



REGIONAL  
ENGLISH  
LANGUAGE  
OFFICE



**CPS**  
Centro  
Paula Souza

**SÃO PAULO**  
GOVERNO DO ESTADO

| Secretaria de Desenvolvimento Econômico

**Administração Central  
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter**

**Edital ARI nº001/2022**

**PROCESSO DE PRÉ-SELEÇÃO INTERNA DE CANDIDATURAS AO  
COMMUNITY COLLEGE INITIATIVE (CCI) PROGRAM 2022 – 2023,  
OFERECIDO PELO ESCRITÓRIO DE ASSUNTOS EDUCACIONAIS E  
CULTURAIS DO DEPARTAMENTO DE ESTADO DOS ESTADOS UNIDOS DA  
AMÉRICA (EUA).**

O Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS, por meio de sua Assessoria de Relações Internacionais (ARInter) – Assessoria Técnica da Superintendência - no uso de suas atribuições, torna público aos interessados que estão abertas as inscrições para a pré-seleção de alunos das Faculdades de Tecnologia (Fatecs) do Estado de São Paulo, para participarem do Processo de Seleção do Programa “*Community College Initiative (CCI)*”, edição 2022 – 2023.

As condições para a indicação dos alunos são orientadas por este edital e demais critérios instituídos pela Assessoria de Relações Internacionais (ARInter).

**1. OBJETIVOS DO PROGRAMA**

1.1. O Programa pertence ao Departamento de Estado dos Estados Unidos e procura fomentar o entendimento mútuo entre os cidadãos dos Estados Unidos e os cidadãos dos países participantes da CCI. O Programa não se caracteriza como uma graduação acadêmica em uma instituição específica.

1.2. O Programa oferecerá bolsas de estudo em Faculdades Comunitárias (*Community Colleges*) pelo período de aproximadamente 10 (dez) meses nos EUA para estudantes de Cursos Superiores em áreas específicas.

1.3. O Programa incentiva uma aprendizagem holística e troca de experiências e se

---

[www.cps.sp.gov.br](http://www.cps.sp.gov.br)

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



REGIONAL  
ENGLISH  
LANGUAGE  
OFFICE



CPS  
Centro  
Paula Souza

SÃO PAULO  
GOVERNO DO ESTADO

| Secretaria de Desenvolvimento Econômico

## Administração Central Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

concentra em cinco pilares: acadêmico, voluntariado, estágio, intercâmbio cultural e plano de liderança e ação. Oferece aos participantes um programa acadêmico, desvinculado de diploma de graduação, em uma faculdade da comunidade americana, projetado para desenvolver as habilidades técnicas dos participantes em campos aplicados, melhorar suas capacidades de liderança e fortalecer sua proficiência na língua inglesa, além de possibilitar oportunidades de estágios profissionais, aprendizagem de serviços e engajamento comunitário.

1.4. Os participantes podem obter um certificado acadêmico em sua área de estudo ou completar cursos que sejam relevantes para seus objetivos profissionais. Desta maneira, combinarão os cursos acadêmicos ou profissionais com experiências práticas por meio de estágios ou aprendizagem de serviços que os ajudarão a desenvolver suas habilidades e capacidades profissionais. Os certificados não estão disponíveis para todos os programas em todos os campi e dependem de múltiplos fatores, incluindo o nível de inglês do participante.

1.5 Os estudantes pré-selecionados pela ARInter serão submetidos a um processo de seleção interna dos Consulados e Embaixadas dos EUA no Brasil e, posteriormente, uma seleção em Washington junto com a Community College parceira.

**Parágrafo Único: A Assessoria de Relações Internacionais do CEETEPS ficará responsável apenas pela indicação de 06 candidatos pré-selecionados pelos critérios de seleção deste edital ao Consulado Americano em São Paulo, ficando o referido Consulado responsável por dar continuidade ao Processo de Seleção e pela realização do Programa.**

## 2. DAS BOLSAS

---

[www.cps.sp.gov.br](http://www.cps.sp.gov.br)

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



REGIONAL  
ENGLISH  
LANGUAGE  
OFFICE



CPS  
Centro  
Paula Souza

SÃO PAULO  
GOVERNO DO ESTADO

| Secretaria de Desenvolvimento Econômico

## Administração Central Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

2.1 A bolsa de estudos cobre todas as despesas básicas de chegada e permanência nos Estados Unidos durante todo o período de duração do Programa; suporte para emissão do visto J-1, passagem aérea de ida e de volta do país de origem para a instituição anfitriã, mensalidades e taxas universitárias obrigatórias, hospedagem e refeições, subsídio básico para livros e despesas acessórias, cobertura limitada de acidentes e doenças em conformidade com o visto J-1, e atividades de desenvolvimento pessoal e profissional.

2.2. A bolsa de estudos terá duração de 10 (dez) meses. O início do intercâmbio está previsto para julho de 2022 com término em maio de 2023.

2.3. A bolsa de manutenção recebida pelos candidatos aprovados **não** cobre o valor de emissão de documento de viagem (passaporte).

### 3. ÁREAS DE ESTUDO:

O Programa *Community College Initiative (CCI)* oferece possibilidades de estudos nas seguintes áreas:

- Agricultura
- Engenharia Aplicada
- Gestão Empresarial / Administração
- Educação Infantil
- Tecnologia da Informação (TI)
- Meios de comunicação
- Segurança Pública
- Gestão de Turismo e Hospitalidade

---

[www.cps.sp.gov.br](http://www.cps.sp.gov.br)

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



REGIONAL  
ENGLISH  
LANGUAGE  
OFFICE



**CPS**  
Centro  
Paula Souza

**SÃO PAULO**  
GOVERNO DO ESTADO

| Secretaria de Desenvolvimento Econômico

## Administração Central Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

### 4. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO NO PROGRAMA

Para candidatar-se, o estudante deverá atender aos seguintes critérios:

- ser aluno regularmente matriculado e ter Percentual de Progressão (PP<sup>1</sup>) correspondente ao **2º ou 3º ciclo/semestre** do curso da **FATEC**;
- ter nacionalidade brasileira;
- ter 18 anos ou mais em 1 de julho de 2022;
- atender aos requisitos mínimos de proficiência no idioma Inglês – pontuação mínima: 400 no teste TOEFL ITP ou 40 no TOEFL IBT. (Observação: para se inscrever em cursos com crédito *em um campo acadêmico de estudo, o candidato deve atender aos requisitos mínimos de idioma da faculdade anfitriã - geralmente 500 no teste TOEFL ou pontuações equivalentes em outros testes padronizados. Para aqueles que não comprovarem esse nível de proficiência um treinamento é disponibilizado. Os participantes com uma pontuação abaixo de 500 devem ter interesse em fazer aulas de inglês como foco acadêmico principal; eles terão acesso muito limitado aos cursos em sua área de estudo. Todos os participantes serão testados novamente na chegada às instituições anfitriãs. O resultado do teste no campus anfitrião será a pontuação usada para determinar as colocações no curso.*)
- atender a todos os requisitos da Embaixada / Consulado ou Comissão dos EUA;
- ser elegível para um visto J-1 dos EUA e atender às condições do programa para manter esse status.
- estar disposto e fisicamente apto para completar o programa em sua totalidade, incluindo atividades ou viagens que podem ser programadas em qualquer dia da semana, possivelmente incluindo de manhã cedo ou à noite.
- estar preparado para dividir acomodações e se ajustar a práticas culturais e sociais diferentes daquelas de seu país de origem.

---

<sup>1</sup> PP é o índice que define o percentual já concluído pelo aluno no curso em que está matriculado, segundo o Art. 87 do Regulamento Geral dos Cursos de Graduação das Faculdades de Tecnologia do Centro Paula Souza. Esse índice é relativo a cada curso específico.



REGIONAL  
ENGLISH  
LANGUAGE  
OFFICE



CPS  
Centro  
Paula Souza

SÃO PAULO  
GOVERNO DO ESTADO

| Secretaria de Desenvolvimento Econômico

## Administração Central

### Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

- ter mostrado comprometimento com atividades extracurriculares e ligadas à comunidade;
- estar interessado em aprender sobre os Estados Unidos, sua história e seu governo;
- ser maduro, responsável, independente, confiante, flexível, tolerante, atencioso e curioso;
- estar disposto e apto a participar de um programa acadêmico intensivo e atividades de serviço comunitário;
- ter desempenho acadêmico elevado e constante, a ser atestado por meio de notas, prêmios e recomendações de professores;
- comprometer-se em retornar ao seu país de origem, Brasil, logo após a conclusão do programa nos EUA;
- ter disponibilidade para começar o programa de intercâmbio acadêmico nos EUA em julho de 2022.

## 5. DA INSCRIÇÃO

Serão pré-selecionados **06 (seis)** estudantes de Fatec que atendam ao item 4 deste Edital.

5.1. Os candidatos interessados em participar da pré-seleção deverão cumprir os seguintes passos, **até às 23h59 do dia 10 de fevereiro de 2022**:

5.1.1 Acessar o **portal da ARInter** <https://arinter.cps.sp.gov.br/editais-abertos/>:

- a) Preencher e submeter integralmente a ficha de inscrição do referido edital;
- b) Validar inscrição por meio do link recebido no e-mail indicado no ato da inscrição;

5.1.2 Preencher o formulário e enviar os seguintes documentos para a ARInter via:  
<https://bit.ly/3380cGw>

- a) **ANEXO 1** – APPLICATION FORM.
- b) **ANEXO 2** – APPLICATION CERTIFICATION STATEMENT.

---

[www.cps.sp.gov.br](http://www.cps.sp.gov.br)

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



### Administração Central

#### Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

- c) **Carta de referência** de um professor ou professor orientador que ateste seu desempenho e potencial acadêmico, habilidade de liderança, contribuições significativas com a turma ou comunidade universitária e interesse nos Estados Unidos.
- d) **Diploma do Ensino Médio**: cópia do diploma do ensino médio do candidato, com uma tradução em inglês (tradução simples).
- e) **Histórico Escolar**: cópia do histórico do candidato do último ano de estudo **concluído** (graduação), com uma tradução em inglês (tradução simples).
- f) **Resultados de teste de proficiência em inglês**, *se disponíveis*: fornecer relatório oficial da pontuação no teste de inglês comprovante de proficiência na língua inglesa (TOEFL IBT, TOEFL ITP ou outros certificados emitidos por escolas de idiomas).
- g) **Passaporte Internacional**, *se disponível*: fornecer uma cópia da página de dados do seu passaporte. Se você ainda não possui um passaporte internacional, é altamente recomendável que você inicie o processo de solicitação (incluindo a obtenção de quaisquer documentos locais necessários), uma vez que se pode levar um tempo significativo para obtenção deste documento.
- h) **Declaração e Histórico Médico**: histórico médico pessoal com informações sobre tipo sanguíneo, alergias, doenças, cirurgias, imunizações e resultados de exames e testes físicos. Também pode incluir informações sobre medicamentos tomados, dietas e hábitos de saúde.

**Parágrafo único: Os candidatos deverão ler atentamente as instruções contidas no ANEXO 1 – APPLICATION FORM e no ANEXO 2 APPLICATION CERTIFICATION STATEMENT antes de preencher e submeter o envio via Google Forms.**

- 5.2 As informações prestadas no momento da inscrição devem ser verdadeiras e são de inteira responsabilidade do candidato, que fica ciente de que qualquer falsa informação, omissão ou erro implicará em sua exclusão do processo seletivo a qualquer tempo.



REGIONAL  
ENGLISH  
LANGUAGE  
OFFICE



**CPS**  
Centro  
Paula Souza

**SÃO PAULO**  
GOVERNO DO ESTADO

| Secretaria de Desenvolvimento Econômico

## Administração Central Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

5.3 A Assessoria de Relações Internacionais não se responsabiliza por falhas na inscrição ocasionadas por problemas de conexão, ausência de documentação ou informações equivocadas.

**5.4 Inscrições efetuadas erroneamente, fora do prazo, incompletas ou não submetidas serão invalidadas.**

**Observação: O sistema de inscrições do portal da ARInter é integrado ao sistema acadêmico SIGA. Os alunos das Fatecs Guaratinguetá e São Paulo, que não utilizam esse sistema, deverão fazer sua inscrição junto a Secretaria Acadêmica de sua Unidade, respeitando o período de inscrições deste Edital e os horários de funcionamento da secretaria acadêmica.**

## 6. DA SELEÇÃO

6.1 As candidaturas serão avaliadas por uma Comissão constituída especificamente para esse processo seletivo.

6.2 Participarão da primeira fase do processo de pré-seleção todos os candidatos que enviarem os documentos exigidos no edital, como consta no item 5.

6.3 A primeira fase da seleção, eliminatória, consistirá da Classificação dos alunos com candidatura deferida em ordem decrescente pelo Índice de Intercâmbio - IIF instituído pela DELIBERAÇÃO CEETEPS - 37, DE 10-8-2017. Em caso de empate entre os candidatos será dada prioridade ao aluno mais velho;

6.4 Serão convocados os **12 (doze) primeiros estudantes**, classificados pelo maior índice de Intercâmbio, para a entrevista oral em inglês.

6.5 Os alunos classificados a partir do 13º lugar permanecerão em lista de espera, que será mantida por excesso de zelo, em caso de necessidade de utilização,

---

[www.cps.sp.gov.br](http://www.cps.sp.gov.br)

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



REGIONAL  
ENGLISH  
LANGUAGE  
OFFICE



CPS  
Centro  
Paula Souza

SÃO PAULO  
GOVERNO DO ESTADO

| Secretaria de Desenvolvimento Econômico

### Administração Central

#### Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

relacionada ao objeto deste Edital, por desistência de alunos, demanda da organização do Programa por mais indicações ou por outros motivos de força maior.

6.6 A entrevista, 2ª fase da pré-seleção, será feita por meio de vídeo conferência, de até 40 minutos, por comissão avaliadora nomeada pela ARInter que atribuirá nota de 1 a 10 à proficiência na expressão e compreensão oral em inglês. **Serão indicados para o Consulado dos EUA os 6 (seis) alunos** com as maiores notas da 2ª fase (entrevista).

6.7 Esta chamada interna é somente uma **pré-seleção**, em que os estudantes pre-selecionados do Centro Paula Souza concorrerão com estudantes de outras partes do Brasil.

### 7. DO CRONOGRAMA\*

ETAPA	LOCAL	DATA
Prazo para inscrição no Sistema Arinter e envio da documentação indicada no item 5. (Anexos 1 e 2) via Google Forms.	Inscrição Sistema ARInter <a href="https://arinter.cps.sp.gov.br/editais-abertos/">https://arinter.cps.sp.gov.br/editais-abertos/</a>  Formulário: <a href="https://bit.ly/338OcGw">https://bit.ly/338OcGw</a>	Até as 23h59 do dia 10/02/2022
Divulgação resultado parcial.	<a href="https://arinter.cps.sp.gov.br">https://arinter.cps.sp.gov.br</a>	11/02/2022
Prazo para envio de recursos – Anexo 3	<a href="mailto:mobilidade.arinter@cps.sp.gov.br">mobilidade.arinter@cps.sp.gov.br</a>	13/02/2022
Devolutiva de recursos	E-mail indicado pelo aluno	14/02/2022

[www.cps.sp.gov.br](http://www.cps.sp.gov.br)

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300





REGIONAL  
ENGLISH  
LANGUAGE  
OFFICE



**CPS**  
Centro  
Paula Souza

**SÃO PAULO**  
GOVERNO DO ESTADO

| Secretaria de Desenvolvimento Econômico

**Administração Central**  
**Assessoria de Relações Internacionais – ARInter**

Entrevistas oral em inglês com os 12 primeiros classificados.	Candidatos serão convocados por e-mail e as entrevistas ocorrem pelas plataformas <b>Ms Teams</b> ou <b>Zoom</b>	14/02/2022 e 15/02/2022
Envio das indicações dos 6 alunos <b>pré-selecionados</b> para a embaixada e Consulado dos EUA no Brasil pela ARInter.	-	15/02/2022

\* **Cronograma sujeito a alterações.**

## 8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 Em caso de abandono de curso, trancamento de matrícula no CEETEPS ou qualquer outro fato que desenquadre o participante, nos termos desse edital o aluno será desclassificado do processo de seleção;

8.2 O não atendimento a todas as condições e exigências previstas neste edital acarretará a desclassificação do aluno;

8.3 A ARInter utilizará o e-mail cadastrado pelo aluno no ato da inscrição para comunicação, cabendo ao aluno a inteira responsabilidade pela indicação correta de seu endereço de e-mail e acompanhamento de sua correspondência;

8.4 A não entrega da documentação solicitada, seja parcial ou total, bem como o descumprimento de alguma fase desclassificará o candidato do processo seletivo ao qual se refere este edital e a ARInter fará chamada do aluno subsequente respeitando os critérios e procedimentos estabelecidos nesse edital;

8.5 O aluno ao efetuar sua inscrição manifesta ciência e concordância com o teor do presente Edital.

8.6 Eventuais esclarecimentos e informações adicionais deverão ser solicitados pelo e-mail: [mobilidade.arinter@cps.sp.gov.br](mailto:mobilidade.arinter@cps.sp.gov.br)

---

[www.cps.sp.gov.br](http://www.cps.sp.gov.br)

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



REGIONAL  
ENGLISH  
LANGUAGE  
OFFICE



**CPS**  
Centro  
Paula Souza

**SÃO PAULO**  
GOVERNO DO ESTADO

| Secretaria de Desenvolvimento Econômico

**Administração Central**  
**Assessoria de Relações Internacionais – ARInter**

**9. CLÁUSULA DE RESERVA**

9.1 A ARInter reserva-se o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas no presente edital.

**Prof.<sup>a</sup> Marta Iglesias**  
*Assessora de Relações Internacionais*  
Centro Paula Souza

São Paulo, 19 de janeiro de 2022

---

[www.cps.sp.gov.br](http://www.cps.sp.gov.br)

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300

**ANEXO 1**



# COMMUNITY COLLEGE INITIATIVE PROGRAM STUDENT APPLICATION 2022-2023

**Personal Information**

**Name of applicant** as indicated on passport if passport is already issued. Please type or print.

\_\_\_\_\_

**SURNAME/FAMILY NAME**                      **First/Given Name**                      **Middle Name(s)**  
(write in all CAPITAL LETTERS)

<b>Home Address:</b> Street and number:  City: State/province: Postal code: Country:	<b>Home Phone:</b>
	<b>Mobile Phone:</b>
	<b>E-mail:</b>
	<b>Location where you currently live:</b> <input type="checkbox"/> Federal Capital <input type="checkbox"/> Major City <input type="checkbox"/> Other City/Town <input type="checkbox"/> Rural Area

<b>Gender:</b> <input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female <input type="checkbox"/> Non-binary <input type="checkbox"/> Intersex <input type="checkbox"/> Gender Non-conforming	<b>Marital status:</b> <input type="checkbox"/> Single <input type="checkbox"/> Married	<b>Do you have a passport?</b> <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<b>Date of birth (month/day/year):</b> Month of birth: Day of birth: Year of birth:
--	---	---	--

<b>Country/Countries of citizenship:</b>  Country/Countries of permanent residence:	<b>Place of birth (city or town and country, as listed in passport, if available):</b> City of birth: Country:
---	--

<b>Are you currently a student?</b> <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No If yes, I am currently a... <input type="checkbox"/> Secondary School/ High School Student <input type="checkbox"/> Undergraduate Student <input type="checkbox"/> Other:  Name of college/institution enrolled:   I am currently studying <input type="checkbox"/> Full-time <input type="checkbox"/> Part-time  I am enrolled in a degree program. <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<b>What is the highest educational degree you have completed?</b>  <input type="checkbox"/> Secondary School/ High School  <input type="checkbox"/> Postsecondary Study Number of years of study completed: _____  <input type="checkbox"/> Other: _____ Number of years of study completed: _____
---	--

**Have you participated in any U.S. government exchange program?**    Yes     No

If yes, give name of the program:

Duration of the program: \_\_\_\_\_                      Year you participated: \_\_\_\_\_

**Your proposed Field of Study during the Community College Initiative Program:**

*Applicants must apply in only 1 field of study. Select your preferred field of study from the options below. Then, select 3 concentration areas in that same field of study and note the order of your preference.*

*You must select 3 options within the same field of study – subfield concentration areas are not guaranteed and are contingent upon host college availability.*

<b>Field of Study (check 1):</b>	<b>Concentration Area (check 2 or 3):</b>	<b>Rank Order Preference (1 is highest, 3 is lowest)</b>			
<input type="checkbox"/> Agriculture	<input type="checkbox"/> Agribusiness	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Agricultural Geospatial Technology	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Agricultural Production Management	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Animal Science	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Environmental Horticulture and Conservation	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Small Scale Food Production	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Sustainable Agriculture	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Applied Engineering	<input type="checkbox"/> Architecture	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Automotive Technology or Service Management		1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Computer Aided Design		1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Construction Management		1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Electro Mechanical Technology		1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Electrical Systems Maintenance		1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Electrical Technology		1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Electricity and Electronics Technology		1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Heating Ventilation and Air Conditioning		1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Machine Repair: Automated Systems		1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Manufacturing Technology		1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Mechatronics		1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Renewable Energy Technology		1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Business Management and Administration	<i>Banking and Finance</i>	<input type="checkbox"/> Accounting	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Banking	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Bookkeeping	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
	<i>Entrepreneurship</i>	<input type="checkbox"/> Business Planning	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Entrepreneurship	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Small Business Management	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
	<i>Marketing and Public Relations</i>	<input type="checkbox"/> Customer Service	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Marketing	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Promotions and Public Relations	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Social Media Marketing	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
	<i>Management and Administration</i>	<input type="checkbox"/> Administrative Professional	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Business Management	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Business Operations Support Services	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Human Resources		1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> International/Global Business		1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Leadership Development		1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Logistics/Global Supply Chain Management		1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Manufacturing		1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Organizational Leadership		1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Project Management		1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	

**Your proposed Field of Study during the Community College Initiative Program:**

*Applicants must apply in only 1 field of study. Select your preferred field of study from the options below. Then, select 3 concentration areas in that same field of study and note the order of your preference.*

**ANEXO 1**

*You must select 3 options within the same field of study – subfield concentration areas are not guaranteed and are contingent upon host college availability.*

<b>Field of Study (check 1):</b>	<b>Concentration Area (check 2 or 3):</b>	<b>Rank Order Preference (1 is highest, 3 is lowest)</b>		
<input type="checkbox"/> Early Childhood Education	<input type="checkbox"/> Administration of an ECE Center	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Early and School-Age Care Specialist	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Early Childhood Education and Development	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Special Education	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Information Technology	<input type="checkbox"/> Computer Information Systems (CIS)/Computer Science (CS)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Computer Internetworking Technologies (CIT)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Cybersecurity	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Geographic Information Systems (GIS)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> IT Technician: Desktop Support, Computer Support, Network Technician	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Media	<input type="checkbox"/> Digital Media/Animation	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Digital Media and Communication	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Film Studies/ Motion Picture/ Television	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Graphic Design	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Journalism	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Public & Media Relations	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Social Media Marketing	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Web Design	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Web Development	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Social Services, Health, and Public Safety	<input type="checkbox"/> Community Health Worker	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Emergency Services/ Emergency Medical Services	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Fire Sciences, Protection and Safety	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Pharmacy Technician	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Phlebotomy	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tourism and Hospitality Management	<input type="checkbox"/> Hospitality and Hotel Management	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Culinary Arts and Restaurant Management	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Meeting, Event, and Exhibition Planning	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Tourism	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>

To pursue certificates in a field of study, you will likely be required to repeat entry-level courses you have taken in your home country to meet prerequisite requirements for the certificate. A certificate in the selected subfield is not guaranteed. Official copies of any post-secondary transcripts and course syllabi or other documentation of course content and your performance from your home institution may be considered for evaluating if you have already satisfied the prerequisite requirements, but this process requires precise documentation and is not guaranteed. You will need to bring official copies of your education records with you to the United States for host campus evaluation.

**Knowledge of Languages: Rate yourself *Excellent, Good, Fair, or Poor*.** Include all languages that you speak or have studied, including English. List your native language first.

<b>Language</b>	<b>Reading</b>	<b>Writing</b>	<b>Speaking</b>	<b>Listening</b>

**English Language Proficiency:** If you have taken any standardized test of English language proficiency (for example TOEFL, TOEIC, IELTS) please list the test taken, give the results, and provide a copy of the test results.

Test Taken:                      Date Taken:                      Results (*also attach copy*):

ANEXO 1

**Background Information**

**Educational History:** Please list educational institutions that you are currently attending or have attended with the most recent listed first. Please attach a translated and certified copy of your transcripts for any institution from which you received a certificate, diploma, or degree.

Name of Institution/Location	Major Field of Study	Dates Attended (Month, Year) From To		Actual Name of Degree or Diploma (Do not translate)	Type of Education (Select one)	Date Degree Received / Anticipated Completion Date
<b>Current or Most Recent Education:</b>					<input type="checkbox"/> High School <input type="checkbox"/> Postsecondary <input type="checkbox"/> Other:	
<b>Previous Education:</b>					<input type="checkbox"/> High School <input type="checkbox"/> Postsecondary <input type="checkbox"/> Other:	

**Work Experience:** Are you currently employed?     Yes, full-time     Yes, part-time     No

**List jobs held, begin with current or most recent employment.** (Continue on additional sheets of paper, if necessary)

Name and address of employer	Position held	Date From: (Month/Year)	Date To: (Month/Year)	Responsibilities
<b>Current Position:</b>				

**Professional Experience:** In addition to jobs held, please list relevant professional non-paid, volunteer and/or leadership positions or experiences.

Position	Date From: (Month/Year)	Date To: (Month/Year)	Responsibilities

ANEXO 1

Are you currently employed or have you been employed in the previous 12 months for the U.S. Department of State and/or the U.S. Agency for International Development (USAID)?  Yes  No

Are you an immediate family member of someone who is currently employed or has been employed in the previous 12 months by the U.S. Department of State and/or the USAID?  Yes  No

If you have traveled or lived in any country other than your own, indicate the places where you traveled, the dates of that travel (month and year), and the purpose of the travel. (Continue on additional sheets of paper, if necessary)

Country	Dates of Travel	Purpose of Travel

**Emergency Contact Information:** Below, provide the names, addresses and telephone numbers of individuals to be notified in case of an emergency.

Name of individual	Location & address of individual	Indicate relationship to you (father, mother, friend, etc.)	Languages this person speaks
<b>List contacts in your country</b>			
	Address: Telephone: Email:		
	Address: Telephone: Email:		
<b>List contacts in the United States, if any</b>			
	Address: Telephone: Email:		

Please list family members who have participated in a U.S. government-sponsored exchange program in the United States. (Continue on additional sheets of paper, if necessary)

Name of individual	Relationship	Name of program	Program dates

Please list any family members who are currently applying to participate in a 2022 or 2023 U.S. government-sponsored exchange program in the United States. (Continue on additional sheets of paper, if necessary)

Name of individual	Relationship	Name of program	Program dates

## ANEXO 1

### **Free Response. Please type or write neatly on separate sheets of paper.**

**Response #1:** Describe your related experience within this field of study. How would this program of study build on your past education, training, and/or experience? If you are new to this field, why did you choose this field? (Your response should be a minimum of 250 words. Your response helps us to match your interests with college programs.)

**Response #2:** Describe the goals that you want to accomplish *during* the CCI Program. *Consider the five pillars of the CCI Program and how they will integrate together to help you reach your goals.* (Your response should be a minimum of 200 words)

**Response #3:** If you could make one change in your community, what would it be? What activities would you complete 6-12 months *after returning home* from the CCI Program to improve this community issue? Please be specific. (Your response should be a minimum of 150 words.)

**Response #4:** The CCI Program is an intensive program with high expectations. Describe a challenging situation or a disappointment in your educational, professional, or personal life where you demonstrated resilience and perseverance. Describe how you approached the situation or disappointment and what you learned from it. Please be specific.

**Response #5:** Describe a time when you had to work with someone whose opinions/ beliefs/ views were different from your own. How did you demonstrate leadership and openness to manage the situation and overcome the conflict?

### **How did you learn about the CCI Program?**

- U.S. Embassy or Fulbright Commission
- College/ University
- Non-Government Organization (NGO)
- CCI alumni
- Family or friend
- Social media post
- Other



## Community College Initiative Program Application Certification Statement

**CERTIFICATION:** I certify that I completed this application myself, that the information given in this application is complete and accurate, and that I have carefully read and understand it. I also certify that I meet eligibility requirements.

I understand that program administrators reserve the right to verify all the information listed in the application. I understand that giving false or misleading information in the application will eliminate me from the competition or cause my dismissal from the Community College Initiative Program.

Also, I acknowledge that I am aware of the following program requirements:

- I must follow all program rules and regulations and observe all the laws of the United States during my stay there.
- At the end of the academic year program, I will return to my home country and fulfill a two-year, home country residency requirement in compliance with the terms of my J-visa. I understand that I may not extend my program dates.
- My spouse, children, other relatives or individuals are not permitted to accompany me to the United States on the program.

**All applicants must submit the following documents for an application to be considered complete:**

- Application Form: Applicants must provide complete information for all questions. Do not leave a question blank. If it does not apply to you, write “NA” for Not Applicable. Sign and date the application form.
- Essay Questions: Applicants must answer each question. Answers must be the applicant’s own work.
- Secondary School Diploma: A copy of the applicant’s secondary school diploma, with an English translation.
- Transcripts: A copy of applicant’s transcript for most recent year of study completed (high school or undergraduate). The transcript may be in the language of instruction, with an English translation.
- English Test Results, *if available*: Provide official English test score report.
- International Passport, *if available*: Provide a copy of your passport data page. If you do not have an international passport yet, it is highly recommended that you begin the process of applying for a passport (including obtaining any required local documents) as it may take a significant amount of time to receive this document.
- Any country-specific requirements
- Medical History and Examination form

***\*Only candidates with complete applications will considered for selection and placement.\****

---

Signature of applicant

---

Date (month/day/year)

ANEXO 3

**FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**

À Assessoria de Relações Internacionais do CEETEPS,

Eu, \_\_\_\_\_ candidato(a) do  
processo seletivo para o para o Edital \_\_\_\_/2022 para participar do

\_\_\_\_\_,  
CPF nº \_\_\_\_\_, da Fatec \_\_\_\_\_, venho por meio  
deste apresentar o seguinte recurso:

1. Motivo do recurso (indique que item do Edital você considera que foi descumprido)

---

---

---

---

2. Justificativa fundamentada (diga por que você acha que o item foi descumprido)

---

---

---

---

3. Solicitação com base na justificativa acima (apresente o que você pretende que  
seja reconsiderado)

---

---

---

---

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do estudante