

---

**Administração Central**  
Assessoria de Relações Internacionais

**INSTRUÇÕES PARA APLICAÇÃO DOS TESTES TOEIC BRIDGE® NAS ESCOLAS TÉCNICAS ESTADUAIS (ETECS) CREDENCIADAS COMO CENTROS DE APLICAÇÃO:  
RESPONSÁVEIS PELO TESTE (RTs) E APLICADORES**

**1) O Teste TOEIC Bridge:**

1.1 O TOEIC Bridge® é composto por 100 questões e é dividido em 2 partes:

- i. Parte 1- Listening (compreensão auditiva): apresenta 50 questões, com duração de 25 minutos  
Conteúdo: as questões apresentam descrições, perguntas, diversas, conversas e diálogos curtos em inglês.
- ii. Parte 2- Reading (Compreensão de leitura): com duração de 35 minutos para a resolução das 50 questões será necessário completar sentenças em inglês e responder as questões sobre textos informativos.

1.2 As aplicações terão **início em novembro de 2022** e caberá à unidade cadastrada estabelecer o(s) dia(s) e horário(s) conforme a disponibilidade da unidade, dos seus Responsáveis pelo Teste (RTs) e Aplicadores, bem como de sala(s) para a realização do teste.

1.3 As salas de aplicação devem respeitar o **espaçamento mínimo de 1,5m** entre as carteiras e devem contar com **datashow** para a exibição das orientações de preenchimento da folha de resposta (*answer sheet*), controle do tempo e demais procedimentos obrigatórios.

1.4 Os Responsáveis pelo Teste (RTs) e Aplicadores devem obrigatoriamente ter concluído o treinamento da Mastertest e terem sido aprovados no teste de procedimentos.

1.5 As vagas deverão ser abertas de acordo com o(s) dia(s) e horário(s) disponibilizados pela unidade, seus Responsáveis pelo Teste (RTs), Aplicadores e de acordo com a capacidade ocupação de sala(s) respeitando o espaçamento mínimo de 1,5m entre as carteiras.

---

**Administração Central**  
Assessoria de Relações Internacionais

- 1.6 A unidade poderá oferecer mais de 1 (uma) sessão de aplicação caso haja demanda, disponibilidade de aplicadores e espaço físico.
- 1.7 As unidades deverão aceitar inscrições de participantes de outras Etecs, uma vez que nem todas as escolas realizaram o credenciamento junto à Mastertest. Dessa forma, todos os interessados poderão realizar o teste em uma unidade, **que já possa atuar como Centro de Aplicação**, mais próxima ou em qualquer outra, se assim desejar.
- 1.8 Poderão se apresentar para a realização do teste os estudantes que estiverem regularmente matriculados em um dos cursos oferecidos pelas Etecs (Ensino Médio, ETIM, Mtec, Mtec – AMS, Novotec, Cursos Técnicos Modulares, docentes e servidores no pleno exercício de suas funções, não estando em situação acadêmica ou funcional de “AFASTAMENTO”, “LICENÇA GESTANTE” ou “LICENÇA SAÚDE”.

**2. Procedimento:**

- 2.1 Responsáveis pelo Teste (RTs) e Aplicadores – deverão estabelecer o(s) dia(s), horário(s) e verificar a capacidade de ocupação da(s) sala(s), quantidade de vagas disponíveis para cada aplicação do teste.
- 2.2 Aplicadores – definir como serão realizadas as inscrições em sua(s) unidade(s) e convocar os estudantes para a realização do exame.
- 2.3 Responsáveis pelo Teste (RTs) e Aplicadores - **divulgar amplamente a(s) aplicação(ões) em sua unidade.**
- 2.4 Aplicadores – Caso a unidade precise de mais testes pedimos que preencham o seguinte formulário com a quantidade desejada: <https://forms.office.com/r/bscpW5Y3Wy>

**Administração Central**  
Assessoria de Relações Internacionais

**3. Das responsabilidades dos Responsáveis pelo Teste (RTs) e Aplicadores:**

3.1 O Responsáveis pelo Teste (RTs) deverão zelar pela segurança dos testes no Centro Aplicador (unidade).

3.2 O Responsáveis pelo Teste (RTs) deverão cumprir com as orientações sobre como fazer a conferência do material, documentos e procedimentos de aplicação, armazenagem correta dos testes, preparo para envio dos testes realizados, prezando pela integridade das folhas de resposta para que não comprometa a fase de correção, a qual é feita de forma automatizada por leitor óptico.

3.3 Os Aplicadores deverão, junto aos RTs, estabelecer o(s) dia(s) e horário(s), verificar a capacidade de ocupação da(s) sala(s) e abrir as inscrições em sua(s) unidade(s) e se responsabilizarem pela idoneidade da aferição.

3.4 Os Aplicadores deverão realizar o **controle da frequência** no(s) dia(s) da realização do teste, **orientar os candidatos modo de preenchimento da folha de respostas (answer sheet), controle de tempo, recolhimento do material e preenchimento dos documentos de aplicação** – todos os documentos e material, obrigatório e de apoio, estão disponíveis em: [MATERIAL OBRIGATÓRIO E APOIO - APLICAÇÃO TOEIC BRIDGE](#) (disponível apenas com uma conta @etec).

3.5 Devolver todos os testes realizados, via malote, para a Administração Central – Assessoria de Relações Internacionais (ARInter), prezando pela integridade das folhas de resposta para que não comprometa a fase de correção, a qual é feita de forma automatizada por leitor óptico.

**4. Cronograma**

ETAPA	LOCAL	DATA
Envio dos testes e folhas de respostas (answer sheet) para as unidades credenciadas	Via Malote	A partir de 16/11/2022
Prazo para aplicação dos testes	Sala(s) determinada(s) pela unidade	Até 05/12/2022
Prazo para envio dos testes realizados para a Administração Central	Via Malote (conforme item 3.5)	Até 09/12/2022

---

**Administração Central**  
Assessoria de Relações Internacionais

**5. Disposições gerais**

5.1 A ARInter utilizará o **e-mail e telefones cadastrados pelos RTs e Aplicadores.**

5.2 Ao efetuar sua inscrição, o estudante manifestará ciência e concordância com os termos e informações disponibilizados por cada unidade credenciada. Sendo de sua inteira responsabilidade a observância e o cumprimento das regras estabelecidas.

5.3 O envio e divulgação dos **resultados** é de responsabilidade da Mastertest Global.

5.4 Eventuais esclarecimentos e informações adicionais deverão ser solicitados por meio do e-mail: [politicasinguisticas.arinter@cps.sp.gov.br](mailto:politicasinguisticas.arinter@cps.sp.gov.br) e serão respondidas **em horário comercial, de segunda-feira a sexta-feira.**

**Beatriz G. Oliva Sanches**

Coordenadora de Projetos - Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza

**Marta Iglesias**

Assessora de Relações Internacionais - Assessoria de Relações Internacionais – ARInter  
Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza