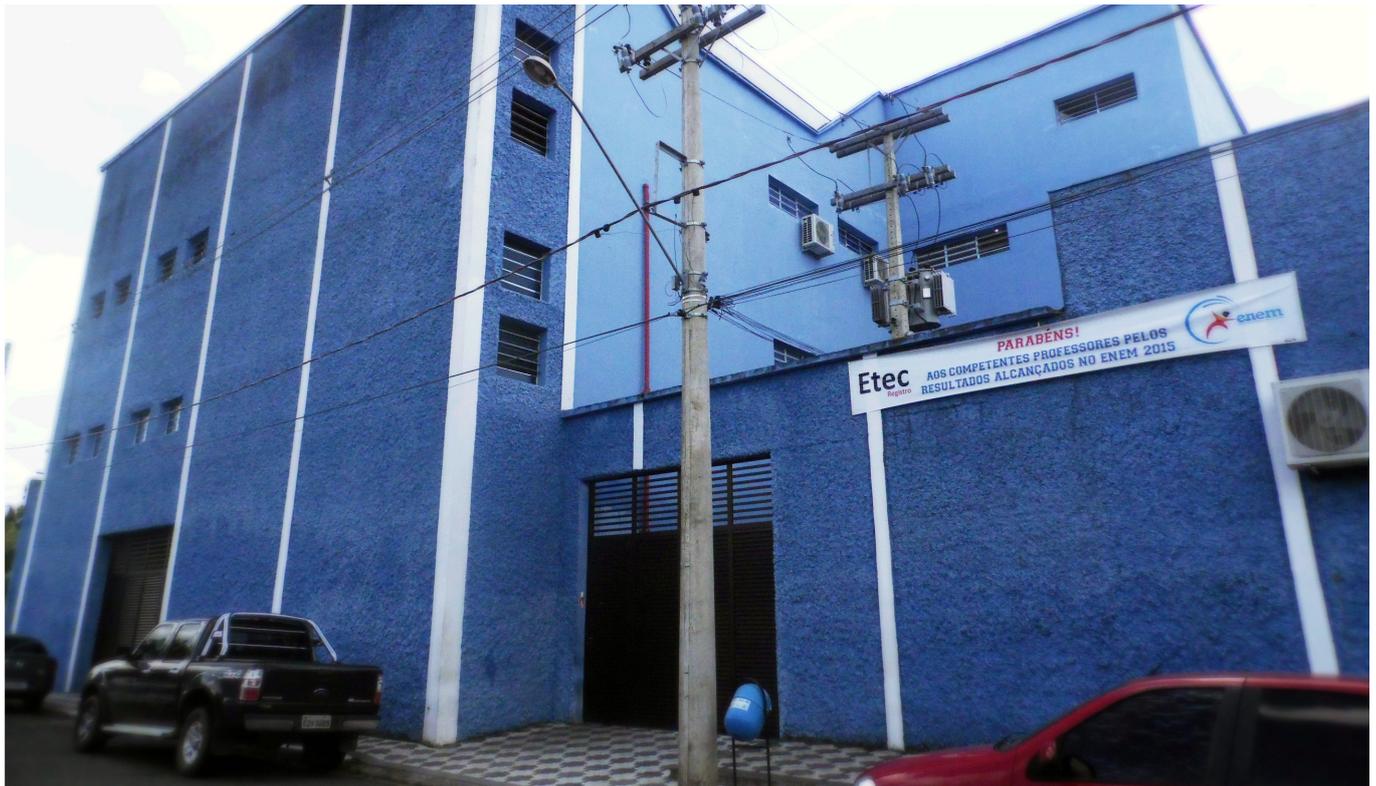

PLANO PLURIANUAL DE GESTÃO 2021 - 2025

Etec DE REGISTRO

Introdução





O Plano Plurianual de Gestão mostra, em linhas gerais, o que a Etec de Registro e os representantes da comunidade escolar pretendem para os próximos cinco anos. Este Plano Plurianual de Gestão 2021, foi iniciado a partir dos resultados de desempenho da escola em 2020 e das reflexões e avaliação desenvolvidas pelas equipes docente e de gestão durante Planejamento inicial deste ano letivo, nos dias 04 e 05.02.2021, quando foram concluídas e desenvolvidas as propostas sobre o trabalho a ser realizado pela escola neste ano. Retomamos as discussões estruturantes desenvolvidos na primeira Reunião Pedagógica do ano, realizada no dia 17.02.2021. O trabalho foi organizado considerando a participação de todas as equipes (docente, de coordenação e de gestão) no desenvolvimento do PPG. Assim, seguimos as etapas aqui apresentadas: - a participação nas etapas de levantamento de dados e informações; - análise dos Indicadores; - identificação dos problemas enfrentados - definição de Prioridades; - definição de Metas e Projetos. Em dezembro de 2020, na reunião de planejamento final foi realizada a avaliação do trabalho desenvolvido durante o ano letivo a partir da análise do contexto em que a escola está inserida. Em 2021, as análises conduziram para o levantamento dos indicadores da escola, para a identificação e definição das situações-problema e estabelecimento dos objetivos, metas a fim de se propor projetos importantes e significativos para a vida escolar. Nesses momentos foram realizadas as reflexões e discutidas as ideias e propostas de solução para os problemas enfrentados e a avaliação dos procedimentos bem sucedidos visando otimizar as intervenções a serem desenvolvidas neste presente ano. Reafirmamos ao final do ano o objetivo de se preparar alunos criativos, capazes de resolver problemas e iniciamos estudos e reflexões sobre a proposta do Centro Paula Souza para as suas ETECs de focarem o trabalho de desenvolvimento das competências socioemocionais; discutimos o segredo de como ensinar e aprender e avaliamos sobre o que cada professor alcançou em seu trabalho. As discussões provocaram os professores para que refletissem sobre sua atuação, sobre a realidade da escola e sobre como fomos capazes ou não de resolver os problemas que enfrentamos. Firmamos aqui a compreensão de buscarmos ser e nos mantermos sempre uma escola vencedora, apesar dos problemas tão extensos e profundos decorrentes da Pandemia, que enfrentamos em 2020. Já em 2021, ao retormarmos o trabalho pedagógico, demos ênfase às orientações do Centro Paulo Souza quanto às metas propostas pela CETEC estampadas nos Subsídios para a elaboração dos Projetos de Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional, que norteiam as ações a serem desenvolvidas pela escola. Destacamos o foco centrado nos recursos pedagógicos diferenciados utilizados nas aulas práticas de 100% dos cursos modulares noturnos, visando a melhoria do sucesso escolar, do

Estado, em 10%, em relação ao ano de 2020. Buscaremos o objetivo maior de dinamizarmos as aulas online, tornando-as mais interessantes e motivadoras e dessa forma garantirmos a o atendimento às reais necessidades dos alunos e a permanência escolar. Os recursos pedagógicos diversificados aplicados na aulas práticas da escola e a garantia da recuperação das lacunas da aprendizagem decorrente do trabalho remoto, que de qualquer forma impactaram o desempenho dos alunos e dos professores também. O trabalho deverá também ter o foco na construção de competências socioemocionais necessárias para a formação dos futuros profissionais, visando as novas tendências do mercado de trabalho, e, especialmente neste momento, em razão do desequilíbrio socioemocional causado pela crise do coronavírus, que nos colocou em contato com novas e inusitadas situações, experiências e sentimentos. Avaliamos também nesse momento a importante contribuição ao trabalho docente em 2020, por parte do CPS, através da oferta de constantes orientações didático-pedagógicas dos Memorandos que orientaram a reorganização do trabalho naquele momento. Além disso, a contribuição dos cursos de atualização do Setor de Capacitações/CETEC e dos encontros virtuais, como lives, webinars, fóruns, simpósios e seminários dos quais participamos e que nos possibilitaram alcançar a compreensão da renovação que deveríamos buscar para a adequação do trabalho do professor e da escola. Retornamos em 2021, mais experientes, mais conscientes de que a busca pela inovação continuaria e foi assim que retomamos a atuação buscando novos recursos pedagógicos para serem aplicados na aulas práticas da escola e dessa forma, fomentarmos a recuperação das lacunas da aprendizagem. Ainda diante do cenário da pandemia mundial, o PPG 2021, apresenta a estruturação de um trabalho que foca na construção e no desenvolvimento de uma escola ativa, voltada para as necessidades do mercado de trabalho neste momento atípico, já que está bastante impactado e ao mesmo tempo, comprometido com as necessidades das comunidades local e regional. Assim, buscamos um trabalho efetivo, com participação democrática e integradora e com o envolvimento e comprometimento de todos os setores da Unidade Escolar visando identificar e selecionar boas estratégias que possam contribuir para a consecução das metas e objetivos traçados para este ano letivo. A estruturação e consecução deste PPG são baseadas a partir das orientações da seguinte legislação: Legislação Nacional e Estadual: • Decreto nº 64.881, de 22 de março de 2020 - dispõe sobre a medida de quarentena para o estado de São Paulo. • Memorando Circular 08/2020 - GSE/Geped, de 18/03/2020 - instituiu o uso da plataforma MS Teams e deu orientações quanto ao uso do Plano de Orientação para aprendizagem a Distância - POAD, Registro de frequência e acompanhamento pedagógico quanto ao rendimento escolar; • Memorando Circular nº 017/2020 - GSE/ Geped/ Geve/ Geslinf, de 15/05/2020 - orientações para retirada e entrega de material pedagógico aos alunos; • Memorando 40/2020 de 19/11/2020 que trata sobre o Calendário Escolar do 1º Semestre de 2021. • Memorando Circular nº 009/2021 GSE/GEPEd/GEVE de 06 de abril de 2021 que trata das “Orientações para Organização do Conselho de Classe Intermediário - 1º semestre 2021. • Memorando 10/2021 - GSE de 28 de abril de 2021 que trata das “Orientações para o retorno às atividades escolares - maio/2021”. • Comunicado URH de 05 e 28 de maio do corrente ano de 2021 que trata da Retomada das Aulas. memorando 40/2020 de 19/11/2020 que trata sobre o Calendário Escolar do 1º Semestre de 2021. São também determinantes as orientações dos Subsídios para Elaboração dos Projetos 2021 de Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional.

Histórico



HISTÓRICO AETEC de Registro, foi instalada em fevereiro de 2009, inicialmente com duas turmas do Ensino Médio e duas do Curso Técnico em Administração, com um total de 160 (cento e sessenta) alunos, funcionando na Escola Estadual Dr. Fábio Barreto, até junho de 2009. A partir de agosto a escola foi transferida para o prédio localizado na Rua Tamekishi Takano, 05 e Rua Miguel Aby Azar, nº 135, ambos no Centro de Registro. Foram instalados laboratórios de Informática, Laboratório de Instrumentação Pneumática e Laboratório de Análises / Instrumentação (Protocolo Hart). A Unidade nasceu da extensão da Escola Técnica Estadual Engenheiro Agrônomo Narciso de Medeiros, popularmente conhecida na região como Colégio Agrícola de Iguape, que tinha como Diretor o Professor Mauro Sérgio Adinolfi e que foi o responsável pela implantação da Classe Descentralizada de Registro. A coordenação da implantação da ETEC em Registro foi da Professora Vivian Maria

Cordeiro, professora há treze anos do Centro Paula Souza. Com a criação da Etec de Registro a mesma passou a responder pela Direção Pró Tempore. Desde 14 de julho de 2012 a ETEC está sob a direção do Professor Mauro Sérgio Adinolfi, após processo eleitoral realizado com a comunidade escolar. A Etec foi criada pelo Decreto 56.090 de 16 de Agosto de 2010 - Escola Técnica de Registro, como Unidade de Ensino do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza. A ETEC de Registro possui quadro docente formado por professores competentes e profissionalmente reconhecidos na cidade e região, observamos que há significativa experiência profissional e boa didática de sala de aula. No Ensino Técnico o quadro docente é formado por profissionais de excelente nível que respondem pela qualificação dos discentes na forma teórica e prática de acordo com as necessidades do mercado de trabalho. Desde a sua criação, há dez anos, a escola vem oferecendo cursos na área de serviços preferencialmente. Iniciou sua implantação como Extensão da ETEC Eng. Agrônomo Narciso de Medeiros, em Iguape, em 2009 e ofereceu de imediato o Curso Técnico em Administração e o Curso Técnico em Instrumentação Industrial, além do Ensino Médio. Nada mais oportuno, já que o desenvolvimento regional está atrelado ao segmento de serviços e o Curso Técnico em Instrumentação Industrial ofertado na época, era vocacionado ao Complexo Industrial de Cajati (Vale-Fosbrasil-Cimpor) – expressivo complexo industrial da região e que agrega grande número de famílias através da representatividade de seus colaboradores. Em 2015 o curso foi extinto por determinação do MEC. Com o passar do tempo incrementou e disponibilizou o Curso Técnico em Informática, de Técnico em Logística em Classes Descentralizadas (Jacupiranga e Cajati) e Técnico em Contabilidade na sede. Foi responsável pelo Núcleo de Formação Profissional “Quilombo André Lopes”, em Eldorado, onde atendeu a demanda da maior Comunidade Quilombola do Estado de São Paulo, com o Curso Técnico em Agroecologia, também suspenso no momento. A classe descentralizada de Cajati passou a fazer parte da ETEC de Registro a partir de 2013, por conta do curso de instrumentação em Cajati e com uso do laboratório na ETEC sede. Neste mesmo tempo, também houve a criação da CD de Jacupiranga, com o curso Técnico em Logística. Em 2014 tem início a CD de Sete Barras, com o curso Técnico em Administração. A partir de 2015, a escola tem oferecido os cursos técnicos, buscando adequá-los ao perfil regional e atender às necessidades locais. Em 2020, iniciamos parceria com a SEDUC, oferecendo o curso técnico profissionalizante a uma turma iniciante de Ensino Médio na Escola Estadual João Adorno Vassão, da cidade de Juquiá, através do formato NOVOTEC, com a parte técnica em Administração. Em 2021, somaram-se a esta parceria mais duas turmas: um primeiro ano em Recursos Humanos, na escola João Adorno Vassão, de Juquiá, que passou a ter duas turmas: o 1º ano NOVOTEC em Recursos Humanos e o 2º ano NOVOTEC em Administração; e uma terceira turma de NOVOTEC - também em Administração, funcionando na Escola Estadual Plácido de Paula e Silva, na cidade de Sete Barras. SEDE 1º Semestre 1 Técnico em Administração 2 Técnico em Desenvolvimento de Sistemas 3 ETIM em Administração 4 ETIM em Desenvolvimento de Sistemas CDS 5 Cajati - Técnico em Administração 6 Jacupiranga - Técnico em Administração 7 Parquera-Açu - Técnico em Desenvolvimento de Sistemas 8 Sete Barras - Técnico em Administração 2º Semestre 1 Técnico em Administração 2 Técnico em Desenvolvimento de Sistema 3 ETIM em Administração 4 ETIM em Desenvolvimento de Sistema CDs 5 Cajati - Técnico em Administração 6 Jacupiranga - Técnico em Administração 7 Parquera-Açu - Técnico em Desenvolvimento de Sistemas 8 Sete Barras - Técnico em Administração Parceria com a SEDUC 9 Novotec / Juquiá - Técnico em Administração 10 Novotec / Juquiá - Técnico em Recursos Humanos 11 Novotec / Sete Barras - Técnico em Administração Destacamos que, em seus dez anos de história, a ETEC de Registro, ainda não recebeu um prédio próprio, tendo passado até o presente momento por quatro instalações cedidas pela Prefeitura Municipal, todas adaptadas ao funcionamento escolar. Desde o primeiro prédio, o atual apresenta as melhores condições para o funcionamento escolar, com bons espaços de trabalho, salas amplas e conservadas, porém, a pandemia revelou que o prédio é inadequado às condições e protocolos sanitários solicitados pelo governo e pela Saúde, por não apresentar janelas nas medidas padrão suficientes para garantir a circulação de ar e ventilação que garantam segurança à saúde de todos que aqui convivem.

Participantes

Diretor
Nome

ALEX SANDERS MOREIRA ROSA

Conselho de Escola

Nome	Segmento que I representa	II	III	IV
GLAUCO LINO	Representante das diretorias de serviços e relações institucionais ✓			
WILSON JOSÉ OLIVEIRA DE SOUZA	Representante de instituição de ensino, vinculada a um dos cursos: UNESP	✓	✓	✓
ALEX SANDERS MOREIRA ROSA	Presidente Nato ✓	✓	✓	✓
SILVIA HELENA MODENESE	Representante dos pais de alunos	✓	✓	✓
GORLA DA SILVA	Representantes de demais segmentos de interesse da escola:	✓	✓	✓
EDUARDO SOARES ZAHN	Secretaria de Agricultura e Abastecimento			
ELISETE AKIKO OSHIMA FARIAS	Representantes de demais segmentos de interesse da escola	✓	✓	✓
ERICK HANASHIRO TOKUNAGA	Representante das instituições auxiliares, Grêmio Estudantil	✓	✓	✓
EDUARDO TAMASIA	Representante dos alunos	✓	✓	✓
RICARDO LUIZ CARVALHO	Representante dos empresários, vinculado a um dos cursos	✓	✓	✓
GLAUCO LINO	Representante das diretorias de serviços e relações institucionais ✓		✓	✓
ROBERTO FRANCELINO DA SILVA	Representante do poder público municipal	✓	✓	✓
JOSE CRISTIANO	Orientador ✓	✓	✓	✓

DE GOIS INAJARA TERESINHA DA COSTA PRESTES CARVALHO	Educacional Representantes de demais segmentos de interesse da escola: profissional da Saúde vinculada a APAE	✓	✓	✓
JEREMIAS BARDOINO	Representantes de demais segmentos de interesse da escola: Agência de Talentos da Cidade de Registro	✓	✓	✓
JOSE CRISTIANO DE GOIS	Representante dos professores	✓	✓	
LEONARDO MORAES DO ESPIRITO SANTO	Representante dos servidores técnico e administrativos	✓		

Outros participantes

Nome	Segmento que I representa		II	III	IV
EUNICE DE LIMA COUTO	Coordenadora Pedagógica	✓	✓	✓	✓
Andréia Regina Bezerra de Azevedo	Coordenadora de Área	✓	✓		
Kleber de Moraes Lemos	Diretor de Serviço Administrativo		✓	✓	✓
EUNICE DE LIMA COUTO	Coordenador Pedagógico	✓	✓	✓	✓

Legenda das etapas

I - Levantamento de Dados e Informações

II - Análise dos Indicadores

III - Definição de prioridades;

IV - Definição de Metas / Projetos

Projeto Político Pedagógico

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DE ESCOLA PARA RECONDUÇÃO E INCLUSÃO de CONSELHEIROS E APROVAÇÃO DO PPG

Aos dois dias do mês de junho de dois mil e vinte e um, às dezenove horas foi realizada virtualmente, via Plataforma TEAMS, a Reunião Extraordinária do Conselho de Escola, com a presença dos membros desse conselho: I - pela comunidade escolar: Diretor, presidente nato: Alex Sanders Moreira Rosa; Representante das diretorias de serviços e relações institucionais: Glauco Lino; Representante dos professores: José Cristiano de Góis; Representante dos servidores técnicos e

administrativos: Leonardo Moraes do Espírito Santo; Representante dos pais de alunos: Sra. Silvia Helena Modenese Gorla da Silva; Representante dos alunos: o aluno Eduardo Tamasia; e Representante das instituições auxiliares: Coordenadora Geral do Grêmio Estudantil da ETEC de Registro, o aluno Erick Hanashiro Tokunaga. II - pela comunidade extraescolar: Representante dos empresários, vinculado a um dos cursos: Sr. Ricardo Luiz Carvalho da Empresa Ambiental EcoVale; Representante do poder público municipal: Diretor de Departamento de Obras da Prefeitura Municipal de Registro, o Sr. Roberto Francelino da Silva; Representante de instituição de ensino, vinculada a um dos cursos: Sr. Wilson José Oliveira de Souza da UNESP – Universidade Estadual Paulista; Representantes de demais segmentos de interesse da escola: o Sr. Eduardo Soares Zahn, profissional vinculado à Secretaria de Agricultura e Abastecimento do Estado de São Paulo; o Sr. Jeremias Bardoino, profissional vinculado a Agência de Talentos da Cidade de Registro; a Sra. Inajara Teresinha da Costa Prestes Carvalho, profissional da Saúde vinculada a APAE -Associação de Pais Amigos dos Excepcionais da Cidade de Registro; e a Sra. Elisete Akiko Oshima Faria, profissional autônomo vinculado a Assistência Social. Fica registrado que o membro Diretor, presidente nato e o membro Representante dos servidores técnicos e administrativos foram alterados, devido a troca do diretor, após eleição na Unidade Escolar, já que o novo diretor ocupava o cargo de Representante dos Servidores técnicos e administrativos. Desta forma, os novos e antigos membros ficam reconduzidos até 31 de janeiro de 2022, ou até novas orientações do Centro Paula Souza devido as condições da pandemia.

O objetivo da reunião foi o de avaliar e aprovar o Plano Plurianual de Gestão 2021-2025 desta Unidade de Ensino. Assim, o Diretor da Escola, professor Alex Sanders Moreira Rosa apresentou o Regimento Comum das ETECs do Centro Paula Souza: TÍTULO II – Da Organização Técnica – Administrativa; CAPÍTULO I – Do Conselho de Escola; Artigo 10 - A ETEC terá, como órgão deliberativo, o Conselho de Escola, integrado por representantes da comunidade escolar e da comunidade extraescolar, cuja composição será: I - pela comunidade escolar; II - pela comunidade extraescolar; Artigo 11 - O Conselho de Escola terá as seguintes atribuições: I - deliberar sobre: a) o projeto político-pedagógico da escola; b) as alternativas de solução para os problemas acadêmicos e pedagógicos; c) as prioridades para aplicação de recursos; II - estabelecer diretrizes e propor ações de integração da ETEC com a comunidade; III - propor a implantação ou extinção de cursos oferecidos pela ETEC, de acordo com as demandas locais e regionais e outros indicadores; IV - aprovar o Plano Plurianual de Gestão e o Plano Escolar; V - apreciar os relatórios anuais da escola, analisando seu desempenho diante das diretrizes e metas estabelecidas; § 1º - O Conselho de Escola poderá ser convocado pela Direção para manifestar-se sobre outros temas de interesse da comunidade escolar; § 2º - O Conselho de Escola reunir-se-á, ordinariamente, no mínimo, duas vezes a cada semestre e, extraordinariamente, quando convocado pelo seu presidente ou pela maioria de seus membros; § 3º - As reuniões do Conselho de Escola deverão contar com a presença mínima da maioria simples de seus membros; § 4º - Nas decisões a serem tomadas por maioria simples, todos os membros terão direito a voto, cabendo ao diretor o voto de desempate. Em sequência, o grupo realizou discussão e análise do Projeto Pedagógico e das definições do trabalho a ser realizado em 2020 com discussão para a avaliação das ações e atividades propostas a serem desenvolvidas e seus respectivos prazos de realização. Nesse momento foi enfatizado o trabalho de enfrentamento à evasão escolar e a meta do Centro Paula Souza, que deve ser cumprida: Reduzir os índices de perda de alunos nos seus cursos técnicos. A ETEC de Registro, traçou sua meta da seguinte forma: Melhorar em 5% a taxa média de aprovação das turmas modulares dos cursos técnicos do período noturno (ADM e Desenvolvimento de Sistema), no ano de 2020, focando a permanência escolar e a construção de competências socioemocionais necessárias para a formação dos futuros profissionais, visando as novas tendências do mercado de trabalho. Esta meta foi estruturada a partir dos índices apresentados pela escola em 2019 e no primeiro semestre de 2020, os últimos decorrentes da pandemia do Corona Vírus que determinou o isolamento social e o trabalho remoto e causou dificuldades para a permanência escolar dentre os alunos dos cursos técnicos modulares. Assim, o foco dos projetos de gestão pedagógico-educacional elaborados pela Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional da escola focam no trabalho de acompanhamento, orientação e motivação aos alunos com problemas relativos. A Coordenadora Pedagógica apresentou em slides os indicadores do desempenho da escola em avaliações institucionais internas e nas avaliações

externas, realizadas no ano de 2019, (considerando que em 2020 essas não foram realizadas em decorrência da Pandemia), como SARESP, PISA e IDEB, e do ENEM e Vestibulares, que colocam a escola entre as melhores da região, do estado e do Brasil, assim como dentre as ETECs do Centro Paula Souza. Destacamos também o desempenho da escola na oferta de trabalho aos alunos dos cursos técnicos que em relação ao ano de 2019, otimizou seus números respectivamente de alunos beneficiados e de empresas parceiras. A reflexão realizada em 2018 e que considerava a necessidade de intensificar e somar esforços para a constituição de parcerias com as empresas e instituições locais e regionais visando otimizar a inserção dos alunos em curso e dos concluintes dos cursos técnicos no mercado de trabalho foi avaliada e comprovadamente alcançada. Em 2018, destacamos o avanço na oferta de estágios em empresas e o ingresso no Aprendiz Paulista, visto que a escola evoluiu de dois alunos estagiários/aprendizes em 2017 para doze em 2019. Já, em 2020, fica configurado o esforço e empenho da Unidade Escolar na busca da meta de redução da evasão e incentivo à permanência dos alunos, também através da contribuição da inserção dos alunos no mercado de trabalho, contando hoje com vinte e três alunos atuando em treze empresas parceiras. O ano de 2020, foi considerado um ano desestimulador na vida social, econômica e no mercado de trabalho brasileiros, em decorrência das crises produzidas pela Pandemia mundial do coronavírus, mas a escola alcançou índices e desempenhos motivadores em avaliações externas, como o Enem e Vestibulares. No desenvolvimento da reunião foram efetivadas leitura e reflexões dos textos estruturantes do PPG: missão, visão, objetivos e metas da ETEC de Registro quando ficou destacada a evolução da escola em onze anos de atuação na região. Refletimos que a visão inicial da escola proposta no seu primeiro PPG era a de se situar entre as melhores escolas da região e que alcançamos plenamente esse objetivo, alcançando também índices significativos dentre as escolas do Centro Paula Souza. Dessa forma, consideramos como produtivo o trabalho desenvolvido pela escola no ano de 2020 e reafirmamos ânimo e compromisso pela melhoria do trabalho e dos resultados alcançados. Depois dessas ponderações o Conselho de Escola deu o parecer favorável para o trabalho 2021-2025: “Em reunião realizada neste dia, este Conselho de Escola, realizou a discussão final sobre o Plano Plurianual de Gestão 2021-2025, e manifestou-se de forma unânime pela aprovação, considerando que o documento mostra em linhas gerais o que esta escola e representantes da comunidade escolar planejam realizar nos próximos cinco anos, ordena a gestão e orienta pedagogicamente o trabalho escolar. Para finalizar o grupo se posicionou em total disposição para auxiliar e acompanhar a realização das ações propostas. Nada mais havendo atrair, eu Eunice de Lima Couto, lavrei a presente ata que será assinada pelos presentes. Registro, 02 de junho de 2021.

I - pela comunidade escolar:

- a. Diretor, presidente nato: Alex Sanders Moreira Rosa
- b. Representante das diretorias de serviços e relações institucionais: Glaucio Lino
- c. Representante dos professores: José Cristiano de Góis
- d. Representante dos servidores técnico e administrativos: Leonardo Moraes do Espirito Santo
- e. Representante dos pais de alunos: Sra. Silvia Helena Modenese Gorla da Silva
- f. Representante dos alunos: o aluno Eduardo Tamasia
- g. Representante das instituições auxiliares: Coordenadora Geral do Grêmio Estudantil da ETEC de Registro, o aluno Erick Hanashiro Tokunaga

II - pela comunidade extraescolar:

- a. Representante dos empresários, vinculado a um dos cursos: Sr. Ricardo Luiz Carvalho da Empresa Ambiental EcoVale

b. Representante do poder público municipal: Diretor de Departamento de Obras da Prefeitura Municipal de Registro, o Sr. Roberto Francelino da Silva

c. Representante de instituição de ensino, vinculada a um dos cursos: Sr. Wilson José Oliveira de Souza da UNESP – Universidade Estadual Paulista

d. Representantes de demais segmentos de interesse da escola:

· Sr. Eduardo Soares Zahn, profissional vinculado à Secretaria de Agricultura e Abastecimento do Estado de São Paulo.

· Sr. Jeremias Bardoino, profissional vinculado a Agência de Talentos da Cidade de Registro.

· Sra. Inajara Teresinha da Costa Prestes Carvalho, profissional da Saúde vinculada a APAE -Associação de Pais Amigos dos Excepcionais da Cidade de Registro.

· Sra. Elisete Akiko Oshima Faria, profissional autônomo vinculado a Assistência Social.

Lista de Presença Gerada Pelo Microsoft Teams - Equipe: Conselho de Escola Etec de Registro

Nome Completo	Atividade	Data e hora
ALEX SANDERS MOREIRA ROSA	Entrou	02/06/2021 19:17
ALEX SANDERS MOREIRA ROSA	Saiu	02/06/2021 21:41
EUNICE DE LIMA COUTO	Entrou	02/06/2021 19:17
EUNICE DE LIMA COUTO	Saiu	02/06/2021 21:40
LEONARDO MORAES DO ESPIRITO SANTO	Entrou	02/06/2021 19:18
LEONARDO MORAES DO ESPIRITO SANTO	Saiu	02/06/2021 21:37
edinaldo pereira azevedo	Entrou	02/06/2021 19:20
edinaldo pereira azevedo	Saiu	02/06/2021 21:35
ANDREIA REGINA BEZERRA AZEVEDO	Entrou	02/06/2021 19:23
ANDREIA REGINA BEZERRA AZEVEDO	Saiu	02/06/2021 21:37
ARTUR ZAHN	Entrou	02/06/2021 19:24
ARTUR ZAHN	Saiu	02/06/2021 21:35
JUCILENE RIBEIRO MACHADO	Entrou	02/06/2021 19:24
JUCILENE RIBEIRO MACHADO	Saiu	02/06/2021 21:37
TONE ALEX GUERRA	Entrou	02/06/2021 19:29
TONE ALEX GUERRA	Saiu	02/06/2021 21:05
MARIAH PRESTES CASEIRO CARVALHO	Entrou	02/06/2021 19:32
MARIAH PRESTES CASEIRO CARVALHO	Saiu	02/06/2021 21:35
MAURO SERGIO ADINOLFI	Entrou	02/06/2021 19:32
MAURO SERGIO ADINOLFI	Saiu	02/06/2021 19:32
MARIA JULIA MENITO DE SOUZA	Entrou	02/06/2021 19:33

MARIA JULIA MENITO DE SOUZA	Saiu	02/06/2021 21:36
ANA CLARA GOMES DA SILVA	Entrou	02/06/2021 19:33
ANA CLARA GOMES DA SILVA	Saiu	02/06/2021 21:35
JULIANA AKEMI OSHIMA FARIA	Entrou	02/06/2021 19:33
JULIANA AKEMI OSHIMA FARIA	Saiu	02/06/2021 19:34
EDUARDO TAMASIA	Entrou	02/06/2021 19:33
EDUARDO TAMASIA	Saiu	02/06/2021 21:36
JOSE CRISTIANO DE GOIS	Entrou	02/06/2021 19:33
JOSE CRISTIANO DE GOIS	Saiu	02/06/2021 21:39
ERICK HANASHIRO TOKUNAGA	Entrou	02/06/2021 19:36
ERICK HANASHIRO TOKUNAGA	Saiu	02/06/2021 21:36
MARCELO CORREA DE RAMOS	Entrou	02/06/2021 19:36
MARCELO CORREA DE RAMOS	Saiu	02/06/2021 21:35
JEREMIAS BARDOINO	Entrou	02/06/2021 19:41
JEREMIAS BARDOINO	Saiu	02/06/2021 21:36
GLAUCO LINO	Entrou	02/06/2021 19:43
GLAUCO LINO	Saiu	02/06/2021 20:36

Níveis e Modalidades de Ensino

Técnico

1) HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO.

O TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO é o profissional que adota postura ética na execução da rotina administrativa, na elaboração do planejamento da produção e materiais, recursos humanos, financeiros e mercadológicos. Realiza atividades de controles e auxilia nos processos de direção utilizando ferramentas da informática básica. Fomenta ideias e práticas empreendedoras. Desempenha suas atividades observando as normas de segurança, saúde e higiene do trabalho, bem como as de preservação ambiental.

MERCADO DE TRABALHO

Instituições públicas, mistas, privadas e do terceiro setor.

Ao concluir o curso, o TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO deverá ter construído as seguintes competências gerais que seguem.

- Atuar com proatividade na identificação de problemas, equacionando soluções por meio de uma visão sistêmica da organização.
- Aplicar conceitos de gestão financeira e calcular valores, utilizando-se de equipamentos e sistemas específicos, elaborando planilhas de custos de fabricação, preço de venda e orçamentos.
- Refletir e atuar criticamente na área de produção e de materiais, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva.

-
- Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidiana para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável.
 - Desenvolver capacidade para elaborar, programar e consolidar projetos em organizações, por intermédio das diretrizes do planejamento estratégico, tático, operacional e do plano diretor, este aplicável à gestão organizacional.
 - Interpretar a legislação que regula as atividades de produção, prestação de serviços e de comercialização, tais como as normas referentes aos direitos do consumidor, aos contratos comerciais, às normas de higiene e segurança, ao comércio exterior, às questões tributárias e fiscais.
 - Criar e identificar oportunidades para prática e aplicação da sustentabilidade por meio das estratégias das empresas.
 - Gerenciar o relacionamento interpessoal, empregando as tecnologias da informação e comunicação.
 - Comunicar-se nos diversos contextos profissionais em língua portuguesa e inglesa, utilizando terminologia própria.
 - Utilizar os instrumentos de planejamento, bem como executar, controlar e avaliar os procedimentos dos ciclos:
 - de pessoal;
 - de recursos materiais;
 - tributários; o financeiros;
 - da produção; o da higiene e segurança do trabalho;
 - da logística empresarial.

Deve ser capaz também, por ser concluinte do Ensino Médio, de:

1. Dominar Linguagens – dominar basicamente a norma culta da língua portuguesa e saber usar as diferentes linguagens para se expressar e se comunicar;
2. Compreender Fenômenos – construir e aplicar conceitos das diferentes áreas do conhecimento de modo a investigar e compreender a realidade;
3. Resolução de Problemas – selecionar, organizar, relacionar e interpretar dados e informações, trabalhando-os contextualizadamente para enfrentar situações-problema e tomar decisões;
4. Construir Argumentos – organizar informações e conhecimentos disponíveis de forma a argumentar consistentemente;
5. Elaborar Propostas – recorrer a conhecimentos desenvolvidos para elaborar propostas de intervenção solidária na realidade.

Ao término das três séries o concluinte da Habilitação Profissional de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO será capaz de:

1. expressar-se com autonomia, clareza, precisão e adequadamente conforme o contexto em que se dá a comunicação;
2. planejar, executar, acompanhar e avaliar projetos;
3. compreender e avaliar o papel histórico dos diferentes atores sociais;
4. propor ações de intervenção solidária na realidade.

ATRIBUIÇÕES/ RESPONSABILIDADES

- Elaborar planilhas de custos de produção.
- Elaborar relatórios gerenciais.
- Controlar orçamentos e fluxos financeiros.
- Analisar índices de produtividade.
- Atuar dentro dos preceitos da ética e da cidadania organizacional.
- Pesquisar e estudar as viabilidades econômicas e financeiras para efeito de planejamento

-
- empresarial.
- Utilizar de forma ética a legislação que regula sua atuação profissional.
 - Comunicar-se em língua portuguesa e em língua estrangeira, nas atividades profissionais.
 - Elaborar processos de distribuição de produtos e/ ou serviços, em conformidade com a legislação vigente.
 - Elaborar planilhas eletrônicas para tomada de decisões gerenciais.
 - Planejar ações de logística para agregar valor ao produto e/ ou serviço, com redução de custo e de impactos ambientais.
 - Trabalhar de acordo com normas de saúde e segurança do trabalho.

ÁREA DE ATIVIDADES

A – GERENCIAR RECURSOS HUMANOS

- Participar dos processos de recrutamento e seleção de Recursos Humanos.
- Utilizar manual de integração para socialização de pessoal.
- Aplicar normas de segurança no trabalho.
- Divulgar áreas de risco.
- Elaborar programas preventivos.
- Informar condições inseguras de trabalho.
- Fiscalizar a utilização de EPI.
- Obedecer às orientações da CIPA.
- Definir métodos de desenvolvimento de pessoas.
- Aplicar metodologia de comunicação pessoal formal/ informal em feedbacks na avaliação de desempenho.
- Definir programas de qualidade de vida no gerenciamento de pessoas.
- Identificar as diversas gerações para aplicar gestão de pessoas.
- Promover mudanças maximizando desempenho e otimizando a integração dos Recursos Humanos.

B – CONTROLAR ROTINA FINANCEIRA E ECONÔMICA

- Estabelecer diretrizes financeiras e econômicas.
- Acompanhar execução orçamentária.
- Fornecer informações financeiras para auditorias.
- Elaborar demonstrações financeiras.
- Analisar o comportamento econômico e financeiro do mercado.
- Elaborar relatórios de produção, estoques e de comercialização ao órgão fiscalizador.
- Elaborar processos para registro de produtos.
- Aplicar conhecimentos de economia nas organizações.

C – PLANEJAR PRODUÇÃO E MATERIAIS

- Definir leiaute do processo produtivo.
- Realizar levantamento de recursos disponíveis.
- Analisar e monitorar a capacidade e o fluxo de produção.
- Estabelecer estratégias no processo de produção.
- Identificar desvios no processo de produção.
- Planejar implantação de normas de qualidade.
- Propor melhorias no processo de produção e materiais.

D – PROGRAMAR LOGÍSTICA EMPRESARIAL E NEGOCIAÇÃO INTERNACIONAL

- Programar meios e tipos de transporte.
- Programar rotas de distribuição.

-
- Coordenar atividades de armazenagem e suprimentos.
 - Identificar e utilizar sistemas da logística reversa nas operações específicas.
 - Identificar os relacionamentos entre países, por meio da troca de mercadorias.

E - PESQUISAR NA ÁREA PROFISSIONAL

- Definir linha de pesquisa científica.
- Demonstrar raciocínio lógico.
- Demonstrar capacidade de síntese.
- Selecionar fontes de pesquisa.
- Elaborar trabalhos técnico-científicos, de acordo com os limites de sua formação.

F - UTILIZAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS

- Agir com iniciativa.
- Demonstrar liderança.
- Demonstrar capacidade de síntese.
- Demonstrar capacidade de negociação.
- Demonstrar raciocínio lógico.
- Demonstrar visão crítica.
- Demonstrar capacidade de comunicação.
- Demonstrar capacidade de análise.
- Administrar conflitos.
- Demonstrar raciocínio abstrato.
- Trabalhar em equipe.
- Demonstrar capacidade de decisão.
- Demonstrar espírito empreendedor.

PERFIS PROFISSIONAIS DAS QUALIFICAÇÕES

1ª SÉRIE - Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR ADMINISTRATIVO

O AUXILIAR ADMINISTRATIVO é o profissional que executa serviços de apoio nas organizações auxiliando as diversas áreas; presta atendimento a clientes e fornecedores, atua no processo de comunicação organizacional tratando de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; participa das atividades e rotinas administrativas.

ATRIBUIÇÕES/ RESPONSABILIDADES

- Assessorar na estrutura e no funcionamento da empresa com base na sua meta e nos seus objetivos.
- Assessorar no gerenciamento de mudanças organizacionais (conhecer e analisar técnicas e tendências).
- Contribuir na elaboração dos organogramas gerais e dos funcionogramas, visando à definição dos parâmetros das delegações de funções e os limites de responsabilidades.
- Aplicar diretrizes, dados e informações contidas no planejamento estratégico, tático e operacional das empresas.
- Realizar cálculos e precificação de produtos e serviços.
- Identificar técnicas de vendas e pós-vendas nos diferentes mercados.
- Auxiliar na elaboração de estratégias de marketing.
- Aplicar técnicas de negociação.
- Auxiliar na elaboração de estratégias de marketing institucional sustentável.
- Aplicar conhecimentos sobre tecnologia ambiental.
- Agir com ética profissional.
- Auxiliar na rotina administrativa, usando a informática como ferramenta de trabalho.

-
- Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática.
 - Preencher e digitar textos, cartas, planilhas, propostas e contratos diversos.
 - Comunicar-se escrita e oralmente de forma adequada e administrativamente.
 - Atender clientes: identificação de suas necessidades e fornecimento de informações.
 - Organizar a rotina administrativa: arquivamento de documentos, solicitação de informações, elaboração, emissão e conferência de documentos.
 - Zelar pela organização do ambiente, conservação dos equipamentos e boa utilização dos recursos pautando-se na sustentabilidade.

ÁREA DE ATIVIDADES

A – AUXILIAR NA ELABORAÇÃO DO PLANEJAMENTO EMPRESARIAL

- Elaborar relatórios, informes e documentos para elaboração e alteração das diversas formas de planejamento.
- Participar da elaboração do plano operacional.
- Participar na elaboração do plano tático.
- Elaborar organogramas, cronogramas e fluxogramas.
- Agir com eficiência e eficácia.
- Aplicar procedimentos voltados à gestão da qualidade com sustentabilidade.

B – IMPLEMENTAR POLÍTICAS E ESTRATÉGIAS DE MARKETING

- Coletar dados para pesquisa de mercado.
- Elaborar tabulações para pesquisa de mercado.
- Auxiliar na definição de posicionamento de mercado.
- Participar da definição de estratégia de marketing.
- Criar estratégias de marketing na busca de novos mercados.
- Analisar potencial de clientes.
- Pesquisar comportamento dos futuros clientes/ consumidores.
- Identificar as necessidades e desejos dos clientes.
- Analisar e elaborar as estratégias mercadológicas.
- Criar estratégias de marketing na busca de novos mercados.
- Utilizar meios e veículos da comunicação.
- Comunicar com diversos tipos de mercado.
- Cumprir metas de marketing.

C – ATUAR DE ACORDO COM OS PRECEITOS DA ÉTICA NO TRABALHO

- Demonstrar comprometimento no trabalho.
- Colaborar para um ambiente de motivação e ética nas relações de trabalho.
- Trabalhar em equipe, reconhecendo o grau de hierarquia.
- Atuar de forma proativa nas decisões da organização.
- Conhecer a legislação vigente sobre o trabalho voluntário.

D – UTILIZAR A INFORMÁTICA COMO FERRAMENTA ESSENCIAL AO FUNCIONAMENTO DAS DIVERSAS FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS

- Utilizar os recursos da informática na elaboração de planejamentos nas rotinas administrativas.
- Preparar planilhas. ? Elaborar apresentações.
- Utilizar equipamentos e softwares para a comunicação empresarial.

E – ELABORAR DOCUMENTOS PARA A COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA NA ATIVIDADE

EMPRESARIAL

- Interpretar contratos, requerimentos, memorandos e demais documentos formais.
- Elaborar documentos administrativos e de comunicação empresarial interna e externa.

F - CONTROLAR ROTINA ADMINISTRATIVA

- Arquivar documentos.
- Acompanhar validade e alterações de legislação vigente.
- Atualizar cadastro geral.
- Elaborar formulários administrativos.
- Atuar no fluxo de informações e documentos.
- Planejar, executar e controlar rotina administrativa diária.
- Demonstrar capacidade de expressão escrita (redação).
- Receber, conferir, registrar e encaminhar documentos.

G - ATENDER CLIENTES

- Identificar necessidades dos clientes.
- Identificar áreas funcionais da empresa.
- Agilizar atendimento.
- Registrar reclamações de clientes.
- Analisar reclamações dos clientes e encaminhar à área responsável pela providência.

H - DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS

- Agir com tolerância.
- Buscar aprimoramento profissional.
- Demonstrar facilidade de comunicação verbal e escrita.
- Tomar iniciativa.
- Atuar com flexibilidade.
- Evidenciar comprometimento.
- Trabalhar em equipe.

2ª SÉRIE - Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

O ASSISTENTE ADMINISTRATIVO é o profissional que organiza e executa as atividades relativas às rotinas das funções de planejamento e organização nas diversas áreas da Administração, compreendendo sua importância e suas implicações.

ATRIBUIÇÕES/ RESPONSABILIDADES

- Executar atividades de planejamento e organização dos recursos humanos.
- Executar cálculos relativos à remuneração dos recursos humanos.
- Organizar o processo de comercialização de produtos e serviços.
- Identificar técnicas de vendas e pós-vendas nos diferentes mercados.
- Analisar o mercado consumidor quanto à expectativa de demanda do produto ou serviço para tomada de decisões.
- Identificar o mercado consumidor para distribuição de produtos.
- Identificar os diversos tipos de sociedade do Direito Público e Privado, distinguindo suas características próprias.
- Realizar apurações de tributos a serem recolhidos aos poderes públicos.
- Trabalhar de acordo com normas e legislações ambientais.
- Realizar cálculos de precificação de produtos e serviços.
- Auxiliar nas operações relativas ao controle dos fatos que alteram o patrimônio da

organização.

- Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem como se expressar de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais.
- Controlar atividades com base em seus resultados.
- Planejar e avaliar possibilidades de sucesso de um empreendimento.
- Identificar e incentivar atitudes empreendedoras na equipe de trabalho.
- Detectar oportunidades e gerenciar o processo de inovação.
- Planejar e avaliar possibilidades de sucesso de um empreendimento.

ÁREA DE ATIVIDADES

A – EXECUTAR ROTINAS DE APOIO NA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

- Coletar subsídios para o planejamento de Recursos Humanos.
- Pesquisar cargos e salários.
- Analisar exigências para ocupação de vagas.
- Lançar informações na base de dados de folha de pagamentos.
- Conferir lançamentos de folha de pagamento.
- Executar rotinas da administração de pessoal.
- Orientar funcionários sobre direitos e deveres.
- Controlar benefícios concedidos.
- Efetuar cálculos rescisórios.
- Participar do processo de homologação de rescisão contratual.
- Calcular férias.
- Gerar informações e guias para recolhimento de encargos sociais.
- Administrar contratos de prestação de serviços com empresas terceirizadas.

B – PREPARAR CÁLCULOS E PLANILHAS

- Coletar dados estatísticos.
- Efetuar cálculos.
- Controlar atividades por meio de dados estatísticos.
- Elaborar planilhas de cálculo.

C – PROCEDER CONFORME AS LEIS DO DIREITO

- Realizar rotinas administrativas de acordo com as leis do Direito Público, Privado e Comercial.
- Elaborar processos para registro da empresa.
- Avaliar decisões de entidade de classe e órgãos públicos.
- Utilizar a comunicação comercial e jurídica no desenvolvimento do trabalho.
- Atender as normas e legislação ambiental.
- Cumprir prazos, ações e responsabilidades.
- Utilizar a terminologia das áreas Jurídica, Judiciária e Administrativa.
- Interpretar textos técnicos, de diversos gêneros, relativos às áreas Jurídica e Administrativa.
- Identificar princípios constitucionais administrativos.

D – REGISTRAR ATOS E FATOS CONTÁBEIS

- Classificar documentos segundo o plano de contas.
- Registrar dados em planilha ou ficha de lançamentos contábeis.
- Digitar dados e informações.
- Efetuar lançamentos contábeis.

-
- Conciliar contas contábeis.
 - Escriturar os livros diário e razão.
 - Levantar informações contábeis para tomada de decisão.

E - EXECUTAR OPERAÇÕES CONTÁBEIS E DE CUSTOS

- Compilar informações contábeis.
- Analisar comportamento das contas.
- Acompanhar os resultados finais da empresa.
- Efetuar análises comparativas.
- Executar o planejamento tributário.
- Fornecer subsídios aos administradores da empresa.
- Elaborar o balanço social.
- Demonstrar custo incorrido e/ ou orçado.
- Identificar custo gerencial e administrativo.
- Contabilizar custo orçado ou incorrido.
- Criar relatório de custo.
- Contabilizar e provisionar documentos contábeis.
- Calcular impostos federais, estaduais e municipais.
- Levantar estoques.
- Levantar dados de cada etapa do processo para a composição do custo.

F - DESENVOLVER PROCEDIMENTOS PARA UMA GESTÃO EMPREENDEDORA E DE INOVAÇÃO

- Analisar a organização empresarial no contexto externo e interno.
- Identificar oportunidades e ameaças para empreendimentos.
- Definir estratégias empresariais com visão empreendedora.
- Estabelecer metas gerais e específicas para a empresa.
- Identificar o processo criativo.
- Planejar a abertura da empresa e seu plano de negócio.

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

Estrutura Seriada

O currículo da Habilitação Profissional de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO foi organizado dando atendimento ao que determina a Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Lei Federal n.º 11741/2008; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012; Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, assim como as competências profissionais que foram identificadas pelo Ceeteps, com a participação da comunidade escolar.

A organização curricular da Habilitação Profissional de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO está organizada de acordo com o Eixo Tecnológico de “Gestão e Negócios” e estruturada em séries articuladas, com terminalidade correspondente às qualificações profissionais técnicas de nível médio identificadas no mercado de trabalho.

Com a integração do Ensino Médio e Técnico, o Curso de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO, estruturado na modalidade Integrado passa a ter uma Matriz Curricular composta de duas partes específicas:

- os componentes curriculares da Formação Geral (Ensino Médio);
- os componentes curriculares da Formação Profissional (Ensino Técnico).

Essas especificidades se referem na forma como as funções e as competências serão desenvolvidas nas diferentes partes apresentadas.

As funções e as competências referentes aos componentes curriculares da Formação Geral (Base Nacional Comum e da Parte Diversificada) são direcionadas para:

- o desenvolvimento do aluno em seus aspectos físico, intelectual, emocional e moral;
- a formação da sua identidade pessoal e social;
- a sua inclusão como cidadão participativo nas comunidades onde atuará;
- a incorporação dos bens do patrimônio cultural da humanidade em seu acervo cultural pessoal;
- a fruição das artes, da literatura, da ciência e das tecnologias;
- a preparação para escolher uma profissão e formas de atuar produtiva e solidariamente na sociedade;
- a aquisição de bases científicas requisitadas pelas bases tecnológicas que constituem a organização curricular da parte técnica.

Por serem desta natureza, as competências a serem desenvolvidas na Formação Geral (Ensino Médio), são as mesmas para todos os componentes curriculares e os conhecimentos requeridos para a construção e/ ou mobilização de cada uma delas podem ser também os mais diversos, ao contrário do que ocorre na Formação Profissional. Nessa, para cada componente curricular as competências são diferenciadas, bem como são específicas e bem definidas as bases tecnológicas a elas correspondentes.

Por isso, as listas de temas que deverão ser trabalhados para construção de conhecimentos em cada componente curricular são apresentadas no final da relação das competências das três séries do curso. A seleção dos que serão trabalhados em uma ou outra série dependerá da integração que se fará, por meio de projetos interdisciplinares, entre os diversos componentes de uma mesma área de estudos, de áreas diferentes e das partes constituintes da Formação Geral (Ensino Médio) com as constituintes da Formação Profissional, neste último caso relacionando bases científicas com bases tecnológicas e teoria com a prática em atividades na área de ADMINISTRAÇÃO. Também o destaque dado aos Valores e Atitudes justifica-se porque, desenvolvê-los é um dos objetivos importantes do curso.

Quanto às propostas de instrumentos e procedimentos de avaliação, elas são apresentadas apenas na organização curricular da Formação Geral (Ensino Médio) porque, sendo as habilidades, em sua maior parte, de natureza mais intelectual, a tendência é utilizar instrumentos mais propícios a avaliar conhecimentos (teoria) do que habilidades (prática). Na Formação Profissional (Ensino Técnico), as atribuições e responsabilidades do profissional direcionam a avaliação dos alunos para atividades práticas.

Itinerário Formativo

O Curso de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO é composto de três séries anuais articuladas, com terminalidade correspondente à ocupação identificada no mercado de trabalho.

O aluno que cursar a 1ª SÉRIE concluirá a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR ADMINISTRATIVO.

O aluno que cursar a 2ª SÉRIE concluirá a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO.

Ao completar as três séries, com aproveitamento em todos os componentes curriculares, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO que lhe dará o direito de exercer a profissão de Técnico (Habilitação Profissional) e o prosseguimento de estudos (Ensino Médio) no nível da Educação Superior.

2) HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO.

O TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS é o profissional que desenvolve sistemas computacionais utilizando ambiente de desenvolvimento. Modela, implementa e mantém banco de dados. Utiliza linguagem de programação específica. Realiza testes de programas de computador. Mantém registros para análise e refinamento de resultados. Elabora documentação do sistema. Aplica princípios e definição de análise de dados. Executa manutenção de programas de computador.

MERCADO DE TRABALHO

- Empresas e departamentos de desenvolvimento de sistemas em organizações governamentais e não governamentais, podendo também atuar como profissional autônomo.

COMPETÊNCIAS PESSOAIS

- Demonstrar ética profissional.
- Demonstrar autonomia intelectual.
- Evidenciar resiliência no desenvolvimento do trabalho.
- Demonstrar capacidade de lidar com situações novas e inusitadas.
- Demonstrar proatividade e iniciativa no desenvolvimento de atividades.
- Manter-se atualizado a respeito de novas tecnologias referentes à área de atuação.
- Apresentar argumentos logicamente encadeados a respeito de um determinado assunto.
- Demonstrar capacidade de adotar em tempo hábil a solução mais adequada entre possíveis alternativas.

Ao concluir a Habilitação Profissional de TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS, o aluno deverá ter construído as seguintes competências gerais:

1ª SÉRIE

- Construir, implementar e manter banco de dados.
- Desenvolver sites produzindo elementos gráficos.
- Elaborar algoritmos utilizando linguagem de programação em um ambiente de desenvolvimento, aplicando técnicas de levantamento de dados.

2ª SÉRIE

- Pesquisar dados e informações, utilizando a língua inglesa como um dos instrumentos de acesso.
- Desenvolver sistemas para internet, utilizando banco de dados relacional com interface para o usuário no lado servidor.
- Aplicar conhecimentos básicos de protocolos e comunicação de dados no desenvolvimento de sistemas.
- Projetar e documentar sistemas de informação, selecionando linguagens de programação de acordo com as especificidades do projeto.

3ª SÉRIE

- Utilizar recursos de sistemas embarcados.
- Projetar aplicativos, propondo e aplicando soluções de segurança da informação.
- Projetar aplicativos para dispositivos móveis, aplicando os principais serviços de rede.
- Aplicar e selecionar técnicas de teste de software no desenvolvimento de sistemas multicamada.

ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES

3ª SÉRIE

- Desenvolver sistemas embarcados.
- Implementar rotinas de segurança da informação.
- Testar softwares para melhoria da qualidade de sistemas.
- Planejar e desenvolver projetos de sistemas computacionais.
- Documentar, construir e manter sistemas de informação para web.
- Utilizar protocolos de redes e internet para comunicação de dados.
- Elaborar registros e planilhas de acompanhamento e controle das atividades.
- Documentar, construir e manter sistemas de informação para plataformas móveis.
- Utilizar técnicas e práticas da atividade física para a promoção da saúde e qualidade de vida.
- Pesquisar sobre o caráter ético do conhecimento científico e tecnológico nos diversos processos produtivos.
- Utilizar a Matemática como instrumento de representação e análise nos processos técnicos e tecnológicos.
- Comunicar-se em língua estrangeira - inglês, utilizando o vocabulário e a terminologia técnico-científica da área.
- Utilizar critérios e aplicar procedimentos na análise e problematização dos processos produtivos e tecnológicos.
- Comunicar-se em língua estrangeira - espanhol, utilizando o vocabulário e a terminologia técnico-científica da área.
- Comunicar-se em língua portuguesa, utilizando a terminologia técnico-científica da área, com autonomia, clareza e precisão.
- Pesquisar sobre os aspectos significativos do conhecimento químico e suas tecnologias nas relações humanas com o meio ambiente.

ATRIBUIÇÕES EMPREENDEDORAS

- Comunicar-se com a equipe com clareza e objetividade.
- Demonstrar comprometimento com a equipe e o trabalho.
- Planejar ações mais eficazes no desenvolvimento de sistemas.
- Organizar procedimentos de maneira diversa, visando melhor eficiência.

ÁREA DE ATIVIDADES

A - PROJETAR SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

- Elaborar projetos de sistemas.
- Pesquisar demanda de mercado.
- Levantar requisitos junto ao cliente e/ou equipe de trabalho.
- Otimizar e aprimorar projeto de software conceitual, lógico, estrutural, físico e gráfico.

B - DESENVOLVER SISTEMAS

- Implementar projeto software completo.

-
- Desenvolver interface gráfica amigável ao usuário.
 - Codificar e depurar programas de maneira ágil e eficaz.
 - Testar programas utilizando ferramentas específicas.
 - Documentar aplicações e sistemas de informação de forma completa.

C - DESENVOLVER BANCO DE DADOS

- Gerenciar bancos de dados.
- Implementar projeto de banco de dados garantindo a integridade referencial.

1ª SÉRIE

PERFIL PROFISSIONAL DA QUALIFICAÇÃO

Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

O AUXILIAR EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS é o profissional que desenvolve programas e auxilia na análise de sistemas e modelagem de bancos de dados.

ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES

- Modelar banco de dados.
- Desenvolver sites para Web.
- Operar sistemas computacionais.
- Elaborar projetos de sistema de informação.
- Desenvolver interfaces visuais para aplicativos e sites.
- Desenvolver elementos gráficos para aplicativos e sites.
- Verificar usabilidade no desenvolvimento de programas.
- Realizar versionamento no desenvolvimento de programas.
- Utilizar técnicas e práticas da atividade física nos contextos de trabalho.
- Desenvolver programas de computador, utilizando princípios de boas práticas.
- Pesquisar sobre a influência das tecnologias nos processos sociais e de produção.
- Utilizar as ferramentas matemáticas na elaboração de planilhas e controle de atividades.
- Pesquisar sobre as relações éticas na compreensão dos fatores sociais, econômicos, políticos e culturais.
- Comunicar-se em língua estrangeira - inglês, utilizando o vocabulário e a terminologia técnico-científica da área.
- Pesquisar as interações e transformações físicas na natureza dos processos de produção e nas tecnologias.
- Pesquisar sobre as transformações técnicas e tecnológicas e seus impactos nos processos de produção espacial.
- Comunicar-se em língua portuguesa, utilizando a terminologia técnico-científica da área, com autonomia, clareza e precisão.
- Implementar algoritmos em linguagem de programação, utilizando ambientes de desenvolvimento de acordo com as necessidades.
- Pesquisar sobre os aspectos significativos do conhecimento biológico e suas tecnologias nas relações humanas com o meio ambiente.

ATRIBUIÇÕES EMPREENDEDORAS

- Analisar métodos de execução otimizados.

ÁREA DE ATIVIDADES

A - ANALISAR E PROJETAR SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

-
- Elaborar projeto de software conceitual, lógico, estrutural, físico e gráfico.

B – DESENVOLVER SISTEMAS

- Desenvolver interface gráfica.
- Codificar e depurar programas.
- Documentar aplicações e sistemas de informação.

C – DESENVOLVER BANCO DE DADOS

- Elaborar modelo conceitual, lógico e físico de banco de dados.

D – COMUNICAR-SE NO CONTEXTO DA ÁREA PROFISSIONAL EM LÍNGUA MATERNA – PORTUGUÊS

- Comunicar-se no contexto da área profissional, utilizando a terminologia técnica, científica e tecnológica da área, em língua materna – português.
- Pesquisar vocabulário técnico da área e respectivos conceitos, em português e, em casos específicos, em língua estrangeira.
- Redigir documentos técnicos pertinentes à área, em português.

2ª SÉRIE

PERFIL PROFISSIONAL DA QUALIFICAÇÃO

Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de PROGRAMADOR DE COMPUTADORES

O PROGRAMADOR DE COMPUTADORES é o profissional que desenvolve e documenta projetos de baixa complexidade com banco de dados para múltiplas plataformas.

ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES

- Implementar banco de dados.
- Codificar e depurar programas.
- Planejar projetos de sistemas de informação para Web.
- Elaborar projetos de aplicativos para plataformas móveis.
- Atuar de acordo com princípios éticos nas relações de trabalho.
- Pesquisar sobre as interações e transformações biológicas na natureza.
- Pesquisar sobre a relevância da linguagem matemática nos diversos contextos.
- Pesquisar sobre a influência das novas tecnologias nas produções artísticas e culturais. Utilizar técnicas e práticas da atividade física para adoção e valorização da cultura corporal.
- Pesquisar as interações e transformações químicas na natureza dos processos e tecnologias.
- Comunicar-se em língua estrangeira – inglês, utilizando o vocabulário e a terminologia técnico-científica da área.
- Pesquisar sobre a importância dos novos materiais e processos utilizados para o desenvolvimento tecnológico.
- Pesquisar sobre as transformações técnicas e tecnológicas e seus impactos nos processos de produção espacial.
- Selecionar linguagens de programação e ambientes de desenvolvimento de acordo com as especificidades do projeto.
- Comunicar-se em língua portuguesa, utilizando a terminologia técnico-científica da área, com autonomia, clareza e precisão.
- Pesquisar sobre os elementos culturais que constituem as identidades e suas influências nos processos técnicos e tecnológicos.

ÁREA DE ATIVIDADES

A – ANALISAR E PROJETAR SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

- Pesquisar demanda de mercado.
- Definir cronograma de atividades.
- Reunir-se com equipe de trabalho ou cliente.
- Implementar projeto de software conceitual, lógico, estrutural, físico e gráfico.

B – DESENVOLVER SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

- Testar programas utilizando servidor local.
- Documentar aplicações e sistemas de informação.
- Codificar e depurar programas buscando soluções alternativas.
- Desenvolver interface gráfica utilizando elementos de criação própria.

C – DESENVOLVER BANCO DE DADOS

- Implementar bancos de dados relacionais.

D – COMUNICAR-SE NO CONTEXTO DA ÁREA PROFISSIONAL EM LÍNGUA ESTRANGEIRA - INGLÊS

- Pesquisar vocabulário técnico da área e respectivos conceitos, em inglês.
- Correlacionar termos técnicos, científicos e tecnológicos em inglês às formas equivalentes em língua portuguesa.
- Comunicar-se no contexto da área profissional, utilizando a terminologia técnica, científica e tecnológica da área, em língua estrangeira moderna – inglês.

E – PESQUISAR E MANTER-SE ATUALIZADO EM RELAÇÃO A PRINCÍPIOS DA ÉTICA NAS RELAÇÕES DE TRABALHO

- Pesquisar princípios referentes à ética nas relações de trabalho.
- Pesquisar e trabalhar conforme as legislações pertinentes à área profissional.

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

Estrutura Modular

O currículo da Habilitação Profissional de TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO foi organizado dando atendimento ao que determinam as legislações: Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto Federal n.º 8268, de 18-6-2014, assim como as competências profissionais identificadas pelo Ceeteps, com a participação da comunidade escolar e de representantes do mundo do trabalho.

A organização curricular da Habilitação Profissional de TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO está de acordo com o Eixo Tecnológico “Informação e Comunicação” e estruturada em séries articuladas, com terminalidade correspondente à qualificação profissional de nível técnico identificada no mercado de trabalho.

Com a integração do Ensino Médio e Técnico, o currículo do Curso de TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO, estruturado na forma de oferecimento Integrada ao Ensino Médio é constituído por:

- Componentes curriculares da Formação Geral (Ensino Médio);
- Componentes curriculares da Formação Profissional (Ensino Técnico).

As funções e as competências referentes aos componentes curriculares da Formação Geral (Base Nacional Comum e Parte Diversificada) são direcionadas para:

- A formação da identidade pessoal e social.
- A fruição das artes, da literatura, da ciência e das tecnologias.
- A inclusão como cidadão participativo nas comunidades onde atuará.
- O desenvolvimento do aluno em seus aspectos físico, intelectual, emocional e moral.
- A incorporação dos bens do patrimônio cultural da humanidade em seu acervo cultural pessoal.
- O preparo para escolher uma profissão e atuar de maneira produtiva e solidária junto à sociedade.

O currículo da Base Nacional Comum de Ensino Médio foi organizado visando ao desenvolvimento de competências e de habilidades de cada componente (disciplina) curricular dentro de suas áreas de conhecimento.

Os conhecimentos de cada uma das áreas em seus componentes curriculares deverão priorizar o desenvolvimento das competências e das habilidades profissionais, bem como valores e atitudes pertinentes à formação cidadã e profissional.

Para tanto, foram selecionados temas abrangentes que dialogam com várias estratégias de organização curricular, acrescidos de orientações e observações com a finalidade de possibilitar aos educadores uma abordagem interdisciplinar e significativa das áreas de conhecimento, bem como das especificidades técnicas da Habilitação Profissional.

Itinerário Formativo

O curso de TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO é composto por três séries anuais articuladas, com terminalidade correspondente à ocupação (ou conjunto de cargos/ocupações) identificada no mercado de trabalho.

O aluno que cursar a 1ª SÉRIE concluirá a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS.

O aluno que cursar a 2ª SÉRIE concluirá a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de PROGRAMADOR DE COMPUTADORES.

Ao completar as três séries, com aproveitamento em todos os componentes curriculares, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO, que lhe dará o direito de exercer a profissão de Técnico (Habilitação Profissional) e o prosseguimento de estudos (Ensino Médio) em nível de Educação Superior.

3) ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO (Parceria com a Secretaria da Educação do Estado de São Paulo) - NOVOTEC HÍBRIDO

O TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO é o profissional que participa da gestão dos recursos mercadológicos, humanos, financeiros, materiais e produtivos. Executa as rotinas administrativas, controla materiais, acompanha níveis de eficiência e produtividade, presta atendimento a clientes, e elabora fluxo de caixa. Trabalha em equipe, otimiza recursos, propõe inovações e adota postura ética na condução das relações e atividades.

MERCADO DE TRABALHO

- Organizações públicas, privadas e do terceiro setor.

COMPETÊNCIAS PESSOAIS

- Demonstrar ética profissional.
- Demonstrar autonomia intelectual.
- Contribuir para o alcance de objetivos comuns.
- Evidenciar capacidade de lidar com situações novas e inusitadas.
- Demonstrar capacidade de adotar em tempo hábil a solução mais adequada entre possíveis alternativas.

1ª SÉRIE

PERFIL PROFISSIONAL DA QUALIFICAÇÃO

Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR ADMINISTRATIVO

O AUXILIAR ADMINISTRATIVO é o profissional que presta apoio nas rotinas administrativas a diversas áreas por meio do controle de documentos, emissão de relatórios, planilhas e demais registros. Assessora no desenvolvimento de ações de marketing e de comercialização de produtos e serviços. Realiza atendimento a diferentes públicos de interesse da organização.

ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES

- Auxiliar na elaboração do planejamento empresarial.
- Participar na elaboração de estratégias de marketing.
- Contextualizar dados e informações para resolver situações-problema.
- Prestar atendimento aos diferentes públicos de interesse da organização.
- Realizar arquivamento, elaboração, emissão e conferência de documentos.
- Trabalhar de acordo com normas e legislações pertinentes a área de atuação da empresa.
- Zelar pela organização do ambiente, conservação dos equipamentos e boa utilização dos recursos.
- Auxiliar na análise do mercado consumidor quanto à expectativa de demanda do produto ou serviço.

ATRIBUIÇÕES EMPREENDEDORAS

- Procurar oportunidades e nichos de ação inovadora.
- Demonstrar capacidade de argumentação e persuasão.

ÁREA DE ATIVIDADES

A – REALIZAR ROTINAS ADMINISTRATIVAS

- Coletar dados estatísticos.
- Coletar dados e assinaturas.
- Organizar ambiente de trabalho.
- Atualizar informações cadastrais.
- Preencher formulários e/ou cadastros.
- Registrar a entrada e saída de documentos.
- Participar da elaboração do planejamento empresarial.
- Organizar documentos (triar, classificar, distribuir e arquivar).
- Redigir atas, correspondências, notificações, outros documentos.

B - ATUAR NA ÁREA DE MARKETING

-
- Participar de eventos corporativos.
 - Auxiliar na elaboração do plano de marketing.
 - Participar da implementação do plano de marketing.
 - Atuar em programas e ações de fidelização dos clientes.
 - Auxiliar na elaboração e aplicação de pesquisas de mercado.
 - Participar da implementação do plano de comunicação mercadológica.

C - PRESTAR ATENDIMENTO AOS DIFERENTES PÚBLICOS DA ORGANIZAÇÃO

- Esclarecer dúvidas dos diferentes públicos.
- Registrar sugestões / reclamações dos clientes.
- Prestar informações sobre produtos e serviços.
- Encaminhar demandas aos setores/departamentos responsáveis.
- Registrar incidência de reclamações como indicadores de desempenho.

D - COMUNICAR-SE NO CONTEXTO DA ÁREA PROFISSIONAL EM LÍNGUA MATERNA - PORTUGUÊS

- Redigir documentos técnicos pertinentes à área Administrativa, em português.
- Pesquisar vocabulário técnico da área e seus respectivos conceitos, em português e, em casos específicos, em língua estrangeira.
- Comunicar-se no contexto da área profissional, utilizando a terminologia técnica, científica e tecnológica da área Administrativa, em língua materna - português.

E - ATUAR NA ÁREA EM PROCESSOS COMERCIAIS

- Prestar suporte à equipe de vendas.
- Realizar a prospecção de novos clientes.
- Prestar informações sobre produtos e serviços
- Auxiliar nos processos de vendas dos produtos e serviços.
- Auxiliar na elaboração e aplicação de pesquisas de mercado.

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

4.1. Estrutura Seriada

O currículo do ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO (Parceria com a Secretaria da Educação do Estado de São Paulo) foi organizado dando atendimento ao que determinam as legislações: Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Lei 13415, de 16-2-2017; Resolução CNE/CEB 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB 6, de 20-9-2012; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Parecer CNE/CEB 39/2004; Parecer 11, de 12-6-2008; Deliberação CEE 162/2018, alterada pela Deliberação CEE 168/2019; Resolução SE-74, de 27-12-2019; Resolução CNE/CEB 3, de 21-11-2018 - atualiza as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio; assim como as competências profissionais identificadas pelo Ceeteps, com a participação da comunidade escolar e de representantes do mundo do trabalho.

A organização curricular do ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO (Parceria com a Secretaria da Educação do Estado de São Paulo) está de acordo com o Eixo Tecnológico "Gestão e Negócios" e estruturada em séries articuladas, com terminalidade correspondente à qualificação profissional de nível técnico identificada no mercado de trabalho.

Com a integração do Ensino Médio e Técnico, o currículo do ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO (Parceria com a Secretaria da Educação do Estado de São Paulo), estruturado na forma de oferecimento Integrada ao Ensino Médio é constituído por:

-
- Componentes curriculares da Formação Geral (Ensino Médio);
 - Componentes curriculares da Formação Técnica e Profissional (Ensino Técnico).

As funções e as competências referentes aos componentes curriculares da Formação Geral (Base Nacional Comum Curricular) são direcionadas para:

- formação da identidade pessoal e social;
- fruição das artes, da literatura, da ciência e das tecnologias;
- inclusão como cidadão participativo nas comunidades em que atuará;
- desenvolvimento do aluno em seus aspectos físico, intelectual, emocional e moral;
- incorporação dos bens do patrimônio cultural da humanidade em seu acervo cultural pessoal;
- preparo para escolher uma profissão e atuar de maneira produtiva e solidária junto à sociedade.

O currículo da Base Nacional Comum Curricular do Ensino Médio foi organizado visando ao desenvolvimento de competências e de habilidades de cada componente curricular (disciplina) em suas áreas de conhecimento.

Os conhecimentos de cada uma das áreas em seus componentes curriculares deverão priorizar o desenvolvimento das competências e das habilidades profissionais, bem como valores e atitudes pertinentes à formação cidadã e profissional.

Para tanto, foram selecionados temas abrangentes que dialogam com várias estratégias de organização curricular, acrescidos de orientações e observações com a finalidade de possibilitar aos educadores uma abordagem interdisciplinar e significativa das áreas de conhecimento, bem como das especificidades técnicas da Habilitação Profissional.

4.2. Itinerário Formativo

O ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO (Parceria com a Secretaria da Educação do Estado de São Paulo) é composto por três séries anuais articuladas, com terminalidade correspondente à ocupação (ou conjunto de cargos/ocupações) identificada no mercado de trabalho.

O aluno que cursar a 1ª SÉRIE concluirá a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR ADMINISTRATIVO.

O aluno que cursar a 2ª SÉRIE concluirá a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO.

Ao completar as três séries, com aproveitamento em todos os componentes curriculares, o aluno receberá o Diploma de ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO (Parceria com a Secretaria da Educação do Estado de São Paulo) que lhe dará o direito de exercer a profissão de Técnico (Habilitação Profissional) e o prosseguimento de estudos (Ensino Médio) em nível de Educação Superior.

4) ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS (Parceria com a Secretaria da Educação do Estado de São Paulo) - NOVOTEC HÍBRIDO

PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO

1ª SÉRIE

PERFIL PROFISSIONAL DA QUALIFICAÇÃO

Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS

O AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS é o profissional que presta apoio nos processos de recrutamento e seleção de pessoal. Identifica componentes de cálculos e aplica a legislação trabalhista sob supervisão. Preenche documentos, divulga vagas, convoca candidatos e realiza triagem de currículos.

ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES

- Aplicar técnicas de recrutamento e seleção.
- Coletar informações relativas ao mercado de trabalho.
- Desenvolver visão holística e sistêmica da organização.
- Auxiliar no planejamento da área de Recursos Humanos.
- Auxiliar na elaboração de organogramas e funcionogramas.
- Monitorar ações de melhoria com base em pesquisas e indicadores.
- Pesquisar e compilar informações pertinentes à área de Recursos Humanos.
- Atuar nas operações relacionadas ao sistema e aos subsistemas de Recursos Humanos.
- Trabalhar utilizando os sistemas informatizados como ferramenta de pesquisa e atuação na área.

ATRIBUIÇÕES EMPREENDEDORAS

- Promover mediação de conflitos.
- Demonstrar comprometimento com equipe e trabalho.
- Demonstrar capacidade de argumentação e persuasão.

ÁREA DE ATIVIDADES

A – ACOMPANHAR ROTINA ADMINISTRATIVA DA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

- Arquivar documentos.
- Controlar afastamentos.
- Controlar férias de funcionários
- Controlar benefícios concedidos.
- Elaborar organograma funcional.
- Conferir frequência dos funcionários.
- Fornecer informações para auditorias.
- Expedir e protocolar documentos em geral.
- Atualizar dados de planejamento empresarial.
- Acompanhar alterações da legislação vigente.
- Atender aos regulamentos internos da organização.
- Tratar documentos pertinentes à área de Recursos Humanos.
- Verificar prazos estabelecidos e vencimentos de documentos.
- Atualizar cadastros de fornecedores relativos a Recursos Humanos
- Executar serviços de apoio administrativo à área de Recursos Humanos.

B – ELABORAR DOCUMENTOS E PLANILHAS DA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

- Preencher formulários de cadastro.

-
- Elaborar planilhas de custos e provisões.
 - Emitir certificados e documentos em geral.
 - Emitir relatórios, atas e demais documentos.
 - Controlar expedição de malotes e recebimentos.
 - Efetuar cálculos a partir de dados coletados utilizando softwares de planilhas.
 - Prestar apoio operacional para elaboração de manuais de procedimentos e rotinas.

C – ATENDER CLIENTES INTERNOS E EXTERNOS

- Esclarecer dúvidas.
- Coletar referências pessoais.
- Fornecer informações relativas a Recursos Humanos.
- Elaborar listas e realizar contato de clientes potenciais.
- Identificar natureza das solicitações dos clientes internos e externos.
- Registrar e acompanhar manifestações de clientes internos e externos.

D – EFETUAR PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL

- Organizar currículos de candidatos.
- Prestar informações sobre candidatos.
- Compilar resultados de processos seletivos.
- Analisar descrição do cargo a ser preenchido.
- Auxiliar na condução das entrevistas de emprego.
- Auxiliar entrevistas de desligamento de funcionários.
- Divulgar processo de recrutamento interno e externo.
- Auxiliar na definição de estratégias de captação de pessoal.
- Encaminhar candidato para entrevista com a área requisitante.
- Aplicar instrumentos e ferramentas de recrutamento e seleção.
- Emitir relatórios e pareceres técnicos sobre o processo seletivo.

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

4.1. Estrutura Seriada

O currículo do ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DO TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS – DIURNO (Parceria com a Secretaria da Educação do Estado de São Paulo) foi organizado dando atendimento ao que determinam as legislações: Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Lei 13415, de 16-2-2017; Resolução CNE/CEB 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB 6, de 20-9-2012; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Parecer CNE/CEB 39/2004; Parecer 11, de 12-6-2008; Deliberação CEE 162/2018, alterada pela Deliberação CEE 168/2019; Resolução SE-74, de 27-12-2019; Resolução CNE/CEB 3, de 21-11-2018 – atualiza as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio; assim como as competências profissionais identificadas pelo Ceeteps, com a participação da comunidade escolar e de representantes do mundo do trabalho.

A organização curricular do ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS - DIURNO (Parceria com a Secretaria da Educação do Estado de São Paulo) está de acordo com o Eixo Tecnológico “Gestão e Negócios” e estruturada em séries articuladas, com terminalidade correspondente à qualificação profissional de nível técnico identificada no mercado de trabalho.

Com a integração do Ensino Médio e Técnico, o currículo do ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS - DIURNO (Parceria com a Secretaria da

Educação do Estado de São Paulo), estruturado na forma de oferecimento Integrada ao Ensino Médio é constituído por:

- Componentes curriculares da Formação Geral (Ensino Médio);
- Componentes curriculares da Formação Técnica e Profissional (Ensino Técnico).

As funções e as competências referentes aos componentes curriculares da Formação Geral (Base Nacional Comum Curricular) são direcionadas para:

- formação da identidade pessoal e social;
- fruição das artes, da literatura, da ciência e das tecnologias;
- inclusão como cidadão participativo nas comunidades em que atuará;
- desenvolvimento do aluno em seus aspectos físico, intelectual, emocional e moral;
- incorporação dos bens do patrimônio cultural da humanidade em seu acervo cultural pessoal;
- preparo para escolher uma profissão e atuar de maneira produtiva e solidária junto à sociedade.

O currículo da Base Nacional Comum Curricular do Ensino Médio foi organizado visando ao desenvolvimento de competências e de habilidades de cada componente curricular (disciplina) em suas áreas de conhecimento.

Os conhecimentos de cada uma das áreas em seus componentes curriculares deverão priorizar o desenvolvimento das competências e das habilidades profissionais, bem como valores e atitudes pertinentes à formação cidadã e profissional.

Para tanto, foram selecionados temas abrangentes que dialogam com várias estratégias de organização curricular, acrescidos de orientações e observações com a finalidade de possibilitar aos educadores uma abordagem interdisciplinar e significativa das áreas de conhecimento, bem como das especificidades técnicas da Habilitação Profissional.

4.2. Itinerário Formativo

O ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS - DIURNO (Parceria com a Secretaria da Educação do Estado de São Paulo) é composto por três séries anuais articuladas, com terminalidade correspondente à ocupação (ou conjunto de cargos/ocupações) identificada no mercado de trabalho.

O aluno que cursar a 1ª SÉRIE concluirá a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS.

O aluno que cursar a 2ª SÉRIE concluirá a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS.

Ao completar as três séries, com aproveitamento em todos os componentes curriculares, o aluno receberá o Diploma de ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS - DIURNO (Parceria com a Secretaria da Educação do Estado de São Paulo) que lhe dará o direito de exercer a profissão de Técnico (Habilitação Profissional) e o prosseguimento de estudos (Ensino Médio) em nível de Educação Superior.

Semestre	Curso	Turno	Classes	Alunos
1	Desenvolvimento de Sistemas (Etim)	Integral	1	35
1	Administração	Integral	1	35

1	(Etim) Administração	Integral	1	35
1	(Etim) Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Recursos Humanos - MTec (Novotec/Híbrido)	Integral	1	40
1	Desenvolvimento de Sistemas (Etim)	Integral	1	34
1	Administração	Noite	2	53
1	Desenvolvimento de Sistemas	Noite	1	35
1	Administração	Noite	3	97
1	Administração	Noite	1	18
1	Desenvolvimento de Sistemas	Noite	1	13
1	Administração (Etim)	Integral	1	32
1	Desenvolvimento de Sistemas (Etim)	Integral	1	35
1	Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Administração - MTec (Novotec/Híbrido)	Manhã	1	40
1	Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Administração - MTec (Novotec/Híbrido)	Manhã	1	39

Classes Descentralizadas

Localização **SETE BARRAS**
Coordenador Jucilene Ribeiro Machado
Parcerias Convênio com a Prefeitura Municipal de Sete Barras com o curso de Técnico em Administração, na escola EMEF Durval de Castro. Convênio com a Secretaria da Educação do Estado de São Paulo com o curso de Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Administração (NOVOTEC HÍBRIDO), na escola EE Plácido de Paula e Silva.

Localização **JACUPIRANGA**
Coordenador

Parcerias Convênio com a Prefeitura Municipal de Jacupiranga com o curso Técnico em Administração, na escola EM Prof Carlos Alberto Vigneron

Localização **CAJATI**
Coordenador Carlos Alberto Soares de Lima
Parcerias Convênio com a Prefeitura Municipal de Cajati com o curso de Técnico em Administração, na escola EM Prof Maria da Conceição Rodrigues de Alcântara.

Localização **JUQUIÁ**
Coordenador Marcelo Correa de Ramos
Parcerias Convênio com a Secretaria da Educação do Estado de São Paulo com os cursos de Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Administração (NOVOTEC HÍBRIDO) e Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Recursos Humanos (NOVOTEC HÍBRIDO), na escola EE João Adorno Vassão.

Localização **PARIQUERA AÇU**
Coordenador Tone Alex Guerra
Parcerias Convênio com a Prefeitura Municipal de Pariquera Açu com o curso de Técnico em Desenvolvimento de Sistemas, na escola EMEF Presidente Vargas.

Recursos Humanos

Nome **LEONARDO MORAES DO ESPIRITO SANTOS**
Cargo/Função Administrativo
Atividade Assessor Administrativo - FORMAÇÃO: Administração. ATRIBUIÇÕES: Executar atividade relativa à anotação, redação, digitação, organização de documentos, bem como controlar todas as atividades relacionadas com a secretaria acadêmica e outras tarefas administrativas para assegurar e agilizar o fluxo dos trabalhos da área de atuação.

Nome **NAYARA CRISTINA FERREIRA LIMA**
Cargo/Função Docente
Atividade FUNÇÃO: Professor de Ensino Médio e Técnico 1 A – Contrato Determinado - Formação: Licenciatura em Letras. Ministra aulas nos cursos, Ensino Técnico em Desenvolvimento de Sistemas Integrado ao Ensino Médio e Ensino Técnico em

Administração Integrado ao Ensino Médio e Inglês Instrumental nas Classe descentralizada.

ATIVIDADES: Elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica da UE, o Plano de Curso e as orientações CEETEPS; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência aos mesmos; Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Cumprir os dias letivos e as horas-aulas estabelecidas pela legislação; Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação; Informar os alunos no início do período letivo do plano de trabalho docente; Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados; Atender às orientações dos responsáveis pelas atividades pedagógicas e Coordenação de Área, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino; Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela UE; Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos; Comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte; Colaborar com as atividades de articulação de UE com as famílias e a comunidade.

Nome
Cargo/Função
Atividade

NOEMI APARECIDA LARA PEREIRA BORTONE

Docente

FUNÇÃO: Professor de Ensino Médio e Técnico 2 C - Contrato Indeterminado. Formação: Graduação em Ciências Contábeis, Pós-Graduação com MBA em Gestão Empresarial Estratégica com Ênfase em Gestão de Negócios, Licenciatura Plena em Administração do Programa Especial de Formação Pedagógica para as Disciplinas do Currículo da Educação Profissional de Nível Médio. Ministra aulas no curso Técnico em Administração.

Disciplinas: Gestão de Pessoas III; Gestão Financeira e Econômica; e Legislação Empresarial.

ATIVIDADES: Elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica da UE, o Plano de Curso e as orientações CEETEPS; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência aos mesmos; Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à

avaliação e ao desenvolvimento profissional; Cumprir os dias letivos e as horas-aulas estabelecidas pela legislação; Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação; Informar os alunos no início do período letivo do plano de trabalho docente; Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados; Atender às orientações dos responsáveis pelas atividades pedagógicas e Coordenação de Área, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino; Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela UE; Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos; Comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte; Colaborar com as atividades de articulação de UE com as famílias e a comunidade.

Nome
Cargo/Função
Atividade

ROSÂNGELA XAVIER MATTA

Docente

FUNÇÃO: Professor de Ensino Médio e Técnico 1 E
- Contrato Indeterminado - Formação:

Licenciatura em Pedagogia Psicopedagogia.

Ministra aulas no curso Técnico em Administração.

Disciplinas: Gestão de Pessoas I, II e III; Ética e

Cidadania Organizacional. ATIVIDADES: Elaborar e

cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica da UE, o Plano de Curso e as

orientações CEETEPS; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer estratégias de

recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência aos mesmos; Participar dos períodos

dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Cumprir os dias

letivos e as horas-aulas estabelecidas pela legislação; Preparar as aulas e material didático

de apoio, bem como as atividades de recuperação; Informar os alunos no início do

período letivo do plano de trabalho docente;

Manter em dia os assentamentos escolares e

observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados; Atender às orientações dos

responsáveis pelas atividades pedagógicas e

Coordenação de Área, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação,

recuperação e outros de interesse do ensino;

Estabelecer com alunos, colegas e servidores um

clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela UE; Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos; Comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte; Colaborar com as atividades de articulação de UE com as famílias e a comunidade.

Nome
Cargo/Função
Atividade

SIMONE DA SILVA DIAS CAETANO

Docente

FUNÇÃO: Professor de Ensino Médio e Técnico 3 E - Contrato Indeterminado - Formação: Licenciatura em Matemática; Mestrado em Matemática e Estatística; Especialização em Didática. Ministra aulas no curso Ensino Médio, Ensino Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio, Ensino Técnico em Desenvolvimento de Sistemas Integrado ao Ensino Médio e Técnico em Administração. Disciplinas: Matemática I e II; Cálculos Financeiros; e Cálculos Estatísticos. ATIVIDADES: Elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica da UE, o Plano de Curso e as orientações CEETEPS; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência aos mesmos; Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Cumprir os dias letivos e as horas-aulas estabelecidas pela legislação; Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação; Informar os alunos no início do período letivo do plano de trabalho docente; Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados; Atender às orientações dos responsáveis pelas atividades pedagógicas e Coordenação de Área, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino; Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela UE; Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos; Comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte; Colaborar com as atividades de articulação de UE com as famílias e a comunidade.

Nome
Cargo/Função
Atividade

STELLA ELEONORA CABRAL BRANCO

Docente

FUNÇÃO: Professor de Ensino Médio e Técnico 1 C
- Contrato Indeterminado - Formação:

Licenciatura em Letras. Ministra aulas nos cursos de Técnico em Administração e Técnico em Desenvolvimento de Sistemas. Disciplinas: Inglês Instrumental; e Literatura, Trabalho e Tecnologia.

ATIVIDADES: Elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica da UE, o Plano de Curso e as orientações CEETEPS; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência aos mesmos; Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Cumprir os dias letivos e as horas-aulas estabelecidas pela legislação; Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação; Informar os alunos no início do período letivo do plano de trabalho docente; Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados; Atender às orientações dos responsáveis pelas atividades pedagógicas e Coordenação de Área, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino; Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela UE; Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos; Comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte; Colaborar com as atividades de articulação de UE com as famílias e a comunidade.

Nome
Cargo/Função
Atividade

VALMIR NUNES CAVALHEIRO

Docente

FUNÇÃO: Professor de Ensino Médio e Técnico 2 B
-Contrato Indeterminado - Formação: Licenciatura em Ciências Físicas e Biológicas; Pós-Graduação e Ensino Aprendizagem de Língua Espanhola.

Ministra aulas no curso Ensino Médio, Ensino Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio, Ensino Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio e Ensino Técnico em Desenvolvimento de Sistemas Integrado ao Ensino Médio. Disciplina: Biologia I, II e III. ATIVIDADES: Elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica da UE, o Plano de Curso e as

orientações CEETEPS; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência aos mesmos; Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Cumprir os dias letivos e as horas-aulas estabelecidas pela legislação; Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação; Informar os alunos no início do período letivo do plano de trabalho docente; Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados; Atender às orientações dos responsáveis pelas atividades pedagógicas e Coordenação de Área, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino; Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela UE; Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos; Comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte; Colaborar com as atividades de articulação de UE com as famílias e a comunidade.

Nome

**CARLOS REGINALDO DE CARVALHO
ESPINDOLA**

Cargo/Função
Atividade

Docente
FUNÇÃO: Professor de Ensino Médio e Técnico 1 C – Contrato Indeterminado - Formação: Licenciatura em Geografia; Especialização em Psicopedagogia; Especialização em Gestão Ambiental. Professor afastado por Aposentadoria por Invalidez. Ministra aulas nos cursos Ensino Médio, Ensino Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio, Ensino Técnico em Desenvolvimento de Sistemas Integrado ao Ensino Médio e Técnico em Administração. Disciplinas: Geografia; Ética e Cidadania Organizacional. ATIVIDADES: Elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica da UE, o Plano de Curso e as orientações CEETEPS; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência aos mesmos; Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Cumprir os dias letivos e as horas-aulas estabelecidas pela legislação; Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as

atividades de recuperação; Informar os alunos no início do período letivo do plano de trabalho docente; Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados; Atender às orientações dos responsáveis pelas atividades pedagógicas e Coordenação de Área, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino; Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela UE; Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos; Comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte; Colaborar com as atividades de articulação de UE com as famílias e a comunidade.

Nome
Cargo/Função
Atividade

JUCILENE RIBEIRO MACHADO

Docente

FUNÇÃO: Professor de Ensino Médio e Técnico 1 B - Contrato Indeterminado - Formação: Bacharel em Administração de Empresas. Ministra aulas nos cursos de Ensino Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio, de Ensino Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio e Técnico em Turismo Receptivo. Disciplinas: Administração de Marketing; Empreendedorismo e Inovação; Ética e Cidadania Organizacional; Planejamento do Trabalho de Conclusão (PTCC) do Curso de Turismo. ATIVIDADES: Elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica da UE, o Plano de Curso e as orientações CEETEPS; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência aos mesmos; Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Cumprir os dias letivos e as horas-aulas estabelecidas pela legislação; Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação; Informar os alunos no início do período letivo do plano de trabalho docente; Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados; Atender às orientações dos responsáveis pelas atividades pedagógicas e Coordenação de Área, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino; Estabelecer com alunos,

colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela UE; Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos; Comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte; Colaborar com as atividades de articulação de UE com as famílias e a comunidade.

Nome
Cargo/Função
Atividade

FRANKLIN DA COSTA

Docente

FUNÇÃO: Professor de Ensino Médio e Técnico 2 E - Contrato Indeterminado - Formação: Graduação em Processamento de Dados; Especialização em Informática. Ministra aulas nos cursos de Técnico em Administração, Técnico em Desenvolvimento de Sistemas, Ensino Técnico em Desenvolvimento de Sistemas Integrado ao Ensino Médio e Ensino Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio. Disciplinas: Aplicativos Informatizados; Gestão de Sistemas Operacionais; Fundamentos de Informática. ATIVIDADES: Elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica da UE, o Plano de Curso e as orientações CEETEPS; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência aos mesmos; Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Cumprir os dias letivos e as horas-aulas estabelecidas pela legislação; Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação; Informar os alunos no início do período letivo do plano de trabalho docente; Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados; Atender às orientações dos responsáveis pelas atividades pedagógicas e Coordenação de Área, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino; Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela UE; Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos; Comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte; Colaborar com as atividades de articulação de UE com as famílias e a comunidade.

Nome
Cargo/Função
Atividade

GERSON SERGINO

Docente

FUNÇÃO: Professor de Ensino Médio e Técnico 1 E - Contrato Indeterminado - Formação: Bacharel em Ciências Contábeis; Especialização em Auditoria, Perícia, Controladoria e Contabilidade Gerencial. Ministra aulas no curso Técnico em Administração. Disciplinas: Processos e Operações Contábeis; Custos e Operações Contábeis; Gestão Financeira e Econômica, Gestão Empreendedora e Inovação. ATIVIDADES: Elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica da UE, o Plano de Curso e as orientações CEETEPS; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência aos mesmos; Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Cumprir os dias letivos e as horas-aulas estabelecidas pela legislação; Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação; Informar os alunos no início do período letivo do plano de trabalho docente; Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados; Atender às orientações dos responsáveis pelas atividades pedagógicas e Coordenação de Área, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino; Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela UE; Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos; Comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte; Colaborar com as atividades de articulação de UE com as famílias e a comunidade.

Nome
Cargo/Função
Atividade

Rhuan Sant Ana

Estagiário

Estagiário de Nível Superior em Administração, locado na Direção Administrativa

Nome
Cargo/Função
Atividade

LAUDEMIRA CORDEIRO CUNHA

Docente

FUNÇÃO: Professor de Ensino Médio e Técnico 1 B - Contrato Indeterminado - Formação: Bacharel

em Administração de Empresas e Bacharel em Ciências Contábeis. Ministra aulas no curso de Técnico em Administração. Disciplinas: Gestão Empresarial; Administração de Marketing; e Gestão de Produção e Materiais. ATIVIDADES: Elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica da UE, o Plano de Curso e as orientações CEETEPS; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência aos mesmos; Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Cumprir os dias letivos e as horas-aulas estabelecidas pela legislação; Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação; Informar os alunos no início do período letivo do plano de trabalho docente; Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados; Atender às orientações dos responsáveis pelas atividades pedagógicas e Coordenação de Área, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino; Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela UE; Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos; Comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte; Colaborar com as atividades de articulação de UE com as famílias e a comunidade.

Nome
Cargo/Função
Atividade

JEAN CARLOS WOLF FORMES

Docente

FUNÇÃO: Professor de Ensino Médio e Técnico 1 B - Contrato Indeterminado - Formação: Licenciatura em Educação Física. Ministra aulas no curso Ensino Médio, Ensino Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio, Ensino Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio e Ensino Técnico em Desenvolvimento de Sistemas Integrado ao Ensino Médio. Disciplina: Educação Física. ATIVIDADES: Elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica da UE, o Plano de Curso e as orientações CEETEPS; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência aos mesmos; Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao

desenvolvimento profissional; Cumprir os dias letivos e as horas-aulas estabelecidas pela legislação; Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação; Informar os alunos no início do período letivo do plano de trabalho docente; Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados; Atender às orientações dos responsáveis pelas atividades pedagógicas e Coordenação de Área, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino; Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela UE; Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos; Comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte; Colaborar com as atividades de articulação de UE com as famílias e a comunidade.

Nome
Cargo/Função
Atividade

LUIZ CLAUDIO BARRETO

Docente

FUNÇÃO: Professor de Ensino Médio e Técnico 2 E - Contrato Indeterminado. **Formação:** Ciências da Computação. **Ministra aulas nos cursos de Técnico em Desenvolvimento de Sistemas, Ensino Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio, Ensino Técnico em Desenvolvimento de Sistemas Integrado ao Ensino Médio e Técnico em Desenvolvimento de Sistemas. Disciplinas:** Programação de Aplicativos Mobile I; Programação Web II; Tecnologias para Mobilidade; Programação e Algoritmos; e Análise e Projetos de Sistemas. **Técnico em Desenvolvimento de Sistemas Integrado ao Ensino Médio. Disciplina:** Artes. **ATIVIDADES:** Elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica da UE, o Plano de Curso e as orientações CEETEPS; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência aos mesmos; Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Cumprir os dias letivos e as horas-aulas estabelecidas pela legislação; Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação; Informar os alunos no início do período letivo do plano de trabalho docente; Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para

encaminhamento dos resultados; Atender às orientações dos responsáveis pelas atividades pedagógicas e Coordenação de Área, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino; Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela UE; Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos; Comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte; Colaborar com as atividades de articulação de UE com as famílias e a comunidade.

Nome
Cargo/Função
Atividade

RAFAEL MOTA BORTONE JUNIOR

Docente

FUNÇÃO: Professor de Ensino Médio e Técnico 1 E – Contrato Indeterminado. Formação: Graduação em Gestão de Negócios Imobiliários. Ministra aulas no curso Técnico em Administração.

Disciplina: Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (DTCC); e Logística Empresarial e Negociação Internacional.

ATIVIDADES: Elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica da UE, o Plano de Curso e as orientações CEETEPS; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência aos mesmos; Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Cumprir os dias letivos e as horas-aulas estabelecidas pela legislação; Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação; Informar os alunos no início do período letivo do plano de trabalho docente; Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados; Atender às orientações dos responsáveis pelas atividades pedagógicas e Coordenação de Área, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino; Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela UE; Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos; Comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de

que fizer parte; Colaborar com as atividades de articulação de UE com as famílias e a comunidade.

Nome
Cargo/Função
Atividade

EDINALDO PEREIRA AZEVEDO

Docente

FUNÇÃO: Professor de Ensino Médio e Técnico 2 B – Contrato Indeterminado - Formação: Estudos Sociais. Ministra aulas nos cursos de Ensino Médio, Ensino Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio, Ensino Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio, Ensino Técnico em Desenvolvimento de Sistemas Integrado ao Ensino Médio. Disciplinas: Filosofia; História. ATIVIDADES: Elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica da UE, o Plano de Curso e as orientações CEETEPS; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência aos mesmos; Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Cumprir os dias letivos e as horas-aulas estabelecidas pela legislação; Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação; Informar os alunos no início do período letivo do plano de trabalho docente; Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados; Atender às orientações dos responsáveis pelas atividades pedagógicas e Coordenação de Área, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino; Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela UE; Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos; Comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte; Colaborar com as atividades de articulação de UE com as famílias e a comunidade.

Nome
Cargo/Função
Atividade

KLEBER DE MORAIS LEMOS

Administrativo

DIRETOR DE SERVIÇO ADMINISTRATIVO Prepara e registra atos relativos a vida funcional dos servidores. Expede atestados e prepara certidões relativas a frequência dos servidores. Elabora escala de férias, e substituição de servidor técnico

administrativo da Unidade. Elabora folha de pagamento da Unidade. Controla o quadro de funções providas a vagas. Orienta e presta esclarecimento aos servidores em assuntos relacionados com as respectivas situações funcionais. Elabora quadro de contratação/admissões para o tribunal de contas. Mantém atualizado os arquivos relativos a área administrativa. Programa serviços de limpeza e portaria, zelando pela higiene dos ambientes e pela conservação e segurança do patrimônio escolar. Mantém os móveis e equipamentos em perfeitas condições de uso e funcionamento.

Nome
Cargo/Função
Atividade

RAMOM ALVES TRIGO

Docente

FUNÇÃO: Professor de Ensino Médio e Técnico 1 C - Contrato Indeterminado - Formação: Graduação em Processamento de Dados. Ministra aulas nos cursos de Técnico em Desenvolvimento de Sistemas, Ensino Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio, Ensino Técnico em Desenvolvimento de Sistemas Integrado ao Ensino Médio e Técnico em Desenvolvimento de Sistemas. Disciplinas: Desenvolvimento de Sistemas; Desenvolvimento de Software; Linguagem de Programação Orientada a Objetos; Planejamento do Trabalho de Conclusão do Curso de Desenvolvimento de Sistemas; Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão do Curso de Informática; Técnicas de Programação; e Técnicas de Programação de Algoritmos.

ATIVIDADES: Elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica da UE, o Plano de Curso e as orientações CEETEPS; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência aos mesmos; Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Cumprir os dias letivos e as horas-aulas estabelecidas pela legislação; Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação; Informar os alunos no início do período letivo do plano de trabalho docente; Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados; Atender às orientações dos responsáveis pelas atividades pedagógicas e Coordenação de Área, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino; Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação

educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela UE; Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos; Comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte; Colaborar com as atividades de articulação de UE com as famílias e a comunidade.

Nome
Cargo/Função
Atividade

ALEX SANDERS MOREIRA ROSA

Docente

FUNÇÃO: Professor de Ensino Médio e Técnico 2 B - Contrato Indeterminado - Formação: Ciências Contábeis. Ministra aulas nos cursos de Técnico em Administração e Ensino Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio.

Disciplinas: Logística Empresarial e Negociação Internacional; Aplicativos Informatizados.

ATIVIDADES: Elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica da UE, o Plano de Curso e as orientações CEETEPS; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência aos mesmos; Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Cumprir os dias letivos e as horas-aulas estabelecidas pela legislação; Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação; Informar os alunos no início do período letivo do plano de trabalho docente; Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados; Atender às orientações dos responsáveis pelas atividades pedagógicas e Coordenação de Área, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino; Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela UE; Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos; Comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte; Colaborar com as atividades de articulação de UE com as famílias e a comunidade.

Nome
Cargo/Função

EUNICE DE LIMA COUTO

Docente

Atividade

FUNÇÃO: Professor de Ensino Médio e Técnico 2 E - Contrato Indeterminado - Formação: Letras e Pedagogia. Ministra aulas no curso de Técnico em Administração. Disciplina: Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (DTCC).
ATIVIDADES: Elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica da UE, o Plano de Curso e as orientações CEETEPS; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência aos mesmos; Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Cumprir os dias letivos e as horas-aulas estabelecidas pela legislação; Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação; Informar os alunos no início do período letivo do plano de trabalho docente; Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados; Atender às orientações dos responsáveis pelas atividades pedagógicas e Coordenação de Área, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino; Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela UE; Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos; Comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte; Colaborar com as atividades de articulação de UE com as famílias e a comunidade.

Nome
Cargo/Função
Atividade

JACKELINE DE CARVALHO ARAÚJO
Estagiário
Aprendizagem em atividades relacionadas a: Atendimento ao público; Digitação de ofícios e documentos oficiais; Digitação de dados e manutenção de registros em sistemas informatizados; manter em dia a escrituração de livros como: protocolo, ocorrências, agendamentos, etc.; Auxiliar na organização e atualização dos arquivos da secretaria; Protocolo e arquivo de documentos de entrada e saída; Apoio Administrativo.

Nome
Cargo/Função
Atividade

FREDERICO BARBOSA MUNIZ
Docente
FUNÇÃO: Professor de Ensino Médio e Técnico 2 C

- Contrato Indeterminado - Formação: Processamento de Dados. Ministra aulas nos cursos de Técnico em Desenvolvimento de Sistemas, Ensino Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio, Ensino Técnico em Desenvolvimento de Sistemas Integrado ao Ensino Médio. Disciplinas: Técnicas de Programação para Internet II; Programação de Computadores; Programação Web I; Design Digital; Redes de Comunicação de Dados. ATIVIDADES: Elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica da UE, o Plano de Curso e as orientações CEETEPS; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência aos mesmos; Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Cumprir os dias letivos e as horas-aulas estabelecidas pela legislação; Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação; Informar os alunos no início do período letivo do plano de trabalho docente; Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados; Atender às orientações dos responsáveis pelas atividades pedagógicas e Coordenação de Área, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino; Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela UE; Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos; Comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte; Colaborar com as atividades de articulação de UE com as famílias e a comunidade.

Nome
Cargo/Função
Atividade

JOAO EUGENIO CAMILO COELHO

Docente

FUNÇÃO: Professor de Ensino Médio e Técnico 1 A
-Contrato Determinado - Formação: Licenciatura em Matemática. Ministra aulas nos cursos de
Ministra aulas no curso Ensino Médio e Ensino Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio. Disciplina: Matemática. ATIVIDADES: Elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica da UE, o Plano de Curso e as orientações CEETEPS; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e

dar ciência aos mesmos; Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Cumprir os dias letivos e as horas-aulas estabelecidas pela legislação; Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação; Informar os alunos no início do período letivo do plano de trabalho docente; Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados; Atender às orientações dos responsáveis pelas atividades pedagógicas e Coordenação de Área, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino; Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela UE; Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos; Comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte; Colaborar com as atividades de articulação de UE com as famílias e a comunidade.

Nome
Cargo/Função
Atividade

JOSÉ CRISTIANO DE GÓIS

Docente

FUNÇÃO: Professor de Ensino Médio e Técnico 1C

- Contrato Indeterminado - Formação:

Licenciatura em Administração de Empresas.

Ministra aulas no curso de Técnico em

Administração. Disciplinas: Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (PTCC); Técnicas Organizacionais; e Marketing Institucional.

ATIVIDADES: Elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica da UE, o Plano de Curso e as orientações CEETEPS; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência aos mesmos; Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Cumprir os dias letivos e as horas-aulas estabelecidas pela legislação; Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação; Informar os alunos no início do período letivo do plano de trabalho docente; Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados; Atender às orientações dos responsáveis pelas atividades pedagógicas e Coordenação de Área, nos assuntos referentes à análise, planejamento,

programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino; Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela UE; Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos; Comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte; Colaborar com as atividades de articulação de UE com as famílias e a comunidade.

Nome
Cargo/Função
Atividade

JOSÉ CRISTIANO DE GÓIS

Outros
COORDENADOR DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO. ATRIBUIÇÕES: 1 - planejar atividades educacionais; 2 - coordenar com a Direção a (re) construção do projeto político-pedagógico; 3 - promover a formação contínua dos educadores; 4 - assessorar a Direção nas atividades administrativas e acadêmicas; 5 - coordenar as atividades pedagógicas; 6 - implementar a execução do projeto político-pedagógico; 7 - avaliar o desenvolvimento do projeto político-pedagógico.

Nome
Cargo/Função
Atividade

ANDREIA REGINA DE AZEVEDO

Outros
COORDENADORA DO CURSO TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS, ENSINO TÉCNICO EM INFORMÁTICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO e ENSINO TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO. ATRIBUIÇÕES: 1 - planejar atividades educacionais; 2 - coordenar com a Direção a (re) construção do projeto político-pedagógico; 3 - promover a formação contínua dos educadores; 4 - assessorar a Direção nas atividades administrativas e acadêmicas; 5 - coordenar as atividades pedagógicas; 6 - implementar a execução do projeto político-pedagógico; 7 - avaliar o desenvolvimento do projeto político-pedagógico.

Nome
Cargo/Função
Atividade

ROSÉLIA COSTA DIAS RIBEIRO

Administrativo
Assessor Administrativo - FORMAÇÃO: Técnico em Administração. ATRIBUIÇÕES: Executar atividade relativa à anotação, redação, digitação, organização de documentos, bem como controlar todas as atividades relacionadas com a secretaria

acadêmica e outras tarefas administrativas para assegurar e agilizar o fluxo dos trabalhos da área de atuação.

Nome
Cargo/Função
Atividade

EUNICE DE LIMA COUTO

Outros
COORDENADORA PEDAGÓGICA. ATRIBUIÇÕES: O coordenador pedagógico é corresponsável pelos resultados das aprendizagens dos alunos. Portanto, tem como desafio a implementação de ações com intencionalidade formativa voltadas para a qualificação constante e permanente dos professores, o que implica na legitimação do coordenador como formador. Consequentemente é sua responsabilidade a viabilização de mudanças na sala de aula e na dinâmica da escola, o que conduz a um impacto bem mais produtivo e significativo do processo educativo.

Nome
Cargo/Função
Atividade

TONE ALEX GUERRA

Outros
COORDENADOR DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO (CLASSE DESCENTRALIZADA DO MUNICÍPIO DE PARIQUERA-AÇU). ATRIBUIÇÕES: 1 - planejar atividades educacionais; 2 - coordenar com a Direção a (re) construção do projeto político-pedagógico; 3 - promover a formação contínua dos educadores; 4 - assessorar a Direção nas atividades administrativas e acadêmicas; 5 - coordenar as atividades pedagógicas; 6 - implementar a execução do projeto político-pedagógico; 7 - avaliar o desenvolvimento do projeto político-pedagógico.

Nome
Cargo/Função
Atividade

MAURO SÉRGIO ADINOLFI

Administrativo
Assessor Técnico Administrativo II, FORMAÇÃO: ENGENHARIA AGRÔNOMA. Competem aos Serviços de Relações Institucionais, assistir ao diretor, além das atribuições previstas em regulamentos próprios do CEETEPS: I. propor estudos e participar da elaboração de normas e procedimentos internos da Etec, como Normas de Convivência, Estatutos, Informativos e outros; II. manter intercâmbio com empresas e instituições públicas e privadas visando a integrar a Etec ao contexto socioeconômico da região; III promover as relações escola-empresa; IV. analisar o mercado e levantar os indicadores visando à proposição de novos cursos ou atualização dos existentes; V. buscar parcerias junto às empresas e instituições públicas e privadas de acordo com

as políticas e diretrizes estabelecidas pela Administração Central; VI. promover e divulgar a Etec e suas atividades; VII. planejar, organizar e controlar os programas de Estágio, bem como acompanhar as atividades dos Professores Responsáveis por Estágio em conjunto com a Coordenação de Curso.

Nome
Cargo/Função
Atividade

EDINALDO PEREIRA AZEVEDO

Outros
COORDENADOR DO ENSINO MÉDIO e ENSINO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO. ATRIBUIÇÕES: 1 - planejar atividades educacionais; 2 - coordenar com a Direção a (re) construção do projeto político-pedagógico; 3 - promover a formação contínua dos educadores; 4 - assessorar a Direção nas atividades administrativas e acadêmicas; 5 - coordenar as atividades pedagógicas; 6 - implementar a execução do projeto político-pedagógico; 7 - avaliar o desenvolvimento do projeto político-pedagógico.

Nome
Cargo/Função
Atividade

WAGNER RAMOS TOTH

Docente
FUNÇÃO: Professor de Ensino Médio e Técnico 1 C – Contrato Determinado - Formação: Tecnologia Processamento de Dados. Ministra aulas nos cursos de Técnico em Desenvolvimento de Sistemas, Ensino Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio, Ensino Técnico em Desenvolvimento de Sistemas Integrado ao Ensino Médio e Técnico em Desenvolvimento de Sistemas. Disciplinas: Banco de Dados-I , Banco de Dados II , Design Digital – Internet e Protocolos. ATIVIDADES: Elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica da UE, o Plano de Curso e as orientações CEETEPS; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência aos mesmos; Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Cumprir os dias letivos e as horas-aulas estabelecidas pela legislação; Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação; Informar os alunos no início do período letivo do plano de trabalho docente; Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados; Atender às orientações dos responsáveis pelas atividades pedagógicas e Coordenação de Área, nos

assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino; Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela UE; Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos; Comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte; Colaborar com as atividades de articulação de UE com as famílias e a comunidade.

Nome
Cargo/Função
Atividade

JOSÉ CRISTIANO DE GOIS

Outros
ORIENTADOR EDUCACIONAL. ATRIBUIÇÕES: I - participar de reuniões pedagógicas, de curso e da equipe gestora, além dos demais eventos escolares; II - colaborar com a formação permanente do corpo discente, no que diz respeito aos valores e atitudes, promovendo atividades que levem o aluno a desenvolver a compreensão dos direitos e deveres da pessoa humana, do cidadão, do Estado, da família e dos demais grupos que compõem a comunidade, por meio de participação dos alunos nos órgãos colegiados, tais como Conselhos de Classe e escolares, Grêmios Estudantis, Cooperativas, representação da classe e comissões; III - acompanhar os casos encaminhados pela direção ao Conselho Tutelar; IV - mediar as relações interpessoais entre os alunos e a escola; V - assistir alunos que apresentam dificuldades de ajustamento à escola, problemas de rendimento escolar e/ou outras dificuldades escolares, especialmente na recuperação e nos casos de progressão parcial, por meio de gerenciamento e coordenação das atividades relacionadas com o processo de ensino-aprendizagem; VI - colaborar com a Unidade de Ensino a fim de garantir as informações sobre a vida escolar dos alunos, encaminhando dúvidas e questionamentos aos órgãos e servidores competentes; VII - reunir-se com pais e responsáveis; VIII - interagir com o Coordenador de Projetos Responsável pela Coordenação Pedagógica e com o Coordenador de Curso, auxiliando-os na tarefa de fazer com que o corpo docente compreenda o comportamento dos alunos e das classes; IX - organizar, junto a Diretoria de Serviços - Área Acadêmica, dados estatísticos referentes à frequência e rendimento dos alunos; X - buscar a cooperação dos educandos, orientando-os quanto as suas

escolhas, relacionamento com os colegas e professores e vivências familiares; XI - colaborar na elaboração e execução da proposta do Projeto Político Pedagógico e do Plano Plurianual de Gestão; XII - favorecer a articulação entre a vivência do aluno em sua comunidade os temas abordados em sala de aula, contextualizando a aprendizagem; XIII - desenvolver nos alunos hábitos de estudo e organização, planejando atividades educacionais de forma integrada, com a finalidade de melhoria do rendimento escolar; XIV - planejar e implementar ações referentes à inclusão de alunos com deficiência, com apoio dos demais departamentos da administração central; XV - colaborar com demais demandas que contribuam com a formação plena das competências, habilidades, atitudes e valores discentes dos cursos.

Nome
Cargo/Função
Atividade

CARLOS ALBERTO SOARES DE LIMA

Outros
COORDENADOR DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO (CLASSE DESCENTRALIZADA DO MUNICÍPIO DE SETE BARRAS). ATRIBUIÇÕES: 1 - planejar atividades educacionais; 2 - coordenar com a Direção a (re) construção do projeto político-pedagógico; 3 - promover a formação contínua dos educadores; 4 - assessorar a Direção nas atividades administrativas e acadêmicas; 5 - coordenar as atividades pedagógicas; 6 - implementar a execução do projeto político-pedagógico; 7 - avaliar o desenvolvimento do projeto político-pedagógico.

Nome
Cargo/Função
Atividade

ALEX SANDERS MOREIRA ROSA

Administrativo
DIRETOR DE ESCOLA FORMAÇÃO: Bacharel em Ciências Contábeis. Atribuições: A Direção da Etec, sem prejuízo de outras constantes em documento próprio do CEETEPS e da legislação, terá as seguintes atribuições: I - garantir as condições para o desenvolvimento da gestão democrática do ensino, na forma prevista pela legislação e neste Regimento; II - coordenar a elaboração do projeto político-pedagógico da escola; III - gerenciar os recursos físicos, materiais, humanos e financeiros para atender às necessidades da escola a curto, médio e longo prazos; IV - promover a elaboração, o acompanhamento, a avaliação e o controle da execução do Plano Plurianual de Gestão e do Plano Escolar; V - coordenar o planejamento, execução, controle e avaliação das atividades da

escola; VI - garantir: a) o cumprimento dos conteúdos curriculares, das cargas horárias e dos dias letivos previstos; b) os meios para a recuperação de alunos de menor rendimento e em progressão parcial; VII - assegurar o cumprimento da legislação, bem como dos regulamentos, diretrizes e normas emanadas da administração superior; VIII - expedir diplomas, certificados e outros documentos escolares, responsabilizando-se por sua autenticidade e exatidão; IX - desenvolver ações, visando ao contínuo aperfeiçoamento dos cursos e programas, dos recursos físicos, materiais e humanos da escola; X - administrar o patrimônio da escola, observadas as normas e diretrizes estabelecidas; XI - promover ações para a integração escola-família comunidade-empresa; XII - coordenar a elaboração de projetos, submetendo-os à aprovação dos órgãos competentes, acompanhar seu desenvolvimento e avaliar seus resultados; XIII - criar condições e estimular experiências para o aprimoramento do processo educacional; XIV - integrar as ações dos serviços prestados pela escola; XV - prestar informações à comunidade escolar; XVI - gerir a execução de ajustes administrativos que envolvam atividades nas dependências da Etec; XVII - desempenhar outras atividades correlatas e afins.

Nome
Cargo/Função
Atividade

DEISE MORATO ALVES OLIVEIRA

Docente

FUNÇÃO: Professor de Ensino Médio e Técnico 1 A - Contrato Indeterminado - Formação: licenciatura em Química. Ministra aulas nos cursos de Ensino Médio, Ensino Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio, Ensino Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio, Ensino Técnico em Desenvolvimento de Sistemas Integrado ao Ensino Médio. Disciplina: Química.
ATIVIDADES: Elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica da UE, o Plano de Curso e as orientações CEETEPS; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência aos mesmos; Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Cumprir os dias letivos e as horas-aulas estabelecidas pela legislação; Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação; Informar os alunos no início do período letivo do plano de trabalho docente; Manter em dia os assentamentos

escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados; Atender às orientações dos responsáveis pelas atividades pedagógicas e Coordenação de Área, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino; Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela UE; Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos; Comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte; Colaborar com as atividades de articulação de UE com as famílias e a comunidade.

Nome
Cargo/Função
Atividade

ROGÉRIO MARTINS DE OLIVEIRA

Administrativo

Agente Técnico e Administrativo, FORMAÇÃO: ENSINO MÉDIO COMPLETO Atividades Desenvolver serviços de apoio administrativo em geral, bem como manter a ordem e a disciplina, controlando e orientando os alunos para a prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, visando o atendimento às necessidades das rotinas e sistemas estabelecidos, conforme sua área de atuação.

Nome
Cargo/Função
Atividade

LUCIA MARIA PEREIRA LUSTOSA

Docente

FUNÇÃO: Professor de Ensino Médio e Técnico 1 A - Contrato Indeterminado. Formação: Licenciatura em Educação Artística. Ensino Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio e Ensino Técnico em Desenvolvimento de Sistemas Integrado ao Ensino Médio. Disciplina: Artes. ATIVIDADES: Elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica da UE, o Plano de Curso e as orientações CEETEPS; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência aos mesmos; Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Cumprir os dias letivos e as horas-aulas estabelecidas pela legislação; Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação; Informar os alunos no início do período letivo do plano de trabalho docente; Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para

encaminhamento dos resultados; Atender às orientações dos responsáveis pelas atividades pedagógicas e Coordenação de Área, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino; Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela UE; Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos; Comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte; Colaborar com as atividades de articulação de UE com as famílias e a comunidade.

Nome
Cargo/Função
Atividade

TONE ALEX GUERRA

Docente

FUNÇÃO Professor de Ensino Médio e Técnico 1 A -Contrato Determinado - Formação: Graduação em Gestão de Tecnologia da Informação. Ministra aulas no curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas. Disciplinas: Banco de Dados I e II; Análise e Projeto de Sistemas. ATIVIDADES: Elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica da UE, o Plano de Curso e as orientações CEETEPS; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência aos mesmos; Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Cumprir os dias letivos e as horas-aulas estabelecidas pela legislação; Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação; Informar os alunos no início do período letivo do plano de trabalho docente; Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados; Atender às orientações dos responsáveis pelas atividades pedagógicas e Coordenação de Área, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino; Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela UE; Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos; Comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte; Colaborar com as atividades de articulação de UE

com as famílias e a comunidade.

Nome
Cargo/Função
Atividade

GLAUCO LINO

Administrativo

DIRETOR DE SERVIÇO DA ÁREA ACADÊMICA

FORMAÇÃO: Graduado em Administração de

Empresa, Especialista em Engenharia de

Manutenção e Especialista em Engenharia,

Logística e de Operações. ATRIBUIÇÕES: Gestão

de expedientes relativos aos processos de:

matrículas, transferências, declarações,

certificações, organização dos prontuários

individuais de alunos, registro em ata de

rendimentos dos alunos e mantém atualizado o

arquivo de atividades escolares;- esclarecer

dúvidas;- providenciar encaminhamentos;-

orientar aspectos de conduta estudantil;-

aconselhar em relação a aspectos da vida

acadêmica;- receber sugestões, informações e

questionamentos;- encaminhar às áreas

envolvidas, as sugestões e necessidades

solicitadas para as providências cabíveis;-

acompanhar o processo até a solução final,

objetivando manter a qualidade dos serviços

prestados;- responder pela regularidade das

atividades desenvolvidas; assessorar o Diretor em

relação à disciplina interna da ETEC;- prestar

informações sobre questões regimentais e legais.

Nome
Cargo/Função
Atividade

JUCILENE RIBEIRO MACHADO

Outros

COORDENADORA DO CURSO TÉCNICO EM

LOGÍSTICA (CLASSE DESCENTRALIZADA DO

MUNICÍPIO DE CAJATI). ATRIBUIÇÕES: 1 - planejar

atividades educacionais; 2 - coordenar com a

Direção a (re) construção do projeto político-

pedagógico; 3 - promover a formação contínua

dos educadores; 4 - assessorar a Direção nas

atividades administrativas e acadêmicas; 5 -

coordenar as atividades pedagógicas; 6 -

implementar a execução do projeto político-

pedagógico; 7 - avaliar o desenvolvimento do

projeto político-pedagógico.

Nome
Cargo/Função
Atividade

SANDRO SOUZA TRUDES

Docente

FUNÇÃO: Professor Tecnologia em Análise e

Desenvolvimento de Sistemas - Contrato

Indeterminado - Formação: Tecnologia

Processamento de Dados. Ministra aulas nos

cursos de Técnico em Desenvolvimento de

Sistemas. Disciplinas: Fundamentos da

Informática. ATIVIDADES: Elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica da UE, o Plano de Curso e as orientações CEETEPS; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência aos mesmos; Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Cumprir os dias letivos e as horas-aulas estabelecidas pela legislação; Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação; Informar os alunos no início do período letivo do plano de trabalho docente; Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados; Atender às orientações dos responsáveis pelas atividades pedagógicas e Coordenação de Área, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino; Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela UE; Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos; Comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte; Colaborar com as atividades de articulação de UE com as famílias e a comunidade.

Nome

Cargo/Função

Atividade

DIEGO MAX DA SILVA

Auxiliar de Docentes

São atribuições do Auxiliar de Docente, sem prejuízo de outras descritas em Deliberação do Conselho Deliberativo do CEETEPS: I - acompanhar e auxiliar o professor no desenvolvimento de aulas práticas e em outras atividades didáticas que requeiram seu trabalho profissional; II - cumprir e fazer cumprir as normas próprias dos laboratórios, oficinas, setores agropecuários, de campos, etc.; III - desempenhar outras atividades correlatas, e afins, estabelecidas pelas unidades de ensino e em regulamentação própria; IV - organizar e preparar ambientes didáticos (laboratórios, oficinas, campo, setores agropecuários, etc.) destinados às aulas práticas na organização curricular dos cursos; V - proceder às manutenções corretivas e preventivas nos equipamentos, de acordo com procedimentos padronizados.

Nome
Cargo/Função
Atividade

SOLANGE CARRAVIERI PEIXOTO REDIS

Docente

FUNÇÃO: Professor de Ensino Médio e Técnico 2 C
- Contrato Indeterminado - Formação:
Licenciatura em Letras. Ministra aulas no curso
Ensino Médio, Ensino Técnico em Informática
Integrado ao Ensino Médio, Ensino Técnico em
Administração Integrado ao Ensino Médio, Ensino
Técnico em Desenvolvimento de Sistemas
Integrado ao Ensino Médio, Técnico em
Administração e Técnico em Desenvolvimento de
Sistemas. Disciplina: Inglês I, II e III; Inglês
Instrumental. ATIVIDADES: Elaborar e cumprir o
plano de trabalho, segundo a proposta
pedagógica da UE, o Plano de Curso e as
orientações CEETEPS; Zelar pela aprendizagem
dos alunos; Estabelecer estratégias de
recuperação para alunos de menor rendimento e
dar ciência aos mesmos; Participar dos períodos
dedicados ao planejamento, à avaliação e ao
desenvolvimento profissional; Cumprir os dias
letivos e as horas-aulas estabelecidas pela
legislação; Preparar as aulas e material didático
de apoio, bem como as atividades de
recuperação; Informar os alunos no início do
período letivo do plano de trabalho docente;
Manter em dia os assentamentos escolares e
observar os prazos fixados para encaminhamento
dos resultados; Atender às orientações dos
responsáveis pelas atividades pedagógicas e
Coordenação de Área, nos assuntos referentes à
análise, planejamento, programação, avaliação,
recuperação e outros de interesse do ensino;
Estabelecer com alunos, colegas e servidores um
clima favorável à ação educativa e em harmonia
com as diretrizes gerais fixadas pela UE;
Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao
aproveitamento dos alunos; Comparecer às
solenidades e reuniões de finalidade pedagógica
ou administrativa, dos órgãos coletivos e das
instituições auxiliares de que fizer parte;
Colaborar com as atividades de articulação de UE
com as famílias e a comunidade.

Nome
Cargo/Função
Atividade

MARCELA FERREIRA ZACCARO

Docente

FUNÇÃO: Professor de Ensino Médio e Técnico 1 A
-Contrato Indeterminado - Formação: Licenciatura
em Letras com Habilitação em Espanhol. Ministra
aulas nos cursos do Ensino Médio, Ensino Técnico
em Informática Integrado ao Ensino Médio,
Turismo Receptivo. Disciplinas: Espanhol; e
Espanhol Aplicado ao Guiamento de Turistas.
ATIVIDADES: Elaborar e cumprir o plano de

trabalho, segundo a proposta pedagógica da UE, o Plano de Curso e as orientações CEETEPS; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência aos mesmos; Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Cumprir os dias letivos e as horas-aulas estabelecidas pela legislação; Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação; Informar os alunos no início do período letivo do plano de trabalho docente; Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados; Atender às orientações dos responsáveis pelas atividades pedagógicas e Coordenação de Área, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino; Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela UE; Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos; Comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte; Colaborar com as atividades de articulação de UE com as famílias e a comunidade.

Nome
Cargo/Função
Atividade

PALOMA DOS SANTOS

Docente

FUNÇÃO: Professor de Ensino Médio e Técnico 2 D - Contrato Indeterminado. Formação: Licenciatura em Letras, Pós-Graduação em Língua Portuguesa - Compreensão e Produção de Texto. Ministra aulas no curso Ensino Médio, Ensino Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio, Ensino Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio e Ensino Técnico em Desenvolvimento de Sistemas Integrado ao Ensino Médio. Disciplina: Língua Portuguesa e Literatura. ATIVIDADES: Elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica da UE, o Plano de Curso e as orientações CEETEPS; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência aos mesmos; Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Cumprir os dias letivos e as horas-aulas estabelecidas pela legislação; Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de

recuperação; Informar os alunos no início do período letivo do plano de trabalho docente; Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados; Atender às orientações dos responsáveis pelas atividades pedagógicas e Coordenação de Área, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino; Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela UE; Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos; Comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte; Colaborar com as atividades de articulação de UE com as famílias e a comunidade.

Nome
Cargo/Função
Atividade

ANDREIA REGINA BEZERRA DE AZEVEDO

Docente

FUNÇÃO: Professor de Ensino Médio e Técnico 3 I - Contrato Indeterminado - Formação: Graduação em Processamento de Dados, Formação Pedagógica para as Disciplinas Técnicas. Ministra aulas nos cursos de Técnico em Desenvolvimento de Sistemas, Ensino Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio e Ensino Técnico em Desenvolvimento de Sistemas Integrado ao Ensino Médio. Disciplinas: Banco de Dados I; Tecnologias e Linguagens para Banco de Dados II; Análise de Sistemas; Internet e Protocolos; Design Digital. ATIVIDADES: Elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica da UE, o Plano de Curso e as orientações CEETEPS; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência aos mesmos; Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Cumprir os dias letivos e as horas-aulas estabelecidas pela legislação; Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação; Informar os alunos no início do período letivo do plano de trabalho docente; Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados; Atender às orientações dos responsáveis pelas atividades pedagógicas e Coordenação de Área, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino; Estabelecer com alunos,

colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela UE; Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos; Comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte; Colaborar com as atividades de articulação de UE com as famílias e a comunidade.

Nome
Cargo/Função
Atividade

CARLOS ALBERTO SOARES DE LIMA

Docente

FUNÇÃO: Professor de Ensino Médio e Técnico 1 C - Contrato Indeterminado - Formação: Graduação em Ciências Contábeis. Ministra aulas no curso Técnico em Administração. Disciplinas: Técnicas Organizacionais; Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão do Curso (DTCC); Gestão de Pessoas III; Gestão Empresarial. ATIVIDADES: Elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica da UE, o Plano de Curso e as orientações CEETEPS; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência aos mesmos; Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Cumprir os dias letivos e as horas-aulas estabelecidas pela legislação; Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação; Informar os alunos no início do período letivo do plano de trabalho docente; Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados; Atender às orientações dos responsáveis pelas atividades pedagógicas e Coordenação de Área, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino; Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela UE; Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos; Comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte; Colaborar com as atividades de articulação de UE com as famílias e a comunidade.

Nome
Cargo/Função

TATIANE MARTINS FARIA KOMATSU

Docente

Atividade

FUNÇÃO: Professor Letras – Contrato Determinado
- Formação: Licenciatura em Letras. Ministra aulas no curso Ensino Técnico em Administração, Técnico em Desenvolvimento de Sistemas.
Disciplina: Linguagem, Trabalho e Tecnologia.
ATIVIDADES: Elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica da UE, o Plano de Curso e as orientações CEETEPS; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência aos mesmos; Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Cumprir os dias letivos e as horas-aulas estabelecidas pela legislação; Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação; Informar os alunos no início do período letivo do plano de trabalho docente; Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados; Atender às orientações dos responsáveis pelas atividades pedagógicas e Coordenação de Área, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino; Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela UE; Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos; Comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte; Colaborar com as atividades de articulação de UE com as famílias e a comunidade.

Nome

Cargo/Função

Atividade

REGINALDO APARECIDO DE SOUZA

Docente

FUNÇÃO: Ciências Sociais – Contrato Determinado
- Formação: Licenciatura em Geografia. Ministra aulas nos cursos de Ensino Médio, Ensino Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio, Ensino Técnico em Desenvolvimento de Sistemas Integrado ao Ensino Médio e Ensino Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio.
Disciplinas: Geografia I e III. **ATIVIDADES:** Elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica da UE, o Plano de Curso e as orientações CEETEPS; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência aos mesmos; Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao

desenvolvimento profissional; Cumprir os dias letivos e as horas-aulas estabelecidas pela legislação; Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação; Informar os alunos no início do período letivo do plano de trabalho docente; Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados; Atender às orientações dos responsáveis pelas atividades pedagógicas e Coordenação de Área, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino; Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela UE; Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos; Comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte; Colaborar com as atividades de articulação de UE com as famílias e a comunidade.

Nome
Cargo/Função
Atividade

MARCELO CORREA DE RAMOS

Outros
COORDENADOR DO CURSO NOVOTEC -
Administração Integrado ao Ensino Médio (MTec -
Programa Novotec Integrado - Parceria SEE).
ATRIBUIÇÕES: 1 - planejar atividades
educacionais; 2 - coordenar com a Direção a (re)
construção do projeto político-pedagógico; 3 -
promover a formação contínua dos educadores; 4
- assessorar a Direção nas atividades
administrativas e acadêmicas; 5 - coordenar as
atividades pedagógicas; 6 - implementar a
execução do projeto político-pedagógico; 7 -
avaliar o desenvolvimento do projeto político-
pedagógico.

Nome
Cargo/Função
Atividade

MARCELO CORREA DE RAMOS

Docente
FUNÇÃO: Professor de Ensino Médio e Técnico 1A
- Contrato Indeterminado - Formação: Tecnólogo
em Logística, Disciplinas: Logística Empresarial e
Negociação Internacional, Projeto Integrador I
(para a Habilitação Administração). ATIVIDADES:
Elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a
proposta pedagógica da UE, o Plano de Curso e as
orientações CEETEPS; Zelar pela aprendizagem
dos alunos; Estabelecer estratégias de
recuperação para alunos de menor rendimento e
dar ciência aos mesmos; Participar dos períodos

dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Cumprir os dias letivos e as horas-aulas estabelecidas pela legislação; Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação; Informar os alunos no início do período letivo do plano de trabalho docente; Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados; Atender às orientações dos responsáveis pelas atividades pedagógicas e Coordenação de Área, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino; Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela UE; Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos; Comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte; Colaborar com as atividades de articulação de UE com as famílias e a comunidade.

Nome
Cargo/Função
Atividade

ANGELO ITALO BALLOCCO

Docente

FUNÇÃO: Tecnólogo em Logística - Contrato Determinado - Formação: Bacharel Administração. Ministra aulas no curso de técnico em Logística, NT Gestão Propriedades Rurais, NT ETIM Administração HB. Disciplinas: Planejamento de Empreend Rurais, Cooperativismo e Associativismo, Planej de Recursos Financ e Empreendedorismo Rurais, Logística Internacional e Economia , Logística Reversa, Rotinas Básicas de Administração Pessoal, Desenvolvimento das Ações de Marketing e dos Processos Comerciais, Legislação Empresarial, Planej e Organização de Rotinas Administrativas. ATIVIDADES: Elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica da UE, o Plano de Curso e as orientações CEETEPS; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência aos mesmos; Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Cumprir os dias letivos e as horas-aulas estabelecidas pela legislação; Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação; Informar os alunos no início do período letivo do plano de trabalho docente; Manter em dia os assentamentos escolares e

observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados; Atender às orientações dos responsáveis pelas atividades pedagógicas e Coordenação de Área, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino; Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela UE; Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos; Comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte; Colaborar com as atividades de articulação de UE com as famílias e a comunidade.

Nome
Cargo/Função
Atividade

GILBERTO YOSITO MAEYAMA

Docente

FUNÇÃO: Professor de Ensino Médio e Técnico 1 C - Contrato Indeterminado - Formação: Graduação em Engenharia Eletrônica; Licenciatura em Física. Ministra aulas no curso Ensino Médio, Ensino Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio, Ensino Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio e Ensino Técnico em Desenvolvimento de Sistemas Integrado ao Ensino Médio. Disciplina: Física. ATIVIDADES: Elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica da UE, o Plano de Curso e as orientações CEETEPS; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência aos mesmos; Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Cumprir os dias letivos e as horas-aulas estabelecidas pela legislação; Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação; Informar os alunos no início do período letivo do plano de trabalho docente; Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados; Atender às orientações dos responsáveis pelas atividades pedagógicas e Coordenação de Área, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino; Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela UE; Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos; Comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica

ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte; Colaborar com as atividades de articulação de UE com as famílias e a comunidade.

Nome
Cargo/Função
Atividade

CLÁUDIO VIEIRA PINTO

Docente

FUNÇÃO: Professor de Ensino Médio e Técnico 2 B
- Contrato Indeterminado - Formação:

Licenciatura em História. Ministra aulas no curso Ensino Médio, Ensino Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio, Ensino Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio. Disciplina: História. ATIVIDADES: Elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica da UE, o Plano de Curso e as orientações CEETEPS; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência aos mesmos; Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Cumprir os dias letivos e as horas-aulas estabelecidas pela legislação; Preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação; Informar os alunos no início do período letivo do plano de trabalho docente; Manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados; Atender às orientações dos responsáveis pelas atividades pedagógicas e Coordenação de Área, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino; Estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela UE; Colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos; Comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte; Colaborar com as atividades de articulação de UE com as famílias e a comunidade.

Espaço Físico

Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Laboratório de Hidraulica e Pneumatica
Área	28
Descrição	Laboratório de Hidraulica e Pneumatica

Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Laboratórios Planta Didáticas
Área	24
Descrição	Laboratórios Planta Didáticas
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Laboratório Informática I
Área	24
Descrição	Laboratório Informática I
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Laboratório de Informática II
Área	24
Descrição	Laboratório de Informática II
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Laboratório de Informática III
Área	24
Descrição	Laboratório de Informática III
Localização	Andar 1
Identificação do ambiente	DIREÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS
Área	0
Descrição	DIREÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	SECRETARIA
Área	0
Descrição	SECRETARIA
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	DIREÇÃO GERAL
Área	0
Descrição	DIREÇÃO GERAL
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	SALA DE COORDENAÇÃO
Área	0
Descrição	SALA DE COORDENAÇÃO
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	AUDITÓRIO
Área	0
Descrição	AUDITÓRIO

Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	SALA DE LEITURA
Área	0
Descrição	SALA DE LEITURA
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	LABORATÓRIO 1
Área	0
Descrição	LABORATÓRIO 1
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	LABORATÓRIO HARDWARE
Área	0
Descrição	LABORATÓRIO HARDWARE
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	DEPÓSITO MATERIAIS EDUCAÇÃO FÍSICA
Área	0
Descrição	DEPÓSITO MATERIAIS EDUCAÇÃO FÍSICA
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	BANHEIRO FUNCIONÁRIOS - MASCULINO
Área	0
Descrição	BANHEIRO FUNCIONÁRIOS - MASCULINO
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	BANHEIRO FUNCIONÁRIOS - FEMININO
Área	0
Descrição	BANHEIRO FUNCIONÁRIOS - FEMININO
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	BANHEIRO ACESSÍVEL
Área	0
Descrição	BANHEIRO ACESSÍVEL
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	SALA DE MULTIMÍDIA 1
Área	0
Descrição	SALA DE MULTIMÍDIA 1
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	SALA LABORATÓRIO DE ADMINISTRAÇÃO
Área	0
Descrição	SALA LABORATÓRIO DE ADMINISTRAÇÃO
Localização	Andar 0

Identificação do ambiente	SALA DE ARTES
Área	0
Descrição	SALA DE ARTES
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	LABORATÓRIO PRÁTICAS QUIMICA/BIOLOGIA
Área	0
Descrição	LABORATÓRIO PRÁTICAS QUIMICA/BIOLOGIA
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	CANTINA
Área	0
Descrição	CANTINA
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	BANHEIRO ALUNOS - MASCULINO
Área	0
Descrição	BANHEIRO ALUNOS - MASCULINO
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	BANHEIRO ALUNOS - FEMININO
Área	0
Descrição	BANHEIRO ALUNOS - FEMININO
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	COZINHA
Área	0
Descrição	COZINHA
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	CORREDOR PRINCIPAL DE ACESSO
Área	0
Descrição	CORREDOR PRINCIPAL DE ACESSO
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	ESCADA DE EMERGENCIA
Área	0
Descrição	ESCADA DE EMERGENCIA
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	ESCADA DE ACESSO 1ºANDAR
Área	0
Descrição	ESCADA DE ACESSO 1ºANDAR
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	CAIXA DE FORÇA

Área	0
Descrição	CAIXA DE FORÇA
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	SALA DOS PROFESSORES
Área	0
Descrição	SALA DOS PROFESSORES
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	PÁTIO - ENTRADA PRINCIPAL
Área	0
Descrição	PÁTIO - ENTRADA PRINCIPAL
Localização	Andar 1
Identificação do ambiente	SALA DE AULA - SL 29
Área	0
Descrição	SALA DE AULA - SL 29
Localização	Andar 1
Identificação do ambiente	SALA DE AULA - SL 30
Área	0
Descrição	SALA DE AULA - SL 30
Localização	Andar 1
Identificação do ambiente	SALA DE AULA - SL 31
Área	0
Descrição	SALA DE AULA - SL 31
Localização	Andar 1
Identificação do ambiente	SALA MULTIMÍDIA - SL 32
Área	0
Descrição	SALA MULTIMÍDIA - SL 32
Localização	Andar 1
Identificação do ambiente	LABORATÓRIO 2
Área	0
Descrição	LABORATÓRIO 2
Localização	Andar 1
Identificação do ambiente	BANHEIRO ALUNOS - FEMININO
Área	0
Descrição	BANHEIRO ALUNOS - FEMININO
Localização	Andar 1
Identificação do ambiente	BANHEIRO ALUNOS - MASCULINO
Área	0

Descrição BANHEIRO ALUNOS - MASCULINO

Localização **Andar 1**
Identificação do ambiente BANHEIRO ACESSÍVEL
Área 0
Descrição BANHEIRO ACESSÍVEL

Localização **Andar 1**
Identificação do ambiente ALMOXARIFADO
Área 0
Descrição ALMOXARIFADO

Localização **Andar 1**
Identificação do ambiente CORREDOR PRINCIPAL 1º ANDAR
Área 0
Descrição CORREDOR PRINCIPAL 1º ANDAR

Localização **Andar 2**
Identificação do ambiente SALA DE AULA - SL 41
Área 0
Descrição SALA DE AULA - SL 41

Localização **Andar 2**
Identificação do ambiente SALA DE AULA - SL 42
Área 0
Descrição SALA DE AULA - SL 42

Localização **Andar 2**
Identificação do ambiente SALA DE AULA - SL 43
Área 0
Descrição SALA DE AULA - SL 43

Localização **Andar 2**
Identificação do ambiente LABORATÓRIO 3 - Tec. Informática
Área 0
Descrição LABORATÓRIO 3 - Tec. Informática

Localização **Andar 2**
Identificação do ambiente LABORATÓRIO 4 - Tec. Informática
Área 0
Descrição LABORATÓRIO 4 - Tec. Informática

Localização **Andar 2**
Identificação do ambiente BANHEIRO ALUNOS - MASCULINO
Área 0
Descrição BANHEIRO ALUNOS - MASCULINO

Localização	Andar 2
Identificação do ambiente	BANHEIRO ALUNOS - FEMININO
Área	0
Descrição	BANHEIRO ALUNOS - FEMININO
Localização	Andar 2
Identificação do ambiente	BANHEIRO ACESSÍVEL
Área	0
Descrição	BANHEIRO ACESSÍVEL
Localização	Andar 2
Identificação do ambiente	CORREDOR PRINCIPAL 2º ANDAR
Área	0
Descrição	CORREDOR PRINCIPAL 2º ANDAR
Localização	Andar 2
Identificação do ambiente	ESCADA DE EMERGENCIA 2º ANDAR
Área	0
Descrição	ESCADA DE EMERGENCIA 2º ANDAR
Localização	Andar 1
Identificação do ambiente	ESCADA DE EMERGENCIA 1º ANDAR
Área	0
Descrição	ESCADA DE EMERGENCIA 1º ANDAR
Localização	Andar 2
Identificação do ambiente	ESCADA DE ACESSO 2ºANDAR
Área	0
Descrição	ESCADA DE ACESSO 2ºANDAR
Localização	Andar 3
Identificação do ambiente	DESPEZA DE ALIMENTOS - ALUNOS
Área	0
Descrição	DESPEZA DE ALIMENTOS - ALUNOS
Localização	Andar 3
Identificação do ambiente	COZINHA FUNCIONÁRIOS E PROFESSORES
Área	0
Descrição	COZINHA FUNCIONÁRIOS E PROFESSORES

Recursos Materiais

Departamento	Equipamento	Quantidade
--------------	-------------	------------

Coordenação	Armário com 2 portas de correr	2
Diretoria de Serviço Acadêmico	Arquivo para Pasta Suspensa	5
Sala dos Professores	Monitor LCD 17	1
Sala de Aula 42	CPU ITAUTEC	1
Laboratório de Informática 1	Mesa para Professor	1
Sala dos Professores	Mesa para Computador	1
Sala de Aula 41	Conjunto de Cadeira e Mesa (Professor)	1
Refeitório	Mesa para Refeitório	9
Sala de Aula 29	Monitor LCD 17	1
Sala de Aula 41	Tela de Projeção Retrátil	1
Sala de Aula 42	Projektor Epson	1
Laboratório de Gestão	Carteira para Aluno	10
Laboratório de Informática 2	Monitor LCD 19	18
Sala de Aula 31	Tela de Projeção Retrátil	1
Biblioteca	Cadeira Fixa	1
Sala de Aula 30	Projektor Epson	1
Laboratório de Gestão	Monitor LCD 17	1
Diretoria de Serviço Administrativo	Impressora HP Multifuncional	1
COZINHA	Bancada de Inox	1
Sala dos Professores	Mesa Retangular	1
Sala de Aula 42	Caixa de Som Amplificada Portátil MU 180	1
Laboratório de Informática - Térreo	Cadeira de Professor	3
Laboratório de Informática 1	Tela de Projeção Retrátil	1
Diretoria de Serviço Administrativo	Mesa Redonda	1
Laboratório de Gestão	Mesa para Computador	1
AUDITÓRIO	Projektor Benq	1
Diretoria de Serviço Acadêmico	CPU HP	5
Laboratório de Informática 2	CPU HP	19
Laboratório de Informática 2	Tela de Projeção Retrátil	1
COZINHA	Processador	1
Diretoria de Serviço Acadêmico	Armário com 2 portas de correr	1
Sala de Aula 43	Monitor LCD 17	1
Sala dos Professores	Armário Vestiário	1
Sala dos Professores	Televisor Tela Plana 29	1
CORREDORES	CONJUNTO EM LOGARINA 4 LUGARES	12
Biblioteca	Mesa Retangular	1
COZINHA	FOGÃO ATENAS 4 BOCAS	1
Diretoria de Serviço Administrativo	Arquivo para Pasta Suspensa	2
Coordenação	Arquivo para Pasta Suspensa	1
AUDITÓRIO	Condicionador de Ar tipo Split	2
Diretoria de Serviço Administrativo	Aparelho de Som Mini System	2
Sala dos Professores	Cadeira Fixa	2
Diretoria de Serviço Administrativo	CPU 2,5 GHz	2
Diretoria de Serviço Administrativo	CPU Intel Core i5	2
Diretoria de Serviço Administrativo	Estação de Trabalho com 1	3

Administrativo	módulo	
Diretoria de Serviço Acadêmico	Estação de Trabalho com 1 módulo	4
Sala de Artes	Cadeira Fixa	1
Direção	Estação de Trabalho com 1 módulo	1
Laboratório de Gestão	Estante Desmontável	1
Coordenação	Estante Desmontável	1
Biblioteca	Estante Desmontável	15
Sala dos Professores	Estante Desmontável	1
CPD	Estante Desmontável	1
Sala de Aula 31	Conjunto de Cadeira e Mesa (Aluno)	35
Direção	Mesa Auxiliar	1
Diretoria de Serviço Administrativo	Mesa Auxiliar	1
Diretoria de Serviço Administrativo	Armário com 2 portas de correr	3
Sala de Aula 42	Conjunto de Cadeira e Mesa (Aluno)	35
Coordenação	Mesa para Computador	3
Diretoria de Serviço Administrativo	Monitor LCD 17	3
Direção	Armário com 2 portas de correr	1
Diretoria de Serviço Acadêmico	Monitor LCD 17	1
Diretoria de Serviço Administrativo	Monitor LCD 19	2
Diretoria de Serviço Acadêmico	Notebook com dois núcleos	1
Multimídia - Sala 32	Conjunto de Cadeira e Mesa (Aluno)	41
Laboratório de Gestão	Armário com 2 portas de correr	1
Direção	Mesa de Impressora	1
Sala de Aula 30	CPU ITAUTEC	1
Sala de Artes	Cadeira Aluno	30
Sala dos Professores	Mesa de Reunião Retangular	1
Sala de Aula 29	Conjunto de Cadeira e Mesa (Aluno)	35
Sala de Aula 41	CPU ITAUTEC	1
Multimídia - Sala 32	Tela de Projeção Retrátil	1
Sala 36 - Laboratório de Informática	Projektor Epson	1
Biblioteca	Mesa Auxiliar	7
Laboratório de Informática - Térreo	CPU HP	14
CORREDORES	Cadeira Giratória para Escritório	1
CPD	Impressora HP Laserjet	1
Laboratório de Gestão	Cadeira Aluno	31
CPD	Servidor de Rede	1
Multimídia - Sala 2	Televisor LG 55" Polegadas	1
Sala de Aula 30	Caixa de Som Amplificada Portátil 180W	1
Sala de Aula 42	Monitor LCD 17	1
CPD	Mini Nobreak	3
Laboratório de Informática 1	Monitor LCD 19	25
Laboratório de Informática -	Monitor LCD 19	14

Térreo		
Direção	Cadeira Giratória	1
Sala de Aula 41	Caixa de Som Amplificada Portátil 180W	1
Multimídia - Sala 2	Mesa para Computador	1
Laboratório de Informática 2	Mesa para Computador	1
Diretoria de Serviço Acadêmico	Notebook	3
Sala de Artes	Mesa de Plástico	1
Coordenação	Impressora Canon	1
Diretoria de Serviço Administrativo	Armário MDF 2 Portas	1
Laboratório de Informática 1	Projeter Sony	1
Sala de Aula 29	Tela de Projeção Retrátil	1
Coordenação	Mesa Auxiliar	4
Diretoria de Serviço Administrativo	Mesa de Impressora	5
Laboratório de Gestão	Mesa Auxiliar	3
CPD	Monitor LCD 19 - (Servidor)	1
Direção	Gaveteiro	1
Laboratório de Informática - Térreo	Mesa para Professor	1
Diretoria de Serviço Acadêmico	Balcão (Conjunto)	1
Diretoria de Serviço Acadêmico	Gaveteiro	4
Sala de Aula 43	Caixa de Som Amplificada MF 700	1
Refeitório	Ventilador	2
Diretoria de Serviço Acadêmico	Mesa Auxiliar	1
Sala de Aula 43	Conjunto de Cadeira e Mesa (Professor)	1
COZINHA	Geladeira Comercial 6 portas	1
AUDITÓRIO	Caixa de Som Amplificada Portátil ECOPOWER	1
Laboratório de Informática 1	Mesa Auxiliar	24
Direção	CPU HP	1
Diretoria de Serviço Acadêmico	Monitor LCD 19	4
Coordenação	Mesa de Reunião Retangular	1
Sala de Aula 43	Tela de Projeção Retrátil	1
Sala de Aula 30	Conjunto de Cadeira e Mesa (Aluno)	35
Sala de Aula 31	Conjunto de Cadeira e Mesa (Professor)	1
Laboratório de Informática 2	Cadeira Fixa	25
CPD	CPU HP	2
Diretoria de Serviço Acadêmico	Impressora Fargo HID C50	0
Laboratório de Gestão	Mesa Redonda	1
Sala de Aula 30	Tela de Projeção Retrátil	1
CPD	Servidor com 2 Processadores	2
Laboratório de Informática - Térreo	Cadeira Fixa	24
Diretoria de Serviço Administrativo	Gaveteiro	3
CORREDORES	Mesa para Computador	1
Diretoria de Serviço Acadêmico	Impressora Canon	1
Diretoria de Serviço Acadêmico	Cadeira Fixa	5
Sala 36 - Laboratório de	Mesa Auxiliar	17

Informática		
Sala 36 - Laboratório de Informática	Monitor LCD 19	20
Sala de Aula 30	Conjunto de Cadeira e Mesa (Professor)	1
Sala dos Professores	CPU HP	1
CORREDORES	Monitor LCD 19	2
Sala de Aula 31	Projeter Benq	1
CORREDORES	CPU ITAUTEC	1
AUDITÓRIO	Cadeira Fixa	151
Laboratório de Hardware	Mesa para Computador	12
Laboratório de Informática 2	Mesa para Professor	1
Multimídia - Sala 2	Cadeira Fixa	1
Sala de Aula 31	Monitor LCD 17	1
Sala de Aula 29	Conjunto de Cadeira e Mesa (Professor)	1
Sala 36 - Laboratório de Informática	Cadeira Aluno	2
Área de Convivência	Mesa para Refeitório	15
Sala dos Professores	Impressora HP Multifuncional	1
Biblioteca	Mesa Redonda	4
Laboratório de Informática 2	Mesa Auxiliar	16
Sala de Aula 41	Monitor LCD 17	1
Coordenação	Projeter Benq	1
Sala de Aula 41	Conjunto de Cadeira e Mesa (Aluno)	35
Laboratório de Gestão	Arquivo para Pasta Suspensa	1
CPD	Estante Desmontável	2
Sala 36 - Laboratório de Informática	Cadeira Fixa	33
Laboratório de Informática 2	Projeter Sony	1
Laboratório de Informática - Térreo	Mesa para Computador	14
Coordenação	Cadeira de Professor	4
COZINHA	Armário com 2 portas de correr	1
Biblioteca	Mesa para Computador	1
CPD	Armário com 2 portas de correr	2
Laboratório de Hardware	CPU ITAUTEC	10
Sala de Artes	Armário com 2 portas de correr	1
Laboratório de Informática - Térreo	Projeter Epson	1
Laboratório de Hardware	Cadeira Fixa	11
Sala de Aula 43	CPU ITAUTEC	1
Biblioteca	Cadeira Aluno	7
Coordenação	Cadeira Giratória para Escritório	6
Diretoria de Serviço Acadêmico	Impressora HP Laserjet	1
Diretoria de Serviço Acadêmico	Impressora HP Multifuncional	2
Sala de Aula 42	Tela de Projeção Retrátil	1
Refeitório	Micro-Ondas	2
Multimídia - Sala 2	Aparelho de Som PHILCO PH 400N	1
Sala de Aula 43	Projeter Epson	1
Sala dos Professores	Cadeira Giratória para Escritório	5
CPD	Mesa Auxiliar	3
Sala de Aula 43	Conjunto de Cadeira e Mesa	35

	(Aluno)	
Diretoria de Serviço Administrativo	Cadeira Giratória para Escritório	5
Multimídia - Sala 32	Caixa de Som Amplificada Portátil	1
	AMVOX	
CPD	Monitor LCD 17	1
Diretoria de Serviço Acadêmico	Mesa de Impressora	1
Sala de Artes	Mesa Retangular	3
Coordenação	Monitor LCD 19	2
Sala de Aula 29	Caixa de Som Amplificada Portátil	1
	180W	
Laboratório de Hardware	Mesa de Reunião Retangular	2
COZINHA	Forno	1
Sala de Artes	Carteira para Aluno	23
Sala de Aula 41	Projeter Epson	1
COZINHA	Freezer	1
Sala de Aula 42	Conjunto de Cadeira e Mesa	1
	(Professor)	
Sala de Aula 29	CPU ITAUTEC	1
Multimídia - Sala 32	Conjunto de Cadeira e Mesa	1
	(Professor)	
CPD	Monitor LCD 19	1
Multimídia - Sala 32	Projeter Sony	1
Laboratório de Informática 1	Cadeira Fixa	25
Laboratório de Informática 1	CPU LENOVO	25
Sala de Aula 30	Monitor LCD 17	1
Diretoria de Serviço Acadêmico	Armário MDF 2 Portas	1
Direção	Cadeira Fixa	3
Sala de Artes	Estante Desmontável	11
Coordenação	CPU HP	2
Laboratório de Hardware	Monitor LCD 17	9
Multimídia - Sala 2	Cadeira Universitária	39
Sala 36 - Laboratório de Informática	Tela de Projeção Retrátil	1
Laboratório de Gestão	CPU ITAUTEC	1
Direção	Impressora Canon	1
Sala de Aula 31	CPU ITAUTEC	1
Sala de Aula 29	Projeter Epson	1
Sala de Aula 31	Caixa de Som Amplificada Portátil	1
	180W	
Sala 36 - Laboratório de Informática	CPU HP	20
Direção	Monitor LCD 19	1
Laboratório de Gestão	Notebook	1
Área de Convivência	Balcão de Alumínio	2
Laboratório de Química	Armário com 2 portas de correr	1
Laboratório de Hardware	Cadeira Giratória para Escritório	2

Recursos Financeiros

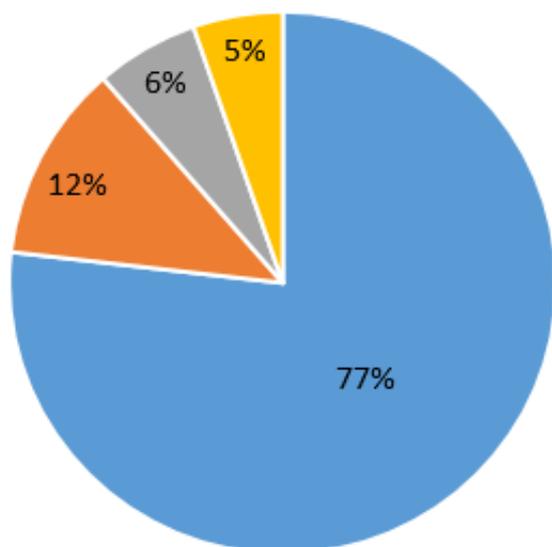
A ETEC de Registro conta hoje como provedor de recursos do Centro Paula Souza com as DMPP - Despesas Miúdas e de Pronto Pagamento, DGA - Despesas com Genêros Alimentícios fornecido pela

Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, da APM - Associação de Pais e Mestres da ETEC de Registroe do PDDE - Programa Dinheiro Direto na Escola.

Os dados de 2021, são:



Recursos Financeiros



■ DMPP ■ APM ■ PDDE ■ DGA

DMPP: Despesas Miúdas de Pronto Pagamento

APM: Associação de Pais e Mestres da ETEC de Registro

PDDE: Programa Dinheiro Direto na Escola

DGA: Despesas com Genêros Alimentícios

Serviços Terceirizados

SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA

EMPRESA: MALBORK SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA EIRELI - EPP

CNPJ Nº:32.649.381/0001-20

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº:6.177.016-7

PROCESSO Nº:19/3686840

CONTRATO Nº:028/2020

NOME DO GESTOR:KLEBER DE MORAIS LEMOS

Nº DE COLABORADORES:04 (quatro) vigilantes

-Gisiel Pereira(Plantão Noturno)
-Jamir Gonçalves (Plantão Diurno)
-Wanderlei Pedroso Cardoso(Plantão Noturno)
-Sérgio Pedroso Cardoso(Plantão Diurno)

Serviço contínuo exercido por empresa especializada devidamente autorizada dentro dos limites dos estabelecimentos urbanos, com a finalidade de garantir a incolumidade física das pessoas e a integridade do patrimônio local.

Um aspecto importante para a escolha da contratação de serviços de vigilância/segurança patrimonial é a necessidade de maior grau de ostensividade do posto, função direta da exposição ao risco do patrimônio da Instituição.

VIGÊNCIA CONTRATO Nº:30/04/2020

SERVIÇOS DE LIMPEZA

EMPRESA:BARUS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - EIRELI

CNPJ Nº:02.074.374/0001-87

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº:INSENTA

PROCESSO Nº:02489/18

CONTRATO Nº:105/18

NOME DO GESTOR:KLEBER DE MORAIS LEMOS

Nº DE COLABORADORES:03 (TRÊS) - Auxiliar de Limpeza

-ADRIANA DA GUIA ROSA

-CLAUDILENE MARIA DA SILVA

-AUREA PEREIRA

Atua na limpeza da Unidade Escolar; limpeza, manutenção e organização das salas, secretarias e áreas diversas; limpeza dos banheiros, copa e cozinha.

VIGÊNCIA CONTRATO Nº:02/07/2020

Colegiados, Organizações e Instituições Auxiliares

Denominação	CONSELHO DE ESCOLA
Descrição	<p>O Conselho de escola tem colegiado de natureza consultiva e deliberativa, constitui por representantes de pais, professores, alunos e funcionários. A função do Conselho de Escola é de atuar articuladamente com a direção da escola no processo de gestão pedagógica, administrativa e financeira da escola. A eleição do Conselho de Escola é elaborada anualmente, durante os primeiros dois meses letivos. Os representantes de professores, especialistas de educação - diretor, coordenador, funcionários, pais e alunos serão eleitos pelos seus pares através de assembleias distintas, convocadas pelo Diretor da Escola. A eleição dos membros do Conselho de Escola serão lavradas em ata, registrada em livro protocolo e com assinatura de todos os participantes, devendo ser afixada em local visível para toda a comunidade escolar. A regulamentação do Conselho de Escola está revista na seguinte legislação; - Lei Complementar 444/85, art. 95 - Comunicado SE de 31/03/86 - Comunicado SE de 10/03/93 MEMBROS DO CONSELHO DE ESCOLA DESTA UNIDADE ESCOLAR - 2020/2021 I -pela comunidade escolar: a. Diretor, presidente nato: Alex Sanders Moreira Rosa b. Representante das diretorias de serviços e relações institucionais:Glaucio Lino c. Representante dos professores:José Cristiano de Góis d. Representante dos servidores técnico e administrativos: Leonardo Moraes do Espírito Santo e. Representante dos pais de alunos: Sra. Silvia Helena Modenese Gorla da Silva(Ausente) f. Representante dos alunos: o aluno Eduardo Tamasia g. Representante das instituições auxiliares: Coordenadora Geral do Grêmio Estudantil da ETEC de Registro,o aluno Erick Hanashiro Tokunaga II -pela comunidade extraescolar: a. Representante dos empresários, vinculado a um dos cursos: Sr.Ricardo Luiz Carvalho da Empresa Ambiental EcoVale b. Representante do poder público municipal: Diretor de Departamento de Obras da Prefeitura Municipal de Registro, o Sr.Roberto Francelino da Silva c. Representante de instituição de ensino, vinculada a um dos cursos: Sr.Wilson José Oliveira de Souza da UNESP - Universidade Estadual Paulista d. Representantes de demais segmentos de interesse da escola: ? Sr.Eduardo Soares Zahn, profissional vinculado à Secretaria de Agricultura e Abastecimento do Estado de São Paulo. ? Sr.Jeremias Bardoino, profissional vinculado a Agência de Talentos da Cidade de Registro. ? Sra.</p>

Inajara Teresinha da Costa Prestes Carvalho,
profissional da Saúde vinculada a APAE
-Associação de Pais Amigos dos Excepcionais da
Cidade de Registro. ? Sra. Elisete Akiko Oshima
Faria, profissional autônomo vinculado a
Assistência Social.

Denominação **APM**
Descrição A APM uma entidade jurídica de direito privado,
criada com a finalidade de colaborar para o
aperfeiçoamento do processo educacional, para a
assistir a escola e para integrar escola-
comunidade. Atualmente, sua principal função em
atuar em conjunto com o Conselho de Escola, na
gestão da unidade escolar, participando das
decisões relativas à organização e ao
funcionamento escolar nos aspectos
administrativos. Através do Decreto nº 12.983, de
15 de dezembro de 1978, alterado pelo Decreto
nº 48.408, de 06 de Janeiro de 2004, foi
estabelecido o Estatuto Padrão da Associação de
Pais e Mestres, e este instrumento que dispõe
sobre as finalidades, atribuições e deveres para o
seu funcionamento como instituição. MEMBROS
DA APM DESTA UNIDADE ESCOLAR - 2021
DIRETORIA EXECUTIVA - DIRETOR EXECUTIVO:
Glauco Lino - VICE DIRETOR EXECUTIVO: Silvia
Helena Modenese Gorla da Silva - SECRETARIO:
Kleber de Moraes Lemos - DIRETOR FINANCEIRO
(Pai de Aluno): Roberto Francelino da Silva - VICE
DIRETOR FINANCEIRO: Diego Max da Silva -
DIRETOR CULTURAL, ESPORTIVO E SOCIAL:
Simone da Silva Dias Caetano - DIRETOR DE
PATRIMÔNIO: Carlos Alberto Soares de Lima
CONSELHO FISCAL Pai/Mãe de aluno: Nivaldo
Barbosa Pai/Mãe de aluno: Julianne Arskey Gomes
Membro (Professor): FRANKLIN DA COSTA Ao
colegiado da APM cabe gerir os recursos
financeiros recebidos dos vestibulinhos e PDDE,
sendo este último conseguido via compromisso
firmado com o FNDE desde 2017. A diretoria
também fica responsável pela coordenação do
Vestibulinho na Sede e Classes Descentralizadas,
como o processo de divulgação e aplicação do
vestibular, conforme calendário proposto pela
empresa FAT e CPS.

Denominação **CIPA**
Descrição A Comissão Interna de Prevenção de Acidentes -
CIPA, tem como objetivo prevenir acidentes e
doenças decorrentes do trabalho de modo a
tornar compatível permanentemente o trabalho
com a preservação da vida e promoção da saúde

do trabalhador. Conforme a legislação vigente, apenas um representante para empresas com até 50 funcionários. A CIPA foi constituída em 20 de novembro de 2013. GESTÃO 2020/2021 I - Representante do Empregador: Titular: - Leonardo Moraes do Espírito Santo Entre os meses de setembro de outubro de cada ano é realizada a SIPAT - Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho, provido e organizado pela CIPA, com auxílio da gestão escolar e de professores dispostos a contribuir com seus conhecimentos, que busca trazer palestras de prevenção às drogas, a questão da preocupação ambiental e responsabilidades de cada um, além de treinamento de atendimento de primeiros socorros. A CIPA, com a colaboração do professor Gerson Sergino promove a capacitação dos alunos ingressantes para composição da Brigada de Incêndio da unidade escolar.

Denominação	GRÊMIO ESTUDANTIL
Descrição	Os grêmios estudantis são formados por alunos das escolas, que são responsáveis pelo desenvolvimento de atividades culturais, esportivas, sociais e de cidadania. Por meio dos grêmios, os jovens podem exercer a participação democrática na sociedade, além de desenvolver o espírito de liderança e responsabilidade. As agremiações, ao lado dos diretores e coordenadores pedagógicos, podem também colaborar para a gestão das escolas, auxiliando nos bons resultados de aprendizagem. Aos vinte e três dias do mês de junho de dois mil e vinte, às quinze horas e trinta minutos, teve início a cerimônia de posse da diretoria do Grêmio Estudantil ECOTEC. A entidade tem como finalidade defender os interesses dos estudantes da ETEC de Registro, do Centro Paula Souza, sito à Rua Waldemar Lopes Ferraz, 232, Vila Tupy, na cidade de Registro, estado de São Paulo. O coordenador do Ensino Médio, prof. Edinaldo Azevedo anuncia a diretoria do Grêmio Estudantil da ETEC para mandato de 01 (um) ano para os seguintes estudantes: Estavam presentes na reunião, o coordenador de curso do Ensino Médio, Prof. Edinaldo Azevedo e o Assistente Técnico Administrativo, Prof. Alex Sanders Moreira Rosa. Participaram os alunos do 1º e 2º ano do ensino médio candidatos à eleição. Abaixo relacionado os membros eleitos. Coordenador Geral: Erick Hanahiro Tokunaga Coordenador (suplente): Vithoria Ferraz Rodrigues Coordenador financeiro (titular): Lucas Feitosa Araujo Coordenador Financeiro (suplente): Arthur Jacinto Ponsone

Coordenador Social (titular): Gabriela Fernanda
Coordenador Social (suplente): Maria Julia Menito
de Souza Coordenador de Comunicação (titular):
Karis Cristina da Silva Barbosa Coordenador de
Comunicação (suplente): Manuella Yumi Pedroso
Genovez Komine Coordenador de Esportes
(titular): Juliana Akemi Oshima Faria Coordenador
de Esportes (suplente): Mariah Prestes Caseiro
Carvalho Coordenador Cultural (titular): João
Pedro Ramos Domingues Coordenador Cultural
(suplente): Emanuely Caroline de Oliveira
Coordenador de Relações Acadêmicas (titular):
Vinicius Santana Bonfim Coordenador de Relações
Acadêmicas (suplente): Allan Morato da Silva
Coordenadora Pedagógica - Eunice de Lima Couto
Diretor Mauro Sergio Adinolfi

Missão

Promover educação de qualidade com responsabilidade e comprometimento ético, buscando desenvolver nos alunos as competências profissionais exigidas no mercado do trabalho, formando cidadãos competentes, conscientes, criativos, comprometidos e bem preparados para contribuir com o desenvolvimento das comunidades local e regional.

Visão

ESTAR ENTRE AS MELHORES ESCOLAS DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO DO VALE DO RIBEIRA, COMPROMETIDA COM O DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO REGIONAL SENDO REFERÊNCIA DE QUALIDADE EM EDUCAÇÃO PROFISSIONALIZANTE NA REGIÃO, CONECTADA COM A MODERNIDADE, A INOVAÇÃO E COM O DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO.

Características Regionais

CONTEXTO REGIONAL (dados socioeconômicos da região)

Caracterização da região administrativa de Registro

A Etec de Registro está inserida na região do Vale do Ribeira, localizada a sudoeste do Estado de São Paulo e composta por 23 municípios. Possui um território formado por áreas ocupadas com atividades agropecuárias e exploração mineral, porém é caracterizada por possuir belezas naturais exuberantes e a maior faixa contígua de Mata Atlântica existente. Entre seus Parques e Estações Ecológicas estão catalogadas mais de 10 mil espécies de fauna e flora declaradas pela Unesco como Reserva da Biosfera por sua diversidade.

O Vale do Ribeira, além das belezas naturais complementam a arquitetura natural os rios Ribeira de Iguape e seus afluentes Açungui, Capivari, Pardo, Turvo, Juquiá, São Lourenço, Jacupiranga, Itapirapuã, Una da Aldeia e Itariri. No âmbito ambiental, a Região possui os últimos remanescentes de Mata Atlântica do Estado, contando com as Unidades de Conservação, as quais podem ser divididas em duas categorias, Proteção Integral e Uso Sustentável. Segundo o SNUC (LEI 9.985,

2000), considera-se parte da categoria de Proteção Integral: Parques, Estações Ecológicas, Reservas Biológicas, Monumento Natural e Refúgio de Vida Silvestre; e a de Uso Sustentável: APA (Área de Proteção Ambiental), ARIE (Área de Relevante de Interesse Ecológico), Floresta Nacional, Reserva Extrativista (Resex), Reserva de Fauna, Reserva de Desenvolvimento Sustentável (RDS) e Reserva Particular de Patrimônio Natural (RPPN).

Desta forma, apresenta-se os seguintes números de Unidades de Conservação (Relatório de Situação dos Recursos Hídricos da UGRHI 11, 2017):

Proteção Integral	Quantidades
Parques	14
Estações Ecológicas	3

Uso Sustentável	Quantidades
APA	8
ARIE	3
Resex	3
RDS	7
RPPN	6

A partir destas características, o Vale do Ribeira apresenta-se como principais atividades econômicas, o setor de serviços, os de agropecuária (banana, bovinos, bubalinos, plantas ornamentais) e mineração (cimento, cal, areia e brita para construção), além do turismo e da pesca nos municípios litorâneos. A Bacia é tida como de Conservação devido à elevada disponibilidade hídrica de boa qualidade, à pequena demanda de uso e ao baixo potencial de poluição; a cobertura vegetal natural é da ordem de 80%.

Por suas características a região, tem significativa preocupação com a preservação ambiental, pois abriga um polo industrial baseado na extração de minério, com quatro barragens de rejeitos de mineração, no município de Cajati/SP. As quatro barragens estão incluídas no Plano Nacional de Segurança de Barragens (PNSB), na listagem da Agência Nacional de Mineração (ANM) e são administradas pela Mosaic Fertilizantes desde janeiro de 2018. São elas: um depósito de calcário sólido, uma barragem de calcário com baixo volume de água, uma barragem de rejeito do beneficiamento mineral e uma barragem de água. As barragens, segundo a empresa, apresentam categoria de risco baixo e Dano Potencial Associado (DPA) alto. Frente às condições do polo industrial no que tange a extração de minério e degradação do meio ambiente, a escola avalia a necessidade constante de desenvolver um trabalho forte voltado para a conscientização ambiental com foco individual e social visando a preservação à vida.

Destaca-se ainda, que a Região abriga comunidades tradicionais amparadas pela Constituição Federal de 1988, art. 231 da CF/88 refira-se, em geral, aos indígenas como titulares de direitos e o art. 68 da ADCT aos remanescentes de quilombos, o art. 232 da CF/88 confere legitimidade para entrar em juízo não só aos indígenas e suas organizações, mas também às suas comunidades. Tais comunidades se localizam principalmente nos municípios de Iporanga, Eldorado, Barra do Turvo, Juquiá, Pariquera-Açu, Cananeia, Iguape e Registro.

Programa Vale do Futuro

Em 2020, o governador do Estado lançou o Programa Vale do Futuro, visando impulsionar ações de curto, médio e longo prazo de desenvolvimento econômico e social do Vale do Ribeira. O programa prevê R\$ 1 bilhão em investimentos públicos e atração de mais R\$ 1 bilhão em recursos privados, além de 30 mil oportunidades de emprego, renda e empreendedorismo até o final de 2022.

Embora São Paulo seja o estado brasileiro com os mais altos índices de desenvolvimento, condições

históricas e geográficas acabaram isolando os municípios do Vale do Ribeira das demais regiões paulistas. Como consequência, as cidades do Vale do Ribeira têm médias piores em indicadores como PIB per capita, percentual de inscritos em programas sociais, renda média de emprego formal e mortalidade infantil, entre outros.

A meta do Governo de São Paulo é alavancar a atividade econômica nas cidades do Vale do Ribeira e eliminar gargalos sociais de curto prazo, em benefício de uma população somada de 340 mil habitantes. Ao mesmo tempo, o Estado organiza ações intersetoriais entre 20 secretarias para obras e projetos de melhoria da qualidade de vida na região, com ênfase em saneamento, saúde, educação, infraestrutura urbana, logística e habitação. (Dados e informações retirados de: <https://www.desenvolvimentoeconomico.sp.gov.br/programas/vale-do-futuro/>).

Neste ano de 2021, a região recebeu novo anúncio de ações do governo do Estado visando o desenvolvimento tecnológico e propondo soluções de conectividade para beneficiar setores vulneráveis da comunidade local, quilombolas, associações rurais, escolas, postos de saúde e pontos turísticos que ainda não contam com cobertura de internet. A PRODESP, deverá ajudar na expansão de recursos tecnológicos para as pessoas: moradores, estudantes, empresários ou turistas, garantindo a inclusão digital e promovendo a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida da região.

Apresentamos a seguir outros dados regionais que de alguma forma impactam o trabalho desenvolvido pela escola:

Tabelas do SEADE da Região Administrativa de Registro :Fonte: www.seade.gov.br

Tema Território e População

Tabela 1 - Densidade Demográfica - (Habitantes/Km²) -2021

Densidade Demográfica (Habitantes/km ²) - 2021	
RA	22,68
Estado	180,86

Fonte: SEADE. 2021

A Tabela 1, nos mostra o reduzido índice de densidade demográfica da região, quando comparada aos índices do Estado de São Paulo.

Tabela 2 - Grau de Urbanização - (em %) - 2021

Grau de Urbanização (Em %) - 2021	
RA	74,14
Estado	96,56

Fonte: SEADE. 2021

A Tabela 2, apresenta o grau de urbanização da região (74,14%), evidenciando que boa parte de nossos municípios comportam vida rural significativa, fato que impacta em vários setores do desenvolvimento econômico regional e seu perfil produtivo. Enquanto a média do Estado situa-se em 96,58% de urbanização.

Tema Estatísticas Vitais e Saúde

Tabela 3 - Taxa de Mortalidade Infantil(Por mil nascidos vivos) 2019

Taxa de Mortalidade Infantil (Por mil nascidos vivos) - 2019	
RA	12,61
Estado	10,93

Fonte: SEADE. 2021

A Tabela 3, indicando a taxa de Mortalidade Infantil 12,61 por mil nascidos vivos, em pesquisa recente (2019), evidencia que este aspecto é ainda sofrível na região revelando a necessidade de melhorias no acompanhamento para a melhoria da saúde e da qualidade de vida das mães gestantes.

Podemos também considerar que, segundo o IBGE, em 2017, a cidade de Registro, sendo a maior e mais desenvolvida da região, apresentou taxa de mortalidade infantil média na cidade de 6.31 para 1.000 nascidos vivos. As internações devido a diarreias são de 0.1 para cada 1.000 habitantes. Comparado com todos os municípios do estado, fica nas posições 421 de 645 e 465 de 645, respectivamente.

Tema Condições de Vida

Tabela 4 - Índice de Participação na Responsabilidade Social -IPRS - Dimensão Riqueza -2018

Índice Paulista de Responsabilidade Social - IPRS - Dimensão Riqueza - 2018	
RA	31
Estado	44

Fonte: SEADE. 2021

A Tabela 4 - IPRS - Dimensão Riqueza, com dados de 2018, revela que também na Dimensão Riqueza, o Vale do Ribeira apresenta condições inferiores à média do Estado - 31 na região e 44 no Estado.

Tabela 5 - Índice de Participação na Responsabilidade Social -IPRS - Dimensão Escolaridade -2018

Índice Paulista de Responsabilidade Social - IPRS - Dimensão Escolaridade - 2018	
RA	49
Estado	53

Fonte: SEADE. 2021

A Tabela 5, referente ao IPRS - Dimensão EScolaridade, acompanha a tendência dos demais dados já apresentados, com desempenho inferior de 49 pontos, enquanto a população do Estado situa-se em média em 53%.

Tema Educação

Tabela 6- Taxa de Analfabetismo - 2010

Taxa de Analfabetismo da População de 15 Anos e Mais - Censo Demográfico (Em %) - 2010	
RA	8,67
Estado	4,33

Fonte: SEADE. 2021

Destacamos que não há dados mais recentes, porém é do conhecimento de todos que esses índices ainda não foram otimizados. Apesar dos benefícios dos instrumentos sociais, educacionais e culturais dispensados mais recentemente pelo governo à região, os índices de analfabetismo ainda são preocupantes, tal como o perfil observado na Tabela 6.

Tabela 7- População de 18 a 24 anos -Com pelo menos Ensino Médio Completo - 2010

População de 18 a 24 Anos com pelo Menos Ensino Médio Completo - Censo Demográfico (Em %) - 2010	
RA	47,93
Estado	57,89

Fonte: SEADE. 2021

Os dados regionais referentes à escolaridade de jovens entre 18 a 24 anos, são significativos, em 2010, apenas 47,93% completaram o Ensino Médio. Destacamos que não há dados mais recentes, porém sabe-se que esses índices ainda não foram otimizados, especialmente em decorrência da crise financeira e econômica que afetou a população nesse período, e mais atualmente por conta dos efeitos da pandemia mundial do coronavírus.

Tema Emprego e Rendimento

Tabela 8- Rendimento Médio do Total de Empregos Formais - 2018

Rendimento Médio do Total de Empregos Formais (Em reais correntes) - 2018	
RA	2.138,23
Estado	3.378,98

Fonte: SEADE. 2021

Quanto ao tema Emprego e Rendimento, os dados apresentados na Tabela 8- Rendimento Médio do Total de Empregos Formais, índices bem inferiores na comparação do Estado - De R\$ 2.138,23 na região, para 3.378,98 para o Estado.

Complementando a análise de ocupação das pessoas, dados do IBGE referentes ao ano de 2018, apontam apenas 14.200 pessoas ocupadas na cidade de Registro, representando 25,2% da população da cidade. Se compararmos com as demais cidades da região que tem desempenho inferior à Registro, podemos refletir que é preciso investir muito na formação profissional da população especialmente na dos jovens.

Tema Economia

Tabela 9- Participação no PIB do Estado - 2018

Participação no PIB do Estado (Em %)- 2018	
RA	0,415794
Estado	100,000000

Fonte: SEADE. 2021

A Tabela 9, referente ao PIB da região e sua participação no PIB do Estado, apresenta a participação reduzida do Vale do Ribeira com apenas 0,415794% , em 2018.

Os dados referentes à região do Vale do Ribeira apresentados e analisados revelam que a região sofre com a falta de condições e atendimentos públicos em vários setores, decorrendo da necessidade de intensificação de estruturas, aparelhos e benefícios públicos, não apenas assistencialistas, mas os que possibilitem o seu pleno desenvolvimento social, cultural e econômico. Embora tenhamos avançado na última década, ainda é preciso seguir. É nesse contexto que a ETEC de Registro atua -experimentando desafios e buscando avançar.

Características do Corpo Docente

A ETEC de Registro conta neste ano 2021, com 491 alunos divididos em 6 cursos:

- Ensino Técnico Integrado ao Médio- ETIM/ Administração
- Ensino Técnico Integrado ao Médio- ETIM/Desenvolvimento de Sistemas
- Técnico em Administração - noturno - Sede e CDs
- Técnico em Desenvolvimento de Sistemas - noturno - Sede e CD
- NovoTec - ETIM - Administração Híbrido
- NovoTec - ETIM - Recursos Humanos

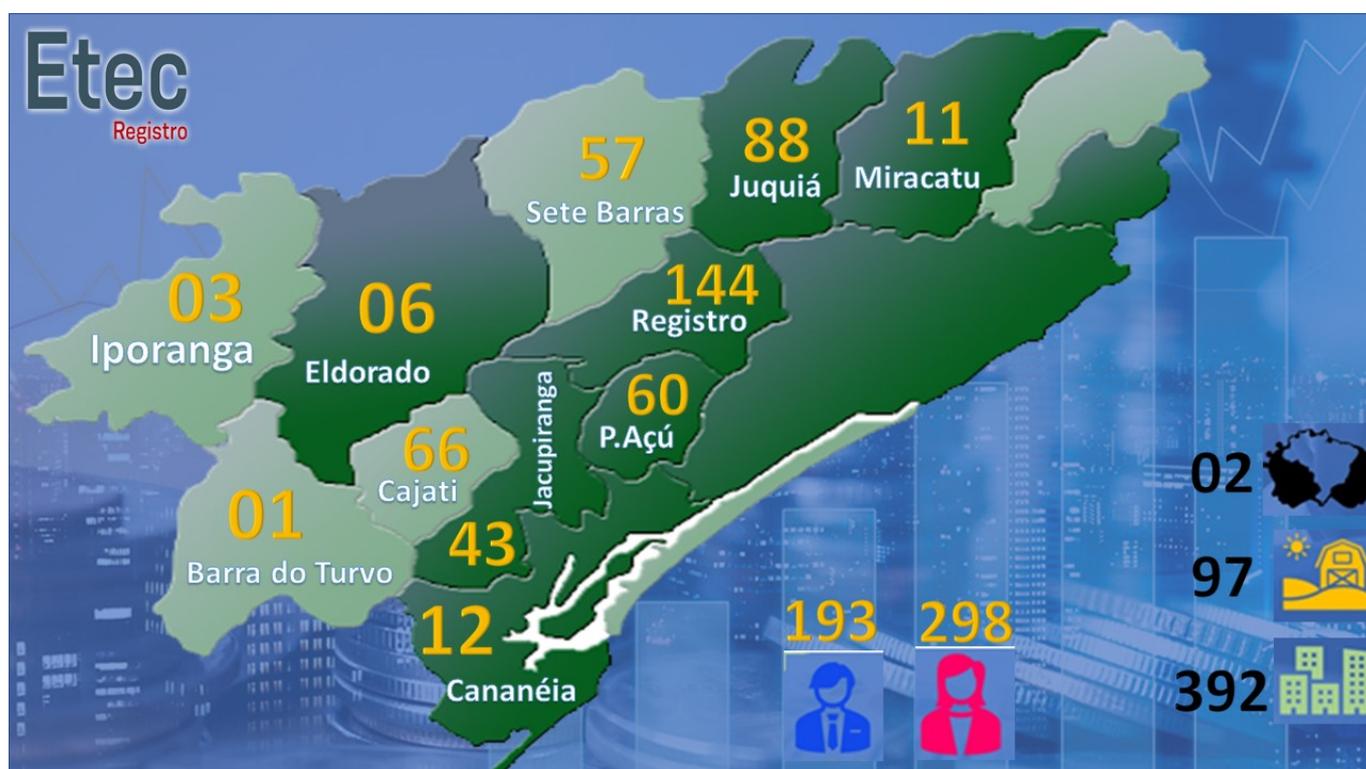
Em 2021, estão funcionando quatro salas descentralizadas, com os cursos, Técnico em Administração (Cajati - Jacupiranga - Sete Barras) e Técnico em Desenvolvimento de Sistemas, em

Pariquera- Açú.

No 1º semestre de 2021, ingressaram na ETEC de Registro, sede, 105 novos alunos; nas classes descentralizadas ingressaram 65 discentes.

Neste ano foram envolvidos todos os discentes, ingressantes e de outras séries já matriculados, em uma pesquisa de dados para levantamento de informações relativas às suas condições de vida e da escolaridade, na qual responderam um questionário socio-econômico e acadêmico. Os dados coletados apresentam o perfil do grupo discente da Unidade Escolar ETEC de Registro, envolvendo os 6 cursos ofertados, em 2021, e que são subsídios para as ações propostas neste PPG.

Figura 1 - Municípios de origem dos alunos e quantitativo de alunos oriundos desses municípios .



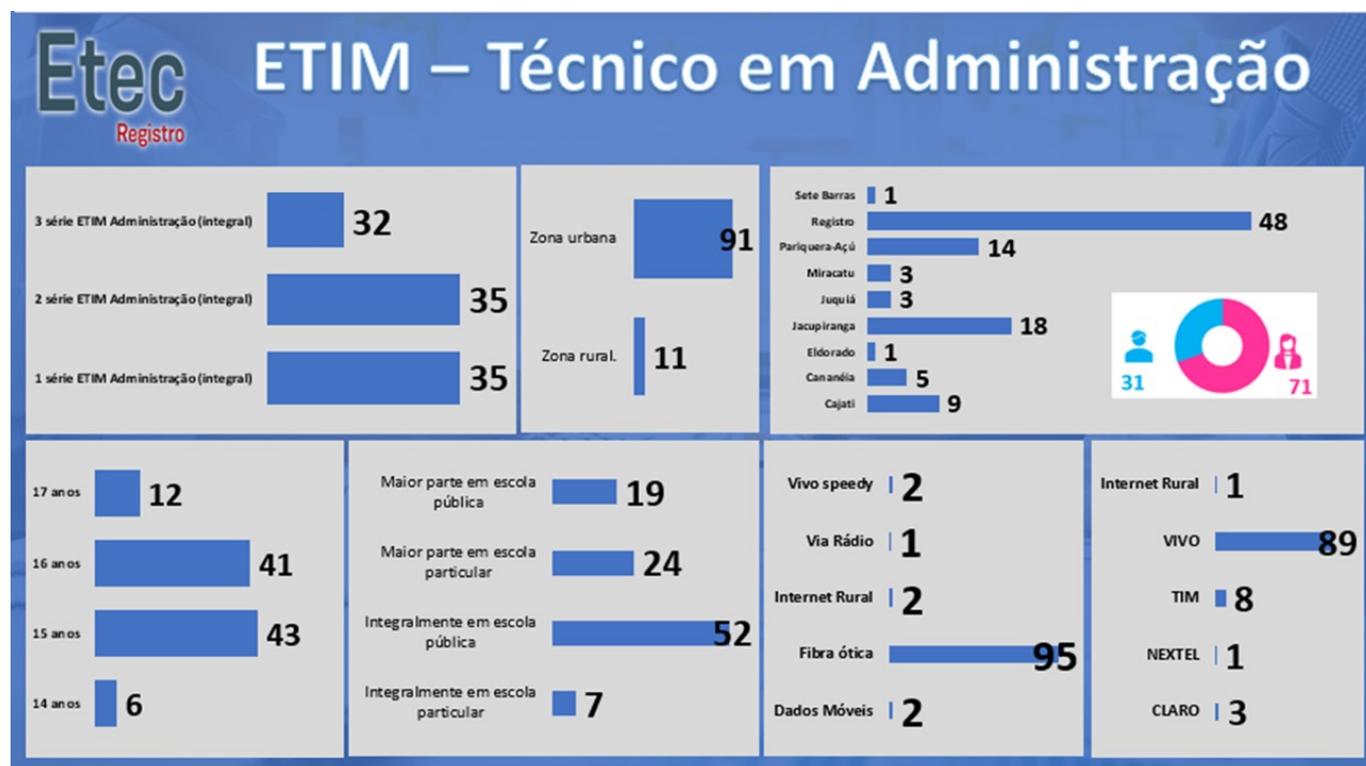
Fonte: Etec de Registro.2021

O Vale do Ribeira é uma região localizada no sul do estado de São Paulo e no leste do estado do Paraná, no Brasil. Recebe este nome em função da bacia hidrográfica do Rio Ribeira de Iguape e ao Complexo Estuarino Lagunar de Iguape, Cananéia e Paranaguá. Sua área de 2 830 666 hectares abriga uma população de 481 224 habitantes e inclui integralmente a área de 31 municípios (nove paranaenses e 22 paulistas). Existem, ainda, outros 21 municípios no Estado do Paraná e outros 18 municípios no Estado de São Paulo que estão parcialmente inseridos na bacia do Ribeira.

A história da ETEC DE REGISTRO, vem crescendo a cada ano, com o reconhecimento dos discentes seja pelos resultados do ENEM, SARESP, PISA e outras avaliações externas, ou nas empresas em que estão inseridos. A atuação da escola em 11 municípios, conforme apresentada na Figura 1. A comunidade escolar da ETEC de Registro, neste ano de 2021, é composta de 491 discentes; desses, 392 residem em zona urbana; 97 em zona rural e 2 em comunidade quilombola. Também é importante destacar a questão do gênero, feminino (298) e masculino (193). A marcante presença feminina revela a busca desse público pelo seu empoderamento através do conhecimento e da formação

profissional para se estruturar numa sociedade que lhe permita alcançar a igualdade e a justiça social.

Figura 2 - Dados do Curso Etim em Administração -SEDE



Fonte: ETEC de Registro.2021.

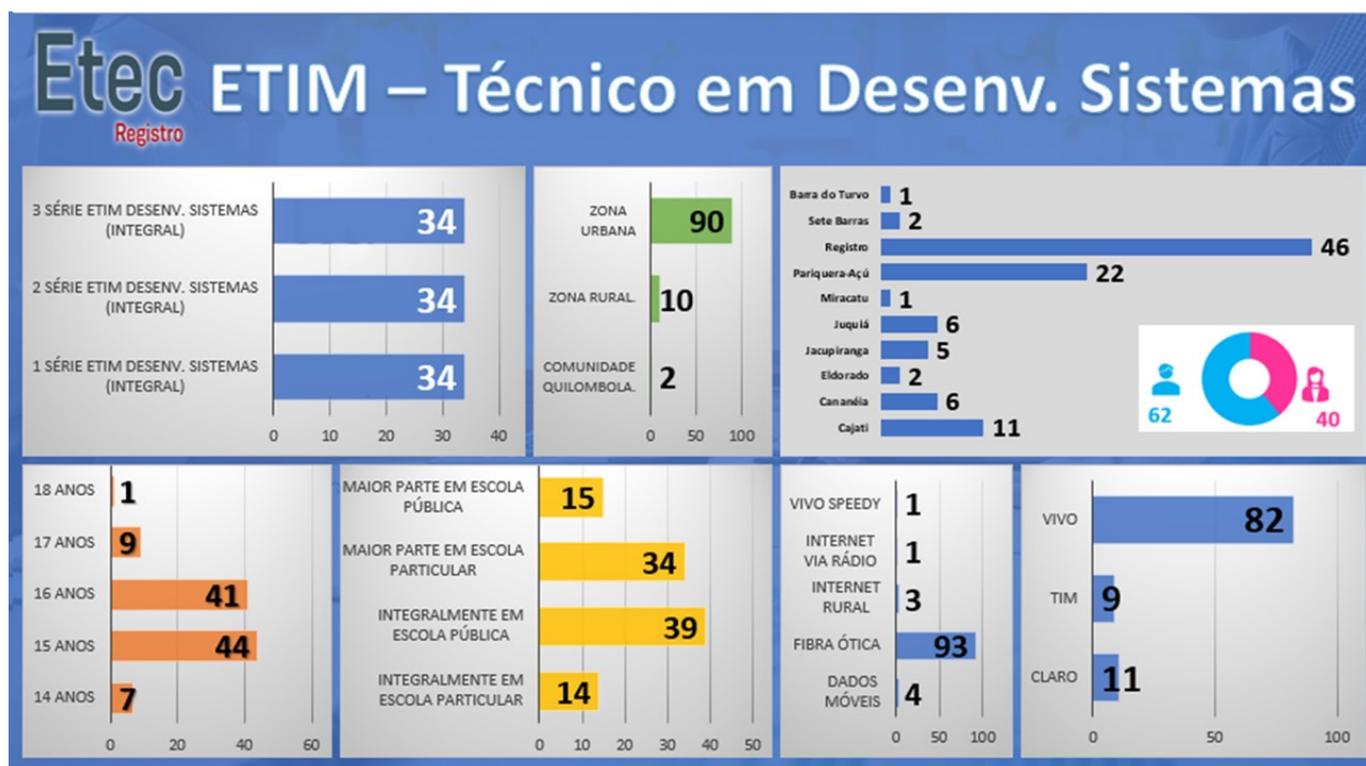
Na Figura 2, apresentamos o curso integrado ETIM-Técnico em Administração, com 102 discentes regularmente matriculados. Desta população, observa-se uma somatória, que (54 alunos) 53% residem nos seguintes municípios: Cajati, Cananeia, Eldorado, Jacupiranga, Juquía, Miracatu, Pariquera-Açú e Sete Barras, e os outros (48 alunos) 47% pertencem à cidade de Registro. Quanto a localização em perímetro municipal, temos 91 discentes (89%) em zona urbana e apenas 11 discentes (11%) em zona rural.

Mesmo o processo de seleção neste anotando o ocorrido através de análise de histórico escolar, destacamos que 71 discentes são do gênero feminino e 31 discentes do gênero masculino.

Na questão que levantou onde eles estudaram temos: 51% integralmente em escola pública, 7% integralmente em escola particular, 19% estudou a maior parte em escola pública e 23% estudou a maior parte em escola particular.

A pesquisa demonstra que 93% dessa turma possui internet de fibra ótica, com uma qualidade dentro da normalidade da própria operadora para atender a cada município e 7% utiliza de outros meios para participarem das aulas. Mesmo tendo o apoio do Centro Paula Souza em ofertar CHIP da TIM, a escola pouco se beneficiou com essa oferta, pois a região ainda não tem uma instabilidade para a operadora.

Figura 3 - Dados do Curso Etim em Desenvolvimento de Sistemas -SEDE



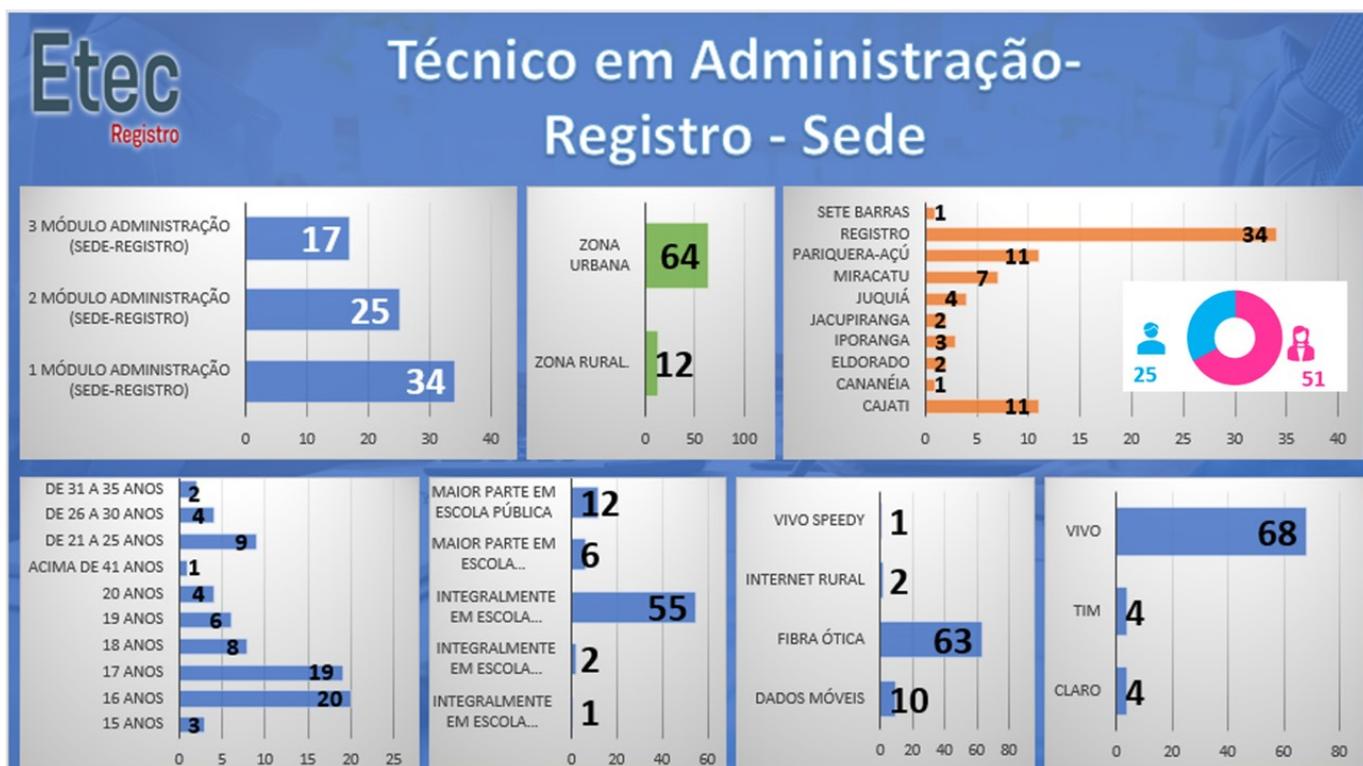
Fonte: ETEC de Registro.2021.

Na Figura 3, apresentamos os dados do curso integrado ETIM-Técnico em Desenvolvimento de Sistemas, com 102 discentes regularmente matriculados. Dessa população podemos destacar que 56 alunos (55%) residem nos seguintes municípios: Barra do Turvo, Cajati, Cananeia, Eldorado, Jacupiranga, Juquiá, Miracatu, Pariquera-Açú e Sete Barras, e os outros 46 alunos (45%) pertencem a cidade de Registro. Quanto a localização em perímetro municipal, temos 90 discentes (88%) em zona urbana, 10 discentes (10%) em zona rural e temos 2 discentes (2%) oriundos de comunidade Quilombola.

Diferente do curso ETIM Administração, apresentado na Figura 2, este curso se destaca com 61% de público masculino para 39% de gênero feminino. Quanto à escola onde estudaram, temos 38% integralmente em escola pública, 14% integralmente em escola particular, 15% estudou a maior parte em escola pública e 33% estudou a maior parte em escola particular.

A pesquisa demonstra que 91% desta turma possui internet de fibra ótica, com uma qualidade dentro da normalidade da própria operadora para atender a cada município e 9% utiliza outros meios para participarem das aulas, mesmo tendo um apoio do Centro Paula Souza em ofertar CHIP da TIM, nossa região ainda não tem uma instabilidade para a operadora.

Figura 4- Dados do Curso Técnico em Administração -SEDE



Fonte: ETEC de Registro.2021.

No Gráfico 4, são apresentados dados do curso Técnico em Administração/modular, turmas da Sede-Registro, com 76 discentes regularmente matriculados. Nessa população, destaca-se que 55% residem nos seguintes municípios: Cajati, Cananeia, Eldorado, Iporanga, Jacupiranga, Juquiá, Miracatu, Pariquera-Açú e Sete Barras e os outros 45% residem na cidade de Registro. Quanto à localização em perímetro municipal, temos 64 discentes em zona urbana e 12 discentes em zona rural.

Esse público é formado por uma diversidade na faixa etária, levando o corpo docente ao desafio de integrar todos na dinâmica proposta pelo curso, ações que ficam evidentes na procura de uma qualificação profissional. O empoderamento feminino vem crescendo na busca de uma igualdade de gênero dentro do mercado de trabalho; esse público atualmente tem uma representatividade de 67%, enquanto o gênero masculino representa 33% revelando menor procura e permanência no curso. Quando observamos a questão da escolaridade, fica evidente que 72% desses discentes estudaram integralmente em escola pública e os 28% percorrem entre estudos particular e público.

A pesquisa demonstra que 87% desta turma possui internet de fibra ótica, com uma qualidade dentro da normalidade da própria operadora para atender a cada município e 17% utiliza de outros meios para participarem das aulas. Assim como nas demais turmas, observamos que mesmo tendo um apoio do Centro Paula Souza em ofertar CHIP da TIM, nossa região ainda não tem uma instabilidade para essa operadora.

Figura 5- Dados do Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas -SEDE e CD-Pariquera-Açú



Fonte: ETEC de Registro.2021.

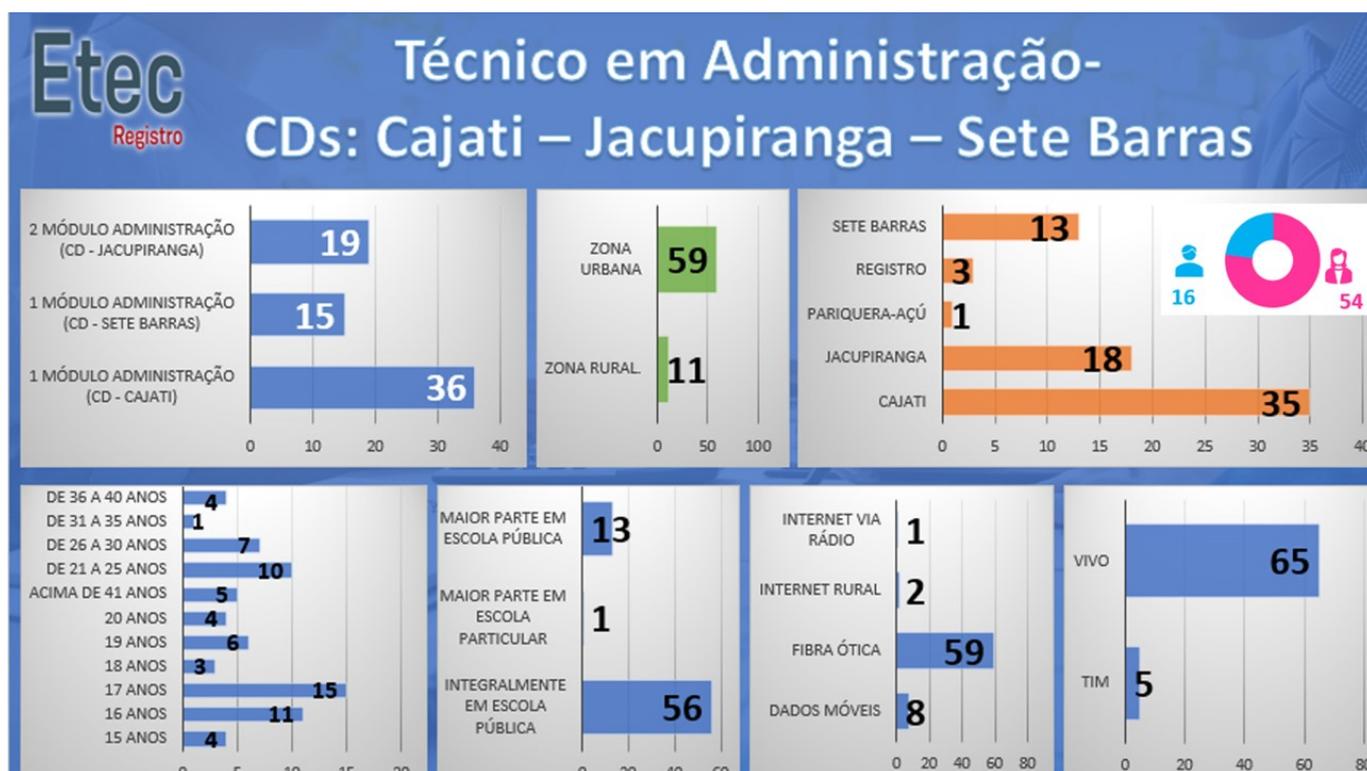
O profissional oriundo do curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas/Modular/noturno, é um profissional que atuará promovendo interações entre as pessoas e as necessidades do mundo moderno, através da programação de dispositivos tecnológicos com cumprimento de normas e padrão de qualidade, usabilidade, integridade e segurança da informação. Na Figura 5, são apresentados os dados da turma do 2º Módulo de D.S./Sede -observando-se que o curso apresenta duas realidades distintas: uma diversidade na faixa etária dos discentes matriculados, e, quanto à residência em perímetro municipal, 87% residem na zona urbana e 13% na zona rural. Essas informações se complementam quanto ao uso da acessibilidade à internet para participar ativamente das aulas virtuais, com os índices de 90% para possuir acesso à fibra ótica e 10% acesso a outros meios.

CD-Pariquera-Açú: A sala é composta por 12 discentes regularmente matriculados, todos residentes no próprio município onde o curso é ofertado. Quanto ao gênero, 67% é do gênero masculino e 33% do gênero feminino. A maior parte reside na zona urbana; quanto à faixa etária estão entre 17 e 35 anos; a maior parte está integralmente em escola pública. A pesquisa demonstra que 92% dessa turma possui internet de fibra ótica, com uma qualidade dentro da normalidade da própria operadora para atender a cada município e 8% utiliza outros meios para participar das aulas.

Sede-Registro: A sala é composta por 19 discentes regularmente matriculados, sendo 84% sendo do gênero masculino e 16% do gênero feminino. Observa-se que 79% desse público é oriundo da própria sede onde o curso é ofertado, os 21% restantes correspondem às cidades de: Cajati, Eldorado, Jacupiranga e Sete Barras. A maior parte reside na zona urbana. Quanto à faixa etária estão entre 16 a 45 anos e a maior parte está integralmente em escola pública. A pesquisa demonstra que 89% desta turma possui internet de fibra ótica, com uma qualidade dentro da normalidade da própria operadora para atender a cada município e 11% utiliza de outros meios para participar das aulas.

Figura 6- Dados do Curso Técnico em Administração das CDs: Cajati - Jacupiranga - Sete

Barras



Fonte: ETEC de Registro.2021.

Na análise dessa turma, pode-se observar que o curso apresenta realidades distintas. A Figura 6, revela uma diversidade na faixa etária dos discentes matriculados. Quanto à localização da residência, observa-se 84% residindo em zona urbana e 16% na zona rural. Essas informações se complementam quanto ao uso da acessibilidade à internet para participar ativamente das aulas virtuais, com acesso a fibra ótica. Nesse curso, observa-se a forte presença feminina buscando qualificação profissional com 77% dos discentes matriculados nas respectivas classes descentralizadas, enquanto 23% corresponde ao público masculino. Os dados a seguir apresentam detalhadamente as informações por turmas.

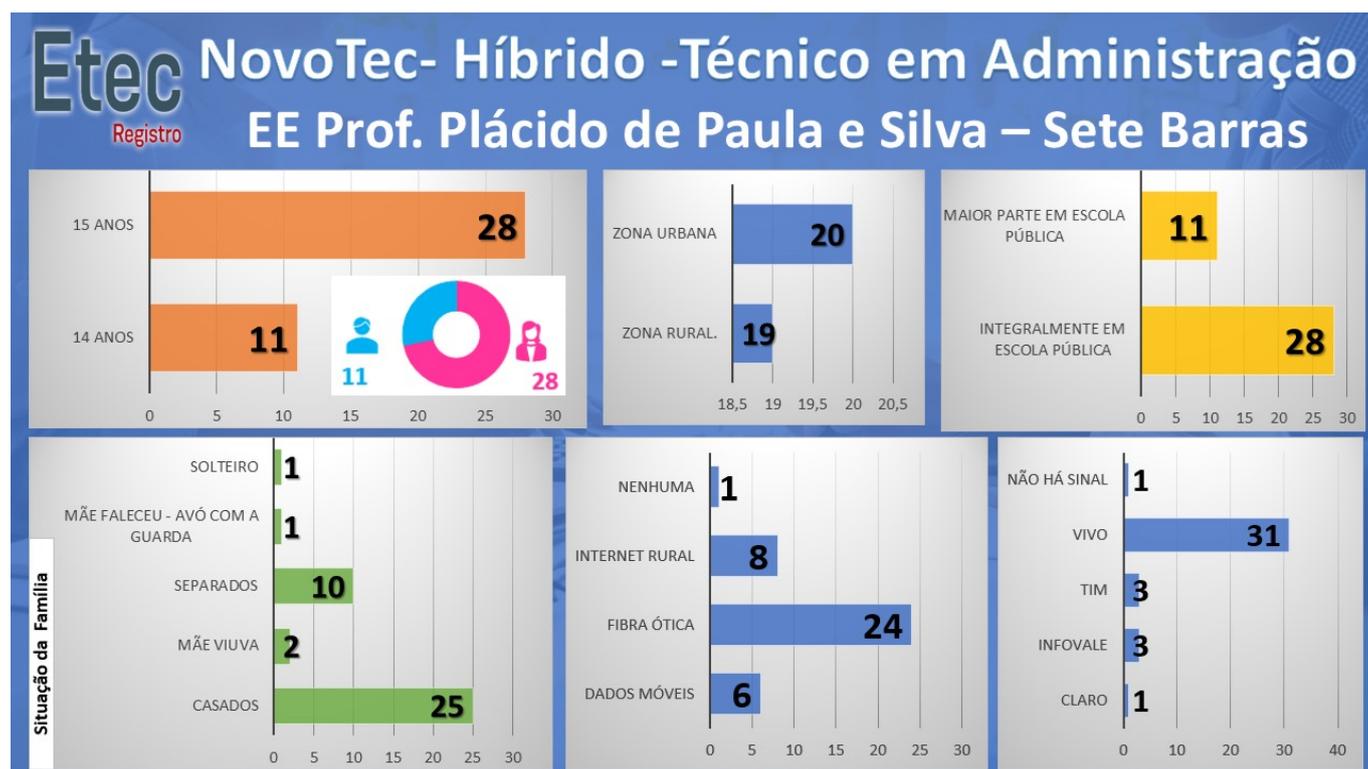
CD-Cajati: A sala é composta por 36 discentes regularmente matriculados. Desses 94% residem no próprio município onde o curso é ofertado e 6% corresponde ao município vizinho de Jacupiranga. A maior parte reside na zona urbana. Quanto à faixa etária estão entre 15 a 45 anos; a maior parte estudou integralmente em escola pública. A pesquisa demonstra que 96% desta turma possui internet de fibra ótica, com uma qualidade dentro da normalidade da própria operadora para atender a cada município e 6% dados móveis. Nesta turma temos 72% são do gênero feminino e 28% do gênero masculino.

CD-Jacupiranga: A sala é composta por 19 discentes regularmente matriculados. Desses, 84% residem no próprio município onde o curso é ofertado e 16% corresponde aos seguintes municípios: Cajati, Pariquera-Açú e Registro. A maior parte reside na zona urbana. Quanto à faixa etária estão entre 19 a 45 anos. A maior parte estudou integralmente em escola pública. A pesquisa demonstra que 74% desta turma possui internet de fibra ótica, com uma qualidade dentro da normalidade da própria operadora para atender a cada município e 26% utiliza outros tipos de acesso como: dados móveis, internet rural e internet via rádio. Nessa turma, 84% sendo do gênero feminino e 16% do gênero masculino.

CD-Sete Barras: A sala é composta por 15 discentes regularmente

matriculados. Desses, 87% residem no próprio município onde o curso é ofertado e 13% corresponde ao município de Registro. A maior parte reside na zona urbana. Quanto à faixa etária estão entre 15 a 45 anos. A maior parte estudou integralmente em escola pública. A pesquisa demonstra que 80% dessa turma possui internet de fibra ótica, com uma qualidade dentro da normalidade da própria operadora para atender a cada município e 20% utilizando dados móveis; 80% da turma é do gênero feminino e 20% do gênero masculino.

Figura 7- Dados do Curso NovoTec-Híbrido -Técnico em Administração - EE Prof Plácido de Paula e Silva- Sete Barras



Fonte: ETEC de Registro.2021.

O Programa Novotec é a ampliação do acesso à Educação Profissionalizante aos estudantes do Ensino Médio da Rede Estadual, a partir de ofertas de cursos de habilitação técnica e de qualificação profissional, com certificação garantida. Os cursos são ofertados na modalidade integrada - o ensino médio junto com o ensino técnico, com duração de três anos em parceria com a Seduc. Os componentes curriculares da BNCC são ministrados pelos professores da rede estadual, e os componentes da parte técnica pelos professores do Centro Paula Souza.

A E.E. Prof Plácido de Paula e Silva, na cidade de Sete Barras/SP, oferece toda a estrutura necessária para o conforto e desenvolvimento educacional dos seus alunos, como por exemplo: Internet, Banda Larga, Refeitório, Quadra Esportiva Coberta, Laboratório de Informática, Sala de Leitura, Pátio Coberto, Pátio Descoberto, Sala do Professor e Alimentação. Conforme pesquisa realizada pela própria instituição e publicada nas redes sociais tem uma avaliação positiva pelos pais, alunos e funcionários, reflexo do comprometimento com um ensino de qualidade que a escola se propõe a oferecer. Diante do exposto vamos observar os dados dos discentes que compõem essa primeira turma implantada no município.

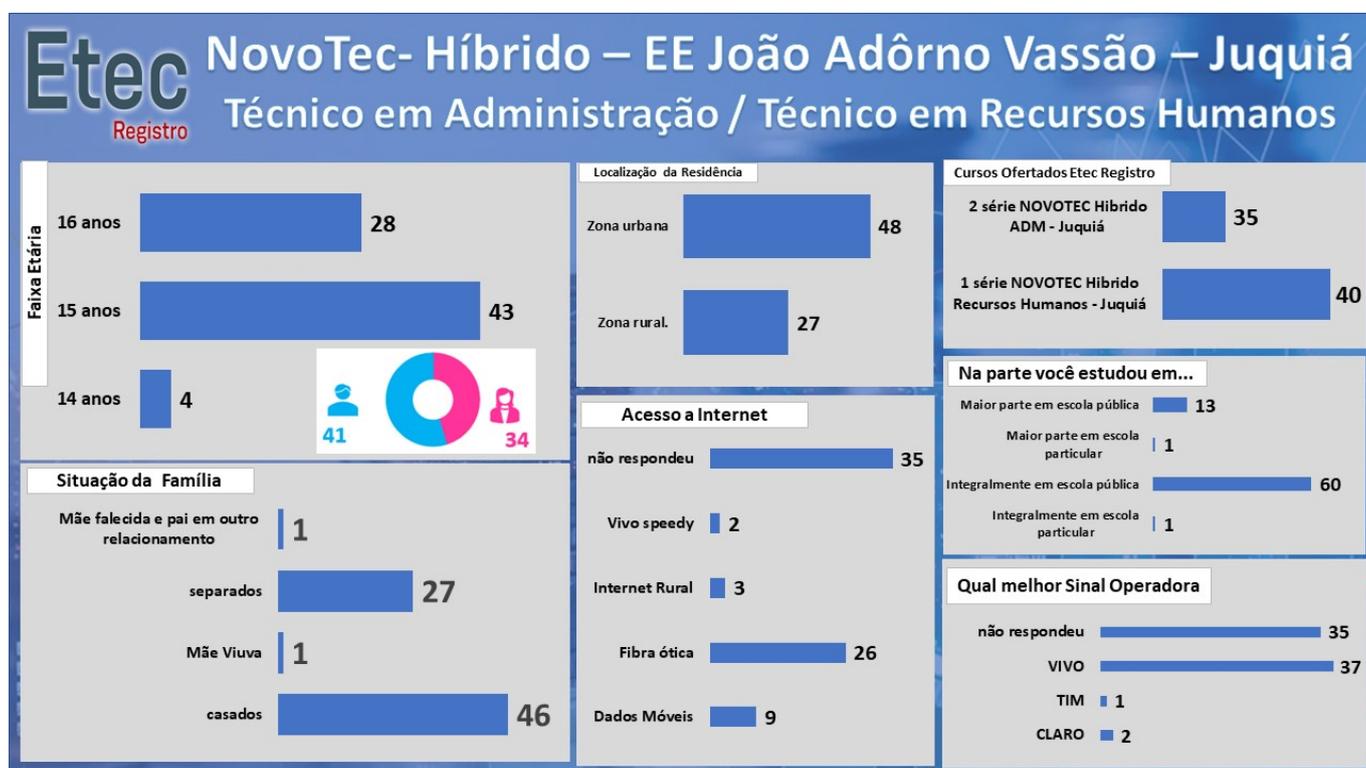
Na figura 7 apresentamos o curso onde atualmente temos 39 discentes regularmente matriculados. Desta população, podemos destacar que 51% residem no perímetro municipal urbano

enquanto 49% está localizado em zona rural. Aqui destacamos que vários desses discentes residem aproximadamente a 30 km distantes da unidade escolar que frequentam.

Diferente dos outros cursos ofertados nesta modalidade do NovoTec-Híbrido, destacamos com 72% o público feminino enquanto 28% é referente ao público masculino. Quanto aos dados sobre onde estudaram, temos: 72% integralmente em escola pública e o restante descreveu que estudou a maior parte em escola pública, porém ao longo de sua vida escolar passou por escolas privadas.

A pesquisa demonstra que 62% desta turma possui internet de fibra ótica, com uma qualidade dentro da normalidade da própria operadora, enquanto 36% utilizam dispositivos móveis e internet rural para participarem das aulas quando não possuem interferência climática e 2% (correspondente a uma aluna), não possui acesso nenhum de sinal para ingressar nas aulas, pois reside em bairro rural muito distante. Mesmo tendo o apoio do Centro Paula Souza com a oferta do CHIP da TIM, nossa região ainda não tem uma instabilidade para essa operadora.

Figura 8- Dados do Curso NovoTec-Híbrido - EE João Adorno Vassão - Juquiá: Técnico em Administração / Técnico em Recursos Humanos



Fonte: Sistema Siga e dados da ETEC de Registro.2021.

O Programa Novotec é a ampliação do acesso à Educação Profissionalizante aos estudantes do Ensino Médio da Rede Estadual, a partir de ofertas de cursos de habilitação técnica e de qualificação profissional, com certificação garantida. Os cursos são ofertados na modalidade integrada - o ensino médio o ensino técnico, com duração de três anos em parceria com a Seduc. Os componentes curriculares da BNCC são ministrados pelos professores da rede estadual, e os componentes da parte técnica pelos professores do Centro Paula Souza.

A EE João Adorno Vassão, situada na cidade de Juquiá/SP, oferece estrutura adequada para o atendimento e desenvolvimento educacional dos alunos, como por exemplo: Internet, Banda Larga, Refeitório, Quadra Esportiva Coberta, Laboratório de Informática, Sala de Leitura, Pátio Coberto,

Pátio Descoberto, Sala do Professor e Alimentação. Além disso, seu espaço físico é bem cuidado, amplo e confortável. No entanto, no processo de educação remota, enfrentamos grandes dificuldades quanto ao acesso e participação nas aulas online da Plataforma Teams. Nos contatos com a Escola e nos Conselhos de Classe realizados, ficou evidente que essas dificuldades também foram sentidas no trabalho da mesma, porém, os resultados alcançados na Base Nacional Comum, não equivalem aos da parte técnica, que foram bastante preocupantes e insuficientes. A Etec de Registro/sede, prestou atendimento e acolhimento a todos e ofertou atendimento nas diferentes formas e possibilidades, tais como, atividades impressas, atividades via celular/watssap; email; etc. Também realizamos uma reunião virtual com pais e alunos, no dia 21 de maio, para informações e orientações, na qual dos 75 pais compareceram apenas 16. Assim, transcorreu o semestre, com tímida resposta dos alunos e seus responsáveis ao trabalho da escola, o que nos exigiu um replanejamento de ações saneadoras para o segundo semestre letivo.

Na figura 8, apresentamos os cursos Técnico em Administração (2ª série) e Técnico em Recursos Humanos (1ª série). Atualmente 75 discentes compõem o total das turmas ofertadas e assim distribuídas: 1ª Série /Recursos Humanos com 40 alunos e a 2ª série/ Administração com 35 alunos. Os dados referentes à matrícula foram coletados no Sistema Siga e os dados referentes à internet e acessibilidade à tecnologia foram coletados através de uma pesquisa socioeconômica e acadêmica que realizamos junto aos nossos alunos. Da população dessas turmas, podemos destacar que 64% residem no perímetro municipal urbano e 36% em zona rural. Aqui destacamos que vários desses discentes residem aproximadamente a 30 km distantes da unidade escolar. Este é também um fator impeditivo para a boa participação remota.

Destacamos o índice de 55% de público masculino e de 45% referente ao público feminino, diferentemente dos outros cursos ofertados nesta modalidade do Novo Tec-Híbrido, em que esses públicos se apresentam de forma invertida.

Quanto aos dados de escolaridade e a origem de suas escolas, observa-se que: 80% estudaram integralmente em escola pública e 20% informou que estudou a maior parte em escola pública, porém ao longo de sua vida escolar passou por escolas privadas.

A pesquisa demonstra que 60% desta turma possui internet de fibra ótica (vivo speedy, telefônica, "wifi"), com uma qualidade dentro da normalidade da própria operadora, enquanto 40% utilizam dados móveis e internet rural para participarem das aulas quando não possuem interferência climática. Mesmo tendo o apoio do Centro Paula Souza com a oferta do CHIP da TIM, nossa região tem instabilidade para essa operadora e essa oferta não atendeu a todos que revelaram dificuldades de acesso. Como já relatado, a ETEC buscou minimizar esses problemas ofertando diferentes atendimentos e mais intensificando o envio de atividades impressas preparadas visando suprir a ausência de acesso e de participação na plataforma Microsoft Teams.

Atos Legais

Criação da Escola: Decreto 56.090 de 16 de agosto de 2010.

Modalidades de ensino:

1) Habilitação Profissional de Técnico em Desenvolvimento de Sistemas Integrado ao Ensino Médio:

Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Lei Federal nº 11741/2008; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB nº 2, de 30-1-2012; ; Resolução CNE/CEB nº 4, de 13-7-2010; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto nº 8.268, de 18-6-2014.

Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico 1567, de 6-11-2018, publicada no Diário Oficial de 7-11-2018- Poder Executivo - Seção I - página75.

2) Habilitação Profissional de Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio:

Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Lei Federal nº 11741/2008; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB nº 2, de 30-1-2012; ; Resolução CNE/CEB nº 4, de 13-7-2010; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 735, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015- Poder Executivo - Seção I - página 53.

3) Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de Técnico em Desenvolvimento de Sistemas:

Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto nº 8.268, de 18-6-2014.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 1362, de 5-3-2018, publicada no Diário oficial de 6-3-2018- Poder Executivo - Seção I - página 77.

4) Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de Técnico em Administração:

Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto nº 8.268, de 18-6-2014.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 1792, de 16-9-2019, publicada no Diário Oficial de 17-9-2019- Poder Executivo - Seção I - página37.

5) Ensino Médio com Habilitação Profissional em Técnico em Administração (Parceria com a Secretaria da Educação do Estado de São Paulo):

Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Lei 13415, de 16-2-2017; Resolução CNE/CEB 6, de 20-9-2012; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Parecer CNE/CEB 39/2004; Parecer 11, de 12-6-2008; Deliberação CEE 162/2018, alterada pela Deliberação CEE 168/2019; Resolução SE-74, de 27-12-2019.

Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico- 1830, de 17-1-2020, publicada no Diário Oficial de 18-1-2020- Poder Executivo - Seção I - página 92.

6) Ensino Médio com Habilitação Profissional em Técnico em Recursos Humanos(Parceria com a Secretaria da Educação do Estado de São Paulo):

Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Lei 13415, de 16-2-2017; Resolução CNE/CP 1, de 5-1-2021; Resolução CNE/CEB 3, de 21-11-2018; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Parecer CNE/CEB 11, de 12-6-2008; Deliberação CEE 162/2018, alterada pela Deliberação CEE 168/2019; Resolução Seduc 87, de 20-11-2020.

Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico- 1993, de 29-1-2021, publicada no Diário Oficial de 30-1-2021- Poder Executivo - Seção I - páginas 60-61, retificada no Diário Oficial de 18-2-2021 - Poder Executivo - Seção I - página 43.

Avaliação do Cumprimento de Metas do ano Anterior

Meta	Expandir em 20% os números de parcerias com empresas e outras instituições em relação a 2020 por meio de estágios, a fim de proporcionar aos alunos novos e diversificados conhecimentos que complementem a sua formação profissional.
Resultado	Meta plenamente alcançada. A escola encerrou o ano de 2018 com apenas duas empresas parceiras. Em dezembro de 2019, registramos o número de 23 empresas parceiras. Em 2020, apesar das dificuldades vivenciadas a escola avançou nesse trabalho e registrou a expansão de maisparcerias, alcançando o índice de xxxxx de expansão, ofertando atualmente estágios para alunos.
Descrição	Considerando as condições de trabalho decorrentes da pandemia da Covid 19 e as orientações do Decreto 64881/2020, que suspendeu as atividades escolares, a unidade previu para 2020, a manutenção das parcerias referentes ao ano anterior/2019, quando contamos com 13 empresas e 23 alunos. No entanto, mesmo com a dificuldades enfrentadas, em 2020, a escola conseguiu garantir a expansão das parcerias chegando a 29 empresas parceiras. Mesmo retornando ainda, em trabalho remoto, confiamos que persistiremos nesse avanço e por isso, propomos para 2021 a meta de 20% de expansão em relação ao ano de 2020. Em 2020, apesar das dificuldades vivenciadas a escola registrou a expansão de mais seis parcerias, finalizando o ano com 29 empresas parceiras - um crescimento de 1.450% em relação ao ano de 2017, quando contávamos com apenas duas empresas parceiras, e de 146% em relação a 2019, quando chegamos a 13 empresas Quanto aos alunos estagiários, iniciamos em 2017 com 2

Justificativa

alunos; em 2019 eram 23 alunos e ao final de 2020 foram 32 alunos beneficiados com estágios não obrigatórios. O crescimento foi de 1.600% em relação a 2017 e de 139% em relação a 2019. Em 2017, a escola; contou com: duas instituições parceiras que ofereceram estágio aos nossos alunos - a ICL Brasil, no Distrito Industrial de Cajati - 1 aluno; o Tribunal Regional Eleitoral - 1 aluno. Cinco instituições parceiras atuaram no aprimoramento do trabalho interdisciplinar: Sebrae, CIEE, Bios, AMAVALE e Receita Federal. Essas empresas foram contatadas na verificação de possibilidades de ofertas de estágio e parcerias a fim de que possibilitassem otimizar o trabalho interdisciplinar, a contextualização do ensino e a forma o profissional. Em 2019, alcançamos parceria com treze empresas e instituições da cidade e região que garantiram vinte e três alunos inseridos no mercado de trabalho. Em 2020, continuamos com esse trabalho ao longo do 1º semestre. No segundo semestre, a exemplo do que aconteceu em todo o país, comprovamos a retração do mercado de trabalho regional, com a diminuição da oferta de empregos e estágios. Por isso, naquele momento entendemos ser prudentes nessa questão, e, buscamos a manutenção do número de parcerias aguardando que o mercado se recuperasse e pudéssemos então retomar os índices anteriores de conquista das parcerias. Mas, a resposta e resultados que encontramos nos estimularam. Conseguimos agregar novas parcerias, superando a meta de manutenção e chegamos a 29 empresas com 32 alunos estagiários. Em 2021, já atingimos 54 empresas parceiras, sendo 13 novas empresas só neste ano de 2021.

Meta **Reduzir a evasão escolar na SEDE e nas Classes descentralizadas e aumentar em 10% da taxa média de aprovação das turmas dos 3ºs módulos dos /cursos técnicos do período noturno (3º Adm e 3º D.S.) em relação a 2020.**

Resultado

Meta alcançada. Os cursos modulares que compuseram o projeto de Redução da evasão apresentaram índices de permanência satisfatórios. Assim, os três módulos do Curso de Administração tiveram frequência satisfatórios em 2019, apresentando uma resposta positiva frente à redução da evasão.

Descrição

Considerando o momento que estamos vivenciando compreendemos que a escola deve cumprir sua vocação democrática de acolher o aluno e mantê-lo no curso até o final, cumprindo a

Justificativa

terminalidade dos objetivos traçados. Mesmo em tempos de pandemia, com profundas dificuldades decorrentes da desestrutura do sistema escolar, que de forma inesperada teve que se reinventar e se adaptar ao ensino remoto, a ETEC de Registro, continuará buscando o cumprimento da meta de reduzir as perdas e assegurar a a permanência dos alunos na escola através do acompanhamento constante, da oportunização de estudos complementares que os auxiliem na apreensão e compreensão dos conhecimentos e lhes assegurem bom desempenho.

Acompanhando e buscando o cumprimento das propostas da CETEC quanto à redução da evasão nas escolas do CPS, as ações ocorrerão desde o primeiro dia de aula, de forma integrada pelas equipes docentes e de Coordenação, recepcionando de forma motivadora os alunos ingressantes, oferecendo as orientações de ambientação ao sistema online e à plataforma TEAMS e acompanhando-os ao longo dos cursos técnicos modulares/noturnos - SEDE e CDs. Da mesma forma, os demais alunos da U.E. serão acompanhados com uma gama de atividades que privilegiarão o incentivo e a motivação, a valorização aos estudos e à escola.

Os dados de perdas e de evasão observados em 2020, nos cursos modulares noturnos da Sede e especialmente nas CDs, nos levam a considerar a relevância de se garantir o acompanhamento mais cuidadoso a essas turmas, considerando que, das CDs, apenas a CD de Cajati não apresentou perda preocupante em 2020. Em 2021, o trabalho será intensificado com a relação direta das diferentes equipes: o O.E., a C.P., os coordenadores dos cursos e professores, buscando identificar as necessidades e criar as melhores estratégias num trabalho coletivo e de melhoria contínua para a minimização das dificuldades e das perdas de alunos, de auxílio à superação aos entraves do trabalho remoto e de incentivo à superação dos desafios dos estudos virtuais. Também vamos desenvolver estratégias e atividades de incentivo e motivação, o trabalho de reforço da aprendizagem através dos grupos de estudos assíncronos em canais da plataforma, e também atividades acolhedoras e motivadoras que possibilitem a manifestação das habilidades individuais e a valorização de cada aluno, através de eventos artísticos, palestras com psicólogos, enfermeiros, terapeuta ocupacional, etc, voltados para a orientação às questões socioemocionais, que sempre são determinantes para a realização das nossas propostas de vida.

Meta	Continuar o trabalho de desenvolvimento da formação docente para 100% da equipe, por meio de estudos, oficinas e debates em nove reuniões (5 de planejamento e 4 pedagógicas) no decorrer do ano letivo de 2021, com pelo menos 80% de participação docente nos encontros realizados.
Resultado	Meta não alcançada. Essa dificuldade permaneceu ao longo de 2019, apesar do trabalho desenvolvido. A equipe pedagógica da escola ofertou vários momentos de estudos para o desenvolvimento profissional dos docentes, desde as reuniões para estudos, debates e discussões sobre temas relativos à prática docente, como interdisciplinaridade, trabalho por projetos e avaliação por competência. Também oferecemos palestras e bate-papo com profissionais externos: psicólogos e empresários e uma capacitação do CPS sediada na nossa escola, sobre Metodologias Ativas. No entanto, encontramos dificuldades com a frequência dos professores neste momento, apesar dos esforços das equipes de Direção e Coordenação.
Descrição	Dar continuidade, expandir e aprofundar a formação continuada e a atualização profissional dos docentes buscando otimizar a formação profissional envolvendo os professores em estudos, discussões, leituras, análises, oficinas e trocas de ideias e de experiências, através de reuniões virtuais através da Plataforma TEAMS, assim como em cursos e capacitações no CPS, além de estimulá-los a sempre buscarem novos conhecimentos. Serão ofertadas também palestras com profissionais de diferentes áreas de atuação que contribuam para a otimização da formação da equipe, assim como, o incentivo para que participem de capacitações, cursos e outros instrumentos formadores, mesmo que externos. Para a consecução desta meta as ações propostas contemplarão a relação direta da Coordenação Pedagógica e da Orientação Educacional e com os coordenadores dos cursos e professores, identificando as necessidades da equipe em atendimento aos pressupostos preconizados nos Subsídios para a elaboração dos Projetos de Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional/2021, quanto aos procedimentos e recursos metodológicos diversificados da Plataforma Teams e outros recursos virtuais.
Justificativa	Dentre outras necessidades, o perfil do educador deve ser o de um profissional atualizado e preparado para resolver problemas da sua atuação e ter criatividade. Temos observado essas características na equipe docente, o que tem conduzido nossa escola a bons resultados de

desempenho. No entanto, as dificuldades de permanência nos cursos modulares justificam a continuidade e intensificação do trabalho de desenvolvimento da formação docente com a ampliação das discussões, leituras, estudos, análises e troca de ideias e de experiências, do estímulo e encaminhamento para participação em cursos e capacitações no CPS e também externas. Buscaremos envolver os docentes de forma positiva e motivadora a assumirem as ações propostas nos planos de curso e Poads, visando levar os alunos a permanecerem nos cursos e concluírem os estudos iniciados. Daremos continuidade ao acompanhamento de forma integrada de toda equipe (CC e CP), ao desenvolvimento dos POADs propostos no planejamento inicial do ano letivo intensificando a melhoria de sua construção e execução. Assim, orientados pelas diretrizes do CPS, buscaremos contribuir para essa formação. O trabalho será executado nos períodos de planejamento, nas reuniões pedagógicas e de curso, com ações que contribuam positivamente para com toda a equipe docente e individualmente com cada professor, sempre que necessário.

Meta	Fomentar a meta de busca pela participação dos pais/responsáveis nas quatro reuniões escolares (RPM) de pelo menos 40% (de responsáveis pelas famílias dos alunos), sendo um representante por família, visando o atendimento dos interesses e necessidades dos mesmos, durante o ano letivo de 2021.
Resultado	Meta alcançada. Os esforços que a equipe pedagógica dedicou para o envolvimento dos pais em nossas reuniões foram positivos. Os índices de presença e participação dos pais e/ou responsáveis nas reuniões bimestrais foi significativo, configurando a presença e a colaboração nos trabalhos desenvolvidos na escola.
Descrição	Integrar os esforços para a aproximação da escola às famílias, visando otimizar a interação entre esses dois setores importantes no processo ensino-aprendizagem. É objetivo reduzir os índices de perdas dos cursos (especialmente no Ensino Técnico) - para firmar a finalidade da escola que é atender o maior número de pessoas dando-lhes a oportunidade de desenvolvimento e certificação profissional. O foco deste projeto além de buscar otimizar o relacionamento escola-família, é também otimizar o acompanhamento aos alunos, também nos voltando à necessidade

Justificativa

de maior empenho dos responsáveis por alunos menores, num momento especial decorrente da interrupção do ensino presencial, momento este em que a responsabilidade pela participação e envolvimento dos alunos nas aulas, fica mais dependente da atuação e corresponsabilidade dos responsáveis. Realizar pesquisas junto aos alunos e famílias que possibilitem conhecer a realidade vivida pelos alunos e famílias, motivando-as a auxiliarem a escola a manter os alunos em permanente atividade escolar. As ações buscarão a integração escola&família através de atividades diversificadas motivadoras e integradoras, e avaliar o nível de envolvimento através da presença e participação nas reuniões de pais e mestres e realizar a constante busca ativa para os alunos faltosos.

A aproximação da escola aos alunos e suas famílias é primordial para o sucesso educacional. Esta é uma meta traçada em anos anteriores para mantermos vivo o elo entre a escola e os alunos e suas famílias. E até o ano de 2019, isso transcorreu de forma muito satisfatória e estimulante. No entanto, em 2020, sentimos que o momento vivenciado atingiu em muito as nossas famílias. Desde lá, vimos tratando de diferentes situações, que vão desde a desmotivação às questões financeiras, passando por doenças como a própria covid, a depressão, o desemprego, a desestrutura familiar com separação de casais/famílias, a insuficiência financeira decorrendo dificuldades para acompanhar as aulas online (falta de internet, de aparelhos adequados, etc) e até mortes. Pensar em educação de qualidade hoje é ter em mente que a família esteja presente na vida escolar de todos os alunos em todos os sentidos. A sociedade moderna vive uma crise de valores éticos e morais sem precedentes e em 2020 e 2021, esses percalços foram intensificados pela Pandemia Mundias. As crises familiares já existentes se expandiram e se aprofundaram e outras que no presencial não eram sentidas, afloraram de forma abrupta e agressiva. Precisamos lidar com tudo isso e este projeto se propõe desenvolver ações adequadas para esse fim. Nesse sentido, escola e família possuem uma grande tarefa, a de somar esforços para o sucesso dos filhos. Ao vivenciarmos um período atípico em toda a sua essência pelas circunstâncias do isolamento social, faz-se necessário acompanhar de perto o aluno e sua família, a fim de que juntos essas células possam construir um trabalho parceiro buscando as adequações que se fazem necessárias de forma democrática e participativa.

Envolver os familiares no desenvolvimento da proposta pedagógica é um recurso que busca o equilíbrio e o entrosamento entre o trabalho da escola e a resposta do aluno e da família no processo.

Meta	Promover a interdisciplinaridade por meio de um projeto que efetive metodologias ativas que possibilitem a diversificação dos recursos metodológicos e da avaliação aprendizagem voltados e adequados ao ensino remoto, envolvendo 100% dos cursos, no decorrer do ano de 2021.
Resultado	Plenamente alcançada. Esta meta foi bastante exitosa. O projeto integrador da interdisciplinaridade envolveu o tema Meio-Ambiente e as atividades desenvolvidas foram significativas. Destacamos que a temática esteve presente desde as atividades de sala de aula à elaboração dos TCCs. Foram realizados vários eventos, tais como: Internamente: exposições temáticas de diferentes componentes curriculares, como Biologia, Física, Química, Artes. Palestras e desenvolvimento dos TCCs e participação na Feira Regional do Vale do Ribeira em conjunto com outras escolas da cidade.
Descrição	Promover a interdisciplinaridade através de ao menos um projeto em cada semestre, que contemple as metodologias ativas e possibilite a diversificação dos recursos metodológicos e da avaliação da aprendizagem voltados e adequados ao ensino remoto. Mediante o quadro da Pandemia Mundial do coronavírus e das dificuldades decorrentes do distanciamento social, a escola voltou sua atenção para esse momento de instabilidade emocional, tanto nos níveis pessoais e familiares, quanto no nível profissional. O objetivo é o de dinamizar as aulas e as estratégias de ensino, enriquecendo as possibilidades do desenvolvimento dos conteúdos curriculares e a aprendizagem, tornando os alunos ativos e copartícipes do processo ensino-aprendizagem. Entendemos que mais do que tudo o trabalho com projeto assegura as boas condições do relacionamento escolar, entre alunos, entre alunos e professores e entre as diferentes equipes de atuação, que inseridas no ambiente virtual, foram obrigadas a se transformarem e a buscarem novas dinâmicas de trabalho. Serão realizadas atividades diversificadas de caráter interdisciplinar, com várias vertentes de acordo com a organização dos cursos, como: pesquisas, palestras com psicólogos, com diferentes profissionais, na

Semana da Administração, bate-papos e encontros informais. Nos Etims - uma Gincana das Ciências Físicas e Biológicas (Biologia, Química e Física). Em Linguagens e Comunicação - show de talentos; música, dança, instrumentação, exposição virtual de Artes e de trabalhos e de artesanato (incluindo as participação de famílias), etc. Na parte profissionalizante, uma Feira das Profissões, enfim, será uma rica e diversificada gama de atividades.

Justificativa A interdisciplinaridade implica na articulação de ações disciplinares que buscam um interesse em comum. Dessa forma, a interdisciplinaridade só será eficaz se for uma maneira eficiente de se atingir metas educacionais previamente estabelecidas e compartilhadas pelos atores da unidade escolar. A interdisciplinaridade oferece uma nova postura diante do conhecimento, uma mudança de atitude em busca do contexto do conhecimento, em busca do ser como pessoa integral. A interdisciplinaridade visa garantir a construção de um conhecimento globalizante, rompendo com os limites das disciplinas. Nesse contexto, buscamos a adequação dessa proposta para o trabalho virtual com boas ideias sendo veiculadas. Trabalhar nessa perspectiva exige uma postura do professor que vai além do que está descrito nos PCNS, pois é necessário que ele assuma uma atitude endógena e que faça uso de metodologias didáticas adequadas para essa perspectiva. É através do ensino interdisciplinar, dentro do aspecto histórico-crítico, que os professores possibilitarão aos seus alunos uma aprendizagem eficaz na compreensão da realidade em sua complexidade.

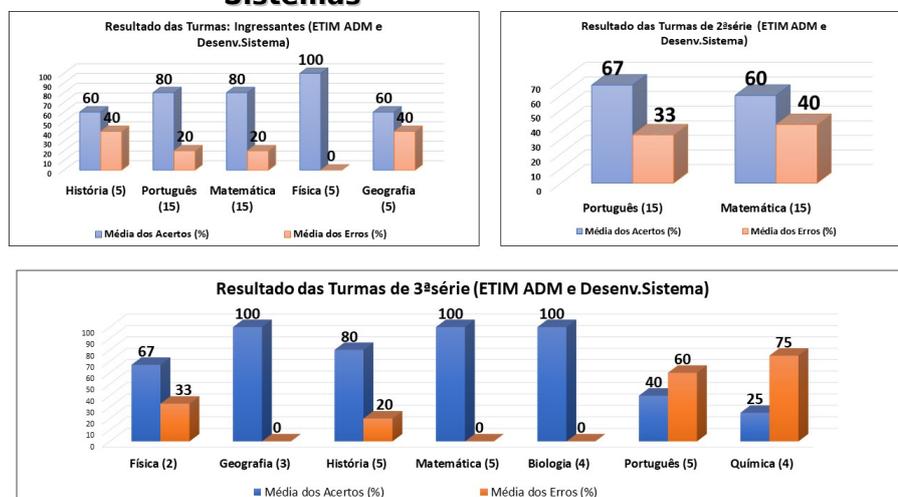
Indicadores

Denominação PISA 2019

Análise

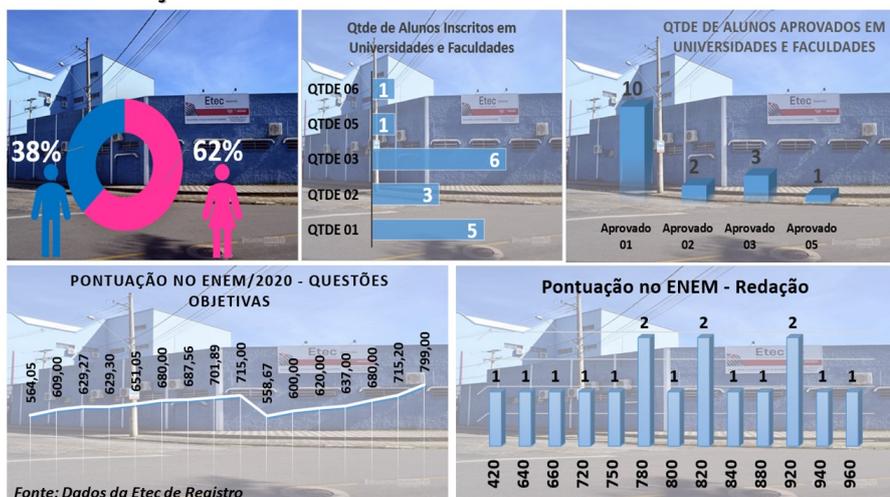
A prova do PISA/OCDE, além das informações referentes ao desempenho dos alunos nos componentes curriculares avaliados, ofereceu indicativos muito significativos sobre vários aspectos da vida escolar dos quais destacamos: as habilidades e competências socioemocionais dos alunos, o clima escolar e a convivência social do aluno no ambiente escolar, revelando, por exemplo, que o bullying não está presente nas relações dos alunos, que veem positivamente a vida escolar. Também revelou expectativas de vida futura, essenciais para as adequações do nosso trabalho. Essas informações já estão sendo consideradas no trabalho deste ano subsidiando as ações que a escola consegue desenvolver remotamente.

Denominação Avaliação Diagnóstica 2021 - ETIMs - Administração e Desenvolvimento de Sistemas



Análise

Denominação ENEM 2020



Análise

Os dados levantados até o presente momento envolvem 16 alunos; desses 62% correspondem ao público feminino e 38% ao público masculino. Os discentes neste ano conforme demonstrado se inscreveram entre 01 a 06 Universidades ou Faculdades. Quanto a aprovações, obtivemos: 10 alunos aprovados em uma Universidades/Faculdade, 05 alunos aprovados em 2 ou 3 Universidades/Faculdades; 01 aluno foi aprovado em 5 Universidade/Faculdades. Com relação a pontuação das questões objetivas os discentes tiveram uma variação entre 538 até 799 pontos. Na questão da pontuação referente à redação vale destacar o excelente trabalho da docente de Língua Portuguesa e Literatura nas oficinas de redação, que vem conduzindo a resultados crescentes a cada ano. Neste ano, alcançamos c a nota

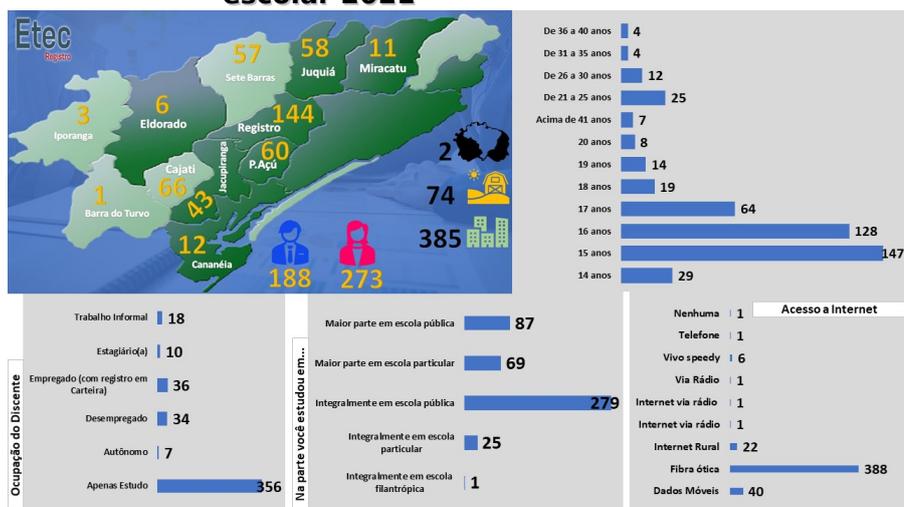
de 960, mas outros resultados apresentados no Gráfico Pontuação no ENEM - Redação possibilitaram excelentes classificações para o ingresso em pelo menos duas Universidades Federais, sendo o 1º lugar para o curso de Relações Internacionais da UFSC e 1º lugar para o curso de Administração da UFPR e ainda para a UNISEPE/ Registro. Este é um trabalho que se propôs aumentar as possibilidades dos discentes conquistarem os seus objetivos e que vem cumprindo de forma primorosa suas propostas.

Denominação IDEB 2019

Análise

Quando comparados os resultados da ETEC de Registro com os de outras escolas, comprovamos o bom desempenho da nossa escola. Assim, mesmo reconhecendo que ainda há muito a se melhorar, esses resultados possibilitam à escola alcançar a projeção meta proposta, e, como os de outras avaliações externas, estão reorientando as nossas ações didático-pedagógicas buscando a otimização do trabalho e a melhoria do desempenho dos alunos. Ao mesmo tempo, eles nos fortalecem, visto que intensificam a responsabilidade pela superação dos índices alcançados e estimulam o compromisso de oferecermos educação de qualidade para os nossos alunos e suas famílias.

Denominação Dados Socioeconômicos da comunidade escolar 2021



Análise

O Vale do Ribeira é uma região localizada no sul do estado de São Paulo e no leste do estado do Paraná, no Brasil. Recebe este nome em função da bacia hidrográfica do Rio Ribeira de Iguape e ao Complexo Estuarino Lagunar de Iguape, Cananéia e Paranaguá. Sua área de 2 830 666 hectares abriga uma população de 481 224 habitantes e inclui integralmente a área de 31 municípios (nove paranaenses e 22 paulistas). Existem, ainda, outros 21 municípios no Estado do Paraná e outros 18 municípios no Estado de São Paulo que estão parcialmente inseridos na bacia do Ribeira. A história da ETEC DE REGISTRO, vem crescendo a cada ano, com o reconhecimento da comunidade - famílias e discentes, seja pelo desempenho da escola no ENEM, SARESP, PISA e outras avaliações externas das quais a escola tem participado, como Olimpíadas (OBMEP, OBA, etc), como também pelas empresas que tem buscado nossos alunos dos cursos técnicos para a oferta de estágios remunerados, fato que tem motivado bastante nossos discentes. Estamos presentes em 11 municípios, conforme descrito no mapa apresentado. Nossa comunidade escolar atualmente é composta por 461 discentes, sendo residentes em zona urbana (385 alunos), zona rural (74 alunos) e comunidade quilombola (2 alunos). Também é importante destacar a presença feminina no grupo (273) e masculino (188). Essa presença significativa da mulher, representa o crescimento da busca do empoderamento feminino pelo conhecimento e pela igualdade num contexto social masculino. Destacando as ofertas de cursos na área de gestão e negócio e também na área de tecnologia, atendendo um faixa etária de 14 até 66 anos, temos uma variação deste público distribuído entre os ETIMs e os Cursos Modulares no período noturno. Observamos que a maioria estuda em tempo integral na rede pública. Para o ensino remoto, as dificuldades quanto ao acesso, ainda permanecem, mas através de pesquisa, levantamos informações de que muitos alunos e famílias se prepararam para cumprirem os estudos online em melhores condições procurando otimizar suas condições técnicas e passaram a utilizar fibra ótica.

Denominação Índice de Aprovação Final - Taxas de Concluintes e Perdas

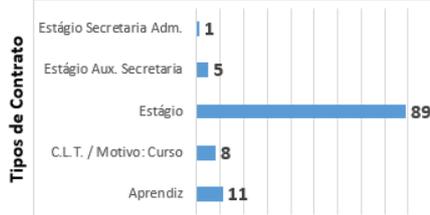
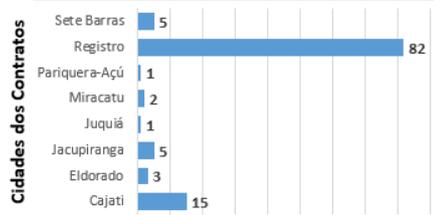
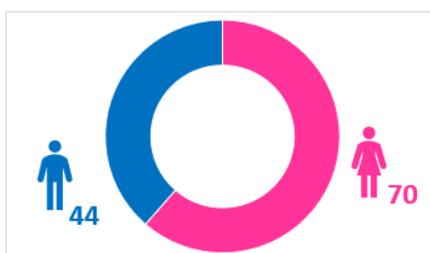
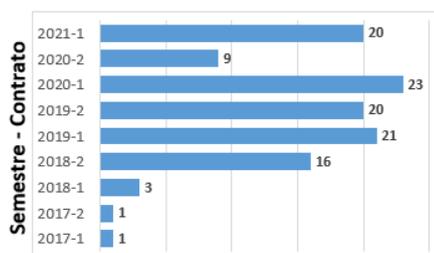
Curso - ETEC DE REGISTRO 239	Matriculados	Concluintes	Taxa de Concluintes
Ensino Médio (3ª série)	35	33	94,28
ETIM-Administração (1ª série)	35	35	100
ETIM-Administração (2ª série)	35	32	91,43
ETIM-Desenv. de Sistemas (1ª série)	35	35	100
ETIM-Desenv. de Sistemas (2ª série)	35	34	97,14
ETIM-Informática (3ª série)	35	33	94,28
NT_ETIM-Administracao_HB – Juquiá (1ª série)	40	39	97,5
Téc. Administração (1 módulo -SEDE)	35	24	68,57
Téc. Administração (2 módulo -SEDE)	30	18	60
Téc. Administração (3 módulo -SEDE)	35	30	85,71
Téc. Administração (3 módulo - CD Sete Barras)	40	15	37,5
Téc. Administração (1 módulo - Jacupiranga)	40	21	52,5
Téc. Desenv. Sistemas (1º módulo - SEDE)	36	32	88,89
Téc. Desenv. Sistemas (2º módulo-CD Pariquera)	24	13	54,17
Téc. Logística (3º módulo - CD Cajati)	33	31	93,94
Total de Discentes	523	425	Média 81,06

Fonte: Sistema SIGA e Atas de Conselhos de Classe Final 2020. Dezembro/2020

Análise

Em 2020, no total, a escola apresentou um excelente desempenho com índice de 81,06% de aprovação final e perda de 18,94%. Consideramos que o resultado foi satisfatório e as perdas razoáveis no contexto vivenciado no ensino remoto, com dificuldades já conhecidas e relatadas pela escola em seus documentos de finalização do ano letivo de 2020. No entanto, que o índice final foi determinado pela excelente frequência dos ETIMs de Administração e Desenvolvimento de Sistemas, que sofreram menos impacto com a interrupção do estudo presencial tendo respondido satisfatoriamente em todos os aspectos às aulas virtuais. Porém, a preocupação se observa para os índices dos cursos modulares noturno, da Sede (1ºs e 2º Módulos) e de todas as CDs. A análise nos conduz à continuidade de um trabalho em 2021, que possibilite às turmas dos cursos modulares e Novotecs, melhorarem as condições de acesso e de participação nas aulas remotas e assim, otimizar os índices de permanência na escola.

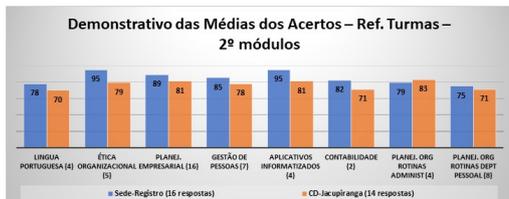
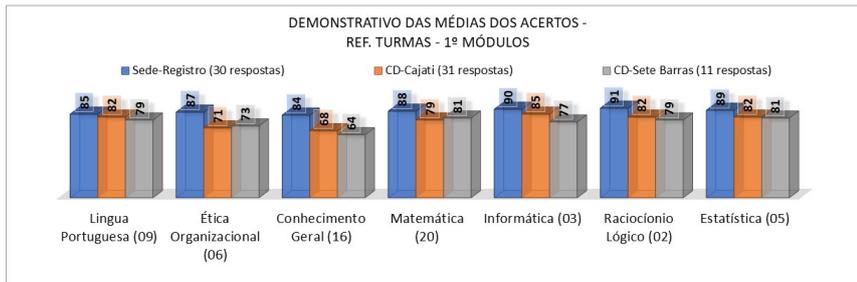
Denominação Parcerias e Estágios



Análise

Encerramos de 2017 com a oferta de estágio e de parcerias bastante reduzida, totalizando duas empresas parceiras e dois estagiários. A partir de 2018, a escola iniciou um trabalho de intensificação na busca de parcerias, através de ações conduzidas pela Coordenação do curso Técnico em Administração e pelo ATA, tais como: contato com empresários, palestras realizadas por profissionais da área na Semana da Administração, estimulação dos alunos através da preparação de seus currículos vitae (impressos e virtuais); palestra para orientações sobre a elaboração de currículos na Plataforma LinkedIn, por profissional especializada nessa plataforma e colaboradora/funcionária dessa empresa. Desde então, esse trabalho se mostrou bastante eficiente e as parcerias foram se expandindo, atingindo em 2020 o número de 29 empresas - um crescimento de 1.450%. Quanto aos alunos estagiários, iniciamos em 2017 com 2 alunos e em 2020 alcançamos 32 estagiários - índice de 1.600%. Este trabalho merece ser continuado, considerando: a necessidade dos nossos alunos de ingresso no mercado de trabalho e a grave situação econômica do país que impacta na vida de todos, mas principalmente na vida dos mais carentes, como muitos de nossos discentes. Assim, mesmo com a retração do mercado de trabalho no país (e muito sentida na região), a Escola conseguiu avançar e possibilitar a oportunidade aos alunos de implementarem seus estudos e conhecimentos de forma contextualizada, de conseguirem a experiência profissional necessária para seus currículos e também de melhoria social através do ingresso no mercado.

Denominação Avaliação Diagnóstica 2021 - Eixo Gestão e Negócios - Técnico em Administração



Análise

No eixo de Gestão e Negócios, a unidade escolar oferta o curso de Técnico em Administração, presente além de na sede, também nas classes descentralizadas de Cajati, Sete Barras e Jacupiranga. A figura acima é composta por 3 gráficos, distribuídos da seguinte forma: no primeiro quadrante encontram-se as turmas iniciais (Sede - Cajati e Sete Barras). Na segunda imagem são apresentadas as turmas do 2º Módulo (Sede e Jacupiranga), e à direita, a turma de 3º Módulo da sede. A realização da avaliação diagnóstica identificou as causas de dificuldades específicas dos estudantes quanto à assimilação do conhecimento, tanto as relacionadas ao desenvolvimento pessoal, quanto à apreensão dos conteúdos do currículo e quais representam maiores dificuldade de aprendizagem. Para as turmas ingressantes (Sede - Cajati - Sete Barras), foram abordadas as questões de Língua Portuguesa (09), Ética Organizacional (06), Conhecimento Geral (16), Matemática (20), Informática (03), Raciocínio Lógico (02) e Estatística (05). Setenta e dois alunos realizaram a avaliação correspondendo a 74% dos ingressantes. Dentre o resultado alcançado, considerado satisfatório, destacamos os números baixos para Ética Organizacional e Conhecimentos Gerais. Porém, mesmo com bons resultados, os docentes realizaram retomadas de assuntos para fixação, ofereceram atividades de recuperação e orientações de sites especializados para consultas direcionadas. Para as turmas do segundo módulo, destacamos aqui os componentes que apresentaram desempenho mais sofrível, com índices abaixo de 75% de aproveitamento. Assim, destacamos (Língua Portuguesa, Contabilidade e Planejamento Organizacional Departamento Pessoal), 30 alunos realizaram a avaliação, correspondendo a 64% dos alunos matriculados os outros 11 alunos correspondem aos desistentes que estavam ausentes, mas não tinham formalizado a situação, e 6 alunos tiveram problemas de conexão para realizarem avaliação no dia da aplicação. A única turma do 3º módulo existente encontra-se na Sede, para a turma foram aplicadas questões referentes ao segundo módulo 2020/2. O resultado da avaliação foi satisfatório na avaliação dos docentes, sendo observado que essa turma está cumprindo o curso de forma totalmente online. Mesmo assim, constatou-se que os alunos conseguiram absorver as bases tecnológicas aplicadas no módulo anterior, alcançando bom desempenho.

Participaram dessa avaliação apenas 14 alunos.

Denominação SARESP 2019

Análise

O desempenho da escola nas provas do Saresp, tem sido bastante satisfatório superando todos os seguimentos em comparação: Estado, da Rede Estadual, da Diretoria de Ensino de Registro e das Escolas do Centro Paula Souza. Assim, como os resultados de outras avaliações externas, o SARESP também tem orientado o trabalho da escola e a nossa auto-avaliação e o crescimento contínuo.

Força

Denominação Equipes competentes e comprometidas

Descrição

A escola conta com equipes (de gestão, docente e pedagógica) competentes e comprometidas com o trabalho a ser desenvolvido e com a qualidade do ensino. Observamos um grande empenho na maioria dos envolvidos, para a construção e manutenção da boa imagem que construímos na comunidade e pelo reconhecimento alcançado. A ETEC de Registro, completou onze anos de instalação e atuação e nesse tempo o desempenho dos alunos revela a qualidade do ensino ofertado. A escola vem se destacando na região como a melhor escola pública apresentando bons índices de desempenho em avaliações externas. Os índices de perda estão sob controle indicando boa permanência escolar. Assim, vem sendo reconhecida e procurada pela comunidade alcançando boa demanda nos vestibulinhos e garantindo a empregabilidade aos alunos - principal objetivo dos cursos profissionalizantes.

Denominação Valorização da escola pela comunidade revelada pela busca por vagas

Descrição

Os índices de busca por vagas/ inscrições nos Vestibulinhos revelam a valorização da escola pela comunidade. Já alcançamos há cerca de três anos a demanda de 10 candidatos/vaga para o

Ensino Médio e ETIMs. Em 2020, nesse seguimento, a demanda ficou em 8 candidatos/vaga. A queda deve-se à concorrência com outras instituições que ofertam esses cursos, especialmente o IFSP - campus de Registro, que tem a seu favor a oferta de bolsa de estudo, que tem atraído muitos de nossos aprovados. No Ensino Técnico/modular, embora a demanda seja menor, nos cursos da Sede a busca vem se mantendo em bons níveis e a concorrência é bem estabelecida.

Denominação Qualidade de Ensino na atuação presencial

Descrição

A ETEC de Registro vem se destacando na região como a melhor escola pública apresentando e solidificando bons índices de desempenho em avaliações externas, tais como, SARESP, ENEM, IDEB, Vestibulares. Em 2019, a escola participou da prova PISA/OCDE alcançando excelente desempenho com índices ao nível de escolas do primeiro mundo. Esses indicadores refletem o trabalho nos cursos que ofertam a Educação Básica. Assim também, os cursos técnicos modulares, a partir de 2019, vêm apresentando resultados muito determinantes para a avaliação da sua qualidade de ensino: a busca de recursos humanos dentre os nossos alunos, por parte de empresas da cidade e região para comporem seus quadros de colaboradores, se expandiu significativamente. Dessa forma, temos um excelente índice de oferta de estágios remunerados e de empregabilidade que são atrativos e elementos de vitrine da qualidade de nosso trabalho. Esses indicadores nos revelam que a escola no seu todo é reconhecida e valorizada pela comunidade regional.

Denominação Equipe de docentes da área tecnológica

Descrição

A escola conta com uma equipe de professores da área de tecnologia em Desenvolvimento de Sistemas, bastante colaborativa, que tem apoiado aqueles colegas não devidamente preparados para as práticas tecnológicas diversificadas na Plataforma Teams.

Fraqueza

Denominação Evasão de alunos nos Cursos Técnicos

Descrição

A maior dificuldade da escola tem sido a perda de alunos nos cursos técnicos e que há alguns anos tem gerado muita preocupação. Essa situação nos impele a um trabalho focado na permanência discente nos cursos técnicos modulares noturnos que envolve todas as equipes da escola: docente, pedagógica, gestora e famílias. Após um trabalho focado na permanência e terminalidade, no final de 2019, o curso Técnico de Administração apresentou bons índices de permanência escolar, com redução das perdas. Já ao final do 1º semestre letivo de 2020, o curso

voltou a apresentar evasão preocupante impactado pela interrupção das aulas presenciais e a introdução das aulas online que potencializaram as dificuldades para a permanência escolar. Esse quadro não se modificou ao longo do segundo semestre e ao final do ano letivo 2020, a evasão ficou potencializada com os seguintes índices de perdas: 1º Mod. =31,5%; 2º Mod. = 40%; 3º Mod.=14%. Esse quadro preocupante também ocorreu de forma intensa nas CDs, cujos índices de perdas foram alarmantes: Jacupiranga = 47,5%; Pariquera-Açu = 46% e Sete Barras = 62% e nos conduzem a otimizar e intensificar o trabalho de permanência escolar.

Denominação Tímida atuação quanto à diversificação dos recursos pedagógicos nas aulas online

Descrição

O ensino remoto constitui-se em um grande desafio aos professores, já que não temos a adequada formação para essa atuação. Assim, temos sido exigidos para nos prepararmos mais para essa atuação. No entanto, o contexto atual, lançou o professor num emaranhado de compromissos que muitas vezes extrapolam suas disponibilidades, levando-os à uma sobrecarga de trabalho. Pouco tempo sobra para que se preparem e se abasteçam de novos recursos didáticos que otimizem as aulas online. Passado o momento inicial que vivenciamos em 2020, precisamos agora focar na aquisição e no desenvolvimento de estratégias que assessorem o professor a ousar e a buscar novos caminhos.

Denominação Formação técnica insuficiente de parte da equipe quanto ao domínio tecnológico da Plataforma Teams.

Descrição

Apesar da oferta de estudos e oficinas ofertadas pela Escola e das capacitações do Centro Paula Souza, ainda em 2021 observamos dificuldades de boa parte dos docentes quanto às competências técnicas, ao domínio tecnológico dos recursos pedagógicos da plataforma Teams e de outras metodologias virtuais, gerando inadequação de alguns procedimentos como registros documentais, didática de aulas e na avaliação. Destaca-se, assim como em todos os sistemas educacionais brasileiros que os professores não tiveram a metodologia para o ensino remoto nos seus cursos de formação e muitos nunca fizeram cursos gerais de informática ou de tecnologias digitais em Educação - um complicador nesse momento. Buscaremos implementar ações para sanear essa fraqueza.

Denominação Baixa participação das famílias na vida escolar

Descrição

Buscar a otimização do envolvimento das famílias para que acompanhem a vida escolar de forma comprometida e responsável, tanto no acompanhamento do processo ensino-

aprendizagem dos alunos com destaque à qualidade e efetividade dessa relação e quanto em outras ações que podem ter a colaboração dos pais e/ou responsáveis. Destacamos aqui que essa relação é efetivada no seguimento dos ETIMs que manifestam esse comprometimento com muito envolvimento e parceria das famílias. No entanto, os cursos modulares noturnos, da Sede, das CDs e agora dos Novotecs, mesmo em turmas com significativo número de alunos menores de idade, a participação das famílias é muito tímida.

Oportunidade

Denominação Ensino Remoto

Descrição

Apesar das dificuldades apontadas pela maioria dos docentes e das restrições quanto ao domínio do Ensino remoto, este contribuiu também para o despertar educacional para as possibilidades do mundo virtual, para novos aprendizados, estratégias metodológicas e desenvolvimento profissional.

Denominação Posição geográfica da região entre dois grandes polos

Descrição

Fator positivo para a cidade e para a ETEC é o fato de estarmos geograficamente bem situados. Registro está situada entre duas das mais importantes capitais estaduais do país - São Paulo e Curitiba, e estrategicamente no meio do caminho entre essas cidades. Isso favorece a locomoção e o acesso a esses grandes centros facilitando também o acesso e a aproximação a novos conhecimentos. Além disso, é servida pela Rodovia Regis Bittencourt, principal via de acesso do Mercosul, sendo o tempo de viagem entre a região e essas capitais no máximo de 3 horas que facilita e dinamiza os contatos com esses grandes centros.

Denominação Expansão das parcerias e oportunidades de estágios

Descrição

Em 2018, a escola iniciou a superação de uma grande dificuldade que era a baixa oferta de estágio/alunos aprendizes no mercado de trabalho, tendo avançado de duas empresas para oito empresas parceiras. Isso deveu-se ao desenvolvimento econômico e à geração da oferta de empregos ocorridos na região, mesmo que lentamente, o que aliado ao reconhecimento e valorização à escola, facilitou a inserção de nossos alunos no mercado de trabalho. A expansão do parque educacional na cidade de Registro com a vinda de instituições do Sistema S, como o SEBRAE, SESC, SENAC e SESI, estimularam nos jovens da região à busca pela formação técnica e o preparo para o mercado de trabalho e estimularam as empresas da cidade a receberem os estudantes no mercado regional. O mercado de trabalho tornou-

se mais promissor, porém mais exigente, exigindo a busca por novos conhecimentos e a boa formação profissional, o que contribui para o desenvolvimento da atuação da ETEC. Ao final do mês de julho de 2020, finalizamos o semestre com xxxx empresas parceiras e xxxxx alunos em estágio remunerado.

Denominação Instalação da escola em prédio próprio

Descrição

Neste momento, passamos por reflexões considerando a dificuldade que enfrentamos com o fato de a escola estar instalada em prédio alugado pela Prefeitura Municipal, adaptado à função escolar e que na pandemia revelou-se inadequado para cumprir os protocolos da Saúde. Destacamos que a ETEC de Registro está instalada há 10 anos na cidade e nesse período já está na sua quarta locação, carecendo da providência de estar adequadamente instalada. Apesar de o prédio atual ser amplo e confortável, apresenta várias situações inadequadas pelo caráter de adaptação: falta de janelas nas medidas-padrão em todos os espaços e especialmente nas salas de aula; espaços adaptados para os laboratórios de informática também sem ventilação; necessidade do uso imperativo e constante do ar-condicionado, dentre outras. Temos ainda, vivenciado outros problemas, como: a solicitação do prédio por parte do proprietário; a dificuldade da Prefeitura para manter o aluguel de um prédio escolar que neste momento não está em funcionamento pleno e a avaliação técnica da equipe de engenheiros da regional Itapeva - Registro, considerando o prédio inadequado para o funcionamento escolar. Todos esses aspectos inviabilizam o retorno das atividades escolares ao presencial e mesmo ao sistema híbrido e complicam a atuação da escola. Porém, mesmo nesse contexto, consideramos também neste momento, as tratativas do CPS que encaminham a vinda de uma FATEC para a cidade de Registro. No nosso entender, esta é uma Oportunidade ímpar para que a ETEC de Registro receba especial atenção no sentido de ser colocada num prédio adequadamente estruturado para cumprir sua função educativa e transformadora, com a possível construção junto ao prédio da FATEC, de algumas salas a mais para uso da ETEC e o compartilhamento de ambientes comuns, como: laboratórios, biblioteca; refeitórios, pátio, etc. Assim, a ETEC de Registro será um instrumento social eficiente e seguro para comunidade e dessa forma continuará a cumprir o papel que tão bem vem realizando: beneficiar a população tão sofrida do Vale do Ribeira através da disseminação do saber e do conhecimento.

Ameaça

Denominação A região possui a menor taxa de urbanização do Estado de São Paulo.

Descrição

O Vale do Ribeira é a região de menor urbanização do Estado de São Paulo), e, apesar do setor de serviços crescer em municípios-

chave (Registro e Cajati), ainda tem grande vocação agrícola com perfil manual, sem utilização dos recursos tecnológicos para a implementação do trabalho no campo e para a produção. Sendo a média estadual de 95,94%, o Vale do Ribeira, tem 73,5% de urbanização. Dessa forma, apesar do desenvolvimento que a região vem experimentando nos últimos anos, há baixo estímulo para o envolvimento com os estudos e o desenvolvimento tecnológico. Nesse contexto, a cidade de Registro, concentra 88,7% de sua população em áreas urbanas (48.165 pessoas), o melhor posicionamento da região e mesmo assim, ainda abaixo de vários outros municípios do Estado de São Paulo. Esse fator foi uma das causas das dificuldades nas condições de acessibilidade à internet por parte dos alunos que residem em bairros rurais ou municípios distantes e mais isolados, principalmente nas CDs.

Denominação Baixa geração de emprego regional

Descrição

. A recuperação do emprego continua difícil no País. A estimativa de recuperação econômica que era de reação lenta ao longo de 2019, com previsão de que a taxa de desemprego terminasse o ano apenas 0,2 ponto percentual abaixo de 12,1%, registrado no trimestre encerrado em dezembro de 2018, segundo a Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios (Pnad), do IBGE, só piorou. A pandemia mundial gerou novas realidades; o índice de desemprego aumentou e a pobreza se intensificou. Por sua vez, o Vale do Ribeira, conhecido como a região mais pobre do Estado de São Paulo, sempre teve baixa geração e oferta de empregos o que intensifica o perfil de região pobre. Convivemos com essa ameaça, e, neste ano, assim como em todo o Brasil, o panorama se intensifica. A força do trabalho regional está baseada no terceiro setor, na oferta de serviços, especialmente na área do comércio, onde nossas famílias e alunos atuam, vezes como microempresários/empreendedores, outras como colaboradores. Embora ainda não tenhamos dados oficiais, já sabemos que com a crise decorrente da pandemia do coronavírus, várias empresas comerciais estão em processo de encerramento. Nesse quadro, a região pelas suas características de pobreza e falta de assistência governamental sempre apresentou o perfil de baixa geração de emprego e do empreendedorismo e, agora em tempos de crise e de pandemia essa situação se acentuou. A população que no geral sempre foi empobrecida, hoje está mais carente ainda. Há um quadro persistente e preocupante. Assim, sabemos que o quadro da pobreza e as dificuldades estão se intensificando e neste segundo semestre podem impactar o trabalho da escola.

Denominação Baixa renda salarial regional decorrendo dificuldades financeiras das famílias de parte dos alunos

Descrição

O Vale do Ribeira é conhecido como a região mais pobre do Estado de São Paulo; sempre teve baixa geração e oferta de empregos o que intensifica o perfil de região pobre. Convivemos com essa ameaça, e, neste ano, assim como em todo o Brasil, o

panorama se intensifica. A força do trabalho regional está baseada no terceiro setor, na oferta de serviços, especialmente na área do comércio, onde nossas famílias e alunos atuam, vezes como microempresários/empreendedores, outras como colaboradores. Embora ainda não tenhamos dados oficiais, já sabemos que em decorrência da pandemia e do distanciamento social várias empresas comerciais estão em processo de encerramento. Nesse quadro, a região pelas suas características de pobreza e falta de assistência governamental sempre apresentou o perfil de baixa geração de emprego e do empreendedorismo e, agora em tempos de crise e de pandemia essa situação se acentuou. A população que no geral sempre foi empobrecida, hoje está mais carente ainda. Há um quadro persistente e preocupante. Assim, sabemos que o quadro da pobreza e as dificuldades estão se intensificando e neste segundo semestre podem impactar o trabalho da escola.

Denominação Insegurança emocional docente e discente decorrente da necessidade de mudanças técnicas, educaciona

Descrição

Estamos observando que há professores, que se ressentem do trabalho à distância, devido à excepcionalidade do trabalho remoto que tem demandado grande esforço e tempo para a docência. Alguns têm revelado estranhamento para com o relacionamento distanciado na sala de aula virtual e insegurança quanto ao acompanhamento aos alunos considerando o trabalho que a Escola desenvolvia no presencial. Ainda que a vontade e o compromisso sejam grandes, a atuação atual do professor demanda mais capacitação e domínio técnicos, mais adequação e inovação das práticas docentes, mais estudos e trabalho na preparação das aulas. Essa situação tem gerado ansiedade, desgaste físico e emocional decorrentes desse novo momento externo e das suas consequências. O mesmo quadro também é observado no grupo de alunos, e, ainda que pontualmente em ambas as equipes. Considerando que vivemos neste momento um quadro que nos fragiliza no geral, consideramos também importante apontar essa dificuldade. A atuação da equipe pedagógica se constituiu, desde o início do ensino remoto, na estruturação e condução de um trabalho que acima de tudo ofereça orientação, apoio e contribuição aos docentes, alunos e pais. Mas, o momento exige acompanhamento contínuo e cuidadoso até que essa crise seja contornada por completo.

Denominação Inadequação do prédio escolar para as aulas presenciais pós-pandemia

Descrição

Destacamos que a escola funciona em prédio escolar alugado e adaptado para a funcionalidade educacional. Assim, neste momento, foram observadas inadequações para as aulas presenciais pós pandemia com comprometimento para a circulação do ar e ventilação dos ambientes, especialmente, das salas de aula, que exigem o uso do ar-condicionado, De acordo

com os pareceres dos engenheiros da Regional Itapeva-Registro, do CPS, a Etec de Registro não está neste momento habilitada para o retorno às aulas e sugeriu as adequações necessárias.

Denominação Dificuldades dos alunos dos cursos modulares - Sede, CDs e Novotecs para acompanhar as aulas online.

Descrição

Durante este período de pandemia, constatamos dificuldades de vários alunos decorrentes da acessibilidade à internet. Nos levantamentos feitos junto aos discentes, dos cursos técnicos modulares noturnos da Sede e CDs, evidenciaram-se problemas como: alunos sem acesso à internet por falta de condições financeiras para manter os custos decorrentes; alunos sem acesso à internet nos locais onde residem (bairros rurais) sem sinal das operadoras; alunos residentes em municípios distantes com deficiência dos sinais da internet, com constantes interrupções (caídas) do sinal, etc - fatores esses que prejudicaram a participação presencial nas aulas. Essas dificuldades foram observadas também nas turmas dos Novotecs, cujas dificuldades para o acesso e participação nas aulas online têm sido imensas.

Prioridade

Denominação Otimização da prática interdisciplinar e da diversificação das aulas

Descrição

Promover a prática interdisciplinar através de diversificadas estratégias, tais como projetos, palestras em lives, apresentações e ações interdisciplinares envolvendo as diferentes áreas do conhecimento humano, as questões socioemocionais decorrentes do distanciamento social, destacando a importância da gestão das emoções e do enfrentamento das dificuldades com tranquilidade visando a garantia da qualidade de vida pessoal, familiar e social e também desenvolver as competências socioemocionais para o trabalho no Sec.XXI e certamente muito exigidas neste momento. Espera-se aqui o enriquecimento e a diversificação das aulas práticas a fim de envolver e fixar os alunos, motivando e tornando-os mais ativos e co partícipes do processo ensino aprendizagem.

Denominação Desenvolvimento da formação continuada dos professores

Descrição

Iniciado em 2017, o trabalho de desenvolvimento da formação continuada dos professores através de estudos, reflexões, oficinas práticas de temas referentes à prática didática pedagógica terá continuidade em 2021 buscando a dinamização das aulas online, a facilitação da interação, a implementação da interdisciplinaridade e a adequação da avaliação da

aprendizagem no contexto do ensino remoto, focando a recuperação contínua. Considerando a mudança do trabalho pedagógico das aulas presenciais para aulas online, focamos agora na capacitação direcionada aos nossos docentes com prioridade para o trabalho remoto, tanto para o desenvolvimento da habilidade de manipulação técnica da plataforma virtual, quanto pedagogicamente para a utilização dos recursos didáticos que a mesma oferece. A busca pela otimização das estratégias didático-pedagógicas deve alimentar o trabalho da escola e do professor. Assim, devemos intensificar essa busca com o objetivo de diversificar cada vez mais as dinâmicas das salas de aula. Adequar a prática docente fundamentada na atuação presencial e agora focada na virtual; garantir a prática interdisciplinar, utilizando diversos recursos pedagógicos disponíveis virtualmente e que podem aproximar a teoria com a prática, com as vivências e contextos de vida particulares de cada aluno e da sociedade em geral. Neste ano de 2021, o trabalho de nos adequarmos ao trabalho remoto e às aulas virtuais, garantindo um ensino-aprendizagem rico, interessante e motivador, com a empatia necessária neste momento delicado pelo qual passamos, que exige que sejamos criativos e inovadores reformulando e renovando nossa prática docente, deve tornar-se mais extenso e profundo.

Denominação Envolvimento das famílias/responsáveis na vida escolar.

Descrição

Como já descrito no tópico "Fraquezas", apesar dos resultados alcançados no que se refere à participação e à presença das famílias na vida escolar, é necessário manter o trabalho forte para otimizar esse envolvimento. Buscamos ativar a disposição pela participação junto aos órgãos auxiliares (APM, Conselho de Escola) e eventos integrativos, pois é a relação dialógica entre escola e família que nos conduz a atender as necessidades dos discentes e a cumprir os objetivos e metas propostos. E neste período de distanciamento social e aulas remotas, esse inter-relacionamento é essencial garantindo um diálogo mais afetivo e eficiente que agrega as forças positivas de ambas as células.

Denominação Permanência escolar nos cursos técnicos modulares

Descrição

O trabalho visando a permanência escolar nas escolas do C.P.S. é sempre um foco importante das nossas ações e deve partir da reflexão sobre a atuação escolar e suas implicações na vida do aluno. Assim, temos avaliado e buscado otimizar as ações, nos lançando em desafios e buscando inovações que beneficiem os alunos, motivando-os a permanecerem nos seus cursos e a chegarem ao término com qualidade e plena realização. Foi nesse sentido, que expandimos as parcerias mesmo em período de pandemia, buscando o empresariado local, contatando e aproximando os empresários e empreendedores da escola, através de visitas, palestras, bate papos que contextualizaram o

processo ensino-aprendizagem, e assim, otimizamos a oferta de estágios. No entanto, os efeitos da pandemia atingiram a escola de forma abrupta, provocando perdas de empregos nas famílias, crises financeiras e pessoais, instabilidades emocionais, depressão e desmotivação. Outras situações, como por exemplo, a vitimização pela Covid 19, a inadequação das residências para a participação nas aulas remotas, visto que alunos do noturno registraram estar com dificuldades para a concentração necessária nas aulas considerando a presença de toda a família em casa no período noturno, o que de certa forma interfere na concentração do aluno. Sobre essas situações a escola não conseguiu atuar com sucesso e foram essas as causas das perdas de alunos no período. Por isso, devemos manter a prioridade e o trabalho para manter os alunos dos cursos técnicos na escola auxiliando-os a se desenvolverem para que através da formação profissional melhorem suas condições de vida.

Denominação Implementação das parcerias com empresas.

Descrição

O trabalho de implementação das parcerias de empresas com a escola, foi expandido e intensificado em 2018, superando uma grande dificuldade que era a baixa oferta de estágio/alunos aprendizes para o mercado de trabalho. Naquele ano, avançamos de duas empresas para oito empresas parceiras. Isso deveu-se à melhoria do desenvolvimento econômico, à oferta de novos instrumentos socioculturais e culturais, especialmente na cidade de Registro, onde a ETEC/sede se situa, tais como o Sistema “S” (SESC, SESI, SENAC, SEBRAE), Universidades Públicas, como a UNESP e o Instituto Federal. Tais instituições provocaram o interesse para a formação profissional, contribuíram para a atualização e modernização do perfil profissional das empresas regionais e para a geração da oferta de empregos. Nesse panorama, situa-se a ETEC/CPS, instalada no ano de 2009, que marca sua presença no panorama mercadológico e profissional da região contribuindo com dois cursos bem adequados ao mercado de trabalho regional (constituído essencialmente pelo setor de serviços e comércio) – o curso Técnico em Administração e o de Desenvolvimento de Sistemas, comercial, ambos com reconhecimento da comunidade, que são vitrines da escola para valorização do nosso trabalho e da escola no geral. Ao final do mês de julho de 2020, finalizamos o semestre com excelente expansão dos índices de empresas parceiras e alunos em estágios remunerados. Neste ano de 2021, uma das nossas prioridades é buscar manter forte o trabalho, otimizar o número de parcerias e o processo ensino-aprendizagem pela contextualização da teoria com a prática, através das oportunidades dos estágios, de palestras virtuais e bate-papo com empresários - que os aproximem da escola e dos alunos. Manteremos os contatos com os ofertadores de estágio para avaliação dos estagiários, buscando assim o devido acompanhamento aos mesmos e a adequação da preparação e formação oferecida pela Escola às necessidades das empresas, e, em decorrência, garantir e facilitar as oportunidades de ingresso no mercado de trabalho aos nossos

alunos.

Objetivo

OBJETIVOS GERAIS

1 Intensificar e expandir o trabalho de formação da equipe docente para favorecer a dinamização da prática docente e a diversificação dos recursos metodológicos no trabalho remoto e a renovação da avaliação da aprendizagem.

2 Buscar a otimização do envolvimento das famílias para que continuem a participar da vida escolar, tanto no acompanhamento do processo ensino-aprendizagem dos alunos com destaque à qualidade e efetividade dessa relação quanto em outras ações que podem ter a colaboração dos pais e/ou responsáveis.

3 Buscar a permanência dos alunos na escola com redução das perdas, através de aulas motivadoras que apresentem a diversificação dos recursos metodológicos, o perfil de inovação e atualização com especial foco nas características da educação híbrida.

4 Ampliar e intensificar o trabalho de parceria com empresas e outras instituições visando o aprimoramento do trabalho interdisciplinar contextualizado que contemple as vertentes da cidadania (solidariedade, respeito às individualidades, à coletividade), da formação profissional (habilidades e competências) e a oferta de estágios aos alunos dos cursos técnicos.

5 Promover a prática interdisciplinar através de diversificadas estratégias, tais como projetos, palestras e lives, apresentações e ações interdisciplinares envolvendo as diferentes áreas do conhecimento humano, as questões socioemocionais decorrentes do distanciamento social, destacando a importância da gestão das emoções e do enfrentamento das dificuldades com tranquilidade visando a garantia da qualidade de vida pessoal, familiar e social e também desenvolver as competências socioemocionais para o trabalho no Sec. XXI e certamente muito exigidas neste momento.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1.1 Continuar o trabalho de formação continuada do grupo de coordenadores e professores (nas reuniões de curso e pedagógicas online) para o desenvolvimento das competências socioemocionais profissionais a fim de favorecer a prática docente com metodologias ativas para o trabalho remoto.

2.1 Desenvolver projeto educacional que favoreça a prática interdisciplinar através de ações didático-pedagógicas, como discussão, reflexão, pesquisa, palestras, Semanas Temáticas, debate e ações interdisciplinares sobre temas da atualidade (destacando-se as questões socioemocionais profissionais) que levem os alunos a comprometimento com a cidadania preparando-os para as competências profissionais para o século XXI.

2.2 Realizar duas vezes ao ano atividades de motivação, protagonismo juvenil e de pertencimento à escola otimizando a relação escola & família: campanhas sociais: arrecadação de alimentos, de roupas, de produtos de limpeza e higiene); eventos virtuais que integrem participação familiar trabalhando as questões relacionadas à saúde-emocional dos alunos e famílias, como: feiras e apresentações artístico-musicais/lives com participação ativas das famílias; palestras profissionais

diversos com (advogados, biólogos, gestores, psicólogos, médicos, nutricionistas, fisioterapeutas, enfermeiros, engenheiros, empresários, etc), voltadas à saúde emocional, considerando a momento atual e a possibilidade da interferência externa da pandemia na vida escolar.

3.1 Incentivar e estimular a permanência dos alunos na Instituição otimizando o enraizamento e integração dos mesmos na escola através de atividades extracurriculares e complementares online na Plataforma Teams, tais como: Atividade receptiva solidária, realizar aulas inaugurais informativas, palestras motivacionais on line, contatos orientativos online diversos com profissionais das áreas técnicas; eventos que envolvam os alunos como coparticipes do processo ensino-aprendizagem, como apresentações, debates, foruns online.

3.2 Intensificar o acompanhamento ao desempenho e à frequência dos alunos observando e controlando a frequência às aulas, visando a otimização da participação e o envolvimento dos mesmos no processo ensino-aprendizagem, através da realização da prova- diagnóstica; de levantamentos semanais da frequência dos alunos registrados devidamente em planilhas; de contatos orientativos aos alunos e aos pais/responsáveis pelo OE.

4.1 Ampliar a integração da escola com a comunidade extraescolar buscando contatos e parcerias com empresas e instituições da região ampliando as parcerias, que ofereçam oportunidades para trabalhos educativos, profissionalizantes, assim como a oferta estágios.

5 Efetivar um projeto interdisciplinar específico em cada curso ofertado na escola, através de diversificadas estratégias, que diversifiquem as aulas com recursos pedagógicos diferenciados, tais como palestras em lives, apresentações e ações interdisciplinares envolvendo as diferentes áreas do conhecimento humano, gamificação, pesquisas diversificadas (de campo, referenciais on line, etc), abordando questões de interesse dos alunos e das famílias, como as socioemocionais decorrentes do distanciamento social, a importância da gestão das emoções e do enfrentamento das dificuldades com tranquilidade visando a garantia da qualidade devida pessoal, familiar e social e também desenvolver as competências socioemocionais para o trabalho no Sec.XXI e certamente muito exigidas neste momento. Tais temáticas serão selecionadas e direcionadas para os cursos de acordo com as escolhas definidas considerando sua adequação às realidades e necessidades dos alunos. Ao final do ano o trabalho realizado será socializado em um evento coletivo, e dessa forma deverá contribuir para o desenvolvimento de toda a escola.

Meta

Denominação Expandir em 20% os números de parcerias com empresas e outras instituições em relação a 2020 por meio de estágios, a fim de proporcionar aos alunos novos e diversificados conhecimentos que complementem a sua formação profissional.

Duração (anos) 5

Descrição

Considerando as condições de trabalho decorrentes da pandemia da Covid 19 e as orientações do Decreto 64881/2020, que suspendeu as atividades escolares, a unidade previu para 2020, a manutenção das parcerias referentes ao ano anterior/2019, quando contamos com 13 empresas e 23 alunos. No entanto, mesmo com a dificuldades enfrentadas, em 2020, a escola conseguiu garantir a expansão das parcerias chegando a 29 empresas parceiras. Mesmo retornando ainda, em trabalho

remoto, confiamos que persistiremos nesse avanço e por isso, propomos para 2021 a meta de 20% de expansão em relação ao ano de 2020. Em 2020, apesar das dificuldades vivenciadas a escola registrou a expansão de mais seis parcerias, finalizando o ano com 29 empresas parceiras - um crescimento de 1.450% em relação ao ano de 2017, quando contávamos com apenas duas empresas parceiras, e de 146% em relação a 2019, quando chegamos a 13 empresas. Quanto aos alunos estagiários, iniciamos em 2017 com 2 alunos; em 2019 eram 23 alunos e ao final de 2020 foram 32 alunos beneficiados com estágios não obrigatórios. O crescimento foi de 1.600% em relação a 2017 e de 139% em relação a 2019.

Denominação Reduzir a evasão escolar na SEDE e nas Classes descentralizadas e aumentar em 10% da taxa média de aprovação das turmas dos 3ºs módulos dos /cursos técnicos do período noturno (3º Adm e 3º D.S.) em relação a 2020.

Duração 1
(anos)

Descrição

Considerando o momento que estamos vivenciando compreendemos que a escola deve cumprir sua vocação democrática de acolher o aluno e mantê-lo no curso até o final, cumprindo a terminalidade dos objetivos traçados. Mesmo em tempos de pandemia, com profundas dificuldades decorrentes da desestrutura do sistema escolar, que de forma inesperada teve que se reinventar e se adaptar ao ensino remoto, a ETEC de Registro, continuará buscando o cumprimento da meta de reduzir as perdas e assegurar a permanência dos alunos na escola através do acompanhamento constante, da oportunização de estudos complementares que os auxiliem na apreensão e compreensão dos conhecimentos e lhes assegurem bom desempenho. Acompanhando e buscando o cumprimento das propostas da CETEC quanto à redução da evasão nas escolas do CPS, as ações ocorrerão desde o primeiro dia de aula, de forma integrada pelas equipes docentes e de Coordenação, recepcionando de forma motivadora os alunos ingressantes, oferecendo as orientações de ambientação ao sistema online e à plataforma TEAMS e acompanhando-os ao longo dos cursos técnicos modulares/noturnos - SEDE e CDs. Da mesma forma, os demais alunos da U.E. serão acompanhados com uma gama de atividades que privilegiarão o incentivo e a motivação, a valorização aos estudos e à escola.

Denominação Continuar o trabalho de desenvolvimento da formação docente para 100% da equipe, por meio de estudos, oficinas e debates em nove reuniões (5 de planejamento e 4 pedagógicas) no decorrer do ano letivo de 2021, com pelo menos 80% de participação docente nos encontros realizados.

Duração **3**
(anos)

Descrição

Dar continuidade, expandir e aprofundar a formação continuada e a atualização profissional dos docentes buscando otimizar a formação profissional envolvendo os professores em estudos, discussões, leituras, análises, oficinas e trocas de ideias e de experiências, através de reuniões virtuais através da Plataforma TEAMS, assim como em cursos e capacitações no CPS, além de estimulá-los a sempre buscarem novos conhecimentos. Serão ofertadas também palestras com profissionais de diferentes áreas de atuação que contribuam para a otimização da formação da equipe, assim como, o incentivo para que participem de capacitações, cursos e outros instrumentos formadores, mesmo que externos. Para a consecução desta meta as ações propostas contemplarão a relação direta da Coordenação Pedagógica e da Orientação Educacional e com os coordenadores dos cursos e professores, identificando as necessidades da equipe em atendimento aos pressupostos preconizados nos Subsídios para a elaboração dos Projetos de Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional/2021, quanto aos procedimentos e recursos metodológicos diversificados da Plataforma Teams e outros recursos virtuais.

Denominação **Fomentar a meta de busca pela participação dos pais/responsáveis nas quatro reuniões escolares (RPM) de pelo menos 40% (de responsáveis pelas famílias dos alunos), sendo um representante por família, visando o atendimento dos interesses e necessidades dos mesmos, durante o ano letivo de 2021.**

Duração **4**
(anos)

Descrição

Integrar os esforços para a aproximação da escola às famílias, visando otimizar a interação entre esses dois setores importantes no processo ensino-aprendizagem. É objetivo reduzir os índices de perdas dos cursos (especialmente no Ensino Técnico) - para firmar a finalidade da escola que é atender o maior número de pessoas dando-lhes a oportunidade de desenvolvimento e certificação profissional. O foco deste projeto além de buscar otimizar o relacionamento escola- família, é também otimizar o acompanhamento aos alunos, também nos voltando à necessidade de maior empenho dos responsáveis por alunos menores, num momento especial decorrente da interrupção do ensino presencial, momento este em que a responsabilidade pela participação e envolvimento dos alunos nas aulas, fica mais dependente da atuação e corresponsabilidade dos responsáveis. Realizar pesquisas junto aos alunos e famílias que possibilitem conhecer a realidade vivida pelos alunos e famílias, motivando-as a auxiliarem a escola a manter os alunos em permanente atividade escolar. As ações buscarão a integração escola&família através de atividades diversificadas motivadoras e integradoras, e

avaliar o nível de envolvimento através da presença e participação nas reuniões de pais e mestres e realizar a constante busca ativa para os alunos faltosos.

Denominação **Promover a interdisciplinaridade por meio de um projeto que efetive metodologias ativas que possibilitem a diversificação dos recursos metodológicos e da avaliação aprendizagem voltados e adequados ao ensino remoto, envolvendo 100% dos cursos, no decorrer do ano de 2021.**

Duração (anos) 2

Descrição

Promover a interdisciplinaridade através de ao menos um projeto em cada semestre, que contemple as metodologias ativas e possibilite a diversificação dos recursos metodológicos e da avaliação da aprendizagem voltados e adequados ao ensino remoto. Mediante o quadro da Pandemia Mundial do coronavírus e das dificuldades decorrentes do distanciamento social, a escola voltou sua atenção para esse momento de instabilidade emocional, tanto nos níveis pessoais e familiares, quanto no nível profissional. O objetivo é o de dinamizar as aulas e as estratégias de ensino, enriquecendo as possibilidades do desenvolvimento dos conteúdos curriculares e a aprendizagem, tornando os alunos ativos e copartícipes do processo ensino-aprendizagem. Entendemos que mais do que tudo o trabalho com projeto assegura as boas condições do relacionamento escolar, entre alunos, entre alunos e professores e entre as diferentes equipes de atuação, que inseridas no ambiente virtual, foram obrigadas a se transformarem e a buscarem novas dinâmicas de trabalho. Serão realizadas atividades diversificadas de caráter interdisciplinar, com várias vertentes de acordo com a organização dos cursos, como: pesquisas, palestras com psicólogos, com diferentes profissionais, na Semana da Administração, bate-papos e encontros informais. Nos Etims - uma Gincana das Ciências Físicas e Biológicas (Biologia, Química e Física). Em Linguagens e Comunicação - show de talentos; música, dança, instrumentação, exposição virtual de Artes e de trabalhos e de artesanato (incluindo as participação de famílias), etc. Na parte profissionalizante, uma Feira das Profissões, enfim, será uma rica e diversificada gama de atividades.

Projetos

Denominação **Projeto de otimização do envolvimento das Famílias/Responsáveis -2021**

Responsável(eis) **EUNICE DE LIMA COUTO**

Início **2021-02-08 00:00:00**

Fim **2021-12-08 00:00:00**

Descrição

A aproximação da escola aos alunos e suas famílias é primordial para o sucesso educacional. Pensar em educação de qualidade hoje é ter em mente que a família esteja presente na vida escolar de todos os alunos em todos os sentidos. Envolver os familiares no desenvolvimento da proposta pedagógica é um recurso que busca o equilíbrio entre o trabalho da escola e a resposta do aluno e da família no processo. A sociedade moderna vive uma crise de valores éticos e morais sem precedentes. Essa é uma constatação que norteia os arredores dos setores educacionais, pois é na escola que essa crise pode aflorar mais, ficando em maior evidência. Nesse sentido, escola e família possuem uma grande tarefa, a de somar esforços para o sucesso dos filhos/alunos. Além dos problemas característicos do mundo moderno, o mundo vive atualmente a crise do coronavírus que afastou os alunos da escola física e a transportou para o seio das residências e lares. Essa condição pode ser um bom momento para a aproximação das duas células essenciais para o desenvolvimento pleno do cidadão. Assim, este projeto apresenta as ações pensadas pela ETEC de Registro, para estimular a aproximação de nossas famílias à ambiência escolar virtual. Palavras-Chave: Escola. Famílias. Parceria. Desenvolvimento.

Denominação Projeto de Desenvolvimento da Formação Continuada dos Docentes - 2021

Responsável(ei **EUNICE DE LIMA COUTO**
s)

Início **2021-02-03 00:00:00**

Fim **2021-10-13 00:00:00**

Descrição

Este projeto tem por objetivo a consecução da proposta da Coordenação Pedagógica que foca o trabalho de desenvolvimento da formação docente. São destacadas as razões e causas que o motivaram e os resultados esperados que contemplam a participação dos professores nos momentos de estudo e reflexões que possibilitarão o desenvolvimento da formação pedagógica da equipe, destacando-se novamente neste ano o trabalho remoto e aulas online. São apresentadas as propostas de atividades que visam envolver os docentes assim como, motivá-los à inovação, atualização quanto à atuação na Plataforma Virtual. As ações a serem desenvolvidas focam na dinamização das aulas online, na facilitação da interação, na implementação da interdisciplinaridade e na adequação da avaliação da aprendizagem no contexto do ensino remoto, focando a recuperação contínua. Considerando a permanência do trabalho pedagógico no perfil remoto e das aulas online, continuaremos neste ano a focar o desenvolvimento da habilidade de manipulação técnica da plataforma virtual, quanto no desenvolvimento da competência didático-pedagógica para a utilização dos recursos metodológicos que a Plataforma possibilita e outros a serem desenvolvidos. TEAMS. Palavras-chave: Ensino Remoto. Desenvolvimento Profissional. Recursos Metodológicos.

Denominação Projeto de Acompanhamento aos alunos e de prevenção à evasão 2021

Responsável(eis) **EUNICE DE LIMA COUTO**
s)

Início **2021-02-04 00:00:00**

Fim **2021-11-30 00:00:00**

Descrição

Este projeto foi organizado a partir das orientações do Centro Paula Souza. O texto está organizado em quatro partes estruturantes: Justificativa, Objetivos, Metodologia, Resultados Esperados. Para a consecução da proposta apresentada destaca-se a atuação da Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional focando o acompanhamento ao processo ensino-aprendizagem e auxílio à motivação e à permanência do aluno na Escola visando minimizar a evasão escolar nas turmas e cursos técnicos modulares do período noturno. Destacamos que a par do trabalho de combate à evasão desenvolvido pelo CPS, com controle e acompanhamento aos alunos, a proposta da escola é a de adequar o acompanhamento a todas as turmas da escola, tanto dos cursos modulares como dos Etims e Ensino Médio. Este é um trabalho que vem sendo desenvolvido ao longo de anos anteriores, e, faz-se necessário ter prosseguimento neste momento pleno de pandemia em que os alunos e famílias estão distanciados da escola, enfrentando uma diversidade de problemas pessoais, familiares, de saúde, de trabalho, etc que podem intervir negativamente no desenvolvimento dos estudos, exigindo da escola um atendimento cuidadoso. Palavras-Chave: Evasão. Acompanhamento. Redução. Permanência Escolar.

Denominação Projeto Interdisciplinar de Desenvolvimento das Competências socioemocionais e da Aprendizagem. 2021

Responsável(eis) **EUNICE DE LIMA COUTO**
s)

Início **2021-03-08 00:00:00**

Fim **2021-11-30 00:00:00**

Descrição

Este projeto envolve reflexão, análise, discussão e promoção de ações em que os alunos tornam-se co-partícipes. Uma vertente contempla o processo ensino-aprendizagem, efetivando uma série de ações no nível didático-pedagógico através de atividades interdisciplinares que perpassam os conteúdos curriculares e dessa forma contribuem para o desenvolvimento da aprendizagem e para o bom desempenho escolar, mas também para o desenvolvimento pessoal e o profissional. A outra vertente olha e cuida mais para os alunos envolvendo o desenvolvimento das competências socioemocionais, tão necessárias neste momento complicado pelo qual o mundo passa; solicita a participação de alunos e famílias, já que durante o distanciamento social as famílias têm ficado mais tempo juntas e, muitas vezes vivenciando conflitos que nem sempre são bem resolvidos internamente. Essas situações acabam chegando à escola e aos trabalhos criando também conflitos profissionais. Ela busca aliviar as tensões, provocar reflexões internas que levam à mudanças e

melhorias na atitudes. Visamos levar os alunos e as famílias a aprenderem a conviver com a realidade e a buscarem competências para isso. Serão ações informativas e formativas que oferecerão valores e princípios, sugerindo atitudes positivas frente à vida e aos desafios que enfrentamos no cotidiano familiar, escolar, profissional e social. Entrar e permanecer no mercado levam em conta competências e habilidades específicas e técnicas, assim como, virtudes socioemocionais. Palavras-Chave: Metodologia. Aprendizagem. Trabalho. Saúde emocional. Felicidade

Denominação Projeto de Expansão das parcerias -2021

Responsável(ei **EUNICE DE LIMA COUTO**

s)

Início **2021-02-08 00:00:00**

Fim **2021-12-20 00:00:00**

Descrição

A aproximação da escola aos alunos e suas famílias é primordial para o sucesso educacional. Pensar em educação de qualidade hoje é ter em mente que a família esteja presente na vida escolar de todos os alunos em todos os sentidos. Envolver os familiares no desenvolvimento da proposta pedagógica é um recurso que busca o equilíbrio entre o trabalho da escola e a resposta do aluno e da família no processo. A sociedade moderna vive uma crise de valores éticos e morais sem precedentes. Essa é uma constatação que norteia os arredores dos setores educacionais, pois é na escola que essa crise pode aflorar mais, ficando em maior evidência. Nesse sentido, escola e família possuem uma grande tarefa, a de somar esforços para o sucesso dos filhos/alunos. Além dos problemas característicos do mundo moderno, o mundo vive atualmente a crise do coronavírus que afastou os alunos da escola física e a transportou para o seio das residências e lares. Essa condição pode ser um bom momento para a aproximação das duas células essenciais para o desenvolvimento pleno do cidadão. Assim, este projeto apresenta as ações pensadas pela ETEC de Registro, para estimular a aproximação de nossas famílias à ambiência escolar virtual. Palavras-Chave: Escola. Famílias. Parceria. Desenvolvimento.