



Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais

EDITAL ARI nº 070/2022

**EDITAL DE REABERTURA DE CREDENCIAMENTO DAS ETECs E SERVIDORES
RESPONSÁVEIS PELO TESTE *TOEIC Bridge*®**

O Centro Paula Souza — CEETEPS, por meio de sua Assessoria de Relações Internacionais (ARInter) – Assessoria Técnica da Superintendência - no uso de suas atribuições torna público o cadastro das **Escolas Técnicas (Etecs)** como centros aplicadores e cadastro de servidores responsáveis pela aplicação do teste de proficiência TOEIC Bridge®.

O TOEIC Bridge® é um teste de proficiência em língua Inglesa para pessoas cuja língua materna não é o inglês e é a certificação internacional mais apropriada para alunos que ainda estão em fase iniciante ou intermediária de seu aprendizado em língua inglesa: é o teste de proficiência mais usado no mundo todo, pois qualifica profissionais de modo justo, confiável e preciso; oferece um feedback de desempenho significativo para identificar os seus pontos fortes e fracos em relação ao seu nível em inglês; oferece um certificado de pontuação oficial válido com aceitação mundial; é adequado a alunos que façam uso do idioma inglês para estudos, trabalho ou viagem; o TOEIC Bridge® é a porta de entrada ideal para o mercado de trabalho. Destaca-se que não há o conceito de reprovação, e os testes permitem avaliar os participantes em diferentes níveis de proficiência em inglês a partir do nível básico

A empresa Mastertest Global é a distribuidora exclusiva da ETS (Educational Testing Service) no Brasil. A ETS é a maior empresa privada sem fins lucrativos no mundo no setor de avaliação educacional. É criadora dos testes mais conceituados no setor: PISA, SAT, TOEFL, TOEIC, GRE. São mais de 80 milhões de testes aplicados mundialmente, em mais de 160 países, em seus mais de 60 anos de história, o que a torna a maior instituição educacional do mundo voltada para pesquisa e desenvolvimento de testes de proficiência para falantes não nativos.

Ressalta-se, ainda, que a Mastertest Global é não só o centro de distribuição oficial em

Administração Central

Assessoria de Relações Internacionais

todo território nacional, mas, também, é encarregada pelo credenciamento de novos centros aplicadores bem como do é na sua sede em que se localiza o centro de correções, para qual todos os exames aplicados devem ser encaminhados, sendo assim reconhecida como líder no fornecimento de avaliações justas e válidas internacionalmente.

1. DO CREDENCIAMENTO

- 1.1 As unidades deverão preencher uma Ficha Cadastral informando à Assessoria de Relações Internacionais, ARInter, e a Mastertest Global quem será o Responsável pelo Teste (RT) e quem serão os aplicadores, pelo menos 2 (dois) por unidade.
- 1.2 A ficha cadastral da Mastertest Global deve ser preenchida pelo link: <https://linksglobal.com.br/cadastronline/>
- 1.3 Este credenciamento faz parte não só da primeira fase de aplicações, destinada aos estudantes e monitores selecionados para o Intercâmbio Cultural, por meio dos editais ARI nº 026/2022 e ARI nº 044/2022, respectivamente, mas, também, para as futuras aplicações que serão ampliadas para toda comunidade acadêmica do CEETEPS.

2. DOS REQUISITOS PARA CADASTRO DOS SERVIDORES RESPONSÁVEIS PELO TESTE E DOS SERVIDORES APLICADORES

- 2.1 **O Responsável pelo Teste (RT):** a pessoa com essa função é responsável pela segurança dos testes no Centro Aplicador (unidade). Receberá orientações sobre como fazer a conferência do material, documentos e procedimentos de aplicação, armazenagem correta dos testes, preparo para envio para correção etc.

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais

2.2 **Aplicadores TOEIC Bridge:** receberão orientações sobre os procedimentos para aplicação do TOEIC Bridge, como orientar os candidatos, modo de preenchimento da folha de respostas (*answer sheet*), controle de tempo, recolhimento do material e preenchimento dos documentos de aplicação.

2.3 Poderão se inscrever servidores das Escolas Técnicas do CEETEPS que cumpram com os seguintes requisitos:

2.3.1 Ser servidor ou docente (com contrato indeterminado), não estar em situação de “licença” ou “afastamento”, requisitos obrigatórios tanto para o **servidor responsável pelo teste (RT)** quanto para os que serão **aplicadores** (pelo menos 2 por unidade).

2.3.2 O **servidor responsável pelo teste (RT)** deverá zelar tanto pelo recebimento e armazenamento adequado dos testes em sua unidade, garantir a efetivação da aplicação, bem como o envio destes para o Centro de Correções da Mastertest Global.

2.3.3 **Todos os envolvidos nas aplicações**, tanto o servidor responsável pelo teste (RT) quanto os que serão aplicadores, deverão ter disponibilidade para **assistirem aos treinamentos de procedimentos da MASTERTEST GLOBAL e deverão ser aprovados**, para estarem aptos a aplicar o TOEIC Bridge:

- O treinamento online é disponibilizado de forma assíncrona e recomenda-se realizar o teste de procedimentos na sequência.
- O teste de procedimentos tem a duração de 40 minutos a 1 hora. O resultado é instantâneo e, se aprovado(s), o(s) servidor(s) terão seus dados automaticamente cadastrados junto à Mastertest:

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais

- Link Treinamento: <http://masterglobalacademy.eadbox.com/>
- Link Teste de Procedimentos: <https://linksglobal.com.br/testeaplicador/>
- Em caso de reprovação, o teste de procedimentos poderá ser repetido dentro de 24h.

2.3.4 Todo o material do treinamento para aplicação está em língua portuguesa ou é traduzido, quando há algum termo em inglês.

2.3.5 Todos os envolvidos nas aplicações deverão conhecer e estar totalmente de acordo com o conteúdo deste Edital.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 As unidades deverão, **até às 23h do dia 12/10/2022**, cumprir os seguintes passos:

- a) **Preencher e submeter integralmente** a ficha cadastral da MASTERTEST GLOBAL disponível em: <https://linksglobal.com.br/cadastroonline> ;
- b) Realizar o treinamento e o teste de procedimentos (todos os envolvidos na aplicação) disponíveis respectivamente em: <http://masterglobalacademy.eadbox.com/> <https://linksglobal.com.br/testeaplicador/>
- c) **Preencher e submeter integralmente o formulário da ARInter:** <https://forms.office.com/r/bc5489HPuu> (este deve ser acessado obrigatoriamente por uma conta **@etec**).

3.2 Caso tenha alguma dificuldade, escreva para politicasinguisticas.arinter@cps.sp.gov.br e serão respondidas e solucionadas em horário comercial de segunda-feira a sexta-feira.

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais

4. CRONOGRAMA*

ETAPA	LOCAL	DATA
Período de credenciamento	1) Ficha cadastral - MASTERTEST GLOBAL: https://linksglobal.com.br/cadastronline 2) Treinamento – MASTERTEST GLOBAL: http://masterglobalacademy.eadbox.com/ 3) Teste de Procedimentos – MASTERTEST GLOBAL: https://linksglobal.com.br/testeaplicador/ 4) Formulário - ARINTER: https://forms.office.com/r/bc5489HPuu	Até 12/10/2022
Divulgação no site da ARInter da relação dos servidores responsáveis pelo teste (RT) e dos aplicadores por unidade.	https://arinter.cps.sp.gov.br/editais-abertos/	A partir de 13/10/2022
Prazo para interposição de recurso	politicasinguisticas.arinter@cps.sp.gov.br	Até 14/10/2022
Resultado do recurso, se houver	https://arinter.cps.sp.gov.br/editais-abertos/	A partir de 17/10/2022
Webinar: para tirar dúvidas sobre a aplicação do TOEIC e TOEIC Bridge.	A ser informado pela MASTERTEST GLOBAL O convite para o webinar só será enviado para os RTs e aplicadores que <u>já assistiram aos treinamentos e foram aprovados no teste de procedimentos</u>	A definir pela MASTERTEST GLOBAL
<i>Testing Day</i> Datas para aplicação do teste	Centro Paula Souza – Administração Central e Unidades selecionadas por regionais	A definir As unidades deverão compartilhar com a Mastertest Global as datas de aplicação
Divulgação dos resultados para os estudantes e selecionados para o intercâmbio cultural	A serem informadas pela MASTERTEST GLOBAL	A serem informadas pela MASTERTEST GLOBAL

*Cronograma sujeito a alterações

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais

5. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 5.1 Faz-se importante que os interessados em atuar como servidores responsáveis pelo teste (RT) e como aplicadores verifiquem a disponibilidade para assistirem ao treinamento de procedimentos da Mastertest Global e realizarem com sucesso o teste de procedimentos.
- 5.2 A unidade só será cadastrada junto à ARInter e à Mastertest Global após a submissão do(s) comprovante(s) de aprovação como aplicador(es) do teste (cópia do e-mail do Depto. Pedagógico da Mastertest Global).
- 5.3 O docente responsável pelo teste (RT) de cada unidade deverá comprometer-se a receber os testes, mantê-los devidamente acondicionados em local apropriado e resguardar por sua integridade e sigilo até a data da aplicação.
- 5.4 O **docente responsável pelo teste (RT)** de cada unidade deverá comprometer-se a realizar os procedimentos para enviar os testes para a Administração Central, em embalagem adequada prezando pela integridade das folhas de resposta para que não comprometa a fase de correção, a qual é feita de forma automatizada por leitor óptico.
- 5.5 A divulgação e envio dos resultados, score reports, são de responsabilidade da Mastertest Global.

6. CLÁUSULA DE RESERVA

A ARInter reserva-se o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas no presente edital.



Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais

7. OUTRAS INFORMAÇÕES

Esclarecimentos e informações adicionais sobre o conteúdo deste Edital podem ser obtidos através do e-mail: politicasinguisticas.arinter@cps.sp.gov.br e serão respondidas em horário comercial de segunda-feira a sexta-feira

São Paulo, 22 de setembro de 2022

Marta Iglesias
Assessora Relações Internacionais
Assessoria de Relações Internacionais - ARInter
Centro Paula Souza



Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais

ANEXO I – FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

À Assessoria de Relações Internacionais do CEETEPS,

Eu, _____ candidato(a) do processo seletivo para o para o Edital ____/2022, CPF nº _____, da (indicar a unidade) _____, venho por meio deste apresentar o seguinte recurso:

1. Motivo do recurso (indique que item do Edital você considera que foi descumprido)

2. Justificativa fundamentada (diga por que você acha que o item foi descumprido)

3. Solicitação com base na justificativa acima (apresente o que você pretende que seja reconsiderado)

_____, _____ de _____ de 2022.

Assinatura do candidato