



REGIONAL  
ENGLISH  
LANGUAGE  
OFFICE



CPS  
Centro  
Paula Souza



---

**Administração Central**  
Assessoria de Relações Internacionais

**EDITAL ARI nº 046/2022**

**EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES PARA A FORMAÇÃO ENGLISH FOR TEACHING  
RELO OFFICE US EMBASSY**

O Centro Paula Souza – CEETEPS, por meio de sua Assessoria de Relações Internacionais (ARInter) – Assessoria Técnica da Superintendência - no uso de suas atribuições torna público aos interessados que estão abertas as inscrições do processo seletivo para **40 (quarenta)** vagas destinadas aos professores de língua inglesa e de outros componentes curriculares das Etecs e das Fatecs, sendo **20 (vinte) para professores de Língua Inglesa e 20 (vinte) para os professores dos demais componentes curriculares das Etecs e das Fatecs**, para interessados na realização da terceira etapa da formação *on-line* "**English for Teaching**", que tem como objetivo capacitar docentes com níveis de proficiência (mínimo B1). A formação será oferecida em parceria com o Escritório Regional de Língua Inglesa (RELO) da Embaixada dos EUA.

O Escritório Regional de Língua Inglesa (RELO) fortalece a Parceria Estratégica EUA-Brasil, fomentando a capacitação através de programas de língua inglesa em todo o Brasil. Situado na Embaixada dos EUA em Brasília, o RELO no Brasil é um dos vinte e cinco escritórios desse tipo em todo o mundo, financiados e coordenados pelo Departamento de Estado dos EUA, Escritório de Assuntos Educacionais e Culturais, Escritório de Programas de Língua Inglesa.

O RELO Brasil apoia os esforços da diplomacia pública dos EUA para aumentar o entendimento mútuo (através do inglês) entre o povo do Brasil e dos Estados Unidos. O RELO mantém contato com o Ministério da Educação, Secretarias Estaduais e Municipais de educação pública, associações de professores de inglês, universidades públicas e privadas, além de outros parceiros para oferecer desenvolvimento profissional, programas de intercâmbio educacional e recursos para professores e estudantes de inglês.



REGIONAL  
ENGLISH  
LANGUAGE  
OFFICE



CPS  
Centro  
Paula Souza



GOVERNO DO ESTADO  
DE SÃO PAULO

---

**Administração Central**  
Assessoria de Relações Internacionais

As condições de participação neste programa são orientadas por este edital e demais critérios instituídos pela Assessoria de Relações Internacionais (ARInter).

## 1. DA FORMAÇÃO

1.1 A formação "**English for Teaching**" oferecerá **40 (quarenta)** vagas, para realização de formação no formato *on-line*, sendo **20 (vinte) para professores de Língua Inglesa – English Teachers** – e **20 (vinte) para os professores dos demais componentes curriculadas – Content Teachers** – das Etecs e das Fatecs.

1.2 Os selecionados para o referido programa terão acesso à uma formação desenvolvida por uma especialista norte-americana, dividida em 8 unidades, com atividades interativas e acesso a ferramentas para a utilização da língua inglesa como meio de instrução. O período de realização será de **08/08/2022 a 07/10/2022, com sessões síncronas, uma vez por semana, de acordo com a seguinte divisão:**

- **Professores de Língua Inglesa – English Teachers: terças- feiras, das 17h às 18h.**
- **Professores de demais componentes curriculares – Content Teachers :sextas-feiras. das 14h às 15h.**

## 2. DOS REQUISITOS PARA CANDIDATURA

2.1. Poderão se inscrever **professores de língua inglesa e de outros componentes curriculares das Etecs e das Fatecs** que cumpram com os seguintes requisitos:

2.1.1. Ser professor(a) por tempo indeterminado.

2.1.2. Não estar em situação acadêmica de "TRANCADO", "LICENÇA GESTANTE" ou "LICENÇA SAÚDE".



REGIONAL  
ENGLISH  
LANGUAGE  
OFFICE



CPS  
Centro  
Paula Souza



---

**Administração Central**  
Assessoria de Relações Internacionais

**2.1.3** Ter nível intermediário de língua inglesa, mínimo B1:

- apresentar certificado válido de proficiência em língua inglesa, **mínimo B1**;
- apresentar certificado de língua inglesa, **mínimo B1**, de escola de idiomas
- Caso não tenha comprovante do nível linguístico exigido, o(a) candidato(a) poderá se inscrever neste edital e será submetido a um teste em língua inglesa.

**2.1.4.** Ter disponibilidade de realizar o curso no período de **08/08/2022 a 07/10/2022, com sessões síncronas, uma vez por semana de acordo com a seguinte divisão:**

- **Professores de Língua Inglesa – *English Teachers*: terças- feiras, das 17h às 18h.**
- **Professores de demais componentes curriculares – *Content Teachers* :sextas-feiras. das 14h às 15h.**

**2.1.5. Comprometer-se** com a realização das atividades do curso.

**2.1.6.** Conhecer e estar totalmente de acordo com o conteúdo deste Edital.

### **3. DAS INSCRIÇÕES**

Os candidatos interessados em participar deverão, **até 03/08/2022 às 23h59**, cumprir os seguintes passos:

- 3.1.** Acessar o portal da ARInter: <https://arintersql.azurewebsites.net/form2.aspx>
  - a) **Preencher e submeter integralmente** a ficha de inscrição do referido edital;
  - b) **Validar** inscrição por meio do link recebido no e-mail indicado no ato da inscrição;



REGIONAL  
ENGLISH  
LANGUAGE  
OFFICE



CPS  
Centro  
Paula Souza



---

**Administração Central**  
Assessoria de Relações Internacionais

**3.2** Preencher o formulário e enviar os seguintes documentos para a ARInter via:  
<https://forms.gle/wj2YLqYYhBsn5X9W9>

- a) Cópia simples da **atribuição de aula vigente** (versão SIG URH) para verificarmos se o candidato(a) cumpre com o requisito de ser **professor(a) contratado por tempo indeterminado**, conforme disposto no edital (item 2)
- b) Comprovante de nível intermediário de língua inglesa, mínimo B1, conforme disposto no edital (item 2)

**Importante: A não confirmação da inscrição dentro do prazo, resultará na desclassificação do candidato.** Assim, caso tenha alguma dificuldade, escreva para [politicasinguisticas.arinter@cps.sp.gov.br](mailto:politicasinguisticas.arinter@cps.sp.gov.br) e serão respondidas e solucionadas em horário comercial de segunda-feira a sexta-feira

**3.3 As inscrições incompletas, realizadas após o prazo e/ou efetuadas erroneamente serão invalidadas.**

#### **4. DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

**4.1** A classificação terá as seguintes etapas:

**1ª Etapa (eliminatória):** realizar a inscrição no portal da ARInter, validar a inscrição por meio do link recebido no e-mail indicado no ato da inscrição e preencher o formulário (Google Forms) dentro do prazo, conforme descrito no item 3.

**2ª Etapa (eliminatória):** a classificação dos interessados será realizada por ordem de inscrição.



REGIONAL  
ENGLISH  
LANGUAGE  
OFFICE



CPS  
Centro  
Paula Souza



**Administração Central**  
Assessoria de Relações Internacionais

## 5. CRONOGRAMA\*

ETAPA	LOCAL	DATA
Período de inscrições	<a href="https://arintersql.azurewebsites.net/form2.aspx">https://arintersql.azurewebsites.net/form2.aspx</a> e <a href="https://forms.gle/wj2YLqYYhBsn5X9W9">https://forms.gle/wj2YLqYYhBsn5X9W9</a>	Até 03/08/2022, às 23h59.
Divulgação dos Classificados no site da ARInter e no e-mail de inscrição	<a href="https://arinter.cps.sp.gov.br/editais-abertos/">https://arinter.cps.sp.gov.br/editais-abertos/</a>	A partir de 04/08/2022
Prazo para interposição de recurso	<a href="mailto:politicasinguisticas.arinter@cps.sp.gov.br">politicasinguisticas.arinter@cps.sp.gov.br</a>	Até 05/08/2022
Resultado do recurso, se houver	<a href="https://arinter.cps.sp.gov.br/editais-abertos/">https://arinter.cps.sp.gov.br/editais-abertos/</a>	08/08/2022
Realização da formação	Plataforma e acessos a serem definidos pelo RELO Office e serão informados aos candidatos selecionados	08/08/2022 a 07/10/2022

\*Cronograma sujeito a alterações.

## 6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 Faz-se importante que o interessado verifique a disponibilidade de realização da formação de **08/08/2022 a 07/10/2022** e das **sessões síncronas de acordo com a seguinte divisão:**

- **Professores de Língua Inglesa – *English Teachers*: terças-feiras, das 17h às 18h.**
- **Professores de demais componentes curriculares – *Content Teachers*: sextas-feiras, das 14h às 15h.**

6.2 É obrigatório que o classificado fique atento às informações de preenchimento dos formulários de inscrição *online* (portal ARInter e Google Forms, conforme item 3), dentro do prazo, para que não seja desclassificado.

6.3 Ficará a cargo da ARInter, com a finalidade de completar as vagas ofertadas pelo parceiro, convocar a lista reserva.



REGIONAL  
ENGLISH  
LANGUAGE  
OFFICE



CPS  
Centro  
Paula Souza



GOVERNO DO ESTADO  
DE SÃO PAULO

---

**Administração Central**  
Assessoria de Relações Internacionais

- 6.4 A aplicação do curso é de responsabilidade do Escritório Regional de Língua Inglesa (RELO) - Brasil, cabendo à ARInter a realização do processo seletivo para completar as vagas disponibilizadas.

## **7. CLÁUSULA DE RESERVA**

A ARInter reserva-se o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas no presente edital.

## **8. OUTRAS INFORMAÇÕES**

Esclarecimentos e informações adicionais sobre o conteúdo deste Edital podem ser obtidos através do e-mail: [politicasinguisticas.arinter@cps.sp.gov.br](mailto:politicasinguisticas.arinter@cps.sp.gov.br) e serão respondidas e solucionadas em horário comercial de segunda-feira a sexta-feira

São Paulo, 27 de julho de 2022

**Marta Iglesias**  
Assessora Relações Internacionais  
Assessoria de Relações Internacionais - ARInter  
Centro Paula Souza



---

**Administração Central**  
Assessoria de Relações Internacionais

**ANEXO I – FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**

À Assessoria de Relações Internacionais do CEETEPS,

Eu, \_\_\_\_\_ candidato(a) do processo seletivo para o para o Edital \_\_\_\_/2022, CPF nº \_\_\_\_\_, da (indicar a unidade) \_\_\_\_\_, venho por meio deste apresentar o seguinte recurso:

1. Motivo do recurso (indique que item do Edital você considera que foi descumprido)

---

---

---

2. Justificativa fundamentada (diga por que você acha que o item foi descumprido)

---

---

---

3. Solicitação com base na justificativa acima (apresente o que você pretende que seja reconsiderado)

---

---

---

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2022.

---

Assinatura do candidato



---

**Administração Central**  
Assessoria de Relações Internacionais

**ANEXO II – PROGRAM OVERVIEW**

**Week 1**

With the list of their respective students (Content or English teachers, from now on defined as “students”), teachers in charge (facilitators of the courses) register their students in Canvas and get in touch with them, so that they can start doing the activities of the first module. This week is totally asynchronous for the students.

**Facilitators:** Meet with Specialist that first week, so that they can bring their questions or ask for assistance (including setting up their classes in Canvas) before the first synchronous meeting with their groups of students.

**Week 2**

**Students:** 1<sup>st</sup> synchronous session with their respective facilitators to discuss Module 1 activities they have already done. They also work asynchronously in Module 2 during that week.

**Facilitators:** Besides facilitating the first synchronous session with their groups of students, they meet with the Specialist to debrief and prepare.

**Week 3**

**Students:** 2<sup>nd</sup> synchronous session with facilitators to discuss Module 2. Asynchronous work of module 3 during that week.

**Facilitators:** Facilitate 2<sup>nd</sup> synchronous session with students and meet with the Specialist to debrief and prepare.

**Week 4**

**Students:** 3<sup>rd</sup> synchronous session with facilitators to discuss Module 3. Asynchronous work of module 4 during that week.

**Facilitators:** Facilitate 3<sup>rd</sup> synchronous session with students and meet with the Specialist to debrief and prepare.

**Week 5**

**Students:** 4<sup>th</sup> synchronous session with facilitators to discuss Module 4. Asynchronous work of module 5 during that week.

**Facilitators:** Facilitate 4<sup>th</sup> synchronous session with students and meet with the Specialist to debrief and prepare.



REGIONAL  
ENGLISH  
LANGUAGE  
OFFICE



CPS  
Centro  
Paula Souza



GOVERNO DO ESTADO  
DE SÃO PAULO

---

**Administração Central**  
Assessoria de Relações Internacionais

**Week 6**

**Students:** 5<sup>th</sup> synchronous session with facilitators to discuss Module 5. Asynchronous work of module 6 during that week.

**Facilitators:** Facilitate 5<sup>th</sup> synchronous session with students and meet with the Specialist to debrief and prepare.

**Week 7**

**Students:** 6<sup>th</sup> synchronous session with facilitators to discuss Module 6. Asynchronous work of module 7 during that week.

**Facilitators:** Facilitate 6<sup>th</sup> synchronous session with students and meet with the Specialist to debrief and prepare.

**Week 8**

**Students:** 7<sup>th</sup> synchronous session with facilitators to discuss Module 7. Asynchronous work of module 8 during that week.

**Facilitators:** Facilitate 7<sup>th</sup> synchronous session with students and meet with the Specialist to debrief and prepare.

**Week 9**

**Students:** 8<sup>th</sup> synchronous session with facilitators to discuss Module 8. Wrap up of course for students during that week.

**Facilitators:** Facilitate 8<sup>th</sup> synchronous session with students and meet with the Specialist to debrief about the course they facilitated.