



**Administração Central**  
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

## **EDITAL ARInter nº 32/2021**

São Paulo, 22 de junho de 2022.

### **Processo Seletivo de docente (s) para atuar na Assessoria de Relações Internacionais do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (ARInter- CEETEPS)**

Tornamos público que se encontram abertas as inscrições ao Processo Seletivo de docentes para atuação na Assessoria de Relações Internacionais do Centro Estadual de Educação Tecnológica (ARInter – CEETEPS), bem como cadastro reserva.

<b>Vagas</b>
05 vagas na Área de Capacitação Técnica e Prospecção Internacional

#### **1. Das Vagas e cadastro reserva:**

- i. Este Edital terá validade de 1 ano, a contar da publicação dos respectivos resultados, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do (a) Assessor (a) de Relações Internacionais.
- ii. Os candidatos aprovados neste edital formarão um cadastro de reserva de candidatos, cuja admissão estará condicionada à liberação e/ou à criação futura de vagas no prazo de validade deste edital.
- iii. A convocação respeitará o perfil do candidato em relação aos critérios da vaga a ser preenchida.

**2. Cinco (05) vagas para Professores de Espanhol para o exercício das atividades listadas abaixo:**

- a) Ter domínio pleno do idioma espanhol.
- b) Ter habilidade e familiaridade com as competências linguísticas de tradução.
- c) Cumprir os prazos e metas estabelecidos, assegurando a entrega dos trabalhos dentro do tempo determinado e com a qualidade exigida.
- d) Ser organizado, disciplinado e comprometido com as tarefas, prazos e, principalmente, com a qualidade.
- e) Construir relacionamentos harmônicos com outras pessoas em todos os níveis da organização.
- f) Atuar de forma organizada e olhar analítico garantindo o Compliance de todas as operações internas.
- g) Dar suporte às demais áreas da Assessoria no que tange os projetos internacionalização.
- h) Exercer quaisquer outras atribuições, pertinentes à Assessoria ou ao CEETEPS, que lhe forem conferidas por delegação superior.
- i) Entregar relatórios das atividades realizadas.

**3. Requisitos para candidatar-se:**

- a) Ser professor do Centro Paula Souza, contratado por tempo indeterminado em Etec ou Fatec;
- b) Ter no mínimo nível avançado em espanhol;
- c) Ter disponibilidade de no mínimo 16 horas semanais para desenvolver as atividades do(s) projeto(s) em que será responsável e/ou colaborador

**4. INSCRIÇÕES**

Os interessados deverão:

---

**Administração Central**  
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

Realizar inscrição no endereço eletrônico:

<https://forms.gle/QtYy6YmWno2rVKnH8>, Incluindo:

- Currículo (pode ser o Currículo Lattes ou currículo profissional simples), e
- Declaração da unidade, com anuência da Direção da Unidade de Ensino em formato PDF (Anexo I deste edital).

## **5. CARGA HORÁRIA E REMUNERAÇÃO**

4.1 O Professor deverá ter disponibilidade de no mínimo 16 horas semanais para desenvolver as atividades do(s) projeto(s) em que será responsável e/ou colaborador;

4.2 Toda a carga horária atribuída deverá ser cumprida em São Paulo, no prédio da Administração Central do Centro Paula Souza;

5.3 Em um dia de trabalho só é possível o cumprimento de 8h dentro de um período que vai das 09h às 20h;

5.4 A atribuição de carga horária é semestral;

5.5 A remuneração do docente será de acordo com o valor da sua hora-aula, respeitada a categoria, mediante atribuição de HAE (Hora Atividade Específica).

## **6. PROCESSO SELETIVO**

O processo seletivo envolverá 2 etapas:

1ª Etapa (eliminatória): análise das inscrições - verificação de concordância das exigências;

2ª Etapa (eliminatória): entrevista presencial

## **7. RESPONSABILIDADES DOS CANDIDATOS**

7.1. Encaminhar à ARInter, quando for solicitada, toda documentação exigida, durante e após o processo seletivo dentro dos prazos estipulados.

7.2. Estar atento(a) ao e-mail, prazos e horários do processo de seleção, bem como os horários e orientações para a realização das etapas do processo seletivo

---

**Administração Central**  
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

7.3. Aqueles que forem classificados necessitam estar atentos aos respectivos e-mails (caixa de entrada, lixo eletrônico e SPAM) que será enviado com o link de acesso para entrevista na plataforma Teams.

**8. Disposições gerais**

8.1. Os editais de processos seletivos de docente para atuar na Assessoria de Relações Internacionais realizados anteriormente não serão consultados para o preenchimento desta vaga. Sendo assim, todos os interessados que tenham se submetidos a pleitos anteriores e, porventura, não tenham avançado nas fases do processo seletivo, poderão se submeter à nova candidatura.

## 9. CRONOGRAMA

<b>Etapa</b>	<b>Datas</b>
Inscrição: envio do formulário de inscrição com anuência da Direção e ao menos um (01) projeto.	Até 13/07/2022 às 23h59
1ª Etapa (eliminatória): análise das inscrições e verificação de concordância das exigências; Divulgação dos classificados na 1ª Etapa	A partir 14/07/2022
2ª Etapa (eliminatória): entrevista por meio da plataforma Teams. Local: Administração Central – Centro Paula Souza	A partir 16/07/2022
Divulgação dos resultados	A partir 21/07/2022
Provável início das atividades	01 de agosto de 2022

\*Sujeito a alterações

---

**Profª Marta Iglesias**

Assessora de Relações Internacionais

Centro Paula Souza



Administração Central  
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

**Anexo 01**

**DECLARAÇÃO DA UNIDADE SOBRE INSCRIÇÃO DE PROJETO HAE**

**PROFESSOR**

Eu, \_\_\_\_\_ professor(a)

RG n. \_\_\_\_\_, CPF n. \_\_\_\_\_,

locado na unidade \_\_\_\_\_ (indicar se a unidade é Etec ou Fatec), tenho interesse em concorrer ao edital N° \_\_\_\_\_, dispondo-me a trabalhar na Assessoria da Relações Internacionais do CEETEPS.

Para tanto, preencho os dados abaixo:

e-mail: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

celular: \_\_\_\_\_

Disciplinas que ministra: \_\_\_\_\_

**Disponibilidade de horários:**

Segunda-feira	
terça-feira	
quarta-feira	
quinta-feira	
sexta-feira	

Indique, acima, a quantidade de horas que pretende disponibilizar para cada dia da semana.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.  
(local e data)

\_\_\_\_\_  
(nome e assinatura)

Ciente e de acordo,

\_\_\_\_\_  
(carimbo e assinatura Direção)