

Administração Central

Assessoria de Relações Internacionais – ARIInter

RETIFICAÇÃO EDITAL ARI Nº 004/2022

RETIFICAÇÃO DO EDITAL DO PROCESSO DE SELEÇÃO PARA ESTUDANTES DE ETEC PARA REALIZAÇÃO DO CURSO *JOB READY* DO PROGRAMA WADHWANIOPPORTUNITY.

O Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza - CEETEPS, no uso de suas atribuições, torna público **A RETIFICAÇÃO DO EDITAL ARI 002/2022**, cujo objetivo orientar o processo seletivo para estudantes Etec que desejam participar do Programa *Wadhwani Opportunity* para realização do curso *on-line Job Ready* que visa o desenvolvimento das competências socioemocionais com foco na empregabilidade.

O edital foi retificado no que tange: **A PRORROGAÇÃO NO PRAZO DE INSCRIÇÕES E CONSEQUENTEMENTE DE CLASSIFICAÇÃO, BEM COMO INÍCIO E TÉRMINO DO CURSO**, conforme novo cronograma. Além disso, houve a supressão da unidade Etec Zona Leste. As demais disposições do edital permanecem vigentes.

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1. As inscrições estarão abertas do dia **03/03/2022** até **às 23h59 do dia 14/04/2022**.

1.1. Procedimento:

- a)** Acessar o portal <https://opportunity.wfglobal.org/latam/inscricoes-jobready-etecs-cps/> ;
- b)** Preencher e submeter integralmente a ficha de inscrição do portal.

1.2. As informações prestadas no momento da inscrição devem ser verdadeiras e são de inteira responsabilidade do candidato, que fica ciente de que qualquer falsa informação, omissão ou erro implicará em sua exclusão do processo seletivo a qualquer tempo;

1.3. Inscrições efetuadas erroneamente, fora do prazo, incompletas ou não submetidas serão invalidadas.

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

2. DO CRONOGRAMA*

ETAPA	LINK/PLATAFORMA	PERÍODO
Abertura das inscrições para o processo seletivo no site da ARInter.	https://arinter.cps.sp.gov.br/editais-abertos/	A partir de 03/03/2022
Encerramento das inscrições no portal da ARInter.	https://arinter.cps.sp.gov.br/editais-abertos/	14/04/2022
Divulgação dos alunos selecionados	https://arinter.cps.sp.gov.br/	A partir de 20/04/2021
Prazo para apresentação de recurso nos termos do item 10. (anexo I)	capacitacao.arinter@cps.sp.gov.br	24 horas
Julgamento dos recursos		24 horas
Data de início do curso na plataforma		A partir de 25/04/2022
Data de término do curso		01/07/2022

Profª Marta Iglesia
Assessora de Relações Internacionais

Assessoria de Relações
Internacionais - Centro
Paula Souza

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARIInter

EDITAL ARI Nº 004/2022

2. OBJETIVOS DO PROGRAMA

2.1. O Programa **Wadhwani Opportunity**, elaborado e oferecido pelo parceiro do CEETEPS, *Wadhwani Foundation*, tem como objetivo oferecer o curso *on-line Job Ready*, com vistas a desenvolver as habilidades e competências socioemocionais conforme às exigências laborais do século XXI.

2.2. Poderão se inscrever neste edital apenas os estudantes das Etecs que constam no Anexo II.

2.3. O público-alvo do curso *Job Ready* são os estudantes que estão em busca de emprego ou que pretendem, nos próximos meses, inserir-se no mundo do trabalho.

2.4. Para tanto, a instituição parceira oferecerá além do curso a oportunidade do estudante que for certificado a inclusão no seu programa Alumini, conforme item

2.14.

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

3. DO CURSO *JOB READY*

3.1. O programa ***Wadhwani Opportunity*** consiste em curso *on-line* denominado *Job Ready* de 10 (dez) semanas a ser realizado de **abril a junho de 2022** em plataforma digital.

3.2. O conteúdo, disponível no Anexo III, tem como objetivo desenvolver temas e promover práticas que resultem no desenvolvimento das competências socioemocionais com foco na inserção do mundo do trabalho do século XXI.

3.3. A **carga horária total do curso *Job Ready* será de 50 horas**, somadas as atividades realizadas de forma síncrona por meio da plataforma *Zoom* e assíncrona por meio da plataforma *NextGean*.

3.4. O curso on-line será ofertado na modalidade padrão. Esta modalidade contará com colaboradores da Fundação Wadhwani, que serão responsáveis por mediar os encontros síncronos, e com monitores (orientadores educacionais) das Etecs, que serão responsáveis por acompanhar o progresso dos estudantes e zelar para que estes concluam o curso.

3.5. As atividades síncronas serão realizadas, com colaboradores da Fundação Wadhwani, por meio de encontros *on-line* de aproximadamente 1 hora realizados na plataforma *Zoom*. É importante que o estudante acompanhe esses encontros síncronos, as datas e os links de acesso estão no Anexo IV .

3.6. As atividades assíncronas serão realizadas em plataforma oferecida pela Fundação WF, denominada *NextGean*.

3.7. O curso é organizado em **10 unidades divididas em cinco blocos**. Após o término de cada bloco, o estudante deverá realizar uma avaliação (Anexo III).

3.8. O horário dos encontros síncronos será definido pela equipe da fundação, conforme a disponibilidade apresentada no ato da inscrição.

3.9. As equipes da ARInter e da WF disponibilizarão calendário com os prazos para a conclusão das avaliações e os estudantes que excederem os prazos poderão ser desligados do curso *Job Ready*.

3.10. Os estudantes que estiverem com as avaliações atrasadas, serão avisados

Administração Central

Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

por e-mail sobre o prazo para regularização das atividades. Caso as atividades não sejam realizadas dentro do prazo estipulado, o estudante será desligado do curso e implicará sobre ele os termos do item 9.

3.11. Serão certificados os estudantes que concluírem 70% da totalidade do curso *Job Ready*, atingindo um mínimo de 70% de aproveitamento em todas as avaliações.

3.12. Todos os estudantes concluintes com 70% de aproveitamento receberão um relatório das competências o qual poderá ser anexado ao seu currículo.

3.13. Todos os estudantes concluintes com 70% de aproveitamento farão parte do programa Alumini da Fundação Wadhwani que consiste em:

- revisão de currículo
- simulação de entrevistas
- acesso continuado a palestras e workshops
- divulgação de vagas de emprego

4. DAS VAGAS

4.1. Serão ofertadas **1.000 (mil) vagas para estudantes das 20 unidades de Etecs** participantes conforme Anexo II. Lembre-se, que o programa *Wadhwani Opportunity* é desenvolvido pelo parceiro do Ceeteps, a Fundação Wadhwani, sendo que o referido parceiro poderá, excepcionalmente ofertar neste mesmo certame, por mera liberalidade, mais vagas do que as inicialmente propostas neste item, salientando-se que caso isso ocorra, poderão ser divulgadas listas complementares de classificados, divididas igualmente pelas unidades participantes, seguindo-se à risca os critérios de seleção que constam do item 3.3 abaixo.

4.2. Será adotado o critério de ordem de inscrição. Os 50 primeiros inscritos de cada unidade participante terão direito às vagas ofertadas.

4.3. Os estudantes inscritos após os 50 primeiros, integraram lista de espera e serão chamados caso haja desistências.

4.4. Para realização do curso, pretende-se alcançar, especialmente, os estudantes que estão em busca de emprego ou que pretendem, nos próximos meses, inserir-se no mundo do trabalho.



Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

5. DOS REQUISITOS PARA CANDIDATURA

5.1. Poderá se inscrever no processo de seleção para o curso *Job Ready* do **Programa Wadhwani Opportunity** o estudante regularmente matriculado nos cursos presenciais de Fatec e que cumpra com os seguintes requisitos:

- a) Não estar em situação acadêmica de "TRANCADO", "LICENÇA GESTANTE" ou "LICENÇA SAÚDE";

¹ PP é o índice que define o percentual já concluído pelo aluno no curso em que está matriculado, segundo o Art. 87 do Regulamento Geral dos Cursos de Graduação das Faculdades de Tecnologia do Centro Paula Souza. Esse índice é relativo a cada curso específico.

Administração Central

Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

6. DAS INSCRIÇÕES

6.1. As inscrições estarão abertas do dia **03/03/2022** até **às 23h59 do dia 27/03/2022**.

6.2. Procedimento:

- a)** Acessar o portal <https://opportunity.wfglobal.org/latam/inscricoes-jobready-etece-cps/> ;
- b)** Preencher e submeter integralmente a ficha de inscrição do portal.

6.3. As informações prestadas no momento da inscrição devem ser verdadeiras e são de inteira responsabilidade do candidato, que fica ciente de que qualquer falsa informação, omissão ou erro implicará em sua exclusão do processo seletivo a qualquer tempo;

6.4. Inscrições efetuadas erroneamente, fora do prazo, incompletas ou não submetidas serão invalidadas.

7. DA CLASSIFICAÇÃO E APROVAÇÃO

7.1. A classificação terá as seguintes etapas:

- a) 1ª Etapa** (Eliminatória): Inscrição na plataforma da fundação, informada no item 5.2. a
- b) 2ª Etapa (Classificatória)** Deferimento ou indeferimento das candidaturas pela fundação conforme requisitos e procedimentos estabelecidos nos **itens 3 e 4** deste Edital;

8. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

8.1. Os resultados serão divulgados no portal da ARInter (<https://www.cps.sp.gov.br/arinter/>) conforme cronograma deste edital.

Administração Central

Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

9. DAS RESPONSABILIDADES DOS CANDIDATOS APROVADOS

9.1. O estudante deverá seguir as regras de rendimento do curso para ser certificado, isto é, cumprir 70% da totalidade do curso, bem como atingir um mínimo de 70% em todos as avaliações.

9.2. O estudante é responsável por participar dos encontros com os facilitadores e realizar as atividades assíncronas, com a ciência da importância da realização das avaliações, bem como acompanhar o seu e-mail de cadastro e demais meios de comunicação com os avisos sobre o curso.

10. DA DESISTÊNCIA DA VAGA

10.1. Será considerado **desistente/inativo** todo estudante classificado e cadastrado na plataforma da fundação que:

- a. não faça uso da vaga destinada a ele;
- b. não realize as atividades propostas na plataforma;
- c. que não cumpra os prazos para a realização das avaliações;

10.2. **Os candidatos desistentes nos termos do item 9.1 deste Edital, não poderão participar de outros processos seletivos promovidos pela ARInter, exceto se apresentarem justificativa de acordo com os termos do item 9.3.**

10.3. Nos casos em que haja justificativa para a desistência devido a: conflito de horário com o trabalho e/ou estudo regular na Etec, mudança de turno no emprego, problemas de saúde pessoais ou de parentes e motivos de força maior, o estudante/responsável deverá informar a desistência por escrito, mediante comprovante da situação de impedimento de participação no programa e endereçada ao e-mail capacitacao.arinter@cps.sp.gov.br.

11. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

11.1. O prazo para interposição de recurso está apresentado no cronograma deste edital.

11.2. A interposição de recurso deverá ser feita por intermédio do **Formulário para Interposição de Recurso (anexo I)**, que deverá ser preenchido, assinado e encaminhado ao e-mail



| Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

Administração Central

Assessoria de Relações Internacionais – ARInter
capacitacao.arinter@cps.sp.gov.br .

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

11.3. Os recursos serão analisados pela ARInter e o resultado da análise (deferimento/indeferimento) será informado ao requerente pelo e-mail capacitacao.arinter@cps.sp.gov.br, conforme cronograma neste edital.

11.4. Não serão analisados recursos enviados em discordância com o item 10 deste Edital.

12. DO CRONOGRAMA*

ETAPA	LINK/PLATAFORMA	PERÍODO
Abertura das inscrições para o processo seletivo no site da ARInter.	https://arinter.cps.sp.gov.br/edital-abertos/	A partir de 03/03/2022
Encerramento das inscrições no portal da ARInter.	https://arinter.cps.sp.gov.br/edital-abertos/	27/03/2022
Divulgação dos alunos selecionados	https://arinter.cps.sp.gov.br	A partir de 30/03/2021
Prazo para apresentação de recurso nos termos		24 horas

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

do item 10. (anexo I)	capacitacao.arinter@cps.sp.gov .br	
Julgamento dos recursos		24 horas
Data de início do curso na plataforma		A partir de 04/04/2022
Data de término do curso		17/06/2022

* Cronograma sujeito a alterações.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Em caso de abandono de curso, trancamento de matrícula no CEETEPS ou qualquer outro fato que desenquadre o participante, nos termos desse edital o estudante será desclassificado do processo de seleção;

13.2. O não atendimento a todas as condições e exigências previstas neste edital acarretará a desclassificação do estudante;

13.3. A ARInter utilizará o e-mail cadastrado pelo estudante no ato da inscrição para comunicação, cabendo ao aluno a inteira responsabilidade pela indicação correta de seu endereço de e-mail;

13.4. O estudante, ao efetuar sua inscrição, manifesta ciência e concordância com o teor do presente Edital

Administração Central

Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

13.5. Eventuais esclarecimentos e informações adicionais deverão ser solicitados por meio do e-mail: capacitacao.arinter@cps.sp.gov.br

13.6. Os monitores receberão a listagem com a classificação dos estudantes para a criação de turmas no MS Teams a seu critério.

13.7. As vagas do programa poderão ser suprimidas a exclusivo critério da proponente.

14. CLÁUSULA DE RESERVA

14.1. A ARInter reserva-se o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas no presente edital.

Profª Marta Iglesia
Assessora de Relações Internacionais

Assessoria de Relações
Internacionais - Centro Paula
Souza



Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter
Anexo I - FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

À Assessoria de Relações Internacionais do CEETEPS,

Eu, _____ candidato(a) do processo seletivo para o para o Edital 002/2022 para participar do **Programa Wadhwani Opportunity** do Wadhwani Foundation, CPF nº _____, da Fatec _____, venho por meio deste apresentar o seguinte recurso:

1. Motivo do recurso (indique que item do Edital você considera que foi descumprido)

2. Justificativa fundamentada (diga por que você acha que o item foi descumprido)

3. Solicitação com base na justificativa acima (apresente o que você pretende que



Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

seja reconsiderado)

_____, ____ de ____ de 2022.

Assinatura do estudante

Administração Central

Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

Anexo II - TABELA ETECS QUE PARTICIPARÃO DO PROJETO

	Unidade/Cidade
1	Etec Benedito Storani - Recanto IV Centenário - Jundiaí
2	Etec Cel. Raphael Brandão - Barone - Barretos
3	Etec Comendador João Rays - Barra Bonita
4	Etec de Artes - Santana - São Paulo
5	Etec de Cerquilho - Cerquilho
6	Etec de Monte Mor - Monte Mor
7	Etec Dr. Renato Cordeiro - Birigui
8	Etec Elias Nechar - Catanduva
9	Etec Getúlio Vargas - Ipiranga - São Paulo
10	Etec Itaquera II - Vila Carmosina - Metrô Itaquera - São Paulo
11	Etec Martinho Di Ciero - Vila Prudente de Moraes - Itu
12	Etec Padre Carlos Leôncio da Silva - Lorena
13	Etec Prefeito Braz Paschoalin - Centro - Jandira
14	Etec Prof. Dr. José Dagnoni - Santa Bárbara D'Oeste
15	Etec Prof. Massuyuki Kawano - Tupã
16	Etec Profª Nair Luccas Ribeiro - Teodoro Sampaio
17	Etec Rodrigues de Abreu - Centro - Bauru
18	Etec Santa Ifigênia - Santa Ifigênia - São Paulo
19	Etec Vasco Antônio Venchiarutti - Terra Nova - Jundiaí
20	Etec Zona Leste - Cidade A.E. Carvalho - São Paulo

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

Anexo III – CONTEÚDO CURSO JOB READY

Job Ready

O que vou estudar na plataforma on-line?

Módulo	Unidade
Comunicação básica 1	Comunicação: noções básicas e importância
	Saudações e apresentações
	Descreva experiências pessoais e pensamentos
	Comunicação não verbal
Comunicação básica 2	Criando uma boa primeira impressão
	Excelência em entrevistas
	Agitando a discussão em grupo
	Comunicando-se bem para ter aprovação
Comunicação no ambiente de trabalho 1	Chamadas profissionais
	Fazendo pedidos
	Dizer não ou recusar educadamente
Comunicação no ambiente de trabalho 2	Conversando no trabalho: escute atentamente e tome decisões
	Comunicação escrita
	Montando o currículo
	Negociação: entendendo perspectivas
Avaliação Parcial 1	
Trabalho em equipe	Bem estar, direitos e deveres no trabalho
	Resolução de conflitos
Resolução de Problemas	Criatividade: pensando fora da caixa
	Resolução de problemas complexos: Design Thinking
	A importância do pensamento positivo e da resiliência
Foco no cliente	Criando conexão com clientes e parceiros
Consciência profissional	Respeito e diversidade no ambiente de trabalho
	Trabalho e propósito
	Alinhamento cultural e de valores no trabalho
	Como e onde procurar emprego
Avaliação Parcial 2	
Proficiência digital	Explorando a internet: analisando e combinando as informações
	Networking online: ampliando relações profissionais
Avaliação Parcial 3	
Atitudes e habilidades comportamentais	Gestão do tempo
	A importância da qualidade e da atenção aos detalhes
	Orientando-se por resultados
	Aprendizado contínuo

Administração Central

Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

Atitudes e habilidades comportamentais	Autoconsciência
	Inteligência emocional
	Reagindo a mudanças e imprevistos
Mentalidade empreendedora	Empreender como oportunidade profissional
	Liderança no trabalho
Avaliação Parcial 4	
Atitudes e habilidades comportamentais	Autoconsciência
	Inteligência emocional
	Reagindo a mudanças e imprevistos
Mentalidade empreendedora	Empreender como oportunidade profissional
	Liderança no trabalho
AVALIAÇÃO FINAL E FEEDBACK	

Administração Central

Assessoria de Relações Internacionais – ARInter Anexo IV – CALENDÁRIO DE ATIVIDADES

	Tema Colabore	Link para o Zoom	Módulo
04/04 a 10/04	Boas Vindas e introdução	https://zoom.us/j/7572417597	Comunicação Básica 1
11/04 a 17/04	Comunicação Básica 1	https://zoom.us/j/7572417597	Comunicação Básica 2
25/04 a 01/05	Comunicação Básica 2	https://zoom.us/j/7572417597	Comunicação no ambiente de trabalho
02/05 a 08/05	Comunicação no ambiente de trabalho 1	https://zoom.us/j/7572417597	Comunicação no ambiente de trabalho 2
Até 08/05	Avaliação Parcial 1		
09/05 a 15/05	Comunicação no ambiente de trabalho 2	https://zoom.us/j/7572417597	Trabalho em equipe e resolução de problemas
16/05 a 22/05	Trabalho em equipe e resoluções de problemas	https://zoom.us/j/7572417597	Foco no cliente Consciência Profissional
Até 22/05	Avaliação Parcial 2		
23/05 a 29/05	Foco no cliente e consciência profissional	https://zoom.us/j/7572417597	Proficiência digital
Até 29/03	Avaliação Parcial 3		
30/05 a 06/06	Proficiência digital	https://zoom.us/j/7572417597	Atitudes e habilidades comportamentais
06/06 a 13/06	Atitudes e habilidades comportamentais	https://zoom.us/j/7572417597	Atitude e habilidades comportamentais mentalidade empreendedora
Até 13/06	Avaliação Parcial 4		
13/06 a 17/06	Mentalidade empreendedora e encerramento	https://zoom.us/j/7572417597	
Até 17/06	Avaliação Final e Feedback		