

Etec

Adolpho Berezin
Mongaguá

Mongaguá

Passo a Passo para acesso ao Sistema Integrado de Gestão

Inscrição para Atribuição de Aulas

(em unidades que o docente NÃO POSSUI AULAS ATRIBUÍDAS)

Diretoria de Serviço – Área Administrativa

Etec Adolpho Berezin

Novembro/2021

slides adaptados do material do GEPES/URH

Acesse a página do Sistema Integrado de Gestão – URH através do endereço sigurh@cps.sp.gov.br

CPS Centro Paula Souza

SIG - Sistema Integrado de Gestão - URH

HOME

LOGIN
Efetue login através do seu CPF com 11 dígitos, sem pontos e sem traço

Login - use o CPF

Somente números

Atalhos Rápidos

Caro servidor,
Seja bem vindo ao SIG - Sistema Integrado de Gestão da URH. Para ter acesso aos nosso conteúdo, basta logar. Utilize seu cpf (somente números).
Havendo dúvidas, procure a **Diretoria de Serviço da Área Administrativa** da sua Unidade Escolar.

Calendário da URH - Junho/2021

Tela de Login

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE URH
URH - Centro Paula Souza
Selecione abaixo uma opção para logar

👤 Digite a senha - Matrícula 69030 - Professor de Ensino Médio e Técnico

🔒 Entrar

🔗 Esqueceu sua senha? Clique aqui

SENHA

Digite sua senha para acessar o sistema.

No primeiro acesso, a senha também deve ser o seu CPF com 11 dígitos, sem ponto e sem traço

Acesse a área do servidor conforme indicado abaixo

CPS Centro Paula Souza

SIG - Sistema Integrado de Gestão - URH

HOME Docentes

Menu

- SAIR
- Área do Servidor

Informações Úteis

- Menor Salário CPS: **R\$ 1.458,32**
- INSS Teto Salário: **R\$ 6.433,57**
- INSS Teto: **R\$ 751,97**

Atalhos Rápidos

Calendário da URH - Junho/2021

Para dar início ao procedimento de inscrição para atribuição, a opção indicada abaixo

Minhas Pontuações (ETEC)
Consulte aqui suas potuações em todas as unidades do Ceeteps, separadas por ano e titulação

Contribuição Sindical
Declaração de Opção para Contribuição Sindical

Atribuição de Aulas

- Inscrição para atribuição
- Listar minhas inscrições
- Minhas Atribuições
- Consultar Quadros
- Tutorial Consultar Quadros

02/2021	Comunicado 002-2021-URH - Atestado de Rendimentos	0,18 MB
2021 - URH -		2988
2021 - URH -		4344

ATRIBUIÇÃO DE AULAS

Acesse a opção “Inscrição para atribuição”

As informações abaixo já estarão preenchidas. Caso haja inconsistência nos dados, o docente deve informar o Diretor de Serviço da Área Administrativa da **Unidade Sede**. Os dados abaixo são fictícios.

ANEXO V – REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE AULAS – 2/2021

Código: 18

⊘ Criada em 24/06/2021 10:25:25 Status: Em edição pelo servidor

⊘ Dados da Escola

ETEC 400 Etec Teste

Município São Paulo

Diretor

E-mail e400op@cps.sp.gov.br

⊘ Dados do docente

Nome ANTONIO MARIO CLAUDIO ALVES


Matrícula 69030

Contrato DETERMINADO

Admissão 01/08/2020

REF/G 1 A


2ª Lot N

Celular 

E-mail 

Licenciatura Não

1 Titulações Administração;

Licenciatura 

⊘ Dados da manifestação do docente. Aulas livres na OP : 13.5

MANIFESTAÇÃO DO DOCENTE

o docente deve informar sua intenção para ampliação de carga horária

AMPLIAÇÃO

O docente deverá também indicar o quantitativo de aulas que deseja ampliar

☑ Dados da manifestação do docente. Aulas livres na OP : 13.5

Manutenção 13.5 aula(s) Redução Ampliação

Redução/Ampliação para

▶ Declaro que na falta ou redução de aulas no (s) período(s) em que leciono,

Aceito aulas no(s) período(s) em que tem disponibilidade: Manhã Tarde Noite

Aceito aulas na(s) Classe(s) Descentralizada(s)

Não aceito aulas no(s) período(s) e lugar(es) diversos daquele que já vinha ministrando.

FAITA OU REDUÇÃO DE AULA

Quando se tratar de ampliação de aulas em outra unidade na qual o docente não possui termo de atribuição de aulas ativo no SIG-URH, estes campos não precisam ser preenchidos.

TIPO DE SOLICITAÇÃO

► Tipo de solicitação:

- Solicito inscrição para lecionar no 1º semestre no ano letivo de 2022, nos Componentes Curriculares para os quais estou habilitado, de acordo com o previsto no Catálogo de Requisitos de Titulação para Docência.
- Venho requerer ampliação de carga horária para lecionar no 1º semestre no ano letivo de 2022, nos Componentes Curriculares para os quais estou habilitado, de acordo com o previsto no Catálogo de Requisitos de Titulação para Docência.



Selecione a segunda opção “Venho requerer ampliação ...”

ACUMULO DE CARGO

o docente deve informar se possui acúmulo de cargos e funções de aulas

» Declaração de acúmulo de cargo: Acumulo cargo cargo/função Não acumulo cargo/função

Instituição

Local

Cargo/Função

Horas 0

EM CASO DE ACUMULO

Se o docente possuir acúmulo de cargo deverá preencher os campos obrigatórios

ACUMULO DE CARGO

o docente deve informar se possui acúmulo de cargos e funções de aulas



► Declaração de acúmulo de cargo: Acumulo cargo cargo/função Não acumulo cargo/função

Instituição

Local

Cargo/Função

Horas 0

Em caso positivo, deverá indicar a instituição, o local, o cargo/função e a quantidade de horas.

No campo abaixo, o docente deve informar sua disponibilidade de horário.

Para tanto, basta clicar nos dias e períodos que possui disponibilidade para ministrar as aulas atribuídas, sendo representado pelos símbolos:

Indisponibilidade:



Disponibilidade:



☑ Disponibilidade de horário (Assinalar com os horários disponíveis conforme quantidade de aulas pretendidas)

☑ Manhã						
Aulas	☑ Dias da Semana					
	☑ 2ª	☑ 3ª	☑ 4ª	☑ 5ª	☑ 6ª	☑ Sab
1ª	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘
2ª	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘
3ª	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘
4ª	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘
5ª	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘
6ª	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘

☑ Tarde						
Aulas	☑ Dias da Semana					
	☑ 2ª	☑ 3ª	☑ 4ª	☑ 5ª	☑ 6ª	☑ Sab
1ª	☑	☑	☑	⊘	⊘	⊘
2ª	☑	☑	☑	⊘	⊘	⊘
3ª	☑	☑	☑	⊘	⊘	⊘
4ª	☑	☑	☑	⊘	⊘	⊘
5ª	☑	☑	☑	⊘	⊘	⊘
6ª	☑	☑	☑	⊘	⊘	⊘

☑ Noite						
Aulas	☑ Dias da Semana					
	☑ 2ª	☑ 3ª	☑ 4ª	☑ 5ª	☑ 6ª	☑ Sab
1ª	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘
2ª	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘
3ª	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘
4ª	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘
5ª	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘
6ª	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘

AFASTAMENTO

No campo abaixo, o docente deve informar se está afastado. Em caso positivo, indicar o motivo. Nesse campo não são indicados afastamentos para projetos HAE, Mestrado/Doutorado ou cargos em confiança

► Professor afastado: Não Sim

Motivo do afastamento

🖨️ Imprimir

💾 Salvar e enviar

IMPRIMIR

Opção de impressão não obrigatória

SAVAR E ENVIAR

Clique para salvar as informações e enviar para a Unidade de Ensino automaticamente sem necessidade de outro tipo de envio de documento

Dúvidas

Em caso de dúvida a Diretoria de Serviço – Área Administrativa esta a disposição para auxiliar.

e107adm@cps.sp.gov.br

