

**Etec**

Adolpho Berezin  
Mongaguá

Mongaguá

# ***Passo a Passo para acesso ao Sistema Integrado de Gestão***

## ***Inscrição para Atribuição de Aulas*** ***(em unidades com aulas já atribuídas)***

*Diretoria de Serviço – Área Administrativa*

*Etec Adolpho Berezin*

*Novembro/2021*

*slides adaptados do material do GEPES e URH*

Acesse a página do Sistema Integrado de Gestão – URH através do endereço [sigurh@cps.sp.gov.br](mailto:sigurh@cps.sp.gov.br)

**CPS** Centro Paula Souza

## SIG - Sistema Integrado de Gestão - URH

HOME

**LOGIN**  
Efetue login através do seu CPF com 11 dígitos, sem pontos e sem traço

Login - use o CPF

Somente números

Atalhos Rápidos

Caro servidor,  
Seja bem vindo ao SIG - Sistema Integrado de Gestão da URH. Para ter acesso aos nosso conteúdo, basta logar. Utilize seu cpf (somente números).  
Havendo dúvidas, procure a **Diretoria de Serviço da Área Administrativa** da sua Unidade Escolar.

Calendário da URH - Junho/2021

Tela de Login

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE URH  
URH - Centro Paula Souza  
Selecione abaixo uma opção para logar

👤 Digite a senha - Matrícula 69030 - Professor de Ensino Médio e Técnico

🔑 Esqueceu sua senha? Clique aqui

### SENHA

Digite sua senha para acessar o sistema.

No primeiro acesso, a senha também deve ser o seu CPF com 11 dígitos, sem ponto e sem traço

Acesse a área do servidor conforme indicado abaixo

**CPS** Centro Paula Souza

# SIG - Sistema Integrado de Gestão - URH

HOME Docentes

Menu

- SAIR
- Área do Servidor

Informações Úteis

- Menor Salário CPS: **R\$ 1.458,32**
- INSS Teto Salário: **R\$ 6.433,57**
- INSS Teto: **R\$ 751,97**

Atalhos Rápidos

Calendário da URH - Junho/2021

Para dar início ao procedimento de inscrição para atribuição, a opção indicada abaixo

**CPS** Centro Paula Souza

## SIG - Sistema Integrado de Gestão - URH

HOME Docentes

Área do Servidor ANTONIO

Prontuário Eletrônico Evolução Funcional Pontuação Docente Atribuição de Aulas Catálogo de Requisitos

**Minhas Pontuações (ETEC)**  
Consulte aqui suas potuações em todas as unidades do Ceeteps, separadas por ano e titulação

**Contribuição Sindical**  
Declaração de Opção para Contribuição Sindical

Inscrição para atribuição  
Listar minhas inscrições  
Minhas Atribuições  
Consultar Quadros  
Tutorial Consultar Quadros

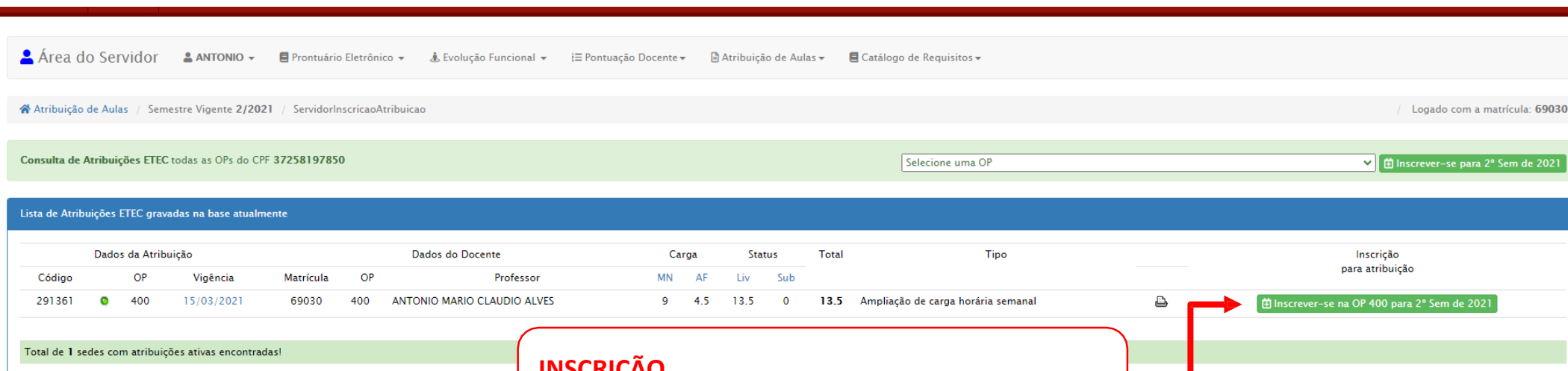
02/2021	Comunicado 002-2021-URH - Atestado de Rendimentos	2988
20/02/2021	Comunicado 002-2021-URH - Atestado de Rendimentos	4344

### **ATRIBUIÇÃO DE AULAS**

Acesse a opção “Inscrição para atribuição”

Nesta página, o sistema irá exibir as opções de inscrição para atribuição de acordo com os Termos de Atribuição atualmente ativos para o docente, inclusive as ampliações em outras Unidades.

Caso esteja faltando algum termo, o docente deveria entrar em contato com a Diretoria de Serviços a que se refere a atribuição.



Área do Servidor ANTONIO Prontuário Eletrônico Evolução Funcional Pontuação Docente Atribuição de Aulas Catálogo de Requisitos

Atribuição de Aulas / Semestre Vigente 2/2021 / ServidorInscricaoAtribuicao / Logado com a matrícula: 69030

Consulta de Atribuições ETEC todas as OPs do CPF 37258197850 Seleccione uma OP Inscrever-se para 2º Sem de 2021

Lista de Atribuições ETEC gravadas na base atualmente

Dados da Atribuição			Dados do Docente			Carga		Status		Total	Tipo	Inscrição para atribuição
Código	OP	Vigência	Matrícula	OP	Professor	MN	AF	Liv	Sub			
291361	400	15/03/2021	69030	400	ANTONIO MARIO CLAUDIO ALVES	9	4.5	13.5	0	13.5	Ampliação de carga horária semanal	Inscrever-se na OP 400 para 2º Sem de 2021

Total de 1 sedes com atribuições ativas encontradas!

**INSCRIÇÃO**

Clique para abrir a inscrição na OP

As informações abaixo já estarão preenchidas. Caso haja inconsistência nos dados, o docente deve informar o Diretor de Serviço da Área Administrativa da **Unidade Sede**. Os dados abaixo são fictícios.

ANEXO V – REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE AULAS – 2/2021

Código: 18

⊘ Criada em 24/06/2021 10:25:25 Status: Em edição pelo servidor

⊘ Dados da Escola

ETEC 400 Etec Teste

Município São Paulo

Diretor

E-mail e400op@cps.sp.gov.br

⊘ Dados do docente

Nome ANTONIO MARIO CLAUDIO ALVES

Matrícula 69030

Contrato DETERMINADO

Admissão 01/08/2020

REF/G 1 A

2ª Lot N

Celular ✓

E-mail ✓

Licenciatura Não

1 Titulações Administração;

Licenciatura ✓

⊘ Dados da manifestação do docente. Aulas livres na OP : 13.5

### MANIFESTAÇÃO DO DOCENTE

o docente deve informar sua intenção para manutenção, redução ou ampliação de carga horária

### REDUÇÃO/AMPLIAÇÃO

Caso indique redução ou ampliação de carga horária, o docente deverá também indicar o quantitativo de aulas

☑ Dados da manifestação do docente. Aulas livres na OP : 13.5

Manutenção 13.5 aula(s)  Redução  Ampliação

Redução/Ampliação para

▶ Declaro que na falta ou redução de aulas no (s) período(s) em que leciono,

Aceito aulas no(s) período(s) em que tem disponibilidade:  Manhã  Tarde  Noite

Aceito aulas na(s) Classe(s) Descentralizada(s)

Não aceito aulas no(s) período(s) e lugar(es) diversos daquele que já vinha ministrando.

### FAITA OU REDUÇÃO DE AULA

Diante falta ou redução de aulas no(s) período(s) em que leciona, docente deverá selecionar uma das 3 opções:

Se aceita aulas no(s) período(s) em que tem disponibilidade

Se aceita aula(s) na(s) Classe(s) Descentralizada(s)

Se não aceita aula(s) no(s) período(s) diverso(s) daquele que leciona



### TIPO DE SOLICITAÇÃO 1

Para inscrição selecione a opção “**Solicito inscrição**”

→ Tipo de solicitação:

- Solicito inscrição para lecionar no 1º semestre no ano letivo de 2022, nos Componentes Curriculares para os quais estou habilitado, de acordo com o previsto no Catálogo de Requisitos de Titulação para Docência.
- Venho requerer ampliação de carga horária para lecionar no 1º semestre no ano letivo de 2022, nos Componentes Curriculares para os quais estou habilitado, de acordo com o previsto no Catálogo de Requisitos de Titulação para Docência.

### TIPO DE SOLICITAÇÃO 2

Deverá ser selecionada apenas quando o docente estiver solicitando ampliação de aulas em unidades na qual ainda não ministra aulas – [ver passo a passo para esse tipo de solicitação](#).

### ACUMULO DE CARGO

o docente deve informar se possui acúmulo de cargos e funções de aulas

» Declaração de acúmulo de cargo:

Acumulo cargo cargo/função  Não acumulo cargo/função

Instituição

Local

Cargo/Função

Horas 0

### EM CASO DE ACUMULO

Se o docente possuir acúmulo de cargo deverá preencher os campos obrigatórios

**ACUMULO DE CARGO**

o docente deve informar se possui acúmulo de cargos e funções de aulas



► Declaração de acúmulo de cargo:  Acumulo cargo cargo/função  Não acumulo cargo/função

Instituição

Local

Cargo/Função

Horas 0

Em caso positivo, deverá indicar a instituição, o local, o cargo/função e a quantidade de horas.

No campo abaixo, o docente deve informar sua disponibilidade de horário.

Para tanto, basta clicar nos dias e períodos que possui disponibilidade para ministrar as aulas atribuídas, sendo representado pelos símbolos:

Indisponibilidade:



Disponibilidade:



☑ Disponibilidade de horário (Assinalar com  os horários disponíveis conforme quantidade de aulas pretendidas)

**Manhã**

Aulas	☑ Dias da Semana					
	2 <sup>a</sup>	3 <sup>a</sup>	4 <sup>a</sup>	5 <sup>a</sup>	6 <sup>a</sup>	Sab
1 <sup>a</sup>	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘
2 <sup>a</sup>	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘
3 <sup>a</sup>	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘
4 <sup>a</sup>	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘
5 <sup>a</sup>	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘
6 <sup>a</sup>	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘

**Tarde**

Aulas	☑ Dias da Semana					
	2 <sup>a</sup>	3 <sup>a</sup>	4 <sup>a</sup>	5 <sup>a</sup>	6 <sup>a</sup>	Sab
1 <sup>a</sup>	☑	☑	☑	⊘	⊘	⊘
2 <sup>a</sup>	☑	☑	☑	⊘	⊘	⊘
3 <sup>a</sup>	☑	☑	☑	⊘	⊘	⊘
4 <sup>a</sup>	☑	☑	☑	⊘	⊘	⊘
5 <sup>a</sup>	☑	☑	☑	⊘	⊘	⊘
6 <sup>a</sup>	☑	☑	☑	⊘	⊘	⊘

**Noite**

Aulas	☑ Dias da Semana					
	2 <sup>a</sup>	3 <sup>a</sup>	4 <sup>a</sup>	5 <sup>a</sup>	6 <sup>a</sup>	Sab
1 <sup>a</sup>	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘
2 <sup>a</sup>	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘
3 <sup>a</sup>	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘
4 <sup>a</sup>	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘
5 <sup>a</sup>	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘
6 <sup>a</sup>	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘

### AFASTAMENTO

No campo abaixo, o docente deve informar se está afastado. Em caso positivo, indicar o motivo. Nesse campo não são indicados afastamentos para projetos HAE, Mestrado/Doutorado ou cargos em confiança

► Professor afastado:  Não  Sim

Motivo do afastamento

Imprimir

Salvar e enviar

### IMPRIMIR

Opção de impressão não obrigatória

### SAVAR E ENVIAR

Clique para salvar as informações e enviar para a Unidade de Ensino automaticamente sem necessidade de outro tipo de envio de documento

## Dúvidas

*Em caso de dúvida a Diretoria de Serviço – Área Administrativa esta a disposição para auxiliar.*

[e107adm@cps.sp.gov.br](mailto:e107adm@cps.sp.gov.br)

