

JUSTIFICATIVA DE FALTA/ATRASSO

Protocolo:

Ilma. Sra. Superintendente da Escola Técnica Jornalista Roberto Marinho

Servidor(a):

R.G.

Função:

MATRÍCULA:

Venho informar a vossa senhoria, a justificativa da falta/atraso abaixo:

Falta parcial de	aulas	Data:
Falta integral / FD		Data:
Atraso de	h min.	Data:
Saída antecipada de	h min.	Data:
Ponto não assinado		Data:

Motivo do ausência/atraso:

- () ATESTADO MÉDICO*
- () DECLARAÇÃO DE COMPRECIMENTO - MÉDICO*
- () COMPARECIMENTO À CONSULTA/EXAME*
- () DECLARAÇÃO DE ACOMPANHANTE*
- () PREVISTA EM LEI (Serviço Eleitoral - TRE/Convocação Júri/Testemunha)*
- () CAPACITAÇÃO NO CEETEPS*
- () DOAÇÃO VOLUNTÁRIA DE SANGUE*
- () PRESENÇA EM OUTRA U.E. DO CENTRO PAULA SOUZA(AC/CRT)*
- () GALA*
- () NOJO*
- () LICENÇA MATERNIDADE/PATERNIDADE*
- () OUTROS - JUSTIFICATIVA DE FALTA/ATRASSO

Especifique

*Conforme o documento em anexo.

Nestes termos, peço deferimento.

São Paulo ,..... de..... de

Assinatura do(a) Servidor(a)

Superior Imediato	Direção	Diretoria de Serviço
Ciente. ☐ Diretor(a) Acadêmica ☐ Diretor(a) de Serviço ☐ Coord. Pedagógica ☐ Coord. de Curso São Paulo, ___/___/___ Superior Imediato (Assinatura e carimbo)	Despacho: ☐ Falta Justificada. ☐ Falta Justificada a descontar. ☐ Falta Prevista em Lei. ☐ Falta Injustificada. São Paulo, ___/___/___ Diretor(a) da ETEC (Assinatura e carimbo)	O requerente, ☐ Faz Jus ao solicitado. ☐ Não faz jus ao solicitado. São Paulo, ___/___/___ Diretor(a) de Serviço (Assinatura e carimbo)

Nome:

Justificativa referente ao dia de ausência:

Anexos:

Recebido por (Assinatura e
Carimbo do Funcionário):

Data / /