



---

**Administração Central**  
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

**EDITAL ARInter nº 33/2022**

São Paulo, 15 de junho de 2022.

**Processo Seletivo de docente para atuar na Assessoria de Relações Internacionais do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (ARInter- CEETEPS)**

Tornamos público que se encontram abertas as inscrições ao Processo Seletivo de docente para atuação na Assessoria de Relações Internacionais do Centro Estadual de Educação Tecnológica (ARInter – CEETEPS), bem como cadastro reserva.

<b>Vagas</b>
1 vaga na Área de Capacitação Técnica e Prospecção Internacional

**1 Das Vagas e cadastro reserva:**

- i. Este Edital terá validade de 1 ano, a contar da publicação dos respectivos resultados, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do (a) Assessor (a) de Relações Internacionais.
- ii. Os candidatos aprovados neste edital formarão um cadastro de reserva, cuja admissão estará condicionada à liberação e/ou à criação futura de vagas no prazo de validade deste edital.

- iii. A convocação respeitará o perfil do candidato em relação aos critérios da vaga a ser preenchida.

## **2 Área de Capacitação Técnica e Prospecção Internacional Uma (01) vaga para professor(a)**

### **2.1 Atividades a serem desempenhadas:**

- a) Elaboração de projeto que envolva a a Capacitação e a prospecção internacional junto aos consulados, organizações internacionais, fundações e instituições estrangeiras;
- b) Execução de atividades no processo pré e pós-evento científico-cultural a ser realizado, por exemplo: webinar, workshops, concursos, exposições, palestras, feiras etc.
- c) Pré-evento: gerenciamento de inscrições, orçamentos, elaboração de ofícios e memorandos de requisição, preenchimento de documentos internos para a aquisição de materiais, mapeamento de unidades e público-alvo, planejamento de divulgação, organização de infraestrutura, solicitação de equipamentos e materiais, auxílio na montagem do evento, resposta aos e-mails com dúvidas, etc.
- d) Pós-evento: tabulação de pesquisa, acompanhamento na entrega de certificados, resolução junto ao suporte de algum problema de sistema, levantamento de indicadores, relatório do evento, etc.
- e) Realização de instrumentos de avaliação, criação e acompanhamento de indicadores, realização de gráficos comparativos.

- f) Realizar o gerenciamento dos seus respectivos projetos, planejar a execução, acompanhar o escopo estabelecido e o progresso das rotinas. Identificar os riscos para estudar formas de minimizar impactos e corrigir ações.
- g) Elaboração de apresentações, controles e relatórios de resultados, Interface com instituições internacionais parceiras para alinhamento das prioridades de projeto.

### **3 Requisitos para candidatar-se:**

- a) Ser professor do Centro Paula Souza, contratado por tempo indeterminado;
- b) Possuir perfil colaborativo e que desempenhe funções em equipe
- c) Conhecimento em tabelas, planilhas, fórmulas básicas (Procv, soma, divisão, média, tabela dinâmica) e gráficos em Excel será um diferencial;
- d) Conhecimento em inglês e espanhol será um diferencial;
- e) Professor deverá ter disponibilidade de no mínimo 16 horas semanais para desenvolver as atividades do(s) projeto(s) em que será responsável e/ou colaborador

**Importante:** o candidato que não tenha domínio de língua estrangeira poderá se inscrever normalmente desde que esteja interessado em desempenhar as atividades listadas no item 2.3.

### **4 Inscrições**

Os interessados deverão:

Realizar inscrição no endereço eletrônico:

<https://forms.gle/5UoyW7up1CQkhC5x9>, Incluindo:

- Currículo (pode ser o Currículo Lattes ou currículo profissional simples), e
- Declaração da unidade, com anuência da Direção da Unidade de Ensino em formato PDF (Anexo I deste edital).

## **5 Carga Horária e Remuneração**

5.1. O Professor deverá ter disponibilidade de no mínimo 16 horas semanais para desenvolver as atividades do(s) projeto(s) em que será responsável e/ou colaborador;

5.2 Toda a carga horária atribuída deverá ser cumprida em São Paulo, no prédio da Administração Central do Centro Paula Souza;

5.3. Em um dia de trabalho só é possível o cumprimento de 8h dentro de um período que vai das 09h às 19h;

5.4. A atribuição de carga horária é semestral.

5.5. A remuneração do docente será de acordo com o valor da sua hora-aula, respeitada a categoria, mediante atribuição de HAE (Hora Atividade Específica).

## **6 Processo Seletivo**

O processo seletivo envolverá 2 etapas:

1ª Etapa (eliminatória): análise das inscrições - verificação de concordância das exigências;

2ª Etapa (eliminatória): entrevista presencial

## **7 Responsabilidades dos Candidatos**

7.1. Encaminhar à ARInter, quando for solicitada, toda documentação exigida, durante e após o processo seletivo dentro dos prazos estipulados.

7.2. Estar atento(a) ao e-mail, prazos e horários do processo de seleção, bem como os horários e orientações para a realização das etapas do processo seletivo

7.3. Aqueles que forem classificados necessitam estar atentos aos respectivos e-mails (caixa de entrada, lixo eletrônico e SPAM) que será enviado com o link de acesso para entrevista na plataforma Teams.

## **8 Disposições gerais**

8.1. Os editais de processos seletivos de docente para atuar na Assessoria de Relações Internacionais realizados anteriormente não serão consultados para o preenchimento desta vaga. Sendo assim, todos os interessados que tenham se submetidos a pleitos anteriores e, porventura, não tenham avançado nas fases do processo seletivo, poderão se submeter à nova candidatura.

## 9 Cronograma

<b>Etapa</b>	<b>Datas</b>
Inscrição: envio do formulário de inscrição com anuência da Direção e ao menos um (01) projeto.	Até 13/07/2022 às 23h59
1ª Etapa (eliminatória): análise das inscrições e verificação de concordância das exigências; Divulgação dos classificados na 1ª Etapa	A partir 14/07/2022
2ª Etapa (eliminatória): entrevista por meio da plataforma Teams. Local: Administração Central – Centro Paula Souza	A partir 16/07/2022
Divulgação dos resultados	A partir 21/07/2022
Provável início das atividades	01 de agosto de 2022

\*Sujeito a alterações

---

**Profª Marta Iglesias**

Assessora de Relações Internacionais

Centro Paula Souza

**Anexo 01**

**Anexo 01**

**DECLARAÇÃO DA UNIDADE SOBRE INSCRIÇÃO DE PROJETO HAE**

**PROFESSOR**

Eu, \_\_\_\_\_ professor(a)

RG n. \_\_\_\_\_, CPF n. \_\_\_\_\_,  
locado na unidade \_\_\_\_\_ (indicar se a  
unidade é Etec ou Fatec), tenho interesse em concorrer ao edital N° \_\_\_\_\_,  
dispondo-me a trabalhar na Assessoria da Relações Internacionais do CEETEPS.  
Para tanto, preencho os dados abaixo:

e-mail: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

celular: \_\_\_\_\_

Disciplinas que  
ministra: \_\_\_\_\_

**Disponibilidade de horários:**

Segunda-feira	
terça-feira	
quarta-feira	
quinta-feira	
sexta-feira	

*Indique, acima, a quantidade de horas que pretende disponibilizar para cada dia da semana.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.  
(local e data)

\_\_\_\_\_  
(nome e assinatura)

Ciente e de acordo,

\_\_\_\_\_  
(carimbo e assinatura Direção)