



---

**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

# **FATEC: 196-Fatec Bauru - R-01 RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2023**

---

**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

2023

## **Direção / Coordenação de Cursos**

---

Direção Geral	Profa. Dra. Wangner Barbosa da Costa
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Automação Industrial	Prof. Dr. Tiago Aparecido Vicentin
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Banco de Dados	Prof. <sup>a</sup> Dra. Patrícia Bellin Ribeiro
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Gestão Hospitalar	Prof. Me. Luiz Roberto Madureira lório
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Redes de Computadores	Prof. Dr. Claudines Taveira Torres
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Sistemas Biomédicos	Prof. <sup>a</sup> Me. Michele Cristina Batiston
Presidente da CPA	Profa. Dra. Ana Cristina Maurício Ferreira

---



---

**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

---

**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**

---

Representante docente (Presidente)	Profa. Dra. Ana Cristina Maurício Ferreira
Representante docente	Profa. Me. Maria Aline Lemos Silva Thobias
Representante docente	-----
Representante docente	-----
Representante docente	-----
Representante docente	-----
Representante discente	Eliana Ferreira Santos
Representante discente	-----
Representante discente	-----
Representante discente	-----
Representante do corpo técnico administrativo	Nilda Gelaim
Representante do corpo técnico administrativo	-----
Representante da Sociedade Civil	Luis Cesar Yoshiori Miyazaki
Representante da Administração Central – Cesu/DGE	William Marcos Muniz Menezes

---

---

**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

## **SUMÁRIO**

---

<u>I Identificação da FATEC:</u> .....	04
<u>II Atos Regulatório</u> .....	05
<u>III Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)</u> .....	06
<b><u>1 INTRODUÇÃO</u></b> .....	06
<b><u>2 METODOLOGIA</u></b> .....	07
<u>2.1 Cronograma de atividades da CPA</u> .....	09
<u>2.2 Sensibilização</u> .....	10
<u>2.3 Sujeitos da avaliação</u> .....	10
<u>2.4 Instrumentos de coleta</u> .....	11
<u>2.5 Procedimentos para a coleta</u> .....	11
<u>2.6 Análise e discussão dos dados da coleta</u> .....	11
<u>2.7 Organização das medidas para a composição do relatório</u> .....	12
<u>2.8 Devolutiva dos resultados para os segmentos</u> .....	12
<b><u>3 DESENVOLVIMENTO</u></b> .....	13
<u>3.1 Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional</u> .....	13
<u>3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional</u> .....	14
<u>3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas</u> .....	16
<u>3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão</u> .....	18
<u>3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física</u> .....	19
<b><u>4 ANÁLISE DOS DADOS E AÇÕES PROPOSTAS</u></b> .....	21
<b><u>5 CONSIDERAÇÕES FINAIS</u></b> .....	26

## I. Identificação da FATEC (informação PDI/PGA/RCPA/RAA)

### ▶ **Dados da unidade**

**Fatec:** 196-Fatec Bauru - R-01

**Razão social:** Faculdade de Tecnologia de Bauru - FATEC

**Endereço:** Rua Manoel Bento da Cruz, 3-30

### ▶ **Direção da Unidade**

**Diretor:** Profa. Dra. Wangner Barbosa da Costa

### ▶ **Coordenação de Curso**

**CST em Automação Industrial]:** Prof. Dr. Tiago Aparecido Vicentin

**CST em Banco de Dados]:** Prof.<sup>a</sup> Dra. Patrícia Bellin Ribeiro

**CST em [Gestão Hospitalar]:** Prof. Me. Luiz Roberto Madureira Lório

**CST em [Redes de Computadores]:** Prof. Dr. Claudines Taveira Torres

**CST em [Sistemas Biomédicos]:** Profa. Me. Michele Cristina Batiston

### ▶ **Direção de Serviços**

**Diretor de Serviços Acadêmicos:** Elaine Cristine Misquiati

**Diretor de Serviços Administrativos:** -----

## II. Atos Regulatórios (informação PDI/PGA/RCPA/RAA)

- ▶ **Decreto de criação:** Decreto 53367, de 01/09/2008
- ▶ (Para citar documentos legais que formalizam a criação da unidade, consulte:
- ▶ <https://bkpsitecpsnew.blob.core.windows.net/uploadsitecps/sites/18/2021/07/Criacao-de-unidades-do-CPS.xls>)

### Atos legais referentes aos cursos

CST em		
Data	Tipo	Portaria CEE/GP Parecer CD (p/ reestruturação)
/ Sem.	Reco	Número
Ano no formato XXXX / Sem.	Escolher um item.	Número
Ano no formato XXXX / Sem.	Escolher um item.	Número
Ano no formato XXXX / Sem.	Escolher um item.	Número
Ano no formato XXXX / Sem.	Escolher um item.	Número
Ano no formato XXXX / Sem.	Escolher um item.	Número
Ano no formato XXXX / Sem.	Escolher um item.	Número
Ano no formato XXXX / Sem.	Escolher um item.	Número
Ano no formato XXXX / Sem.	Escolher um item.	Número

CST em Automação		
Data	Tipo	Portaria CEE/GP Parecer CD (p/ reestruturação)
2016 / 2º Sem.	Reconhecimento	Portaria CEE/GP 200 de 27/04/2017
2020 / 2º Sem.	Renovação de Reconhecimento	Portaria CEE/GP 178 de 04/08/2020

CST em Sistemas Biomédicos		
Data	Tipo	Portaria CEE/GP Parecer CD (p/ reestruturação)
2011 / 2º Sem.	Reconhecimento	Portaria CEE/GP 284 de 01/07/2011
2013 / 1º Sem.	Renovação de Reconhecimento	CEE/GP 92 de 21/03/2014
2019 / 2º Sem.	Renovação	CEE/GP 325 de 12/08/2019
2023 / 1º Sem.	Renovação de Reconhecimento	Portaria CEE/GP 63 de 09/02/2023

CST em Banco de Dados		
Data	Tipo	Portaria CEE/GP Parecer CD (p/ reestruturação)
2013 / 2º Sem.	Reconhecimento	Portaria CEE/GP 485 de 12/12/2013
2019 / 2º Sem.	Reconhecimento	Portaria CEE/GP 276 de 01/07/2019

<b>CST em Redes de Computadores</b>		
<b>Data</b>	<b>Tipo</b>	<b>Portaria CEE/GP Parecer CD (p/ reestruturação)</b>
2012 / 2º Sem.	Reconhecimento	Portaria CEE/GP 548 de 06/11/2012
2015 / 1º Sem.	Reconhecimento	Portaria CEE/GP 270 de 26/06/2015
2017 / 2º Sem.	Renovação de Reconhecimento	Portaria CEE/GP 652 19/12/2017
2023 / 2º Sem.	Alteração	Portaria CEE/GP 506 de 12/12/2023
<b>CST em Gestão Hospitalar</b>		
<b>Data</b>	<b>Tipo</b>	<b>Portaria CEE/GP Parecer CD (p/ reestruturação)</b>
2022 / 1º Sem.	Implantação	Parecer CD 79/2021 de 19/10/2021

### **III. Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)**

A Comissão Própria de Avaliação da FATEC Bauru foi instituída pela Portaria nº 26/2022, de 21 de dezembro de 2022, com mandato até 21/dezembro/2024, conforme ata da Congregação (Anexo – ATAs de Aprovação dos membros da CPA, registro de alterações e reuniões da CPA).



## 1. INTRODUÇÃO

A Fatec Bauru possui a avaliação institucional como efetivo instrumento de gestão. Por meio da avaliação tem-se condições de reunir apontamentos capazes de suscitar análises e discussões possibilitando definir planos de melhorias de forma continuada.

A Lei 10.861/2014, que define o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), estabelece, em seu Artigo 3º, que a avaliação institucional tem por objetivo identificar o perfil da IES e o significado de sua atuação, por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, considerando as diferentes dimensões institucionais, consolidadas em cinco eixos, sempre objetivando evidenciar os referenciais mínimos de qualidade exigidos pela excelência de ensino que é um dos pilares da prática de todas as faculdades de tecnologias do Estado de São Paulo vinculadas ao Centro Paula Souza.

Por meio do desenvolvimento do presente relatório, serão apresentados os dados e as informações referentes aos eixos, dimensões e indicadores em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Fatec e em consonância com as diretrizes emanadas do Centro Paula Souza.

<b>Alunos Matriculados (apenas os alunos que estejam CURSANDO) (referência - fevereiro do ano vigente)</b>	
<b>Curso</b>	<b>Número de Alunos</b>
Automação Industrial	152
Banco de Dados	223
Gestão Hospitalar	69
Redes de Computadores	135
Sistemas Biomédicos Manhã	37
Sistemas Biomédicos Noite	142
Gestão Empresarial	118

► **Detalhamento do corpo docente da Unidade de Ensino (informação PDI/PGA/RCPA/RAA)**

	Nome	Matrícula	Cód. UE sede	Titulação*	Referência	Experiência Profissional		Currículo Lattes (URL)
						Docência (anos)	Não docência (anos)	
1	ADRIANA SIERRA ASSENCIO ALMEIDA BARBOSA	41762	196	D	III	13	20	<a href="http://lattes.cnpq.br/4806049778309407">http://lattes.cnpq.br/4806049778309407</a>
2	ADALBERTO SANCHES MUNARO	43561	119	E	II	29	0	<a href="http://lattes.cnpq.br/6121891944432569">http://lattes.cnpq.br/6121891944432569</a>
3	ADRIANO DIAS ROSA	76232	196	E	I	12	09	<a href="http://lattes.cnpq.br/5253960077098667">http://lattes.cnpq.br/5253960077098667</a>
4	ALEXANDRE GALVANI	43559	196	D	III	30	12	<a href="http://lattes.cnpq.br/9457047804104272">http://lattes.cnpq.br/9457047804104272</a>
5	ANA CARLA LANZI CIOLA	27021	196	M	III	34	03	<a href="http://lattes.cnpq.br/9783885449756942">http://lattes.cnpq.br/9783885449756942</a>
6	ANA CRISTINA MAURICIO FERREIRA	28877	196	D	III	14	19	<a href="http://lattes.cnpq.br/7226501479696435">http://lattes.cnpq.br/7226501479696435</a>
7	ANA PAULA NASCIMENTO NEVES QUINTINO	75975	196	E	I	01	17	<a href="http://lattes.cnpq.br/9464131942869930">http://lattes.cnpq.br/9464131942869930</a>
8	ANDERSON FRANCISCO TALON	38785	196	D	III	18	07	<a href="http://lattes.cnpq.br/9320266796578787">http://lattes.cnpq.br/9320266796578787</a>
9	ANDRÉ GIFALLI	76711	196	M	I	01	0	<a href="http://lattes.cnpq.br/6109738130034252">http://lattes.cnpq.br/6109738130034252</a>
10	ANTONIO TADEU PELLISON	11774	196	D	II	25	01	<a href="http://lattes.cnpq.br/8930771836740627">http://lattes.cnpq.br/8930771836740627</a>
11	CAMILA MARIA DA COSTA KAMI	43563	196	M	II	21	0	<a href="http://lattes.cnpq.br/4600637157576991">http://lattes.cnpq.br/4600637157576991</a>
12	CELIO FAVONI	11441	020	D	III	21	0	<a href="http://lattes.cnpq.br/8874030932382038">http://lattes.cnpq.br/8874030932382038</a>
13	CLAUDINES TAVEIRA TORRES	51204	196	D	III	33	29	<a href="http://lattes.cnpq.br/2456846763734566">http://lattes.cnpq.br/2456846763734566</a>
14	EDSON MANCUZO	57117	119	M	II	15	21	<a href="http://lattes.cnpq.br/2725213140575154">http://lattes.cnpq.br/2725213140575154</a>
15	EDVAL DE HARO PETRECHEN	73011	196	E	I	17	50	<a href="http://lattes.cnpq.br/3313892540733867">http://lattes.cnpq.br/3313892540733867</a>
16	ELOISA MARCHI DOS ANJOS SORIA	76870	196	D	I	01	14	<a href="http://lattes.cnpq.br/8531093683389365">http://lattes.cnpq.br/8531093683389365</a>
17	EURO MARQUES JUNIOR	76692	196	D	I	08	24	<a href="http://lattes.cnpq.br/4343279772210768">http://lattes.cnpq.br/4343279772210768</a>
18	FABIO MAZZARIOL SANTICIOLLI	61027	196	M	I	09	0	<a href="http://lattes.cnpq.br/8056184116112798">http://lattes.cnpq.br/8056184116112798</a>
19	FERNANDA RAIMUNDA DE ABREU	26887	196	D	III	17	0	<a href="http://lattes.cnpq.br/2192416226096255">http://lattes.cnpq.br/2192416226096255</a>
20	GRAZIELLA RIBEIRO SOARES MOURA	28875	196	D	III	34	0	<a href="http://lattes.cnpq.br/1641162974335637">http://lattes.cnpq.br/1641162974335637</a>
21	GUSTAVO CESAR BRUSCHI	46970	196	M	II	19	12	<a href="http://lattes.cnpq.br/0817091566993792">http://lattes.cnpq.br/0817091566993792</a>
22	HENRIQUE PACHIONI MARTINS	46973	196	M	II	16	12	<a href="http://lattes.cnpq.br/4331857366709062">http://lattes.cnpq.br/4331857366709062</a>
23	JEAN DANIEL HENRI MERLIN ANDREAZZA	46968	196	E	I	19	04	<a href="http://lattes.cnpq.br/8163905181814320">http://lattes.cnpq.br/8163905181814320</a>

	Nome	Matrícula	Cód. UE sede	Titulação*	Referência	Experiência Profissional		Currículo Lattes (URL)
						Docência (anos)	Não docência (anos)	
24	<b>JOÃO ALBERTO BORGES DE ARAÚJO</b>	510099	112	D	III	28	18	<a href="http://lattes.cnpq.br/7716051522155306">http://lattes.cnpq.br/7716051522155306</a>
25	<b>JOSÉ ARNALDO DUARTE</b>	49207	119	M	III	29	07	<a href="http://lattes.cnpq.br/5832514849360134">http://lattes.cnpq.br/5832514849360134</a>
26	<b>JOSE EDUARDO ALVES DE OLIVEIRA</b>	41768	196	M	II	21	08	<a href="http://lattes.cnpq.br/5572211412934129">http://lattes.cnpq.br/5572211412934129</a>
27	<b>JOSE RODRIGO DE OLIVEIRA</b>	51203	196	M	II	11	30	<a href="http://lattes.cnpq.br/3536882373829270">http://lattes.cnpq.br/3536882373829270</a>
28	<b>KLEBER LUIZ NARDOTO MILANEZE</b>	51196	196	D	II	21	0	<a href="http://lattes.cnpq.br/1273696629694839">http://lattes.cnpq.br/1273696629694839</a>
29	<b>KLEBER ROGÉRIO MOREIRA PRADO</b>	73894	196	E	I	10	16	<a href="http://lattes.cnpq.br/7787913321806583">http://lattes.cnpq.br/7787913321806583</a>
30	<b>LUCAS CHASSERAUX TAUIL</b>	73112	196	E	I	3	13	<a href="http://lattes.cnpq.br/9655427420108555">http://lattes.cnpq.br/9655427420108555</a>
31	<b>LUCIANO FERREIRA</b>	49213	119	E	II	21	0	<a href="http://lattes.cnpq.br/1326331922395939">http://lattes.cnpq.br/1326331922395939</a>
32	<b>LUCIANO MARCOS DA SILVA</b>	78545	196	E	I	01	18	<a href="http://lattes.cnpq.br/4615987757475371">http://lattes.cnpq.br/4615987757475371</a>
33	<b>LUIS ALEXANDRE DA SILVA</b>	41766	196	M	II	20	26	<a href="http://lattes.cnpq.br/1988817786189937">http://lattes.cnpq.br/1988817786189937</a>
34	<b>LUIZ ROBERTO MADUREIRA IORIO</b>	38794	196	M	II	12	14	<a href="http://lattes.cnpq.br/5539131625444138">http://lattes.cnpq.br/5539131625444138</a>
35	<b>LUIZA HUBINGER</b>	76315	196	D	I	04	09	<a href="http://lattes.cnpq.br/3321022618020622">http://lattes.cnpq.br/3321022618020622</a>
36	<b>MARCELA DE OLIVEIRA</b>	776287	196	D	I	12	0	<a href="http://lattes.cnpq.br/4596070495522738">http://lattes.cnpq.br/4596070495522738</a>
37	<b>MARCO ANTONIO MODESTO</b>	11540	196	M	III	34	19	<a href="http://lattes.cnpq.br/8048192513469248">http://lattes.cnpq.br/8048192513469248</a>
38	<b>MARCOS ANTONIO BONIFÁCIO</b>	17712	020	D	III	20	0	<a href="http://lattes.cnpq.br/3825646501881353">http://lattes.cnpq.br/3825646501881353</a>
39	<b>MARCOS DANIEL GOMES DE CASTRO</b>	73012	196	M	I	15	20	<a href="http://lattes.cnpq.br/1416195028879784">http://lattes.cnpq.br/1416195028879784</a>
40	<b>MARCOS DANILO GRACIANO</b>	59642	021	M	II	18	04	<a href="http://lattes.cnpq.br/8008895489996719">http://lattes.cnpq.br/8008895489996719</a>
41	<b>MARCOS SHOITI SAITO</b>	1058	020	M	III	28	21	<a href="http://lattes.cnpq.br/2700608073452688">http://lattes.cnpq.br/2700608073452688</a>
42	<b>MARIA ALINE LEMOS SILVA THOBIAS</b>	220021	196	M	III	41	04	<a href="http://lattes.cnpq.br/0702637461389385">http://lattes.cnpq.br/0702637461389385</a>
43	<b>MARIA LÚCIA DE AZEVEDO</b>	77143	196	D	I	18	12	<a href="http://lattes.cnpq.br/0203076054103269">http://lattes.cnpq.br/0203076054103269</a>
44	<b>MICHELE CRISTINA BATISTON</b>	38788	196	M	II	13	21	<a href="http://lattes.cnpq.br/5967264916674163">http://lattes.cnpq.br/5967264916674163</a>
45	<b>NARCIZO MINETTO JUNIOR</b>	24401	196	M	III	31	13	<a href="http://lattes.cnpq.br/8731422015200104">http://lattes.cnpq.br/8731422015200104</a>
46	<b>PATRICIA BELLIN RIBEIRO</b>	46969	196	D	III	17	09	<a href="http://lattes.cnpq.br/8908711595824603">http://lattes.cnpq.br/8908711595824603</a>
47	<b>RALF FELIPE DWORAK</b>	60426	196	E	I	19	25	<a href="http://lattes.cnpq.br/9027512890705977">http://lattes.cnpq.br/9027512890705977</a>
48	<b>RICARDO ZANNI MENDES DA SILVEIRA</b>	75963	196	M	I	15	05	<a href="http://lattes.cnpq.br/0547786584912460">http://lattes.cnpq.br/0547786584912460</a>
49	<b>ROGERIA MARIA ALVES DE ALMEIDA</b>	38787	196	D	III	33	0	<a href="http://lattes.cnpq.br/1224230344689257">http://lattes.cnpq.br/1224230344689257</a>
50	<b>ROGERIO THOMAZELLA</b>	60433	196	D	II	19	13	<a href="http://lattes.cnpq.br/6204574272020203">http://lattes.cnpq.br/6204574272020203</a>

	Nome	Matrícula	Cód. UE sede	Titulação*	Referência	Experiência Profissional		Curriculum Lattes (URL)
						Docência (anos)	Não docência (anos)	
51	<b>SEBASTIÃO GÂNDARA VIEIRA</b>	513	020	D	III	25	13	<a href="http://lattes.cnpq.br/4379190738013832">http://lattes.cnpq.br/4379190738013832</a>
52	<b>SILVANA PEDROSO DE GOES FAVONI</b>	16843	130	D	III	21	02	<a href="http://lattes.cnpq.br/8795475459063406">http://lattes.cnpq.br/8795475459063406</a>
53	<b>TAMIRIS DESTRO COSTA</b>	70977	196	D	I	15	08	<a href="http://lattes.cnpq.br/6812749925748343">http://lattes.cnpq.br/6812749925748343</a>
54	<b>THIAGO LUIS BRIZOTTI</b>	78595	196	E	I	01	14	<a href="http://lattes.cnpq.br/6531257020441413">http://lattes.cnpq.br/6531257020441413</a>
55	<b>TIAGO APARECIDO VICENTIN</b>	60429	196	D	II	19	20	<a href="http://lattes.cnpq.br/2475221548022079">http://lattes.cnpq.br/2475221548022079</a>
56	<b>TIAGO DOS SANTOS PEREIRA DE SOUSA</b>	78127	196	M	I	02	0	<a href="http://lattes.cnpq.br/9517218530716324">http://lattes.cnpq.br/9517218530716324</a>
57	<b>VINICIUS SANTOS ANDRADE</b>	76314	196	D	I	05	06	<a href="http://lattes.cnpq.br/2353938324822226">http://lattes.cnpq.br/2353938324822226</a>
58	<b>WANGNER BARBOSA DA COSTA</b>	46965	196	D	III	23	07	<a href="http://lattes.cnpq.br/3160398085459090">http://lattes.cnpq.br/3160398085459090</a>
59	<b>WILLIAM CARLOS CRUZ</b>	17751	119	M	II	22	0	<a href="http://lattes.cnpq.br/6276162340734328">http://lattes.cnpq.br/6276162340734328</a>
60	<b>WINSTON APARECIDO ANDRADE</b>	59453	137	M	II	17	18	<a href="http://lattes.cnpq.br/4585071894386581">http://lattes.cnpq.br/4585071894386581</a>

\* Titulação: D (Doutor), M (Mestre), E (Especialista)

Organização do relatório:

- i. Identificação e dados gerais da Unidade de Ensino.*
- ii. Metodologia*
  - a. Cronograma das atividades da CPA*
  - b. Ações de sensibilização da comunidade acadêmica*
  - c. Identificação dos sujeitos da avaliação*
  - d. Organização dos instrumentos de coleta*
  - e. Procedimentos para a coleta*
  - f. Análise e discussão dos dados da coleta*
  - g. Organização das medidas para composição do relatório*
  - h. Devolutiva dos resultados para a comunidade acadêmica*
- iii. Desenvolvimento*
- iv. Análise dos dados e ações propostas (PGA)*
- v. Considerações finais*
- vi. Anexo de ATAs*

## 2. METODOLOGIA

Para contribuir com a organização da Comissão Própria de Avaliação de cada Fatec, o Centro Paula Souza, por meio da Unidade do Ensino Superior de Graduação (Cesu), organizou a comissão da CPA Central, assumindo como centro organizativo as atribuições que lhe competem, a saber:

- I. Contribuir com o planejamento, orientação e monitoramento dos procedimentos da autoavaliação Institucional das Fatecs;
- II. Utilizar os indicadores coletados nas unidades como instrumento de gestão materializado por meio do Plano de Metas, do Plano de Desenvolvimento Institucional e do Plano de Gestão Anual, oferecendo subsídios para cada uma das áreas da administração central tomar as medidas corretivas e ações de melhoramento;
- III. Elaborar o Relatório Global da Autoavaliação para os processos de credenciamento institucional.
- IV. Elaborar o cronograma da autoavaliação para as Fatecs, considerando o prazo de 31 de março de cada ano para o protocolo dos relatórios da autoavaliação no sistema e-MEC do Ministério da Educação.
- V. Avaliar, indicar possíveis ajustes e autorizar o protocolo dos relatórios das CPAs das Fatecs no sistema e-MEC.
- VI. Reunir-se ordinariamente duas vezes no semestre ou de forma extraordinária quando necessário.

Por meio da CPA Central e da Gestão Educacional da Cesu, cada Fatec recebe o suporte necessário para sua CPA cumprir o que lhe compete, conforme segue:

1. Contribuir com o planejamento, elaboração, coordenação e monitoramento dos processos de avaliação interna, apresentando o projeto de autoavaliação Institucional que norteará todos os procedimentos de autoavaliação para a CPA Central em consonância com a equipe de Gestão Educacional da Cesu.
2. Apoiar os processos internos de avaliação;
3. Sistematizar e prestar informações relativas às políticas de autoavaliação institucional, solicitadas pelos Sistemas Federal e Estadual de Avaliação da Educação Superior, além de atender à demanda interna da Gestão Educacional da Cesu e da CPA Central do Centro Paula Souza;
4. Constituir subcomissões de avaliação;
5. Constituir grupos temáticos ou focais voltados para a avaliação de cada uma das dez dimensões estabelecidas no artigo anterior;
6. Elaborar e analisar relatórios e pareceres, encaminhando-os a CPA Central;
7. Desenvolver estudos e análises, colaborando com os órgãos próprios ou terceirizados do Centro Paula Souza, visando ao fornecimento de subsídios para afixação, o aperfeiçoamento e a modificação da política de avaliação institucional;
8. Acompanhar, analisar e correlacionar os resultados da autoavaliação com os resultados dos alunos do Centro Paula Souza no ENADE, bem como em outros processos de avaliação;
9. Aprovar seu próprio regulamento em consonância com as diretrizes emanadas pela CPA Central.

Os relatórios parciais e/ou integrais da autoavaliação deverão ser elaborados com periodicidade anual, encaminhados para a CPA Central seguindo o cronograma de planejamento apresentado nas orientações gerais e protocolados até 31 de março de cada ano. Ficando disponíveis para serem apreciados pela comissão de especialistas designada pelo Conselho Estadual de Educação para a visita à Instituição em seu processo de credenciamento, conforme dispõe a Deliberação do CEE 160/2018.

## 2.1 Cronograma das atividades da CPA

A partir desta estrutura a CPA da Fatec Bauru para cumprir o que lhe compete, durante o ano de 2023 elaborou o seguinte cronograma de trabalho:

Atividades / Ações	Mês											
	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Reuniões com a equipe gestora da UE para sistematização das ações e composições de grupos de trabalho.	x											
Encontros da equipe CPA para organizar e desenvolver estratégias de maneira integrada a partir da percepção dos diferentes segmentos que compõem a comissão.		x		x		x						
Sensibilização para participação nos procedimentos e coleta: Encontros com representantes de turmas, <i>lives</i> , <i>webinar</i> , informativos, <i>site</i> , entre outros, para alimentar a cultura avaliativa da Fatec.								x	x			
Organização dos procedimentos de coleta de dados: elaboração das ações voltadas para estimular e monitorar a participação de toda a comunidade no preenchimento do formulário de coleta.									x	x		
Análise dos resultados – acolhimento dos dados da coleta e início dos procedimentos de análise.											x	
Encaminhamento dos dados coletados para a equipe gestora da UE, que recebe os dados faz a análise e apresenta a justificativa e o Plano de Gestão Anual com ações de melhorias, e encaminha para a CPA											x	
Elaboração do relatório da CPA.											x	
Envio do Relatório para a emissão do parecer da Cesu/DGE e apreciação da CPA Central												x
Divulgação dos resultados à comunidade acadêmica.												x
Conclusão do Relatório.												x

## 2.2 Ações de sensibilização da comunidade acadêmica

Para a efetivação do cronograma destaca-se algumas das ações para a realização dos procedimentos de autoavaliação.

## 2.3 Identificação dos sujeitos da avaliação

No questionário do Sistema de Avaliação de 2023 (WebSai), os sujeitos participantes da pesquisa foram separados nos segmentos: funcionários administrativos, Docentes e discentes.

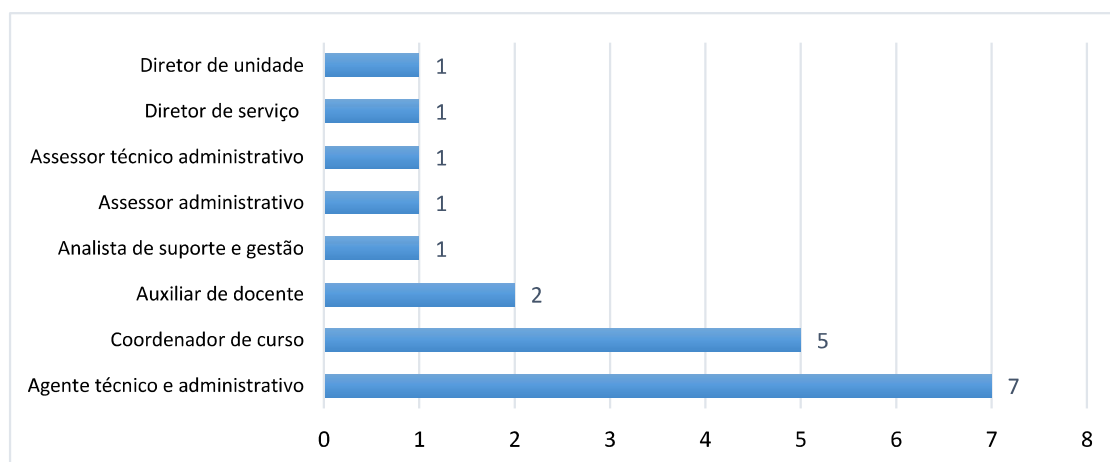
Todos os 19 **funcionários** administrativos da unidade (9 funcionários do gênero feminino e 10 do gênero masculino) responderam ao questionário (Figura 1). Na Figura 2 são apresentados a distribuição de funções dos funcionários administrativos.

Figura 1 – Funcionários participantes da pesquisa



Fonte: WebSai 2023

Figura 2 – Funções dos funcionários participantes



Fonte: WebSai 2023



De 55 **docentes** esperados a responder o questionário, 54 participaram, ou seja, 98,18%, sendo respondentes 17 do gênero feminino e 37 do gênero masculino.

De 756 **discentes** esperados a responder o questionário, 463 participaram, ou seja, 61,24%, sendo respondentes 154 do gênero feminino e 309 do gênero masculino, conforme pode ser visto no gráfico da Figura 3.

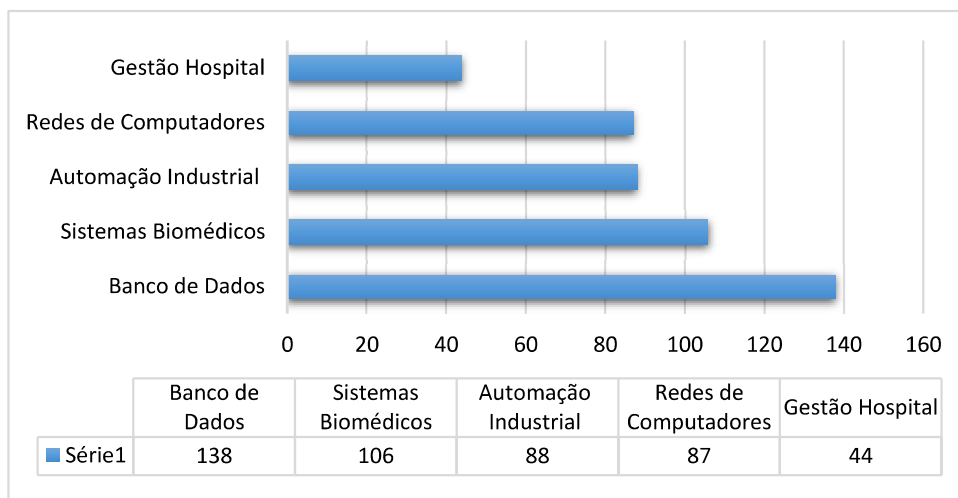
Figura 3 – Discentes participantes da pesquisa



Fonte: WebSai 2023

Os 463 discentes respondentes pertencem aos cursos de Banco de Dados, Redes de Computadores, Sistemas Biomédicos, Automação Industrial e Gestão Hospitalar (Figura 4).

Figura 4 – Alunos respondentes e cursos



Fonte: WebSai 2023

Observa-se que, em relação ao ano de 2022, houve um acréscimo de respondentes de 3,4% para docentes e de 65,5% para discentes:

Segmento	Esperados 2023	Respondentes 2023	% participação 2023	Aumento percentual em relação a 2022
<b>Docentes</b>	55	54	98,18	3,40%
<b>Discentes</b>	756	463	61,24	65,50%
<b>Funcionários</b>	19	19	100	...

## **2.4 Organização dos instrumentos de coleta**

Desde 1997 o Centro Paula Souza, evidenciando o seu pioneirismo em buscar indicadores para gerar melhoria de seus serviços criou o Sistema de Avaliação Institucional (SAI), implantado em 1999 em todas as Etecs (Escolas de Ensino Técnico no nível médio) e, em 2000, nas Fatecs, seguindo os mais rigorosos critérios estatísticos. Sendo os instrumentos elaborados e preenchidos em formulários impressos de 1999 a 2012.

A partir de 2010, os questionários deixaram de ser preenchidos em formulário de papel e passaram a ser totalmente on-line, trazendo mais agilidade ao processo de avaliação. Desde então, todos os participantes realizam a pesquisa pela internet e o SAI passou a ser chamado de WebSAI.

Para que as Fatecs tivessem apenas um instrumento que pudesse contemplar as 10 dimensões dentro dos 5 eixos avaliativos, a partir da criação da comissão da CPA Central a AAI em parceria com a CESU, por meio de uma equipe qualificada, reorganizou a elaboração dos Instrumentos adequando-os em torno dos 5 eixos avaliativos:

- a) Eixo 1 - Planejamento e Avaliação Institucional;
- b) Eixo 2: Desenvolvimento Institucional;
- c) Eixo 3: Políticas Acadêmicas;
- d) Eixo 4: Políticas de Gestão;
- e) Eixo 5: Infraestrutura física.

## **2.5 Procedimentos para a coleta**

A AAI disponibilizou o acesso ao sistema de coleta (WebSAI) a partir de 09 de outubro de 2023 ficou disponível para o preenchimento da comunidade do dia 27 de outubro de 2023. Para favorecer a participação da comunidade durante este período a CPA e Direção da Fatec Bauru, fez o acompanhamento da participação de cada segmento, realizando ações para sensibilização contínua para a participação da comunidade acadêmica, a saber:

- i. Divulgação dos resultados do WebSai para funcionários e professores;
- ii. Informação quanto à estrutura institucional do CPS e a importância das informações obtidas a partir da avaliação institucional;
- iii. Divulgação dos resultados do WebSai para todos os alunos da Fatec Bauru, por meio de encontros e palestras nas salas de aula e no auditório;
- iv. Informação à categoria discente, quanto aos resultados do WebSai e ganhos obtidos para a instituição através do Plano de Gestão Anual;
- v. Divulgação da importância da participação de todos com respostas fidedignas, para uso no PGA.

## **2.6 Análise e discussão dos dados da coleta**

A partir do dia 14 de novembro de 2023 os dados coletados por meio do WebSAI, foram disponibilizados pela AAI. A Fatec Bauru, por meio da CPA iniciou o processo de organização dos dados coletados para encaminhamento à equipe gestora da Unidade de Ensino. A CPA da Fatec Bauru, utilizou os dados e gráficos disponibilizados em Gestão à Vista e, por meio de reuniões entre os membros da CPA, foram realizadas análises quantitativas e qualitativas. Após a realização das análises, a CPA se reuniu com a direção da unidade, para auxiliar na elaboração do PGA.

- *Reuniões online com a Direção, coordenações de Cursos para sistematização as ações e composições de grupos de trabalho;*
- *Encontros online da equipe CPA para organizar e desenvolver estratégias de maneira integrada a partir da percepção dos diferentes segmentos que compõem a comissão.*
- *Sensibilização para participação nos procedimentos e coleta: Encontros online com representantes de turmas, lives, webinar, informativos, site, entre outros, para alimentar a cultura avaliativa da Fatec.*
- *Organização dos procedimentos de coleta de dados: elaboração das ações voltadas para estimular e monitorar a participação de toda a comunidade no preenchimento do formulário de coleta.*
- *Análise dos resultados – acolhimento dos dados da coleta e início dos procedimentos de análise.*
- *Encaminhamento dos dados coletados para cada área competente: cada área recebe os dados faz a análise e apresenta a justificativa e o Plano de*

Melhorias da área - ações planejadas a partir dos resultados e encaminhada para a CPA.

- Elaboração do relatório a partir da devolutiva das áreas;
- Envio do Relatório para a apreciação da CPA Central;
- Divulgação dos resultados à comunidade acadêmica;
- Colaboração para a concepção do PGA;
- Conclusão do Relatório.

Algumas imagens do período de sensibilização:

Incentivo à participação dos alunos:

**AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL  
WEBSAI 2023**

websai.cps.sp.gov.br

ATÉ 22/10/2023

Participe da pesquisa e concorra a:

01 SSD 240gb – S3+    01 caneca    01 tirante

Sorteios para alunos que responderem ao questionário!

Apresentação dos resultados:

15 Fatec São Paulo    cps    SÃO PAULO GOVERNO DO ESTADO

**RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - 2022**

**SÍNTESE DAS RESPOSTAS**

**POTENCIALIDADES, FRAGILIDADES, AÇÕES**

**EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO**

**POTENCIALIDADES:**

- Interdisciplinaridade promovida pelos docentes;
- Bom planejamento de aulas e atividades;
- Objetivos das disciplinas claros;
- Metodologia de ensino que promove a aprendizagem e autonomia dos alunos;
- Docentes comprometidos com sucesso escolar;
- Discentes comprometidos com aprendizado e desenvolvimento de projetos e atividades.

**FRAGILIDADES:**

- Desconhecem o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);
- Sabem pouco sobre a Avaliação Institucional (discentes);
- Desconhecem a importância da participação no WebSai (discentes).

## **2.7 Organização das medidas para composição do relatório**

Após o processo de elaboração do Plano de Gestão Anual (PGA), efetuou-se o preenchimento dos quadros de ações propostas, com o apontamento das medidas de melhoramento e respectivos prazos, em consonância com o PGA. Os quadros apresentados, foram condensados no capítulo 4 deste relatório, refletindo o planejamento da Unidade de Ensino a partir dos indicadores observados em cada eixo avaliativo.

## **2.8 Devolutiva dos resultados para a comunidade acadêmica**

Após a apresentação do relatório para a Direção da Fatec. Bauru, foram organizadas as formas de divulgação dos resultados e apresentação das ações provenientes do processo de autoavaliação, permitindo o desenvolvimento institucional.

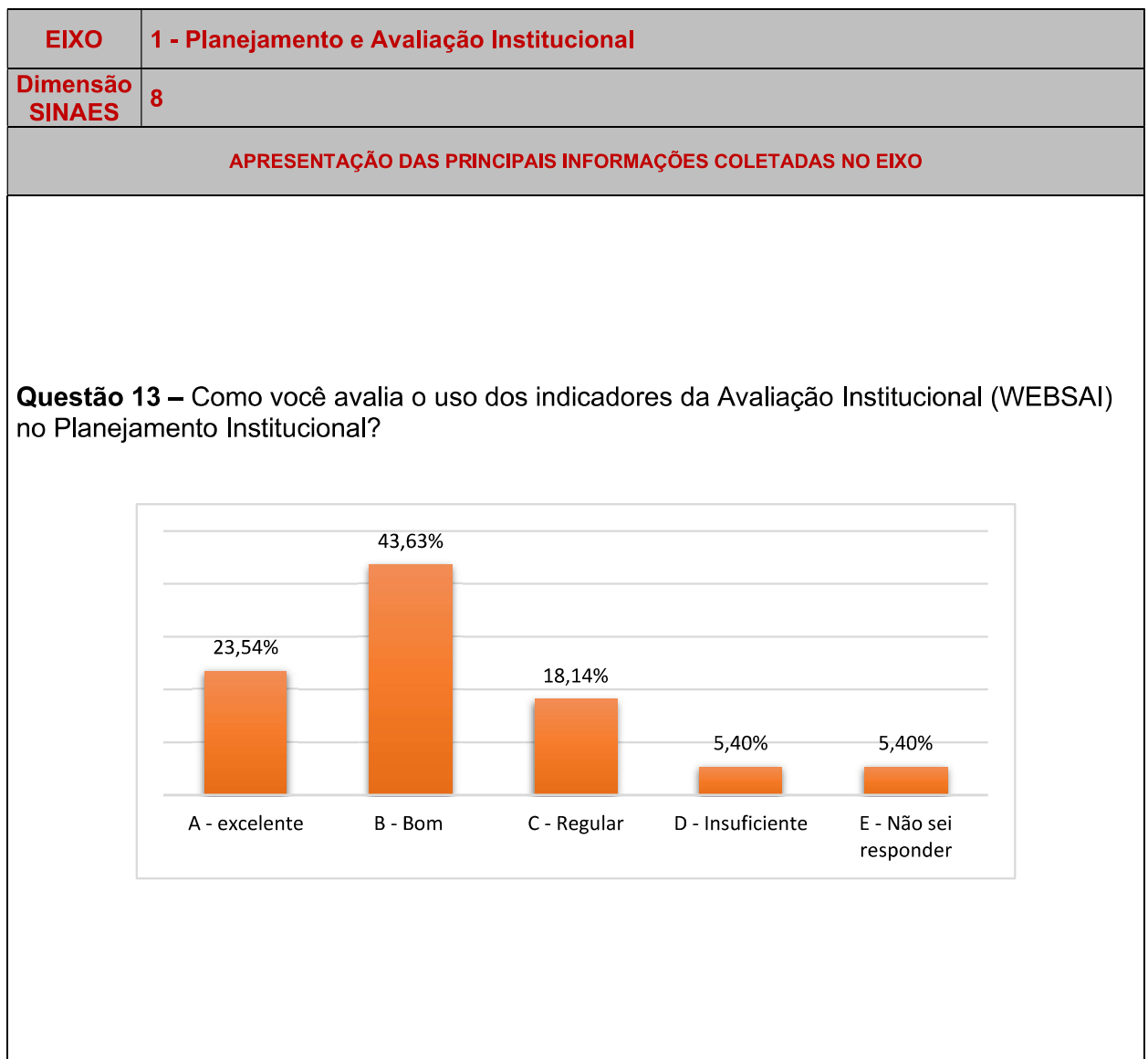
- Após a conclusão das análises e elaboração do relatório, os resultados foram encaminhados aos representantes da comunidade acadêmica, como: coordenadores, docentes, funcionários administrativos e representantes discentes.

### 3. DESENVOLVIMENTO

Considerando os instrumentos da autoavaliação, estruturados a partir das 10 dimensões previstas no art. 3º da Lei nº 10.861 (SINAES), nesta parte do relatório, a CPA deverá **apresentar as informações que foram coletadas**, a partir da organização de 5 eixos, que articulam as 10 dimensões, conforme disposto na Nota Técnica INEP nº 065, como segue:

#### 3.1 Planejamento e Avaliação Institucional Eixo 1:

##### Dimensão 8: Planejamento e Avaliação



O Eixo 1, do planejamento e avaliação institucional, objetiva perceber como os sujeitos participantes da pesquisa percebe a Avaliação Institucional como uma importante ferramenta de gestão e planejamento. Quando o participante tem a compreensão da importância dos indicadores obtidos na pesquisa, sua participação torna-se mais eficaz e efetiva no planejamento anual.

Neste sentido, a sensibilização realizada pela CPA junto aos alunos impactou positivamente o resultado da pesquisa, visto que dois terços (67%) dos respondentes avaliaram o uso dos indicadores como bom e excelente.

Um fator que evidencia a eficácia da sensibilização realizada, foi que no ano de 2022, 23% dos respondentes não souberam responder à questão “*como você avalia o uso dos indicadores da Avaliação Institucional (WEBSAI) no Planejamento Institucional*”. Em 2023, apenas 5,4% dos respondentes não souberam responder a esta questão.

#### **A CPA local sugere para o Eixo 1:**

- ✚ Continuar com as estratégias de sensibilização aplicadas em 2023 (que surtiram resultados positivos);
- ✚ Implantar novas estratégias para disseminação das informações a respeito do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), assim como do Plano de Gestão Anual (PGA);
- ✚ Apresentação dos indicadores extraídos das análises dos dados da autoavaliação institucional, a toda comunidade acadêmica da Fatec Bauru, conforme cronograma da CPA local;
- ✚ A partir do planejamento anual para 2024, promover o fortalecimento para participação no WEBSAI, indicando a importância das ferramentas apresentadas para tomadas de decisões assertivas.

### 3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

**Dimensão 1:** Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

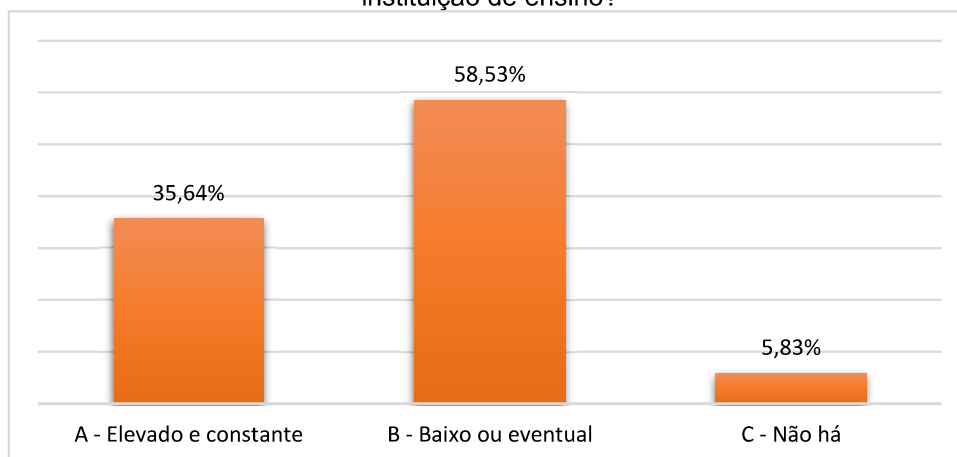
**Dimensão 3:** Responsabilidade Social da Instituição

<b>EIXO</b>	<b>2 – Desenvolvimento Institucional</b>										
<b>Dimensão SINAES</b>	<b>1 e 3</b>										
<b>APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO</b>											
<b>Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</b>											
<p><b>Questão 1</b> – Com relação à missão institucional do CPS de “Promover a educação pública profissional e tecnológica dentro de referenciais de excelência, visando o desenvolvimento tecnológico, econômico e social do Estado de São Paulo”, como você avalia o cumprimento deste item por parte da unidade de ensino?</p>											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Avaliação</th> <th>Porcentagem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A - excelente</td> <td>44,49%</td> </tr> <tr> <td>B - Bom</td> <td>44,28%</td> </tr> <tr> <td>C - Regular</td> <td>10,37%</td> </tr> <tr> <td>D - Insuficiente</td> <td>0,86%</td> </tr> </tbody> </table>		Avaliação	Porcentagem	A - excelente	44,49%	B - Bom	44,28%	C - Regular	10,37%	D - Insuficiente	0,86%
Avaliação	Porcentagem										
A - excelente	44,49%										
B - Bom	44,28%										
C - Regular	10,37%										
D - Insuficiente	0,86%										
<b>Questão 2</b> – Você conhece o Regimento das Fatecs?											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Resposta</th> <th>Porcentagem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A - Sim, totalmente</td> <td>9,29%</td> </tr> <tr> <td>B - Sim</td> <td>45,36%</td> </tr> <tr> <td>C - Não</td> <td>45,36%</td> </tr> </tbody> </table>		Resposta	Porcentagem	A - Sim, totalmente	9,29%	B - Sim	45,36%	C - Não	45,36%		
Resposta	Porcentagem										
A - Sim, totalmente	9,29%										
B - Sim	45,36%										
C - Não	45,36%										

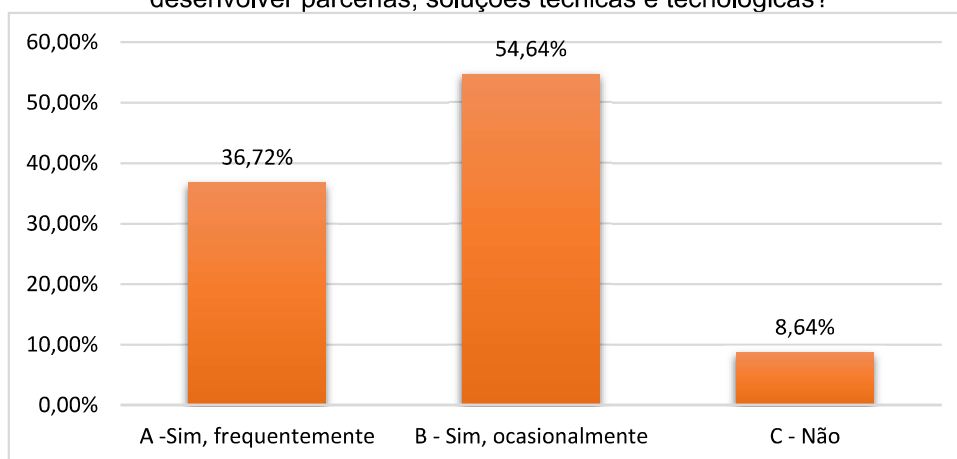


### Responsabilidade Social

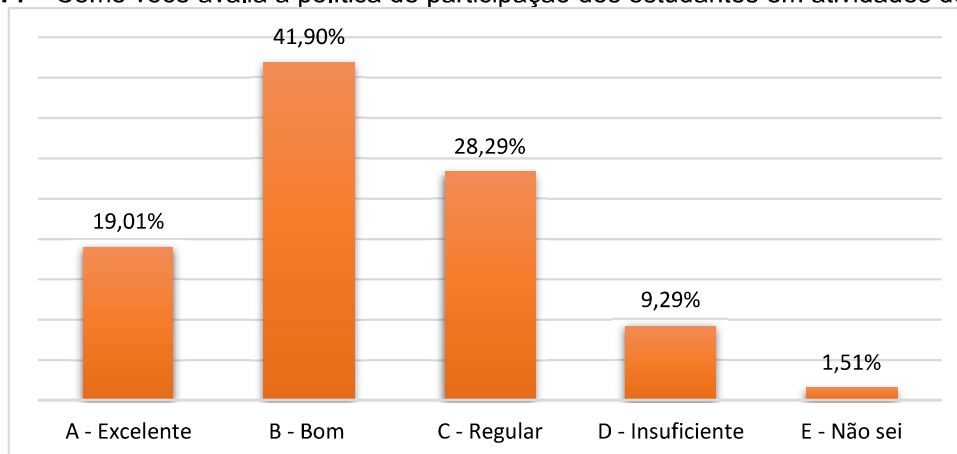
**Questão 5-** Considerando as atividades científicas, tecnológicas, inovativas, sociais, culturais e artísticas. Qual o nível de participação da comunidade externa nas atividades propostas pela instituição de ensino?



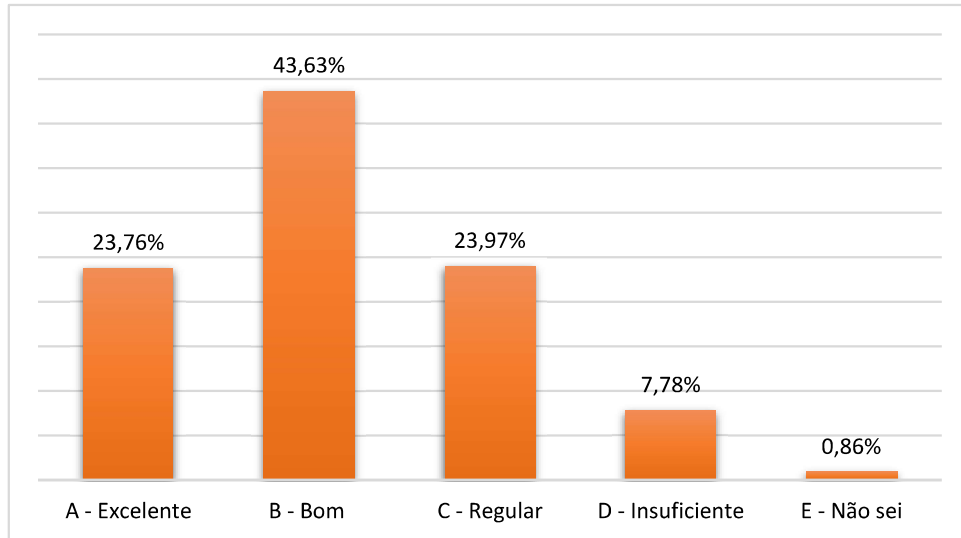
**Questão 6 –** A unidade de ensino promove interações com os setores público e/ou privado, a fim de desenvolver parcerias, soluções técnicas e tecnológicas?



**Questão 14 –** Como você avalia a política de participação dos estudantes em atividades de pesquisa?



**Questão 15** – Considerando a monitoria de disciplina e metodologias para reforço ou recuperação de aprendizagem. Como você avalia os programas de apoio pedagógico?



O Eixo 2, do Desenvolvimento Institucional, contempla dimensões relacionadas à Missão do CPS, ao Plano de Desenvolvimento Institucional e à Responsabilidade Social da Instituição, com foco na verificação da coerência entre o relatório de autoavaliação institucional e as ações acadêmicas da unidade.

O Plano de Desenvolvimento institucional (Ano 2022 – Ano 2026) foi um dos principais documentos que nortearam as ações da Fatec Bauru: tratou-se de um documento que se caracterizou como uma identidade da Instituição, definindo, dentre outros, sua filosofia de trabalho, missão, estratégias, objetivos, estrutura e diretrizes pedagógicas, algo a ser continuado no PDI para os anos de XXXX - XXXX.

A Missão Institucional do CPS “*Promover a educação pública profissional e tecnológica dentro de referenciais de excelência, visando o desenvolvimento tecnológico, econômico e social do Estado de São Paulo*”, apresenta forte relação com as atividades da Fatec Bauru, que busca, por meio dos cursos oferecidos e dos profissionais formados, contribuir significativamente com o desenvolvimento socioeconômico e tecnológico de Bauru e região. A Fatec Bauru tem forte inserção no

mercado de trabalho local e regional das áreas de tecnologia da informação, saúde e de processos produtivos utilizados na indústria.

Neste contexto, conhecer a Missão Institucional do CPS e o PDI confere à autoavaliação, respostas fidedignas.

O indicador referente ao cumprimento da Missão Institucional, aponta que 90% dos respondentes entendem que a Fatec Bauru cumpre a missão com competência.

Sobre o Regimento das Fatecs, 45% dos respondentes o desconhecem. Neste contexto, torna-se necessária ampliar a divulgação do mesmo para a comunidade acadêmica, em especial, os discentes.

Em relação à participação da comunidade externa em nossa unidade de ensino, 65% dos respondentes apontam que a participação externa é baixa ou nula. Atualmente, existe o Projeto de Extensão Informática para a Terceira Idade, onde ocorre a inclusão de idosos da comunidade externa. Existiram, também, outras ações eventuais e isoladas, como curso impressão 3D para coordenadores da rede pública estadual de ensino de Bauru. Curso treinamento em SB.

Em relação à responsabilidade social – interação com setores público/privado, as respostas apontarem para uma situação positiva, as interações com setores público/privado para desenvolvimento de soluções, na percepção da CPA, são ínfimas.

### **A CPA local sugere para o Eixo 2:**

- ✚ Manter a qualidade de ensino, buscando sempre a evolução, melhora de nossa instituição e cumprimento da Missão Institucional;
- ✚ Orientar alunos para buscar e conhecer, por meio o site oficial da Fatec Bauru, o Regimento das Fatec (Deliberação CEETEPS 31/2016), o Regulamento Geral dos Cursos de Graduação Fatecs (Deliberação CEETEPS 12/2009) e o Regime Disciplinar do Corpo Docente (Deliberação CEETEPS 39/2017);
- ✚ Solicitar às coordenações dos cursos que divulguem as deliberações supracitadas aos alunos veteranos e aos ingressantes;
- ✚ Divulgar Manual Digital do Aluno (ex.: e-book) com informações pertinentes à instituição e com links de interesse;
- ✚ Incentivar o uso de canais do CPS como o Fale Conosco, para informações gerais, sugestões, esclarecimento de dúvidas ou fazer elogios.

Nos **âmbitos científico, tecnológico e de inovação**, esta CPA local sugere ações como:

- ✚ Tornar contínuas ações como cursos e/ou eventos com coordenadores da rede pública de ensino médio;
- ✚ Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores e interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para aluno.

Nos **âmbitos social, cultural e artístico**, esta CPA sugere:

- ✚ Participar de campanhas sociais como Eco Patinhas e arrecadação de alimentos para entidades;
- ✚ Abrir espaço para manifestações artísticas da comunidade externa, como: exposição de artes, dança, música;
- ✚ Criar semana de artes e cultura da Fatec Bauru;
- ✚ Criar eventos culturais;
- ✚ Incentivar eventos ligados à biblioteca;
- ✚ Nos intervalos das aulas (quinzenalmente) ou durante a semana de tecnologia, buscando talentos artísticos entre os alunos para realizar apresentação;
- ✚ Em relação à responsabilidade social – interação com setores público/privado, as respostas apontarem para uma situação positiva, as interações com setores público/privado para desenvolvimento de soluções, na percepção da CPA, são ínfimas. Sugere-se:
  - ✚ Visita às empresas oferecendo parcerias para desenvolvimento de projetos (atrelado ao estágio);
  - ✚ Visita às empresas buscando maior interação com os alunos, para realização de palestras, minicursos, etc...;
  - ✚ Pesquisa no mercado de trabalho da região, com empresas que desenvolvem atividades correlacionadas aos cursos da Fatec Bauru, para que, dentro das possibilidades, os alunos realizem prestação de pequenos serviços, podendo ser equiparados às atividades de estágio, contemplado na reestruturação de curso
- ✚ Sobre a política de participação em pesquisas, a CPA sugere:

- ✚ Intensificar o incentivo à pesquisa;
- ✚ Atrelar à equiparação de estágio;
- ✚ Incentivar a participação em eventos científicos;
- ✚ Criar evento científico exclusivo para a área hospitalar e de equipamentos;
- ✚ Buscar divulgação dos nossos trabalhos científicos nas empresas correlatas;
- ✚ Levantar parcerias junto as empresas, para desenvolver os protótipos dos equipamentos médicos desenvolvidos pelos nossos alunos.
- ✚ Apesar de bem avaliado, os programas de reforço e recuperação ainda são vistos como carentes de melhoria, pois um terço dos respondentes consideram as ações insuficientes;
- ✚ Como forma de recuperação de aprendizagem, desenvolver cursos de férias, com revisão dos conteúdos necessários para o bom desempenho de nossos alunos;
- ✚ As monitorias além de ter seu horário fora do horário de aula, deveria ser desenvolvido, junto aos professores das disciplinas, na sala de aula;
- ✚ Buscar novas monitorias, além da já existente;
- ✚ No início do semestre letivo, durante o mês deveria existir uma revisão dos conteúdos básicos que serão utilizados nas disciplinas;
- ✚ Aumentar a quantidade de bolsas para monitoria de disciplinas.

### 3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas

**Dimensão 2:** Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

**Dimensão 4:** Comunicação com a Sociedade

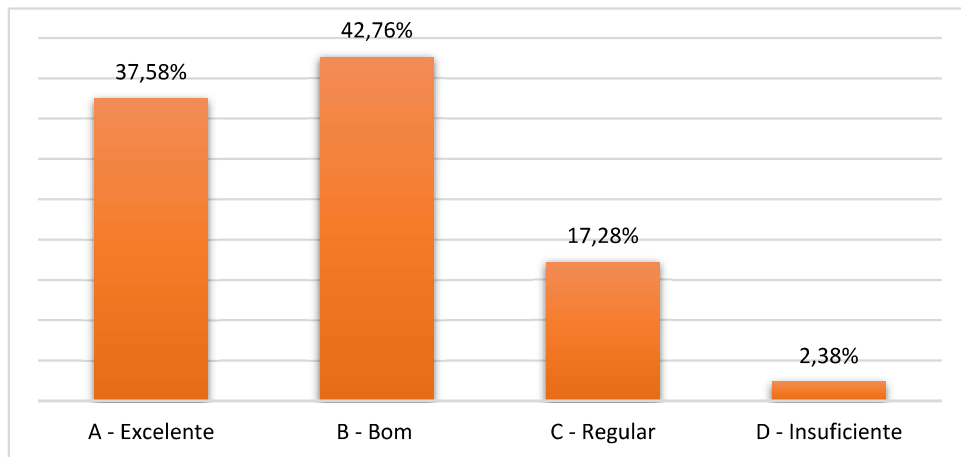
**Dimensão 9:** Política de Atendimento aos Discentes

<b>EIXO</b>	<b>3 – Políticas Acadêmicas</b>
<b>Dimensão SINAES</b>	<b>2, 4 e 9</b>

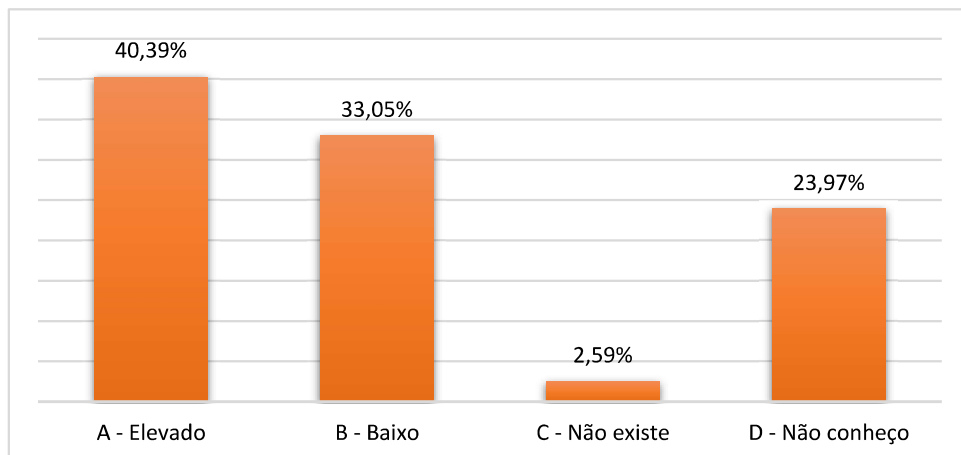
#### APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO

#### Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

**Questão 3** – Considerando o domínio dos conteúdos pelo corpo docente, a apresentação prévia aos alunos do planejamento das aulas, o uso de metodologias/recursos educacionais que estimulam o aprendizado, e o respeito à diversidade e à participação da comunidade no processo educacional. Como você avalia o nível de ensino da unidade?

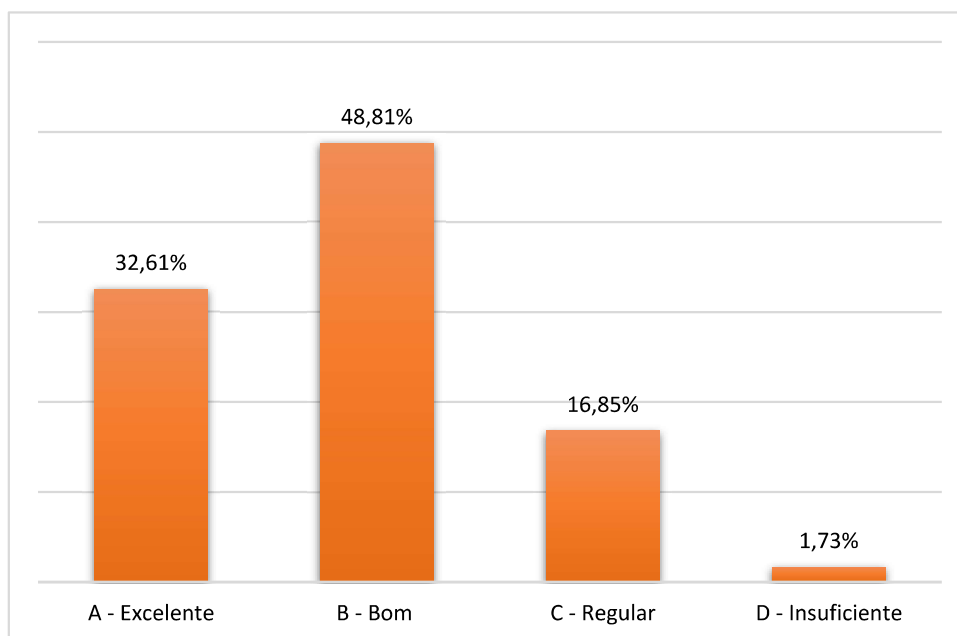


**Questão 4** – Considerando a quantidade de projetos de pesquisa que você tem conhecimento, o impacto da pesquisa no desenvolvimento local e regional e a articulação da unidade com os setores produtivos para o desenvolvimento de tecnologias inovadoras. Como você avalia o nível das atividades de pesquisa na sua unidade de ensino?

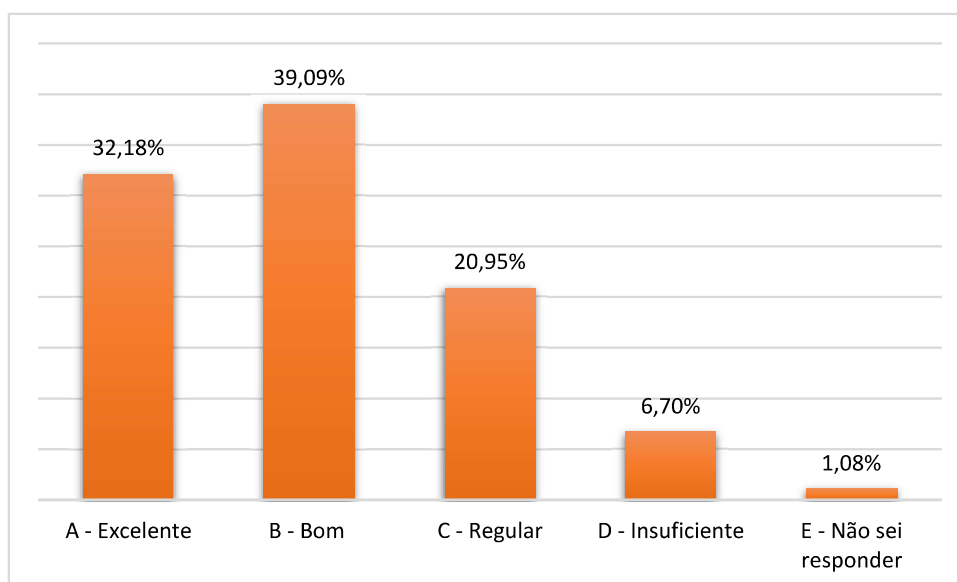


## Comunicação com a Sociedade

**Questão 7** – Como você avalia o acesso às Resoluções, Normas Acadêmicas, Legislação, planos de aula, planos de gestão e calendários de atividades da instituição?



**Questão 8** – Considerando os canais de comunicação tais como site oficial da Fatec, publicação nos murais, informações no SIGA, ouvidoria, mídias sociais/digitais, jornal e rádio. Como você avalia os meios e sistemas de comunicação interna?



O Eixo 3, visa favorecer as práticas de Ensino, Pesquisa e Extensão, assim como a relação das políticas acadêmicas com a sociedade e o atendimento aos discentes. As políticas acadêmicas envolvem pesquisa, iniciação científica, inovação tecnológica e desenvolvimento artístico e cultural, além do estímulo à participação em eventos científicos, artísticos e culturais. O atendimento ao discente refere-se à oferta de monitoria, mecanismo de nivelamento, atendimento psicopedagógico, atendimento nas áreas administrativas, atividades de orientação.

Sobre Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão, 80% das respostas apontam para nível bom e excelente de ensino em nossa unidade.

25% de nossa comunidade acadêmica desconhece o impacto dos cursos no desenvolvimento econômico local e regional.

Sobre os canais de comunicação, apesar de bem avaliados, pode haver melhora e aprimoramento.

### **A CPA local sugere para o Eixo 3:**

- ✚ Criação de avaliação interna anual para cada curso, a fim de entender problemas apresentados no decorrer do ano, satisfação quanto à metodologia empregada pelos docentes, quanto ao sistema de avaliação das disciplinas e outras questões de cunho acadêmico-pedagógico;
- ✚ Aulas práticas e *interdisciplinares* para aplicação dos conteúdos *aprendidos* simultaneamente;
- ✚ Mesa redonda (semestral) de coordenação de cada curso e alunos;
- ✚ Criação de novos cursos de extensão ministrados por alunos e supervisionados por docentes, para maior conhecimento do impacto no desenvolvimento econômico local e regional;
- ✚ Propiciar participação da comunidade externa em projetos internos, com participação dos discentes;
- ✚ Criar canal de comunicação interna mais ágil e eficaz, como um aplicativo, por exemplo;
- ✚ Ampliar a divulgação de informações de interesse dos discentes, por meio de painéis informativos ou de um aparelho de televisão alocado no pátio da faculdade;
- ✚ Tornar transparente todas as ações da unidade;



- ✚ Ampliar o uso de mídias permitidas para a disseminação das informações;
- ✚ Desenvolver atividades acadêmicas e científicas e divulgar os trabalhos dos alunos;
- ✚ Promover atendimento psicológico por meio de parcerias com universidades da cidade
- ✚ .
- ✚ Pesquisar as aptidões artísticas e culturais dos alunos, para:
  - Criação de apresentações quinzenais de alunos (tipo show de talentos) no intervalo;
  - Criação exposição semestral de artes;
  - Criação de ações artísticas, como concursos, exposições, entre outras;
  - Criar Quinta Musical, com karaokês, músicas, recitais;

### 3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão

**Dimensão 5:** Políticas de Pessoal

**Dimensão 6:** Organização e Gestão da Instituição

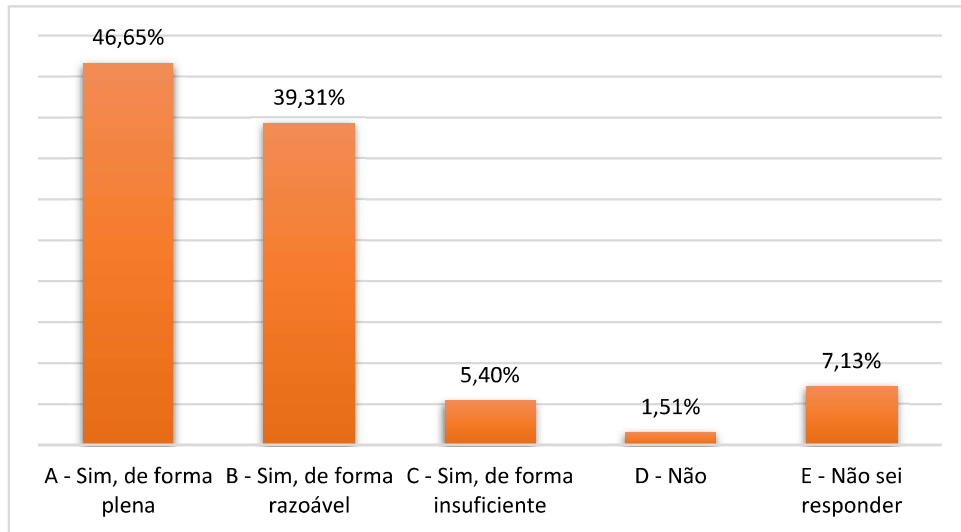
**Dimensão 10:** Sustentabilidade Financeira

<b>EIXO</b>	<b>4 – Políticas de Gestão</b>
<b>Dimensão SINAES</b>	<b>5, 6 e 10</b>

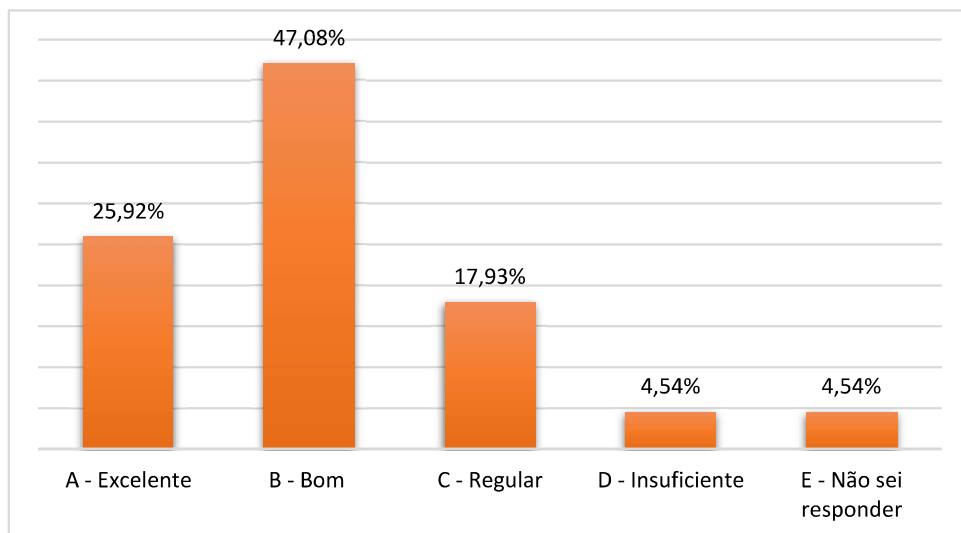
#### APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO

#### Organização e Gestão da Instituição:

**Questão 9** – A equipe gestora da unidade é reconhecida como uma liderança capaz de conduzir as ações de melhoria das condições de ensino?



**Questão 10** – Como você avalia a Comunicação Interna da unidade de ensino, entre a gestão pedagógica, gestão administrativa, gestão acadêmica e os alunos?



O eixo 4, sobre políticas de gestão, englobando as dimensões de políticas de pessoal, de organização e gestão da instituição e de sustentabilidade financeira, busca medir a eficácia administrativa das áreas e o quanto contribuem para a atividade de ensino.

87% das respostas da autoavaliação aponta que a equipe gestora da unidade é reconhecida como uma liderança capaz de conduzir as ações de melhoria das condições de ensino.

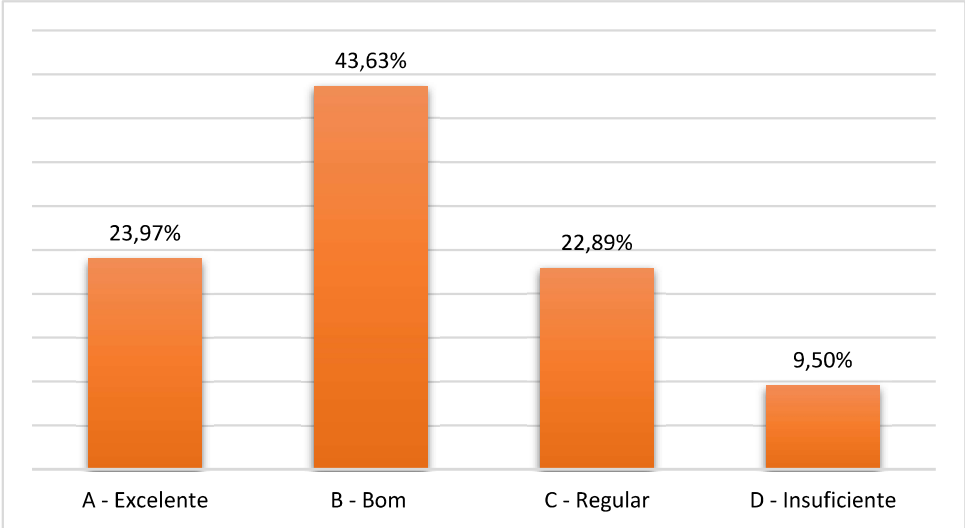
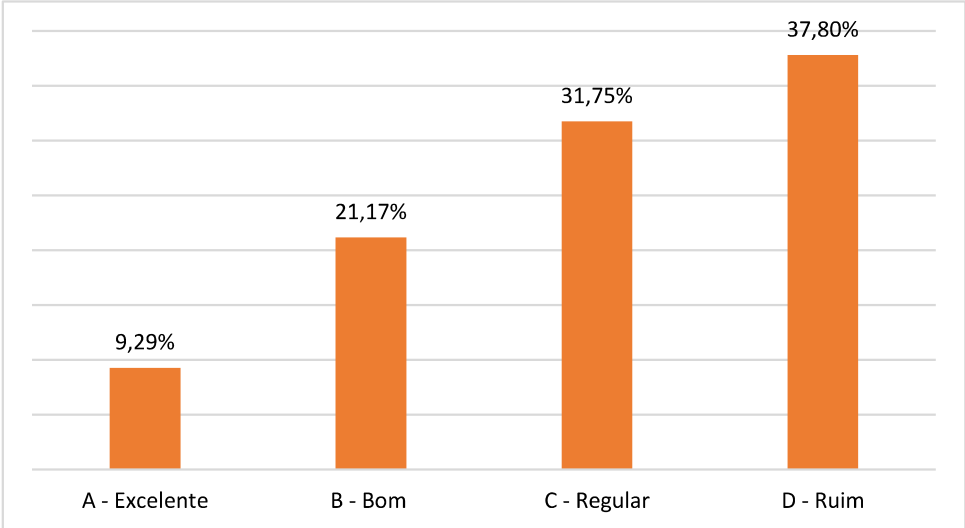
73% das respostas indicam que a comunicação interna das gestões pedagógicas, administrativas e acadêmicas com os discentes é excelente ou boa.

#### **A CPA local sugere para o Eixo 4:**

- ✚ Direção mais próxima às salas de aula;
- ✚ Promover reuniões setoriais entre gestão pedagógica, gestão administrativa, envolvendo dos alunos representantes de sala;
- ✚ Utilizar a Atlética como canal de informação aos alunos, assim como os representantes de classe;
- ✚ Padronizar forma de comunicação oficial com alunos;

### 3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física

#### Dimensão 7: Infraestrutura Física

EIXO	5 – Infraestrutura Física										
Dimensão SINAES	7										
<b>APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO</b>											
<p><b>Questão 11</b> – Considerando a quantidade de ambientes, disponibilidade de horários, disponibilidade de recursos tecnológicos e condições de atendimento às necessidades do curso. Como você avalia o conjunto de laboratórios e ambientes de ensino que proporcionam atividades práticas na unidade de ensino?</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Avaliação</th> <th>Porcentagem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A - Excelente</td> <td>23,97%</td> </tr> <tr> <td>B - Bom</td> <td>43,63%</td> </tr> <tr> <td>C - Regular</td> <td>22,89%</td> </tr> <tr> <td>D - Insuficiente</td> <td>9,50%</td> </tr> </tbody> </table>		Avaliação	Porcentagem	A - Excelente	23,97%	B - Bom	43,63%	C - Regular	22,89%	D - Insuficiente	9,50%
Avaliação	Porcentagem										
A - Excelente	23,97%										
B - Bom	43,63%										
C - Regular	22,89%										
D - Insuficiente	9,50%										
<p><b>Questão 12</b> – Considerando o tamanho em relação à quantidade de alunos, assim como as condições de iluminação e conforto térmico (ventilação ou climatização). Como você avalia a condição das salas de aula da unidade de ensino?</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Avaliação</th> <th>Porcentagem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A - Excelente</td> <td>9,29%</td> </tr> <tr> <td>B - Bom</td> <td>21,17%</td> </tr> <tr> <td>C - Regular</td> <td>31,75%</td> </tr> <tr> <td>D - Ruim</td> <td>37,80%</td> </tr> </tbody> </table>		Avaliação	Porcentagem	A - Excelente	9,29%	B - Bom	21,17%	C - Regular	31,75%	D - Ruim	37,80%
Avaliação	Porcentagem										
A - Excelente	9,29%										
B - Bom	21,17%										
C - Regular	31,75%										
D - Ruim	37,80%										

O eixo 5, sobre a infraestrutura física da unidade, são verificadas as condições que a unidade apresenta para o pleno desenvolvimento dos processos de ensino/aprendizagem, pesquisa e extensão.

Os laboratórios, em relação à infraestrutura física, tiveram 44% das respostas apontando como infraestrutura boa.

As salas de aula, quanto ao tamanho em relação à quantidade de alunos, às condições de iluminação e de conforto térmico, são apontadas por 70% dos respondentes como RUIM.

### **A CPA local sugere para o Eixo 5:**

#### **+ Biblioteca:**

- Deve contar com local adequado de consulta e leitura, apresentando salubridade, como conforto térmico, iluminação adequada, ventilação e circulação de ar, de forma a ser local para a reflexão e para o estudo;
- Instalação de aparelhos de ar condicionado;

#### **+ Espaço de estudo e desenvolvimento de trabalhos/pesquisas:**

- Criação de espaço voltado, exclusivamente, ao uso de computadores e mesas, onde o aluno pode desenvolver seus trabalhos individuais ou em equipe.

#### **+ Espaço de convivência:**

- Criação de espaço/sala de convivência, para que haja integração social entre os alunos, tornando o período acadêmico mais humanizado, o que vem a contribuir com a permanência nos cursos, diminuindo a evasão e o melhora do rendimento escolar.

#### **+ Coordenação:**

- A sala de coordenação dos cursos deve ser de acesso facilitado ao atendimento aos alunos;
- Instalação de aparelhos de ar condicionado.

#### **+ Corredores de acesso às salas de aula:**

- Instalação de bancos para acomodar alunos em períodos de intervalo de aulas.

#### Salas de aulas

- Instalar aparelhos de ar condicionado em todas as salas de aula, pois o conforto térmico é péssimo, tornando o ambiente da sala de aula prejudicial ao ensino e aprendizagem, pois a temperatura chega a 40 graus no verão.
- Trocar as cadeiras;
- Instalação de lousas brancas;

#### Miniauditório:

- Colocar poltronas específicas para auditórios;
- Colocar poltronas para obesos, de acordo com legislação vigente.

#### Laboratórios:

- Instalar ar condicionado em todos os laboratórios;
- Trocar todas as cadeiras dos laboratórios;
- Instalação de lousas brancas;
- Melhoria do Laboratório de Eletrônica (sala: 102) a partir da aquisição de 16 notebooks e de equipamentos (osciloscópios) visando atualização e modernização, com foco nas ferramentas específicas das disciplinas ministradas.

#### Estudo sobre acessibilidade:

- A Fatec Bauru necessita de estudos quantos às normas de acessibilidade, de informação e sinalização e de adequação de piso tátil.

#### Laboratórios de equipamentos médicos:

- Modernização dos equipamentos médicos hospitalares.

#### 4. ANÁLISE DOS DADOS E AÇÕES PROPOSTAS (PGA)

<b>EIXO</b>	<b>1 - Planejamento e Avaliação Institucional</b>	
<b>AÇÃO PROPOSTA</b>		<b>Prazo</b>
<b>Código PGA</b>	<b>Título</b>	
601	Ações para divulgação e disseminação de informações referente ao PDI e PGA	01/02 a 31/12

<b>EIXO</b>	<b>2 – Desenvolvimento Institucional</b>	
<b>AÇÃO PROPOSTA</b>		<b>Prazo</b>
<b>Código PGA</b>	<b>Título</b>	
302	Evento de mostra de projeto/protótipo desenvolvidos pelos discentes da Unidade	01/02 a 30/06
303	Eventos: Palestras, oficinas e minicursos	01/12 a 31/07
305	Projetos de Pesquisa para Desenvolvimento de Equipamentos/Materiais Didáticos: Criação de PodCast da Fatec Bauru	01/08 a 31/10
306	Site oficial, postagem em redes sociais como Instagram, Facebook, TikTok, Youtube, LinkedIn e X	01/02 a 31/12
402	Divulgação do acesso a legislação referente as Fatec, cursos e discentes	01/02 a 31/12
404	Ações com coordenadores da rede pública de ensino médio	01/02 a 31/12
406	Arrecadação de alimentos para entidades; Arrecadação de tampinhas para o Projeto Ecopatinhas	01/02 a 31/12
701	Elaboração de uma proposta de parceria estratégica com empresas líderes na área de automação industrial para modernizar o laboratório de Controle Microprocessado Dedicado, envolvendo a aquisição de equipamentos atualizados e a adaptação da infraestrutura.	01/02 a 31/12

<b>EIXO</b>	<b>3 – Políticas Acadêmicas</b>	
<b>AÇÃO PROPOSTA</b>		<b>Prazo</b>
<b>Código PGA</b>	<b>Título</b>	
105	Monitoria em disciplina do curso: apoio didático pedagógico aos discentes	01/02 a 31/12
106	Curso de extensão: Inclusão Digital para a Terceira Idade	01/02 a 31/12
107	Curso de extensão: Treinamento e Capacitação no uso de equipamentos médicos hospitalares	01/02 a 31/12
407	Decorações socioculturais em datas comemorativas em conjunto com a Atlética	01/02 a 31/12

<b>EIXO</b>	<b>4 – Políticas de Gestão</b>	
<b>AÇÃO PROPOSTA</b>		<b>Prazo</b>
<b>Código PGA</b>	<b>Título</b>	
602	Reuniões periódicas entre gestão acadêmica e administrativa e representantes discentes de turmas	<b>01/02 a 31/12</b>

<b>EIXO</b>	<b>5 – Infraestrutura Física</b>	
<b>AÇÃO PROPOSTA</b>		<b>Prazo</b>
<b>Código PGA</b>	<b>Título</b>	
201	Melhoria dos Laboratórios de Informática e Laboratório Eficiência Energética (salas: 004, 104, 105, 108, 109, 203 e 204), a partir da substituição dos microcomputadores atuais por equipamentos atualizados e modernos	01/02 a 31/12
202	Modernização dos equipamentos e/ou instrumentos do Laboratório de Equipamentos Médico-Hospitalares	01/02 a 31/12
209	Melhoria do Laboratório de Eletrônica (sala: 102) a partir da aquisição de 16 notebooks e de equipamentos (osciloscópios) visando	01/02 a 31/12



	atualização e modernização, com foco nas ferramentas específicas das disciplinas ministradas.	
501	Instalação de 20 quadros branco não magnéticos	02/01 a 31/03
503	Aquisição de 78 poltronas para miniauditório	01/02 a 31/12
504	Reposição e substituição das cadeiras para laboratórios de informática, pneumática e robótica	01/02 a 31/12
506	Reconfiguração/ampliação do espaço da biblioteca	01/02 a 31/12
507	Solicitação e instalação de ar-condicionado nos ambientes de ensino-aprendizagem	01/02 a 31/12
508	Criação de espaço voltado para o desenvolvimento dos trabalhos individuais e em equipe dos discentes	01/02 a 31/12
509	Criação de espaço voltado para convivência entre os discentes	01/02 a 31/12
510	Reforma e mudança da sala de coordenação	01/02 a 31/12
512	Estudo e adequação quanto as normas de acessibilidade de informação/sinalização e piso tátil	01/02 a 31/12

## **5. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

A Comissão Própria de Avaliação, pelo seu trabalho, visa oferecer subsídios capazes de subsidiar à tomada de decisão e ao planejamento institucional, na busca de contínua melhoria da qualidade do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão. Sendo assim um importante instrumento para a Direção.

Dentre as principais ações advindas desse processo, podemos salientar melhor comunicação entre todas as categorias da comunidade acadêmica, criação de eventos científicos e socioculturais, melhoramento das instalações físicas, de forma a promover um ambiente agradável aos discentes.

Os resultados apresentados contemplam as dez dimensões auto avaliativas do SINAES e foram analisados e discutidos por todos os membros da comunidade institucional: direção, coordenações de cursos, setores administrativos, gestores, professores e alunos.

Os dados coletados, as análises e propostas foram amplamente divulgadas e serão objeto de comparação na próxima avaliação, para elucidar os avanços alcançados, reforçando o quanto a avaliação contribui para a gestão dos resultados.

**ANEXO** - ATAs de Aprovação dos membros da CPA, registro de alterações e reuniões da CPA

<

**ATA DA 1ª REUNIÃO DA CPA – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO DA FACULDADE DE  
TECNOLOGIA DE BAURU**

Ao vigésimo primeiro dia do mês de dezembro de 2022, às 16h00, via Teams, foi realizada a 1ª Reunião da CPA – Comissão Própria de Avaliação da Faculdade de Tecnologia de Bauru, devidamente convocada pelo presidente Professor Kleber Luiz Nardoto Milaneze. **1) Verificação de Presença.** Foi verificada a presença de Ana Cristina Maurício Ferreira, Eliana Ferreira Santos, Maria Aline Lemos Silva Thobias e Nilda Gelaim. O Prof. Kleber agradeceu a presença de todos, na sequência declarou a legalidade da reunião por haver quórum e deu início a mesma. **2) Ordem do dia: 2.1) Posse dos novos membros da CPA –** A atual formação da Comissão Própria de Avaliação da FATEC Bauru foi instituída pela Portaria nº 26/2022 de 21/12/2022, com mandato até 21/12/2024, possuindo a seguinte composição: Representantes docentes (Ana Cristina Maurício Ferreira e Maria Aline Lemos Silva Thobias, representante discente (Elaine Ferreira Santos), representante de funcionários (Nilda Gelaim) e representante da sociedade civil (Luis Cesar Yoshiori Miyazaki ). Na referida portaria, consta como representante discente o sr. Paulo Henrique Macedo Rocha, porém foi esclarecido que o mesmo não poderia compor a CPA por ter finalizado o curso do qual era aluno. Portanto, a suplente Eliana Ferreira Santos assume como representante discente titular desta comissão. O prof. Kleber Luiz Nardoto Milaneze deu boas-vindas aos novos membros, apresentou a estrutura básica da CPA e do desenvolvimento do relatório anual. **3) Justificativa de ausência:** O representante da Sociedade Civil, Luis César Yoshiori Miyazaki não pôde comparecer à reunião por estar em sua atividade laboral. Sem mais a considerar, Prof. Kleber agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. Nada mais havendo a tratar, eu, Ana Cristina Maurício Ferreira, membro da CPA designado para secretariar a reunião, lavro a presente Ata, que após lida e achada conforme será assinada por todos os membros e arquivada no expediente específico da CPA.

Prof. Kleber Luiz Nardoto Milaneze

Prof.ª Dra. Ana Cristina Maurício Ferreira



Prof.ª Maria Aline Lemos da Silva Thobias

Eliana Ferreira Santos



**ATA DA 2ª REUNIÃO DA CPA – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO DA FACULDADE DE TECNOLOGIA DE  
BAURU**

Ao décimo dia do mês de fevereiro de 2023, às 11h30, no miniauditório da unidade, foi realizada a 2ª Reunião da CPA – Comissão Própria de Avaliação da Faculdade de Tecnologia de Bauru, devidamente convocada pela presidente Professora Ana Cristina Maurício Ferreira. **1) Verificação de Presença.** Foi verificada a presença de Eliana Ferreira Santos, Maria Aline Lemos Silva Thobias e Nilda Gelaim. A Professora Ana Cristina agradeceu a presença de todos, na sequência declarou a legalidade da reunião por haver quórum e deu início à reunião. **2) Ordem do dia: 2.1) Estudo sobre as planilhas recebidas do WebSai 2022:** os membros da comissão fizeram um breve estudo em relação às planilhas recebidas, verificando a necessidade de distribuir as atividades de elaboração do relatório de autoavaliação institucional. **2.2) Organização das atividades:** a presidente da CPA ficou responsável pela tabulação e análise dos dados e pela geração de gráficos e tabelas. A discente Eliana responsabilizou-se pela elaboração e formatação do relatório. A revisão final deverá ser realizada por Nilda Gelaim. **3) Justificativa de ausência:** O representante da Sociedade Civil, Luis César Yoshiori Miyazaki não pôde comparecer à reunião por estar em horário de trabalho. Sem mais a considerar, a presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. Nada mais havendo a tratar, eu, Eliana Ferreira Santos, membro da CPA designado para secretariar a reunião, lavro a presente Ata, que após lida e achada conforme será assinada por todos os membros e arquivada no expediente específico da CPA.

Prof.<sup>a</sup> Dra. Ana Cristina Maurício Ferreira



Prof.<sup>a</sup> Maria Aline Lemos da Silva Thobias


Eliana Ferreira Santos



Nilda Gelaim

## ATA DA 3ª REUNIÃO DA CPA – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO DA FACULDADE DE TECNOLOGIA DE BAURU

Ao trigésimo dia do mês de março de 2023, na sala 110 da Fatec Bauru, foi realizada a 3ª Reunião da CPA – Comissão Própria de Avaliação da Faculdade de Tecnologia de Bauru, devidamente convocada pela presidente Professora Ana Cristina Maurício Ferreira. **1) Verificação de Presença.** Foi verificada a presença de Eliana Ferreira Santos e Nilda Gelaim. A presidente agradeceu a presença de todos, na sequência declarou a legalidade da reunião por haver quórum e deu início a mesma. **2) Ordem do dia: 2.1) Finalização do relatório:** No dia 28/02/2023 o relatório de autoavaliação elaborado pela CPA foi encaminhado à direção, que apreciou e encaminhou à CESU, sendo que a devolutiva ocorreu em 17/03/2023. O parecer foi favorável, sendo que a principal observação foi: “... Sobre a porcentagem de alunos respondentes do questionário, ainda que o número tenha sido superior ao referido para o ano anterior, para o próximo ano vamos estudar outras formas de sensibilização para ampliação da participação dos alunos”. Desta forma, o relatório foi concluído e encaminhado à professora Fernanda Abreu, para inserção no Sistema e-Mec. **2.2) Discussão sobre as próximas ações da CPA:** para conhecimento, o relatório concluído será encaminhado aos coordenadores e, também será encaminhado para inserção no site da Fatec Bauru. A divulgação dos resultados à comunidade acadêmica ficou definida da seguinte forma: no início do segundo semestre (agosto) os resultados serão apresentados aos docentes e aos funcionários. No mês de setembro (próximo ao início do WebSai 2023) será apresentado aos alunos. **3) Justificativa de ausência:** A professora Aline justificou sua ausência por motivos particulares e o representante da Sociedade Civil, Luis César Yoshiori Miyazaki não pôde comparecer por estar em horário de trabalho. Sem mais a considerar, a presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. Nada mais havendo a tratar, eu, Eliana Ferreira Santos, membro da CPA designado para secretariar a reunião, lavro a presente Ata, que após lida e achada conforme será assinada por todos os membros e arquivada no expediente específico da CPA.

Prof.<sup>a</sup> Dra. Ana Cristina Maurício Ferreira 

Eliana Ferreira Santos 


Nilda Gelaim

## ATA DA 4ª REUNIÃO DA CPA – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO DA FACULDADE DE TECNOLOGIA DE BAURU

Ao vigésimo segundo dia do mês de setembro de 2023, às 11h30, no miniauditório, foi realizada a 4ª Reunião da CPA – Comissão Própria de Avaliação da Faculdade de Tecnologia de Bauru, devidamente convocada pela presidente Professora Ana Cristina Maurício Ferreira. **1) Verificação de Presença.** Foi verificada a presença de Eliana Ferreira Santos e Nilda Gelaim. A presidente agradeceu a presença de todos, na sequência declarou a legalidade da reunião por haver quórum e deu início a mesma. **2) Ordem do dia: 2.1) Período de sensibilização:** devido à proximidade do início da nova autoavaliação – WebSai/2023, a CPA vai promover a sensibilização quanto à importância e necessidade de se responder ao questionário, com a apresentação do último relatório (que para professores e funcionários foi realizada no início do semestre). A apresentação aos alunos será realizada no miniauditório, sendo: dia 04/10/2023, a partir das 19h30, alunos de Automação Industrial e Sistemas Biomédicos distribuídos em 3 ou 4 turmas; dia 05/10/2023, a partir das 19h30, alunos de Banco de Dados distribuídos em 3 turmas e dia 06/10/2023, a partir das 8h30, alunos de Sistemas Biomédicos Manhã, Redes de Computadores e Gestão Hospitalar distribuídos em 2 ou 3 turmas. A conversa com os alunos será realizada pelas integrantes da CPA. **3) Justificativa de ausência:** A Prof. Maria Aline Lemos Silva Thobias não pôde comparecer à reunião por motivos particulares. O representante da Sociedade Civil, Luis César Yoshiori Miyazaki não pôde comparecer por estar em horário de trabalho. Sem mais a considerar, a presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. Nada mais havendo a tratar, eu, Eliana Ferreira Santos, membro da CPA designado para secretariar a reunião, lavro a presente Ata, que após lida e achada conforme será assinada por todos os membros e arquivada no expediente específico da CPA.

Prof.<sup>a</sup> Dra. Ana Cristina Maurício Ferreira 

Profa. Me. Maria Aline Lemos Silva Thobias

Eliana Ferreira Santos 

Nilda Gelaim

## ATA DA 5ª REUNIÃO DA CPA – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO DA FACULDADE DE TECNOLOGIA DE BAURU

Ao vigésimo sexto dia do mês de outubro de 2023, às 9h30, na sala da direção, foi realizada a 5ª Reunião da CPA – Comissão Própria de Avaliação da Faculdade de Tecnologia de Bauru, convocada pelo Prof. Dr. William Marcos Muniz Menezes, do Departamento de Gestão Educacional (DGE/CESU), Núcleos Regionais de Administração. **1) Verificação de Presença.** Foi verificado a presença do Prof. Dr. William Marcos Muniz Menezes, Profa. Dra. Wangner Barbosa da Costa, Profa. Dra. Ana Cristina M. Ferreira, Profa. Me. Maria Aline Lemos Silva Thobias, discente Eliana Ferreira Santos e Nilda Gelaim. **2) Ordem do dia: 2.1) Agenda CPA e PGA:** Foi apresentado pelo Prof. Willian a correlação entre CPA e PGA, as atividades futuras da CPA e a importância da autoavaliação para a elaboração do Plano de Gestão Anual (PGA). Foi esclarecido que o Centro Paula Souza tem estreitado a relação com as Fatec, por meio da regionalização, sendo possível, desta forma, conhecer melhor as demandas de cada unidade, dando o suporte necessário e utilizando melhor os recursos da instituição. Foi explicado que a autoavaliação foi toda reformulada, ficando com 16 questões apenas, porém suficientes para avaliação da unidade pelos três segmentos – docentes, discentes e funcionários. Prof. Willian comentou sobre uma nova avaliação que será implantada posteriormente – a autoavaliação relacionada aos laboratórios de cada unidade. Tal avaliação terá como ferramenta de coleta de dados o WebSai e será coordenada, nas unidades, pela CPA local. **2.2) Pré-análise do roteiro com pontos mais relevantes:** sobre as instruções para elaboração do relatório de autoavaliação institucional, os pontos destacados foram: os gráficos e tabelas serão gerados pelo sistema WebSai, sendo necessária a inserção no relatório; as ações propostas serão mais objetivas, com códigos, títulos e prazos extraídos do PGA (observe-se que estas ações propostas no PGA foram elaboradas em conjunto com a CPA e o resultado da autoavaliação); ao final do relatório devem ser inseridas as atas de aprovação dos membros da CPA, de registro de alterações e das reuniões da CPA. **3) Justificativa de ausência:** O representante da Sociedade Civil, Luis César Yoshiori Miyazaki não pôde comparecer por estar em horário de trabalho. Sem mais a considerar, a reunião foi encerrada. Nada mais havendo a tratar, eu, Eliana Ferreira Santos, membro da CPA designado para secretariar a reunião, lavro a presente Ata, que após lida e achada conforme será assinada por todos os membros e arquivada no expediente específico da CPA.

*Prof. Dr. William Marcos Muniz Menezes*

*Profa. Dra. Wangner Barbosa da Costa*

*Prof.ª Dra. Ana Cristina Maurício Ferreira* 

*Profa. Me. Maria Aline Lemos Silva Thobias*

*Eliana Ferreira Santos* 

*Nilda Gelaim*



**ATA DA 6ª REUNIÃO DA CPA – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO DA FACULDADE DE TECNOLOGIA DE BAURU**

Ao vigésimo terceiro dia do mês de novembro de 2023, às 10h, via Teams, foi realizada a 6ª Reunião da CPA – Comissão Própria de Avaliação da Faculdade de Tecnologia de Bauru, convocada pela Presidente da CPA Profa. Dra. Ana Cristina Maurício Ferreira. **1) Verificação de Presença.** Foi verificado a presença Profa. Dra. Ana Cristina M. Ferreira, Profa. Me. Maria Aline Lemos Silva Thobias, discente Eliana Ferreira Santos e administrativo Sra. Nilda Gelaim. **2) Ordem do dia: 2.a) Aprovação das Atas anteriores (1ª a 5ª):** As atas de 1ª a 5ª foram aprovadas por todos os presentes, as quais foram enviadas anteriormente, por e-mail, para apreciação. **2.b) Definição do processo de eleição para membro discente, que deverá assumir a partir de 22 de dezembro de 2023:** Os presentes designaram a Profa. Me. Rogéria Maria Alves de Almeida e a Profa. Me. Fernanda Raimunda de Abreu para compor a Comissão Eleitoral que dirigirá a eleição do representante discente junto a CPA de 2024. Após discussão dos presentes, o cronograma para o processo de eleição para membro discente do ano de 2024, ficou assim determinado: Elaboração e Publicação do Edital: 30/11/2023; Inscrição de Candidatos: 19 a 24/02/2023; Período de Campanha: 26/02 a 02/03/2023; Eleições: 04/03 a 08/03/2023; Divulgação: 11/03/2024; Recurso: 12/03 a 15/03; Resultado Final: 18/03/2023 e Posse: na 1ª Reunião Ordinária de 2024. Salientamos que a posse do representante discente estaria prevista para 12/2023, mas cronograma foi adaptado conforme as necessidades da FATEC local, sendo que o representante de discente eleito assumirá em 2024, não dando prejuízo a esta unidade. **2.c Análise dos dados da WEBSAI para elaboração do relatório:** A presidente Profa. Dra. Ana Cristina fez apresentação dos dados da WEBSAI e deu as instruções para o preenchimento do mesmo. Foram analisados gráficos de alguns eixos e sugestões para ações de solução de problemas apontados. Houve a distribuição de tarefas entre os integrantes da CPA para finalizarmos o relatório. A Profa. Me. Maria Aline solicitou inclusão de pauta para discussão do Calendário de Reuniões Ordinárias da CPA para 2024, o qual ficou assim determinado: Reuniões Bimestrais sendo 20/03, 29/05, Recesso: mês de julho, 07/08, 02/10 e 01/12/2024. Após a apresentação das datas, o calendário foi aprovado por todos os presentes. **3) Justificativa de ausência:** O representante da Sociedade Civil, Luis César Yoshiori Miyazaki não pode participar por estar em horário de trabalho. Nada mais havendo a tratar, eu, Eliana Ferreira Santos, membro da CPA designado para secretariar a reunião, lavro a presente Ata, que após lida e aprovada será assinada por todos os membros e arquivada no expediente específico da CPA.

Prof.ª Dra. Ana Cristina Maurício Ferreira



Profa. Me. Maria Aline Lemos Silva Thobias

Eliana Ferreira Santos



Nilda Gelaim

