do 1º semestre; Replanejamento das ações para o 2º semestre; Atualização do banco de atividades; Formação continuada com docentes (tecnologias e metodologias). Responsáveis pela atividade: • DOMENICO CARNEVALE • MARCIA H. A. MICALI • MARCIA R. R. ARCANJO	01/07/2026	30/07/2026
Inovação Educacional e Tecnologias no Ensino Retomada do acompanhamento pedagógico; Ampliação dos projetos interdisciplinares; Incentivo ao uso de ferramentas digitais; Reforço nas ações de protagonismo estudantil. Responsáveis pela atividade: • DOMENICO CARNEVALE • MARCIA H. A. MICALI • MARCIA R. R. ARCANJO	01/08/2026	31/08/2026
Mundo do Trabalho e Competências Profissionais Realização de palestras e ações com foco no mercado de trabalho; Monitoramento da participação e frequência;	01/09/2026	30/09/2026

Atividade	Início	Final
Fortalecimento das equipes de monitores; Registro contínuo das ações. Responsáveis pela atividade: • DOMENICO CARNEVALE • MARCIA H. A. MICALI • MARCIA R. R. ARCANJO		
Integração entre Teoria e Prática Intensificação das atividades práticas e aplicadas; Preparação de estudantes para o mundo do trabalho; Nova rodada de avaliação de engajamento; Ajustes pedagógicos conforme necessidade. Responsáveis pela atividade: • DOMENICO CARNEVALE • MARCIA H. A. MICALI • MARCIA R. R. ARCANJO	01/10/2026	30/10/2026
Socialização de Projetos e Resultados Consolidação dos projetos desenvolvidos; Organização de apresentações ou socialização dos trabalhos; Levantamento final de indicadores; Preparação dos relatórios finais. Responsáveis pela atividade: • DOMENICO CARNEVALE • MARCIA H. A. MICALI • MARCIA R. R. ARCANJO	03/11/2026	30/11/2026
Avaliação Final e Planejamento para o Futuro Avaliação final do projeto; Elaboração de relatório conclusivo; Apresentação dos resultados à equipe gestora; Planejamento de melhorias para o próximo ano. Responsáveis pela atividade: • DOMENICO CARNEVALE • MARCIA H. A. MICALI • MARCIA R. R. ARCANJO	01/12/2026	31/12/2026

Histórico

14/04/2026 11:23 - Aprovado

11/04/2026 17:08 - Encaminhado ao diretor

Saída: 14/04/2026 11:23
Avaliador: DANIEL H. DAVOGLIO - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA
Parecer:

10/04/2026 15:57 - Encaminhado ao CP

Saída: 11/04/2026 17:08
Avaliador: YARA O. T. ORDINE - COORDENADOR PEDAGÓGICO
Parecer:

O projeto busca fortalecer a qualidade do ensino médio técnico por meio do acompanhamento pedagógico contínuo, incentivo a metodologias ativas e integração com o mundo do trabalho, promovendo maior engajamento dos alunos e melhoria dos resultados educacionais.

09/04/2026 21:41 - Correção do projeto

Saída: 10/04/2026 15:57

07/04/2026 09:54 - Encaminhado ao CP

Saída: 09/04/2026 21:41

Avaliador: YARA O. T. ORDINE - COORDENADOR PEDAGÓGICO

Parecer:

Tadeu, por favor clique nas demais metas do Ensino Médio.

07/04/2026 09:54 - Cadastro de projeto

Saída: 07/04/2026 09:54

31/03/2026 08:29 - Em elaboração

Saída: 07/04/2026 09:54

PROJETO Nº 1402/2026**Projeto de Coordenação de Curso Habilitação Profissional de Técnico em Administração da ETEC "Dr. Adail Nunes da Silva"**

Unidade:	019 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva
Responsável:	ARIELA F. POLIDO
Início:	01/02/2026
Final:	31/12/2026
Entrada:	31/03/2026 19:58
Situação:	Aprovado

Resumo

A Coordenação do Curso Técnico em Administração, para o ano de 2026, fundamenta-se na Deliberação CEETEPS nº 19, de 16 de julho de 2015, que dispõe sobre a Coordenação de Curso nas Escolas Técnicas Estaduais do CEETEPS, bem como nas regulamentações e orientações do Centro Paula Souza e nas demandas da comunidade escolar da ETEC *Dr. Adail Nunes da Silva*, considerando o contexto atual.

Alinhado ao Plano de Metas CETEC 2026 e às normativas do Centro Paula Souza, o trabalho da Coordenação do Curso Técnico em Administração terá como foco o acompanhamento sistemático das práticas pedagógicas dos docentes, incentivando o uso de metodologias ativas, a recuperação da aprendizagem e a redução da evasão escolar, com a meta de ampliar em 10% o número de concluintes, em articulação com a Coordenação Pedagógica, a Orientação Educacional e a Direção Escolar.

O processo de ensino e aprendizagem contempla a aplicação de avaliações diagnósticas com a finalidade de identificar lacunas de aprendizagem e subsidiar intervenções pedagógicas voltadas ao desenvolvimento de competências, por meio de projetos contextualizados que promovam o protagonismo dos estudantes, favorecendo sua permanência e conclusão do curso.

A proposta valoriza o desenvolvimento integrado das competências técnicas, cognitivas e socioemocionais, visando à formação dos alunos e à inserção qualificada no mercado de trabalho, bem como à formação ética e cidadã, pautada em uma visão crítica.

Objetivo geral

Contribuir, orientar e acompanhar as atividades pedagógicas e técnicas dos professores do Curso Técnico em Administração, com foco na recuperação da aprendizagem dos alunos, por meio de avaliações diagnósticas e contínuas. As ações considerarão o desenvolvimento das competências cognitivas e socioemocionais (CSE), com o uso de metodologias ativas para diversificar as aulas e reduzir a evasão escolar.

O trabalho da Coordenação de Curso será pautado no acompanhamento sistemático dos docentes, incentivando estratégias metodológicas adequadas aos componentes teóricos e práticos, visando à superação das lacunas de aprendizagem e ao aumento de 10% no número de concluintes do curso.

Objetivos específicos

- ü Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico (PPP) e do Plano Plurianual de Gestão (PPG);
- ü Orientar os professores quanto a elaboração do Plano de Trabalho Docente de forma interdisciplinar com foco no perfil de formação do aluno, realizando leitura e correção dos mesmos;
- ü Coordenar o desenvolvimento do trabalho docente, assegurando o alinhamento entre os Planos de Trabalho Docente com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo o último em periodicidade semanal;
- ü Orientar, acompanhar e registrar no sistema "Gestão da Informação" os resultados da Avaliação Diagnóstica;
- ü Após o Conselho de Classe Intermediário, analisar as Atas de forma horizontal e vertical e compartilhar os dados junto aos professores, em reuniões de curso;
- ü Compilar os dados de projetos interdisciplinares, ações interventivas após conselho de classe e acompanhamento dos alunos de vagas remanescentes no ambiente "Gestão da Informação";
- ü Promover formações e orientações aos professores em reuniões de Curso/Área, bem como em Reuniões de Planejamento, aplicando "Pesquisa de Satisfação", visando a melhoria desses momentos;

- ü Orientar e acompanhar a programação das atividades de recuperação e de progressão parcial:
 - n Oferecer aulas de revisão dos conteúdos já ministrados;
 - n Ensinar técnicas facilitadoras da aprendizagem como anotações, leituras, organização acadêmica, horas de estudo em casa;
 - n Atividades, exercícios e pesquisas extras salas;
 - n Tirar dúvidas com o professor durante a aula ou após a aula;
 - n Realizar o processo de monitoria junto aos componentes curriculares, aos quais os alunos têm mais dificuldades de aprendizagem.
- ü Incentivar a elaboração dos projetos interdisciplinares e a utilização de metodologias diferenciadas durante as aulas e nos processos de recuperação contínua;
- ü Promover reunião de curso de acordo com o calendário escolar, para alinhar e refletir sobre indicadores de desempenho, processo de ensino aprendizagem, organização de aulas práticas e demais estratégias do curso;
- ü Orientar, acompanhar e gerenciar a atuação dos Auxiliares de Docentes, de forma a organizar, preparar e auxiliar o desenvolvimento das aulas práticas nos ambientes didáticos;
- ü Acompanhar as aulas práticas e observar se as mesmas estão previstas no Plano de Curso;
- ü Manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre pedidos de reconsideração e recursos referentes aos resultados finais de avaliação discente, de acordo com as Deliberações expedidas pelo Conselho Estadual de Educação;
- ü Auxiliar os docentes quanto a elaboração de instrumentos diversificados de avaliação, a importância da correção e devolutiva ao aluno, bem como sobre atividades de recuperação, dentre outras;
- ü Elaborar junto aos professores a organização de simulados semestrais, com base nas avaliações externas (Provão Paulista, SAEB, ENEM e outros), possibilitando aos alunos preparo para essa situação real;
- ü Assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas, laboratórios e Calendário Escolar, em conjunto com o Coordenador de Projetos Responsável pela Orientação e Apoio Educacional;
- ü Integrar o Conselho de Escola;
- ü Integrar bancas de Processo Seletivo e concurso público e certificação de competências, realizando a avaliação técnica dos candidatos;
- ü Acompanhar o cumprimento das aulas previstas e dadas (anexo IV) e das reposições/substituições quando houver, no curso que coordena, informando a Direção regularmente;
- ü propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho;
- ü Elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da gestão escolar;
- ü Promover reuniões de curso, de acordo como Calendário Escolar homologado, para alinhar e refletir sobre indicadores de desempenho, processo de ensino-aprendizagem, organização das aulas práticas e demais estratégias de ensino do(s) curso(s).
- ü Incentivar a participação dos docentes nos treinamentos do CPS e na Unidade Escolar;
- ü Acolher os discentes e familiares nos primeiros dias letivos, bem como os alunos de vagas remanescentes;
- ü Realizar reuniões com os Representantes de Classe socializando assuntos que permeiam o curso/área, de forma a envolvê-los nas atividades escolares e proporcionar o Protagonismo;
- ü Orientar e acompanhar as progressões parciais, licença saúde e aproveitamento de estudos;
- ü Realizar ações para que os alunos se envolvam e não desistam do curso, como: visitas técnicas monitoradas para poder mostrar ao aluno o ambiente profissional e entender o que é necessário para conseguir se manter no mercado de trabalho, palestras com profissionais especializados na área do curso e em gestão de pessoas;
- ü Desenvolver as competências socioemocionais no ambiente escolar e promover ações que envolvam a família nesse processo;
- ü Oferecer palestras, minicursos e workshops com profissionais da área para garantir a melhoria contínua na formação técnica do aluno;
- ü Oferecer visitas técnicas, atividades culturais e esportivas, registrando com fotos no Padlet da Escola;
- ü Realizar Escuta e Busca ativa objetivando o controle da evasão, indicando alunos faltosos de cada módulo, semanal e/ou quinzenalmente;
- ü supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos trabalhos de conclusão de curso (TCC), juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos;
- ü Atuar na inclusão de alunos com deficiência: a) coletando informações sobre o “Estudo de Caso - Parte 2; Avaliação Pedagógica Inicial - API, Análise Pedagógica e Comportamental sob a Perspectiva dos Docentes”; b) registrando-as no Sistema Acadêmico; c) apresentando o documento PAEE aos docentes, colhendo suas assinaturas; d) promovendo conversas e orientações sobre as possibilidades de acesso ao currículo e melhores metodologias a serem trabalhadas a partir das orientações do PAEE, aos alunos elegíveis para a Educação Especial;
- ü Apoio a ATA e a Orientação Educacional quanto ao Projetos, “Central de Empregabilidade” e “Recrutando na Escola”, sendo o elo entre as possibilidades oferecidas pelas empresas e as turmas de alunos do seu curso/área;

Justificativa

Considerando que uma das funções essenciais da escola técnica é a inserção dos estudantes no mercado de trabalho, torna-se fundamental promover o desenvolvimento das competências técnicas articuladas às competências socioemocionais. Essa integração amplia as possibilidades de inserção dos alunos no mundo profissional, fortalece sua motivação para os estudos e contribui para a redução de afastamentos, faltas frequentes e, conseqüentemente, da evasão escolar. Dessa forma, a escola prima pela permanência do estudante desde o ingresso no curso escolhido até sua conclusão com êxito.

Os projetos desenvolvidos em parceria com instituições públicas e/ou privadas também refletem a preocupação constante da equipe escolar com a melhoria do aproveitamento acadêmico. Ações educativas como visitas técnicas, *world café*, jornadas pedagógicas, palestras com profissionais da área e workshops favorecem a adoção de metodologias diversificadas e contextualizadas, possibilitando intervenções didático-pedagógicas mais eficazes. Tais práticas contribuem para minimizar dificuldades de aprendizagem que comprometem o desenvolvimento das competências técnicas e socioemocionais previstas nos componentes curriculares, mantendo os índices de evasão em patamares reduzidos.

Outras situações que podem impactar a permanência do aluno, como a dificuldade de conciliar trabalho e estudo, o ingresso no Ensino Superior ou questões familiares, serão acompanhadas por meio do monitoramento sistemático da frequência dos estudantes em cada módulo e turma. Esse acompanhamento viabiliza a realização da *Busca Ativa*, sempre que necessário, em parceria com a Orientação Educacional, fortalecendo as ações de permanência.

A formação integral do estudante pressupõe o desenvolvimento equilibrado das competências cognitivas e socioemocionais, amplamente demandadas pelo mercado de trabalho. Para isso, a escola deve promover práticas pedagógicas mais dinâmicas e alinhadas à realidade profissional, por meio do uso de metodologias ativas, tecnologias educacionais e conteúdos significativos, que façam sentido para o aluno e ampliem seu engajamento.

Diante desses aspectos, a Coordenação de Curso realiza o acompanhamento sistemático do processo educacional, por meio de análises contínuas, definição de ações para o cumprimento de metas e implementação de práticas pedagógicas e administrativas necessárias ao bom desenvolvimento do curso, assegurando que os professores se sintam apoiados e que os estudantes sejam devidamente acolhidos.

Metodologia

O presente projeto terá início com a primeira reunião pedagógica e de planejamento do curso, a ser realizada no mês de fevereiro, junto aos docentes, com o objetivo de apresentar a meta e os demais objetivos propostos, bem como fornecer as informações, orientações e recomendações necessárias para sua execução.

Na primeira semana de aula, os alunos serão recepcionados pela Coordenadora do Curso, que explicará aos alunos ingressantes e reforçará com os alunos veteranos o objetivo do Curso, mercado de trabalho, formas de avaliação e divisão de turmas.

Ainda na primeira semana será dada ciência/orientações aos professores dos alunos laudados (alunos com dificuldade de aprendizagem e necessidades especiais) conforme informação da Secretaria Acadêmica e Orientador Educacional, bem como sobre alunos com outras situações diferenciadas.

Após as primeiras quatro semanas de aulas, será aplicada a avaliação diagnóstica para subsidiar o processo de aprendizagem dos alunos e as estratégias didáticas dos professores, a fim de sanar as lacunas de aprendizagem nos componentes curriculares ministrados.

Haverá apresentação da Equipe Gestora, do Regimento Comum das ETECs e posterior cumprimento das demais etapas.

Realização de Palestra com profissional da área e ex-aluno, para motivação dos alunos, a ser realizada em março ou abril.

Desenvolver uma formação aos alunos Representantes de Sala, no contraturno do horário escolar com o objetivo de atuarem de forma mais objetiva e precisa frente ao papel que desempenham na liderança na turma que representam. Na ocasião a formação seria organizada pela Coordenadora do Curso Técnico em Administração com a temática - "Liderança Estudantil - relações interpessoais, do respeito mútuo e da cooperação para a construção de um clima favorável à aprendizagem".

Compilar os dados da Avaliação Diagnóstica, ações e projetos interdisciplinares, ações interventivas após conselho de classe e acompanhamento dos alunos de vagas remanescentes no ambiente "Gestão da Informação";

Fazer a leitura e correção dos Planos de Trabalho Docente e dar a devolutiva aos docentes;

Dar continuidade ao Projeto "Recrutando na Escola", que já ocorre em parceria com a profissional da área de RH, Michele Aparecida Godoy, Gerente de Recursos Humanos da Empresa MaqMóveis – empresa local; e expandir parcerias com as demais empresas do município e de cidades vizinhas para ampliar o projeto na qual vislumbra uma oportunidade de ingressar no mercado de trabalho", tendo como objetivo motivar os alunos para continuidade e conclusão do curso, promovendo entrevistas para possíveis vagas de estágios e empregos;

Fazer parcerias com empresas para oferecer visitas técnicas, workshops e oportunidades de estágio. Sugerir visitas técnicas como enriquecimento curricular vinculando a oportunidade de agregar conhecimentos teóricos e práticos do cotidiano dos alunos a partir da vivência que uma visita técnica proporciona.

Realizar o "World Café" – envolvendo os alunos dos cursos do Eixo Tecnológico de "Gestão e Negócios".

Desenvolver o Projeto "Mova-se – criando negócios inovadores", com os alunos dos cursos modulares noturno.

Desenvolver ao longo deste ano o evento intitulado "I Jornada de Gestão e Negócios", com o objetivo de aproximar os alunos a novas tendências, a profissionais e temáticas da área de gestão e negócios, divulgar a Etec e seus cursos, bem como aproximar a escola da comunidade;

Participar da Feira Técnico Científica e Cultural.

Participar ativamente e incentivar a participação de docentes e discentes dos eventos promovidos pela escola.

Incentivar a participação dos professores nas atividades de capacitação e de atualização desenvolvidas pela Unidade e CPSCETEC.

Assegurar e conscientizar os docentes sobre a importância da participação em eventos estabelecidos pelo calendário escolar como: Planejamento, Conselhos de Escola, Reuniões Pedagógicas e de Curso, Reunião com Pais Responsáveis onde a presença do professor é de suma importância para estreitamento da relação com familiares.

Tomar as devidas providências e relatar de forma sistematizada (quando assim se fizer necessário) à Equipe Gestora eventuais ocorrências que interfiram na efetivação do processo de ensino e aprendizagem.

Assegurar manutenção do cadastro de professores através processo seletivo.

Conscientizar os discentes da importância da organização e preservação do laboratório de administração, equipamentos, mobiliários, ou seja, do patrimônio de maneira geral.

Planejar ações em conjunto com Núcleo Pedagógico, Professores, Coordenação de Vestibulinho visando a continuidade do sucesso da demanda do Curso.

Promover diálogo aberto e constante entre coordenação de curso, professores e alunos, para que todas as ocorrências, necessidades, sugestões sejam analisadas de forma democrática.

Alimentar periodicamente a plataforma Gestão da Informação.

Construção de ambiente harmonioso com respeito à diversidades.

A Coordenação de Curso participará quinzenalmente das reuniões com a Direção e Coordenação Pedagógica/Orientação Educacional para tratar de assuntos pedagógicos e da comunidade escolar.

As reuniões de curso previstas em calendário acontecerão ora presencial ou pela plataforma Teams, orientar e acompanhar o andamento das atividades interdisciplinares, avaliações diferenciadas, práticas pedagógicas inovadoras, recuperação contínua, desempenho dos alunos e lacunas de aprendizagem, bem como o alinhamento dos Planos de Trabalho Docente, com os registros diários no NSA.

Serão realizados reuniões e plantões com os pais e/ou responsáveis dos alunos menores, para apresentação dos resultados após Conselhos de Classe intermediários.

A Coordenação do Curso também participará dos Conselhos de Classe Intermediário e Final de cada semestre, realizando uma análise apurada das menções e frequência dos alunos, a fim de utilizar esses resultados em reuniões com os professores do curso.

Ao final de cada semestre, serão redigidos relatórios do Projeto de Coordenação, analisando alcance de metas, objetivos atingidos e realização de atividades. No final do ano, os resultados do Projeto de Coordenação serão discutidos com a Direção da Unidade Escolar.

Resultados Esperados

Espera-se que as ações propostas neste projeto contribuam para o fortalecimento do processo de ensino e aprendizagem, promovendo o desenvolvimento integral dos estudantes, a melhoria do desempenho escolar, a redução da evasão e o aprimoramento das práticas pedagógicas, em consonância com as diretrizes institucionais.

Em articulação com a Coordenação Pedagógica, a Orientação Educacional e a Direção Escolar, as ações contemplam a formação e o acompanhamento dos docentes, a avaliação contínua das competências, o feedback sistemático, a recuperação contínua e a realização da busca ativa como estratégia de prevenção da evasão. Destaca-se, ainda, a importância do comprometimento dos professores nas Reuniões de Curso, da integração dos projetos interdisciplinares, do acompanhamento do desempenho dos estudantes e do fortalecimento da parceria entre escola e família.

Equipe

ARIELA F. POLIDO

Recursos

Item	Possui
Não há necessidade de recursos.	não

Atividades

Atividade	Início	Final
Entrega dos resultados 1º Trimestre / Reunião APM / Conselho Intermediário 06/04 a 17/04/2026 – 06 e 07 – entrega dos resultados do 1º trimestre/1º bimestre; 08/04 – APM - Assembleia Geral Ordinária da Associação de Pais e Mestres e Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa e fim da campanha para a eleição do grêmio; 09 e 10/04 – eleição/pleito do grêmio estudantil; 15/04 – Reunião da Superintendência com representantes discentes; 15/04 – encerramento 1º semestre e 16 e 17/04 – Conselho de Classe Intermediário - análise do desempenho dos alunos e dos Professores. Sondagem das atividades utilizadas, instrumentos de avaliação e recuperação contínua. Acompanhamento dos Diários de Classe, alinhamento dos PTDs, observação do caderno do aluno e cumprimento do Plano de Curso. Responsáveis pela atividade: ARIELA F. POLIDO	01/02/2026	17/04/2026
Reunião com alunos ingressantes / Formação em Serviço / PTD 09/03 a 20/03/2026 – 09 a 13/03 – reunião com os alunos ingressantes; 11/03 (5ª feira) – Formação em Serviço - Registros Escolares; 16 a 20/03 - Reunião de pais dos alunos dos cursos integrados. 09/03 – Reunião Superintendência com Servidor-Administrativo; 10/03 – Fim da entrega do PTD – semestre e anual; 11/03 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa - alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre; orientar quanto a importância da utilização de metodologias diferenciadas; escuta e busca ativa e o gerenciamento a partir das planilhas	01/02/2026	20/03/2026

Atividade	Início	Final
de monitoramento (Gestão de informação-área de trabalho); Acompanhamento do anexo IV; fim da entrega dos PTDs e início da correção dos mesmos; será feita correção dos PTDs dos Coordenadores de Curso pela Coordenação Pedagógica e dos Professores pelos Coordenadores de Curso. Responsáveis pela atividade: • ARIELA F. POLIDO		
Reunião Conselho de Escola - Avaliação Diagnóstica 23/03 a 06/03/2026 - 24/03 – Reunião do Conselho de Escola; Aplicação da Avaliação Diagnóstica. 25/02 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; 28/02 – Sábado letivo referente ao dia 20/04 (2ª feira).. Responsáveis pela atividade: • ARIELA F. POLIDO	01/02/2026	06/03/2026
Planejamento Escolar Planejamento Escolar – A Equipe Gestora dará boas-vindas aos Professores, Auxiliares Docentes e Funcionários. Serão apresentadas as atividades que serão trabalhadas ao longo do ano, Calendário Escolar, Projetos da Coordenação Pedagógica, Orientação Educacional e o Plano de Trabalho da ATA. Apresentação dos resultados de 2025 e dos indicadores para 2026 – taxa de concluintes, Provão Paulista, conformidade de chamadas, entrega de menções, entrega de PTD e taxa de conclusão da Escola de Inovadores – critérios para a bonificação; Ampliação do Programa “Diálogos Socioemocionais” – 1ª série do Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Desenvolvimento de Sistemas – AMS e continuidade na 2ª série do Ensino Médio com Habilitação Profissional Técnico em Informática para Internet. Responsáveis pela atividade: • ARIELA F. POLIDO	04/02/2026	04/02/2026
Reunião Didático Pedagógica 05/02/2026 - Reunião Didático Pedagógica – Formação em Serviço – Neuro aprendizagem. Responsáveis pela atividade: • ARIELA F. POLIDO	05/02/2026	05/02/2026
06/02/2026 – Reunião de Curso 06/02/2026 – Reunião de Curso – Preparar o acolhimento dos alunos, Avaliação Diagnóstica, elaboração PTD interdisciplinar, organizar formações para a área, visitas técnicas, roda de conversa com ex-alunos e demais assuntos pertinentes ao curso. Responsáveis pela atividade: • ARIELA F. POLIDO	06/02/2026	06/02/2026
09/02 ao dia 20/02/2026 – Início das aulas e da elaboração do PTD 09/02 ao dia 20/02/2026 – Início das aulas e da elaboração do PTD; 09/02 – início das inscrições para o Grêmio Estudantil; 11/02 - Reunião da Superintendência com Equipe Pedagógico-Administrativa – Formação sobre a Elaboração do PTD; Período de acolhimento dos alunos, apresentação do Perfil de formação, das competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no curso; as diversas formas de Avaliação e de Recuperação Contínua e do NSA; identificação dos alunos que entregaram laudo com necessidades especiais e/ou dificuldades de aprendizagem. Responsáveis pela atividade: • ARIELA F. POLIDO	09/02/2026	20/02/2026

Atividade	Início	Final
Reunião / Integração dos Novos Alunos 23/03 a 02/04/2026 - 23/03 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; 24/03 – Fim das inscrições para eleição do grêmio; 25/03 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico- Administrativa - Integração dos alunos/área com profissionais da área e ex-alunos e início da campanha para a eleição do grêmio; 28/03 – Sábado letivo referente ao dia 05/06 (6ª feira)..	23/03/2026	02/04/2026
Responsáveis pela atividade: • ARIELA F. POLIDO		
Planejamento Escolar 22/04 a 08/05/2026 – 22/04 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa e divulgação dos resultados do 1º semestre; 23/04 – Dia da família na Escola, organizada pelos alunos; 22 a 27/04 - Período de Solicitação de Reconsiderações Intermediárias 22 - Divulgação de Resultados do 1º Bimestre; 27/04 – Formação em Serviço - Inteligência Artificial; 04 a 15/05 - Semana Paulo Freire – “Encontro com o Autor” e Batalha de rima, 05/05 - Planejamento Escolar - discutido - resultados Análise vertical e horizontal das ATAs do Conselho de Classe; Análise das Planilhas de monitoramento (menções I e frequência dos alunos. da avaliação diagnóstica e ciência da evasão; monitoramento dos instrumentos de avaliação (diversificados) que estão sendo utilizados. Acompanhamento do anexo IV. Análise dos indicadores – dados de permanência. 06/05 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa.	22/04/2026	08/05/2026
Responsáveis pela atividade: • ARIELA F. POLIDO		
Reunião e apresentação de indicadores pós conselho 11/05 a 22/05/2026 – 20/05 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa – apresentação de indicadores pós conselho; Reunião com os pais de alunos para apresentação das menções e baixa frequência, para ciência e providências – preenchimento da FIADE; 20/05 - Formação em Serviço - Assédio e Saúde Mental.	11/05/2026	22/05/2026
Responsáveis pela atividade: • ARIELA F. POLIDO		
Reunião de Curso 25/05 a 12/06/2026 – 25 a 29/05 – Reunião de Curso – Apresentação demanda/evasão; motivos que levaram os alunos a deixarem o curso; 30/05 – Sábado letivo referente ao dia 14/07 (3ª feira). 03/06 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; Realização da OBMEP.	25/05/2026	12/06/2026
Responsáveis pela atividade: • ARIELA F. POLIDO		
Entrega dos resultados do 2º bimestre/trimestre 15/06 a 26/06/2026 – 17/06 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; 22/06 – início da rematrícula semestral; 24/06 – início da entrega dos resultados do 2º bimestre/trimestre; Participação no Concurso de Redação José Paulo Paes.	15/06/2026	26/06/2026
Responsáveis pela atividade: • ARIELA F. POLIDO		
Conselho Intermediário e Final - Atribuição de Aulas 29/06 a 10/07/2026 – 30/06 – Fim da entrega dos resultados do 2º bimestre/trimestre; 30/06 - Festa junina; 01/07 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa - Acompanhamento das avaliações aplicadas aos alunos. Acompanhamento do anexo IV; 03/07 – fim da renovação da matrícula; 06/07 – Final das aulas; 07/07 – Conselho Intermediário e Final e 08 e 10/07 – Atribuição de Aulas; 08 a 13/07 - Período de Solicitação de Reconsiderações Intermediárias; 08 a 17 - Período de	29/06/2026	10/07/2026

Atividade	Início	Final
Solicitação de Reconsiderações Final (Prazo de solicitação de Recurso: 10 dias após o resultado do pedido de reconsideração); 08 a 17 - Período de Solicitação de Reclassificações Final. Responsáveis pela atividade: • ARIELA F. POLIDO		
Recesso Escolar 13/07 a 22/07/2026 – Recesso Escolar; 15/07 – matrículas iniciais. Responsáveis pela atividade: • ARIELA F. POLIDO	13/07/2026	22/07/2026
Planejamento Escolar 23/07 a 24/07/2026 – Planejamento Escolar não letivo. 24/07 – Reunião Pedagógica, não letiva. Responsáveis pela atividade: • ARIELA F. POLIDO	23/07/2026	24/07/2026
Início do 2º semestre; Início das aulas e da elaboração do PTD, semestral e anual - Reunião de Curso 27/07 a 07/08/2026 – 27/07 - Início do 2º semestre; Início das aulas e da elaboração do PTD, semestral e anual. Acolhimento dos alunos dos 1º módulos, apresentação do perfil de formação, das competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no curso; as diversas formas de Avaliação e de Recuperação Contínua; NSA; identificação dos alunos que entregaram laudo com necessidades especiais e/ou dificuldades de aprendizagem. 27 a 31/07 – Reunião de Curso - organização da Feira Técnico Científico Cultural; Apresentação dos resultados da Avaliação Diagnóstica; escolha dos representantes discentes; alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre; orientar quanto a importância da utilização de metodologias diferenciadas; busca ativa e o gerenciamento a partir das planilhas de monitoramento (Gestão de informação-área de trabalho); Acompanhamento do anexo IV; 05/08 (4ª feira) - Elaboração do PTD (recuperação, avaliação). Responsáveis pela atividade: • ARIELA F. POLIDO	27/07/2026	07/08/2026
Reunião - Fim da entrega do PTD 10/08 a 21/08/2026 – 05/08 - Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; 10/08 - Reunião Superintendente com Servidor-Administrativo. 12/08 – Reunião APM – campanha do sorvete; 15/08 – Sábado letivo referente ao dia 16/10 (6ª feira); 19/08 - Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; 20/08 – Fim da entrega do 1º PTD. Responsáveis pela atividade: • ARIELA F. POLIDO	10/08/2026	21/08/2026
Reunião Didático Pedagógica 24/08 a 04/09/2026 - 31/08 – Reunião Didático pedagógica; 02/09 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa. Responsáveis pela atividade: • ARIELA F. POLIDO	24/08/2026	04/09/2026
Reunião / Formação em Serviço 08/09 a 19/09/2026 – 08 a 11/08 – Semana de Estudos de Agricultura Orgânica; 09/09 - Reunião da Superintendência com representantes discentes; 14/09 – Formação em Serviço - Metodologia ativa;	08/09/2026	19/09/2026

Atividade	Início	Final
16/09 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; 19/09 – Sábado letivo referente ao dia 21/12 (2ª feira) Responsáveis pela atividade: • ARIELA F. POLIDO		
Entrega de Menções / Reunião Conselho de Escola - Conselho de Classe Intermediário 21/09 a 02/10/2026 - 21 a 25/09 - Entrega de menções do 3º bimestre/1º trimestre. 23/09 – Reunião do Conselho de Escola; 28/09 – Reunião de Planejamento Escolar; 30/09 e 01/10 – Conselho de Classe intermediário e encerramento do 1º trimestre/3º bimestre; 02 a 06/10 - Período de Solicitação de Reconsiderações Intermediárias. Responsáveis pela atividade: • ARIELA F. POLIDO	21/09/2026	02/10/2026
Feira Técnico Científico Cultural 05/10 a 14/10/2026 – 07 e 08/10 – Feira Técnico Científico Cultural; 07/10 -Reunião Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativo; 14/10 – Formação em Serviço - Metodologia ativa. Responsáveis pela atividade: • ARIELA F. POLIDO	05/10/2026	14/10/2026
Reunião de Curso 19/10 a 31/10/2026 - 19 a 23/10 – Reunião de Curso; 21/10 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; 26 a 30/10 - Semana Estadual de Educação Midiática; 31/10 – Sábado letivo referente ao dia 22/12 (3ª feira). Responsáveis pela atividade: • ARIELA F. POLIDO	19/10/2026	31/10/2026
Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa 03/11 a 13/11/2026 - 04/11 - Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; Realização do Provão Paulista. Responsáveis pela atividade: • ARIELA F. POLIDO	03/11/2026	13/11/2026
Reunião do Conselho de Escola 16/11 a 28/11/2026 – 18/11 - Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; 25/11 – Reunião do Conselho de Escola; 28/11 - Sábado letivo referente ao dia 23/12 (4ª feira). Responsáveis pela atividade: • ARIELA F. POLIDO	16/11/2026	28/11/2026

Atividade	Início	Final
Reunião / Entrega das menções finais 30/11 a 15/12/2026 – 02/12 - Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; 03 a 09/12 – entrega dos resultados finais - Entrega de menções do 4º bimestre/2º trimestre; Acompanhamento do anexo IV; análise do desempenho dos alunos e dos Professores. Sondagem das atividades utilizadas, instrumentos de avaliação e recuperação; 05/12 – Sábado letivo referente ao dia 24/12 (5ª feira); 15/12 – fim das aulas do 2º semestre. Responsáveis pela atividade: • ARIELA F. POLIDO	30/11/2026	15/12/2026
Conselho de Classe Final / Elaboração do Relatório Final 16/12 a 18/12/2026 - 16/12 - Conselho de Classe Final; 17 e 18/12 – Atribuição de Aula; 17 a 28 - Período de Solicitação de Reconsiderações Final (Prazo de solicitação de Recurso: 10 dias após o resultado do pedido de reconsideração); 17 a 28 - Período de Solicitação de Reclassificações Final; Realização do relatório Final; 21 a 31/12 – Recesso Escolar. Responsáveis pela atividade: • ARIELA F. POLIDO	16/12/2026	18/12/2026

Histórico

16/04/2026 17:24 - Aprovado

15/04/2026 12:07 - Encaminhado ao diretor

Saída: 16/04/2026 17:24
Avaliador: DANIEL H. DAVOGLIO - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA
Parecer:

15/04/2026 12:01 - Encaminhado ao CP

Saída: 15/04/2026 12:07
Avaliador: YARA O. T. ORDINE - COORDENADOR PEDAGÓGICO
Parecer:

O projeto apresenta-se bem fundamentado nas normativas do CEETEPS e alinhado ao Plano de Metas CETEC 2026, evidenciando coerência entre objetivos e ações propostas. Destaca-se o foco no acompanhamento pedagógico, no uso de metodologias ativas e em estratégias para redução da evasão e melhoria do desempenho dos alunos.

A proposta é consistente ao priorizar avaliações diagnósticas e intervenções por competências, além de promover o protagonismo estudantil. De modo geral, configura-se como uma iniciativa pertinente e viável, contribuindo para a formação integral dos alunos e para a elevação dos índices de conclusão do curso.

15/04/2026 12:01 - Cadastro de projeto

Saída: 15/04/2026 12:01

31/03/2026 19:58 - Em elaboração

Saída: 15/04/2026 12:01

PROJETO Nº 1413/2026

PROJETO DE COORDENAÇÃO DE CURSO DO ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS (NOTURNO) - 2026

Unidade:	019 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva
Responsável:	PAOLA A. M. SANTOS
Início:	01/02/2026
Final:	31/12/2026
Entrada:	31/03/2026 21:11
Situação:	Aprovado

Resumo

Este projeto será desenvolvido junto a ETEC " - Dr. Adail Nunes da Silva" - Taquaritinga, contemplando a 1º, 2º e 3º séries do Ensino Médio com Habilitação profissional de Técnico em Serviços Jurídicos Noturno (M-Tec) em consonância com o Plano 830 – Eixo Gestão e Negócios. O curso de Ensino Médio com Habilitação Profissional em Técnico em Serviços Jurídicos, ofertado no período noturno, visa oferecer uma formação integral que desenvolva competências cognitivas, técnicas e socioemocionais, preparando os estudantes para o mercado de trabalho e o exercício da cidadania. Atende a adolescentes e maiores de idade, possibilitando a conciliação entre estudos e trabalho. A avaliação diagnóstica, realizada durante os três anos do curso, é essencial para identificar habilidades em leitura, escrita, raciocínio lógico e aspectos socioemocionais. Esse acompanhamento permite intervenções pedagógicas personalizadas, superando lacunas e ajustando o currículo às demandas do mercado. O curso integra aprendizado técnico, como redação de documentos e análise de casos, com competências socioemocionais, como comunicação assertiva, empatia e ética, fundamentais no setor jurídico. Oferece formação prática e teórica para atuação em escritórios de advocacia, cartórios e departamentos jurídicos. O formato noturno favorece a inserção no mercado de trabalho, permitindo estágio ou emprego diurno. Assim, promove a formação de profissionais éticos, competentes e preparados para contribuir de forma inovadora na sociedade.

Objetivo geral

Orientar e acompanhar os professores dos componentes da base comum e da parte técnica no trabalho de recuperação das lacunas de aprendizagem referentes ao ano de 2025. Promover o desenvolvimento de ações interdisciplinares que integrem o uso de metodologias ativas e instrumentos de avaliação diversificados, garantindo um processo de ensino-aprendizagem de qualidade. O objetivo é fortalecer o engajamento dos alunos, favorecendo sua permanência e conclusão do curso.

Objetivos específicos

1. Participar de reuniões pedagógicas, de curso e da equipe gestora, bem como demais eventos escolares
2. Colaborar na elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico e do Plano Plurianual de Gestão.
3. Auxiliar os docentes na definição de instrumentos diversificados e na clareza dos critérios avaliativos.
4. Contribuir com os docentes na elaboração de estratégias para suprir as lacunas de aprendizagem e promover o processo de recuperação contínua.
5. Orientar a elaboração do Plano de Trabalho Docente, em alinhamento com o Plano de Curso.
6. Analisar e orientar os registros pedagógicos (PTD, Diário de Classe, Ficha de Desempenho, Ficha Individual de Acompanhamento do Desempenho Escolar (FIADE) etc.).
7. Orientar os docentes quanto à adoção de ferramentas tecnológicas e metodologias inovadoras, bem como às práticas pedagógicas mais eficientes, inclusivas e alinhadas às transformações tecnológicas e sociais.
8. Gerar e analisar indicadores de desempenho escolar internos (Ata de Conselho de Classe, Observatório Escolar, WebSai) e externos (Saeb, Saresp, Pisa para Escola).
9. Acompanhar os pedidos de reconsiderações e recursos, conforme legislação vigente.
10. Acompanhar o cumprimento curricular, por meio do Anexo IV, gerenciando a qualidade da reposição de aulas.
11. Atuar nas reuniões de Conselho de Classe.
12. Acompanhar a aplicabilidade das ações pós-conselho no que tange às dificuldades do aluno; providências da escola e oportunidades de recuperação contínua da aprendizagem, orientando os docentes, quando necessário.
13. Acompanhar e orientar os docentes quanto ao desenvolvimento das Progressões Parciais.
14. Realizar reuniões com os representantes de sala, momentos de escuta ativa para melhorar o desenvolvimento das aulas.
15. Acompanhar os processos de vagas remanescentes, bem como o desempenho pedagógico dos alunos ingressantes por esse certame.

Justificativa

O projeto de coordenação do curso de Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Serviços Jurídicos (noturno) é fundamentado na necessidade de proporcionar uma formação de excelência, que integre ensino da base comum, técnico e socioemocional. Com foco na permanência e no sucesso dos alunos, o curso atende um público específico de adolescentes e maiores de idade que conciliam estudos e trabalho, demandando estratégias pedagógicas e administrativas que assegurem qualidade, acessibilidade e engajamento. A aplicação de avaliações diagnósticas ao longo do curso se justifica como ferramenta indispensável para identificar lacunas de aprendizagem e orientar práticas pedagógicas personalizadas, promovendo o desenvolvimento integral dos estudantes. Além disso, o incentivo ao uso de metodologias ativas e instrumentos de avaliação diferenciados enriquece o processo ensino-aprendizagem, tornando-o dinâmico e relevante para as demandas do

mercado de trabalho. A necessidade de desenvolver competências técnicas e socioemocionais é outro eixo central do projeto, dado o papel fundamental dessas habilidades na formação de profissionais éticos, criativos e preparados para atuar no setor jurídico. Atividades práticas, projetos interdisciplinares e o acompanhamento próximo dos professores são estratégias que fortalecem a formação integral dos alunos, contribuindo para sua permanência no curso. Por fim, a atuação integrada com Orientadores Educacionais e Coordenadores Pedagógicos reforça o compromisso com a redução da baixa frequência e a superação dos índices de evasão, especialmente em habilitações críticas. Este projeto busca, portanto, atender não apenas às exigências curriculares, mas também às demandas sociais e profissionais, garantindo que os alunos concluam o curso preparados para enfrentar os desafios do mercado de trabalho e contribuir positivamente para a sociedade.

Metodologia

O projeto será iniciado com uma reunião de planejamento com os docentes para apresentação das metas, objetivos e orientações gerais. Na primeira semana de aula, os alunos serão recepcionados pela Coordenação do Curso e do Núcleo Comum, juntamente com os professores, para a apresentação do Plano de Curso, destacando o formato do M-TEC noturno. Serão abordados o perfil de formação, as competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas, os métodos de avaliação e recuperação contínua, além do Sistema NSA e a organização das turmas. Nesse momento, também será ressaltada a importância da inserção dos estudantes em vagas de estágio, como forma de articular teoria e prática, desenvolver competências profissionais e ampliar as oportunidades de empregabilidade.

Haverá ciência aos docentes sobre os alunos com laudos, dificuldades de aprendizagem ou necessidades específicas, com suporte da Secretaria Acadêmica e do Orientador Educacional. Após quatro semanas, será aplicada uma avaliação diagnóstica para identificar lacunas de aprendizagem.

Durante o curso, serão realizadas palestras motivacionais com profissionais da área jurídica e ex-alunos, incluindo orientações sobre o mercado de trabalho e a relevância do estágio na formação profissional. A coordenação participará quinzenalmente de reuniões com a Direção e Coordenação Pedagógica para tratar de assuntos acadêmicos e comunitários. Reuniões de curso, previstas em calendário, terão foco no acompanhamento de projetos interdisciplinares, práticas inovadoras, recuperação contínua e desempenho dos alunos.

Reuniões com pais e responsáveis ocorrerão após Conselhos de Classe intermediários, para apresentar resultados e estratégias. Encontros e palestras também serão realizados para promover o desenvolvimento de competências cognitivas e socioemocionais entre docentes e discentes.

A coordenação participará ativamente dos Conselhos de Classe e realizará uma análise dos dados de menção e frequência para orientar ações corretivas. Relatórios semestrais e anuais serão elaborados para avaliação do projeto.

Serão promovidas atividades como visitas técnicas presenciais ou virtuais, participação em eventos de outras instituições e incentivo à capacitação dos professores, bem como ações de incentivo e orientação para que os alunos busquem e se candidatem a vagas de estágio ao longo do curso. A coordenação buscará criar um ambiente harmonioso e ético, com diálogo constante entre alunos, professores e gestão, promovendo o respeito à diversidade e a preservação do patrimônio.

Ao final do ano, os resultados do projeto serão apresentados e discutidos com a Direção da Unidade Escolar, com a elaboração de um relatório final que consolidará as metas e atividades realizadas.

Resultados Esperados

Espera-se que, ao longo da 2ª série, os alunos apresentem maior engajamento, autonomia e protagonismo no processo de ensino-aprendizagem, com manutenção do número de estudantes matriculados, incluindo os ingressantes por meio de vagas remanescentes.

Almeja-se que os alunos finalizem com êxito as Progressões Parciais, especialmente os componentes com aulas MNPs. Reduzir os índices de evasão e baixa frequência.

Que os alunos evidenciem o domínio das competências técnicas do Curso Técnico em Serviços Jurídicos, integrando teoria e prática por meio de metodologias ativas, projetos interdisciplinares e resolução de situações-problema contextualizadas, contribuindo para sua formação profissional e ampliando as oportunidades de inserção em estágios.

No campo pedagógico, espera-se que os professores atuem de maneira articulada, com Planos de Trabalho Docente alinhados ao currículo, adotando avaliações por competências, oferecendo feedback contínuo e aplicando estratégias de recuperação eficientes, assegurando oportunidades efetivas de aprendizagem para todos os alunos. Nesse cenário, é esperado que os estudantes desenvolvam autonomia, organização e responsabilidade na execução das atividades propostas na plataforma Microsoft Teams, especialmente na disciplina de MNP (Metodologia não presencial).

Além disso, busca-se fortalecer o vínculo dos alunos com a escola por meio da atuação integrada da equipe gestora e da escuta ativa dos estudantes, favorecendo um ambiente acolhedor, participativo e inclusivo.

Equipe		
PAOLA A. M. SANTOS		
Recursos		
Item	Possui	
Não há necessidade de recurso	não	
Atividades		
Atividade	Início	Final
Planejamento Escolar A Equipe Gestora dará boas-vindas aos Professores, Auxiliares Docentes e Funcionários. Serão apresentadas as atividades que serão trabalhadas ao longo do ano, Calendário Escolar, Projetos da Coordenação Pedagógica, Orientação Educacional e o Plano de Trabalho da ATA. Apresentação dos resultados de 2025 e dos indicadores para 2026 – taxa de concluintes, Provão Paulista, conformidade de chamadas, entrega de menções, entrega de PTD e taxa de conclusão da Escola de Inovadores – critérios para a bonificação; Ampliação do Programa “Diálogos Socioemocionais” – 1ª série do Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Desenvolvimento de Sistemas – AMS e continuidade na 2ª série do Ensino Médio com Habilitação Profissional Técnico em Informática para Internet. Responsáveis pela atividade: PAOLA A. M. SANTOS	04/02/2026	04/02/2026
Reunião Didático Pedagógica Formação em Serviço – Neuro aprendizagem. Responsáveis pela atividade: PAOLA A. M. SANTOS	05/02/2026	05/02/2026
Reunião de Curso Preparar o acolhimento dos alunos, Avaliação Diagnóstica, elaboração PTD interdisciplinar, organizar formações para a área, visitas técnicas, roda de conversa com ex-alunos e demais assuntos pertinentes ao curso. Responsáveis pela atividade: PAOLA A. M. SANTOS	06/02/2026	06/02/2026
Início das aulas e da elaboração do PTD 09/02 – início das inscrições para o Grêmio Estudantil; 11/02 - Reunião da Superintendência com Equipe Pedagógico-Administrativa – Formação sobre a Elaboração do PTD; Período de acolhimento dos alunos, apresentação do Perfil de formação, das competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no curso; as diversas formas de Avaliação e de Recuperação Contínua e do NSA; identificação dos alunos que entregaram laudo com necessidades especiais e/ou dificuldades de aprendizagem. Responsáveis pela atividade: PAOLA A. M. SANTOS	09/02/2026	20/02/2026
24/02 – Reunião do Conselho de Escola Aplicação da Avaliação Diagnóstica. 25/02 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; 28/02 – Sábado letivo referente ao dia 20/04 (2ª feira). Responsáveis pela atividade:	23/02/2026	06/03/2026

Atividade	Início	Final
PAOLA A. M. SANTOS		
09 a 13/03 – reunião com os alunos ingressantes 09 a 13/03 – reunião com os alunos ingressantes; 10/03 – Fim da entrega do PTD – semestre e anual; 11/03 - Acompanhamento do anexo IV; 16 a 20/03 - Reunião de pais dos alunos dos cursos integrados.	09/03/2026	20/03/2026
Responsáveis pela atividade: PAOLA A. M. SANTOS		
Fim das inscrições para eleição do grêmio 24/03 – Fim das inscrições para eleição do grêmio; 25/03 - início da campanha para a eleição do grêmio; Sábado letivo referente ao dia 05/06 (6ª feira).	23/03/2026	02/04/2026
Responsáveis pela atividade: PAOLA A. M. SANTOS		
Entrega dos resultados do 1º trimestre/1º bimestre 06 e 07 – entrega dos resultados do 1º trimestre/1º bimestre; 08/04 – APM - Assembléia Geral Ordinária da Associação de Pais e Mestres e Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa e fim da campanha para a eleição do grêmio; 09 e 10/04 – eleição/pleito do grêmio estudantil; 15/04 – Reunião da Superintendência com representantes discentes; 15/04 – encerramento 1º semestre e 16 e 17/04 – Conselho de Classe Intermediário - análise do desempenho dos alunos e dos Professores. Sondagem das atividades utilizadas, instrumentos de avaliação e recuperação contínua. Acompanhamento dos Diários de Classe, alinhamento dos PTDs, observação do caderno do aluno e cumprimento do Plano de Curso.	06/04/2026	17/04/2026
Responsáveis pela atividade: PAOLA A. M. SANTOS		
Divulgação dos resultados do 1º semestre 22/04 – Divulgação dos resultados do 1º semestre; 23/04 – Dia da família na Escola, organizada pelos alunos; 22 a 27/04 - Período de Solicitação de Reconsiderações Intermediárias 22 - Divulgação de Resultados do 1º Bimestre; 27/04 – Formação em Serviço - Inteligência Artificial; 04 a 15/05 - Semana Paulo Freire – “Encontro com o Autor” e Batalha de rima, 05/05 - Planejamento Escolar - discutido - resultados Análise vertical e horizontal das ATAs do Conselho de Classe; Análise das Planilhas de monitoramento (menções I e frequência dos alunos. da avaliação diagnóstica e ciência da evasão; monitoramento dos instrumentos de avaliação (diversificados) que estão sendo utilizados. Acompanhamento do anexo IV. Análise dos indicadores – dados de permanência.	22/04/2026	08/05/2026
Responsáveis pela atividade: PAOLA A. M. SANTOS		
Reunião com os pais de alunos 20/05 – Reunião com os pais de alunos para apresentação das menções e baixa frequência, para ciência e providências – preenchimento da FIADE; 20/05 - ormação em Serviço - Assédio e Saúde Mental.	11/05/2026	20/05/2026
Responsáveis pela atividade: PAOLA A. M. SANTOS		
Reunião de Curso 25 a 29/05 – Reunião de Curso – Apresentação demanda/evasão; motivos que levaram os alunos a deixarem o curso; 30/05 – Sábado letivo referente ao dia 14/07 (3ª feira). 03/06 – Realização da OBMEP.	25/05/2026	12/06/2026
Responsáveis pela atividade:		

Atividade	Início	Final
PAOLA A. M. SANTOS		
Início da entrega dos resultados do 2º bimestre/trimestre 24/06 – início da entrega dos resultados do 2º bimestre/trimestre; Participação no Concurso de Redação José Paulo Paes.	15/06/2026	26/06/2026
Responsáveis pela atividade: PAOLA A. M. SANTOS		
Fim da entrega dos resultados do 2º bimestre/trimestre 30/06 – Fim da entrega dos resultados do 2º bimestre/trimestre; 30/06 - Festa junina; 1/07- Acompanhamento do anexo IV; 06/07 – Final das aulas; 07/07 – Conselho Intermediário e Final e 08 e 10/07 08 a 17 - Período de Solicitação de Reconsiderações Final (Prazo de solicitação de Recurso: 10 dias após o resultado do pedido de reconsideração); 08 a 17 - Período de Solicitação de Reclassificações Final.	29/06/2026	10/07/2026
Responsáveis pela atividade: PAOLA A. M. SANTOS		
Recesso Escolar Recesso Escolar; 15/07 – matrículas iniciais.	13/07/2026	22/07/2026
Responsáveis pela atividade: PAOLA A. M. SANTOS		
Planejamento Escolar não letivo Planejamento Escolar não letivo. 24/07 – Reunião Pedagógica, não letiva.	23/07/2026	24/07/2026
Responsáveis pela atividade: PAOLA A. M. SANTOS		
Início do 2º semestre 27/07 - Início do 2º semestre; Início das aulas e da elaboração do PTD, semestral e anual. As diversas formas de Avaliação e de Recuperação Contínua; NSA; identificação dos alunos que entregaram laudo com necessidades especiais e/ou dificuldades de aprendizagem. 27 a 31/07 – Reunião de Curso - organização da Feira Técnico Científico Cultural; Apresentação dos resultados da Avaliação Diagnóstica; escolha dos representantes discentes; alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre; orientar quanto a importância da utilização de metodologias diferenciadas; busca ativa e o encaminhamento a partir das planilhas de monitoramento (Gestão de informação-área de trabalho); Acompanhamento do anexo IV; 05/08 (4ª feira) - Elaboração do PTD (recuperação, avaliação).	27/07/2026	07/08/2026
Responsáveis pela atividade: PAOLA A. M. SANTOS		
Reunião APM 12/08 – Reunião APM – campanha do sorvete; 15/08 – Sábado letivo referente ao dia 16/10 (6ª feira); 20/08 – Fim da entrega do 1º PTD.	10/08/2026	21/08/2026
Responsáveis pela atividade: PAOLA A. M. SANTOS		
Reunião Didático pedagógica 31/08 – Reunião Didático pedagógica.	24/08/2026	04/09/2026

Atividade	Início	Final
Responsáveis pela atividade: PAOLA A. M. SANTOS		
Sábado letivo referente ao dia 21/12 (2ª feira) 08 a 11/09 – Semana de Estudos de Agricultura Orgânica; 09/09 - Reunião da Superintendência com representantes discentes; 14/09 – Formação em Serviço - Metodologia ativa; 19/09 – Sábado letivo referente ao dia 21/12 (2ª feira).	09/09/2026	19/09/2026
Responsáveis pela atividade: PAOLA A. M. SANTOS		
Entrega de menções do 3º bimestre/1º trimestre 21 a 25/09 - Entrega de menções do 3º bimestre/1º trimestre. 23/09 – Reunião do Conselho de Escola; 28/09 – Reunião de Planejamento Escolar; 30/09 e 01/10 – Conselho de Classe intermediário e encerramento do 1º trimestre/3º bimestre; 02 a 06/10 - Período de Solicitação de Reconsiderações Intermediárias.	21/09/2026	02/10/2026
Responsáveis pela atividade: PAOLA A. M. SANTOS		
Feira Técnico Científico Cultural 07 e 08/10 – Feira Técnico Científico Cultural; 14/10 – Formação em Serviço - Metodologia ativa.	05/10/2026	14/10/2026
Responsáveis pela atividade: PAOLA A. M. SANTOS		
Reunião de Curso 19 a 23/10 – Reunião de Curso; 26 a 30/10 - Semana Estadual de Educação Midiática; 31/10 – Sábado letivo referente ao dia 22/12 (3ª feira).	19/10/2026	31/10/2026
Responsáveis pela atividade: PAOLA A. M. SANTOS		
Realização do Provão Paulista 04/11 - Realização do Provão Paulista.	03/11/2026	13/11/2026
Responsáveis pela atividade: PAOLA A. M. SANTOS		
Sábado letivo referente ao dia 23/12 (4ª feira) 25/11 – Reunião do Conselho de Escola; 28/11 - Sábado letivo referente ao dia 23/12 (4ª feira).	16/11/2026	28/11/2026
Responsáveis pela atividade: PAOLA A. M. SANTOS		
Entrega dos resultados finais - Entrega de menções do 4º bimestre/2º trimestre 03 a 09/12 – entrega dos resultados finais - Entrega de menções do 4º bimestre/2º trimestre; Acompanhamento do anexo IV; análise do desempenho dos alunos e dos Professores. Sondagem das atividades utilizadas, instrumentos de avaliação e recuperação; 05/12 – Sábado letivo referente ao dia 24/12 (5ª feira); 15/12 – fim das aulas do 2º semestre.	30/11/2026	15/12/2026

Atividade	Início	Final
Responsáveis pela atividade: PAOLA A. M. SANTOS		
Conselho de Classe Final 16/12 - Conselho de Classe Final; 17 e 18/12 – Atribuição de Aula; 17 a 28 - Período de Solicitação de Reconsiderações Final (Prazo de solicitação de Recurso: 10 dias após o resultado do pedido de reconsideração) 17 a 28 - Período de Solicitação de Reclassificações Final; Realização do relatório Final; 21 a 31/12 – Recesso Escolar. Responsáveis pela atividade: PAOLA A. M. SANTOS	16/12/2026	18/12/2026

Histórico

14/04/2026 11:26 - Aprovado

09/04/2026 21:50 - Encaminhado ao diretor

Saída: 14/04/2026 11:26
Avaliador: DANIEL H. DAVOGLIO - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA
Parecer:

07/04/2026 20:53 - Encaminhado ao CP

Saída: 09/04/2026 21:50
Avaliador: YARA O. T. ORDINE - COORDENADOR PEDAGÓGICO
Parecer:
O projeto destaca-se por oferecer uma formação integral no período noturno, articulando competências técnicas, cognitivas e socioemocionais. Valoriza o acompanhamento contínuo dos alunos, permitindo intervenções pedagógicas mais assertivas e alinhadas às demandas do mercado. Além disso, favorece a conciliação entre estudo e trabalho, contribuindo para a formação de profissionais éticos, preparados para o exercício da cidadania e atuação na área jurídica.

07/04/2026 20:53 - Cadastro de projeto

Saída: 07/04/2026 20:53

31/03/2026 21:11 - Em elaboração

Saída: 07/04/2026 20:53

PROJETO Nº 1610/2026	
Conscientiza Saúde	
Unidade:	019 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva
Responsável:	YARA O. T. ORDINE
Início:	01/02/2026
Final:	31/12/2026
Entrada:	05/04/2026 22:02
Situação:	Aprovado

Resumo

O Ministério da Saúde do Brasil adota o “Calendário Colorido da Saúde” como uma importante estratégia para promover a conscientização e a prevenção de diversas doenças ao longo do ano. Cada mês é associado a uma cor temática, destacando a importância do diagnóstico precoce, da educação em saúde e da adoção de hábitos saudáveis.

Nesse cenário, os estudantes da 2ª série do Curso PI em Administração, em parceria com os alunos do 3º módulo do Curso Técnico em Enfermagem da ETEC “Dr. Adail Nunes da Silva”, irão desenvolver ações voltadas à promoção da saúde e prevenção de doenças. As atividades incluirão palestras direcionadas aos alunos dos Cursos Integrados, além de envolver professores e funcionários da escola.

Os trabalhos serão orientados pela professora Simone Antoniosi, responsável pela turma de Administração, e pela professora Runete Gratieri, responsável pelo curso de Enfermagem. A proposta envolve a realização de pesquisas sobre conceitos, prevenção e tratamento das doenças abordadas, com socialização mensal dos conhecimentos no salão nobre da escola.

Objetivo geral

Promover o bem-estar físico e mental dos alunos do 2º ano do Ensino Médio integrado ao curso técnico em Administração (PI) e dos estudantes do 3º módulo do curso Técnico em Enfermagem, por meio de ações educativas baseadas nas campanhas nacionais de saúde, incentivando o protagonismo juvenil, o autocuidado, a empatia e a participação social.

Objetivos específicos

- Conscientizar os alunos sobre a importância da saúde física e mental e das práticas de autocuidado no dia a dia.
- Ampliar o conhecimento sobre doenças crônicas, transtornos mentais, cânceres e ações preventivas.
- Desenvolver atividades mensais dinâmicas que estimulem pesquisa, criatividade e reflexão.
- Fortalecer competências socioemocionais, como empatia, solidariedade, escuta ativa e responsabilidade social.
- Incentivar uma cultura escolar baseada na prevenção, no respeito e na valorização da vida.
- Estimular o pensamento crítico e a comunicação por meio de debates, oficinas e campanhas.
- Integrar o projeto ao calendário oficial de saúde, envolvendo toda a comunidade escolar.

Justificativa

A escola desempenha um papel essencial na formação de indivíduos conscientes e saudáveis, especialmente na adolescência, período marcado por intensas transformações emocionais, sociais e cognitivas. Nesse contexto, é fundamental promover ações voltadas à saúde mental, considerando os desafios enfrentados pelos jovens, como inseguranças, conflitos internos e dificuldades de expressão.

Além disso, muitas doenças e problemas de saúde pública podem ser prevenidos por meio de informação e conscientização desde cedo. As campanhas de saúde, representadas por cores ao longo do ano, contribuem para disseminar uma cultura de cuidado, empatia e responsabilidade social.

Dessa forma, o projeto se justifica pela necessidade de trabalhar, de maneira integrada e participativa, temas relacionados à saúde física, mental e emocional no ambiente escolar. Ao abordar assuntos como depressão, prevenção ao suicídio, câncer e outros temas relevantes, os alunos ampliam seu conhecimento e tornam-se agentes de transformação social.

A proposta também favorece o desenvolvimento de valores como respeito, cooperação e solidariedade, contribuindo para um ambiente escolar mais acolhedor, inclusivo e humanizado. Assim, reforça-se a importância de uma educação que vá além dos conteúdos tradicionais, promovendo a formação integral dos estudantes.

Metodologia

Metodologia

O projeto será desenvolvido por meio de atividades interdisciplinares e participativas ao longo do ano letivo, seguindo o calendário das campanhas de saúde.

As ações incluirão:

- Rodas de conversa e debates com mediação de professores e participação de profissionais da área da saúde.
- Pesquisas orientadas com apresentação dos resultados em diferentes formatos.
- Exibição de filmes e documentários seguidos de discussões.
- Dinâmicas de grupo e oficinas que estimulem o autoconhecimento e o trabalho coletivo.
- Campanhas de conscientização com produção de materiais informativos e intervenções na escola.
- Produções textuais e artísticas relacionadas aos temas abordados.
- Parcerias com instituições de saúde para palestras e orientações.
- Uso de ferramentas digitais para criação e divulgação dos trabalhos.

A avaliação será contínua, considerando o envolvimento, a participação, a criatividade e a capacidade de análise crítica dos alunos.

Resultados Esperados

Espera-se que o projeto proporcione:

- Maior conhecimento sobre saúde física, mental e social.
- Desenvolvimento de empatia e consciência social.
- Promoção do bem-estar e redução de preconceitos.

- Fortalecimento de habilidades socioemocionais.
- Estímulo ao protagonismo juvenil.
- Integração entre teoria e prática.
- Melhoria no clima escolar e nas relações interpessoais.
- Ampliação da rede de apoio à saúde.
- Redução de comportamentos de risco.
- Construção de uma cultura de prevenção e cuidado.

Ao final do projeto, espera-se consolidar um processo significativo de aprendizagem e desenvolvimento integral dos estudantes. As atividades realizadas ao longo do ano contribuirão para ampliar o conhecimento, estimular a reflexão e fortalecer atitudes voltadas ao cuidado com a saúde.

Os alunos terão papel ativo em todas as etapas, atuando como multiplicadores de informação e promovendo mudanças positivas no ambiente escolar e na comunidade.

A integração entre escola, profissionais da saúde e comunidade reforça o papel da educação como ferramenta de transformação social. Assim, o projeto reafirma a importância de iniciativas contínuas de promoção da saúde, contribuindo para a construção de um ambiente escolar mais acolhedor, humano e comprometido com a formação plena dos estudantes.

Equipe

TADEU A. MARTINS

SIMONE F. ANTONIOSI

RUNETE A. G. TORRES

YARA O. T. ORDINE

Recursos

Item	Possui
Não há necessidade de recursos financeiros.	sim

Atividades

Atividade	Início	Final
Prevenção do Suicídio e conscientização sobre a Doação de Órgãos Prevenção do Suicídio e Doação de Órgãos Roda de conversa com Psicólogo sobre saúde mental e prevenção do suicídio. Atividade interativa sobre mitos e verdades da doação de órgãos. Responsáveis pela atividade: • TADEU A. MARTINS • SIMONE F. ANTONIOSI • RUNETE A. G. TORRES • YARA O. T. ORDINE	01/02/2026	31/12/2026
Conscientização sobre Autismo Conscientização sobre Autismo. Palestra com profissional do CAPS. Responsáveis pela atividade: • TADEU A. MARTINS • SIMONE F. ANTONIOSI • RUNETE A. G. TORRES • YARA O. T. ORDINE	01/04/2026	30/04/2026
Abuso Infantil Palestra sobre abuso infantil e como identificar sinais de alerta.	01/05/2026	30/05/2026

Atividade	Início	Final
Responsáveis pela atividade: • TADEU A. MARTINS • SIMONE F. ANTONIOSI • RUNETE A. G. TORRES • YARA O. T. ORDINE		
Doação de Sangue Palestra sobre a Conscientização sobre a importância da doação de sangue. Responsáveis pela atividade: • TADEU A. MARTINS • SIMONE F. ANTONIOSI • RUNETE A. G. TORRES • YARA O. T. ORDINE	01/06/2026	30/06/2026
Aleitamento Materno Debate sobre a importância do aleitamento materno para a saúde infantil. Responsáveis pela atividade: • TADEU A. MARTINS • SIMONE F. ANTONIOSI • RUNETE A. G. TORRES • YARA O. T. ORDINE	03/08/2026	31/08/2026
Câncer de mama. Palestra com profissional de saúde sobre prevenção do câncer de mama. Responsáveis pela atividade: • TADEU A. MARTINS • SIMONE F. ANTONIOSI • RUNETE A. G. TORRES • YARA O. T. ORDINE	01/10/2026	31/10/2026
Câncer de Próstata e Diabetes Dinâmica sobre cuidados com a saúde masculina e prevenção do câncer de próstata. Atividade interativa sobre alimentação e controle da diabetes. Responsáveis pela atividade: • TADEU A. MARTINS • SIMONE F. ANTONIOSI • RUNETE A. G. TORRES • YARA O. T. ORDINE	03/11/2026	30/11/2026
Prevenção AIDS Aids Roda de conversa sobre prevenção e combate à AIDS. jfdhkhfksjhrghkjhgkuhgkjdhfkgjvbkrfjbg Responsáveis pela atividade: • TADEU A. MARTINS • SIMONE F. ANTONIOSI • RUNETE A. G. TORRES • YARA O. T. ORDINE	01/12/2026	15/12/2026

Histórico**14/04/2026 11:27 - Aprovado****11/04/2026 17:03 - Encaminhado ao diretor**

Saída: 14/04/2026 11:27

Avaliador: DANIEL H. DAVOGLIO - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA

Parecer:

11/04/2026 16:44 - Encaminhado ao CP

Saída: 11/04/2026 17:03

Avaliador: YARA O. T. ORDINE - COORDENADOR PEDAGÓGICO

Parecer:

O projeto se destaca por integrar diferentes áreas do conhecimento em uma proposta colaborativa e significativa, promovendo a educação em saúde de forma prática e acessível. Incentiva o protagonismo dos alunos e contribui para a conscientização da comunidade escolar sobre a importância da prevenção e do cuidado com a saúde ao longo do ano.

11/04/2026 16:44 - Cadastro de projeto

Saída: 11/04/2026 16:44

05/04/2026 22:02 - Em elaboração

Saída: 11/04/2026 16:44

PROJETO Nº 1758/2026
Robótica Paula Souza – POLO 2026

Unidade:	019 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva
Responsável:	DOMENICO CARNEVALE
Início:	02/04/2026
Final:	18/12/2026
Entrada:	07/04/2026 10:45
Situação:	Aprovado

Resumo

Os resultados das atividades desenvolvidas nos anos anteriores, especialmente o reflexo do engajamento dos alunos nas diferentes categorias de competições, têm contribuído de forma significativa para a melhoria da participação e do desempenho em sala de aula nos componentes curriculares relacionados à programação (lógica e desenvolvimento) e ao hardware (sistemas embarcados).

Observa-se, ainda, o aumento expressivo da participação dos estudantes em eventos internos e externos alinhados a este projeto, evidenciando seu impacto positivo no processo de ensino e aprendizagem, bem como no estímulo ao protagonismo estudantil e à aplicação prática dos conhecimentos adquiridos. Os resultados 2013-2025, podem ser visualizados no link: <https://x.gd/wSEL0> ou fazer o download em PDF: <https://x.gd/ZEGP4>.

A Unidade Escolar demonstra interesse permanente em manter professores e alunos atualizados quanto aos conteúdos e às metodologias educacionais, visando à melhoria contínua do desenvolvimento das atividades pedagógicas. Nesse contexto, a participação desta Unidade Escolar como POLO do projeto Robótica Paula Souza contribui significativamente para o aprimoramento das práticas educacionais, promovendo o engajamento da Equipe Diretiva, do Corpo Docente e dos alunos, que se mostram motivados e comprometidos em participar de iniciativas que agregam conhecimento, inovação e experiência para toda a Comunidade Escolar.

O projeto prevê a realização de encontros do Clube da Robótica com a participação de profissionais externos, professores especialistas e/ou alunos de destaque, com o objetivo de apresentar ferramentas, tecnologias e metodologias passíveis de aplicação em sala de aula, bem como inspirar a comunidade escolar a aprimorar as práticas desenvolvidas em projetos educacionais.

Incluem-se, ainda, orientações voltadas à organização das ações da Unidade Escolar como POLO, à manutenção e ao fortalecimento das modalidades de competições, como o Robocode e a Maratona de Programação, além da implementação de estratégias fundamentadas na Aprendizagem Baseada em Desafios e na Aprendizagem Baseada em Projetos.

Tais ações configuram uma abordagem multidisciplinar do processo de ensino e aprendizagem, com foco na construção ativa do conhecimento, no desenvolvimento de competências e no protagonismo dos estudantes.

Objetivo geral

Constituir um grupo de trabalho com a participação integrada de professores, alunos e parceiros do mercado (empresas e profissionais), visando à efetivação das ações previstas no projeto e ao cumprimento de suas metas, especialmente no que se refere à participação de docentes e estudantes em competições e eventos, à exposição de projetos desenvolvidos e ao envolvimento da comunidade em palestras e atividades formativas, tanto em formato presencial quanto on-line.

Objetivos específicos

Promover a participação de docentes e alunos em encontros e atividades virtuais de caráter formativo e tecnológico; Organizar e executar competições e suas respectivas etapas, fomentando o desenvolvimento de competências técnicas e socioemocionais; Desenvolver modelos e protótipos que envolvam tecnologias físicas e virtuais, aplicadas a contextos educacionais e práticos; Incentivar o desenvolvimento de projetos voltados a sistemas embarcados e automação; Fortalecer a integração entre o currículo e a aplicação do conhecimento nas modalidades de ensino presenciais ofertadas pelo Centro Paula Souza; Promover a melhoria do relacionamento e da integração entre unidades, envolvendo professores, alunos, ex-alunos e a comunidade em geral; Estimular a divulgação, o aprimoramento e a disseminação do conhecimento técnico e científico; Incentivar e orientar a elaboração de trabalhos e projetos alinhados à temática do projeto; Fomentar a criação e o fortalecimento de núcleos de desenvolvimento de projetos, como clubes de robótica e encontros voltados à discussão e ao estudo de tecnologias emergentes.

Justificativa

A integração das competências técnicas, éticas e profissionais tem como objetivo estimular a melhoria contínua dos Ensinos Técnicos Integrado, Concomitante e Subsequente nas Unidades de Ensino, bem como ampliar a participação da comunidade nas ETECs.

Nesse contexto, visando à universalização dessas práticas no âmbito institucional, são adotadas metodologias ativas e ferramentas de apoio que favorecem a troca de conhecimentos entre os participantes, promovendo o desenvolvimento de competências técnicas, pessoais, éticas e culturais. Tais ações asseguram a continuidade e o fortalecimento do projeto iniciado em 2013, consolidando-o como uma iniciativa estratégica para a formação integral dos estudantes.

Metodologia

A metodologia adotada prevê a implantação e a operacionalização do projeto na Unidade Escolar 019-Etec Dr Adail Nunes da Silva, localizada na cidade de Taquaritinga/SP, assegurando o alinhamento às diretrizes e às especificações estabelecidas neste documento.

Serão realizadas ações voltadas ao aprimoramento da divulgação do projeto, com foco na comunicação e no esclarecimento junto à comunidade escolar, bem como na disseminação de publicações e materiais de apoio que subsidiem o processo de ensino e aprendizagem.

O projeto contempla, ainda, a realização de palestras de integração destinadas a alunos e professores, o planejamento de ações conjuntas com a comunidade e a divulgação sistemática das atividades promovidas, de modo a fortalecer o engajamento dos participantes e ampliar o alcance das iniciativas desenvolvidas.

- Participação de Professores e Alunos nos seguintes eventos promovidos pela Robótica Paula Souza:
[Arduino Day \(27/março\)](#), [14º Torneio de Robocode \(01/Fevereiro à 30/Outubro\) - \(Etec/Fatec\)](#), [ESP Day \(Setembro\) - \(Etec/Fatec\)](#), [13ª Maratona de Programação \(Novembro\) \(Etec\)](#), [Clube da Robótica – 6 Encontros anuais - \(Etec/Fatec\)](#).
- Desenvolvimento das seguintes atividades promovida pela própria Unidade Escolar:
Mostra/Exposição de Projetos de Robótica, Desafio de Robótica: Seguidor de Linha, Desafio de Robótica: Detector de Obstáculos, Desafio de Robótica: Robô Mini Sumô, Desafio de Robótica: Duelo de Bexigas, Desafio de Robótica: Braço Robótica, Maratona de Programação
- Participação em eventos externos:
OBR – Olimpíada Brasileira de Robótica (<http://www.obr.org.br/>) - (Etec), OBI – Olimpíada Brasileira do Informática (<https://olimpiada.ic.unicamp.br/>) - (Etec), Olimpíada Nacional de Programação (<https://nativosdofuturo.com.br/olimpiada-nacional-de-programacao/>)

Resultados Esperados

- Promover o engajamento dos professores no uso de ferramentas e metodologias inovadoras aplicáveis ao contexto da sala de aula;
- Ampliar as competências profissionais dos alunos, a partir dos conhecimentos e habilidades desenvolvidos nos cursos Integrado e Técnico;
- Viabilizar a cooperação de profissionais do mercado, por meio de sua participação voluntária nas atividades propostas pelo projeto;
- Realizar a análise sistemática do desempenho e da participação em eventos relacionados ao projeto;
- Fortalecer o engajamento de professores e alunos nas ações promovidas pelo Projeto de Robótica;
- Expandir a utilização dos recursos e das práticas desenvolvidas para outras Unidades de Ensino;
- Consolidar a Unidade Escolar como referência em práticas educacionais inovadoras e metodologias alternativas, contribuindo para a oferta de uma formação de qualidade.

Equipe

DOMENICO CARNEVALE

EUDINEI A. RANIERI

BRAZELINO B. NETO

SANTO O. JUNIOR

CARLOS I. S. JUNIOR

DANIEL I. VALENTIM

LUCIANO J. G. R. BARROS

Recursos

Item	Possui
Não há a necessidade de recursos	não

Atividades

Atividade	Início	Final
Acompanhamento dos Projetos e Ideias as serem desenvolvidas na unidade escolar Acompanhamento dos Projetos e Ideias as serem desenvolvidas na unidade escolar Responsáveis pela atividade: - DOMENICO CARNEVALE - EUDINEI A. RANIERI - BRAZELINO B. NETO - SANTO O. JUNIOR - CARLOS I. S. JUNIOR - DANIEL I. VALENTIM - LUCIANO J. G. R. BARROS	02/04/2026	18/12/2026
Apresentação do Projeto Robótica Paula Souza	02/04/2026	18/12/2026

Atividade	Início	Final
Será apresentado aos alunos dos cursos integrados de informática para internet, bem como modulares sobre a proposta do projeto. Responsáveis pela atividade: • DOMENICO CARNEVALE • EUDINEI A. RANIERI • BRAZELINO B. NETO • SANTO O. JUNIOR • CARLOS I. S. JUNIOR • DANIEL I. VALENTIM • LUCIANO J. G. R. BARROS		
Eventos e Palestras desenvolvidas pela Robótica Paula Souza Eventos e Palestras desenvolvidas pela Robótica Paula Souza Responsáveis pela atividade: • DOMENICO CARNEVALE • EUDINEI A. RANIERI • BRAZELINO B. NETO • SANTO O. JUNIOR • CARLOS I. S. JUNIOR • DANIEL I. VALENTIM • LUCIANO J. G. R. BARROS	02/04/2026	18/12/2026
Promover integração dos Alunos em competições de Lógica de Programação Promover integração dos Alunos em competições de Lógica de Programação Responsáveis pela atividade: • DOMENICO CARNEVALE • EUDINEI A. RANIERI • BRAZELINO B. NETO • SANTO O. JUNIOR • CARLOS I. S. JUNIOR • DANIEL I. VALENTIM • LUCIANO J. G. R. BARROS	02/04/2026	18/12/2026
Promover Interdisciplinaridade com as ideias dos projetos Promover Interdisciplinaridade com as ideias dos projetos Responsáveis pela atividade: • DOMENICO CARNEVALE • EUDINEI A. RANIERI • BRAZELINO B. NETO • SANTO O. JUNIOR • CARLOS I. S. JUNIOR • DANIEL I. VALENTIM • LUCIANO J. G. R. BARROS	02/04/2026	18/12/2026
Apresentação do Relatório Final dos projetos desenvolvidos no polo Apresentação do Relatório Final dos projetos desenvolvidos no polo Responsáveis pela atividade: • DOMENICO CARNEVALE • EUDINEI A. RANIERI • BRAZELINO B. NETO • SANTO O. JUNIOR • CARLOS I. S. JUNIOR	01/12/2026	18/12/2026

Atividade	Início	Final
- DANIEL I. VALENTIM - LUCIANO J. G. R. BARROS		

Histórico

14/04/2026 11:28 - Aprovado

09/04/2026 21:54 - Encaminhado ao diretor

Saída: 14/04/2026 11:28
Avaliador: DANIEL H. DAVOGLIO - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA
Parecer:

09/04/2026 21:19 - Encaminhado ao CP

Saída: 09/04/2026 21:54
Avaliador: YARA O. T. ORDINE - COORDENADOR PEDAGÓGICO
Parecer:
O projeto demonstra impacto positivo no engajamento e no desempenho dos alunos, especialmente nas áreas de programação e hardware, evidenciado pela crescente participação em competições e eventos. Destaca-se o estímulo ao protagonismo estudantil, à aplicação prática do conhecimento e à inovação pedagógica. A atuação como polo de robótica e a adoção de metodologias ativas fortalecem a qualidade do ensino e o desenvolvimento de competências.

09/04/2026 21:19 - Cadastro de projeto

Saída: 09/04/2026 21:19

07/04/2026 10:45 - Em elaboração

Saída: 09/04/2026 21:19

PROJETO Nº 1844/2026

Projeto de Coordenação dos Cursos Técnicos Noturnos na Área de Informática (Informática para Internet - Desenvolvimento de Sistemas - Informática para Internet MNP)

Unidade:	019 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva
Responsável:	EUDINEI A. RANIERI
Início:	01/02/2026
Final:	31/12/2026
Entrada:	07/04/2026 20:26
Situação:	Aprovado

Resumo

Em 2026, a coordenação dos cursos técnicos noturnos de informática na ETEC Dr. Adail Nunes da Silva vai se basear nas orientações do CEETEPS e CPS, visando apoiar os professores em suas atividades pedagógicas. A ideia é integrar o Plano de Trabalho Docente ao Diário de Classe de maneira eficaz.

O foco estará em incentivar métodos de ensino variados e práticos, promovendo o aprendizado contínuo dos alunos. Também será importante trabalhar no desenvolvimento de habilidades técnicas e cognitivas essenciais, além de encontrar maneiras de reduzir a evasão escolar. A meta é criar um ambiente de aprendizado que seja ao mesmo tempo envolvente e eficaz.

Objetivo geral

O foco estará em incentivar métodos de ensino variados e práticos, promovendo o aprendizado contínuo dos alunos. Também será importante trabalhar no desenvolvimento de habilidades técnicas e cognitivas essenciais, além de encontrar maneiras de reduzir a evasão escolar. A meta é criar um ambiente de aprendizado que seja ao mesmo tempo envolvente e eficaz.

O principal objetivo deste projeto é alcançar excelência e eficácia nos Cursos Técnicos Noturnos Área de Informática. Para isso, serão promovidas ações colaborativas entre professores e alunos, integrando o trabalho com a Coordenação do Curso e coordenadores de áreas relacionadas. A ideia é adotar metodologias inovadoras e aulas práticas. O foco está em garantir que os alunos tenham acompanhamento constante e façam progressos, aprimorando suas habilidades técnicas e desenvolvendo competências cognitivas.

Objetivos específicos

O objetivo é apoiar os professores dos Cursos Técnicos Noturnos de Informática na aplicação de metodologias diversificadas e na organização de visitas técnicas, contribuindo para a formação e atualização dos futuros profissionais.

É essencial acompanhar os alunos no desenvolvimento de competências socioemocionais, cognitivas e técnicas. A meta é superar lacunas de aprendizagem e preparar os alunos para o mercado de trabalho, mantendo, em 2026, 32 alunos no 2º módulo do Curso de Desenvolvimento de Sistemas e 30 no 3º módulo de Informática para Internet.

O foco também está em colaborar com a Coordenação Pedagógica e a Orientação Educacional para monitorar cursos com evasão superior a 30%, conforme metas estabelecidas.

Para os professores:

- Melhorar os equipamentos dos laboratórios através da aquisição de SSDs por meio de captação de recursos.
- Promover a uniformidade dos conteúdos das disciplinas, mesmo com turmas divididas.
- Incentivar o uso de metodologias variadas e aulas práticas para enriquecer o aprendizado e reduzir a evasão escolar.
- Estimular práticas inovadoras a cada semestre, registrando e avaliando sua eficácia.
- Definir critérios que desenvolvam competências socioemocionais, integrando essas práticas em sala de aula.

Para os alunos e a comunidade escolar:

- Propor a "Feira Técnico-Científico-Cultural" para envolver a comunidade e enriquecer o aprendizado.
- Incentivar visitas técnicas que ampliem o conhecimento e aprimorem o currículo.

Para a coordenação do curso:

- Identificar e repassar as necessidades dos alunos, monitorando também índices de evasão.
- Estimular a participação dos docentes em reuniões através de Pesquisas de Satisfação.
- Garantir a integração e o cumprimento do cronograma de aulas, monitorando o alinhamento do Diário de Classe com o Plano de Trabalho Docente.
- Realizar reuniões para ajustar práticas pedagógicas e analisar dados das Avaliações Diagnósticas.
- Revisar e compartilhar Planos de Trabalho Docente após o Conselho de Classe Intermediário.

Essas ações visam integrar esforços de docentes, alunos e coordenação, buscando o aprimoramento contínuo do processo educativo e a preparação dos alunos para o mercado de trabalho.

Justificativa

Os Cursos Técnicos Noturnos de Informática da ETEC Dr. Adail Nunes da Silva vão se organizar de acordo com as metas para o 1º semestre de 2026. Para começar, o 1º Módulo de Informática para Internet receberá 40 alunos selecionados através do vestibulinho. O 2º Módulo de Desenvolvimento de Sistemas vai iniciar com 34 alunos, incluindo matrículas de estudantes que haviam trancado o curso. Já o 3º Módulo de Informática para Internet contará com 27 alunos, aguardando a confirmação de mais quatro vagas remanescentes.

Este planejamento é resultado de um esforço conjunto entre professores, coordenação pedagógica e orientação educacional. Esses esforços já mostraram sucesso ao reduzir a evasão escolar e recuperar turmas que foram perdidas.

Nesse contexto, a coordenação reafirma seu compromisso de continuar e melhorar o trabalho realizado. O foco será em acompanhar, orientar e apoiar continuamente os professores, implementando estratégias que garantam a consolidação do conhecimento e desenvolvam habilidades essenciais para o mercado de trabalho, contribuindo para a formação completa dos alunos.

Metodologia

O projeto começará em fevereiro de 2026 e será dividido em fases ao longo do ano letivo, cuidadosamente alinhado com o calendário escolar atual.

Logo no início do ano, as orientações serão compartilhadas com os professores durante o Planejamento Escolar, Reuniões Pedagógicas e de Curso. Será destacada a importância da presença dos alunos para garantir uma aprendizagem eficaz.

Haverá um apoio contínuo sobre os Planos de Trabalho Docente, incentivando a adoção de métodos variados e práticas pedagógicas ativas que motivem a participação e o engajamento dos alunos.

Como parte do enriquecimento das atividades, o projeto também incluirá visitas técnicas, palestras e cursos. A ideia é promover a interdisciplinaridade e expandir os horizontes dos alunos em relação às demandas do mercado de trabalho.

Reuniões regulares serão realizadas com representantes dos alunos, além de análises trimestrais dos resultados, para assegurar a melhoria contínua do processo educacional.

O acompanhamento do desempenho dos alunos será constante, com uma atenção especial à frequência e ao desempenho. Esse trabalho envolverá uma busca ativa e a análise dos conselhos de classe. Os dados obtidos e o feedback dos alunos servirão como base para discussões em grupo com os professores e para a criação de ações concretas que resolvam quaisquer problemas.

Resultados Esperados

Os Cursos Técnicos Noturnos na área de Informática em nossa ETEC têm atraído cada vez mais interesse nos últimos anos, com as inscrições no vestibulinho crescendo continuamente.

Nosso objetivo é manter a alta retenção de alunos vista em semestres anteriores, incentivando ainda mais o envolvimento e a dedicação dos estudantes.

Queremos aumentar em 5% a taxa de conclusão do 3º módulo de Informática para Internet (MNP) no primeiro semestre de 2026.

Para alcançar essa meta, vamos monitorar de perto o desempenho e a presença dos alunos, usando estratégias como o apoio ativo do Orientador Educacional e do Coordenador de Curso. Conversas informais e reuniões com representantes de turma serão essenciais nesse processo.

Equipe

EUDINEI A. RANIERI

Recursos

Item	Possui
Laboratórios de Informática	sim

Atividades

Atividade	Início	Final
Fevereiro 2026 - 04/02/2026 Planejamento Escolar – A Equipe Gestora dará boas-vindas aos Professores, Auxiliares Docentes e Funcionários. Serão apresentadas as atividades que serão trabalhadas ao longo do ano, Calendário Escolar, Projetos da Coordenação Pedagógica, Orientação Educacional e o Plano de Trabalho da ATA. Apresentação dos resultados de 2025 e dos indicadores para 2026 – taxa de concluintes, Provão Paulista, conformidade de chamadas, entrega de menções, entrega de PTD e taxa de conclusão da Escola de Inovadores – critérios para a bonificação; Ampliação do Programa “Diálogos Socioemocionais” – 1ª série do Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Desenvolvimento de Sistemas – AMS e continuidade na 2ª série do Ensino Médio com Habilitação Profissional Técnico em Informática para Internet. - 05/02/2026 Reunião Didático Pedagógica – Formação em Serviço – Neuro aprendizagem. - 06/02/2026 Reunião de Curso – Preparar o acolhimento dos alunos, Avaliação Diagnóstica, elaboração PTD interdisciplinar, organizar formações para a área, visitas técnicas, roda de conversa com ex-alunos e demais assuntos pertinentes ao curso. - 09/02/2026 a 28/02/2026 Início das aulas e da elaboração do PTD; 09/02 – início das inscrições para o Grêmio Estudantil; 11/02 – Reunião da Superintendência com Equipe Pedagógico-Administrativa – Formação sobre a Elaboração do PTD; Período de acolhimento dos alunos, apresentação do Perfil de formação, das competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no curso; as diversas formas de Avaliação e de Recuperação Contínua e do NSA; identificação dos alunos que entregaram laudo de necessidades especiais e/ou dificuldades de aprendizagem. 24/02 – Reunião do Conselho de Escola; Aplicação da Avaliação Diagnóstica. 25/02 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico- Administrativa.	01/02/2026	28/02/2026
Responsáveis pela atividade: EUDINEI A. RANIERI		
Março 2026 - 09/03 Reunião Superintendência com Servidor-Administrativo; - 10/03 Fim da entrega do PTD – semestre e anual; - 11/03 Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa - alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre; orientar quanto a importância da utilização de metodologias diferenciadas; escuta e busca ativa e o gerenciamento a partir das planilhas de monitoramento (Gestão de informação-área de trabalho); Acompanhamento do anexo IV; fim da entrega dos PTDs e início da correção dos mesmos; será feita correção dos PTDs dos Coordenadores de Curso pela Coordenação Pedagógica e dos Professores pelos Coordenadores de Curso; Formação em Serviço - Registros Escolares;	01/03/2026	31/03/2026

Atividade	Início	Final
- 09 a 13/03 Reunião com os alunos ingressantes; - 16 a 20/03 Reunião de pais dos alunos dos cursos integrados. - 23/03 Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; 24/03 Fim das inscrições para eleição do grêmio; 25/03 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa - Integração dos alunos/área com profissionais da área e ex-alunos e início da campanha para a eleição do grêmio; - 28/03 Sábado letivo referente ao dia 05/06 (6ª feira). Responsáveis pela atividade: EUDINEI A. RANIERI		
Abril 2026 - 06 e 07 Entrega dos resultados do 1º trimestre/1º bimestre; - 08/04 APM - Assembléia Geral Ordinária da Associação de Pais e Mestres e Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa e fim da campanha para a eleição do grêmio; - 09 e 10/04 Eleição/pleito do grêmio estudantil; - 15/04 Reunião da Superintendência com representantes discentes; Encerramento 1º semestre; - 16 e 17/04 Conselho de Classe Intermediário - análise do desempenho dos alunos e dos Professores. Sondagem das atividades utilizadas, instrumentos de avaliação e recuperação contínua. Acompanhamento dos Diários de Classe, alinhamento dos PTDs, observação do caderno do aluno e cumprimento do Plano de Curso. - 22/04 Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa e divulgação dos resultados do 1º semestre; - 23/04 Dia da família na Escola, organizada pelos alunos; - 22 a 27/04 Período de Solicitação de Reconsiderações Intermediárias 22 - Divulgação de Resultados do 1º Bimestre; - 27/04 Formação em Serviço - Inteligência Artificial; Responsáveis pela atividade: EUDINEI A. RANIERI	01/04/2026	30/04/2026
Maio 2026 - 04 a 15/05 Semana Paulo Freire – “Encontro com o Autor” e Batalha de rima; - 05/05 Planejamento Escolar - discutido - resultados Análise vertical e horizontal das ATAs do Conselho de Classe; Análise das Planilhas de monitoramento (menções I e frequência dos alunos. da avaliação diagnóstica e ciência da evasão; monitoramento dos instrumentos de avaliação (diversificados) que estão sendo utilizados. Acompanhamento do anexo IV. Análise dos indicadores – dados de permanência. - 06/05 Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa. - 20/05 Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa – apresentação de indicadores pós conselho; Reunião com os pais de alunos para apresentação das menções e baixa frequência, para ciência e providências – preenchimento da FIADE; Formação em Serviço - Assédio e Saúde Mental; - 25 a 29/05 Reunião de Curso – Apresentação demanda/evasão; motivos que levaram os alunos a deixarem o curso;	01/05/2026	31/05/2026

Atividade	Início	Final
- 30/05 Sábado letivo referente ao dia 14/07 (3ª feira). Responsáveis pela atividade: EUDINEI A. RANIERI		
Junho 2026 - 03/06 Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; Realização da OBMEP. - 17/06 Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; - 22/06 Início da rematrícula semestral; - 24/06 Início da entrega dos resultados do 2º bimestre/trimestre; Participação no Concurso de Redação José Paulo Paes. 30/06 Fim da entrega dos resultados do 2º bimestre/trimestre; Festa junina. Responsáveis pela atividade: EUDINEI A. RANIERI	01/06/2026	30/06/2026

Atividade	Início	Final
Julho 2026 - 01/07 Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa - Acompanhamento das avaliações aplicadas aos alunos. Acompanhamento do anexo IV; - 03/07 Fim da renovação da matrícula; - 06/07 Final das aulas; - 07/07 Conselho Intermediário e Final; - 08 a 10/07 Atribuição de Aulas; - 08 a 13/07 Período de Solicitação de Reconsiderações Intermediárias; - 08 a 17 Período de Solicitação de Reconsiderações Final (Prazo de solicitação de Recurso: 10 dias após o resultado do pedido de reconsideração); Período de Solicitação de Reclassificações Final. - 14/07 Recesso Escolar; - 15/07 Matrículas Iniciais. - 23/03 Planejamento Escolar não letivo. - 24/07 – Reunião Pedagógica, não letiva. - 27 a 31/07 Início do 2º semestre; Início das aulas e da elaboração do PTD, semestral e anual. Acolhimento dos alunos dos 1º módulos, apresentação do perfil de formação, das competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no curso; as diversas formas de Avaliação e de Recuperação Contínua; NSA; identificação dos alunos que entregaram laudo com necessidades especiais e/ou dificuldades de aprendizagem. Reunião de Curso - organização da Feira Técnico Científico Cultural; Apresentação dos resultados da Avaliação Diagnóstica; escolha dos representantes discentes; alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre; orientar quanto a importância da utilização de metodologias diferenciadas; busca ativa e o gerenciamento a partir das planilhas de monitoramento (Gestão de Informação - Área de trabalho); Acompanhamento do anexo IV; Responsáveis pela atividade: EUDINEI A. RANIERI	01/07/2026	31/07/2026
Agosto 2026 - 05/08 Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; - 10/08 Reunião Superintendente com Servidor-Administrativo. - 12/08 Reunião APM – campanha do sorvete; - 15/08 Sábado letivo referente ao dia 16/10 (6ª feira); - 19/08 Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; - 20/08 Fim da entrega do 1º PTD. 31/08 Reunião Didático pedagógica Responsáveis pela atividade: EUDINEI A. RANIERI	01/08/2026	31/08/2026
Setembro 2026	01/09/2026	30/09/2026

Atividade	Início	Final
- 02/09 Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa. - 08 a 11/08 Semana de Estudos de Agricultura Orgânica; - 09/09 Reunião da Superintendência com representantes discentes; - 14/09 Formação em Serviço - Metodologia ativa; - 16/09 Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico - Administrativa; - 19/09 Sábado letivo referente ao dia 21/12 (2ª feira). - 21 a 25/09 Entrega de menções do 3º bimestre/1º trimestre. - 23/09 Reunião do Conselho de Escola; - 28/09 Reunião de Planejamento Escolar; - 30/09 Conselho de Classe intermediário e encerramento do 1º trimestre/3º bimestre; Responsáveis pela atividade: EUDINEI A. RANIERI		
Outubro 2026 - 01/10 Conselho de Classe intermediário - 02 a 06/10 Período de Solicitação de Reconsiderações Intermediárias. - 07/10 Reunião Superintendente com Equipe Pedagógico - Administrativo; - 07 e 08/10 Feira Técnico Científico Cultural; - 14/10 Formação em Serviço - Metodologia ativa. - 19 a 23/10 Reunião de Curso - 21/10 Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico- Administrativa; - 26 a 30/10 Semana Estadual de Educação Midiática; - 31/10 Sábado letivo referente ao dia 22/12 (3ª feira). Responsáveis pela atividade: EUDINEI A. RANIERI	01/10/2026	31/10/2026
Novembro 2026 - 04/11 Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; Realização do Provão Paulista. - 18/11 Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; - 25/11 Reunião do Conselho de Escola; - 28/11 Sábado letivo referente ao dia 23/12 (4ª feira). Responsáveis pela atividade: EUDINEI A. RANIERI	01/11/2026	30/11/2026
Dezembro 2026	01/12/2026	31/12/2026

Atividade	Início	Final
- 02/12 Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; - 03 a 09/12 Entrega dos resultados finais - Entrega de menções do 4º bimestre/2º trimestre; Acompanhamento do anexo IV; análise do desempenho dos alunos e dos Professores. Sondagem das atividades utilizadas, instrumentos de avaliação e recuperação; - 05/12 Sábado letivo referente ao dia 24/12 (5ª feira); - 15/12 Fim das aulas do 2º semestre. - 16/12 Conselho de Classe Final; - 17 e 18/12 Atribuição de Aula; - 17 a 28/12 Período de Solicitação de Reconsiderações Final (Prazo de solicitação de Recurso: 10 dias após o resultado do pedido de reconsideração); Período de Solicitação de Reclassificações Final; Realização do relatório Final; - 21 a 31/12 Recesso Escolar. Responsáveis pela atividade: • EUDINEI A. RANIERI		

Histórico

14/04/2026 11:28 - Aprovado

13/04/2026 21:19 - Encaminhado ao diretor

Saída: 14/04/2026 11:28
Avaliador: DANIEL H. DAVOGLIO - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA
Parecer:

13/04/2026 21:15 - Encaminhado ao CP

Saída: 13/04/2026 21:19
Avaliador: YARA O. T. ORDINE - COORDENADOR PEDAGÓGICO
Parecer:

O projeto apresenta-se pertinente e bem direcionado, ao priorizar metodologias práticas e inovadoras que favorecem o aprendizado contínuo e o desenvolvimento de competências técnicas e cognitivas dos alunos. Destaca-se pelo trabalho colaborativo entre docentes, coordenação e discentes, bem como pelo foco no acompanhamento constante e na redução da evasão escolar. Trata-se de uma proposta consistente, com potencial para promover um ambiente de ensino mais eficaz e engajador nos cursos técnicos noturnos de Informática.

13/04/2026 21:11 - Correção do projeto

Saída: 13/04/2026 21:15

12/04/2026 22:07 - Encaminhado ao CP

Saída: 13/04/2026 21:11
Avaliador: YARA O. T. ORDINE - COORDENADOR PEDAGÓGICO
Parecer:
Favor alterar as metas.

12/04/2026 22:07 - Cadastro de projeto

Saída: 12/04/2026 22:07

07/04/2026 20:26 - Em elaboração

Saída: 12/04/2026 22:07

PROJETO Nº 1890/2026

Coordenação de Curso Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em ADMINISTRAÇÃO MTec PI

Unidade:	019 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva
Responsável:	MARCIA H. A. MICALI
Início:	01/02/2026

Final:	31/12/2026
Entrada:	08/04/2026 12:05
Situação:	Aprovado

Resumo

Este projeto será desenvolvido na ETEC "Dr. Adail Nunes da Silva", em Taquaritinga, contemplando as 1ª, 2ª e 3ª séries do Curso Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Administração MTec PI; estando alinhado aos Planos de Curso nº 605 (2ª e 3ª séries) e nº 1042 (1ª série).

O processo de aprendizagem prevê a aplicação de uma Avaliação Diagnóstica com o objetivo de identificar possíveis lacunas de aprendizagem e, a partir delas, propor intervenções pedagógicas focadas no desenvolvimento das competências necessárias. Essas ações serão articuladas à organização curricular por competências, estimulando a elaboração de projetos que partam da percepção do próprio aluno frente a uma problemática real, despertando seu interesse pela investigação e pela construção de soluções. Esse cenário coloca o estudante como protagonista do processo, fortalecendo seu vínculo com os estudos e contribuindo para sua permanência e conclusão do curso.

É indispensável o desenvolvimento das competências técnicas, socioemocionais e cognitivas, fundamentais para a formação do perfil de conclusão esperado: um aluno preparado para a continuidade dos estudos no Ensino Superior e/ou para inserção no mercado de trabalho, com visão crítica, postura ética, conhecimento, habilidades e competências condizentes com um profissional diferenciado

Objetivo geral

Orientar e acompanhar as atividades pedagógicas, assegurando o cumprimento qualitativo e quantitativo dos currículos.

Objetivos específicos

- Ø Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico (PPP) e do Plano Plurianual de Gestão (PPG);
- Ø Orientar os professores quanto a elaboração do Plano de Trabalho Docente de forma interdisciplinar com foco no perfil de formação do aluno, realizando leitura e correção dos mesmos;
- Ø Coordenar o desenvolvimento do trabalho docente, assegurando o alinhamento entre os Planos de Trabalho Docente com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo o último em periodicidade semanal;
- Ø Orientar, acompanhar e registrar no sistema "Gestão da Informação" os resultados da Avaliação Diagnóstica;
- Ø Após o Conselho de Classe Intermediário, analisar as Atas de forma horizontal e vertical e compartilhar os dados junto aos professores, em reuniões de curso;
- Ø Compilar os dados de projetos interdisciplinares, ações interventivas após conselho de classe e acompanhamento dos alunos de vagas remanescentes no ambiente "Gestão da Informação";
- Ø Promover formações e orientações aos professores em reuniões de Curso/Área, bem como em Reuniões de Planejamento, aplicando "Pesquisa de Satisfação", visando a melhoria desses momentos;
- Ø Orientar e acompanhar a programação das atividades de recuperação e de progressão parcial:
 - ü Oferecer aulas de revisão dos conteúdos já ministrados
 - ü Ensinar técnicas facilitadoras da aprendizagem como anotações, leituras, organização acadêmica, horas de estudo em casa;
 - ü Atividades, exercícios e pesquisas extras salas;
 - ü Tirar dúvidas com o professor durante a aula ou após a aula;
 - ü Realizar o processo de monitoria junto aos componentes curriculares, aos quais os alunos têm mais dificuldades de aprendizagem.
- Ø Incentivar a elaboração dos projetos interdisciplinares e a utilização de metodologias diferenciadas durante as aulas e nos processos de recuperação contínua;
- Ø Promover reunião de curso de acordo com o calendário escolar, para alinhar e refletir sobre indicadores de desempenho, processo de ensino aprendizagem, organização de aulas práticas organização de aulas práticas e demais estratégias do curso;
- Ø Orientar, acompanhar e gerenciar a atuação dos Auxiliares de Docentes, de forma a organizar, preparar e auxiliar o desenvolvimento das aulas práticas nos ambientes didáticos;

- Ø Acompanhar as aulas práticas e observar se as mesmas estão previstas no Plano de Curso;
- Ø Manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre pedidos de reconsideração e recursos referentes aos resultados finais de avaliação discente, de acordo com as Deliberações expedidas pelo Conselho Estadual de Educação;
- Ø Auxiliar os docentes quanto a elaboração de instrumentos diversificados de avaliação, a importância da correção e devolutiva ao aluno, bem como sobre atividades de recuperação, dentre outras;
- Ø Elaborar junto aos professores a organização de simulados semestrais, com base nas avaliações externas (Provão Paulista, SAEB, ENEM e outros), possibilitando aos alunos preparo para essa situação real;
- Ø Assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas, laboratórios e Calendário Escolar, em conjunto com o Coordenador de Projetos Responsável pela Orientação e Apoio Educacional;
- Ø Integrar o Conselho de Escola;
- Ø Integrar bancas de Processo Seletivo e concurso público e certificação de competências, realizando a avaliação técnica dos candidatos;
- Ø Acompanhar o cumprimento das aulas previstas e dadas (anexo IV) e das reposições/substituições quando houver, no curso que coordena, informando a Direção regularmente;
- Ø Propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho;
- Ø Elaborar a programação das atividades da área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da gestão escolar;
- Ø Promover reuniões de curso, de acordo com o Calendário Escolar homologado, para alinhar e refletir sobre indicadores de desempenho, processo de ensino-aprendizagem, organização das aulas práticas e demais estratégias de ensino do curso.
- Ø Incentivar a participação dos docentes nos treinamentos do CPS e na Unidade Escolar;
- Ø Acolher os discentes e familiares nos primeiros dias letivos.
- Ø Realizar em conjunto com OE, reuniões com os Representantes de Classe socializando assuntos que permeiam o curso/área, de forma a envolvê-los nas atividades escolares e proporcionar o Protagonismo;
- Ø Orientar e acompanhar as progressões parciais, licença saúde e aproveitamento de estudos;
- Ø Realizar ações para que os alunos se envolvam e não desistam do curso, como: visitas técnicas monitoradas para poder mostrar ao aluno o ambiente profissional e entender o que é necessário para conseguir se manter no mercado de trabalho, palestras com profissionais especializados na área do curso e em gestão de pessoas;
- Ø Desenvolver as competências socioemocionais no ambiente escolar e promover ações que envolvam a família nesse processo;
- Ø Oferecer palestras, minicursos e workshops com profissionais da área para garantir a melhoria contínua na formação técnica do aluno;
- Ø Alimentar o Padlet da Escola com fotos e/ou vídeos com todas as atividades desenvolvidas.
- Ø Realizar Escuta e Busca ativa objetivando o controle da evasão, indicando alunos faltosos de cada módulo, semanal e/ou quinzenalmente;
- Ø Supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos trabalhos de conclusão de curso (TCC), juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos;
- Ø Em conjunto com a OE atuar na inclusão de alunos com deficiência: a) coletando informações sobre o "Estudo de Caso - Parte 2; Avaliação Pedagógica Inicial - API, Análise Pedagógica e Comportamental sob a Perspectiva dos Docentes"; b) registrando-as no Sistema Acadêmico; c) apresentando o documento PAEE aos docentes, colhendo suas assinaturas; d) promovendo conversas e orientações sobre as possibilidades de acesso ao currículo e melhores metodologias a serem trabalhadas a partir das orientações do PAEE, aos alunos elegíveis para a Educação Especial;
- Ø Apoio a ATA e a Orientação Educacional quanto ao Projetos, "Central de Empregabilidade" e "Recrutando na Escola", sendo o elo entre as possibilidades oferecidas pelas empresas e as turmas de alunos do seu curso/área.

Justificativa

A implementação deste projeto justifica-se pelo contínuo fortalecimento do processo de ensino e aprendizagem no Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio da ETEC "Dr. Adail Nunes da Silva". Considerando as diferentes trajetórias escolares dos

estudantes das 1ª, 2ª e 3ª séries, a realização de Avaliação Diagnóstica torna-se essencial para identificar lacunas de aprendizagem que possam comprometer o desenvolvimento das competências previstas nos Planos de Curso.

A partir desse diagnóstico, serão planejadas intervenções pedagógicas direcionadas, visando à superação das dificuldades, à promoção da equidade e ao fortalecimento das competências técnicas, cognitivas e socioemocionais. O projeto estimula a aprendizagem ativa, o protagonismo estudantil e a articulação entre o Núcleo Comum e a Parte Técnica, contribuindo para o engajamento, a permanência e a conclusão qualificada do curso.

Alinhado às diretrizes do Centro Paula Souza, o projeto reafirma o compromisso institucional com a formação integral do estudante, preparando-o para a continuidade dos estudos e para a atuação ética e competente no mundo do trabalho.

Metodologia

O desenvolvimento do presente Projeto de Coordenação ocorrerá de forma **contínua, sistematizada e colaborativa**, envolvendo Equipe Gestora, Coordenação Pedagógica, docentes, discentes e familiares, assegurando a integração entre o Ensino Médio e a formação técnica em Administração, conforme as diretrizes do Centro Paula Souza.

Inicialmente, será realizada **reunião pedagógica de planejamento com os docentes do curso**, com o objetivo de apresentar as metas e os objetivos do projeto, alinhar procedimentos pedagógicos, orientações metodológicas e estratégias de acompanhamento do processo de ensino-aprendizagem.

Na **primeira semana letiva**, os alunos de todas as séries serão recepcionados pela Coordenação do Curso, Coordenação do Núcleo Comum e docentes da área. Aos alunos ingressantes será apresentada a **estrutura do Plano de Curso do Novotec Integrado – MTec PI**, contemplando perfil profissional de conclusão, competências técnicas, cognitivas e socioemocionais, organização curricular, critérios e instrumentos de avaliação, recuperação contínua, utilização do sistema acadêmico NSA e normas institucionais, promovendo o acolhimento e a integração ao ambiente escolar.

Ainda nesse período, os docentes serão orientados quanto aos **alunos com necessidades educacionais especiais, dificuldades de aprendizagem e outras situações específicas**, conforme informações da Secretaria Acadêmica e da Orientação Educacional, visando garantir atendimento pedagógico inclusivo e equitativo.

Após as **primeiras quatro semanas de aula**, será aplicada **avaliação diagnóstica**, com a finalidade de identificar lacunas de aprendizagem e subsidiar o planejamento de ações pedagógicas, intervenções didáticas e estratégias de recuperação contínua.

A Coordenação do Curso participará **periodicamente de reuniões com a Direção, Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional**, acompanhando o desenvolvimento das atividades pedagógicas, as demandas da comunidade escolar e os indicadores de desempenho acadêmico.

Nas **reuniões de curso previstas em calendário**, os docentes serão orientados quanto ao acompanhamento do currículo, desenvolvimento de **projetos interdisciplinares**, utilização de **metodologias ativas**, diversificação dos instrumentos de avaliação, análise do desempenho discente e alinhamento dos **Planos de Trabalho Docente (PTD)** aos registros no sistema NSA.

Serão realizadas **reuniões com pais e/ou responsáveis**, especialmente após os Conselhos de Classe Intermediários, para apresentação dos resultados acadêmicos e fortalecimento da parceria família-escola. Ao longo do ano letivo, também serão promovidas ações formativas voltadas ao desenvolvimento das **competências cognitivas e socioemocionais** de docentes e discentes.

A Coordenação do Curso participará dos **Conselhos de Classe Intermediários e Finais**, realizando análise sistemática das menções e da frequência dos alunos, com vistas à tomada de decisões pedagógicas e ao aprimoramento contínuo do curso.

Ao final de cada semestre, serão elaborados **relatórios parciais de acompanhamento**, analisando o cumprimento das metas, o alcance dos objetivos e a execução das ações previstas. Ao término do ano letivo, será elaborado **Relatório Final do Projeto de Coordenação**, a ser apresentado e discutido com a Direção da Unidade Escolar.

Sempre que houver **solicitações de transferência**, estas serão analisadas conforme a legislação vigente e as diretrizes institucionais do CPS.

Serão promovidas **ações complementares**, tais como palestras com profissionais da área, participação em eventos acadêmicos, técnicos e culturais, visitas técnicas presenciais ou remotas, participação na Feira Técnico-Científica e Cultural, bem como a realização de atividades que contribuam para a orientação profissional e para a construção do projeto de vida dos alunos.

A Coordenação incentivará a **participação dos docentes em ações de capacitação e atualização profissional**, bem como o envolvimento de docentes e discentes nas atividades institucionais previstas no calendário escolar.

Serão adotadas medidas de **conscientização quanto à preservação do patrimônio escolar**, uso adequado dos laboratórios e recursos didáticos, além da manutenção e atualização do cadastro docente conforme os processos seletivos vigentes.

O diálogo permanente entre Coordenação, professores e alunos será assegurado, promovendo um **ambiente escolar democrático, ético, inclusivo e respeitoso à diversidade**, com registros periódicos das ações e informações na plataforma **Gestão da Informação**, conforme orientações do Centro Paula Souza.

Resultados Esperados

O planejamento e a elaboração dos Planos de Trabalho Docente devem ser atrativos e fundamentados em metodologias ativas que favoreçam o desenvolvimento das competências socioemocionais e cognitivas. Tais práticas precisam atender às necessidades

individuais dos alunos em seu processo de aprendizagem, sempre alinhadas ao Plano de Curso, considerando, quando necessário, as informações da Ficha de Acompanhamento do Atendimento da Educação Especial (FAE) dos estudantes da Educação Especial e Inclusiva.

Espera-se que os alunos se sintam acolhidos e integrados à Escola na modalidade de ensino escolhida (MTec PI), fortalecendo seu vínculo com o ambiente escolar.

Em consonância com a Coordenação Pedagógica e a Orientação Educacional, será desenvolvido um trabalho voltado a capacitar, orientar e acompanhar os professores, conscientizando-os sobre a importância da utilização de metodologias ativas e da promoção das competências socioemocionais. Além disso, promover-se-á a busca ativa para o alcance das metas estabelecidas e para a prevenção da evasão escolar.

O processo de ensino e aprendizagem deve contemplar a avaliação das competências, o fornecimento de feedback e aplicação de recuperação contínua. Devendo realizar, quinzenalmente, o alinhamento das aulas ministradas com o PTD, o Plano de Curso e o Caderno do Aluno. .

Espera-se também o comprometimento dos professores na participação das Reuniões de Curso, de modo que ocorra efetiva troca de experiências, acompanhamento dos projetos interdisciplinares, análise da evolução dos estudantes a partir dos resultados apresentados nos Conselhos de Classe e planejamento de ações futuras, sendo fundamental o zelo e a responsabilidade no registro acadêmico, garantindo qualidade e organização.

A construção das competências socioemocionais e cognitivas deve ocorrer de forma integrada, reconhecendo sua importância para a formação integral dos alunos. Esse trabalho deve incluir debates em sala de aula, materiais de apoio e discussões nas Reuniões de Curso, entre outras estratégias.

Por fim, é essencial fortalecer a aproximação com pais e responsáveis por meio de eventos escolares e Reuniões de Pais e Mestres, nas quais serão apresentados os avanços dos estudantes, esclarecidas dúvidas, compartilhados avisos e promovida a troca de informações, reforçando o vínculo entre família e escola.

- Redução das lacunas de aprendizagem identificadas no diagnóstico.
- Melhora do desempenho escolar nas áreas do Núcleo Básico e Técnico.
- Maior engajamento e participação dos estudantes nas atividades pedagógicas.
- Fortalecimento da autonomia, criatividade e postura investigativa.
- Maior integração entre teoria e prática.
- Formação de estudantes mais preparados para o Ensino Superior e o mercado de trabalho.
- Aumento da permanência e conclusão do curso.

O presente projeto se configura como uma estratégia essencial para o desenvolvimento dos alunos do Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em ADMINISTRAÇÃO MTec PI. Ao integrar diagnóstico, intervenção e práticas investigativas, promove-se não apenas a aprendizagem, mas o engajamento, o protagonismo e a formação de competências indispensáveis ao mundo contemporâneo.

O sucesso do projeto depende da participação colaborativa de docentes, equipe gestora, coordenação pedagógica e estreitamento de laços / parceria dos familiares e alunos, colocando a educação profissional como instrumento transformador e de mobilidade social.

Equipe

TADEU A. MARTINS

MARCIA H. A. MICALI

Recursos

Item	Possui
Laboratório multi mídia	sim

Atividades

Atividade	Início	Final
Reuniões de Planejamento , Pedagógica e de Curso e Acolhimento Planejamento inicial com a equipe gestora e docentes; Apresentação do projeto aos professores; Levantamento de indicadores iniciais (frequência, evasão, desempenho); Pedagógica: Formação em Serviço – Neuro aprendizagem. Reunião de Curso: Acolhimento dos alunos, Avaliação Diagnóstica, elaboração PTD prazos e interdisciplinar, organizar formações para a área, visitas técnicas, roda de conversa com ex-alunos e demais assuntos pertinentes ao curso. Organização dos instrumentos de registro e acompanhamento. Reunião e acolhimento dos alunos ingressantes (pelos alunos da 3º série	04/02/2026	12/02/2026

Atividade	Início	Final
Responsáveis pela atividade: - TADEU A. MARTINS - MARCIA H. A. MICALI		
Participação reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa * Alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre; orientar quanto a importância da utilização de metodologias diferenciadas; escuta e busca ativa e o gerenciamento a partir das planilhas de monitoramento (Gestão de informação-área de trabalho); Acompanhamento do anexo IV; fim da entrega dos PTDs e início da correção dos mesmos; será feita correção dos PTDs dos Coordenadores de Curso pela Coordenação Pedagógica e dos Professores pelos Coordenadores de Curso * Integração dos alunos/área com profissionais da área e ex-alunos e início da campanha para a eleição do grêmio.	11/02/2026	18/11/2026
Responsáveis pela atividade: - TADEU A. MARTINS - MARCIA H. A. MICALI		
Alinhamento Curricular Análise dos Planos de Trabalho Docente (PTDs); Orientação sobre adequação à BNCC e metodologias ativas; Início do banco de atividades interdisciplinares; Reuniões pedagógicas por curso. Aplicação Avaliação Diagnóstica	02/03/2026	31/03/2026
Responsáveis pela atividade: - TADEU A. MARTINS - MARCIA H. A. MICALI		
Metodologias Ativas , Práticas Pedagógicas, Conselho Intermediário 1º Bimestre e "Dia da Família na Escola" Acompanhamento das práticas pedagógicas em sala: alinhamento dos PTDs, observação do caderno do aluno e cumprimento do Plano de Curso. Incentivo a projetos interdisciplinares; Organização de palestras ou rodas de conversa com profissionais; Monitoramento inicial de engajamento dos alunos: acompanhamento da frequência, bate papo informal e eleição e atuação dos representantes. Preparação Conselho Intermediário: - análise do desempenho dos alunos e dos Professores. Sondagem das atividades utilizadas, instrumentos de avaliação e recuperação contínua. 23/04 - Dia da família na escola: recepção aos familiares , planejamento a cargo do Grêmio Estudantil	01/04/2026	30/04/2026
Responsáveis pela atividade: - TADEU A. MARTINS - MARCIA H. A. MICALI		
Protagonismo Estudantil e Aprendizagem Ativa , Evento pedagógico, sociocultural e de formação continuada, Reunião com Pais e responsáveis e Reunião de Curso Implementação de atividades para redução da ociosidade; Formação inicial de monitores estudantis; Apoio a projetos integradores; Registro das ações pedagógicas realizadas. 04 a 15/05 - Semana Paulo Freire – “Encontro com o Autor” e Batalha de rimas. Reunião com os pais de alunos para apresentação das menções e baixa frequência, para ciência e providências Apresentação demanda/evasão; motivos que levaram os alunos a deixarem o curso;	01/05/2026	31/05/2026
Responsáveis pela atividade:		

Atividade	Início	Final
- TADEU A. MARTINS - MARCIA H. A. MICALI		
Avaliação da Aprendizagem e Monitoramento de Indicadores, Integração alunos. Organização de visitas técnicas; Aplicação de avaliação parcial (questionários de satisfação); Análise dos indicadores do 1º semestre; Ajustes nas estratégias pedagógicas. Juninão ETECDANS	01/06/2026	30/06/2026
Responsáveis pela atividade: - TADEU A. MARTINS - MARCIA H. A. MICALI		
Replanejamento e Formação Docente , Reunião de Curso, Conselho de Classe Sistematização dos dados do 1º semestre; Replanejamento das ações para o 2º semestre; Atualização do banco de atividades; Formação continuada com docentes (tecnologias e metodologias). PTDs Conselho de Classe Intermediário 2 Bimestre.	01/07/2026	30/07/2026
Responsáveis pela atividade: - TADEU A. MARTINS - MARCIA H. A. MICALI		
Inovação Educacional e Tecnologias no Ensino, PTD Retomada do acompanhamento pedagógico; Ampliação dos projetos interdisciplinares; Incentivo ao uso de ferramentas digitais; Reforço nas ações de protagonismo estudantil. Entrega final PTDs	01/08/2026	31/08/2026
Responsáveis pela atividade: - TADEU A. MARTINS - MARCIA H. A. MICALI		
Mundo do Trabalho e Competências Profissionais, Reunião Pedagógica Realização de palestras e ações com foco no mercado de trabalho; Monitoramento da participação e frequência; Fortalecimento das equipes de monitores; Registro contínuo das ações.	01/09/2026	30/09/2026
Responsáveis pela atividade: - TADEU A. MARTINS - MARCIA H. A. MICALI		
Integração entre Teoria e Prática, Conselho Intermediário Intensificação das atividades práticas e aplicadas; Preparação de estudantes para o mundo do trabalho; Nova rodada de avaliação de engajamento; Ajustes pedagógicos conforme necessidade. Conselho de Classe intermediário 3º bimestre	01/10/2026	31/10/2026
Responsáveis pela atividade: TADEU A. MARTINS		

Atividade	Início	Final
MARCIA H. A. MICALI		
Socialização de Projetos e Resultados, Prova Institucional Consolidação dos projetos desenvolvidos; Organização de apresentações ou socialização dos trabalhos; Levantamento final de indicadores; Preparação dos relatórios finais. Provão Paulista	03/11/2026	30/11/2026
Responsáveis pela atividade: - TADEU A. MARTINS - MARCIA H. A. MICALI		
Conselho Classe Final e Planejamento para o Futuro Avaliação final do projeto; Elaboração de relatório conclusivo; Apresentação dos resultados à equipe gestora; Planejamento de melhorias para o próximo ano.	01/12/2026	31/12/2026
Responsáveis pela atividade: - TADEU A. MARTINS - MARCIA H. A. MICALI		

Histórico

15/04/2026 11:06 - Aprovado

15/04/2026 11:01 - Encaminhado ao diretor

Saída: 15/04/2026 11:06
Avaliador: DANIEL H. DAVOGLIO - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA
Parecer:

15/04/2026 10:57 - Encaminhado ao CP

Saída: 15/04/2026 11:01
Avaliador: YARA O. T. ORDINE - COORDENADOR PEDAGÓGICO
Parecer:

O projeto, desenvolvido na ETEC “Dr. Adail Nunes da Silva”, atende às três séries do Ensino Médio Técnico em Administração, alinhado ao Plano de Curso. Propõe a aplicação de Avaliação Diagnóstica para identificar lacunas e orientar intervenções pedagógicas por competências, com foco em projetos baseados em situações reais. Visa promover o protagonismo do aluno, sua permanência no curso e o desenvolvimento de competências essenciais para a continuidade dos estudos e inserção no mercado de trabalho.

15/04/2026 10:49 - Correção do projeto

Saída: 15/04/2026 10:57

15/04/2026 10:46 - Encaminhado ao CP

Saída: 15/04/2026 10:49
Avaliador: YARA O. T. ORDINE - COORDENADOR PEDAGÓGICO
Parecer:
Reavaliar as metas.

09/04/2026 21:58 - Correção do projeto

Saída: 15/04/2026 10:46

09/04/2026 10:15 - Encaminhado ao CP

Saída: 09/04/2026 21:58
Avaliador: YARA O. T. ORDINE - COORDENADOR PEDAGÓGICO
Parecer:
Assinalar as metas dos Ensino Médio.

09/04/2026 10:15 - Cadastro de projeto

Saída: 09/04/2026 10:15

08/04/2026 12:05 - Em elaboração

Saída: 09/04/2026 10:15

PROJETO Nº 1906/2026**Projeto de coordenação de curso - Agronegócio AMS**

Unidade:	019 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva
Responsável:	MARCOS A. C. PANDOLFI
Início:	01/02/2026
Final:	31/12/2026
Entrada:	08/04/2026 14:22
Situação:	Aprovado

Resumo

O **Projeto de Coordenação de Curso – Agronegócio AMS** constitui-se como uma proposta acadêmica estruturante voltada ao planejamento, acompanhamento e avaliação das práticas pedagógicas no âmbito dos cursos técnicos em Agronegócio. Seu objetivo central é assegurar a efetiva implementação dos currículos alinhados à Base Nacional Comum Curricular (BNCC), e disciplinas que compõem a base profissionalizante, promovendo a integração entre os conhecimentos teóricos e as práticas profissionais, em consonância com as demandas do setor agroindustrial.

A proposta contempla o monitoramento sistemático das ações didático-pedagógicas, com ênfase na adoção de metodologias ativas de ensino, no desenvolvimento de práticas contextualizadas e na articulação com o mundo do trabalho. Nesse sentido, prevê-se o fortalecimento do suporte pedagógico aos docentes, incentivando a utilização de estratégias inovadoras que favoreçam a aprendizagem significativa dos estudantes.

Adicionalmente, o projeto propõe a implementação de ações voltadas à otimização do tempo escolar, especialmente em situações de ausência docente, por meio da oferta de atividades orientadas, estudos dirigidos e projetos integradores. Destaca-se, ainda, o incentivo ao desenvolvimento de projetos interdisciplinares, à realização de visitas técnicas e ao uso de tecnologias educacionais como instrumentos de aproximação entre a formação acadêmica e a realidade do agronegócio.

Outro eixo fundamental da proposta refere-se ao acompanhamento e à análise de indicadores educacionais, tais como frequência, participação e permanência dos estudantes, permitindo a tomada de decisões fundamentadas e a promoção de melhorias contínuas no processo de ensino e aprendizagem.

Como resultados esperados, destacam-se o aumento do engajamento discente, o fortalecimento das práticas docentes, a elevação da qualidade do ensino e o avanço nos indicadores educacionais, contribuindo para a formação de profissionais técnicos mais qualificados, críticos e alinhados às exigências do mercado de trabalho no setor do Agronegócio.

Objetivo geral

Orientar e acompanhar as atividades pedagógicas do curso Técnico em Agronegócio - modalidade AMS ofertado pela Unidade de Ensino (019) em parceria com a Fatec Taquaritinga (022) - unidade em que o curso é ministrado - assegurando o cumprimento qualitativo e quantitativo dos currículos no ano de 2026, promovendo ações que aproximem os alunos do mercado de trabalho, propor e implementar estratégias pedagógicas e organizacionais que garantam o aproveitamento do tempo escolar durante a ausência de professores, minimizando a ociosidade e promovendo aprendizagens significativas.

Objetivos específicos

Acompanhar o desenvolvimento das atividades pedagógicas do curso, garantindo alinhamento com o Plano de Curso nº 1134

Registrar e quantificar as ações pedagógicas realizadas ao longo do ano letivo;

Incentivar práticas pedagógicas contextualizadas às demandas do mercado de trabalho;

Apoiar os docentes na organização de atividades práticas, projetos integradores, visitas técnicas e palestras;

Articular ações com a Coordenação Pedagógica, Orientação Educacional e ATA;

Monitorar indicadores de participação, engajamento, frequência e permanência dos alunos;

Contribuir para o desenvolvimento de competências técnicas e socioemocionais previstas nos currículos.

Justificativa

A Coordenação de Curso exerce papel fundamental no acompanhamento das atividades pedagógicas, assegurando o cumprimento qualitativo e quantitativo dos currículos, conforme orientações da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e das diretrizes do Centro Paula Souza.

Diante da proposta inovadora do cursos e perfis de estudantes atendidos pela Unidade Escolar, torna-se essencial monitorar de forma sistemática as ações pedagógicas desenvolvidas, registrando e quantificando essas atividades para subsidiar análises,

intervenções e melhorias contínuas no processo de ensino e aprendizagem.

Além disso, observa-se a necessidade crescente de aproximar os estudantes do mundo do trabalho, promovendo ações pedagógicas contextualizadas que articulem teoria e prática, desenvolvam competências técnicas e socioemocionais e ampliem a compreensão dos alunos sobre as exigências profissionais de suas áreas de formação.

Este projeto está diretamente alinhado ao Projeto da Coordenação Pedagógica para 2026, ao priorizar o acompanhamento pedagógico, a análise de indicadores e a sistematização das ações desenvolvidas nos cursos, contribuindo para a permanência, o engajamento e a formação integral dos estudantes.

Metodologia

O desenvolvimento do projeto ocorrerá de forma contínua e sistemática ao longo do ano letivo de 2026, por meio de ações articuladas de acompanhamento, orientação pedagógica, monitoramento e registro das atividades desenvolvidas no curso técnico em agronegócio AMS

Acompanhamento Pedagógico:

A Coordenação de Curso realizará o acompanhamento permanente das atividades pedagógicas, por meio de:

Participação em reuniões pedagógicas, reuniões de curso e momentos de planejamento coletivo;

Análise dos planos de ensino, projetos integradores e atividades práticas desenvolvidas pelos docentes;

Orientação quanto à adequação das práticas pedagógicas aos currículos, à BNCC e às diretrizes institucionais;

Observação do cumprimento das cargas horárias, conteúdos previstos e estratégias metodológicas adotadas.

Orientação e Apoio ao Trabalho Docente

Serão promovidas ações de orientação pedagógica aos docentes, visando:

Incentivar metodologias ativas e práticas contextualizadas;

Apoiar a elaboração de atividades que relacionem os conteúdos curriculares às situações reais do mundo do trabalho;

Estimular o desenvolvimento de projetos interdisciplinares e integradores;

Promover a troca de experiências e boas práticas entre os professores dos cursos.

Articulação com o Mundo do Trabalho

Com o objetivo de aproximar os estudantes da realidade profissional, a Coordenação de Curso incentivará e acompanhará:

A realização de palestras, rodas de conversa e encontros com profissionais da área, ex-alunos e parceiros institucionais;

A organização de visitas técnicas, atividades práticas externas e projetos aplicados;

O desenvolvimento de ações que favoreçam a compreensão das competências exigidas pelo mercado de trabalho;

A divulgação de oportunidades relacionadas a estágios, empregabilidade e experiências formativas.

Registro, Monitoramento e Quantificação das Ações

As ações pedagógicas desenvolvidas serão sistematicamente registradas e quantificadas, por meio de:

Levantamento do número de projetos, palestras, visitas técnicas e atividades práticas realizadas por curso;

Registro das ações em instrumentos institucionais, planilhas de acompanhamento ou relatórios periódicos;

Consolidação dos dados ao final de cada semestre, possibilitando análises comparativas;

Utilização das informações coletadas para subsidiar decisões pedagógicas e propor intervenções quando necessário.

Acompanhamento dos Indicadores Educacionais

A Coordenação de Curso realizará o monitoramento contínuo dos indicadores educacionais, incluindo:

Frequência, participação e engajamento dos alunos;

Permanência e evasão escolar;

Participação dos estudantes em atividades práticas e projetos;

Resultados pedagógicos observados ao longo do ano.

Os dados analisados serão compartilhados e discutidos em articulação com a Coordenação Pedagógica, visando o alinhamento das ações institucionais e a melhoria contínua dos processos educativos.

Avaliação do Projeto

A avaliação do projeto ocorrerá de forma processual e ao final do ano letivo, considerando:

O cumprimento das metas quantitativas estabelecidas;

A efetividade das ações de acompanhamento pedagógico;

O impacto das atividades na formação dos estudantes;

A coerência entre as ações desenvolvidas e os objetivos propostos.

Os resultados da avaliação subsidiarão o planejamento das ações futuras e o aprimoramento das práticas de coordenação de curso.

Resultados Esperados

Espera-se que a execução do Projeto de Coordenação de Curso – Técnico em agronegócio AMS - resulte em impactos positivos e mensuráveis no desenvolvimento pedagógico, pessoal e profissional dos discentes, contribuindo para a melhoria da qualidade do ensino, da organização curricular e da formação profissional dos estudantes.

Resultados Pedagógicos:

Cumprimento qualitativo e quantitativo dos currículos do curso, conforme o Plano de Curso nº 1134, e as diretrizes da BNCC;

Maior coerência entre planejamento, execução e avaliação das atividades pedagógicas;

Ampliação do uso de práticas pedagógicas contextualizadas e alinhadas às demandas do mundo do trabalho;

Fortalecimento da integração entre teoria e prática nos componentes curriculares;

Consolidação de uma cultura de acompanhamento e monitoramento das ações pedagógicas.

Resultados Relacionados aos Docentes:

Maior alinhamento do trabalho docente aos objetivos institucionais e ao currículo do curso;

Ampliação da participação dos professores em projetos, ações integradoras e atividades práticas;

Melhoria na organização e no registro das atividades pedagógicas desenvolvidas;

Fortalecimento do trabalho colaborativo entre docentes, coordenação de curso e coordenação pedagógica;

Estímulo à reflexão sobre as práticas pedagógicas e à adoção de estratégias inovadoras.

Resultados Relacionados aos Estudantes:

Estudantes mais engajados, participativos e conscientes de seu processo formativo;

Cumprimento das ACPs na 1ª série;

Ampliação das oportunidades de vivência prática e de contato com o mercado de trabalho;

Desenvolvimento de competências técnicas e socioemocionais previstas nos currículos;

Maior compreensão das exigências profissionais das áreas de formação;

Fortalecimento do protagonismo juvenil e da autonomia dos estudantes.

Resultados Institucionais:

Ações pedagógicas sistematizadas, registradas e quantificadas, facilitando análises e tomadas de decisão;

Melhoria dos indicadores educacionais, como frequência, participação e permanência dos alunos;

Maior alinhamento entre os projetos da Coordenação de Curso e da Coordenação Pedagógica;

Fortalecimento da identidade institucional e da qualidade da formação técnica oferecida;

Subsídios consistentes para avaliações internas, relatórios institucionais e processos de supervisão.

Resultados Quantitativos Esperados:

Acompanhamento pedagógico de 100% do curso ofertado em 2026;

Registro e quantificação de 100% das ações pedagógicas realizadas no curso;

Realização de, no mínimo, uma ação pedagógica semestral voltada à aproximação com o mercado de trabalho;

Equipe

MARCOS A. C. PANDOLFI

Recursos

Item	Possui
Não há necessidade de recursos.	não

Atividades

Atividade	Início	Final
Avaliação Final e Planejamento para o Futuro Avaliação final do projeto; Elaboração de relatório conclusivo; Apresentação dos resultados à equipe gestora; Planejamento de melhorias para o próximo ano. Responsáveis pela atividade: MARCOS A. C. PANDOLFI	01/02/2026	31/12/2026
Planejamento e Organização Pedagógica Planejamento inicial com a equipe gestora e docentes; Apresentação do projeto aos professores; Levantamento de indicadores iniciais (frequência, evasão, desempenho); Organização dos instrumentos de registro e acompanhamento. Responsáveis pela atividade: MARCOS A. C. PANDOLFI	01/02/2026	31/12/2026
Alinhamento Curricular (Plano de curso 1134) e BNCC Análise dos Planos de Trabalho Docente (PTDs); Orientação sobre adequação à BNCC, plano de curso 1134 e metodologias ativas; Início do banco de atividades interdisciplinares; Reuniões pedagógicas por curso. Responsáveis pela atividade: MARCOS A. C. PANDOLFI	02/03/2026	31/03/2026

Atividade	Início	Final
Metodologias Ativas e Práticas Pedagógicas Acompanhamento das práticas pedagógicas em sala, e práticas profissionalizantes; Incentivo a projetos interdisciplinares; Organização de palestras ou rodas de conversa com profissionais; Monitoramento inicial de engajamento dos alunos.	01/04/2026	30/04/2026
Responsáveis pela atividade: MARCOS A. C. PANDOLFI		
Protagonismo Estudantil e Aprendizagem Ativa Implementação de atividades para redução da ociosidade; Formação inicial de monitores estudantis; Apoio a projetos integradores; Registro das ações pedagógicas realizadas.	01/05/2026	31/05/2026
Responsáveis pela atividade: MARCOS A. C. PANDOLFI		
Avaliação da Aprendizagem e Monitoramento de Indicadores Organização de visitas técnicas; Aplicação de avaliação parcial (questionários de satisfação); Análise dos indicadores do 1º semestre; Ajustes nas estratégias pedagógicas.	01/06/2026	30/06/2026
Responsáveis pela atividade: MARCOS A. C. PANDOLFI		
Replanejamento e Formação Docente Sistematização dos dados do 1º semestre; Replanejamento das ações para o 2º semestre; Atualização do banco de atividades; Formação continuada com docentes (tecnologias e metodologias).	01/07/2026	30/07/2026
Responsáveis pela atividade: MARCOS A. C. PANDOLFI		
Inovação Educacional e Tecnologias no Ensino Retomada do acompanhamento pedagógico; Ampliação dos projetos interdisciplinares; Incentivo ao uso de ferramentas digitais; Reforço nas ações de protagonismo estudantil.	01/08/2026	31/08/2026
Responsáveis pela atividade: MARCOS A. C. PANDOLFI		
Mundo do Trabalho e Competências Profissionais Realização de palestras e ações com foco no mercado de trabalho; Monitoramento da participação e frequência; Registro contínuo das ações.	01/09/2026	30/09/2026
Responsáveis pela atividade: MARCOS A. C. PANDOLFI		

Atividade	Início	Final
Integração entre Teoria e Prática Intensificação das atividades práticas e aplicadas; Preparação de estudantes para o mundo do trabalho; Nova rodada de avaliação de engajamento; Ajustes pedagógicos conforme necessidade. Responsáveis pela atividade: MARCOS A. C. PANDOLFI	01/10/2026	30/10/2026
Socialização de Projetos e Resultados Consolidação dos projetos desenvolvidos; Organização de apresentações ou socialização dos trabalhos; Levantamento final de indicadores; Preparação dos relatórios finais. Responsáveis pela atividade: MARCOS A. C. PANDOLFI	01/11/2026	30/11/2026

Histórico

14/04/2026 11:28 - Aprovado

13/04/2026 22:07 - Encaminhado ao diretor

Saída: 14/04/2026 11:28
Avaliador: DANIEL H. DAVOGLIO - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA
Parecer:

13/04/2026 20:12 - Encaminhado ao CP

Saída: 13/04/2026 22:07
Avaliador: YARA O. T. ORDINE - COORDENADOR PEDAGÓGICO
Parecer:

O projeto apresenta-se relevante e bem estruturado, ao propor o acompanhamento das atividades pedagógicas e a garantia do cumprimento curricular de forma qualitativa e quantitativa. Destaca-se pela parceria com a Fatec, pela aproximação dos alunos ao mercado de trabalho e pelas estratégias voltadas ao aproveitamento do tempo escolar, mesmo na ausência de docentes. Trata-se de uma proposta consistente, com potencial para fortalecer a aprendizagem e a organização pedagógica do curso.

13/04/2026 20:12 - Cadastro de projeto

Saída: 13/04/2026 20:12

08/04/2026 14:22 - Em elaboração

Saída: 13/04/2026 20:12

PROJETO Nº 1925/2026

Projeto de coordenação do Curso Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Química da Etec “Dr Adail Nunes da Silva”

Unidade:	019 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva
Responsável:	MARCIA R. R. ARCANJO
Início:	01/02/2026
Final:	31/12/2026
Entrada:	08/04/2026 15:23
Situação:	Aprovado

Resumo

Com o início do ano letivo de 2026, propõe-se a retomada das competências mínimas previstas no Plano de Curso, visando sanar lacunas de aprendizagem acumuladas e promover o desenvolvimento cognitivo e socioemocional dos alunos. O projeto envolve o acompanhamento das práticas pedagógicas, a atuação articulada entre professores, coordenação e orientação educacional, e a

adoção de metodologias ativas. Busca-se, ainda, fortalecer o comprometimento docente, garantir a recuperação contínua dos estudantes, promover um ambiente escolar inclusivo por meio da escuta ativa e busca ativa, além de incentivar o registro sistemático das ações pedagógicas. Também contempla o apoio à realização da Feira Tecnológica e à melhoria dos recursos didáticos, contribuindo para a qualidade do processo de ensino e aprendizagem.

Objetivo geral

Orientar e acompanhar as atividades pedagógicas, assegurando o cumprimento qualitativo e quantitativo dessas ações ao longo do ano de 2026.

Objetivos específicos

Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico (PPP) e do Plano Plurianual de Gestão (PPG); Orientar os professores quanto a elaboração do Plano de Trabalho Docente de forma interdisciplinar com foco no perfil de formação do aluno, realizando leitura e correção dos mesmos; Coordenar o desenvolvimento do trabalho docente, assegurando o alinhamento entre os Planos de Trabalho Docente com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo o último em periodicidade semanal; Orientar, acompanhar e registrar no sistema “Gestão da Informação” os resultados da Avaliação Diagnóstica; Após o Conselho de Classe Intermediário, analisar as Atas de forma horizontal e vertical e compartilhar os dados junto aos professores, em reuniões de curso; Compilar os dados de projetos interdisciplinares, ações interventivas após conselho de classe e acompanhamento dos alunos de vagas remanescentes no ambiente “Gestão da Informação”; Promover formações e orientações aos professores em reuniões de Curso/Área, bem como em Reuniões de Planejamento, aplicando “Pesquisa de Satisfação”, visando a melhoria desses momentos; Orientar e acompanhar a programação das atividades de recuperação e de progressão parcial. Oferecer aulas de revisão dos conteúdos já ministrados. Ensinar técnicas facilitadoras da aprendizagem como anotações, leituras, organização acadêmica, horas de estudo em casa; Atividades, exercícios e pesquisas extras salas; Tirar dúvidas com o professor durante a aula ou após a aula; Realizar o processo de monitoria junto aos componentes curriculares, aos quais os alunos têm mais dificuldades de aprendizagem; Incentivar a elaboração dos projetos interdisciplinares e a utilização de metodologias diferenciadas durante as aulas e nos processos de recuperação contínua. Promover reunião de curso de acordo com o calendário escolar, para alinhar e refletir sobre indicadores de desempenho, processo de ensino aprendizagem, organização de aulas práticas organização de aulas práticas e demais estratégias do curso; Orientar, acompanhar e gerenciar a atuação dos Auxiliares de Docentes, de forma a organizar, preparar e auxiliar o desenvolvimento das aulas práticas nos ambientes didáticos; Acompanhar as aulas práticas e observar se as mesmas estão previstas no Plano de Curso; Manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre pedidos de reconsideração e recursos referentes aos resultados finais de avaliação discente, de acordo com as Deliberações expedidas pelo Conselho Estadual de Educação; Auxiliar os docentes quanto a elaboração de instrumentos diversificados de avaliação, a importância da correção e devolutiva ao aluno, bem como sobre atividades de recuperação, dentre outras; Elaborar junto aos professores a organização de simulados semestrais, com base nas avaliações externas (Provão Paulista, SAEB, ENEM e outros), possibilitando aos alunos preparo para essa situação real; Assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas, laboratórios e Calendário Escolar, em conjunto com o Coordenador de Projetos Responsável pela Orientação e Apoio Educacional; Integrar o Conselho de Escola; Integrar bancas de Processo Seletivo e concurso público e certificação de competências, realizando a avaliação técnica dos candidatos; Acompanhar o cumprimento das aulas previstas e dadas (anexo IV) e das reposições/substituições quando houver, no curso que coordena, informando a Direção regularmente; propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho; elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da gestão escolar; promover reuniões de curso, de acordo como Calendário Escolar, para alinhar e refletir sobre indicadores de desempenho, processo de ensinoaprendizagem, organização das aulas práticas e demais estratégias de ensino do(s) curso(s). Incentivar a participação dos docentes nos treinamentos do CPS e na Unidade Escolar; Acolher os discentes e familiares nos primeiros dias letivos, bem como os alunos de vagas remanescentes; Realizar reuniões com os Representantes de Classe socializando assuntos que permeiam o curso/ área, de forma a envolvê-los nas atividades escolares e proporcionar o Protagonismo; Orientar e acompanhar as progressões parciais, licença saúde e aproveitamento de estudos; Realizar ações para que os alunos se envolvam e não desistam do curso, como: visitas técnicas monitoradas para poder mostrar ao aluno o ambiente profissional e entender o que é necessário para conseguir se manter no mercado de trabalho, palestras com profissionais especializados na área do curso e em gestão de pessoas; Desenvolver as competências socioemocionais no ambiente escolar e promover ações que envolvam a família nesse processo; Oferecer palestras, minicursos e workshops com profissionais da área para garantir a melhoria contínua na formação técnica do aluno; Oferecer visitas técnicas, atividades culturais e esportivas, registrando com fotos no Padlet da Escola; Realizar Escuta e Busca ativa objetivando o controle da evasão, indicando alunos faltosos de cada módulo, semanal e/ou quinzenalmente; supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos trabalhos de conclusão de curso (TCC), juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos. Atuar na inclusão de alunos com deficiência: a) coletando informações sobre o “Estudo de Caso - Parte 2; Avaliação Pedagógica Inicial - API, Análise Pedagógica e Comportamental sob a Perspectiva dos Docentes”; b) registrando-as no Sistema Acadêmico; c) apresentando o documento PAEE aos docentes, colhendo suas assinaturas; d) promovendo conversas e orientações sobre as possibilidades de acesso ao currículo e melhores metodologias a serem trabalhadas a partir das orientações do PAEE, aos alunos elegíveis para a Educação Especial; Apoio a ATA e a Orientação Educacional quanto ao Projetos, “Central de Empregabilidade” e “Recrutando na Escola”, sendo o elo entre as possibilidades oferecidas pelas empresas e as turmas de alunos do seu curso/área; oferecidas pelas empresas e as turmas de alunos do seu curso/área;

Justificativa

A. JUSTIFICATIVAS DO PROJETO:

Com o início do ano letivo, torna-se necessária a retomada das competências mínimas previstas no Plano de Curso, com o objetivo de recuperar as lacunas de aprendizagem apresentadas pelos alunos. Essa retomada é fundamental para promover uma aprendizagem mais consistente, bem como para favorecer o desenvolvimento das competências socioemocionais e cognitivas.

A seguir são apresentados os resultados dos conselhos intermediários e finais do ano de 2025

Conselho Intermediário - 3º Bimestre de 2025

Curso	série	Número de alunos que permanecem no curso	Nº de alunos com menção I	Número de alunos com mais de três menção I
Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Química-PI	1º	35	15	2
Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Química-PI	2º	35	7	0
Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Química-Novotec/Mtec	3º	37	3	0

Conselho Final do ano de 2025

Curso	Série	Nº de alunos matriculados	Nº de alunos que permanecem frequentando o curso	Perda Operacional
Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Química-PI	1ª	40	35	12,5%
Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Química-PI	2ª	36	35	2,77%
Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Química-Novotec/Mtec	3ª	37	37	0,0%

Perda Acumulada	7,5%
Taxa de Concluintes	92,5%

Os dados apresentados pelos Conselhos Intermediários e pelo Conselho Final do ano de 2025 evidenciam a necessidade de ações pedagógicas sistemáticas e intencionais, especialmente nos anos iniciais do curso.

No Conselho Intermediário do 3º bimestre de 2025, observa-se maior concentração de alunos com menção I na 1ª série do Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Química – PI, totalizando 15 estudantes, sendo que 2 apresentam mais de três menções insuficientes. Esse cenário indica dificuldades significativas de aprendizagem e adaptação ao curso técnico integrado, demandando intervenções pedagógicas precoces e acompanhamento contínuo.

Embora a 2ª e a 3ª séries apresentem índices menores de menções insuficientes, os dados reforçam a importância da continuidade das ações de apoio pedagógico, de modo a evitar o

acúmulo de dificuldades e garantir a progressão dos estudantes ao longo do curso.

Os resultados do Conselho Final de 2025 demonstram uma taxa de concluintes satisfatória (92,5%) e uma perda acumulada de 7,5%. Entretanto, a perda operacional de 12,5% na 1ª série evidencia a necessidade de fortalecer ações voltadas à permanência e ao sucesso escolar, especialmente nos primeiros anos, período mais suscetível à evasão e ao baixo rendimento acadêmico.

Diante desse contexto, a implementação deste projeto justifica-se pela necessidade de promover a recuperação das aprendizagens, reduzir as menções insuficientes, minimizar as perdas operacionais e fortalecer o desenvolvimento das competências cognitivas e socioemocionais dos alunos. Assim, busca-se garantir melhores condições de aprendizagem, permanência e conclusão do curso, contribuindo para uma formação integral e de qualidade.

Metodologia

O presente Projeto se iniciará com uma primeira reunião de planejamento com os docentes do curso, a fim de expor a meta deste Projeto e demais objetivos elencados. Em seguida será realizada uma demonstração de como os Planos de Trabalho Docente deverão ser construídos bimestralmente no que se refere à interdisciplinaridade, pesquisa e TCC, como também a inserção de atividades que insiram competências socioemocionais e cognitivas. Serão informadas as datas limites para a entrega desses planos.

Na primeira semana de aula, os alunos serão recepcionados pela Coordenadora do Curso, que explicará aos alunos ingressantes o objetivo do Curso, mercado de trabalho, formas de avaliação e divisão de turmas. No ano de 2025 as três séries ocorrerão na modalidade período integral PI com componentes que trabalham com projetos.

A Coordenação de Curso participará quinzenalmente das reuniões com a Direção e Coordenação Pedagógica/Orientação Educacional para tratar de assuntos pedagógicos e da comunidade escolar.

As reuniões de curso previstas em calendário acontecerão ora presencial ou pela plataforma Teams, orientar e acompanhar o andamento das atividades interdisciplinares, avaliações diferenciadas, práticas pedagógicas inovadoras, recuperação contínua, desempenho dos alunos e lacunas de aprendizagem, bem como o alinhamento dos Planos de Trabalho Docente, com os registros diários no NSA.

No decorrer do ano, ocorrerão projetos interdisciplinares com foco no desenvolvimento das competências socioemocionais e cognitivas.

Serão realizadas reuniões e plantões com os pais e/ou responsáveis dos alunos, para apresentação dos resultados após Conselhos de Classe intermediários.

No decorrer do ano letivo acontecerão palestras ou lives para melhor compreensão e desenvolvimento das Competências Socioemocionais e cognitivas tanto para os docentes como discentes.

A Coordenação do Curso também participará dos Conselhos de Classe Intermediário e Final de cada semestre/ano, realizando uma análise apurada das menções e frequência dos alunos, a fim de utilizar esses resultados em reuniões com os professores do curso.

Se houver casos de solicitações de transferências dos alunos dos cursos integrados para o Ensino Médio Regular, será feita uma investigação para apurar as causas dessas solicitações.

No final do ano letivo, serão redigidos relatórios do Projeto de Coordenação, analisando alcance de metas, objetivos atingidos e realização de atividades.

No final do ano, os resultados do Projeto de Coordenação serão discutidos com a Direção da Unidade Escolar.

Resultados Esperados

Espera-se que as ações propostas neste projeto contribuam para:

- a superação das lacunas de aprendizagem decorrentes da defasagem acumulada nos anos anteriores;
- o fortalecimento do comprometimento dos docentes com as atividades pedagógicas desenvolvidas pela escola;
- a ampliação do apoio financeiro destinado à realização da Feira Tecnológica, bem como à aquisição e manutenção de equipamentos necessários às atividades práticas;
- a elaboração de Planos de Trabalho Docente alinhados a metodologias pedagógicas adequadas, favorecendo o desenvolvimento das competências socioemocionais;
- o desenvolvimento de ações de orientação e acompanhamento dos professores, em articulação com a Coordenação Pedagógica e a Orientação Educacional, com foco no uso de metodologias ativas e no fortalecimento das competências socioemocionais;
- a efetivação da recuperação contínua dos alunos, visando à melhoria do processo de ensino e aprendizagem;
- o acolhimento dos estudantes por meio da escuta ativa e da busca ativa, promovendo um ambiente escolar mais inclusivo;
- o registro sistemático das atividades pedagógicas no sistema **Gestão de Informação**, utilizando esses dados como subsídio para as reuniões de curso e para a troca de experiências pedagógicas

Equipe

MARCIA R. R. ARCANJO

TADEU A. MARTINS

Recursos

Item	Possui
Não há necessidade de recurso.	não

Atividades

Atividade	Início	Final
Planejamento Escolar A equipe Gestora dará boas -vindas aos Professores, Auxiliares Docentes e Funcionários. Serão apresentadaa as atividades que serão trabalhadas ao longo do Calendário Escolar , Projetos de Coordenação pedagógica , Orientação Educacional e o Plano de Trabalho da ATA. Apresentação dos resultados de 2025 e dos indicadores de 2026- taxa de concluintes , Provão paulista , conformidade de chamadas , entrega de menções, entrega de PTD e taxa de conclusão da Escola de Inovadores – critérios para a bonificação ; Ampliação do Programa “ Dialogos Emocionais ” da 1/ série do Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Desenvolvimento de Sistemas de Sistemas – AMS e continuidade na 2/ série de Ensino Médio com FHabilitação Profissional de Técnico em Informática para Internet. Responsáveis pela atividade: • MARCIA R. R. ARCANJO • TADEU A. MARTINS	04/02/2026	04/02/2026
05/02/2026 – Reunião Didático Pedagógica Formação em Serviço Neuroaprendizagem Responsáveis pela atividade: • MARCIA R. R. ARCANJO • TADEU A. MARTINS	05/02/2026	05/02/2026
06/02/2026-Reunião de Curso Preparar o acolhimento dos alunos , Avaliação Diagnóstica , elaboração do PTD interdisciplinar , organizar formações para as áreas , Visitas Técnicas , Roda de Conversa com ex-alunos e demais assuntos pertinentes ao Curso. Responsáveis pela atividade: • MARCIA R. R. ARCANJO • TADEU A. MARTINS	06/02/2026	06/02/2026
Início das aulas e da elaboração do PTD Início das inscrições para o Grêmio Estudantil; 11/02 Reunião da Superintendência coma Equipe Pedagógico Administrativa – Formação sobre a elaboração do PTD ; período de acolhimento dos alunos, apresentação do perfil e formação , das competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no	09/02/2026	20/02/2026

Atividade	Início	Final
curso ; e as diversas formas de Avaliação e de Recuperação Contínua e do NSA , identificação dos alunos que entregaram laudo com necessidades especiais e/ou dificuldades de aprendizagem. Responsáveis pela atividade: - MARCIA R. R. ARCANJO - TADEU A. MARTINS		
Reunião do Conselho de Escola e Aplicação da avaliação diagnóstica A reunião do Conselho de Escola tem como objetivo promover o diálogo entre a equipe gestora, professores, funcionários, alunos e responsáveis, visando à tomada de decisões coletivas que contribuam para a melhoria da qualidade do ensino. Nesse espaço, são discutidas questões pedagógicas, administrativas e de convivência escolar, fortalecendo a participação da comunidade no ambiente educativo. Paralelamente, a aplicação da avaliação diagnóstica constitui uma etapa fundamental no início do período letivo, pois permite identificar as habilidades e competências já desenvolvidas pelos alunos, bem como as possíveis defasagens de aprendizagem. A partir dos resultados obtidos, é possível planejar intervenções pedagógicas mais eficazes, direcionando o trabalho docente para atender às necessidades específicas de cada turma. Responsáveis pela atividade: - MARCIA R. R. ARCANJO - TADEU A. MARTINS	23/02/2026	06/03/2026
Organização e Gestão das Atividades Pedagógicas 09/03/2026-20/03/2026: Reunião com os alunos ingressantes - 11/03(5º feira) Formação em Serviço-Registros Escolares ; 16 a 20 /3 – Reunião de Pais dos Alunos dos Cursos Integrados ; 09/03- Reunião Superintendência com o Servidor Administrativo ; 10/03- Fim da Entrega dos PTDs – ; 11/03 - Reunião da Superintendência com a Equipe Pedagógico Administrativa : Alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre ; orientar quanto a importância da utilização de metodologias diferenciadas , escuta e busca ativa e o gerenciamento a partir das planilhas de monitoramento (Gestão da informação – área de trabalho),acompanhamento do anexo IV ; fim da entrega dos PTDS e início da correção dos mesmos ; será feita a correção dos PTDs e dos coordenadores de curso pela Coordenação pedagógica e dos Professores pela Coordenação de Curso Responsáveis pela atividade: - MARCIA R. R. ARCANJO - TADEU A. MARTINS	09/03/2026	20/03/2026
Integração, Avaliação e Participação Discente : Reunião do Superintendente com a Equipe Pedagógico- Administrativa e a divulgação dos resultados do 1º semestre ; 24/03- Fim das inscrições para eleição do Grêmio ; 25/03 Reunião do Superintendente com a Equipe Pedagógico Administrativa - Integração dos alunos /área com os profissionais da área e ex-alunos e início da campanha para eleição do Grêmio ; 28/03- Sábado letivo referente ao dia 05/06(6º feira). Responsáveis pela atividade: - MARCIA R. R. ARCANJO - TADEU A. MARTINS	23/03/2026	02/04/2026
Acompanhamento do Desempenho Escolar Entrega dos resultados do 1º trimestre /1º bimestre ; 08/04- APM – Assembléia Geral Ordinária da Associação de Pais e mestres e Reunião do Superintendente com a Equipe Pedagógico Administrativa a fim da campanha para a eleição do Grêmio ; 09 e 10/04 – Eleição /pleito do Grêmio Estudantil; 15/04 – Encerramento 1º semestre , 16 e 17/04 – Conselho de Classe Intermediário- Análise do desempenho dos alunos , Sondagem das atividades utilizadas ; instrumentos de avaliação e recuperação contínua . Acompanhamento dos diários de Classe , alinhamento dos PTDs, observação do caderno do aluno e cumprimento do Plano de Curso	06/04/2026	17/04/2026

Atividade	Início	Final
Responsáveis pela atividade: - MARCIA R. R. ARCANJO - TADEU A. MARTINS		
Monitoramento e Ações Educacionais 22/04 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa e divulgação dos resultados do 1º semestre; 23/04 – Dia da família na Escola, organizada pelos alunos; 22 a 27/04 - Período de Solicitação de Reconsiderações Intermediárias 22 - Divulgação de Resultados do 1º Bimestre; 27/04 – Formação em Serviço - Inteligência Artificial; 04 a 15/05 - Semana Paulo Freire – “Encontro com o Autor” e Batalha de rima, 05/05 - Planejamento Escolar - discutido - resultados Análise vertical e horizontal das ATAs do Conselho de Classe; Análise das Planilhas de monitoramento (menções I e frequência dos alunos. da avaliação diagnóstica e ciência da evasão; monitoramento dos instrumentos de avaliação (diversificados) que estão sendo utilizados. Acompanhamento do anexo IV. Análise dos indicadores – dados de permanência ; 06/05- Reunião do Superintendente co0m a Equipe Pedagógico Administrativa .	22/04/2026	08/05/2026
Responsáveis pela atividade: - MARCIA R. R. ARCANJO - TADEU A. MARTINS		
Devolutiva de Resultados e Acompanhamento da Comunidade Escolar 20/05 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa – apresentação de indicadores pós conselho; Reunião com os pais de alunos para apresentação das menções e baixa frequência, para ciência e providências – preenchimento da FIADE; 20/05 - Formação em Serviço - Assédio e Saúde Mental	11/05/2026	22/05/2026
Responsáveis pela atividade: - MARCIA R. R. ARCANJO - TADEU A. MARTINS		
Monitoramento da Permanência Reunião de Curso- Apresentação demanda/evasão ; motivos que levaram os alunos a deixarem o curso ; 30/05- Sábado letivo referente ao dia 14/07 (3/ feira) . 03/06- Reunião do Superintendente com a Equipe pedagógico Administrativa; Realização da OBMEP.	25/05/2026	12/06/2026
Responsáveis pela atividade: - MARCIA R. R. ARCANJO - TADEU A. MARTINS		
Resultados, Rematrícula e Atividades Educacionais 7/06- Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico Administrativa ; 22/06- Início da rematrícula semestral ; 24/06- Início da entrega dos resultados do 2º bimestre / trimestre ; Participação no concurso de Redação José Paulo Paes.	15/06/2026	26/06/2026
Responsáveis pela atividade: - MARCIA R. R. ARCANJO - TADEU A. MARTINS		
Encerramento do Semestre e Consolidação das Ações Pedagógicas 29/062026-10/07/2026: 30/06: 30/06- Fim da entrega dos resultados do 2º bimestre/ trimestre ; 30/06: Festa Junina ; 01/07- Reunião do Superintendente com a Equipe Pedagógico- Administrativa – Acompanhamento das avaliações aplicadas aos alunos . Acompanhamento do Anexo IV;03/07- Fim da renovação de matrícula ; 06/07; Final das aulas ; 07/07-Conselho Intermediário e Final ;08 e 10/07- Atribuição de aulas ; 08 a 13/07: período de Solicitação de Reconsiderações intermediárias e Final; 08 a 17/07: Período de Reclassificação Final.	29/06/2026	10/07/2026

Atividade	Início	Final
Responsáveis pela atividade: - MARCIA R. R. ARCANJO - TADEU A. MARTINS		
Recesso Escolar Recesso Escolar e Matrículas Iniciais Responsáveis pela atividade: - MARCIA R. R. ARCANJO - TADEU A. MARTINS	13/07/2026	22/07/2026
Planejamento escolar Planejamento Escolar e Reunião Pedagógica Responsáveis pela atividade: - MARCIA R. R. ARCANJO - TADEU A. MARTINS	23/07/2026	24/07/2026
Início do Semestre e Planejamento das Ações Pedagógicas Início do 2º semestre ; Início das aulas e elaboração do PTD, 27/07 a 31/07: Reunião de Curso – Organização da Feira Técnico Científico Cultural; Apresentação dos Resultados da Avaliação Diagnóstica ; Alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre ; Orientar quanto a importância e utilização de metodologias diferenciadas ;busca ativa e o gerenciamento a partir das planilhas de monitoramento (Gestão de Informação -área de trabalho) ; Acompanhamento do anexo IV. Responsáveis pela atividade: - MARCIA R. R. ARCANJO - TADEU A. MARTINS	27/07/2026	07/08/2026
Gestão Pedagógica e Participação da Comunidade Escolar 05/08- Reunião do Superintendente com a Equipe Pedagógica Administrativa ; 12/08: Reunião da APM – Campanha do sorvete ; 15/08- Sábado letivo referente ao dia 16/10 (6º feira) ; 19/08- reunião do superintendente com a Equipe Pedagógico – Administrativa ; 20/08;Fim da Entrega do PTD Responsáveis pela atividade: - MARCIA R. R. ARCANJO - TADEU A. MARTINS	10/08/2026	21/08/2026
Gestão pedagógica 31/08- Reunião Didático Pedagógica ; 02/09- Reunião do Superintendente com a Equipe Pedagógico Administrativa Responsáveis pela atividade: - MARCIA R. R. ARCANJO - TADEU A. MARTINS	24/08/2026	04/09/2026
Formação Pedagógica e Protagonismo Estudantil 08 a 11/09 : Semana de Estudos de Agricultura Orgânica ; 09/09: Reunião da Superintendência com os representantes discentes ; 14/9: Formação em Serviço: Metodologias ativa; 16/09- reunião do Superintendente com a Equipe Pedagógica Administrativa ; 19/09- Sábado letivo referente ao dia 21/12 (2º feira) 	08/09/2026	19/09/2026

Atividade	Início	Final
Responsáveis pela atividade: - MARCIA R. R. ARCANJO - TADEU A. MARTINS		
Avaliação Escolar e Planejamento Pedagógico 21 a 25/09- Entrega das menções do 3º bimestre /1º trimestre ; 23/09 – reunião do Conselho de Escola ; 28/09- Reunião de Planejamento Escolar; 30/09 e 01/10 – Conselho de Classe Intermediário e Encerramento do 1º trimestre 3º bimestre ; 02 a 06/10 – Período de Solicitação e Reconsiderações Intermediárias	21/09/2026	02/10/2026
Responsáveis pela atividade: - MARCIA R. R. ARCANJO - TADEU A. MARTINS		
Feira Técnico Científico Cultural Feira Técnico Científico Cultural ; 07/10 – Reunião Superintendente com Equipe Pedagógico Administrativo ;	05/10/2026	14/10/2026
Responsáveis pela atividade: - MARCIA R. R. ARCANJO - TADEU A. MARTINS		
Organização Pedagógica e Educação Midiática : Reunião de Curso 19 a 23/10; 21/10- Reunião da Superintendente com a Equipe Pedagógico-Administrativa ; 26 a 30/10 – Semana Estadual de Educação Midiática ; 31/10 – Sábado letivo referente ao dia 22/12(3º feira)	19/10/2026	31/10/2026
Responsáveis pela atividade: - MARCIA R. R. ARCANJO - TADEU A. MARTINS		
Acompanhamento Institucional e Avaliação Externa 04/11: Reunião do superintendente com a Equipe Pedagógico Administrativa ; Realização do Provão Paulista.	03/11/2026	13/11/2026
Responsáveis pela atividade: - MARCIA R. R. ARCANJO - TADEU A. MARTINS		
Gestão Escolar :Reunião do Superintendente com a Equipe Pedagógica Administrativa ; 25/11Reunião do Conselho de Escola ; 28/11- Sábado letivo referente ao dia 23/12 (4ªFeira)	16/11/2026	28/11/2026
Responsáveis pela atividade: - MARCIA R. R. ARCANJO - TADEU A. MARTINS		
Gestão de Resultados Finais e Encerramento Escolar 02/12 Reunião do Superintendente coma a Equipe Pedagógica administrativa ; 03 a 09/12 -Entrega dos Resultados Finais – Entrega das menções do 4º bimestre /2º trimestre; acompanhamento do Anexo IV, Análise do desempenho dos alunos e dos Professores , Sondagem das atividades utilizadas; Instrumentos de Avaliação e Recuperação ; 05/12- Sábado letivo referente ao dia 24/12 (5ªfeira); 15/12- Fim das aulas do 2º semestre.	30/11/2026	15/12/2026

Atividade	Início	Final
Responsáveis pela atividade: - MARCIA R. R. ARCANJO - TADEU A. MARTINS		
Gestão de Resultados Finais : 16/12 : Conselho de Classe Final ; 17 e 18 /12- Atribuição de aula ; 17 a 28- Período de solicitação de Reconsiderações Finais (prazo de solicitação de Recurso após o resultado do pedido de reconsideração) 17 a 28- Período de Solicitação e Reclassificação Final ; Realização do Relatório Final ; 21 a 31/12- Recesso Escolar	16/12/2026	18/12/2026
Responsáveis pela atividade: - MARCIA R. R. ARCANJO - TADEU A. MARTINS		

Histórico

14/04/2026 11:29 - Aprovado

11/04/2026 17:13 - Encaminhado ao diretor

Saída: 14/04/2026 11:29
Avaliador: DANIEL H. DAVOGLIO - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA
Parecer:

10/04/2026 15:37 - Encaminhado ao CP

Saída: 11/04/2026 17:13
Avaliador: YARA O. T. ORDINE - COORDENADOR PEDAGÓGICO
Parecer:
O projeto busca fortalecer a qualidade do ensino técnico Química, por meio do acompanhamento pedagógico contínuo, incentivo a metodologias ativas e integração com o mundo do trabalho, promovendo maior engajamento dos alunos e melhoria dos resultados educacionais.

09/04/2026 22:01 - Correção do projeto

Saída: 10/04/2026 15:37

09/04/2026 16:43 - Encaminhado ao CP

Saída: 09/04/2026 22:01
Avaliador: YARA O. T. ORDINE - COORDENADOR PEDAGÓGICO
Parecer:
Inserir demais metas relacionadas ao Ensino Médio.

09/04/2026 16:43 - Cadastro de projeto

Saída: 09/04/2026 16:43

08/04/2026 15:23 - Em elaboração

Saída: 09/04/2026 16:43

PROJETO Nº 1988/2026

Projeto de Coordenação dos Cursos Técnico em Alimentos, Agroindústria e Nutrição e Dietética - 2026

Unidade:	019 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva
Responsável:	LIDIANE C. PAVARINA
Início:	01/02/2026
Final:	31/12/2026
Entrada:	08/04/2026 20:24
Situação:	Aprovado

Resumo

O ensino técnico modular do Centro Paula Souza caracteriza-se por uma organização curricular flexível e estruturada em módulos, que possibilitam ao estudante a construção progressiva de competências profissionais ao longo de sua formação. Cada módulo

corresponde a um conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes voltados ao desenvolvimento de competências específicas, permitindo, inclusive, certificações intermediárias em determinadas áreas. Essa estrutura favorece tanto a continuidade dos estudos quanto a inserção mais rápida no mundo do trabalho, atendendo às demandas do setor produtivo e às necessidades dos alunos que, muitas vezes, conciliam estudo e atividade profissional.

Nesse contexto, o modelo adotado pelo Centro Paula Souza prioriza a integração entre teoria e prática, com ênfase em metodologias ativas de aprendizagem, no desenvolvimento de competências técnicas e socioemocionais e na articulação com o mercado de trabalho. A organização modular também contribui para o acompanhamento mais efetivo do desempenho discente, possibilitando intervenções pedagógicas mais ágeis, especialmente em situações de defasagem de aprendizagem ou risco de evasão. Dessa forma, o ensino técnico modular se consolida como uma proposta dinâmica, inclusiva e alinhada às exigências contemporâneas da formação profissional.

Objetivo geral

Orientar e acompanhar as atividades pedagógicas, assegurando o cumprimento qualitativo e quantitativo dos currículos.

Objetivos específicos

- Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico (PPP) e do Plano Plurianual de Gestão (PPG);
- Orientar os professores quanto a elaboração do Plano de Trabalho Docente de forma interdisciplinar com foco no perfil de formação do aluno, realizando leitura e correção dos mesmos;
- Coordenar o desenvolvimento do trabalho docente, assegurando o alinhamento entre os Planos de Trabalho Docente com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo o último em periodicidade semanal;
- Orientar, acompanhar e registrar no sistema “Gestão da Informação” os resultados da Avaliação Diagnóstica;
- Após o Conselho de Classe Intermediário, analisar as Atas de forma horizontal e vertical e compartilhar os dados junto aos professores, em reuniões de curso;
- Compilar os dados de projetos interdisciplinares, ações interventivas após conselho de classe e acompanhamento dos alunos de vagas remanescentes no ambiente “Gestão da Informação”;
- Promover formações e orientações aos professores em reuniões de Curso/Área, bem como em Reuniões de Planejamento, visando a melhoria desses momentos;
- Orientar e acompanhar a programação das atividades de recuperação e de progressão parcial
- Incentivar a elaboração dos projetos interdisciplinares e a utilização de metodologias diferenciadas durante as aulas e nos processos de recuperação contínua.
- Promover reunião de curso de acordo com o calendário escolar, para alinhar e refletir sobre indicadores de desempenho, processo de ensino aprendizagem, organização de aulas práticas e demais estratégias do curso;
- Orientar, acompanhar e gerenciar a atuação dos Auxiliares de Docentes, de forma a organizar, preparar e auxiliar o desenvolvimento das aulas práticas nos ambientes didáticos;
- Acompanhar as aulas práticas e observar se as mesmas estão previstas no Plano de Curso;
- manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre pedidos de reconsideração e recursos referentes aos resultados finais de avaliação discente, de acordo com as Deliberações expedidas pelo Conselho Estadual de Educação;
- Auxiliar os docentes quanto a elaboração de instrumentos diversificados de avaliação, a importância da correção e devolutiva ao aluno, bem como sobre atividades de recuperação, dentre outras;
- Assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas, laboratórios e Calendário Escolar, em conjunto com o Coordenador de Projetos Responsável pela Orientação e Apoio Educacional;
- Integrar o Conselho de Escola;
- Integrar bancas de Processo Seletivo e concurso público e certificação de competências, realizando a avaliação técnica dos candidatos;
- Acompanhar o cumprimento das aulas previstas e dadas (anexo IV) e das reposições/substituições quando houver, no curso que coordena, informando a Direção regularmente;
- propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho;
- elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da gestão escolar;
- promover reuniões de curso, de acordo como Calendário Escolar homologado, para alinhar e refletir sobre indicadores de desempenho, processo de ensino-aprendizagem, organização das aulas práticas e demais estratégias de ensino do(s) curso(s).
- Incentivar a participação dos docentes nos treinamentos do CPS e na Unidade Escolar;
- Acolher os discentes e familiares nos primeiros dias letivos, bem como os alunos de vagas remanescentes;
- Realizar reuniões com os Representantes de Classe socializando assuntos que permeiam o curso/área, de forma a envolvê-los nas atividades escolares e proporcionar o Protagonismo;
- Orientar e acompanhar as progressões parciais, licença saúde e aproveitamento de estudos;
- Realizar ações para que os alunos se envolvam e não desistam do curso, como: visitas técnicas monitoradas para poder mostrar ao aluno o ambiente profissional e entender o que é necessário para conseguir se manter no mercado de trabalho, palestras com profissionais especializados na área do curso e em gestão de pessoas;
- Desenvolver as competências socioemocionais no ambiente escolar e promover ações que envolvam a família nesse processo;
- Oferecer palestras, minicursos e workshops com profissionais da área para garantir a melhoria contínua na formação técnica do aluno;
- Oferecer visitas técnicas, atividades culturais e esportivas, registrando com fotos no Padlet da Escola;

- Realizar Escuta e Busca ativa objetivando o controle da evasão, indicando alunos faltosos de cada módulo, semanal e/ou quinzenalmente;
- supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos trabalhos de conclusão de curso (TCC), juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos;
- Atuar na inclusão de alunos com deficiência: a) coletando informações sobre o “Estudo de Caso - Parte 2; Avaliação Pedagógica Inicial - API, Análise Pedagógica e Comportamental sob a Perspectiva dos Docentes”; b) registrando-as no Sistema Acadêmico; c) apresentando o documento PAEE aos docentes, colhendo suas assinaturas; d) promovendo conversas e orientações sobre as possibilidades de acesso ao currículo e melhores metodologias a serem trabalhadas a partir das orientações do PAEE, aos alunos elegíveis para a Educação Especial;
- Apoio a ATA e a Orientação Educacional quanto ao Projetos, “Central de Empregabilidade” e “Recrutando na Escola”, sendo o elo entre as possibilidades oferecidas pelas empresas e as turmas de alunos do seu curso/área.

Justificativa

O projeto é de suma importância para balizar as atividades desenvolvidas nos semestres letivos com o intuito de acompanhar as atividades desenvolvidas tanto para a comunidade acadêmica como para os discentes. Também temos que acompanhar a frequência e participação dos alunos nas atividades oferecidas para que eles desenvolvam as habilidades requeridas e estabelecer relacionamentos das aulas teóricas e práticas com o mercado de trabalho.

Metodologia

O presente Projeto se iniciará com uma primeira reunião de planejamento com os docentes do curso a fim de expor a meta deste Projeto e demais objetivos elencados. Na sequência será realizada uma demonstração de como os Planos de Trabalho dos Docentes deverão ser construídos no que se refere à interdisciplinaridade, pesquisa e TCC, bem como a inserção de atividades que insiram competências socioemocionais. Na primeira semana de aula os serão informadas as datas limites para a entrega desses Planos de Trabalho Docente.

Na primeira semana de aula os alunos serão recepcionados pela Coordenadora do Curso, que apresentará o projeto de evasão do CPS que explicará aos alunos ingressantes o objetivo do Curso, mercado de trabalho, formas de avaliação e divisão de turmas.

A Coordenação de Curso participará quinzenalmente das reuniões com a Direção e Coordenação Pedagógica/Orientação Educacional para tratar de assuntos pedagógicos e da comunidade escolar.

As reuniões de curso previstas em calendário escolar acontecerão na Plataforma Teams ou presencial de acordo com orientação da Direção/Coordenação Pedagógica, para orientar e acompanhar o andamento das atividades interdisciplinares, calendário escolar, avaliações diferenciadas, práticas pedagógicas inovadoras, recuperação contínua, desempenho dos alunos e lacunas de aprendizagem, bem como o alinhamento dos Planos de Trabalho Docente com os registros diários no NSA e trabalho de busca ativa.

As progressões parciais serão lançadas no NSA pelo docente responsável que fará o acompanhamento desta progressão até o recebimento pelo discente.

A Coordenação do Curso também participará dos Conselhos de Classe Intermediário e Final de cada semestre/ano, realizando uma análise apurada das menções e frequência dos alunos, a fim de utilizar esses resultados em reuniões com os professores do curso.

Ao final de cada semestre, serão redigidos relatórios do Projeto de Coordenação, analisando alcance de metas, objetivos atingidos e realização de atividades.

Durante o ano letivo a Projeto de Coordenação será discutido com a Direção Unidade Escolar e assistir aulas junto aos docentes e alunos, quando necessário, a fim de contribuir com orientações ao professor quanto a estratégia utilizada, a checagem da participação dos alunos, e exercícios de fixação propostos visando na melhora do processo de ensino aprendizagem. Serão utilizados entre os instrumentos de acompanhamento, planilhas/gráficos, monitoramento dos índices de evasão, atas do conselho de classe, índices de assiduidade discente, verificação no diário de classe quanto ao conselho, quanto aos registros das práticas ao desenvolvimento de projetos interdisciplinares.

Serão realizadas reuniões com representantes de classe trimestralmente a fim de dialogar sobre assuntos que a classe relatar. Espera-se que nesse ano letivo a evasão dos alunos diminua com atividades de monitoramento das frequências dos educandos. Para tanto, será feito um monitoramento semanal pelos docentes e passado à coordenação ao final de cada semana para buscar os motivos da frequência irregular de cada discente.

Resultados Esperados

Espera-se que a implementação das ações propostas resulte no fortalecimento do processo de ensino e aprendizagem, evidenciado pela melhoria do desempenho acadêmico dos estudantes, pelo desenvolvimento de competências e habilidades essenciais e pela qualificação contínua das práticas pedagógicas. Almeja-se, ainda, a consolidação de uma cultura de acompanhamento sistemático, com avaliações contínuas, feedbacks efetivos e estratégias de recuperação que atendam às necessidades dos alunos.

Como resultado, espera-se a redução consistente dos índices de evasão, com a manutenção e o aprimoramento dessa tendência por meio da estratégia de Busca Ativa, atuando preventivamente e de forma articulada com a Orientação Educacional. Pretende-se também fortalecer o engajamento docente nas Reuniões de Curso, ampliar a integração entre projetos interdisciplinares e intensificar a parceria entre escola e família, promovendo um ambiente educacional mais colaborativo, inclusivo e eficaz.

Equipe

LIDIANE C. PAVARINA

Recursos

Item	Possui
Laboratório de Industrialização, Química, Microbiologia, Multidisciplinar, Biologia.	não

Atividades

Atividade	Início	Final
PLANEJAMENTO ESCOLAR Planejamento Escolar – A Equipe Gestora dará boas-vindas aos Professores, Auxiliares Docentes e Funcionários. Serão apresentadas as atividades que serão trabalhadas ao longo do ano, Calendário Escolar, Projetos da Coordenação Pedagógica, Orientação Educacional e o Plano de Trabalho da ATA. Apresentação dos resultados de 2025 e dos indicadores para 2026 – taxa de concluintes, Provão Paulista, conformidade de chamadas, entrega de menções, entrega de PTD e taxa de conclusão da Escola de Inovadores – critérios para a bonificação; Ampliação do Programa “Diálogos Socioemocionais” – 1ª série do Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Desenvolvimento de Sistemas – AMS e continuidade na 2ª série do Ensino Médio com Habilitação Profissional Técnico em Informática para Internet. Responsáveis pela atividade: LIDIANE C. PAVARINA	04/02/2026	04/12/2026
INÍCIO DO SEMESTRE LETIVO Reunião Didático Pedagógica – Formação em Serviço – Neuro aprendizagem. Reunião de Curso – Preparar o acolhimento dos alunos, Avaliação Diagnóstica, elaboração PTD interdisciplinar, organizar formações para a área, visitas técnicas, roda de conversa com ex-alunos e demais assuntos pertinentes ao curso. Início das aulas e da elaboração do PTD; 09/02 – início das inscrições para o Grêmio Estudantil; 11/02 - Reunião da Superintendência com Equipe Pedagógico-Administrativa – Formação sobre a Elaboração do PTD; Período de acolhimento dos alunos, apresentação do Perfil de formação, das competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no curso; as diversas formas de Avaliação e de Recuperação Contínua e do NSA; identificação dos alunos que entregaram laudo com necessidades especiais e/ou dificuldades de aprendizagem. Responsáveis pela atividade: LIDIANE C. PAVARINA	05/02/2026	28/02/2026
AValiação DIAGNÓSTICA/PTD Reunião com os alunos ingressantes; 11/03 (5ª feira) – Formação em Serviço - Registros Escolares; 09/03 – Reunião Superintendência com Servidor-Administrativo; 10/03 – Fim da entrega do PTD – semestre e anual; 11/03 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa - alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre; orientar quanto a importância da utilização de metodologias diferenciadas; escuta e busca ativa e o gerenciamento a partir das planilhas de monitoramento (Gestão de informação-área de trabalho); Acompanhamento do anexo IV; fim da entrega dos PTDs e início da correção dos mesmos; será feita correção dos PTDs dos Coordenadores de Curso pela Coordenação Pedagógica e dos Professores pelos Coordenadores de Curso. 23/03/2026 02/04/2026 23/03 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; 24/03 – Fim das inscrições para eleição do grêmio; 25/03 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico- Administrativa - Integração dos alunos/área com profissionais da área e ex-alunos e início da campanha para a eleição do grêmio; 28/03 – Sábado letivo referente ao dia 05/06 (6ª feira). Responsáveis pela atividade: LIDIANE C. PAVARINA	06/03/2026	02/04/2026
ENCERRAMENTO DO 1º TRIMESTRE/CONSELHO INTERMEDIÁRIO 06 e 07 – entrega dos resultados do 1º trimestre/1º bimestre; 08/04 – APM - Assembléia Geral Ordinária da Associação de Pais e Mestres e Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa e fim da campanha para a eleição do grêmio; 09 e 10/04 – eleição/pleito do grêmio estudantil; 15/04 – Reunião da Superintendência com representantes discentes; 15/04 – encerramento 1º semestre e 16 e 17/04 – Conselho de Classe Intermediário - análise do desempenho dos alunos e dos Professores. Sondagem das atividades utilizadas, instrumentos de avaliação e recuperação contínua. Acompanhamento dos Diários de Classe, alinhamento dos PTDs, observação do caderno do aluno e cumprimento do Plano de Curso.	06/04/2026	08/05/2026

Atividade	Início	Final
22/04 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa e divulgação dos resultados do 1º semestre; 22 a 27/04 - Período de Solicitação de Reconsiderações Intermediárias 22 - Divulgação de Resultados do 1º Bimestre; 27/04 – Formação em Serviço - Inteligência Artificial; 05/05 - Planejamento Escolar - discutido - resultados Análise vertical e horizontal das ATAs do Conselho de Classe; Análise das Planilhas de monitoramento (menções I e frequência dos alunos da avaliação diagnóstica e ciência da evasão; monitoramento dos instrumentos de avaliação (diversificados) que estão sendo utilizados. Acompanhamento do anexo IV. Análise dos indicadores – dados de permanência. 06/05 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa. Responsáveis pela atividade: LIDIANE C. PAVARINA		
REUNIÃO DE CURSO/MENÇÕES DO 2º TRIMESTRE 20/05 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa – apresentação de indicadores pós conselho; 20/05 - Formação em Serviço - Assédio e Saúde Mental. 25 a 29/05 – Reunião de Curso – Apresentação demanda/evasão; motivos que levaram os alunos a deixarem o curso; 30/05 – Sábado letivo referente ao dia 14/07 (3ª feira). 03/06 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa. 17/06 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; 22/06 – início da rematrícula semestral; 24/06 – início da entrega dos resultados do 2º bimestre/trimestre. Responsáveis pela atividade: LIDIANE C. PAVARINA	11/05/2026	26/06/2026
CONSELHO FINAL/FINAL DO SEMESTRE 30/06 – Fim da entrega dos resultados do 2º bimestre/trimestre; 30/06 - Festa junina; 01/07 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa - Acompanhamento das avaliações aplicadas aos alunos. Acompanhamento do anexo IV; 03/07 – fim da renovação da matrícula; 06/07 – Final das aulas; 07/07 – Conselho Intermediário e Final e 08 e 10/07 – Atribuição de Aulas; 08 a 13/07 - Período de Solicitação de Reconsiderações Intermediárias; 08 a 17 - Período de Solicitação de Reconsiderações Final (Prazo de solicitação de Recurso: 10 dias após o resultado do pedido de reconsideração); 08 a 17 - Período de Solicitação de Reclassificações Final. Responsáveis pela atividade: LIDIANE C. PAVARINA	29/06/2026	10/07/2026
INÍCIO SEMESTRE LETIVO Recesso Escolar; 15/07 – matrículas iniciais. Planejamento Escolar não letivo. 24/07 – Reunião Pedagógica, não letiva. 27/07 - Início do 2º semestre; Início das aulas e da elaboração do PTD, semestral e anual. Acolhimento dos alunos dos 1º módulos, apresentação do perfil de formação, das competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no curso; as diversas formas de Avaliação e de Recuperação Contínua; NSA; identificação dos alunos que entregaram laudo com necessidades especiais e/ou dificuldades de aprendizagem. 27 a 31/07 – Reunião de Curso - organização da Feira Técnico Científico Cultural; Apresentação dos resultados da Avaliação Diagnóstica; escolha dos representantes discentes; alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre; orientar quanto a importância da utilização de metodologias diferenciadas; busca ativa e o gerenciamento a partir das planilhas de monitoramento (Gestão de informação-área de trabalho); Acompanhamento do anexo IV; 05/08 (4ª feira) - Elaboração do PTD (recuperação, avaliação). Responsáveis pela atividade: LIDIANE C. PAVARINA	13/07/2026	07/08/2026
REUNIÃO PEDAGÓGICA 05/08 - Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; 10/08 - Reunião Superintendente com Servidor-Administrativo. 12/08 – Reunião APM – campanha do sorvete; 15/08 – Sábado letivo referente ao dia 16/10 (6ª feira); 19/08 - Reunião do Superintendente com Equipe	10/08/2026	04/09/2026

Atividade	Início	Final
Pedagógico-Administrativa; 20/08 – Fim da entrega do 1º PTD. 31/08 – Reunião Didático pedagógica; 02/09 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa. Responsáveis pela atividade: LIDIANE C. PAVARINA		
FINALIZAÇÃO DO 1º TRIMESTRE 08 a 11/08 – Semana de Estudos de Agricultura Orgânica; 09/09 - Reunião da Superintendência com representantes discentes; 14/09 – Formação em Serviço - Metodologia ativa; 16/09 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; 19/09 – Sábado letivo referente ao dia 21/12 (2ª feira). 21 a 25/09 - Entrega de menções do 3º bimestre/1º trimestre. 23/09 – Reunião do Conselho de Escola; 28/09 – Reunião de Planejamento Escolar; 30/09 e 01/10 – Conselho de Classe intermediário e encerramento do 1º trimestre/3º bimestre; 02 a 06/10 - Período de Solicitação de Reconsiderações Intermediárias. Responsáveis pela atividade: LIDIANE C. PAVARINA	08/09/2026	02/10/2026
FEIRA TÉCNICO CIENTÍFICO 07 e 08/10 – Feira Técnico Científico Cultural; 07/10 -Reunião Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativo; 14/10 – Formação em Serviço - Metodologia ativa. 19 a 23/10 – Reunião de Curso; 21/10 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico- Administrativa; 26 a 30/10 - Semana Estadual de Educação Midiática; 31/10 – Sábado letivo referente ao dia 22/12 (3ª feira). Responsáveis pela atividade: LIDIANE C. PAVARINA	05/10/2026	31/10/2026
ATIVIDADES DE NOVEMBRO 04/11 - Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; 18/11 - Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; 25/11 – Reunião do Conselho de Escola; 28/11 - Sábado letivo referente ao dia 23/12 (4ª feira). Responsáveis pela atividade: LIDIANE C. PAVARINA	03/11/2026	28/11/2026
FINAL DO SEMESTRE LETIVO 02/12 - Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; 03 a 09/12 – entrega dos resultados finais - Entrega de menções do 4º bimestre/2º trimestre; Acompanhamento do anexo IV; análise do desempenho dos alunos e dos Professores. Sondagem das atividades utilizadas, instrumentos de avaliação e recuperação; 05/12 – Sábado letivo referente ao dia 24/12 (5ª feira); 15/12 – fim das aulas do 2º semestre. 16/12 - Conselho de Classe Final; 17 e 18/12 – Atribuição de Aula; 17 a 28 - Período de Solicitação de Reconsiderações Final (Prazo de solicitação de Recurso: 10 dias após o resultado do pedido de reconsideração) 17 a 28 - Período de Solicitação de Reclassificações Final; Realização do relatório Final; 21 a 31/12 – Recesso Escolar. Responsáveis pela atividade: LIDIANE C. PAVARINA	30/11/2026	18/12/2026

Histórico

14/04/2026 11:29 - Aprovado

14/04/2026 09:46 - Encaminhado ao diretor

Saída: 14/04/2026 11:29

Avaliador: DANIEL H. DAVOGLIO - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA

Parecer:**13/04/2026 21:03 - Encaminhado ao CP**

Saída: 14/04/2026 09:46

Avaliador: YARA O. T. ORDINE - COORDENADOR PEDAGÓGICO

Parecer:

O projeto apresenta-se alinhado aos princípios do ensino técnico modular do Centro Paula Souza, evidenciando uma proposta flexível e adequada ao perfil dos estudantes. A organização em módulos favorece a construção progressiva de competências, possibilita certificações intermediárias e contribui para a inserção no mundo do trabalho. Destaca-se a integração entre teoria e prática, o uso de metodologias ativas e o acompanhamento do desempenho discente, permitindo intervenções pedagógicas mais eficazes. Além disso, a articulação com o setor produtivo reforça a relevância da formação ofertada.

13/04/2026 21:03 - Cadastro de projeto

Saída: 13/04/2026 21:03

08/04/2026 20:24 - Em elaboração

Saída: 13/04/2026 21:03

PROJETO Nº 2010/2026**Projeto de coordenação do Curso Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Alimentos da Etec "Dr Adail Nunes da Silva"**

Unidade:	019 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva
Responsável:	CAMILA O. VALENTE
Início:	01/02/2026
Final:	31/12/2026
Entrada:	09/04/2026 07:46
Situação:	Aprovado

Resumo

O projeto visa coordenar o curso técnico integrado em Alimentos da ETEC, com foco na melhoria da aprendizagem e redução da evasão escolar.

Baseia-se na análise de dados de 2025, propondo ações para diminuir dificuldades dos alunos e elevar a taxa de concluintes para 99% em 2026.

Prevê acompanhamento pedagógico contínuo, orientação aos docentes e uso de metodologias ativas e interdisciplinares, incluindo também ações como recuperação paralela, desenvolvimentos de competências socioemocionais, projetos, avaliações e envolvimento da família. Sendo assim, a meta é garantir a qualidade do ensino, melhorar o desempenho acadêmico e assegurar o cumprimento integral do currículo.

Objetivo geral

Orientar e acompanhar as atividades pedagógicas dos cursos ofertados na Unidade de Ensino, assegurando o cumprimento qualitativo e quantitativo dos currículos no ano de 2026

Objetivos específicos

- Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico (PPP) e do Plano Plurianual de Gestão (PPG);
- Orientar os professores quanto a elaboração do Plano de Trabalho Docente de forma interdisciplinar com foco no perfil de formação do aluno, realizando leitura e correção dos mesmos;
- Coordenar o desenvolvimento do trabalho docente, assegurando o alinhamento entre os Planos de Trabalho Docente com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo o último em periodicidade semanal;
- Orientar, acompanhar e registrar no sistema "Gestão da Informação" os resultados da Avaliação Diagnóstica;
- Após o Conselho de Classe Intermediário, analisar as Atas de forma horizontal e vertical e compartilhar os dados junto aos professores, em reuniões de curso;
- Compilar os dados de projetos interdisciplinares, ações interventivas após conselho de classe e acompanhamento dos alunos de vagas remanescentes no ambiente "Gestão da Informação";
- Promover formações e orientações aos professores em reuniões de Curso/Área, bem como em Reuniões de Planejamento, aplicando "Pesquisa de Satisfação", visando a melhoria desses momentos;
- Orientar e acompanhar a programação das atividades de recuperação e de progressão parcial
 - ü Oferecer aulas de revisão dos conteúdos já ministrados
 - ü Ensinar técnicas facilitadoras da aprendizagem como anotações, leituras, organização acadêmica, horas de estudo em casa;
 - ü Atividades, exercícios e pesquisas extras salas;

ü Tirar dúvidas com o professor durante a aula ou após a aula;

ü Realizar o processo de monitoria junto aos componentes curriculares, aos quais os alunos têm mais dificuldades de aprendizagem;

- Incentivar a elaboração dos projetos interdisciplinares e a utilização de metodologias diferenciadas durante as aulas e nos processos de recuperação contínua.

Promover reunião de curso de acordo com o calendário escolar, para alinhar e refletir sobre indicadores de desempenho, processo de ensino aprendizagem, organização de aulas práticas e demais estratégias do curso;

- Orientar, acompanhar e gerenciar a atuação dos Auxiliares de Docentes, de forma a organizar, preparar e auxiliar o desenvolvimento das aulas práticas nos ambientes didáticos;
- Acompanhar as aulas práticas e observar se as mesmas estão previstas no Plano de Curso;
- manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre pedidos de reconsideração e recursos referentes aos resultados finais de avaliação discente, de acordo com as Deliberações expedidas pelo Conselho Estadual de Educação;
- Auxiliar os docentes quanto a elaboração de instrumentos diversificados de avaliação, a importância da correção e devolutiva ao aluno, bem como sobre atividades de recuperação, dentre outras;
- Elaborar junto aos professores a organização de simulados semestrais, com base nas avaliações externas (Provão Paulista, SAEB, ENEM e outros), possibilitando aos alunos preparo para essa situação real;
- Assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas, laboratórios e Calendário Escolar, em conjunto com o Coordenador de Projetos Responsável pela Orientação e Apoio Educacional;
- Integrar o Conselho de Escola;
- Integrar bancas de Processo Seletivo e concurso público e certificação de competências, realizando a avaliação técnica dos candidatos;
- Acompanhar o cumprimento das aulas previstas e dadas (anexo IV) e das reposições/substituições quando houver, no curso que coordena, informando a Direção regularmente;
- propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho;
- elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da gestão escolar;
- promover reuniões de curso, de acordo com o Calendário Escolar homologado, para alinhar e refletir sobre indicadores de desempenho, processo de ensino-aprendizagem, organização das aulas práticas e demais estratégias de ensino do(s) curso(s).
- Incentivar a participação dos docentes nos treinamentos do CPS e na Unidade Escolar;
- Acolher os discentes e familiares nos primeiros dias letivos, bem como os alunos de vagas remanescentes;
- Realizar reuniões com os Representantes de Classe socializando assuntos que permeiam o curso/área, de forma a envolvê-los nas atividades escolares e proporcionar o Protagonismo;
- Orientar e acompanhar as progressões parciais, licença saúde e aproveitamento de estudos;
- Realizar ações para que os alunos se envolvam e não desistam do curso, como: visitas técnicas monitoradas para poder mostrar ao aluno o ambiente profissional e entender o que é necessário para conseguir se manter no mercado de trabalho, palestras com profissionais especializados na área do curso e em gestão de pessoas;
- Desenvolver as competências socioemocionais no ambiente escolar e promover ações que envolvam a família nesse processo;
- Oferecer palestras, minicursos e workshops com profissionais da área para garantir a melhoria contínua na formação técnica do aluno;
- Oferecer visitas técnicas, atividades culturais e esportivas, registrando com fotos no Padlet da Escola;

Realizar Escuta e Busca ativa objetivando o controle da evasão, indicando alunos faltosos de cada módulo, semanal e/ou quinzenalmente;

- supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos trabalhos de conclusão de curso (TCC), juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos;
- Atuar na inclusão de alunos com deficiência: a) coletando informações sobre o “Estudo de Caso - Parte 2; Avaliação Pedagógica Inicial - API, Análise Pedagógica e Comportamental sob a Perspectiva dos Docentes”; b) registrando-as no Sistema Acadêmico; c) apresentando o documento PAEE aos docentes, colhendo suas assinaturas; d) promovendo conversas e orientações sobre as possibilidades de acesso ao currículo e melhores metodologias a serem trabalhadas a partir das orientações do PAEE, aos alunos elegíveis para a Educação Especial;

Justificativa

Com o início do ano letivo é necessário a retomada de competências mínimas contidas no Plano de Curso, para recuperar as lacunas de aprendizagem dos alunos. Essa retomada é de suma importância para uma melhor aprendizagem e desenvolvimento das competências socioemocionais e cognitivas.

A seguir são apresentados os resultados dos conselhos intermediários e finais do ano de 2025

Conselho Intermediário - 3º Bimestre de 2025

Curso	série	Número de alunos que permanecem no curso	Nº de alunos com menção I	Número de alunos com mais de três menção I
Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Alimentos-PI	1º	37	7	1
Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Alimentos-PI	2º	35	3	0
Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Alimentos- PI	3º	36	7	0

Conselho Final do ano de 2025

Curso	Série	Nº de alunos matriculados	Nº de alunos que permanecem frequentando o curso	Perda Operacional
Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Alimentos -PI	1ª	40	37	7,5%
Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Alimentos -PI	2ª	37	35	5,41%
Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Alimentos - PI	3ª	36	36	0,0%

PERDA ACUMULADA	10,0%	TAXA DE CONCLUINTE	90,0%
-----------------	-------	--------------------	-------

Diante desses dados, estaremos incentivando os professores quanto ao trabalho de desenvolvimento de projetos e uso de metodologias ativas em

todas as salas, para que o número de menções Is no Conselho Intermediário diminuam e que tenhamos melhores resultados da evasão e aumentar em 9% a taxa de concluintes , terminando o ano letivo de 2026 com uma taxa de concluintes de 99%

Metodologia

O presente Projeto se iniciará com uma primeira reunião de planejamento com os docentes do curso, a fim de expor a meta deste Projeto e demais objetivos elencados. Em seguida será realizada uma demonstração de como os Planos de Trabalho Docente deverão ser construídos bimestralmente no que se refere à interdisciplinaridade, pesquisa e TCC, como também a inserção de atividades que insiram competências socioemocionais e cognitivas. Serão informadas as datas limites para a entrega desses planos.

Na primeira semana de aula, os alunos serão recepcionados pela Coordenadora do Curso, que explicará aos alunos ingressantes o objetivo do Curso, mercado de trabalho, formas de avaliação e divisão de turmas. No ano de 2026 as três séries ocorrerão na modalidade período integral PI com componentes que trabalham com projetos.

A Coordenação de Curso participará quinzenalmente das reuniões com a Direção e Coordenação Pedagógica/Orientação Educacional para tratar de assuntos pedagógicos e da comunidade escolar.

As reuniões de curso previstas em calendário acontecerão ora presencial ou pela plataforma Teams, orientar e acompanhar o andamento das atividades interdisciplinares, avaliações diferenciadas, práticas pedagógicas inovadoras, recuperação contínua, desempenho dos alunos e lacunas de aprendizagem, bem como o alinhamento dos Planos de Trabalho Docente, com os registros diários no NSA.

No decorrer do ano, ocorrerão projetos interdisciplinares com foco no desenvolvimento das competências socioemocionais e cognitivas.

Serão realizadas reuniões e plantões com os pais e/ou responsáveis dos alunos, para apresentação dos resultados após Conselhos de Classe intermediários.

No durante o ano letivo acontecerão palestras ou lives para melhor compreensão e desenvolvimento das Competências Socioemocionais e cognitivas tanto para os docentes como discentes.

A Coordenação do Curso também participará dos Conselhos de Classe Intermediário e Final de cada semestre/ano, realizando uma análise apurada das menções e frequência dos alunos, a fim de utilizar esses resultados em reuniões com os professores do curso.

Se houver casos de solicitações de transferências dos alunos dos cursos integrados para o Ensino Médio Regular, será feita uma investigação para apurar as causas dessas solicitações.

No final do ano letivo, serão redigidos relatórios do Projeto de Coordenação, analisando alcance de metas, objetivos atingidos e realização de atividades.

No final do ano, os resultados do Projeto de Coordenação serão discutidos com a Direção da Unidade Escolar.

Resultados Esperados

Espera-se que ações propostas nesse projeto:

- possam ser eficientes para sanar as lacunas de aprendizagem ocasionadas pela defasagem de aprendizado ocorridas nos anos anteriores.
- maior comprometimento por parte de alguns docentes nas atividades realizadas pela escola.
- maior apoio financeiro para o desenvolvimento da Feira Tecnológica e na aquisição e manutenção dos equipamentos para a realização das atividades práticas.
- colaborem para que os Planos de Trabalho Docente sejam elaborados utilizando metodologias adequadas e desenvolvimento das competências socioemocionais.
- juntamente com a Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional possam desenvolver um trabalho de orientação e acompanhamento dos professores, utilizando metodologias ativas e as competências socioemocionais.
- contemplem a recuperação contínua do aluno para um melhor ensino e aprendizagem.

Equipe

CAMILA O. VALENTE

TADEU A. MARTINS

Recursos

Item	Possui
Laboratório de alimentos	sim

Atividades

Atividade	Início	Final
Planejamento Escolar A Equipe Gestora dará boas-vindas aos Professores, Auxiliares Docentes e Funcionários. Serão apresentadas as atividades que serão trabalhadas ao longo do ano, Calendário Escolar, Projetos da Coordenação Pedagógica, Orientação Educacional e o Plano de Trabalho da ATA. Apresentação dos resultados de 2025 e dos indicadores para 2026 – taxa de concluintes, Provão Paulista, conformidade de chamadas, entrega de menções, entrega de PTD e taxa de conclusão da Escola de Inovadores – critérios para a bonificação; Ampliação do Programa “Diálogos Socioemocionais” – 1ª série do Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Desenvolvimento de Sistemas – AMS e continuidade na 2ª série do Ensino Médio com Habilitação Profissional Técnico em Informática para Internet. Responsáveis pela atividade: • CAMILA O. VALENTE • TADEU A. MARTINS	04/02/2026	04/02/2026
Reunião Didático Pedagógica Formação em Serviço – Neuro aprendizagem Responsáveis pela atividade: • CAMILA O. VALENTE • TADEU A. MARTINS	04/02/2026	04/02/2026
Reunião de Curso	06/02/2026	06/02/2026

Atividade	Início	Final
Preparar o acolhimento dos alunos, Avaliação Diagnóstica, elaboração PTD interdisciplinar, organizar formações para a área, visitas técnicas, roda de conversa com ex-alunos e demais assuntos pertinentes ao curso. Responsáveis pela atividade: - CAMILA O. VALENTE - TADEU A. MARTINS		
Início das atividades escolares – Início das aulas e da elaboração do PTD; 09/02 – início das inscrições para o Grêmio Estudantil; 11/02 - Reunião da Superintendência com Equipe Pedagógico-Administrativa – Formação sobre a Elaboração do PTD; Período de acolhimento dos alunos, apresentação do Perfil de formação, das competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no curso; as diversas formas de Avaliação e de Recuperação Contínua e do NSA; identificação dos alunos que entregaram laudo com necessidades especiais e/ou dificuldades de aprendizagem Responsáveis pela atividade: - CAMILA O. VALENTE - TADEU A. MARTINS	09/02/2026	20/02/2026
Reuniões e atividades escolares 24/03 – Reunião do Conselho de Escola; Aplicação da Avaliação Diagnóstica. 25/02 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; 28/02 – Sábado letivo referente ao dia 20/04 (2ª feira). Responsáveis pela atividade: - CAMILA O. VALENTE - TADEU A. MARTINS	23/02/2026	23/03/2026
Alinhamento pedagógico e integração da comunidade escolar 09 a 13/03 – reunião com os alunos ingressantes; 11/03 (5ª feira) – Formação em Serviço - Registros Escolares; 16 a 20/03 - Reunião de pais dos alunos dos cursos integrados. 09/03 – Reunião Superintendência com Servidor-Administrativo; 10/03 – Fim da entrega do PTD – semestre e anual; 11/03 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa - alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre; orientar quanto a importância da utilização de metodologias diferenciadas; escuta e busca ativa e o gerenciamento a partir das planilhas de monitoramento (Gestão de informação-área de trabalho); Acompanhamento do anexo IV; fim da entrega dos PTDs e início da correção dos mesmos; será feita correção dos PTDs dos Coordenadores de Curso pela Coordenação Pedagógica e dos Professores pelos Coordenadores de Curso.. Responsáveis pela atividade: - CAMILA O. VALENTE - TADEU A. MARTINS	09/03/2026	20/03/2026
Gestão pedagógica, protagonismo estudantil e integração com o mundo do trabalho. 23/03 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; 24/03 – Fim das inscrições para eleição do grêmio; 25/03 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico- Administrativa - Integração dos alunos/área com profissionais da área e ex-alunos e início da campanha para a eleição do grêmio; 28/03 – Sábado letivo referente ao dia 05/06 (6ª feira) Responsáveis pela atividade: - CAMILA O. VALENTE - TADEU A. MARTINS	23/03/2026	02/04/2026
Avaliação de Desempenho e Gestão Democrática Escolar	06/04/2026	17/04/2026

Atividade	Início	Final
06/04 a 17/04/2026 – 06 e 07 – entrega dos resultados do 1º trimestre/1º bimestre; 08/04 – APM - Assembleia Geral Ordinária da Associação de Pais e Mestres e Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa e fim da campanha para a eleição do grêmio; 09 e 10/04 – eleição/pleito do grêmio estudantil; 15/04 – Reunião da Superintendência com representantes discentes; 15/04 – encerramento 1º semestre e 16 e 17/04 – Conselho de Classe Intermediário - análise do desempenho dos alunos e dos Professores. Sondagem das atividades utilizadas, instrumentos de avaliação e recuperação contínua. Acompanhamento dos Diários de Classe, alinhamento dos PTDs, observação do caderno do aluno e cumprimento do Plano de Curso. Responsáveis pela atividade: - CAMILA O. VALENTE - TADEU A. MARTINS		
Avaliação de desempenho, participação da comunidade escolar e processos democráticos estudantis 06/04 a 17/04/2026 – 06 e 07 – entrega dos resultados do 1º trimestre/1º bimestre; 08/04 – APM - Assembleia Geral Ordinária da Associação de Pais e Mestres e Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa e fim da campanha para a eleição do grêmio; 09 e 10/04 – eleição/pleito do grêmio estudantil; 15/04 – Reunião da Superintendência com representantes discentes; 15/04 – encerramento 1º semestre e 16 e 17/04 – Conselho de Classe Intermediário - análise do desempenho dos alunos e dos Professores. Sondagem das atividades utilizadas, instrumentos de avaliação e recuperação contínua. Acompanhamento dos Diários de Classe, alinhamento dos PTDs, observação do caderno do aluno e cumprimento do Plano de Curso. Responsáveis pela atividade: - CAMILA O. VALENTE - TADEU A. MARTINS	06/04/2026	17/04/2026
Monitoramento Pedagógico e Integração da Comunidade Escolar 06/04 a 17/04/2026 – 06 e 07 – entrega dos resultados do 1º trimestre/1º bimestre; 08/04 – APM - Assembleia Geral Ordinária da Associação de Pais e Mestres e Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa e fim da campanha para a eleição do grêmio; 09 e 10/04 – eleição/pleito do grêmio estudantil; 15/04 – Reunião da Superintendência com representantes discentes; 15/04 – encerramento 1º semestre e 16 e 17/04 – Conselho de Classe Intermediário - análise do desempenho dos alunos e dos Professores. Sondagem das atividades utilizadas, instrumentos de avaliação e recuperação contínua. Acompanhamento dos Diários de Classe, alinhamento dos PTDs, observação do caderno do aluno e cumprimento do Plano de Curso. Responsáveis pela atividade: - CAMILA O. VALENTE - TADEU A. MARTINS	22/04/2026	08/05/2026
Acompanhamento Pedagógico e Bem-Estar Escolar 20/05 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa – apresentação de indicadores pós conselho; Reunião com os pais de alunos para apresentação das menções e baixa frequência, para ciência e providências – preenchimento da FIADE; 20/05 - Formação em Serviço - Assédio e Saúde Mental. Responsáveis pela atividade: - CAMILA O. VALENTE - TADEU A. MARTINS	11/05/2026	22/05/2026
Monitoramento de Evasão e Planejamento Pedagógico 25 a 29/05 – Reunião de Curso – Apresentação demanda/evasão; motivos que levaram os alunos a deixarem o curso; 30/05 – Sábado letivo referente ao dia 14/07 (3ª feira). 03/06 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; Realização da OBMEP. Responsáveis pela atividade:	25/05/2026	12/06/2026

Atividade	Início	Final
- CAMILA O. VALENTE - TADEU A. MARTINS		
Gestão Acadêmica e Participação em Atividades Avaliativas e Culturais 17/06 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; 22/06 – início da rematrícula semestral; 24/06 – início da entrega dos resultados do 2º bimestre/trimestre; Participação no Concurso de Redação José Paulo Paes. Responsáveis pela atividade: - CAMILA O. VALENTE - TADEU A. MARTINS	15/06/2026	26/06/2026
Encerramento do Semestre Letivo e Processos Avaliativos Institucionais 29/06 a 10/07/2026 – 30/06 – Fim da entrega dos resultados do 2º bimestre/trimestre; 30/06 - Festa junina; 01/07 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa - Acompanhamento das avaliações aplicadas aos alunos. Acompanhamento do anexo IV; 03/07 – fim da renovação da matrícula; 06/07 – Final das aulas; 07/07 – Conselho Intermediário e Final e 08 e 10/07 – Atribuição de Aulas; 08 a 13/07 - Período de Solicitação de Reconsiderações Intermediárias; 08 a 17 - Período de Solicitação de Reconsiderações Final (Prazo de solicitação de Recurso: 10 dias após o resultado do pedido de reconsideração); 08 a 17 - Período de Solicitação de Reclassificações Final. Responsáveis pela atividade: - CAMILA O. VALENTE - TADEU A. MARTINS	29/06/2026	10/07/2026
Recesso Escolar e Organização de Matrículas 13/07 a 22/07/2026 – Recesso Escolar; 15/07 – matrículas iniciais. Responsáveis pela atividade: - CAMILA O. VALENTE - TADEU A. MARTINS	13/07/2026	22/07/2026
Planejamento Pedagógico e Organização do Semestre Letivo 23/07 a 24/07/2026 – Planejamento Escolar não letivo. 24/07 – Reunião Pedagógica, não letiva. Responsáveis pela atividade: - CAMILA O. VALENTE - TADEU A. MARTINS	23/07/2026	24/07/2026
Acolhimento, Planejamento Pedagógico e Início do Segundo Semestre 27/07 - Início do 2º semestre; Início das aulas e da elaboração do PTD, semestral e anual. Acolhimento dos alunos dos 1º módulos, apresentação do perfil de formação, das competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no curso; as diversas formas de Avaliação e de Recuperação Contínua; NSA; identificação dos alunos que entregaram laudo com necessidades especiais e/ou dificuldades de aprendizagem. 27 a 31/07 – Reunião de Curso - organização da Feira Técnico Científico Cultural; Apresentação dos resultados da Avaliação Diagnóstica; escolha dos representantes discentes; alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre; orientar quanto a importância da utilização de metodologias diferenciadas; busca ativa e o gerenciamento a partir das planilhas de monitoramento (Gestão de informação-área de trabalho); Acompanhamento do anexo IV; 05/08 (4ª feira) - Elaboração do PTD (recuperação, avaliação). Responsáveis pela atividade: - CAMILA O. VALENTE - TADEU A. MARTINS	27/07/2026	07/08/2026

Atividade	Início	Final
Gestão Administrativa e Acompanhamento do Planejamento Docente 05/08 - Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; 10/08 - Reunião Superintendente com Servidor-Administrativo. 12/08 – Reunião APM – campanha do sorvete; 15/08 – Sábado letivo referente ao dia 16/10 (6ª feira); 19/08 - Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; 20/08 – Fim da entrega do 1º PTD.	10/08/2026	21/08/2026
Responsáveis pela atividade: - CAMILA O. VALENTE - TADEU A. MARTINS		
Formação Pedagógica e Alinhamento Institucional 31/08 – Reunião Didático pedagógica; 02/09 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa.	24/08/2026	04/09/2026
Responsáveis pela atividade: - CAMILA O. VALENTE - TADEU A. MARTINS		
Formação Docente, Integração Discente e Atividades Acadêmicas – 08 a 11/08 – Semana de Estudos de Agricultura Orgânica; 09/09 - Reunião da Superintendência com representantes discentes; 14/09 – Formação em Serviço - Metodologia ativa; 16/09 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; 19/09 – Sábado letivo referente ao dia 21/12 (2ª feira)	08/09/2026	19/09/2026
Responsáveis pela atividade: - CAMILA O. VALENTE - TADEU A. MARTINS		
Avaliação de Desempenho e Monitoramento Pedagógico 21 a 25/09 - Entrega de menções do 3º bimestre/1º trimestre. 23/09 – Reunião do Conselho de Escola; 28/09 – Reunião de Planejamento Escolar; 30/09 e 01/10 – Conselho de Classe intermediário e encerramento do 1º trimestre/3º bimestre; 02 a 06/10 - Período de Solicitação de Reconsiderações Intermediárias.	21/09/2026	02/10/2026
Responsáveis pela atividade: - CAMILA O. VALENTE - TADEU A. MARTINS		
Integração Acadêmica, Eventos Científicos e Formação Docente 07 e 08/10 – Feira Técnico Científico Cultural; 07/10 -Reunião Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativo; 14/10 – Formação em Serviço - Metodologia ativa.	05/10/2026	14/10/2026
Responsáveis pela atividade: - CAMILA O. VALENTE - TADEU A. MARTINS		

Atividade	Início	Final
Planejamento de Curso e Educação Midiática 19 a 23/10 – Reunião de Curso; 21/10 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; 26 a 30/10 - Semana Estadual de Educação Midiática; 31/10 – Sábado letivo referente ao dia 22/12 (3ª feira). Responsáveis pela atividade: - CAMILA O. VALENTE - TADEU A. MARTINS	19/10/2026	31/10/2026
Avaliação Externa e Acompanhamento Institucional 04/11 - Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; Realização do Provão Paulista. Responsáveis pela atividade: - CAMILA O. VALENTE - TADEU A. MARTINS	03/11/2026	13/11/2026
Gestão Escolar e Participação em Instâncias Colegiadas 18/11 - Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; 25/11 – Reunião do Conselho de Escola; 28/11 - Sábado letivo referente ao dia 23/12 (4ª feira). Responsáveis pela atividade: - CAMILA O. VALENTE - TADEU A. MARTINS	16/11/2026	28/11/2026
Encerramento do Ano Letivo e Avaliação de Desempenho 02/12 - Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; 03 a 09/12 – entrega dos resultados finais - Entrega de menções do 4º bimestre/2º trimestre; Acompanhamento do anexo IV; análise do desempenho dos alunos e dos Professores. Sondagem das atividades utilizadas, instrumentos de avaliação e recuperação; 05/12 – Sábado letivo referente ao dia 24/12 (5ª feira); 15/12 – fim das aulas do 2º semestre. Responsáveis pela atividade: - CAMILA O. VALENTE - TADEU A. MARTINS	30/11/2026	15/12/2026
Finalização dos Processos Avaliativos e Encerramento do Ano Escolar 16/12 - Conselho de Classe Final; 17 e 18/12 – Atribuição de Aula; 17 a 28 - Período de Solicitação de Reconsiderações Final (Prazo de solicitação de Recurso: 10 dias após o resultado do pedido de reconsideração); 17 a 28 - Período de Solicitação de Reclassificações Final; Realização do relatório Final; 21 a 31/12 – Recesso Escolar. Responsáveis pela atividade: - CAMILA O. VALENTE - TADEU A. MARTINS	16/12/2026	18/12/2026

Histórico

15/04/2026 11:06 - Aprovado

14/04/2026 19:58 - Encaminhado ao diretor

Saída: 15/04/2026 11:06

Avaliador: DANIEL H. DAVOGLIO - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA

Parecer:

14/04/2026 18:19 - Encaminhado ao CP

Saída: 14/04/2026 19:58

Avaliador: YARA O. T. ORDINE - COORDENADOR PEDAGÓGICO

Parecer:

Defiro o projeto que tem como objetivo organizar o trabalho pedagógico e acompanhar o currículo quantitativamente e qualitativamente.

14/04/2026 18:19 - Cadastro de projeto

Saída: 14/04/2026 18:19

09/04/2026 07:46 - Em elaboração

Saída: 14/04/2026 18:19

PROJETO Nº 2013/2026
Projeto de Coordenação de Enfermagem - 2026

Unidade:	019 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva
Responsável:	JAQUELINA E. M. OLIVEIRA
Início:	01/02/2026
Final:	31/12/2026
Entrada:	09/04/2026 07:55
Situação:	Aprovado

Resumo

Esse projeto tem como objetivo capacitar, orientar e acompanhar os docentes na identificação e superação das lacunas de aprendizagem, a partir da avaliação diagnóstica de 2026, com foco na recuperação contínua, no uso de metodologias ativas e no acompanhamento dos campos de estágio para o desenvolvimento das competências dos alunos. Ressalta-se a importância do cumprimento do currículo de forma quantitativa, garantindo a execução dos conteúdos e da carga horária prevista, e qualitativa, assegurando a efetiva aprendizagem. O projeto também contribui para o planejamento docente, a elaboração dos Planos de Trabalho e o desenvolvimento de ações interdisciplinares, visando que as lacunas sejam identificadas e trabalhadas ao longo de todo o processo formativo.

Objetivo geral

Capacitar, orientar e acompanhar os Professores para o trabalho de identificar e sanar as lacunas de aprendizagem, a partir da Avaliação Diagnóstica, com ênfase na Recuperação Contínua, além de garantir o cumprimento curricular qualitativamente e quantitativamente.

Objetivos específicos

- Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico (PPP) e do Plano Plurianual de Gestão (PPG);
- Orientar os professores quanto a elaboração do Plano de Trabalho Docente de forma interdisciplinar com foco no perfil de formação do aluno, realizando leitura e correção dos mesmos;
- Buscar junto a Secretaria de Saúde do município a participação em campanhas em 2026;
- Apoiar e incentivar os docentes a desenvolverem aulas com metodologias diversificadas
- Propor nas reuniões participação ativa dos docentes;
- Incentivar a troca de informações entre os docentes;
- Orientar o planejamento das aulas e o acolhimento dos discentes;
- Manter postura ética e profissional em laboratório e em campo de estágio docentes e discentes;
- Verificar diariamente as frequências dos discentes e docentes;
- Orientar docentes e discentes para atender as necessidades individuais dos discentes atendendo ao plano de curso vigente;
- Dialogar em busca de uma relação horizontal entre os docentes e discentes;
- Reduzir a evasão no curso técnico em Enfermagem por meio do acompanhamento contínuo dos alunos, identificação precoce de dificuldades e implementação de ações de apoio pedagógico e motivacional.
- Estimular a participação, criticidade, empatia, trabalho em equipe e a ética profissional;
- Estimular os docentes a participar de educação continuada para atender as demandas do mercado profissional atual;
- Orientar e acompanhar a programação das atividades de recuperação e de progressão parcial
- Oferecer aulas de revisão dos conteúdos já ministrados em atividades, exercícios e pesquisas extras salas;

- Incentivar a elaboração dos projetos interdisciplinares e a utilização de metodologias diferenciadas durante as aulas e nos processos de recuperação contínua.
- Promover reunião de curso de acordo com o calendário escolar, para alinhar e refletir sobre indicadores de desempenho, processo de ensino aprendizagem, organização de aulas práticas organização de aulas práticas e demais estratégias do curso;
- Manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre pedidos de reconsideração e recursos referentes aos resultados finais de avaliação discente, de acordo com as Deliberações expedidas pelo Conselho Estadual de Educação;
- Integrar bancas de Processo Seletivo e concurso público e certificação de competências, realizando a avaliação técnica dos candidatos;
- Elaborar a programação das atividades na área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da gestão escolar;
- Incentivar a participação dos docentes nos treinamentos do CPS e na Unidade Escolar;
- Orientar e acompanhar as progressões parciais, licença saúde e aproveitamento de estudos;
- Realizar ações para que os alunos se envolvam e não desistam do curso, como: visitas técnicas monitoradas para poder mostrar ao aluno o ambiente profissional e entender o que é necessário para conseguir se manter no mercado de trabalho, palestras com profissionais especializados na área do curso e em gestão de pessoas;
- Desenvolver as competências socioemocionais no ambiente escolar e promover ações que envolvam a família nesse processo;
- Realizar Escuta e Busca ativa objetivando o controle da evasão, indicando alunos faltosos de cada módulo, semanal e/ou quinzenalmente;
- Supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos trabalhos de conclusão de curso (TCC), juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos.

Justificativa

O Curso Técnico em Enfermagem vem apresentando um alto índice de evasão escolar no 2º módulo de 2025, devido a necessidade dos alunos em buscar trabalho para manter o sustento de suas famílias, alguns alunos realizaram o trancamento, outros não se identificaram com o curso, neste caso é necessário que se faça uma análise real da situação após o conselho intermediário, para que propostas eficientes sejam elaboradas. Partindo do pressuposto de que as justificativas das perdas demonstraram ocorrer por fatores externos como: problemas pessoais, de saúde, falta de apoio familiar, incompatibilidade com o trabalho, dentre outros, este projeto organiza-se com o propósito de galgar estratégias para manter o aluno no curso técnico, desenvolvendo um trabalho em equipe utilizando metodologias ativas, desempenho didático-pedagógico estimulando as competências socioemocionais docente/discente e obviamente propiciar a melhoria da qualidade do processo de ensino-aprendizagem, tendo a função de orientar, incentivar, estimular e acompanhar o trabalho do corpo docente e a permanência dos alunos.

Analisando as planilhas de monitoramento com o resultado do conselho intermediário e final, observa-se que houve trancamento, retenções e desistências em todos os módulos.

Metodologia

Realizar um trabalho dinâmico, democrático, cooperativo e alinhado às necessidades apresentadas durante o 1º e 2º semestre de 2026, colaborando com a equipe docente e gestora na melhoria do processo de ensino-aprendizagem, desenvolvendo uma parceria entre aluno, professor e coordenador. Nesse contexto, destaca-se a importância da escuta ativa e da busca ativa, como estratégias fundamentais para identificar demandas, prevenir dificuldades e promover intervenções pedagógicas mais assertivas.

No início do ano, durante as reuniões de curso, serão elaborados os PTDs de forma interdisciplinar, incentivando os docentes a desenvolverem aulas com metodologias diversificadas, por meio do planejamento e da troca de informações entre os professores, considerando também as necessidades identificadas por meio da escuta ativa dos alunos.

Incentivar a postura ética e profissional em laboratório e em campo de estágio para docentes e discentes. Serão realizadas reuniões com os representantes de sala, com foco na escuta ativa, buscando identificar dificuldades e lacunas de aprendizagem e propor medidas para solucioná-las, orientando docentes e discentes conforme as necessidades individuais e o plano de curso vigente. A busca ativa será utilizada para acompanhar alunos com baixo rendimento ou risco de evasão.

Resultados Esperados

O presente visa melhorar a taxa média de concluintes por módulo das turmas do curso Técnico em Enfermagem, comparando-se aos resultados obtidos no ano de 2025, orientando, acompanhando e avaliando o desempenho docente em sua formação técnica, metodológica e socioemocional, com impacto no aproveitamento, inclusão, frequência e permanência dos alunos. Realizar busca ativa, ao longo do ano, fortalecendo a comunicação e o clima escolar, promovendo um ambiente de escuta e confiança. Será possível identificar necessidades reais, compreender desafios e ajustar práticas pedagógicas com maior precisão.

Equipe		
JAQUELINA E. M. OLIVEIRA		
IRIA A. MARTINS		
Recursos		
Item	Possui	
Laboratório de Enfermagem.	sim	
Atividades		
Atividade	Início	Final
Planejamento Escolar Planejamento Escolar – A Equipe Gestora dará boas-vindas aos Professores, Auxiliares Docentes e Funcionários. Serão apresentadas as atividades que serão trabalhadas ao longo do ano, Calendário Escolar, Projetos da Coordenação Pedagógica, Orientação Educacional e o Plano de Trabalho da ATA. Apresentação dos resultados de 2025 e dos indicadores para 2026 – taxa de concluintes, Provão Paulista, conformidade de chamadas, entrega de menções, entrega de PTD e taxa de conclusão da Escola de Inovadores – critérios para a bonificação; Ampliação do Programa “Diálogos Socioemocionais” Responsáveis pela atividade: - JAQUELINA E. M. OLIVEIRA - IRIA A. MARTINS	04/02/2026	04/02/2026
Reunião Didático Pedagógica Reunião Didático Pedagógica – Formação em Serviço – Neuro aprendizagem. Responsáveis pela atividade: - JAQUELINA E. M. OLIVEIRA - IRIA A. MARTINS	05/02/2026	05/02/2026
Reunião de Curso Reunião de Curso – Preparar o acolhimento dos alunos do Curso Técnico em Enfermagem, Avaliação Diagnóstica, elaboração PTD interdisciplinar, organizar formações para a área, visitas técnicas, roda de conversa com ex-alunos e demais assuntos pertinentes ao curso. Responsáveis pela atividade: - JAQUELINA E. M. OLIVEIRA - IRIA A. MARTINS	06/02/2026	06/02/2026
Início das aulas e da elaboração do PTD Início das aulas e da elaboração do PTD; 09/02 – início das inscrições para o Grêmio Estudantil; 11/02 - Reunião da Superintendência com Equipe Pedagógico-Administrativa – Formação sobre a Elaboração do PTD; Período de acolhimento dos alunos, apresentação do Perfil de formação, das competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no curso; as diversas formas de Avaliação e de Recuperação Contínua e do NSA; identificação dos alunos que entregaram laudo com necessidades especiais e/ou dificuldades de aprendizagem. Responsáveis pela atividade: - JAQUELINA E. M. OLIVEIRA - IRIA A. MARTINS	09/02/2026	20/02/2026
Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa	23/02/2026	06/03/2026

Atividade	Início	Final
24/02 – Reunião do Conselho de Escola; Aplicação da Avaliação Diagnóstica. 25/02 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; 28/02 – Sábado letivo referente ao dia 20/04 (2ª feira). Responsáveis pela atividade: • JAQUELINA E. M. OLIVEIRA • IRIA A. MARTINS		
Formação em Serviço - Registros Escolares Reunião com os alunos ingressantes; 11/03 (5ª feira) – Formação em Serviço - Registros Escolares; 16 a 20/03 - Reunião de pais dos alunos dos cursos integrados. 09/03 – Reunião Superintendência com Servidor-Administrativo; 10/03 – Fim da entrega do PTD – semestre e anual; 11/03 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa - alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre; orientar quanto a importância da utilização de metodologias diferenciadas; escuta e busca ativa e o gerenciamento a partir das planilhas de monitoramento (Gestão de informação-área de trabalho); Acompanhamento do anexo IV; fim da entrega dos PTDs e início da correção dos mesmos; será feita correção dos PTDs dos Coordenadores de Curso pela Coordenação Pedagógica e dos Professores pelos Coordenadores de Curso. Responsáveis pela atividade: • JAQUELINA E. M. OLIVEIRA • IRIA A. MARTINS	09/03/2026	13/03/2026
Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; 24/03 – Fim das inscrições para eleição do grêmio; 25/03 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa - Integração dos alunos/ área com profissionais da área e ex-alunos e início da campanha para a eleição do grêmio; 28/03 – Sábado letivo referente ao dia 05/06 (6ª feira). Responsáveis pela atividade: • JAQUELINA E. M. OLIVEIRA • IRIA A. MARTINS	23/03/2026	02/04/2026
Entrega dos resultados do 1º trimestre 06 e 07 – entrega dos resultados do 1º trimestre/1º bimestre; 09 e 10/04 – eleição/pleito do grêmio estudantil; 15/04 – Reunião da Superintendência com representantes discentes; 15/04 – Encerramento 1º semestre e 16 e 17/04 – Conselho de Classe Intermediário - análise do desempenho dos alunos e dos Professores. Sondagem das atividades utilizadas, instrumentos de avaliação e recuperação contínua. Acompanhamento dos Diários de Classe, alinhamento dos PTDs, observação do caderno do aluno e cumprimento do Plano de Curso. Responsáveis pela atividade: • JAQUELINA E. M. OLIVEIRA • IRIA A. MARTINS	06/04/2026	17/04/2026
Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa e divulgação dos resultados do 1º semestre 22/04 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa e divulgação dos resultados do 1º semestre; 23/04 – Dia da família na Escola, organizada pelos alunos; 22 a 27/04 - Período de Solicitação de Reconsiderações Intermediárias 22 - Divulgação de Resultados do 1º Bimestre; 27/04 – Formação em Serviço - Inteligência Artificial; 04 a 15/05 - Semana Paulo Freire – “Encontro com o Autor” e Batalha de rima,	22/04/2026	08/05/2026

Atividade	Início	Final
05/05 - Planejamento Escolar - discutido - resultados Análise vertical e horizontal das ATAs do Conselho de Classe; Análise das Planilhas de monitoramento (menções I e frequência dos alunos. da avaliação diagnóstica e ciência da evasão; monitoramento dos instrumentos de avaliação (diversificados) que estão sendo utilizados. Acompanhamento do anexo IV. Análise dos indicadores – dados de permanência. 06/05 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa. 22/04/2026 08/05/2026 22/04 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa e divulgação dos resultados do 1º semestre; 23/04 – Dia da família na Escola, organizada pelos alunos; 22 a 27/04 - Período de Solicitação de Reconsiderações Intermediárias 22 - Divulgação de Resultados do 1º Bimestre; 27/04 – Formação em Serviço - Inteligência Artificial; 04 a 15/05 - Semana Paulo Freire – “Encontro com o Autor” e Batalha de rima, 05/05 - Planejamento Escolar - discutido - resultados Análise vertical e horizontal das ATAs do Conselho de Classe; Análise das Planilhas de monitoramento (menções I e frequência dos alunos. da avaliação diagnóstica e ciência da evasão; monitoramento dos instrumentos de avaliação (diversificados) que estão sendo utilizados. Acompanhamento do anexo IV. Análise dos indicadores – dados de permanência. 06/05 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa. Responsáveis pela atividade: • JAQUELINA E. M. OLIVEIRA • IRIA A. MARTINS		
Semana da Enfermagem. Semana da Enfermagem. Responsáveis pela atividade: • JAQUELINA E. M. OLIVEIRA • IRIA A. MARTINS	11/05/2026	15/05/2026
Reunião de Curso 27/05 – Reunião de Curso – Apresentação demanda/evasão; motivos que levaram os alunos a deixarem o curso; 30/05 – Sábado letivo referente ao dia 14/07 (3ª feira). 03/06 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; Realização da OBMEP. Responsáveis pela atividade: • JAQUELINA E. M. OLIVEIRA • IRIA A. MARTINS	25/05/2026	12/06/2026
Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa 17/06 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; 22/06 – Início da rematrícula semestral; 24/06 – Início da entrega dos resultados do 2º bimestre/trimestre; Participação no Concurso de Redação José Paulo Paes. Responsáveis pela atividade: • JAQUELINA E. M. OLIVEIRA • IRIA A. MARTINS	15/06/2026	26/06/2026
Fim da entrega dos resultados do 2º bimestre/trimestre; 30/06 - Festa junina; 30/06 – Fim da entrega dos resultados do 2º bimestre/trimestre; 30/06 - Festa junina; 01/07 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa - Acompanhamento das avaliações aplicadas aos alunos. Acompanhamento do anexo IV; 03/07 – Fim da renovação da matrícula; 06/07 – Final das aulas;	29/06/2026	10/07/2026

Atividade	Início	Final
07/07 – Conselho Intermediário e Final e 08 e 10/07 – Atribuição de Aulas; 08 a 13/07 - Período de Solicitação de Reconsiderações Intermediárias; 08 a 17 - Período de Solicitação de Reconsiderações Final (Prazo de solicitação de Recurso: 10 dias após o resultado do pedido de reconsideração); 08 a 17 - Período de Solicitação de Reclassificações Final. Responsáveis pela atividade: • JAQUELINA E. M. OLIVEIRA • IRIA A. MARTINS		
Recesso Escolar Recesso Escolar; 15/07 – matrículas iniciais. Responsáveis pela atividade: • JAQUELINA E. M. OLIVEIRA • IRIA A. MARTINS	13/07/2026	22/07/2026
Planejamento Escolar não letivo Planejamento Escolar não letivo. 24/07 – Reunião Pedagógica, não letiva. Responsáveis pela atividade: • JAQUELINA E. M. OLIVEIRA • IRIA A. MARTINS	23/07/2026	24/07/2026
Início do 2º semestre 27/07 - Início do 2º semestre; Início das aulas e da elaboração do PTD, semestral e anual. Acolhimento dos alunos dos 1º módulos, apresentação do perfil de formação, das competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no curso; as diversas formas de Avaliação e de Recuperação Contínua; NSA; 28/07– Reunião de Curso - organização da Feira Técnico Científico Cultural; Apresentação dos resultados da Avaliação Diagnóstica; escolha dos representantes discentes; alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre; orientar quanto a importância da utilização de metodologias diferenciadas; busca ativa e o gerenciamento a partir das planilhas de monitoramento (Gestão de informação-área de trabalho); Acompanhamento do anexo IV; 05/08 (4ª feira) - Elaboração do PTD (recuperação, avaliação). Responsáveis pela atividade: • JAQUELINA E. M. OLIVEIRA • IRIA A. MARTINS	27/07/2026	07/08/2026
Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa 05/08 - Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; 10/08 - Reunião Superintendente com Servidor-Administrativo. 12/08 – Reunião APM – campanha do sorvete; 15/08 – Sábado letivo referente ao dia 16/10 (6ª feira); 19/08 - Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; 20/08 – Fim da entrega do 1º PTD. Responsáveis pela atividade: • JAQUELINA E. M. OLIVEIRA • IRIA A. MARTINS	10/08/2026	21/08/2026
Reunião Didático pedagógica 31/08 – Reunião Didático pedagógica; 02/09 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa.	24/08/2026	04/09/2026

Atividade	Início	Final
Responsáveis pela atividade: - JAQUELINA E. M. OLIVEIRA - IRIA A. MARTINS		
Reunião da Superintendência com representantes discentes 08 a 11/08 – Semana de Estudos de Agricultura Orgânica; 09/09 - Reunião da Superintendência com representantes discentes; 14/09 – Formação em Serviço - Metodologia ativa; 16/09 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; 19/09 – Sábado letivo referente ao dia 21/12 (2ª feira).	08/09/2026	19/09/2026
Responsáveis pela atividade: - JAQUELINA E. M. OLIVEIRA - IRIA A. MARTINS		
Entrega de menções do 1º trimestre 21 a 25/09 - Entrega de menções do 3º bimestre/1º trimestre. 23/09 – Reunião do Conselho de Escola; 28/09 – Reunião de Planejamento Escolar; 30/09 e 01/10 – Conselho de Classe intermediário e encerramento do 1º trimestre/3º bimestre; 02 a 06/10 - Período de Solicitação de Reconsiderações Intermediárias.	21/09/2026	02/10/2026
Responsáveis pela atividade: - JAQUELINA E. M. OLIVEIRA - IRIA A. MARTINS		
Feira Técnico Científico Cultural 07 e 08/10 – Feira Técnico Científico Cultural; 07/10 -Reunião Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativo; 14/10 – Formação em Serviço - Metodologia ativa.	05/10/2026	14/10/2026
Responsáveis pela atividade: - JAQUELINA E. M. OLIVEIRA - IRIA A. MARTINS		
Reunião de Curso 19/10– Reunião de Curso; 21/10 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; 26 a 30/10 - Semana Estadual de Educação Midiática; 31/10 – Sábado letivo referente ao dia 22/12 (3ª feira).	19/10/2026	31/10/2026
Responsáveis pela atividade: - JAQUELINA E. M. OLIVEIRA - IRIA A. MARTINS		
Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa 04/11 - Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; Realização do Provão Paulista.	03/11/2026	13/11/2026
Responsáveis pela atividade: - JAQUELINA E. M. OLIVEIRA - IRIA A. MARTINS		
Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa 18/11 - Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; 25/11 – Reunião do Conselho de Escola;	16/11/2026	28/11/2026

Atividade	Início	Final
28/11 - Sábado letivo referente ao dia 23/12 (4ª feira). Responsáveis pela atividade: - JAQUELINA E. M. OLIVEIRA - IRIA A. MARTINS		
Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa 02/12 - Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; 03 a 09/12 – entrega dos resultados finais - Entrega de menções do 4º bimestre/2º trimestre; Acompanhamento do anexo IV; análise do desempenho dos alunos e dos Professores. Sondagem das atividades utilizadas, instrumentos de avaliação e recuperação; 05/12 – Sábado letivo referente ao dia 24/12 (5ª feira); 15/12 – fim das aulas do 2º semestre. Responsáveis pela atividade: - JAQUELINA E. M. OLIVEIRA - IRIA A. MARTINS	30/11/2026	15/12/2026
Conselho de Classe Final 16/12 - Conselho de Classe Final; 17 e 18/12 – Atribuição de Aula; 17 a 28 - Período de Solicitação de Reconsiderações Final (Prazo de solicitação de Recurso: 10 dias após o resultado do pedido de reconsideração) 17 a 28 - Período de Solicitação de Reclassificações Final; Realização do relatório Final; 21 a 31/12 – Recesso Escolar. Responsáveis pela atividade: - JAQUELINA E. M. OLIVEIRA - IRIA A. MARTINS	16/12/2026	18/12/2026

Histórico

14/04/2026 11:30 - Aprovado

13/04/2026 20:59 - Encaminhado ao diretor

Saída: 14/04/2026 11:30
Avaliador: DANIEL H. DAVOGLIO - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA
Parecer:

13/04/2026 20:37 - Encaminhado ao CP

Saída: 13/04/2026 20:59
Avaliador: YARA O. T. ORDINE - COORDENADOR PEDAGÓGICO
Parecer:

O projeto apresenta-se relevante e bem fundamentado, ao propor a capacitação e o acompanhamento docente para identificação e superação das lacunas de aprendizagem, com base na avaliação diagnóstica e na recuperação contínua. Destaca-se, ainda, pela preocupação com o cumprimento do currículo de forma qualitativa e quantitativa, contribuindo para a melhoria do processo de ensino-aprendizagem e dos resultados educacionais.

13/04/2026 20:37 - Cadastro de projeto

Saída: 13/04/2026 20:37

09/04/2026 07:55 - Em elaboração

Saída: 13/04/2026 20:37

PROJETO Nº 2421/2026

Projeto do Bem 2026

Unidade:	019 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva
Responsável:	TADEU A. MARTINS
Início:	01/02/2026
Final:	31/12/2026

Entrada:	13/04/2026 07:40
Situação:	Aprovado

Resumo

O **Projeto do Bem** é uma iniciativa de cunho social desenvolvida em parceria com o Curso Técnico em Administração, com o objetivo de arrecadar fundos e recursos para apoiar instituições de caridade e comunidades em situação de vulnerabilidade. O projeto busca integrar teoria e prática, proporcionando aos alunos a aplicação de conhecimentos administrativos em situações reais, como planejamento, organização, captação de recursos e gestão financeira.

Ao longo do ano letivo, serão realizadas campanhas solidárias, eventos beneficentes e ações de mobilização social, envolvendo a comunidade escolar e parceiros externos. Além de promover impacto social positivo, o projeto contribui para a formação cidadã dos estudantes, incentivando valores como empatia, ética, responsabilidade social e trabalho em equipe.

Objetivo geral

Promover ações solidárias por meio da arrecadação e gestão de recursos, beneficiando instituições de caridade, ao mesmo tempo em que proporciona aos alunos a vivência prática de competências administrativas e cidadãs.

Objetivos específicos

Mobilizar a comunidade escolar e local para ampliar as ações solidárias. Arrecadar recursos financeiros e materiais para instituições de caridade. Desenvolver competências em gestão, planejamento, organização e liderança nos alunos. Promover eventos beneficentes e campanhas de arrecadação. Estabelecer parcerias com empresas e organizações locais. Garantir transparência na utilização dos recursos arrecadados. Avaliar os resultados e impactos sociais do projeto.

Justificativa

Diante das desigualdades sociais presentes na sociedade, torna-se fundamental o desenvolvimento de ações que promovam a solidariedade e o apoio às instituições que atendem populações vulneráveis. Nesse contexto, o **Projeto do Bem** surge como uma proposta que alia educação e responsabilidade social.

A participação dos alunos do Curso Técnico em Administração é um diferencial importante, pois possibilita a aplicação prática de conteúdos estudados em sala de aula, como gestão de projetos, marketing, finanças e logística. Dessa forma, o projeto não apenas contribui para causas sociais, mas também fortalece a formação profissional dos estudantes, preparando-os para os desafios do mercado de trabalho e para uma atuação ética na sociedade.

Metodologia

O projeto será desenvolvido por meio de uma abordagem prática e participativa, estruturada em etapas:

- **Planejamento:** definição de metas, instituições beneficiadas e estratégias.
- **Capacitação:** orientação dos alunos sobre gestão de projetos e arrecadação.
- **Execução:** realização de campanhas, eventos e ações solidárias.
- **Gestão:** controle financeiro e organização dos recursos arrecadados.
- **Avaliação:** análise dos resultados e prestação de contas.

Os alunos atuarão como protagonistas, organizados em equipes responsáveis por áreas como marketing, finanças, logística e comunicação.

Resultados Esperados

- Arrecadação significativa de recursos para instituições de caridade.
- Fortalecimento da cultura de solidariedade na comunidade escolar.
- Desenvolvimento de habilidades práticas nos alunos.
- Maior engajamento de parceiros e voluntários.
- Transparência e credibilidade na execução do projeto.
- Continuidade do projeto nos anos seguintes.

Equipe

SIMONE F. ANTONIOSI

DOMENICO CARNEVALE

Recursos

Item	Possui
Não há a necessidade de recursos.	não

Atividades

Atividade	Início	Final
Planejamento Estratégico Definição dos objetivos, metas, equipes e instituições beneficiadas. Elaboração do cronograma e divisão de responsabilidades.	01/02/2026	27/02/2026

Atividade	Início	Final
Responsáveis pela atividade: - SIMONE F. ANTONIOSI - DOMENICO CARNEVALE		
Mobilização e Divulgação Criação de campanhas de sensibilização, divulgação nas redes sociais e apresentação do projeto à comunidade escolar.	02/03/2026	31/03/2026
Responsáveis pela atividade: - SIMONE F. ANTONIOSI - DOMENICO CARNEVALE		
Início da Arrecadação Lançamento das primeiras campanhas (rifas, doações, bazares e cinemas) e busca por parcerias com empresas locais.	01/04/2026	30/04/2026
Responsáveis pela atividade: - SIMONE F. ANTONIOSI - DOMENICO CARNEVALE		
Organização e Controle Financeiro Implementação de planilhas e sistemas de controle das arrecadações. Acompanhamento dos resultados iniciais.	04/05/2026	29/05/2026
Responsáveis pela atividade: - SIMONE F. ANTONIOSI - DOMENICO CARNEVALE		
Ação Social Parcial Realização da primeira entrega de doações e ações sociais em instituições selecionadas.	01/06/2026	30/06/2026
Responsáveis pela atividade: - SIMONE F. ANTONIOSI - DOMENICO CARNEVALE		
Avaliação Parcial Análise dos resultados do primeiro semestre e ajustes nas estratégias do projeto.	01/07/2026	30/07/2026
Responsáveis pela atividade: - SIMONE F. ANTONIOSI - DOMENICO CARNEVALE		
Retomada das Campanhas Reforço das ações de arrecadação e lançamento de novas campanhas solidárias.	03/08/2026	31/08/2026
Responsáveis pela atividade: - SIMONE F. ANTONIOSI - DOMENICO CARNEVALE		
Eventos Benéficos Realização de eventos como feiras, campanhas temáticas ou ações comunitárias para arrecadação de fundos.	01/09/2026	30/09/2026

Atividade	Início	Final
Responsáveis pela atividade: - SIMONE F. ANTONIOSI - DOMENICO CARNEVALE		
Ações Especiais (Crianças) Desenvolvimento de ações voltadas ao Dia das Crianças, com arrecadação de brinquedos e atividades recreativas. Responsáveis pela atividade: - SIMONE F. ANTONIOSI - DOMENICO CARNEVALE	01/10/2026	30/10/2026
Encerramento das Arrecadações Finalização das campanhas, organização dos recursos e preparação para as entregas finais. Responsáveis pela atividade: - SIMONE F. ANTONIOSI - DOMENICO CARNEVALE	01/11/2026	30/11/2026
Culminância e Prestação de Contas Entrega final das doações, apresentação dos resultados à comunidade e avaliação geral do projeto. Responsáveis pela atividade: - SIMONE F. ANTONIOSI - DOMENICO CARNEVALE	01/12/2026	31/12/2026

Histórico

14/04/2026 11:21 - Aprovado

13/04/2026 20:56 - Encaminhado ao diretor

Saída: 14/04/2026 11:21

Avaliador: DANIEL H. DAVOGLIO - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA

Parecer:

13/04/2026 08:20 - Encaminhado ao CP

Saída: 13/04/2026 20:56

Avaliador: YARA O. T. ORDINE - COORDENADOR PEDAGÓGICO

Parecer:

O projeto apresenta relevância social e pedagógica, ao articular a formação cidadã dos alunos com o desenvolvimento de competências administrativas por meio de ações solidárias. Destaca-se pela proposta prática e significativa, que contribui tanto para a aprendizagem quanto para o engajamento social. Trata-se de uma iniciativa viável e com impacto positivo na comunidade e na formação integral dos estudantes.

13/04/2026 08:20 - Cadastro de projeto

Saída: 13/04/2026 08:20

13/04/2026 07:40 - Em elaboração

Saída: 13/04/2026 08:20

PROJETO Nº 2530/2026

Projeto: Recrutando na Escola – oportunidade de ingressar no mercado de trabalho

Unidade:	019 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva
Responsável:	ROSANGELA M. MONTEIRO
Início:	01/02/2026

Final:	31/12/2026
Entrada:	13/04/2026 15:31
Situação:	Aprovado

Resumo

Um dos desafios no cotidiano escolar é evitar a evasão. Embora a escola tenha, de forma sistemática, o controle da evasão pela Busca Ativa dos alunos, muitas vezes, a causa está na falta de motivação dos mesmos, quando não conseguem um estágio ou emprego. Para tanto, a escola busca alternativas na tentativa de inserção desses jovens no mercado de trabalho. As Coordenações dos Cursos do eixo gestão e negócios, firmou parceria com as profissionais: Michele Aparecida Godoy, Gerente de Recursos Humanos da empresa MaqMóveis, Cris Aureliano da empresa Oliveira Aureliano Consultoria Empresarial, Bianca Anselmo da empresa Fiber Citrus e Lucas Baliero da Uniodonto com ações de orientações aos alunos e participações em Recrutamento para vagas de estágios e/ou empregos.

Objetivo geral

Proporcionar aos alunos dos Cursos Técnicos modulares da área de gestão, noturno, possibilidade de inserção no mercado de trabalho, de forma a motivá-los para a conclusão do curso, evitando a evasão.

Objetivos específicos

- 1 – Proporcionar encontros da profissional em RH, parceira nesse projeto, com nossos alunos, com orientações sobre elaboração de Currículo e como se comportar em uma entrevista;
- 2 – Realizar entrevistas com os alunos na própria escola, com oportunidade de vagas reais, pela Gerente de RH, parceira nesse Projeto;
- 3 – Atender possíveis demandas da empresa MaqMóveis, suprimindo vagas de estágios e/ou empregos.

Justificativa

Diante da necessidade de estimular/incentivar os alunos a concluir o curso escolhido na área de Gestão e Negócios, evitando a evasão, as Coordenações dos Cursos desse eixo, firmou parceria com a profissional Michele Aparecida Godoy, Gerente de Recursos Humanos da empresa MaqMóveis, com ações de orientações aos alunos e participações em Recrutamento para vagas de estágios e/ou empregos.

Metodologia

- Encontros da Profissional de RH para diálogos orientativos com os alunos;
- Recebimento de currículos (por WhatsApp, e-mail ou impresso);
- Entrevistas na escola, para empregos e/ou estágios;
- Visita à empresa após as entrevistas na escola, em data agendada e divulgada aos alunos.

Resultados Esperados

Beneficiar alunos em formação acadêmica, oportunizando inserção no mercado de trabalho, sendo a escola um elo entre oportunidade de emprego pela empresa e disponibilidade de capital humano, alunos dos Cursos Técnicos.

Equipe

ROSANGELA M. MONTEIRO

ARIELA F. POLIDO

PAOLA A. M. SANTOS

LUCI A. J. GENOVEZ

Recursos

Item	Possui
Não há necessidade de recursos.	sim

Atividades

Atividade	Início	Final
Encontros da Profissional de RH para diálogos orientativos com os alunos Encontros da Profissional de RH para diálogos orientativos com os alunos, como será desenvolvido o Projeto Responsáveis pela atividade:	09/02/2026	06/05/2026

Atividade	Início	Final
- ROSANGELA M. MONTEIRO - ARIELA F. POLIDO - PAOLA A. M. SANTOS - LUCI A. J. GENOVEZ		
Recebimento de currículos (por WhatsApp, e-mail ou impresso) Recebimento de currículos (por WhatsApp, e-mail ou impresso) Responsáveis pela atividade: - ROSANGELA M. MONTEIRO - ARIELA F. POLIDO - PAOLA A. M. SANTOS - LUCI A. J. GENOVEZ	07/05/2026	30/06/2026
Recebimento de currículos (por WhatsApp, e-mail ou impresso) Recebimento de currículos (por WhatsApp, e-mail ou impresso) Responsáveis pela atividade: - ROSANGELA M. MONTEIRO - ARIELA F. POLIDO - PAOLA A. M. SANTOS - LUCI A. J. GENOVEZ	01/07/2026	31/08/2026
Visita à empresa após as entrevistas na escola, em data agendada e divulgada aos alunos. Visita à empresa após as entrevistas na escola, em data agendada e divulgada aos alunos. Responsáveis pela atividade: - ROSANGELA M. MONTEIRO - ARIELA F. POLIDO - PAOLA A. M. SANTOS - LUCI A. J. GENOVEZ	01/09/2026	01/10/2026
Entrevistas na escola, para empregos e/ou estágios Entrevistas na escola, para empregos e/ou estágios Responsáveis pela atividade: - ROSANGELA M. MONTEIRO - ARIELA F. POLIDO - PAOLA A. M. SANTOS - LUCI A. J. GENOVEZ	02/10/2026	05/12/2026

Histórico

14/04/2026 11:27 - Aprovado

14/04/2026 09:49 - Encaminhado ao diretor

Saída: 14/04/2026 11:27

Avaliador: DANIEL H. DAVOGLIO - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA

Parecer:

14/04/2026 09:34 - Encaminhado ao CP

Saída: 14/04/2026 09:49

Avaliador: YARA O. T. ORDINE - COORDENADOR PEDAGÓGICO

Parecer:

O projeto apresenta-se relevante ao enfrentar o desafio da evasão escolar, atuando diretamente em uma de suas principais causas: a desmotivação dos alunos diante da dificuldade de inserção no mercado de trabalho.

Destaca-se positivamente a estratégia de aproximação com empresas e profissionais da área de Gestão e Negócios, promovendo ações de orientação e oportunidades concretas de estágio e emprego. Essa articulação fortalece o vínculo entre escola e setor produtivo, contribuindo para maior engajamento dos estudantes e permanência no curso.

14/04/2026 09:34 - Cadastro de projeto**Saída:** 14/04/2026 09:34

13/04/2026 15:31 - Em elaboração**Saída:** 14/04/2026 09:34

PROJETO Nº 2960/2026
Projeto de Coordenação dos Cursos - Técnico em Química e Farmácia

Unidade:	019 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva
Responsável:	CAROLINE BARONE
Início:	01/02/2026
Final:	31/12/2026
Entrada:	17/04/2026 08:55
Situação:	Aprovado

Resumo

Espera-se assegurar o acompanhamento do cumprimento curricular de forma quantitativa e qualitativa, promovendo um ensino de qualidade, aliado ao monitoramento da frequência e participação dos estudantes. Pretende-se, ainda, fortalecer o alinhamento pedagógico por meio de reuniões com docentes, além de estabelecer parcerias com empresas para a realização de palestras, visitas técnicas e oportunidades de estágio. Também se busca oferecer atendimento individualizado aos alunos, com orientação e apoio, visando sua permanência e sucesso no curso.

Objetivo geral

Compreender as características das e dos estudantes dos cursos técnicos, aprimorar as práticas pedagógicas e garantir o acompanhamento do cumprimento quantitativo e qualitativo do currículo, promovendo uma formação alinhada às demandas do mercado de trabalho e favorecendo a inserção profissional dos estudantes.

Objetivos específicos

Analisar as características sociais e a situação funcional das e dos estudantes ingressantes; Identificar os conhecimentos instrumentais e culturais essenciais ao mercado de trabalho; Acompanhar sistematicamente o cumprimento quantitativo e qualitativo do currículo, garantindo sua efetividade; Estabelecer diálogo contínuo com as e os estudantes, fortalecendo o vínculo com o curso; Manter escuta ativa com os estudantes para acompanhar percepções sobre o curso e dificuldades encontradas; Promover, junto ao corpo docente, o desenvolvimento de práticas pedagógicas contextualizadas, incluindo aulas práticas, visitas técnicas e palestras; Fortalecer ações que favoreçam a inserção dos estudantes no mercado de trabalho, como parcerias com empresas e oportunidades de estágio.

Justificativa

O presente projeto é desenvolvido com o objetivo de atender aos requisitos para a Coordenação dos cursos Técnicos em Farmácia e em Química, considerando as demandas formativas do contexto atual. O mercado de trabalho exige profissionais cada vez mais qualificados, que apresentem não apenas domínio de conhecimentos técnicos, mas também habilidades práticas e competências socioemocionais.

Nesse sentido, a educação profissional desempenha um papel essencial, ao ampliar as oportunidades de inserção e permanência dos estudantes no mundo do trabalho. No entanto, é fundamental garantir não apenas o acesso aos cursos técnicos, mas também a permanência e o êxito dos alunos ao longo de sua trajetória formativa.

Destaca-se, ainda, a importância do acompanhamento sistemático do cumprimento quantitativo e qualitativo do currículo, assegurando que os conteúdos previstos sejam efetivamente desenvolvidos com qualidade pedagógica e em consonância com as exigências do setor produtivo. Esse processo de monitoramento favorece a melhoria contínua do ensino, contribuindo para uma formação mais consistente, significativa e alinhada às necessidades profissionais dos estudantes.

Metodologia

- Levantamento do perfil social e da situação funcional das e dos estudantes;
- Realização de questionários diagnósticos para identificar conhecimentos prévios e demandas formativas;
- Monitoramento contínuo da frequência e participação dos estudantes por meio do NSA, com intervenções quando necessário;
- Acompanhamento sistemático do desenvolvimento curricular, verificando o cumprimento dos conteúdos previstos e a qualidade das práticas pedagógicas;
- Realização de reuniões periódicas com docentes para socialização de práticas exitosas e alinhamento pedagógico;
- Promoção de ações integradas com o setor produtivo, por meio de parcerias com empresas da região, viabilizando palestras, visitas técnicas e oportunidades de estágio;
- Atendimento individualizado aos estudantes, com escuta ativa, orientação e encaminhamentos quando necessário, visando sua permanência e sucesso no curso.

Resultados Esperados

Espera-se assegurar o acompanhamento do cumprimento curricular de forma quantitativa e qualitativa, promovendo um ensino de qualidade, aliado ao monitoramento da frequência e participação dos estudantes. Pretende-se, ainda, fortalecer o alinhamento pedagógico por meio de reuniões com docentes, além de estabelecer parcerias com empresas para a realização de palestras, visitas técnicas e oportunidades de estágio. Também se busca oferecer atendimento individualizado aos alunos, com orientação e apoio, visando sua permanência e sucesso no curso.

Equipe

CAROLINE BARONE

Recursos

Item	Possui
Não será necessário recursos financeiros.	sim

Atividades

Atividade	Início	Final
Planejamento Planejamento Escolar – A Equipe Gestora dará boas-vindas aos Professores, Auxiliares Docentes e Funcionários. Serão apresentadas as atividades que serão trabalhadas ao longo do ano, Calendário Escolar, Projetos da Coordenação Pedagógica, Orientação Educacional e o Plano de Trabalho da ATA. Apresentação dos resultados de 2025 e dos indicadores para 2026 – taxa de concluintes, Provão Paulista, conformidade de chamadas, entrega de menções, entrega de PTD e taxa de conclusão da Escola de Inovadores – critérios para a bonificação; Ampliação do Programa “Diálogos Socioemocionais” – 1ª série do Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Desenvolvimento de Sistemas – AMS e continuidade na 2ª série do Ensino Médio com Habilitação Profissional Técnico em Informática para Internet. Responsáveis pela atividade: CAROLINE BARONE	04/02/2026	04/02/2026

Atividade	Início	Final
Início do Semestre letivo Reunião de Curso – Preparar o acolhimento dos alunos, Avaliação Diagnóstica, elaboração PTD interdisciplinar, organizar formações para a área, visitas técnicas, roda de conversa com ex-alunos e demais assuntos pertinentes ao curso. Início das aulas e da elaboração do PTD; 09/02 – início das inscrições para o Grêmio Estudantil; 11/02 - Reunião da Superintendência com Equipe Pedagógico-Administrativa – Formação sobre a Elaboração do PTD; Período de acolhimento dos alunos, apresentação do Perfil de formação, das competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no curso; as diversas formas de Avaliação e de Recuperação Contínua e do NSA; identificação dos alunos que entregaram laudo com necessidades especiais e/ou dificuldades de aprendizagem. Responsáveis pela atividade: CAROLINE BARONE	05/02/2026	28/02/2026
Avaliação Diagnóstica AValiação DIAGNÓSTICA/PTD - Reunião com os alunos ingressantes; 11/03 (5ª feira) – Formação em Serviço - Registros Escolares; 09/03 – Reunião Superintendência com Servidor-Administrativo; 10/03 – Fim da entrega do PTD – semestre e anual; 11/03 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa - alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre; orientar quanto a importância da utilização de metodologias diferenciadas; escuta e busca ativa e o gerenciamento a partir das planilhas de monitoramento (Gestão de informação-área de trabalho); Acompanhamento do anexo IV; fim da entrega dos PTDs e início da correção dos mesmos; será feita correção dos PTDs dos Coordenadores de Curso pela Coordenação Pedagógica e dos Professores pelos Coordenadores de Curso. De 03/03/2026 02/04/2026 23/03 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; 24/03 – Fim das inscrições para eleição do grêmio; 25/03 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico- Administrativa - Integração dos alunos/área com profissionais da área e ex-alunos e início da campanha para a eleição do grêmio; 28/03 – Sábado letivo referente ao dia 05/06 (6ª feira). Responsáveis pela atividade: CAROLINE BARONE	06/03/2026	02/04/2026
ENCERRAMENTO DO 1º TRIMESTRE/CONSELHO INTERMEDIÁRIO 06 e 07 – entrega dos resultados do 1º trimestre/1º bimestre; 08/04 – APM - Assembléia Geral Ordinária da Associação de Pais e Mestres e Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa e fim da campanha para a eleição do grêmio; 09 e 10/04 – eleição/pleito do grêmio estudantil; 15/04 – Reunião da Superintendência com representantes discentes; 15/04 – encerramento 1º semestre e 16 e 17/04 – Conselho de Classe Intermediário - análise do desempenho dos alunos e dos Professores. Sondagem das atividades utilizadas, instrumentos de avaliação e recuperação contínua. Acompanhamento dos Diários de Classe, alinhamento dos PTDs, observação do caderno do aluno e cumprimento do Plano de Curso. 22/04 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa e divulgação dos resultados do 1º semestre; 22 a 27/04 - Período de Solicitação de Reconsiderações Intermediárias 22 - Divulgação de Resultados do 1º Bimestre; 27/04 – Formação em Serviço - Inteligência Artificial; 05/05 - Planejamento Escolar - discutido - resultados Análise vertical e horizontal das ATAs do Conselho de Classe; Análise das Planilhas de monitoramento (menções I e frequência dos alunos da avaliação diagnóstica e ciência da evasão; monitoramento dos instrumentos de avaliação (diversificados) que estão sendo utilizados. Acompanhamento do anexo IV. Análise dos indicadores – dados de permanência. 06/05 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico administrativa. Responsáveis pela atividade: CAROLINE BARONE	06/04/2026	08/05/2026
Reunião de Curso 20/05 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa – apresentação de indicadores pós conselho; 20/05 - Formação em Serviço - Assédio e Saúde Mental. 25 a 29/05 – Reunião de Curso – Apresentação demanda/evasão; motivos que levaram os alunos a deixarem o curso; 30/05 – Sábado letivo referente ao dia 14/07 (3ª feira). 03/06 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico administrativa.	11/05/2026	26/06/2026

Atividade	Início	Final
17/06 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico administrativa; 22/06 – início da rematrícula semestral; 24/06 – início da entrega dos resultados do 2º bimestre/trimestre. Responsáveis pela atividade: CAROLINE BARONE		
CONSELHO FINAL/FINAL DO SEMESTRE 30/06 – Fim da entrega dos resultados do 2º bimestre/trimestre; 30/06 - Festa junina; 01/07 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico administrativa - Acompanhamento das avaliações aplicadas aos alunos. Acompanhamento do anexo IV; 03/07 – fim da renovação da matrícula; 06/07 – Final das aulas; 07/07 – Conselho Intermediário e Final e 08 e 10/07 – Atribuição de Aulas; 08 a 13/07 - Período de Solicitação de Reconsiderações Intermediárias; 08 a 17 - Período de Solicitação de Reconsiderações Final (Prazo de solicitação de Recurso: 10 dias após o resultado do pedido de reconsideração); 08 a 17 - Período de Solicitação de Reclassificações Final. Responsáveis pela atividade: CAROLINE BARONE	26/06/2026	10/07/2026
INÍCIO SEMESTRE LETIVO Recesso Escolar; 15/07 – matrículas iniciais. Planejamento Escolar não letivo. 24/07 – Reunião Pedagógica, não letiva. 27/07 - Início do 2º semestre; Início das aulas e da elaboração do PTD, semestral e anual. Acolhimento dos alunos dos 1º módulos, apresentação do perfil de formação, das competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no curso; as diversas formas de Avaliação e de Recuperação Contínua; NSA; identificação dos alunos que entregaram laudo com necessidades especiais e/ou dificuldades de aprendizagem. 27 a 31/07 – Reunião de Curso - organização da Feira Técnico Científico Cultural; Apresentação dos resultados da Avaliação Diagnóstica; escolha dos representantes discentes; alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre; orientar quanto a importância da utilização de metodologias diferenciadas; busca ativa e o gerenciamento a partir das planilhas de monitoramento (Gestão de informação-área de trabalho); Acompanhamento do anexo IV; 05/08 (4ª feira) - Elaboração do PTD (recuperação, avaliação). Responsáveis pela atividade: CAROLINE BARONE	13/07/2026	07/08/2026
REUNIÃO PEDAGÓGICA 05/08 - Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; 10/08 - Reunião Superintendente com Servidor-Administrativo. 12/08 – Reunião APM – campanha do sorvete; 15/08 – Sábado letivo referente ao dia 16/10 (6ª feira); 19/08 - Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; 20/08 – Fim da entrega do 1º PTD. 31/08 – Reunião Didático pedagógica; 02/09 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa. Responsáveis pela atividade: CAROLINE BARONE	10/08/2026	04/09/2026
FINALIZAÇÃO DO 1º TRIMESTRE 08 a 11/08 – Semana de Estudos de Agricultura Orgânica; 09/09 - Reunião da Superintendência com representantes discentes; 14/09 – Formação em Serviço - Metodologia ativa; 16/09 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; 19/09 – Sábado letivo referente ao dia 21/12 (2ª feira). 21 a 25/09 - Entrega de menções do 3º bimestre/1º trimestre. 23/09 – Reunião do Conselho de Escola; 28/09 – Reunião de Planejamento Escolar; 30/09 e 01/10 – Conselho de Classe intermediário e encerramento do 1º trimestre/3º bimestre; 02 a 06/10 - Período de Solicitação de Reconsiderações Intermediárias. Responsáveis pela atividade: CAROLINE BARONE	08/09/2026	02/10/2026

Atividade	Início	Final
FEIRA TÉCNICO CIENTÍFICO 07 e 08/10 – Feira Técnico Científico Cultural; 07/10 -Reunião Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativo; 14/10 – Formação em Serviço - Metodologia ativa. 19 a 23/10 – Reunião de Curso; 21/10 – Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico- Administrativa; 26 a 30/10 - Semana Estadual de Educação Midiática; 31/10 – Sábado letivo referente ao dia 22/12 (3ª feira). Responsáveis pela atividade: CAROLINE BARONE	05/10/2026	31/10/2026
ATIVIDADES DE NOVEMBRO 04/11 - Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; 18/11 - Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; 25/11 – Reunião do Conselho de Escola; 28/11 - Sábado letivo referente ao dia 23/12 (4ª feira). Responsáveis pela atividade: CAROLINE BARONE	03/11/2026	28/11/2026
FINAL DO SEMESTRE LETIVO 02/12 - Reunião do Superintendente com Equipe Pedagógico-Administrativa; 03 a 09/12 – entrega dos resultados finais - Entrega de menções do 4º bimestre/2º trimestre; Acompanhamento do anexo IV; análise do desempenho dos alunos e dos Professores. Sondagem das atividades utilizadas, instrumentos de avaliação e recuperação; 05/12 – Sábado letivo referente ao dia 24/12 (5ª feira); 15/12 – fim das aulas do 2º semestre. 16/12 - Conselho de Classe Final; 17 e 18/12 – Atribuição de Aula; 17 a 28 - Período de Solicitação de Reconsiderações Final (Prazo de solicitação de Recurso: 10 dias após o resultado do pedido de reconsideração) 17 a 28 - Período de Solicitação de Reclassificações Final; Realização do relatório Final; 21 a 31/12 – Recesso Escolar. Responsáveis pela atividade: CAROLINE BARONE	30/11/2026	18/12/2026

Histórico

17/04/2026 10:36 - Aprovado

17/04/2026 09:25 - Encaminhado ao diretor

Saída: 17/04/2026 10:36

Avaliador: DANIEL H. DAVOGLIO - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA

Parecer:

De acordo com o projeto, pois evidencia o acompanhamento quantitativamente e qualitativamente do currículo, além de favorecer uma formação voltada para o mercado de trabalho.

17/04/2026 09:18 - Encaminhado ao CP

Saída: 17/04/2026 09:25

Avaliador: YARA O. T. ORDINE - COORDENADOR PEDAGÓGICO

Parecer:

De acordo com o projeto, alinhado à proposta pedagógica da Unidade Escolar, busca-se acompanhar o cumprimento do currículo de forma quantitativa e qualitativa, garantindo um ensino de qualidade e incentivando a inserção dos estudantes no mercado de trabalho.

17/04/2026 09:18 - Cadastro de projeto

Saída: 17/04/2026 09:18

17/04/2026 08:55 - Em elaboração

Saída: 17/04/2026 09:18

Indicador: Alunos dos Cursos - Ensino Médio Integrado - ingressam nas Universidades

Swot	Prioridades	Objetivos	Metas
Oportunidades	Realizar Simulados para otimizar a aprendizagem dos alunos - Cursos Integrados	Organizar e realizar a aplicação dos Simulados para 100% dos alunos dos Cursos Integrados	Organizar e realizar para 100% dos alunos dos Cursos Ensino Médio e Técnico dois Simulados no ano de 2026
	Valorizar e estimular o aprimoramento contínuo dos nossos docentes	Valorizar e estimular a participação em cursos de formação e aprimoramento contínuo dos nossos docentes, garantindo ensino de qualidade a toda comunidade escolar	Estimular 100% do corpo docente na participação dos treinamentos realizados no CPS e na Unidade Escolar
	Acompanhar 100% dos alunos com Progressões Parciais dos Cursos de Ensino Médio Técnico	Finalizar 100% das Progressões Parciais dos alunos dos Cursos do Ensino Médio e Técnico	Finalizar 100% das Progressões Parciais dos alunos dos Cursos do Ensino Médio e Técnico
	Manter a demanda dos Cursos Ensino Médio Técnico	Manter a demanda dos Cursos Ensino Médio Técnico	Manter a demanda dos Cursos Ensino Médio Técnico em 2026
			Participação mínima em 50% das ações promovidas pelo projeto Robótica Paula Souza
	Acompanhar e ampliar as parcerias buscando manter a visibilidade institucional	Acompanhar e ampliar as parcerias buscando manter a visibilidade institucional	Reunir 100% dos estagiários em momentos bimestrais, para escuta e orientações quanto as competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no ambiente de trabalho
			Reunir 100% dos estagiários em momentos bimestrais, para escuta e orientações quanto as competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no ambiente de trabalho
	Acompanhar o impacto do absenteísmo docente no cumprimento do currículo escolar	Organizar as substituições/reposições de aulas, buscando minimizar o impacto no desenvolvimento do currículo escolar	Garantir 100% de substituições/reposições das aulas decorrentes do absenteísmo docente, minimizando o impacto no desenvolvimento dos currículos escolares
	Manter a busca por docentes qualificados, nos processos seletivos da unidade	Valorizar e estimular a participação em cursos de formação e aprimoramento contínuo dos nossos docentes, garantindo ensino de qualidade a toda comunidade escolar	Estimular 100% do corpo docente na participação dos treinamentos realizados no CPS e na Unidade Escolar
		Acompanhar e ampliar as parcerias buscando manter a visibilidade institucional	Reunir 100% dos estagiários em momentos bimestrais, para escuta e orientações quanto as competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no ambiente de trabalho

Indicador: Avaliações em larga escala

Swot	Prioridades	Objetivos	Metas
Oportunidades	Realizar Simulados para otimizar a aprendizagem dos alunos - Cursos Integrados	Organizar e realizar a aplicação dos Simulados para 100% dos alunos dos Cursos Integrados	Organizar e realizar para 100% dos alunos dos Cursos Ensino Médio e Técnico dois Simulados no ano de 2026
	Manter a escuta ativa dos alunos, seus responsáveis e professores, de maneira sistematizada	Organizar e compartilhar as informações relevantes para o bom andamento do desenvolvimento escolar	Manter a escuta ativa dos alunos, seus responsáveis e professores e sistematizar 100% das informações, elaborando e compartilhando ações concretas para resolução dos desafios
		Acompanhar e ampliar as parcerias buscando manter a visibilidade institucional	Reunir 100% dos estagiários em momentos bimestrais, para escuta e orientações quanto as competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no ambiente de trabalho
	Acompanhar 100% dos alunos com Progressões Parciais dos Cursos de Ensino Médio Técnico	Finalizar 100% das Progressões Parciais dos alunos dos Cursos do Ensino Médio e Técnico	Finalizar 100% das Progressões Parciais dos alunos dos Cursos do Ensino Médio e Técnico

Swot	Prioridades	Objetivos	Metas
	Manter a demanda dos Cursos Ensino Médio Técnico	Manter a demanda dos Cursos Ensino Médio Técnico	Manter a demanda dos Cursos Ensino Médio Técnico em 2026
		Acompanhar e ampliar as parcerias buscando manter a visibilidade institucional	Participação mínima em 50% das ações promovidas pelo projeto Robótica Paula Souza
			Reunir 100% dos estagiários em momentos bimestrais, para escuta e orientações quanto as competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no ambiente de trabalho

Indicador: Absenteísmo docente

Swot	Prioridades	Objetivos	Metas
Fraquezas	Manter a escuta ativa dos alunos, seus responsáveis e professores, de maneira sistematizada	Organizar e compartilhar as informações relevantes para o bom andamento do desenvolvimento escolar	Manter a escuta ativa dos alunos, seus responsáveis e professores e sistematizar 100% das informações, elaborando e compartilhando ações concretas para resolução dos desafios
		Acompanhar e ampliar as parcerias buscando manter a visibilidade institucional	Reunir 100% dos estagiários em momentos bimestrais, para escuta e orientações quanto as competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no ambiente de trabalho
	Valorizar e estimular o aprimoramento contínuo dos nossos docentes	Valorizar e estimular a participação em cursos de formação e aprimoramento contínuo dos nossos docentes, garantindo ensino de qualidade a toda comunidade escolar	Estimular 100% do corpo docente na participação dos treinamentos realizados no CPS e na Unidade Escolar
	Acompanhar o impacto do absenteísmo docente no cumprimento do currículo escolar	Organizar as substituições/reposições de aulas, buscando minimizar o impacto no desenvolvimento do currículo escolar	Garantir 100% de substituições/reposições das aulas decorrentes do absenteísmo docente, minimizando o impacto no desenvolvimento dos currículos escolares

Indicador: Escuta ativa dos alunos, seus responsáveis e professores, sobre a rotina escolar e aspectos pedagógicos

Swot	Prioridades	Objetivos	Metas
Forças	Manter a escuta ativa dos alunos, seus responsáveis e professores, de maneira sistematizada	Organizar e compartilhar as informações relevantes para o bom andamento do desenvolvimento escolar	Manter a escuta ativa dos alunos, seus responsáveis e professores e sistematizar 100% das informações, elaborando e compartilhando ações concretas para resolução dos desafios
		Acompanhar e ampliar as parcerias buscando manter a visibilidade institucional	Reunir 100% dos estagiários em momentos bimestrais, para escuta e orientações quanto as competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no ambiente de trabalho
	Valorizar e estimular o aprimoramento contínuo dos nossos docentes	Valorizar e estimular a participação em cursos de formação e aprimoramento contínuo dos nossos docentes, garantindo ensino de qualidade a toda comunidade escolar	Estimular 100% do corpo docente na participação dos treinamentos realizados no CPS e na Unidade Escolar
	Acompanhar as parcerias institucionais e ampliar as parcerias locais	Acompanhar e ampliar as parcerias buscando manter a visibilidade institucional	Reunir 100% dos estagiários em momentos bimestrais, para escuta e orientações quanto as competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no ambiente de trabalho
	Acompanhar 100% dos alunos com Progressões Parciais dos Cursos de Ensino Médio Técnico	Finalizar 100% das Progressões Parciais dos alunos dos Cursos do Ensino Médio e Técnico	Finalizar 100% das Progressões Parciais dos alunos dos Cursos do Ensino Médio e Técnico
	Manter a demanda dos Cursos Ensino Médio Técnico	Manter a demanda dos Cursos Ensino Médio Técnico	Manter a demanda dos Cursos Ensino Médio Técnico em 2026

Swot	Prioridades	Objetivos	Metas
			Participação mínima em 50% das ações promovidas pelo projeto Robótica Paula Souza
		Acompanhar e ampliar as parcerias buscando manter a visibilidade institucional	Reunir 100% dos estagiários em momentos bimestrais, para escuta e orientações quanto as competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no ambiente de trabalho
	Manter a busca por docentes qualificados, nos processos seletivos da unidade	Valorizar e estimular a participação em cursos de formação e aprimoramento contínuo dos nossos docentes, garantindo ensino de qualidade a toda comunidade escolar	Estimular 100% do corpo docente na participação dos treinamentos realizados no CPS e na Unidade Escolar
		Acompanhar e ampliar as parcerias buscando manter a visibilidade institucional	Reunir 100% dos estagiários em momentos bimestrais, para escuta e orientações quanto as competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no ambiente de trabalho

Indicador: Ações pedagógicas sistematizadas que fortalecem a aprendizagem, em especial dos alunos dos Cursos Integrados

Swot	Prioridades	Objetivos	Metas
Forças	Realizar Simulados para otimizar a aprendizagem dos alunos - Cursos Integrados	Organizar e realizar a aplicação dos Simulados para 100% dos alunos dos Cursos Integrados	Organizar e realizar para 100% dos alunos dos Cursos Ensino Médio e Técnico dois Simulados no ano de 2026
	Acompanhar 100% dos alunos com Progressões Parciais dos Cursos de Ensino Médio Técnico	Finalizar 100% das Progressões Parciais dos alunos dos Cursos do Ensino Médio e Técnico	Finalizar 100% das Progressões Parciais dos alunos dos Cursos do Ensino Médio e Técnico
	Manter a demanda dos Cursos Ensino Médio Técnico	Manter a demanda dos Cursos Ensino Médio Técnico	Manter a demanda dos Cursos Ensino Médio Técnico em 2026
			Participação mínima em 50% das ações promovidas pelo projeto Robótica Paula Souza
		Acompanhar e ampliar as parcerias buscando manter a visibilidade institucional	Reunir 100% dos estagiários em momentos bimestrais, para escuta e orientações quanto as competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no ambiente de trabalho

Indicador: Dificuldade de aprendizagem nos componentes ANP/MNP (Metodologia Não Presencial) nos cursos desta modalidade

Swot	Prioridades	Objetivos	Metas
Fraquezas	Manter a escuta ativa dos alunos, seus responsáveis e professores, de maneira sistematizada	Organizar e compartilhar as informações relevantes para o bom andamento do desenvolvimento escolar	Manter a escuta ativa dos alunos, seus responsáveis e professores e sistematizar 100% das informações, elaborando e compartilhando ações concretas para resolução dos desafios
		Acompanhar e ampliar as parcerias buscando manter a visibilidade institucional	Reunir 100% dos estagiários em momentos bimestrais, para escuta e orientações quanto as competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no ambiente de trabalho
	Acompanhar 100% dos alunos com Progressões Parciais dos Cursos de Ensino Médio Técnico	Finalizar 100% das Progressões Parciais dos alunos dos Cursos do Ensino Médio e Técnico	Finalizar 100% das Progressões Parciais dos alunos dos Cursos do Ensino Médio e Técnico

Indicador: Corpo docente qualificado

Swot	Prioridades	Objetivos	Metas
Forças	Realizar Simulados para otimizar a aprendizagem dos alunos - Cursos Integrados	Organizar e realizar a aplicação dos Simulados para 100% dos alunos dos Cursos Integrados	Organizar e realizar para 100% dos alunos dos Cursos Ensino Médio e Técnico dois Simulados no ano de 2026

Swot	Prioridades	Objetivos	Metas
	Valorizar e estimular o aprimoramento contínuo dos nossos docentes	Valorizar e estimular a participação em cursos de formação e aprimoramento contínuo dos nossos docentes, garantindo ensino de qualidade a toda comunidade escolar	Estimular 100% do corpo docente na participação dos treinamentos realizados no CPS e na Unidade Escolar
	Manter a demanda dos Cursos Ensino Médio Técnico	Manter a demanda dos Cursos Ensino Médio Técnico	Manter a demanda dos Cursos Ensino Médio Técnico em 2026
		Acompanhar e ampliar as parcerias buscando manter a visibilidade institucional	Participação mínima em 50% das ações promovidas pelo projeto Robótica Paula Souza
	Manter a busca por docentes qualificados, nos processos seletivos da unidade	Valorizar e estimular a participação em cursos de formação e aprimoramento contínuo dos nossos docentes, garantindo ensino de qualidade a toda comunidade escolar	Reunir 100% dos estagiários em momentos bimestrais, para escuta e orientações quanto as competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no ambiente de trabalho
		Acompanhar e ampliar as parcerias buscando manter a visibilidade institucional	Reunir 100% dos estagiários em momentos bimestrais, para escuta e orientações quanto as competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no ambiente de trabalho

Indicador: Progressão Parcial dos alunos dos Cursos do Ensino Médio Técnico

Swot	Prioridades	Objetivos	Metas
Fraquezas	Manter a escuta ativa dos alunos, seus responsáveis e professores, de maneira sistematizada	Organizar e compartilhar as informações relevantes para o bom andamento do desenvolvimento escolar	Manter a escuta ativa dos alunos, seus responsáveis e professores e sistematizar 100% das informações, elaborando e compartilhando ações concretas para resolução dos desafios
		Acompanhar e ampliar as parcerias buscando manter a visibilidade institucional	Reunir 100% dos estagiários em momentos bimestrais, para escuta e orientações quanto as competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no ambiente de trabalho
	Acompanhar 100% dos alunos com Progressões Parciais dos Cursos de Ensino Médio Técnico	Finalizar 100% das Progressões Parciais dos alunos dos Cursos do Ensino Médio e Técnico	Finalizar 100% das Progressões Parciais dos alunos dos Cursos do Ensino Médio e Técnico

Indicador: Parcerias e Estágios

Swot	Prioridades	Objetivos	Metas
Oportunidades	Acompanhar as parcerias institucionais e ampliar as parcerias locais	Acompanhar e ampliar as parcerias buscando manter a visibilidade institucional	Reunir 100% dos estagiários em momentos bimestrais, para escuta e orientações quanto as competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no ambiente de trabalho

Indicador: Ampliação da formação do Ensino Médio Técnico nas Escolas Estaduais

Swot	Prioridades	Objetivos	Metas
Ameaças	Manter a demanda dos Cursos Ensino Médio Técnico	Manter a demanda dos Cursos Ensino Médio Técnico	Manter a demanda dos Cursos Ensino Médio Técnico em 2026
			Participação mínima em 50% das ações promovidas pelo projeto Robótica Paula Souza
		Acompanhar e ampliar as parcerias buscando manter a visibilidade institucional	Reunir 100% dos estagiários em momentos bimestrais, para escuta e orientações quanto as competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no ambiente de trabalho

Histórico do PPG

12/05/2026 15:19 - Aprovado pela supervisão para homologação da coordenadoria do Ensino Médio e Técnico**Saída:** 12/05/2026 15:19**Parecer:**

PARECER SOBRE O PLANO PLURIANUAL DE GESTÃO DA ETEC ADAIL NUNES DA SILVA – TAQUARITINGA

I – HISTÓRICO

A Escola Técnica Estadual (ETEC) Adail Nunes da Silva, localizada no município de Taquaritinga, integra a rede do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, instituição reconhecida pela excelência na oferta de ensino técnico e tecnológico no Estado de São Paulo. Ao longo de sua trajetória, a unidade tem desempenhado papel relevante na formação de profissionais qualificados, contribuindo para o desenvolvimento regional por meio da articulação entre educação, inovação e demandas do setor produtivo.

O Plano Plurianual de Gestão apresentado contempla o período estabelecido pela normativa vigente, evidenciando o compromisso institucional com o planejamento estratégico, a melhoria contínua dos processos educacionais e administrativos e o alinhamento às diretrizes do Centro Paula Souza.

II – APRECIÇÃO

A análise do Plano Plurianual de Gestão revela consistência, coerência e alinhamento com os princípios educacionais contemporâneos, bem como com as normativas legais aplicáveis.

No que se refere ao Projeto Político Pedagógico (PPP), observa-se que o documento está bem estruturado, refletindo a identidade da unidade escolar, seus valores e sua missão. O PPP evidencia uma proposta pedagógica voltada à formação integral do estudante, articulando conhecimentos técnicos, científicos e humanísticos, além de promover o desenvolvimento de competências socioemocionais.

Quanto à caracterização do corpo docente, destaca-se a qualificação dos profissionais, com formação adequada às áreas de atuação e participação em processos de formação continuada, o que contribui para a atualização pedagógica e o aprimoramento das práticas de ensino. Em relação ao corpo discente, o plano apresenta diagnóstico pertinente, considerando aspectos socioeconômicos, culturais e educacionais dos estudantes, o que subsidia ações mais inclusivas e eficazes.

No âmbito do controle patrimonial, o plano demonstra organização e responsabilidade na gestão dos bens públicos, com procedimentos definidos para registro, manutenção e atualização do patrimônio, garantindo transparência e eficiência administrativa.

Os objetivos e metas apresentados estão claros, mensuráveis e alinhados às demandas institucionais e sociais. Observa-se a preocupação com indicadores de desempenho, evasão, rendimento escolar e inserção no mundo do trabalho, evidenciando uma gestão orientada por resultados.

Destacam-se, ainda, os projetos pedagógicos centrados na educação integral e inclusiva, que promovem o respeito à diversidade, a equidade de oportunidades e o desenvolvimento pleno dos estudantes. O plano contempla ações voltadas à acessibilidade, ao atendimento educacional especializado e à valorização das diferenças.

O uso de tecnologias educacionais e inteligência artificial (IA) aparece como elemento inovador, sendo incorporado como ferramenta de apoio ao ensino e à aprendizagem, bem como à gestão escolar, favorecendo práticas pedagógicas mais dinâmicas e personalizadas.

No que tange às parcerias empresariais, o plano evidencia articulação com o setor produtivo local e regional, fortalecendo a relação entre escola e mercado de trabalho. Essas parcerias contribuem para estágios, projetos integradores, atualização curricular e inserção profissional dos estudantes.

III – CONCLUSÃO

Diante do exposto, considerando a análise do Plano Plurianual de Gestão da ETEC Adail Nunes da Silva, verifica-se que o documento atende aos requisitos legais e normativos vigentes, bem como às diretrizes estabelecidas pelo Centro Paula Souza.

O plano apresenta consistência técnica, clareza nos objetivos, viabilidade nas metas propostas e compromisso com uma educação de qualidade, inclusiva e alinhada às demandas contemporâneas.

Assim, emite-se parecer favorável à aprovação do Plano Plurianual de Gestão, por entender que o mesmo constitui instrumento adequado para orientar a gestão escolar, promover a melhoria contínua da unidade e assegurar a formação integral dos estudantes.

11/05/2026 21:12 - Encaminhado à Regional**Saída:** 12/05/2026 15:19**Avaliador:** GERALDO J. S. ANNA - GESTOR DE SUPERVISÃO EDUCACIONAL

07/05/2026 09:54 - Devolvido à unidade para correções**Saída:** 11/05/2026 21:12**Parecer:**

Devolve-se para complementação do PPP.

30/04/2026 16:31 - Encaminhado à Regional

Saída: 07/05/2026 09:54

Avaliador: GERALDO J. S. ANNA - GESTOR DE SUPERVISÃO EDUCACIONAL

23/04/2026 15:04 - Devolvido à unidade para correções

Saída: 30/04/2026 16:31

Parecer:

Devolvemos o PPG para as complementações que se fizerem necessárias.

Estamos à disposição para orientações.

17/04/2026 11:05 - Encaminhado à Regional

Saída: 23/04/2026 15:04

Avaliador: GERALDO J. S. ANNA - GESTOR DE SUPERVISÃO EDUCACIONAL

24/02/2026 14:36 - Em elaboração

Saída: 17/04/2026 11:05

Parecer:
