

# Plano Plurianual de Gestão 2025-2029

## Etec Dr. Adail Nunes da Silva

<b>Diretor</b>	DANIEL H. DAVOGLIO
<b>Site</b>	<a href="https://etecdans.cps.sp.gov.br/">https://etecdans.cps.sp.gov.br/</a>
<b>E-mail</b>	e019dir@cps.sp.gov.br
<b>Telefone</b>	(16) 3252-5615 / (16) 3252-5140
<b>Cidade</b>	Taquaritinga
<b>Endereço</b>	Rua Francisco Valzacchi, 51
<b>Regional</b>	São José do Rio Preto, Central e Barretos
<b>Avaliador</b>	GERALDO J. S. ANNA
<b>Situação</b>	Aprovado pela supervisão para homologação da coordenadoria do Ensino Médio e Técnico

### PPG 2025-2029 - Etec "Dr. Adail Nunes da Silva"

O Plano Plurianual de Gestão é o instrumento que tem por finalidade nortear as ações da Unidade Escolar com os objetivos precípuos de manter a qualidade de ensino, aumentar a visibilidade da escola na comunidade e região e formar, essencialmente, cidadãos preparados para o mercado de trabalho. O Plano Plurianual de Gestão foi idealizado e desenvolvido para o período de 2025 a 2029, pela equipe Diretiva da Escola, juntamente com os Professores, Funcionários, pais e alunos, contando também com a participação da comunidade externa, a qual fornece parâmetros das necessidades do mercado de trabalho. O alinhamento dos anseios da comunidade escolar com as expectativas da comunidade externa favorece o comprometimento de todos os colaboradores, refletindo no funcionamento e sucesso da Unidade de Ensino.

De acordo com o disposto no Capítulo II do Regimento Comum das Escolas Técnicas do CEETEPS, o Plano Plurianual de Gestão - PPG - tem vigência de cinco anos, com replanejamento, no mínimo, anual. A atualização anual se dá por meio do PPP - Projeto Político Pedagógico - com a atualização do cenário da Unidade e a inclusão de novos projetos, garantindo assim o horizonte permanente de cinco anos. Para direcionar ações ajustadas para o ano de 2025, o Projeto Político Pedagógico - o PPP - foi desenvolvido baseando-se em indicadores do Web SAI, controles acadêmicos internos, Observatório Escolar, levantamento da demanda dos Vestibulinhos anteriores, bem como nas situações vivenciadas a partir do ano de 2014, com a implantação do Ensino Técnico Integrado ao Ensino Médio.

A construção do PPP é importante na medida em que permite a visualização dos pontos fortes e fragilidades da escola, com foco nas áreas que necessitam de maior atenção e investimentos.

O item "Participantes", exibe os indivíduos que colaboraram com o desenvolvimento do PPG 2025-2029, representando seus pares, tais como: Associação de Pais e Mestres (APM), Conselho de Escola e Grêmios Estudantil, Coordenadores de Curso, Professores, Funcionários e Representantes Discentes.

O Projeto Político Pedagógico representa a identidade da Unidade Escolar e suas principais ações para atingir a excelência.

Em "Atos Legais" estão descritos todos os cursos oferecidos, incluindo suas datas de criação e autorização para funcionamento.

O Capítulo 4 traz o histórico da escola, demonstrando sua relação com a comunidade, bem como fatos que marcaram sua trajetória. Já o Capítulo 5, apresenta a caracterização física e humana da Unidade Escolar.

No Planejamento Estratégico, são definidas a missão, a visão, os pontos fortes e fracos da escola, com base na análise SWOT realizada com Professores e representantes discentes, além dos projetos que serão desenvolvidos para solucionar as situações-problema, identificadas.

Por fim, o "Parecer do Conselho de Escola" apresenta os membros do Conselho, bem como os segmentos que cada um representa, e, considerando suas responsabilidades, a aprovação deste Plano Plurianual de Gestão.







### Projeto Político Pedagógico

O Projeto Político Pedagógico da ETEC "Dr. Adail Nunes da Silva" tem como objetivo principal promover uma formação integral e de qualidade aos estudantes, aliando o desenvolvimento de competências técnicas, cognitivas e socioemocionais às demandas do mundo do trabalho e da cidadania. Essa formação é construída por meio de uma gestão participativa, que valoriza o diálogo e a colaboração entre todos os membros da comunidade escolar - equipe gestora, docentes, alunos, pais, funcionários e parceiros externos. Por meio dessa atuação conjunta, o Projeto Político Pedagógico busca garantir um ambiente escolar democrático, inclusivo, inovador e comprometido com a melhoria contínua do processo de ensino-aprendizagem.

O Projeto reitera os princípios fundamentais da educação nacional previstos na LDB 9394/96 e tem como referência o Regimento Comum das Escolas Técnicas Estaduais do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (DELIBERAÇÃO CEETEPS Nº 87, DE 08 DE DEZEMBRO DE 2022).

A Direção, a Assessoria Técnica Administrativa, Coordenação Pedagógica, Orientação Educacional, Coordenação da Classe Descentralizada, Coordenação de Curso e Professores, baseados na análise dos indicadores disponíveis (WEBSAI, Observatório Escolar, NSA, Provão Paulista e demais), desenvolvem projetos com o objetivo de minimizar os problemas de aprendizagem objetivando melhores resultados, intensificar a captação de alunos por vagas remanescentes e reduzir a evasão escolar, principalmente nos Cursos Técnicos Modulares.

A gestão democrática da escola tem se consolidado por meio do envolvimento efetivo do Conselho de Escola, da Associação de Pais e Mestres e da Comunidade Escolar. Com base nessa parceria, a Equipe Gestora tem priorizado a modernização e reorganização dos espaços físicos, aliada à implementação de ambientes alternativos de aprendizagem, como laboratórios, a Sala Maker e o Espaço do Aluno.

A proposta pedagógica está orientada para a promoção de experiências educacionais que estimulem o pensamento reflexivo, a prática pedagógica inovadora e o protagonismo estudantil. Busca-se formar alunos proativos, capazes de atuar com autonomia, criatividade, responsabilidade e ética diante dos desafios da atualidade, contribuindo ativamente para a construção do próprio conhecimento, para a transformação do seu contexto social, atendendo as demandas do mercado de trabalho.

Uma das missões do corpo docente é auxiliar os alunos a entenderem a sociedade atual e sua constante evolução, dentro de um contexto de sustentabilidade, além de contribuir para o desenvolvimento das habilidades técnicas, cognitivas e socioemocionais, como a capacidade de resolver problemas, a gestão de conflitos, lançando mão da criatividade, liderança e a comunicação para alcançarem o sucesso, em um processo de aprendizagem, no qual os alunos assumem o papel de protagonistas.

A ETEC "Dr. Adail Nunes da Silva" está localizada no bairro Vila Rosa, no Município de Taquaritinga - São Paulo, e há mais de 36 anos oferece ensino gratuito de qualidade. Possui atualmente 1155 alunos, e desenvolve educação profissional dentro dos Eixos Tecnológicos: GESTÃO E NEGÓCIOS: ETEC Sede: Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Administração - Período Integral, Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Serviços Jurídicos - MTec noturno, Educação Profissional Técnica em Administração e Educação Profissional Técnica em Recursos Humanos. COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO - ETEC Sede: Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Informática para Internet - Período Integral, Educação Profissional Técnica em Informática para Internet, Educação Profissional Técnica em Informática para Internet com 20% EAD, Educação Profissional Técnica em Desenvolvimento de Sistemas; Expansão Fatec - Taquaritinga/SP: Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Desenvolvimento de Sistemas (Articulação da Formação Profissional Média e Superior); PRODUÇÃO INDUSTRIAL - Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Química - Período Integral, Educação Profissional Técnica em Química e Educação Profissional Técnica em Química com 20% EAD, PRODUÇÃO ALIMENTÍCIA - ETEC Sede: Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Alimentos - Período Integral, Educação Profissional Técnica em Alimentos, Educação Profissional Técnica em Agroindústria. AMBIENTE E SAÚDE - ETEC Sede: Educação

Profissional Técnica em Enfermagem, Educação Profissional Técnica em Farmácia e Educação Profissional Técnica em Nutrição e Dietética com 20% EAD.

Vale ressaltar que o Curso Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Desenvolvimento de Sistemas (Articulação da Formação Profissional Média e Superior), projeto tripartite entre a Etec “Dr. Adail Nunes da Silva”, a FATEC de Taquaritinga e a Empresa PROGRAMMERS, iniciado em 2020, formou a sua primeira turma ao final de 2024. Dos 40 alunos que ingressaram na 1ª série do Ensino Médio em 2020, 28 concluíram o curso, evidenciando um ótimo resultado do projeto.

Há também grande expectativa em relação à implantação do curso de Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Serviços Jurídicos – MTec, no período noturno, sendo que é a primeira vez que a Unidade atende essa modalidade de ensino. Acredita-se que os estudantes terão a oportunidade de, no contraturno, ingressar em estágios ou até mesmo conquistar uma vaga no mercado de trabalho. Um dos desafios previstos refere-se aos componentes ANP, que serão ofertados de forma assíncrona, contudo, os Professores e a equipe gestora estão devidamente preparados para oferecer o suporte necessário aos alunos.

Os cursos oferecidos pela ETEC “Dr. Adail Nunes da Silva” atendem à demanda das empresas locais e regionais, razão pela qual aproximadamente 30% (trinta por cento) do alunado, provém de cidades circunvizinhas (Jaboticabal, Monte Alto, Vista Alegre do Alto, Itápolis, Cândido Rodrigues, Santa Ernestina, Matão, Dobrada, Fernando Prestes e Borborema).

O trabalho docente é estruturado a partir de um planejamento que se inicia com a elaboração do Plano de Trabalho de Docente (PTD), no início do ano letivo e que é replanejado durante as reuniões pedagógicas, após os Conselhos de Classe, de acordo com os resultados obtidos, no sentido de recuperar de forma contínua, as competências ainda não adquiridas pelos alunos.

O acolhimento dos alunos ingressantes é realizado pela Direção, Assessora Técnica Administrativa, Coordenação Pedagógica, Orientação Educacional, Coordenadores de Curso e Professores, por meio de atividades propostas pelas diferentes áreas, com a participação de profissionais da área de estudo e ex-alunos que comparecem para compartilhar suas experiências e a importância da formação técnica em suas vidas. Como exemplo, temos o Projeto “Central de Empregabilidade e Recrutando na escola: uma oportunidade de ingressar no mercado de trabalho”. Vale ressaltar que o projeto citado conta com a parceria com empresas especializadas em Recursos Humanos do município: Oliveira Aureliano Consultoria Empresarial, Maqmóveis e Fiber Citrus Indústria e Comércio Ltda.

Todos os alunos recebem alimentação escolar de qualidade, sendo as refeições preparadas dentro da própria Unidade de Ensino por empresa terceirizada, contratada pela SEDUC. Além disso, os alunos residentes em Taquaritinga e Distritos de Jurupema, Guariroba e Vila Negri, têm à sua disposição o transporte escolar gratuito.

No início do ano/semestre é realizado o trote solidário com a “Gincana de Integração” que envolve todas as turmas dos cursos técnicos integrados ao ensino médio. A competição inclui desafios físicos e intelectuais que abrangem todas as áreas de conhecimento da BNCC, além de componentes técnicos. Uma das provas consiste na arrecadação de produtos não perecíveis, posteriormente doados a instituições de caridade do município. Esta ação tem por objetivo promover um ambiente mais harmonioso evitando qualquer forma de violência física ou emocional.

A Avaliação Diagnóstica aplicada no início do ano/semestre é uma ferramenta pedagógica fundamental para o planejamento eficaz do processo de ensino e aprendizagem. Identifica os conhecimentos prévios, as habilidades já desenvolvidas e as possíveis defasagens dos estudantes, permitindo à equipe pedagógica compreender o ponto de partida de cada turma e de cada aluno. Por meio dessa avaliação, torna-se possível elaborar estratégias de ensino mais assertivas, propor intervenções pedagógicas adequadas às necessidades reais dos estudantes e promover a equidade no acesso ao conhecimento. Além disso, ela contribui para o acompanhamento contínuo do desempenho escolar, fortalecendo a prática docente e otimizando os resultados educacionais ao longo do ano. A partir dos dados obtidos, a escola consegue traçar metas mais realistas, planejar a recuperação contínua e garantir que todos os alunos tenham oportunidades concretas de aprendizagem e desenvolvimento integral.

O Projeto da Coordenação Responsável pela Orientação e Apoio Educacional tem por objetivo, dar continuidade na oportunização de estratégias de aprimoramento dos processos de ensino e de aprendizagem por meio da busca e escuta ativa, do currículo em ação e de indicadores institucionais que norteiem e evidenciem o sucesso escolar, inclusive vagas remanescentes, por meio do aumento de 10% do número de alunos concluintes do último módulo de todos os cursos técnicos ofertados na modalidade concomitante ou subsequente na Etec Dr. “Adail Nunes da Silva”.

A Orientação Educacional, acompanha os alunos com deficiência e/ou transtornos de aprendizagem, com a escuta ativa dos mesmos, dos pais, Professores e Coordenadores, bem como registros no NSA da FAE e constante análise do desenvolvimento da aprendizagem dos alunos, com socialização deste documento aos Coordenadores e docentes da sala, para ajustes nas estratégias de ensino atendendo esse público. Com base nas informações contidas nas Fichas Individuais (FIAD), resultados de desempenho e frequência de cada um dos alunos nos bimestres, procura conhecer as necessidades de cada discente e propõe, juntamente com a equipe gestora e Professores, alternativas àqueles que apresentam déficit de aprendizagem ou deficiências que necessitem de tecnologias assistivas.

Uma escola inclusiva não tem atenção apenas para alunos com laudo de deficiência/síndromes e sim a todos os alunos com dificuldades de aprendizagem por meio de uma escuta ativa, respeitando e oferecendo apoio e subsídios ao aluno e sensibilizando, preparando e instrumentalizando o Professor com rodas de conversa, momentos interativos e outros. A participação da família é de suma importância neste processo.

Com a liderança da Coordenação de Projetos Responsável pela Orientação e Apoio Educacional e a cooperação dos Coordenadores de Curso, durante todo o período letivo é realizada a escuta e busca ativa, que consiste não apenas em resgatar alunos em situação de evasão, mas, sobretudo, prevenir que a evasão aconteça, assegurando a permanência dos mesmos.

Os motivos das faltas são identificados e compartilhados nas reuniões quinzenais dos Coordenadores de Curso com a Equipe Gestora, bem como nas reuniões de área e nos Conselhos de Classe. Quando relacionados a fatores internos, são adotadas ações

específicas para solucioná-los, contribuindo para a aprendizagem e a permanência dos alunos. Nos casos de questões pessoais, como a necessidade de conciliar estudo e trabalho, são buscadas alternativas viáveis, como o oferecimento de estágios, entre outras possibilidades de apoio.

No caso dos alunos menores de idade, os pais e responsáveis são chamados periodicamente à Escola para acompanhar o desempenho escolar dos filhos, momento em que são realizadas orientações para a melhoria do aprendizado.

Com base nesse diagnóstico, a Coordenação Pedagógica, em conjunto com os Coordenadores de Cursos, propõe ações concretas para a resolução dos problemas.

Integrado ao trabalho da Orientação Educacional, o Grêmio Estudantil exerce um papel fundamental ao representar os alunos, garantindo-lhes voz ativa dentro da escola. Além disso, promove a participação em atividades integradoras, como feiras, gincanas e projetos, fortalecendo o sentimento de pertencimento e estimulando o protagonismo juvenil no contexto da Unidade Escolar.

Neste ano, a Unidade Escolar foi incluída no Programa “Diálogos Socioemocionais” do Instituto Ayrton Senna, que tem por objetivo preparar o aluno para conhecer um conjunto de competências socioemocionais, atribuindo significados a cada uma delas, identificando situações no ambiente escolar e na vida, compreendendo como praticá-las e desenvolvendo a capacidade de auto avaliação, com foco no aprimoramento contínuo.

Alinhado a essa perspectiva de desenvolvimento integral do estudante, o Projeto da Coordenação Pedagógica da ETEC “Dr. Adail Nunes da Silva” – 2025, tem como objetivo geral, promover, a escuta e busca ativa e vagas remanescentes dos discentes, nas habilitações dos cursos técnicos na modalidade concomitante ou subsequente ofertadas pela Unidade Escolar, aumentando em 10% o número de alunos concluintes, contribuindo com os registros da frequência e o acompanhamento e desempenho escolar.

A partir da análise dos dados disponíveis (Atas dos Conselhos de Classe, WEBSai e relatórios do NSA) a Coordenação Pedagógica promove as “Formações em Serviço” aos docentes, para subsidiar o trabalho dos mesmos, com a utilização de novas metodologias em sala de aula, diversificação dos instrumentos de avaliação, registros escolares, a fim de que as aulas fiquem mais interessantes aos alunos, motivando-os a permanecerem no curso.

Em paralelo, a Plataforma Microsoft TEAMS, que foi fundamental durante o Ensino Remoto no período crítico da Pandemia da Covid-19, continua em uso. Neste ano, devido à implementação dos Cursos Técnicos, com 20% de EAD e do Ensino Médio Integrado com Habilitação de Técnico em Serviços Jurídicos no período noturno (MTec), a ferramenta se mantém como um recurso eficaz. Além de viabilizar as atividades propostas pelos Professores e o registro dos alunos, possibilita a realização de reuniões on-line, palestras virtuais e facilita o acompanhamento de progressões parciais e licenças-saúde, tornando esses processos mais eficientes e produtivos para os estudantes.

É importante dizer que todas as ações docentes são registradas em Diários de Classe (NSA - Novo Sistema Acadêmico) e são fundamentais para o acompanhamento do processo de ensino e aprendizagem, pois documentam a frequência dos alunos, os conteúdos ministrados, as atividades desenvolvidas e avaliações. Facilitam a comunicação entre Professores, coordenação e demais membros da equipe escolar, contribuindo para intervenções pedagógicas mais eficazes e garantindo a continuidade do trabalho em sala de aula.

Esse processo de acompanhamento está de acordo com o Regimento Comum das Escolas Técnicas Estaduais do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (DELIBERAÇÃO CEETEPS Nº 87, DE 08 DE DEZEMBRO DE 2022), que para serem aprovados, os alunos devem ter a frequência mínima global de 75% (setenta e cinco por cento), cumulada com menções satisfatórias (MB, B ou R), nos respectivos componentes curriculares.

Todo trabalho desenvolvido está focado nas necessidades do aluno, considerando a educação em seus mais amplos aspectos: econômico, político, social, cultural e afetivo. A avaliação de competências é realizada com a finalidade de nortear o processo de ensino-aprendizagem. São utilizados diversos instrumentos de avaliação e recuperação como: análise de tabelas e gráficos, análise e produção de texto, atividade experimental, debates, dramatização ou simulação, interpretação de mapas, leitura/estudo do meio, observação direta, oficinas, pesquisas, planos de atividades de projetos, portfólios, produção de pequenos vídeos, relatórios, resumos, seminários, lista de exercícios, dentre outros. Cada instrumento de avaliação contempla um conjunto de critérios que orientam os alunos na realização das atividades.

A recuperação da aprendizagem é contínua, conforme diretrizes educacionais, essencial do processo educativo, pois permite a identificação e a superação das dificuldades de forma imediata e ao longo do período letivo. Diferentemente de ações pontuais ao final do semestre ou do ano, esse modelo garante intervenções pedagógicas em tempo hábil, promovendo a consolidação dos conteúdos e evitando o acúmulo de defasagens.

Ao oferecer acompanhamento sistemático e personalizado, a recuperação contínua contribui diretamente para o sucesso escolar, fortalecendo a autoestima dos estudantes e estimulando sua permanência e engajamento nos estudos. Além disso, valoriza o direito de aprender de todos os alunos, respeitando seus tempos e ritmos, e reforça o compromisso da escola com uma educação equitativa e de qualidade.

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), obrigatório nas matrizes curriculares das Habilitações Técnicas, MTec-PI/Novotec têm como objetivo principal estimular nos alunos o trabalho em equipe, o interesse pela pesquisa, o empreendedorismo, o cooperativismo, o desenvolvimento científico e a inovação tecnológica. De acordo com a Portaria Cetec n.º 354, de 25/02/2015, a escola permite que os Coordenadores de Curso, em consenso com os seus Professores, definam a melhor forma de apresentar os trabalhos finais de sua área de atuação. Cada curso desenvolve seu próprio cronograma, baseado no calendário escolar.

Em conformidade com o Artigo 4º, da PORTARIA CEETEPS-GDS Nº 3015, de 27 de maio de 2021, que estabelece os procedimentos de entrega dos Trabalhos de Conclusão de Curso às Etec's e às Fatecs, para disponibilização no Repositório Institucional do Conhecimento do Centro Paula Souza (RIC - CPS), com objetivo de garantir o acesso, a gestão, a preservação e a disseminação da produção científica, técnica e tecnológica, os Coordenadores de Curso, enviam para o e-mail institucional da biblioteca todos os



Trabalhos de Conclusão de Curso, sob sua responsabilidade, conforme parâmetros definidos nos incisos inciso IV, do artigo 3º desta Portaria, juntamente com os seus respectivos Termos de Autorização e demais documentos obrigatórios.

Desta forma, todos os Trabalhos de Conclusão de Curso são enviados a Bibliotecária da Unidade Escolar, juntamente com todos os documentos pertinentes, que posteriormente são encaminhados para o RIC com a finalidade de publicar os Trabalhos de Conclusão de Curso (autorizados pelos alunos).

Também neste ano, de acordo com a Lei nº 15.100/2025, o uso de aparelhos eletrônicos portáteis pessoais foi restringido durante as aulas e conforme estabelece a RESOLUÇÃO CNE/CEB Nº 2, de 21 de março de 2025, o uso de dispositivos digitais por estudantes é permitido exclusivamente para fins pedagógicos, sempre sob a orientação e mediação dos Professores e da equipe gestora. É vedada a utilização de dispositivos digitais pessoais para qualquer outra finalidade que não seja educativa, tanto em sala de aula quanto nos demais ambientes de aprendizagem, inclusive durante o recreio e os intervalos entre as aulas. Exceções a essa regra serão permitidas apenas em casos específicos de estudantes com deficiência, mediante comprovação por laudo médico, a fim de assegurar a acessibilidade ao processo de aprendizagem.

O Conselho de Escola ratificou as orientações da lei supracitada no dia onze de fevereiro de 2025.

Como estratégia para evitar momentos ociosos, a Orientação Educacional, propôs o projeto “LUDOTEC” (espaço com brinquedos e jogos), visando proporcionar alternativas de entretenimento aos alunos como substituição ao uso de celulares.

Parcerias e voluntariados em momentos de aulas vagas também foram firmados a partir deste ano, propondo atividades para os alunos em momentos ociosos, como Projeto de “Descobrimdo a Aquarela” idealizado pelo aluno da 3ª série do PI Administração, Luís Henrique Suecos e o Projeto “Oficina de Orientação Profissional” parceria com a área de Psicologia da Faculdade – Instituto Taquaritinguense de Ensino Superior – ITEs.

Neste sentido, a Equipe Gestora forma uma rede de apoio, para que todas as ações sejam realizadas com êxito, visando o cumprimento da legislação que proíbi o uso de dispositivos digitais pelos estudantes.

Outras parcerias com empresas do município, tem sido fundamentais para contribuir com a melhoria da estrutura da escola, sempre com foco no bem-estar dos alunos. Como exemplo, podemos citar a doação de um bebedouro.

Ainda, empresas de pequeno, médio e grande porte, além de ONG’S e empresas públicas, procuram a ETEC “Dr. Adail Nunes da Silva” e disponibilizam oportunidades de estágio e também vínculo com o programa Jovem Aprendiz, por meio do Centro de Integração Empresa Escola (CIEE). Outro Programa que objetiva fomentar a inserção dos discentes no mercado de trabalho, é o Aprendiz Paulista, que amplia consideravelmente a parceria com indústrias e empresas da cidade e região, as quais demandam o cumprimento de cotas obrigatórias de aprendizes no local de trabalho, conforme orientação do Ministério do Trabalho. Atualmente, parceiros como a Indústria Farmacêutica e Multinacional Alemã Vic Pharma by schülke; a Indústria de processamento de grãos e grande exportadora de amendoim Nutoil; as Indústrias do segmento alimentício Ekma e Via Néctare e o frigorífico Boi Bom, compõe o hall de participantes do programa Aprendiz Paulista, tornando a Etec um ponto de referência na busca por currículos de jovens que buscam a primeira oportunidade no mercado de trabalho.

Em respeito aos atores que colaboram para o sucesso escolar, todas as questões importantes para a Escola são compartilhadas e discutidas em Reuniões de Planejamento, Pedagógicas e de Curso previstas em Calendário Escolar, de forma a serem estabelecidas, em conjunto, ações concretas para a resolução dos problemas evidenciados em cada área.

Diante dos dados apresentados e das ações desenvolvidas, reafirma-se o compromisso da ETEC “Dr. Adail Nunes da Silva” com a qualidade do ensino, a valorização da aprendizagem e a formação integral dos estudantes. Os resultados alcançados refletem o trabalho coletivo, a escuta ativa e a constante busca por melhorias, ancoradas em uma gestão participativa e no fortalecimento do Projeto Político-Pedagógico da unidade.

A continuidade dessas práticas, aliada ao acompanhamento sistemático e ao envolvimento de toda a comunidade escolar, será fundamental para enfrentar os desafios futuros e ampliar ainda mais os índices de sucesso acadêmico, inclusão e permanência dos alunos.

Responsáveis pela elaboração e Colaboradores

Diretoria

DANIEL H. DAVOGLIO

Conselho de Escola

Nome	Segmento que representa
CLAUDIA A. B. MORITA	Aluno egresso atuante em sua área de formação técnica
MARA S. P. LUI	Aluno egresso atuante em sua área de formação técnica
ALIANDRA R. MORATA	Representante das diretorias de serviços e relações institucionais
DARLIANE S. BOTELHO	Representante das diretorias de serviços e relações institucionais
AMADEU P. NETO	Representante das instituições auxiliares
ANDREZA R. ZAMBELLI	Representante das instituições auxiliares
DANIEL I. VALENTIM	Representante das instituições auxiliares

Nome	Segmento que representa
ROSANGELA M. MONTEIRO	Representante das instituições auxiliares
DIEGO J. CASAGRANDE	Representante de instituição de ensino, vinculada a um dos cursos
LUCIANA A. FERRAREZI	Representante de instituição de ensino, vinculada a um dos cursos
PAOLA A. M. SANTOS	Representante de órgão de classe
YARA O. T. ORDINE	Representante de órgão de classe
JOSÉ H. FERRAZ	Representante dos alunos
YASMIN PETINATTI	Representante dos alunos
JAQUELINA E. M. OLIVEIRA	Representante dos Coordenadores em Exercício
MARCIA R. R. ARCANJO	Representante dos Coordenadores em Exercício
EUDINEI A. RANIERI	Representante dos empresários, vinculado a um dos cursos
FABIO J. COLOMBO	Representante dos empresários, vinculado a um dos cursos
RICARDO J. SARTOR	Representante dos empresários, vinculado a um dos cursos
WALLANCE M. CUNHA	Representante dos empresários, vinculado a um dos cursos
RITA CANOSSA	Representante dos pais de alunos
ROSANA C. C. DIONYSIO	Representante dos pais de alunos
ARIELA F. POLIDO	Representante dos professores
ARIELA F. POLIDO	Representante dos professores
CENY A. MONEZI	Representante dos servidores técnico e administrativos
RONALDO OGASAWARA	Representante dos servidores técnico e administrativos
WILLYAN FAVERO	Representantes de demais segmentos de interesse da escola

## Níveis

- I - Introdução, PPP, histórico e atos legais
- II - Caracterização
- III - Planejamento Estratégico

## Histórico

A Escola Técnica Estadual “Dr. Adail Nunes da Silva” completa 37 anos em 2025. Criada pelo Decreto Estadual nº 29.099, de 03/11/88, denominava-se Escola Técnica Estadual “Nova Vila Rosa”. Naquele ano, juntamente com a Etesp (Etec São Paulo) o Estado criava as duas primeiras Etecs para o Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza - A Lei Estadual nº. 6859, de 22/05/90 denominou “Escola Técnica Estadual” “Dr. Adail Nunes da Silva” - ex-prefeito municipal falecido em 1986.

Em 27/03/89 ingressaram os primeiros 72 alunos - Ensino Integrado dos Cursos Técnicos de Alimentos e Processamento de Dados - diurno, e outros 72 alunos - Curso Técnico em Processamento de Dados e Alimentos - noturno. Nestas turmas já haviam alunos de Taquaritinga e demais cidades da região. O que tem sido uma constante em nossa ETEC, pois, construímos uma tradição no Ensino Técnico Profissionalizante para as demais cidades de nossa micro e macro região.

Em 2010, em atendimento ao Programa de Expansão II da Educação Profissional, produto de parceria tríplice entre Secretaria Estadual de Educação, Secretaria Estadual de Desenvolvimento e Centro Paula Souza, teve início na EE “9 de julho” os Cursos Técnico em Secretariado, Técnico em Marketing e Técnico em Serviços Jurídicos. Foram ocupadas 09 salas de aula, 02 laboratórios de informática, uma sala administrativa e um espaço utilizado como sala de leitura. Há uma docente designada como Coordenadora de Projetos Responsável pela Classe Descentralizada e docentes designadas como Coordenadoras de Curso. As atividades didáticas pedagógicas são realizadas rotineiramente na EE e na Etec Sede por ocasião de atividades diferenciadas como Feira Tecnológica e Semanas Culturais.

Em 2012, foi implantado o Programa REDE de Ensino Médio Técnico também oriundo de parceria entre Secretaria da Educação, Secretaria da Ciência e Tecnologia de São Paulo e Centro Paula Souza. Foi oferecido com a denominação de Programa VENCE, o Ensino Médio Integrado ao Curso Técnico em Administração, sendo que aos professores da Escola Estadual, coube à docência dos componentes curriculares da Base Nacional Comum e aos docentes da Etec os componentes curriculares da formação técnica. Os alunos tinham matrícula unificada e certificação única, sendo que toda a parte documental foi feita pela secretaria acadêmica da Etec. O Planejamento Escolar, as Reuniões Pedagógicas e Conselhos de Classe foram realizados de forma integrada. As aulas foram ministradas em sua totalidade na EE “9 de julho”.

Em 2014 foram oferecidas 40 vagas para a reimplantação do Ensino Técnico Integrado em Informática, em 2015 foi reimplantada o Integrado em Química, em 2016 foi implantado o Curso Técnico em Alimentos Integrado ao Ensino Médio e em 2017 foi implantado o Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio.

Em 2018 foi implantada a primeira turma do Curso Técnico em Recursos Humanos e a primeira turma do Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas que substituiu o Técnico em Informática. Em 2019 Teve início a 1ª turma do Técnico em Desenvolvimento de Sistemas Integrado ao Ensino Médio também em substituição ao Informática Integrado.

No segundo semestre de 2019 foram oferecidas 40 vagas do curso Qualificação Profissional de Gestão de Pequenos Negócios (Novotec Expresso).

Em 2020, na Etec Sede, foram oferecidas 40 vagas para o Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Química (NOVOTEC Integrado) e 40 vagas para o Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Informática para Internet (NOVOTEC Integrado). Também neste ano foram oferecidas 40 vagas para Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Desenvolvimento de Sistemas (Articulação da Formação Profissional Média e Superior), um Projeto tripartite entre a Etec "Dr. Adail Nunes da Silva", a FATEC de Taquaritinga e a Empresa PROGRAMMERS. A finalidade deste curso é permitir que o aluno obtenha o diploma de Técnico em Desenvolvimento de Sistemas (três primeiros anos do Ensino Médio - Professores da ETEC - Base Comum e Profissionalizante) e, com sua finalização, tenha o ingresso garantido na FATEC (mais dois anos) e possa concluir o curso de Tecnólogo em Desenvolvimento de Sistemas. Para tanto, essa articulação entre o Técnico e Tecnólogo é auxiliada pela empresa Parceira do Programa denominada Programmer's, localizada na cidade de Matão-SP. A empresa em questão como integrante do projeto, oferece e promove aos alunos do curso conhecimentos sobre os softwares de linguagens de programação utilizadas no mercado de trabalho.

Além disso, promovem palestras, cursos extras relacionados à área de formação, reforço de componentes curriculares relacionados à linguagem de programação que compõem a grade curricular do curso, monitoria, além de visitas técnicas ao próprio ambiente da empresa.

Em 2021, a ETEC Sede deu início ao Curso Técnico em Meio Ambiente, disponibilizando 40 vagas. No mesmo ano foram oferecidas 40 vagas para Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Administração (Parceria SEE) nas seguintes escolas estaduais: EE "Professora Felícia Adelvais Pagliuso", EE "Prof. Francisco Silveira Coelho" e EE "Rizzieri Poletti", bem como 40 vagas para Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Desenvolvimento de Sistemas na (Parceria SEE), na EE "Prof. Carmela Morano Previdelli" e 40 vagas para o Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Informática para Internet (Parceria SEE) na EE "Capitão Joel Miranda". Nestes cursos em parceria com a SEE os Professores da Base Nacional Comum Curricular eram da Secretaria da Educação e a Parte Profissionalizante ficou a cargo dos Professores da ETEC "Dr. Adail Nunes da Silva". Este projeto teve a duração de 3 anos.

Em 2022, os ETIMs de Administração e Alimentos foram substituídos pelos Novotec MTec PI, com aulas no período da manhã e tarde, e em 2023, as turmas dos Novotec MTec de Química e Informática para Internet, foram substituídas pelo Novotec MTec PI.

Além disso, no 1º semestre de 2023, deu-se início a primeira turma do curso de Técnico em Farmácia em alternância ao curso de Técnico em Meio Ambiente.

Em 2025, no período noturno, tiveram início os cursos modulares com 20% da carga horária em EAD, incluindo Administração, Informática para Internet, Nutrição e Dietética e Química, além do Ensino Médio Integrado ao Técnico em Serviços Jurídicos (MTec Noturno).

A implementação dessas novas modalidades exigiu adequação da rotina escolar, bem como orientações específicas aos docentes, especialmente quanto aos componentes curriculares realizados no formato Atividade Não Presencial (ANP). Nesses casos, as aulas são ministradas de forma assíncrona, com entrega de atividades pela plataforma Teams.

Destaca-se que a modalidade Integrada ao Médio está sendo oferecida pela primeira vez na Unidade Escolar, contando com um acompanhamento contínuo e estratégico por parte da equipe gestora.

Ao longo destes anos tem sido desenvolvido um trabalho guiado pelo realismo, dedicação e comprometimento, fazendo jus à confiança depositada pelos alunos que, a cada semestre, buscam nos Cursos da ETEC "Dr. Adail Nunes da Silva" qualificação profissional técnica de excelência com vistas ao ingresso no mercado de trabalho.

Tradicionalmente é mantida uma gestão democrática, participativa e efetiva, favorecendo o trabalho coletivo e o espírito de união. A comunidade escolar exerce seu protagonismo no processo de ensino, por meio de sua colaboração na proposição de projetos e assunção de responsabilidades.

### Atos Legais

ATO LEGAL DE CRIAÇÃO: DECRETO N.29099 DE 03/11/88 PUBLICADO EM 04/1188 - pag.02 do Diário Oficial Instalação: Autorização de instalação e Funcionamento - Parecer C.E.E n. 122/89-Aprovado em 01/02/89, publicado em 22/02/89, pag.04 do Diário Oficial.

### Administração

#### Técnico

3º MÓDULO – Plano de Curso - 421

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO. Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 05-1-2021; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Deliberação CEE 207/2022, e indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico-2305, de 08-06-2022, publicada no Diário Oficial de 9-6-2022 – Poder Executivo- Seção I – página 57.



## **Administração - MTEC - PI**

### **Integrado**

1ª, 2ª e 3ª SÉRIES - ADMINISTRAÇÃO MTEC PI – Plano de Curso - 605

Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Lei Federal n.º 13415 de 16-02-2017; Resolução CNE/CEB n.º 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 05-01-2021; Resolução CNE/CEB n.º 3, 21-11-2018; Resolução SE 78, de 07-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-07-2004. Alterado pelo Decreto 8.268, de 18/06/2014; Parecer CNE/CEB 11, de 12-06-2008; Deliberação CEE 207/2022 e indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico-2450, de 04-10-2022, publicada no Diário Oficial de 05-10-2022 – Poder Executivo- Seção I – página 43.

## **Agroindústria**

### **Técnico**

3º MÓDULO – Plano de Curso - 292

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM AGROINDÚSTRIA. Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 5-1-2021; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto n.º 8.268, de 18-6-2014. Deliberação CEE 207/2022 e Indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 2305, de 08-06-2022, publicada no Diário Oficial de 9-6-2022 – Poder Executivo – seção 1 – página 57.

## **Alimentos**

### **Técnico**

2º MÓDULO – Plano de Curso - 584

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM ALIMENTOS. Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 05-01-2021; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto n.º 8.268, de 18-6-2014. Deliberação CEE 207/2022 e indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico 2271, de 27-04-2022, publicada no Diário Oficial de 28-04-2022 – Poder Executivo - Seção I, página 48.

## **Alimentos - MTEC - PI**

### **Integrado**

1ª, 2ª e 3ª SÉRIES – Plano 617

ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM ALIMENTOS - PERÍODO INTEGRAL (MTEC-PI/NOVOTEC INTEGRADO) Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Lei 13415, de 16-2-2017; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 5-1-2021; Resolução CNE/CEB 3, de 21-11-2018; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004 alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Parecer CNE/CEB 11, de 12-6-2008; Deliberação CEE 207/2022 e Indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 2450, de 04-10-2022, publicada no Diário Oficial de 05-10-2022 – Poder Executivo- Seção I – página 43.

## **Desenvolvimento de Sistemas**

### **Técnico**

2º MÓDULO – Plano de Curso - 560

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS - Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 05-1-2021; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto n.º 8.268, de 18-6-2014. Deliberação CEE 207/2022 e indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 2305, de 08-06-2022, publicada no Diário Oficial de 09-06-2022 – Poder Executivo – Seção I – página 57.

## **Desenvolvimento de Sistemas - Novotec Integrado - AMS**

### **Integrado**

1ª, 2ª e 3ª SÉRIES – Plano 370

ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS – PERÍODO INTEGRAL. Lei n.º 9394, de 20-12-1996; Lei n.º 13415 DE 16/02/2017; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 05-01-2021; Resolução CNE/CEB 3, de 21-11-2018; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154 de 23/07/2004; alterado pelo Decreto n.º 8268, de 18/06/2014. Parecer CNE/CEB 11, 12-06-2008; Deliberação CEE 207/2022 e indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 2451, de 4/10/2022, publicada no Diário Oficial de 05/10/2022 – Poder Executivo – Seção I – página 43.

## **Enfermagem**

### **Técnico**

1º, 2º, 3º e 4º MÓDULOS - Plano de Curso - 168

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM ENFERMAGEM. Lei Federal n.º 9394/96 – Resolução CNE/CEB 2 de 15/12/2020. Resolução CNE/CP 1 de 5/01/2021; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154 de 23/07/04, alterado pelo Decreto 8.268, de 18/06/2014; Deliberação CEE de 207/2022 e indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico n.º 2305, de 08/06/2022, publicada no D.O.E. de 09/06/2022 – Poder Executivo - Seção I - página 57.

## **Farmácia**

### **Técnico**

3º MÓDULO - Plano de Curso 811

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM FARMÁCIA. Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 2 de 15/12/2020. Resolução CNE/CP 1 de 5/01/2021; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154 de 23/07/04, alterado pelo Decreto 8.268 de 18/06/2014; Deliberação CEE de 207/2022 e Indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico n.º 2446, de 04/10/2022, publicada no D.O.E. de 05/10/2022 – Poder Executivo - Seção I - página 43.

## **Informática para Internet**

### **Técnico**

3º MÓDULO – Plano de Curso 819

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 05-01/2021; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado

pelo Decreto nº 8.268, de 18-6-2014. Deliberação CEE 207/2022 e indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 2446, de 04-10-2022, publicada no Diário Oficial de 05-10-2022 – Poder Executivo – Seção I – página 43.

### **Informática para Internet - 20% online**

#### **Técnico**

1º MÓDULO – Plano de Curso 819 (com 20% EAD)

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 05-01-2021; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto nº 8.268, de 18-6-2014. Deliberação CEE 207/2022 e indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 2446, de 04-10-2022, publicada no Diário Oficial de 05-10-2022 – Poder Executivo – Seção I – página 43.

### **Informática para Internet - MTEC - PI**

#### **Integrado**

1ª, 2ª e 3ª SÉRIES – Plano 827

ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET – PERÍODO INTEGRAL. Lei n.º 9394, de 20-12-1996; Lei n.º 13415 DE 16/02/2017; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 05-01-2021; Resolução CNE/CEB 3, de 21-11-2018; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154 de 23/07/2004; alterado pelo Decreto n.º 8268, de 18/06/2014. Parecer CNE/CEB 11, 12-06-2008; Deliberação CEE 207/2022 e indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 2450, de 4/10/2022, publicada no Diário Oficial de 05/10/2022 – Poder Executivo – Seção I – página 43.

### **Química**

#### **Técnico**

2º MÓDULO – Plano de Curso - 422

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM QUÍMICA. Lei Federal n.º 9394/96 de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CP 1, de 05-01-2021; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto nº 8.267, de 18-6-2014. Deliberação CEE 207/2022 e indicação CEE 215/2022. Plano de Curso Aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 2305, de 08-06-2022, publicada no Diário Oficial de 09-06-2022 – Poder Executivo – Seção I – páginas 57.

### **Química - MTEC - PI**

#### **Integrado**

1ª, 2ª e 3ª SÉRIES – Plano 624

ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM QUÍMICA – PERÍODO INTEGRAL. Lei n.º 9394, de 20-12-1996; Lei n.º 13415 DE 16/02/2017; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 05-01-2021; Resolução CNE/CEB 3, de 21-11-2018; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154 de 23/07/2004; alterado pelo Decreto n.º 8268, de 18/06/2014. Parecer CNE/CEB 11, 12-06-2008; Deliberação CEE 207/2022 e indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 2450, de 4/10/2022, publicada no Diário Oficial de 05/10/2022 – Poder Executivo – Seção I – página 43.

### **Recursos Humanos**

#### **Técnico**

2º e 3º MÓDULOS – Plano 800

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS. Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, 05-01-2021; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto nº 8.268, de 18/06/2014. Deliberação CEE 207/2022 e Indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 2304, de 31/05/2022, publicada no DO de 01/06/2022 - Poder Executivo - Seção I – página 66.

### **Serviços Jurídicos - MTec/Novotec Integrado (MTec-N)**

#### **Integrado**

1ª SÉRIE – Plano 830

ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS – MTEC - NOTURNO Lei n.º 9394, de 20-12-1996; Lei n.º 13415 DE 16/02/2017; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 05-01-2021; Resolução CNE/CEB 3, de 21-11-2018; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154 de 23/07/2004; alterado pelo Decreto n.º 8268, de 18/06/2014. Parecer CNE/CEB 11, 12-06-2008; Deliberação CEE 207/2022 e indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 2450, de 4/10/2022, publicada no Diário Oficial de 05/10/2022 – Poder Executivo – Seção I – página 43, retificada no Diário Oficial 31/10/2023 – Poder Executivo, seção I, página 80.

### **Técnico em Administração - 20% online**

#### **Técnico**

1º MÓDULO – Plano de Curso – 891 (com 20% EAD)

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO. Lei Federal n.º 9394, de 20 -12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 05-1-2021; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Deliberação CEE 207/2022, e indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico-2778, de 10-04-2024, publicada no Diário Oficial de 11-04-2024 – Poder Executivo- Seção I – página 35.

2º MÓDULO – Plano de Curso – 891

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO. Lei Federal n.º 9394, de 20 -12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 05-1-2021; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Deliberação CEE 207/2022, e indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico-2778, de 10-04-2024, publicada no Diário Oficial de 11-4-2024 – Poder Executivo- Seção I – página 35.

### **Técnico em Nutrição e Dietética - 20% online**

#### **Técnico**

1º MÓDULO – Plano de Curso – 578 (com 20% EAD)  
HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA. Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB nº 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CEB nº 1, de 05-01-2021; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto nº 8.268, de 18-6-2014. Deliberação CEE 207/2022 e indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico 2305, de 08-06-2022, publicada no Diário Oficial de 09-06-2022 – Poder Executivo - Seção I, página 57.

Técnico em Química - 20% online

Técnico

1º MÓDULO – Plano de Curso – 422 (com 20% EAD)  
HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM QUÍMICA. Lei Federal nº 9394/96 de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CP 1, de 05-01-2021; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto nº 8.267, de 18-6-2014. Deliberação CEE 207/2022 e indicação CEE 215/2022. Plano de Curso Aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 2305, de 08-06-2022, publicada no Diário Oficial de 09-06-2022 – Poder Executivo – Seção I – páginas 57.

Agrupamento Discente

Última sincronização realizada em 18 de March de 2025, 11:12:00.

Local	Sem	Módulo/ Série	Habilitação	Turma	Turno	Alunos
019	1	2	Administração	A	N	24
019	1	3	Administração	A	N	26
019	1	1	Administração - MTEC - PI	A	I	40
019	1	2	Administração - MTEC - PI	A	I	36
019	1	3	Administração - MTEC - PI	A	I	39
019	1	3	Agroindústria	A	N	21
019	1	2	Alimentos	A	N	29
019	1	1	Alimentos - MTEC - PI	A	I	40
019	1	2	Alimentos - MTEC - PI	A	I	37
019	1	3	Alimentos - MTEC - PI	A	I	36
019	1	2	Desenvolvimento de Sistemas	A	N	32
019.03	1	1	Desenvolvimento de Sistemas - Novotec Integrado - AMS	A	M	40
019.03	1	2	Desenvolvimento de Sistemas - Novotec Integrado - AMS	A	M	38
019.03	1	3	Desenvolvimento de Sistemas - Novotec Integrado - AMS	A	M	38
019	1	1	Enfermagem	A	M	33
019	1	2	Enfermagem	B	T	25
019	1	3	Enfermagem	A	M	28
019	1	4	Enfermagem	A	M	27
019	1	3	Farmácia	A	N	26
019	1	3	Informática para Internet	A	N	35
019	1	1	Informática para Internet - 20% online	A	N	39
019	1	1	Informática para Internet - MTEC - PI	A	I	40
019	1	2	Informática para Internet - MTEC - PI	A	I	38
019	1	3	Informática para Internet - MTEC - PI	A	I	39
019	1	2	Química	A	N	26
019	1	1	Química - MTEC - PI	A	I	39
019	1	2	Química - MTEC - PI	A	I	36
019	1	3	Química - MTEC - PI	A	I	37
019	1	2	Recursos Humanos	A	N	31



Local	Sem	Módulo/ Série	Habilitação	Turma	Turno	Alunos
019	1	3	Recursos Humanos	A	N	26
019	1	1	Serviços Jurídicos - MTec/Novotec Integrado (MTec-N)	A	N	40
019	1	1	Técnico em Administração - 20% online	A	N	39
019	1	1	Técnico em Nutrição e Dietética - 20% online	A	N	37
019	1	1	Técnico em Química - 20% online	A	N	38
1º Semestre - 34 turmas						1155
2º Semestre - 0 turma						0
Total - 34 turmas						1155

Sede, classes descentralizadas e extensões

Código	Nome	Cidade
019	Etec Dr. Adail Nunes da Silva	Taquaritinga
019.03	Etec Dr. Adail Nunes da Silva - Fatec de Taquaritinga	Taquaritinga

Caracterização

Níveis e Modalidades

Nível Técnico

São 18 turmas e 542 alunos no Nível Técnico.

Modalidade Ensino Técnico

São 18 turmas e 542 alunos nesta modalidade, distribuídos da seguinte forma:

- 2 turmas de **Administração** com 50 alunos
- 1 turma de **Agroindústria** com 21 alunos
- 1 turma de **Alimentos** com 29 alunos
- 1 turma de **Desenvolvimento de Sistemas** com 32 alunos
- 4 turmas de **Enfermagem** com 113 alunos
- 1 turma de **Farmácia** com 26 alunos
- 1 turma de **Informática para Internet** com 35 alunos
- 1 turma de **Informática para Internet - 20% online** com 39 alunos
- 1 turma de **Química** com 26 alunos
- 2 turmas de **Recursos Humanos** com 57 alunos
- 1 turma de **Técnico em Administração - 20% online** com 39 alunos
- 1 turma de **Técnico em Nutrição e Dietética - 20% online** com 37 alunos
- 1 turma de **Técnico em Química - 20% online** com 38 alunos

Por eixo tecnológico, tem-se a seguinte distribuição:

- 5 turmas no eixo de **Gestão e Negócios** com 146 alunos
- 2 turmas no eixo de **Produção Alimentícia** com 50 alunos
- 3 turmas no eixo de **Informação e Comunicação** com 106 alunos
- 6 turmas no eixo de **Ambiente e Saúde e Segurança** com 176 alunos
- 2 turmas no eixo de **Controle e Processos Industriais** com 64 alunos

Nível Integrado

São 16 turmas e 613 alunos no Nível Integrado.

Modalidade MTEC-N

São 1 turma e 40 alunos nesta modalidade, distribuídos da seguinte forma:

- 1 turma de **Serviços Jurídicos - MTec/Novotec Integrado (MTec-N)** com 40 alunos

Por eixo tecnológico, tem-se a seguinte distribuição:

- 1 turma no eixo de **Gestão e Negócios** com 40 alunos

Modalidade MTEC-PI

São **12 turmas** e **457 alunos** nesta modalidade, distribuídos da seguinte forma:

- 3 turmas de **Administração - MTEC - PI** com 115 alunos
- 3 turmas de **Alimentos - MTEC - PI** com 113 alunos
- 3 turmas de **Informática para Internet - MTEC - PI** com 117 alunos
- 3 turmas de **Química - MTEC - PI** com 112 alunos

Por eixo tecnológico, tem-se a seguinte distribuição:

- 3 turmas no eixo de **Gestão e Negócios** com 115 alunos
- 3 turmas no eixo de **Produção Alimentícia** com 113 alunos
- 3 turmas no eixo de **Informação e Comunicação** com 117 alunos
- 3 turmas no eixo de **Produção Industrial** com 112 alunos

#### Modalidade MTec/NT AMS

São **3 turmas** e **116 alunos** nesta modalidade, distribuídos da seguinte forma:

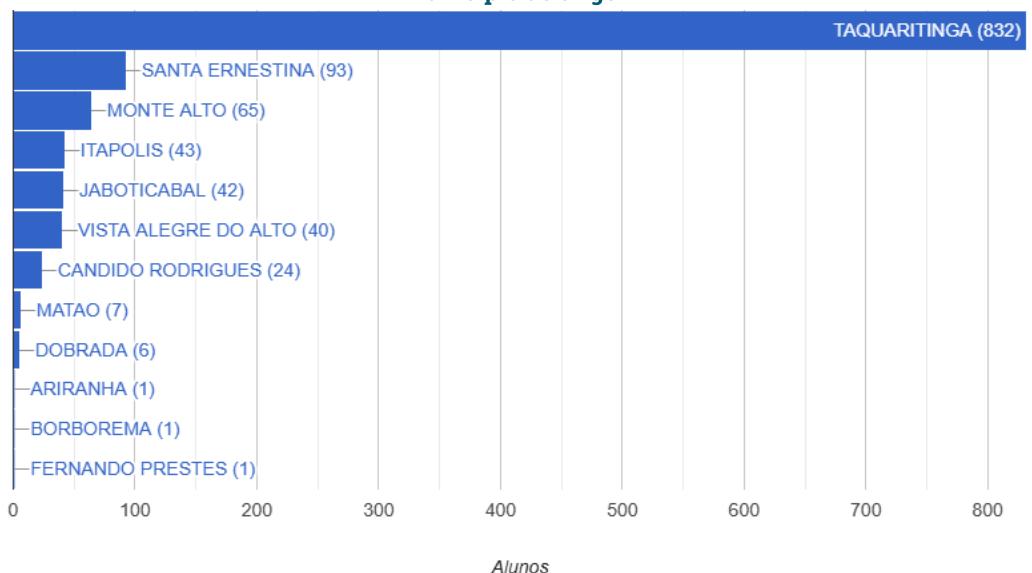
- 3 turmas de **Desenvolvimento de Sistemas - Novotec Integrado - AMS** com 116 alunos

Por eixo tecnológico, tem-se a seguinte distribuição:

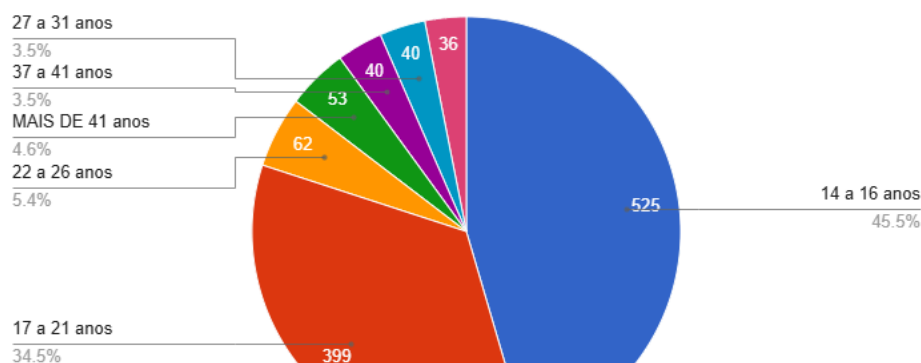
- 3 turmas no eixo de **Informação e Comunicação** com 116 alunos

### Caracterização Discente

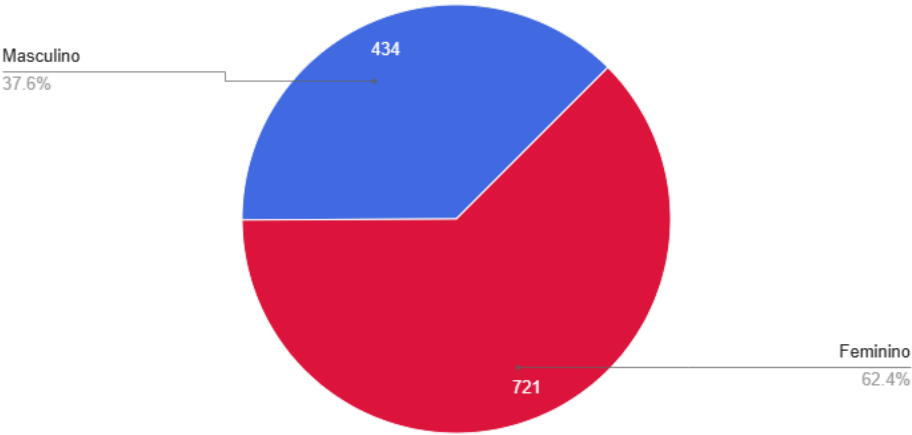
#### Município de origem



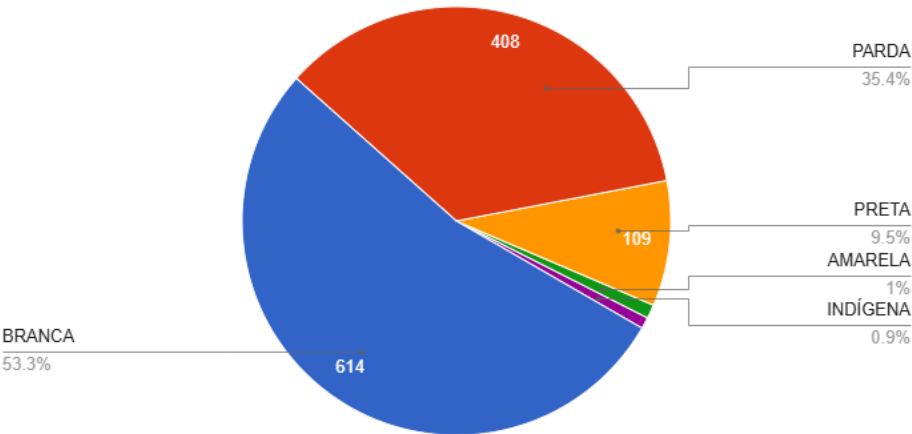
#### Faixa Etária



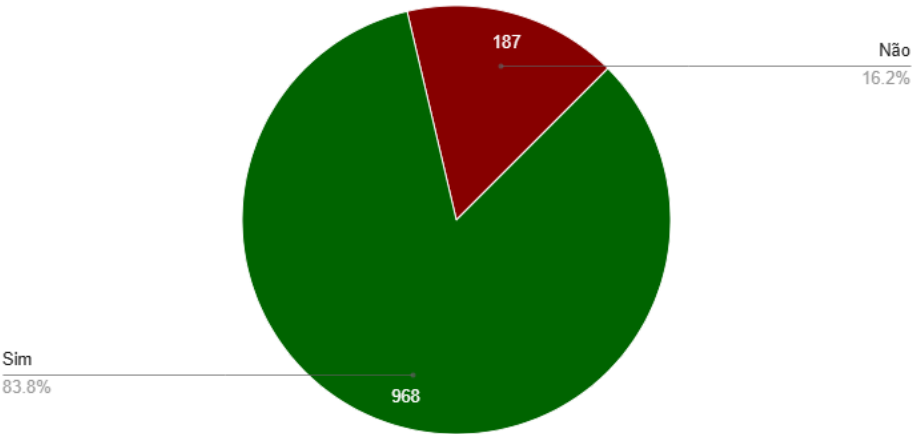
#### Gênero



Perfil Racial

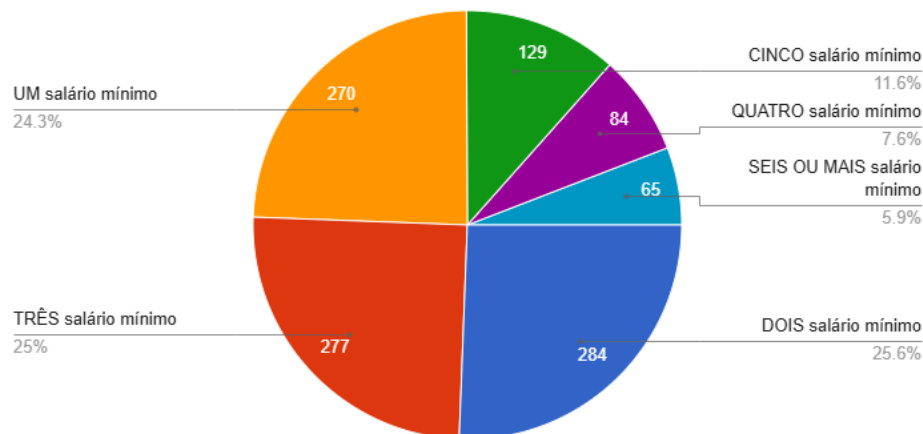


Cursou apenas em Escola Pública

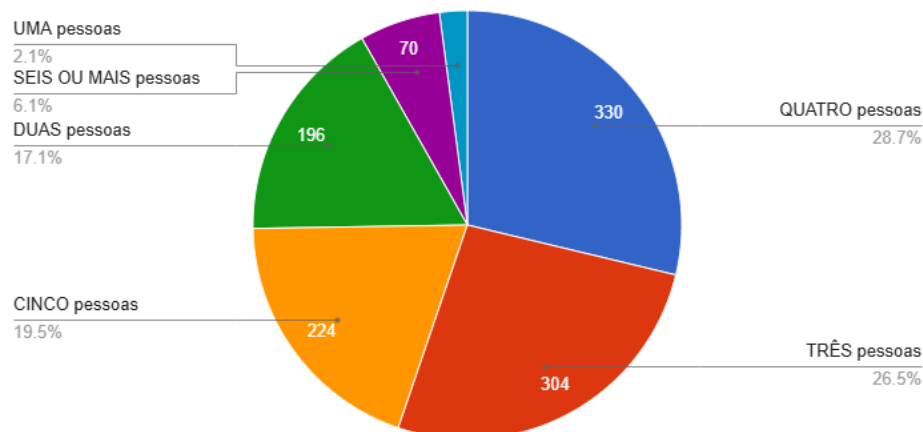


Renda Familiar

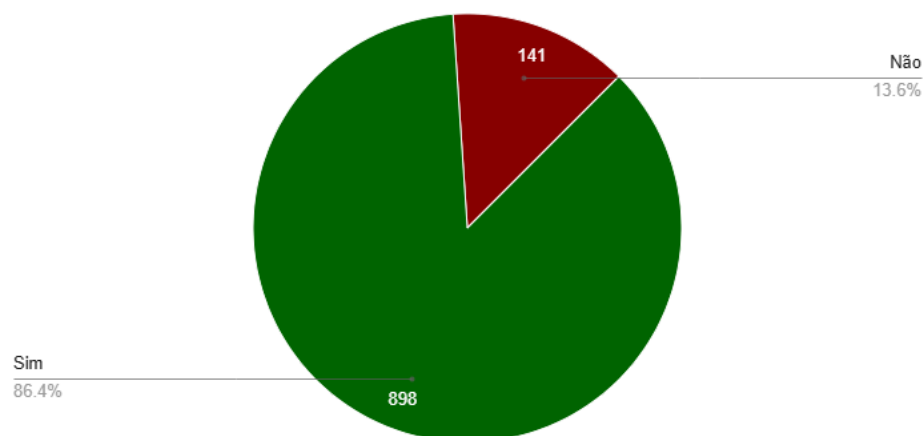




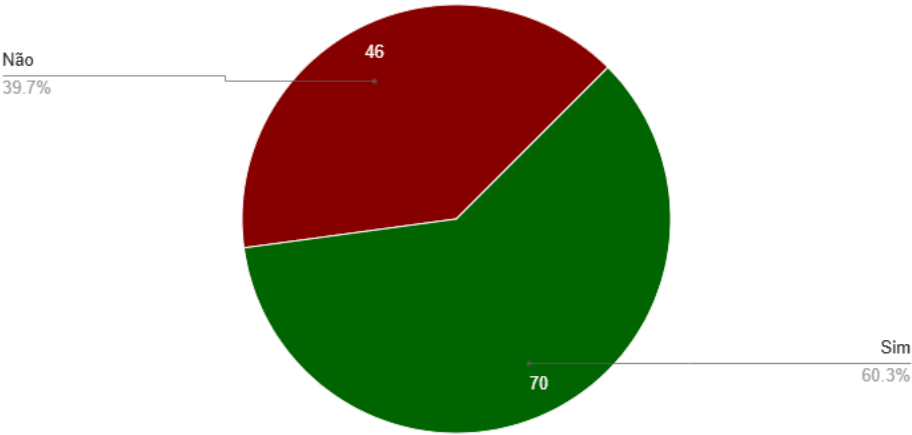
### Número de Pessoas na Família



### Dados separados por sede e CD Cursou apenas em Escola Pública 019 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva (SEDE) Taquaritinga

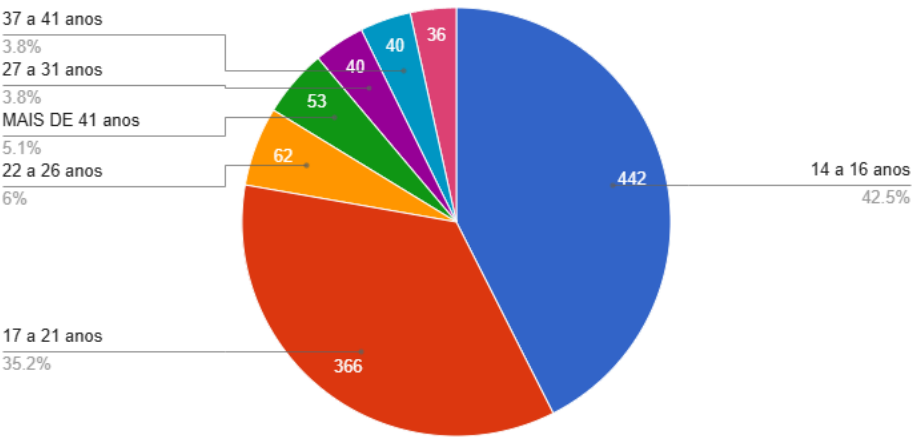


### 019.03 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva - Fatec de Taquaritinga Taquaritinga

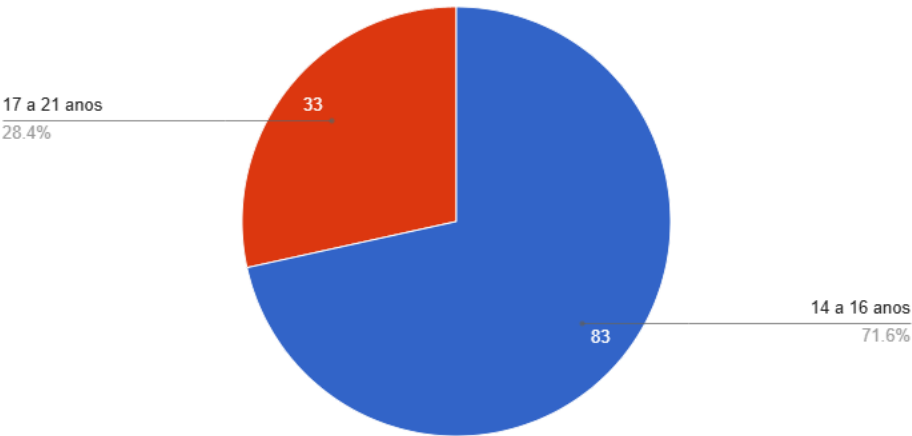


**Faixa Etária**

**019 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva (SEDE)**  
**Taquaritinga**

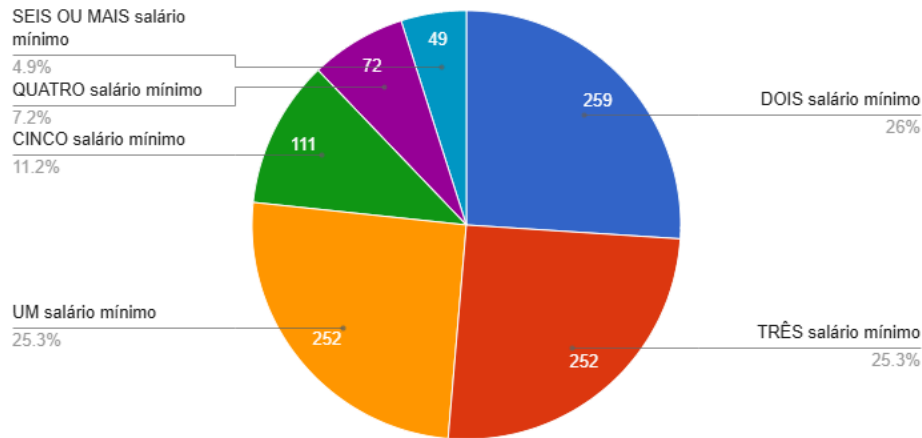


**019.03 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva - Fatec de Taquaritinga**  
**Taquaritinga**

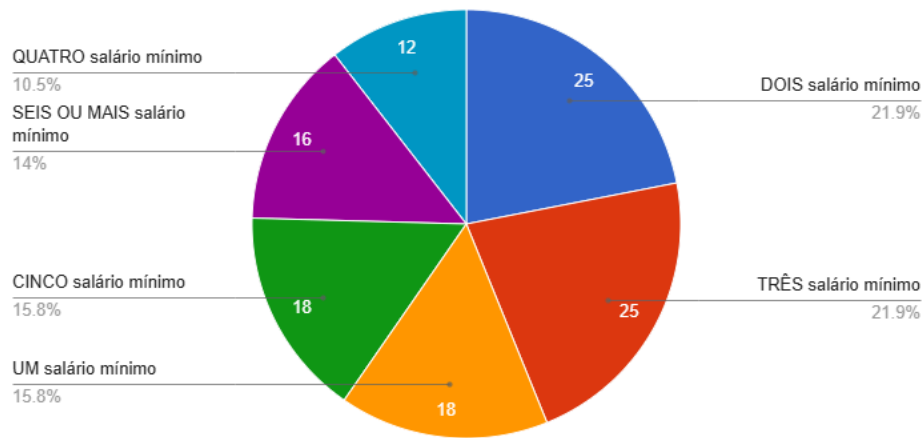


**Renda Familiar**

**019 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva (SEDE)**  
**Taquaritinga**

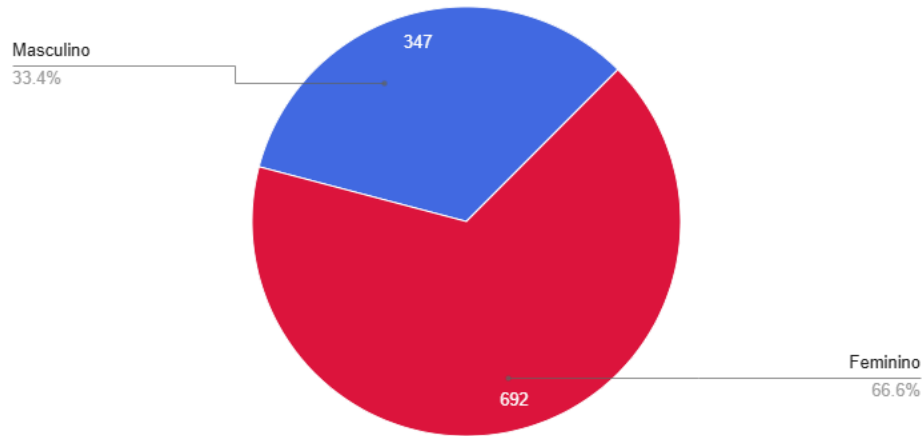


019.03 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva - Fatec de Taquaritinga



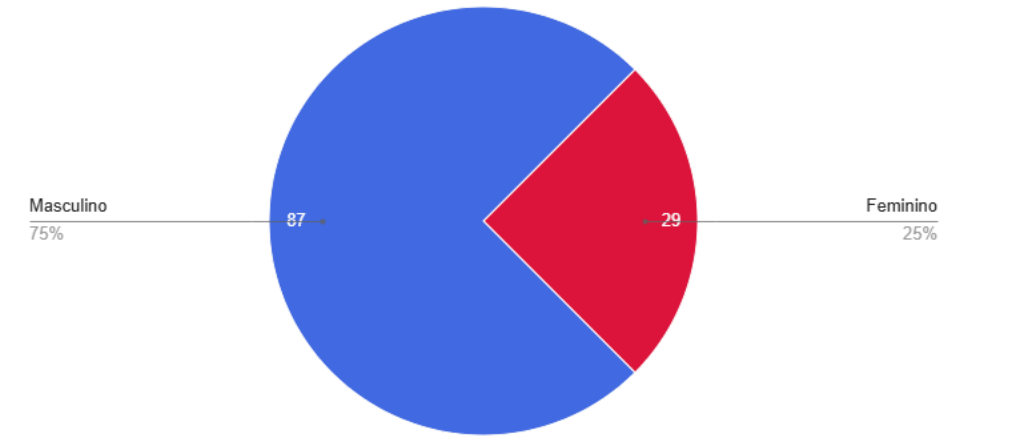
Gênero

019 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva (SEDE) Taquaritinga

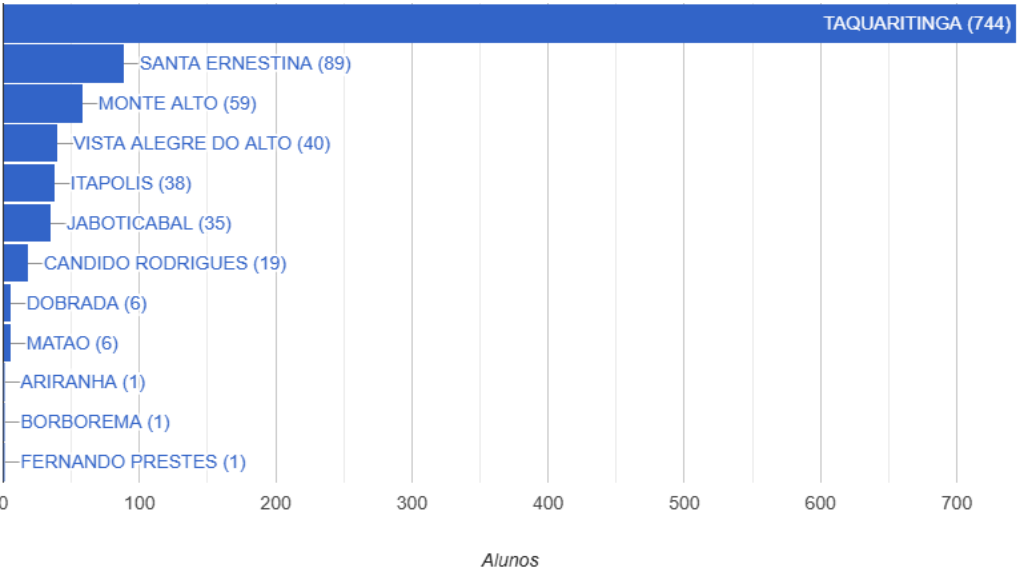


019.03 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva - Fatec de Taquaritinga

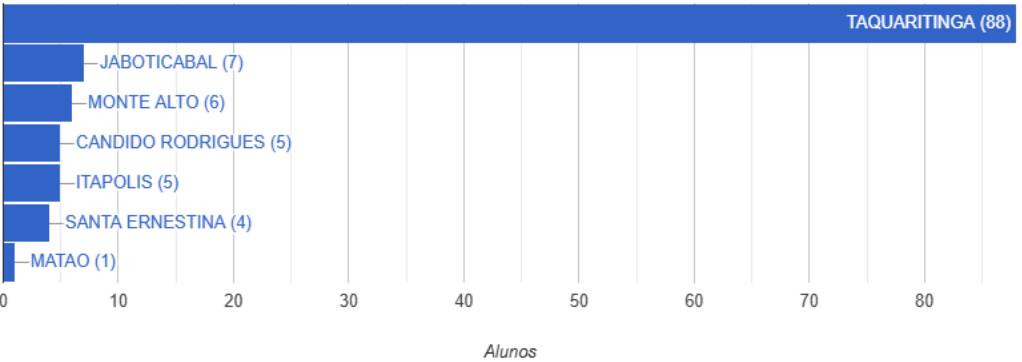




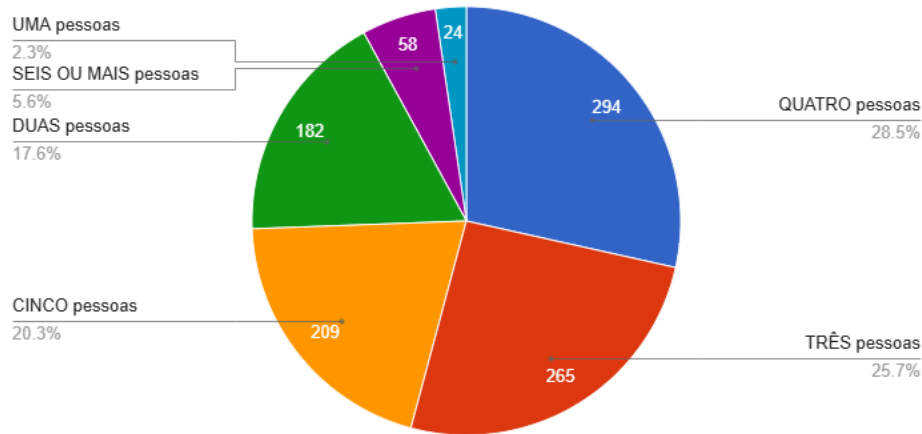
**Município de origem**  
**019 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva (SEDE)**  
**Taquaritinga**



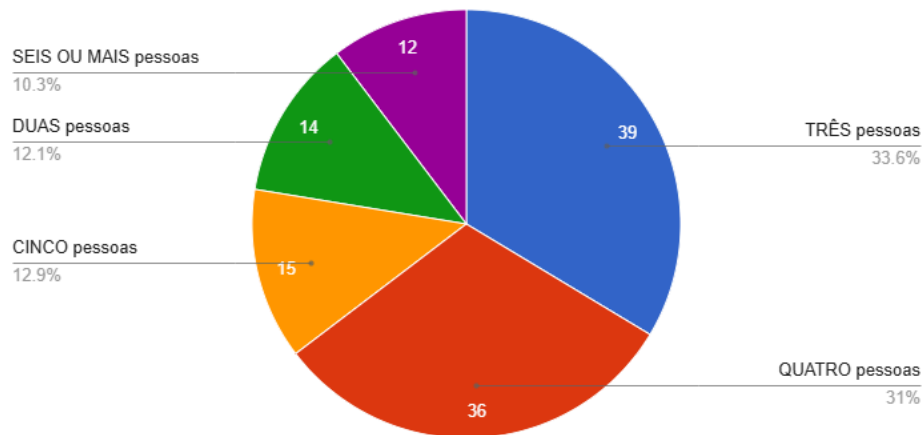
**019.03 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva - Fatec de Taquaritinga**  
**Taquaritinga**



**Número de Pessoas na Família**  
**019 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva (SEDE)**  
**Taquaritinga**

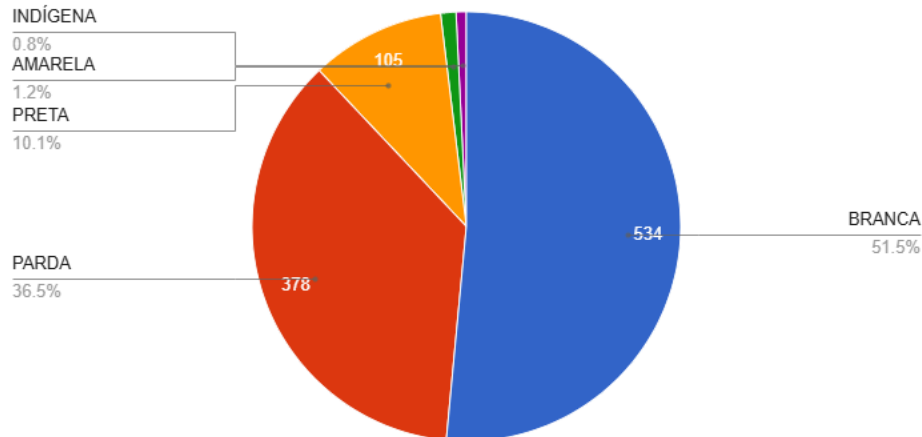


019.03 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva - Fatec de Taquaritinga

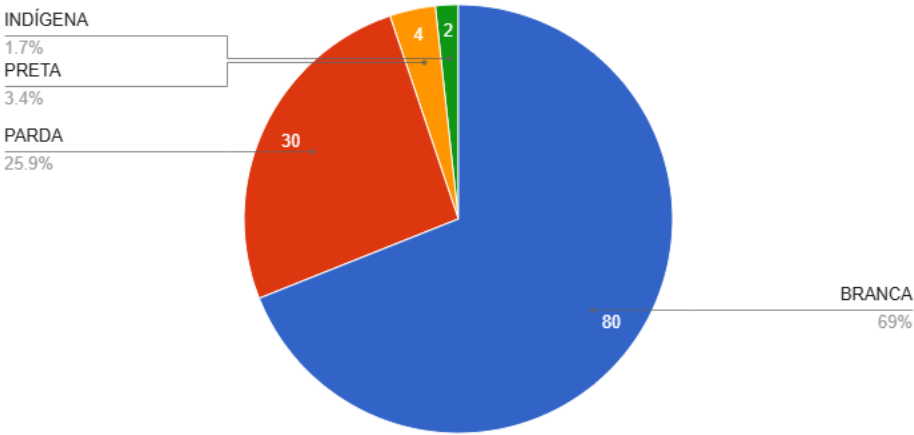


Perfil Racial

019 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva (SEDE)  
Taquaritinga



019.03 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva - Fatec de Taquaritinga



Agrupamento Docente

- ADAUTO L. CARRINO
- ADRIANA B. S. MENEGELLI
- ALEX S. P. A. FERREIRA
- AMADEU P. NETO
- ANDREZA R. ZAMBELLI
- ANELIZE R. A. GODOY
- ANTONIO A. BERTOLDO
- ANTONIO A. CAVICHIOLI
- ARLETE P. OLIVEIRA
- BRAZELINO B. NETO
- CAMILA O. VALENTE
- CARLA R. GALASSI
- CARLOS E. FABBRI
- CARLOS I. S. JUNIOR
- CAROLINE BARONE
- CELIA R. P. S. GABRIEL
- CESAR R. FORMICE
- CLEZIO L. O. JUNIOR
- DANIEL H. DAVOGLIO
- DANIEL I. VALENTIM
- DARLIANE S. BOTELHO
- DAVID A. V. BÉIA
- DAVID A. P. SILVESTRE
- DOMENICO CARNEVALE
- EDMEA A. F. DENYS
- EDVANIA F. N. TIEZI
- ELIEL BELARDINUCI
- EUDINEI A. RANIERI
- FABIO J. COLOMBO
- FATIMA T. B. CAETANO
- GERALDO J. S. ANNA
- GIOVANA B. P. MIGUEL
- GISELE LAROSA
- GISELE L. SILVA
- GISLAINE A. CUNHA
- GISLAINE C. CONCEICAO
- HELEN P. VALLE
- IRIA A. MARTINS
- JAQUELINA E. M. OLIVEIRA
- JEANINE J. SOMMAVILLE
- JORGE A. P. SANTOS
- JOSE A. F. S. JUNIOR
- JOSE A. CARVALHO
- JOSE E. B. COSTA
- JOSE P. R. SEGUNDO
- JULIANA C. BARTALINI
- JULIANA P. SANTOS
- JULIANO C. P. GEMA
- KARLA T. C. SILVA
- KETRIRI C. B. BUZOLIN
- LAIS Z. C. CURTI



- LETICIA F. TRALLI
- LIDIANE C. PAVARINA
- LUCI A. J. GENOVEZ
- LUCIA E. R. COSTA
- LUCIANA M. A. GERALDI
- LUCIANO J. G. R. BARROS
- LUCIENE P. C. TIESI
- LUIS G. SILVA
- MARCIA E. PAGLIUSO
- MARCIA H. A. MICALI
- MARCIA M. PIRES
- MARCIA R. R. ARCANJO
- MARCOS A. C. PANDOLFI
- MARIA L. B. DONADON
- MARIVALDO A. ALCANTARA
- MURILO L. S. SOUSA
- NAYARA A. S. AQUARONI
- PAMELA P. F. CARNEVALE
- PAOLA A. M. SANTOS
- PATRICIA F. GONCALVES
- PAULA A. U. BARROSO
- PAULA C. S. C. LIMA
- PAULO C. P. DOMINGOS
- RENATO S. GABRIEL
- RICARDO J. SARTOR
- RODRIGO L. B. MENEGELLI
- ROSA M. E. ZULIANI
- ROSANA C. C. DIONYSIO
- ROSANA K. G. VITUCCI
- ROSANGELA M. MONTEIRO
- ROZEMEIRE RODRIGUES
- RUNETE A. G. TORRES
- SIMONE F. ANTONIOSI
- TADEU A. MARTINS
- TATIANE C. PACHECO
- THAIS M. S. BRANCO
- VALDECIR N. HASS
- VINICIUS L. RAMOS
- VOLNEI F. ALVES
- WALLANCE M. CUNHA
- YARA O. T. ORDINE

### Classes Descentralizadas e Intercomplementares

#### Etec Dr. Adail Nunes da Silva - Fatec de Taquaritinga

##### Classe Descentralizada

<b>Código</b>	019.03
<b>Site</b>	www.etecdans.com.br
<b>E-mail</b>	luciana.geraldi@etec.sp.gov.br
<b>Telefone</b>	(16)32525250 ramal 206
<b>Cidade</b>	Taquaritinga
<b>Endereço</b>	Avenida Doutor Flávio Henrique Lemos, 585

Em 2020 deu-se início ao Curso ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS (PROJETO DE ARTICULAÇÃO DA FORMAÇÃO PROFISSIONAL MEDIA E SUPERIOR- AMS), um Projeto tripartite entre a Etec “Dr. Adail Nunes da Silva”, a FATEC de Taquaritinga e a Empresa PROGRAMMERS. É um projeto inovador, onde os alunos cursam nos três primeiros anos o Ensino Médio e o Técnico, ministrado por docentes da Etec e os dois últimos anos cursam o Ensino Superior ministrado pelos docentes da Fatec. Em todos os períodos há participação direta da Empresa que mantém mentoria diária no período das aulas e no contraturno para os alunos. Os gráficos com os dados dos alunos que estudaram em escola pública, faixa etária, gênero, perfil racial e renda familiar encontram-se no item caracterização discente.

### Características Regionais

O município de Taquaritinga possui uma área de 594,335 Km<sup>2</sup>, incluindo os distritos de Guariroba, Jurupema e Vila Negri, totalizando uma população de 52.260 habitantes, sendo margeada pelas rodovias estaduais: Carlos Tonani (SP 333) e Rodovia Washington Luís (SP 310), possibilitando, assim, o acesso a importantes centros. A cidade de Taquaritinga faz divisa territorial com a cidade de Jaboticabal, município com sólida vocação na indústria cerâmica e que recentemente, tornou-se um importante centro sucroalcooleiro; com a cidade de Monte Alto, destacado centro agroindustrial, responsável por 27% do total da safra de cebola produzida no estado de São Paulo; com a cidade de Itápolis, município com importante citricultura; com a cidade de Matão, cidade com forte perfil industrial e agropecuário, com a diversificação do comércio e prestadores de serviços e com Santa Ernestina, Dobrada, Fernando Prestes e Cândido Rodrigues, cidades em que predominam o cultivo de citrus e da cana-de-açúcar.

Segundo o IBGE, com relação ao Trabalho e Rendimento, na comparação com os outros municípios do estado, ocupava as posições 347 de 645 e 273 de 645, respectivamente. Já na comparação com cidades do país todo, ficava na posição 1571 de 5570 e 1147 de 5570, respectivamente. Considerando domicílios com rendimentos mensais de até meio salário mínimo por pessoa, tinha 30.1% da população nessas condições, o que o colocava na posição 402 de 645 dentre as cidades do estado e na posição 4650 de 5570 dentre as cidades do Brasil.

Taquaritinga conhecida como a Capital da Goiaba (já foi a Capital Mundial do Tomate) quando predominava a agropecuária, porém hoje os setores que mais geram recursos são o comércio, prestação de serviços e indústria. Pelo fato da região onde está inserida possuir várias usinas, o setor sucroalcooleiro também se faz muito presente. A cidade tem buscado de forma efetiva alinhar-se ao desenvolvimento industrial da região, através do empenho da Prefeitura e Câmara Municipal, Associação Comercial e Industrial, Clubes de Serviços e forças ativas da sociedade, colaborando assim para a crescimento de seu parque industrial por meio da implantação de novas indústrias gerando mais e novos empregos.

A instalação de um novo frigorífico no município há alguns anos motivou os demais empresários já estabelecidos no ramo a novos investimentos, restaurando e modernizando o processo de abate de bovinos, aumentando o fornecimento de matérias primas para as demais indústrias do setor e a utilização de novas tecnologias na produção de embutidos e conservas de produtos animal.

Em relação a empresas em Taquaritinga e região constata-se em destaque:

**Indústrias Metalúrgicas** (INDÚSTRIA METALÚRGICA CARRON-Taquaritinga, HENFEL INDÚSTRIA METALÚRGICA - Jaboticabal, AGROPEÇAS INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MÁQUINAS - Matão, GRUPO CESTARI - Monte Alto, ITAIPU TRANSFORMADORES - Itápolis).

**Indústrias Químicas** (IMEVE - Indústria de Medicamentos Veterinários - Jaboticabal, BRASILUX TINTAS - Matão, COBERFIBRAS INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PLÁSTICOS - Itápolis, VIC PHARMA BY SCHÜKE - Taquaritinga).

**Indústria Têxtil:** PACIFIC BLUE.

**Indústrias Gênero Alimentícios** (ADRIA ALIMENTOS DO BRASIL) - Jaboticabal, INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE BEBIDAS PALAZZO - Jaboticabal, FUGINI ALIMENTOS LTDA - Monte Alto, TRIANGULO ALIMENTOS - Itápolis, VIA NECTARE - Taquaritinga, PÉROLA FRUIT - Taquaritinga), JBS - Processamento de Carnes - Taquaritinga, SABORES DA FAZENDA - Taquaritinga; QUERO MAIS ALIMENTOS - Taquaritinga; FRIGORÍFICO SÃO LUIZ - Taquaritinga; FÁBRICA DE CONSERVAS DE CARNES EMA - Taquaritinga, NOVO IDEAL BEBIDAS - Taquaritinga, FIBER CITRUS INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA - Taquaritinga, BRUMAU COMÉRCIO DE ÓLEOS VEGETAIS - Taquaritinga.

**Indústrias de Móveis:** MAQMÓVEIS - Taquaritinga.

**Comércio em geral:** **SUPERMERCADOS** com filiais distribuídos nos bairros da cidade (Carvalho e Ipiranga); REDES DE SUPERMERCADO - instalados recentemente: JAÚ SERVE, IQUEGAMI, VENCEDOR ATACADISTA.

**Entidades de Saúde** - IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA E MATERNIDADE "DONA ZILDA SALVAGNI", PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITINGA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, SOCIEDADE SÃO VICENTE DE PAULO, UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO 24H - "DR. WILSON RODRIGUES", SAMU - UNIDADE MÓVEL PRÉ-HOSPITALAR DE URGÊNCIA, HOSPITAL DE OLHOS LIONS "MANOEL DANTE BUSCARDI" todas localizadas no município de Taquaritinga.

Neste contexto, há mais de 30 anos, está inserida a Escola Técnica Estadual "Dr. Adail Nunes da Silva" como um importante centro de referência e excelência na educação profissional, oferecendo suporte na qualificação básica e tecnológica ao aluno-trabalhador e aos setores produtivos do município de Taquaritinga e região, uma vez que nossos cursos atendem às necessidades destes novos empreendimentos.

Assim, com o aumento da produtividade e da empregabilidade, acreditamos no crescimento da geração de novos empregos, estágios e parcerias que refletirão de maneira positiva na realidade socioeconômica de nossa escola e em nosso compromisso com a empregabilidade, oferecendo aos estudantes qualificação profissional capaz de inseri-los no mercado de trabalho, garantindo assim, o cumprimento do papel social da escola.

Entretanto, existem alguns fatores que de certa forma influenciam negativamente na Unidade. Um desses fatores foi a criação de outras Etec's oferecendo cursos iguais, em municípios muito próximos de nossa cidade, como por exemplo, na cidade de Monte Alto, Guariba, Ibitinga, que em média, ficam a 43km de distância de Taquaritinga.

Além disso, a disseminação de programas sociais federais como o FIES, assim como programas sociais estaduais, como Bolsa-Universidade e Escola da Família, facilitaram o acesso do público alvo em faculdades e universidades, diminuindo assim a demanda aos cursos técnicos do CEETEPS.

Dessa forma, com o aumento da oferta de cursos técnicos na região, o transporte oferecido pelas cidades vizinhas para seus alunos virem estudar em Taquaritinga diminuiu e passou a não ser mais gratuito, aumentando ainda mais a dificuldade de alunos de outras cidades.

Porém, apesar das dificuldades apresentadas, a Etec “Dr. Adail Nunes da Silva” foi a pioneira na região e é a que oferece ampla possibilidade de escolha entre os eixos tecnológicos disponíveis. É uma escola que oferece ensino de qualidade e que participa de feiras e simpósios, proporcionando novas oportunidades aos alunos e maior visibilidade.

Muitos de nossos alunos dos Cursos Integrados ao Ensino acabam ingressando em Universidades Estaduais e Federais (USP, UNESP, UNICAMP etc) e Particulares, sem a necessidade de cursinhos adicionais, o que confere à nossa Escola credibilidade e respeito.

A Equipe Diretiva tem a preocupação de sempre pesquisar novos cursos e especializações com o intuito de atender as necessidades locais e regionais.

Abaixo, os dados do **IBGE: Censo Demográfico 2022 aponta redução da população em Taquaritinga**

Código do Município  
3553708

Gentílico  
taquaritinguense

Aniversário  
16 de agosto

Prefeito

FULVIO ZUPPANI

POPULAÇÃO

População no último censo [2022]

52.260 pessoas

População estimada [2024]

53.322 pessoas

Densidade demográfica [2022]

87,93 habitante por quilômetro quadrado

TRABALHO E RENDIMENTO

Salário médio mensal dos trabalhadores formais [2022]

2,1 salários mínimos

Pessoal ocupado [2022]

15.450 pessoas

População ocupada [2022]

29,56 %

Percentual da população com rendimento nominal mensal per capita de até 1/2 salário mínimo [2010]

30,1 %

SAÚDE

Mortalidade Infantil [2022]

17,08 óbitos por mil nascidos vivos

Internações por diarreia pelo SUS [2022]

9,6 internações por 100 mil habitantes

Estabelecimentos de Saúde SUS [2009]

28 estabelecimentos

**IBGE: Censo Demográfico 2022 aponta redução da população em Taquaritinga**

<https://cidades.ibge.gov.br/brasil/sp/taquaritinga/panorama>

Política de Recursos Humanos

Colaborador(a)	Cargo/Função
ALIANDRA R. MORATA	AGENTE TÉCNICO E ADMINISTRATIVO
JOSE R. DAVOGLIO	AGENTE TÉCNICO E ADMINISTRATIVO
RONALDO OGASAWARA	AGENTE TÉCNICO E ADMINISTRATIVO
MARIA A. P. MALACHIAS	ASSESSOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO II
ANDREZA R. ZAMBELLI	AUXILIAR DE DOCENTE
CLAUDIA A. B. MORITA	AUXILIAR DE DOCENTE
ELISANDRA C. N. V. MACHADO	AUXILIAR DE DOCENTE

<b>Colaborador(a)</b>	<b>Cargo/Função</b>
JOSE C. BUSSADORI	AUXILIAR DE DOCENTE
MARA S. P. LUI	AUXILIAR DE DOCENTE
ARIELA F. POLIDO	COORDENADOR DE CURSO
DANIEL I. VALENTIM	COORDENADOR DE CURSO
DAVID A. P. SILVESTRE	COORDENADOR DE CURSO
DOMENICO CARNEVALE	COORDENADOR DE CURSO
EUDINEI A. RANIERI	COORDENADOR DE CURSO
JAQUELINA E. M. OLIVEIRA	COORDENADOR DE CURSO
JULIANA C. BARTALINI	COORDENADOR DE CURSO
LAIS Z. C. CURTI	COORDENADOR DE CURSO
LIDIANE C. PAVARINA	COORDENADOR DE CURSO
LUCIANA M. A. GERALDI	COORDENADOR DE CURSO
MARCIA E. PAGLIUSO	COORDENADOR DE CURSO
MARCIA H. A. MICALI	COORDENADOR DE CURSO
MARCIA R. R. ARCANJO	COORDENADOR DE CURSO
MARIA L. B. DONADON	COORDENADOR DE CURSO
PAOLA A. M. SANTOS	COORDENADOR DE CURSO
ROSANGELA M. MONTEIRO	COORDENADOR DE CURSO
ROZEMEIRE RODRIGUES	COORDENADOR DE CURSO
TADEU A. MARTINS	COORDENADOR DE CURSO
YARA O. T. ORDINE	COORDENADOR PEDAGÓGICO
DANIEL H. DAVOGLIO	DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA
CENY A. MONEZI	DIRETOR DE SERVIÇO
DARLIANE S. BOTELHO	DIRETOR DE SERVIÇO
LETICIA C. G. SAITO	DIRETOR DE SERVIÇO
DANIEL H. DAVOGLIO	ORIENTADOR EDUCACIONAL
ROZEMEIRE RODRIGUES	ORIENTADOR EDUCACIONAL
ADAUTO L. CARRINO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
ADRIANA B. S. MENEGELLI	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
ALEX S. P. A. FERREIRA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
AMADEU P. NETO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
ANDREZA R. ZAMBELLI	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
ANELIZE R. A. GODOY	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
ANTONIO A. BERTOLDO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
ANTONIO A. CAVICHIOLI	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
ARLETE P. OLIVEIRA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
BRAZELINO B. NETO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
CAMILA O. VALENTE	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
CARLA R. GALASSI	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO



Colaborador(a)	Cargo/Função
CARLOS E. FABBRI	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
CARLOS I. S. JUNIOR	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
CAROLINE BARONE	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
CELIA R. P. S. GABRIEL	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
CESAR R. FORMICE	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
CLEZIO L. O. JUNIOR	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
DANIEL H. DAVOGLIO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
DANIEL I. VALENTIM	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
DARLIANE S. BOTELHO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
DAVID A. V. BÉIA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
DAVID A. P. SILVESTRE	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
DOMENICO CARNEVALE	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
EDMEA A. F. DENYS	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
EDVANIA F. N. TIEZI	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
ELIEL BELARDINUCCI	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
EUDINEI A. RANIERI	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
FABIO J. COLOMBO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
FATIMA T. B. CAETANO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
GERALDO J. S. ANNA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
GIOVANA B. P. MIGUEL	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
GISELE LAROSA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
GISELE L. SILVA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
GISLAINE A. CUNHA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
GISLAINE C. CONCEICAO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
HELEN P. VALLE	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
IRIA A. MARTINS	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
JAQUELINA E. M. OLIVEIRA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
JEANINE J. SOMMAVILLE	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
JORGE A. P. SANTOS	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
JOSE A. F. S. JUNIOR	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
JOSE A. CARVALHO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
JOSE E. B. COSTA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
JOSE P. R. SEGUNDO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
JULIANA C. BARTALINI	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
JULIANA P. SANTOS	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
JULIANO C. P. GEMA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
KARLA T. C. SILVA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
KETRIRI C. B. BUZOLIN	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
LAIS Z. C. CURTI	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO

Colaborador(a)	Cargo/Função
LETICIA F. TRALLI	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
LIDIANE C. PAVARINA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
LUCI A. J. GENOVEZ	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
LUCIA E. R. COSTA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
LUCIANA M. A. GERALDI	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
LUCIANO J. G. R. BARROS	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
LUCIENE P. C. TIESI	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
LUIS G. SILVA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
MARCIA E. PAGLIUSO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
MARCIA H. A. MICALI	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
MARCIA M. PIRES	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
MARCIA R. R. ARCANJO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
MARCOS A. C. PANDOLFI	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
MARIA L. B. DONADON	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
MARIVALDO A. ALCANTARA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
MURILO L. S. SOUSA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
NAYARA A. S. AQUARONI	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
PAMELA P. F. CARNEVALE	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
PAOLA A. M. SANTOS	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
PATRICIA F. GONCALVES	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
PAULA A. U. BARROSO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
PAULA C. S. C. LIMA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
PAULO C. P. DOMINGOS	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
RENATO S. GABRIEL	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
RICARDO J. SARTOR	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
RODRIGO L. B. MENEGELLI	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
ROSA M. E. ZULIANI	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
ROSANA C. C. DIONYSIO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
ROSANA K. G. VITUCCI	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
ROSANGELA M. MONTEIRO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
ROZEMEIRE RODRIGUES	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
RUNETE A. G. TORRES	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
SIMONE F. ANTONIOSI	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
TADEU A. MARTINS	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
TATIANE C. PACHECO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
THAIS M. S. BRANCO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
VALDECIR N. HASS	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
VINICIUS L. RAMOS	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
VOLNEI F. ALVES	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO

Colaborador(a)	Cargo/Função
WALLANCE M. CUNHA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
YARA O. T. ORDINE	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO

### Recursos Físicos

Andar	Nome	Área
S1	Abrigo para gás <i>Abrigo para Gás P 45</i>	4,1 m <sup>2</sup> 0,90 m x 4,50m
S1	Área externa. <i>Arredores</i>	4.204,7 m <sup>2</sup>
S1	Banheiro Feminino Sanitário para alunos feminino - uso múltiplo	8,3 m <sup>2</sup> 1,60 m x 5,20m
S1	Banheiro Masculino Sanitário para alunos masculino - uso múltiplo	8,3 m <sup>2</sup> 1,60 m x 5,20m
S1	Biblioteca Carlos Drumond de Andrade <i>Poderá se tornar o Laboratório de Enfermagem, por ser mais amplo e já possuir água no local.</i>	74,2 m <sup>2</sup> 7 m x 10,5m
S1	Coordenação Laboratórios Alimentos/Química(CLAQ) <i>Observação: onde consta 19 alunos, está incorreto por se tratar de um local para armazenamento de reagentes.</i>	24,3 m <sup>2</sup> 7 m x 3,4m
S1	Coordenação Laboratórios de Informática(C.L.I) <i>Revisão cabeamento de rede, onde fica localizado o servidor da Unidade.</i>	23,8 m <sup>2</sup> 3,4 m x 7m
S1	Corredor área coberta: Salas de aula bloco inferior <i>Acesso aos Laboratórios</i>	262,7 m <sup>2</sup>
S1	Depósito <i>Utilizado para guardar inservíveis.</i>	62,2 m <sup>2</sup> 18 m x 3,4m
S1	Escada acesso sala de manutenção <i>Escada acesso sala de manutenção</i>	13,8 m <sup>2</sup> 2,30 m x 6m
S1	Escada final do Prédio <i>utilizada por toda comunidade escolar.</i>	8,0 m <sup>2</sup> 160 m x 5m
S1	Escada meio do corredor <i>Utilizado por toda comunidade escolar.</i>	20,7 m <sup>2</sup> 6,10 m x 3,40m
S1	INDUSTRIALIZAÇÃO DE ALIMENTOS <i>Utilizado para os cursos de Téc. em Alimentos, Química e Agroindústria.</i>	74,2 m <sup>2</sup> 10,5 m x 7m
S1	Lab. Biologia/Biotecnologia Profª Vera L. Filipini <i>Utilizado pelos cursos de Alimentos, Química, Agroindústria e Meio Ambiente.</i>	49,0 m <sup>2</sup> 7 X 7m
S1	Laboratório de Análise Sensorial Análise Química, Física e Sensoriais	49,0 m <sup>2</sup> 7m x 7m
S1	Laboratório de Informática 01 <i>Revisão dos cabeamentos de rede</i>	49,0 m <sup>2</sup> 7m x 7m
S1	Laboratório de Informática 02 <i>Revisão cabeamento de rede</i>	49,0 m <sup>2</sup> 7X7m
S1	Laboratório de Informática 03 <i>Revisão cabeamento de rede</i>	23,8 m <sup>2</sup> 3,40 m x 7m
S1	Laboratório de Informática 04 <i>Revisão cabeamento de rede</i>	23,8 m <sup>2</sup> 3,4 m x 7m
S1	Laboratório de Informática 05 <i>Revisão cabeamento de rede</i>	23,8 m <sup>2</sup> 3,40 m x 7m
S1	Laboratório de Informática 08 <i>Revisão cabeamento de rede</i>	74,2 m <sup>2</sup> 10,54 m x 7m

Andar	Nome	Área
S1	Laboratório de Informática 09 <i>Revisão cabeamento de rede</i>	74,2 m <sup>2</sup> 7 m x 10,54m
S1	Laboratório de Microbiologia <i>Revisão cabeamento de rede</i>	49,0 m <sup>2</sup> 7m x 7m
S1	Laboratório de Química 1 <i>Utilizado pelos cursos de Alimentos, Química, Agroindústria e Meio Ambiente.</i>	49,0 m <sup>2</sup> 7X7m
S1	Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi <i>Revisão cabeamento de rede</i>	49,0 m <sup>2</sup> 7 m x 7m
S1	Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi <i>Instalação de cabeamento de rede</i>	49,0 m <sup>2</sup> 7 m x 7m
S1	Rampa de acessibilidade descoberta Rampa de circulação humana	39,0 m <sup>2</sup> 1,30 m x 30m
S1	Recicláveis Galpão	25,0 m <sup>2</sup> 5 m x 5m
S1	Sala de Manutenção Sala de Uso Administrativo	23,0 m <sup>2</sup> 4,60 m x 5m
S1	Sala nº 07 - Educação Física <i>Falta de cabeamento para internet</i>	23,8 m <sup>2</sup> 3,4 m x 7m
T	Almoxarifado <i>Acesso restrito para alguns servidores.</i>	80,6 m <sup>2</sup> 9,65 X 8,35m
T	Arquivos Secretaria Acadêmica Depósito	29,7 m <sup>2</sup> 5,25 m x 5,65m
T	Arquivos Secretaria Acadêmica Depósito	23,0 m <sup>2</sup> 7 m x 3,42m
T	Arquivos Secretaria Acadêmica Depósito	23,9 m <sup>2</sup> 7 m x 3,42m
T	Banheiro acessibilidade unisex Sanitário PCD - uso individual	3,1 m <sup>2</sup> 1,92 m x 1,60m
T	Banheiro Feminino <i>Em duplicidade, desconsiderar</i>	7,8 m <sup>2</sup> 1,60 m x 4,88m
T	Banheiro Feminino <i>Banheiro adaptado para deficiente físico. Reparos / troca dos azulejos.</i>	17,5 m <sup>2</sup> 7 m x 2,5m
T	Banheiro Feminino Sanitário para alunos feminino - uso múltiplo	8,3 m <sup>2</sup> 1,60 m x 5,20m
T	Banheiro Feminino Sanitário para alunos feminino - uso múltiplo	7,8 m <sup>2</sup> 1,60 m x 4,88m
T	Banheiro Feminino Professores <i>Utilizado por professores e funcionários administrativos - Feminino</i>	5,8 m <sup>2</sup> 1,60 m x 3,60m
T	Banheiro Funcionários <i>Utilizado pelos terceirizados.</i>	5,4 m <sup>2</sup> 1,60 m x 3,40m
T	Banheiro Masculino Sanitário para alunos masculino - uso múltiplo	8,3 m <sup>2</sup> 1,60 m x 5,20m
T	Banheiro Masculino Sanitário para alunos masculino - uso múltiplo	5,8 m <sup>2</sup> 3,6 m x 1,60m
T	Banheiro Masculino <i>Banheira adaptado para deficiente físico. Reparos / toca de azulejos.</i>	17,5 m <sup>2</sup> 7 m x 2,50m

Andar	Nome	Área
T	Banheiro Masculino Professores <i>Utilizado por professores e funcionários administrativos - masculino</i>	5,8 m <sup>2</sup> 3,60 m x 1,60m
T	Banheiro/vestiário Feminino <i>Reparo / troca de azulejos.</i>	23,8 m <sup>2</sup> 3,40 m x 7,00m
T	Banheiro/Vestúário Masculino Vestiário masculino	23,8 m <sup>2</sup> 7,00 m x 3,4m
T	Coordenação do Vestibulinho <i>Solicitamos a junção a mais uma sala para se tornar o espaço maker.</i>	15,0 m <sup>2</sup> 7 m x 2,24m
T	Corredores área coberta: Salas de aula Bloco super Corredores/circulação em prédios interno	287,2 m <sup>2</sup>
T	Corredores circulação - entrada <i>Instalação de calhas</i>	43,4 m <sup>2</sup>
T	Corredores circulação Área Administrativa e Coord <i>Circulação de toda comunidade escolar e alunos. Aumento da tubulação de águas pluviais que se encontra no corredor.</i>	141,8 m <sup>2</sup>
T	Cozinha da Merenda Cozinha (não didática)	23,8 m <sup>2</sup> 3,42 m x 7m
T	Cozinha dos servidores Cozinha (não didática)	14,0 m <sup>2</sup> 3,40 m x 3,40 e 1,60m x 1,60m
T	Departamento Pessoal Sala de Uso Administrativo	47,0 m <sup>2</sup> 6,05 m x 6,05 e 5,40 m x 2,05m
T	Depósito <i>Debaixo da escada final do corredor. Utilizado para guarda de alguns utensílios.</i>	9,5 m <sup>2</sup> 3,40 m x 2,80m
T	Depósito da Merenda Depósito	11,6 m <sup>2</sup> 3,40 m x 3,40m
T	Despensa Terceirizados Despensa	5,6 m <sup>2</sup> 3,40 m x 1,64m
T	Diretoria de Serviços Administrativos Diretoria	20,4 m <sup>2</sup> 3,85 m x 5,30m
T	Elevador Elevador - fosso	1,5 m <sup>2</sup> 1,40 m x 1,10m
T	Escada meio do corredor <i>Utilizada por toda comunidade escolar.</i>	20,7 m <sup>2</sup> 6,10 m x 3,40m
T	Escada no final do corredor <i>Utilizada por toda comunidade escolar.</i>	8,0 m <sup>2</sup> 1,60 m x 5m
T	Garagem privativa <i>Uso exclusivo carro Oficial.</i>	20,3 m <sup>2</sup> 4,5 m x 4,5m
T	Lab. Enfermagem Profª Luciana Aguirre R. Calabrese <i>Utilizado por todos os professores dos cursos de Enfermagem e Especialização para aulas práticas. A reforma mencionada trata-se de manutenção de pinturas, infiltrações e reparos nos rebocos e janela.</i>	40,0 m <sup>2</sup> 7m x 7m
T	Laboratório de Informática 06 - Mult <i>Revisão cabeamento de rede</i>	74,2 m <sup>2</sup> 10,54 m x 7m
T	Laboratório de Informática 07 - AE <i>Revisão cabeamento de rede</i>	74,2 m <sup>2</sup> 10,54 m x 7m
T	Laboratório Hardware <i>Sala utilizada para guarda de lixo eletrônico.</i>	25,0 m <sup>2</sup> 5 m x 5m
T	Lavanderia Cozinha (não didática)	2,6 m <sup>2</sup> 1,63 m x 1,60m



Andar	Nome	Área
T	Quadra de Esportes e arquibancadas <i>Em torno de 480 alunos utilizam nossa quadra esportiva.</i>	887,8 m <sup>2</sup>
T	Rampa de acessibilidade descoberta <i>Rampa de acessibilidade descoberta</i>	20,0 m <sup>2</sup> 1,25 m x 16m
T	Refeitório <i>Reparo / troca de azulejos</i>	104,5 m <sup>2</sup> 12,42 m x 8,41m
T	Sala 09 Sala de Uso Administrativo	11,7 m <sup>2</sup> 1,63 m x 7m
T	sala 19 Sala de Uso Administrativo	7,5 m <sup>2</sup> 2,20 m x 3,40m
T	Sala Coordenador de Projetos Pedagógicos Sala de Coordenação	11,8 m <sup>2</sup> 2,24 m x 5,25m
T	Sala Coordenadores de Curso <i>Reparo no forro</i>	49,0 m <sup>2</sup> 7,10 m x 6,90m
T	Sala da Direção Diretoria	23,8 m <sup>2</sup> 6,90 m x 3,45m
T	Sala de Som <i>Sala acoplada ao Salão Nobre e utilizada como sala de som. Disponível quando da utilização do salão.</i>	7,5 m <sup>2</sup> 2,2 m x 3,40m
T	Sala dos Professores <i>Reparo no forro. Possui um ponto de água para bebedouro.</i>	47,3 m <sup>2</sup> 6,90 m x 6,85m
T	Sala nº 36 <i>Falta de cabeamento para internet</i>	74,0 m <sup>2</sup> 7 m x 10,58m
T	Sala nº 18 <i>A referida sala possivelmente poderá ser utilizada como futura Biblioteca.</i>	49,0 m <sup>2</sup> 7,00m x 7,00m
T	Sala nº 26 <i>Falta de cabeamento para internet</i>	49,0 m <sup>2</sup> 7X7m
T	Sala nº 27 <i>Falta de cabeamento para internet</i>	49,0 m <sup>2</sup> 7X7m
T	Sala nº 28 <i>Falta de cabeamento para internet</i>	49,0 m <sup>2</sup> 7X7m
T	Sala nº 29 <i>Falta de cabeamento para internet</i>	49,0 m <sup>2</sup> 7X7m
T	Sala nº 30 <i>Falta de cabeamento para internet</i>	49,0 m <sup>2</sup> 7X7m
T	Sala nº 31 <i>Falta de cabeamento para internet</i>	49,0 m <sup>2</sup> 7X7m
T	Sala nº 32 <i>Falta de cabeamento para internet</i>	49,0 m <sup>2</sup> 7X7m
T	Sala nº 33 <i>Falta de cabeamento para internet</i>	49,0 m <sup>2</sup> 7m x 7m
T	Sala nº 34 <i>Falta de cabeamento para internet</i>	49,0 m <sup>2</sup> 7m x 7m
T	Sala nº 35 <i>Falta de cabeamento para internet</i>	74,0 m <sup>2</sup> 7 m x 10,58m
T	Sala nº 37 <i>Falta de cabeamento para internet</i>	49,0 m <sup>2</sup> 7X7m

Andar	Nome	Área
T	Sala nº 38 <i>Falta de cabeamento para internet</i>	49,0 m <sup>2</sup> 7X7m
T	Sala nº 39 <i>Falta de cabeamento para internet</i>	49,0 m <sup>2</sup> 7X7m
T	Sala nº 40 <i>Falta de cabeamento para internet</i>	49,0 m <sup>2</sup> 7X7m
T	Sala Orientador Educacional Sala de Uso Administrativo	21,0 m <sup>2</sup> 6,05 m x 3,58m
T	Salão Nobre Profª Emília Menon Nunes da Silva <i>Reparo / Troca do forro</i>	227,3 m <sup>2</sup> 21,44 m x 10,60m
T	Secretaria Acadêmica Secretaria com atendimento ao público	30,5 m <sup>2</sup> 5,80 m x 5,25m

Recursos Materiais

QTD	Nome
1	<b>Dako ge dako Cozimento com alta temperatura</b> Abafador tipo concha proteção auricular - <i>Local: Coordenação Laboratórios Alimentos/Química(CLAQ)</i>
1	<b>Famen 1206bl para 8 tubs, 300rpm</b> Centrífuga simples de bancada com capacidade para 8 tubos de 15mL - <i>Local: Coordenação Laboratórios Alimentos/Química(CLAQ)</i>
1	<b>GE-MABE REGE450 450L</b> Refrigerador tipo doméstico, modelo duplex, frost-free, capac. Mínima de 400L 110V ou 220V - <i>Local: Coordenação Laboratórios Alimentos/Química(CLAQ)</i>
1	<b>Gehaca PG1800 PHmetro de bancada</b> Medidor de pH digital de bancada - <i>Local: Coordenação Laboratórios Alimentos/Química(CLAQ)</i>
1	<b>Ideoxima ORG1040 Processo 226-09</b> Capela de fluxo laminar - <i>Local: Coordenação Laboratórios Alimentos/Química(CLAQ)</i>
1	<b>Lucadema Id150/130 Crescimento bacteriologico</b> Estufa para fermentação de massas tipo camara climática, capacidade para 1000 pães - <i>Local: Coordenação Laboratórios Alimentos/Química(CLAQ)</i>
1	<b>Marconi AV 75 75L</b> Autoclave Vertical capacidade de 75L - <i>Local: Coordenação Laboratórios Alimentos/Química(CLAQ)</i>
1	<b>Marte AY220 Semi analitica</b> Balizas em tubo de aço e com ponteira de aço especial - <i>Local: Coordenação Laboratórios Alimentos/Química(CLAQ)</i>
1	<b>Nova WYA-25 Medidor de Brix°</b> Refratômetro digital de bancada - <i>Local: Coordenação Laboratórios Alimentos/Química(CLAQ)</i>
1	<b>Nova Instruments n1011 Aquecimento</b> Manta aquecedora portátil para balão volumetrico 250mL - <i>Local: Coordenação Laboratórios Alimentos/Química(CLAQ)</i>
1	<b>Nova Instruments n1011 Aquecimento</b> Manta aquecedora portátil para balão volumetrico 250mL - <i>Local: Coordenação Laboratórios Alimentos/Química(CLAQ)</i>
1	<b>Nova Instruments n1011 Aquecimento</b> Manta aquecedora portátil para balão volumetrico 250mL - <i>Local: Coordenação Laboratórios Alimentos/Química(CLAQ)</i>
3	<b>Nova Instruments n1011 Aquecimento</b> Manta aquecedora portátil para balão volumetrico 250mL - <i>Local: Coordenação Laboratórios Alimentos/Química(CLAQ)</i>
0	<b>NovalInstruments NI 1254 Temperatura de ambiente a 110°C; controle de tempe</b> Banho maria - capacidade de 8 bocas - <i>Local: Coordenação Laboratórios Alimentos/Química(CLAQ)</i>
1	<b>Prismatec 131 Filtagem</b> Bomba a vácuo - <i>Local: Coordenação Laboratórios Alimentos/Química(CLAQ)</i>
1	<b>QUIMIS CONVENCIONAL</b> Capela para exaustão de gases 1200 x 750 x 230mm(cpxpx) em estrutura de fibra de vidro - <i>Local: Coordenação Laboratórios Alimentos/Química(CLAQ)</i>
0	<b>Adulto Balmak e infantil desconhecido Balança adulto e infantil, sendo que a adulto poss</b> Balança de pesagem de Animais móvel - <i>Local: Coordenação Laboratórios de Informática(C.L.I)</i>

QTD	Nome
1	<b>desconhecida desconhecido Carrinho de inox e rodnhas</b> Carrinho de curativo - Local: Coordenação Laboratórios de Informática(C.L.I)
0	<b>desconhecida desconhecido maca possui cabeceira flexivel, rodas, com colchão</b> Carro maca hospitalar - Local: Coordenação Laboratórios de Informática(C.L.I)
0	<b>desconhecida desconhecido Boneco adulto contendo uma simulação de traqueosto</b> Boneco articulado para fins didáticos; sexo feminino - Local: Coordenação Laboratórios de Informática(C.L.I)
0	<b>desconhecida desconhecido material de inox, possui 4 rodinhas, tem suporte p</b> Carrinho de curativo - Local: Coordenação Laboratórios de Informática(C.L.I)
0	<b>desconhecida desconhecido Ele é composto de tecido, armação de ferro, possui</b> Biombo - Local: Coordenação Laboratórios de Informática(C.L.I)
0	<b>Goias móveis hospitalares desconhecido Cama possui grades moveis nas laterais e cabeceira</b> Cama de estrutura metálica para cama hospitalar de estrutura metálica - Local: Coordenação Laboratórios de Informática(C.L.I)
0	<b>Jaguaribe desconhecido cadeira de banho com assento movél e apoio para os</b> Cadeira de banho - Local: Coordenação Laboratórios de Informática(C.L.I)
0	<b>Ottobock desconhecido cadeira de rodas de cor preta, almofadada, apoio p</b> Cadeiras de rodas - Local: Coordenação Laboratórios de Informática(C.L.I)
1	<b>digiatech dt6150c Crescimento bacteriologico</b> Estufa para fermentação de massas tipo camara climática, capacidade para 1000 pães - Local: Laboratório de Microbiologia
1	<b>Famen 1206bl para 8 tubs, 300rpm</b> Centrífuga simples de bancada com capacidade para 8 tubos de 15mL - Local: Laboratório de Microbiologia
1	<b>fujitsu AR-JW2 Refrigeração do ambiente</b> Sistema de ar condicionado - Local: Laboratório de Microbiologia
1	<b>GE REGE450 doméstico; frost free; com prateleiras, gavetas, c</b> Refrigerador tipo doméstico, modelo duplex, frost-free, capac. Mínima de 400L 110V ou 220V - Local: Laboratório de Microbiologia
1	<b>Gehaka PG1800 PH metrode bancada</b> Medidor de pH digital de bancada - Local: Laboratório de Microbiologia
1	<b>Ideoxima ORG1040 Processo 226-09</b> Capela de fluxo laminar - Local: Laboratório de Microbiologia
1	<b>Longenscientific LS6000 Para contagem de bactérias, com caneta</b> Contador de colonias - Local: Laboratório de Microbiologia
1	<b>Marconi MA 6000 para contar bactérias</b> Contador de colonias - Local: Laboratório de Microbiologia
1	<b>Marte AY220 Semi analitica</b> Balizas em tubo de aço e com ponteira de aço especial - Local: Laboratório de Microbiologia
0	<b>Nova nov106 Binocular</b> Microscópio Biológico Binocular - Local: Laboratório de Microbiologia
1	<b>Nova nov106 Binocular</b> Microscópio Biológico Binocular - Local: Laboratório de Microbiologia
1	<b>Nova nov106 Binocular</b> Microscópio Biológico Binocular - Local: Laboratório de Microbiologia
1	<b>Nova nov106 Binocular</b> Microscópio Biológico Binocular - Local: Laboratório de Microbiologia
3	<b>Nova Instruments n1011 Aquecimento</b> Manta aquecedora portatil para balão volumetrico 250mL - Local: Laboratório de Microbiologia
1	<b>Nova Instruments n1011 Aquecimento</b> Manta aquecedora portatil para balão volumetrico 250mL - Local: Laboratório de Microbiologia
1	<b>Nova Instruments n1011 Aquecimento</b> Manta aquecedora portatil para balão volumetrico 250mL - Local: Laboratório de Microbiologia
1	<b>Nova Instruments n1011 Aquecimento</b> Manta aquecedora portatil para balão volumetrico 250mL - Local: Laboratório de Microbiologia

QTD	Nome
1	<b>NovalInstruments NI 1254 Temperatura de ambiente a 110°C; controle de tempe</b> Banho maria - capacidade de 8 bocas - <i>Local: Laboratório de Microbiologia</i>
1	<b>Primec CS50 Processo 1546-07</b> Autoclave Vertical capacidade de 75L - <i>Local: Laboratório de Microbiologia</i>
1	<b>Primatec 131 Filtagem</b> Bomba a vácuo - <i>Local: Laboratório de Microbiologia</i>
1	<b>Quimis</b> Capela para exaustão de gases 1200 x 750 x 230mm(cpxa) em estrutura de fibra de vidro - <i>Local: Laboratório de Microbiologia</i>
1	<b>Quimis Q222b2 Para análise de leite</b> Centrífuga para butirômetros, acomoda 24 butirômetros - <i>Local: Laboratório de Microbiologia</i>
1	<b>Sermap L008 Lavar olhos no caso de acidentes</b> Lava Olhos de segurança, tipo chuveiro e lava olhos mod.pedestal movel - <i>Local: Laboratório de Microbiologia</i>
1	<b>Tigre DN50 Armazenamento de água</b> Barrilete em PVC - <i>Local: Laboratório de Microbiologia</i>
1	<b>Extrator de Lipídios</b> Extrator de gordura por solvente - <i>Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi</i>
1	<b>para determinação de DQO</b> Digestor macro para proteína - <i>Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi</i>
1	<b>Fanem I206-BL para 8 tubs, 300rpm</b> Centrífuga simples de bancada com capacidade para 8 tubos de 15mL - <i>Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi</i>
1	<b>fujitsu AR-JW2 Refrigeração do ambiente</b> Sistema de ar condicionado - <i>Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi</i>
1	<b>gehaka cg1800 determinar condutividade</b> Condutivímetro - <i>Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi</i>
0	<b>Gehaka IV2500 Determinação de umidade por infra vermelho</b> Determinador de umidade - <i>Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi</i>
0	<b>gehaka bk440 digital de precisão</b> Balança digital de precisão - <i>Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi</i>
1	<b>Lucadema Luca210 Medidor de pH</b> Medidor de pH digital de bancada - <i>Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi</i>
1	<b>Marte AL 500 Analítica</b> Balança de precisão analítica de 210g - <i>Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi</i>
1	<b>Nova WYA-25 Medidor de Brix°</b> Refratômetro digital de bancada - <i>Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi</i>
1	<b>Nova Instruments NI 1103 com aquecimento</b> Agitador magnético - <i>Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi</i>
1	<b>Nova Instruments NI 1103 com aquecimento</b> Agitador magnético - <i>Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi</i>
3	<b>Nova Instruments n1012 Aquecimento</b> Manta aquecedora portátil para balão volumetrico 250mL - <i>Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi</i>
1	<b>Nova Instruments n1012 Aquecimento</b> Manta aquecedora portátil para balão volumetrico 250mL - <i>Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi</i>
1	<b>Nova Instruments n1012 Aquecimento</b> Manta aquecedora portátil para balão volumetrico 250mL - <i>Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi</i>
1	<b>Nova Instruments NI 1254 8 Bocas</b> Banho maria - capacidade de 8 bocas - <i>Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi</i>
1	<b>Nova Instruments n1012 Aquecimento</b> Manta aquecedora portátil para balão volumetrico 250mL - <i>Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi</i>
1	<b>Nova Instruments NI 1103 com aquecimento</b> Agitador magnético - <i>Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi</i>

QTD	Nome
1	<b>Nova Instruments NI 1103 com aquecimento</b> Agitador magnético - Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi
1	<b>NovalInstruments NI1600UV Espectrofotometro</b> Espectrômetro Infravermelho - Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi
1	<b>Phoemix NI 1103 Processo 1546-07</b> Autoclave Vertical capacidade de 75L - Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi
1	<b>Prismatec 131 Filtagem</b> Bomba a vácuo - Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi
1	<b>Quimis Semi Automatico Destilador Semi Automatico de Kjeldahl</b> Destilador de água - Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi
1	<b>QUIMIS Q21611 CONVENCIONAL</b> Capela para exaustão de gases 1200 x 750 x 230mm(cpxa) em estrutura de fibra de vidro - Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi
1	<b>Quimis Q308G dETERMINAR GORDURAS</b> Kit para determinação de gordura - Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi
1	<b>Sermap L008 Lavar olhos no caso de acidentes</b> Lava Olhos de segurança, tipo chuveiro e lava olhos mod.pedestal movel - Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi
1	<b>Shimadzu AY220 Analítica</b> Balança de precisão analítica de 210g - Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi
1	<b>Solab SL090 com aquecimento</b> Agitador magnético - Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi
1	<b>Solab SL090 com aquecimento</b> Agitador magnético - Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi
1	<b>solab sl/100/150 Estufa de Esterelização e secagem</b> Estufa de secagem - Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi
1	<b>Solab SL090 com aquecimento</b> Agitador magnético - Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi
1	<b>SP LABOR sp1200 Incineração</b> Forno mufla - Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi
0	<b>Tecnal 50/50c digerir proteínas</b> Digestor macro para proteína - Local: Laboratório de Química 2 Profº Darci L.M. Bassi
0	<b>analyser 310MS Análises através de chama</b> Fotômetro de chama digital - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi
1	<b>Balmak MC2 BALANÇA ELETRONICA</b> Balança eletrônica de precisão campo de tara 500/5000g - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi
0	<b>Famen 1206bl para 8 tubs, 300rpm</b> Centrífuga simples de bancada com capacidade para 8 tubos de 15mL - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi
1	<b>GE Frost Free Geladeira</b> Refrigerador tipo doméstico, modelo duplex, frost-free, capac. Mínima de 400L 110V ou 220V - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi
1	<b>Gehaka PF1500 Determinar o ponto de fusão</b> Determinador de ponto de fusão - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi
1	<b>Gehaka PF1500 Determinar o ponto de fusão</b> Determinador de ponto de fusão - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi
0	<b>gehaka bk440 digital de precisão</b> Balança digital de precisão - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi
2	<b>Gehaka PF1500 Determinar o ponto de fusão</b> Determinador de ponto de fusão - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi
1	<b>gehaka cg1800 determinar condutividade</b> Condutivímetro - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi
1	<b>Lucadema luca75/6 determinar nitrogênio</b> Destilador de nitrogenio amoniacal e total kjeldahl semi-automatico - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi



QTD	Nome
0	<b>Lucadema Luca210 Medidor de pH</b> Abafador tipo concha proteção auricular - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi
0	<b>Lucadema Luca210 Medidor de pH</b> Medidor de pH digital de bancada - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi
1	<b>Marconi ma087 dETERMINAR AÇÚCAR REDUTOR</b> Determinadores de açúcares redutores - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi
1	<b>Nova Digital Espectrofotometro</b> Espectrômetro Infravermelho - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi
2	<b>NOVA NI1137 Homogeinização</b> Agitador mecânico - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi
1	<b>NOVA NI1137 Homogeinização</b> Agitador mecânico - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi
1	<b>NOVA NI1137 Homogeinização</b> Agitador mecânico - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi
0	<b>NOVA AY220 Temperatura de ambiente a 110°C; controle de tempe</b> Banho maria - capacidade de 8 bocas - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi
1	<b>Nova WYA-25 Medidor de Brixº</b> Refratômetro digital de bancada - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi
0	<b>Nova Instruments n1012 Aquecimento</b> Manta aquecedora portatil para balão volumetrico 250mL - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi
1	<b>Prismatec 131 Filtagem</b> Bomba a vácuo - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi
1	<b>Quimis Q328s21 Determinar nitrogenio</b> Destilador de nitrogenio amoniacal e total kjeldahl semi-automatico - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi
1	<b>Quimis Semi automatico destilar água</b> Destilador de água - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi
1	<b>Químis Q380M23 Retirar íons da água</b> Deionizador - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi
1	<b>Sermap L008 Lavar olhos no caso de acidentes</b> Lava Olhos de segurança, tipo chuveiro e lava olhos mod.pedestal movel - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi
1	<b>solab sl/100/150 secagem</b> Estufa de secagem - Local: Laboratório Multidisciplinar Profº Darci L.M.Bassi
1	<b>Balmak MC2 BALANÇA ELETRONICA</b> Balança eletrônica de precisão campo de tara 500/5000g - Local: Sala nº 07 - Educação Física
1	<b>Brasiaço Hz60 Mper carnes diversas</b> Moedor de carne tipo doméstico elétrico - Local: Sala nº 07 - Educação Física
0	<b>Cemaf 1/6HP Extração de suco</b> Extrator de sucos para frutas citricas - Local: Sala nº 07 - Educação Física
1	<b>Curitiba Me01222 Mesa em aço para procedimentos diversos</b> Mesa para cozinha em aço tipo industrial - Local: Sala nº 07 - Educação Física
1	<b>Curitiba Me01222 Mesa em aço para procedimentos diversos</b> Mesa para cozinha em aço tipo industrial - Local: Sala nº 07 - Educação Física
1	<b>Curitiba Me01222 Mesa em aço para procedimentos diversos</b> Mesa para cozinha em aço tipo industrial - Local: Sala nº 07 - Educação Física
1	<b>Curitiba Me01222 Mesa em aço para procedimentos diversos</b> Mesa para cozinha em aço tipo industrial - Local: Sala nº 07 - Educação Física
4	<b>Curitiba Me01222 Mesa em aço para procedimentos diversos</b> Mesa para cozinha em aço tipo industrial - Local: Sala nº 07 - Educação Física
1	<b>Dako ge dako Equipamento usado para aquecimento</b> Fogão tipo industrial 4 queimadores a gás com forno - Local: Sala nº 07 - Educação Física

QTD	Nome
1	<b>Dako ge dako Equipamento usado para aquecimento</b> Fogão tipo industrial 4 queimadores a gás com forno - <i>Local: Sala nº 07 - Educação Física</i>
1	<b>eletrolux MEG41 Emitir micro ondas</b> Forno modelo microondas, capacidade de 28L, 127V - <i>Local: Sala nº 07 - Educação Física</i>
1	<b>fanem 002cb Crescimento bacteriologico</b> Estufa bacteriológica - <i>Local: Sala nº 07 - Educação Física</i>
1	<b>ge Frost Free Geladeira</b> Refrigerador tipo doméstico, modelo duplex, frost-free, capac. Mínima de 400L 110V ou 220V - <i>Local: Sala nº 07 - Educação Física</i>
1	<b>gehaka bk440 digital de precisão</b> Balança digital de precisão - <i>Local: Sala nº 07 - Educação Física</i>
1	<b>Marconi AV Processo 1546-07</b> Autoclave Vertical capacidade de 75L - <i>Local: Sala nº 07 - Educação Física</i>
1	<b>Metalurgica Lisboa VESPASI DESIDRATAÇÃO E DEFUMAÇÃO</b> Desidratador/defumador cap mínima 30kg - <i>Local: Sala nº 07 - Educação Física</i>
1	<b>Metvisa MPA Trirurar alimentos</b> Triturador de alimentos - <i>Local: Sala nº 07 - Educação Física</i>
0	<b>metvisa MPA/MPAL Processar alimentos sólidos</b> Processador de alimentos tipo Doméstico Capacidade 3,4L - <i>Local: Sala nº 07 - Educação Física</i>
1	<b>Nova WYA-25 Medidor de Brix°</b> Refratômetro digital de bancada - <i>Local: Sala nº 07 - Educação Física</i>
1	<b>Nova Técnica R\$ 980,00</b> Banho maria - capacidade de 8 bocas - <i>Local: Sala nº 07 - Educação Física</i>
1	<b>ohaus mb200 determinar umidade</b> Determinador de umidade - <i>Local: Sala nº 07 - Educação Física</i>
1	<b>Packers cafe-8 Processamento de embutidos</b> Embreagem automotivo; fiat; palio/siena/strada/uno mille fire; 01/08 - <i>Local: Sala nº 07 - Educação Física</i>
1	<b>Packers cafe-8 Processamento de embutidos</b> Embreagem automotivo; fiat; palio/siena/strada/uno mille fire; 01/08 - <i>Local: Sala nº 07 - Educação Física</i>
1	<b>Quimis Q400 Medidor de pH</b> Medidor de pH digital de bancada - <i>Local: Sala nº 07 - Educação Física</i>
0	<b>Selamaq st300mm Fechamento</b> Seladora modelo de mesa - <i>Local: Sala nº 07 - Educação Física</i>
1	<b>SKYMPSEN cr-4L Homogeinizar sólidos, e transformar em particulas</b> Cutter - <i>Local: Sala nº 07 - Educação Física</i>
1	<b>SULPACK SM400TE Fechamento</b> Seladora modelo de mesa - <i>Local: Sala nº 07 - Educação Física</i>
2	<b>SULPACK SM400TE Fechamento</b> Seladora modelo de mesa - <i>Local: Sala nº 07 - Educação Física</i>
1	<b>SULPACK SM400TE Fechamento</b> Seladora modelo de mesa - <i>Local: Sala nº 07 - Educação Física</i>
1	<b>TORTUGAN TI50 Homogeinizar sólidos e liquidos</b> Tacho elétrico com misturador - <i>Local: Sala nº 07 - Educação Física</i>
0	<b>VITALEX LQI3500 Homegeinização</b> Liquificador tipo industrial, 4 litros, copo aço inox aisi 304, 220V - <i>Local: Sala nº 07 - Educação Física</i>
1	<b>Brastemp Clean Emitir micro ondas</b> Forno modelo microondas, capacidade de 28L, 127V - <i>Local: Sala nº 34</i>
1	<b>Conesul EE20 Para procedimentos de produtos de panificação</b> Estufa esqueleto para resfriamento de pães - <i>Local: Sala nº 34</i>
1	<b>G.Pani AM07 Para procedimentos de produtos de panificação</b> Máscara de proteção para solda, automática - <i>Local: Sala nº 34</i>

QTD	Nome
1	<b>GASTROMAQ ML-400 Para procedimentos de produtos de panificação</b> Modeladora de pães - Local: Sala nº 34
1	<b>GE Frost Free Geladeira</b> Refrigerador tipo doméstico, modelo duplex, frost-free, capac. Mínima de 400L 110V ou 220V - Local: Sala nº 34
1	<b>GE Double Freezer</b> Refrigerador industrial no modelo resfriador - Local: Sala nº 34
1	<b>Lieme universal5/1 Para procedimentos de produtos de panificação</b> Cilindro para massas - Local: Sala nº 34
1	<b>Lieme L1/1 Para procedimentos de produtos de panificação</b> Extrusora elétrica - Local: Sala nº 34
1	<b>Lucadema Luca210 Medidor de pH</b> Medidor de pH digital de bancada - Local: Sala nº 34
1	<b>Monte Castelo cl500 Cilindro Sovador</b> Cilindro para massas - Local: Sala nº 34
1	<b>Nova WYA-25 Medidor de Brix°</b> Refratômetro digital de bancada - Local: Sala nº 34
1	<b>VENÂNCIO DMV30 Para procedimentos de produtos de panificação</b> Divisora - Local: Sala nº 34
0	<b>VENÂNCIO BPV20 Homogeneizar sólidos e líquidos</b> Batedeira industrial - capacidade de 12 litros - Local: Sala nº 34
0	<b>Venâncio Bravo Cozimento com alta temperatura</b> Fogão tipo industrial 4 queimadores a gás com forno - Local: Sala nº 34
1	<b>VENÂNCIO AC20 Para procedimentos de produtos de panificação</b> Câmara climática para fermentação - Local: Sala nº 34

Recursos Financeiros

- Centro Paula Souza**  
DMPP- Despesas Miúdas de Pronto Pagamento, recurso mensal para aquisição de materiais de consumo entre alunos, professores e funcionários, tais como em supermercado, papelaria, informática e suprimentos para o eixo de Ambiente e Saúde e produção Industrial. Ainda o Centro disponibiliza verba mensal de pagamento direto com a empresa responsável pelo transporte escolar. O Centro também é responsável pela folha de pagamento dos servidores.
- PDDE Federal**  
PDDE Federal básico, saldo em março/25.
- PDDE Federal**  
PDDE Federal Qualidade, saldo em março/25.
- APM**  
Gastos previstos de acordo com o Plano Anual e Plano Específico de Trabalho, devidamente registrados em cartório e aprovado em Assembleia.
- PDDE Paulista-Livros**  
Valor aproximado constante no mês de março/25 (Investimento).
- Centro Paula Souza**  
Detalhamento dos valores.

Serviços terceirizados, colegiados, organizações

LIMPEZA DO AMBIENTE ESCOLAR

Empresa	LANZASERV SERVIÇOS E SANEAMENTOS EIRELI – ME
Contrato	167/2022
Início	13/06/2022
Final da vigência	08/03/2026

Prestação de serviços de limpeza em ambiente escolar.  
Conta hoje com 2 funcionários com jornada de 8h/dia, 1 funcionário de 6h/dia e 2 funcionários com jornada de 4h/dia.

SEGURANÇA PATRIMONIAL

Empresa	JUMPER SEGURANÇA E SERVIÇOS
Contrato	247/2023
Início	04/09/2023
Final da vigência	01/03/2026

Serviços de vigilância e segurança patrimonial (desarmada). Conta hoje com 6 (seis) vigilantes com jornada de trabalho de 12h.

Alimentação Escolar

Empresa	BÁSICA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES LTDA
Contrato	01/2024
Início	05/02/2024
Final da vigência	02/08/2026

Prestação de serviços de preparo e distribuição de alimentação balanceada e em condições higiênicos sanitárias adequadas, aos alunos regularmente matriculados na Rede Pública Estadual.  
Atualmente contamos com 3 colaboradoras na função de cozinheiras.

Colegiados, organizações e instituições auxiliares

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ETEC DR. ADAIL NUNES DA SILVA

Nome Fantasia	APM Etec Doutor Adail Nunes da Silva
Tipo	APM-Ass Pais Mestres
Presidente	ARIELA F. POLIDO
E-mail	e019apm@cps.sp.gov.br
Telefone	16 3252 5615

GRÊMIO ESTUDANTIL OLAVO SETUBAL

Nome Fantasia	GRÊMIO ESTUDANTIL OLAVO SETUBAL
Tipo	Grêmio Estudantil
Presidente	Isabely V. Z. Campanha
E-mail	isabely.campanha@etec.sp.gov.br
Telefone	

Conselho de Escola - ETEC

Nome Fantasia	Conselho de Escola - ETEC
Tipo	Conselho de Escola
Presidente	Daniel H. Davoglio
E-mail	e019dir@cps.sp.gov.br
Telefone	(16) 32525615

Alimentação Escolar

Nome Fantasia	Alimentação Escolar da Etec 19
Tipo	Alimentação Escolar
Presidente	Prefeitura
E-mail	cam.taquaritingasp@gmail.com
Telefone	Não informado

Planejamento Estratégico

Missão

Proporcionar ensino público de qualidade e contribuir com a formação profissional, humana, social e tecnológica, no intuito de preparar os discentes para o mercado de trabalho por meio do desenvolvimento das competências técnicas, cognitivas e socioemocionais.

Visão

Ser uma unidade de formação profissional de excelência e referência no município e região, alicerçada nos princípios da inovação tecnológica, da inclusão social e do desenvolvimento sustentável.

Avaliação do cumprimento de metas do ano anterior

→ Aumentar em 5%, em 2024, os eventos da escola envolvendo empresas locais e regionais, com relação ao ano de 2023.

→ 1 ano

→ PPG 2024-2028

100,00%

2025 - Eventos com empresas locais e regionais

100,00%

Cronologia

- 100,00% - 25/03/2025

No ano de 2024, a escola promoveu eventos que tiveram a participação de empresas e empresários, a fim de aproximar os alunos ao mercado de trabalho e garantir a oferta de empregos e estágios aos nossos alunos. Também foram realizadas visitas técnicas.

→ Aumentar em 5% a Taxa de Concluintes dos Cursos Técnicos Modulares, até o final do ano de 2024, em comparação aos índices obtidos no final de 2022.

→ 2 anos

→ PPG 2023-2027

100,00%

2024 - Cobrar o fornecimento de alimentação adequada aos alunos dos Técnicos Noturnos

100,00%

Cronologia

2025 - Divulgação das realizações da Escola

100,00%

Cronologia

- 100,00% - 25/03/2025

Em 2024, foram divulgados nas redes sociais e na imprensa local e regional todos os projetos de interesse da comunidade, como forma de divulgar a escola, aumentar o interesse pelos cursos (aumento da demanda do Vestibulinho), em busca do fortalecimento dos cursos. Não atingimos a meta, porém aumentamos o número de concluintes em relação ao 2º semestre de 2022.

→ Aumentar em 5% ao ano, até 2026, o número de alunos em estágio, com relação ao ano de 2022 (45 estagiários).

→ 5 anos

→ PPG 2022-2026

60,00%

2023 - Buscar novas empresas parceiras, que possam oferecer vagas de estágio aos alunos

60,00%

Cronologia

2024 - Visitar as empresas parceiras

60,00%

Cronologia

2025 - Buscar novas empresas parceiras para o oferecimento de vagas de estágio

60,00%

Cronologia

- 100,00% - 19/03/2025

Os alunos visitaram juntamente com os Coordenadores dos Cursos e Professores novas empresas do município. Vale ressaltar que, a partir do 2º semestre de 2024, com a implantação do Programa CPS CARREIRAS, novas empresas aderiram e se cadastraram na Plataforma. A Equipe gestora também promoveu um encontro "Café com Empresários" para estreitar o relacionamento com os empreendedores locais com apresentação e orientações do Programa.

→ Proporcionar a Formação em Serviço para 100% dos Docentes

→ 2 anos



→ **PPG 2024-2028**

33,33%

2025 - Formação em Serviço

33,33%

**Cronologia**

- **100,00%** - 25/03/2025

Para alcançar o objetivo proposto, realizamos, junto com os docentes, um levantamento dos temas que poderiam ser incluídos nas Formações, atendendo às necessidades específicas de cada um. A pesquisa também incluiu a identificação do melhor dia e local para a participação dos professores. As Formações foram realizadas de maneira remota e síncrona, facilitando a participação da maioria. A divulgação dos eventos ocorreu por meio de grupos de WhatsApp e e-mail.

→ **Aumentar a taxa de concluintes dos cursos modulares noturnos com relação aos concluintes do ano de 2023.**

→ **4 anos**

→ **PPG 2024-2028**

25,00%

2025 - Aumentar a taxa de concluintes dos cursos modulares noturnos

25,00%

**Cronologia**

- **100,00%** - 25/03/2025

Tomando como referência a taxa de concluintes do 1º semestre de 2023, que foi de 62,28%, observamos um aumento no 2º semestre do mesmo ano, atingindo 66,04%. No entanto, em 2024, houve uma queda nesses índices, com a taxa de concluintes registrando 61,5% no 1º semestre e 61% no 2º semestre.

→ **Reduzir em 10%, até 2024, o número de menções insatisfatórias, por curso, com relação às menções gerais do Conselho Final do 2º semestre de 2021, dos cursos em funcionamento no período**

→ **3 anos**

→ **PPG 2022-2026**

100,00%

2023 - Análise das Atas de Conselhos de Classes - Intermediários e Finais

100,00%

**Cronologia**

2024 - Análise das Atas dos Conselhos de Classe - intermediários e finais

100,00%

**Cronologia**

2025 - Análise das Atas dos Conselhos de Classe - intermediários e finais.

100,00%

**Cronologia**

- **100,00%** - 20/03/2025

A Coordenação Pedagógica organizou Formações em Serviço sobre temas sugeridos pelos docentes e acompanhou/observou algumas aulas de cada eixo tecnológico. Realizada análise das planilhas pós Conselho de Classe e os diálogos entre Coordenação Pedagógica, Orientação Educacional, Coordenadores de Curso, Professores e alunos, permaneceram. Conselho de Classe Intermediário de 2023 – 17,70%; Conselho Final – 2,38%. Conselho Intermediário de 2024 - 20,37%; Conselho de Classe Final – 2,37%. Houve um aumento de menções Is entre os Conselhos Intermediários, e uma leve diminuição quanto aos Conselhos Finais.

→ **Aumentar em 20%, até 2024, o treinamento do Corpo Docente, com relação a novas metodologias de ensino, uso de novas tecnologias e desenvolvimento das competências cognitivas e socioemocionais, com relação ao que foi realizado no ano de 2021.**

→ **3 anos**

→ **PPG 2022-2026**

100,00%

2023 - Levantamento dos treinamentos realizados no ano de 2021

100,00%

**Cronologia**

2024 - Pesquisa junto aos docentes

100,00%

Cronologia

2025 - Reciclagem e novos treinamentos

100,00%

Cronologia

- 100,00% - 23/03/2025

Em 2024, foram promovidas diversas Formações em Serviço, abordando temas essenciais para o desenvolvimento profissional dos docentes, como: “Elaboração do PTD”, “Currículo em Ação”, “Mapa Mental”, “Conhecer as Diferenças para Ensinar Diferente”, “Registros Escolares”, “Taxonomia de Bloom e Ferramentas de IA para o Planejamento das Aulas”. Também foram organizados momentos de escuta e troca de experiências entre os professores, a CIPA trouxe as palestras “Valorização da Vida” e “Roda de Conversa: Se Precisar, Peça Ajuda”. Promovida palestra sobre Mpox, “Carreira e Sucesso”. Em 9 de outubro, a Coordenadora de Projetos Camila, ministrou uma formação voltada aos docentes sobre “TCC: Do Cumprimento ao Protagonismo do Aluno”.

Indicadores

Alunos dos Cursos - Ensino Médio Integrado - ingressam nas Universidades

Observa-se um número significativo de alunos que ingressaram em Universidades públicas e privadas em 2025 o que demonstra a qualidade do ensino da ETEC “Dr. Adail nunes da Silva”. Além de proporcionar várias oportunidades no mercado de trabalho, os alunos são preparados para enfrentar as avaliações nacionais como ENEM, Provão paulista e demais.

Em 2024, 132 alunos concluíram o Ensino Médio Integrado, conforme mostra tabela NSA:

Relatório de Resultados do Conselho de Classe Final na data de ref.: 18/12/2024				
Habilitação	Classe	PROMOV. CONSELHO	PROMOVIDO	RETIDO POR RENDIMENTO
ENSINO MÉDIO COM HAB. PROF. DE TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET	3ª SÉRIE - A	1	35	2
	Total do Curso:	1	35	2
ENSINO MÉDIO COM HAB. PROF. DE TÉCNICO EM QUÍMICA	3ª SÉRIE - A	2	33	0
	Total do Curso:	2	33	0
PI - EM COM HAB. PROF. DE TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	3ª SÉRIE - A	2	31	0
	Total do Curso:	2	31	0
PI - EM COM HAB. PROF. DE TÉCNICO EM ALIMENTOS	3ª SÉRIE - A	2	33	0
	Total do Curso:	2	33	0
Sistema NSA - Impresso em 20/04/2025 07:41:46	Total Geral:	7	132	2

Destes 132 alunos, 10% ingressaram em instituições públicas. Estima-se que ao final de 2025, haja um aumento de 10% do resultado apresentado:

Abaixo, a relação de alguns alunos que informaram o ingresso nas universidades:

- Analí Benevente - Letras/ IFSP
- Kauê - Ciências Sociais/ Unicamp e Economia/ Unesp
- Isabela Ordine - Letras/ Unesp e Filosofia/ Ufscar
- Vitória Moretto - Química/ USP; Química /UNESP e Química/ Unicamp
- Thais Araújo - Agronomia/ IFSP
- Giovanna Valêncio - Química/UNESP e Química/IFSP
- Tainara Oliveira- Engenharia de alimentos/ IFSP
- Thainara Ricci - Agronomia/ UFFS
- Maria Tonelotti - Engenharia química/ UTFPR
- Jease Lopes - Música/UNASP
- Sophia Mazochi Letras Unesp
- Isadora Schuindt - Filosofia e Administração/Unicamp e ADS/Fatec
- Bruna - Química/IFSP
- Clara Porto - ADS/Fatec, Publicidade e Propaganda e Psicologia/Uniara

Dos 35 alunos formados no Curso Ensino Médio com Habilitação Profissional de Desenvolvimento de Sistemas - AMS - FATEC, 25 ingressaram no ensino superior da FATEC, ou seja, 71,42%. Para o ano de 2025, estima-se aumentar em 10% deste resultado.

Relatório do NSA:

Relatório de Resultados do Conselho de Classe Final na data de ref.: 18/12/2024		
Habilitação	Classe	PROMOVIDO
(FATEC) ENSINO MÉDIO COM HAB. PROF. DE TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS(AMS)	3ª SÉRIE - A	35
	Total do Curso:	35
Sistema NSA - Impresso em 20/04/2025 07:39:03	Total Geral:	35

INGRESSANTES NO ENSINO SUPERIOR

ALESSANDRO IRANO JUNIOR
ATÁLIA BIANCA VIVONI FERREIRA
CAYO BARROSO SANTOS
EDUARDO AUGUSTO DE ASSIS VIZIC
FELIPE ADRIAN LOURENÇO BARBISA
FELIPE GABRIEL GALATI DE OLIVEIRA
FERNANDA DA COSTA AGUIAR
HELOÍSA FERNANDA CELESTINO DO
JOSÉ ARTHUR CAMILO DOS ANJOS
JOÃO FRANCISCO POLEZI
JOÃO MIGUEL NOVAIS DE SOUZA
JUAN DE OLIVEIRA MARCONDES XAV
JULIA RITA LOURENÇO
KEVIN SUECOS
LEONARDO VALERIO TIESI
LETICIA ITO QUADRE
MATHEUS HARU SAITO
PEDRO HENRIQUE RAMOS RAMALHO
RAIANE DE OLIVEIRA CECÍLIO
RAUL DIAZ VITORIA
SARA BRISOLA GARCIA MARIANO
VICTOR DO NASCIMENTO BIFFI
VITOR HUGO FANELLI INOCENCIO
VITOR HUGO GILHI DA SILVA

Mesmo com resultados positivos, a equipe gestora, coordenadores e professores organizam estratégias sistematizadas para melhorar o processo de ensino e aprendizagem como, simulados, participação em olimpíadas, visitas a universidades, feiras, ciclo de palestras sobre profissões para alunos das 3ª séries.

A partir de 2025, ocorrerá a sistematização do processo de ingressantes nas Universidades e Fatecs:

2025 - sistematizar o monitoramento dos alunos que ingressam nas faculdades - será encaminhado um forms aos alunos para que possam informar a universidade e o curso que foram classificados.

2026 - monitorar o processo de sistematização - acompanhamento e divulgação dos resultados obtidos

2027 - aprimorar a sistematização - comparativo quantitativo em relação aos anos anteriores.

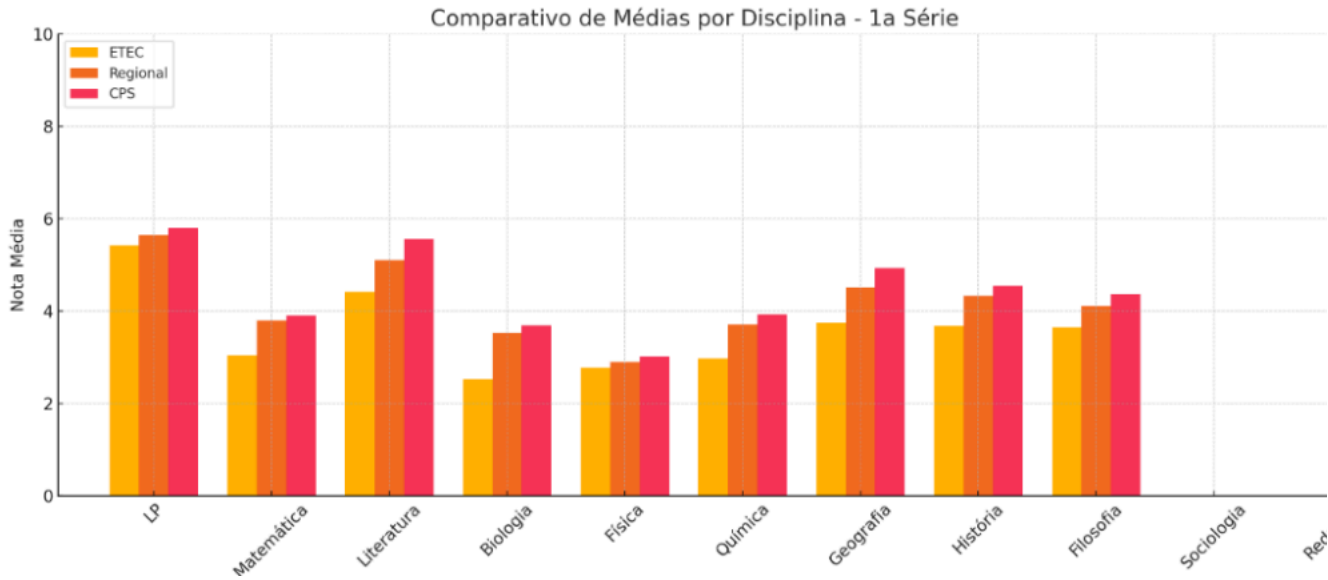
2028 - avaliar a sistematização - analisar o percentual deste acompanhamento.

Avaliações em larga escala  
PROVÃO PAULISTA

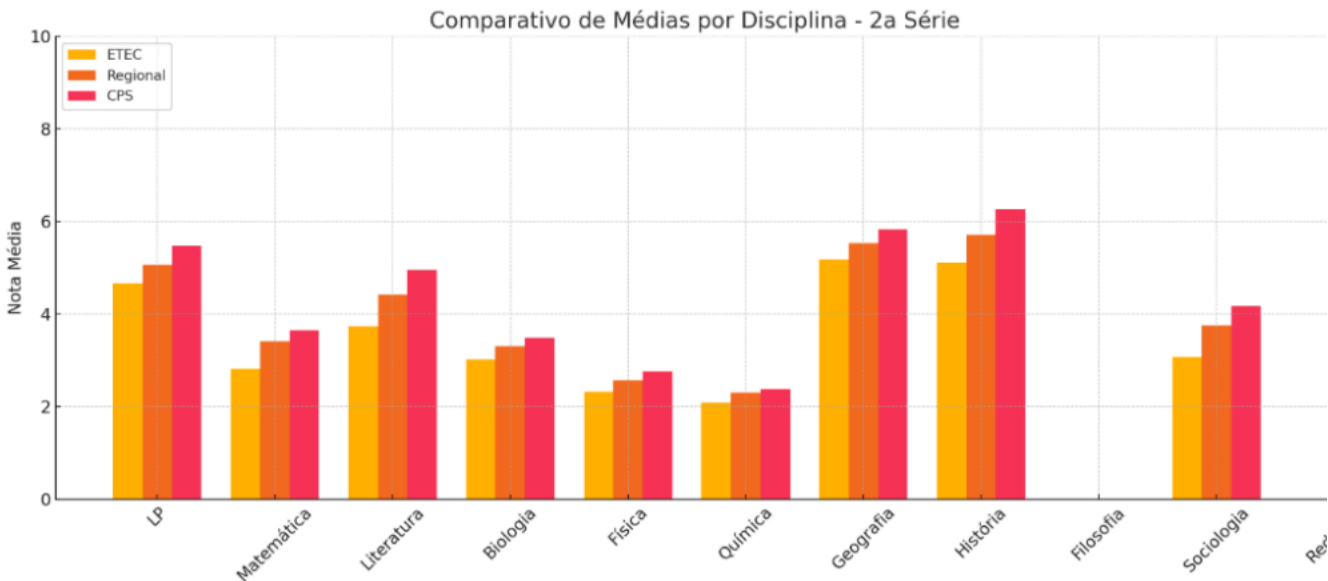
O Provão Paulista, avaliação aplicada pelo Governo do Estado de São Paulo, tem como objetivo medir o nível de aprendizagem dos estudantes da rede estadual, sendo importante por vários motivos, indica o nível de aprendizado dos alunos e se os conteúdos ensinados em sala de aula estão sendo bem compreendidos. Também é um exame preparatório para o ENEM e Vestibulares com questões de múltipla escolha, interpretação de texto e resolução de problemas. Outro ponto relevante é que a nota obtida pode garantir acesso as Universidades Estaduais.

Os gráficos abaixo, mostram os resultados obtidos pelos alunos ao final do ano de 2024.

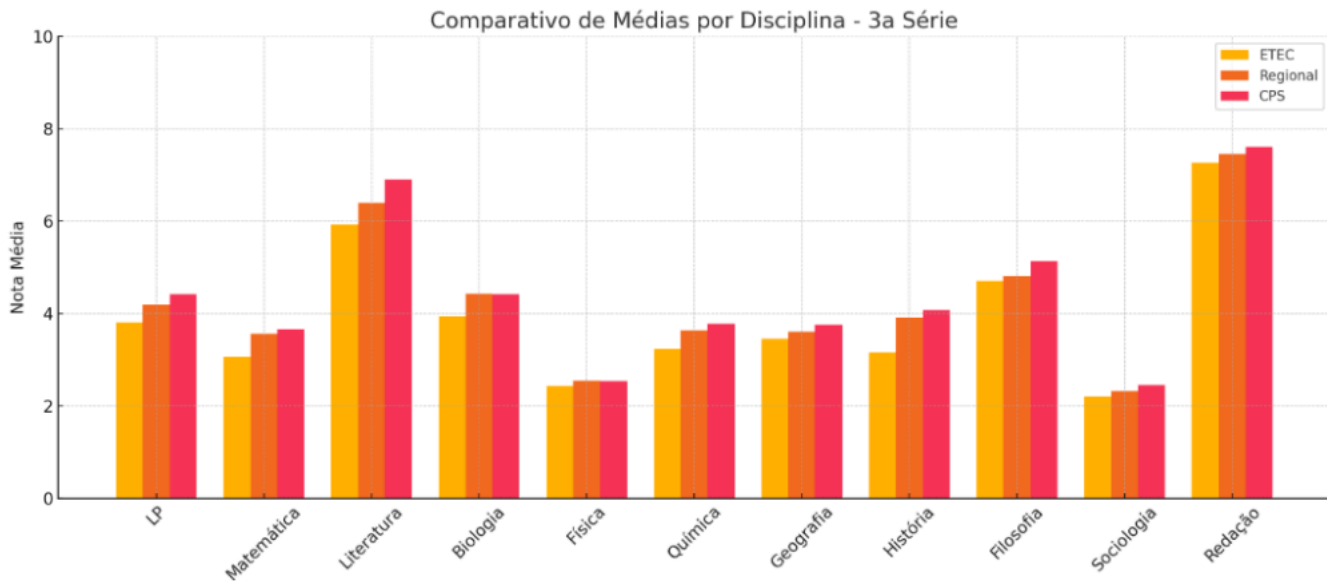
Dados da 1ª série:



Dados da 2ª série:



Dados da 3ª série:



Abaixo, análise por Curso (EM Técnico Integrado)

► ADMINISTRAÇÃO

- Nota mais alta em 1ª série: **Língua Portuguesa (5,42)**.
- Queda nas 2ª e 3ª séries: nota de **LP** cai para **4,71** e **3,35**, respectivamente.
- Destaques negativos: **Matemática e Física** em todas as séries.
- Na 3ª série: **História (2,91)** e **Sociologia (2,58)** muito abaixo da média CPS.

#### ► ALIMENTOS

- Oscilação grande entre séries.
- 3ª série apresenta bom desempenho em **Literatura (5,22)** e **Biologia (4,02)**.
- Contudo, **Química (2,53)** e **Sociologia (2,57)** seguem abaixo do esperado.

#### ► AMS-DS

- Melhor desempenho entre os cursos.
- 1ª série já começa com boas médias: **LP (5,69)** e **Matemática (4,25)**.
- 3ª série mantém padrão: **Literatura (6,51)** e **Redação (6,84)**.
- Química ainda é fraca (2,91), mas é o curso mais consistente academicamente.

#### ► INFORMÁTICA PARA INTERNET

- Resultados medianos, com melhora em **Redação (7,33)** na 3ª série.
- Oscila em **Ciências da Natureza**, especialmente Física.

#### ► QUÍMICA

- Grande evolução na 3ª série: **Redação (8,20)**, **Literatura (6,77)**, **Biologia (4,55)**.
- Ainda assim, **Física (2,60)** e **Sociologia (2,24)** precisam de atenção.

#### - Principais Pontos de Atenção

- **Matemática, Física, Química e Sociologia** são componentes com baixo desempenho de forma recorrente.
- **AMS-DS e Química** são os cursos com melhores resultados, demonstrando práticas pedagógicas mais eficazes ou perfil de alunos mais engajados.
- **Redação e Literatura** apresentam excelente desempenho na 3ª série, sinal de boa preparação para o vestibular/ENEM.
- A queda progressiva em algumas disciplinas (como Língua Portuguesa em Administração) ao longo das séries indica necessidade de acompanhamento pedagógico longitudinal.

Observa-se que as notas de Matemática, Física e Química estão sistematicamente abaixo da média regional e CPS em todas as séries. Esses resultados fazem com que professores e equipe gestora reflitam sobre a prática pedagógica, com a finalidade de buscar estratégias para aprimorar o ensino e alcançar melhores resultados.

Para melhorar o desempenho dos alunos, foi traçado em Plano de Trabalho, com ações pedagógicas, motivacionais e de acompanhamento, visando o aumento da taxa de aprovação em universidades públicas e o desenvolvimento de competências técnicas e socioemocionais.

#### SIMULADOS PERIÓDICOS

- Objetivo: Diagnosticar o desempenho dos alunos, identificar lacunas de aprendizagem e treinar os alunos no formato da prova.
- Frequência: Bimestral (1 por bimestre)
- Responsáveis: Coordenadores de Curso e Professores de área

#### DEVOLUTIVA DOS RESULTADOS

- Será dada a devolutiva dos resultados dos simulados aos alunos e professores, a fim de traçar intervenções

#### FORMAÇÃO EM SERVIÇO DE PROFESSORES

- Será organizada pela Coordenação Pedagógica e Coordenadores de Curso
- Temas: Metodologias ativas e Recuperação Contínua, entre outros.
- Frequência: Trimestral

#### PROJETO MOTIVACIONAL

- Os Coordenadores de Curso estarão convidando ex-alunos e profissionais das áreas para uma "Roda de conversa". Serão abordados temas técnicos e motivacionais.

#### ENVOLVIMENTO DAS FAMÍLIAS

- Serão realizadas reuniões explicativas sobre o Simulado e o Provão Paulista

#### ACOMPANHAMENTO SOCIOEMOCIONAL

- Escutas com Orientação Educacional – com propostas de palestras sobre ansiedade, organização de rotina e motivação

**MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PLANO**

- Reuniões bimestrais para acompanhamento dos resultados
- Registro de dados de participação, rendimento e evolução dos alunos
- Ajustes no plano conforme necessidade

Desta forma, espera-se melhorar o desempenho dos alunos e aumentar os índices em 20% em cada série, objetivando migrar do básico para o médio desempenho em 2025, conforme mostra a tabela abaixo:

Série	Resultados obtidos em 2024	Meta para 2025
1ª	4,0	4,8
2ª	3,6	4,32
3ª	3,5	4,2

**Absenteísmo Docente**

A falta de professores impacta diretamente no andamento dos cursos, podendo culminar com o não cumprimento dos conteúdos curriculares, das cargas horárias e dos dias letivos previstos na legislação vigente (inciso VI - a do art.20 do Regimento Comum das ETEC - Deliberação CEETEPS nº 87, de 08 de dezembro de 2022).

Quando um Professor falta, ainda que exista um docente para substituí-lo, existe uma "quebra" no processo de ensino aprendizagem, pois dificilmente um professor tem condições de dar continuidade, nos exatos termos, ao que o outro professor vinha ministrando.

Todavia, dificilmente há professores disponíveis para a substituição do professor ausente, o que agrava ainda mais a situação, desmotivando aquele aluno que, muitas vezes, trabalhou o dia inteiro para chegar na escola a noite, e não ter as aulas previstas.

Além disso, tem sido quase um desafio conseguir candidatos para os concursos e processos seletivos de docentes, razão pela qual, tem sido cada vez mais recorrente aulas sem professor para ministrá-las, Coordenadores sem poder se afastar de suas aulas para cumprir as horas de Coordenação de Curso (por falta de substitutos) e faltas docentes sem professores substitutos. Esta situação, sem dúvida, desmotiva os alunos a se manterem no curso e aumentam os índices de evasão escolar.

Falta docente - ano 2024 - números retirados do NSA:

Falta docente em 2024			
Modalidade	Nº salas	Faltas	Média de faltas por sala
Cursos Integrados	16	2.210,00	125,62
Cursos Técnicos	19	1.156,50	60,86

Observamos no quadro acima que as faltas dos professores ocorrem em sua maioria nos Cursos Integrados o que pode ter comprometido os resultados do Provão Paulista no ano de 2024. Embora as aulas tenham sido substituídas, houve uma quebra da sequência didática, o que pode ter acarretado prejuízo no aprendizado.

Para este ano, o plano de ação consiste em:

1. Apresentação e análise dos dados pela equipe gestora
2. Orientar Coordenadores de Curso e Professores que a assiduidade está diretamente ligada ao cumprimento do curricular e consequentemente aos resultados da aprendizagem e evasão escolar.
3. Orientar os professores que farão as substituições de aulas que trabalhem a recuperação contínua, com enfoque na revisão e retomada de conteúdo.
4. Utilizar o portfólio organizado pelo coordenador de Curso, com questões de provas de edições anteriores de ENEM, Provão Paulista, prova Brasil no caso dos Cursos Integrados.

**Escuta ativa dos alunos sobre a estrutura e funcionamento da Unidade Escolar**

Diariamente todos os membros escolares realizam a escuta ativa dos alunos. De forma sistemática, são realizadas reuniões, conforme Calendário Escolar com a Direção e Orientação Educacional, onde os alunos apresentam pontos positivos e os que precisam ser melhorados em relação a estrutura da escola, problemas de relacionamento entre aluno e entre professor-aluno, questões pedagógicas e ainda colaboram com sugestões.

**Direção**

- A Direção promove o Projeto 'Café com o Diretor', com o objetivo de dialogar individualmente com os docentes, a fim de identificar tanto os aspectos positivos quanto os pontos que precisam ser aprimorados na Unidade Escolar, envolvendo estrutura física, práticas pedagógicas de cada curso e rotina.

Abaixo, uma ficha do Projeto:





SÃO PAULO  
GOVERNO DO ESTADO

Etec Dr. Adail Nunes da Silva

#### Projeto Café com diretor e Equipe Gestora

Escuta ativa com professores;

Curso: Enfermagem

Professor: [REDACTED]

Data 01/04/25

#### Tópicos:

Expectativa para o curso a partir de 2025;

- + Diferencial entre a Clínica, aluno e professor;
- + Responsabilidade dentro do laboratório. (Clínica)
- + Técnico e aluno (Instrumentos e auxílios clínicos)

Apoio da equipe gestora na nova gestão;

- + Integração p/ trabalho em equipes;
- +

Ações práticas para visibilidade do curso;

- \* Interdisciplinaridade de componentes
- \* Projeto externo, bônus e @calendário de atividades

Ações para o Vestibulinho/25;

- \* Visibilidade no meio

### Orientação Educacional

- Atendimento aos Pais – ocorre diariamente por telefone, WhatsApp, em reuniões e atendimentos presenciais para tratar de assuntos como: frequência, rendimento, comportamento, bem como alunos com transtornos e/ou elegíveis da Educação Especial.
- Atendimento aos alunos (incluindo representantes de classe e grêmio estudantil) – diariamente de forma presencial, ouvindo-os em suas necessidades de aprendizagem e outros.
- Atendimento aos professores – após o registro de ocorrência feita pelos professores NSA sobre os alunos, a Orientadora conversa com os mesmos dando um feedback pelo próprio sistema ou de forma presencial.

### Coordenação Pedagógica

- Atende Coordenadores de Curso e Professores para orientá-los quanto a realização das atividades pedagógicas, por exemplo, a elaboração dos PTDs, registros escolares, acompanhamento das aulas dadas, dos projetos realizados e escuta ativa quanto a questões socioemocionais.
- O contato com os alunos ocorre sempre que estejam com dificuldade de acompanhamento e relacionamento, especialmente com os professores.
- Participa das reuniões com os pais dos alunos menores de idade orientando quanto ao processo de ensino e aprendizagem e as rotinas escolares.

### Coordenadores de Curso

- Atendem alunos diariamente em suas necessidades; acompanham o desempenho dos mesmos, especialmente aqueles que apresentam dificuldade de aprendizagem e/ou baixa frequência (busca ativa).
- Realiza reunião com os representantes discentes.
- Realiza reuniões de curso conforme indicado no Calendário Escolar, momento em que são compartilhadas experiências, indicadores de desempenho e de resultado.

Por ocasião da elaboração do PPG, os representantes discentes foram convidados a realizarem junto ao docente Adauto Luiz Carrino (Área de Gestão), a análise SWOT para levantamento de informações. Abaixo, uma lista que comprova a participação dos alunos durante a análise SWOT.

LISTA DE PRESENÇA – REUNIÃO COM DISCENTES – REPRESENTANTES DE CLASSES – NOTURNO – DIA 18/03/2025 (3ª FEIRA) – 19H30

Análise SWOT/FOFA – Ação - levantamento de informações para elaboração do PPG - Prof. Adauto

Série/Curso	Nome completo	Celular	Assinatura
1º ADM	Juliana AP A da Silva	(16) 99722-0286	Juliana AP A da Silva
1º ADM	Alcandra Bezerra de Barros	46 997789250	Alcandra
2º ADM	Priscila Lopes Lobo	(16) 997175281	Priscila Lopes Lobo
2º ADM	Raoni José Gonçalves	(16) 99338-8581	Raoni José
3º ADM	Guilherme Brito dos Santos	(16) 99610-4594	Guilherme Brito dos Santos
3º ADM	Suellen Maria Gatti	(16) 38170-3172	Suellen Maria Gatti
1º NUTR			
1º NUTR			
2º ALIM			
2º ALIM			
3º AGRO	Edo Henrique de Lima	(16) 99737-8797	Edo Henrique de Lima
3º AGRO			
2º RH	Magda Aparecida Celina	(16) 99246 0765	Magda Aparecida Celina
2º RH	Almeida Pereira Sorrenti	(16) 381201171	Almeida Sorrenti
3º RH	Guilherme Gabriel de Oliveira	(16) 988432960	Guilherme Gabriel
3º RH			
1º MTec SJ	Khristian Gabriel Santos de Moraes	(16) 99783-0340	Khristian Gabriel
1º MTec SJ	Emilly Mariana S. Rodrigues	(16) 98548053	Emilly Mariana S. Rodrigues
1º Inf Int	Roseli Rosette Santana de Souza	(16) 99709-3995	Roseli Rosette
1º Inf Int	Juan Carlos de Silva	(16) 99603-48-27	Juan Carlos
2º DS			
2º DS			
3º Inf Int	Lilian Carolina Oliveira	(16) 99631-5697	Lilian

### Ações pedagógicas sistematizadas que fortalecem a aprendizagem em especial dos alunos dos Cursos Integrados

Várias ações estão sendo realizadas junto aos alunos com a finalidade de melhorar a aprendizagem, uma delas, implantada em 2025 é a realização do Simulado, para que os alunos possam estar mais capacitados para a realização do PROVÃO PAULISTA, Enem e demais vestibulares.

#### SIMULADO

No 1º bimestre deste ano, todos as turmas participaram do Simulado, porém tivemos a participação de 96,73% dos alunos. Nos próximos Simulados, esperamos a participação de 100% dos alunos.

Simulado Provão Paulista - 1º Bimestre.		
Salas	Presentes	Ausentes
1º DS	40	0
2º DS	38	0
3º DS	38	0
1º INFO	39	1
2º INFO	36	2
3º INFO	36	2
1º ADM	37	3
2º ADM	35	1
3º ADM	39	0
1º ALI	40	0
2º ALI	37	0
3º ALI	36	0
1º QUI	39	0
2º QUI	35	1
3º QUI	34	3
1º SJ	33	7
<b>Total</b>	<b>592</b>	<b>20</b>

A aplicação do Simulado está organizada da seguinte forma:

# Simulado do Provão Paulista (BNCC)

- Adequação do números de questões (50 questões para todas as turmas)
- Utilizar como um instrumento de avaliação nos bimestres.

1º Bimestre		2º Bimestre		3º Bimestre	
Envio da Questões	14/03	Envio da Questões	09/05	Envio da Questões	15/08
Aplicação da Prova	21/03	Aplicação da Prova	02/06	Aplicação da Prova	09/09
Divulgação aos alunos	28/03	Divulgação aos alunos	13/06	Divulgação aos alunos	18/09
Envio aos Professores	03/04	Envio aos Professores	24/06	Envio aos Professores	22/09

Vale ressaltar que o processo será monitorado durante o ano com as aplicações seguintes, realizando uma análise qualitativa e quantitativa.

### TOEIC

Em 2024, todos os alunos das 3ª séries e alguns alunos das 2ª séries, realizaram o TOEIC, totalizando 200 provas/testes.

Em 2025, a orientação foi de que os alunos da 3ª série do Ensino Médio com Habilitação de Técnico em Informática para Internet e a 3ª série do Ensino Médio com Habilitação de Técnico em Desenvolvimento de Sistemas - AMS - Fatec deverão realizar a prova novamente. Será feito um comparativo dos resultados, já que esses alunos realizaram a prova também em 2023.

### OLIMPÍADA DE MATEMÁTICA

Tivemos a participação de todos os alunos do Ensino Integrado na OBMEP em 2024 o que vai se repetir em 2025.

### PROJETOS

A realização de projetos interdisciplinares também tem sido uma prática de fortalecimento das ações pedagógicas, como exemplo, temos o "Projeto do Bem" constante neste PPG.

### FOMAÇÃO EM SERVIÇO

Para aprimorar a aprendizagem, os docentes utilizam materiais diversos, livros didáticos autorizados pelo Mec, como forma de complementar o currículo, além de participarem da Formação em Serviço realizada na unidade de Ensino.

Em 2024, foram realizadas, além do treinamento sobre a elaboração do PTD, seis Formações em Serviço, conforme mostra tabela, abaixo:

Formações em Serviço
Currículo em Ação
Mapa mental
Conhecer as diferençaspara ensinar diferente
Registros Escolares
Taxonomia de Bloom
Ferramentas de IA para o Planejamento das Aulas

Os temas acima, foram escolhas feitas pelos docentes, a partir de pesquisa disponibilizada via forms, organizada pela Coordenação Pedagógica e ministrados por docentes e funcionários da própria Unidade Escolar, exceto o tema "Conhecer as diferenças para ensinar diferente" realizada pela Pedagoga Isabela Baglioti.

A abertura de novos Cursos Universitários na cidade, relacionados a alguns de nossos Cursos Técnicos Modulares representou uma ameaça para a Unidade de Ensino.

O ITES - Instituto Taquaritinguense de Ensino, oferece o Curso Superior em Administração e, a partir de 2024, passou a oferecer também o Curso Superior em Direito, confrontando diretamente com os nossos Cursos Técnicos em Administração e Serviços Jurídicos, e indiretamente com o Técnico em Recursos Humanos.

Apesar de se tratarem de Cursos Superiores pagos, as mensalidades possuem valores acessíveis, o que acaba por influenciar na escolha pelo Curso Superior, em vez de um Curso Técnico, ainda que gratuito.

No início de 2024, o Curso Técnico em Serviços Jurídicos apresentou duas desistências, sendo que as duas alunas optaram por migrar para o Ensino Superior em Direito, no ITES.

Esta tem sido uma das principais ameaças para a sobrevivência dos nossos cursos técnicos do Eixo Tecnológico de Gestão e Negócios.

Curso	módulo	justificativa
Técnico em Administração	2	Dificuldade em conciliar horário de trabalho e estudos
Técnico em Administração	2	Dificuldade em conciliar horário de trabalho e estudos
Técnico em Administração	2	Dificuldade em conciliar horário de trabalho e estudos
Técnico em Administração	2	Dificuldade em conciliar horário de trabalho e estudos
Técnico em Administração	2	Dificuldade em conciliar horário de trabalho e estudos
Técnico em Administração	3	Ingresso em Instituição Superior
Técnico em Administração	3	Dificuldade em conciliar horário de trabalho e estudos
Técnico em Administração	3	Dificuldade em conciliar horário de trabalho e estudos
Técnico em Alimentos	2	mudança de endereço ( cidade)
Técnico em Alimentos	2	mudança de endereço ( cidade)
Técnico em Informática para Internet	3	Descompasso entre expectativa do aluno e realidade do curso
Técnico em Desenvolvimento de Sistemas	2	Dificuldade em conciliar horário de trabalho e estudos
Técnico em Desenvolvimento de Sistemas	2	Problemas de ordem pessoal ( doença, gravidez, desemprego etc
Técnico em Desenvolvimento de Sistemas	2	mudança de endereço ( cidade)
Técnico em Enfermagem	3	mudança de endereço ( cidade)
Técnico em Enfermagem	4	Dificuldade em conciliar horário de trabalho e estudos
Técnico em Farmácia	3	mudança de endereço ( cidade)
Técnico em Farmácia	3	Ingresso em Instituição Superior
Técnico em Farmácia	3	Dificuldade em conciliar horário de trabalho e estudos
Técnico em Química	2	Dificuldade em conciliar horário de trabalho e estudos
Técnico em Química	2	Dificuldade em conciliar horário de trabalho e estudos
Técnico em Química	2	Dificuldade em conciliar horário de trabalho e estudos
Técnico em Química	2	Dificuldade em conciliar horário de trabalho e estudos
Técnico em Recursos humanos	2	Problemas de ordem pessoal ( doença, gravidez, desemprego etc
Técnico em Recursos humanos	3	Dificuldade em conciliar horário de trabalho e estudos

### Dificuldade de aprendizagem nos componentes ANP (Atividade Não Presencial) nos cursos desta modalidade

Professores e alunos foram orientados que as atividades ANP devem ser realizadas na Plataforma Teams, de acordo com o Memorando nº 006164724, datado de 10 de abril de 2023.

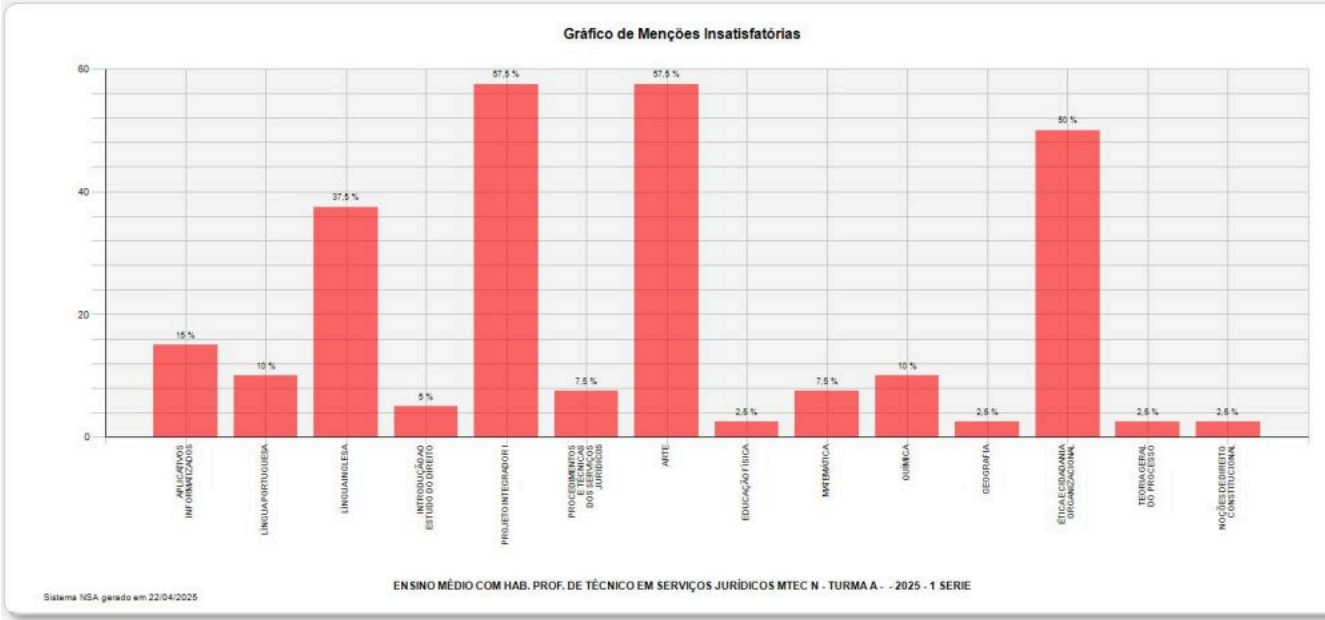
Reconhecemos a importância do ensino a distância (EAD), uma tendência à otimização da tecnologia na educação. No entanto, com a implantação dos cursos técnicos noturnos na Unidade com 20% EAD e M-Tec noturno, identificamos dificuldades por parte dos alunos em realizar as atividades destes componentes.

No início do semestre houve dificuldade dos alunos em acessar a plataforma Teams nestes componentes, pois alguns alunos possuem aparelhos celulares com limitações para este tipo de aplicativo e/ou possuem dificuldade em utilizar dispositivos digitais.

Para tanto a escola disponibilizou laboratórios de informática no contraturno, para que os alunos realizem suas atividades, mas poucos têm utilizado o espaço, seja por estarem em horário de trabalho ou pela falta de transporte.

Solicitamos também o auxílio de professores que ministram aula do componente Aplicativos Informatizados, Auxiliares Docentes e estagiários, para que ajudem os alunos neste sentido.

Ainda que a escola tenha oportunizado outras formas de acesso, no 1º bimestre, vários alunos apresentaram dificuldade em realizar as atividades ANP, no Curso Ensino Médio com Habilitação de Técnico em Serviços Jurídicos – MTec, nos componentes de Artes, Projeto Integrador I e Ética e Cidadania Organizacional, conforme mostra o gráfico do NSA, pós Conselho de Classe Intermediário:



Corpo Docente qualificado

A ETEC "Dr. Adail Nunes da Silva" possui um corpo docente qualificado, o que pode ser observado no agrupamento docente e em política de recursos humanos.

A maioria dos docentes procura manter-se sempre atualizada com relação ao que o mercado de trabalho tem exigido de seus colaboradores, razão pela qual qualifica-se por meio de cursos de aperfeiçoamento em suas áreas de atuação, cursos sobre novas metodologias de ensino, cursos sobre novas tecnologias disponíveis no auxílio à aprendizagem.

A tabela abaixo, demonstra o perfil docente da Unidade Escolar.

Titulação dos docentes				
Nível	Possui	%	Não possui	
Licenciatura	81	88,04	11	
Especialização	72	78,26	20	
Mestrado	33	35,87	59	
Doutorado	9	9,78	83	

Com as constantes mudanças do mundo globalizado, é importante que os docentes estejam preparados para manter o interesse dos alunos em suas aulas, sempre fazendo a relação do que se está ensinando com as exigências atuais do mercado de trabalho.

A prática docente resulta em bons indicadores, o que gera credibilidade aos interessados a estudar na ETEC "Dr. Adail Nunes da Silva" e demonstra que nossos Docentes estão sempre em busca do aprimoramento, para melhor atender os alunos.

As Pesquisas realizadas na Unidade Escolar demonstram que grande parcela dos docentes está sempre interessada em participar dos treinamentos realizados na Unidade, até mesmo em maior número do que as capacitações oferecidas pelo Centro Paula Souza.

Evasão dos Cursos Técnicos Modulares

A evasão escolar tem sido uma das maiores preocupações da comunidade educacional. De acordo com os coletados revelam as causas específicas em cada curso, permitindo uma análise mais direcionada.

Curso Técnico em Enfermagem

A maioria dos casos está relacionada à necessidade de os alunos abandonarem os estudos para trabalhar. Como o curso é oferecido no período diurno, muitos enfrentam dificuldades para conciliar emprego e estudo, sendo obrigados a priorizar o trabalho para sua subsistência.

Perda operacional e acumulada do Curso Técnico em Enfermagem em 2024:



Conselho de Classe Final do 2º semestre/2024				
Curso	Módulo	Nº de alunos matriculados	nº de alunos que finalizaram o módulo	EVASÃO
Enfermagem	1º	40	25	37,50%
	2º	33	29	12,12%
	3º	29	27	6,89%
	4º	30	25	16,66%
PERDA ACUMUDADA	25%			

#### Cursos do Eixo Gestão e Negócios (Administração, RH, Serviços Jurídicos)

Os principais motivos incluem o ingresso no Ensino Superior (especialmente em cursos EAD, mais acessíveis financeiramente) e a dificuldade de equilibrar trabalho e estudo.

Perda operacional e acumulada do Curso Técnico em Administração em 2024:

Conselho de Classe Final do 2º semestre/2024				
Curso	Módulo	Nº de alunos matriculados	Nº de alunos que permanecem frequentando o curso	EVASÃO
Administração	1º	40	32	20%
	2º	34	28	17,60%
	3º	35	27	22,80%
PERDA ACUMULADA	12,50%			

Perda operacional e acumulada do Curso Técnico em Recursos Humanos em 2024:

Conselho de Classe Final do 2º semestre/ 2024				
Curso	Módulo	Nº de alunos matriculados	Nº de alunos que permanecem frequentando o curso	EVASÃO
Recursos Humanos	1º	38	28	26,30%
	2º	23	18	21,70%

#### Cursos Técnicos em Química, Alimentos e Desenvolvimento de Sistemas

Além da conciliação trabalho-escola (comum a todos os cursos), há um desalinhamento entre a expectativa do aluno e a realidade do curso. Isso ocorre devido à redução na demanda do Vestibulinho, fazendo com que muitos estudantes sejam alocados em cursos diferentes daqueles que escolheram inicialmente.

Como consequência, alguns alunos ingressam sem conhecimento prévio sobre a grade curricular e as possibilidades profissionais, indicando a necessidade de melhorar a divulgação dos cursos, destacando suas especificidades e áreas de atuação. Outros fatores recorrentes incluem desinteresse pelos estudos e questões pessoais.

Perda operacional e acumulada do Curso Técnico em Alimentos em 2024:

Conselho de Classe Final do 2º semestre/2024				
Curso	Módulo	Nº de alunos matriculados	Nº de alunos que permanecem frequentando o curso	EVASÃO
Alimentos	1º A	40	32	20%
Agroindústria	2º A	28	20	28,57%
Alimentos	3º A	28	24	14,28%
PERDA ACUMUDADA	30%			

Perda operacional e acumulada do Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas em 2024:

Conselho de Classe Final do 2º semestre/2024				
Curso	Módulo	Nº de alunos matriculados	Nº de alunos que permanecem frequentando o curso	EVASÃO
DS	1º	40	34	15%
Info. p/ Internet	2º	37	36	2,70%
DS	3º	36	30	16,66%
PERDA ACUMUDADA	10%			

Perda operacional e acumulada do Curso Técnico em Química em 2024:



Conselho de Classe Final do 2º semestre/ 2024				
Curso	Módulo	Nº de alunos matriculados	Nº de alunos que permanecem frequentando o curso	EVASÃO
Química	1º	40	31	22,50%
Farmácia	2º	32	29	9,37%
Química	3º	31	21	32,25%
PERDA ACUMULADA	23%			

Como os Dados Foram Obtidos

As causas foram identificadas por meio de conversas informais com alunos; Busca ativa; Reuniões com representantes de turma e coordenadores; Análise de pedidos de trancamento de matrícula; Dados do Novo Sistema Acadêmico (NSA).

Intervenções da Equipe Escolar

A escola atua em situações passíveis de intervenção, como: conflitos entre alunos e professores; falta de docentes em determinados componentes; dificuldade na preparação das aulas ou ausência de atividades práticas; baixo desempenho do curso.

Embora essas questões raramente apareçam nos requerimentos de trancamento, a equipe trabalha preventivamente para minimizar impactos, promovendo: acompanhamento de frequência e rendimento via NSA; estratégias de busca ativa para alunos com baixa assiduidade; recuperação contínua de aprendizagem, adaptada às necessidades individuais; capacitação docente para tornar as aulas mais dinâmicas e alinhadas às demandas do mercado.

Apesar dos desafios, nenhum dos cursos mencionados foi suspenso, demonstrando o esforço contínuo da instituição em garantir a permanência e o sucesso dos estudantes.

A seguir dados do Conselho de Classe Final do 2º semestre do ano de 2024.

Habilitação	Classe	PROMOV. CONSELHO	PROMOVIDO	PROMOVIDO COM P.P.	RECLAM. CONSELHO	RETIDO POR RENDIMENTO
TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	1º MÓDULO - A	0	30	0	2	0
	2º MÓDULO - A	0	25	0	3	0
	3º MÓDULO - A	5	22	0	0	1
	Total do Curso:	5	77	0	5	1
TÉCNICO EM AGRICULTURA	2º MÓDULO - A	0	16	1	3	0
	Total do Curso:	0	16	1	3	0
TÉCNICO EM ALIMENTOS	1º MÓDULO - A	0	20	0	12	2
	3º MÓDULO - A	8	16	0	0	0
	Total do Curso:	8	36	0	12	2
TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	1º MÓDULO - A	0	29	0	5	0
	3º MÓDULO - A	9	21	0	0	1
	Total do Curso:	9	50	0	5	1
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	1º MÓDULO - B	0	21	1	3	5
	2º MÓDULO - A	0	26	3	0	1
	3º MÓDULO - A	0	24	0	3	0
	4º MÓDULO - A	3	22	0	0	0
	Total do Curso:	3	93	4	6	6
TÉCNICO EM FARMÁCIA	2º MÓDULO - A	0	25	0	4	0
	Total do Curso:	0	25	0	4	0
TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET	2º MÓDULO - A	0	28	0	8	0
	Total do Curso:	0	28	0	8	0
TÉCNICO EM QUÍMICA	1º MÓDULO - A	0	30	0	1	4
	3º MÓDULO - A	2	19	0	0	2
	Total do Curso:	2	49	0	1	6
TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS	1º MÓDULO - A	0	21	0	7	0
	2º MÓDULO - A	0	11	0	7	1
	Total do Curso:	0	32	0	14	1
TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS	3º MÓDULO - B	11	9	0	0	0
	Total do Curso:	11	9	0	0	0
Sistema NSA - Impressão em 12/04/2025 19:45:57	Total Geral:	38	415	5	58	17

Instabilidade financeira do município

Há alguns anos o Município de Taquaritinga vem passando por grandes problemas financeiros. Tal fato teve reflexos em todos os setores do Município, com os atrasos nos pagamentos de salários dos servidores da ativa, bem como dos aposentados e pensionistas, o comércio local foi duramente atingido, com a consequente dispensa de funcionários e estagiários. A Prefeitura é a maior empregadora do Município, e uma das grandes concedentes de estágios aos alunos da ETEC "Dr. Adail Nunes da Silva". Sem a possibilidade de realizarem estágios na Prefeitura ou iniciativa privada, muitos alunos acabaram abandonando o curso para poderem trabalhar em outras frentes. No ano de 2023, quando a Prefeitura era a fornecedora da alimentação escolar, por meio da Cozinha Piloto, os problemas já começaram a aparecer, como a falta de gêneros alimentícios para a confecção da merenda escolar, alimentação inadequada (não balanceada) etc., o que gerou diversas reclamações da Direção da Escola junto à Prefeitura, culminando com a saída do Município do Convênio do PNAE, com relação a todas as escolas estaduais.

No início de 2023, o Município parou de fornecer o transporte escolar aos nossos alunos, alegando que não recebia para isso. Dessa forma necessitamos solicitar auxílio do então Presidente do Tribunal de Contas, o taquaritinguense Dr. Dimas Eduardo Ramalho, para interceder junto ao Centro Paula Souza para o fornecimento do transporte escolar aos alunos de Taquaritinga, o que prontamente atendido. Até os dias atuais o CPS tem adquirido passes diretamente da empresa Transmárisco para o transporte de nossos alunos.

Abaixo, planilha de acompanhamento das justificativas de trancamentos e desistências do mês de fevereiro de 2025, evidenciando os motivos e a dificuldade em conciliar trabalho e estudos:

Curso	módulo	justificativa
Técnico em Administração	2	Dificuldade em conciliar horário de trabalho e estudos
Técnico em Administração	2	Dificuldade em conciliar horário de trabalho e estudos
Técnico em Administração	2	Dificuldade em conciliar horário de trabalho e estudos
Técnico em Administração	2	Dificuldade em conciliar horário de trabalho e estudos
Técnico em Administração	2	Dificuldade em conciliar horário de trabalho e estudos
Técnico em Administração	2	Dificuldade em conciliar horário de trabalho e estudos
Técnico em Administração	3	Ingresso em Instituição Superior
Técnico em Administração	3	Dificuldade em conciliar horário de trabalho e estudos
Técnico em Administração	3	Dificuldade em conciliar horário de trabalho e estudos
Técnico em Alimentos	2	mudança de endereço ( cidade)
Técnico em Alimentos	2	mudança de endereço ( cidade)
Técnico em Informática para Internet	3	Descompasso entre expectativa do aluno e realidade do curso
Técnico em Desenvolvimento de Sistemas	2	Dificuldade em conciliar horário de trabalho e estudos
Técnico em Desenvolvimento de Sistemas	2	Problemas de ordem pessoal ( doença, gravidez, desemprego etc
Técnico em Desenvolvimento de Sistemas	2	mudança de endereço ( cidade)
Técnico em Enfermagem	3	mudança de endereço ( cidade)
Técnico em Enfermagem	4	Dificuldade em conciliar horário de trabalho e estudos
Técnico em Farmácia	3	mudança de endereço ( cidade)
Técnico em Farmácia	3	Ingresso em Instituição Superior
Técnico em Farmácia	3	Dificuldade em conciliar horário de trabalho e estudos
Técnico em Química	2	Dificuldade em conciliar horário de trabalho e estudos
Técnico em Química	2	Dificuldade em conciliar horário de trabalho e estudos
Técnico em Química	2	Dificuldade em conciliar horário de trabalho e estudos
Técnico em Química	2	Dificuldade em conciliar horário de trabalho e estudos
Técnico em Química	2	Dificuldade em conciliar horário de trabalho e estudos
Técnico em Recursos humanos	2	Problemas de ordem pessoal ( doença, gravidez, desemprego etc
Técnico em Recursos humanos	3	Dificuldade em conciliar horário de trabalho e estudos
Técnico em Enfermagem	2	Dificuldade em conciliar escola com trabalho
Técnico em Enfermagem	2	problemas de ordem pessoal
Técnico em Alimentos	2	Dificuldade em conciliar escola com trabalho

## Registros Escolares

Os registros realizados pelos Docentes no Diário de Classe, são essenciais para garantir a organização e a transparência do processo educativo. Eles permitem o controle da frequência dos alunos, o acompanhamento do conteúdo trabalhado, os projetos e avaliações realizadas, portanto, uma ferramenta de apoio a gestão pedagógica.

Durante a análise feita das aulas dadas no NSA, observamos que existe uma falha nos registros acadêmicos, o que dificulta evidenciar o trabalho realizado.

### PROJETOS E METODOLOGIAS ATIVAS

Conforme apresentado no Padlet 2024, ao longo do ano foram desenvolvidos projetos e aulas com o uso de metodologias ativas e diversificadas. No entanto, ao consultarmos os registros no Diário de Classe disponível no NSA, constatamos a ausência de evidências consistentes dessas práticas, o que reforça a importância de darmos continuidade à Formação em Serviço sobre esse tema.

Link Padlet 2024

<https://padlet.com/yarateixeira1/etec-dr-adail-nunes-da-silva-2024-zgal0upflrsqzson>

### FIADE

Também foi identificada uma dificuldade no preenchimento da FIADE, uma vez que nem todos os professores registram de forma clara e objetiva as dificuldades apresentadas pelos alunos. Essa falta de precisão compromete a qualidade das devolutivas, tanto para os próprios estudantes quanto para seus responsáveis, dificultando ações pedagógicas mais eficazes.



Abaixo, uma FIADE preenchida:

<b>Principais dificuldades do aluno</b> Organizar e planejar suas atividades; Organizar material de estudo; Pontualidade e cumprimento de prazos; Realizar as atividades propostas em sala de aula ou atividades extraclasse;
<b>Providências da escola</b> Comunicar o aluno e/ou pais e responsáveis e analisar a situação escolar (dificuldades, atitudes e valores);
<b>Recomendações ao aluno/responsável</b> Incentivar o aluno a frequentar e participar ativamente das aulas;

**PTD**

Foi constatada certa dificuldade na elaboração dos Planos de Trabalho Docente, especialmente nos itens Procedimentos Didáticos, Instrumentos de Avaliação e Critérios de Avaliação. Em relação aos Procedimentos Didáticos, ainda há desafios no uso e no registro de metodologias ativas. No que se refere aos Instrumentos de Avaliação, observa-se que alguns professores repetem o mesmo instrumento em diversas quinzenas, enquanto outros registram múltiplos instrumentos na mesma quinzena. Diante disso, durante a correção dos planos, os docentes são orientados quanto à diversificação dos instrumentos avaliativos e à adequação da quantidade de avaliações por quinzena, de modo a garantir um planejamento mais equilibrado e eficaz.

Abaixo, uma correção feito no PTD.

<b>De:</b> YARA OTHON TEIXEIRA ORDINE <b>Para:</b> <b>Enviada em:</b> 12/03/2025 <b>Assunto:</b> PTD - ESTUDOS AVANÇADOS EM CIÊNCIAS DA NATUREZA E SUAS TECNOLOGIAS	    
--	--

N S I Fonte: Arial Tamanho: 8

Status: Devolveu o PTD para correção.  
Prazo concedido: 14/03/2025

**Resumo da avaliação:**  
CRONOGRAMA: SIM  
HABILIDADES RELACIONADAS ÀS COMPETÊNCIAS GERAIS / EIXO ESTRUTURANTE: SIM  
HABILIDADES: SIM  
BASE(S) TECNOLÓGICA(S) OU CONHECIMENTOS / TEMAS: SIM  
PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS: SIM  
INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO: SIM  
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO: SIM  
ESTRATÉGIAS DE RECUPERAÇÃO CONTÍNUA: SIM  
MATERIAL DE APOIO: SIM  
ATIVIDADES ESCOLARES DE INTEGRAÇÃO: SIM  
TEMA / TÍTULO DO PROJETO: SIM  
TRABALHO INTERDISCIPLINAR COM O(S) COMPONENTE(S) CURRICULAR(ES): PARCIAL  
DESCRIÇÃO DO TRABALHO INTERDISCIPLINAR: SIM

**Correção do coordenador - Parecer interno:**  
Juliana, o PTD está bem feito, peço apenas que acrescente em procedimentos didáticos, quando da aula expositiva o método de brainstorming; em estratégias de recuperação, qual o método que você mais utiliza? Monitoria de alunos, técnica do grifo, vídeo aulas? Em material de apoio, por favor coloque o autor do livro e marque os componentes que farão parte do seu Projeto. Tudo bem?  
Obrigada

Para tanto, estão sendo realizadas Formações em Serviço para auxiliar os docentes, a fim de adequar as atividades pedagógicas ao longo do ano.

No início de 2025 a partir de Pesquisa junto aos docentes, as Formações serão as seguintes:

- Inteligência Artificial

- Recuperação Contínua

- Metodologia Ativas

Em 2024, foram realizadas as seguintes Formações:

Formações em Serviço
Currículo em Ação
Mapa mental
Conhecer as diferenças para ensinar diferente
Registros Escolares
Taxonomia de Bloom
Ferramentas de IA para o Planejamento das Aulas

No dia 21 do mês de fevereiro de 2024, realizamos a 1ª Formação em Serviço, intitulada **"CURRÍCULO EM AÇÃO"**, em 2 períodos, a fim de atender maior número de participantes. Houve a presença de duas Professoras pela manhã e cinco Professoras no período noturno, uma delas, recém contratada (período indeterminado). Nesta ocasião foram feitos esclarecimentos sobre os diversos Planos de Curso e o foco no Perfil Profissional que se deseja formar (capítulo 3 plano), as competências técnicas e socioemocionais que podem ser trabalhadas em aula, o trabalho de inclusão que deve ser realizado e a elaboração do Plano de Trabalho Docente, de forma interdisciplinar.

No mês de abril realizamos a 2ª "Formação em Serviço – **"MAPA MENTAL"**", em dois dias, 02 e 09/04, ministrada pela docente Me. Marcia Estrella, de forma online. No primeiro dia, a docente explicou a metodologia e solicitou como tarefa que cada participante fizesse um Mapa Mental do texto indicado. No segundo dia de treinamento, a docente analisou e deu a devolutiva aos presentes. Tivemos a participação de 16 Professores, e segundo a pesquisa de satisfação, gostaram muito do treinamento.

No dia 20/04 foi realizada a Reunião Pedagógica e a 3ª "Formação em Serviço", com a convidada, Me. Isabela Baglioti Santos que trabalhou o tema **"CONHECER AS DIFERENÇAS PARA ENSINAR DIFERENTE"**. O treinamento foi realizado presencialmente. Foram apresentadas as deficiências e transtornos e dado "dicas" aos Professores de como ensinar diferente. Nesta participaram 59 docentes. Ainda tivemos ao final do mês de abril, a SIPAT, com palestras muito interessantes aos docentes, funcionários e alunos. Momento rico de informações, orientações onde todos puderam participar e sanar dúvidas.

A 4ª Formação em Serviço se deu sobre **"REGISTROS ESCOLARES"**, foi feita apresentação expositiva e dialogada sobre a importância do registro no Diário de Classe, o alinhamento do Diário com o Plano de Curso, (realizado pelos coordenadores de curso), os registros das avaliações, a pesquisa do "conteúdo suspeito" e especialmente o preenchimento da Ficha Individual de Acompanhamento de Desempenho. Foi recordado que os dados registrados neste documento, favorecem a aprendizagem, auxiliam o docente, Coordenadores de Curso, Orientador Educacional e os pais. Destacou-se a importância da escolha do instrumento de avaliação (critérios objetivos), coerente às aulas ministradas, para que seja possível identificar de forma clara as Principais dificuldades do aluno (técnica, socioemocional e disciplinar), sobre as Providências da escola, evidenciando, "Quem é a Escola", quais ações a escola pode oferecer para fortalecer os alunos na construção do conhecimento e sobre os materiais de apoio, vídeo aulas, uso da Biblioteca, esclarecer as dúvidas com auxílio dos colegas da sala, as Recomendações ao aluno/responsável - estabelecer rotinas de estudo, alimentar e seguir uma agenda, esclarecer as dúvidas na sala de aula, frequentar e participar das aulas diariamente e outros. Foram sanadas várias dúvidas e como proposta de atividade para fixação do conteúdo ministrado, a Coordenação Pedagógica solicitou que os docentes preenchessem, a partir de uma avaliação realizada, uma "ficha modelo" de acompanhamento individual e que a enviassem no grupo do Teams para análise da Coordenação até o dia doze do mês de junho pela Plataforma Teams. Dos 92 Professores desta Unidade Escolar, 60 participaram do treinamento e apenas 15 realizaram a atividade proposta. Após a análise, a Coordenação Pedagógica, deu feedback individual a cada docente.

Realizada no dia 21/08, a 5ª Formação em Serviço **"TAXONOMIA DE BLOOM"** proferida pelo Professor Ricardo Sartor aos Professores. Na ocasião foi dada a definição da Taxonomia de Bloom, metodologia que ajuda definir os objetivos da aprendizagem e planejar as aulas, a ideia é que após uma atividade escolar os alunos adquiram novos conhecimentos e novas habilidades e os objetivos – o educador deve proporcionar aos alunos, três objetivos principais, classificados por domínios: cognitivo, afetivo e psicomotor. O coordenador da atividade, Ricardo Sartor, após a explicação, demonstrou alguns exemplos e propôs ao grupo de Professores, uma atividade para fixação do conteúdo, que deveria ser entregue até a data de treze de setembro. Ao final da apresentação vários Professores disseram que o método é interessante, porém relataram que teriam dificuldade em aplicá-lo aos alunos. Dos 18 Professores que participaram, apenas 4 realizaram a atividade. O Professor Ricardo, analisou as atividades e deu o feedback aos docentes.

Aos trinta dias do mês de outubro, foi realizada de forma remota, a 6ª Formação em Serviço **"FERRAMENTAS DE IA PARA O PLANEJAMENTO DAS AULAS"** proferida pelo Professor Domênico Carnevale aos Professores da ETEC "Dr. Adail Nunes da Silva". Na ocasião o Professor discorreu sobre a história da Inteligência Artificial, explicou como utilizar o ChatGPT e demais ferramentas que podem auxiliar no planejamento das aulas. Após a apresentação, Domênico propôs algumas atividades aos participantes para a fixação do conteúdo. Ao final da reunião, os participantes responderam a uma Pesquisa de Satisfação. Total de participantes, 21 Professores e 2 funcionários.

A Equipe Gestora, em especial a Coordenação Pedagógica, entende que para manter os alunos interessados nas aulas, há que promover treinamentos para que seus docentes possam se atualizar com relação às novas metodologias e novas tecnologias disponíveis para auxílio da aprendizagem. O mundo está em constante mudança e dessa forma os professores também devem acompanhar as exigências do mercado de trabalho, novos equipamentos existentes, novas legislações etc. Os treinamentos oferecidos aos nossos docentes oportunizam a atualização profissional e o desenvolvimento das competências técnicas, cognitivas e socioemocionais.

### Avaliação institucional

Os indicadores pedagógicos constantes do WEBSAI são subsídios para ajustes e melhorias das práticas de ensino, como simulados e avaliações externas.

WEBSAI 2024

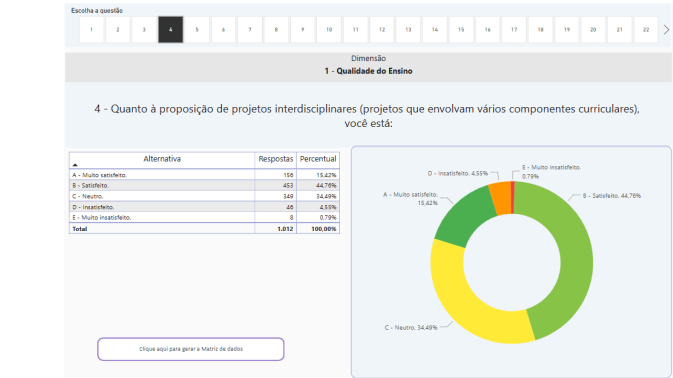
O WEBSAI, Sistema de Avaliação e Intervenção do Centro Paula Souza, é uma ferramenta que apoia as escolas de diversas maneiras, acompanhando as práticas pedagógicas e oferecendo relatórios que auxiliam na tomada de decisões mais precisas e alinhadas às reais necessidades dos alunos.

Análise de alguns itens do WEBSAI 2024:

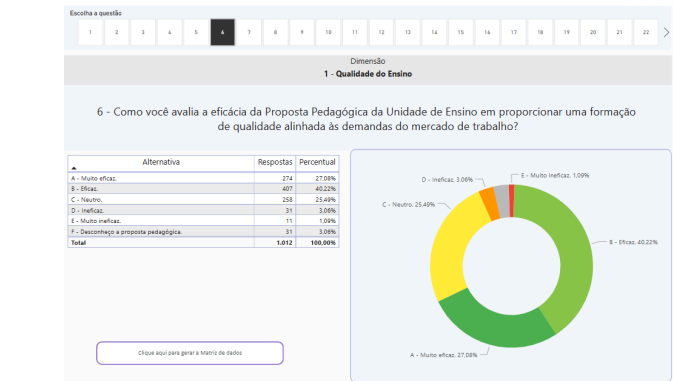
- 32,61% dos alunos considera muito boa a qualidade das aulas em relação ao aprendizado prático



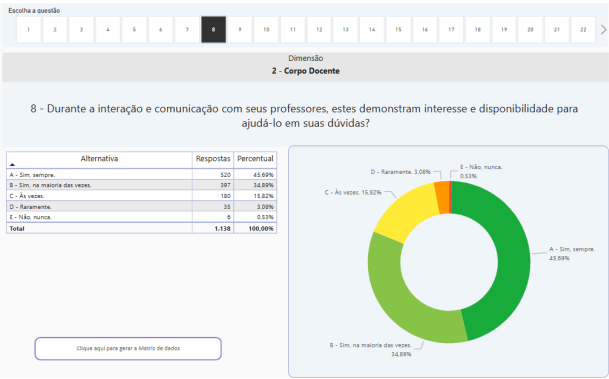
- A maioria dos alunos se diz satisfeito quanto a proposição de projetos interdisciplinares.



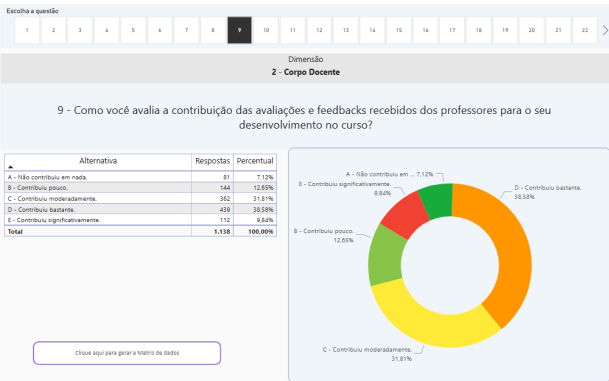
- 40,22% considera eficaz a proposta pedagógica quanto a formação de qualidade alinhada as demandas do mercado de trabalho.



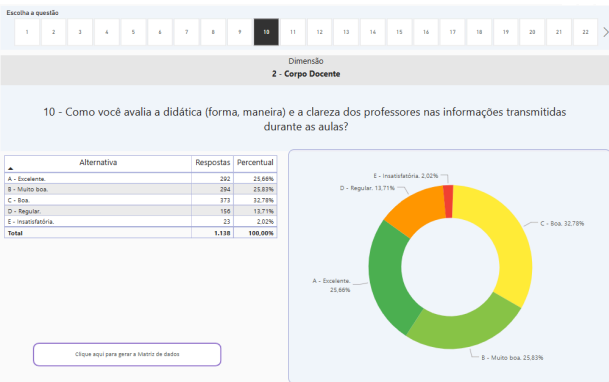
- A maioria dos alunos disseram que os Professores demonstram interesse e disponibilidade para sanar a dúvidas.



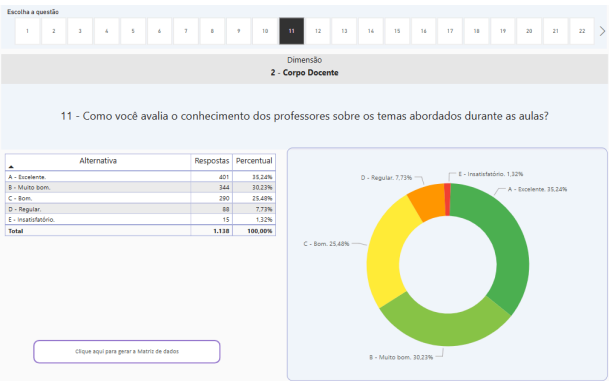
- A maioria dos alunos disse que as avaliações e feedbacks dos professores contribuem para bastante para o seu desenvolvimento no curso.



- A maior parte dos alunos avalia como muito boa a didática e a clareza dos professores nas informações transmitidas durante as aulas.



- A maioria dos alunos considera excelente o conhecimento dos professores sobre os temas abordados em aula.





Embora os alunos tenham avaliado de forma satisfatória as práticas pedagógicas, observa-se nos resultados do Provão Paulista que necessitamos de melhorias para alcançar melhores resultados.

### Alunos com dificuldade em utilizar os dispositivos móveis para realizarem atividades ANP - MTec noturno

No começo do semestre, os alunos foram orientados sobre como seria o aprendizado dos componentes com ANP. Explicamos que os professores iriam postar os conteúdos e atividades na plataforma Teams e que a frequência seria registrada pela entrega dessas atividades, já que são aulas assíncronas.

O Coordenador de Curso também deu as orientações sobre o uso da plataforma, explicou como seria a entrega das atividades e os horários das aulas. Tanto os professores quanto os alunos foram avisados de que, uma vez por mês, haveria um encontro síncrono para ajustar o processo de aprendizagem e sanar dúvidas.

Mesmo assim, alguns alunos tiveram dificuldades por causa dos aparelhos celulares que usam. A Orientadora Educacional conversou com eles e identificou os principais problemas, como mostra a imagem abaixo.

A partir disso, a escola disponibilizou o laboratório de informática no período da pré-aula e pediu ajuda do estagiário para apoiar os alunos. Funcionários da Secretaria Acadêmica também ajudou, especialmente com a redefinição de senhas de acesso ao Teams. Além disso, as professoras da disciplina de Aplicativos Informatizados foram orientadas a apoiar os alunos durante as aulas presenciais.

O monitoramento será feito assim:

- A Coordenação de Curso irá acompanhar a entrega das atividades pelos professores e alunos.
- A Coordenação Pedagógica e a Orientação Educacional irão analisar, ao final de cada bimestre, durante os Conselhos de Classe, a frequência e o rendimento dos alunos.
- Os pais serão avisados, nas reuniões pós-Conselho, caso os alunos não estejam entregando as atividades.

PRODUTO SEM 1º SEMESTRE Nº de alunos 40

*Revisamento de acesso ao Teams para realização das atividades das aulas EaD - Arte - Rosana Karen e Projeto Integrador - Paola.*

RM	Nome	Grupo	Assinatura
25386	ABNER CASTILHO RODRIGUES	GRUPO B	não acessou (perdeu a senha)
25377	ALEXSANDER MOREIRA NASCIMENTO DOS SANTOS	GRUPO B	perdeu a senha
25271	ANA CAROLINE DE FARIAS RODRIGUES DA SILVA	GRUPO A	acessou
25175	ANA CLARA CABRAL DURANTE	GRUPO A	mensagem de senha incorreta
25379	ANA CLARA CANAVEZ DOS SANTOS	GRUPO B	acessou
25025	ANA CLARA LOPES DA SILVA DOS SANTOS	GRUPO A	mensagem de senha incorreta
25208	ANA LUIZA RODO RAVAZZI	GRUPO A	não está frequentando
25298	BRUNO HENRIQUE GOMES DE LIMA PAUL	GRUPO A	não acessa (está na tela inicial)
25378	CELINY HELENA NEMETH VIEIRA	GRUPO A	está com e-mail e-mail
25371	EMILY LUANA DOS SANTOS RODRIGUES	GRUPO A	acessou (está fazendo as atividades)
25241	ESTEFANI MAXIMO PEREIRA LEITE	GRUPO A	senha incorreta
25383	GABRIEL ROBSON BATISTA	GRUPO B	mensagem de senha e não acessou
25053	JOÃO EDUARDO MARINHO FERREIRA DOS SANTOS	GRUPO A	senha incorreta
25138	JOÃO MIGUEL DA SILVA NETO	GRUPO A	F. acessou (está fazendo as atividades)
25158	KAROLINE CORRÊA SILVA	GRUPO A	F. acessou (está fazendo as atividades)
25117	KHRISTIAN RAFAEL SANTOS DE MORAES	GRUPO A	acessou, mas não fez atividade
25223	KHRISTOPHER GABRIEL SANTOS DE MORAES	GRUPO A	acessou (está fazendo as atividades)
25365	LAURA HELLENA RODRIGUES DE OLIVEIRA	GRUPO A	não consegue redefinir a senha
25375	LAURA KELLI DA SILVA DE SOUSA	GRUPO A	acessou (está fazendo as atividades)
25313	LUCAS GUILHERME MATIOLI	GRUPO A	perdeu a senha
25299	LUCAS RUAN FERREIRA NEVES	GRUPO A	F
25301	MARIA CLARA FEITOSA BEZERRA	GRUPO A	usava outro e-mail (vai tentar)
25210	MARIA FERNANDA GUEDES CAVALCANTE	GRUPO A	acessou (está fazendo as atividades)
25062	MARIA ISABEL DE SOUSA ALVES	GRUPO B	pediu redefinição de senha (Paola)
25317	MARIAH EDUARDA ALEIXO GONÇALVES TELLES	GRUPO B	acessou (está fazendo as atividades)
25071	MATHEUS DANIEL FRAGA	GRUPO B	senha incorreta (acessou)
25373	MIGUEL SOUSA MOTA	GRUPO A	F para na etapa de redefinição de senha
25131	MILENA BORELLI ARVATTI TEIXEIRA	GRUPO B	nunca acessou (vai acessar)
21481	NICOLE LAVINA DE SOUZA	GRUPO B	não tem celular
25243	NICOLLY MAXIMO PEREIRA LEITE	GRUPO A	senha incorreta (consegue redefinir)
25322	PATRICIA POTRONIERI ROMBALDE	GRUPO B	acessou
25188	RAKELY VITORIA DOS SANTOS DA SILVA	GRUPO A	acessou (está fazendo as atividades)
25029	RAYSSA CUNHA DE OLIVEIRA	GRUPO A	acessou (está fazendo as atividades)
25061	RIHANA RODRIGUES CALAON	GRUPO B	solicitou redefinição de senha (Paola)
25204	RYQUELME HENRIQUE LEONARDO DE SOUSA	GRUPO B	acessou (está fazendo as atividades)
25153	SAMLA HORANA DE SOUSA	GRUPO A	acessou (está fazendo as atividades)
25181	SOPHIA GABRIELLY CARRARO CABELO	GRUPO B	fica carregando e não entra
25115	VITÓRIA SAYURI DOS REIS	GRUPO B	acessou (está fazendo as atividades)
25033	YASMIN VITÓRIA DA SILVA	GRUPO B	senha incorreta
25114	YASMIN VITÓRIA LINS DA LUZ	GRUPO A	acessou (está fazendo as atividades)

PROFESSOR \_\_\_\_\_ SECRETARIA / COORDENADOR DE CURSOS \_\_\_\_\_

Novas parcerias têm possibilitado a ampliação de visitas técnicas, estágios, programas de aprendizagem e oportunidades de emprego, o que contribui diretamente para a permanência dos alunos nos cursos.

A inserção dos estudantes em estágios proporciona a vivência prática no ambiente profissional, sob a supervisão de especialistas da área. Essa experiência permite o desenvolvimento de competências técnicas e socioemocionais previstas no Plano de Curso, como relacionamento interpessoal, resolução de problemas, pensamento crítico e trabalho em equipe.

A equipe gestora divulga constantemente vagas de estágio, e atualmente 44 alunos estão inseridos em estágios não obrigatórios, dos alunos elegíveis, ou seja, 6,41%, evidenciando o quanto essa experiência tem aproximado os jovens do mercado de trabalho.

Empresas de pequeno, médio e grande porte, além de ONGs e Instituições Públicas, têm buscado a ETEC “Dr. Adail Nunes da Silva” para oferecer oportunidades de estágio e participação no programa Jovem Aprendiz, por meio do Centro de Integração Empresa-Escola (CIEE). Outro importante Programa é o Aprendiz Paulista, que fortalece a inserção dos estudantes no mercado, atendendo à demanda de empresas que precisam cumprir cotas obrigatórias de aprendizes, conforme orientação do Ministério do Trabalho.

O acompanhamento e o fortalecimento das parcerias com empresas serão conduzidos por diferentes integrantes da equipe escolar — ATA, Orientação Educacional, Coordenador Pedagógico e de Curso, além do Facilitador do Inova/CPS Carreiras. Esse trabalho será realizado a partir da escuta ativa dos alunos e do preenchimento de planilhas que permitirão monitorar dados como a quantidade de alunos em estágio, os cursos com maior número de estagiários, entre outros indicadores relevantes.

Em conjunto, essa equipe atuará para ampliar o número de estudantes inseridos em estágios e estreitar o relacionamento da escola com o mercado de trabalho.

As oportunidades de estágio são divulgadas aos alunos desde o início do curso, como estratégia para incentivá-los à permanência e à conclusão da formação, além de proporcionar o contato antecipado com o ambiente profissional. Afinal, a empregabilidade é um fator motivacional fundamental para muitos estudantes.

Aspectos quantitativos sobre o Estágio.

<b>Número de Alunos da Escola</b>	<b>1092</b>
<b>Alunos elegíveis para estágios (Cursos Modulares, DS AMS e MTec Serviços Jurídicos)</b>	<b>639</b>
<b>Alunos não elegíveis (Cursos Integrados – PI)</b>	<b>453</b>
<b>Alunos não elegíveis (Menores de 16 anos dos Cursos Modulares, DS AMS e MTec Serviços Jurídicos)</b>	<b>76</b>
<b>Número de alunos em estágio</b>	<b>44</b>
<b>Número de alunos empregados (resposta não obrigatória - NSA)</b>	<b>100</b>

## Análise SWOT

### Forças

#### Escuta ativa dos alunos sobre a estrutura e funcionamento da Unidade Escolar

A escuta ativa realizada pela equipe escolar é fundamental para tornar o ambiente mais inclusivo, acolhedor e participativo, além de embasar a tomada de decisões. Criar espaços e oportunidades para que os alunos expressem suas opiniões sobre a estrutura da escola e o processo de ensino-aprendizagem permite coletar dados valiosos. Com base nessas informações, é possível implementar melhorias que favorecem o ambiente escolar, aprimoram as práticas pedagógicas, fortalecem o vínculo entre alunos e professores e contribuem para o desenvolvimento das habilidades socioemocionais.

#### Ações pedagógicas sistematizadas que fortalecem a aprendizagem em especial dos alunos dos Cursos Integrados

### Fraquezas

#### Absenteísmo Docente

O absenteísmo docente pode gerar prejuízo ao desempenho dos discentes, uma vez que existe falta de professores para substituir as aulas. Essa situação também pode desmotivar os discentes a frequentarem as aulas culminando maior índice de evasão. Sendo assim, o absenteísmo docente será objeto de estudo da equipe gestora, para evitar que mais indicadores sejam afetados. Pretende-se manter um bom clima organizacional, garantir que a comunicação seja eficiente, evitando problemas de relacionamento, organizar treinamentos docentes para que o professor tenha espaço para o conhecimento e de expor suas ideias e anseios, propor pesquisa de satisfação para verificar sugestões.

#### Dificuldade de aprendizagem nos componentes ANP (Atividade Não Presencial) nos cursos desta modalidade

**Forças**

A sistematização das práticas pedagógicas é essencial para a melhoria do processo de ensino e aprendizagem. Ao registrar as metodologias e as estratégias realizadas, as experiências vivenciadas podem ser compartilhadas e toda a equipe pode evidenciar e analisar os resultados. Além disso, o professor pode refletir sobre o processo, avaliar os resultados alcançados e identificar as ações que precisam ser realizadas.

**Corpo Docente qualificado**

O corpo docente possui ótima qualificação, dos 92 Professores, 80 são licenciados, 62 possuem Especializações, 29 são mestres e 09 são doutores. Esse quadro influencia de forma positiva o processo de ensino e aprendizagem, gerando ótimos resultados, não só nas aprovações dos alunos em vestibulares, bem como a inserção no mercado de trabalho. Outro fator é o compartilhamento das experiências acadêmicas com os demais professores, melhorando a qualidade do ensino da Unidade Escolar. Esses resultados também refletem no Vestibulinho, uma vez que aumenta a demanda dos cursos oferecidos.

**Avaliação institucional**

WEBSAI é uma ferramenta que permite uma análise do desempenho escolar e auxilia a equipe gestora na tomada de decisões.

**Oportunidades****Alunos dos Cursos - Ensino Médio Integrado - ingressam nas Universidades**

O Corpo docente qualificado, mais o engajamento dos coordenadores de curso, são fundamentais para a melhora da qualidade do ensino na Unidade Escolar. O trabalho com base na escuta ativa, o uso de metodologias ativas, a realização de projetos e visitas técnicas, oportuniza aos alunos novas experiências para o desenvolvimento das competências e habilidades, resultando em ótimos resultados, além do trabalho contínuo de recuperação. O setor "indicadores" evidencia a quantidade de alunos que ingressaram em Universidades Públicas e faculdades particulares.

**Avaliações em larga escala**

O Provão Paulista é importante porque avalia o conhecimento dos estudantes do ensino médio, serve como forma de ingresso para as universidades públicas paulistas e evidencia o que os alunos estão realmente compreendendo das aulas ministradas.

**Parcerias e Estágios**

Os alunos que conseguem uma vaga de estágio têm a possibilidade de relacionar a teoria vista na sala de aula com a

**Fraquezas**

Embora o ensino remoto proporcione ao aluno mais flexibilidade e acesso ao conhecimento, identificamos que nem todos os possuem acesso a dispositivos eletrônicos de qualidade ou a uma conexão estável com a internet, dificultando a participação nas aulas e a realização das atividades. Outros também enfrentam problemas como distrações no ambiente domiciliar. A falta de interação com o professor, para alguns também é uma dificuldade em compreender e acompanhar os conteúdos ministrados.

**Evasão dos Cursos Técnicos Modulares**

A evasão escolar ocorre na maioria das vezes pela dificuldade de conciliar estudo, trabalho e outras responsabilidades. Outros fatores também podem estar associados como desmotivação, falta de acompanhamento no aprendizado e problemas financeiros. Por isso é fundamental que a escola ofereça suporte, orientação e metodologias que incentivem a permanência e o engajamento dos estudantes.

**Registros Escolares**

Quando um professor deixa de registrar corretamente no diário de classe, diversos problemas podem surgir. A falta de informações precisas compromete o acompanhamento do desenvolvimento dos alunos, dificulta a identificação de dificuldades e prejudica a coerência entre os conteúdos ensinados e as avaliações aplicadas. Dificulta o levantamento de problemas, a tomada de decisões e compromete a comunicação com os pais e responsáveis, prejudicando a transparência e a confiança no processo educativo.

**Ameaças****Abertura de novos cursos universitários no município relacionados aos cursos técnicos atualmente oferecidos na Unidade de Ensino**

Alguns alunos da Unidade de Ensino optaram pelo trancamento do curso técnico, para ingressarem na faculdade existente no município, que oferece cursos semelhantes. Isso pode estar ocorrendo porque as propostas de pagamento são muito facilitadoras e alguns alunos entendem que a graduação possui um prestígio maior do que um curso técnico.

**Instabilidade financeira do município**

Os motivos de trancamento dos cursos e desistências apresentados junto a secretaria acadêmica, demonstram que a necessidade de complemento da renda familiar imediata que não conseguem conciliar escola e trabalho.

**Alunos com dificuldade em utilizar os dispositivos móveis para realizarem atividades ANP - MTec noturno**

Os alunos apresentam dificuldade em utilizar os dispositivos móveis para a realização das atividades dos componentes ANP do curso Ensino Médio com Habilitação de Técnico em Serviços jurídicos – noturno. Desta forma, a equipe

Oportunidades

prática. Além de desenvolverem competências técnicas, socioemocionais, quando retornam para a sala de aula, tem a oportunidade de sanar as dúvidas encontradas no ambiente de estágio, ou seja, ocorre uma via de mão dupla.

Ameaças

gestora elaborou um plano de ação para apoio aos alunos objetivando essa dificuldade, conforme consta no indicador.

Prioridades

Acompanhar o desempenho dos alunos em 100% dos

componentes curriculares com ANP - MTec noturno

Estudar em um Ensino Médio Integrado no período noturno, é uma oportunidade para que os jovens concluam a Educação Básica, conciliando estudo com o trabalho, no contraturno. No entanto, existem alguns desafios, principalmente o de acompanhar os componentes curriculares EAD. Alguns alunos não possuem habilidades necessárias para este tipo de ensino e outros não possuem aparelhos de celular, adequados, para realizar as atividades solicitadas. Sendo assim, torna-se fundamental a orientação e acompanhamento sistemático dos alunos por parte da Coordenação de Curso e Professores.

Itens da Análise SWOT relacionados

- Forças -
- Forças -
- Fraquezas -
- Fraquezas -
- Oportunidades -
- Ameaças -
- Ameaças -

Acompanhar 100% das turmas da modalidade AMS e avaliar o desenvolvimento das ACP junto as empresas

É fundamental acompanhar as turmas da modalidade AMS e avaliar o cumprimento e o desenvolvimento das atividades de contextualização profissional, pois essas experiências preparam os alunos para o mercado de trabalho. Além disso, essas horas são uma parte essencial do Projeto AMS – Articulação Médio Superior, garantindo a transição dos estudantes para o Ensino Superior.

Itens da Análise SWOT relacionados

- Forças -
- Forças -
- Forças -
- Forças -
- Fraquezas -
- Fraquezas -
- Oportunidades -
- Ameaças -

Aumentar em 10% o número de alunos concluintes no 1º e 2º sem de 2025, em relação ao ano de 2024

Aumentar em 10% o número de alunos concluintes dos cursos técnicos modulares, no 1º e 2º sem de 2025, em relação ao ano de 2024

Itens da Análise SWOT relacionados

- Forças -
- Forças -
- Forças -
- Fraquezas -
- Fraquezas -
- Fraquezas -
- Oportunidades -
- Oportunidades -
- Ameaças -
- Ameaças -

Acompanhar a realização de Projetos em 100% das turmas dos Cursos do EM, Integrados ao Técnico

Trabalhar com projetos na Educação Básica é importante porque torna o aprendizado mais dinâmico, incentiva a participação dos alunos e aproxima o conteúdo da realidade, facilitando a compreensão e o desenvolvimento das competências cognitivas e socioemocionais.

Itens da Análise SWOT relacionados

- Forças -
- Forças -
- Forças -
- Fraquezas -
- Fraquezas -
- Oportunidades -
- Oportunidades -
- Ameaças -



## Objetivos

### **Desenvolver junto aos alunos habilidades técnicas e comportamentais na realização das atividades dos componentes ANP, visando eficácia no ensino EAD**

#### **Prioridades relacionadas**

- Acompanhar o desempenho dos alunos em 100% dos componentes curriculares com ANP - MTec noturno

#### **Metas relacionadas**

- Orientar e acompanhar o desempenho acadêmico dos alunos em 100% dos componentes curriculares com Atividades Não Presenciais (ANP) nas turmas do Ensino Médio com Habilitação Profissional, em período noturno (MTec-noturno).

---

### **Acompanhar a realização de Projetos em 100% das turmas dos Cursos do Ensino Médio, Integrados ao Técnico – PI no ano de 2025**

#### **Prioridades relacionadas**

- Acompanhar a realização de Projetos em 100% das turmas dos Cursos do EM, Integrados ao Técnico

#### **Metas relacionadas**

- Acompanhar a realização de Projetos em 100% das turmas dos Cursos do Ensino Médio Integrado ao Técnico – PI, no ano de 2025

---

### **Acompanhar 100% das turmas da modalidade AMS e avaliar as Etecs quanto ao desenvolvimento das atividades de contextualização profissional junto às empresas parceiras**

#### **Prioridades relacionadas**

- Acompanhar 100% das turmas da modalidade AMS e avaliar o desenvolvimento das ACP junto as empresas

#### **Metas relacionadas**

- Acompanhar 100% das turmas da modalidade AMS e avaliar as Etecs quanto ao desenvolvimento das atividades de contextualização profissional junto às empresas parceiras 3 anos

---

### **Aumentar em 10% o número de alunos concluintes no 1º e 2º sem de 2025, em relação ao ano de 2024**

#### **Prioridades relacionadas**

- Aumentar em 10% o número de alunos concluintes no 1º e 2º sem de 2025, em relação ao ano de 2024

#### **Metas relacionadas**

- Aumentar em 10% o número de alunos concluintes no 1º e 2º sem de 2025, em relação ao ano de 2024

## Metas

### **Orientar e acompanhar o desempenho acadêmico dos alunos em 100% dos componentes curriculares com Atividades Não Presenciais (ANP) nas turmas do Ensino Médio com Habilitação Profissional, em período noturno (MTec-noturno).**

#### **Duração prevista de 3 anos**

A tendência dos alunos matriculados no Ensino Médio com Habilitação Profissional em período noturno – MTEC é de conciliar escola e trabalho, portanto, é imprescindível que a Coordenação de Curso e Professores identifiquem precocemente dificuldades para propor intervenções pedagógicas assertivas. Com o acompanhamento contínuo é possível assegurar o desenvolvimento de competências técnicas e socioemocionais constantes no Plano de Curso, especialmente nos componentes EAD. O acompanhamento individualizado fortalece o vínculo entre aluno e instituição, contribuindo com o pertencimento e a permanência do aluno no curso.

**Objetivo relacionado:** Desenvolver junto aos alunos habilidades técnicas e comportamentais na realização das atividades dos componentes ANP, visando eficácia no ensino EAD

## Planejamento

#### **→ 2025 (1º Ano)**

- **Orientar e acompanhar o desempenho acadêmico de 100% dos alunos nos componentes curriculares com EAD**

Será realizado o monitoramento da frequência no NSA quinzenalmente; acompanhado o registro semanal de material inserido na plataforma Teams; acompanhamento da entrega de tarefas e interações em fóruns ou chats, monitoramento das atividades realizadas, menções e observações sobre o desempenho dos alunos e o controle rigoroso da frequência nas atividades síncronas e assíncronas - semanal.

→ 2026 (2º Ano)

- **Orientar e acompanhar o desempenho acadêmico de 100% dos alunos nos componentes curriculares com EAD**

Será realizado o monitoramento da frequência no NSA quinzenalmente; acompanhado o registro semanal de material inserido na plataforma Teams; acompanhamento da entrega de tarefas e interações em fóruns ou chats, monitoramento das atividades realizadas, menções e observações sobre o desempenho dos alunos e o controle rigoroso da frequência nas atividades síncronas e assíncronas - semanal.

→ 2027 (3º Ano)

- **Orientar e acompanhar o desempenho acadêmico de 100% dos alunos nos componentes curriculares com EAD**

Será realizado o monitoramento da frequência no NSA quinzenalmente; acompanhado o registro semanal de material inserido na plataforma Teams; acompanhamento da entrega de tarefas e interações em fóruns ou chats, monitoramento das atividades realizadas, menções e observações sobre o desempenho dos alunos e o controle rigoroso da frequência nas atividades síncronas e assíncronas - semanal. Ao final será feita análise do acompanhamento realizado e compartilhado com os docentes para futuras ações.

### Projetos relacionados

- **Projeto nº 0/2025**

**Projeto - Coordenador de Projeto Responsável pela Orientação e Apoio Educacional da ETEC "Dr. Adail Nunes da Silva" - 2025**

**Início:** 10/02/2025

**Final:** 31/01/2026

Levando em conta as frequentes mudanças no contexto da educação técnica profissional, assim como o perfil dos alunos e as exigências da sociedade contemporânea, a escola desempenha um papel essencial na transformação e no aprimoramento do conhecimento. É fundamental que esteja alinhada com as realidades do mercado, implementando estratégias que melhorem o processo de ensino e aprendizagem por meio de acompanhamentos regulares, que devem ser intensificados e organizados através da Busca e Escuta Ativa, visando o sucesso dos estudantes. A atuação do Orientador Educacional é crucial para o êxito escolar, pois ele facilita o desenvolvimento de competências e habilidades, além de promover iniciativas que ajudem os alunos a definirem suas metas e objetivos, de acordo com o que o curso oferece, enriquecendo seus conhecimentos e experiências em relação às práticas do mercado. O processo de Busca e Escuta Ativa deve ser reforçado em comparação com as boas práticas anteriores e adaptado ao cenário atual, com a sistematização e análise pela equipe gestora e escolar, além do planejamento de ações que garantam a permanência dos alunos na escola. Isso pode resultar em um aumento de 10% na taxa de conclusão da unidade em relação aos resultados do primeiro semestre de 2024.

### Acompanhar a realização de Projetos em 100% das turmas dos Cursos do Ensino Médio Integrado ao Técnico – PI, no ano de 2025

#### Duração prevista de 1 ano

O trabalho com projetos torna aprendizagem significativa aos alunos, uma vez que a interdisciplinaridade que ocorre entre os componentes, faz com que o aluno entenda a relação entre os conteúdos e sua aplicabilidade. As atividades desenvolvem nos alunos habilidades como autonomia, pensamento crítico, criatividade, resolução de problemas e trabalho em equipe, pois são incentivados a pesquisar, questionar e buscar soluções.

**Objetivo relacionado:** Acompanhar a realização de Projetos em 100% das turmas dos Cursos do Ensino Médio, Integrados ao Técnico – PI no ano de 2025

### Planejamento

→ 2025 (1º Ano)

- **Acompanhamento sistemático dos Projetos**

Os projetos das 1ª, 2ª e 3ª séries serão acompanhados in loco e monitorados a partir de planilhas elaboradas pelos Coordenadores de Curso.

### Projetos relacionados

- **Projeto nº 1279/2025**

**Projeto do Bem**

**Início:** 01/02/2025

**Final:** 31/12/2025

O "Projeto do Bem" é uma iniciativa social desenvolvida nos cursos de **Ensino Médio Integrados ao Técnico em Administração e Informática para Internet**, com o objetivo de arrecadar fundos e recursos para instituições de caridade. A proposta visa fortalecer o engajamento comunitário, promovendo ações beneficentes e incentivando a cultura da solidariedade entre os alunos e a sociedade. Além do impacto social, o projeto permite que os estudantes apliquem na prática os conhecimentos adquiridos em sala de aula, como planejamento estratégico, gestão financeira, marketing e logística.



A necessidade do projeto surge da crescente demanda por iniciativas que auxiliem populações vulneráveis e instituições assistenciais, ao mesmo tempo em que proporciona aos alunos uma experiência real de gestão de projetos sociais. A proposta se baseia na criação de eventos e campanhas para arrecadação de recursos, utilizando estratégias de mobilização, captação de doações e prestação de contas transparente. Dessa forma, os estudantes desenvolvem habilidades essenciais para sua formação profissional e fortalecem valores como empatia e responsabilidade social.

Para viabilizar suas atividades, o projeto contará com **recursos humanos, materiais, financeiros, tecnológicos e institucionais**. Entre os recursos humanos, destacam-se os alunos, professores, voluntários e parceiros institucionais. Os materiais incluem espaço físico, materiais gráficos e itens para doação. Os recursos financeiros virão das arrecadações e patrocínios, enquanto os tecnológicos envolverão plataformas de arrecadação online, redes sociais e softwares de gestão. Por fim, o apoio da instituição de ensino e parcerias com ONGs e empresas serão fundamentais para a execução do projeto.

O "**Projeto do Bem**" não se limita apenas à arrecadação de recursos, mas visa criar um impacto social significativo e formar cidadãos mais conscientes e engajados. Ao aliar educação e responsabilidade social, o projeto se torna um exemplo de como a gestão administrativa pode ser aplicada para promover mudanças positivas na sociedade. Dessa forma, ele fortalece não apenas a formação profissional dos alunos, mas também a cultura da solidariedade, tornando-se uma ação sustentável e replicável para futuras gerações.

- **Projeto nº 1838/2025**  
**Projeto Saúde Mental e Conscientização**

**Início:** 01/02/2025

**Final:** 31/12/2025

O projeto "Saúde Mental e Conscientização nas Escolas" foi idealizado para estudantes do 2º ano do ensino médio, com o objetivo de promover a educação em saúde, o bem-estar emocional e o desenvolvimento da empatia por meio de campanhas mensais de conscientização. A proposta é alinhada ao calendário nacional de campanhas de saúde e prevenção, com atividades quinzenais que abordam temas diversos como doenças crônicas, cânceres, saúde mental, segurança no trabalho, entre outros.

A metodologia adotada é ativa, participativa e interdisciplinar, visando envolver os alunos de forma significativa em atividades como palestras com profissionais da saúde, rodas de conversa, oficinas criativas, dinâmicas de grupo, exibição de vídeos, debates e campanhas de conscientização dentro da escola. A cada quinzena, os estudantes têm contato com um tema diferente, conforme as cores e causas de cada mês, permitindo a construção de um conhecimento contínuo e conectado à realidade social.

Em fevereiro, o foco será nas doenças como lúpus, Alzheimer, fibromialgia e leucemia. Março traz a prevenção de câncer renal e colorretal. Em abril, serão abordados o autismo e a saúde no trabalho. Maio será voltado à segurança no trânsito, ao combate ao abuso infantil e à conscientização sobre câncer cerebral e doenças inflamatórias intestinais. Junho destaca a doação de sangue e a preservação ambiental. Em julho, a atenção será voltada às hepatites virais e ao câncer de cabeça e pescoço.

Agosto será dedicado à valorização do aleitamento materno e à prevenção do linfoma. Setembro abordará a prevenção ao suicídio e a doação de órgãos. Outubro será destinado ao combate ao câncer de mama, enquanto novembro tratará da saúde do homem, do diabetes e da prematuridade. Por fim, dezembro será voltado à prevenção da AIDS e do câncer de pele.

A culminância do projeto será uma mostra escolar, com apresentação dos materiais e produções desenvolvidas pelos estudantes ao longo do ano. Essa atividade final visa consolidar os conhecimentos adquiridos e promover o engajamento da comunidade escolar em torno das temáticas discutidas.

Com essa iniciativa, espera-se fortalecer o papel da escola como espaço de formação integral, contribuindo para que os estudantes se tornem agentes multiplicadores de saúde, cuidado e conscientização em suas comunidades.

---

## **Acompanhar 100% das turmas da modalidade AMS e avaliar as Etecs quanto ao desenvolvimento das atividades de contextualização profissional junto às empresas parceiras 3 anos**

### **Duração prevista de 3 anos**

É fundamental acompanhar as turmas da modalidade AMS e avaliar o cumprimento e o desenvolvimento das atividades de contextualização profissional, pois essas experiências preparam os alunos para o mercado de trabalho. Além disso, essas horas são uma parte essencial do Projeto AMS – Articulação Médio Superior, garantindo a transição dos estudantes para o Ensino Superior.

**Objetivo relacionado:** Acompanhar 100% das turmas da modalidade AMS e avaliar as Etecs quanto ao desenvolvimento das atividades de contextualização profissional junto às empresas parceiras

### **Planejamento**

→ 2025 (1º Ano)

- **Acompanhamento sistemático das ACPs**

Considerando a empresa Parceira Programmers, a mentoria será realizada para cada turma (1º, 2º e 3º) uma vez por semana, no contraturno das aulas, o que corresponde a duas horas semanais. Essas horas serão atualizadas bimestralmente pela empresa parceira, em documento próprio e enviado a coordenação de curso para análise e conferência de cada aluno para lançamento do NSA. As atividades distintas do processo de mentoria (palestras, visitas técnicas, mesas redondas, minicursos) serão controladas tanto pela empresa parceira quanto pela coordenação, por meio de relatórios evidenciados e com lista de presença dos alunos frequentes e participantes. As ACPs também serão controladas pela coordenação do curso – Planilha de acompanhamento de todas

as horas realizadas pelo discente durante o curso. Reuniões de alinhamento serão feitas a cada final de semestre com os membros e mentor da empresa parceira, para que todas as dúvidas e dificuldades sejam sanadas.

→ 2026 (2º Ano)

- **Acompanhamento sistemático das ACPs**

Considerando a empresa Parceira Programmers, a mentoria será realizada para cada turma (1º, 2º e 3º) uma vez por semana, no contraturno das aulas, o que corresponde a duas horas semanais. Essas horas serão atualizadas bimestralmente pela empresa parceira, em documento próprio e enviado a coordenação de curso para análise e conferência de cada aluno para lançamento do NSA. As atividades distintas do processo de mentoria (palestras, visitas técnicas, mesas redondas, minicursos) serão controladas tanto pela empresa parceira quanto pela coordenação, por meio de relatórios evidenciados e com lista de presença dos alunos frequentes e participantes. As ACPs também serão controladas pela coordenação do curso – Planilha de acompanhamento de todas as horas realizadas pelo discente durante o curso. Reuniões de alinhamento serão feitas a cada final de semestre com os membros e mentor da empresa parceira, para que todas as dúvidas e dificuldades sejam sanadas.

→ 2027 (3º Ano)

- **Acompanhamento das ACPs e Avaliação da meta**

Acompanhamento das ACPs, análise e avaliação dos resultados obtidos.

### Projetos relacionados

- **Projeto nº 1241/2025**

Projeto de Coordenação de Curso Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Desenvolvimento de Sistemas (AMS) – 2025

**Início:** 01/02/2025

**Final:** 31/12/2025

O presente projeto tem como objetivo principal o desenvolvimento de competências socioemocionais e cognitivas dos alunos, visando a melhoria do ensino-aprendizagem, a redução das taxas de evasão e a preparação para a inserção no mercado de trabalho. Serão realizadas avaliações periódicas, implementação de projetos interdisciplinares e ações para garantir a formação integral dos estudantes ao longo dos três anos do curso. O engajamento da equipe gestora, docentes e demais envolvidos é crucial para o sucesso do projeto, que busca impactar positivamente a vida acadêmica e pessoal dos alunos.

### Aumentar em 10% o número de alunos concluintes no 1º e 2º sem de 2025, em relação ao ano de 2024

#### Duração prevista de 1 ano

A evasão dos cursos técnicos modulares exige atenção e monitoramento da equipe pedagógica, especialmente das práticas de ensino realizadas. Para tanto, é possível, a partir da escuta e busca ativa, identificar as necessidades dos alunos e tornar as aulas mais dinâmicas, promovendo um aprendizado mais significativo para o aluno e alinhando as demandas do mercado de trabalho.

**Objetivo relacionado:** Aumentar em 10% o número de alunos concluintes no 1º e 2º sem de 2025, em relação ao ano de 2024

### Planejamento

→ 2025 (1º Ano)

- **Aumentar a taxa de concluintes dos cursos modulares**

Aumentar a taxa de concluintes dos cursos modulares com relação aos concluintes do ano de 2024.

### Projetos

#### PROJETO Nº 912/2025

#### Projeto de Coordenação de Curso - BNCC

<b>Unidade:</b>	019 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva
<b>Responsável:</b>	TADEU A. MARTINS
<b>Início:</b>	01/02/2025
<b>Final:</b>	31/12/2025
<b>Entrada:</b>	28/03/2025 12:17
<b>Situação:</b>	Aprovado

### Resumo

Este projeto tem como objetivo garantir o aproveitamento produtivo do tempo escolar quando houver ausência de professores, evitando a ociosidade dos alunos e promovendo a continuidade do aprendizado. Para isso, serão implementadas estratégias como um banco de atividades interdisciplinares, uso de tecnologias educacionais, monitorias estudantis e projetos autônomos.

As ações incluem a capacitação de alunos e professores no uso de plataformas digitais, a criação de um planejamento coletivo entre docentes para disponibilizar atividades emergenciais e a organização de dinâmicas voltadas ao desenvolvimento de competências socioemocionais.

Espera-se que, com essas iniciativas, os alunos se mantenham engajados e desenvolvam autonomia, pensamento crítico e habilidades interdisciplinares, transformando momentos de ausência de professores em oportunidades de aprendizado significativo. O projeto também visa fortalecer a resiliência institucional e melhorar a percepção do ambiente escolar, tornando-o mais dinâmico, inovador e produtivo.

### Objetivo geral

Propor e implementar estratégias pedagógicas e organizacionais que garantam o aproveitamento do tempo escolar durante a ausência de professores, minimizando a ociosidade e promovendo aprendizagens significativas.

### Objetivos específicos

Criar um banco de atividades interdisciplinares e contextualizadas.

Capacitar os alunos para o uso produtivo de tecnologias educacionais.

Implementar ações que fortaleçam competências socioemocionais.

Estabelecer parcerias entre os professores para elaboração de atividades emergenciais.

### Justificativa

A ausência de professores em sala de aula, seja por motivos previstos ou imprevistos, é uma realidade nas instituições de ensino e pode comprometer o desenvolvimento acadêmico e disciplinar dos alunos. Quando não há um planejamento adequado para esses momentos, ocorre um desperdício de tempo pedagógico, ociosidade e, em alguns casos, desmotivação dos estudantes.

Nas Escolas Técnicas Estaduais (Etecs), onde os cursos técnicos integrados ao Ensino Médio seguem a **Base Nacional Comum Curricular (BNCC)**, é fundamental que o tempo escolar seja utilizado de forma eficiente, garantindo que os alunos desenvolvam não apenas os conteúdos acadêmicos, mas também competências socioemocionais e tecnológicas essenciais para sua formação integral.

Além disso, a ausência de um planejamento estruturado para esses momentos pode gerar desafios como:

- **Perda de engajamento dos alunos**, reduzindo o interesse pelo aprendizado.
- **Aumento de indisciplina**, causado pela falta de atividades direcionadas.
- **Desperdício de tempo letivo**, diminuindo a qualidade do ensino.
- **Dificuldade na manutenção do ritmo de estudos**, prejudicando o desempenho acadêmico.

Diante desse cenário, este projeto se justifica pela necessidade de criar alternativas que mantenham os alunos envolvidos com atividades produtivas e educacionais, transformando períodos de ausência de professores em oportunidades de aprendizado autônomo e interdisciplinar.

Por meio da implementação de estratégias como um banco de atividades interdisciplinares, monitorias estudantis, uso de tecnologias educacionais e projetos integradores, espera-se não apenas minimizar os impactos das ausências docentes, mas também estimular a autonomia, a criatividade e o pensamento crítico dos alunos.

Além disso, a proposta contribui para a criação de um ambiente escolar mais dinâmico, inovador e resiliente, garantindo que a escola esteja preparada para lidar com imprevistos sem comprometer a qualidade do ensino e a formação dos estudantes.

### Metodologia

O projeto será desenvolvido em cinco eixos principais:

#### Planejamento Prévio

- **Banco de Atividades:**

Criação de uma coletânea de propostas de atividades baseadas em competências da BNCC, como:

- Resolução de desafios matemáticos.
- Leitura e produção de textos.
- Estudos de caso em ciências humanas e naturais.
- Pesquisas online guiadas.

- **Parcerias Docentes:**

Criação de um sistema de planejamento coletivo, no qual os professores contribuem com atividades que podem ser aplicadas mesmo na sua ausência.

- **Capacitação:**

Formação dos alunos para o uso de plataformas digitais, como Google Classroom, Microsoft Teams e softwares educacionais, garantindo autonomia no acesso a recursos pedagógicos.

---

### Uso de Tecnologias Digitais

- **Plataforma Virtual de Aprendizagem:**  
Disponibilizar uma plataforma com vídeos, exercícios e jogos educativos baseados nos componentes curriculares da BNCC.
- **Laboratórios e Sala de Informática:**  
Organizar acesso supervisionado aos laboratórios para realização de atividades práticas ou digitais.

---

## Atividades Interdisciplinares e Projetos

- Propor atividades que integrem conhecimentos de diferentes áreas, como:
  - Análise de gráficos (Matemática e Geografia).
  - Produção de podcasts sobre temas atuais (Língua Portuguesa e Ciências Humanas).
  - Estudos sobre sustentabilidade (Ciências da Natureza e Matemática).
- **Projetos Autônomos:**  
Os alunos poderão trabalhar em grupos para desenvolver apresentações, maquetes ou seminários sobre temas sugeridos previamente.

---

## Monitorias Estudantis

- Formar monitores entre os alunos com melhor desempenho em determinadas áreas para conduzir grupos de estudos.

---

## Desenvolvimento Socioemocional

- Aplicar dinâmicas de grupo, debates e jogos cooperativos para fortalecer habilidades como liderança, empatia e trabalho em equipe.

### Resultados Esperados

•  
**Redução da Ociosidade Escolar:** Diminuir em pelo menos 90% os períodos de inatividade dos alunos durante a ausência de professores, garantindo que estejam sempre envolvidos em atividades produtivas.

**Engajamento Contínuo dos Estudantes:** Aumentar a participação dos alunos em atividades alternativas, como monitorias, projetos interdisciplinares e pesquisas autônomas, estimulando o protagonismo e a autonomia.

**Aprimoramento das Competências da BNCC:** Desenvolver habilidades cognitivas, tecnológicas e socioemocionais, como pensamento crítico, resolução de problemas, trabalho em equipe e uso de ferramentas digitais.

**Integração do Uso de Tecnologias Educacionais:** Ampliar a adoção de plataformas digitais e recursos interativos no aprendizado autônomo, promovendo maior fluência digital entre alunos e professores.

**Fortalecimento da Interdisciplinaridade:** Criar conexões entre diferentes áreas do conhecimento, por meio de atividades que integrem componentes curriculares da base comum e da formação técnica.

**Criação de um Banco de Atividades Emergenciais:** Disponibilizar um acervo de pelo menos 50 atividades estruturadas para serem aplicadas sempre que houver ausência de professores, facilitando a organização pedagógica.

**Formação de Monitorias Estudantis:** Capacitar alunos para atuarem como monitores, promovendo o aprendizado colaborativo e auxiliando colegas em momentos de ausência docente.

**Ambiente Escolar Mais Dinâmico e Produtivo:** Transformar a escola em um espaço mais atrativo, onde os alunos percebam valor nos momentos de aprendizado, mesmo diante de imprevistos.

**Melhoria no Clima Escolar:** Reduzir episódios de indisciplina e desmotivação, tornando os alunos mais envolvidos com as atividades pedagógicas e fortalecendo a cultura de responsabilidade e participação ativa.

**Avaliação Contínua do Impacto do Projeto:** Implementar avaliações periódicas (bimestrais) para monitorar a efetividade das ações, garantindo que os alunos e professores estejam satisfeitos com os resultados e ajustando estratégias conforme necessário.

---

### Equipe

---

DOMENICO CARNEVALE

---

JULIANA C. BARTALINI

---

MARCIA H. A. MICALI

---

MARCIA R. R. ARCANJO

Recursos

Item	Possui
Humanos: Equipe pedagógica e monitores de laboratório.	sim
Materiais: Computadores, acesso à internet, materiais para oficinas e dinâmicas.	sim

Atividades

Atividade	Início	Final
<p><b>Planejamento e Organização</b></p> <p>Reunião inicial com a equipe gestora e professores para apresentar o projeto.</p> <p>Levantamento das principais dificuldades enfrentadas em ausências docentes.</p> <p>Formação do comitê responsável pela execução e monitoramento das ações.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• DOMENICO CARNEVALE</li><li>• JULIANA C. BARTALINI</li><li>• MARCIA H. A. MICALI</li><li>• MARCIA R. R. ARCANJO</li></ul>	05/02/2025	14/02/2025
<p><b>Planejamento e Organização</b></p> <p>Desenvolvimento do banco de atividades emergenciais.</p> <p>Definição de critérios para a seleção de monitores estudantis.</p> <p>Início da organização das ferramentas digitais que serão utilizadas.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• DOMENICO CARNEVALE</li><li>• JULIANA C. BARTALINI</li><li>• MARCIA H. A. MICALI</li><li>• MARCIA R. R. ARCANJO</li></ul>	17/02/2025	28/02/2025
<p><b>Capacitação e Estruturação das Ações</b></p> <p>Capacitação de professores e equipe pedagógica sobre estratégias alternativas de ensino.</p> <p>Apresentação do projeto aos alunos e sensibilização sobre sua importância.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• DOMENICO CARNEVALE</li><li>• JULIANA C. BARTALINI</li><li>• MARCIA H. A. MICALI</li><li>• MARCIA R. R. ARCANJO</li></ul>	03/03/2025	14/03/2025
<p><b>Capacitação e Estruturação das Ações</b></p> <p>Seleção e formação dos alunos monitores.</p> <p>Criação de uma plataforma para compartilhamento de atividades emergenciais.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• DOMENICO CARNEVALE</li><li>• JULIANA C. BARTALINI</li><li>• MARCIA H. A. MICALI</li><li>• MARCIA R. R. ARCANJO</li></ul>	17/03/2025	31/03/2025
<p><b>Implementação Inicial e Avaliação Diagnóstica</b></p>	01/04/2025	14/04/2025

Atividade	Início	Final
<p>Início da aplicação das atividades emergenciais em casos de ausência de professores.</p> <p>Monitoramento e registro do envolvimento dos alunos.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DOMENICO CARNEVALE</li> <li>• JULIANA C. BARTALINI</li> <li>• MARCIA H. A. MICALI</li> <li>• MARCIA R. R. ARCANJO</li> </ul>		
<p><b>Implementação Inicial e Avaliação Diagnóstica</b></p> <p>Aplicação de uma avaliação diagnóstica para medir o impacto inicial do projeto.</p> <p>Ajustes nas estratégias com base no feedback de alunos e professores.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DOMENICO CARNEVALE</li> <li>• JULIANA C. BARTALINI</li> <li>• MARCIA H. A. MICALI</li> <li>• MARCIA R. R. ARCANJO</li> </ul>	15/04/2025	30/04/2025
<p><b>Expansão das Estratégias e Consolidação das Ações</b></p> <p>Ampliação do banco de atividades emergenciais.</p> <p>Inserção de novas dinâmicas e recursos interativos nas atividades.</p> <p>Implementação de desafios interdisciplinares em turmas selecionadas.</p> <p>Fortalecimento da participação dos monitores estudantis.</p> <p>Primeiro seminário de compartilhamento de boas práticas.</p> <p>Aplicação de um questionário para avaliar engajamento e dificuldades.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DOMENICO CARNEVALE</li> <li>• JULIANA C. BARTALINI</li> <li>• MARCIA H. A. MICALI</li> <li>• MARCIA R. R. ARCANJO</li> </ul>	05/05/2025	31/07/2025
<p><b>Aprimoramento e Inovação</b></p> <p>Inclusão de novas tecnologias educacionais no projeto.</p> <p>Oficinas para alunos sobre autonomia no aprendizado.</p> <p>Estímulo à criação de projetos autônomos pelos alunos.</p> <p>Integração das atividades emergenciais com conteúdos da formação técnica.</p> <p>Segunda avaliação de impacto do projeto.</p> <p>Ajustes finais nas metodologias aplicadas.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DOMENICO CARNEVALE</li> <li>• JULIANA C. BARTALINI</li> <li>• MARCIA H. A. MICALI</li> <li>• MARCIA R. R. ARCANJO</li> </ul>	01/08/2025	31/10/2025
<p><b>Avaliação e Encerramento</b></p>	03/11/2025	31/12/2025



Atividade	Início	Final
Apresentação de resultados e impactos do projeto.		
Preparação do relatório final com análises e sugestões para o próximo ano.		
Evento de encerramento com reconhecimento dos alunos monitores.		
Discussão sobre a institucionalização permanente do projeto.		
<b>Responsáveis pela atividade:</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• DOMENICO CARNEVALE</li><li>• JULIANA C. BARTALINI</li><li>• MARCIA H. A. MICALI</li><li>• MARCIA R. R. ARCANJO</li></ul>		

Histórico

12/04/2025 10:38 - Aprovado

08/04/2025 21:58 - Encaminhado ao diretor

**Saída:** 12/04/2025 10:38  
**Avaliador:** DANIEL H. DAVOGLIO - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA  
**Parecer:**  
Projeto está alinhado com às metas da Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional, visando minimizar a ociosidade dos alunos perante ao absenteísmo docente com às propostas elencadas nas metodologias e atividades planejadas.

04/04/2025 12:31 - Encaminhado ao CP

**Saída:** 08/04/2025 21:58  
**Avaliador:** YARA O. T. ORDINE - COORDENADOR PEDAGÓGICO  
**Parecer:**  
Defiro o presente Projeto, conforme o plano de ação apresentado, reconhecendo seu potencial para contribuir significativamente com a qualidade do processo de ensino-aprendizagem, especialmente diante dos desafios relacionados ao absenteísmo docente.

04/04/2025 12:31 - Cadastro de projeto

**Saída:** 04/04/2025 12:31

28/03/2025 12:17 - Em elaboração

**Saída:** 04/04/2025 12:31

PROJETO Nº 977/2025

Projeto de Coordenação de Classe Descentralizada para o Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Desenvolvimento de Sistemas (AMS) da ETEC

Unidade:	019 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva
Responsável:	LUCIANA M. A. GERALDI
Início:	01/02/2025
Final:	31/12/2025
Entrada:	28/03/2025 20:50
Situação:	Aprovado

Resumo

O absenteísmo docente refere-se à ausência do trabalhador em seu posto de trabalho e trata-se do entendimento relacionado ao conjunto de faltas, licenças e afastamentos dos profissionais da educação. São poucos os estudos da área da educação que tratam desse fenômeno e, portanto, várias hipóteses puderam ser identificadas para que o absenteísmo ocorra, incluindo a distância entre a residência do servidor e a escola, sua idade, jornada de trabalho e forma de contratação (Fernandes, 2023). Para Cesqui (2008), alguns efeitos das faltas na gestão e no cotidiano escolar são agravados quando o servidor se ausenta inesperadamente ou quando a escola não dispõe de meios para substituí-los, como o que acontece nas Escolas Técnicas do CEETEPS. Gestores e professores enfrentam em suas rotinas de trabalho desafios durante a permanência do compromisso profissional docente e, consequentemente, na organização escolar, os quais podem trazer contribuições para se pensar o absenteísmo no ensino como um todo, e levantar possíveis estratégias para atenuar o problema. Nesse sentido, ainda para Cesqui (2023) pode-se apontar a necessidade de melhoria nas condições de trabalho, principalmente no que se refere à diminuição de alunos por turma e a contratação de mais docentes; de valorizar os professores, por meio da elaboração de planos de carreiras mais atrativos, com salários melhores, com investimento em formação continuada e em gratificações por assiduidade; de rever a legislação referente a faltas e licenças e o estreitamento de relações a Educação e Saúde, para fiscalizar as licenças médicas com mais rigor e oferecer um atendimento ágil para o servidor público.



## Objetivo geral

Objetivo Geral: promover juntamente com a equipe gestora, ações estratégicas que garantam a permanência dos alunos veteranos (2ª e 3ª séries) e ingressantes (1ª série) do curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas – Articulação Médio Superior (AMS), durante o período em que os discentes estiverem no ambiente escolar, proporcionando melhorias no processo ensino-aprendizagem até o final de sua formação, para minimizar os impactos do absenteísmo docente.

## Objetivos específicos

Objetivos Específicos: são objetivos específicos do projeto: Oferecer aulas de revisão dos conteúdos dos componentes curriculares com baixo desempenho dos alunos. Apresentar atividades e pesquisas extras salas. Oferecer exercícios e trabalhos extras salas. Incentivar, reconhecer e motivar à participação nas aulas. Envolver e acolher os familiares. Ensinar técnicas facilitadoras da aprendizagem: anotações, leituras, organização acadêmica, horas de estudo em casa, dentre outras. Tirar dúvidas com o professor durante a aula ou após a aula. Acompanhar os registros dos docentes no NSA sobre esse processo. Elaborar a interdisciplinaridade para facilitar o conhecimento do aluno na realidade. Apresentar metodologias diferenciadas durante as aulas e nos processos de recuperação contínua. Motivar os professores a trabalharem ações e projetos interdisciplinares nas séries do curso. Promover aulas dinâmicas, por meio de metodologias inovadoras e motivadoras. Trabalhar com alunos por meio de projetos, os quais poderão identificar a relação da teoria com a prática. Desenvolver as competências socioemocionais no ambiente escolar e promover ações que envolvam 4 a família nesse processo. Oferecer palestras, minicursos e workshops com profissionais da área para garantir a melhoria contínua na formação técnica do aluno. Oferecer palestras, minicursos e workshops com profissionais da área para garantir a melhoria da formação ética e cidadã do aluno. Oferecer atividades técnicas, culturais e esportivas. Realizar o processo de monitoria junto aos componentes curriculares, aos quais os alunos têm mais dificuldades de aprendizagem.

## Justificativa

Para tanto, vale ressaltar e justificar algumas estratégias consideráveis, no que se refere a evitar a ociosidade dos discentes quanto ao absenteísmo docente na Etec “Dr. Adail Nunes da Silva”, especificamente no curso ETIM – DS – AMS: 1. Aproveitar Recursos Internos: Grupos de estudo monitorados: alunos com maiores facilidades ou monitores podem liderar grupos de estudo em componentes curriculares específicos. A denominação do projeto "Monitoria Ativa: Aprendizado 2 Sem Pausa" tem a finalidade de transmitir a ideia de continuidade no processo de aprendizagem, mesmo na ausência do professor, destacando o papel ativo dos monitores e alunos no desenvolvimento dos componentes curriculares. Apoio do coordenador: a coordenação de curso pode organizar atividades educativas ou orientações gerais que auxiliem a ociosidade dos discentes na ausência do professor. 2. Uso de Tecnologias Educacionais: Plataformas de ensino online: utilizar ferramentas como o Microsoft Teams, Plataforma Google ou similares, para disponibilizar conteúdos e atividades relacionados às bases tecnológicas dos componentes curriculares relacionados à falta do docente. Vídeos educativos: exibir vídeos de qualidade sobre o tema do componente. 3. Atividades Autônomas e Projetos: Projetos interdisciplinares: trabalhar a interdisciplinaridade no desenvolver do curso propõe atividades que integrem diferentes áreas de conhecimento. Ao identificar os projetos interdisciplinares que serão trabalhados, a partir do primeiro semestre letivo de 2025 permitirá aos alunos que trabalhem e idealizem esses projetos, quando da falta de professores. Atividades práticas: em se tratando de um curso técnico integrado ao médio com articulação ao curso superior, pode-se propor estudos de caso, análise de problemas reais ou desenvolvimento de protótipos. Pesquisas orientadas: solicitar que os alunos investiguem temas relacionados ao componente curricular e apresentem os resultados, por meio de metodologias diferenciadas. 4. Oficinas e Palestras: Convidados externos: aproveitar a oportunidade para convidar profissionais ou ex-alunos para ministrar palestras ou oficinas. Workshops temáticos: organizar oficinas sobre temas gerais, como competências socioemocionais ou planejamento de carreira, com auxílio da empresa parceira Programmers. 5. Material de Apoio e Leituras: Distribuição de materiais: preparar listas de leitura ou exercícios relacionados ao componente curricular para que os alunos trabalhem individualmente ou em grupo. Exploração de biblioteca: orientar os alunos a usarem a biblioteca para pesquisar conteúdos relevantes ao componente curricular relacionado à falta do professor. 6. Dinâmicas em Grupo e Gamificação: Jogos educativos: utilizar atividades lúdicas, como quiz ou jogos de tabuleiro relacionados à disciplina. Dinâmicas de grupo: estimular discussões e debates sobre temas atuais ou conteúdos específicos ao componente curricular. 7. Preparação para Avaliações: Revisão de conteúdos: usar o tempo para revisar tópicos já ensinados pelos professores em um 3 espaço denominado “Espaço do Saber”, um ambiente acolhedor e motivador que permita aos alunos estudar e garantir conhecimento. Simulados: realizar simulados para reforçar a aprendizagem e identificar lacunas de conhecimento. Essas são algumas das estratégias, as quais podem garantir aos alunos do ETIM DS – AMS, o aproveitamento do tempo de forma produtiva, mesmo na ausência de professores. Entende-se que dessa forma, os alunos visualizarão os espaços escolares de forma motivadora quanto à busca de conhecimentos e idealizará o processo ensinoaprendizagem de forma individual e coletiva.

## Metodologia

METODOLOGIA(S): dentre as metodologias propostas para atingir o objetivo aqui exposto, descreve-se: Uso das tecnologias da informação e comunicação para garantir um ensino motivador e prazeroso por meio de ações interdisciplinares. Utilização dos laboratórios de informática para realização e desenvolvimento de aulas práticas inseridas no curso. Utilização dos laboratórios de informática para realização da interdisciplinaridade nos componentes envolvidos. Realização de visitas técnicas. Realização da Semana de estudos. Orientação aos professores quanto aos métodos de recuperação, para que os alunos possam melhorar seu desempenho escolar no transcorrer do curso, por meio de metodologias diferenciadas; Realização de reuniões com o corpo gestor da unidade. Realizar reuniões/encontros, com os docentes, no intuito de averiguar os projetos de interdisciplinaridade criados por eles e, assim, garantir a troca de experiências entre eles. 6 Realizar reuniões/encontros, com os docentes, no intuito de averiguar os processos de recuperação contínua que serão aplicados e garantir a redução das perdas desse curso. Promover mesas redondas com os professores para realizarmos a troca de experiências no que se refere às avaliações e recuperações contínuas aplicadas por eles. Realização de reuniões com os representantes de classe. Tabular os resultados dos projetos interdisciplinares elaborados pelos docentes dos componentes curriculares envolvidos. Realizar reuniões com a empresa parceira com o intuito de alinhar as demandas do projeto quanto ao mercado de trabalho. Acompanhar as horas desenvolvidas junto à empresa parceira conforme as orientações relacionadas ao curso, no cumprimento das 200 horas de atividades. Promover palestras, seminários, minicursos e workshops com profissionais da área. Realizar o processo de monitoria junto aos componentes curriculares, aos quais os alunos têm mais dificuldades de aprendizagem. Unificar a parceira da empresa Programmers na busca de profissionais da área de TI que possam auxiliar os alunos em seu desenvolvimento profissional. Inserir os alunos no mercado de trabalho por meio de programas de estágios oferecidos pela empresa Programmers ou empresas de nossa cidade e região.

Resultados Esperados

A ausência docente, apesar de ser um desafio, pode ser transformada em uma oportunidade para fortalecer a autonomia dos alunos, diversificar as estratégias de ensino e criar uma cultura de aprendizado colaborativo. Ao implementar atividades planejadas, como monitorias, projetos interdisciplinares, uso de tecnologias educacionais e dinâmicas em grupo, é possível minimizar a ociosidade e manter os estudantes engajados. Além disso, a participação ativa da coordenação e o suporte dos monitores ou profissionais convidados reforçam o compromisso da instituição em garantir a qualidade do ensino, independentemente das adversidades. Ao enfrentar o absenteísmo de forma estratégica, promove-se não apenas a continuidade do aprendizado, mas a formação de alunos mais responsáveis, criativos e preparados para lidar com desafios no futuro. Espera-se ainda, identificar as principais lacunas dos alunos das 1ª (em especial), 2ª e 3ª séries do curso, a fim de oferecer melhorias no desempenho da permanência, por meio da frequência das aulas (acima de 75%) e nas menções obtidas no que se refere à obtenção de resultados satisfatórios (B e MB), em torno de 75%. Esse processo de melhoria ocorrerá por meio do desenvolvimento das ações diferenciadas, caracterizadas diante da formação discente de forma contínua nos componentes curriculares do núcleo comum e da área técnica, por meio de distintas metodologias e estratégias de ensino propostas pelos docentes, além das estratégias oferecidas pela coordenação do curso quando houver a falta de docentes em determinados componentes curriculares. Entende-se que essas ações deverão ser executadas pela equipe gestora, coordenador de curso e docentes e, em seguida, apresentada a essa coordenação para análise dessas informações e posteriores divulgações à comunidade escolar. Tende-se por meio dessas atividades, a melhoria no processo ensino aprendizagem junto aos processos de recuperação contínua após o período das avaliações, no sentido de garantir as habilidades e competências exigidas para sua formação e inserção no mercado de trabalho, além de diminuir o número de perdas, melhorar o ambiente da sala de aula e identificar as melhores práticas para os alunos, quanto à competência adquirida. Em relação às melhorias nos índices de perdas (redução da evasão), podem-se quantificar os resultados com análise bimestral realizada após os conselhos de classes intermediários e finais, bem como, o cumprimento da carga-horária exigida pela empresa parceira, aos quais referem-se a diminuição da perda em 5% e a carga-horária de mentoria da empresa, 200 horas, durante os três anos do curso. A partir da análise das respostas, será necessário elaborar um relatório com os resultados obtidos e, com essas informações, será possível tomar as decisões assertivas no que se refere ao aprendizado dos alunos, com ações que envolvam a aquisição de competências socioemocionais e cognitivas no entorno da sala de aula e que, se refletem no ambiente escolar tanto internamente, quanto externamente, no que tange o mercado de trabalho, além dos indicativos da evasão escolar. 9 Nesse sentido, garantir a formação do ingresso e permitir que o aluno permaneça no curso durante seus três anos de duração, sem que haja transferências por parte deles, trará a instituição, os resultados proativos, para a inserção desses formando no mercado de trabalho, com as competências necessárias previstas no plano de curso em vigor para sua formação e com a melhoria na expectativa do aluno em relação a sua vida interpessoal e acadêmica, conforme as competências socioemocionais e cognitivas adquiridas na escola, para que sigam seus estudos no curso de formação superior da mesma área, na instituição FATEC Taquaritinga.

Equipe

LUCIANA M. A. GERALDI

Recursos

Item	Possui
Internet	sim
Laboratórios de Informática	sim
Softwares adequados para o curso	sim

Atividades

Atividade	Início	Final
<b>Acompanhamento de projetos interdisciplinares</b> Acompanhamento de projetos interdisciplinares  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>LUCIANA M. A. GERALDI</li></ul>	01/02/2025	31/12/2025
<b>Acompanhamento dos lançamentos no NSA</b> Acompanhamento dos lançamentos no NSA  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>LUCIANA M. A. GERALDI</li></ul>	01/02/2025	31/12/2025
<b>Acompanhamento dos PTDS pela coordenação do curso</b> Acompanhamento dos PTDS pela coordenação do curso  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>LUCIANA M. A. GERALDI</li></ul>	01/02/2025	31/12/2025

Atividade	Início	Final
<p><b>Acompanhar 100% das turmas da modalidade AMS e avaliar o desenvolvimento das atividades de contextualização profissional junto às empresas parceiras</b></p> <p>Acompanhar 100% das turmas da modalidade AMS e avaliar o desenvolvimento das atividades de contextualização profissional junto às empresas parceiras por meio de relatórios obtidos junto aos processos de ensino aprendizagem realizados por essa empresa e analisados pela coordenação de classe descentralizada do curso.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LUCIANA M. A. GERALDI</li> </ul>	01/02/2025	31/12/2025
<p><b>Acompanhar a apresentação dos trabalhos de conclusão de curso da 3ª série</b></p> <p>Acompanhar a apresentação dos trabalhos de conclusão de curso da 3ª série</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LUCIANA M. A. GERALDI</li> </ul>	01/02/2025	31/12/2025
<p><b>Acompanhar as avaliações e orientar os docentes quanto à avaliação de competências bimestrais/semestrais</b></p> <p>Acompanhar as avaliações e orientar os docentes quanto à avaliação de competências bimestrais/semestrais</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LUCIANA M. A. GERALDI</li> </ul>	01/02/2025	31/12/2025
<p><b>Acompanhar as pesquisas idealizadas pelos alunos da 2ª série</b></p> <p>Acompanhar as pesquisas idealizadas pelos alunos da 2ª série</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LUCIANA M. A. GERALDI</li> </ul>	01/02/2025	31/12/2025
<p><b>Acompanhar as pesquisas idealizadas pelos alunos da 3ª série referentes ao Trabalho de Conclusão de Curso</b></p> <p>Acompanhar as pesquisas idealizadas pelos alunos da 3ª série referentes ao Trabalho de Conclusão de Curso</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LUCIANA M. A. GERALDI</li> </ul>	01/02/2025	31/12/2025
<p><b>Acompanhar as progressões parciais</b></p> <p>Acompanhar as progressões parciais</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LUCIANA M. A. GERALDI</li> </ul>	01/02/2025	31/12/2025
<p><b>Acompanhar e praticar as estratégias propostas para garantir o processo ensino aprendizagem dos alunos durante o período em que haja absenteísmo docente no curso</b></p> <p>Acompanhar e praticar as estratégias propostas para garantir o processo ensino aprendizagem dos alunos durante o período em que haja absenteísmo docente no curso</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LUCIANA M. A. GERALDI</li> </ul>	01/02/2025	31/12/2025

Atividade	Início	Final
<b>Acompanhar o projeto Química Naval – projeto inserido e aprovado pelo CNPQ</b> Acompanhar o projeto Química Naval – projeto inserido e aprovado pelo CNPQ  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>LUCIANA M. A. GERALDI</li> </ul>	01/02/2025	29/08/2025
<b>Acompanhar o uso de metodologias diferenciadas nos componentes curriculares e compartilhar informações</b> Acompanhar o uso de metodologias diferenciadas nos componentes curriculares e compartilhar informações  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>LUCIANA M. A. GERALDI</li> </ul>	01/02/2025	31/12/2025
<b>Acompanhar os projetos elaborados para formação de docentes no uso das competências socioemocionais</b> Acompanhar os projetos elaborados para formação de docentes no uso das competências socioemocionais  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>LUCIANA M. A. GERALDI</li> </ul>	01/02/2025	31/12/2025
<b>Acompanhar pedagogicamente os conselhos intermediários e finais com foco nos processos de avaliação e recuperação, bem como a evasão dos alunos</b> Acompanhar pedagogicamente os conselhos intermediários e finais com foco nos processos de avaliação e recuperação, bem como a evasão dos alunos  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>LUCIANA M. A. GERALDI</li> </ul>	01/02/2025	31/12/2025
<b>Analisar o processo ensino aprendizagem, quanto ao desempenho dos alunos, conforme os resultados obtidos por meio do projeto</b> Analisar o processo ensino aprendizagem, quanto ao desempenho dos alunos, conforme os resultados obtidos por meio do projeto  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>LUCIANA M. A. GERALDI</li> </ul>	01/02/2025	31/12/2025
<b>Analisar os desempenhos dos alunos, conforme a feitura das avaliações idealizadas pelos docentes</b> Analisar os desempenhos dos alunos, conforme a feitura das avaliações idealizadas pelos docentes  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>LUCIANA M. A. GERALDI</li> </ul>	01/02/2025	31/12/2025
<b>Auxiliar na elaboração do Plano de Trabalho Docente</b> Auxiliar na elaboração do Plano de Trabalho Docente  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>LUCIANA M. A. GERALDI</li> </ul>	01/02/2025	31/12/2025

Atividade	Início	Final
<b>Coordenar e avaliar as atividades relacionadas com o processo de ensino-aprendizagem, em conjunto com os professores do curso</b> Coordenar e avaliar as atividades relacionadas com o processo de ensino-aprendizagem, em conjunto com os professores do curso v	01/02/2025	31/12/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>LUCIANA M. A. GERALDI</li> </ul>		
<b>Elaborar aulas baseadas em projetos ou com projetos para garantir a permanência dos alunos por meio da conferência do cumprimento dos PTD</b> Elaborar aulas baseadas em projetos ou com projetos para garantir a permanência dos alunos por meio da conferência do cumprimento dos PTD	01/02/2025	31/12/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>LUCIANA M. A. GERALDI</li> </ul>		
<b>Eleição dos representantes de classe</b> Eleição dos representantes de classe	01/02/2025	28/02/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>LUCIANA M. A. GERALDI</li> </ul>		
<b>Incentivar os alunos a realizarem publicações em Congressos, Simpósios e Workshops de Iniciação Científica.</b> Incentivar os alunos a realizarem publicações em Congressos, Simpósios e Workshops de Iniciação Científica.	01/02/2025	31/12/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>LUCIANA M. A. GERALDI</li> </ul>		
<b>Inserção da empresa parceira nas atividades relacionadas ao mercado de trabalho</b> Inserção da empresa parceira nas atividades relacionadas ao mercado de trabalho	01/02/2025	31/12/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>LUCIANA M. A. GERALDI</li> </ul>		
<b>Instruções aos docentes sobre a elaboração dos PTD</b> Instruções aos docentes sobre a elaboração dos PTD	01/02/2025	31/12/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>LUCIANA M. A. GERALDI</li> </ul>		
<b>Organizar e analisar dados quanto ao desempenho e permanência dos alunos no curso</b> Organizar e analisar dados quanto ao desempenho e permanência dos alunos no curso	01/02/2025	31/12/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>LUCIANA M. A. GERALDI</li> </ul>		
<b>Palestra com ex-aluno</b> Palestra com ex-aluno	01/02/2025	28/02/2025

Atividade	Início	Final
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>LUCIANA M. A. GERALDI</li> </ul>		
<b>Participar de palestras relacionadas à área de estudo</b> Participar de palestras relacionadas à área de estudo		
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>LUCIANA M. A. GERALDI</li> </ul>	01/02/2025	31/12/2025
<b>Planejamento do semestre letivo juntamente com o corpo docente</b> Planejamento do semestre letivo juntamente com o corpo docente		
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>LUCIANA M. A. GERALDI</li> </ul>	01/02/2025	07/02/2025
<b>Propor estratégias de recuperação contínua aos alunos com dificuldades em determinadas disciplinas, observando as competências cognitivas do aluno</b> Propor estratégias de recuperação contínua aos alunos com dificuldades em determinadas disciplinas, observando as competências cognitivas do aluno		
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>LUCIANA M. A. GERALDI</li> </ul>	01/02/2025	31/12/2025
<b>Realizar dia de cinema com filmes ou documentários da área</b> Realizar dia de cinema com filmes ou documentários da área		
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>LUCIANA M. A. GERALDI</li> </ul>	01/02/2025	31/12/2025
<b>Realizar Semanas de Estudos (simulados do ENEM e Provão Paulista, TOEIC)</b> Realizar Semanas de Estudos (simulados do ENEM e Provão Paulista, TOEIC)		
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>LUCIANA M. A. GERALDI</li> </ul>	01/02/2025	31/12/2025
<b>Realizar visitas técnicas que auxiliem os projetos interdisciplinares e a aprendizagem dos alunos</b> Realizar visitas técnicas que auxiliem os projetos interdisciplinares e a aprendizagem dos alunos		
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>LUCIANA M. A. GERALDI</li> </ul>	01/02/2025	31/12/2025



Atividade	Início	Final
<p><b>Reuniões com a empresa parceira para analisar os processos de ensino aprendizagem no que se refere aos conteúdos práticos que promoverão a inserção dos alunos no mercado de trabalho</b></p> <p>Reuniões com a empresa parceira para analisar os processos de ensino aprendizagem no que se refere aos conteúdos práticos que promoverão a inserção dos alunos no mercado de trabalho</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LUCIANA M. A. GERALDI</li> </ul>	01/02/2025	31/12/2025
<p><b>Reuniões com a equipe gestora</b></p> <p>Reuniões com a equipe gestora</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LUCIANA M. A. GERALDI</li> </ul>	01/02/2025	31/12/2025
<p><b>Reuniões com corpo docente</b></p> <p>Reuniões com corpo docente</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LUCIANA M. A. GERALDI</li> </ul>	01/02/2025	31/12/2025
<p><b>Reuniões com docentes para analisar os processos de avaliações</b></p> <p>Reuniões com docentes para analisar os processos de avaliações</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LUCIANA M. A. GERALDI</li> </ul>	01/02/2025	31/12/2025
<p><b>Reuniões de curso para discutir o aprendizado dos alunos</b></p> <p>Reuniões de curso para discutir o aprendizado dos alunos</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LUCIANA M. A. GERALDI</li> </ul>	01/02/2025	31/12/2025
<p><b>Reunir-se com os representantes de classe</b></p> <p>Reunir-se com os representantes de classe</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LUCIANA M. A. GERALDI</li> </ul>	01/02/2025	31/12/2025
<p><b>Verificar o cumprimento do PTD via NSA</b></p> <p>Verificar o cumprimento do PTD via NSA</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LUCIANA M. A. GERALDI</li> </ul>	01/02/2025	31/12/2025

Atividade	Início	Final
<b>Aplicação da avaliação diagnóstica para a 1ª série</b> Aplicação da avaliação diagnóstica para a 1ª série  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>LUCIANA M. A. GERALDI</li></ul>	03/02/2025	17/03/2025
<b>Aplicação da avaliação diagnóstica para a 2ª série</b> Aplicação da avaliação diagnóstica para a 2ª série  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>LUCIANA M. A. GERALDI</li></ul>	03/02/2025	17/03/2025
<b>Aplicação da avaliação diagnóstica para a 3ª série</b> Aplicação da avaliação diagnóstica para a 3ª série  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>LUCIANA M. A. GERALDI</li></ul>	03/02/2025	17/03/2025
<b>Planos de ações para recuperação das lacunas de aprendizagem</b> Planos de ações para recuperação das lacunas de aprendizagem  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>LUCIANA M. A. GERALDI</li></ul>	03/03/2025	31/12/2025
<b>Acolhimento dos alunos e pais</b> Acolhimento dos alunos e pais  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>LUCIANA M. A. GERALDI</li></ul>	01/04/2025	01/04/2025
<b>Realizar atividades para a semana Paulo Freire</b> Realizar atividades para a semana Paulo Freire  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>LUCIANA M. A. GERALDI</li></ul>	01/05/2025	30/05/2025

Histórico

23/04/2025 21:23 - Aprovado

19/04/2025 16:44 - Encaminhado ao diretor

Saída: 23/04/2025 21:23

Avaliador: DANIEL H. DAVOGLIO - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA

Parecer:

15/04/2025 18:58 - Encaminhado ao CP

Saída: 19/04/2025 16:44

Avaliador: YARA O. T. ORDINE - COORDENADOR PEDAGÓGICO

Parecer:

O Projeto é relevante uma vez que pretende trabalhar com metodologias ativas, projetos, visitas técnicas e a recuperação contínua, diminuindo os impactos do Absenteísmo docente.

15/04/2025 16:49 - Correção do projeto

Saída: 15/04/2025 18:58

15/04/2025 08:09 - Encaminhado ao CP

Saída: 15/04/2025 16:49

Avaliador: YARA O. T. ORDINE - COORDENADOR PEDAGÓGICO

Parecer:

Luciana, peço que revise a seleção das metas.

15/04/2025 08:07 - Correção do projeto

Saída: 15/04/2025 08:09

15/04/2025 08:04 - Encaminhado ao CP

Saída: 15/04/2025 08:07

Avaliador: YARA O. T. ORDINE - COORDENADOR PEDAGÓGICO

Parecer:

Professora peço que reavalie as metas.

08/04/2025 21:42 - Correção do projeto

Saída: 15/04/2025 08:04

02/04/2025 08:57 - Encaminhado ao CP

Saída: 08/04/2025 21:42

Avaliador: YARA O. T. ORDINE - COORDENADOR PEDAGÓGICO

Parecer:

Lu, peço que reavalie o objetivo e as metas escolhidas. Obrigada.

02/04/2025 08:57 - Cadastro de projeto

Saída: 02/04/2025 08:57

28/03/2025 20:50 - Em elaboração

Saída: 02/04/2025 08:57

PROJETO Nº 998/2025

Projeto de Coordenação do Curso P.I. Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Informática para Internet da ETEC Dr Adail Nunes da Silva – Ano Letivo 2025

Unidade:	019 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva
Responsável:	DOMENICO CARNEVALE
Início:	01/02/2025
Final:	31/12/2025
Entrada:	29/03/2025 15:22
Situação:	Aprovado

Resumo

O presente projeto tem como objetivo aprimorar a atuação da coordenação escolar, promovendo a organização e a eficiência dos processos pedagógicos e administrativos. A proposta busca fortalecer a gestão educacional por meio do acompanhamento docente, monitoramento do desempenho discente e incentivo à participação da comunidade escolar. Para isso, são previstas ações estratégicas, como a implementação de metodologias inovadoras, capacitação de professores e otimização dos processos administrativos. O projeto enfatiza a importância da avaliação contínua dos resultados, permitindo ajustes e aprimoramento das práticas educacionais. Dessa forma, espera-se contribuir para a construção de um ambiente escolar mais inclusivo e eficiente, favorecendo o desenvolvimento acadêmico e institucional.

Objetivo geral

Promover juntamente com a equipe gestora, o desenvolvimento integral dos alunos da turma de P.I. Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Informática para Internet da Etec Dr Adail Nunes da Silva, por meio da integração entre conteúdos técnicos e acadêmicos, ações pedagógicas direcionadas, e projetos práticos, visando à conclusão do curso com excelência, assim como desenvolver estratégias eficazes para evitar a ociosidade dos alunos durante a ausência de professores, promovendo atividades produtivas, educativas e alinhadas ao curso técnico.

Objetivos específicos

Os objetivos específicos deste projeto incluem garantir a articulação entre as disciplinas do curso técnico e as da base curricular do Ensino Médio, promovendo uma formação integrada. Além disso, busca-se estimular o desenvolvimento de projetos práticos que permitam a aplicação dos conhecimentos técnicos em situações reais, incentivando o protagonismo estudantil por meio de atividades colaborativas e desafios práticos. Pretende-se também criar atividades autônomas relacionadas ao curso técnico, como programação, desenvolvimento web e resolução de problemas, bem como oferecer atividades complementares voltadas para o desenvolvimento de

soft skills e empreendedorismo. O projeto visa ainda promover a integração entre alunos, professores e coordenação, fortalecendo um ambiente escolar colaborativo, além de preparar os estudantes para o mercado de trabalho e/ou ingresso no ensino superior. Por fim, destaca-se o compromisso contínuo com a recuperação da aprendizagem dos alunos, buscando o desenvolvimento das habilidades técnicas e competências cognitivas ao longo do curso, em consonância com as demandas da Coordenação da Base Comum do Ensino Médio.

### Justificativa

Considerando o avanço tecnológico e a transformação digital que têm demandado profissionais com sólida formação técnica e habilidades práticas para atuar no mercado de trabalho, as classes de 1º, 2º e 3º ano de P.I. Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Informática para Internet da ETEC Dr Adail Nunes da Silva visa, através de esforços colaborativos entre professores, coordenação pedagógica e orientação educacional, proporcionar aos estudantes conhecimentos atualizados, alinhados às demandas do mercado e ao desenvolvimento de competências técnicas e socioemocionais essenciais para a formação do indivíduo em nossa sociedade.

Entretanto, para atingir esses objetivos, é essencial estabelecer estratégias que promovam o engajamento dos alunos, a integração entre disciplinas e a superação de desafios, como por exemplo as lacunas de aprendizado, bem como os períodos ociosos que os estudantes permanecem devido à ausência de professores.

A ausência de professores, embora esporádica, pode ocasionar períodos de ociosidade, desmotivação e até dispersão entre os alunos dos Cursos Integrados. Dada a característica técnico-profissionalizante do curso, é fundamental que o tempo disponível seja aproveitado para consolidar conhecimentos, desenvolver habilidades práticas e fomentar o protagonismo juvenil. Este projeto visa estabelecer um plano de ações estruturadas, alinhadas com os interesses da comunidade escolar, para manter o engajamento e a produtividade dos estudantes visando otimizar todo e qualquer período ocioso para desenvolvimento de ideias e soluções com a utilização de tecnologias aprendidas em sala de aula, assim como propõe ações coordenadas para garantir o sucesso acadêmico e profissional dos estudantes

### Metodologia

O projeto, com início em fevereiro de 2025, seguirá uma estrutura faseada ao longo do ano letivo, alinhando-se estrategicamente ao calendário escolar. As orientações serão apresentadas aos docentes no início do ano letivo durante Planejamento Escolar, Reuniões Pedagógicas e Reuniões de Curso, enfatizarão a importância da presença dos alunos para uma aprendizagem efetiva. Haverá uma orientação contínua sobre os Planos de Trabalho Docente (PTD), incentivando métodos diversificados e práticas pedagógicas ativas. Iniciativas adicionais incluem enriquecimento por meio de visitas técnicas, palestras e cursos, sempre procurando fomentar a interdisciplinaridade. Reuniões regulares com representantes discentes e análises trimestrais dos resultados serão realizadas para aprimoramento contínuo do processo educacional.

Haverá acompanhamento contínuo da frequência e do desempenho dos alunos, especialmente a partir da busca ativa e da análise das atas após conselho de classe. Os dados levantados mais a escuta junto aos alunos serão indicadores utilizados para refletir junto aos docentes da área e elaborar ações concretas para sanar eventuais problemas.

Realizar o processo de monitoria junto aos componentes curriculares, aos quais os alunos têm mais dificuldades de aprendizagem.

Trabalho de Conclusão do Curso, acompanhar o trabalho dos professores envolvidos no desenvolvimento do artigo científico, através das atas escritas em sala pelos alunos e seu orientador atendendo as normas elaboradas pelo Centro Paula Souza na redação e formatação do mesmo, assim como na qualidade das pesquisas e referenciais teóricos, seguindo a orientação do Artigo 1º Parágrafo Único: XII da Deliberação CEETEPS 19, de 16-07-2015

### Resultados Esperados

Espera-se, com o desenvolvimento deste projeto identificar as principais lacunas de aprendizagem dos alunos das 1ª 2ª e 3ª séries do P.I. Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Informática para Internet, a fim de oferecer melhorias no desempenho da permanência, por meio de suas frequências em sala de aula, bem como na participação nos eventos e projetos da comunidade escolar.

Em relação ao desempenho acadêmico, busca-se que ao menos 75% dos alunos alcancem menções satisfatórias (B e MB) nos componentes curriculares do núcleo comum e técnico, assegurando o desenvolvimento das competências essenciais para sua formação.

Além disso, o projeto visa implementar alternativas para evitar a ociosidade dos alunos dos Cursos Integrados durante a ausência de professores, garantindo a continuidade do aprendizado. Essas alternativas incluem o desenvolvimento de projetos colaborativos entre os alunos e o uso de plataformas tecnológicas para realização de exercícios práticos. Espera-se que essas medidas engajem os estudantes em atividades produtivas, reduzindo a dispersão e promovendo o protagonismo estudantil.

Outro objetivo do projeto é promover o desenvolvimento contínuo de habilidades cognitivas e socioemocionais por meio de metodologias diferenciadas que estimulem a formação integral dos discentes. Nesse contexto, será ampliado o processo de recuperação contínua, com ações que auxiliem os alunos a superar dificuldades após os períodos avaliativos, garantindo a aquisição das habilidades previstas no plano de curso e a progressão em sua formação técnica e profissional.

Além disso, o aprimoramento do ambiente escolar é um resultado esperado, tornando-o mais acolhedor e colaborativo, com estratégias que estimulem a interação entre alunos e professores e contribuam para o engajamento e o sucesso acadêmico e pessoal dos estudantes. Serão realizadas análises bimestrais após os conselhos de classe intermediários e finais, com a elaboração de relatórios que orientem decisões pedagógicas assertivas e efetivas.

Por fim, o projeto busca formar alunos preparados para o mercado de trabalho, com competências técnicas e socioemocionais que atendam às demandas contemporâneas, promovendo sua inserção em empresas da área de tecnologia e correlatas. Também se pretende incentivar a continuidade da formação acadêmica, estimulando os egressos a ingressarem em cursos superiores na mesma área de formação técnica, reforçando o impacto positivo da instituição na trajetória acadêmica e profissional dos alunos. Assim, almeja-se garantir que as competências previstas no plano de curso sejam plenamente desenvolvidas e que os períodos de ausência de professores sejam transformados em oportunidades de aprendizado, assegurando a qualidade e a excelência da formação técnica e profissional oferecida pela ETEC Dr. Adail Nunes da Silva.

Equipe		
DOMENICO CARNEVALE		
Recursos		
Item	Possui	
Não há necessidade de recursos financeiros	não	
Atividades		
Atividade	Início	Final
<b>Acolhimento de Pais e Alunos</b> Será realizada uma atividade de acolhimento para os todos os alunos, bem como reunião com os pais com a finalidade de apresentar o corpo docente, equipe gestora e também a estrutura da unidade escolar. Serão também apresentados as propostas pedagógicas a serem desenvolvidas ao longo do ano letivo.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>DOMENICO CARNEVALE</li></ul>	01/02/2025	28/02/2025
<b>Acompanhamento das Progressões Parciais</b> Serão aplicadas as atividades de progressões parciais aos respectivos discentes, bem como será feito acompanhamento das entregas e lançamentos dos mesmos.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>DOMENICO CARNEVALE</li></ul>	01/02/2025	30/06/2025
<b>Acompanhamento do cumprimento do PTD via NSA bem como anotações de alunos</b> Serão feitos acompanhamentos quinzenais dos lançamentos feitos pelos docentes em seus respectivos PTDs bem como serão feitas verificações junto aos discentes para averiguar o alinhamento do mesmo com a proposta pedagógica desenvolvida pelo professor.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>DOMENICO CARNEVALE</li></ul>	01/02/2025	31/12/2025
<b>Acompanhar as pesquisas idealizadas pelos alunos da 3ªsérie referentes ao Trabalho de Conclusão de Curso</b> Bimestralmente haverá acompanhamento das pesquisas idealizadas pelos alunos da 3ªsérie referentes ao Trabalho de Conclusão de Curso  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>DOMENICO CARNEVALE</li></ul>	01/02/2025	31/12/2025
<b>Atividades de Avaliação Diagnóstica para as 1ª, 2ª e 3ª series</b> Serão aplicadas atividades com a proposta de avaliar e diagnosticar lacunas de aprendizagens de componentes específicos para a área de atuação, bem como de componentes pertencentes a BNCC, como ferramenta de alinhamento pedagógico.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>DOMENICO CARNEVALE</li></ul>	01/02/2025	28/02/2025

Atividade	Início	Final
<p><b>Avaliar o desempenho dos Docentes e sob sua coordenação, bem analisar atividades desenvolvidas quando ocorre ausência dos mesmos</b></p> <p>Mensalmente serão observador e avaliados o desempenho dos docentes da área técnica específica com a finalidade de acompanhamento de conteúdo ministrado bem como, em caso de ausência, a continuidade da aprendizagem para com os alunos.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DOMENICO CARNEVALE</li> </ul>	01/02/2025	31/12/2025
<p><b>Levantamento das Lacunas de Aprendizagem dos alunos dos 1º, 2º e 3º anos</b></p> <p>Após análise dos apontamentos registrados no PTDs bem como registros em Conselho de Classe Intermediário serão levantadas as principais lacunas de aprendizagem de cada sala com a finalidade e propor ações pedagógicas de recuperação contínua aos mesmos.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DOMENICO CARNEVALE</li> </ul>	01/02/2025	30/04/2025
<p><b>Levantamento dos alunos que entregaram algum laudo ou dificuldades de aprendizagem observadas pelos docentes</b></p> <p>Será feito acompanhamento dos alunos que apresentaram laudo médico e que necessitam de acompanhamento e/ou necessidades especiais de aprendizagem.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DOMENICO CARNEVALE</li> </ul>	01/02/2025	28/02/2025
<p><b>Propor a realização de visitas técnicas que auxiliem os projetos interdisciplinares</b></p> <p>Serão propostas visitas técnicas com a finalidade de complementar os conhecimentos obtidos pelos discentes.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DOMENICO CARNEVALE</li> </ul>	01/02/2025	31/12/2025
<p><b>Reunião com Equipe Gestora</b></p> <p>Quinzenalmente serão realizadas reuniões com a equipe gestora da unidade escolar com a proposta de alinhar as demandas pedagógicas a serem aplicadas em cada turma, bem como receber orientações para cumprimento das atividades de coordenação de curso.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DOMENICO CARNEVALE</li> </ul>	01/02/2025	31/12/2025
<p><b>Reunião com os representantes de classe</b></p> <p>Bimestralmente serão feitas reuniões com representantes de sala com a finalidade de alinhar os registros feitos pelo corpo docente além de incentivar a participação em ações desenvolvidas pela comunidade escolar.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DOMENICO CARNEVALE</li> </ul>	01/02/2025	31/12/2025
<p><b>Reuniões com corpo docente</b></p> <p>Serão realizadas reuniões com o corpo docente bimestralmente com a finalidade de alinhar as propostas pedagógicas, mensurar resultados obtidos pelos discentes, proporcionar novas metodologias de ensino e práticas das mesmas.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p>	01/02/2025	31/12/2025



Atividade	Início	Final
<ul style="list-style-type: none"> <li>DOMENICO CARNEVALE</li> </ul>		
<b>Reunião Pedagógica</b> Será realizada reunião pedagógica para início de ano letivo  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>DOMENICO CARNEVALE</li> </ul>	03/02/2025	03/02/2025
<b>Reunião de Planejamento Escolar</b> Reunião de planejamento com a finalidade de propor ao corpo docente acesso às demandas necessárias para o andamento do ano letivo, bem como as propostas e metodologias a serem aplicadas em aula.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>DOMENICO CARNEVALE</li> </ul>	04/02/2025	04/02/2025
<b>Acompanhamento da eleição dos representantes de classe</b> Será feito o acompanhamento da escolha dos representantes de sala da turma ingressante, bem como a manutenção dos representantes das demais turmas regulares.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>DOMENICO CARNEVALE</li> </ul>	01/03/2025	10/03/2025
<b>Conselhos de Classe intermediário</b> Análise das Planilhas de monitoramento (menções I e frequência dos alunos)  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>DOMENICO CARNEVALE</li> </ul>	01/04/2025	30/04/2025
<b>Desenvolvimento de atividades para a semana Paulo Freire</b> Juntamente com o apoio de alguns docentes serão desenvolvidas atividades em comemoração à Semana Paulo Freire  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>DOMENICO CARNEVALE</li> </ul>	01/05/2025	10/05/2025
<b>Acolhimento 2º Semestre</b> Acolhimento dos alunos, apresentação das competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no curso; das diversas formas de avaliação e recuperação das competências para o 2º semestre do ano letivo  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>DOMENICO CARNEVALE</li> </ul>	01/07/2025	31/12/2025
<b>Reunião Pedagógica</b> Participação em Reunião Pedagógica  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>DOMENICO CARNEVALE</li> </ul>	24/07/2025	24/07/2025
<b>Reunião de Planejamento</b> Participação em Reunião de Planejamento para o 2º semestre de 2025  <b>Responsáveis pela atividade:</b>	25/07/2025	25/07/2025

Atividade	Início	Final
<div><div></div><div>DOMENICO CARNEVALE</div></div>		
<div><div><b>Acompanhamento da Elaboração dos PTDs para o 2º Semestre</b></div><div>Acompanhar e Auxiliar a construção dos PTDs para o 2º semestre de forma interdisciplinar contemplando as Competências Técnicas e Socioemocionais</div><div><b>Responsáveis pela atividade:</b></div><div><div></div><div>DOMENICO CARNEVALE</div></div></div>	01/08/2025	31/08/2025
<div><div><b>Realizar Semanas de Estudos (simulados do ENEM e SARESP)</b></div><div>Realizar Semanas de Estudos (simulados do ENEM e SARESP)</div><div><b>Responsáveis pela atividade:</b></div><div><div></div><div>DOMENICO CARNEVALE</div></div></div>	01/09/2025	31/10/2025
<div><div><b>Acompanhar a apresentação dos trabalhos de conclusão de curso da 3ª série</b></div><div>Acompanhar a apresentação dos trabalhos de conclusão de curso da 3ª série</div><div><b>Responsáveis pela atividade:</b></div><div><div></div><div>DOMENICO CARNEVALE</div></div></div>	10/11/2025	30/11/2025
<div><div><b>Apresentação de Relatório Final</b></div><div>Apresentação do Relatório Final e discussão dos resultados com a Direção, Coordenadores de curso e Coordenador de Projetos Responsável pela Orientação e Apoio Educacional.</div><div><b>Responsáveis pela atividade:</b></div><div><div></div><div>DOMENICO CARNEVALE</div></div></div>	01/12/2025	31/12/2025
<div><div><b>Avaliação do Projeto Pedagógico e elaboração do Relatório Final.</b></div><div>Avaliação do Projeto Pedagógico e elaboração do Relatório Final.</div><div><b>Responsáveis pela atividade:</b></div><div><div></div><div>DOMENICO CARNEVALE</div></div></div>	01/12/2025	31/12/2025
<div><div><b>Conselho de Classe Final</b></div><div>Participação do Conselho de Classe Final</div><div><b>Responsáveis pela atividade:</b></div><div><div></div><div>DOMENICO CARNEVALE</div></div></div>	17/12/2025	18/12/2025
<div><div><b>Análise dos Pedidos de Reconsideração do CC Final</b></div><div>Análise dos Pedidos de Reconsideração do CC Final</div><div><b>Responsáveis pela atividade:</b></div><div><div></div><div>DOMENICO CARNEVALE</div></div></div>	18/12/2025	31/12/2025

Histórico

12/04/2025 10:57 - Aprovado

08/04/2025 22:08 - Encaminhado ao diretor

Saída: 12/04/2025 10:57

Avaliador: DANIEL H. DAVOGLIO - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA

**Parecer:****04/04/2025 10:19 - Encaminhado ao CP****Saída:** 08/04/2025 22:08**Avaliador:** YARA O. T. ORDINE - COORDENADOR PEDAGÓGICO**Parecer:**

O projeto está de acordo com os critérios da instituição, trazendo objetivos bem definidos e alinhados à proposta pedagógica da escola. Ele foca no fortalecimento da formação técnica e acadêmica dos alunos, mostrando sua importância ao propor a integração entre os conteúdos das disciplinas e ações pedagógicas bem planejadas. Além disso, apresenta estratégias eficientes para aproveitar melhor o tempo escolar, especialmente em situações de ausência de professores, evitando que os alunos fiquem ociosos e incentivando atividades produtivas e educativas.

**04/04/2025 10:19 - Cadastro de projeto****Saída:** 04/04/2025 10:19**29/03/2025 15:22 - Em elaboração****Saída:** 04/04/2025 10:19**PROJETO Nº 1066/2025****Projeto de Coordenação do Curso Técnico em Recursos Humanos da ETEC "Dr. Adail Nunes da Silva"**

<b>Unidade:</b>	019 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva
<b>Responsável:</b>	ROSANGELA M. MONTEIRO
<b>Início:</b>	01/02/2025
<b>Final:</b>	31/12/2025
<b>Entrada:</b>	31/03/2025 10:08
<b>Situação:</b>	Aprovado

**Resumo**

Para o ano de 2025 a Coordenação do Curso Técnico em Recursos Humanos, pauta-se na Deliberação CEETEPS 19, de 16-07-2015, que dispõe sobre a Coordenação de Curso nas Escolas Técnicas Estaduais do CEETEPS, nas regulamentações e orientações do CPS e nas demandas oriundas da comunidade da ETEC Dr. Adail Nunes da Silva, considerando o atual contexto.

O objetivo principal é implementar metodologias ativas por meio de aulas diferenciadas e interdisciplinares, incentivando os alunos a aprenderem de forma autônoma e participativa. Com base em problemas e situações reais, busca-se estimular o interesse pela realidade que nos cerca.

A proposta coloca o aluno no centro do processo de aprendizagem, visando:

- Sanar lacunas educacionais;
- Desenvolver competências socioemocionais e cognitivas;
- Promover a participação ativa e a responsabilidade pela construção do conhecimento;
- Inserir os alunos em estágios práticos;
- Reduzir a evasão escolar, por meio da busca e escuta ativa;
- Acompanhamento dos alunos de vagas remanescentes;
- Melhorar a qualidade do ensino técnico.

O acompanhamento e o monitoramento serão realizados através dos registros efetuados pelos professores nos Planos de Trabalho Docente e nos Diários de Classe no NSA. O feedback e as orientações serão fornecidos durante reuniões de cursos/áreas e em conversas individualizadas com os professores. As evidências dos resultados serão constatadas junto aos alunos.

**Objetivo geral**

Capacitar, orientar e acompanhar os professores quanto ao trabalho de recuperação das lacunas de aprendizagem referentes ao ano de 2025 acompanhamento especial das aulas práticas e o aprimoramento das metodologias ativas em sala de aula para o desenvolvimento das competências socioemocionais e cognitivas dos discentes.

**Objetivos específicos**

Propor ações/atividades junto aos professores e alunos, a serem desenvolvidas em parceria com a Coordenação de Curso de Administração, Serviços Jurídicos e Coordenadores de outros Cursos, em especial do mesmo Eixo Tecnológico – "Gestão e Negócios":

**ü Ações/atividades propostas aos professores:**

- Indicar Metodologias Ativas para desenvolver com os alunos durante o semestre, registrar no diário de classe e realizar feedback ao coordenador sobre essa prática;
- Incentivar a participação dos docentes nos treinamentos do CPS e na Unidade Escolar;
- Realizar Avaliação Diagnóstica e após análise compartilhar os dados com os demais professores da sala;
- Selecionar Competências Socioemocionais (CSE) e desenvolvê-las durante o semestre, de forma intencional em suas aulas, considerando as Bases Tecnológicas, Habilidades e Competências a serem trabalhadas, de acordo com o Plano de curso vigente;
- Apoiar o Coordenador na “Busca Ativa” e “Escuta Ativa” objetivando o controle da evasão, indicando alunos faltosos de cada módulo, semanal e/ou quinzenalmente;
- Acolher os alunos de vagas remanescentes.

#### ü **Aos professores, alunos e Coordenador do Curso de Recursos Humanos:**

- Realizar “World Café” – envolvendo os alunos dos cursos do Eixo Tecnológico “Gestão e Negócios”,
- Participar do Desfile da Festa da Cidade.
- Preparar e apresentar a “Feira Técnico-Científico-Cultural” – envolvendo a comunidade escolar;
- Sugerir visitas técnicas como enriquecimento curricular;

#### · **Ao Coordenador:**

- Desenvolver o Projeto em parceria com a profissional da área de RH, Michele Aparecida Godoy, Gerente de Recursos Humanos da Empresa MaqMóveis – empresa local, intitulado “Recrutando na escola – uma oportunidade de ingressar no mercado de trabalho”, tendo como objetivo motivar os alunos para continuidade e conclusão do curso, promovendo entrevistas para possíveis vagas de estágios e empregos;
- Promover formações e orientações aos professores em reuniões de Curso/Área, bem como em Reuniões de Planejamento, aplicando “Pesquisa de Satisfação”, visando a melhoria desses momentos;
- Realizar Reuniões com os Representantes de Classe socializando assuntos que permeiam o curso/área, de forma a envolvê-los nas atividades escolares e proporcionar o Protagonismo;
- Compilar os dados da Avaliação Diagnóstica, ações e projetos interdisciplinares, ações interventivas após conselho de classe e acompanhamento dos alunos de vagas remanescentes no ambiente “Gestão da Informação”;
- Fazer a leitura e correção dos Planos de Trabalho Docente e dar a devolutiva aos docentes;
- Após o Conselho de Classe Intermediário, analisar as Atas de forma horizontal e vertical e compartilhar os dados junto aos professores, em reuniões de curso;
- Acompanhar o alinhamento do diário de classe com o PTD, Plano de Curso e anotações dos alunos.

As ações propostas acima serão passíveis de serem desenvolvidas com apoio e subsídio da Coordenação aos professores e alunos por meio de formações e orientações regulares que acontecem durante as reuniões pedagógicas e de curso/área e conversas individualizadas por vários meios de comunicação (telefone, WhatsApp e e-mail). O Coordenador conta com o apoio de professores e alunos para desenvolvimento de ações que constam de suas atribuições, uma vez que, prima pelo trabalho em equipe e pela gestão democrática e participativa.

#### **Justificativa**

O Curso Técnico desempenha um papel crucial na preparação e inserção das pessoas no mercado de trabalho. Para alcançar esse objetivo, é fundamental fomentar o desenvolvimento de Competências Técnicas, integrando-as harmoniosamente às Competências Socioemocionais. Esta abordagem visa proporcionar oportunidades de integração profissional aos alunos, estimulando-os e prevenindo possíveis desmotivações e faltas que poderiam resultar em evasões.

A promoção da permanência de todos os alunos desde o início até a conclusão bem-sucedida de seus cursos é uma prioridade. Além disso, a escola está atenta a diversas circunstâncias que podem levar à evasão, como dificuldades em conciliar trabalho e estudos, ingresso em

faculdades ou questões familiares. A "Busca Ativa" e a "Escuta Ativa" são adotadas como práticas constantes, permitindo identificar e abordar imediatamente fatores que possam levar à evasão.

É importante destacar que a evasão foi um desafio significativo em 2024, principalmente devido aos motivos mencionados. No entanto, a estratégia de "Busca Ativa" visa minimizar esse problema, agindo prontamente para resolver suas causas fundamentais e em parceria com a Orientação Educacional, fortalecendo tal ação.

A formação integral dos estudantes é enfatizada, buscando um equilíbrio entre o desenvolvimento das competências cognitivas e Socioemocionais tão exigidas pelo mercado de trabalho. Para alcançar esse equilíbrio, a escola adota abordagens dinâmicas e inovadoras, utilizando metodologias ativas, novas tecnologias e conteúdos significativos, que tenham relevância para os alunos.

Considerando todos esses aspectos, a Coordenação do Curso viabiliza uma monitorização sistemática do processo educacional por meio de análises, implementação de ações para atingir metas, e execução de práticas pedagógicas e administrativas essenciais para otimizar o desenvolvimento do curso. Essa abordagem visa criar um ambiente onde os professores recebam apoio e os alunos se sintam acolhidos, promovendo assim um ambiente propício ao sucesso educacional.

Metodologia

O Projeto terá início no mês de fevereiro durante o Planejamento Escolar e nas Reuniões Pedagógica e de Curso por ocasião do início do ano letivo. Os presentes serão informados sobre as atividades que serão trabalhadas ao longo do ano com a apresentação do Calendário Escolar para organização das atividades pedagógicas e apresentação das ações propostas constantes desse Projeto.

Na primeira semana de aula, equipe gestora e Professores deverão acolher os alunos motivando-os para que possam ser assíduos nas aulas presenciais. Os Professores deverão apresentar aos alunos em suas primeiras aulas: as competências técnicas e socioemocionais que serão desenvolvidas no curso, as diversas estratégias didáticas utilizadas, instrumentos e critérios de avaliação e recuperação da aprendizagem.

Nos Planejamentos de fevereiro e de julho, os Professores serão orientados a elaborar e aplicarem a Avaliação Diagnóstica aos alunos dos 2º e 3º módulos com a finalidade de checarem as lacunas de aprendizagem existentes e a partir desses dados e de posse do Plano de Curso elaborar estratégias ativas para ministrarem as aulas e para realizarem a recuperação contínua.

Os Professores serão incentivados a organizarem visitas técnicas às empresas, aproximando os alunos do mercado de trabalho de forma mais real e significativa.

Serão promovidas palestras e/ou lives (conforme a possibilidade do momento), sobre os mais diversos temas constantes das Bases Tecnológicas dos dois módulos (2º e 3º) do Curso, com profissionais especialistas nesses assuntos, como enriquecimento ao currículo, proporcionando assim maior integração entre os cursos e promovendo a interdisciplinaridade.

Nos 1º e 2º semestres acontecerão as reuniões com os representantes discentes para checar o processo de aprendizagem, as expectativas quanto ao curso e sobre o trabalho que está sendo realizado pelos Docentes, em especial sobre a recuperação da aprendizagem. Tais reuniões contarão com a participação da Direção e Orientação Educacional.

Uma ação de monitoramento será realizada, "análise/acompanhamento dos resultados de aprendizagem (rendimento e frequência) dos alunos, com o objetivo de diagnosticar problemas e apontar soluções tanto em relação aos alunos e turmas quanto aos docentes, evitando surpresas ao final do bimestre/semestre.

Buscar parcerias nas empresas locais e da região para encaminhamento dos alunos para estágios.

Acompanhar constantemente o Projeto Foco na Permanência, pois ao diagnosticar as causas das faltas dos alunos, tentar solucionar com a equipe pedagógica (professor, coordenador e orientados profissional).

Desenvolver e apresentar o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

Em cada final de semestre por ocasião do Planejamento, serão apresentados e analisados os resultados obtidos durante o semestre para aos professores do Curso Técnico em Recursos Humanos, os dados de desempenho dos alunos (trabalho de Recuperação Contínua), exemplos de boas práticas pedagógicas

Resultados Esperados

Segue abaixo dados do último semestre letivo referente ao Curso Técnico em Recursos Humanos:

TABELA DE PERMANÊNCIA

Conselho de Classe  
Final do 1º  
semestre/2024

Curso	Módulo	Nº de alunos matriculados	Nº de alunos que permanecem frequentando o curso	Perda operacional
Recursos Humanos	1º	37	22	40,54%
Recursos Humanos	3º	25	23	8,00%

PERDA ACUMULADA 37,50%

**TAXA DE CONCLUINTES** 62,50%  
**Conselho de Classe**  
**Final do 2º semestre/ 2024**

Curso	Módulo	Nº de alunos matriculados	Nº de alunos que permanecem frequentando o curso	Perda operacional
Recursos Humanos	1º	38	28	26,30%
Recursos Humanos	2º	23	18	21,70%

Observa-se que tanto a perda operacional como a perda acumulada aumentaram no 1º módulo do curso, em razão da evasão do semestre anterior, portanto para 2025 será realizado um monitoramento sistemático da frequência dos alunos visando evitar a evasão. Devemos também investir no acolhimento dos alunos que integrarão a turma já existentes do 3º módulo, aqueles que ingressarem por vagas remanescentes (no 3º módulo), buscando integrá-los aos grupos para desenvolvimento do TCC – Trabalho de Conclusão de Curso, bem como envolvê-los nas atividades realizadas, fazendo com que se sintam integrantes e bem-vindos. O apoio da Equipe Docente, da Coordenação e da Orientação Educacional a esses alunos é primordial para que consigam acompanhar o curso que já está em andamento.

Aos alunos que apresentarem dificuldades de aprendizagens deve ser proporcionada a recuperação contínua da aprendizagem com instrumentos diferenciados de avaliação, considerando a maneira individualizada com que cada um aprende.

A intenção é diminuir as menções Is nos Conselhos Intermediários e consequentemente a evasão ao final do semestre. O resultado é fruto de um trabalho em equipe – Professores, Coordenação e Direção da escola – cumprindo o objetivo a que essa unidade se propõe: a excelência acadêmica- formação integral dos alunos, futuros Técnicos em Recursos Humanos.

A taxa de concluintes no 1º semestre de 2024 do curso Técnico em Recursos Humanos foi 62,50%, sendo que no 2º semestre de 2024, não tivemos o 3º módulo, o que dificulta a comparação. A meta para o 1º semestre de 2025 é aumentar em 10% o número de concluintes, portanto, pretendemos alcançar uma taxa de 68,75%.

**Equipe**

ROSANGELA M. MONTEIRO

**Recursos**

Item	Possui
Biblioteca	não
Laboratórios de Informática	não

**Atividades**

Atividade	Início	Final
<b>Reunião Pedagógic</b> A Direção dará boas-vindas aos Professores, Auxiliares Docentes e Funcionários. Serão apresentadas as atividades que serão trabalhadas ao longo do ano, Calendário Escolar, Projetos da Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional, para organização das atividades pedagógicas e os resultados do ano de 2024.  <b>Responsáveis pela atividade:</b>  • ROSANGELA M. MONTEIRO	03/02/2025	03/02/2025
<b>Reunião Pedagógic</b> A Direção dará boas-vindas aos Professores, Auxiliares Docentes e Funcionários. Serão apresentadas as atividades que serão trabalhadas ao longo do ano, Calendário Escolar, Projetos da Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional, para organização das atividades pedagógicas e os resultados do ano de 2024.  <b>Responsáveis pela atividade:</b>  • ROSANGELA M. MONTEIRO	04/02/2025	04/02/2025
<b>Início das aulas/ Elaboração PTD/ Reunião da Direção com Equipe Pedagógica-Administrativa</b>	05/02/2025	14/02/2025



Atividade	Início	Final
<p>Início das aulas e início da elaboração do PTD e Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa – Direção, CP, OE, Coordenadores de Curso e Auxiliar Docente. Período de acolhimento dos alunos, apresentação do Perfil de formação, das competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no curso; as diversas formas de Avaliação e de Recuperação Contínua. Apresentação do NSA; acompanhamento dos alunos que entregaram laudo com necessidades especiais e/ou dificuldades de aprendizagem; 11/02 – Reunião do Conselho de Escola. De 24 a 28/02 - Gincana de Integração.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ROSANGELA M. MONTEIRO</li> </ul>		
<p><b>Reunião da Direção com discentes / Reunião da Direção com a Equipe Gestora /Anexo IV / Inscrições e Campanha do Grêmio</b></p> <p>Reunião de pais dos alunos dos cursos integrados. 11/03 – Reunião da Direção com os representantes discentes; 12/02 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa - reunião com a Equipe Gestora - alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre; orientar quanto a importância da utilização de metodologias diferenciadas; busca ativa e o gerenciamento a partir das planilhas de monitoramento (Gestão de informação-área de trabalho); Acompanhamento do anexo IV; fim da entrega dos PTDs e início da correção dos mesmos; será feita correção dos PTDs dos Coordenadores de Curso pela Coordenação Pedagógica e dos Professores pelos Coordenadores de Curso; 15/03 - Reunião Didático Pedagógica – palestra sobre dificuldades da aprendizagem; 21 a 24/03 – inscrições e campanha grêmio.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ROSANGELA M. MONTEIRO</li> </ul>	10/02/2025	21/03/2025
<p><b>Reunião da APM/Reunião de Curso/ Apresentação dos Resultados da Avaliação Diagnóstica</b></p> <p>Reunião da APM; 19/02 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 24 a 28/02 - Reunião de curso – Apresentação demanda/evasão (2024); motivos que levaram os alunos a deixarem o curso; dados da Avaliação Diagnóstica; apresentar os alunos em Progressão Parcial e informar sobre os alunos com necessidades especiais/dificuldade de aprendizagem e o representante discente de cada turma; organização do grupo do WhatsApp.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ROSANGELA M. MONTEIRO</li> </ul>	17/02/2025	07/03/2025
<p><b>Entrega dos resultados intermediários di 1º bimestre</b></p> <p>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa -Integração dos alunos/área com profissionais da área e ex-alunos; 04 a 10/04 – entrega dos resultados intermediários do 1º bimestre; 05/04 – sábado letivo referente a 02/05; 05 a 08 – campanha e eleição do grêmio estudantil.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ROSANGELA M. MONTEIRO</li> </ul>	24/03/2025	05/04/2025
<p><b>Reunião com Equipe Gestora / Conselho de Classe Intermediário</b></p> <p>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa -Reunião com a Equipe Gestora para alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre. 16 e 17/04 - Realização do Conselho de Classe Intermediário – análise do desempenho dos alunos e dos Professores. Sondagem das atividades utilizadas, instrumentos de avaliação e recuperação contínua. Acompanhamento dos Diários de Classe, alinhamento dos PTDs, observação do caderno do aluno e cumprimento do Plano de Curso.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ROSANGELA M. MONTEIRO</li> </ul>	07/04/2025	17/04/2025
<p><b>Reunião da Direção com Equipe Pedagógico Administrativa</b></p> <p>Reunião da Direção com a equipe Pedagógico Administrativo; 26/04 - Planejamento Escolar - discutido - resultados Análise vertical e horizontal das ATAs do Conselho de Classe; Análise das Planilhas de monitoramento (menções I e frequência dos alunos. da avaliação diagnóstica e ciência da evasão;</p>	22/04/2025	30/04/2025

Atividade	Início	Final
<p>monitoramento dos instrumentos de avaliação (diversificados) que estão sendo utilizados. Acompanhamento do anexo IV. Análise dos indicadores – dados de permanência.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ROSANGELA M. MONTEIRO</li> </ul>		
<p><b>Análise das planilhas de monitoramento dos alunos / Dia da Escola-Família / Reunião de Curso</b></p> <p>Semana Paulo Freire. 07/05 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa - Análise vertical e horizontal das ATAs do Conselho de Classe; Análise das Planilhas de monitoramento (menções I e frequência dos alunos. 09/05 – Dia da Escola-Família - Convocação dos pais de alunos com menções insatisfatórias e baixa frequência para ciência e providências – preenchimento da FIADE; 12 a 16/05 – Reunião de Curso</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ROSANGELA M. MONTEIRO</li> </ul>	05/05/2025	16/05/2025
<p><b>Reunião com Representantes Discentes / Resultados do Conselho Intermediário</b></p> <p>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa reunião da Direção com os representantes discentes; Reunião com a Equipe Gestora – apresentação dos resultados do Conselho Intermediário.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ROSANGELA M. MONTEIRO</li> </ul>	19/05/2025	31/05/2025
<p><b>Reunião de Curso / Resultados da Avaliação Diagnóstica / Reunião com representantes discentes</b></p> <p>Reunião de Curso - organização da Feira Técnico Científico Cultural; Apresentação dos resultados da Avaliação Diagnóstica; escolha dos representantes discentes; alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre; orientar quanto a importância da utilização de metodologias diferenciadas; busca ativa e o gerenciamento a partir das planilhas de monitoramento (Gestão de informação-área de trabalho); Acompanhamento do anexo IV. 27/08 – Fim da solicitação de aproveitamentos. 02/09 – Reunião Direção com o representante discente- acompanhamento dos diários de classe, alinhamento dos PTDs, observação de caderno do aluno e cumprimento do plano de curso. 03/09 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ROSANGELA M. MONTEIRO</li> </ul>	25/05/2025	06/09/2025
<p><b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</b></p> <p>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ROSANGELA M. MONTEIRO</li> </ul>	02/06/2025	13/06/2025
<p><b>Reunião do Conselho de Escola /Entrega de menções do 2º bimestre / Festa junina.</b></p> <p>Reunião da Direção com a equipe pedagógico administrativo Acompanhamento das avaliações aplicadas aos alunos. Acompanhamento do anexo IV; 24/06 – Reunião do Conselho de Escola; 25/06 a 01/07 - Entrega de menções do 2º bimestre/2º trimestre. 01 e 02/07 - Pré Conselho e Conselho de Classe - Análise das Planilhas de monitoramento (menções I e frequência dos alunos); 27/06 - Festa junina.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ROSANGELA M. MONTEIRO</li> </ul>	16/06/2025	04/07/2025
<p><b>Conselho de Classe / Atribuição de Aulas.</b></p> <p>Conselho de Classe – não letivo; 10 e 11 – Atribuição de Aulas.</p>	07/07/2025	10/07/2025

Atividade	Início	Final
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ROSANGELA M. MONTEIRO</li> </ul>		
<b>Recesso Escolar</b> Recesso Escolar - Análise dos resultados do 1º semestre/2025; Período de solicitação de reconsideração intermediárias. 10 a 21/07 - Período de Solicitação de Reconsiderações Final (Prazo de solicitação de Recurso: 10 dias após o resultado do pedido de reconsideração).	14/07/2025	23/07/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ROSANGELA M. MONTEIRO</li> </ul>		
<b>Reunião Pedagógica / Planejamento Escolar</b> Reunião Pedagógica não letivo. 25/07/2025 – Planejamento Escolar.	24/07/2025	25/07/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ROSANGELA M. MONTEIRO</li> </ul>		
<b>Início das aulas 2º semestre / Elaboração do PTD / Acolhimento dos alunos / Planejamento Escolar</b> – Início do 2º semestre – Início das aulas e da elaboração do PTD. Acolhimento dos alunos dos 1º módulos, apresentação do Perfil de formação, das competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no curso; as diversas formas de Avaliação e de Recuperação Contínua. Apresentação do NSA; acompanhamento dos alunos que entregaram laudo com necessidades especiais e/ou dificuldades de aprendizagem. 04/08 – Planejamento Escolar – Formação em Serviço sobre a Elaboração do PTD; 06/08 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa	28/07/2025	08/08/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ROSANGELA M. MONTEIRO</li> </ul>		
<b>Reunião do Conselho de Escola / Reunião APM / Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa / Entrega do PTD.</b> Reunião do Conselho de Escola; 19/08 – Reunião APM; 20/08 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 22/08 – Fim da entrega do 1º PTD.	11/08/2025	22/08/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ROSANGELA M. MONTEIRO</li> </ul>		
<b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa / Sábado letivo</b> Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 20/09 – Sábado letivo – referente ao dia 21/11.	08/09/2025	20/09/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ROSANGELA M. MONTEIRO</li> </ul>		
<b>Feira Técnico Científico Cultura / Entrega de menções do 1º trimestre / Reunião Direção com Equipe Pedagógica / Conselho de Classe Intermediário / Reunião Pedagógica</b> Feira Técnico Científico Cultural; 22 a 26/09 - Entrega de menções do 3º bimestre/1º trimestre. 01/10 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 02 a 03/10 – Conselho de Classe Intermediário; 04/10 – Reunião Pedagógica.	22/09/2025	04/10/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ROSANGELA M. MONTEIRO</li> </ul>		
<b>Período de Solicitação de Reconsideração das menções / Reunião de Curso.</b>	06/10/2025	17/10/2025

Atividade	Início	Final
Período de Solicitação de Reconsideração; 06 a 10/10 – Reunião de Curso.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ROSANGELA M. MONTEIRO</li></ul>		
<b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa / Análise das Planilhas de monitoramento das menções / Semana Estadual de Educação Midiática</b> Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa - Análise das Planilhas de monitoramento (menções e frequência dos alunos). Semana Estadual de Educação Midiática  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ROSANGELA M. MONTEIRO</li></ul>	20/10/2025	31/10/2025
<b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa / Sábado letivo referente ao dia 23/12.</b> Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 08/11 – Sábado letivo referente ao dia 23/12.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ROSANGELA M. MONTEIRO</li></ul>	03/11/2025	14/11/2025
<b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa / Reunião do Conselho de Escola.</b> Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 25/11 – Reunião do Conselho de Escola.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ROSANGELA M. MONTEIRO</li></ul>	17/11/2025	28/11/2025
<b>Entrega de menções do 2º trimestre / Acompanhamento do anexo IV / Conselho de Classe / Atribuição de Aula / Recesso Escolar do letivo / Conselho de Classe Final /</b> Entrega dos resultados finais - Entrega de menções do 4º bimestre/2º trimestre; Acompanhamento do anexo IV; análise do desempenho dos alunos e dos Professores. Sondagem das atividades utilizadas, instrumentos de avaliação e recuperação 06/10 – sábado letivo referente ao dia 24/12; 10/12 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 16 e 17/12 – Conselho de Classe Final; 10/12 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa. 16 e 17/12 – Conselho de Classe; 18 e 19/12 – Atribuição de Aula; 18 a 29/12 – Período de solicitação de reconsiderações finais e solicitação de reclassificações; 22 a 31/12 – Recesso Escolar.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ROSANGELA M. MONTEIRO</li></ul>	01/12/2025	31/12/2025

Histórico

13/04/2025 09:09 - Aprovado

12/04/2025 18:39 - Encaminhado ao diretor

Saída: 13/04/2025 09:09

Avaliador: DANIEL H. DAVOGLIO - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA

Parecer:

03/04/2025 22:02 - Encaminhado ao CP

Saída: 12/04/2025 18:39

Avaliador: YARA O. T. ORDINE - COORDENADOR PEDAGÓGICO

Parecer:

O Projeto é relevante uma vez que tem por objetivo implementar metodologias ativas por meio de aulas diferenciadas e interdisciplinares, com o propósito de sanar as lacunas de aprendizagem e incentivar a participação ativa dos alunos.

03/04/2025 22:02 - Cadastro de projeto

Saída: 03/04/2025 22:02

31/03/2025 10:08 - Em elaboração

Saída: 03/04/2025 22:02

**PROJETO Nº 1131/2025****Projeto de Coordenação dos Cursos Técnico em Alimentos, Agroindústria e Nutrição e Dietética**

<b>Unidade:</b>	019 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva
<b>Responsável:</b>	LIDIANE C. PAVARINA
<b>Início:</b>	01/02/2025
<b>Final:</b>	31/12/2025
<b>Entrada:</b>	31/03/2025 20:48
<b>Situação:</b>	Aprovado

**Resumo**

A coordenação de curso é uma função de grande importância dentro da ETEC, onde ele atua como um elo entre a instituição, os alunos e os professores, garantindo que as atividades acadêmicas e os processos administrativos ocorram de maneira eficiente e alinhada com os objetivos educacionais. O coordenador também deve assegurar que as metodologias de ensino adotadas sejam eficazes e que os professores estejam atualizados, oferecendo suporte contínuo ao corpo docente. Em suma, a coordenação de curso é essencial para garantir a qualidade do ensino, o bom andamento das atividades acadêmicas e o sucesso dos alunos, assegurando que o curso atenda às necessidades do mercado e prepare os estudantes de maneira eficaz para a carreira profissional.

**Objetivo geral**

- Diminuir a evasão dos alunos, aumentar sua permanência para a finalização dos cursos e com isso melhorar os índices de perdas.

**Objetivos específicos**

- Capacitar, orientar e acompanhar os docentes quanto ao trabalho com acompanhamento especial das aulas práticas e o aprimoramento das metodologias ativas em sala de aula para o desenvolvimento das Competências socioemocionais dos docentes e discentes;
- Orientar os docentes da área, com relação a importância do acolhimento diário, bem como, verificação da aprendizagem do educando, sempre na busca pelo desenvolvimento do discente, levando em consideração, o desenvolvimento das competências socioemocionais e a necessidade da recuperação contínua, do através da análise do rendimento/participação do discente;
- Elaborar um horário de aulas que atenda às necessidades pedagógicas dos alunos;
- Discutir durante o Planejamento Escolar junto aos docentes, a elaboração e aplicação da Avaliação Diagnóstica com base nas lacunas já elencadas pelos docentes;
- Orientar, destacar a importância dos registros no NSA e as competências socioemocionais e competências técnicas desenvolvidas, ações interdisciplinares, retomada dos conteúdos e outros.
- Orientar a elaboração do Plano de Trabalho Docente de forma interdisciplinar com foco no perfil de formação do aluno.
- Acompanhar por amostragem mensalmente o alinhamento do Plano de Trabalho ao diário de classe e os demais registros escolares.
- Acolher os discentes na primeira semana de aula de acordo com os memorandos do Centro Paula Souza;
- Organizar, em conjunto com os professores, visitas técnicas presenciais e/ou virtuais, palestras com profissionais especializados, *workshops*, atividades interdisciplinares, entre outros, avaliando os resultados.
- Averiguar junto aos docentes quais ações e metodologias utilizarão para desenvolver as competências socioemocionais dos alunos;
- Proporcionar treinamentos para os docentes nas reuniões de curso objetivando o desenvolvimento das Competências Socioemocionais, assim como para os discentes;
- Auxiliar os docentes quanto a elaboração de instrumentos diversificados de avaliação, a importância da correção e devolutiva ao aluno, bem como sobre atividades de recuperação, dentre outras;
- Monitorar e acompanhar as atividades pedagógicas;
- Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico (PPP) e do Plano Plurianual de Gestão (PPG);
- Orientar e acompanhar as progressões parciais, licença saúde e aproveitamento de estudos;
- Manter contato mensal com os estagiários e elaboração de pesquisa de satisfação junto ao contratante;
- Orientar e planejar ações com os auxiliares docentes com o objetivo de desenvolver práticas pedagógicas satisfatórias;
- Realizar pré-conselho para analisar as Atas de forma horizontal e vertical, bem como compartilhar os dados junto aos professores na reunião de curso e intensificar o acompanhamento sistemático das ações docentes após pré-conselho;
- Promover reunião de curso de acordo com o calendário escolar, para alinhar e refletir sobre indicadores de desempenho, processo de ensino aprendizagem, organização de aulas práticas organização de aulas práticas e demais estratégias do curso;
- Acompanhamento das aulas previstas e dadas (anexo 4);
- Manter contato com os alunos, juntamente com a Orientação Educacional a fim de identificar as dificuldades relatadas e colaborar na resolução.
- Realizar ações para que os alunos se envolvam e não desistam do curso, como: visitas técnicas monitoradas para poder mostrar ao aluno o ambiente profissional e entender o que é necessário para conseguir se manter no mercado de trabalho, palestras com profissionais especializados na área do curso e em gestão de pessoas;
- Orientar os docentes a sempre que necessário lembrar os alunos sobre a importância das suas atitudes no mercado de trabalho;
- Tentar estreitar as relações das empresas com o curso para abrir, identificar e realizar melhorias de maneira geral do curso para que atenda a demanda regional.



- Compilar os dados da Avaliação Diagnóstica, ações e projetos interdisciplinares, ações interventivas após conselho de classe e acompanhamento dos alunos de vagas remanescentes no ambiente “Gestão da Informação”.
- Realizar o acompanhamento da frequência dos alunos para verificar possíveis evasões e trancamentos, bem como realizar a Busca Ativa.
- Orientar os alunos a pegarem e informarem os professores com relação a faltas justificadas com atestados médicos e declarações de trabalho.

Justificativa

A partir da análise das tabelas apresentadas abaixo, pudemos observar que a perda operacional ocorre tanto no curso de alimentos, como no de agroindústria ocorrem no 2º Módulo. Então, serão realizadas e discutidas com os docentes algumas formas de acompanhamento e tentativas de diminuir e focar nas aulas teóricas e práticas para identificar os motivos dos trancamentos, se estão relacionados ao ambiente interno ou externo, ou seja, o que podemos desenvolver com os alunos para diminuir a evasão. Será trabalhado também a questão dos estágios supervisionados e oportunidades de trabalho na área, para tentarmos diminuir a evasão.

Metodologia

O presente Projeto se iniciará com uma primeira reunião de planejamento com os docentes do curso a fim de expor a meta deste Projeto e demais objetivos elencados. Na sequência será realizada uma demonstração de como os Planos de Trabalho dos Docentes deverão ser construídos no que se refere à interdisciplinaridade, pesquisa e TCC, bem como a inserção de atividades que insiram competências socioemocionais. Na primeira semana de aula os serão informadas as datas limites para a entrega desses Planos de Trabalho Docente.

Na primeira semana de aula os alunos serão recepcionados pela Coordenadora do Curso, que apresentará o projeto de evasão do CPS que explicará aos alunos ingressantes o objetivo do Curso, mercado de trabalho, formas de avaliação e divisão de turmas.

A Coordenação de Curso participará quinzenalmente das reuniões com a Direção e Coordenação Pedagógica/Orientação Educacional para tratar de assuntos pedagógicos e da comunidade escolar.

As reuniões de curso previstas em calendário escolar acontecerão na Plataforma Teams ou presencial de acordo com orientação da Direção/Coordenação Pedagógica, para orientar e acompanhar o andamento das atividades interdisciplinares, calendário escolar, avaliações diferenciadas, práticas pedagógicas inovadoras, recuperação contínua, desempenho dos alunos e lacunas de aprendizagem, bem como o alinhamento dos Planos de Trabalho Docente com os registros diários no NSA e trabalho de busca ativa.

As progressões parciais serão lançadas no NSA pelo docente responsável que fará o acompanhamento desta progressão até o recebimento pelo discente.

A Coordenação do Curso também participará dos Conselhos de Classe Intermediário e Final de cada semestre/ano, realizando uma análise apurada das menções e frequência dos alunos, a fim de utilizar esses resultados em reuniões com os professores do curso.

Ao final de cada semestre, serão redigidos relatórios do Projeto de Coordenação, analisando alcance de metas, objetivos atingidos e realização de atividades.

Durante o ano letivo a Projeto de Coordenação será discutido com a Direção Unidade Escolar e assistir aulas junto aos docentes e alunos, quando necessário, a fim de contribuir com orientações ao professor quanto a estratégia utilizada, a checagem da participação dos alunos, e exercícios de fixação propostos visando na melhora do processo de ensino aprendizagem. Serão utilizados entre os instrumentos de acompanhamento, planilhas/gráficos, monitoramento dos índices de evasão, atas do conselho de classe, índices de assiduidade discente, verificação no diário de classe quanto ao conselho, quanto aos registros das práticas ao desenvolvimento de projetos interdisciplinares.

Serão realizadas reuniões com representantes de classe trimestralmente a fim de dialogar sobre assuntos que a classe relatar. Espera-se que nesse ano letivo a evasão dos alunos diminua com atividades de monitoramento das frequências dos educandos. Para tanto, será feito um monitoramento semanal pelos docentes e passado à coordenação ao final de cada semana para buscar os motivos da frequência irregular de cada discente.

Resultados Esperados

O projeto tem como objetivo diminuir a evasão dos cursos da Área de Produção Alimentícia, tanto o curso Técnico em Alimentos e Técnico em Agroindústria, a partir de reuniões de planejamento e de área para combinar os objetivos e metas que devam ser desenvolvidos e alcançados no final do semestre. Realizar o acompanhamento da frequência dos discentes juntamente com a Orientação Educacional. Para o ano de 2025 estamos com um curso novo o Técnico em Nutrição e Dietética onde estaremos nos dedicando a esta nova oportunidade e novo nicho de alunos. Ao final do 1º e/ou 2º semestre de 2025, espera-se que a taxa de concluintes seja pelo menos 10% superior à registrada no último semestre em que houve conclusão do curso.

Equipe

LIDIANE C. PAVARINA

Recursos

Item	Possui
Laboratórios de Industrialização, ASA, Biologia, Microbiologia, Química I, Química II e Multidisciplinar	não

Atividades

Atividade	Início	Final
<b>Fevereiro de 2025</b> 03/02/2025 - Reunião Pedagógica não letivo – A Direção dará boas-vindas aos Professores, Auxiliares Docentes e Funcionários. Serão apresentadas as atividades que serão trabalhadas ao longo do ano, Calendário Escolar, Projetos da Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional, para organização das atividades pedagógicas e os resultados do ano de 2024. 04/02/2025 – Planejamento Escolar não letivo – elaboração dos PTDs e Projetos; Organização da busca ativa (Orientação Educacional).	01/02/2025	28/02/2025



Atividade	Início	Final
<p>05 a 14/02/2025 – 05/02 – Início das aulas e início da elaboração do PTD e Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa – Direção, CP, OE, Coordenadores de Curso e Auxiliar Docente. Período de acolhimento dos alunos, apresentação do Perfil de formação, das competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no curso; as diversas formas de Avaliação e de Recuperação Contínua. Apresentação do NSA; acompanhamento dos alunos que entregaram laudo com necessidades especiais e/ou dificuldades de aprendizagem; 11/02 – Reunião do Conselho de Escola. Aplicação da Avaliação Diagnóstica para os alunos do 1º Módulo.</p> <p>17/02 ao dia 07/03/2025 – 18/02 - Reunião da APM; 19/02 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 24 a 28/02 - Reunião de curso – Apresentação demanda/evasão (2024); motivos que levaram os alunos a deixarem o curso; dados da Avaliação Diagnóstica; apresentar os alunos em Progressão Parcial e informar sobre os alunos com necessidades especiais/dificuldade de aprendizagem e o representante discente de cada turma; organização do grupo do WhatsApp.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LIDIANE C. PAVARINA</li> </ul>		
<p><b>Março de 2025</b></p> <p>10 a 21/03/2025 – 12/02 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa - reunião com a Equipe Gestora - alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre; orientar quanto a importância da utilização de metodologias diferenciadas; busca ativa e o gerenciamento a partir das planilhas de monitoramento (Gestão de informação-área de trabalho); Acompanhamento do anexo IV; fim da entrega dos PTDs e início da correção dos mesmos; será feita correção dos PTDs dos Coordenadores de Curso pela Coordenação Pedagógica e dos Professores pelos Coordenadores de Curso; 15/03 - Reunião Didático Pedagógica – palestra sobre dificuldades da aprendizagem; 21 a 24/03 – inscrições e campanha grêmio.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LIDIANE C. PAVARINA</li> </ul>	01/03/2025	31/03/2025
<p><b>Abril de 2025</b></p> <p>24/03 a 05/04/2025 – 26/04 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa -Integração dos alunos/área com profissionais da área e ex-alunos; 04 a 10/04 – entrega dos resultados intermediário do 1º bimestre; 05/04 – sábado letivo referente a 02/05; 05 a 08 – campanha e eleição do grêmio estudantil.</p> <p>07 a 17/04/2025 - 09/04 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa -Reunião com a Equipe Gestora para alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre. 16 e 17/04 - Realização do Conselho de Classe Intermediário – análise do desempenho dos alunos e dos Professores. Sondagem das atividades utilizadas, instrumentos de avaliação e recuperação contínua. Acompanhamento dos Diários de Classe, alinhamento dos PTDs, observação do caderno do aluno e cumprimento do Plano de Curso.</p> <p>22 a 30/04/2025 – 23/04 – Reunião da Direção com a equipe Pedagógico Administrativo; 26/04 - Planejamento Escolar - discutido - resultados Análise vertical e horizontal das ATAs do Conselho de Classe; Análise das Planilhas de monitoramento (menções I e frequência dos alunos. da avaliação diagnóstica e ciência da evasão; monitoramento dos instrumentos de avaliação (diversificados) que estão sendo utilizados. Acompanhamento do anexo IV. Análise dos indicadores – dados de permanência.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LIDIANE C. PAVARINA</li> </ul>	01/04/2025	30/04/2025
<p><b>Mai de 2025</b></p> <p>05 a 16/05/2025 – 07/05 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa - Análise vertical e horizontal das ATAs do Conselho de Classe; Análise das Planilhas de monitoramento (menções I e frequência dos alunos. 09/05 – Dia da Escola-Família - Convocação dos pais de alunos com menções insatisfatórias e baixa frequência para ciência e providências – preenchimento da FIADE; 12 a 16/05 – Reunião de Curso</p> <p>19 a 30/05/2025 – 21/05 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa reunião da Direção com os representantes discentes; Reunião com a Equipe Gestora – apresentação dos resultados do Conselho Intermediário.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LIDIANE C. PAVARINA</li> </ul>	01/05/2025	30/05/2025

Atividade	Início	Final
<p><b>Junho de 2025</b></p> <p>02 a 13/06/2025 – 04/05 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa. Inscrição para as Vagas remanescentes dos cursos vigentes.</p> <p>16/06 a 04/07/2025 – 18/06 – Reunião da Direção com a equipe pedagógico administrativo</p> <p>Acompanhamento das avaliações aplicadas aos alunos. Acompanhamento do anexo IV; 24/06 – Reunião do Conselho de Escola; 25/06 a 01/07 - Entrega de menções do 2º bimestre/2º trimestre. 01 e 02/07 - Pré Conselho e Conselho de Classe - Análise das Planilhas de monitoramento (menções I e frequência dos alunos). Aplicação da Prova Objetiva, Prática e Entrevista das Vagas Remanescentes</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LIDIANE C. PAVARINA</li> </ul>	01/06/2025	30/06/2025
<p><b>Julho de 2025</b></p> <p>07 a 10/07 – 07 e 08 – Conselho de Classe – não letivo; 10 e 11 – Atribuição de Aulas.</p> <p>14 a 23/07 – Recesso Escolar - Análise dos resultados do 1º semestre/2025; Período de solicitação de reconsideração intermediárias. 10 a 21/07 - Período de Solicitação de Reconsiderações Final (Prazo de solicitação de Recurso: 10 dias após o resultado do pedido de reconsideração).</p> <p>24/07/2025 – Reunião Pedagógica não letivo. 25/07/2025 – Planejamento Escolar.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LIDIANE C. PAVARINA</li> </ul>	01/07/2025	30/07/2025
<p><b>Agosto de 2025</b></p> <p>28/07 a 08/08 – Início do 2º semestre – Início das aulas e da elaboração do PTD. Acolhimento dos alunos dos 1º módulos, apresentação do Perfil de formação, das competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no curso; as diversas formas de Avaliação e de Recuperação Contínua. Apresentação do NSA; acompanhamento dos alunos que entregaram laudo com necessidades especiais e/ou dificuldades de aprendizagem. 04/08 – Planejamento Escolar – Formação em Serviço sobre a Elaboração do PTD; 06/08 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</p> <p>11 a 22/08/2025 – 12/08 – Reunião do Conselho de Escola; 19/08 – Reunião APM; 20/08 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 22/08 – Fim da entrega do 1º PTD. Aplicação da Avaliação Diagnóstica no 1º Módulo.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LIDIANE C. PAVARINA</li> </ul>	01/08/2025	31/08/2025
<p><b>Setembro de 2025</b></p> <p>25/08 a 05/09 - 25 a 29/08 - Reunião de Curso - organização da Feira Técnico Científico Cultural; Apresentação dos resultados da Avaliação Diagnóstica; escolha dos representantes discentes; alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre; orientar quanto a importância da utilização de metodologias diferenciadas; busca ativa e o gerenciamento a partir das planilhas de monitoramento (Gestão de informação-área de trabalho); Acompanhamento do anexo IV. 27/08 – Fim da solicitação de aproveitamentos. 02/09 – Reunião Direção com o representante discente- acompanhamento dos diários de classe, alinhamento dos PTDs, observação de caderno do aluno e cumprimento do plano de curso. 03/09 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</p> <p>08 a 20/09/2025 – 17/09 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 20/09 – Sábado letivo – referente ao dia 21/11.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LIDIANE C. PAVARINA</li> </ul>	01/09/2025	30/09/2025
<p><b>Outubro de 2025</b></p> <p>22/09 a 04/10 - Feira Técnico Científico Cultural; 22 a 26/09 - Entrega de menções do 3º bimestre/1º trimestre. 01/10 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 02 a 03/10 – Conselho de Classe Intermediário; 04/10 – Reunião Pedagógica.</p> <p>06 a 17/10/2025 – Período de Solicitação de Reconsideração; 06 a 10/10 – Reunião de Curso.</p> <p>20 a 31/10 – 22/10 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa - Análise das Planilhas de monitoramento (menções e frequência dos alunos). Semana Estadual de Educação Midiática.</p>	01/10/2025	30/10/2025

Atividade	Início	Final
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>LIDIANE C. PAVARINA</li></ul>		
<b>Novembro de 2025</b> <p>03 a 14/11 - 05/11 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 08/11 – Sábado letivo referente ao dia 23/12. Inscrição para as Vagas remanescentes dos cursos vigentes.</p> <p>17 a 28/11/2025 – 19/11 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 25/11 – Reunião do Conselho de Escola. Aplicação da Prova Objetiva, Prática e Entrevista das Vagas Remanescentes</p> <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>LIDIANE C. PAVARINA</li></ul>	01/11/2025	30/11/2025
<b>Dezembro de 2025</b> <p>01 a 31/12 – 04 a 10/12 – entrega dos resultados finais - Entrega de menções do 4º bimestre/2º trimestre; Acompanhamento do anexo IV; análise do desempenho dos alunos e dos Professores. Sondagem das atividades utilizadas, instrumentos de avaliação e recuperação 06/10 – sábado letivo referente ao dia 24/12; 10/12 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 16 e 17/12 – Conselho de Classe Final; 10/12 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa. 16 e 17/12 – Conselho de Classe; 18 e 19/12 – Atribuição de Aula; 18 a 29/12 – Período de solicitação de reconsiderações finais e solicitação de reclassificações; 22 a 31/12 – Recesso Escolar.</p> <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>LIDIANE C. PAVARINA</li></ul>	01/12/2025	31/12/2025

Histórico

13/04/2025 09:00 - Aprovado

12/04/2025 18:46 - Encaminhado ao diretor

**Saída:** 13/04/2025 09:00  
**Avaliador:** DANIEL H. DAVOGLIO - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA  
**Parecer:**  
O projeto consiste em diminuir a evasão escolar nos cursos coordenados, com a justificativa, objetivos, metas e metodologias alinhadas com o escopo do mesmo. De acordo com o projeto.

04/04/2025 21:12 - Encaminhado ao CP

**Saída:** 12/04/2025 18:46  
**Avaliador:** YARA O. T. ORDINE - COORDENADOR PEDAGÓGICO  
**Parecer:**  
O projeto está de acordo com os critérios da instituição, trazendo objetivos bem definidos e alinhados à proposta pedagógica da escola, contribuindo para a qualidade do ensino e a permanência dos alunos nos cursos.

04/04/2025 21:12 - Cadastro de projeto

**Saída:** 04/04/2025 21:12

31/03/2025 20:48 - Em elaboração

**Saída:** 04/04/2025 21:12

PROJETO Nº 1180/2025  
Projeto de Coordenação do Curso - Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Alimentos

Unidade:	019 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva
Responsável:	JULIANA C. BARTALINI
Início:	01/02/2025
Final:	31/12/2025
Entrada:	01/04/2025 10:52
Situação:	Aprovado

Resumo

O referido projeto de coordenação tem o intuito de sistematizar o papel do coordenador em sua atuação em conjunto, com a gestão com o corpo discente e docente, administrativos e comunidade. O coordenador visa auxiliar na formação continuada do docente, fornecendo ajuda aos alunos e funcionários, propondo uma integração pedagógica para solucionar possíveis dificuldades, provendo ensino aprendizagem quantitativo e qualitativo. Através de suas articulações, o coordenador fornece aos docentes uma possibilidade de trabalho coletivo às propostas institucionais. Ajuda o professor ser crítico, reflexivo e construtivo nas suas práticas pedagógicas. Administra não apenas para pessoas, mas com pessoas.

### Objetivo geral

Compreender as necessidades dos alunos do Ensino Médio Integrado ao Técnico em Alimentos e auxiliar a equipe escolar a definir e implementar as diretrizes pedagógicas, garantindo conclusão de curso de qualidade e conhecimentos necessários para o mercado de trabalho.

### Objetivos específicos

- Garantir a articulação entre as disciplinas do curso técnico e as disciplinas da base curricular do Ensino Médio, promovendo uma formação integrada;
- Suporte ao docente em relação as propostas pedagógicas;
- Apoio ao discente para melhor desenvolvimento de suas intelectualidades e profissionalismo;
- Integrar de forma interdisciplinar diferentes esferas pedagógicas em prol da melhor qualidade de ensino;
- Auxiliar no desenvolvimento pessoal, profissional, intelectual e social de alunos. - Observar os processos avaliativos desses alunos, provocando medidas que garantem resultados satisfatórios;
- Proporcionar momentos de envolvimento social ao aluno através de palestras, cursos, congressos, feiras tecnológicas, ação social, projetos de extensão, visitas técnicas, entre outros;
- Conversar com os docentes em relação das formas de avaliações para que elas sejam diversificadas, possibilitando ao aluno um bom rendimento;
- Promover a integração entre alunos, professores e coordenação, criando um ambiente escolar colaborativo;
- Incentivar encontros com o quadro discente e docente para discussão de projetos ao curso;

### Justificativa

O presente projeto visa o engajamento do professor, aluno e coordenador do 1º, 2º e 3º ano do Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em alimentos, almejando uma aprendizagem ativa, dinâmica, crítica, reflexiva e mais efetiva. O coordenador visa auxiliar na formação continuada do docente, fornecendo ajuda aos alunos e funcionários, propondo uma integração pedagógica para solucionar possíveis dificuldades, provendo ensino aprendizagem quantitativo e qualitativo. Através de suas articulações, o coordenador fornece aos docentes uma possibilidade de trabalho coletivo às propostas institucionais. Ajuda o professor no desenvolvimento das competências técnicas e socioemocionais que são importantes para o crescimento do ser humano. Promove o envolvimento da família na aprendizagem do aluno e garante qualidade no ensino, embora ocorra ausências de professores.

### Metodologia

- Planejamento, reuniões de pais e com a equipe escolar.
- Levantamento de necessidades do curso.
- Orientações aos docentes sobre o desenvolvimento do PTD ( Plano de trabalho do Docente)
- Orientação aos professores de metodologias ativas diversificadas para melhor compreensão dos alunos.
- Entrar em contato com as empresas da cidade e região para fechar parcerias de palestras, visitas técnicas e estágio às e aos estudantes do curso.
- Acompanhamento contínuo dos alunos, como menções e frequências.
- Realização de monitorias aos alunos que possuem dificuldades.
- Orientação e acompanhamento do TCC (Trabalho de Conclusão de Curso) e ajuda aos alunos e docentes.

Resultados Esperados

Espera-se atingir os objetivos e melhorar os indicadores de aprendizagem e desenvolvimento integral dos estudantes juntamente com a equipe escolar, avançar na qualidade de ensino e possibilitar maior inclusão aos estudantes. Melhorias de infraestrutura. Monitorar o desempenho dos alunos periodicamente e investir em práticas de ensino inovadoras, capacitando professores e melhorando a comunicação entre pais, responsáveis, alunos e escola.

Equipe

ANTONIO A. CAVICHIOLI
ARLETE P. OLIVEIRA
CAMILA O. VALENTE
BRAZELINO B. NETO
DANIEL I. VALENTIM
DAVID A. V. BÉIA
EDVANIA F. N. TIEZI
GISELE LAROSA
JULIANA C. BARTALINI
JULIANA P. SANTOS
LAIS Z. C. CURTI
LETICIA F. TRALLI
LUCIENE P. C. TIESI
LUIS G. SILVA
MARCIA M. PIRES
MARCOS A. C. PANDOLFI
MARIA L. B. DONADON
PATRICIA F. GONCALVES
PAULA C. S. C. LIMA
RODRIGO L. B. MENEGELLI
ROSANA C. C. DIONYSIO
ROSANA K. G. VITUCCI
SIMONE F. ANTONIOSI
TADEU A. MARTINS
VOLNEI F. ALVES
DANIEL H. DAVOGLIO
YARA O. T. ORDINE
ROZEMEIRE RODRIGUES

Recursos

Item	Possui
Espaço do aluno para pesquisas	sim
Laboratórios de informática	sim
Laboratórios de química, microbiologia, agroindústria, alimentos, enfermagem	sim
Sala maker	sim

Atividades

Atividade	Início	Final
<b>Reunião Pedagógica não letivo</b> – A Direção dará boas-vindas aos Professores, Auxiliares Docentes e Funcionários. Serão apresentadas as atividades que serão trabalhadas ao longo do ano, Calendário Escolar, Projetos da Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional, para organização das atividades pedagógicas e os resultados do ano de 2024.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>DANIEL H. DAVOGLIO</li> </ul>	03/02/2025	03/02/2025
<b>Planejamento Escolar não letivo</b> elaboração dos PTDs e Projetos; Organização da busca ativa (Orientação Educacional).  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>DANIEL H. DAVOGLIO</li> <li>YARA O. T. ORDINE</li> <li>ROZEMEIRE RODRIGUES</li> </ul>	04/02/2025	04/02/2025
<b>Início das aulas e início da elaboração do PTD e Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</b> Direção, CP, OE, Coordenadores de Curso e Auxiliar Docente. Período de acolhimento dos alunos, apresentação do Perfil de formação, das competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no curso; as diversas formas de Avaliação e de Recuperação Contínua. Apresentação do NSA; acompanhamento dos alunos que entregaram laudo com necessidades especiais e/ou dificuldades de aprendizagem; 11/02 – Reunião do Conselho de Escola. De 24 a 28/02 - Gincana de Integração.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>DANIEL H. DAVOGLIO</li> <li>YARA O. T. ORDINE</li> <li>ROZEMEIRE RODRIGUES</li> </ul>	05/02/2025	14/02/2025
<b>18/02 Reunião da APM; 19/02 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 24 a 28/02 - Reunião de curso</b> Apresentação demanda/evasão (2024); motivos que levaram os alunos a deixarem o curso; dados da Avaliação Diagnóstica; apresentar os alunos em Progressão Parcial e informar sobre os alunos com necessidades especiais/dificuldade de aprendizagem e o representante discente de cada turma; organização do grupo do WhatsApp.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>DANIEL H. DAVOGLIO</li> <li>YARA O. T. ORDINE</li> <li>ROZEMEIRE RODRIGUES</li> </ul>	17/02/2025	07/03/2025
<b>Reunião de pais dos alunos dos cursos integrados. Reunião da Direção com os representantes discentes. Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa .</b> – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa - reunião com a Equipe Gestora - alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre; orientar quanto a importância da utilização de metodologias diferenciadas; busca ativa e o gerenciamento a partir das planilhas de monitoramento (Gestão de informação-área de trabalho); Acompanhamento do anexo IV; fim da entrega dos PTDs e início da correção dos mesmos; será feita correção dos PTDs dos Coordenadores de Curso pela Coordenação Pedagógica e dos Professores pelos Coordenadores de Curso; 15/03 - Reunião Didático Pedagógica – palestra sobre dificuldades da aprendizagem; 21 a 24/03 – inscrições e campanha grêmio.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>DANIEL H. DAVOGLIO</li> <li>YARA O. T. ORDINE</li> <li>ROZEMEIRE RODRIGUES</li> </ul>	10/03/2025	21/03/2025
<b>24/03 a 05/04/2025</b>	23/03/2025	05/04/2025



Atividade	Início	Final
<p>– 26/04 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa -Integração dos alunos/área com profissionais da área e ex-alunos; 04 a 10/04 – entrega dos resultados intermediário do 1º bimestre; 05/04 – sábado letivo referente a 02/05; 05 a 08 – campanha e eleição do grêmio estudantil. Palestras com profissionais da área e ex alunos.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>JULIANA C. BARTALINI</li> <li>DANIEL H. DAVOGLIO</li> <li>YARA O. T. ORDINE</li> <li>ROZEMEIRE RODRIGUES</li> </ul>		
<p><b>07 a 17/04/2025</b></p> <p>09/04 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa -Reunião com a Equipe Gestora para alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre. 16 e 17/04 - Realização do Conselho de Classe Intermediário – análise do desempenho dos alunos e dos Professores. Sondagem das atividades utilizadas, instrumentos de avaliação e recuperação contínua. Acompanhamento dos Diários de Classe, alinhamento dos PTDs, observação do caderno do aluno e cumprimento do Plano de Curso.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DANIEL H. DAVOGLIO</li> <li>YARA O. T. ORDINE</li> <li>ROZEMEIRE RODRIGUES</li> </ul>	07/04/2025	17/04/2025
<p><b>22 a 30/04/2025</b></p> <p>23/04 – Reunião da Direção com a equipe Pedagógico Administrativo; 26/04 - Planejamento Escolar - discutido - resultados Análise vertical e horizontal das ATAs do Conselho de Classe; Análise das Planilhas de monitoramento (menções I e frequência dos alunos. da avaliação diagnóstica e ciência da evasão; monitoramento dos instrumentos de avaliação (diversificados) que estão sendo utilizados. Acompanhamento do anexo IV. Análise dos indicadores – dados de permanência.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DANIEL H. DAVOGLIO</li> <li>YARA O. T. ORDINE</li> <li>ROZEMEIRE RODRIGUES</li> </ul>	22/04/2025	30/04/2025
<p><b>05 a 16/05/2025</b></p> <p>05 a 09/05 - Semana Paulo Freire. 07/05 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa - Análise vertical e horizontal das ATAs do Conselho de Classe; Análise das Planilhas de monitoramento (menções I e frequência dos alunos. 09/05 – Dia da Escola-Família - Convocação dos pais de alunos com menções insatisfatórias e baixa frequência para ciência e providências – preenchimento da FIADE; 12 a 16/05 – Reunião de Curso</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DANIEL H. DAVOGLIO</li> <li>YARA O. T. ORDINE</li> <li>ROZEMEIRE RODRIGUES</li> </ul>	05/05/2025	16/05/2025
<p><b>19 a 30/05/2025</b></p> <p>21/05 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa reunião da Direção com os representantes discentes; Reunião com a Equipe Gestora – apresentação dos resultados do Conselho Intermediário.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DANIEL H. DAVOGLIO</li> <li>YARA O. T. ORDINE</li> <li>ROZEMEIRE RODRIGUES</li> </ul>	19/05/2025	30/05/2025
<p><b>02 a 13/06/2025</b></p> <p>04/05 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</p>	02/06/2025	13/06/2025

Atividade	Início	Final
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>DANIEL H. DAVOGLIO</li> <li>YARA O. T. ORDINE</li> <li>ROZEMEIRE RODRIGUES</li> </ul>		
<b>16/06 a 04/07/2025</b> 18/06 – Reunião da Direção com a equipe pedagógico administrativo Acompanhamento das avaliações aplicadas aos alunos. Acompanhamento do anexo IV; 24/06 – Reunião do Conselho de Escola; 25/06 a 01/07 - Entrega de menções do 2º bimestre/2º trimestre. 01 e 02/07 - Pré Conselho e Conselho de Classe - Análise das Planilhas de monitoramento (menções I e frequência dos alunos); 27/06 - Festa junina.	16/06/2025	04/07/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>DANIEL H. DAVOGLIO</li> <li>YARA O. T. ORDINE</li> <li>ROZEMEIRE RODRIGUES</li> </ul>		
<b>07 a 10/07</b> 07 e 08 – Conselho de Classe – não letivo; 10 e 11 – Atribuição de Aulas.	07/07/2025	10/07/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>DANIEL H. DAVOGLIO</li> <li>YARA O. T. ORDINE</li> <li>ROZEMEIRE RODRIGUES</li> </ul>		
<b>14 a 23/07</b> Recesso Escolar - Análise dos resultados do 1º semestre/2025; Período de solicitação de reconsideração intermediárias. 10 a 21/07 - Período de Solicitação de Reconsiderações Final (Prazo de solicitação de Recurso: 10 dias após o resultado do pedido de reconsideração).	14/07/2025	23/07/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>DANIEL H. DAVOGLIO</li> </ul>		
<b>24/07/2025 – Reunião Pedagógica não letivo. 25/07/2025 – Planejamento Escolar.</b> 24/07/2025 – Reunião Pedagógica não letivo. 25/07/2025 – Planejamento Escolar.	24/07/2025	25/07/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>DANIEL H. DAVOGLIO</li> <li>YARA O. T. ORDINE</li> <li>ROZEMEIRE RODRIGUES</li> </ul>		
<b>28/07 a 08/08</b> Início do 2º semestre – Início das aulas e da elaboração do PTD. Acolhimento dos alunos dos 1º módulos, apresentação do Perfil de formação, das competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no curso; as diversas formas de Avaliação e de Recuperação Contínua. Apresentação do NSA; acompanhamento dos alunos que entregaram laudo com necessidades especiais e/ou dificuldades de aprendizagem. 04/08 – Planejamento Escolar – Formação em Serviço sobre a Elaboração do PTD; 06/08 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa	28/07/2025	08/08/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>DANIEL H. DAVOGLIO</li> <li>YARA O. T. ORDINE</li> <li>ROZEMEIRE RODRIGUES</li> </ul>		
<b>11 a 22/08/2025</b>	11/08/2025	22/08/2025

Atividade	Início	Final
<p>– 12/08 – Reunião do Conselho de Escola; 19/08 – Reunião APM; 20/08 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 22/08 – Fim da entrega do 1º PTD.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DANIEL H. DAVOGLIO</li> <li>YARA O. T. ORDINE</li> <li>ROZEMEIRE RODRIGUES</li> </ul>		
<p><b>25/08 a 05/09</b></p> <p>25 a 29/08 - Reunião de Curso - organização da Feira Técnico Científico Cultural; Apresentação dos resultados da Avaliação Diagnóstica; escolha dos representantes discentes; alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre; orientar quanto a importância da utilização de metodologias diferenciadas; busca ativa e o gerenciamento a partir das planilhas de monitoramento (Gestão de informação-área de trabalho); Acompanhamento do anexo IV. 27/08 – Fim da solicitação de aproveitamentos. 02/09 – Reunião Direção com o representante discente- acompanhamento dos diários de classe, alinhamento dos PTDs, observação de caderno do aluno e cumprimento do plano de curso. 03/09 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DANIEL H. DAVOGLIO</li> <li>YARA O. T. ORDINE</li> <li>ROZEMEIRE RODRIGUES</li> </ul>	25/08/2025	05/09/2025
<p><b>08 a 20/09/2025</b></p> <p>17/09 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 20/09 – Sábado letivo – referente ao dia 21/11.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DANIEL H. DAVOGLIO</li> <li>YARA O. T. ORDINE</li> <li>ROZEMEIRE RODRIGUES</li> </ul>	08/09/2025	20/09/2025
<p><b>22/09 a 04/10</b></p> <p>Feira Técnico Científico Cultural; 22 a 26/09 - Entrega de menções do 3º bimestre/1º trimestre. 01/10 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 02 a 03/10 – Conselho de Classe Intermediário; 04/10 – Reunião Pedagógica.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DANIEL H. DAVOGLIO</li> <li>YARA O. T. ORDINE</li> <li>ROZEMEIRE RODRIGUES</li> </ul>	22/09/2025	04/10/2025
<p><b>06 a 17/10/2025</b></p> <p>Período de Solicitação de Reconsideração; 06 a 10/10 – Reunião de Curso.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DANIEL H. DAVOGLIO</li> <li>YARA O. T. ORDINE</li> <li>ROZEMEIRE RODRIGUES</li> </ul>	06/10/2025	17/10/2025
<p><b>20 a 31/10</b></p> <p>22/10 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa - Análise das Planilhas de monitoramento (menções e frequência dos alunos). Semana Estadual de Educação Midiática.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DANIEL H. DAVOGLIO</li> <li>YARA O. T. ORDINE</li> </ul>	20/10/2025	31/10/2025

Atividade	Início	Final
<ul style="list-style-type: none"><li>ROZEMEIRE RODRIGUES</li></ul>		
<div>📅03 a 14/11 - 05/11</div> <div>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 08/11 – Sábado letivo referente ao dia 23/12.</div> <div>Responsáveis pela atividade:</div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>DANIEL H. DAVOGLIO</li><li>YARA O. T. ORDINE</li><li>ROZEMEIRE RODRIGUES</li></ul></div>	03/11/2025	14/11/2025
<div>📅17 a 28/11/2025</div> <div>19/11 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 25/11 – Reunião do Conselho de Escola.</div> <div>Responsáveis pela atividade:</div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>DANIEL H. DAVOGLIO</li><li>YARA O. T. ORDINE</li><li>ROZEMEIRE RODRIGUES</li></ul></div>	17/11/2025	28/11/2025
<div>📅01 a 31/12</div> <div>entrega dos resultados finais - Entrega de menções do 4º bimestre/2º trimestre; Acompanhamento do anexo IV; análise do desempenho dos alunos e dos Professores. Sondagem das atividades utilizadas, instrumentos de avaliação e recuperação 06/10 – sábado letivo referente ao dia 24/12; 10/12 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 16 e 17/12 – Conselho de Classe Final; 10/12 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa. 16 e 17/12 – Conselho de Classe; 18 e 19/12 – Atribuição de Aula; 18 a 29/12 – Período de solicitação de reconsiderações finais e solicitação de reclassificações; 22 a 31/12 – Recesso Escolar.</div> <div>Responsáveis pela atividade:</div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>DANIEL H. DAVOGLIO</li><li>YARA O. T. ORDINE</li><li>ROZEMEIRE RODRIGUES</li></ul></div>	01/12/2025	31/12/2025

Histórico

23/04/2025 21:47 - Aprovado

23/04/2025 21:39 - Encaminhado ao diretor

Saída: 23/04/2025 21:47

Avaliador: DANIEL H. DAVOGLIO - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA

Parecer:

23/04/2025 12:33 - Encaminhado ao CP

Saída: 23/04/2025 21:39

Avaliador: YARA O. T. ORDINE - COORDENADOR PEDAGÓGICO

Parecer:

O Projeto é relevante uma vez que tem por objetivo monitorar o desempenho dos alunos investindo em práticas de ensino inovadoras.

12/04/2025 20:46 - Correção do projeto

Saída: 23/04/2025 12:33

03/04/2025 08:54 - Encaminhado ao CP

Saída: 12/04/2025 20:46

Avaliador: YARA O. T. ORDINE - COORDENADOR PEDAGÓGICO

Parecer:

Professora Juliana, por favor altere o nome do Projeto, objetivo geral e acrescente a meta - Acompanhar a realização de Projetos em 100% das turmas dos Cursos do Ensino Médio Integrado ao Técnico - PI, no ano de 2025.

03/04/2025 08:54 - Cadastro de projeto

Saída: 03/04/2025 08:54

01/04/2025 10:52 - Em elaboração

Saída: 03/04/2025 08:54

**PROJETO Nº 1203/2025****Projeto de Coordenação de Enfermagem - 2025**

<b>Unidade:</b>	019 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva
<b>Responsável:</b>	JAQUELINA E. M. OLIVEIRA
<b>Início:</b>	01/02/2025
<b>Final:</b>	31/12/2025
<b>Entrada:</b>	01/04/2025 14:41
<b>Situação:</b>	Aprovado

**Resumo**

Esse projeto tem por objetivo geral capacitar, orientar e acompanhar os docentes quanto ao trabalho para identificar e sanar as lacunas de aprendizagem, iniciando com a aplicação da avaliação diagnóstica referente ao ano de 2025, com ênfase a recuperação contínua, utilizando metodologias ativas em sala de aula e nos campos de estágio para o desenvolvimento das competências socioemocionais e cognitivas dos discentes. Se faz importante pois pode auxiliar o planejamento das ações dos docentes, os quais serão orientados por ocasião do Planejamento, elaboração dos Planos de Trabalho Docentes e Planejamento das aulas para o ano letivo de 2025, assim como auxiliar nas ações que estimulem a interdisciplinaridade entre os componentes curriculares. Pretende-se que sejam realizados projetos ou ações interdisciplinares e espera-se que as lacunas de aprendizagem sejam diagnosticadas e trabalhadas no processo pedagógico ao longo do todo o processo de formação.

**Objetivo geral**

Capacitar, orientar e acompanhar os Professores para o trabalho de identificar e sanar as lacunas de aprendizagem, a partir da Avaliação Diagnóstica, com ênfase na Recuperação Contínua.

**Objetivos específicos**

Reduzir a evasão escolar;  
Acompanhar os campos de estágio de forma semanalmente;  
Orientar a elaboração dos PTDs de forma interdisciplinar;  
Buscar parcerias com empresas para o desenvolvimento do estágio de SO, SM, AME e Hospital de olhos;  
Buscar junto a Secretaria de Saúde do município a participação em campanhas em 2025;  
Propor parceria com UBS através da SMS para o desenvolver um projeto visando atender as necessidades de uma comunidade específica no decorrer de 2025;  
Apoiar e incentivar os docentes a desenvolverem aulas com metodologias diversificadas;  
Propor nas reuniões participação ativa dos docentes;  
Incentivar a troca de informações entre os docentes;  
Orientar o planejamento das aulas e o acolhimento dos discentes;  
Manter postura ética e profissional em laboratório e em campo de estágio docentes e discentes;  
Verificar diariamente as frequências dos discentes e docentes;  
Orientar docentes e discentes para atender as necessidades individuais dos discentes atendendo ao plano de curso vigente;  
Dialogar em busca de uma relação horizontal entre os docentes e discentes;  
Escutar, motivar, respeitar e valorizar os docentes e discentes;  
Estimular a participação, criticidade, empatia, trabalho em equipe e a ética profissional;  
Estimular os docentes a participar de educação continuada para atender as demandas do mercado profissional atual;

**Justificativa**

O Curso Técnico em Enfermagem vem apresentando um alto índice de evasão escolar no 2º módulo de 2024, devido a necessidade dos alunos em buscar trabalho para manter o sustento de suas famílias, alguns alunos realizaram o trancamento, pois não se identificaram com o curso, neste caso é necessário que se faça uma análise real da situação após o conselho intermediário, para que propostas eficientes sejam elaboradas.

Partindo do pressuposto de que as justificativas das perdas demonstraram ocorrer por fatores externos como: problemas pessoais, de saúde, falta de apoio familiar, incompatibilidade com o trabalho, dentre outros, este projeto organiza-se com o propósito de galgar estratégias para manter o aluno no curso técnico, desenvolvendo um trabalho em equipe utilizando metodologias ativas, desempenho didático-pedagógico estimulando as competências socioemocionais docente/discente e obviamente propiciar a melhoria da qualidade do processo de ensino-aprendizagem, tendo a função de orientar, incentivar, estimular e acompanhar o trabalho do corpo docente e a permanência dos alunos.

Analisando as planilhas de monitoramento com o resultado do conselho intermediário e final, observa-se que houve trancamento, retenções e desistências em todos os módulos.

**Metodologia**

Realizar um trabalho dinâmico, democrático, cooperador e conforme as necessidades apresentadas durante o 1º e 2º semestre de 2025, colaborando com a equipe docente e gestora na busca de meios para melhorar o processo de ensino aprendizagem, desenvolvendo uma parceria fundamental entre aluno, professor e coordenador, na busca de subsídios educacionais para atingir os objetivos e metas previstos neste projeto.

No início do ano durante as reuniões de curso elaboraremos os PTDs de forma interdisciplinar, incentivando os docentes desenvolverem aulas com metodologias diversificadas; por meio do planejamento das aulas; incentivando a troca de informações entre os docentes.

Incentivar a postura ética e profissional em laboratório e em campo de estágio docentes e discentes. Serão realizadas reuniões com os representantes de sala buscando conhecer as dificuldades e lacunas de aprendizagem e propor medidas para solucioná-las, orientando os docentes e discentes para atender as necessidades individuais dos discentes atendendo ao plano de curso vigente.

Otimizar os campos de estágio com tratativas com as empresas, principalmente no componente curricular de Saúde e Segurança Ocupacional.

Contatar a Secretaria de Saúde do município buscando parceria com objetivo de participar das campanhas em 2025; e propor um projeto em parceria com as UBSs com objetivo de levantar as necessidades da comunidade específica no decorrer de 2025.

Buscar uma comunicação horizontal com os docentes e discentes, com a intenção de orientar docentes e discentes atender as necessidades individuais dos discentes atendendo ao plano de curso vigente; estimulando a participação, criticidade, empatia, trabalho em equipe e a ética profissional dos docentes e discentes incentivando a participação em educação continuada para atender as demandas do mercado profissional atual.

Resultados Esperados

O presente visa melhorar a taxa média de concluintes por módulo das turmas do curso Técnico em Enfermagem, comparando-se aos resultados obtidos no ano de 2024, orientando, acompanhando e avaliando o desempenho docente em sua formação técnica, metodológica e socioemocional, com impacto no aproveitamento, inclusão, frequência e permanência dos alunos.

Capacitar, orientar e acompanhar os Professores para o trabalho de identificar e sanar as lacunas de aprendizagem, a partir da Avaliação Diagnóstica, com ênfase na Recuperação Contínua.

Equipe		
JAQUELINA E. M. OLIVEIRA		
Recursos		
Item	Possui	
Laboratório de Enfermagem	sim	
Atividades		
Atividade	Início	Final
<b>Reunião Pedagógica</b> Reunião Pedagógica não letivo – A Direção dará boas-vindas aos Professores, Auxiliares Docentes e Funcionários. Serão apresentadas as atividades que serão trabalhadas ao longo do ano, Calendário Escolar, Projetos da Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional, para organização das atividades pedagógicas e os resultados do ano de 2024.  <b>Responsáveis pela atividade:</b>  <ul style="list-style-type: none"><li>JAQUELINA E. M. OLIVEIRA</li></ul>	03/02/2025	04/02/2025
<b>Planejamento Escolar</b> Planejamento Escolar não letivo – elaboração dos PTDs e Projetos; Organização da busca ativa (Orientação Educacional).  <b>Responsáveis pela atividade:</b>  <ul style="list-style-type: none"><li>JAQUELINA E. M. OLIVEIRA</li></ul>	04/02/2025	05/02/2025
<b>Início das aulas e início da elaboração do PTD e Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</b> Início das aulas e início da elaboração do PTD e Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa – Direção, CP, OE, Coordenadores de Curso e Auxiliar Docente. Período de acolhimento dos alunos, apresentação do Perfil de formação, das competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no curso; as diversas formas de Avaliação e de Recuperação Contínua. Apresentação do NSA; acompanhamento dos alunos que entregaram laudo com necessidades especiais e/ou dificuldades de aprendizagem; 11/02 – Reunião do Conselho de Escola. De 24 a 28/02 - Gincana de Integração.  <b>Responsáveis pela atividade:</b>  <ul style="list-style-type: none"><li>JAQUELINA E. M. OLIVEIRA</li></ul>	05/02/2025	14/02/2025
<b>Reunião da APM</b> Reunião da APM; 19/02 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 24 a 28/02 - Reunião de curso – Apresentação demanda/evasão (2024); motivos que levaram os alunos a deixarem o curso; dados da Avaliação Diagnóstica; apresentar os alunos em Progressão Parcial e informar sobre os alunos com necessidades especiais/dificuldade de aprendizagem e o representante discente de cada turma; organização do grupo do WhatsApp.	17/02/2025	07/03/2025



Atividade	Início	Final
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>JAQUELINA E. M. OLIVEIRA</li> </ul>		
<b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa - reunião com a Equipe Gestora</b> Reunião de pais dos alunos dos cursos integrados. 11/03 – Reunião da Direção com os representantes discentes; 12/02 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa - reunião com a Equipe Gestora - alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre; orientar quanto a importância da utilização de metodologias diferenciadas; busca ativa e o gerenciamento a partir das planilhas de monitoramento (Gestão de informação-área de trabalho); Acompanhamento do anexo IV; fim da entrega dos PTDs e início da correção dos mesmos; será feita correção dos PTDs dos Coordenadores de Curso pela Coordenação Pedagógica e dos Professores pelos Coordenadores de Curso; 15/03 - Reunião Didático Pedagógica – palestra sobre dificuldades da aprendizagem; 21 a 24/03 – inscrições e campanha grêmio.	10/03/2025	21/03/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>JAQUELINA E. M. OLIVEIRA</li> </ul>		
<b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</b> 24/03 a 05/04/2025 – 26/04 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa -Integração dos alunos/área com profissionais da área e ex-alunos; 04 a 10/04 – entrega dos resultados intermediário do 1º bimestre; 05/04 – sábado letivo referente a 02/05; 05 a 08 – campanha e eleição do grêmio estudantil.	24/03/2025	05/04/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>JAQUELINA E. M. OLIVEIRA</li> </ul>		
<b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</b> Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa -Reunião com a Equipe Gestora para alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre. 16 e 17/04 - Realização do Conselho de Classe Intermediário – análise do desempenho dos alunos e dos Professores. Sondagem das atividades utilizadas, instrumentos de avaliação e recuperação contínua. Acompanhamento dos Diários de Classe, alinhamento dos PTDs, observação do caderno do aluno e cumprimento do Plano de Curso.	07/04/2025	17/04/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>JAQUELINA E. M. OLIVEIRA</li> </ul>		
<b>Reunião da Direção com a equipe Pedagógico Administrativo</b> Reunião da Direção com a equipe Pedagógico Administrativo; 26/04 - Planejamento Escolar - discutido - resultados Análise vertical e horizontal das ATAs do Conselho de Classe; Análise das Planilhas de monitoramento (menções I e frequência dos alunos. da avaliação diagnóstica e ciência da evasão; monitoramento dos instrumentos de avaliação (diversificados) que estão sendo utilizados. Acompanhamento do anexo IV. Análise dos indicadores – dados de permanência.	22/04/2025	30/04/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>JAQUELINA E. M. OLIVEIRA</li> </ul>		
<b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</b> Semana Paulo Freire. 07/05 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa - Análise vertical e horizontal das ATAs do Conselho de Classe; Análise das Planilhas de monitoramento (menções I e frequência dos alunos. 09/05 – Dia da Escola-Família - Convocação dos pais de alunos com menções insatisfatórias e baixa frequência para ciência e providências – preenchimento da FIADE; 12 a 16/05 – Reunião de Curso e Semana da Enfermagem.	05/05/2025	16/05/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>JAQUELINA E. M. OLIVEIRA</li> </ul>		
<b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</b>	19/05/2025	30/05/2025

Atividade	Início	Final
<p>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa reunião da Direção com os representantes discentes; Reunião com a Equipe Gestora – apresentação dos resultados do Conselho Intermediário</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>JAQUELINA E. M. OLIVEIRA</li> </ul>		
<p><b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</b></p> <p>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>JAQUELINA E. M. OLIVEIRA</li> </ul>	02/06/2025	13/06/2025
<p><b>Reunião da Direção com a equipe pedagógico administrativo</b></p> <p>Reunião da Direção com a equipe pedagógico administrativo Acompanhamento das avaliações aplicadas aos alunos. Acompanhamento do anexo IV; 24/06 – Reunião do Conselho de Escola; 25/06 a 01/07 - Entrega de menções do 2º bimestre/2º trimestre. 01 e 02/07 - Pré Conselho e Conselho de Classe - Análise das Planilhas de monitoramento (menções I e frequência dos alunos); 27/06 - Festa junina.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>JAQUELINA E. M. OLIVEIRA</li> </ul>	16/06/2025	04/07/2025
<p><b>Conselho de Classe – não letivo</b></p> <p>Conselho de Classe – não letivo; 10 e 11 – Atribuição de Aulas.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>JAQUELINA E. M. OLIVEIRA</li> </ul>	07/07/2025	10/07/2025
<p><b>Recesso Escolar</b></p> <p>Análise dos resultados do 1º semestre/2025; Período de solicitação de reconsideração intermediárias. 10 a 21/07 - Período de Solicitação de Reconsiderações Final (Prazo de solicitação de Recurso: 10 dias após o resultado do pedido de reconsideração).</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>JAQUELINA E. M. OLIVEIRA</li> </ul>	14/07/2025	23/07/2025
<p><b>Planejamento Escolar</b></p> <p>Reunião Pedagógica não letivo. 25/07/2025 – Planejamento Escolar.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>JAQUELINA E. M. OLIVEIRA</li> </ul>	24/07/2025	24/07/2025
<p><b>Início das aulas e da elaboração do PTD</b></p> <p>Início das aulas e da elaboração do PTD. Acolhimento dos alunos dos 1º módulos, apresentação do Perfil de formação, das competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no curso; as diversas formas de Avaliação e de Recuperação Contínua. Apresentação do NSA; acompanhamento dos alunos que entregaram laudo com necessidades especiais e/ou dificuldades de aprendizagem. 04/08 – Planejamento Escolar – Formação em Serviço sobre a Elaboração do PTD; 06/08 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>JAQUELINA E. M. OLIVEIRA</li> </ul>	28/07/2025	08/08/2025
<p><b>Reunião do Conselho de Escola</b></p>	11/08/2025	22/08/2025

Atividade	Início	Final
<p>Reunião do Conselho de Escola; 19/08 – Reunião APM; 20/08 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 22/08 – Fim da entrega do 1º PTD.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>JAQUELINA E. M. OLIVEIRA</li> </ul>		
<p><b>Reunião de Curso - organização da Feira Técnico Científico Cultural</b></p> <p>Reunião de Curso - organização da Feira Técnico Científico Cultural; Apresentação dos resultados da Avaliação Diagnóstica; escolha dos representantes discentes; alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre; orientar quanto a importância da utilização de metodologias diferenciadas; busca ativa e o gerenciamento a partir das planilhas de monitoramento (Gestão de informação-área de trabalho); Acompanhamento do anexo IV. 27/08 – Fim da solicitação de aproveitamentos. 02/09 – Reunião Direção com o representante discente- acompanhamento dos diários de classe, alinhamento dos PTDs, observação de caderno do aluno e cumprimento do plano de curso. 03/09 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>JAQUELINA E. M. OLIVEIRA</li> </ul>	25/08/2025	05/09/2025
<p><b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</b></p> <p>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 20/09 – Sábado letivo – referente ao dia 21/11.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>JAQUELINA E. M. OLIVEIRA</li> </ul>	08/09/2025	20/09/2025
<p><b>Feira Técnico Científico Cultural</b></p> <p>Feira Técnico Científico Cultural; 22 a 26/09 - Entrega de menções do 3º bimestre/1º trimestre. 01/10 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 02 a 03/10 – Conselho de Classe Intermediário; 04/10 – Reunião Pedagógica.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>JAQUELINA E. M. OLIVEIRA</li> </ul>	22/09/2025	04/10/2025
<p><b>Período de Solicitação de Reconsideração</b></p> <p>Período de Solicitação de Reconsideração; 06 a 10/10 – Reunião de Curso.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>JAQUELINA E. M. OLIVEIRA</li> </ul>	06/10/2025	17/10/2025
<p><b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</b></p> <p>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa - Análise das Planilhas de monitoramento (menções e frequência dos alunos). Semana Estadual de Educação Midiática.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>JAQUELINA E. M. OLIVEIRA</li> </ul>	20/10/2025	31/10/2025
<p><b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</b></p> <p>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 08/11 – Sábado letivo referente ao dia 23/12.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>JAQUELINA E. M. OLIVEIRA</li> </ul>	03/11/2025	14/11/2025
<p><b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</b></p> <p>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 25/11 – Reunião do Conselho de Escola.</p>	17/11/2025	28/11/2025

Atividade	Início	Final
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>JAQUELINA E. M. OLIVEIRA</li></ul>		
<b>Entrega de menções do 4º bimestre/2º trimestre</b> <p>entrega dos resultados finais - Entrega de menções do 4º bimestre/2º trimestre; Acompanhamento do anexo IV; análise do desempenho dos alunos e dos Professores. Sondagem das atividades utilizadas, instrumentos de avaliação e recuperação 06/10 – sábado letivo referente ao dia 24/12; 10/12 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 16 e 17/12 – Conselho de Classe Final; 10/12 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa. 16 e 17/12 – Conselho de Classe; 18 e 19/12 – Atribuição de Aula; 18 a 29/12 – Período de solicitação de reconsiderações finais e solicitação de reclassificações; 22 a 31/12 – Recesso Escolar.</p> <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>JAQUELINA E. M. OLIVEIRA</li></ul>	01/12/2025	10/12/2025

Histórico

22/04/2025 14:56 - Aprovado

19/04/2025 22:44 - Encaminhado ao diretor

Saída: 22/04/2025 14:56

Avaliador: DANIEL H. DAVOGLIO - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA

Parecer:

15/04/2025 15:29 - Encaminhado ao CP

Saída: 19/04/2025 22:44

Avaliador: YARA O. T. ORDINE - COORDENADOR PEDAGÓGICO

Parecer:

O Projeto é relevante pois tem por objetivo, capacitar, orientar e acompanhar os Professores para o trabalho de identificar e sanar as lacunas de aprendizagem, a partir da Avaliação Diagnóstica, com ênfase na Recuperação Contínua. Além disso, contempla o acompanhamento dos campos de estágio.

15/04/2025 15:29 - Cadastro de projeto

Saída: 15/04/2025 15:29

01/04/2025 14:41 - Em elaboração

Saída: 15/04/2025 15:29

PROJETO Nº 1205/2025

Curso em Administração Integrado ao EM (MTec - Programa Novotec Integrado) MTec PI

Unidade:	019 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva
Responsável:	MARCIA H. A. MICALI
Início:	01/02/2025
Final:	31/12/2025
Entrada:	01/04/2025 14:57
Situação:	Aprovado

Resumo

Este projeto será desenvolvido junto a ETEC " - Dr. Adail Nunes da Silva" - Taquaritinga, contemplando a 1º, 2º e 3º séries do Curso em Administração Integrado ao EM (MTec - Programa Novotec Integrado) MTec PI em consonância com os respectivos Planos de Curso integrando Núcleo Básico e Técnico, o processo de aprendizagem propõe aplicação da Avaliação Diagnóstica para percepção de possíveis lacunas de aprendizagem, com intervenções pedagógicas trabalhando essas lacunas durante o articulação da organização curricular por competências, propondo desenvolvimento de projetos a partir da percepção do aluno para uma problemática, despertando o interesse pela investigação e consequente ação para sua solução. Esse cenário torna o aluno o protagonista dessas ações, despertando interesse para sequência de seus estudos e consequente permanência até conclusão do Curso. Indispensável se faz o desenvolvimento das competências Técnicas, Socioemocionais e Cognitivas que são imprescindíveis para formação do perfil de conclusão de curso de nosso aluno, seja para continuidade de seus estudos no Ensino Superior, seja para a inserção no mercado de trabalho como profissional de visão, ético, postura diferenciada, conhecimento, competência e habilidades.

Objetivo geral

Orientar e acompanhar professores do núcleo técnico quanto ao trabalho sobre a recuperação das lacunas de aprendizagem referente ao ano de 2024, o desenvolvimento de projetos interdisciplinares que contemplem a Base Comum e o Núcleo Técnico, utilizando metodologias ativas, instrumentos de avaliação diferenciados, ou seja, um processo de ensino-aprendizagem de qualidade objetivando a permanência do aluno até a conclusão do curso.

### Objetivos específicos

- Elaborar o horário de forma pedagógico;
- Planejar em conjunto com os docentes a elaboração e aplicação da Avaliação diagnóstica, durante todo o ano letivo, para percepção de lacunas de aprendizagem;
- Orientar a elaboração do Planos de Trabalho Docente de forma interdisciplinar; trabalhar competências técnicas, socioemocionais e cognitivas, interdisciplinares, retomada dos conteúdos das aulas anteriores, recuperação contínua e devido registro no NSA
- Incentivar o planejamento de metodologias diferenciadas: disponibilizar conteúdo sobre o tema aos professores e orientá-los quanto a realização em sala de aula, a fim de que possam preparar o aluno para variadas situações do cotidiano e da vida profissional e consequente atratividade às aulas.
- Incentivar Professores quanto a elaboração de projetos em todas as séries bem como tabular os resultados dos componentes curriculares envolvidos;
- Acolhimento pelos alunos da 3ª séries a série inicial feito na primeira semana de aula promovendo a integração a unidade escolar e, no retorno 2º semestre;
- Proporcionar visitas técnicas presenciais;
- Proporcionar treinamentos para os docentes nas reuniões de curso objetivando o desenvolvimento das Competências Socioemocionais e Cognitivas, assim como para os discentes juntamente com o Orientador Educacional;
- Auxiliar os docentes quanto a elaboração de instrumentos diversificados de avaliação que evidenciem o desenvolvimento das habilidades propostas, bem como a garantia da recuperação contínua, a importância da correção e devolutiva ao aluno;
- Orientar e acompanhar os professores das 1ª séries a trabalharem junto aos alunos ações e projetos interdisciplinares; a pesquisa com as 2ª séries para que a 3ª série possa desenvolver de forma satisfatória os Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC);
- Monitorar e acompanhar as atividades pedagógicas, tanto de forma presencial ou remota, por meio dos registros docentes realizados no diários de classe (NSA) e tendo ainda como possibilidade diversificada da utilização da plataforma TEAMS;
- Participar da elaboração do Plano Plurianual de Gestão (PPG);
- Orientar e acompanhar as adaptações, progressões parciais, licença saúde e aproveitamento de estudos;
- Realizar pré conselho para analisar o desempenho e frequência dos alunos;
- Promover e participar das reuniões com os pais ou responsáveis, bem como disponibilizar plantão de atendimento aos mesmos para ciência da evolução dos discentes;
- Disponibilizar um dia/horário para atendimento exclusivo dos discentes;
- Promover reunião de curso de acordo com o calendário escolar, para desenvolvimento de projetos, refletir e analisar indicadores de desempenho com base nos resultados Conselho de Classe, troca de experiências, entre outros;

- Acompanhar as aulas previstas e dadas em cumprimento ao anexo IV;
- Trabalhar em consonância com a Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional;
- Auxiliar os Professores na elaboração do PTD de forma interdisciplinar, devidas sugestões, correção e devolutiva;
- Incentivar a participação dos docentes nos treinamentos do CPS e Formação em Serviço elaboradas pela Unidade Escolar;
- Após o Conselho de Classe, analisar a ATA de forma horizontal, vertical e propor ações concretas para sanar problemas detectados;
- Realizar a busca ativa periodicamente junto aos Orientador Educacional;
- Incentivar os alunos a participarem: Provão Paulista, Olimpíada de Matemática – CANGURU, Toeic Bridge entre e outros;
- Alimentar o ambiente “Gestão da Informação” sobre dados das atividades pedagógicas para que possam ser evidenciados e compartilhados, quando possível aos professores da área.

Justificativa

O número de concluintes da 3º série 2024 com 33 alunos percentual de 17.86%, superando a meta estipulada, nos leva a continuar o trabalho em busca do desenvolvimento de competências e habilidades que preparem o jovem para vida em sociedade seja em seus estudos, profissionalmente e/ou no seio familiar, que só serão alcançadas por meio do ensino de qualidade, da educação inclusiva que é o direito incondicional do aluno, trabalhando competências socioemocionais pois, mais que alcançar os resultados propostos pelas diretrizes educacionais e curriculares é [notória\[YOTO1\]](#) [\[MEP2\]](#) a importância do desenvolver competências como foco e confiança, persistência e capacidade de lidar com conflitos, controle emocional, criatividade, organização, autoconfiança, exposição ao público, motivação, entre outros, comprovadamente são mais comprometidos com autoconfiança, exposição ao público, motivação, entre outros, comprovadamente são mais comprometidos com resultados, preparados para as adversidades e o alcance do sucesso, aplicando no dia a dia seus conhecimentos resultados, preparados para as adversidades e o alcance do sucesso, aplicando no dia a dia seus conhecimentos com ética e cidadania nas relações profissionais e socioemocionais. com ética e cidadania nas relações profissionais e socioemocionais.

Para tanto, os professores serão incentivados e orientados a trabalhar projetos interdisciplinares, metodologias diferenciadas em todas as séries, para que possamos o menor número de menções Is nos conselhos de Classe Intermediário e menor percentual possível de evasão no Conselho Final, ou seja, ações que resultem na permanência dos alunos ingressantes no primeiro ano do Curso em Administração Integrado ao EM (MTec - Programa Novotec Integrado) MTec PI. Para esse alcance Equipe Gestora, Coordenação de Curso e Professores deverão caminhar juntos no planejamento e aplicação da metodologia ativa e significativa que faça do aluno o verdadeiro protagonista das ações pedagógicas em sala de aula e na Unidade Escolar.

Anexo I -  
Análise  
quantitativa  
dos cursos  
modulares  
ofertados

Unidade: Etec  
"Dr. Adail  
Nunes da  
Silva"

Nome do  
responsável  
pelo  
preenchimento  
desta planilha:  
MARCIA ALOIA

Conselho de  
Classe  
Intermediário  
do 1º  
semestre/2024



Obs.: Número  
de candidatos  
por vaga no  
dia do exame  
**1,82%**

Curso	série	Nº de alunos matriculados	Nº de alunos que permanecem frequentando o curso	<b>EVASÃO</b>	Nº de alunos com frequência inferior a 75%	Nº de alunos com alguma menção I	Nº de alunos com mais de três menções I	Nº de menções I
PI ADM	1º A	40	39	<b>2,50%</b>	1	5	1	8
PI ADM	2º A	39	40	<b>0,00%</b>	3	3	0	4
PI ADM	3º A	33	33	<b>0%</b>	1	1	0	1
Conselho de Classe Final do 1º semestre/2024								

Curso	série	Nº de alunos matriculados	Nº de alunos que permanecem frequentando o curso	<b>EVASÃO</b>	Nº de alunos com frequência inferior a 75%	Nº de alunos com alguma menção I	Nº de alunos com mais de três menções I	Nº de menções I
PI ADM	1º A	40	38	<b>5%</b>	0	6	0	9
PI ADM	2º A	39	39	<b>0,00%</b>	1	4	1	10
PI ADM	3º A	33	33	<b>0%</b>	3	3	0	3
Conselho de Classe Intermediário do 2º semestre/2024								

Curso	série	Nº de alunos matriculados	Nº de alunos que permanecem frequentando o curso	<b>EVASÃO</b>	Nº de alunos com frequência inferior a 75%	Nº de alunos com alguma menção I	Nº de alunos com mais de três menções I	Nº de menções I
PI ADM	1º A	40	38	<b>5%</b>	1	6	1	9
PI ADM	2º A	39	39	<b>0,00%</b>	1	8	1	19
PI ADM	3º A	33	33	<b>0%</b>	3	7	0	
Conselho de Classe Final do 2º semestre/2024								

Curso	série	Nº de alunos matriculados	Nº de alunos que permanecem frequentando o curso	<b>EVASÃO</b>	Nº de alunos com frequência inferior a 75%	Nº de alunos com alguma menção I	Nº de alunos com mais de três menções I	Nº de menções I
-------	-------	---------------------------	--	---------------	--	----------------------------------	---	-----------------

PI ADM	1º A	40	37	7,5%	0	1	0	1
PI ADM	2º A	39	39	0	0	0	0	0
PI ADM	3º A	33	33	0	0	0	0	0

## Metodologia

O presente Projeto se iniciará com uma primeira Reunião Pedagógica e de Planejamento/ curso com os docentes, a fim de expor a meta deste Projeto e demais objetivos elencados com informações, orientações e recomendações necessárias.

Na primeira semana de aula todas séries serão recepcionadas pela Coordenadora do Curso e do Núcleo Comum e demais professores da área e, em especial para os alunos ingressantes será feita a apresentação do Plano de Curso para que conheçam efetivamente a modalidade Novotec Integrado MTec PI, que será a base para continuidade de seus estudos no Ensino Superior e/ou inserção no mercado de trabalho, perfil de formação, das competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no curso; as diversas formas de Avaliação e de Recuperação Contínua, Sistema NSA, divisão de turmas, diferentes tipos de avaliação e menção, enfim toda dinâmica metodológica. Serão ainda acolhidos pelos colegas da 3º série.

Ainda na primeira semana será dada ciência/orientações aos professores dos alunos laudados (alunos com dificuldade de aprendizagem e necessidades especiais) conforme informação da Secretaria Acadêmica e Orientador Educacional, bem como sobre alunos com outras situações diferenciadas.

Após as primeiras 4 semanas de aulas, será aplicada a avaliação diagnóstica para percepção lacunas de aprendizagem.

Haverá apresentação da Equipe Gestora, do Regimento Comum das ETECs e posterior cumprimento das demais etapas.

Palestra com profissional da área e ex-aluno, para motivação dos alunos, será realizada no mês de março.

A Coordenação participará quinzenalmente das reuniões com a Direção e Coordenação Pedagógica/Orientação Educacional para tratar de assuntos pedagógicos e da comunidade escolar.

Nas reuniões de curso previstas em calendário os docentes serão orientados quanto ao acompanhamento e andamento da elaboração de projetos interdisciplinares, avaliações diferenciadas, práticas pedagógicas inovadoras, recuperação contínua, desempenho dos alunos e lacunas de aprendizagem, bem como o alinhamento dos Planos de Trabalho Docente (PTD) com os registros diários no sistema acadêmico NSA.

Serão realizadas reuniões com os pais e/ou responsáveis dos alunos, para apresentação dos resultados após Conselhos de Classe intermediários. Durante o ano letivo acontecerão encontros/ palestras para melhor compreensão e desenvolvimento das Competências Cognitivas e Socioemocionais tanto para os docentes como discentes.

A Coordenação do Curso também participará dos Conselhos de Classe Intermediário e Final de cada semestre/ano, realizando uma análise apurada das menções e frequência dos alunos, a fim de utilizar esses resultados em reuniões com os professores do curso.

Ao final de cada semestre, serão redigidos relatórios do Projeto de Coordenação, analisando alcance de metas, objetivos atingidos e realização de atividades. No final do ano, os resultados do Projeto de Coordenação serão discutidos com a Direção da Unidade Escolar.

Na eventualidade de solicitações de transferências, estas serão analisadas.

Pretende-se também propiciar uma "Semana de Estudos" com apresentação de palestras motivacionais e temas pertinentes a área de Gestão e Negócios.

Promover visitas técnicas presenciais, uma para cada série, com a participação de todos que tiverem a devida autorização de pais/responsáveis definidas durante o ano letivo conforme a disponibilidade de agendamento, escolha das turmas e disponibilidade financeira dos alunos para transporte.

Participação em eventos de outras ETECs e Instituições de Ensino preferencialmente de forma remota.

Participação da Feira Técnico Científica e Cultural.

Através das reuniões com os representantes de classe, conjuntas com Orientador Educacional, construir e propiciar um ambiente onde as relações interpessoais aconteçam com base na ética e respeito às diferenças.

Participar ativamente e incentivar a participação de docentes e discentes dos eventos promovidos pela escola.

Incentivar a participação dos professores nas atividades de capacitação e de atualização desenvolvidas pela Unidade e CPSCETEC.

Assegurar e conscientizar os docentes sobre a importância da participação em eventos estabelecidos pelo calendário escolar como: Planejamento, Conselhos de Escola, Reuniões Pedagógicas e de Curso, Reunião com Pais Responsáveis onde a presença do professor é de suma importância para estreitamento da relação com familiares.

Tomar as devidas providências e relatar de forma sistematizada (quando assim se fizer necessário) à Equipe Gestora eventuais ocorrências que interfiram na efetivação do processo ensino aprendizagem.

Assegurar manutenção do cadastro de professores através processo seletivo.

Conscientização junto aos discentes da importância da organização e preservação do laboratório de administração, equipamentos, mobiliários, ou seja, do patrimônio de maneira geral.

Planejar ações em conjunto com Núcleo Pedagógico, Professores, Coordenação de Vestibulinho visando a continuidade do sucesso da demanda do Curso.

Promover diálogo aberto e constante entre coordenação de curso, professores e alunos, para que todas as ocorrências, necessidades, sugestões sejam analisadas de forma democrática.

Alimentar periodicamente a plataforma Gestão da Informação.

Construção de ambiente harmonioso com respeito à diversidade.

No final do ano, os resultados do Projeto de Coordenação serão discutidos com a Direção da Unidade Escolar, sendo elaborado Relatório Final.

Resultados Esperados

O Planejamento os Planos de Trabalho Docente sejam atrativos, utilizando metodologias ativas adequadas ao desenvolvimento das competências socioemocionais e cognitivas atendendo os alunos de forma individualizada no seu aprender, com alinhamento ao Plano de Curso Durante, preparando o aluno para o cotidiano da vida profissional e/ou acadêmica.

Que os alunos sintam-se acolhidos e integrados a Escola na modalidade de ensino escolhida : Mtec PI.

Em consonância com a Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional, desenvolver trabalho voltado para capacitar, orientar e acompanhar professores para conscientização e entendimento da importância do uso das metodologias ativas desenvolvendo competências socioemocionais e realizar a busca atvida visando o alcance da meta proposta e possível evasão.

Que o processo de ensino e aprendizagem contemple avaliações das competências, o feedback e a recuperação contínua ao aluno.

Espera-se o comprometimento dos professores na participação das Reuniões de Curso, para que efetivamente aconteça troca de experiências, acompanhamento dos projetos interdisciplinares, análise da evolução dos alunos por meio dos resultado Conselho de Classe embasando a continuidade do trabalho e ações futuras e que a responsabilidade e comprometimento com os registros acadêmicos seja otimizada.

Que a construção das Competências Socioemocionais e Cognitivas sejam desenvolvidas de forma conjunta, com olhar sobre a importância das mesmas e que esse trabalho contemple debates em sala de aula, material disponibilizado aos importância das mesmas e que esse trabalho contemple nas reuniões de curso entre outros.

Pretende-se desenvolver a escuta e busca ativa junto aos alunos, para que sejam detectados possíveis problemas precocemente.

Qua as atividades pedagógicas sejam acompanhadas por meio do sistema “Gestão da Informação” da Unidade Escolar e os dados levantados sirvam de trocas de experiência nas reuniões de curso.

Aproximação com pais e responsáveis em eventos e Reuniões de Pais e Mestres onde serão informados sobre evolução dos alunos, esclarecendo dúvidas, ciência de avisos e troca de informação fortalecendo vínculo família e escola.

Equipe

MARCIA H. A. MICALI

TADEU A. MARTINS

Recursos

Item	Possui
- Laboratório de Administração O ideal seria 1 laboratório para cada série, pois todas apresentações, atividades de pesquisas e parte prática dos componentes curriculares são realizadas nesse laborató	sim

Atividades

Atividade	Início	Final
<p><b>Reunião Pedagógica</b></p> <p>A Direção dará boas-vindas aos Professores, Auxiliares Docentes e Funcionários. Serão apresentadas as atividades que serão trabalhadas ao longo do ano, Calendário Escolar, Projetos da Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional, para organização das atividades pedagógicas e os resultados do ano de 2024.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>MARCIA H. A. MICALI</li></ul>	03/02/2025	03/02/2025

Atividade	Início	Final
<p><b>Planejamento Escolar não letivo – elaboração dos PTDs e Projetos; Organização da busca ativa (Orientação Educacional).</b></p> <p>–Elaboração dos PTDs e Projetos; Organização da busca ativa (Orientação Educacional).</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MARCIA H. A. MICALI</li> </ul>	04/02/2025	04/02/2025
<p><b>Início das aulas e início da elaboração do PTD e Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa – Direção, CP, OE, Coordenadores de Curso e Auxiliar Docente</b></p> <p>Período de acolhimento dos alunos, apresentação do Perfil de formação, das competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no curso; as diversas formas de Avaliação e de Recuperação Contínua. Apresentação do NSA; acompanhamento dos alunos que entregaram laudo com necessidades especiais e/ou dificuldades de aprendizagem; 11/02 – Reunião do Conselho de Escola. De 24 a 28/02 - Gincana de Integração.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MARCIA H. A. MICALI</li> </ul>	05/02/2025	14/02/2025
<p><b>Reuniões e atividades diversas</b></p> <p>18/02 - Reunião da APM; 19/02 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 24 a 28/02 - Reunião de curso – Apresentação demanda/evasão (2024); motivos que levaram os alunos a deixarem o curso; dados da Avaliação Diagnóstica; apresentar os alunos em Progressão Parcial e informar sobre os alunos com necessidades especiais/dificuldade de aprendizagem e o representante discente de cada turma; organização do grupo do WhatsApp.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MARCIA H. A. MICALI</li> </ul>	17/02/2025	07/03/2025
<p><b>Reunião de Pais, Discentes, Direção e Equipe Gestora e Pedagógica</b></p> <p>Reunião de pais dos alunos dos cursos integrados. 11/03 – Reunião da Direção com os representantes discentes; 12/03 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa - reunião com a Equipe Gestora - alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre; orientar quanto a importância da utilização de metodologias diferenciadas; busca ativa e o gerenciamento a partir das planilhas de monitoramento (Gestão de informação-área de trabalho); Acompanhamento do anexo IV; fim da entrega dos PTDs e início da correção dos mesmos; será feita correção dos PTDs dos Coordenadores de Curso pela Coordenação Pedagógica e dos Professores pelos Coordenadores de Curso; 15/03 - Reunião Didático Pedagógica – palestra sobre dificuldades da aprendizagem; 21 a 24/03 – inscrições e campanha grêmio.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MARCIA H. A. MICALI</li> </ul>	10/03/2025	24/03/2025
<p><b>Reunião de Pais, Representantes Discentes , Direção</b></p> <p>Reunião de pais dos alunos dos cursos integrados. 11/03 – Reunião da Direção com os representantes discentes; 12/03 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa - reunião com a Equipe Gestora - alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre; orientar quanto a importância da utilização de metodologias diferenciadas; busca ativa e o gerenciamento a partir das planilhas de monitoramento (Gestão de informação-área de trabalho); Acompanhamento do anexo IV; fim da entrega dos PTDs e início da correção dos mesmos; será feita correção dos PTDs dos Coordenadores de Curso pela Coordenação Pedagógica e dos Professores pelos Coordenadores de Curso; 15/03 - Reunião Didático Pedagógica – palestra sobre dificuldades da aprendizagem; 21 a 24/03 – inscrições e campanha grêmio.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MARCIA H. A. MICALI</li> </ul>	10/03/2025	24/03/2025
<p><b>Atividades diversas</b></p>	24/03/2025	05/04/2025

Atividade	Início	Final
<p>24/03 a 05/04/2025 – 26/03 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa -Integração dos alunos/área com profissionais da área e ex-alunos; 04 a 10/04 – entrega dos resultados intermediário do 1º bimestre; 05/04 – sábado letivo referente a 02/05; 05 a 08 – campanha e eleição do grêmio estudantil. Palestras com profissionais da área e ex alunos</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MARCIA H. A. MICALI</li> </ul>		
<p><b>Reunião Direção com Equipe Pedagógica e Conselho de Classe Intermediário</b></p> <p>09/04 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa -Reunião com a Equipe Gestora para alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre. 16 e 17/04 - Realização do Conselho de Classe Intermediário – análise do desempenho dos alunos e dos Professores. Sondagem das atividades utilizadas, instrumentos de avaliação e recuperação contínua. Acompanhamento dos Diários de Classe, alinhamento dos PTDs, observação do caderno do aluno e cumprimento do Plano de Curso.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MARCIA H. A. MICALI</li> </ul>	07/04/2025	17/04/2025
<p><b>Reunião Equipe Gestora e Pedagógica, Planejamento Escolar</b></p> <p>23/04 – Reunião da Direção com a equipe Pedagógico Administrativo; 26/04 - Planejamento Escolar - discutido - resultados Análise vertical e horizontal das ATAs do Conselho de Classe; Análise das Planilhas de monitoramento (menções I e frequência dos alunos. da avaliação diagnóstica e ciência da evasão; monitoramento dos instrumentos de avaliação (diversificados) que estão sendo utilizados. Acompanhamento do anexo IV. Análise dos indicadores – dados de permanência.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MARCIA H. A. MICALI</li> </ul>	22/04/2025	30/04/2025
<p><b>Atividades Diversas</b></p> <p>05 a 09/05 - Semana Paulo Freire. 07/05 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa - Análise vertical e horizontal das ATAs do Conselho de Classe; Análise das Planilhas de monitoramento (menções I e frequência dos alunos. 09/05 – Dia da Escola-Família - Convocação dos pais de alunos com menções insatisfatórias e baixa frequência para ciência e providências – preenchimento da FIADE; 12 a 16/05 – Reunião de Curso</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MARCIA H. A. MICALI</li> </ul>	05/05/2025	16/05/2025
<p><b>Reunião Direção, Equipe Gestora e Pedagógica</b></p> <p>21/05 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa reunião da Direção com os representantes discentes; Reunião com a Equipe Gestora – apresentação dos resultados do Conselho Intermediário.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MARCIA H. A. MICALI</li> </ul>	19/05/2025	16/06/2025
<p><b>Atividades Diversas</b></p> <p>18/06 – Reunião da Direção com a equipe pedagógico administrativo Acompanhamento das avaliações aplicadas aos alunos. Acompanhamento do anexo IV; 24/06 – Reunião do Conselho de Escola; 25/06 a 01/07 - Entrega de menções do 2º bimestre/2º trimestre. 01 e 02/07 - Pré Conselho e Conselho de Classe - Análise das Planilhas de monitoramento (menções I e frequência dos alunos); 27/06 - Festa junina.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MARCIA H. A. MICALI</li> </ul>	16/06/2025	04/07/2025
<p><b>Conselho de Classe final 2º bimestre</b></p> <p>07 a 10/07 – 07 e 08 – Conselho de Classe – não letivo; 10 e 11 – Atribuição de Aulas.</p>	07/07/2025	10/07/2025

Atividade	Início	Final
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>MARCIA H. A. MICALI</li> </ul>		
<b>Recesso Escolar - Reconsideração</b> 14 a 23/07 – Recesso Escolar - Análise dos resultados do 1º semestre/2025; Período de solicitação de reconsideração intermediárias. 10 a 21/07 - Período de Solicitação de Reconsiderações Final (Prazo de solicitação de Recurso: 10 dias após o resultado do pedido de reconsideração).	14/07/2025	23/07/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>MARCIA H. A. MICALI</li> </ul>		
<b>Reunião Pedagógica e Planejamento Escolar</b> 24/07/2025 – Reunião Pedagógica não letivo. 25/07/2025 – Planejamento Escolar.	24/07/2025	25/07/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>MARCIA H. A. MICALI</li> </ul>		
<b>Início 2º semestre</b> Início do 2º semestre – Início das aulas e da elaboração do PTD. Acolhimento dos alunos dos 1º módulos, apresentação do Perfil de formação, das competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no curso; as diversas formas de Avaliação e de Recuperação Contínua. Apresentação do NSA; acompanhamento dos alunos que entregaram laudo com necessidades especiais e/ou dificuldades de aprendizagem. 04/08 – Planejamento Escolar – Formação em Serviço sobre a Elaboração do PTD; 06/08 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa	27/07/2025	08/08/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>MARCIA H. A. MICALI</li> </ul>		
<b>Reuniões: Conselho de Escola, APM e Direção com Equipe Pedagógico-</b> 12/08 – Reunião do Conselho de Escola; 19/08 – Reunião APM; 20/08 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 22/08 – Fim da entrega do 1º PTD.	11/08/2025	22/08/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>MARCIA H. A. MICALI</li> </ul>		
<b>Reunião de Curso e Feira Técnico Científica e Cultural</b> - Reunião de Curso - organização da Feira Técnico Científico Cultural; Apresentação dos resultados da Avaliação Diagnóstica; escolha dos representantes discentes; alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre; orientar quanto a importância da utilização de metodologias diferenciadas; busca ativa e o gerenciamento a partir das planilhas de monitoramento (Gestão de informação-área de trabalho); Acompanhamento do anexo IV. 27/08 – Fim da solicitação de aproveitamentos. 02/09 – Reunião Direção com o representante discente- acompanhamento dos diários de classe, alinhamento dos PTDs, observação de caderno do aluno e cumprimento do plano de curso. 03/09 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa	25/08/2025	05/09/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>MARCIA H. A. MICALI</li> </ul>		
<b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico</b> Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 20/09 – Sábado letivo – referente ao dia 21/11.	08/09/2025	20/09/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>MARCIA H. A. MICALI</li> </ul>		



Atividade	Início	Final
<b>Feira Técnico Científico Cultural , Conselho de Classe 3º bimestre e reunião Direção com Equipe Pedagógico-</b> Feira Técnico Científico Cultural; 22 a 26/09 - Entrega de menções do 3º bimestre/1º trimestre. 01/10 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 02 a 03/10 – Conselho de Classe Intermediário; 04/10 – Reunião Pedagógica.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>MARCIA H. A. MICALI</li></ul>	22/09/2025	04/10/2025
<b>Solicitação de Reconsideração</b> Período de Solicitação de Reconsideração; 06 a 10/10 – Reunião de Curso.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>MARCIA H. A. MICALI</li></ul>	06/10/2025	17/10/2025
<b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</b> Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa - Análise das Planilhas de monitoramento (menções e frequência dos alunos). Semana Estadual de Educação Midiática.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>MARCIA H. A. MICALI</li></ul>	20/10/2025	31/10/2025
<b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</b> Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 08/11 – Sábado letivo referente ao dia 23/12.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>MARCIA H. A. MICALI</li></ul>	03/11/2025	14/11/2025
<b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa e Conselho de Escola</b> 19/11 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 25/11 – Reunião do Conselho de Escola.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>MARCIA H. A. MICALI</li></ul>	17/11/2025	28/11/2025
<b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa, Conselho Classe Final , Atribuição de Aula e demais atividades de encerramento ano letivo.</b> 04 a 10/12 – entrega dos resultados finais - Entrega de menções do 4º bimestre/2º trimestre; Acompanhamento do anexo IV; análise do desempenho dos alunos e dos Professores. Sondagem das atividades utilizadas, instrumentos de avaliação e recuperação 06/10 – sábado letivo referente ao dia 24/12; 10/12 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 16 e 17/12 – Conselho de Classe Final; 10/12 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa. 16 e 17/12 – Conselho de Classe; 18 e 19/12 – Atribuição de Aula; 18 a 29/12 – Período de solicitação de reconsiderações finais e solicitação de reclassificações; 22 a 31/12 – Recesso Escolar.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>MARCIA H. A. MICALI</li></ul>	12/12/2025	31/12/2025

Histórico

12/04/2025 10:27 - Aprovado

11/04/2025 16:24 - Encaminhado ao diretor

Saída: 12/04/2025 10:27

Avaliador: DANIEL H. DAVOGLIO - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA

Parecer:

O projeto apresenta a justificativa com apontamentos necessários para melhorias, objetivos que contemplam a trilha para alcançar os resultados esperados. De acordo.

10/04/2025 10:06 - Encaminhado ao CP

Saída: 11/04/2025 16:24

Avaliador: YARA O. T. ORDINE - COORDENADOR PEDAGÓGICO

Parecer:

O Projeto se faz importante uma vez que pretende desenvolver competências cognitivas e socioemocionais a partir do trabalho com Projetos, metodologias ativas, objetivando qualidade do processo de ensino-aprendizagem.

10/04/2025 10:06 - Cadastro de projeto

Saída: 10/04/2025 10:06

01/04/2025 14:57 - Em elaboração

Saída: 10/04/2025 10:06

PROJETO Nº 1241/2025

Projeto de Coordenação de Curso Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Desenvolvimento de Sistemas (AMS) – 2025

Unidade:	019 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva
Responsável:	DANIEL I. VALENTIM
Início:	01/02/2025
Final:	31/12/2025
Entrada:	01/04/2025 17:37
Situação:	Aprovado

Resumo

O presente projeto tem como objetivo principal o desenvolvimento de competências socioemocionais e cognitivas dos alunos, visando a melhoria do ensino-aprendizagem, a redução das taxas de evasão e a preparação para a inserção no mercado de trabalho. Serão realizadas avaliações periódicas, implementação de projetos interdisciplinares e ações para garantir a formação integral dos estudantes ao longo dos três anos do curso. O engajamento da equipe gestora, docentes e demais envolvidos é crucial para o sucesso do projeto, que busca impactar positivamente a vida acadêmica e pessoal dos alunos.

Objetivo geral

Criar e implementar estratégias educacionais que garantam o uso produtivo do tempo dos alunos durante a ausência de professores, promovendo competências socioemocionais, acadêmicas e técnicas que favoreçam o aprendizado, o engajamento e a autonomia dos estudantes em contextos inesperados.

Objetivos específicos

- Mapear as principais causas e horários de ausência inesperada de professores.
- Desenvolver uma plataforma digital com sugestões de atividades educativas para os alunos acessarem de forma autônoma.
- Criar oficinas e projetos temáticos que possam ser realizados de forma independente ou com supervisão mínima de outros profissionais da escola.
- Capacitar alunos monitores para liderarem grupos de estudo e atividades interativas.
- Promover a interdisciplinaridade, incentivando a conexão entre os componentes curriculares.
- Envolver as famílias e a comunidade escolar em ações que valorizem a produtividade dos alunos em momentos de lacuna educacional.
- Acompanhar 100% das turmas e avaliar o desenvolvimento das atividades de contextualização profissional junto às empresas parceiras

Justificativa

O ambiente escolar deve ser um espaço de constante aprendizado, onde a formação integral do aluno é a prioridade, conforme destacado pela pedagogia crítica e humanista. A educação não se resume à mera transmissão de conteúdos, ela deve ser um processo contínuo de construção de saberes, de desenvolvimento de competências e de formação para a cidadania. Entretanto, a ausência inesperada de professores, por motivos diversos, pode gerar períodos de ociosidade que, se não adequadamente acompanhados, comprometem o engajamento acadêmico, social e emocional dos estudantes.

Estudos indicam que a falta de atividades estruturadas nesses momentos pode levar à desmotivação, ao prejuízo no desempenho escolar e ao aumento da indisciplina, uma vez que os alunos não encontram desafios adequados para canalizar suas energias e seus interesses. Segundo um estudo realizado pela UNESCO, a educação deve ser uma oportunidade de aprendizagem constante, de fortalecimento da autoestima e de construção de competências, e não um espaço de abandono ou desinteresse (UNESCO, 2020). Assim, a ausência de professores não deve ser vista como uma falha do sistema escolar, mas como uma oportunidade de se pensar alternativas inovadoras para manter o processo educativo vivo e dinâmico.

Para Paulo Freire, um dos maiores educadores brasileiros, Ensinar não é transferir conhecimento, mas criar as possibilidades para a sua própria produção ou a sua construção. Esse pensamento reflete a importância de uma educação que vá além da instrução passiva. A formação de indivíduos autônomos e críticos exige que a escola organize estratégias que permitam aos alunos continuarem engajados no aprendizado, mesmo quando a presença do professor não é possível. A escola, portanto, deve ser capaz de criar contextos em que os alunos possam, de forma ativa, construir seus próprios saberes, seja por meio de atividades colaborativas, pesquisa autônoma ou desenvolvimento de projetos.

Esse cenário exige que a escola, enquanto espaço de construção coletiva do saber, adote ações planejadas que garantam o aprendizado contínuo dos estudantes. A integração de tecnologias educacionais, oficinas interdisciplinares, projetos de aprendizagem criativa e o estímulo ao protagonismo estudantil podem transformar momentos de ociosidade em oportunidades de desenvolvimento. De acordo com Vygotsky, o desenvolvimento da criança é um processo de aprendizagem, e é a interação social que permite a apropriação do conhecimento. Essa perspectiva enfatiza a importância do trabalho em grupo, da troca de experiências e da colaboração entre os estudantes.

Além disso, a promoção do protagonismo estudantil é fundamental para que os alunos se sintam responsáveis pelo seu próprio aprendizado e pelo ambiente escolar como um todo. Ao incentivá-los a participar de projetos que envolvem a solução de problemas reais ou a criação de soluções para desafios cotidianos, é possível fortalecer não só as habilidades técnicas, mas também as competências socioemocionais. O maior valor da educação está no cultivo da capacidade de questionar e de transformar a realidade, como diz o filósofo John Dewey, que defendia uma educação baseada na experiência e no engajamento ativo dos alunos.

Projetos interdisciplinares, por sua vez, são uma excelente forma de fazer com que os alunos ampliem seu repertório de conhecimento e desenvolvam habilidades de pensamento crítico. Ao integrar diferentes áreas do saber, é possível criar experiências que conectam as disciplinas de maneira significativa e estimulam os alunos a verem as relações entre os conteúdos de forma mais ampla. Como afirma Edgar Morin, o conhecimento só se torna profundo quando os múltiplos saberes se entrelaçam e fazem sentido na vida real.

Em tempos de ausência docente, essas abordagens podem não só mitigar os efeitos negativos da falta de aula, como também reforçar o papel da escola como promotora do desenvolvimento integral do aluno. Ao integrar a formação acadêmica com o desenvolvimento de habilidades socioemocionais e cognitivas, a escola se torna um verdadeiro espaço de aprendizado contínuo, inclusivo e participativo.

A didática multissensorial também emerge como uma ferramenta poderosa nesse contexto. Ela é um convite a quem acredita em alternativas pedagógicas inclusivas e anseia por colocá-las em prática nas mais diferentes áreas de atuação. Aplicá-la e propagá-la é uma forma de transformar a educação, oferecendo alternativas inovadoras que negam o estranhamento, a resistência e a incompreensão que surgem quando se deparam com estudantes cegos, permitindo que todos se libertem dos padrões rígidos da educação tradicional e tenham acesso pleno ao aprendizado. Como afirmado por Silva (2021), essa abordagem visa construir um espaço de inclusão e possibilidades para os estudantes, garantindo a todos uma aprendizagem rica e diversificada.

Além disso, é crucial que a escola adote políticas públicas de desmilitarização das escolas, alinhadas à promoção do Plano Nacional de Educação em Direitos Humanos. Esse plano deve ter um recorte claro no enfrentamento de questões como racismos, machismos, LGBTQIAPN+fobia e capacitismo, garantindo o direito humano à memória e à verdade. Uma medida fundamental dentro desse contexto é a revisão dos nomes das escolas que ainda exaltam figuras autoritárias, promovendo campanhas educativas que conscientizem toda a comunidade escolar sobre a importância da valorização da diversidade e da equidade no ambiente educacional.

Em resumo, é fundamental que a escola esteja preparada para lidar com a ausência de professores de forma proativa, implementando estratégias que garantam o engajamento contínuo dos alunos e contribuam para o seu desenvolvimento pleno. Como defende o pedagogo Celestin Freinet, a educação é o primeiro passo para a mudança social, e é por meio da inovação pedagógica, da valorização da autonomia estudantil e da inclusão de abordagens como a didática multissensorial que é possível transformar cada momento de ociosidade em uma oportunidade de aprendizado profundo e significativo.

Por fim, as atividades ACPs serão acompanhadas periodicamente, garantindo que estejam alinhadas aos objetivos pedagógicos e contribuam para a formação integral dos estudantes.

## Metodologia

Para lidar com a ausência inesperada de professores, o projeto será estruturado em três eixos principais:

### 1. Banco de Atividades Educativas:

- Criar um repositório de atividades interdisciplinares (impressas e digitais) que os alunos possam acessar durante as ausências.
- Utilizar tecnologias educacionais, como plataformas digitais, para disponibilizar vídeos, tutoriais, simulados e desafios interativos.

### 1. Grupo de Alunos Monitores:

- Selecionar e capacitar alunos para atuar como monitores, ajudando na condução de grupos de estudo ou promovendo atividades práticas.
- Estabelecer um protocolo para que esses monitores acionem as atividades previstas quando a ausência for comunicada.

### 1. Planos de Contingência:

- Criar um calendário com atividades paralelas (oficinas, debates e jogos educativos) que possam ser realizadas imediatamente em situações inesperadas.

Além de, acompanhar 100% das turmas e avaliar o desenvolvimento das atividades de contextualização profissional junto às empresas parceiras.

Resultados Esperados

Com a implementação integral deste projeto, espera-se:

- Espera-se que 100% das turmas realizem as atividades de contextualização profissional junto às empresas parceiras.
- Transformar períodos de ausência inesperada em oportunidades de aprendizado, engajamento e socialização.
- Desenvolver competências socioemocionais, como trabalho em equipe, responsabilidade e autonomia, em 60% dos alunos até o final de 2025.
- Aumentar em 40% a participação dos alunos em atividades extracurriculares e interdisciplinares, fortalecendo o protagonismo estudantil.
- Reduzir índices de indisciplina e desmotivação em momentos de ausência de professores.
- Criar um ambiente escolar mais dinâmico e preparado para lidar com imprevistos, aumentando a percepção de qualidade do ensino pela comunidade escolar.
- Divulgar os resultados do projeto em eventos escolares e por meio de relatórios anuais com gráficos e tabelas, promovendo a transparência e o engajamento da comunidade.

Equipe

DANIEL H. DAVOGLIO

YARA O. T. ORDINE

LUCIANA M. A. GERALDI

ROZEMEIRE RODRIGUES

DANIEL I. VALENTIM

Recursos

Item	Possui
Laboratórios de Informática	sim

Atividades

Atividade	Início	Final
<p><b>Reunião Pedagógica não letivo</b></p> <p>A Direção dará boas-vindas aos Professores, Auxiliares Docentes e Funcionários. Serão apresentadas as atividades que serão trabalhadas ao longo do ano, Calendário Escolar, Projetos da Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional, para organização das atividades pedagógicas e os resultados do ano de 2024.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>DANIEL H. DAVOGLIO</li><li>YARA O. T. ORDINE</li><li>ROZEMEIRE RODRIGUES</li></ul>	03/02/2025	03/02/2025
<p><b>Planejamento Escolar não letivo</b></p> <p>Elaboração dos PTDs e Projetos; Organização da busca ativa (Orientação Educacional).</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>DANIEL H. DAVOGLIO</li><li>YARA O. T. ORDINE</li><li>ROZEMEIRE RODRIGUES</li></ul>	04/02/2025	04/02/2025
<p><b>Início elaboração PTD / Reunião da Direção / Período de acolhimento dos alunos</b></p> <p>Início das aulas e início da elaboração do PTD e Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa – Direção, CP, OE, Coordenadores de Curso e Auxiliar Docente.</p> <p>Período de acolhimento dos alunos, apresentação do Perfil de formação, das competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no curso; as diversas formas de Avaliação e de Recuperação Contínua.</p> <p>Apresentação do NSA;</p> <p>Acompanhamento dos alunos que entregaram laudo com necessidades especiais e/ou dificuldades de aprendizagem;</p>	05/02/2025	14/02/2025

Atividade	Início	Final
<p>11/02 – Reunião do Conselho de Escola. De 24 a 28/02 - Gincana de Integração.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DANIEL H. DAVOGLIO</li> <li>YARA O. T. ORDINE</li> <li>LUCIANA M. A. GERALDI</li> <li>ROZEMEIRE RODRIGUES</li> <li>DANIEL I. VALENTIM</li> </ul>		
<p><b>Reunião APM / Reunião Direção / Reunião de Curso</b></p> <p>18/02 - Reunião da APM; 19/02 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 24 a 28/02 - Reunião de curso – Apresentação demanda/evasão (2024); motivos que levaram os alunos a deixarem o curso; Apresentação dos dados da Avaliação Diagnóstica; Apresentação dos alunos em Progressão Parcial e informar sobre os alunos com necessidades especiais/dificuldade de aprendizagem e o representante discente de cada turma; organização do grupo do WhatsApp.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DANIEL H. DAVOGLIO</li> <li>YARA O. T. ORDINE</li> <li>LUCIANA M. A. GERALDI</li> <li>DANIEL I. VALENTIM</li> </ul>	17/02/2025	07/03/2025
<p><b>Reunião da Direção com os representantes discentes / Acompanhamento do anexo IV / Fim da entrega dos PTDs / Inscrição e campanha do grêmio estudantil</b></p> <p>11/03 – Reunião da Direção com os representantes discentes; 12/02 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico Administrativa - reunião com a Equipe Gestora - alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre; orientar quanto a importância da utilização de metodologias diferenciadas; busca ativa e o gerenciamento a partir das planilhas de monitoramento (Gestão de informação-área de trabalho); Acompanhamento do anexo IV; fim da entrega dos PTDs e início da correção dos mesmos; será feita correção dos PTDs dos Coordenadores de Curso pela Coordenação Pedagógica e dos Professores pelos Coordenadores de Curso; 15/03 - Reunião Didático Pedagógica – palestra sobre dificuldades da aprendizagem; 21 a 24/03 – Inscrições e campanha grêmio.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DANIEL H. DAVOGLIO</li> <li>YARA O. T. ORDINE</li> <li>LUCIANA M. A. GERALDI</li> <li>ROZEMEIRE RODRIGUES</li> <li>DANIEL I. VALENTIM</li> </ul>	10/03/2025	21/03/2025
<p><b>Entrega dos resultados do 1º bimestre / Reunião de Pais e Mestres (AMS) / Eleição do grêmio estudantil</b></p> <p>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa - Integração dos alunos/área com profissionais da área e ex-alunos; 04 a 10/04 – entrega dos resultados intermediários do 1º bimestre; 01/04 - Reunião de Pais e Mestres (AMS) 05/04 – sábado letivo referente a 02/05; 05 a 08 – campanha e eleição do grêmio estudantil.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DANIEL H. DAVOGLIO</li> <li>YARA O. T. ORDINE</li> <li>LUCIANA M. A. GERALDI</li> <li>ROZEMEIRE RODRIGUES</li> <li>DANIEL I. VALENTIM</li> </ul>	24/03/2025	05/04/2025

Atividade	Início	Final
<p><b>Conselho de Classe Intermediário / Acompanhamento dos Diários de Classe</b></p> <p>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa -Reunião com a Equipe Gestora para alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre.</p> <p>16 e 17/04 - Realização do Conselho de Classe Intermediário – análise do desempenho dos alunos e dos Professores. Sondagem das atividades utilizadas, instrumentos de avaliação e recuperação contínua.</p> <p>Acompanhamento dos Diários de Classe, alinhamento dos PTDs, observação do caderno do aluno e cumprimento do Plano de Curso.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DANIEL H. DAVOGLIO</li> <li>YARA O. T. ORDINE</li> <li>LUCIANA M. A. GERALDI</li> <li>ROZEMEIRE RODRIGUES</li> <li>DANIEL I. VALENTIM</li> </ul>	07/04/2025	17/04/2025
<p><b>Planejamento Escolar / Acompanhamento do anexo IV</b></p> <p>Reunião da Direção com a equipe Pedagógico Administrativo;</p> <p>26/04 - Planejamento Escolar - discutido - resultados Análise vertical e horizontal das ATAs do Conselho de Classe;</p> <p>Análise das Planilhas de monitoramento (menções I e frequência dos alunos. da avaliação diagnóstica e ciência da evasão; monitoramento dos instrumentos de avaliação (diversificados) que estão sendo utilizados.</p> <p>Acompanhamento do anexo IV.</p> <p>Análise dos indicadores – dados de permanência.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DANIEL H. DAVOGLIO</li> <li>YARA O. T. ORDINE</li> <li>LUCIANA M. A. GERALDI</li> <li>ROZEMEIRE RODRIGUES</li> <li>DANIEL I. VALENTIM</li> </ul>	22/04/2025	30/04/2025
<p><b>Semana Paulo Freire / Dia da Escola-Família / Reunião de Curso</b></p> <p>Semana Paulo Freire.</p> <p>07/05 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</p> <p>Análise vertical e horizontal das ATAs do Conselho de Classe;</p> <p>Análise das Planilhas de monitoramento (menções I e frequência dos alunos.</p> <p>09/05 – Dia da Escola-Família</p> <p>Convocação dos pais de alunos com menções insatisfatórias e baixa frequência para ciência e providências – preenchimento da FIADE;</p> <p>12 a 16/05 – Reunião de Curso</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DANIEL H. DAVOGLIO</li> <li>YARA O. T. ORDINE</li> <li>LUCIANA M. A. GERALDI</li> <li>ROZEMEIRE RODRIGUES</li> <li>DANIEL I. VALENTIM</li> </ul>	05/05/2025	16/05/2025
<p><b>Reunião da Direção com os representantes discentes / Apresentação dos resultados do Conselho</b></p> <p>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</p> <p>Reunião da Direção com os representantes discentes;</p> <p>Reunião com a Equipe Gestora – apresentação dos resultados do Conselho Intermediário.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DANIEL H. DAVOGLIO</li> <li>YARA O. T. ORDINE</li> <li>ROZEMEIRE RODRIGUES</li> </ul>	19/05/2025	30/05/2025



Atividade	Início	Final
<b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</b> 04/05 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>DANIEL H. DAVOGLIO</li> <li>YARA O. T. ORDINE</li> <li>ROZEMEIRE RODRIGUES</li> </ul>	02/06/2025	13/06/2025
<b>Acompanhamento do anexo IV / Entrega dos resultados do 2º Bimestre / Conselho de Classe / Festa Junina</b> Reunião da Direção com a equipe pedagógico administrativo Acompanhamento das avaliações aplicadas aos alunos. Acompanhamento do anexo IV; 24/06 – Reunião do Conselho de Escola; 25/06 a 01/07 - Entrega de menções do 2º bimestre/2º trimestre. 01 e 02/07 - Pré Conselho e Conselho de Classe - Análise das Planilhas de monitoramento (menções I e frequência dos alunos); 27/06 - Festa junina.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>DANIEL H. DAVOGLIO</li> <li>YARA O. T. ORDINE</li> <li>LUCIANA M. A. GERALDI</li> <li>ROZEMEIRE RODRIGUES</li> <li>DANIEL I. VALENTIM</li> </ul>	16/06/2025	04/07/2025
<b>Conselho de Classe / Atribuição de aulas</b> 07 e 08 – Conselho de Classe – não letivo; 10 e 11 – Atribuição de Aulas.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>DANIEL H. DAVOGLIO</li> <li>YARA O. T. ORDINE</li> <li>ROZEMEIRE RODRIGUES</li> </ul>	07/07/2025	10/07/2025
<b>Recesso Escolar / Análise dos resultados do 1º Semestre / Período de solicitação de reconsideração</b> Recesso Escolar Análise dos resultados do 1º semestre/2025; Período de solicitação de reconsideração intermediárias. 10 a 21/07 - Período de Solicitação de Reconsiderações Final (Prazo de solicitação de Recurso: 10 dias após o resultado do pedido de reconsideração).  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>DANIEL H. DAVOGLIO</li> <li>YARA O. T. ORDINE</li> <li>ROZEMEIRE RODRIGUES</li> </ul>	14/07/2025	23/07/2025
<b>Reunião Pedagógica / Planejamento Escolar</b> 24/07/2025 - Reunião Pedagógica não letivo. 25/07/2025 - Planejamento Escolar.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>DANIEL H. DAVOGLIO</li> <li>YARA O. T. ORDINE</li> <li>ROZEMEIRE RODRIGUES</li> </ul>	24/07/2025	25/07/2025

Atividade	Início	Final
<p><b>Início 2º Semestre / Início elaboração PTD / Planejamento Escolar</b></p> <p>Início do 2º semestre Início das aulas e da elaboração do PTD. Acolhimento dos alunos dos 1º módulos, apresentação do Perfil de formação, das competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no curso; as diversas formas de Avaliação e de Recuperação Contínua. Apresentação do NSA; Acompanhamento dos alunos que entregaram laudo com necessidades especiais e/ou dificuldades de aprendizagem. 04/08 – Planejamento Escolar – Formação em Serviço sobre a Elaboração do PTD; 06/08 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico Administrativa</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DANIEL H. DAVOGLIO</li> <li>YARA O. T. ORDINE</li> <li>LUCIANA M. A. GERALDI</li> <li>ROZEMEIRE RODRIGUES</li> <li>DANIEL I. VALENTIM</li> </ul>	28/07/2025	08/08/2025
<p><b>Reunião Conselho de Escola / Fim entrega do PTD</b></p> <p>12/08 – Reunião do Conselho de Escola; 19/08 – Reunião APM; 20/08 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 22/08 – Fim da entrega do 1º PTD.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DANIEL H. DAVOGLIO</li> <li>YARA O. T. ORDINE</li> <li>LUCIANA M. A. GERALDI</li> <li>ROZEMEIRE RODRIGUES</li> <li>DANIEL I. VALENTIM</li> </ul>	11/08/2025	22/08/2025
<p><b>Reunião de Curso / Acompanhamento do anexo IV / Reunião Direção com Equipe Pedagógico Administrativa</b></p> <p>Reunião de Curso - organização da Feira Técnico Científico Cultural; Apresentação dos resultados da Avaliação Diagnóstica; escolha dos representantes discentes; Alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre; orientar quanto a importância da utilização de metodologias diferenciadas; busca ativa e o gerenciamento a partir das planilhas de monitoramento (Gestão de informação-área de trabalho); Acompanhamento do anexo IV. 27/08 – Fim da solicitação de aproveitamentos. 02/09 – Reunião Direção com o representante discente- acompanhamento dos diários de classe, alinhamento dos PTDs, observação de caderno do aluno e cumprimento do plano de curso. 03/09 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico Administrativa</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DANIEL H. DAVOGLIO</li> <li>YARA O. T. ORDINE</li> <li>LUCIANA M. A. GERALDI</li> <li>ROZEMEIRE RODRIGUES</li> <li>DANIEL I. VALENTIM</li> </ul>	25/08/2025	05/09/2025
<p><b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa / Sábado Letivo</b></p> <p>17/09 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 20/09 – Sábado letivo – referente ao dia 21/11.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DANIEL H. DAVOGLIO</li> <li>YARA O. T. ORDINE</li> </ul>	08/09/2025	20/09/2025

Atividade	Início	Final
<ul style="list-style-type: none"> <li>LUCIANA M. A. GERALDI</li> <li>ROZEMEIRE RODRIGUES</li> <li>DANIEL I. VALENTIM</li> </ul>		
<p><b>Entrega de menções do 3º bimestre / Conselho de Classe Intermediário / Reunião Pedagógica</b></p> <p>Feira Técnico Científico Cultural;  22 a 26/09 - Entrega de menções do 3º bimestre/1ºtrimestre.  01/10 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa;  02 a 03/10 – Conselho de Classe Intermediário;  04/10 – Reunião Pedagógica.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DANIEL H. DAVOGLIO</li> <li>YARA O. T. ORDINE</li> <li>LUCIANA M. A. GERALDI</li> <li>ROZEMEIRE RODRIGUES</li> <li>DANIEL I. VALENTIM</li> </ul>	22/09/2025	04/10/2025
<p><b>Período de Solicitação de Reconsideração / Reunião de Curso</b></p> <p>Período de Solicitação de Reconsideração;  06 a 10/10 – Reunião de Curso.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DANIEL H. DAVOGLIO</li> <li>YARA O. T. ORDINE</li> <li>LUCIANA M. A. GERALDI</li> <li>ROZEMEIRE RODRIGUES</li> <li>DANIEL I. VALENTIM</li> </ul>	06/10/2025	17/10/2025
<p><b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa / Análise das Planilhas de monitoramento / Semana Estadual de Educação Midiática</b></p> <p>- Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa  - Análise das Planilhas de monitoramento (menções e frequência dos alunos).  - Semana Estadual de Educação Midiática.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DANIEL H. DAVOGLIO</li> <li>YARA O. T. ORDINE</li> <li>LUCIANA M. A. GERALDI</li> <li>ROZEMEIRE RODRIGUES</li> <li>DANIEL I. VALENTIM</li> </ul>	20/10/2025	31/10/2025
<p><b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa / Sábado letivo referente ao dia 23/12</b></p> <p>05/11 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa;  08/11 – Sábado letivo referente ao dia 23/12.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DANIEL H. DAVOGLIO</li> <li>YARA O. T. ORDINE</li> <li>LUCIANA M. A. GERALDI</li> <li>ROZEMEIRE RODRIGUES</li> <li>DANIEL I. VALENTIM</li> </ul>	03/11/2025	05/11/2025
<p><b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa / Reunião do Conselho de Escola</b></p> <p>19/11 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa;  25/11 – Reunião do Conselho de Escola.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p>	17/11/2025	28/11/2025

Atividade	Início	Final
<ul style="list-style-type: none"><li>DANIEL H. DAVOGLIO</li><li>YARA O. T. ORDINE</li><li>ROZEMEIRE RODRIGUES</li></ul>		
<p><b>Entrega dos resultados finais / Acompanhamento do anexo IV / Conselho de Classe Final / Atribuição de Aula / Período de solicitação de reconsiderações finais</b></p> <p>Entrega dos resultados finais - Entrega de menções do 4º bimestre/2º trimestre; Acompanhamento do anexo IV; análise do desempenho dos alunos e dos Professores. Sondagem das atividades utilizadas, instrumentos de avaliação e recuperação 06/10 – sábado letivo referente ao dia 24/12; 10/12 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 16 e 17/12 – Conselho de Classe Final; 10/12 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa. 16 e 17/12 – Conselho de Classe; 18 e 19/12 – Atribuição de Aula; 18 a 29/12 – Período de solicitação de reconsiderações finais e solicitação de reclassificações; 22 a 31/12 – Recesso Escolar.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>DANIEL H. DAVOGLIO</li><li>YARA O. T. ORDINE</li><li>LUCIANA M. A. GERALDI</li><li>ROZEMEIRE RODRIGUES</li><li>DANIEL I. VALENTIM</li></ul>	01/12/2025	31/12/2025

Histórico

22/04/2025 16:36 - Aprovado

19/04/2025 17:03 - Encaminhado ao diretor

Saída: 22/04/2025 16:36  
Avaliador: DANIEL H. DAVOGLIO - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA  
Parecer:

15/04/2025 16:21 - Encaminhado ao CP

Saída: 19/04/2025 17:03  
Avaliador: YARA O. T. ORDINE - COORDENADOR PEDAGÓGICO  
Parecer:

O Projeto é relevante, pois foram organizadas várias ações para melhorar a qualidade de ensino, como o uso de metodologias ativas, a realização de projetos e o acompanhamento periódico das ACPs, garantindo que estejam alinhadas aos objetivos pedagógicos e contribuam para a formação integral dos estudantes.

12/04/2025 21:04 - Correção do projeto

Saída: 15/04/2025 16:21

02/04/2025 10:59 - Encaminhado ao CP

Saída: 12/04/2025 21:04  
Avaliador: YARA O. T. ORDINE - COORDENADOR PEDAGÓGICO  
Parecer:

Daniel, você precisa rever o texto dos objetivos específicos, justificativa, metodologia, resultados e metas.

02/04/2025 10:59 - Cadastro de projeto

Saída: 02/04/2025 10:59

01/04/2025 17:37 - Em elaboração

Saída: 02/04/2025 10:59

PROJETO Nº 1250/2025  
COORDENAÇÃO DE CURSO M-TEC ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS (NOTURNO)

Unidade:	019 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva
Responsável:	PAOLA A. M. SANTOS
Início:	01/02/2025

<b>Final:</b>	31/12/2025
<b>Entrada:</b>	01/04/2025 19:22
<b>Situação:</b>	Aprovado

## Resumo

Este projeto será desenvolvido junto a ETEC " - Dr. Adail Nunes da Silva" - Taquaritinga, contemplando a 1º, 2º e 3º séries do Ensino Médio com Habilitação profissional de Técnico em Serviços Jurídicos Noturno (M-Tec) em consonância com o Plano 830 – Eixo Gestão e Negócios. O curso de Ensino Médio com Habilitação Profissional em Técnico em Serviços Jurídicos, ofertado no período noturno, visa oferecer uma formação integral que desenvolva competências cognitivas, técnicas e socioemocionais, preparando os estudantes para o mercado de trabalho e o exercício da cidadania. Atende a adolescentes e maiores de idade, possibilitando a conciliação entre estudos e trabalho. A avaliação diagnóstica, realizada durante os três anos do curso, é essencial para identificar habilidades em leitura, escrita, raciocínio lógico e aspectos socioemocionais. Esse acompanhamento permite intervenções pedagógicas personalizadas, superando lacunas e ajustando o currículo às demandas do mercado.

O curso integra aprendizado técnico, como redação de documentos e análise de casos, com competências socioemocionais, como comunicação assertiva, empatia e ética, fundamentais no setor jurídico. Oferece formação prática e teórica para atuação em escritórios de advocacia, cartórios e departamentos jurídicos. O formato noturno favorece a inserção no mercado de trabalho, permitindo estágio ou emprego diurno. Assim, promove a formação de profissionais éticos, competentes e preparados para contribuir de forma inovadora na sociedade.

## Objetivo geral

**Objetivo Geral:** Orientar e acompanhar os professores dos componentes da base comum e da parte técnica no trabalho de recuperação das lacunas de aprendizagem referentes ao ano de 2025. Promover o desenvolvimento de ações interdisciplinares que integrem o uso de metodologias ativas e instrumentos de avaliação diversificados, garantindo um processo de ensino-aprendizagem de qualidade. O objetivo é fortalecer o engajamento dos alunos, favorecendo sua permanência e conclusão do curso.

## Objetivos específicos

### Objetivos Específicos:

- Elaborar o horário de forma pedagógico;
- Planejar em conjunto com os docentes a elaboração e aplicação da Avaliação diagnóstica para percepção de lacunas de aprendizagem na base comum quanto do ensino técnico;
- Orientar a elaboração do Planos de Trabalho Docente de forma interdisciplinar; trabalhar competências técnicas, socioemocionais e cognitivas, ações interdisciplinares, o trabalho de recuperação contínua com a retomada dos conteúdos das aulas anteriores, e o devido registro no Diário de Classe - NSA;
- Incentivar o planejamento de metodologias diferenciadas: disponibilizar conteúdo sobre o tema aos professores e orientá-los quanto a realização em sala de aula, a fim de que possam preparar o aluno para variadas situações do cotidiano e da vida profissional e consequente atratividade às aulas.
- Incentivar os professores na elaboração de projetos para todas as séries, assegurando a sistematização dos dados por meio do sistema da escola, onde os resultados dos componentes curriculares envolvidos são tabulados e disponibilizados para que coordenadores e professores tenham ciência e possam acompanhar o desempenho de forma integrada;
- Realizar a escuta ativa, sendo essencial para promover um ambiente educacional inclusivo, respeitoso e colaborativo. Essa prática permite identificar precocemente os problemas, fortalecer o vínculo entre professor e aluno, além de contribuir para o desenvolvimento de competências socioemocionais, entre outros benefícios.
- Proporcionar visitas técnicas presenciais ou virtuais;
- Proporcionar treinamentos para os docentes nas reuniões de curso objetivando o desenvolvimento das Competências Socioemocionais e Cognitivas, assim como para os discentes juntamente com o Orientador Educacional;
- Auxiliar os docentes quanto a elaboração de instrumentos diversificados de avaliação que evidenciem o desenvolvimento das habilidades propostas, bem como a garantia da recuperação contínua, a importância da correção e devolutiva ao aluno;
- Orientar e acompanhar os professores das 1ª séries a trabalharem junto aos alunos ações e projetos interdisciplinares;
- Monitorar e acompanhar as atividades pedagógicas, tanto de forma presencial ou remota, por meio dos registros docentes realizados no diários de classe (NSA) e a plataforma TEAMS com aulas assíncronas;
- Participar da elaboração do Plano Plurianual de Gestão (PPG);
- Orientar e acompanhar as progressões parciais, licença saúde e aproveitamento de estudos;
- Realizar o pré conselho por ser uma etapa preparatória essencial para tornar o Conselho de Classe mais eficiente e significativo, permitindo uma análise detalhada e individualizada do desempenho e frequência dos alunos;
- Promover e participar das reuniões com os pais ou responsáveis, bem como disponibilizar plantão de atendimento aos mesmos para ciência da evolução dos discentes;
- Disponibilizar um dia/horário para atendimento exclusivo dos discentes;

- Promover reunião de curso de acordo com o calendário escolar, para desenvolvimento de projetos, refletir e analisar indicadores de desempenho com base nos resultados Conselho de Classe, troca de experiências, entre outros;
- Acompanhar as aulas previstas e dadas em cumprimento ao anexo IV;
- Trabalhar em consonância com a Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional;
- Auxiliar os Professores na elaboração do PTD de forma interdisciplinar;
- Fazer a leitura e correção dos Planos de Trabalho Docente e dar a devolutiva aos docentes;
- Incentivar a participação dos docentes nos treinamentos do CPS e na Unidade Escolar;
- Após o Conselho de Classe, analisar a ATA de forma horizontal, vertical e propor ações concretas para sanar problemas detectados;
- Realizar a busca ativa periodicamente junto aos Orientador Educacional;
- Incentivar os alunos a participarem das olimpíadas de matemática e outras;
- Alimentar o ambiente “Gestão da Informação” sobre dados das atividades pedagógicas para que possam ser evidenciados e compartilhados, quando possível aos professores da área.

### Justificativa

O projeto de coordenação do curso de Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Serviços Jurídicos (noturno) é fundamentado na necessidade de proporcionar uma formação de excelência, que integre ensino da base comum, técnico e socioemocional. Com foco na permanência e no sucesso dos alunos, o curso atende um público específico de adolescentes e maiores de idade que conciliam estudos e trabalho, demandando estratégias pedagógicas e administrativas que assegurem qualidade, acessibilidade e engajamento. A aplicação de avaliações diagnósticas ao longo do curso se justifica como ferramenta indispensável para identificar lacunas de aprendizagem e orientar práticas pedagógicas personalizadas, promovendo o desenvolvimento integral dos estudantes. Além disso, o incentivo ao uso de metodologias ativas e instrumentos de avaliação diferenciados enriquece o processo ensino-aprendizagem, tornando-o dinâmico e relevante para as demandas do mercado de trabalho. A necessidade de desenvolver competências técnicas e socioemocionais é outro eixo central do projeto, dado o papel fundamental dessas habilidades na formação de profissionais éticos, criativos e preparados para atuar no setor jurídico. Atividades práticas, projetos interdisciplinares e o acompanhamento próximo dos professores são estratégias que fortalecem a formação integral dos alunos, contribuindo para sua permanência no curso.

Por fim, a atuação integrada com Orientadores Educacionais e Coordenadores Pedagógicos reforça o compromisso com a redução da baixa frequência e a superação dos índices de evasão, especialmente em habilitações críticas. Este projeto busca, portanto, atender não apenas às exigências curriculares, mas também às demandas sociais e profissionais, garantindo que os alunos concluam o curso preparados para enfrentar os desafios do mercado de trabalho e contribuir positivamente para a sociedade.

### Metodologia

O projeto será iniciado com uma reunião de planejamento com os docentes para apresentação das metas, objetivos e orientações gerais. Na primeira semana de aula, os alunos serão recepcionados pela Coordenação do Curso e do Núcleo Comum, juntamente com os professores, para a apresentação do Plano de Curso, destacando o formato do M-TEC noturno. Serão abordados o perfil de formação, competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas, métodos de avaliação e recuperação contínua, além do Sistema NSA e a organização das turmas.

Haverá ciência aos docentes sobre os alunos com laudos, dificuldades de aprendizagem ou necessidades específicas, com suporte da Secretaria Acadêmica e do Orientador Educacional. Após quatro semanas, será aplicada uma avaliação diagnóstica para identificar lacunas de aprendizagem.

Durante o curso, serão realizadas palestras motivacionais com profissionais da área jurídica e ex-alunos. A coordenação participará quinzenalmente de reuniões com a Direção e Coordenação Pedagógica para tratar de assuntos acadêmicos e comunitários. Reuniões de curso, previstas em calendário, terão foco no acompanhamento de projetos interdisciplinares, práticas inovadoras, recuperação contínua e desempenho dos alunos.

Reuniões com pais e responsáveis ocorrerão após Conselhos de Classe intermediários, para apresentar resultados e estratégias. Encontros e palestras também serão realizados para promover o desenvolvimento de competências cognitivas e socioemocionais entre docentes e discentes.

A coordenação participará ativamente dos Conselhos de Classe e realizará uma análise dos dados de menção e frequência para orientar ações corretivas. Relatórios semestrais e anuais serão elaborados para avaliação do projeto.

Serão promovidas atividades como as visitas técnicas presenciais ou virtuais, participação em eventos de outras instituições e incentivo à capacitação dos professores. A coordenação buscará criar um ambiente harmonioso e ético, com diálogo constante entre alunos, professores e gestão, promovendo respeito à diversidade e preservação do patrimônio.

Ao final do ano, os resultados do projeto serão apresentados e discutidos com a Direção da Unidade Escolar, com a elaboração de um relatório final que consolidará as metas e atividades realizadas.

### Resultados Esperados



Espera-se que os Planos de Trabalho Docente sejam planejados de forma atrativa e alinhados ao Plano de Curso do Ensino Médio com Habilitação Profissional em Técnico em Serviços Jurídicos, incorporando metodologias ativas que promovam o desenvolvimento das competências socioemocionais e cognitivas. Esses planos deverão atender às necessidades individuais dos alunos, preparando-os tanto para os desafios da vida profissional quanto para a continuidade acadêmica.

Almeja-se que os alunos se sintam acolhidos e integrados à escola e à modalidade escolhida, favorecendo o engajamento e a permanência no curso noturno. Em articulação com a Coordenação Pedagógica e a Orientação Educacional, o projeto visa capacitar, orientar e acompanhar os professores, promovendo a conscientização sobre a importância das metodologias ativas e o desenvolvimento integrado das competências.

O processo de ensino-aprendizagem deverá incluir avaliações baseadas em competências, feedback contínuo e estratégias eficazes de recuperação, garantindo que todos os estudantes tenham oportunidades reais de progresso. A participação ativa dos docentes nas Reuniões de Curso será essencial para troca de experiências, acompanhamento de projetos interdisciplinares e análise do desempenho dos alunos, fortalecendo a base para ações futuras e otimizando os registros acadêmicos.

A construção das competências socioemocionais e cognitivas será realizada de maneira colaborativa, contemplando debates em sala de aula, materiais de apoio e discussões nas reuniões de curso, destacando a relevância dessas habilidades para a formação integral. Além disso, serão realizadas reuniões mensais com o representante discente, utilizando a escuta ativa como ferramenta essencial para identificar precocemente problemas, promover um ambiente inclusivo e fortalecer o diálogo entre alunos e equipe pedagógica.

Por fim, busca-se uma maior aproximação com pais e responsáveis por meio de eventos e Reuniões de Pais e Mestres. Esses encontros serão momentos de troca de informações sobre a evolução dos alunos, esclarecimento de dúvidas e fortalecimento do vínculo entre família e escola, contribuindo para um ambiente educacional acolhedor e colaborativo.

Equipe

PAOLA A. M. SANTOS

Recursos

Item	Possui
- Laboratório Serão realizadas as aulas de aplicativos informatizados, atividades de pesquisas e parte prática dos componentes curriculares serão realizadas em laboratório.	não

Atividades

Atividade	Início	Final
<b>Reunião Pedagógica</b> A Direção dará boas-vindas aos Professores, Auxiliares Docentes e Funcionários. Serão apresentadas as atividades que serão trabalhadas ao longo do ano, Calendário Escolar, Projetos da Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional, para organização das atividades pedagógicas e os resultados do ano de 2024.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>PAOLA A. M. SANTOS</li></ul>	03/02/2025	03/02/2025
<b>Planejamento Escolar</b> elaboração dos PTDs e Projetos; Organização da busca ativa (Orientação Educacional).  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>PAOLA A. M. SANTOS</li></ul>	04/02/2025	04/02/2025
<b>início das aulas e elaboração do PTD</b> Início das aulas e início da elaboração do PTD e Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa – Direção, CP, OE, Coordenadores de Curso e Auxiliar Docente. Período de acolhimento dos alunos, apresentação do Perfil de formação, das competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no curso; as diversas formas de Avaliação e de Recuperação Contínua. Apresentação do NSA; acompanhamento dos alunos que entregaram laudo com necessidades especiais e/ou dificuldades de aprendizagem	05/02/2025	14/02/2025

Atividade	Início	Final
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>PAOLA A. M. SANTOS</li> </ul>		
<b>Reunião do Conselho de Escola</b> Reunião do Conselho de Escola		
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>PAOLA A. M. SANTOS</li> </ul>	11/02/2025	11/02/2025
<b>Reunião da APM</b> Reunião da APM		
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>PAOLA A. M. SANTOS</li> </ul>	18/02/2025	18/02/2025
<b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</b> Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa		
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>PAOLA A. M. SANTOS</li> </ul>	19/02/2025	19/02/2025
<b>Gincana de Integração</b> Gincana de Integração		
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>PAOLA A. M. SANTOS</li> </ul>	24/02/2025	28/02/2025
<b>Reunião de Curso</b> Reunião de dados da Avaliação Diagnóstica; informar sobre os alunos com necessidades especiais/dificuldade de aprendizagem e o representante discente de cada turma; organização do grupo do WhatsApp.		
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>PAOLA A. M. SANTOS</li> </ul>	24/02/2025	28/02/2025
<b>Reunião de pais dos integrados</b> Reunião de pais dos integrados		
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>PAOLA A. M. SANTOS</li> </ul>	10/03/2025	21/03/2025
<b>Reunião da Direção com os representantes discentes</b> Reunião da Direção com os representantes discentes		
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>PAOLA A. M. SANTOS</li> </ul>	11/03/2025	11/03/2025
<b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</b> Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa - reunião com a Equipe Gestora - alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre; orientar quanto a importância da utilização de metodologias diferenciadas; busca ativa e o gerenciamento a partir das planilhas de	12/03/2025	12/03/2025

Atividade	Início	Final
<p>monitoramento (Gestão de informação-área de trabalho); Acompanhamento do anexo IV; fim da entrega dos PTDs e início da correção dos mesmos; será feita correção dos PTDs dos Coordenadores de Curso pela Coordenação Pedagógica e dos Professores pelos Coordenadores de Curso;</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PAOLA A. M. SANTOS</li> </ul>		
<p><b>Reunião Didático Pedagógica</b> Reunião Didático Pedagógica</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PAOLA A. M. SANTOS</li> </ul>	15/03/2025	15/03/2025
<p><b>inscrições e campanha grêmio</b> inscrições e campanha grêmio</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PAOLA A. M. SANTOS</li> </ul>	21/03/2025	24/03/2025
<p><b>entrega dos resultados intermediário do 1º bimestre</b> entrega dos resultados intermediário do 1º bimestre</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PAOLA A. M. SANTOS</li> </ul>	04/04/2025	10/04/2025
<p><b>campanha e eleição do grêmio estudantil</b> campanha e eleição do grêmio estudantil</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PAOLA A. M. SANTOS</li> </ul>	05/04/2025	08/04/2025
<p><b>sábado letivo referente a 02/05</b> sábado letivo referente a 02/05</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PAOLA A. M. SANTOS</li> </ul>	05/04/2025	05/04/2025
<p><b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</b> Reunião com a Equipe Gestora para alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PAOLA A. M. SANTOS</li> </ul>	09/04/2025	09/04/2025
<p><b>Realização do Conselho de Classe Intermediário</b> análise do desempenho dos alunos e dos Professores. Sondagem das atividades utilizadas, instrumentos de avaliação e recuperação contínua. Acompanhamento dos Diários de Classe, alinhamento dos PTDs, observação do caderno do aluno e cumprimento do Plano de Curso.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PAOLA A. M. SANTOS</li> </ul>	16/04/2025	17/04/2025

Atividade	Início	Final
<b>Reunião da Direção com a equipe Pedagógico Administrativo</b> Reunião da Direção com a equipe Pedagógico Administrativo		
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>PAOLA A. M. SANTOS</li> </ul>	23/04/2025	23/04/2025
<b>Planejamento Escolar</b> discutido - resultados Análise vertical e horizontal das ATAs do Conselho de Classe; Análise das Planilhas de monitoramento (menções I e frequência dos alunos. da avaliação diagnóstica e ciência da evasão; monitoramento dos instrumentos de avaliação (diversificados) que estão sendo utilizados. Acompanhamento do anexo IV. Análise dos indicadores – dados de permanência.	26/04/2025	26/04/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>PAOLA A. M. SANTOS</li> </ul>		
<b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</b> Integração dos alunos/área com profissionais da área e ex-alunos		
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>PAOLA A. M. SANTOS</li> </ul>	26/04/2025	26/04/2025
<b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</b> Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa		
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>PAOLA A. M. SANTOS</li> </ul>	04/05/2025	04/05/2025
<b>Semana Paulo Freire</b> Semana Paulo Freire		
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>PAOLA A. M. SANTOS</li> </ul>	05/05/2025	09/05/2025
<b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</b> Análise vertical e horizontal das ATAs do Conselho de Classe; Análise das Planilhas de monitoramento (menções I e frequência dos alunos.		
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>PAOLA A. M. SANTOS</li> </ul>	07/05/2025	07/05/2025
<b>Dia da Escola-Família</b> Convocação dos pais de alunos com menções insatisfatórias e baixa frequência para ciência e providências – preenchimento da FIADE.		
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>PAOLA A. M. SANTOS</li> </ul>	09/05/2025	09/05/2025
<b>Reunião de Curso</b> Reunião de Curso	12/05/2025	16/05/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b>		

Atividade	Início	Final
<ul style="list-style-type: none"> <li>PAOLA A. M. SANTOS</li> </ul>		
<b>Reunião Direção</b> Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa reunião da Direção com os representantes discentes; Reunião com a Equipe Gestora – apresentação dos resultados do Conselho Intermediário.	21/05/2025	21/05/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>PAOLA A. M. SANTOS</li> </ul>		
<b>Reunião de Curso</b> Organização da Feira Técnico Científico Cultural; Apresentação dos resultados da Avaliação Diagnóstica; escolha dos representantes discentes; alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre; orientar quanto a importância da utilização de metodologias diferenciadas; busca ativa e o gerenciamento a partir das planilhas de monitoramento (Gestão de informação-área de trabalho); Acompanhamento do anexo IV.	28/05/2025	29/08/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>PAOLA A. M. SANTOS</li> </ul>		
<b>Reunião da Direção com a equipe pedagógico administrativo Acompanhamento das avaliações aplicadas aos alunos. Acompanhamento do anexo IV;</b> Reunião da Direção com a equipe pedagógico administrativo Acompanhamento das avaliações aplicadas aos alunos. Acompanhamento do anexo IV.	18/06/2025	18/06/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>PAOLA A. M. SANTOS</li> </ul>		
<b>Reunião do Conselho de Escola</b> Reunião do Conselho de Escola	24/06/2025	24/06/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>PAOLA A. M. SANTOS</li> </ul>		
<b>Entrega de menções do 2º bimestre/2º trimestre.</b> Entrega de menções do 2º bimestre/2º trimestre.	25/06/2025	04/07/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>PAOLA A. M. SANTOS</li> </ul>		
<b>Festa junina</b> Festa junina	27/06/2025	27/06/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>PAOLA A. M. SANTOS</li> </ul>		
<b>Pré Conselho e Conselho de Classe - Análise das Planilhas de monitoramento (menções I e frequência dos alunos)</b> Pré Conselho e Conselho de Classe - Análise das Planilhas de monitoramento (menções I e frequência dos alunos)	01/07/2025	02/07/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>PAOLA A. M. SANTOS</li> </ul>		

Atividade	Início	Final
<b>Planejamento Escolar</b> Planejamento Escolar  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>PAOLA A. M. SANTOS</li></ul>	05/07/2025	25/07/2025
<b>Conselho de Classe</b> Conselho de Classe  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>PAOLA A. M. SANTOS</li></ul>	07/07/2025	08/07/2025
<b>Atribuição de Aulas</b> Atribuição de Aulas.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>PAOLA A. M. SANTOS</li></ul>	10/07/2025	11/07/2025
<b>Período de Solicitação de Reconsiderações Final</b> Prazo de solicitação de Recurso: 10 dias após o resultado do pedido de reconsideração.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>PAOLA A. M. SANTOS</li></ul>	10/07/2025	21/07/2025
<b>Recesso Escolar</b> Análise dos resultados do 1º semestre/2025; Período de solicitação de reconsideração intermediárias.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>PAOLA A. M. SANTOS</li></ul>	14/07/2025	23/07/2025
<b>Reunião Pedagógica</b> Reunião Pedagógica  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>PAOLA A. M. SANTOS</li></ul>	24/07/2025	24/07/2025
<b>Início do 2º semestre</b> Início das aulas e da elaboração do PTD. Acolhimento dos alunos dos 1º módulos, apresentação do Perfil de formação, das competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no curso; as diversas formas de Avaliação e de Recuperação Contínua. Apresentação do NSA; acompanhamento dos alunos que entregaram laudo com necessidades especiais e/ou dificuldades de aprendizagem.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>PAOLA A. M. SANTOS</li></ul>	27/07/2025	08/08/2025
<b>Planejamento Escolar</b> Formação em Serviço sobre a Elaboração do PTD  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>PAOLA A. M. SANTOS</li></ul>	04/08/2025	04/08/2025



Atividade	Início	Final
<b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</b> Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>PAOLA A. M. SANTOS</li></ul>	06/08/2025	06/08/2025
<b>Reunião do Conselho de Escola</b> Reunião do Conselho de Escola  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>PAOLA A. M. SANTOS</li></ul>	12/08/2025	12/08/2025
<b>Reunião APM</b> Reunião APM  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>PAOLA A. M. SANTOS</li></ul>	19/08/2025	19/08/2025
<b>Fim da entrega do 1º PTD.</b> Fim da entrega do 1º PTD.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>PAOLA A. M. SANTOS</li></ul>	22/08/2025	22/08/2025
<b>Fim da solicitação de aproveitamentos</b> Fim da solicitação de aproveitamentos  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>PAOLA A. M. SANTOS</li></ul>	27/08/2025	27/08/2025
<b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</b> Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>PAOLA A. M. SANTOS</li></ul>	28/08/2025	28/08/2025
<b>Reunião Direção com o representante discente</b> Acompanhamento dos diários de classe, alinhamento dos PTDs, observação de caderno do aluno e cumprimento do plano de curso.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>PAOLA A. M. SANTOS</li></ul>	02/09/2025	02/09/2025
<b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</b> Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>PAOLA A. M. SANTOS</li></ul>	03/09/2025	03/09/2025
<b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</b> Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa	17/09/2025	17/09/2025

Atividade	Início	Final
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>PAOLA A. M. SANTOS</li></ul>		
<b>Sábado letivo – referente ao dia 21/11.</b> Sábado letivo – referente ao dia 21/11. <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>PAOLA A. M. SANTOS</li></ul>	20/09/2025	20/09/2025
<b>Entrega de menções do 3º bimestre/1º trimestre.</b> Entrega de menções do 3º bimestre/1º trimestre. <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>PAOLA A. M. SANTOS</li></ul>	22/09/2025	26/09/2025
<b>Feira Técnico Científico Cultural</b> Feira Técnico Científico Cultural <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>PAOLA A. M. SANTOS</li></ul>	22/09/2025	04/10/2025
<b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</b> Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>PAOLA A. M. SANTOS</li></ul>	01/10/2025	01/10/2025
<b>Conselho de Classe Intermediário</b> Conselho de Classe Intermediário <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>PAOLA A. M. SANTOS</li></ul>	02/10/2025	03/10/2025
<b>Reunião Pedagógica.</b> Reunião Pedagógica. <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>PAOLA A. M. SANTOS</li></ul>	04/10/2025	04/10/2025
<b>Período de Solicitação de Reconsideração</b> Período de Solicitação de Reconsideração <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>PAOLA A. M. SANTOS</li></ul>	06/10/2025	17/10/2025
<b>Reunião de Curso.</b> Reunião de Curso. <b>Responsáveis pela atividade:</b>	06/10/2025	10/10/2025

Atividade	Início	Final
<ul style="list-style-type: none"><li>PAOLA A. M. SANTOS</li></ul>		
<b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</b> Análise das Planilhas de monitoramento (menções e frequência dos alunos). Semana Estadual de Educação Midiática.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>PAOLA A. M. SANTOS</li></ul>	22/10/2025	22/10/2025
<b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</b> Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>PAOLA A. M. SANTOS</li></ul>	05/11/2025	05/11/2025
<b>Sábado letivo referente ao dia 23/12.</b> Sábado letivo referente ao dia 23/12.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>PAOLA A. M. SANTOS</li></ul>	08/11/2025	08/11/2025
<b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</b> Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>PAOLA A. M. SANTOS</li></ul>	19/11/2025	19/11/2025
<b>Reunião do Conselho de Escola.</b> Reunião do Conselho de Escola.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>PAOLA A. M. SANTOS</li></ul>	25/11/2025	25/11/2025

Histórico

23/04/2025 21:17 - Aprovado

19/04/2025 16:54 - Encaminhado ao diretor

Saída: 23/04/2025 21:17

Avaliador: DANIEL H. DAVOGLIO - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA

Parecer:

15/04/2025 16:51 - Encaminhado ao CP

Saída: 19/04/2025 16:54

Avaliador: YARA O. T. ORDINE - COORDENADOR PEDAGÓGICO

Parecer:

O Projeto pretende acompanhar os professores dos componentes da base comum e da parte técnica no trabalho de recuperação das lacunas de aprendizagem, desenvolver ações interdisciplinares, uso de metodologias ativas e instrumentos de avaliação diversificados, garantindo um processo de ensino-aprendizagem de qualidade. Entre os objetivos específicos, se destaca o monitoramento das atividades pedagógicas dos componentes EAD, por meio dos registros docentes realizados nos diários de classe (NSA) e a plataforma TEAMS, com aulas assíncronas.

15/04/2025 16:51 - Cadastro de projeto

Saída: 15/04/2025 16:51

01/04/2025 19:22 - Em elaboração

Saída: 15/04/2025 16:51

**PROJETO Nº 1262/2025****Projeto de coordenação do Curso Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Química da Etec "Dr Adail Nunes da Silva"**

<b>Unidade:</b>	019 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva
<b>Responsável:</b>	MARCIA R. R. ARCANJO
<b>Início:</b>	01/02/2025
<b>Final:</b>	31/12/2025
<b>Entrada:</b>	01/04/2025 20:36
<b>Situação:</b>	Aprovado

**Resumo**

Este projeto será desenvolvido junto a ETEC " - Dr. Adail Nunes da Silva" - Taquaritinga, contemplando a 1º, 2º e 3º do Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Química em consonância com os respectivos Planos de Curso integrando Núcleo Básico e Técnico, o processo de aprendizagem propõe aplicação da Avaliação Diagnóstica para percepção de possíveis lacunas de aprendizagem, com intervenções pedagógicas trabalhando essas lacunas durante o articulação da organização curricular por competências, propondo desenvolvimento de projetos a partir da percepção do aluno para uma problemática, despertando o interesse pela investigação e consequente ação para sua solução. Esse cenário torna o aluno o protagonista dessas ações, despertando interesse para sequência de seus estudos e consequente permanência até conclusão do Curso. Indispensável se faz o desenvolvimento das competências Técnicas, Socioemocionais e Cognitivas que são imprescindíveis para formação do perfil de conclusão de curso de nosso aluno, seja para continuidade de seus estudos no Ensino Superior, seja para a inserção no mercado de trabalho como profissional de visão, ético, postura diferenciada, conhecimento, competência e habilidades.

**Objetivo geral**

Orientar e acompanhar os professores quanto a realização de Projetos interdisciplinares na 1º, 2º e 3º séries, com foco no desenvolvimento das competências socioemocionais e cognitivas, visando a recuperação das lacunas de aprendizagem e desenvolvimento de habilidades e competências para o trabalho e acompanhamento das aulas práticas.

**Objetivos específicos**

- Elaborar o horário de forma pedagógica.
- Dialogar durante o planejamento escolar sobre a elaboração e aplicação da Avaliação Diagnóstica, com base nas lacunas verificadas pelos docentes.
- Auxiliar os professores na elaboração do PTD de forma interdisciplinar.
- Fazer a leitura e correção do Plano de Trabalho Docente e dar a devolutiva aos docentes.
- Orientar e destacar a importância dos registros no NSA (competências socioemocionais, competências técnicas, ações interdisciplinares e retomada dos conteúdos anteriores).
- Orientar os professores quanto à recuperação contínua e o seu registro no NSA.
- Orientar os professores sobre as possibilidades de trabalhar as lacunas de aprendizagem.
- Orientar os professores a trabalhar com projetos.
- Acolher os alunos na primeira semana de aula de acordo com os memorandos do Centro Paula Souza.
- Praticar a escuta e busca ativa junto aos alunos com o objetivo de identificar precocemente possíveis problemas.
- Proporcionar visitas técnicas presenciais ou virtuais.
- Verificar junto aos docentes quais ações e metodologias irão utilizar para desenvolver as competências socioemocionais dos alunos.
- Proporcionar treinamentos para os docentes nas reuniões de curso para o desenvolvimento das competências socioemocionais, assim como para os alunos.
- Incentivar a participação nos treinamentos do CPS e na Unidade Escolar
- Auxiliar os docentes na elaboração de instrumentos diversificados de avaliação, assim como a importância da correção e devolutiva ao aluno.
- Monitorar o acompanhamento das atividades pedagógicas, tanto de forma presencial ou remota.
- Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico (PPP) e do Plano Plurianual de Gestão (PPG).
- Orientar e acompanhar as progressões parciais, licença saúde e aproveitamento de estudos.
- Orientar e planejar ações com os auxiliares docentes com o objetivo de desenvolver práticas pedagógicas satisfatórias.
- Realizar pré-conselho para analisar o desempenho e a frequência dos alunos.

- Realizar após o conselho, se necessário reunião com os pais ou responsáveis.
- Após o Conselho de Classe , analisar a ATA de forma horizontal e vertical e propor ações concretas para sanar os problemas detectados .
- Promover reuniões de curso de acordo com o calendário escolar junto aos professores da área , para alinhar e refletir sobre os indicadores de desempenho, processo de ensino aprendizagem, organização de aulas práticas e demais estratégias do curso.
- Acompanhar as aulas previstas e dadas conforme o anexo 4.
- Nas reuniões de curso estimular os professores a trabalharem ações e projetos interdisciplinares.
- Incentivar e orientar os professores a trabalharem ações interdisciplinares na 1º série, pesquisa na 2º série para melhor desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso na 3º série.
- Realizar a busca ativa periodicamente junto ao Orientador educacional .

### Justificativa

- Com o início do ano letivo é necessário a retomada de competências mínimas contidas no Plano de Curso, para recuperar as lacunas de aprendizagem dos alunos. Essa retomada é de suma importância para uma melhor aprendizagem e desenvolvimento das competências socioemocionais e cognitivas.

### Metodologia

O presente Projeto se iniciará com uma primeira reunião de planejamento com os docentes do curso, a fim de expor a meta deste Projeto e demais objetivos elencados. Em seguida será realizada uma demonstração de como os Planos de Trabalho Docente deverão ser construídos bimestralmente no que se refere à interdisciplinaridade, pesquisa e TCC, como também a inserção de atividades que insiram competências socioemocionais e cognitivas. Serão informadas as datas limites para a entrega desses planos.

Na primeira semana de aula, os alunos serão recepcionados pela Coordenadora do Curso, que explicará aos alunos ingressantes o objetivo do Curso, mercado de trabalho, formas de avaliação e divisão de turmas. No ano de 2025 as três séries ocorrerão na modalidade período integral PI com componentes que trabalham com projetos.

A Coordenação de Curso participará quinzenalmente das reuniões com a Direção e Coordenação Pedagógica/Orientação Educacional para tratar de assuntos pedagógicos e da comunidade escolar.

As reuniões de curso previstas em calendário acontecerão ora presencial ou pela plataforma Teams, orientar e acompanhar o andamento das atividades interdisciplinares, avaliações diferenciadas, práticas pedagógicas inovadoras, recuperação contínua, desempenho dos alunos e lacunas de aprendizagem, bem como o alinhamento dos Planos de Trabalho Docente, com os registros diários no NSA.

No decorrer do ano, ocorrerão projetos interdisciplinares com foco no desenvolvimento das competências socioemocionais e cognitivas.

Serão realizadas reuniões e plantões com os pais e/ou responsáveis dos alunos, para apresentação dos resultados após Conselhos de Classe intermediários.

No decorrer do ano letivo acontecerão palestras ou lives para melhor compreensão e desenvolvimento das Competências Socioemocionais e cognitivas tanto para os docentes como discentes.

A Coordenação do Curso também participará dos Conselhos de Classe Intermediário e Final de cada semestre/ano, realizando uma análise apurada das menções e frequência dos alunos, a fim de utilizar esses resultados em reuniões com os professores do curso.

Se houver casos de solicitações de transferências dos alunos dos cursos integrados para o Ensino Médio Regular, será feita uma investigação para apurar as causas dessas solicitações.

No final do ano letivo, serão redigidos relatórios do Projeto de Coordenação, analisando alcance de metas, objetivos atingidos e realização de atividades.

No final do ano, os resultados do Projeto de Coordenação serão discutidos com a Direção da Unidade Escolar.

### Resultados Esperados

Espera-se que ações propostas nesse projeto:

- possam ser eficientes para sanar as lacunas de aprendizagem ocasionadas pela defasagem de aprendizado ocorridas nos anos anteriores.
- maior comprometimento por parte de alguns docentes nas atividades realizadas pela escola .
- maior apoio financeiro para o desenvolvimento da Feira Tecnológica e na aquisição e manutenção dos equipamentos para a realização das atividades práticas .
- colaborem para que os Planos de Trabalho Docente sejam elaborados utilizando metodologias adequadas e desenvolvimento das competências socioemocionais.
- juntamente com a Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional possam desenvolver um trabalho de orientação e acompanhamento dos professores, utilizando metodologias ativas e as competências socioemocionais.

- contemplem a recuperação contínua do aluno para um melhor ensino e aprendizagem.
- Que os alunos sejam acolhidos a partir da escuta e busca ativa;
- Que as atividades pedagógicas sejam registradas no sistema “Gestão de Informação” e que esses dados, sejam pauta nas reuniões de curso, como troca de experiência.

Acompanhamento dos projetos desenvolvidos nos diversos componentes curriculares.

Equipe

MARCIA R. R. ARCANJO

Recursos

Item	Possui
Laboratórios Didáticos e de Informática	sim

Atividades

Atividade	Início	Final
<p><b>Reunião Pedagógica</b></p> <p>A Direção dará boas-vindas aos Professores, Auxiliares Docentes e Funcionários. Serão apresentadas as atividades que serão trabalhadas ao longo do ano, Calendário Escolar, Projetos da Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional, para organização das atividades pedagógicas e os resultados do ano de 2024.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>MARCIA R. R. ARCANJO</li></ul>	03/02/2025	03/02/2025
<p><b>Planejamento Escolar</b></p> <p>Elaboração dos PTDs e Projetos; Organização da busca ativa (Orientação Educacional).</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>MARCIA R. R. ARCANJO</li></ul>	04/02/2025	04/02/2025
<p><b>Início das aulas e Reunião do Conselho de Escola</b></p> <p>Início das aulas e início da elaboração do PTD e Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa – Direção, CP, OE, Coordenadores de Curso e Auxiliar Docente. Período de acolhimento dos alunos, apresentação do Perfil de formação, das competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no curso; as diversas formas de Avaliação e de Recuperação Contínua. Apresentação do NSA; acompanhamento dos alunos que entregaram laudo com necessidades especiais e/ou dificuldades de aprendizagem; 11/02 – Reunião do Conselho de Escol</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>MARCIA R. R. ARCANJO</li></ul>	05/02/2025	14/02/2025
<p><b>Reunião da APM; 19/02 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa Reunião de curso</b></p> <p>Apresentação demanda/evasão (2024); motivos que levaram os alunos a deixarem o curso; dados da Avaliação Diagnóstica; apresentar os alunos em Progressão Parcial e informar sobre os alunos com necessidades especiais/dificuldade de aprendizagem e o representante discente de cada turma; organização do grupo do WhatsApp Gincana de Integração</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>MARCIA R. R. ARCANJO</li></ul>	17/02/2025	07/03/2025
<p><b>Reuniões Diversas e Inscrição para o Grêmio Estudantil</b></p> <p>Reunião de pais dos alunos dos cursos integrados. 11/03 – Reunião da Direção com os representantes discentes; 12/02 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa - reunião com a Equipe Gestora - alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre; orientar quanto a importância da utilização de metodologias diferenciadas; busca ativa e o gerenciamento a partir das planilhas de monitoramento (Gestão de informação-área de trabalho); Acompanhamento do anexo IV; fim da entrega dos PTDs e início da correção dos mesmos; será feita correção dos PTDs dos Coordenadores de</p>	10/03/2025	21/03/2025



Atividade	Início	Final
<p>Curso pela Coordenação Pedagógica e dos Professores pelos Coordenadores de Curso; 15/03 - Reunião Didático Pedagógica – palestra sobre dificuldades da aprendizagem; 21 a 24/03 – inscrições e campanha grêmio.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MARCIA R. R. ARCANJO</li> </ul>		
<p><b>Reunião e Eleição do Grêmio Estudantil</b></p> <p>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa -Integração dos alunos/área com profissionais da área e ex-alunos; 04 a 10/04 – entrega dos resultados intermediário do 1º bimestre; 05/04 – sábado letivo referente a 02/05; 05 a 08 – campanha e eleição do grêmio estudantil.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MARCIA R. R. ARCANJO</li> </ul>	24/03/2025	05/04/2025
<p><b>Reuniões e Conselho de Classe</b></p> <p>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa -Reunião com a Equipe Gestora para alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre. 16 e 17/04 - Realização do Conselho de Classe Intermediário – análise do desempenho dos alunos e dos Professores. Sondagem das atividades utilizadas, instrumentos de avaliação e recuperação contínua. Acompanhamento dos Diários de Classe, alinhamento dos PTDs, observação do caderno do aluno e cumprimento do Plano de Curso.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MARCIA R. R. ARCANJO</li> </ul>	07/04/2025	17/04/2025
<p><b>Reunião e Planejamento</b></p> <p>– Reunião da Direção com a equipe Pedagógico Administrativo; 26/04 - Planejamento Escolar - discutido - resultados Análise vertical e horizontal das ATAs do Conselho de Classe; Análise das Planilhas de monitoramento (menções I e frequência dos alunos. da avaliação diagnóstica e ciência da evasão; monitoramento dos instrumentos de avaliação (diversificados) que estão sendo utilizados. Acompanhamento do anexo IV. Análise dos indicadores – dados de permanência</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MARCIA R. R. ARCANJO</li> </ul>	22/04/2025	30/04/2025
<p><b>Reuniões e Planejamento</b></p> <p>23/04 – Reunião da Direção com a equipe Pedagógico Administrativo; 26/04 - Planejamento Escolar - discutido - resultados Análise vertical e horizontal das ATAs do Conselho de Classe; Análise das Planilhas de monitoramento (menções I e frequência dos alunos. da avaliação diagnóstica e ciência da evasão; monitoramento dos instrumentos de avaliação (diversificados) que estão sendo utilizados. Acompanhamento do anexo IV. Análise dos indicadores – dados de permanência).</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MARCIA R. R. ARCANJO</li> </ul>	22/04/2025	30/04/2025
<p><b>Reuniões e Semana Paulo Freire</b></p> <p>05 a 09/05 - Semana Paulo Freire. 07/05 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa - Análise vertical e horizontal das ATAs do Conselho de Classe; Análise das Planilhas de monitoramento (menções I e frequência dos alunos. 09/05 – Dia da Escola-Família - Convocação dos pais de alunos com menções insatisfatórias e baixa frequência para ciência e providências – preenchimento da FIADE; 12 a 16/05 – Reunião de Curso</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MARCIA R. R. ARCANJO</li> </ul>	05/05/2025	16/05/2025
<p><b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa e Equipe Gestora</b></p>	19/05/2025	30/05/2025

Atividade	Início	Final
<p>21/05 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa reunião da Direção com os representantes discentes; Reunião com a Equipe Gestora – apresentação dos resultados do Conselho Intermediário.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MARCIA R. R. ARCANJO</li> </ul>		
<p><b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</b></p> <p>04/06 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MARCIA R. R. ARCANJO</li> </ul>	02/06/2025	13/06/2025
<p><b>Reuniões , Pré-conselho e Festa Junina</b></p> <p>18/06 – Reunião da Direção com a equipe pedagógico administrativo Acompanhamento das avaliações aplicadas aos alunos. Acompanhamento do anexo IV; 24/06 – Reunião do Conselho de Escola; 25/06 a 01/07 - Entrega de menções do 2º bimestre/2º trimestre. 01 e 02/07 - Pré Conselho - Análise das Planilhas de monitoramento (menções I e frequência dos alunos); 27/06 - Festa junina.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MARCIA R. R. ARCANJO</li> </ul>	16/06/2025	04/07/2025
<p><b>Conselho de Classe e Atribuição de Aulas</b></p> <p>07 e 08 – Conselho de Classe – não letivo; 10 e 11 – Atribuição de Aulas.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MARCIA R. R. ARCANJO</li> </ul>	07/07/2025	10/07/2025
<p><b>Recesso Escolar e Período de Reconsideração</b></p> <p>Recesso Escolar - Análise dos resultados do 1º semestre/2025; Período de solicitação de reconsideração intermediárias. 10 a 21/07 - Período de Solicitação de Reconsiderações Final (Prazo de solicitação de Recurso: 10 dias após o resultado do pedido de reconsideração).</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MARCIA R. R. ARCANJO</li> </ul>	14/07/2025	23/07/2025
<p><b>Reunião Pedagógica e Planejamento Escolar</b></p> <p>24/07/2025 – Reunião Pedagógica não letivo. 25/07/2025 – Planejamento Escolar</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MARCIA R. R. ARCANJO</li> </ul>	24/07/2025	25/07/2025
<p><b>Início do Semestre e Planejamento Escolar</b></p> <p>Início do 2º semestre – Início das aulas e da elaboração do PTD. Acolhimento dos alunos dos 1º módulos, apresentação do Perfil de formação, das competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no curso; as diversas formas de Avaliação e de Recuperação Contínua. Apresentação do NSA; acompanhamento dos alunos que entregaram laudo com necessidades especiais e/ou dificuldades de aprendizagem. 04/08 – Planejamento Escolar – Formação em Serviço sobre a Elaboração do PTD; 06/08 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MARCIA R. R. ARCANJO</li> </ul>	28/07/2025	08/08/2025
<p><b>Reuniões de Conselho de Escola e APM</b></p>	11/08/2025	23/08/2025

Atividade	Início	Final
<p>– 12/08 – Reunião do Conselho de Escola; 19/08 – Reunião APM; 20/08 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 22/08 – Fim da entrega do 1º PTD</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MARCIA R. R. ARCANJO</li> </ul>		
<p><b>Reunião de Curso , Representante Discente e Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</b></p> <p>Reunião de Curso - organização da Feira Técnico Científico Cultural; Apresentação dos resultados da Avaliação Diagnóstica; escolha dos representantes discentes; alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre; orientar quanto a importância da utilização de metodologias diferenciadas; busca ativa e o gerenciamento a partir das planilhas de monitoramento (Gestão de informação-área de trabalho); Acompanhamento do anexo IV. 27/08 – Fim da solicitação de aproveitamentos. 02/09 – Reunião Direção com o representante discente- acompanhamento dos diários de classe, alinhamento dos PTDs, observação de caderno do aluno e cumprimento do plano de curso. 03/09 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MARCIA R. R. ARCANJO</li> </ul>	25/08/2025	05/09/2025
<p><b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</b></p> <p>– 17/09 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 20/09 – Sábado letivo – referente ao dia 21/11.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MARCIA R. R. ARCANJO</li> </ul>	08/09/2025	20/09/2025
<p><b>Feira Técnico Científico Cultura e Conselho de Classe</b></p> <p>Feira Técnico Científico Cultural; 22 a 26/09 - Entrega de menções do 3º bimestre/1º trimestre. 01/10 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 02 a 03/10 – Conselho de Classe Intermediário; 04/10 – Reunião Pedagógica</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MARCIA R. R. ARCANJO</li> </ul>	22/09/2025	04/10/2025
<p><b>Solicitação da Reconsideração e Reunião de Curso</b></p> <p>– Período de Solicitação de Reconsideração; 06 a 10/10 – Reunião de Curso</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MARCIA R. R. ARCANJO</li> </ul>	06/10/2025	17/10/2025
<p><b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</b></p> <p>22/10 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa - Análise das Planilhas de monitoramento (menções e frequência dos alunos). Semana Estadual de Educação Midiática.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MARCIA R. R. ARCANJO</li> </ul>	20/10/2025	31/10/2025

Atividade	Início	Final
<b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa;</b> 05/11 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 08/11 – Sábado letivo referente ao dia 23/12.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>MARCIA R. R. ARCANJO</li></ul>	03/11/2025	14/11/2025
<b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa e Conselho de Escola</b> 19/11 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 25/11 – Reunião do Conselho de Escola.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>MARCIA R. R. ARCANJO</li></ul>	17/11/2025	28/11/2025
<b>Entrega dos resultados e Conselho Final</b> 04 a 10/12 – entrega dos resultados finais - Entrega de menções do 4º bimestre/2º trimestre; Acompanhamento do anexo IV; análise do desempenho dos alunos e dos Professores. Sondagem das atividades utilizadas, instrumentos de avaliação e recuperação 06/10 – sábado letivo referente ao dia 24/12; 10/12 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 16 e 17/12 – Conselho de Classe Final; 10/12 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa. 16 e 17/12 – Conselho de Classe; 18 e 19/12 – Atribuição de Aula; 18 a 29/12 – Período de solicitação de reconsiderações finais e solicitação de reclassificações; 22 a 31/12 – Recesso Escolar  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>MARCIA R. R. ARCANJO</li></ul>	01/12/2025	31/12/2025

Histórico

12/04/2025 11:08 - Aprovado

11/04/2025 15:45 - Encaminhado ao diretor

Saída: 12/04/2025 11:08  
Avaliador: DANIEL H. DAVOGLIO - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA  
Parecer:

10/04/2025 10:10 - Encaminhado ao CP

Saída: 11/04/2025 15:45  
Avaliador: YARA O. T. ORDINE - COORDENADOR PEDAGÓGICO  
Parecer:  
Defiro o Projeto, pois entendo a importância de realizar projetos interdisciplinares que trabalhem tanto as competências socioemocionais quanto as cognitivas. A proposta ajuda na recuperação das aprendizagens, no desenvolvimento de habilidades para o mercado de trabalho e também no acompanhamento das aulas práticas.

10/04/2025 10:10 - Cadastro de projeto

Saída: 10/04/2025 10:10

01/04/2025 20:36 - Em elaboração

Saída: 10/04/2025 10:10

PROJETO Nº 1273/2025

Projeto de Coordenação do Curso Técnico em Administração da ETEC “Dr. Adail Nunes da Silva” - 2025

Unidade:	019 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva
Responsável:	ARIELA F. POLIDO
Início:	01/02/2025
Final:	31/12/2025
Entrada:	01/04/2025 21:57
Situação:	Aprovado

Resumo

A Coordenação do Curso Técnico em Administração para o ano de 2025 pauta-se na Deliberação CEETEPS 19, de 16-07-2015, que dispõe sobre a Coordenação de Curso nas Escolas Técnicas Estaduais do CEETEPS, nas regulamentações e orientações do CPS e nas demandas oriundas da comunidade da ETEC Dr. Adail Nunes da Silva, considerando o atual contexto.

Tendo em vista o Plano de Metas Cetec 2025 e considerando as mudanças do atual cenário da educação técnica profissional no Estado de São Paulo, bem como o perfil discente e as demandas da sociedade da informação e do conhecimento, tem como objetivo contribuir, subsidiar, apoiar, orientar, acompanhar e monitorar as atividades técnicas e pedagógicas desenvolvidas pelos Professores do Curso Técnico em Administração, com foco na recuperação da aprendizagem dos alunos, por meio da análise diagnóstica e contínua, considerando o desenvolvimento das Competências Cognitivas atreladas às Competências Socioemocionais (CSE), promovendo metodologias ativas como forma de diversificar e dinamizar as aulas, bem como diminuir a evasão. Como estratégias que subsidiarão a atuação da Coordenação de Curso, o trabalho será pautado no acompanhamento dos professores sob sua coordenação para que façam o uso de estratégias metodológicas dos componentes curriculares teóricos e práticos, visando a recuperação das lacunas de aprendizagem dos seus alunos e a melhoria de 10% do número de concluintes do curso. Além de trabalhar em consonância junto as ações da Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional alinhadas as demandas da Direção Escolar.

### Objetivo geral

Contribuir, subsidiar, apoiar, orientar, acompanhar e monitorar as atividades técnicas e pedagógicas desenvolvidas pelos Professores do Curso Técnico em Administração, com foco na recuperação da aprendizagem dos alunos, por meio da análise diagnóstica e contínua, considerando o desenvolvimento das Competências Cognitivas atreladas às Competências Socioemocionais (CSE), promovendo metodologias ativas como forma de diversificar e dinamizar as aulas, bem como diminuir a evasão. Como estratégias que subsidiarão a atuação da Coordenação de Curso o trabalho, será pautado no acompanhamento dos professores sob sua coordenação para que façam o uso de estratégias metodológicas dos componentes curriculares teóricos e práticos, visando a recuperação das lacunas de aprendizagem dos seus alunos e a melhoria de 10% do número de concluintes do curso sob sua coordenação.

### Objetivos específicos

Propor ações/atividades para aumentar em 10% o índice de alunos concluintes; junto aos professores e alunos, a serem desenvolvidas em parceria com a Coordenação de Curso de Administração e Coordenadores de outros Cursos, em especial do mesmo Eixo Tecnológico – “Gestão e Negócios”:

#### I Ações/atividades propostas aos Professores:

- Elaborar e realizar avaliações diagnósticas cíclicas e ou periódicas, com o objetivo de conhecer as possíveis lacunas de aprendizagem dos alunos do curso técnico supracitado; analisar e compartilhar os dados com os demais Professores da sala;
- Utilizar metodologias didáticas pedagógicas diversas para serem utilizadas nas aulas teóricas e práticas, adequando o processo educativo às competências socioemocionais essenciais para a formação profissional do aluno e, por conseguinte contribuam para o sucesso escolar;
- Selecionar Competências Socioemocionais (CSE) e desenvolvê-las durante o semestre, de forma intencional em suas aulas, considerando as Bases Tecnológicas, Habilidades e Competências a serem trabalhadas, de acordo com o Plano de curso vigente;
- Incentivar a participação dos Professores nos treinamentos do CPS e na Unidade Escolar;
- Apoiar o Coordenador na “Busca Ativa” objetivando o controle da evasão, indicando alunos faltosos de cada módulo, semanal e/ou quinzenalmente;
- Acompanhar o desenvolvimento das atividades dos alunos que se encontram em regime de progressão parcial.

#### I Aos professores, alunos e Coordenador do Curso de ADM:

- Realizar o “World Café” – envolvendo os alunos dos cursos do Eixo Tecnológico de “Gestão e Negócios”.
- Desenvolver ao longo deste ano o evento intitulado “I Jornada de Gestão e Negócios”, com o objetivo de aproximar os alunos a novas tendências, a profissionais e temáticas da área de gestão e negócios, divulgar a Etec e seus cursos, bem como aproximar a escola da comunidade;
- Participar do Desfile da Festa da Cidade.
- Preparar e apresentar a “Feira Técnico-Científico-Cultural” – envolvendo professores e alunos, com a proposta de uma nova modalidade, oferecendo minicursos aos alunos e comunidade em geral;
- Fazer parcerias com empresas para oferecer visitas técnicas, workshops e oportunidades de estágio. Sugerir visitas técnicas como enriquecimento curricular vinculando a oportunidade de agregar conhecimentos teóricos e práticos do cotidiano dos alunos a partir da vivência que uma visita técnica proporciona.

#### I Ao Coordenador:

- Dar continuidade ao Projeto “Recrutando na Escola”, que já ocorre em parceria com a profissional da área de RH, Michele Aparecida Godoy, Gerente de Recursos Humanos da Empresa MaqMóveis – empresa local; e expandir parcerias com as demais empresas do município e de cidades vizinhas para ampliar o projeto na qual vislumbra uma oportunidade de ingressar no

mercado de trabalho”, tendo como objetivo motivar os alunos para continuidade e conclusão do curso, promovendo entrevistas para possíveis vagas de estágios e empregos;

- Monitorar os indicadores do curso sob sua coordenação (progresso na aprendizagem, frequência e permanência), identificando dificuldades e lacunas de aprendizagem e revisitando os recursos e estratégias pedagógicas adotados para propiciar o devido replanejamento didático-pedagógico quando se fizer oportunamente necessário para garantir a qualidade da formação do aluno e foco na aprendizagem, bem como acompanhar os motivos de baixa frequência ou abandono, atuando de forma preventiva e ágil para a reinserção dos alunos nas atividades escolares, por meio de visitas periódicas às turmas sob sua coordenação;
- Promover formações e orientações aos professores em reuniões de Curso/Área, bem como em Reuniões de Planejamento, aplicando “Pesquisa de Satisfação”, visando a melhoria desses momentos;
- Realizar Reuniões com os Representantes de Classe socializando assuntos que permeiam o curso/área, de forma a envolvê-los nas atividades escolares e proporcionar o Protagonismo;
- Desenvolver uma formação aos alunos Representantes de Sala, no contraturno do horário escolar com o objetivo de atuarem de forma mais objetiva e precisa frente ao papel que desempenham na liderança na turma que representam. Na ocasião a formação seria organizada pela Coordenadora do Curso com a temática - “Liderança Estudantil - os desafios da sala de aula”;
- Compilar os dados da Avaliação Diagnóstica, ações e projetos interdisciplinares, ações interventivas após conselho de classe e acompanhamento dos alunos de vagas remanescentes no ambiente “Gestão da Informação”;
- Fazer a leitura e correção dos Planos de Trabalho Docente e dar a devolutiva aos docentes;
- Após o Conselho de Classe Intermediário, analisar as Atas de forma horizontal e vertical e compartilhar os dados junto aos professores, em reuniões de curso;
- Acompanhar o alinhamento do diário de classe com o PTD, Plano de Curso e anotações dos alunos.

As ações propostas acima serão passíveis de serem desenvolvidas com apoio e subsídio da Coordenação aos Professores e Alunos por meio de formações e orientações regulares que acontecem durante as reuniões pedagógicas e de curso/área e conversas individualizadas. O Coordenador conta com o apoio de professores e alunos para desenvolvimento de ações que constam de suas atribuições, uma vez que, prima pelo trabalho em equipe e pela gestão democrática e participativa.

### Justificativa

Considerando que, uma das funções essenciais da escola técnica é a inserção das pessoas no mercado de trabalho, faz-se necessário promover o desenvolvimento de Competências Técnicas para tal, atrelando-as às Competências Socioemocionais, promovendo possibilidades de inserções de nossos alunos no mundo profissional, motivando-os e assim evitando afastamentos e inassiduidades às aulas, o que pode provocar evasões. Assim, primamos pela permanência de todos na escola, desde o início do curso escolhido pelo aluno, até a conclusão do mesmo com êxito.

Os projetos realizados em parcerias com instituições públicas e/ou privadas, também vão ao encontro de uma constante preocupação da equipe escolar em torno de um aproveitamento escolar cada vez mais consistente. Tais ações educativas como, por exemplo, a realização de visitas técnicas, world café, jornada, palestras proferidas por profissionais da área, workshops, etc., possibilitam pelo viés didático-pedagógico a adoção de recursos e metodologias diferenciadas e individualizadas com a finalidade de eliminar e/ou reduzir a deficiência de aprendizagem que inviabilizou o desenvolvimento das competências técnicas e socioemocionais visadas nos componentes curriculares, e, por conseguinte, manter a evasão escolar no menor índice possível.

Outras circunstâncias que podem provocar evasão, como, dificuldade em conciliar trabalho e estudos, ingresso em faculdades ou particularidades familiares, serão observadas pelo acompanhamento frequente da presença dos alunos de cada módulo/turma, viabilizando assim a “Busca Ativa”, sempre que necessária e em parceria com a Orientação Educacional, fortalecendo tal ação. Vale ressaltar que a Evasão foi o maior problema enfrentado no ano de 2023 e que permeou o ano de 2024, pelos motivos já relacionados e que, com a Busca Ativa podemos minimizar esse problema, atuando de imediato, tentando trabalhar na causa do problema.

A formação integral do estudante deve ser considerada pelo desenvolvimento pleno das competências cognitivas em equilíbrio com as competências socioemocionais, tão requeridas no mercado de trabalho dos profissionais que nele se inserem. Para tanto, a escola deve promover aulas mais dinâmicas e mais próximas da realidade do mercado, por meio de metodologias ativas e inovadoras, uso de novas tecnologias e conteúdos significativos, ou seja, que faça sentido para o aluno.

Considerando todos esses aspectos, a Coordenação de Curso possibilita um acompanhamento sistemático do processo educacional com análises, ações para cumprimento de metas, execuções de práticas pedagógicas e administrativas necessárias para que o curso se desenvolva da melhor forma, onde os professores se sintam apoiados e o alunos acolhidos.

### Metodologia

O Projeto terá início no mês de fevereiro, após a definição da Equipe Gestora sobre a aprovação e nomeação do novo Coordenador do Curso de Administração. Desta forma, os ajustes e implementação das ações aqui propostas devem estar em consonância com as diretrizes e atividades pedagógicas amparadas pela Equipe Gestora.

No decorrer do mês os alunos, os professores e a comunidade escolar serão informados sobre a nova Coordenação e, a importância de enfatizar a realização das ações integradas para fomentar e fortalecer o desenvolvimento da área juntamente com os outros cursos da unidade escolar.

Nos Planejamentos de fevereiro e de julho, os Professores serão orientados a elaborar e aplicarem a Avaliação Diagnóstica aos alunos dos 1ºs módulos com a finalidade de checarem as lacunas de aprendizagem existentes e a partir desses dados e de posse do Plano de



Curso elaborarem estratégias ativas para ministrarem as aulas e para realizarem a recuperação contínua.

Os Professores serão incentivados a organizarem visitas técnicas às empresas, aproximando os alunos do mercado de trabalho de forma mais real e significativa.

Serão promovidas palestras e/ou lives (conforme a possibilidade do momento), sobre os mais diversos temas constantes das Bases Tecnológicas dos 3 módulos do Curso, com profissionais especialistas nesses assuntos, como enriquecimento ao currículo. Portanto, estenderemos o convite aos alunos do Curso Técnico em Recursos Humanos e Serviços Jurídicos, proporcionando assim maior integração entre os cursos e promovendo a interdisciplinaridade.

Nos 1º e 2º semestres acontecerão as reuniões com os representantes discentes para checar o processo de aprendizagem, as expectativas quanto ao curso e sobre o trabalho que está sendo realizado pelos Docentes, em especial sobre a recuperação da aprendizagem. Tais reuniões contarão com a participação da Direção e Orientação Educacional.

Uma ação de monitoramento será realizada, “análise/acompanhamento dos resultados de aprendizagem (rendimento e frequência) dos alunos, com o objetivo de diagnosticar problemas e apontar soluções tanto em relação aos alunos e turmas quanto aos docentes, evitando surpresas ao final do bimestre/semestre.

Em dezembro por ocasião do Planejamento, serão apresentados e analisados os resultados obtidos durante o semestre para aos professores do Curso Técnico em Administração, os dados de desempenho dos alunos (trabalho de Recuperação Contínua), exemplos de boas práticas pedagógicas realizadas e a evasão ocorrida no curso através da planilha de monitoramento.

Resultados Esperados

Segue abaixo dados dos dois últimos semestres letivos (ano 2023) referente ao Curso Técnico em Administração:

TABELA DE PERMANÊNCIA

Conselho de Classe Final do 1º semestre/2023				
Curso	Módulo	Nº de alunos matriculados	Nº de alunos que permanecem frequentando o curso	PERDA OPERACIONAL
Administração	1º	40	30	25%
	2º	36	24	33,33%
	3º	31	27	12,90%
PERDA ACUMULADA		20%		
TAXA DE CONCLUINTES		32,5%		
Conselho de Classe Final do 2º semestre/ 2023				
Curso	Módulo	Nº de alunos matriculados	Nº de alunos que permanecem frequentando o curso	PERDA OPERACIONAL
Administração	1º	40	34	15%
	2º	31	23	25,80%
	3º	27	26	3,70%
PERDA ACUMULADA		33%		
TAXA DE CONCLUINTES		35%		

Observa-se que a perda operacional foi reduzida no 2º semestre, porém a perda acumulada aumentou em razão da evasão do semestre anterior.

De acordo com os dados apresentados acima, o empenho para o ano de 2024 está em um monitoramento sistemático da frequência dos alunos visando evitar a evasão. Devemos também investir no acolhimento dos alunos que integrarão as turmas já existentes de 2º e 3º módulos, àqueles que ingressarem por vagas remanescentes (no 2º e/ou 3º módulo), buscando integrá-los aos grupos para desenvolvimento do TCC – Trabalho de Conclusão de Curso, bem como envolvê-los nas atividades realizadas, fazendo com que se sintam integrantes e bem-vindos. O apoio da Equipe Docente, da Coordenação e da Orientação Educacional a esses alunos é primordial para que consigam acompanhar o curso que já está em andamento.

Aos alunos que apresentarem dificuldades de aprendizagens deve ser proporcionada a recuperação contínua da aprendizagem com instrumentos diferenciados de avaliação, considerando a maneira individualizada com que cada um aprende.

A intenção é diminuir as menções I (Insuficientes) nos Conselhos Intermediários e consequentemente a evasão ao final do semestre. O resultado é fruto de um trabalho em equipe – Professores, Coordenação e Direção da escola – cumprindo o objetivo a que essa unidade se propõe: a excelência acadêmica - formação integral dos alunos, futuros Técnicos em Administração.

A taxa de concluintes no 1º semestre 2023 foi de 32,5% e no 2º semestre 35%. A meta para 2025 é que essa taxa aumente em 10%, ou seja, pretendemos que a taxa de concluintes seja de 38,5%, com foco na permanência dos alunos no 3º módulo, inclusive os que ingressarem por vagas remanescentes.

Equipe

ARIELA F. POLIDO

Recursos

Item	Possui
Laboratório de Informática	sim

Atividades

Atividade	Início	Final
<p><b>Planejamento Escolar não letivo</b></p> <p>Planejamento Escolar não letivo – elaboração dos PTDs e Projetos; Organização da busca ativa (Orientação Educacional).</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ARIELA F. POLIDO</li></ul>	01/02/2025	28/02/2025
<p><b>Reunião Pedagógica não letivo</b></p> <p>Reunião Pedagógica não letivo – A Direção dará boas-vindas aos Professores, Auxiliares Docentes e Funcionários. Serão apresentadas as atividades que serão trabalhadas ao longo do ano, Calendário Escolar, Projetos da Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional, para organização das atividades pedagógicas e os resultados do ano de 2024.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ARIELA F. POLIDO</li></ul>	01/02/2025	28/02/2025
<p><b>Início das Aulas e Elaboração do PTD</b></p> <p>Início das aulas e início da elaboração do PTD e Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa – Direção, CP, OE, Coordenadores de Curso e Auxiliar Docente. Período de acolhimento dos alunos, apresentação do Perfil de formação, das competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no curso; as diversas formas de Avaliação e de Recuperação Contínua. Apresentação do NSA; acompanhamento dos alunos que entregaram laudo com necessidades especiais e/ou dificuldades de aprendizagem; 11/02 – Reunião do Conselho de Escola. Aplicação da Avaliação Diagnóstica para os alunos do 1º Módulo.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ARIELA F. POLIDO</li></ul>	05/02/2025	14/02/2025
<p><b>Reunião APM - Reunião Direção - Reunião de Curso</b></p> <p>18/02 - Reunião da APM; 19/02 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico Administrativa; 24 a 28/02 - Reunião de curso – Apresentação demanda/evasão (2024); motivos que levaram os alunos a deixarem o curso; dados da Avaliação Diagnóstica; apresentar os alunos em Progressão Parcial e informar sobre os alunos com necessidades especiais/dificuldade de aprendizagem e o representante discente de cada turma; organização do grupo do WhatsApp.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ARIELA F. POLIDO</li></ul>	18/02/2025	28/02/2025
<p><b>Reunião Direção - Reunião Pedagógica - Correção do PTD</b></p> <p>12/02 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa - reunião com a Equipe Gestora - alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre; orientar quanto a importância da utilização de metodologias diferenciadas; busca ativa e o gerenciamento a partir das planilhas de monitoramento (Gestão de informação-área de trabalho); Acompanhamento do anexo IV; fim da entrega dos PTDs e início da correção dos mesmos; será feita correção dos PTDs dos Coordenadores de Curso pela Coordenação Pedagógica e dos Professores pelos Coordenadores de Curso; 15/03 - Reunião Didático Pedagógica – palestra sobre dificuldades da aprendizagem; 21 a 24/03 – inscrições e campanha grêmio.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p>	10/03/2025	21/03/2025

Atividade	Início	Final
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ARIELA F. POLIDO</li> </ul>		
<p><b>Reunião Direção com Equipe Pedagógica - Integração dos Alunos</b></p> <p>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa -Integração dos alunos/área com profissionais da área e ex-alunos; 04 a 10/04 – entrega dos resultados intermediário do 1º bimestre; 05/04 – sábado letivo referente a 02/05; 05 a 08 – campanha e eleição do grêmio estudantil.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ARIELA F. POLIDO</li> </ul>	24/03/2025	05/04/2025
<p><b>Reunião Direção - Reunião com equipe Gestora - Conselho de Classe Intermediário</b></p> <p>09/04 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa -Reunião com a Equipe Gestora para alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre. 16 e 17/04 -</p> <p>Realização do Conselho de Classe Intermediário – análise do desempenho dos alunos e dos Professores. Sondagem das atividades utilizadas, instrumentos de avaliação e recuperação contínua. Acompanhamento dos</p> <p>Diários de Classe, alinhamento dos PTDs, observação do caderno do aluno e cumprimento do Plano de Curso.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ARIELA F. POLIDO</li> </ul>	07/04/2025	17/04/2025
<p><b>Reunião Direção com Equipe Pedagógica - Planejamento Escolar</b></p> <p>– Reunião da Direção com a equipe Pedagógico Administrativo; 26/04 - Planejamento Escolar - discutido - resultados Análise vertical e horizontal das ATAs do Conselho de Classe; Análise das Planilhas de monitoramento (menções I e frequência dos alunos. da avaliação diagnóstica e ciência da evasão;</p> <p>monitoramento dos instrumentos de avaliação (diversificados) que estão sendo utilizados. Acompanhamento do anexo IV. Análise dos indicadores – dados de permanência.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ARIELA F. POLIDO</li> </ul>	22/04/2025	30/04/2025
<p><b>Análise das Atas do Conselho de Classe - Dia da Escola -Família - Reunião de Curso</b></p> <p>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa - Análise vertical e horizontal das ATAs do Conselho de Classe; Análise das Planilhas de monitoramento (menções I e frequência dos alunos. 09/05 – Dia da Escola-Família - Convocação dos pais de alunos com menções insatisfatórias e baixa frequência para ciência e providências – preenchimento da FIADE; 12 a 16/05 – Reunião de Curso</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ARIELA F. POLIDO</li> </ul>	05/05/2025	16/05/2025
<p><b>Apresentação dos resultados do Conselho Intermediário</b></p> <p>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa reunião da Direção com os representantes discentes; Reunião com a Equipe Gestora – apresentação dos resultados do Conselho Intermediário.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ARIELA F. POLIDO</li> </ul>	19/05/2025	30/05/2025
<p><b>inscrição Vagas remanescentes dos cursos vigentes.</b></p> <p>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa. Inscrição para as Vagas remanescentes dos cursos vigentes.</p>	02/06/2025	13/06/2025

Atividade	Início	Final
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ARIELA F. POLIDO</li> </ul>		
<b>reunião Direção - Reunião Conselho de Escola _ Entrega de Menções 2º bimestre</b> – Reunião da Direção com a equipe pedagógico administrativo Acompanhamento das avaliações aplicadas aos alunos. Acompanhamento do anexo IV; 24/06 – Reunião do Conselho de Escola; 25/06 a 01/07 - Entrega de menções do 2º bimestre/2º trimestre. 01 e 02/07 - Pré Conselho e Conselho de Classe - Análise das Planilhas de monitoramento (menções I e frequência dos alunos). Aplicação da Prova Objetiva, Prática e Entrevista das Vagas Remanescentes	16/06/2025	04/07/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ARIELA F. POLIDO</li> </ul>		
<b>Conselho de Classe</b> Conselho de Classe – não letivo; 10 e 11 – Atribuição de Aulas	07/07/2025	10/07/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ARIELA F. POLIDO</li> </ul>		
<b>Recesso escolar - Análise dos resultados do 1º semestre/2025</b> Recesso Escolar - Análise dos resultados do 1º semestre/2025; Período de solicitação de reconsideração intermediárias. 10 a 21/07 - Período de Solicitação de Reconsiderações Final (Prazo de solicitação de Recurso: 10 dias após o resultado do pedido de reconsideração).	14/07/2025	23/07/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ARIELA F. POLIDO</li> </ul>		
<b>Reunião Pedagógica não letivo. 25/07/2025 – Planejamento Escolar.</b> Reunião Pedagógica não letivo. 25/07/2025 – Planejamento Escolar.	24/07/2025	27/07/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ARIELA F. POLIDO</li> </ul>		
<b>Início do 2º Semestre</b> Início do 2º semestre – Início das aulas e da elaboração do PTD. Acolhimento dos alunos dos  4 1º módulos, apresentação do Perfil de formação, das competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no curso; as diversas formas de Avaliação e de Recuperação Contínua. Apresentação do NSA; acompanhamento dos alunos que entregaram laudo com necessidades especiais e/ou dificuldades de aprendizagem. 04/08 – Planejamento Escolar – Formação em Serviço sobre a Elaboração do PTD; 06/08 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa	28/07/2025	08/08/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ARIELA F. POLIDO</li> </ul>		
<b>Reunião do Conselho de Escola - Fim Entrega do 1º PTD</b> Reunião do Conselho de Escola; 19/08 – Reunião APM; 20/08 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 22/08 – Fim da entrega do 1º PTD. Aplicação da Avaliação Diagnóstica no 1º Módulo.	11/08/2025	22/08/2025

Atividade	Início	Final
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ARIELA F. POLIDO</li> </ul>		
<b>Reunião de Curso - Organização da Feira Técnico Científico Cultural</b> - Reunião de Curso - organização da Feira Técnico Científico Cultural; Apresentação dos resultados da Avaliação Diagnóstica; escolha dos representantes discentes; alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre; orientar quanto a importância da utilização de metodologias diferenciadas; busca ativa e o gerenciamento a partir das planilhas de monitoramento (Gestão de informação-área de trabalho); Acompanhamento do anexo IV. 27/08 – Fim da solicitação de aproveitamentos. 02/09 – Reunião Direção com o representante discente- acompanhamento dos diários de classe, alinhamento dos PTDs, observação de caderno do aluno e cumprimento do plano de curso. 03/09 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa	25/08/2025	05/09/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ARIELA F. POLIDO</li> </ul>		
<b>Reunião Direção</b> Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 20/09 – Sábado letivo – referente ao dia 21/11.	08/09/2025	20/09/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ARIELA F. POLIDO</li> </ul>		
<b>Feira Técnico Científico Cultural</b> - Feira Técnico Científico Cultural; 22 a 26/09 - Entrega de menções do 3º bimestre/1º trimestre. 01/10 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 02 a 03/10 – Conselho de Classe Intermediário; 04/10 – Reunião Pedagógica.	22/09/2025	04/10/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ARIELA F. POLIDO</li> </ul>		
<b>Período de Solicitação de Reconsideração; 06 a 10/10 – Reunião de Curso</b> Período de Solicitação de Reconsideração; 06 a 10/10 – Reunião de Curso	06/10/2025	17/10/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ARIELA F. POLIDO</li> </ul>		
<b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</b> Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa - Análise das Planilhas de monitoramento (menções e frequência dos alunos). Semana Estadual de Educação Midiática.	22/10/2025	30/10/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ARIELA F. POLIDO</li> </ul>		
<b>Inscrição para as Vagas remanescentes dos cursos vigentes.</b> Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 08/11 – Sábado letivo referente ao dia 23/12. Inscrição para as Vagas remanescentes dos cursos vigentes.	03/11/2025	14/11/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ARIELA F. POLIDO</li> </ul>		

Atividade	Início	Final
<b>Reunião do Conselho de Escola. Aplicação da Prova Objetiva, Prática e Entrevista das Vagas Remanescentes</b> Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 25/11 – Reunião do Conselho de Escola. Aplicação da Prova Objetiva, Prática e Entrevista das Vagas Remanescentes  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ARIELA F. POLIDO</li></ul>	17/11/2025	28/11/2025
<b>Entrega dos resultados finais - Entrega de menções do 4º bimestre/2º trimestre</b> – entrega dos resultados finais - Entrega de menções do 4º bimestre/2º trimestre; Acompanhamento do anexo IV; análise do desempenho dos alunos e dos Professores. Sondagem das atividades utilizadas, instrumentos de avaliação e recuperação 06/10 – sábado letivo referente ao dia 24/12; 10/12 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 16 e 17/12 – Conselho de Classe Final; 10/12 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa. 16 e 17/12 – Conselho de Classe; 18 e 19/12 – Atribuição de Aula; 18 a 29/12 – Período de solicitação de reconsiderações finais e solicitação de reclassificações; 22 a 31/12 – Recesso Escolar.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ARIELA F. POLIDO</li></ul>	01/12/2025	31/12/2025

Histórico

22/04/2025 14:22 - Aprovado

19/04/2025 22:53 - Encaminhado ao diretor

Saída: 22/04/2025 14:22  
Avaliador: DANIEL H. DAVOGLIO - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA  
Parecer:

14/04/2025 22:07 - Encaminhado ao CP

Saída: 19/04/2025 22:53  
Avaliador: YARA O. T. ORDINE - COORDENADOR PEDAGÓGICO  
Parecer:

O Projeto é relevante, pois irá acompanhar e monitorar as atividades pedagógicas desenvolvidas junto aos Professores do Curso Técnico em Administração, com foco na recuperação da aprendizagem dos alunos, promovendo metodologias ativas como forma de diversificar e dinamizar as aulas, bem como diminuir a evasão.

14/04/2025 22:07 - Cadastro de projeto

Saída: 14/04/2025 22:07

01/04/2025 21:57 - Em elaboração

Saída: 14/04/2025 22:07

PROJETO Nº 1279/2025

Projeto do Bem

Unidade:	019 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva
Responsável:	TADEU A. MARTINS
Início:	01/02/2025
Final:	31/12/2025
Entrada:	02/04/2025 07:26
Situação:	Aprovado

Resumo

O "Projeto do Bem" é uma iniciativa social desenvolvida nos cursos de **Ensino Médio Integrados ao Técnico em Administração e Informática para Internet**, com o objetivo de arrecadar fundos e recursos para instituições de caridade. A proposta visa fortalecer o engajamento comunitário, promovendo ações beneficentes e incentivando a cultura da solidariedade entre os alunos e a sociedade.



Além do impacto social, o projeto permite que os estudantes apliquem na prática os conhecimentos adquiridos em sala de aula, como planejamento estratégico, gestão financeira, marketing e logística.

A necessidade do projeto surge da crescente demanda por iniciativas que auxiliem populações vulneráveis e instituições assistenciais, ao mesmo tempo em que proporciona aos alunos uma experiência real de gestão de projetos sociais. A proposta se baseia na criação de eventos e campanhas para arrecadação de recursos, utilizando estratégias de mobilização, captação de doações e prestação de contas transparente. Dessa forma, os estudantes desenvolvem habilidades essenciais para sua formação profissional e fortalecem valores como empatia e responsabilidade social.

Para viabilizar suas atividades, o projeto contará com **recursos humanos, materiais, financeiros, tecnológicos e institucionais**. Entre os recursos humanos, destacam-se os alunos, professores, voluntários e parceiros institucionais. Os materiais incluem espaço físico, materiais gráficos e itens para doação. Os recursos financeiros virão das arrecadações e patrocínios, enquanto os tecnológicos envolverão plataformas de arrecadação online, redes sociais e softwares de gestão. Por fim, o apoio da instituição de ensino e parcerias com ONGs e empresas serão fundamentais para a execução do projeto.

O "**Projeto do Bem**" não se limita apenas à arrecadação de recursos, mas visa criar um impacto social significativo e formar cidadãos mais conscientes e engajados. Ao aliar educação e responsabilidade social, o projeto se torna um exemplo de como a gestão administrativa pode ser aplicada para promover mudanças positivas na sociedade. Dessa forma, ele fortalece não apenas a formação profissional dos alunos, mas também a cultura da solidariedade, tornando-se uma ação sustentável e replicável para futuras gerações.

### Objetivo geral

Promover ações sociais por meio da arrecadação de fundos e recursos para apoiar instituições de caridade, fortalecendo a solidariedade e o engajamento comunitário, ao mesmo tempo em que proporciona aos alunos do ensino médio integrados aos cursos técnicos em Administração e informática para internet do período integral a oportunidade de aplicar conhecimentos teóricos em um projeto prático de gestão e empreendedorismo social.

### Objetivos específicos

**Mobilizar a comunidade** para a participação em campanhas de arrecadação de recursos financeiros, materiais e voluntariado.

**Desenvolver competências em vinculadas às disciplinas técnicas** entre os alunos do ensino médio integrados ao técnico do período integral, aplicando conceitos de gestão financeira, planejamento estratégico, marketing e logística.

**Organizar eventos beneficentes** como bazares, rifas, feiras e campanhas online para arrecadação de fundos e doações.

**Estabelecer parcerias** com empresas e organizações locais para ampliar o impacto das ações e garantir a sustentabilidade do projeto.

**Garantir a transparência** na gestão dos recursos arrecadados, por meio de registros financeiros, prestação de contas e relatórios periódicos.

**Distribuir os recursos arrecadados de forma eficiente** para atender as necessidades das instituições de caridade beneficiadas.

**Promover ações de conscientização social**, incentivando valores de empatia, solidariedade e responsabilidade social na comunidade acadêmica e no público envolvido.

**Avaliar os impactos do projeto** por meio de indicadores de desempenho, feedback de beneficiários e análise das ações desenvolvidas, garantindo melhorias para edições futuras.

### Justificativa

A desigualdade social e a vulnerabilidade de diversas comunidades e instituições de caridade demandam ações concretas para oferecer apoio e melhorar a qualidade de vida das pessoas assistidas. O "**Projeto do Bem**" surge como uma iniciativa que visa arrecadar recursos financeiros e materiais para essas instituições, promovendo a solidariedade e o engajamento da comunidade.

Além disso, a parceria com os alunos do ensino médio integrados ao técnico em administração e informática para internet de período integral agrega valor ao projeto, pois permite que os alunos apliquem na prática conceitos fundamentais de gestão financeira, planejamento estratégico, logística, marketing e captação de recursos. Essa vivência fortalece a formação acadêmica dos estudantes, desenvolvendo suas competências profissionais e incentivando o empreendedorismo social.

O projeto também busca **fortalecer a cultura da responsabilidade social**, envolvendo empresas, voluntários e a comunidade acadêmica em ações que demonstram o impacto positivo do trabalho coletivo. A transparência na gestão dos recursos arrecadados e a avaliação contínua das atividades garantirão a credibilidade e a eficácia das ações desenvolvidas.

Dessa forma, o "**Projeto do Bem**" se justifica como uma iniciativa de duplo impacto: social, ao beneficiar instituições que necessitam de apoio, e educacional, ao proporcionar aprendizado prático e formação cidadã aos alunos envolvidos.

### Metodologia

#### 1. Planejamento e Organização

- **Formação de uma equipe gestora composta por alunos, professores e voluntários.**
- **Definição de metas, cronograma e estratégias para arrecadação de recursos.**
- **Identificação das instituições de caridade beneficiadas e levantamento de suas principais necessidades.**
- **Elaboração de um plano de ação detalhado, distribuindo responsabilidades entre os participantes.**

#### 2. Capacitação e Sensibilização

- Realização de oficinas e treinamentos para os alunos sobre gestão de projetos sociais, marketing, captação de recursos e gestão financeira.
- Sensibilização da comunidade acadêmica e externa sobre a importância da solidariedade e do engajamento social.
- Criação de materiais informativos e campanhas de conscientização nas redes sociais.

3. Mobilização e Arrecadação de Recursos

- Desenvolvimento de estratégias de arrecadação, como:
  - **Eventos beneficentes:** bazares, rifas, feiras solidárias, shows, jantares.
  - **Campanhas online:** crowdfunding, doações via PIX, venda de produtos personalizados.
  - **Parcerias com empresas:** patrocínios, doações diretas ou participação em programas de responsabilidade social.
- Acompanhamento contínuo das arrecadações e transparência na divulgação dos valores e itens recebidos.

4. Distribuição dos Recursos e Execução das Ações Sociais

- Organização logística para a entrega das doações às instituições beneficiadas.
- Promoção de atividades interativas nas instituições (exemplo: oficinas culturais, palestras motivacionais, recreação para crianças).
- Monitoramento do impacto das doações junto aos beneficiários.

5. Avaliação e Prestação de Contas

- Aplicação de questionários e entrevistas para coletar feedback de voluntários, alunos e instituições atendidas.
- Análise dos resultados alcançados em relação aos objetivos estabelecidos.
- Elaboração de relatórios financeiros e apresentação dos impactos do projeto à comunidade.
- Planejamento de ações futuras para garantir a continuidade e sustentabilidade do projeto.

Resultados Esperados

Com a implementação do "Projeto do Bem", espera-se alcançar os seguintes resultados:

1. Impacto Social

**Apoio a instituições de caridade:** Doação de recursos financeiros e materiais (alimentos, roupas, produtos de higiene, materiais escolares, etc.) para instituições previamente selecionadas.

**Melhoria na qualidade de vida dos beneficiários:** Atendimento das necessidades das comunidades assistidas, promovendo bem-estar e inclusão social.

**Fortalecimento do engajamento comunitário:** Maior envolvimento de alunos, professores, empresas e sociedade nas ações sociais.

2. Impacto Educacional e Profissional

**Desenvolvimento de habilidades práticas para os alunos:** Aplicação de conhecimentos teóricos dos cursos de ensino médio integrados em áreas como planejamento estratégico, marketing, finanças e captação de recursos.

**Aprimoramento da capacidade de gestão e liderança:** Experiência prática na organização e coordenação de eventos e campanhas beneficentes.

**Sensibilização dos estudantes para a responsabilidade social:** Formação de profissionais mais conscientes e comprometidos com causas sociais.

3. Impacto Organizacional

**Transparência e credibilidade no gerenciamento de doações:** Relatórios financeiros detalhados e divulgação periódica dos resultados à comunidade.

**Parcerias consolidadas:** Fortalecimento do vínculo com empresas, ONGs e outras entidades, possibilitando apoio contínuo ao projeto.

**Sustentabilidade e continuidade do projeto:** Criação de um modelo replicável para futuras edições do "Projeto do Bem", garantindo sua permanência ao longo dos anos.

Com esses resultados, o "Projeto do Bem" pretende não apenas **atender necessidades imediatas**, mas também criar uma **cultura de solidariedade e aprendizado prático** que beneficie tanto os alunos envolvidos quanto a sociedade em geral.

Equipe

SIMONE F. ANTONIOSI

TADEU A. MARTINS

Recursos

Item	Possui
Alunos do ensino médio integrado aos técnicos (PI) – Responsáveis pela gestão do projeto, incluindo planejamento estratégico, captação de recursos, organização de eventos e prestação de contas.	não

Item	Possui	
Equipamentos audiovisuais – Computadores, projetores, microfones e caixas de som para apresentações e eventos.	sim	
Parcerias com ONGs e entidades assistenciais – Identificação das necessidades das instituições beneficiadas e fortalecimento das ações sociais.	sim	
Atividades		
Atividade	Início	Final
<b>Encerramento e Planejamento Futuro</b> Semana 1: Compartilhar os resultados do projeto com a comunidade.  Semana 2: Preparar materiais de divulgação sobre o impacto e sucesso do projeto.  Semana 3: Avaliar as estratégias utilizadas e considerar oportunidades de melhoria.  Semana 4: Planejamento para o próximo ano letivo ou ciclo do projeto.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>SIMONE F. ANTONIOSI</li><li>TADEU A. MARTINS</li></ul>	01/02/2025	31/12/2025
<b>Planejamento e Estruturação</b> Definição dos objetivos e metas do projeto, formação da equipe de trabalho, atribuição de responsabilidades.  Desenvolvimento do plano de ação e cronograma.  Identificação das instituições de caridade e comunidades-alvo.  Planejamento das estratégias de arrecadação de fundos.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>SIMONE F. ANTONIOSI</li><li>TADEU A. MARTINS</li></ul>	01/02/2025	28/02/2025
<b>Mobilização e Sensibilização</b> Criação de campanhas de sensibilização e divulgação do projeto para a comunidade.  Organização de eventos de lançamento para atrair voluntários e engajar a comunidade.  Parcerias com empresas locais para apoio e patrocínio.  Monitoramento das campanhas de sensibilização e ajuste conforme necessário.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>SIMONE F. ANTONIOSI</li><li>TADEU A. MARTINS</li></ul>	03/03/2025	31/03/2025

Atividade	Início	Final
<p><b>Arrecadação de Fundos</b></p> <p>Semana 1: Início das atividades de arrecadação de fundos, como campanhas online, bazares e eventos beneficentes.</p> <p>Semana 2: Promoção contínua das atividades de arrecadação e engajamento da comunidade.</p> <p>Semana 3: Continuação das atividades de arrecadação, monitoramento e registro das doações.</p> <p>Semana 4: Atualização constante da comunidade sobre o progresso das atividades.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>SIMONE F. ANTONIOSI</li><li>TADEU A. MARTINS</li></ul>	01/04/2025	30/04/2025
<p><b>Gestão Financeira e Administração</b></p> <p>Semana 1: Estabelecimento de sistemas de controle financeiro para garantir transparência.</p> <p>Semana 2: Monitoramento do orçamento e realização de ajustes conforme necessário.</p> <p>Semana 3: Elaboração de relatórios financeiros para revisão pela equipe.</p> <p>Semana 4: Revisão dos dados financeiros e tomada de decisões para as próximas fases.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>SIMONE F. ANTONIOSI</li><li>TADEU A. MARTINS</li></ul>	01/05/2025	30/05/2025
<p><b>Implementação das Ações Sociais</b></p> <p>Semana 1: Planejamento da distribuição de recursos para as instituições de caridade e comunidades-alvo.</p> <p>Semana 2: Implementação das ações sociais, como doações, eventos de apoio, etc.</p> <p>Semana 3: Engajamento de voluntários e acompanhamento das ações em andamento.</p> <p>Semana 4: Avaliação inicial do impacto das ações e ajustes conforme necessário.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>SIMONE F. ANTONIOSI</li><li>TADEU A. MARTINS</li></ul>	02/06/2025	30/06/2025
<p><b>Período de Férias</b></p> <p>Semana 1: Coleta de feedback dos participantes, voluntários e beneficiários das ações anteriores.</p> <p>Semana 2: Reflexão sobre os aprendizados e planejamento de novas estratégias.</p> <p>Semana 3: Período de pausa para férias letivas.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>SIMONE F. ANTONIOSI</li><li>TADEU A. MARTINS</li></ul>	01/07/2025	31/07/2025
<p><b>Retomada e Continuidade</b></p> <p>Semana 1: Avaliação dos resultados alcançados e preparação para a próxima fase do projeto.</p> <p>Semana 2: Reajuste das estratégias de ação e planejamento.</p> <p>Semana 3: Preparação para novas atividades de mobilização e arrecadação.</p> <p>Semana 4: Início das atividades com foco nas metas estabelecidas.</p>	01/08/2025	29/08/2025

Atividade	Início	Final
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>SIMONE F. ANTONIOSI</li><li>TADEU A. MARTINS</li></ul>		
<b>Continuidade das Atividades</b> <p>Continuar com as atividades de arrecadação de fundos, gestão financeira e implementação das ações sociais conforme planejado anteriormente.</p> <p>Manter o monitoramento das campanhas, voluntários e beneficiários, bem como ajustes nas estratégias conforme necessário.</p> <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>SIMONE F. ANTONIOSI</li><li>TADEU A. MARTINS</li></ul>	01/09/2025	31/10/2025
<b>Avaliação e Feedback</b> <p>Semana 1: Coleta de feedback dos participantes, voluntários e beneficiários.</p> <p>Semana 2: Avaliação dos resultados alcançados e discussão dos aprendizados.</p> <p>Semana 3: Planejamento para a continuidade do projeto em futuras edições.</p> <p>Semana 4: Preparação de relatórios finais e divulgação dos resultados à comunidade.</p> <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>SIMONE F. ANTONIOSI</li><li>TADEU A. MARTINS</li></ul>	03/11/2025	28/11/2025
<b>Encerramento e Planejamento Futuro</b> <p>Semana 1: Compartilhar os resultados do projeto com a comunidade.</p> <p>Semana 2: Preparar materiais de divulgação sobre o impacto e sucesso do projeto.</p> <p>Semana 3: Avaliar as estratégias utilizadas e considerar oportunidades de melhoria.</p> <p>Semana 4: Planejamento para o próximo ano letivo ou ciclo do projeto.</p> <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>SIMONE F. ANTONIOSI</li><li>TADEU A. MARTINS</li></ul>	01/12/2025	31/12/2025

Histórico

16/04/2025 16:32 - Aprovado

15/04/2025 17:18 - Encaminhado ao diretor

Saída: 16/04/2025 16:32

Avaliador: DANIEL H. DAVOGLIO - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA

Parecer:

14/04/2025 14:02 - Encaminhado ao CP

Saída: 15/04/2025 17:18

Avaliador: YARA O. T. ORDINE - COORDENADOR PEDAGÓGICO

Parecer:

A Coordenação Pedagógica está de acordo com a realização deste Projeto, pois promove um aprendizado prático ao aluno, desenvolvendo competências técnicas, socioemocionais e auxílio a instituições carentes.

12/04/2025 19:12 - Correção do projeto

Saída: 14/04/2025 14:02

**04/04/2025 12:41 - Encaminhado ao CP**

Saída: 12/04/2025 19:12

Avaliador: YARA O. T. ORDINE - COORDENADOR PEDAGÓGICO

**Parecer:**

Professor, peço a correção dos itens resumo, objetivo geral, objetivos específicos, justificava, resultados esperados, recursos e metas.

**04/04/2025 12:41 - Cadastro de projeto**

Saída: 04/04/2025 12:41

**02/04/2025 07:26 - Em elaboração**

Saída: 04/04/2025 12:41

**PROJETO Nº 1341/2025****Projeto de Coordenação dos Cursos Técnicos em Química e em Farmácia**

<b>Unidade:</b>	019 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva
<b>Responsável:</b>	DAVID A. P. SILVESTRE
<b>Início:</b>	01/02/2025
<b>Final:</b>	31/12/2025
<b>Entrada:</b>	02/04/2025 19:31
<b>Situação:</b>	Aprovado

**Resumo**

A Coordenação do Cursos Técnicos em Farmácia e Química para o ano de 2025 pauta-se na Deliberação CEETEPS 19, de 16-07-2015, que dispõe sobre a Coordenação de Curso nas Escolas Técnicas Estaduais do CEETEPS, nas regulamentações e orientações do CPS e nas demandas oriundas da comunidade da ETEC "Dr. Adail Nunes da Silva", considerando o atual contexto. Tem como objetivo subsidiar, apoiar, orientar, acompanhar e monitorar as atividades técnicas e pedagógicas desenvolvidas pelos professores do Cursos Técnicos em Farmácia e Química, com foco na recuperação da aprendizagem dos alunos, por meio da análise diagnóstica e contínua, considerando o desenvolvimento das Competências Cognitivas atreladas às Competências Socioemocionais (CSE), promovendo metodologias ativas como forma de diversificar e dinamizar as aulas, bem como diminuir a evasão. O acompanhamento/monitoramento será realizado através dos registros realizados pelos professores nos Planos de Trabalho Docente e Diários de Classe no NSA. O feedback com orientações, ocorrerão em Reuniões de Cursos/Áreas e em conversas individualizadas com os professores. As evidências serão constatadas junto aos alunos.

**Objetivo geral**

O presente projeto de Coordenação dos Cursos Técnicos em Química e em Farmácia se fundamenta ao projeto da Coordenação Pedagógica e Orientação e Apoio Educacional com o intuito de garantir o ingresso, permanência e conclusão do curso técnico destacado. Estas três ações serão contempladas a partir da busca ativa pelo coordenador de curso, compartilhamento de problemas pelos discentes, feedback dos professores de suas práticas exitosas e desenvolvimento de um ambiente educacional de qualidade para garantir a permanência no curso e a aprendizagem dos conteúdos por todos os estudantes. Acompanhando a meta da Coordenação pedagógica e da Orientação e Apoio Educacional, espera-se que os cursos de técnicos em Química e em Farmácia tenha a taxa de concluintes maior ou igual a 10%. Sendo assim, espera-se formar 68,75% no segundo semestre de 2025.

Por outro lado, há uma outra meta voltada ao trabalho docente, a qual diz respeito em trabalhar conjuntamente a eles para a elaboração, desenvolvimento e avaliação do plano de trabalho docente quando solicitado. Espera-se que os docentes compartilhem as suas formas de trabalhar com a Coordenação de Curso e com demais docentes para compartilhar experiências, saberes e práticas que dão certo no ensino dos conteúdos curriculares. Pensando nas metas a serem atingidas, pode-se considerar que o objetivo geral do projeto é: garantir a permanência e conclusão do curso e, ao mesmo tempo, a máxima aprendizagem dos conhecimentos técnicos e científicos do curso.

**Objetivos específicos**

Diante do objetivo geral, delinea-se os seguintes objetivos específicos: Identificar e solucionar os problemas individuais e coletivos dos estudantes que atrapalham a sua permanência e aprendizagem; Identificar e analisar práticas docentes exitosas para reproduzi-las e compartilhá-las com demais professores; Identificar e analisar relatos dos professores referente ao desempenho acadêmico dos estudantes, direcionando sua participação na aula e menções obtidas. Encorajar e despertar ainda mais o interesse pela área da farmácia nos estudantes a partir de eventos técnicos e científicos, por exemplo visitas técnicas, palestras com trabalhadores em empresas da área de farmácia e professores universitários de farmácia; Incentivar a participação dos docentes nos treinamentos do CPS e na Unidade Escolar. Elaborar juntamente com os discentes a Avaliação Diagnóstica e após análise compartilhar os dados com os demais professores da sala, identificando as lacunas de aprendizagem. Compilar os dados da Avaliação Diagnóstica, ações e projetos interdisciplinares, ações interventivas após conselho de classe e acompanhamento dos alunos de vagas remanescentes no ambiente "Gestão da Informação". Fazer a leitura e correção dos Planos de Trabalho Docente; dar a devolutiva aos docentes. Após o Conselho de Classe Intermediário, analisar as Atas de forma horizontal e vertical e compartilhar os dados junto aos professores, em reuniões de curso. Acompanhar o alinhamento do diário de classe com o PTD, Plano de Curso e anotações dos alunos. Integrar os estudantes do curso técnico em Farmácia com demais estudantes da instituição de ensino por meio de dinâmicas e eventos voltados à criação de relação entre os estudantes de diferentes cursos.

**Justificativa****Metodologia**



Considerando o amplo processo de demanda no mercado de trabalho nacional e internacional, é importante e necessário que os estudantes desenvolvam trabalho que estão destinados a atuar. Sendo assim, espera-se rugosidade quanto à aprendizagem dos conteúdos técnicos e científicos para que os estudantes possam atuar nas empresas que estarão trabalhando. Garantindo uma aprendizagem de qualidade, os professores compartilharão e, concomitantemente, aprenderão a desenvolver, sempre oportunizando o melhor aprendizado para todas as pessoas.

Uma outra forma de assegurar o desenvolvimento de postura adequada ao mercado de trabalho e ao ambiente escolar, a coordenação do curso quinzenalmente, no caso do coordenador por meio da busca ativa, a frequência e a participação em aula. Oportunizando observar quais perguntas e comentários nas aulas, quais estudantes têm mais dificuldade nas atividades avaliativas, quais os erros mais frequentes. Além disto, também será observado aquele se não identificar os obstáculos que ele possui para comentar e perguntar sobre o conteúdo.

Por fim, espera-se trabalhar com estudantes que tenham o pleno domínio de competência socioemocionais para criarem um ambiente saudável na instituição. Ao longo de todas essas ações de acompanhamento, análise da participação, conversa com representantes, busca-se acolher os estudantes e a instituição de ensino, possibilitando a conclusão do curso que ele ingressou.

De modo a atingir os objetivos delineados acima, serão realizadas reuniões mensais com os representantes da turma a fim de garantir a maior proximidade com as questões, dificuldades, considerações e problemas que a turma do curso está lidando. Conhecer estes aspectos facilita a atuação dos professores e do coordenador para assegurar que, apesar das dificuldades, os estudantes estão conseguindo aprender os conteúdos trabalhados no curso e, ainda, têm interesse em concluir o mesmo.

Outro aspecto importante para alinhar a permanência e conclusão do curso com a máxima aprendizagem por todos, serão destinados momentos para que os professores compartilhem e aprendam práticas exitosas capazes de desempenharem bons resultados na aprendizagem dos conteúdos por todos os estudantes e, ainda, instiguem a sua participação em sala de aula. Para contemplar a formação continuada dos professores, as reuniões de planejamento, de curso e pedagógica garantem oportunidade aos professores compartilharem suas práticas docentes que mostraram resultados positivos nos cursos que atuam. Além disso, é possível que os professores aprendam outras práticas com demais professores, as quais podem ser incorporadas nas estratégias de ensino para diversificar as atuações que o professor terá em sala de aula com estudantes diversos. Em outras palavras, é importante trazer diversidade nas práticas exitosas para que todos os estudantes desenvolvam interesse pelo componente curricular que está sendo trabalhado ou, ao menos, percebam a sua importância na formação enquanto técnico em química e em farmácia. O que, portanto, garante dois resultados esperados: maior participação dos estudantes no curso e frequência no mesmo; e, alta qualidade no ensino e aprendizagem.

Apesar da subjetividade imbuída no despertar dos alunos ao curso técnico em química e em farmácia, algumas ações serão tomadas para tentar desvelar o interesse dos estudantes pelo curso que escolheram ingressar. Será desenvolvido encontro com profissionais da área do curso técnico e, ainda, algumas palestras com docentes universitários de instituições de ensino superior da região. Em um primeiro momento, pretende-se realizar uma feira com palestras de pessoas que atuam na área que os estudantes poderão atuar depois de concluírem o curso técnico em química e em farmácia. Sendo assim, será feito o contato com empresas sediadas no município e outras da região que tenham interesse e disponibilidade em realizar algumas falas com os estudantes sobre suas possíveis atuações dentro das indústrias, até mesmo para contemplar o eixo tecnológico de produção industrial que o curso se encontra. Com relação às palestras com docentes universitários, foi pensado em trazer mais detalhes sobre os conteúdos que são aprendidos no curso e, ainda, pensar em como se dá a produção de conhecimento na área da química e de farmácia, o que demonstrará a necessidade de responsabilidade, comprometimento e organização por quem está realizando.

Resultados Esperados

O objetivo principal é reduzir a evasão escolar. Espera-se que ao final do 1º e 2º semestre de 2025, a taxa de concluintes seja pelo menos 10% superior à registrada no último semestre em que houve conclusão dos cursos.

Equipe

DAVID A. P. SILVESTRE

Recursos

Item	Possui
Não há necessidade de recursos financeiros	sim

Atividades

Atividade	Início	Final
<p><b>Reunião Pedagógica não letivo</b></p> <p>A Direção dará boas-vindas aos Professores, Auxiliares Docentes e Funcionários. Serão apresentadas as atividades que serão trabalhadas ao longo do ano, Calendário Escolar, Projetos da Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional, para organização das atividades pedagógicas e os resultados do ano de 2024.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>DAVID A. P. SILVESTRE</li></ul>	03/02/2025	03/02/2025
<p><b>Planejamento Escolar não letivo</b></p> <p>Elaboração dos PTDs e Projetos; Organização da busca ativa (Orientação Educacional).</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>DAVID A. P. SILVESTRE</li></ul>	04/02/2025	04/02/2025
<p><b>Início das aulas e início da elaboração do PTD e Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</b></p> <p>Direção, CP, OE, Coordenadores de Curso e Auxiliar Docente. Período de acolhimento dos alunos, apresentação do Perfil de formação, das competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no curso; as diversas formas de Avaliação e de Recuperação Contínua. Apresentação do NSA; acompanhamento dos alunos que entregaram laudo com necessidades especiais e/ou dificuldades de aprendizagem; 11/02 – Reunião do Conselho de Escola. Aplicação da Avaliação Diagnóstica para os alunos do 1º Módulo.</p>	05/02/2025	14/02/2025

Atividade	Início	Final
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>DAVID A. P. SILVESTRE</li> </ul>		
<b>Reunião de curso</b> Apresentação demanda/evasão (2024); motivos que levaram os alunos a deixarem o curso; dados da Avaliação Diagnóstica; apresentar os alunos em Progressão Parcial e informar sobre os alunos com necessidades especiais/dificuldade de aprendizagem e o representante discente de cada turma; organização do grupo do WhatsApp	25/02/2025	25/02/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>DAVID A. P. SILVESTRE</li> </ul>		
<b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</b> Alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre; orientar quanto a importância da utilização de metodologias diferenciadas; busca ativa e o gerenciamento a partir das planilhas de monitoramento (Gestão de informação-área de trabalho); Acompanhamento do anexo IV; fim da entrega dos PTDs e início da correção dos mesmos; será feita correção dos PTDs dos Coordenadores de Curso pela Coordenação Pedagógica e dos Professores pelos Coordenadores de Curso; 15/03 - Reunião Didático Pedagógica – palestra sobre dificuldades da aprendizagem; 21 a 24/03 – inscrições e campanha grêmio	10/03/2025	21/03/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>DAVID A. P. SILVESTRE</li> </ul>		
<b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</b> Integração dos alunos/área com profissionais da área e ex-alunos; 04 a 10/04 – entrega dos resultados intermediário do 1º bimestre; 05/04 – sábado letivo referente a 02/05; 05 a 08 – campanha e eleição do grêmio estudantil.	24/03/2025	08/04/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>DAVID A. P. SILVESTRE</li> </ul>		
<b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</b> Realização do Conselho de Classe Intermediário – análise do desempenho dos alunos e dos Professores. Sondagem das atividades utilizadas, instrumentos de avaliação e recuperação contínua. Acompanhamento dos Diários de Classe, alinhamento dos PTDs, observação do caderno do aluno e cumprimento do Plano de Curso.	07/04/2025	17/04/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>DAVID A. P. SILVESTRE</li> </ul>		
<b>Reunião da Direção com a equipe Pedagógico Administrativo e Planejamento Escolar</b> Discutir resultados Análise vertical e horizontal das ATAs do Conselho de Classe; Análise das Planilhas de monitoramento (menções I e frequência dos alunos. da avaliação diagnóstica e ciência da evasão; monitoramento dos instrumentos de avaliação (diversificados) que estão sendo utilizados. Acompanhamento do anexo IV. Análise dos indicadores – dados de permanência	22/04/2025	30/04/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>DAVID A. P. SILVESTRE</li> </ul>		
<b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</b> Análise vertical e horizontal das ATAs do Conselho de Classe; Análise das Planilhas de monitoramento (menções I e frequência dos alunos. 09/05 – Dia da Escola-Família - Convocação dos pais de alunos com menções insatisfatórias e baixa frequência para ciência e providências – preenchimento da FIADE; 12 a 16/05 – Reunião de Curso.	05/05/2025	16/05/2025

Atividade	Início	Final
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>DAVID A. P. SILVESTRE</li> </ul>		
<b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</b> Reunião da Direção com os representantes discentes; Reunião com a Equipe Gestora – apresentação dos resultados do Conselho Intermediário.	19/05/2025	30/05/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>DAVID A. P. SILVESTRE</li> </ul>		
<b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</b> Inscrição para as Vagas remanescentes dos cursos vigentes.	02/06/2025	13/06/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>DAVID A. P. SILVESTRE</li> </ul>		
<b>Reunião da Direção com a equipe pedagógico administrativo</b> Acompanhamento das avaliações aplicadas aos alunos. Acompanhamento do anexo IV; 24/06 – Reunião do Conselho de Escola; 25/06 a 01/07 - Entrega de menções do 2º bimestre/2º trimestre. 01 e 02/07 - Pré Conselho e Conselho de Classe - Análise das Planilhas de monitoramento (menções I e frequência dos alunos). Aplicação da Prova Objetiva, Prática e Entrevista das Vagas Remanescentes.	16/06/2025	04/07/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>DAVID A. P. SILVESTRE</li> </ul>		
<b>Conselho de Classe e Recesso escolar</b> Atribuição de Aulas. Análise dos resultados do 1º semestre/2025; Período de solicitação de reconsideração intermediárias. 10 a 21/07 - Período de Solicitação de Reconsiderações Final (Prazo de solicitação de Recurso: 10 dias após o resultado do pedido de reconsideração).	07/07/2025	23/07/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>DAVID A. P. SILVESTRE</li> </ul>		
<b>Reunião Pedagógica</b> Reunião Pedagógica não letivo. 25/07/2025 – Planejamento Escolar.	24/07/2025	24/07/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>DAVID A. P. SILVESTRE</li> </ul>		
<b>Início do 2º semestre</b> Início das aulas e da elaboração do PTD. Acolhimento dos alunos dos 1º módulos, apresentação do Perfil de formação, das competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no curso; as diversas formas de Avaliação e de Recuperação Contínua. Apresentação do NSA; acompanhamento dos alunos que entregaram laudo com necessidades especiais e/ou dificuldades de aprendizagem. 04/08 – Planejamento Escolar – Formação em Serviço sobre a Elaboração do PTD; 06/08 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa.	28/07/2025	08/08/2025
<b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>DAVID A. P. SILVESTRE</li> </ul>		
<b>Reunião do Conselho de Escola</b> 12/08 – Reunião do Conselho de Escola; 19/08 – Reunião APM; 20/08 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 22/08 – Fim da entrega do 1º PTD. Aplicação da Avaliação Diagnóstica no 1º	11/08/2025	22/08/2025

Atividade	Início	Final
<p>Módulo.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DAVID A. P. SILVESTRE</li> </ul>		
<p><b>Reunião de Curso</b></p> <p>25 a 29/08 - Reunião de Curso - organização da Feira Técnico Científico Cultural; Apresentação dos resultados da Avaliação Diagnóstica; escolha dos representantes discentes; alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre; orientar quanto a importância da utilização de metodologias diferenciadas; busca ativa e o gerenciamento a partir das planilhas de monitoramento (Gestão de informação-área de trabalho); Acompanhamento do anexo IV. 27/08 – Fim da solicitação de aproveitamentos. 02/09 – Reunião Direção com o representante discente- acompanhamento dos diários de classe, alinhamento dos PTDs, observação de caderno do aluno e cumprimento do plano de curso. 03/09 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DAVID A. P. SILVESTRE</li> </ul>	25/08/2025	05/09/2025
<p><b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</b></p> <p>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 20/09 – Sábado letivo – referente ao dia 21/11.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DAVID A. P. SILVESTRE</li> </ul>	08/09/2025	20/09/2025
<p><b>Feira Técnico Científico Cultura</b></p> <p>Feira Técnico Científico Cultural; 22 a 26/09 - Entrega de menções do 3º bimestre/1º trimestre. 01/10 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 02 a 03/10 – Conselho de Classe Intermediário; 04/10 – Reunião Pedagógica.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DAVID A. P. SILVESTRE</li> </ul>	22/09/2025	04/10/2025
<p><b>Reunião de Curso</b></p> <p>Período de Solicitação de Reconsideração; 06 a 10/10 – Reunião de Curso.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DAVID A. P. SILVESTRE</li> </ul>	06/10/2025	17/10/2025
<p><b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</b></p> <p>22/10 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa - Análise das Planilhas de monitoramento (menções e frequência dos alunos). Semana Estadual de Educação Midiática.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DAVID A. P. SILVESTRE</li> </ul>	20/10/2025	31/10/2025
<p><b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</b></p> <p>05/11 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 08/11 – Sábado letivo referente ao dia 23/12. Inscrição para as Vagas remanescentes dos cursos vigentes.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DAVID A. P. SILVESTRE</li> </ul>	03/11/2025	14/11/2025
<p><b>Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</b></p>	17/11/2025	28/11/2025

Atividade	Início	Final
19/11 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 25/11 – Reunião do Conselho de Escola. Aplicação da Prova Objetiva, Prática e Entrevista das Vagas Remanescentes.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>DAVID A. P. SILVESTRE</li></ul>		
<b>Fechamento do ano letivo</b> 04 a 10/12 – entrega dos resultados finais - Entrega de menções do 4º bimestre/2º trimestre; Acompanhamento do anexo IV; análise do desempenho dos alunos e dos Professores. Sondagem das atividades utilizadas, instrumentos de avaliação e recuperação 06/10 – sábado letivo referente ao dia 24/12; 10/12 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 16 e 17/12 – Conselho de Classe Final; 10/12 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa. 16 e 17/12 – Conselho de Classe; 18 e 19/12 – Atribuição de Aula; 18 a 29/12 – Período de solicitação de reconsiderações finais e solicitação de reclassificações; 22 a 31/12 – Recesso Escolar.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>DAVID A. P. SILVESTRE</li></ul>	01/12/2025	31/12/2025

Histórico

22/04/2025 14:10 - Aprovado

19/04/2025 23:01 - Encaminhado ao diretor

Saída: 22/04/2025 14:10  
Avaliador: DANIEL H. DAVOGLIO - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA  
Parecer:

14/04/2025 14:13 - Encaminhado ao CP

Saída: 19/04/2025 23:01  
Avaliador: YARA O. T. ORDINE - COORDENADOR PEDAGÓGICO  
Parecer:

O presente Projeto está alinhado aos Projetos da Coordenação Pedagógica e Orientação e Apoio Educacional com o intuito de garantir o ingresso, a aprendizagem, a permanência e conclusão do curso técnico.

14/04/2025 14:13 - Cadastro de projeto

Saída: 14/04/2025 14:13

02/04/2025 19:31 - Em elaboração

Saída: 14/04/2025 14:13

PROJETO Nº 1437/2025

Projeto de Coordenação dos Cursos Técnicos Noturnos na Área de Informática (Informática para Internet - Desenvolvimento de Sistemas - Informática para Internet ANP)

Unidade:	019 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva
Responsável:	EUDINEI A. RANIERI
Início:	01/02/2025
Final:	31/12/2025
Entrada:	03/04/2025 21:42
Situação:	Aprovado

Resumo

Em 2025, a coordenação dos cursos técnicos noturnos de informática na ETEC Dr. Adail Nunes da Silva vai se basear nas orientações do CEETEPS e CPS, visando apoiar os professores em suas atividades pedagógicas. A ideia é integrar o Plano de Trabalho Docente ao Diário de Classe de maneira eficaz.

O foco estará em incentivar métodos de ensino variados e práticos, promovendo o aprendizado contínuo dos alunos. Também será importante trabalhar no desenvolvimento de habilidades técnicas e cognitivas essenciais, além de encontrar maneiras de reduzir a evasão escolar. A meta é criar um ambiente de aprendizado que seja ao mesmo tempo envolvente e eficaz.

Objetivo geral

O foco estará em incentivar métodos de ensino variados e práticos, promovendo o aprendizado contínuo dos alunos. Também será importante trabalhar no desenvolvimento de habilidades técnicas e cognitivas essenciais, além de encontrar maneiras de reduzir a evasão escolar. A meta é criar um ambiente de aprendizado que seja ao mesmo tempo envolvente e eficaz.

O principal objetivo deste projeto é alcançar excelência e eficácia nos Cursos Técnicos Noturnos Área de Informática. Para isso, serão promovidas ações colaborativas entre professores e alunos, integrando o trabalho com a Coordenação do Curso e coordenadores de áreas relacionadas. A ideia é adotar metodologias inovadoras e aulas práticas. O foco está em garantir que os alunos tenham acompanhamento constante e façam progressos, aprimorando suas habilidades técnicas e desenvolvendo competências cognitivas.

### Objetivos específicos

O objetivo é apoiar os professores dos Cursos Técnicos Noturnos de Informática na aplicação de metodologias diversificadas e na organização de visitas técnicas, contribuindo para a formação e atualização dos futuros profissionais.

É essencial acompanhar os alunos no desenvolvimento de competências socioemocionais, cognitivas e técnicas. A meta é superar lacunas de aprendizagem e preparar os alunos para o mercado de trabalho, mantendo, em 2025, 34 alunos no 2º módulo do Curso de Desenvolvimento de Sistemas e 36 no 3º módulo de Informática para Internet.

O foco também está em colaborar com a Coordenação Pedagógica e a Orientação Educacional para monitorar cursos com evasão superior a 30%, conforme metas estabelecidas.

#### Para os professores:

- Melhorar os equipamentos dos laboratórios através da aquisição de SSDs por meio de captação de recursos.
- Promover a uniformidade dos conteúdos das disciplinas, mesmo com turmas divididas.
- Incentivar o uso de metodologias variadas e aulas práticas para enriquecer o aprendizado e reduzir a evasão escolar.
- Estimular práticas inovadoras a cada semestre, registrando e avaliando sua eficácia.
- Definir critérios que desenvolvam competências socioemocionais, integrando essas práticas em sala de aula.

#### Para os alunos e a comunidade escolar:

- Propor a "Feira Técnico-Científico-Cultural" para envolver a comunidade e enriquecer o aprendizado.
- Incentivar visitas técnicas que ampliem o conhecimento e aprimorem o currículo.

#### Para a coordenação do curso:

- Identificar e repassar as necessidades dos alunos, monitorando também índices de evasão.
- Estimular a participação dos docentes em reuniões através de Pesquisas de Satisfação.
- Garantir a integração e o cumprimento do cronograma de aulas, monitorando o alinhamento do Diário de Classe com o Plano de Trabalho Docente.
- Realizar reuniões para ajustar práticas pedagógicas e analisar dados das Avaliações Diagnósticas.
- Revisar e compartilhar Planos de Trabalho Docente após o Conselho de Classe Intermediário.

Essas ações visam integrar esforços de docentes, alunos e coordenação, buscando o aprimoramento contínuo do processo educativo e a preparação dos alunos para o mercado de trabalho.

### Justificativa

Os Cursos Técnicos Noturnos de Informática da ETEC Dr. Adail Nunes da Silva vão se organizar de acordo com as metas para o 1º semestre de 2025. Para começar, o 1º Módulo de Informática para Internet receberá 40 alunos selecionados através do vestibulinho. O 2º Módulo de Desenvolvimento de Sistemas vai iniciar com 35 alunos, incluindo matrículas de estudantes que haviam trancado o curso. Já o 3º Módulo de Informática para Internet contará com 36 alunos, aguardando a confirmação de mais duas vagas remanescentes.

Este planejamento é resultado de um esforço conjunto entre professores, coordenação pedagógica e orientação educacional. Esses esforços já mostraram sucesso ao reduzir a evasão escolar e recuperar turmas que foram perdidas.

Nesse contexto, a coordenação reafirma seu compromisso de continuar e melhorar o trabalho realizado. O foco será em acompanhar, orientar e apoiar continuamente os professores, implementando estratégias que garantam a consolidação do conhecimento e desenvolvam habilidades essenciais para o mercado de trabalho, contribuindo para a formação completa dos alunos.

### Metodologia

O projeto começará em fevereiro de 2025 e será dividido em fases ao longo do ano letivo, cuidadosamente alinhado com o calendário escolar atual.

Logo no início do ano, as orientações serão compartilhadas com os professores durante o Planejamento Escolar, Reuniões Pedagógicas e de Curso. Será destacada a importância da presença dos alunos para garantir uma aprendizagem eficaz.

Haverá um apoio contínuo sobre os Planos de Trabalho Docente, incentivando a adoção de métodos variados e práticas pedagógicas ativas que motivem a participação e o engajamento dos alunos.



Como parte do enriquecimento das atividades, o projeto também incluirá visitas técnicas, palestras e cursos. A ideia é promover a interdisciplinaridade e expandir os horizontes dos alunos em relação às demandas do mercado de trabalho.

Reuniões regulares serão realizadas com representantes dos alunos, além de análises trimestrais dos resultados, para assegurar a melhoria contínua do processo educacional.

O acompanhamento do desempenho dos alunos será constante, com uma atenção especial à frequência e ao desempenho. Esse trabalho envolverá uma busca ativa e a análise dos conselhos de classe. Os dados obtidos e o feedback dos alunos servirão como base para discussões em grupo com os professores e para a criação de ações concretas que resolvam quaisquer problemas.

Resultados Esperados

Os Cursos Técnicos Noturnos na área de Informática em nossa ETEC têm atraído cada vez mais interesse nos últimos anos, com as inscrições no vestibulinho crescendo continuamente.

Nosso objetivo é manter a alta retenção de alunos vista em semestres anteriores, incentivando ainda mais o envolvimento e a dedicação dos estudantes.

Queremos aumentar em 10% a taxa de conclusão do 3º módulo de Informática para Internet no primeiro semestre de 2025.

Para alcançar essa meta, vamos monitorar de perto o desempenho e a presença dos alunos, usando estratégias como o apoio ativo do Orientador Educacional e do Coordenador de Curso. Conversas informais e reuniões com representantes de turma serão essenciais nesse processo.

Equipe

EUDINEI A. RANIERI

Recursos

Item	Possui
Laboratórios de Informática	sim

Atividades

Atividade	Início	Final
<p><b>Fevereiro de 2025</b></p> <p>03/02/2025 - Reunião Pedagógica não letivo – A Direção dará boas-vindas aos Professores, Auxiliares Docentes e Funcionários. Serão apresentadas as atividades que serão trabalhadas ao longo do ano, Calendário Escolar, Projetos da Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional, para organização das atividades pedagógicas e os resultados do ano de 2024.</p> <p>04/02/2025 – Planejamento Escolar não letivo – elaboração dos PTDs e Projetos; Organização da busca ativa (Orientação Educacional).</p> <p>05 a 14/02/2025 – 05/02 – Início das aulas e início da elaboração do PTD e Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa – Direção, CP, OE, Coordenadores de Curso e Auxiliar Docente. Período de acolhimento dos alunos, apresentação do Perfil de formação, das competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no curso; as diversas formas de Avaliação e de Recuperação Contínua. Apresentação do NSA; acompanhamento dos alunos que entregaram laudo com necessidades especiais e/ou dificuldades de aprendizagem; 11/02 – Reunião do Conselho de Escola. Aplicação da Avaliação Diagnóstica para os alunos do 1º Módulo.</p> <p>17/02 ao dia 28/02/2025 – 18/02 - Reunião da APM; 19/02 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 24 a 28/02 - Reunião de curso – Apresentação demanda/evasão (2024); motivos que levaram os alunos a deixarem o curso; dados da Avaliação Diagnóstica; apresentar os alunos em Progressão Parcial e informar sobre os alunos com necessidades especiais/dificuldade de aprendizagem e o representante discente de cada turma; organização do grupo do WhatsApp.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>EUDINEI A. RANIERI</li></ul>	01/02/2025	28/02/2025
<p><b>Março de 2025</b></p> <p>01 a 31/03/2025 – 12/03 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa - reunião com a Equipe Gestora - alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre; orientar quanto a importância da utilização de metodologias diferenciadas; busca ativa e o gerenciamento a partir das planilhas de monitoramento (Gestão de informação-área de trabalho); Acompanhamento do anexo IV; fim da entrega dos PTDs e início da correção dos mesmos; será feita correção dos PTDs dos Coordenadores de Curso pela Coordenação Pedagógica e dos Professores pelos Coordenadores de Curso; 15/03 - Reunião Didático Pedagógica – palestra sobre dificuldades da aprendizagem;</p>	01/03/2025	31/03/2025

Atividade	Início	Final
<p>21 a 24/03 – inscrições e campanha grêmio.</p> <p>26/03 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa -Integração dos alunos/área com profissionais da área e ex-alunos.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>EUDINEI A. RANIERI</li> </ul>		
<p><b>Abril de 2025</b></p> <p>01 a 17/04/2025 - 04 a 10/04 – entrega dos resultados intermediário do 1º bimestre; 05/04 – sábado letivo referente a 02/05; 05 a 08 – campanha e eleição do grêmio estudantil; 09/04 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa -Reunião com a Equipe Gestora para alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre. 16 e 17/04 - Realização do Conselho de Classe Intermediário – análise do desempenho dos alunos e dos Professores. Sondagem das atividades utilizadas, instrumentos de avaliação e recuperação contínua. Acompanhamento dos Diários de Classe, alinhamento dos PTDs, observação do caderno do aluno e cumprimento do Plano de Curso.</p> <p>22 a 30/04/2025 – 23/04 – Reunião da Direção com a equipe Pedagógico Administrativo; 26/04 - Planejamento Escolar - discutido - resultados Análise vertical e horizontal das ATAs do Conselho de Classe; Análise das Planilhas de monitoramento (menções I e frequência dos alunos. da avaliação diagnóstica e ciência da evasão; monitoramento dos instrumentos de avaliação (diversificados) que estão sendo utilizados. Acompanhamento do anexo IV. Análise dos indicadores – dados de permanência.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>EUDINEI A. RANIERI</li> </ul>	01/04/2025	30/04/2025
<p><b>Mai de 2025</b></p> <p>05 a 16/05/2025 – 07/05 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa - Análise vertical e horizontal das ATAs do Conselho de Classe; Análise das Planilhas de monitoramento (menções I e frequência dos alunos. 09/05 – Dia da Escola-Família - Convocação dos pais de alunos com menções insatisfatórias e baixa frequência para ciência e providências – preenchimento da FIADE; 12 a 16/05 – Reunião de Curso</p> <p>19 a 30/05/2025 – 21/05 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa reunião da Direção com os representantes discentes; Reunião com a Equipe Gestora – apresentação dos resultados do Conselho Intermediário.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>EUDINEI A. RANIERI</li> </ul>	01/05/2025	31/12/2025
<p><b>Junho de 2025</b></p> <p>02 a 13/06/2025 – 04/05 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa. Inscrição para as Vagas remanescentes dos cursos vigentes.</p> <p>16/06 a 30/06/2025 – 18/06 – Reunião da Direção com a equipe pedagógico administrativo Acompanhamento das avaliações aplicadas aos alunos.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>EUDINEI A. RANIERI</li> </ul>	01/06/2025	30/06/2025
<p><b>Julho de 2025</b></p> <p>01/07 - Entrega de menções do 2º bimestre/2º trimestre. 01 e 02/07 - Pré Conselho e Conselho de Classe - Análise das Planilhas de monitoramento (menções I e frequência dos alunos). Aplicação da Prova Objetiva, Prática e Entrevista das Vagas Remanescentes</p> <p>07 a 10/07 – 07 e 08 – Conselho de Classe – não letivo; 10 e 11 – Atribuição de Aulas.</p> <p>14 a 23/07 – Recesso Escolar - Análise dos resultados do 1º semestre/2025; Período de solicitação de reconsideração intermediárias.</p>	01/07/2025	31/07/2025

Atividade	Início	Final
<p>10 a 21/07 - Período de Solicitação de Reconsiderações Final (Prazo de solicitação de Recurso: 10 dias após o resultado do pedido de reconsideração).</p> <p>24/07/2025 – Reunião Pedagógica não letivo. 25/07/2025 – Planejamento Escolar.</p> <p>28/07 – Início do 2º semestre</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>EUDINEI A. RANIERI</li> </ul>		
<p><b>Agosto de 2025</b></p> <p>01/08 a 08/08 – Início do 2º semestre – Início das aulas e da elaboração do PTD. Acolhimento dos alunos dos 1º módulos, apresentação do Perfil de formação, das competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no curso; as diversas formas de Avaliação e de Recuperação Contínua. Apresentação do NSA; acompanhamento dos alunos que entregaram laudo com necessidades especiais e/ou dificuldades de aprendizagem. 04/08 – Planejamento Escolar – Formação em Serviço sobre a Elaboração do PTD; 06/08 – Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa.</p> <p>11 a 22/08/2025 – 12/08 – Reunião do Conselho de Escola; 19/08 – Reunião APM; 20/08 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 22/08 – Fim da entrega do 1º PTD. Aplicação da Avaliação Diagnóstica no 1º Módulo</p> <p>25/08 a 31/08 - 25 a 29/08 - Reunião de Curso - organização da Feira Técnico Científico Cultural; Apresentação dos resultados da Avaliação Diagnóstica; escolha dos representantes discentes; alinhamento das atividades pedagógicas a serem realizadas ao longo do semestre; orientar quanto a importância da utilização de metodologias diferenciadas; busca ativa e o gerenciamento a partir das planilhas de monitoramento (Gestão de informação-área de trabalho); Acompanhamento do anexo IV. 27/08 – Fim da solicitação de aproveitamentos.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>EUDINEI A. RANIERI</li> </ul>	01/08/2025	31/12/2025
<p><b>Setembro de 2025</b></p> <p>02/09 – Reunião Direção com o representante discente- acompanhamento dos diários de classe, alinhamento dos PTDs, observação de caderno do aluno e cumprimento do plano de curso. 03/09 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa</p> <p>08 a 20/09/2025 – 17/09 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 20/09 – Sábado letivo – referente ao dia 21/11.</p> <p>22/09 a 30/09 - Feira Técnico Científico Cultural; 22 a 26/09 - Entrega de menções do 3º bimestre/1º trimestre.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>EUDINEI A. RANIERI</li> </ul>	01/09/2025	30/09/2025
<p><b>Outubro de 2025</b></p> <p>01/10 a 04/10 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 02 a 03/10 – Conselho de Classe Intermediário; 04/10 – Reunião Pedagógica.</p> <p>06 a 17/10/2025 – Período de Solicitação de Reconsideração; 06 a 10/10 – Reunião de Curso.</p> <p>20 a 31/10 – 22/10 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa - Análise das Planilhas de monitoramento (menções e frequência dos alunos). Semana Estadual de Educação Midiática.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>EUDINEI A. RANIERI</li> </ul>	01/10/2025	31/10/2025
<p><b>Novembro de 2025</b></p>	01/11/2025	30/11/2025

Atividade	Início	Final
01 a 14/11 - 05/11 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 08/11 – Sábado letivo referente ao dia 23/12. Inscrição para as Vagas remanescentes dos cursos vigentes.  17 a 28/11/2025 – 19/11 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 25/11 – Reunião do Conselho de Escola. Aplicação da Prova Objetiva, Prática e Entrevista das Vagas Remanescentes  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>EUDINEI A. RANIERI</li></ul>		
<b>Dezembro de 2025</b> 01 a 31/12 – 04 a 10/12 – entrega dos resultados finais - Entrega de menções do 4º bimestre/2º trimestre; Acompanhamento do anexo IV; análise do desempenho dos alunos e dos Professores. Sondagem das atividades utilizadas, instrumentos de avaliação e recuperação 06/10 – sábado letivo referente ao dia 24/12; 10/12 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa; 16 e 17/12 – Conselho de Classe Final; 10/12 - Reunião Direção com Equipe Pedagógico-Administrativa. 16 e 17/12 – Conselho de Classe; 18 e 19/12 – Atribuição de Aula; 18 a 29/12 – Período de solicitação de reconsiderações finais e solicitação de reclassificações; 22 a 31/12 – Recesso Escolar.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>EUDINEI A. RANIERI</li></ul>	01/12/2025	31/12/2025

Histórico

22/04/2025 15:26 - Aprovado

19/04/2025 16:28 - Encaminhado ao diretor

Saída: 22/04/2025 15:26  
Avaliador: DANIEL H. DAVOGLIO - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA  
Parecer:

15/04/2025 20:27 - Encaminhado ao CP

Saída: 19/04/2025 16:28  
Avaliador: YARA O. T. ORDINE - COORDENADOR PEDAGÓGICO  
Parecer:

O Projeto tem relevância, pois propõe o trabalho de metodologia ativas para o desenvolvimento de competências cognitivas e socioemocionais, visando uma formação de qualidade e a permanência dos alunos no curso.

15/04/2025 20:27 - Cadastro de projeto

Saída: 15/04/2025 20:27

03/04/2025 21:42 - Em elaboração

Saída: 15/04/2025 20:27

PROJETO Nº 1838/2025	
Projeto Saúde Mental e Conscientização	
Unidade:	019 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva
Responsável:	TADEU A. MARTINS
Início:	01/02/2025
Final:	31/12/2025
Entrada:	10/04/2025 10:52
Situação:	Aprovado

Resumo

O projeto “Saúde Mental e Conscientização nas Escolas” foi idealizado para estudantes do 2º ano do ensino médio, com o objetivo de promover a educação em saúde, o bem-estar emocional e o desenvolvimento da empatia por meio de campanhas mensais de conscientização. A proposta é alinhada ao calendário nacional de campanhas de saúde e prevenção, com atividades quinzenais que abordam temas diversos como doenças crônicas, cânceres, saúde mental, segurança no trabalho, entre outros.

A metodologia adotada é ativa, participativa e interdisciplinar, visando envolver os alunos de forma significativa em atividades como palestras com profissionais da saúde, rodas de conversa, oficinas criativas, dinâmicas de grupo, exibição de vídeos, debates e campanhas

de conscientização dentro da escola. A cada quinzena, os estudantes têm contato com um tema diferente, conforme as cores e causas de cada mês, permitindo a construção de um conhecimento contínuo e conectado à realidade social.

Em fevereiro, o foco será nas doenças como lúpus, Alzheimer, fibromialgia e leucemia. Março traz a prevenção de câncer renal e colorretal. Em abril, serão abordados o autismo e a saúde no trabalho. Maio será voltado à segurança no trânsito, ao combate ao abuso infantil e à conscientização sobre câncer cerebral e doenças inflamatórias intestinais. Junho destaca a doação de sangue e a preservação ambiental. Em julho, a atenção será voltada às hepatites virais e ao câncer de cabeça e pescoço.

Agosto será dedicado à valorização do aleitamento materno e à prevenção do linfoma. Setembro abordará a prevenção ao suicídio e a doação de órgãos. Outubro será destinado ao combate ao câncer de mama, enquanto novembro tratará da saúde do homem, do diabetes e da prematuridade. Por fim, dezembro será voltado à prevenção da AIDS e do câncer de pele.

A culminância do projeto será uma mostra escolar, com apresentação dos materiais e produções desenvolvidas pelos estudantes ao longo do ano. Essa atividade final visa consolidar os conhecimentos adquiridos e promover o engajamento da comunidade escolar em torno das temáticas discutidas.

Com essa iniciativa, espera-se fortalecer o papel da escola como espaço de formação integral, contribuindo para que os estudantes se tornem agentes multiplicadores de saúde, cuidado e conscientização em suas comunidades.

### Objetivo geral

Promover a saúde mental e física dos estudantes do 2º ano do ensino médio Técnico em Administração por meio de atividades educativas e de conscientização baseadas nas campanhas nacionais mensais, incentivando o protagonismo juvenil, o autocuidado, a empatia e o engajamento social.

### Objetivos específicos

Sensibilizar os estudantes sobre a importância da saúde mental e das práticas de autocuidado no cotidiano escolar e pessoal.

Estimular o conhecimento sobre doenças crônicas, transtornos mentais, tipos de câncer, práticas preventivas e temas sociais relacionados à saúde.

Desenvolver atividades pedagógicas quinzenais interativas que envolvam pesquisa, criação, reflexão e expressão dos estudantes.

Favorecer o desenvolvimento de competências socioemocionais, como empatia, solidariedade, escuta ativa e responsabilidade social.

Contribuir para a construção de uma cultura escolar voltada para a prevenção, o respeito às diferenças e a valorização da vida.

Estimular o pensamento crítico e a capacidade de comunicação dos alunos por meio de rodas de conversa, debates, oficinas, campanhas e exposições.

Integrar as ações do projeto ao calendário oficial de campanhas de saúde, promovendo o envolvimento de toda a comunidade escolar.

### Justificativa

O ambiente escolar é um espaço privilegiado para a formação de cidadãos conscientes, críticos e saudáveis, especialmente durante a adolescência, fase de intensas mudanças emocionais, cognitivas e sociais. Nesse período, é comum que os jovens enfrentem situações de estresse, insegurança, conflitos de identidade e dificuldade de expressão emocional, o que torna essencial a promoção da saúde mental no cotidiano escolar.

Paralelamente, o Brasil convive com altos índices de doenças evitáveis e problemas de saúde pública que podem ser significativamente reduzidos com ações de prevenção, informação e conscientização desde os primeiros anos de escolaridade. As campanhas de saúde representadas por cores e datas oficiais ao longo do ano são importantes instrumentos para o desenvolvimento de uma cultura de cuidado, empatia e responsabilidade social.

Diante disso, o projeto “Saúde Mental e Conscientização nas Escolas” justifica-se pela necessidade de integrar os temas da saúde física, mental e emocional ao currículo escolar de forma transversal, dinâmica e participativa. Ao abordar temas como depressão, prevenção ao suicídio, câncer, violência contra crianças, saúde do trabalhador, doação de sangue, entre outros, os estudantes ampliam seu repertório crítico e se tornam agentes multiplicadores de informação e transformação social.

Além disso, ao propor atividades quinzenais baseadas no calendário nacional de campanhas de saúde, o projeto permite que os alunos se envolvam ativamente no processo de aprendizagem, desenvolvendo competências importantes para a vida em sociedade, como o respeito às diferenças, a solidariedade, a cooperação e o cuidado com o outro.

A presença de ações sistemáticas e planejadas que tratem da saúde mental e física contribui significativamente para a redução de preconceitos, o fortalecimento dos vínculos afetivos na escola e a construção de um ambiente mais acolhedor, inclusivo e humanizado. Assim, o projeto justifica-se pela urgência de se pensar a educação para além do conteúdo formal, valorizando a formação integral dos estudantes e sua saúde em todas as dimensões.

### Metodologia

A metodologia do projeto “Saúde Mental e Conscientização nas Escolas” será desenvolvida com base em atividades quinzenais, interdisciplinares e participativas, voltadas para os alunos do 2º ano do ensino médio. As ações serão organizadas ao longo do ano letivo, de fevereiro a dezembro, seguindo o calendário nacional de campanhas de saúde, respeitando as cores e temáticas mensais.

As atividades serão realizadas de forma presencial e contarão com os seguintes recursos metodológicos:

- **Rodas de conversa e debates mediados por professores e convidados** (profissionais da saúde, psicólogos, assistentes sociais), promovendo a escuta ativa e o compartilhamento de experiências.



- **Pesquisas orientadas**, nas quais os alunos investigarão dados estatísticos, históricos e científicos relacionados às campanhas mensais e apresentarão seus resultados em diferentes formatos (painéis, slides, vídeos, etc.).
- **Exibição de documentários e filmes temáticos**, seguidos de discussões e reflexões coletivas.
- **Dinâmicas em grupo**, oficinas criativas e vivências que estimulem o autoconhecimento, a empatia e o trabalho em equipe.
- **Campanhas escolares de conscientização**, com a criação de cartazes, folders, vídeos, postagens para redes sociais da escola e intervenções no espaço escolar (como murais temáticos, performances e encenações).
- **Produções textuais e artísticas**, como redações, poemas, crônicas, desenhos, colagens e cartazes, com temas relacionados às campanhas mensais.
- **Parcerias com órgãos e instituições locais de saúde**, possibilitando visitas técnicas, palestras e momentos de orientação direta com os estudantes.
- **Uso de tecnologias digitais**, como aplicativos de design, ferramentas colaborativas (Google Docs, Canva, Padlet) e redes sociais para ampliar a divulgação das campanhas produzidas pelos alunos.

A avaliação será contínua e processual, considerando a participação dos alunos nas atividades, o envolvimento nas ações propostas, a criatividade na produção dos materiais e a capacidade de reflexão crítica sobre os temas abordados.

A cada quinzena, será planejada uma atividade de acordo com a temática do mês, promovendo a integração entre teoria e prática, entre conhecimento científico e realidade social vivida pelos alunos.

### Resultados Esperados

A partir da implementação do projeto **“Saúde Mental e Conscientização nas Escolas”**, espera-se alcançar os seguintes resultados junto aos estudantes do 2º ano do ensino médio:

- **Ampliação do conhecimento** dos alunos sobre temas de saúde física, emocional e social, a partir da abordagem contínua das campanhas nacionais mensais.
- **Maior conscientização e empatia** em relação aos diferentes problemas de saúde enfrentados pela população, incluindo doenças crônicas, transtornos mentais, violência, dependência química, prevenção ao suicídio, entre outros.
- **Promoção da saúde mental no ambiente escolar**, favorecendo o bem-estar dos estudantes, a redução de estigmas e a valorização da escuta e do diálogo.
- **Desenvolvimento de habilidades socioemocionais**, como cooperação, solidariedade, respeito às diferenças, resiliência e responsabilidade social.
- **Estímulo ao protagonismo juvenil**, por meio da participação ativa nas campanhas e ações, com criação de materiais, realização de eventos e intervenções na escola.
- **Integração entre os conteúdos escolares e a realidade social**, contribuindo para uma formação mais crítica, ética e cidadã dos alunos.
- **Melhoria no clima escolar**, com fortalecimento dos vínculos entre alunos, professores e equipe pedagógica, e aumento do engajamento nas atividades educativas.
- **Fortalecimento da rede de apoio à saúde dentro e fora da escola**, a partir de parcerias com profissionais, instituições de saúde, assistência social e ONGs.
- **Redução de comportamentos de risco**, por meio da informação e orientação adequada sobre temas como violência, bullying, uso de substâncias e automutilação.
- **Construção de uma cultura de prevenção**, com maior preparo dos estudantes para lidarem com situações adversas de forma saudável, responsável e consciente.

### Equipe

SIMONE F. ANTONIOSI

TADEU A. MARTINS

YARA O. T. ORDINE

### Recursos

Item	Possui
Caixas de som, microfones e data show (para apresentações e exibição de vídeos/documentários).	sim
Computadores, notebooks e celulares com acesso à internet;	sim
Sala de aula e auditório para palestras e rodas de conversa;	sim

### Atividades



Atividade	Início	Final
<b>Conscientização sobre Lúpus, Alzheimer, Fibromialgia e Leucemia</b> 1ª quinzena: Palestra com profissional de saúde sobre diagnóstico precoce e qualidade de vida.  2ª quinzena: Oficina de relatos e vivências sobre doenças crônicas e apoio emocional.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>SIMONE F. ANTONIOSI</li> <li>TADEU A. MARTINS</li> <li>YARA O. T. ORDINE</li> </ul>	01/02/2025	28/02/2025
<b>Câncer Renal e Colorretal</b> 1ª quinzena: Exibição de documentário sobre prevenção do câncer e hábitos saudáveis.  2ª quinzena: Roda de conversa com nutricionista sobre alimentação preventiva.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>SIMONE F. ANTONIOSI</li> <li>TADEU A. MARTINS</li> <li>YARA O. T. ORDINE</li> </ul>	03/03/2025	31/03/2025
<b>Autismo e Segurança no Trabalho</b> 1ª quinzena: Dinâmica interativa para compreender desafios diários de pessoas autistas.  2ª quinzena: Simulação de boas práticas de segurança no ambiente escolar e doméstico.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>SIMONE F. ANTONIOSI</li> <li>TADEU A. MARTINS</li> <li>YARA O. T. ORDINE</li> </ul>	01/04/2025	30/04/2025
<b>Segurança no Trânsito, Câncer Cerebral, Abuso Infantil e Doenças Intestinais</b> 1ª quinzena: Atividade lúdica sobre sinais de trânsito e simulação de boas práticas.  2ª quinzena: Palestra sobre abuso infantil e como identificar sinais de alerta.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>SIMONE F. ANTONIOSI</li> <li>TADEU A. MARTINS</li> <li>YARA O. T. ORDINE</li> </ul>	01/05/2025	30/05/2025
<b>Doação de Sangue e Proteção ao Meio Ambiente</b> 1ª quinzena: Campanha de conscientização sobre a importância da doação de sangue.  2ª quinzena: Mutirão ecológico na escola e plantio de árvores.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>SIMONE F. ANTONIOSI</li> <li>TADEU A. MARTINS</li> <li>YARA O. T. ORDINE</li> </ul>	02/06/2025	30/06/2025
<b>Hepatites Virais e Câncer de Cabeça e Pescoço</b> 1ª quinzena: Oficina sobre medidas de prevenção contra hepatites virais.  2ª quinzena: Teatro educativo sobre hábitos saudáveis e prevenção do câncer.  <b>Responsáveis pela atividade:</b>	01/07/2025	30/07/2025

Atividade	Início	Final
<ul style="list-style-type: none"><li>SIMONE F. ANTONIOSI</li><li>TADEU A. MARTINS</li><li>YARA O. T. ORDINE</li></ul>		
<b>Aleitamento Materno e Linfoma</b> 1ª quinzena: Debate sobre a importância do aleitamento materno para a saúde infantil.  2ª quinzena: Palestra sobre o linfoma e a importância do diagnóstico precoce.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>SIMONE F. ANTONIOSI</li><li>TADEU A. MARTINS</li><li>YARA O. T. ORDINE</li></ul>	01/08/2025	29/08/2025
<b>Prevenção do Suicídio e Doação de Órgãos</b> 1ª quinzena: Roda de conversa com psicólogo sobre saúde mental e prevenção do suicídio.  2ª quinzena: Atividade interativa sobre mitos e verdades da doação de órgãos.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>SIMONE F. ANTONIOSI</li><li>TADEU A. MARTINS</li><li>YARA O. T. ORDINE</li></ul>	01/09/2025	30/09/2025
<b>Câncer de Mama</b> 1ª quinzena: Palestra com profissional de saúde sobre prevenção do câncer de mama.  2ª quinzena: Produção de cartazes educativos para campanha de conscientização.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>SIMONE F. ANTONIOSI</li><li>TADEU A. MARTINS</li><li>YARA O. T. ORDINE</li></ul>	01/10/2025	31/10/2025
<b>Câncer de Próstata, Diabetes e Prematuridade</b> 1ª quinzena: Dinâmica sobre cuidados com a saúde masculina e prevenção do câncer de próstata.  2ª quinzena: Atividade interativa sobre alimentação e controle da diabetes.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>SIMONE F. ANTONIOSI</li><li>TADEU A. MARTINS</li><li>YARA O. T. ORDINE</li></ul>	03/11/2025	28/11/2025
<b>Aids e Câncer de Pele</b> 1ª quinzena: Roda de conversa sobre prevenção e combate à AIDS.  2ª quinzena: Palestra e distribuição de informativos sobre proteção solar e prevenção ao câncer de pele.  <b>Responsáveis pela atividade:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>SIMONE F. ANTONIOSI</li><li>TADEU A. MARTINS</li><li>YARA O. T. ORDINE</li></ul>	01/12/2025	31/12/2025

Histórico

**11/04/2025 15:35 - Encaminhado ao diretor**

Saída: 12/04/2025 10:48

Avaliador: DANIEL H. DAVOGLIO - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA

Parecer:

**10/04/2025 11:23 - Encaminhado ao CP**

Saída: 11/04/2025 15:35

Avaliador: YARA O. T. ORDINE - COORDENADOR PEDAGÓGICO

Parecer:

O projeto se faz importante, pois, além de desenvolver as competências técnicas, também valoriza o desenvolvimento das competências socioemocionais, como empatia, solidariedade, escuta ativa e responsabilidade social. Busca ainda sensibilizar os estudantes quanto à relevância da saúde mental e das práticas de autocuidado no contexto escolar e em sua vida pessoal, promovendo a reflexão e o pensamento crítico.

**10/04/2025 11:23 - Cadastro de projeto**

Saída: 10/04/2025 11:23

**10/04/2025 10:52 - Em elaboração**

Saída: 10/04/2025 11:23

**PROJETO Nº 1929/2025****Projeto: Recrutando na Escola – oportunidade de ingressar no mercado de trabalho**

<b>Unidade:</b>	019 - Etec Dr. Adail Nunes da Silva
<b>Responsável:</b>	ROSANGELA M. MONTEIRO
<b>Início:</b>	01/02/2025
<b>Final:</b>	31/12/2025
<b>Entrada:</b>	11/04/2025 15:32
<b>Situação:</b>	Aprovado

**Resumo**

Um dos desafios no cotidiano escolar é evitar a evasão. Embora a escola tenha, de forma sistemática, o controle da evasão pela Busca Ativa dos alunos, muitas vezes, a causa está na falta de motivação dos mesmos, quando não conseguem um estágio ou emprego. Para tanto, a escola busca alternativas na tentativa de inserção desses jovens no mercado de trabalho. As Coordenações dos Cursos do eixo gestão e negócios, firmou parceria com as profissionais: Michele Aparecida Godoy, Gerente de Recursos Humanos da empresa MaqMóveis, Cris Aureliano da empresa Oliveira Aureliano Consultoria Empresarial e Bianca Ansemo da empresa Fiber Citrus, com ações de orientações aos alunos e participações em Recrutamento para vagas de estágios e/ou empregos.

**Objetivo geral**

Proporcionar aos alunos dos Cursos Técnicos modulares da área de gestão, noturno, possibilidade de inserção no mercado de trabalho, de forma a motivá-los para a conclusão do curso, evitando a evasão.

**Objetivos específicos**

- 1 – Proporcionar encontros da profissional em RH, parceira nesse projeto, com nossos alunos, com orientações sobre elaboração de Currículo e como se comportar em uma entrevista;
- 2 – Realizar entrevistas com os alunos na própria escola, com oportunidade de vagas reais, pela Gerente de RH, parceira nesse Projeto;
- 3 – Atender possíveis demandas da empresa MaqMóveis, suprimindo vagas de estágios e/ou empregos.

**Justificativa**

Diante da necessidade de estimular/incentivar os alunos a concluir o curso escolhido na área de Gestão e Negócios, evitando a evasão, as Coordenações dos Cursos desse eixo, firmou parceria com a profissional Michele Aparecida Godoy, Gerente de Recursos Humanos da empresa MaqMóveis, com ações de orientações aos alunos e participações em Recrutamento para vagas de estágios e/ou empregos.

**Metodologia**

- Encontros da Profissional de RH para diálogos orientativos com os alunos;
- Recebimento de currículos (por WhatsApp, e-mail ou impresso);
- Entrevistas na escola, para empregos e/ou estágios;
- Visita à empresa após as entrevistas na escola, em data agendada e divulgada aos alunos.

Resultados Esperados

Beneficiar alunos em formação acadêmica, oportunizando inserção no mercado de trabalho, sendo a escola um elo entre oportunidade de emprego pela empresa e disponibilidade de capital humano, alunos dos Cursos Técnicos.

Equipe

ROSANGELA M. MONTEIRO

ARIELA F. POLIDO

PAOLA A. M. SANTOS

Recursos

Item	Possui
Não será necessário recurso financeiro.	não

Atividades

Atividade	Início	Final
<p><b>Encontros da Profissional de RH para diálogos orientativos com os alunos</b></p> <p>Encontros da Profissional de RH para diálogos orientativos com os alunos, como serão desenvolvido o Projeto.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>ROSANGELA M. MONTEIRO</li><li>ARIELA F. POLIDO</li><li>PAOLA A. M. SANTOS</li></ul>	01/02/2025	06/05/2025
<p><b>Recebimento de currículos (por WhatsApp, e-mail ou impresso)</b></p> <p>Recebimento de currículos (por WhatsApp, e-mail ou impresso);</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>ROSANGELA M. MONTEIRO</li><li>ARIELA F. POLIDO</li><li>PAOLA A. M. SANTOS</li></ul>	07/05/2025	30/06/2025
<p><b>Recebimento de currículos (por WhatsApp, e-mail ou impresso)</b></p> <p>Recebimento de currículos (por WhatsApp, e-mail ou impresso)</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>ROSANGELA M. MONTEIRO</li><li>ARIELA F. POLIDO</li><li>PAOLA A. M. SANTOS</li></ul>	01/07/2025	31/08/2025
<p><b>Visita à empresa após as entrevistas na escola, em data agendada e divulgada aos alunos.</b></p> <p>Visita à empresa após as entrevistas na escola, em data agendada e divulgada aos alunos.</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>ROSANGELA M. MONTEIRO</li><li>ARIELA F. POLIDO</li><li>PAOLA A. M. SANTOS</li></ul>	01/09/2025	01/10/2025
<p><b>Entrevistas na escola, para empregos e/ou estágios</b></p> <p>Entrevistas na escola, para empregos e/ou estágios</p> <p><b>Responsáveis pela atividade:</b></p>	02/10/2025	05/12/2025

Atividade	Início	Final
<ul style="list-style-type: none"><li>ROSANGELA M. MONTEIRO</li><li>ARIELA F. POLIDO</li><li>PAOLA A. M. SANTOS</li></ul>		

Histórico

16/04/2025 17:43 - Aprovado

15/04/2025 17:24 - Encaminhado ao diretor

Saída: 16/04/2025 17:43  
Avaliador: DANIEL H. DAVOGLIO - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA  
Parecer:

14/04/2025 11:46 - Encaminhado ao CP

Saída: 15/04/2025 17:24  
Avaliador: YARA O. T. ORDINE - COORDENADOR PEDAGÓGICO  
Parecer:

A realização deste projeto é fundamental, pois aproxima os alunos do mercado de trabalho, ampliando as oportunidades de estágio, favorecendo o desenvolvimento de competências técnicas e socioemocionais, além de contribuir para a sua motivação e permanência no curso."

14/04/2025 11:46 - Cadastro de projeto

Saída: 14/04/2025 11:46

11/04/2025 15:32 - Em elaboração

Saída: 14/04/2025 11:46

Indicador: <u>Alunos dos Cursos - Ensino Médio Integrado - ingressam nas Universidades</u>			
Swot	Prioridades	Objetivos	Metas
Oportunidades	Acompanhar a realização de Projetos em 100% das turmas dos Cursos do EM, Integrados ao Técnico	Acompanhar a realização de Projetos em 100% das turmas dos Cursos do Ensino Médio, Integrados ao Técnico – PI no ano de 2025	Acompanhar a realização de Projetos em 100% das turmas dos Cursos do Ensino Médio Integrado ao Técnico – PI, no ano de 2025
Indicador: <u>Avaliações em larga escala</u>			
Swot	Prioridades	Objetivos	Metas
Oportunidades	Acompanhar a realização de Projetos em 100% das turmas dos Cursos do EM, Integrados ao Técnico	Acompanhar a realização de Projetos em 100% das turmas dos Cursos do Ensino Médio, Integrados ao Técnico – PI no ano de 2025	Acompanhar a realização de Projetos em 100% das turmas dos Cursos do Ensino Médio Integrado ao Técnico – PI, no ano de 2025
	Acompanhar 100% das turmas da modalidade AMS e avaliar o desenvolvimento das ACP junto as empresas	Acompanhar 100% das turmas da modalidade AMS e avaliar as Etecs quanto ao desenvolvimento das atividades de contextualização profissional junto às empresas parceiras	Acompanhar 100% das turmas da modalidade AMS e avaliar as Etecs quanto ao desenvolvimento das atividades de contextualização profissional junto às empresas parceiras 3 anos
	Aumentar em 10% o número de alunos concluintes no 1º e 2º sem de 2025, em relação ao ano de 2024	Aumentar em 10% o número de alunos concluintes no 1º e 2º sem de 2025, em relação ao ano de 2024	Aumentar em 10% o número de alunos concluintes no 1º e 2º sem de 2025, em relação ao ano de 2024
	Acompanhar o desempenho dos alunos em 100% dos componentes curriculares com ANP - MTec noturno	Desenvolver junto aos alunos habilidades técnicas e comportamentais na realização das atividades dos componentes ANP, visando eficácia no ensino EAD	Orientar e acompanhar o desempenho acadêmico dos alunos em 100% dos componentes curriculares com Atividades Não Presenciais (ANP) nas turmas do Ensino Médio com Habilitação Profissional, em período noturno (MTec-noturno).
Indicador: <u>Absenteísmo Docente</u>			
Swot	Prioridades	Objetivos	Metas
Fraquezas	Acompanhar a realização de Projetos em 100% das turmas dos Cursos do EM, Integrados ao Técnico	Acompanhar a realização de Projetos em 100% das turmas dos Cursos do Ensino Médio, Integrados ao Técnico – PI no ano de 2025	Acompanhar a realização de Projetos em 100% das turmas dos Cursos do Ensino Médio Integrado ao Técnico – PI, no ano de 2025

Swot	Prioridades	Objetivos	Metas
	Acompanhar 100% das turmas da modalidade AMS e avaliar o desenvolvimento das ACP junto as empresas	Acompanhar 100% das turmas da modalidade AMS e avaliar as Etecs quanto ao desenvolvimento das atividades de contextualização profissional junto às empresas parceiras	Acompanhar 100% das turmas da modalidade AMS e avaliar as Etecs quanto ao desenvolvimento das atividades de contextualização profissional junto às empresas parceiras 3 anos
	Aumentar em 10% o número de alunos concluintes no 1º e 2º sem de 2025, em relação ao ano de 2024	Aumentar em 10% o número de alunos concluintes no 1º e 2º sem de 2025, em relação ao ano de 2024	Aumentar em 10% o número de alunos concluintes no 1º e 2º sem de 2025, em relação ao ano de 2024

**Indicador: Escuta ativa dos alunos sobre a estrutura e funcionamento da Unidade Escolar**

Swot	Prioridades	Objetivos	Metas
	Acompanhar a realização de Projetos em 100% das turmas dos Cursos do EM, Integrados ao Técnico	Acompanhar a realização de Projetos em 100% das turmas dos Cursos do Ensino Médio, Integrados ao Técnico – PI no ano de 2025	Acompanhar a realização de Projetos em 100% das turmas dos Cursos do Ensino Médio Integrado ao Técnico – PI, no ano de 2025
	Acompanhar 100% das turmas da modalidade AMS e avaliar o desenvolvimento das ACP junto as empresas	Acompanhar 100% das turmas da modalidade AMS e avaliar as Etecs quanto ao desenvolvimento das atividades de contextualização profissional junto às empresas parceiras	Acompanhar 100% das turmas da modalidade AMS e avaliar as Etecs quanto ao desenvolvimento das atividades de contextualização profissional junto às empresas parceiras 3 anos
Forças	Aumentar em 10% o número de alunos concluintes no 1º e 2º sem de 2025, em relação ao ano de 2024	Aumentar em 10% o número de alunos concluintes no 1º e 2º sem de 2025, em relação ao ano de 2024	Aumentar em 10% o número de alunos concluintes no 1º e 2º sem de 2025, em relação ao ano de 2024
	Acompanhar o desempenho dos alunos em 100% dos componentes curriculares com ANP - MTec noturno	Desenvolver junto aos alunos habilidades técnicas e comportamentais na realização das atividades dos componentes ANP, visando eficácia no ensino EAD	Orientar e acompanhar o desempenho acadêmico dos alunos em 100% dos componentes curriculares com Atividades Não Presenciais (ANP) nas turmas do Ensino Médio com Habilitação Profissional, em período noturno (MTec-noturno).

**Indicador: Ações pedagógicas sistematizadas que fortalecem a aprendizagem em especial dos alunos dos Cursos Integrados**

Swot	Prioridades	Objetivos	Metas
	Acompanhar a realização de Projetos em 100% das turmas dos Cursos do EM, Integrados ao Técnico	Acompanhar a realização de Projetos em 100% das turmas dos Cursos do Ensino Médio, Integrados ao Técnico – PI no ano de 2025	Acompanhar a realização de Projetos em 100% das turmas dos Cursos do Ensino Médio Integrado ao Técnico – PI, no ano de 2025
	Acompanhar 100% das turmas da modalidade AMS e avaliar o desenvolvimento das ACP junto as empresas	Acompanhar 100% das turmas da modalidade AMS e avaliar as Etecs quanto ao desenvolvimento das atividades de contextualização profissional junto às empresas parceiras	Acompanhar 100% das turmas da modalidade AMS e avaliar as Etecs quanto ao desenvolvimento das atividades de contextualização profissional junto às empresas parceiras 3 anos
Forças	Acompanhar o desempenho dos alunos em 100% dos componentes curriculares com ANP - MTec noturno	Desenvolver junto aos alunos habilidades técnicas e comportamentais na realização das atividades dos componentes ANP, visando eficácia no ensino EAD	Orientar e acompanhar o desempenho acadêmico dos alunos em 100% dos componentes curriculares com Atividades Não Presenciais (ANP) nas turmas do Ensino Médio com Habilitação Profissional, em período noturno (MTec-noturno).

**Indicador: Abertura de novos cursos universitários no município relacionados aos cursos técnicos atualmente oferecidos na Unidade de Ensino**

Swot	Prioridades	Objetivos	Metas
Ameaças	Acompanhar a realização de Projetos em 100% das turmas dos Cursos do EM, Integrados ao Técnico	Acompanhar a realização de Projetos em 100% das turmas dos Cursos do Ensino Médio, Integrados ao Técnico – PI no ano de 2025	Acompanhar a realização de Projetos em 100% das turmas dos Cursos do Ensino Médio Integrado ao Técnico – PI, no ano de 2025
	Acompanhar 100% das turmas da modalidade AMS e	Acompanhar 100% das turmas da modalidade AMS e avaliar as Etecs quanto ao desenvolvimento das	Acompanhar 100% das turmas da modalidade AMS e avaliar as Etecs quanto ao desenvolvimento das atividades de



Swot	Prioridades	Objetivos	Metas
	avaliar o desenvolvimento das ACP junto as empresas	atividades de contextualização profissional junto às empresas parceiras	contextualização profissional junto às empresas parceiras 3 anos
	Aumentar em 10% o número de alunos concluintes no 1º e 2º sem de 2025, em relação ao ano de 2024	Aumentar em 10% o número de alunos concluintes no 1º e 2º sem de 2025, em relação ao ano de 2024	Aumentar em 10% o número de alunos concluintes no 1º e 2º sem de 2025, em relação ao ano de 2024
	Acompanhar o desempenho dos alunos em 100% dos componentes curriculares com ANP - MTec noturno	Desenvolver junto aos alunos habilidades técnicas e comportamentais na realização das atividades dos componentes ANP, visando eficácia no ensino EAD	Orientar e acompanhar o desempenho acadêmico dos alunos em 100% dos componentes curriculares com Atividades Não Presenciais (ANP) nas turmas do Ensino Médio com Habilitação Profissional, em período noturno (MTec-noturno).

**Indicador: Dificuldade de aprendizagem nos componentes ANP (Atividade Não Presencial) nos cursos desta modalidade**

Swot	Prioridades	Objetivos	Metas
Fraquezas	Acompanhar o desempenho dos alunos em 100% dos componentes curriculares com ANP - MTec noturno	Desenvolver junto aos alunos habilidades técnicas e comportamentais na realização das atividades dos componentes ANP, visando eficácia no ensino EAD	Orientar e acompanhar o desempenho acadêmico dos alunos em 100% dos componentes curriculares com Atividades Não Presenciais (ANP) nas turmas do Ensino Médio com Habilitação Profissional, em período noturno (MTec-noturno).

**Indicador: Corpo Docente qualificado**

Swot	Prioridades	Objetivos	Metas
Forças	Acompanhar 100% das turmas da modalidade AMS e avaliar o desenvolvimento das ACP junto as empresas	Acompanhar 100% das turmas da modalidade AMS e avaliar as Etecs quanto ao desenvolvimento das atividades de contextualização profissional junto às empresas parceiras	Acompanhar 100% das turmas da modalidade AMS e avaliar as Etecs quanto ao desenvolvimento das atividades de contextualização profissional junto às empresas parceiras 3 anos
	Aumentar em 10% o número de alunos concluintes no 1º e 2º sem de 2025, em relação ao ano de 2024	Aumentar em 10% o número de alunos concluintes no 1º e 2º sem de 2025, em relação ao ano de 2024	Aumentar em 10% o número de alunos concluintes no 1º e 2º sem de 2025, em relação ao ano de 2024

**Indicador: Evasão dos Cursos Técnicos Modulares**

Swot	Prioridades	Objetivos	Metas
Fraquezas	Aumentar em 10% o número de alunos concluintes no 1º e 2º sem de 2025, em relação ao ano de 2024	Aumentar em 10% o número de alunos concluintes no 1º e 2º sem de 2025, em relação ao ano de 2024	Aumentar em 10% o número de alunos concluintes no 1º e 2º sem de 2025, em relação ao ano de 2024

**Indicador: Instabilidade financeira do município**

Swot	Prioridades	Objetivos	Metas
Ameaças	Aumentar em 10% o número de alunos concluintes no 1º e 2º sem de 2025, em relação ao ano de 2024	Aumentar em 10% o número de alunos concluintes no 1º e 2º sem de 2025, em relação ao ano de 2024	Aumentar em 10% o número de alunos concluintes no 1º e 2º sem de 2025, em relação ao ano de 2024

**Indicador: Registros Escolares**

Swot	Prioridades	Objetivos	Metas
Fraquezas	Acompanhar a realização de Projetos em 100% das turmas dos Cursos do EM, Integrados ao Técnico	Acompanhar a realização de Projetos em 100% das turmas dos Cursos do Ensino Médio, Integrados ao Técnico – PI no ano de 2025	Acompanhar a realização de Projetos em 100% das turmas dos Cursos do Ensino Médio Integrado ao Técnico – PI, no ano de 2025
	Acompanhar 100% das turmas da modalidade AMS e avaliar o desenvolvimento das ACP junto as empresas	Acompanhar 100% das turmas da modalidade AMS e avaliar as Etecs quanto ao desenvolvimento das atividades de contextualização profissional junto às empresas parceiras	Acompanhar 100% das turmas da modalidade AMS e avaliar as Etecs quanto ao desenvolvimento das atividades de contextualização profissional junto às empresas parceiras 3 anos
	Aumentar em 10% o número de alunos concluintes no 1º e 2º sem de 2025, em relação ao ano de 2024	Aumentar em 10% o número de alunos concluintes no 1º e 2º sem de 2025, em relação ao ano de 2024	Aumentar em 10% o número de alunos concluintes no 1º e 2º sem de 2025, em relação ao ano de 2024

Swot	Prioridades	Objetivos	Metas
	2º sem de 2025, em relação ao ano de 2024	relação ao ano de 2024	ao ano de 2024
	Acompanhar o desempenho dos alunos em 100% dos componentes curriculares com ANP - MTec noturno	Desenvolver junto aos alunos habilidades técnicas e comportamentais na realização das atividades dos componentes ANP, visando eficácia no ensino EAD	Orientar e acompanhar o desempenho acadêmico dos alunos em 100% dos componentes curriculares com Atividades Não Presenciais (ANP) nas turmas do Ensino Médio com Habilitação Profissional, em período noturno (MTec-noturno).

**Indicador:** Avaliação institucional

Swot	Prioridades	Objetivos	Metas
	Acompanhar a realização de Projetos em 100% das turmas dos Cursos do EM, Integrados ao Técnico	Acompanhar a realização de Projetos em 100% das turmas dos Cursos do Ensino Médio, Integrados ao Técnico – PI no ano de 2025	Acompanhar a realização de Projetos em 100% das turmas dos Cursos do Ensino Médio Integrado ao Técnico – PI, no ano de 2025
Forças	Acompanhar 100% das turmas da modalidade AMS e avaliar o desenvolvimento das ACP junto as empresas	Acompanhar 100% das turmas da modalidade AMS e avaliar as Etecs quanto ao desenvolvimento das atividades de contextualização profissional junto às empresas parceiras	Acompanhar 100% das turmas da modalidade AMS e avaliar as Etecs quanto ao desenvolvimento das atividades de contextualização profissional junto às empresas parceiras 3 anos
	Aumentar em 10% o número de alunos concluintes no 1º e 2º sem de 2025, em relação ao ano de 2024	Aumentar em 10% o número de alunos concluintes no 1º e 2º sem de 2025, em relação ao ano de 2024	Aumentar em 10% o número de alunos concluintes no 1º e 2º sem de 2025, em relação ao ano de 2024

**Indicador:** Alunos com dificuldade em utilizar os dispositivos móveis para realizarem atividades ANP - MTec noturno

Swot	Prioridades	Objetivos	Metas
Ameaças	Acompanhar o desempenho dos alunos em 100% dos componentes curriculares com ANP - MTec noturno	Desenvolver junto aos alunos habilidades técnicas e comportamentais na realização das atividades dos componentes ANP, visando eficácia no ensino EAD	Orientar e acompanhar o desempenho acadêmico dos alunos em 100% dos componentes curriculares com Atividades Não Presenciais (ANP) nas turmas do Ensino Médio com Habilitação Profissional, em período noturno (MTec-noturno).

**Indicador:** Parcerias e Estágios

Swot	Prioridades	Objetivos	Metas
Oportunidades	Aumentar em 10% o número de alunos concluintes no 1º e 2º sem de 2025, em relação ao ano de 2024	Aumentar em 10% o número de alunos concluintes no 1º e 2º sem de 2025, em relação ao ano de 2024	Aumentar em 10% o número de alunos concluintes no 1º e 2º sem de 2025, em relação ao ano de 2024

**Histórico do PPG**

**02/06/2025 12:03 - Aprovado pela supervisão para homologação da coordenadoria do Ensino Médio e Técnico**

Saída: 02/06/2025 12:03

Parecer:

Parecer Técnico

**Histórico**

O presente documento visa apresentar uma avaliação detalhada sobre o Plano Plurianual de Gestão da Etec Dr. Adail Nunes da Silva, localizada no município de Taquaritinga. A partir do final do século XIX e, sobretudo, nas primeiras décadas do século XX, a cidade recebeu grande influxo de imigrantes europeus meridionais. Os mais numerosos foram, de longe, os italianos, seguidos dos espanhóis e portugueses. A cidade também recebeu sírios e libaneses, algumas famílias de origem germânica, mas as principais minorias são formadas por afrodescendentes, japoneses e pequena população vinda de outros Estados para o trabalho rural a partir da década de 1980. O PIB da cidade é de cerca de R\$ 1,7 bilhão de reais, sendo que 58,7% do valor adicionado advém dos serviços, na sequência aparecem as participações da administração pública (18,1%), da indústria (15,6%) e da agropecuária (7,7%). A Etec possui cerca de 1.088 alunos (BdCetec) distribuídos nos três períodos letivos e divididos em diversas modalidades como cursos modulares diurnos e noturnos, Mtec, Mtec-PI e Mtec-N. A precitada Etec foi a 14a Etec do Centro Paula Souza, o que lhe concede valores e princípios alicerçados ao longo de seu tempo de existência.

**Manifestação**

A Introdução é singela, considerando suas expertises adquiridas pelas vivências institucionais, alterações no cenário político e socioeconômico do município, mudanças estruturais de currículo em decorrência de mudanças de legislações, surgimento de novas

modalidades de curso e interações com empresas e instituições locais.

Os Atos Legais atendem as normas e legislações vigentes.

Atendendo-se às exigências da composição do Plano Plurianual de Gestão são realizadas as caracterizações docentes e discentes, recursos físicos e materiais, além dos recursos financeiros. A estes dados somam-se os indicadores sociodemográficos e de saúde (taxa de crescimento populacional, perfil epidemiológico da população, etc.), contexto situacional das famílias do entorno (vulnerabilidade social, estrutura socioeconômica, quem participa das atividades escolares, grau de participação familiar, como se dá essa interação, contextos culturais, etc.), potencialidades e fragilidades do local em que está inserida a escola e indicadores de comparação regional. Esses dados subsidiam informações para o planejamento didático ou, no caso, replanejamento das atividades escolares. As diferenças constatadas na caracterização do perfil discente induzem a preocupação com o procedimento didático e instrumentos de avaliação que adequem os objetivos da aula, o perfil da turma, as necessidades específicas dos alunos e as experiências anteriores.

Nessa perspectiva o Projeto Político Pedagógico é concebido a partir do conceito de uma escola inclusiva, alinhando-se ao disposto no Regimento Comum das Etecs, enquanto diretrizes de um ensino por competências, o que implica em definições específicas de metodologias, avaliações e recuperação contínua. Há referências ao atual momento de restrição do uso de celulares e a proposição de vivências e aulas interativas que permitam a desconexão com o celular, sem abandonar o pressuposto do uso de recursos tecnológicos e IA.

A necessidade de formação continuada entre os docentes é evidenciada por um

conjunto de variáveis que incidem em sua atividade profissional: mudanças curriculares, exigências do mercado de trabalho, perfil dos alunos, avanços tecnológicos, novos saberes que se inserem, dentre tantas outras. Trabalhar com projetos integradores, por sua vez, exige uma coordenação pedagógica efetiva na escola que mobilize os docentes e os motivem a planejar, refletir, estudar e encontrar os meios mais eficientes para integrarem os temas estudados e atingir a almejada formação acadêmica e profissional dos alunos.

A Unidade Escolar, no momento, não possui Classes Descentralizadas ou integra o Programa Educação Profissional Paulista (cursos intercomplementares) em parceria com a Secretaria de Educação.

São referenciados os Serviços Terceirizados e Colegiados, Organizações e instituições Auxiliares.

Enquanto indicadores, a escola busca alternativas que favoreçam o acesso do aluno às Universidades Públicas e dedica-se a ampliação de cursos junto a Fatec local (AMS), desenvolvendo atividades conjuntas. Define problemas mais acentuados quanto ao Absenteísmo Docente, falta de docentes para suprirem Processos Seletivos e adaptações dos alunos às aulas no formato ANP. Outro desafio predominante é adequação de cursos que melhor atendam ao público existente, considerando ampliação de perdas operacionais e acumuladas nos cursos modulares noturnos. Em relação às avaliações em Larga Escala, denota-se destaque dos alunos que cursam o AMS e Química. Mediante isso, objetivos e metas concentram-se em potencializar ações que evidenciem melhor desempenho e produzir intervenções pedagógicas nos pontos mais vulneráveis observados.

Ao que parece a escola enfrenta, dentre outros desafios, a definição do acompanhamento e adequação metodológica para atendimento das ANPs do Mtec-N e sistematização de registros, sobretudo, da Escuta Ativa.

As propostas se traduzem em projetos pertinentes, exigindo-se gerenciamento e gestão de resultados.

O Conselho de Escola, segundo ata, deferiu o documento.

## Conclusão

Considerando que o Plano Plurianual de Gestão apresenta objetivos claros, metas alcançáveis, essa Supervisão Educacional Pedagógica Regional – São José do Rio Preto/Central – NRA 10, é favorável à sua aprovação.

---

### 15/05/2025 22:11 - Encaminhado à Regional

Saída: 02/06/2025 12:03

Avaliador: GERALDO J. S. ANNA - GESTOR DE SUPERVISÃO EDUCACIONAL

---

### 15/05/2025 10:47 - Devolvido à unidade para correções

Saída: 15/05/2025 22:11

#### Parecer:

Devolve-se à Unidade Escolar, conforme consenso em reunião.

---

### 15/05/2025 09:56 - Encaminhado à Regional

Saída: 15/05/2025 10:47

Avaliador: GERALDO J. S. ANNA - GESTOR DE SUPERVISÃO EDUCACIONAL

---

### 06/05/2025 16:56 - Devolvido à unidade para correções

Saída: 15/05/2025 09:56

#### Parecer:

Devolve-se o PPG para as correções, adequações e complementações, conforme orientado pela Supervisão Regional em 06/05/2025.

---

### 24/04/2025 20:07 - Encaminhado à Regional

Saída: 06/05/2025 16:56

Avaliador: GERALDO J. S. ANNA - GESTOR DE SUPERVISÃO EDUCACIONAL

---

### 24/02/2025 18:42 - Em elaboração

