



REGIONAL
ENGLISH
LANGUAGE
OFFICE



CPs
Centro
Paula Souza

SÃO
PAULO
GOVERNO DO ESTADO

Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais

EDITAL ARI nº 023/2022

**EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES PARA A FORMAÇÃO ENGLISH FOR TEACHING
RELO OFFICE US EMBASSY**

O Centro Paula Souza — CEETEPS, por meio de sua Assessoria de Relações Internacionais (ARInter) – Assessoria Técnica da Superintendência - no uso de suas atribuições torna público aos interessados que estão abertas as inscrições do processo seletivo para **25 (vinte e cinco)** vagas destinadas aos professores de língua inglesa das Etecs e das Fatecs, interessados na realização da segunda etapa da formação *on-line* "**English for Teaching**", que tem como objetivo capacitar docentes da área de língua inglesa com níveis de proficiência (mínimo B2). A formação será oferecida em parceria com o Escritório Regional de Língua Inglesa (RELO) da Embaixada dos EUA.

O Escritório Regional de Língua Inglesa (RELO) fortalece a Parceria Estratégica EUA-Brasil, fomentando a capacitação através de programas de língua inglesa em todo o Brasil. Situado na Embaixada dos EUA em Brasília, o RELO no Brasil é um dos vinte e cinco escritórios desse tipo em todo o mundo, financiados e coordenados pelo Departamento de Estado dos EUA, Escritório de Assuntos Educacionais e Culturais, Escritório de Programas de Língua Inglesa.

O RELO Brasil apoia os esforços da diplomacia pública dos EUA para aumentar o entendimento mútuo (através do inglês) entre o povo do Brasil e dos Estados Unidos. O RELO mantém contato com o Ministério da Educação, Secretarias Estaduais e Municipais de educação pública, associações de professores de inglês, universidades públicas e privadas, além de outros parceiros para oferecer desenvolvimento profissional, programas de intercâmbio educacional e recursos para professores e estudantes de inglês.

As condições de participação neste programa são orientadas por este edital e demais critérios instituídos pela Assessoria de Relações Internacionais (ARInter).



Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais

1. DA FORMAÇÃO

A formação "**English for Teaching**" oferecerá **25 (vinte e cinco)** vagas, para realização de formação no formato *on-line*, destinadas aos **professores de Língua Inglesa das Etecs e das Fatecs**.

Os selecionados para o referido programa terão acesso à uma formação desenvolvida por uma especialista norte-americana, dividida em 8 unidades, com atividades interativas e acesso a ferramentas para a utilização da língua inglesa como meio de instrução. O período de realização será de **18/05/2022 a 13/07/2022, com sessões síncronas, uma vez por semana, às quartas-feiras das 17h às 18h30.**

2. DOS REQUISITOS PARA CANDIDATURA

2.1. Poderão se inscrever **professores de língua inglesa das Etecs e das Fatecs** que cumpram com os seguintes requisitos:

2.1.1. Ser professor(a) por tempo indeterminado.

2.1.2. Não estar em situação acadêmica de "TRANCADO", "LICENÇA GESTANTE" ou "LICENÇA SAÚDE".

2.1.3 Ser professor(a) de língua inglesa e de componentes curriculares em inglês. Comprovar nível de língua inglesa através de uma das seguintes formas:

- apresentar certificado válido de proficiência em língua inglesa, **mínimo B2**;
- apresentar certificado de língua inglesa, **mínimo B2**, de escola de idiomas.

2.1.4. Caso não tenha comprovante do nível linguístico exigido, o(a) candidato(a) poderá se inscrever neste edital e será submetido a um teste em língua inglesa.

2.1.5. Ter disponibilidade de realizar o curso no período de **18/05/2022 a 13/07/2022, com sessões síncronas, uma vez por semana, às quartas-feiras das 17h às 18h30.**



REGIONAL
ENGLISH
LANGUAGE
OFFICE



CPS
Centro
Paula Souza

SÃO
PAULO
GOVERNO DO ESTADO
Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais

2.1.6. Comprometer-se com a realização das atividades do curso.

2.1.7. Conhecer e estar totalmente de acordo com o conteúdo deste Edital.

3. DAS INSCRIÇÕES

Os candidatos interessados em participar deverão, **até 11/05/2022 às 23h59**, cumprir os seguintes passos:

3.1. Acessar o portal da ARInter: <https://arintersql.azurewebsites.net/form2.aspx>

- a) **Preencher e submeter integralmente** a ficha de inscrição do referido edital;
- b) **Validar** inscrição por meio do link recebido no e-mail indicado no ato da inscrição;

3.2 Preencher o formulário e enviar os seguintes documentos para a ARInter via: <https://forms.gle/ipG6JskgosRTSg6j8>

- a) Cópia simples da atribuição de aula 1/2022 (versão SIG URH) para verificarmos se o candidato(a) cumpre com o requisito de ser **professor(a) contratado por tempo indeterminado** e de **componentes curriculares em inglês**, conforme disposto no edital (item 2)
- b) Comprovante de nível intermediário de língua inglesa, mínimo B2, conforme disposto no edital (item 2)

Importante: A não confirmação da inscrição dentro do prazo, resultará na desclassificação do candidato. Assim, caso tenha alguma dificuldade, escreva para politicasinguisticas.arinter@cps.sp.gov.br e serão respondidas e solucionadas em horário comercial de segunda-feira a sexta-feira

3.3 As inscrições incompletas, realizadas após o prazo e/ou efetuadas erroneamente serão invalidadas.



Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais

4. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

4.1 A classificação terá as seguintes etapas:

1ª Etapa (eliminatória): realizar a inscrição no portal da ARInter, validar a inscrição por meio do link recebido no e-mail indicado no ato da inscrição e preencher o formulário (Google Forms) dentro do prazo, conforme descrito no item 3.

2ª Etapa (eliminatória): a classificação dos interessados será realizada por ordem de inscrição.

5. CRONOGRAMA*

ETAPA	LOCAL	DATA
Período de inscrições	https://arintersql.azurewebsites.net/form2.aspx e https://forms.gle/ipG6JSkqosRTSg6j8	Até 11/05/2022, às 23h59.
Divulgação dos Classificados no site da ARInter e no e-mail de inscrição	https://arinter.cps.sp.gov.br/editais-abertos/	A partir de 12/05/2022
Prazo para interposição de recurso	politicasinguisticas.arinter@cps.sp.gov.br	Até 13/05/2022, às 14h
Resultado do recurso, se houver	https://arinter.cps.sp.gov.br/editais-abertos/	16/05/2022
Realização da formação	Plataforma e acessos a serem definidos pelo RELO Office e serão informados aos candidatos selecionados	18/05/2022 a 13/07/2022

*Cronograma sujeito a alterações.

6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 Faz-se importante que o interessado verifique a disponibilidade de realização da formação de **18/05/2022 a 13/07/2022** e das **sessões síncronas, uma vez por semana, às quartas-feiras das 17h às 18h30 para evitar desistência ou interrupção do curso.**



REGIONAL
ENGLISH
LANGUAGE
OFFICE



CPS
Centro
Paula Souza

**SÃO
PAULO**
GOVERNO DO ESTADO
Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais

6.2 É obrigatório que o classificado fique atento às informações de preenchimento dos formulários de inscrição *online* (portal ARInter e Google Forms, conforme item 3), dentro do prazo de **11/05/2022**, para que não seja desclassificado.

6.3 Ficará a cargo da ARInter, com a finalidade de completar as vagas ofertadas pelo parceiro, convocar a lista reserva.

6.4 A aplicação do curso é de responsabilidade do Escritório Regional de Língua Inglesa (RELO) - Brasil, cabendo à ARInter a realização do processo seletivo para completar as vagas disponibilizadas.

7. CLÁUSULA DE RESERVA

A ARInter reserva-se o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas no presente edital.

8. OUTRAS INFORMAÇÕES

Esclarecimentos e informações adicionais sobre o conteúdo deste Edital podem ser obtidos através do e-mail: politicasinguisticas.arinter@cps.sp.gov.br e serão respondidas e solucionadas em horário comercial de segunda-feira a sexta-feira

São Paulo, 04 de maio de 2022

Marta Iglesias
Assessora Relações Internacionais
Assessoria de Relações Internacionais - ARInter
Centro Paula Souza



REGIONAL
ENGLISH
LANGUAGE
OFFICE



CPS
Centro
Paula Souza



Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais

ANEXO I – FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

À Assessoria de Relações Internacionais do CEETEPS,

Eu, _____ candidato(a) do
processo seletivo para o para o Edital ____/2022, CPF nº _____,
da (indicar a unidade) _____, venho por
meio deste apresentar o seguinte recurso:

1. Motivo do recurso (indique que item do Edital você considera que foi descumprido)

2. Justificativa fundamentada (diga por que você acha que o item foi descumprido)

3. Solicitação com base na justificativa acima (apresente o que você pretende que seja reconsiderado)

_____, ____ de ____ de 2022.

Assinatura do candidato



Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais

ANEXO II – PROGRAM OVERVIEW

Day of the week: Wednesdays, starting May 18 (the first week of asynchronous work) and finishing July 13 (the last week of synchronous sessions)

Time: 5:00-6:30pm (Brasilia time)

Facilitator: Dr. Kristen Lindahl

Proficiency level required to participate: minimum of a B2/C1

Program dates:

The program starts with asynchronous work (participants work independently, according to their availability), when participants are supposed to do the activities as described in the program overview:

Time frame	Asynchronous work
May 18-24	Unit 1
May 26-31	Unit 2
June 2-7	Unit 3
June 9-14	Unit 4
June 16-21	Unit 5
June 23-28	Unit 6
June 30-July 5	Unit 7
July 7-12	Unit 8

Date/time	Synchronous sessions
May 25, 5:00-6:30pm	Unit 1
June 1, 5:00-6:30pm	Unit 2
June 8, 5:00-6:30pm	Unit 3
June 15, 5:00-6:30pm	Unit 4
June 22, 5:00-6:30pm	Unit 5
June 29, 5:00-6:30pm	Unit 6
July 6, 5:00-6:30pm	Unit 7
July 13, 5:00-6:30pm	Unit 8



Administração Central

Assessoria de Relações Internacionais

English for Teaching is a professional development opportunity for English teachers to be trained to implement the course developed by an English Language Specialist and supported by the U.S. Embassy/RELO Office. In this phase, 25 English teachers will work asynchronously and attend weekly live (synchronous) sessions with the Specialist, when they will discuss the material developed for the course. Asynchronous work will be made available May 18, as participants are registered in Canvas. Here is what they are expected to do: 1) Check the Canvas course (one module per week) and take notes according to an observation sheet to be provided by the RELO Office. Teachers are not supposed to do the course, but observe, check, and make comments about it based on the guiding questions provided. As a second step, they will watch two 60-minute recorded sessions, one when the Specialist worked with Content Teachers and another one when she worked with English Teachers (these recordings can be 'sped' up to watch them faster as participants are able to follow). Questions in the observation sheet will also guide participants during that step. There are 8 modules total, and participants will focus on one module per week. When they meet with the Specialist in a synchronous session, they are supposed to have submitted their asynchronous work beforehand and be prepared for the discussion led by the Specialist. The session will be dynamic and an enriching experience.