

**ORIENTAÇÕES PARA O  
DESENVOLVIMENTO DO  
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE  
CURSO – TCC**

**ETEC MONSENHOR ANTONIO MAGLIANO**

**2012**

# TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC

## NORMAS

### OBJETIVOS GERAIS:

Estabelecer um sistema que promova e consolide a integração do ensino com o mundo do trabalho.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- I. Oferecer educação profissional por meio de mecanismos que garantam a contextualização de currículos;
- II. Promover a efetiva interdisciplinaridade no desenvolvimento das atividades escolares;
- III. Promover a interação entre teoria e prática, do trabalho e da educação;
- IV. Possibilitar o acompanhamento e o controle das práticas desenvolvidas pelos alunos, na própria escola ou em instituições parceiras, permitindo a verificação do desempenho dos alunos, segundo as competências estabelecidas no Plano de Curso;
- V. Proporcionar experiências práticas específicas aos alunos por meio do desenvolvimento de projetos de intervenção, promovendo a integração com o mundo do trabalho e o convívio sócio-profissional;
- VI. Propiciar ao aluno o domínio das bases norteadoras da profissão de forma ética e compatível com a realidade social, desenvolvendo valores inerentes à cultura do trabalho;
- VII. Promover a autonomia na atividade de produção de conhecimento científico;
- VIII. Oferecer condições para que todos os alunos possam desenvolver as competências estabelecidas no Plano de Curso.

## **1 – Diretrizes para elaboração do TCC:**

O Trabalho de Conclusão de Curso - TCC é uma atividade escolar de sistematização do conhecimento sobre um objeto de estudo pertinente à área de formação profissional da organização curricular do CPS, a ser desenvolvida pelos alunos a partir do 2º módulo ou 3º módulo (planejamento do TCC), com a realização de defesa pública final no 3º ou 4º módulo (desenvolvimento do TCC) da habilitação técnica profissional em questão.

O TCC deve ser desenvolvido por equipes formadas de 03 (três) ou até 04(quatro) alunos, sendo exigida plena participação dos mesmos.

Cada equipe poderá escolher um Professor da Unidade Escolar para ser Orientador do TCC, sendo admitido o Professor do conteúdo programático, o Professor do conteúdo programático de programação ou o Professor específico do assunto 'objeto de pesquisa' do TCC.

Obs.: Eventuais exceções serão analisadas pela comissão.

### **1.1. Deveres do aluno:**

- Comparecer a aulas de orientações de TCC.
- Prestar informações semanalmente ao Professor Orientador de TCC sobre o andamento do trabalho, apresentando as novas etapas e as correções requisitadas realizadas.
- Entregar as etapas estabelecidas em cronograma nas datas previstas para avaliação de desempenho. Não haverá prorrogações devido às limitações de tempo do semestre letivo.
- Apresentar o TCC à banca avaliadora no final do 3º módulo letivo, conforme calendário a ser divulgado pela coordenação de área.

## **1.2. Deveres do Professor do Componente Curricular e do Professor Orientador:**

- Estabelecer a programação para a elaboração dos TCC's e apresentá-la aos alunos no início do semestre letivo.
- Fazer a "Orientação Geral" aos alunos apresentando as fases envolvidas na elaboração dos TCC's, explicando suas bases tecnológicas e formas de elaboração.
- Acompanhar o desenvolvimento do TCC ("Orientação Individual e em grupo"), mantendo contato semanalmente com os alunos em sala de aula onde serão transmitidas às orientações, que serão registradas em ficha própria de controle do professor. Preencher as Fichas de Acompanhamento e avaliação das atividades do TCC.
- Manter atualizada e organizada a documentação referente às fases do TCC.
- Avaliar cada etapa do TCC e, atribuir menções que determinarão ao final do semestre a aprovação ou não do componente curricular, por conseguinte o encaminhamento ou não à Banca Examinadora.
- Preservar o cumprimento dos modelos de trabalhos pré-estabelecidos pela unidade escolar evitando a proliferação de modelos divergentes visando permitir uma razoável padronização normativa e uma melhor e justa avaliação dos alunos em Banca.
- Na sua ação de orientador o professor acompanhará o trabalho dos grupos, lendo seus escritos e levantando sugestões para que avancem cada vez mais. Como mediador atuará entre os alunos, a realidade a ser compreendida e o saber historicamente acumulado, sugerindo e encaminhando a construção do conhecimento necessário.

### **1.3. Deveres do Professor Orientador:**

- Conhecer o grupo.
- Junto com o grupo:
  - Definir o tema, levando em consideração: Pertinência, Relevância e Viabilidade;
  - Definir: Objetivos, Situação-Problema, Justificativa e Metodologia;
  - Definir a composição do trabalho (Capítulos, Seções);
  - Auxiliar na elaboração das Considerações Finais, Resumo e Abstract.
- Indicar bibliografia e acompanhar o desenvolvimento do trabalho.
- Validação das correções propostas pela banca durante a defesa.

### **1.4. Cronograma:**

A avaliação do TCC contará com o cronograma de entrega das etapas elaborado pelo professor da disciplina.

### **1.5. Apresentação à Banca de Validação:**

**Todos** os alunos deverão apresentar seus trabalhos a uma Banca de Validação composta por no mínimo 03(três) membros, sendo um deles, o Presidente da Banca, o Professor Responsável pelo Componente Curricular Desenvolvimento do TCC e dois membros convidados. Um dos membros deverá ser o professor orientador e outro um convidado pelo grupo. Na impossibilidade da presença física dos três membros, a Banca poderá ser conduzida pelo Professor Responsável mais um convidado e o terceiro avaliará somente pelo texto apresentado.

A apresentação do trabalho para a banca é de caráter obrigatório e irrevogável. Casos atípicos serão analisados pela Direção da UE.

Portanto, a menção do TCC refere-se ao conteúdo textual (aspectos técnico - mecanográficos) apresentado pela equipe e pela apresentação em Banca do respectivo trabalho. Por esta especial característica, devido a uma má apresentação ou clara demonstração individual de falta de domínio do conteúdo, a menção geral da equipe poderá ser prejudicada. A Banca será soberana para atribuição da Menção Final do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

A Banca será realizada mediante entrega pelo aluno de 03(três) cópias encadernadas em espiral do trabalho (uma para cada membro da banca) pelo menos 15 (quinze) dias antes da data marcada para apresentação (conforme calendário especificado no item 1.4).

Uma vez aprovado pela Banca a equipe deverá providenciar a correção das observações realizadas e, entregar, no prazo de 05 (cinco) dias uma cópia do trabalho em espiral, para que seu orientador valide as correções. Após essa validação, entregar 01 (uma) cópia encadernada em espiral à Coordenação de Área, assim como um CD gravado com o respectivo TCC no modelo definido em regulamento próprio do TCC, para registro, arquivamento e demais providências que se fizerem necessárias, no prazo máximo de 03 (três) dias.

#### **1.6. Prazos para apresentação:**

Como se trata de uma atividade regular das organizações curriculares das Habilitações Profissionais Técnica de Nível Médio, todos os alunos deverão apresentar à banca seus trabalhos até o final dos módulos.

Semestralmente a Coordenação de Área divulgará de acordo com as condições do Calendário Escolar as datas e horários previstos para apresentação final dos TCC's.

## **2 – Aspectos específicos do TCC:**

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) será elaborado em equipe e toda orientação será feita com base em textos digitados e impressos pelos alunos de acordo com as normas metodológicas (exceto na primeira semana de orientação). Esta condição é básica para fomentar a condução produtividade da produção textual da equipe no desenvolvimento do trabalho nos prazos previstos.

### **2.1. Medidas de formatação do TCC:**

As medidas padrão para a formatação de cada lauda do TCC, independente do modelo de pesquisa escolhido, são:

- Margem superior e esquerda: 3 cm
- Margem inferior e direita: 2 cm
- Alinhamento justificado.
- Margem de parágrafo: Recuo especial primeira linha por 1,25 cm a partir da margem esquerda.
- Margem de citação longa (mais de três linhas): recuo de 4,0 cm para todas as linhas a partir da margem esquerda.
- Espaçamento de parágrafo antes e depois: 0 pt
- Espaçamento entre linhas: 1,5 cm
- No caso de citações (recuo especial de 4 cm), legendas, tabelas, etc., devem ser digitados em espaço simples.
- Fonte: Arial 12 (para o texto) e 14 (para títulos de capítulos)
- Arial 10 para citações longas ou notas de rodapé
- Formato de papel: A4 (210x297mm)
- Numeração de páginas:
  - Todas as folhas do TCC, a partir da folha de rosto, devem ser contadas, mas não numeradas.
  - A partir da Introdução, usar algarismos arábicos.

## **2.2. Elementos componentes para todos os modelos de TCC:**

### **PRÉ-TEXTUAIS**

- Capa – Obrigatório
- Folha de rosto - Obrigatório
- Folha de aprovação - Obrigatória
- Dedicatória - Opcional
- Agradecimentos - Opcional
- Epígrafe - Opcional
- Resumo – Obrigatório
- Sumário - Obrigatório
- Lista de ilustrações, abreviaturas e siglas – Opcional

### **TEXTUAIS**

- Introdução – Obrigatório
- Desenvolvimento – Obrigatório
- Conclusão ou Considerações finais - Obrigatórios

### **PÓS-TEXTUAIS**

- Referências bibliográficas - Obrigatórias
- Apêndices - Opcional
- Anexos - Opcionais



## 2.3 Como apresentar Referência Bibliográfica:

- **Livros:**

BOBBIO, Norberto. O positivismo jurídico: lições de Filosofia do Direito. São Paulo: Ícone, 1995.

CURTY, Marlene Gonçalves; CRUZ, Anamaria da Costa; MENDES, Maria Tereza Reis. Apresentação de trabalhos acadêmicos, dissertações e teses: (NBR 14724/2002). Maringá: Dental Press, 2002.

STORINO, Sérgio Pimentel. Odontologia preventiva especializada. 1. ed. Rio de Janeiro: Cultura Médica, 1994. .3.1 Livro Os modelos de referências estão exemplificados na NBR 6023.

- **Artigo de revista:**

GURGEL, C. Reforma do Estado e segurança pública. Política e Administração, Rio de Janeiro, v. 3, n. 2, p. 15-21, set. 1997. Artigo e/ou matéria de revista, boletim etc. em meio eletrônico

MARQUES, Renata Ribeiro. Aspectos do comércio eletrônico aplicados ao Direito Brasileiro. Jus Navigandi, Teresina, a. 6, n. 52, nov. 2001. Disponível em: <<http://www1.jus.com.br/doutrina/texto.asp?id=2467>>. Acesso em: 20 set. 2003.

- **Normas Técnicas**

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: informação e documentação – referências – elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

\_\_\_\_\_. NBR 10520: informação e documentação – citações em documentos – apresentação. Rio de Janeiro, 2000.

\_\_\_\_\_. NBR 14724: informação e documentação – trabalhos acadêmicos – apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

- **Artigos da Internet**

RATLIFF, J. Waiting for the Future in Sunshine City. Computer-Mediated Communication Magazine, v.1. n.6, p.3. Oct.1994. Disponível em: <http://www.december.com/cmc/mag/1994/oct/sunshine.html>. Acesso em: 8 dez. 2008, 18h30.

**MODELO DE TCC – CURSO DE INFORMÁTICA**

**Etec Monsenhor Antonio Magliano – Garça**

**CENTRO PAULA SOUZA**



**Etec Monsenhor Antonio Magliano**

**Etec Monsenhor Antonio Magliano**

Curso Técnico em Informática

Nomes em ordem alfabética

**TÍTULO DO TRABALHO:**  
Subtítulo do Trabalho, se Houver

Cidade  
Ano

NOME DO(S) AUTOR(ES) EM ORDEM ALFABÉTICA

**TÍTULO DO TRABALHO:**  
Subtítulo do Trabalho, se Houver

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado à Etec Monsenhor Antonio Magliano, como requisito parcial para a obtenção do título de Técnico em Informática.

Orientador: Prof.

NOME DO(S) AUTOR(ES) EM ORDEM ALFABÉTICA

**TÍTULO DO TRABALHO:**  
Subtítulo do Trabalho, se Houver

Trabalho de Conclusão de Curso aprovado, apresentado à Etec Monsenhor Antonio Magliano - Garça, no Sistema de Ensino Presencial, como requisito parcial para a obtenção do título de Técnico em Informática, com nota final igual a \_\_\_\_\_, conferida pela Banca Examinadora formada pelos professores:

---

Prof. Responsável  
ETEC Monsenhor Antonio Magliano

---

Prof. Membro 2  
ETEC Monsenhor Antonio Magliano

---

Prof. Membro 3  
ETEC Monsenhor Antonio Magliano

Cidade  
Ano

Garça, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Dedico este trabalho...

## **AGRADECIMENTOS**

Ao Prof. ...., meu orientador e amigo de todas as horas, que  
acompanhou...

Ao Prof. ....

À Profª...

Aos professores que contribuíram...



Epígrafe...

SOBRENOME, Nome Prenome do(s) autor(es). **Título do trabalho:** subtítulo em letras minúsculas. Ano de Realização. Número total de folhas. Trabalho de Conclusão de Curso (Técnico em Informática) – Etec Monsenhor Antonio Magliano, Garça, 2009.

## RESUMO

Deve conter uma brevíssima justificativa do tema, objetivo geral, metodologia, principais resultados e conclusão. (de 150 até 500 palavras, em espaço simples e sem parágrafos).

Deixe um espaço entre o resumo e as palavras-chave.

**Palavras-chave:** Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3. Palavra 4. Palavra 5.

**SOBRENOME**, Nome Prenome do(s) autor(es). **Título do trabalho na língua estrangeira**: Subtítulo na língua estrangeira. Ano de Realização. Número total de folhas. Trabalho de Conclusão de Curso (Técnico em Informática) – Etec Monsenhor Antonio Magliano, Garça, 2009.

## **ABSTRACT**

Deve ser feita a tradução do resumo para a língua estrangeira.

Deixe um espaço entre o abstract e as key-words.

**Key-words:** Word 1. Word 2. Word 3. Word 4. Word 5.

## LISTA DE FIGURAS

<b>Figura 1 – Hierarquia das Necessidades Humanas.....</b>	<b>27</b>
--	-----------

## LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 – Faixa Etária.....	27
-------------------------------	----

## LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Atitudes Perante os Direitos Civis .....	28
---	----

## LISTA DE QUADROS

Quadro 1 – Níveis do Trabalho Monográfico.....	28
--	----

## **LISTA DE ABREVIATURAS OU SIGLAS**

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
UNOPAR	Universidade Norte do Paraná



## SUMÁRIO

<b>1 INTRODUÇÃO</b> .....	25
<b>2 DESENVOLVIMENTO</b> .....	26
<b>2.1 TÍTULO NÍVEL 2 – SEÇÃO SECUNDÁRIA</b> .....	26
<b>2.1.1 Título Nível 3 – Seção Terciária</b> .....	26
<b>2.1.1.1 Título nível 4 – Seção quaternária</b> .....	26
<b>2.1.1.1.1 Título nível 5 – Seção quinária</b> .....	26
<b>3 EXEMPLOS DE ELEMENTOS DE APOIO AO TEXTO</b> .....	27
<b>3.1 EXEMPLO DE GRÁFICO</b> .....	27
<b>3.2 EXEMPLO DE FIGURA</b> .....	27
<b>3.3 EXEMPLO DE QUADRO</b> .....	28
<b>3.4 EXEMPLO DE TABELA</b> .....	28
<b>4 CONCLUSÃO</b> .....	29
<b>REFERÊNCIAS</b> .....	30
<b>APÊNDICES</b> .....	31
<b>APÊNDICE A – Instrumento de Pesquisa Utilizado na Coleta de Dados</b> .....	32
<b>ANEXOS</b> .....	33
<b>ANEXO A – Título do Anexo</b> .....	34

## **1 INTRODUÇÃO**

Esta etapa deve conter parágrafos que falem sobre a importância do tema escolhido, sua relevância e aplicabilidade.

## 2 DESENVOLVIMENTO

Desde os idos mais remotos da humanidade, mesmo nas sociedades mais primitivas ou mesmo entre os animais, a busca pelo alívio da dor e pela cura das doenças sempre foi tentada.

Entretanto, a história demonstra que a sociedade, ao adquirir algum grau de desenvolvimento, conhecendo melhor o organismo, suas enfermidades e tratamentos, trata de normatizar a formação dos médicos e disciplinar o exercício da Medicina. (SOUZA, 2001, p. 39).

### 2.1 TÍTULO NÍVEL 2 – SEÇÃO SECUNDÁRIA

Assim, é importante definir...

#### 2.1.1 Título Nível 3 – Seção Terciária

Como...

##### 2.1.1.1 Título nível 4 – Seção quaternária

Toda alínea deve ser precedida de texto explicativo, precedida de dois pontos:

- a) alínea 1;
- b) alínea 2,
  - subalínea 1;
  - subalínea 2;
- c) alínea 3.

##### 2.1.1.1.1 Título nível 5 – Seção quinária

Parágrafo,...

### 3 EXEMPLOS DE ELEMENTOS DE APOIO AO TEXTO

#### 3.1 EXEMPLO DE GRÁFICO

Segue abaixo um exemplo de apresentação de um gráfico.

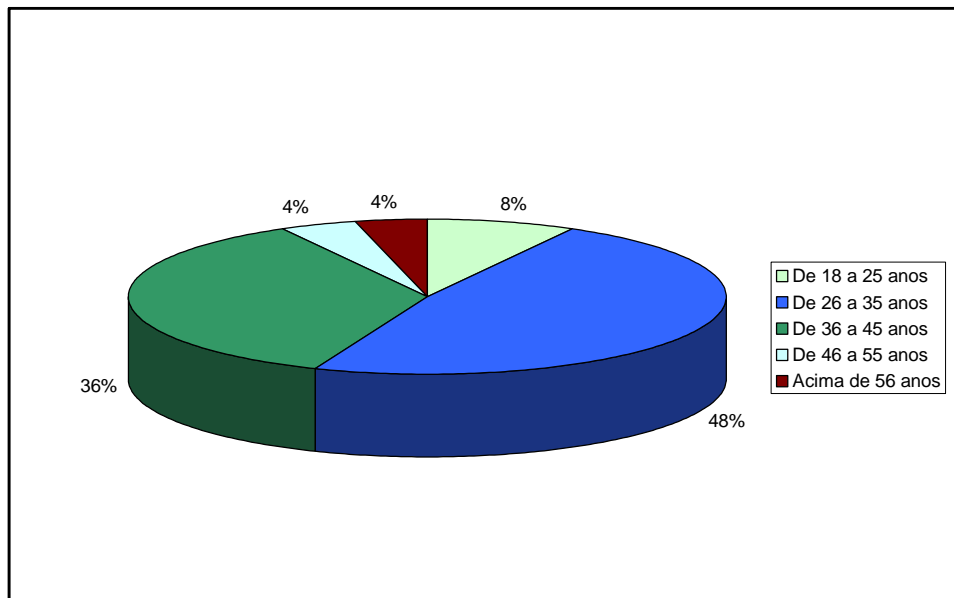


Gráfico 1 – Faixa Etária  
Fonte: da pesquisa (2007)

É importante observar que, dentre as pessoas pesquisadas...

#### 3.2 EXEMPLO DE FIGURA

Segue abaixo um exemplo de apresentação de uma figura.

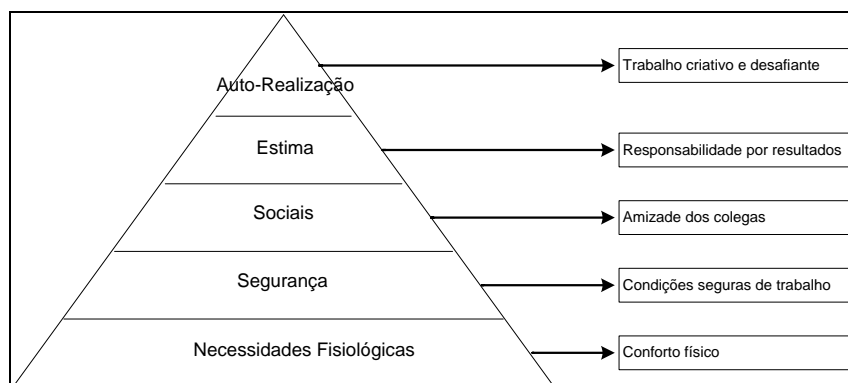


Figura 1 – Hierarquia das Necessidades Humanas  
Fonte: Chiavenato (1994, p. 170)

### 3.3 EXEMPLO DE QUADRO

Segue abaixo um exemplo de apresentação de um quadro.

Quadro 1 – Níveis do Trabalho Monográfico

Nível acadêmico	Subnível	Título	Trabalho monográfico	
			Escrito	Apresentação
Graduação	Não há	Bacharel Licenciado	Obrigatório	Obrigatório
Pós-Graduação	<i>Lato sensu</i> - Especialização	Especialista	Obrigatório	Facultativo
	<i>Stricto sensu</i> - Mestrado - Doutorado - Livre-docente	- Mestre - Doutor - Livre-docente	Obrigatório	Obrigatório

Fonte: Gil (2002, p. 30)

### 3.4 EXEMPLO DE TABELA

Segue abaixo um exemplo de apresentação de uma tabela.

Tabela 1 – Atitudes Perante os Direitos Cíveis

RESULTADOS FAVORÁVEIS AOS DIREITOS CIVIS	CLASSE MÉDIA		CLASSE TRABALHADORA	
	N	%	N	%
ALTO	11	55	15	75
MÉDIO	6	30	3	15
BAIXO	3	15	2	10
TOTAL	20	100	20	100

Fonte: Mazzini (2006, p. 75)

## **4 CONCLUSÃO**

Responde-se aos objetivos sem, no entanto, justificá-los.

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

SOBRENOME, Nome do autor. **Título da obra**. Edição. Cidade: Editora, Ano de Publicação.

AAKER, David Austin. **Criando e administrando marcas de sucesso**. São Paulo: Futura, 1996.

ALVES, Maria Leila. **O papel equalizador do regime de colaboração estado-município na política de alfabetização**. 1990. 283 f. Dissertação (Mestrado em Educação) - Universidade de Campinas, Campinas, 1990. Disponível em: <<http://www.inep.gov.br/cibec/bbe-online/>>. Acesso em: 28 set. 2001.

BRASIL. Consolidação das Leis do Trabalho. **Texto do Decreto-Lei n.º 5.452**, de 1 de maio de 1943, atualizado até a Lei n.º 9.756, de 17 de dezembro de 1998. 25 ed. atual. e aum. São Paulo: Saraiva, 1999.

CARVALHO, Maria Cecília Maringoni de (Org.). **Construindo o saber: metodologia científica, fundamentos e técnicas**. 5. ed. São Paulo: Papyrus, 1995. 175 p.

CURITIBA. Secretaria da Justiça. **Relatório de atividades**. Curitiba, 2004.

DEMO, Pedro. **Metodologia do conhecimento científico**. São Paulo: Atlas, 1999.

\_\_\_\_\_. **Pesquisa: princípio científico e educativo**. 6. ed. São Paulo: Cortez, 2000.

MAINGUENEAU, Dominique. **Elementos de lingüística para o texto literário**. São Paulo: Martins Fontes, 1996.

RAMPAZZO, Lino. **Metodologia científica: para alunos dos cursos de graduação e pós-graduação**. São Paulo: Stiliano, 1998.

REIS, José Luís. **O marketing personalizado e as tecnologias de Informação**. Lisboa: Centro Atlântico, 2000.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Biblioteca Central. **Normas para apresentação de trabalhos**. 2. ed. Curitiba: UFPR, 1992. v. 2.

## **APÊNDICES**



## APÊNDICE A – Instrumento de Pesquisa Utilizado na Coleta de Dados

## **ANEXOS**

## ANEXO A – Título do Anexo