

MATRIZ CURRICULAR – 2º SEMESTRE DE 2025

Unidade Escolar	ETEC PREFEITO BRAZ PASCHOALIN								Código	268	Município	JANDIRA					
Eixo Tecnológico	GESTÃO E NEGÓCIOS				Habilitação Profissional de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS (2,5)							Plano de Curso		372			
Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 5-1-2021; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Deliberação CEE 207/2022 e Indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 2305, de 8-6-2022, publicada no Diário Oficial de 9-6-2022 – Poder Executivo – Seção I – página 57.																	
MÓDULO I – 2º semestre de 2025					MÓDULO II – 1º semestre de 2026					MÓDULO III – 2º semestre de 2026							
Componentes Curriculares		Tema	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares		Tema	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares		Tema	Carga Horária (Horas-aula)		
			Teoria	Prática	Total				Teoria	Prática	Total				Teoria	Prática	Total
I.1 – Introdução ao Estudo do Direito		3	100	00	100	II.1 – Introdução ao Direito Civil		3	100	00	100	III.1 – Prática de Processo Civil		3	100	00	100
I.2 – Teoria Geral do Processo		3	50	00	50	II.2 – Introdução ao Direito Penal		3	100	00	100	III.2 – Prática de Processo Penal		3	100	00	100
I.3 – Procedimentos e Técnicas dos Serviços Jurídicos		3	50	00	50	II.3 – Introdução ao Direito Administrativo		3	100	00	100	III.3 – Prática de Processo de Trabalho		3	50	00	50
I.4 – Noções de Direito Constitucional		3	100	00	100	II.4 – Introdução ao Direito Empresarial		3	50	00	50	III.4 – Noções de Legislação Especial		3	50	00	50
I.5 – Ética e Cidadania Organizacional		4	50	00	50	II.5 – Introdução ao Direito do Trabalho		3	50	00	50	III.5 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) na Área Jurídica		1	00	50	50
I.6 – Aplicativos Informatizados		4	00	50	50	II.6 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) na Área Jurídica		1	50	00	50	III.6 – Processos e Procedimentos Administrativos		3	50	00	50
I.7 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia		4	50	00	50	II.7 – Fundamentos da Matemática Financeira		2	50	00	50	III.7 – Sistema Tributário Nacional		2	100	00	100
I.8 – Inglês Instrumental		4	50	00	50												
TOTAL			450	50	500	TOTAL			500	00	500	TOTAL			450	50	500
MÓDULO I SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA					MÓDULOS I + II Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE SERVIÇOS JURÍDICOS					MÓDULOS I + II + III Habilitação Profissional de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS							
LEGENDA DOS TEMAS E SUA RELAÇÃO COM AS FUNÇÕES (DESCRIÇÃO NO VERSO)																	
TEMA 1 – CONCEPÇÃO DE PROJETOS (Planejamento e Execução)								TEMA 3 – ESTUDO DA LEGISLAÇÃO E SUA APLICABILIDADE (Planejamento e Execução)									
TEMA 2 – APLICAÇÃO DE COMPONENTES E FINANCEIROS (Execução e Controle)								TEMA 4 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA (Planejamento)									
Data: ____/____/____								Homologação: ____/____/____									
DIRETOR DE ETEC (Assinatura e carimbo)								SUPERVISOR EDUCACIONAL (Assinatura e carimbo)									

TEMA		FUNÇÃO	DESCRIÇÃO DOS TEMAS EM RELAÇÃO AO TRATAMENTO NOS COMPONENTES CURRICULARES	
TEMA 1 – CONCEPÇÃO DE PROJETOS		Planejamento e Execução	Componentes curriculares voltados para o planejamento e desenvolvimento de projetos da Área Jurídica, passando pela análise de dados e informações obtidos de pesquisas, até a sua execução por intermédio de práticas da Área Jurídica.	
TEMA 2 – APLICAÇÃO DE COMPONENTES E FINANCEIROS		Execução e Controle	Componente curricular voltado para a aplicação de preceitos financeiros, de cálculos e estatísticos, que apoiam as atividades da área jurídica – cálculos judiciais, liquidação de sentença, cálculos trabalhistas entre outras.	
TEMA 3 – ESTUDO DA LEGISLAÇÃO E SUA APLICABILIDADE		Planejamento e Execução	Componentes curriculares de preceitos legais, notadamente, de direito constitucional, civil, penal, trabalhista, empresarial, administrativo, processual e tributário, que norteiam o planejamento e a execução das atividades profissionais.	
TEMA 4 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA		Planejamento	Componentes curriculares voltados para instrumentalizar o aluno no cumprimento da jornada curricular e, principalmente, desenvolver competências diferenciadas de convívio no mundo trabalho, trabalho em equipe e empreendedoras, transformando-o num profissional capaz de agir de acordo com a ética profissional, de se expressar oralmente e por escrito, de operar recursos de informática, de valorizar o trabalho coletivo, de desenvolver postura profissional e de planejar, executar, e gerenciar e desenvolver projetos.	
OBSERVAÇÕES				
Total da Carga Horária Teórica		1400 horas-aula	Trabalho de Conclusão de Curso	120 horas
Total de Carga Horária Prática		100 horas-aula	Estágio Supervisionado	Este curso não requer Estágio Supervisionado
Definição de carga horária prática	A carga horária descrita como prática é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item “Prática Profissional” do Plano de Curso.			
Definição de função	Conjunto de ações orientadas para uma mesma finalidade produtiva, para grandes atribuições, etapas significativas e específicas. São as grandes funções: planejamento, execução e controle. Fonte: ARAÚJO, Almério M., DEMAI, Fernanda M., PRATA, Marcio. Missão, Concepções e Práticas do Grupo de Formulação e Análises Curriculares (Gfac): Uma Síntese do Laboratório de Currículo do Centro Paula Souza. Disponível em: < http://www.cpscetec.com.br/cpscetec/arquivos/2014/missao.pdf >. Acesso em: 28 abr. 2020.			
Observações sobre os temas	1. Um tema pode estar relacionado a uma ou mais funções. 2. Considera-se a função predominante, em relação às atribuições, atividades, competências habilidades e bases tecnológicas, sistematizadas em forma de componente curricular. 3. Os temas afins perpassam os módulos e podem ser utilizados para o desenvolvimento de projetos no interior de um módulo ao longo do curso/certificação intermediária.			
FONTES PARA CONSULTA DA CERTIFICAÇÃO INTERMEDIÁRIA				
AUXILIAR DE SERVIÇOS JURÍDICOS	CBO – Classificação Brasileira de Ocupações (Ministério do Trabalho, 2002): 3514 – Serventuários da justiça e afins 3514-30 – Auxiliar de serviços jurídicos			