



Administração Central

Unidade do Ensino Superior de Graduação – CESU

PROJETO PEDAGÓGICO

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM

GESTÃO HOSPITALAR

Eixo tecnológico: Ambiente e Saúde

Fatec Bauru

2022 – 1º Semestre

ÍNDICE

QUADRO DE ATUALIZAÇÕES

1. CONTEXTUALIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

- 1.1 ATOS LEGAIS REFERENTES AO CURSO**
- 1.2 ORGANIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO**
- 1.3 CURRÍCULO ESCOLAR EM EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA ORGANIZADO POR COMPETÊNCIAS**
- 1.4 AUTONOMIA UNIVERSITÁRIA**

2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

3. JUSTIFICATIVA DO CURSO

- 3.1 APRESENTAÇÃO**
- 3.2 BAURU E HOSPITAL ESTADUAL DE BAURU**

4. OBJETIVO DO CURSO

- 3.1 OBJETIVO GERAL**
- 3.2 OBJETIVO ESPECÍFICO**

5. PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO DO CURSO

- 5.1 ÁREAS DE ATUAÇÃO**

6 COMPETÊNCIAS A SEREM DESENVOLVIDAS

- 6.1 COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS**
- 6.2 COMPETÊNCIAS SOCIOEMOCIONAIS**

7. DADOS GERAIS DO CURSO

8. METODOLOGIA DE ENSINO-APRENDIZAGEM

- 8.1 ENSINO REMOTO**

9. CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO E AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

- 9.1 APROVEITAMENTO DE COMPETÊNCIAS**
- 9.2 DIPLOMA DE TECNÓLOGO**

10. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

- 10.1 PRESSUPOSTOS DA ORGANIZAÇÃO CURRICULAR**
- 10.2 MATRIZ CURRICULAR DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO HOSPITALAR**
- 10.3 TABELA DE COMPONENTES E DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA**
- 10.4 DISTRIBUIÇÃO DA CARGA DIDÁTICA DOS COMPONENTES COMPLEMENTARES**

11. EMENTÁRIO

- 11.1 PRIMEIRO SEMESTRE**
- 11.2 SEGUNDO SEMESTRE**
- 11.3 TERCEIRO SEMESTRE**
- 11.4 QUARTO SEMESTRE**
- 11.5 QUINTO SEMESTRE**
- 11.6 SEXTO SEMESTRE**

12. OUTROS COMPONENTES CURRICULARES

- 12.1 ESTÁGIO**
- 12.2 TG**

13 TEMÁTICAS TRANSVERSAIS

14. MAPEAMENTO DE COMPETÊNCIAS POR COMPONENTES

14.1 MAPEAMENTO DE COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS POR COMPONENTES

14.2 MAPEAMENTO DAS COMPETÊNCIAS SOCIOEMOCIONAIS POR COMPONENTES

15. MAPEAMENTO DE COMPONENTES E TABELA DE ÁREAS

16. INFRAESTRUTURA PEDAGÓGICA

**16.1 LABORATÓRIO DIDÁTICOS E AMBIENTES DE APRENDIZAGEM, RECURSOS E EQUIPAMENTOS
ASSOCIADOS AO DESENVOLVIMENTO DOS COMPONENTES CURRICULARES**

17.APOIO AO DISCENTE

QUADRO DE ATUALIZAÇÕES

Semestre de implantação	Tipo	Discriminação	UE em que foi implantado
2022 - 1	Implantação	Implantação do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Hospitalar	Fatec Bauru

1. CONTEXTUALIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Fatec Bauru

Razão Social _____

Endereço _____

Decreto de Criação _____

1.1 Atos Legais Referentes ao Curso

Autorização: Parecer CD nº/ano

1.2 Organização da Educação

A LDB 9394/96 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação) organiza a educação no Brasil em Sistemas de Ensino, com regime de colaboração entre si, determinando sua abrangência, áreas de atuação e responsabilidades. Estão definidos como Sistemas de Ensino o da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. As instituições de educação superior, mantidas pelo Poder Público estadual e municipal, estão vinculadas por delegação da União aos Conselhos Estaduais de Educação. Sendo o Centro Paula Souza uma instituição mantida pelo Poder Público – governo do Estado de São Paulo, os cursos das Fatecs são avaliados pelo Conselho Estadual de Educação de São Paulo – CEE-SP.

1.3 Currículo Escolar em Educação Profissional e Tecnológica organizado por competências

A Educação Profissional e Tecnológica (EPT) é um tipo de Educação que integra a Educação Nacional, um tipo muito particular: o que visa ao preparo para o trabalho em cargos, funções ou de modo autônomo, contribuindo para a inserção do cidadão no mundo laboral, uma importante esfera da sociedade.

O Currículo em EPT constitui-se no esquema teórico-metodológico, organizado pela categoria ‘competências’, que orienta e instrumentaliza o planejamento, a sistematização e o desenvolvimento de perfis profissionais, de acordo com as funções do mundo do trabalho relacionadas a processos produtivos e gerenciais, bem como a demandas sociopolíticas e culturais’.

O currículo é, etimologicamente e metaforicamente, o “caminho”, ou seja, a trajetória percorrida por educandos e educadores, em um ambiente diverso, multicultural, o qual interfere, determina e é determinado pelas práticas educativas.

No currículo escolar tem-se, dessa forma, a sistematização dos conteúdos educativos planejados para um curso ou disciplina, que visa à orientação das práticas pedagógicas, de acordo com as filosofias subjacentes a determinadas concepções de ensino, de educação, de história e de cultura, sob a tensão das leis e diretrizes oficiais, com suas rupturas e reconfigurações.

O currículo escolar em EPT é distinto, pois direciona o planejamento, a sistematização e o desenvolvimento de perfis profissionais, de atribuições, de atividades, de competências, de habilidades e de bases tecnológicas, valores e conhecimentos, organizados em componentes curriculares e por eixo tecnológico ou área de conhecimento, a fim de atender aos objetivos da EPT, de acordo com as funções gerenciais, bem como as demandas sociopolíticas e culturais, as relações e atores sociais da escola.

Em síntese: os conteúdos curriculares são planejados de modo contextualizado para objetivos educacionais específicos e não apenas como uma apresentação à cultura geral acumulada nas histórias das sociedades. Este é um importante aspecto epistemológico que direciona as frentes de trabalho e

os procedimentos metodológicos de elaboração curricular no Centro Paula Souza.

Para além de uma preocupação documental e legal, a pesquisa curricular deve pautar-se também em um trabalho de campo, com a formação de parcerias com o setor produtivo para a elaboração de currículos.

A Unidade Escolar não pode distanciar-se do entorno, tanto o mais próximo geograficamente, como um entorno lato, a própria sociedade que acolherá o educando e o egresso dos sistemas educacionais em seu trabalho e em sua vida. No caso da EPT, o contato íntimo e constante com o mundo extraescolar é condição essencial para o sucesso do ensino e para a consecução de uma aprendizagem ativa e direcionada.

O currículo da EPT, como percurso ou “caminho” para o desenvolvimento de competências, habilidades e conhecimentos que formam o perfil profissional do Tecnólogo, segue fontes diversificadas para sua formulação: seu instrumento descritivo e normalizador é o Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia (CNCST) do MEC, e outras fontes complementares são utilizadas, como pesquisas junto ao setor produtivo, para levantamento das necessidades do mundo do trabalho, além das descrições da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), sistemas de colocação e de recolocação profissionais

Com as modificações sócio-históricas e culturais no território nacional e também em contextos internacionais, as atividades de ensino devem responder - e corresponder - às inovações, que incluem digitalização dos processos, atividades de pesquisa, aquisição de conhecimentos culturais, incluindo culturas internacionais, culturas de movimentos identitários e de vanguarda, para o desenvolvimento individual e de coletividades em uma sociedade diversa, que se quer cidadã, responsável para com o futuro e com as atuais e vindouras gerações.

A EPT destina-se a um público-alvo que se constitui em trabalhadores de diferentes arranjos produtivos e níveis de escolarização, que necessitam ampliar sua formação profissional, bem como em pessoas que iniciam ou que desejam migrar para outras áreas de atuação profissional.

A EPT sofreu uma profunda mudança de paradigma, de um ensino primordialmente organizado por conteúdos para um ensino voltado ao desenvolvimento de competências, ou seja: para mobilizar os conhecimentos e as habilidades práticas para a solução de problemas da vida, tanto profissional quanto pessoal.

Com o ensino por competências, o foco deve estar no alcance de objetivos educacionais bem definidos nos planos curriculares, aliando-se os interesses dos alunos, os conhecimentos (temas relativos à vida contemporânea e também ao cânone cultural de cada sociedade), as habilidades os interesses individuais, incluindo as inclinações técnicas, tecnológicas e científicas. Com um currículo organizado para o desenvolvimento de competências, é possível avaliar conhecimentos, habilidades e experiências, intra e extraescolares.

No âmbito institucional do Centro Paula Souza há o claro direcionamento para a elaboração, o desenvolvimento e a gestão curricular por competências, habilidades e aptidões, incluindo o desenvolvimento de práticas na realidade do setor produtivo (empresas e instituições).

1.4 Autonomia Universitária

A LDB 9394/96 determina, no § 2º do artigo 54, que “atribuições de autonomia universitária poderão ser estendidas a instituições que comprovem alta qualificação para o ensino ou para a pesquisa, com base em avaliação realizada pelo Poder Público”. Autonomia é sinônimo de maturidade acadêmica e de competência. Por ter alcançado estas premissas, a partir de março de 2011,

pela Deliberação CEE nº 106/2011, o CEE-SP delegou as seguintes prerrogativas de autonomia universitária ao Centro Paula Souza:

- Criar, modificar e extinguir, no âmbito do Estado de São Paulo, Faculdades e cursos de Tecnologia, de especialização, de extensão na sua área de atuação, assim como, de outros programas de interesse do Governo do Estado;
- Aumentar e diminuir o número de vagas de seus cursos, assim como transferi-las de um período para outro;
- Elaborar os programas dos cursos;
- Dar início ao funcionamento dos cursos e
- Competência de expedir e registrar os seus próprios diplomas.

2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A estrutura organizacional da Fatec Bauru, segundo Regimento das Faculdades de Tecnologia, aprovado na Deliberação CEETEPS 31, DE 27-09-2016, é apresentada em resumo conforme abaixo:

- I – Comitê de Implantação;
- II - Diretoria;
- III - Coordenadorias de Cursos;
- IV - Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs);
- V - Comissão Própria de Avaliação (CPA).
- VI – Corpo Administrativo

3. JUSTIFICATIVA DO CURSO

3.1 Apresentação

O Gestor Hospitalar é um profissional hoje requisitado nas mais diversas instituições de saúde, visto que ainda médicos, enfermeiros e outros profissionais da saúde que assumem esse cargo. É o responsável por desenvolver atividades de forma participativa para alcançar os objetivos sociais de um hospital, visando seu funcionamento pleno e oferecendo condições físicas, materiais e humanas aos colaboradores da instituição de forma que possam desenvolver com máxima eficiência suas funções.

3.2. Bauru e Hospital Estadual de Bauru

Bauru é o município mais populoso do Centro-Oeste paulista, pertencendo à Mesorregião e Microrregião de Bauru, localizando-se a noroeste da capital do estado, distando dela cerca de 326 km.

Possui uma área de 673,488 km², com 68,9769 km² em perímetro urbano e os 604,51 km² restantes constituem na zona rural. Em 2018 sua população foi estimada pelo IBGE em 374 272 habitantes, sendo o 18º mais populoso de São Paulo.

Tem temperatura média anual de 22,6 °C, com vegetação original onde predomina o cerrado. 98,5% de seus habitantes vivem na zona urbana, o município contava em 2009 com 149 estabelecimentos de saúde. O seu Índice de Desenvolvimento Humano (IDH) é de 0,801, considerado muito elevado em relação ao país, sendo o 20º maior do estado. Várias rodovias ligam Bauru a diversos municípios paulistas, tais como a Marechal Rondon, a Comandante João Ribeiro de Barros, a Cesário José de Carvalho e a Engenheiro João Batista Cabral Rennó, sendo que o município encontra-se no meio de um importante entroncamento aéreo, rodoviário e ferroviário.

A cidade foi fundada em 1896 e no começo do século XX o município começou a ganhar infraestrutura e a população aumentou com a chegada da ferrovia e, mais tarde, das rodovias.

O café ganhou força no município no início do século, porém se desvalorizou e aos poucos Bauru se industrializou, sendo que, a indústria foi a principal responsável

pela urbanização do município e hoje é, juntamente com o setor terciário, a principal fonte de renda municipal, fazendo com que o município tenha o 68º maior PIB brasileiro. No campo ganhou força após a década de 1950 a cana-de-açúcar.

Além da importância econômica ainda é um importante centro cultural de sua região.

A atividades da área de Saúde são distribuídas da seguinte forma:

- **HOSPITAL ESTADUAL DE BAURU**
Av Engenheiro Luiz Edmundo Carrijo Coube, 1-100, Núcleo Res. Presidente Geisel - Bauru, SP
- **HOSPITAL SÃO FRANCISCO**
R. Rio Branco, 12-40, Centro - Bauru, SP
- **HOSPITAL BENEFICÊNCIA PORTUGUESA**
R. Rio Branco, 13-83, Centro - Bauru, SP
- **HOSPITAL DE BASE DE BAURU**
R Monsenhor Claro, 8-88, Vila Mesquita - Bauru, SP
- **HOSPITAL DE OLHOS – BENEFICÊNCIA PORTUGUESA DE BAURU**
R. Rio Branco, 13-83, Centro - Bauru, SP
- **HOSPITAL UNIMED BAURU**
Av. Dr. Arnaldo Prado Curvello, 1-10, Parque Santa Terezinha - Bauru, SP
- **CENTRO DE DIAGNÓSTICOS UNIMED (CDU)**
Rua Agenor Meira, 12-34, Centro - Bauru, SP
- **HOSPITAL DE PESQUISA DE REABILITAÇÃO LESÕES LÁBIO-PALATAIS (CENTRINHO)**
R. Sílvio Marchioni, 3-20, Vila Universitária - Bauru, SP
- **MATERNIDADE SANTA ISABEL**
R. Araújo Leite, 26-27, Vila Universitária - Bauru, SP
- **AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES (AME)**
R. Rubens Arruda, Quadra 7, Centro - Bauru, SP
- **OFTALMOLOGIA – HOSPITAL DE BASE DE BAURU**
Av. Duque de Caxias, 1-81, Centro - Bauru, SP
- **INSTITUTO LAURO DE SOUZA LIMA (ILSL)**
Rod. João Ribeiro de Barros, Km 225-226, Distrito Industrial - Bauru, SP

CLÍNICAS MÉDICAS

ATIVIDADE	TIPO	QUANTIDADE
CLINICA MEDICA	JURÍDICA	183
CLINICA MEDICA SEM INTERNACAO	JURÍDICA	52
MEDICO - MEDICINA E BIOMEDICINA	JURÍDICA	195
MEDICO - MEDICINA E BIOMEDICINA (ENQUADRADA NO ART. 410 DO DECRETO Nº 10.645/08 - SOCIEDADE SIMPLES)	JURÍDICA	5
CLINICA MEDICA RESTRITA A CONSULTAS	JURÍDICA	11
MEDICO - MEDICINA E BIOMEDICINA (ATIVIDADE PESSOAL)	FÍSICA	728
MEDICO - MEDICINA E BIOMEDICINA (ATIVIDADE NAO PESSOAL)	FÍSICA	16

Fonte: SEDECON (2019).

Atualmente Bauru possui 39 Instituições de Ensino Superior, segundo o Ministério da Educação, entre polos de educação a distância e instituições presenciais, incluindo 2 (duas) Faculdades de Medicina: USP e Uninove.

As Instituições abrangem praticamente todas as áreas do conhecimento totalizando 205 empresas, as 5 principais atividades dos Distritos Industriais são:

1 – Comércio Atacadista;

- 2 – Transporte Rodoviário de Carga;
- 3 – Fabricação de Produtos de Material Plástico;
- 4 – Fabricação de Máquinas e Equipamentos de uso industrial;
- 5 – Fabricação de produtos de metal;
- 6 – Fabricação de Baterias (Reposição e Montadoras).

REFERÊNCIAS:

CVS. Centro de Vigilância Sanitária de Bauru. Clínicas e Laboratórios Médicos. Disponível em <<https://www.cvs.saude.sp.gov.br>>. Acessado em 5 de Dez 2018.

IBGE. **Dados Estatísticos de Bauru**, SP. Disponível em <<https://cidades.ibge.gov.br/brasil/sp/bauru/panorama>>. Acessado em 10 Nov 2018.

INFOSAÚDE. **Unidades Básicas de Saúde (UBS)**. Disponível em <<https://www.infosaude.com.br/citi?uf=SP>>. Acessado em 20 Nov 2018.

SEDECON. Secretaria de Desenvolvimento Econômico do Município de Bauru. **Dados da Área de Saúde de Bauru**; Bauru: Prefeitura do Município de Bauru, 2019.

4. OBJETIVOS DO CURSO

4.1 Objetivo geral

O objetivo geral do curso é o de capacitar o estudante para o desenvolvimento de competências profissionais que se traduzam na aplicação, no desenvolvimento (pesquisa aplicada e inovação tecnológica) e na difusão de tecnologias, na gestão de processos de produção de bens e serviços e na criação de condições para articular, mobilizar e colocar em ação conhecimentos, habilidades, valores e atitudes para responder, de forma original e criativa, com eficiência e eficácia, aos desafios e requerimentos do mundo do trabalho.

4.2 Objetivos específicos

O CST em Gestão Hospitalar tem como objetivos específicos propiciar a graduação de profissionais que possam contribuir para a inovação e melhoria de processos gerenciais, ao antecipar problemas, resolvê-los e, assim, poder minimizar custos e maximizar benefícios para instituições de saúde, dentro de perspectivas ética e sustentáveis.

A organização curricular de todas as atividades do curso visa desenvolver nos estudantes conhecimentos, habilidades e atitudes para:

- **Planejamento:** Desenvolver processo para quantificar o tempo e estimar o custo processo dentro de uma instituição de saúde. Criar planos para que o gestor possa usar e acompanhar o desempenho de sua equipe e o desenrolar do trabalho.
- **Visão estratégica:** Saber como utilizar os recursos disponíveis para atingir os objetivos e metas definidos. Conhecer os pontos fortes e fracos da Instituição de saúde e acompanhar a evolução dos serviços prestados.
- **Visão global:** Enxergar o todo e, ao mesmo tempo, as partes de Instituições de Saúde pública ou privada. Compreender que uma falha em uma das partes, ou uma vistoria malfeita pode ocasionar danos materiais, financeiros e até comprometer a segurança da vida humana. Portanto, o profissional de Tecnologia em Gestão Hospitalar precisa conhecer o funcionamento dos diversos setores da área de saúde e ser assertivo conforme sua área de atuação.

- **Conhecimentos de inglês:** Muito da tecnologia na área de saúde ainda se mantém nessa língua. Além disso, esse profissional precisa ler textos em inglês para se manter atualizado e por vezes terá que se comunicar neste idioma com fornecedores, pacientes e profissionais da saúde no âmbito internacional. As empresas na área de saúde estão exigindo cada vez mais esta competência.
- **Raciocínio lógico:** Familiaridade com números, planilhas, pesquisas, estatísticas para realizar estudos, organizar dados, medir desempenho, fazer demonstrações de resultados obtidos.
- **Relacionamento:** Habilidade nas relações interpessoais para circular com facilidade nas principais áreas de hospitais, clínicas, ambulatorios, centros de pesquisa, etc. em que trabalha e entre os parceiros e colaboradores. É necessário, ainda capacidade de negociação de prazos, lidar com conflitos e manter a equipe motivada. O profissional de Tecnologia em Gestão Hospitalar deve ter flexibilidade para lidar com todos os níveis dentro da organização de saúde, da diretoria ao nível operacional.
- **Cultura organizacional:** Compreender a cultura organizacional e tornar-se um agente de transformação, ou seja, promover a mudança de paradigmas, combater maus hábitos e antigos mitos e vícios enraizados nas Instituições de Saúde além de ter a preocupação com os temas história e cultura afro-brasileira e africana, e estudos das relações étnico-raciais.

5. PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO DO CURSO

Pelo Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia (CNCST), esse profissional gerencia processos de trabalho, sistemas de informação, recursos humanos, recursos materiais e financeiros em saúde. Coordena o planejamento estratégico das instituições de saúde. Organiza fluxos de trabalho e informações. Estabelece mecanismos de controle de compras e custos. Estrutura áreas de apoio e logística hospitalar. Supervisiona contratos e convênios. Gerencia a qualidade dos serviços e os indicadores de desempenho na gestão de organizações de saúde. Desenvolve programas de ampliação e avaliação de tecnologias em saúde. Vistoria, avalia e elabora parecer técnico em sua área de formação. Pela Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), planejam, coordenam e avaliam ações de saúde; definem estratégias para unidades e/ou programas de saúde; administram recursos financeiros; gerenciam recursos humanos e coordenam interfaces com entidades sociais e profissionais.

5.1 Áreas de Atuação

O egresso do Curso Superior Tecnológico em Gestão Hospitalar poderá atuar na área administrativa de hospitais, clínicas, policlínicas, centros de saúde, ambulatorios, laboratórios, consultórios e demais instituições de saúde públicas e privadas, empresas seguradoras e de medicina de grupo, além de ser empreendedor e gerenciar seu próprio negócio, como empresas que prestam consultoria na área da saúde.

6. COMPETÊNCIAS A SEREM DESENVOLVIDAS

6.1 Competências Profissionais

- Planejar, coordenar e avaliar ações de saúde;
- Definir estratégias para unidades de saúde;
- Definir estratégias e administrar recursos financeiros em unidades de saúde;
- Gerenciar recursos humanos;

- Coordenar interfaces com entidades sociais e profissionais;
- Demonstrar raciocínio lógico e criatividade
- Adotar postura ética e responsável, de respeito aos valores definidos pela organização e pela sociedade;
- Capacidade de identificar novas oportunidades para a unidade de saúde;
- Estimular e mobilizar positivamente as pessoas;
- Trabalhar em equipe, interagindo em situações de natureza diversificada.
- Atuar no planejamento, organização e gerenciamento dos serviços de saúde;
- Organizar processos de compras e controles de custos;
- Acompanhar e supervisionar contratos e convênios;
- Gerenciar equipes de trabalho;
- Atuar identificando prioridades e identificando ações inovadoras ao serviço.

6.2 Competências socioemocionais

O desenvolvimento das seguintes competências socioemocionais é desejável para o contexto da Educação Profissional e Tecnológica de Nível Superior:

- Apresentar argumentos logicamente encadeados a respeito de um determinado assunto.
- Comunicar-se com eficiência nos contextos do trabalho, com a utilização da terminologia técnica e/ou científica e de acordo com os gêneros textuais e modelos convencionados (documentação e redação técnica).
- Demonstrar capacidade e interesse na construção de relacionamentos profissionais.
- Demonstrar ética profissional.
- Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.
- Responder com empatia a emoções e necessidades manifestadas por outras pessoas.
- Demonstrar capacidade de análise, negociação e tomada de decisão.
- Evidenciar desinibição e desprendimento para lidar com pessoas de cargos superiores.
- Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.
- Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas.
- Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações
- Administrar conflitos quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe.
- Atuar de forma autônoma na realização atividades profissionais e na execução de projetos.
- Elaborar, gerenciar e apoiar projetos identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes.
- Evidenciar iniciativa e flexibilidade para adaptar-se a novas dinâmicas.
- Comunicar-se, tanto na língua materna como em língua estrangeira.
- Utilizar, nos contextos do trabalho, elementos da Tecnologia de Gestão Hospitalar.

7. DADOS GERAIS DO CURSO

Modalidade	Presencial com 20% de aulas remotas
Eixo Tecnológico	Ambiente e Saúde
Carga horária total do curso	Matriz Curricular (MC): 2.400 horas, correspondendo a uma carga de 2.880 aulas de 50 minutos cada,
	Estágio Curricular Supervisionado - ECS: 240 horas
	Trabalho de Graduação - TG: 160 horas.
Duração da hora/aula	50 minutos.
Período letivo	Semestral, mínimo de 100 dias letivos
Quantidade de vagas semestrais	40 vagas.
Turnos de funcionamento	Matutino.
Prazo de integralização	Mínimo de 3 anos (6 semestres).
	Máximo de 5 anos (10 semestres).
Formas de acesso	Classificação em Processo Seletivo através de vestibular, que é realizado em uma única fase, com provas dos componentes do núcleo comum do Ensino Médio ou equivalente, em forma de testes objetivos e uma redação.
	Processo para preenchimento de vagas remanescentes por discentes formados na Instituição ou transferência de discentes de outra Fatec ou Instituição de Ensino Superior (processo seletivo composto de duas fases: processo seletivo classificatório seguido pela análise da compatibilidade curricular).

8. METODOLOGIA DE ENSINO-APRENDIZAGEM

As metodologias de ensino e avaliação discente adotadas nos cursos superiores de Tecnologia do Centro Paula Souza foram concebidas para proporcionar formação coerente com o perfil do egresso postulado no projeto pedagógico do curso. O ensino é pautado pelo caráter teórico-prático nos componentes básicos, de formação profissional de conteúdos de estudo quantitativo e suas tecnologias, e de formação complementar, no qual a execução de procedimentos discutidos nas aulas consolida o aprendizado e confere ao discente a destreza prática requerida ao exercício da profissão.

O ensino é pensado e executado de modo a contextualizar o aprendizado, formando um egresso com postura crítica nas questões locais, nacionais e mundiais, também capaz de inferir no desenvolvimento tecnológico da profissão, em constante mudança. O constructo da formação do discente está fundamentado na tríade ensino, pesquisa e extensão. As atividades de pesquisa são estimuladas durante o processo de ensino, despertando nos discentes o interesse em participar de ações de iniciação científica, o que permite uma maior reflexão e associação de suas investigações com os conteúdos curriculares trabalhados em aula. Desta forma, o curso estimula a formação e a construção do espírito científico.

Estimula-se a utilização da abordagem por problema e por projetos, e outras que o docente julgue estar condizente com o PPC, tais como:

- Metodologias Ativas
- Aulas expositivas e dialogadas contemplando ou não atividades
- Aulas práticas em laboratórios para sedimentação da teoria
- Pesquisas científicas desenvolvidas com possível apresentação em evento científico.
- Integração entre componentes.

Como suporte ao seu aprendizado, o discente conta ainda com outro recurso, as monitorias, período destinado a estudo livre, que corroboram para implementação das diferentes metodologias adotadas no curso.

8.1 Ensino remoto

No CST em Gestão Hospitalar, o ensino remoto será ofertado em aulas remotas síncronas, mediadas por tecnologias digitais. A razão principal da oferta em aulas remotas síncronas é a garantia do protagonismo docente e discente.

O docente é o curador do conteúdo abordado e responsável pela avaliação das competências profissionais e socioemocionais do discente, garantindo assim seu protagonismo no processo educacional. O protagonismo do discente pode ser desenvolvido por meio da adoção de Metodologias Ativas de ensino-aprendizagem, mediadas por tecnologias digitais, que diversificam e ampliam o processo da aprendizagem. A adoção do ensino remoto garantirá mobilidade ao discente, facilitando suas escolhas do ambiente de estudo e ampliando suas oportunidades de inserção no mercado de trabalho.

9. CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO E AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A Avaliação da aprendizagem, no contexto da EPT, é direcionada para a avaliação de competências profissionais. Dessa maneira, a avaliação pode ser entendida como o processo que aprecia e mensura o aprendizado e a capacidade de agir de modo eficaz em contextos profissionais ou em simulações, com atribuição de conceito (menção, nota numérica) que represente, a partir da aplicação de critérios e de uma escala avaliativa predefinida, o grau de satisfatoriedade, insatisfatoriedade, destaque ou excelência do desenvolvimento de competências.

A avaliação de competências é feita por meio de **procedimentos de avaliação**, conjunto de ações de planejamento e desenvolvimento de avaliação formativa e respectivos instrumentos e ferramentas, projetados pelo(a) professor(a). Dentre muitas possibilidades, ilustramos, como procedimento de avaliação cabível no contexto da EPT, o planejamento, formatação e proposição aos alunos de projeto formativo, em equipes de alunos, que vise desenvolver protótipo de produto e respectiva apresentação, de forma interdisciplinar, preferencialmente.

Toda avaliação requer critérios, que, por um consenso de teorias e práticas educacionais, são concebidos como “**critérios de desempenho**” no ensino por competências, ou seja, “juízos de valor”, condições e níveis de aceitabilidade/não aceitabilidade, adequação, satisfatoriedade ou excelência, julgamento de eficiência e eficácia, norma ou padrão de avaliação utilizados pelo(a) professor (a) ou por outros avaliadores.

A avaliação escrita, demonstração prática ou projeto e a respectiva documentação atendem, de forma satisfatória/com excelência, aos objetivos da avaliação formativa em termos de:

- adequação ao escopo/tema e à formatação;
- cumprimento de prazos para entrega de atividades;
- frequência e participação ativa e proativa nas atividades;
- comunicação oral eficaz;
- redação clara e objetiva;
- clareza dos objetivos;

- demonstrac o de propriedade conceitual e correta utiliza o dos termos técnico-científicos;
- previsão coerente dos recursos materiais, humanos e financeiros;
- demonstrac o de viabilidade econômica;
- apresenta o de cronogramas viáveis;
- garantia de segurança e respeito   legisla o e normas (técnicas, ambientais, entre outras).

A avalia o de competências   pautada, intrinsecamente, nas **evidências de desempenho**, ou seja, na demonstra o de a o es executadas pelos alunos e avalia o de qualidade e adequa o dessas a o es em rela o às propostas avaliativas. As competências, como capacidades a serem demonstradas, mensuradas, podem ser avaliadas a partir de uma extensa gama de evidências de desempenho. Exemplificamos com algumas possibilidades:

- realiza o de pesquisa de mercado contextualizada   proposta avaliativa;
- troca de informa o es e colabora o com membros da equipe, superiores e possíveis clientes;
- pesquisa atualizada e relevante sobre bibliografias, experiências próprias e de outros, conceitos, técnicas, tecnologias e ferramentas;
- execu o de ensaios e testes apropriados e contextualizados;
- contato documentado com parceiros, interessados e apoiadores em potencial;
- apresenta o clara de lista de objetivos, justificativa e resultados;
- apresenta o de sínteses, análises e avalia o es claras e pertinentes do planejamento e da execu o do projeto.

Como prova ou produto entregável, avaliável dimensionável do desenvolvimento de competências, são necessárias as evidências de produto, ou seja, resultados das atividades práticas ou teórico-conceituais dos alunos, o conjunto de entregas avaliáveis. São possibilidades de evidência de produtos:

- avalia o escrita sobre conceitos, práticas e pesquisas abordados;
- plano de a o es;
- monografia;
- protótipo com manual técnico;
- maquete com memorial descritivo;
- artigo científico;
- projeto de pesquisa/produto;
- relatório técnico – podendo ser compostos, complementarmente, por: novas técnicas e procedimentos; prepara o es de pratos e alimentos; modelos de cardápios – ficha técnica de alimentos e bebidas; softwares, aplicativos registros/licenças);
-  reas de cultivo vegetal e produ o animal e plano de agronegócio;
-  udios, vídeos e multim dia;
- sínteses e resenhas de textos;
- sínteses e resenhas de conteúdos de m dias diversas;
- apresenta o es musicais, de dança e teatrais;
- exposi o es fotográficas;
- memorial fotográfico;
- desfiles ou exposi o es de roupas, calçados e acessórios;

- modelo de manuais;
- parecer técnico;
- esquemas e diagramas;
- diagramação gráfica;
- projeto técnico com memorial descritivo;
- portfólio;
- modelagem de negócios;
- plano de negócios.

Para o ensino e avaliação de competências em EPT de Nível Superior, os preceitos de interdisciplinaridade têm muito a contribuir, considerando-se as prerrogativas de um ensino-aprendizagem voltado à solução de problemas, de modo coletivo, colaborativo e comunicativo, com aproveitamento de conhecimentos, métodos e técnicas de várias disciplinas ou componentes curriculares e respectivos campos científicos e tecnológicos, sem que haja primazia ou relações hierárquicas de dominação de uma disciplina em relação à(s) outra(s). Sob essa perspectiva, a interdisciplinaridade pode ser considerada uma concepção e metodologia de cognição, ensino e aprendizagem que prevê a interação colaborativa de duas ou mais disciplinas para a solução e proposição de questões e projetos relacionados a um tema, objetivo ou problema, com a valorização e aplicação contextualizada dos diversos saberes e métodos disciplinares, sem anulação do repertório histórico produzido e amparado pela tradição, mas sim como prospecção para novas abordagens e, com elas, um projeto lato sensu de pesquisa contínua, produção e propagação do conhecimento.

9.1 Aproveitamento de competências

O aproveitamento de competências do CST em Gestão Hospitalar segue o previsto na Lei de Diretriz e Bases da Educação Nacional nº 9.394, de 1996, que estabelece que o conhecimento adquirido na educação profissional e tecnológica, inclusive no trabalho, poderá ser objeto de avaliação, reconhecimento e certificação para prosseguimento ou conclusão de estudos. Conforme a Resolução CNE/CP nº 01, de 05/01/2021, é facultado ao aluno o reconhecimento de competências profissionais anteriormente desenvolvidas, para fins de prosseguimento ou conclusão dos estudos.

9.2 Diploma de tecnólogo.

Ao concluir o curso o aluno terá direito ao diploma de Tecnólogo em Gestão Hospitalar.

10. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

10.1 Pressupostos da organização curricular

A composição curricular do curso acha-se regulamentada na Resolução CNE/CP nº 01/2021, que institui e define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica.

O CST em Gestão Hospitalar, constante do Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia (CNCST), classificado no Eixo Tecnológico Ambiente e Saúde, propõe uma carga horária total de 2.400 horas, destinadas aos componentes curriculares (2880 aulas de 50 minutos), acrescidas de 240 horas de estágio curricular supervisionado e 160 horas de trabalho de graduação, perfazendo um total de 2800 horas, contemplando assim o disposto na legislação, que atendem ao CNCST e às diretrizes internas do Centro Paula Souza.

10.2 Matriz curricular do Curso Superior de Tecnologia Gestão Hospitalar

1º semestre	2º semestre	3º semestre	4º semestre	5º semestre	6º semestre
Projeto Interdisciplinar I (40 aulas - R)	Projeto Interdisciplinar II (40 aulas - R)	Projeto Interdisciplinar III (40 aulas - R)	Projeto Interdisciplinar IV (40 aulas - R)	Projeto Interdisciplinar V (40 aulas - R)	Projeto Interdisciplinar VI (40 aulas - R)
Gestão Hospitalar (80 aulas - P)	Gestão de Processos (80 aulas - P)	Gestão de Patrimônio e Materiais Hospitalares (80 aulas - P)	Gestão dos Serviços de Apoio ao Diagnóstico e Tratamento (80 aulas - P)	Gestão de Farmácia Hospitalar (80 aulas - P)	Gestão de Planos de Saúde, Convênios e Serviços Terceirizados (80 aulas - P)
Gestão de Serviço Multiprofissional (80 aulas - P)	Educação Corporativa (80 aulas - P)	Arquitetura Hospitalar (80 aulas - P)	Sistema de Acreditação e Auditoria Hospitalar (80 aulas - P)	Avaliação de Tecnologia em Saúde (80 aulas - P)	Engenharia Clínica (80 aulas - P)
Noções de Políticas Públicas de Saúde e do Serviço Único de Saúde (80 aulas - P)	Humanização (80 aulas - P)	Hotelaria Hospitalar (80 aulas - P)	Qualidade de Serviços Hospitalares (80 aulas - P)	Gestão da Cadeia de Suprimentos (40 aulas - P)	Custo, Faturamento e Orçamento Hospitalar (80 aulas - P)
Bioética e Legislação (40 aulas - R)	Planejamento Estratégico (40 aulas - P)	Central de Materiais e Esterilização (40 aulas - P)	Indicadores Hospitalares (40 aulas - P)	Contabilidade Hospitalar (40 aulas - P)	Gestão de Resíduos Hospitalares (40 aulas - P)
Comportamento Organizacional (40 aulas - P)	Gestão de Pessoas (40 aulas - R)	Epidemiologia (40 aulas - P)	Serviço de Nutrição e Dietética (40 aulas - P)	Logística Hospitalar (40 aulas - R)	Serviços de Lavanderia e Rouparia (40 aulas)
Informática Básica (40 aulas - P)	Saúde e Segurança Ocupacional (40 aulas - P)	Metodologia da Pesquisa Científico-Tecnológica (40 aulas - R)	Fundamentos de Economia (40 aulas - R)	Gestão Financeira e Orçamentária (40 aulas - P)	Marketing Hospitalar (40 aulas - R)
Fundamentos de Comunicação Hospitalar (40 aulas - P)	Controle de Infecção Hospitalar (40 aulas - P)	Matemática Aplicada (40 aulas - P)	Estatística Descritiva (40 aulas - P)	Controladoria e Governança Corporativa (40 aulas - R)	Gestão de Risco (40 aulas - R)
Inglês I (40 aulas - P)	Inglês II (40 aulas - P)	Inglês III (40 aulas - P)	Inglês IV (40 aulas - P)	Inglês V (40 aulas - P)	Inglês VI (40 aulas - P)
				Aulas Remotas (R)	Aulas Presenciais (P)

Atividades Externas à Matriz

Estágio

(240 horas)

Trabalho de Graduação (TG)

(160 Horas)

aulas/horas semanais: 24a/20h semestrais: 480a/400h	aulas/horas semanais: 24a/20h semestrais: 480a/400h	aulas/horas semanais: 24a/20h semestrais: 480a/400h	aulas/horas semanais: 24a/20h semestrais: 480a/400h Estágio: 80 horas	aulas/horas semanais: 24a/20h semestrais: 480a/400h Estágio: 80 horas TG: 80 horas	aulas/horas semanais: 24a/20h semestrais: 480a/400h Estágio: 80 horas TG: 80 horas
---	---	---	--	--	--

DISTRIBUIÇÃO DAS AULAS POR EIXO FORMATIVO

Básicas	Aulas	%	Profissionais	Aulas	%	Linguas e Multidisciplinares	Aulas	%
Matemática e Estatística	80	2,8	Projetos (Integrador, Acadêmico, etc)	240	8,3	Comunicação em Língua Portuguesa	40	1,4
Metodologias de Pesquisa	40	1,4	Tecnológicas Específicas para o Curso	1840	63,9	Comunicação em Língua Estrangeira	240	8,3
Administração e Economia	40	1,4	Tecnológicas Gerais	240	8,3	Multidisciplinar	80	2,8
			Biologia Aplicada	40	1,4			
TOTAL	160	5,6	TOTAL	2360	81,9	TOTAL	360	12,5
2400 Horas			2880 Aulas			100,0 %		

RESUMO DE CARGA HORÁRIA:

2880 aulas à 2400 horas (atende CNCST, conforme del 86 de 2009, do CEE-SP e diretrizes internas do CPS)

+ 160 horas de Trabalho de Graduação + 240 horas de Estágio = 2.800 horas

10.3 Tabela de componentes e distribuição da carga horária

Período	Sigla	Relação de Componentes	Modalidade	Aulas Semestrais			Total de Aulas Semestrais
				Sala de Aula	Laboratório	Remota	
1º semestre	PGH-001	Projeto Interdisciplinar I	Remota			40	40
	IGH-001	Gestão Hospitalar	Presencial	80			80
	IGH-002	Gestão de Serviços Multiprofissionais	Presencial	80			80
	IGH-002	Noções de Políticas Públicas de Saúde e do Serviço Único de Saúde	Presencial	80			80
	DGH-001	Bioética e Legislação	Remota			40	40
	AAP-013	Comportamento Organizacional	Presencial	40			40
	INF-044	Informática Básica	Presencial		40		40
	COM-026	Fundamentos de Comunicação Hospitalar	Presencial	40			40
	ING-013	Inglês I	Presencial	40			40
Total de aulas semestrais				360	40	80	480
2º semestre	PGH-002	Projeto Interdisciplinar II	Remota			40	40
	AGP-008	Gestão de Processos	Presencial	80			80
	TAE-010	Educação Corporativa	Presencial	80			80
	HUM-013	Humanização	Presencial	80			80
	AGE-023	Planejamento Estratégico	Presencial	40			40
	AGR-019	Gestão de Pessoas	Remota			40	40
	SSO-008	Saúde e Segurança Ocupacional	Presencial	40			40
	IGH-004	Controle de Infecção Hospitalar	Presencial	40			40
	ING-014	Inglês II	Presencial	40			40
Total de aulas semestrais				400		80	480
3º semestre	PGH-003	Projeto Interdisciplinar III	Remota			40	40
	IGH-005	Gestão de Patrimônio e Materiais Hospitalares	Presencial	80			80
	IGH-006	Arquitetura Hospitalar	Presencial	80			80
	IGH-007	Hotelaria Hospitalar	Presencial	80			80
	IGH-008	Central de Materiais e Esterilização	Presencial	40			40
	IGH-009	Epidemiologia	Presencial	40			40
	MPT-025	Metodologia da Pesquisa Científico-Tecnológica	Remota			40	40
	MAT-023	Matemática Aplicada	Presencial	40			40
	ING-015	Inglês III	Presencial	40			40
Total de aulas semestrais				400		80	480
4º semestre	PGH-004	Projeto Interdisciplinar IV	Remota			40	40
	IGH-010	Gestão dos Serviços de Apoio ao Diagnóstico e Tratamento	Presencial	80			80
	IGH-011	Sistema de Acreditação e Auditoria Hospitalar	Presencial	80			80
	IGH-012	Qualidade de Serviços Hospitalares	Presencial	80			80
	IGH-013	Indicadores Hospitalares	Presencial	40			40
	SND-001	Serviço de Nutrição e Dietética	Presencial	40			40
	CEG-006	Fundamentos de Economia	Remota			40	40
	EST-007	Estatística Descritiva	Presencial	40			40
	ING-016	Inglês IV	Presencial	40			40
Total de aulas semestrais				400		80	480
5º semestre	PGH-005	Projeto Interdisciplinar V	Remota			40	40
	IGH-014	Gestão de Farmácia Hospitalar	Presencial	80			80
	IGH-015	Avaliação de Tecnologia em Saúde	Presencial	80			80
	AGS-018	Gestão da Cadeia de Suprimentos	Presencial	40			40
	IGH-016	Serviços de Prontuários de Pacientes	Presencial	40			40
	COM-004	Contabilidade Hospitalar	Presencial	40			40
	JLG-009	Logística Hospitalar	Remota			40	40
	AGF-028	Gestão Financeira e Orçamentária	Presencial	40			40
	AGF-029	Controladoria e Governança Corporativa	Remota			40	40
	ING-017	Inglês V	Presencial	40			40
Total de aulas semestrais				400		120	480
6º semestre	PGH-006	Projeto Interdisciplinar IV	Remota			40	40
	IGH-017	Gestão de Planos de Saúde, Conv. e Serviços Terceirizados	Presencial	80			80
	IGH-018	Engenharia Clínica	Presencial	80			80
	CCC-014	Custo, Faturamento e Orçamento Hospitalar	Presencial	80			80
	IGH-019	Gestão de Resíduos Hospitalares	Presencial	40			40
	IGH-020	Serviços de Lavanderia e Rouparia	Presencial	40			40
	MKH-001	Marketing Hospitalar	Remota			40	40
	IGH-021	Gestão de Risco	Remota			40	40
	ING-018	Inglês VI	Presencial	40			40
Total de aulas semestrais				360		120	480
Total de aulas				2280	40	560	2880
Total de horas							2400

10.4 Distribuição da carga didática dos componentes complementares

EGH-001 - Estágio Curricular Supervisionado em Gestão Hospitalar	240 horas
TGH-001 – Trabalho de Graduação em Gestão Hospitalar	160 horas

11. EMENTÁRIO

11.1 Primeiro semestre

Sigla	Relação de Componentes	Modalidade	Aulas Semestrais			Total de Aulas Semestrais
			Sala de Aula	Laboratório	Remota	
PGH-001	Projeto Interdisciplinar I	Remota			40	40
IGH-001	Gestão Hospitalar	Presencial	80			80
IGH-002	Gestão de Serviços Multiprofissionais	Presencial	80			80
IGH-002	Noções de Políticas Públicas de Saúde e do Serviço Único de Saúde	Presencial	80			80
DGH-001	Bioética e Legislação	Remota			40	40
AAP-013	Comportamento Organizacional	Presencial	40			40
INF-044	Informática Básica	Presencial		40		40
COM-026	Fundamentos de Comunicação Hospitalar	Presencial	40			40
ING-013	Inglês I	Presencial	40			40
Total de aulas semestrais			360	40	80	480

Competências socioemocionais desenvolvidas transversalmente em todos os componentes deste semestre

- Apresentar argumentos logicamente encadeados a respeito de um determinado assunto.
- Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.
- Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.
- Demonstrar ética profissional.
- Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas.
- Administrar conflitos quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe.
- Atuar de forma autônoma na realização atividades profissionais e na execução de projetos.
- Elaborar, gerenciar e apoiar projetos identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes.
- Comunicar-se, tanto na língua materna como em língua estrangeira.
- Utilizar, nos contextos do trabalho, elementos da Tecnologia de Gestão Hospitalar.

PGH-001 – PROJETO INTERDISCIPLINAR I – (REMOTAS) - 40 aulas

Competências profissionais desenvolvidas neste componente

- Demonstrar raciocínio lógico e criatividade.
- Trabalhar em equipe, interagindo em situações de natureza diversificada.
- Gerenciar equipes de trabalho.
- Atuar identificando prioridades e identificando ações inovadoras ao serviço.

Objetivos de aprendizagem: Pesquisar e desenvolver projeto relacionado à área de Tecnologia em Gestão Hospitalar integrando e tomando como base os assuntos abordados nos componentes curriculares do 1º semestre do curso.

Ementa: Coleta de dados, discussão e avaliação em conjunto com os docentes dos componentes curriculares do 1º semestre, conforme eixo temático estabelecido pela coordenação do curso em conjunto com o colegiado. O projeto deve estar em consonância e integrar os assuntos desenvolvidos nas ementas dos componentes curriculares do referido semestre.

Metodologia proposta: Metodologias Ativas que possibilitem desenvolvimento de projetos de forma a integrar os assuntos dos componentes curriculares do 1º semestre

Instrumentos de avaliação: Avaliação realizada sobre a apresentação e entrega de projeto desenvolvido.

IGH-001 – GESTÃO HOSPITALAR – (PRESENCIAL) - 80 aulas

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none">• Planejar, coordenar e avaliar ações de saúde.• Definir estratégias para unidades de saúde.• Capacidade de identificar novas oportunidades para a unidade de saúde.• Atuar no planejamento, organização e gerenciamento dos serviços de saúde.

Objetivos de aprendizagem: Promover o desenvolvimento de pessoas e de organizações no âmbito hospitalar. Capacitar recursos humanos para procedimentos gerenciais em saúde. Propiciar conhecimentos dos principais métodos em Gestão Hospitalar, com desenvolvimento e treinamento em técnicas de planejamento, programação, controle e avaliação. Propiciar condições para identificar e analisar problemas encontrados no processo de rotina das atividades administrativas. Adquirir referências que possibilitam pensar e agir estrategicamente frente aos desafios da Gestão de Organizações Hospitalares. Estabelecer novas metodologias para a definição de estratégia empresarial na Gestão Hospitalar.

Ementa: Modelos de gestão. Sistemas e processos hospitalares. Cadeia de Negócio. Poder. Cultura organizacional. Funções, Habilidades e Responsabilidades do Gestor. Conflitos. Estratégias, ferramentas e mecanismos de gestão. Mudanças. Competências Essenciais. Unidades de Negócios. Ambiente Externo e Interno. Cenário e contextualização. Planejamento Estratégico. Qualidade total. Desempenho da Organização.

Metodologia proposta: Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de avaliação: Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia básica:

MALAGÓN-LONDOÑO, G.; LAVERDE, G. P.; LONDOÑO, J. R. Gestão hospitalar para uma administração eficaz. Trad. Cátia Franco de Santana, Iara Gonzalez Gil, 4.ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2019.

SARTORI, M. R. A.; PETERLINI, F. L.; FONSECA, A. S. Gestão Hospitalar. Martinari. 2017.

VECINA NETO, G.; MALIK, A. M. Gestão em Saúde. 2. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2016.

Bibliografia complementar:

BURMESTER, H. Manual da Gestão Hospitalar. FGV Editora. Ed. 1. 2012.

SALU, E. J. Administração Hospitalar no Brasil. Editora Manole. 1ed., 2012.

SOUSA, M. N. A. Gestão Hospitalar - Da Origem dos Hospitais aos Aportes Teóricos da Ciência Gerencial e sua Aplicabilidade no Âmbito Hospitalar. 1.ed. Editora CRV, 2010.

IGH-002 – GESTÃO DE SERVIÇO MULTIPROFISSIONAL – (PRESENCIAL) - 80 aulas

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none">• Estimular e mobilizar positivamente as pessoas.• Trabalhar em equipe, interagindo em situações de natureza diversificada.• Gerenciar equipes de trabalho.

Objetivos de aprendizagem: Atuar no gerenciamento da equipe multiprofissional, com o foco no desenvolvimento e liderança de equipes, na gestão da qualidade de vida no trabalho e na incorporação de atitude proativa no gerenciamento dos serviços, unidades e assistência multiprofissional. Propiciar condições para que o estudante tenha um olhar para a equipe

multiprofissional, exercendo a excelência na qualidade da assistência prestada aos usuários em todos os âmbitos da Atenção à Saúde.

Ementa: Compreensão dos fatores determinantes e influenciadores do gerenciamento da equipe multiprofissional. Atualização de conceitos, estratégias e instrumentos para a eficácia e eficiência no gerenciamento de serviços, unidades e da assistência da equipe multiprofissional. Desenvolvimento de competências para a equipe que atua nas diferentes unidades e especialidades, e instituições de saúde, visando a melhoria dos processos e relações com foco na gestão de pessoas e na promoção de qualidade de vida ao trabalho.

Metodologia proposta: Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de avaliação: Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia básica:

CAETANO, K. C., MALAGUTTI, W. Gestão do Serviço de enfermagem no mundo globalizado. 1. Ed. Editora Rubio, 2009.

KURCGANT, P. Gerenciamento em Enfermagem. Editora Guanabara Koogan, 2010.

RUTHES, R. M.; CUNHA, I. C. K. O. Gestão por competências nas Instituições de Saúde. Editora Martinari. 2008.

Bibliografia complementar:

CLOSS, T. T. Serviço Social nas Residências Multiprofissionais em Saúde. Formação Para a Integralidade? Editora Appris, 2012.

MARCHIORATO, A. Gestão hospitalar: serviços de higiene, limpeza e manutenção. 1.ed. Editora: Intersaberes. 2017.

IGH-003 – NOÇÕES DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE SAÚDE E DO SERVIÇO ÚNICO DE SAÚDE – (PRESENCIAL) - 80 aulas

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none">• Coordenar interfaces com entidades sociais e profissionais.• Adotar postura ética e responsável, de respeito aos valores definidos pela organização e pela sociedade.• Atuar no planejamento, organização e gerenciamento dos serviços de saúde.

Objetivos de aprendizagem: Entender o SUS como um sistema de saúde advindo de um processo histórico de reforma sanitária e redemocratização do país que culmina nos artigos 196, 197 e 198 da Constituição Federal de 1988; - Conhecer os princípios do SUS e a importância dos mesmos como eixos organizadores do sistema; Conhecer os níveis de atenção e a importância da amplitude de ações que a hierarquização do sistema permite; Entender a importância da municipalização do sistema tendo o município como principal gestor do sistema; Conhecer os avanços, problemas e desafios que o sistema apresenta em suas dimensões geográficas, sociais, políticas e econômicas.

Ementa: Estudo do processo histórico de construção do sistema de saúde no Brasil. Análise dos determinantes econômicos, sociais e políticos para a formulação de políticas sociais e de saúde. Saúde pública, direitos e cidadania. Modelos assistenciais em saúde e a reforma sanitária. O Sistema Único de Saúde e suas diretrizes. Dilemas e desafios para a construção de um modelo de atenção à saúde universal, equânime, integral. Políticas públicas e metodologias de prevenção e controle. Vigilância a saúde.

Metodologia proposta: Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de avaliação: Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia básica:

GIOVANELLA, L.; ESCOREL, S.; LOBATO, L.V.C.; NORONHA, J.C.; CARVALHO, A.I.; Políticas e Sistema de Saúde no Brasil. 2.ed. 2017.

SILVA, S. F. S. Redes de Atenção à saúde no SUS. Campinas: Idisa, 2008.

ROCHA, A. A.; CESAR, C. L. G. Saúde Pública – Bases Conceituais. São Paulo: Atheneu, 2008.

Bibliografia complementar:

Conselho Nacional da Saúde. Coletânea de Normas para o Controle Social no Sistema Único de Saúde Série E. Legislação de Saúde Brasília – DF, 2011.

CAMPOS, G. W. S.; MINAYO, M. C. S.; AKERMAN, M.; DRUMOND JUNIOR, M.; CARVALHO, Y. M. (organizadores). Tratado de Saúde Coletiva. 2.ed, São Paulo: Hucitec, 2009.

DGH-001 - BIOÉTICA E LEGISLAÇÃO (REMOTA) – 40 aulas

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none">• Adotar postura ética e responsável, de respeito aos valores definidos pela organização e pela sociedade.• Coordenar interfaces com entidades sociais e profissionais.

Objetivos de aprendizagem: Oferecer, elaborar e discutir princípios sobre comportamento humano eticamente correto, na área das ciências biomédicas e saúde; aperfeiçoar e orientar o exercício profissional mediante o conhecimento dos códigos, leis, declarações e recomendações nacionais e internacionais referentes às suas práticas; descrever o funcionamento e as atribuições dos Comitês de Ética ou Comitês de Bioética e dos Comitês de Ética em Pesquisa. Conhecer a legislação aplicável ao sistema saúde; conhecer as noções gerais de contratação de pessoal, na Administração Pública; conhecer a Lei de Responsabilidade Fiscal, Médica e Civil, as obrigações dela decorrentes e a responsabilização em caso de descumprimento; conhecer a competência do Ministério Público, do Poder Judiciário, do Tribunal de Contas e as responsabilidades legais dos gestores dos entes federados, frente aos órgãos de controle externo.

Ementa: Caracterização e desenvolvimento histórico da Ética. Reflexões éticas sobre problemas contemporâneos relativos à relação profissional e pacientes: Compromisso subjetivo, relacionamento interpessoal, sigilo profissional e perfil da categoria. Ética das relações. Introdução ao Direito. Aspectos principais do direito na saúde. Direito Constitucional da Saúde. O Direito a Confidencialidade dos Dados de Saúde. Direito Público da Saúde (Direito Administrativo e Estatutos profissionais). Responsabilidade Médica. Responsabilidade Civil: contratual e extracontratual. Noções Gerais de Direito do Consumidor

Metodologia proposta: Aula realizada de forma remota, síncrona, com utilização de metodologias ativas e aulas expositivas e atividades autônomas.

Instrumentos de avaliação: Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia básica:

VEATCH, R. M.; Bioética. 3.ed. Editora: Pearson. 2014.

CONEP. Cadernos de Ética em Pesquisa. Publicação da Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP). Ministério da Saúde/CONEP 1(1), julho de 1998.
CONEP. Cadernos de Ética em Pesquisa. Publicação da Comissão Nacional de Ética em Pesquisa - CONEP 2(2), fev. de 1999.

COSTA, SIF, Oselka, G., Garrafa, V. (Coord.). INTRODUÇÃO À BIOÉTICA. Brasília: Conselho Federal de Medicina, 1998. Sgreccia E. Manual de Bioética. Vol. I e II. São Paulo, Edições Loyola, 1996.

SCAFF, F. C. Direito a saúde no âmbito privado. 1. ed. Saraiva, 2010.

SILVA, R. A. D. Direito fundamental à Saúde. O dilema entre o mínimo existencial e a reserva do possível. 1. ed. Fórum, 2010.

OGUISSO, T.; FREITAS, G. F. Legislação de enfermagem e saúde: histórico e atualidades. Editora Manole. 2015.

Bibliografia complementar:

ELCP Z. Ética e administração hospitalar. 2.ed. São Paulo: Loyola/Editora do Centro Universitário São Camilo, 2004.

TUFFI, M. S.; PAGANO, S. C. R. S. Legislação de Segurança, Acidente e Saúde do Trabalhador, 10.ed., Editora LTR, 2014.

APP-013 - COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL (PRESENCIAL) - 40 aulas

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none">• Gerenciar recursos humanos.• Gerenciar equipes de trabalho;• Adotar postura ética e responsável, de respeito aos valores definidos pela organização e pela sociedade;• Trabalhar em equipe, interagindo em situações de natureza diversificada.• Estimular e mobilizar positivamente as pessoas.

Objetivos de aprendizagem: Despertar a atenção para a relevância da gestão de pessoas nos novos contextos organizacionais e propiciar uma melhor compreensão sobre as relações interpessoais e o comportamento dos grupos e das lideranças nas organizações. Compreender as bases do comportamento humano, visando à aquisição de competências e habilidades humanas, necessárias para o gerenciamento de pessoas

Ementa: O estudo do comportamento humano nas organizações. Formação de grupos e trabalho em equipe. Cultura Organizacional. Poder, comprometimento, estrutura e tecnologia. Motivação. Liderança e tomada de decisão. Processos e tipos de liderança. Criatividade, inovação e mudança organizacional. Assédio Moral. Gerenciamento de mudança comportamental.

Metodologia proposta: Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de avaliação: Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia básica:

CHIAVENATO, I. Comportamento organizacional: a dinâmica do sucesso das organizações. 2. ed. São Paulo: Elsevier, 2005. (Substituído por SIQUEIRA).

ROBBINS, S. P. Comportamento organizacional. 11. ed. São Paulo: Pearson, 2009.

SCHERMERHORN JUNIOR, J. R.; HUNT, J. G.; OSBORN, R. N. Fundamentos do comportamento organizacional. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2008.

Bibliografia complementar:

SIQUEIRA, M. M. M. et al. Medidas do comportamento organizacional: ferramentas de diagnóstico e de gestão. Porto Alegre: Bookman, 2008.

INF-044 – INFORMÁTICA BÁSICA (PRESENCIAL) – 40 aulas

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none">• Planejar, coordenar e avaliar ações de saúde.• Demonstrar raciocínio lógico e criatividade.• Atuar no planejamento, organização e gerenciamento dos serviços de saúde.• Organizar processos de compras e controles de custos.

Objetivos de aprendizagem: Selecionar e utilizar recursos básicos e intermediários de planilhas eletrônicas para a execução de tarefas relacionadas à área do curso.

Ementa: Visão geral sobre aplicativos de informática para escritório. Utilização de recursos de planilhas eletrônicas (macros, funções, fórmulas, taxas, formulários, gráficos avançados e tabelas dinâmicas) e suas aplicações.

Metodologia proposta: Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de avaliação: Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia básica:

FERREIRA, M. C. Informática Aplicada. São Paulo: Érica, 2017.

PATARO, A. Dominando o Excel 2019. Novatec, 2019.

FERREIRA, M. C. Excel 2016: Prático e Inovador com Dashboard, Mapas 3D e Macros. São Paulo: Érica, 2017.

Bibliografia complementar:

SILVA, M. G. da. Informática - Terminologia Básica: Microsoft Windows 7, Internet, segurança, Microsoft Office Word 2010, Microsoft Office Excel 2010, Microsoft Office Access 2010, Microsoft Office PowerPoint 2010. 2. ed. São Paulo: Érica, 2010.

GARCIA, Marcus. Informática aplicada a Negócios. São Paulo: Brasport, 2005.

COM-026 - FUNDAMENTOS DA COMUNICAÇÃO HOSPITALAR (PRESENCIAL) - 40 aulas

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none">• Planejar, coordenar e avaliar ações de saúde.• Coordenar interfaces com entidades sociais e profissionais.• Atuar no planejamento, organização e gerenciamento dos serviços de saúde.• Adotar postura ética e responsável, de respeito aos valores definidos pela organização e pela sociedade.

Objetivos de aprendizagem: Compreender o funcionamento do circuito da comunicação e sua função nas comunicações internas e externas, orais e escritas voltadas para área hospitalar. Planejar, desenvolver e executar estratégias de comunicação destinadas ao fortalecimento da imagem da organização. Desenvolver a capacidade de falar em público e organizar as ideias de modo claro, preciso e criativo. Internalizar o processo ético e de transparência no exercício da gestão hospitalar. Dominar e produzir textos técnicos voltados para área de formação, como atas, e-mails e cartas comerciais, relatórios técnicos, laudos e pareceres, fichas médico-hospitalares e administrativas, prontuários, formulários, documentos de gestão de processos, pessoas, bens e serviços, contratos, convênios, prescrições, receituários e bulas, catálogos de produtos, equipamentos, sistemas e serviços médico-hospitalares, entre outros.

Ementa: Fundamentos da Comunicação: elementos, funções, níveis da linguagem. Conceito de texto, intertexto, intratexto e contexto. Noção de tipos e gêneros textuais que circulam no ambiente hospitalar. Técnicas de Comunicação

Oral. Planejamento de estratégias de relações com públicos de interesse na comunicação hospitalar. Ética, transparência e gestão da informação. Estratégias para gestão de imagem. Comunicação interna e externa. Redação técnica aplicada à área hospitalar. Terminologia técnico-científica e tecnológica da Gestão Hospitalar e áreas correlatas.

Metodologia proposta: Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de avaliação: Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia básica:

TAVARES, M. **Comunicação Empresarial e Planos de Comunicação**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2017.

TERCIOTTI, S.H.; MACARENCO, I. **Comunicação Empresarial na Prática**. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

TOMASI, C.; MEDEIROS, J. B. **Comunicação Empresarial**. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2014.

Bibliografia complementar:

BARBEIRO, Heródoto. **Mídia Training**: como usar a mídia a seu favor. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2015.

BUENO W. C. **Comunicação Empresarial**: políticas e estratégias. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

CHINEM, R. **Introdução à Comunicação Empresarial**. São Paulo: Saraiva, 2010

FERREIRA, Reinaldo Mathias; LUPPI, Rosaura de Araújo Ferreira.

Correspondência Comercial e Oficial: com técnicas de redação. 15 ed. São Paulo: Martins Fontes, 2011.

MONTIJO, K. M. S. **Processos de Saúde**: fundamentos éticos e práticas profissionais. São Paulo: Érica-Saraiva, 2014.

ING013 - INGLÊS I (PRESENCIAL) - 40 aulas

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none">• Atuar identificando prioridades e identificando ações inovadoras ao serviço.• Planejar, coordenar e avaliar ações de saúde;• Definir estratégias para unidades de saúde;

Objetivos de aprendizagem: Compreender e produzir textos simples orais e escritos; apresentar-se e fornecer informações pessoais e corporativas, descrever áreas de atuação de empresas; anotar horários, datas e locais; reconhecer a entoação e o uso dos diferentes fonemas da língua; fazer uso de estratégias de leitura e de compreensão oral para entender o assunto tratado em textos orais e escritos da sua área de atuação.

Ementa: Introdução às habilidades de compreensão e produção oral e escrita por meio de funções comunicativas e estruturas simples da língua. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades da área e abordando aspectos socioculturais.

Competências: Estabelecer contato e comunicar-se nas modalidades oral e escrita de maneira simples, inclusive nos meios digitais, fazendo uso de gestos, palavras ou frases. Utilizar estratégias básicas para a apropriação do conhecimento, compreensão e produção de textos. Reconhecer a entoação e os usos dos fonemas da língua, atuando em contexto pessoal, profissional e acadêmico da área do curso.

Habilidades: Utilizar estratégias para leitura e produção de textos simples orais e escritos. Diferenciar diferentes gêneros textuais. Interagir em situações pessoais e corporativas, utilizando a linguagem para se apresentar, descrever áreas de atuação, interpretar números, datas e horários.

Metodologia proposta: Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de avaliação: Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia básica:

HUGES, John et al. Business Result: Elementary. Student Book Pack. Oxford: New York: Oxford University Press, 2012.

IBBOTSON, Mark; STEPHENS, Bryan. Business Start-up: Student Book 1. Cambridge: Cambridge University Press, 2015.

OXENDEN, Clive; LATHAM-KOENIG, Christina. American English File: Student's Book 1. New York, NY: Oxford University Press, 2008.

Bibliografia complementar:

BARNARD, R., CADY, J., DUCKWORTH, M., TREW, G. Business Venture: Student book 1 with practice for the TOEIC test. Oxford: Oxford University Press, 2009.

CARTER, Ronald.; NUNAN, David. Teaching English to Speakers of other languages. Cambridge: Cambridge University Press, 2015.

COTTON, David et al. Market Leader: Elementary. Student's Book with Multi-Rom. 3rd Edition. Pearson Education, Longman, 2012.

LONGMAN. Dicionário Longman Escolar para Estudantes Brasileiros. Português-Inglês/Inglês-Português com CD-Rom. 2.ed. Atualizado com as novas regras de Ortografia. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2008.

MURPHY, Raymond. Essential Grammar in Use CD-Rom with answers. Third Edition. Cambridge, 2007.

RICHARDS, Jack C et al. New Interchange: Student Book 1. Cambridge: Cambridge University Press, 2008.

Recomendações: 1. O aluno ingressante deverá ser submetido ao exame de proficiência de Língua Inglesa do CEETEPS - 2. Utilizar o laboratório de informática para execução de atividades extras.

11.2 Segundo semestre

Sigla	Relação de Componentes	Modalidade	Aulas Semestrais			Total de Aulas Semestrais
			Sala de Aula	Laboratório	Remota	
PGH-002	Projeto Interdisciplinar II	Remota			40	40
AGP-008	Gestão de Processos	Presencial	80			80
TAE-010	Educação Corporativa	Presencial	80			80
HUM-013	Humanização	Presencial	80			80
AGE-023	Planejamento Estratégico	Presencial	40			40
AGR-019	Gestão de Pessoas	Remota			40	40
SSO-008	Saúde e Segurança Ocupacional	Presencial	40			40
IGH-004	Controle de Infecção Hospitalar	Presencial	40			40
ING-014	Inglês II	Presencial	40			40
Total de aulas semestrais			400		80	480

Competências socioemocionais desenvolvidas transversalmente em todos os componentes deste semestre
<ul style="list-style-type: none"> • Apresentar argumentos logicamente encadeados a respeito de um determinado assunto. • Demonstrar capacidade e interesse na construção de relacionamentos profissionais. • Responder com empatia à emoções e necessidades manifestadas por outras pessoas. • Demonstrar capacidade de análise, negociação e tomada de decisão. • Evidenciar desinibição e desprendimento para lidar com pessoas de cargos superiores.

- Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.
- Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas.
- Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações.
- Administrar conflitos quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe.
- Atuar de forma autônoma na realização atividades profissionais e na execução de projetos.
- Elaborar, gerenciar e apoiar projetos identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes.
- Comunicar-se, tanto na língua materna como em língua estrangeira.
- Utilizar, nos contextos do trabalho, elementos da Tecnologia de Gestão Hospitalar.

PGH-002 – PROJETO INTERDISCIPLINAR II – (REMOTAS) - 40 aulas

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none"> • Demonstrar raciocínio lógico e criatividade. • Trabalhar em equipe, interagindo em situações de natureza diversificada. • Gerenciar equipes de trabalho. • Atuar identificando prioridades e identificando ações inovadoras ao serviço.

Objetivos de aprendizagem: Pesquisar e desenvolver projeto relacionado à área de Tecnologia em Gestão Hospitalar integrando e tomando como base os assuntos abordados nos componentes curriculares do 2º semestre do curso.

Ementa: Coleta de dados, discussão e avaliação em conjunto com os docentes dos componentes curriculares do 2º semestre, conforme eixo temático estabelecido pela coordenação do curso em conjunto com o colegiado. O projeto deve estar em consonância e integrar os assuntos desenvolvidos nas ementas dos componentes curriculares do referido semestre.

Metodologia proposta: Metodologias Ativas que possibilitem desenvolvimento de projetos de forma a integrar os assuntos dos componentes curriculares do 2º semestre

Instrumentos de avaliação: Avaliação realizada sobre a apresentação e entrega de projeto desenvolvido.

AGP-008 – GESTÃO DE PROCESSOS (PRESENCIAL) - 80 aulas

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none"> • Planejar, coordenar e avaliar ações de saúde; • Definir estratégias para unidades de saúde;

Objetivos de aprendizagem: Desenvolver a capacidade analítica e prescritiva dos alunos para que possam compreender na prática a utilidade e aplicabilidade dos instrumentos de sistematização de processos no âmbito da automação.

Ementa: Mudanças organizacionais; Orientação a Processos; Gestão de Processos; Planejamento dos Processos: Mapeamento; Normas e Procedimentos; Registros da Qualidade; Infraestrutura de Suporte; Indicadores. Técnicas de levantamento de dados: instrumento de levantamento de informações e análise organizacional. Racionalização: métodos e ferramentas de gestão. Padronização.

Metodologia proposta: Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de avaliação: Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia básica:

BROCKE, J. V.; ROSEMAN, M. Manual de BPM: Gestão de Processos de Negócio. Porto Alegre Bookman, 2013.

SORDI, J. O. Gestão Por Processos: Uma Abordagem da Moderna Administração. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

VALLE, R.; OLIVEIRA, S.B. (Org.) Análise e modelagem de processos de negócio: foco na notação BPMN (*Business Process Modeling Notation*). São Paulo: Grupo GEN, 2015. <DIGITAL>

Bibliografia complementar:

DIAS, S. V. S. Auditoria de Processos Organizacionais: Teoria, Finalidade, Metodologia de Trabalho e Resultados Esperados, 4ª ed. 8/2015 São Paulo: Atlas, 2015.

TACHIZAWA, T.; SCAICO, O. Organização flexível: qualidade na gestão por processos. 2.ed. São Paulo: Grupo GEN, 2006. <DIGITAL>

TAE-010 – EDUCAÇÃO CORPORATIVA (PRESENCIAL) – 80 aulas

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none">• Demonstrar raciocínio lógico e criatividade• Adotar postura ética e responsável, de respeito aos valores definidos pela organização e pela sociedade;• Gerenciar recursos humanos;• Gerenciar equipes de trabalho;• Atuar identificando prioridades e identificando ações inovadoras ao serviço.

Objetivos de aprendizagem: Compreender a evolução do treinamento e desenvolvimento frente ao ambiente empresarial. Distinguir modelos, técnicas e instrumentos para o desenvolvimento de programas de treinamento. Realizar o planejamento de conteúdos para treinamento, execução e avaliação do plano de ensino como multiplicador de aprendizagem para os processos de desenvolvimento de recursos humanos nas organizações. Distinguir as tendências utilizadas pelas organizações em relação as práticas da Educação Corporativa, com destaque para o uso de modernas formas de aprendizagem com o uso da tecnologia digital.

Ementa: Histórico do treinamento e desenvolvimento. Educação Corporativa e Universidade Corporativa. Aprendizagem: pedagogia e andragogia. Treinamento e Desenvolvimento (T&D): principais conceitos, objetivos, importância, estrutura e aplicabilidade no contexto organizacional.. As etapas de T&D: Levantamento de Necessidades de Treinamento (LNT) e diagnóstico, planejamento e programação, aplicação e avaliação de treinamento. Indicadores de Treinamento. Retorno de investimento de treinamento (ROI). Os diferentes níveis de treinamentos: operacionais, técnicos, administrativos, comportamentais, de liderança. Metodologias Ativas de ensino. Tendências de treinamentos: educação a distância: *e-culture*, *e-learning*. Ações de desenvolvimento: *Coaching*, *Mentoring* e *Counselling*.

Metodologia proposta: Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de avaliação: Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia básica:

BOOG, Gustavo G. (Coord.). Manual de Treinamento e Desenvolvimento: processos e operações. Pearson Prentice Hall. 2006.

BOOG, Gustavo G. (Coord.). Manual de Treinamento e Desenvolvimento: gestão e estratégias. Pearson Prentice Hall. 2006.

CHIAVENATO, I. Recursos Humanos: o capital humano das organizações. Elsevier. 2009.

Bibliografia complementar:

ARAUJO, L. C. G. Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional. Atlas, 2006.

CHIAVENATO, I. Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Elsevier, 2008.

FREIRE, P. Pedagogia da autonomia. Paz & Terra, 1997.

LACOMBE, F. Recursos humanos princípios e tendências. Saraiva, 2005.

MILLIONI, B. Manual de avaliação dos resultados de treinamento e desenvolvimento. Qualitymark, 2012.

De referência:

ABTD - Associação Brasileira de Treinamento e Desenvolvimento. www.abtd.com.br/.

HUM-013 - HUMANIZAÇÃO (PRESENCIAL) - 80 AULAS

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none">• Adotar postura ética e responsável, de respeito aos valores definidos pela organização e pela sociedade;• Estimular e mobilizar positivamente as pessoas;

Objetivos de aprendizagem: Atuar de forma intelectual e científica sobre os temas correlatos à Humanização em Saúde, promovendo e fortalecendo sua capacidade de reflexão e formulação de pensamento crítico frente às inéditas e conflituosas questões geradas pelo desenvolvimento técnico-científico, socioeconômico, cultural e religioso, decorrente dos problemas relacionados à saúde, no mundo contemporâneo.

Ementa: Ser humano. Humanismo, Bioética e Fisioterapia. Humanismo na saúde.

Metodologia proposta: Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de avaliação: Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia básica:

MATOS, E. L. M.; MUGIATTI, M. M. T. F. Pedagogia Hospitalar. A Humanização Integrando Educação e Saúde. 7. ed. Editora: Vozes; 2017

TARABOULSI, F. A. Administração de Hotelaria Hospitalar. 4. ed. Editora Atlas. 2009.

ALENCAR, M. M. T.; ALMEIDA, N. L. T. Serviço social – Trabalho e Políticas Públicas. 1. ed. Editora Saraiva, 2012.

Bibliografia complementar:

GODOI, A. F. Hotelaria Hospitalar e Humanização no Atendimento em Hospitais. 2.ed. Editora Icone, 2008.

VIEGAS, D. Brinquedoteca Hospitalar. Isto É Humanização. 2. ed. Editora: Wak. 2007.

AGE-023 - PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO (PRESENCIAL) – 80 aulas

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none">• Planejar, coordenar e avaliar ações de saúde;• Definir estratégias para unidades de saúde;• Definir estratégias e administrar recursos financeiros em unidades de saúde;• Capacidade de identificar novas oportunidades para a unidade de saúde;• Atuar no planejamento, organização e gerenciamento dos serviços de saúde;

Objetivo de aprendizagem: Relacionar as tecnologias e a visão de negócios ao potencial estratégico das organizações e apresentar soluções para gestão de organizações por meio da construção de cenários.

Ementa: A natureza do planejamento empresarial: princípios, filosofias, estruturação e tipos de planejamento. Análise da empresa e de seu ambiente. Forças e Estratégias Competitivas. Metodologia de elaboração e implementação de Planejamento Estratégico. Planejamentos Tático e Operacional. Planejamento Econômico.

Metodologia proposta: Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de avaliação: Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia básica:

BORBA, V. R. Do planejamento ao controle de gestão hospitalar: instrumento para o desenvolvimento empresarial e técnico. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2006.

GONÇALVES, E. L. (org). Gestão Hospitalar: administrando o hospital moderno. São Paulo: Saraiva, 2006.

MOYSÉS FILHO, J.; KESTELMAN, H. N.; BECKER JR., L. C.; TORRES, M. C. S. Planejamento e gestão estratégica em organizações de saúde. FGV Editora, 2.ed., 2016.

Bibliografia complementar:

AIDAR, M. M. Planejamento Estratégico e competitividade na Saúde. Editora Saraiva. 1º ed., 2015.

AGR-019 - GESTÃO DE PESSOAS (REMOTA) – 40 AULAS

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none">• Gerenciar recursos humanos.• Coordenar interfaces com entidades sociais e profissionais.• Estimular e mobilizar positivamente as pessoas.• Trabalhar em equipe, interagindo em situações de natureza diversificada.• Gerenciar equipes de trabalho.

Objetivo de aprendizagem: Entender a área de recursos humanos, identificando os seus subsistemas, objetivando a melhor adequação na produção e no desempenho das pessoas integradas à gestão de negócios e orientadas para resultados.

Ementa: Importância e evolução da área de recursos humanos. Políticas, objetivos e visão sistêmica da administração de recursos humanos. Os subsistemas de administração de recursos humanos: provisão, aplicação, manutenção, desenvolvimento e monitoramento. Gestão estratégica de pessoas. Responsabilidade social empresarial.

Metodologia proposta: Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de avaliação: Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia básica:

ARELLANO, E. B.; CESAR, A. M. R. V. C. Gestão de Pessoas – Nas Empresas Contemporâneas Brasileiras

CHIAVENATO, I. Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 4. ed. Barueri, SP. Manole, 2014.

SOUZA, V. L.; FINAMOR, A. L. N.; ALVES, C. S. C.; SOUTO, S. O. Gestão de pessoas em saúde. Série gestão em saúde. 2ª ed. Rio de Janeiro: Editora FGV. 2015.

Bibliografia complementar:

BERTELLI, S. B. Gestão de Pessoas em Administração. Rio de Janeiro, Qualitymark, 2004.

DESSIER, G. Administração de recursos humanos. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2009.

GRAMIGNA, M. R. Modelo de competências e gestão de talentos. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2008.

SSO-008 - SAÚDE E SEGURANÇA OCUPACIONAL (PRESENCIAL) – 40 aulas

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none">• Atuar identificando prioridades e identificando ações inovadoras ao serviço.• Acompanhar e supervisionar contratos e convênios.• Planejar, coordenar e avaliar ações de saúde.• Capacidade de identificar novas oportunidades para a unidade de saúde.

Objetivo de aprendizagem: Conhecer e aplicar as técnicas de higiene e segurança em ambiente institucionais destinado ao seu trabalho; instruir e atribuir responsabilidades dos profissionais nessa área de atuação dentro das instituições. Discutir os principais riscos de acidentes e doenças de trabalho no setor de saúde. Identificar os principais riscos e ser capaz de atuar profissionalmente quanto a eles.

Ementa: Visão geral das condições de higiene e segurança do trabalho no Brasil. Legislação vigente em higiene e segurança do trabalho. Estudo dos agentes agressivos ocupacionais: físicos ergonômicos e de acidentes. Órgãos de segurança e medicina do trabalho. Programas de prevenção de riscos ambientais. Perspectivas da Higiene e Segurança do Trabalho em função da modernização tecnológica e administrativa.

Metodologia proposta: Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de avaliação: Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia básica:

GONÇALVES, D. C.; GONÇALVES, I. C.; GONÇALVES, E. A. Manual de Segurança e Saúde no Trabalho. 7.ed. Editora LTR. 2018.

SCALDELA, A. V.; OLIVEIRA, C. A. D.; MILANELI, E.; BOLOGNESI, P. R. Manual Prático de Saúde e Segurança do Trabalho. 2. Ed. Editora Yendis, 2014.

DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO. Segurança e Medicina do Trabalho. 75. Ed. Editora Atlas, 2015.

Bibliografia complementar:

PEREIRA, A. D. Segurança e Saúde ocupacional – 1.000 Questões de concursos Públicos Comentadas. 3. Ed. Editora Saraiva.2014.

MORAES, M. V. G. Doenças Ocupacionais – Agentes: Físico, Químico, Biológico, Ergonômico. 1. Ed. Editora Iátria. 2010.

TAVARES, J. C. Tópicos de Administração Aplicada a Segurança do Trabalho. 11. Ed. Editora SENAC, 2012.

IGH-004 - CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (PRESENCIAL) – 40 AULAS

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none">• Planejar, coordenar e avaliar ações de saúde;• Definir estratégias para unidades de saúde;• Atuar no planejamento, organização e gerenciamento dos serviços de saúde;

Objetivos de aprendizagem: Incorporar na formação do aluno, conceitos fundamentais referentes ao controle da infecção hospitalar e suas interfaces com as diversas áreas da saúde que finalizam em aplicação prática de um programa de controle de qualidade e, portanto, melhorando a assistência ao paciente.

Ementa: Histórico da Infecção Hospitalar (IH). Organização e implantação de um Programa de Controle de Infecção Hospitalar (PCIH)/CCIH. Vigilância epidemiológica das IH e adoção de medidas controladoras. Resistência bacteriana. Papel do Laboratório de Microbiologia no controle das IH. Implantação de uma política para o uso racional de antimicrobianos. Custos Hospitalares x Custos da IH. Higiene e Limpeza Hospitalar. Germicidas hospitalares. Métodos de Desinfecção e Esterilização. Central de Material Esterilizado (CME). Lavagem das Mãos. Técnica e aspectos críticos. Controle de IH e Medicina do Trabalho. Controle de IH na Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN). Controle das infecções adquiridas em ambulatório/consultório. Lavanderia Hospitalar e controle de IH. Interação da CCIH com as demais Comissões técnicas do hospital.

Metodologia proposta: Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de avaliação: Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia básica:

Infecção Hospitalar e suas interfaces na área da saúde – Antônio Tadeu Fernandes et al. São Paulo: Ed. Atheneu, 2000. Volumes 1 e 2.

Infecções Hospitalares: prevenção e controle. Edwal Rodrigues et al. São Paulo: Ed. Sarvier, 1997.

Limpeza e Higiene. Lavanderia Hospitalar – Silvana Torres e Teresinha Covas Lisboa. São Paulo: CLR Balieiro Editores Ltda., 2001.

Legislação Brasileira em Controle de Infecção Hospitalar. Lei 9431, de 6 de janeiro de 1997. - Portaria 2616 de 12 de maio de 1998. - Portaria 666 de 17 de maio de 1990. - Resolução – RDC nº 48 de 2 de junho de 2000.

Bibliografia complementar:

Infecção em cirurgia – Edmundo Machado Ferraz. Ed.Medsí, 1997.

Antimicrobianos – Elvino Barros et al – Porto Alegre: Ed. Artmed, 2005. 4ª edição.

Microbiologia de Brock. - Madigan, Martinko, Parker – 10ª Ed. Pearson – Prentice Hall, 2004 – Tradução: Cynthia Kyaw.

ING014 - INGLÊS II (PRESENCIAL) - 40 aulas

Competências Profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none">• Atuar identificando prioridades e identificando ações inovadoras ao serviço.• Planejar, coordenar e avaliar ações de saúde;• Definir estratégias para unidades de saúde;

Objetivos de aprendizagem: Compreender e produzir textos orais e escritos; fazer pedidos (pessoais ou profissionais), descrever rotina de trabalho, atender telefonemas, dar e anotar recados simples ao telefone, redigir notas e mensagens simples; reconhecer a entoação e o uso dos diferentes fonemas da língua, fazer uso de estratégias de leitura e compreensão oral para entender pontos principais de textos orais e escritos da sua área de atuação.

Ementa: Apropriação de estratégias de aprendizagem (estratégias de leitura, de compreensão e de produção oral e escrita) e repertório relativo a funções comunicativas e estruturas linguísticas apresentadas na disciplina anterior com o intuito de utilizar essas habilidades nos contextos pessoal, acadêmico e profissional. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades da área e abordando aspectos socioculturais.

Competências: Comunicar-se nas modalidades oral e escrita de maneira simples, fazendo uso de linguagem verbal e gestual, inclusive nos meios digitais, e de estratégias básicas para a apropriação do conhecimento, compreensão e produção de textos. Reconhecer a entoação e os usos dos fonemas da língua, atuando em contexto pessoal, profissional e acadêmico da área do curso.

Habilidades: Interpretar e produzir textos simples orais e escritos, fazendo uso de estratégias específicas. Reconhecer diferentes gêneros textuais. Interagir em situações pessoais e corporativas, pessoalmente ou por telefone, utilizando a linguagem para fazer solicitações, descrever rotina, transmitir recados e mensagens simples.

Metodologia proposta: Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de avaliação: Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia básica:

HUGES, John et al. Business Result: Elementary. Student Book Pack. Oxford: New York: Oxford University Press, 2012.

IBBOTSON, Mark; STEPHENS, Bryan. Business Start-up: Student Book 1. Cambridge: Cambridge University Press, 2015.

OXENDEN, Clive; LATHAM-KOENIG, Christina. American English File: Student's Book 1. New York, NY: Oxford University Press, 2008.

Bibliografia complementar:

BARNARD, R., CADY, J., DUCKWORTH, M., TREW, G. Business Venture: Student book 1 with practice for the TOEIC test. Oxford: Oxford University Press, 2009.

CARTER, Ronald.; NUNAN, David. Teaching English to Speakers of other languages. Cambridge: Cambridge University Press, 2015.

COTTON, David et al. Market Leader: Elementary. Student's Book with Multi-Rom. 3rd Edition. Pearson Education, Longman, 2012.

LONGMAN. Dicionário Longman Escolar para Estudantes Brasileiros. Português-Inglês/Inglês-Português com CD-Rom. 2. Edição: Atualizado com as novas regras de Ortografia. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2008.

MURPHY, R. Essential Grammar in Use CD-Rom with answers. Third Edition. Cambridge, 2007.

RICHARDS, J. C. New Interchange: Student Book 1. Cambridge: Cambridge University Press, 2008.

Recomendações:

- Utilizar o laboratório de informática para execução de atividades extras.

11.3 Terceiro semestre

Sigla	Relação de Componentes	Modalidade	Aulas Semestrais			Total de Aulas Semestrais
			Sala de Aula	Laboratório	Remota	
Total de aulas semestrais			400		80	480
PGH-003	Projeto Interdisciplinar III	Remota			40	40
IGH-005	Gestão de Patrimônio e Materiais Hospitalares	Presencial	80			80
IGH-006	Arquitetura Hospitalar	Presencial	80			80
IGH-007	Hotelaria Hospitalar	Presencial	80			80
IGH-008	Central de Materiais e Esterilização	Presencial	40			40
IGH-009	Epidemiologia	Presencial	40			40
MPT-025	Metodologia da Pesquisa Científico-Tecnológica	Remota			40	40
MAT-023	Matemática Aplicada	Presencial	40			40
ING-015	Inglês III	Presencial	40			40
Total de aulas semestrais			400		80	480

Competências socioemocionais desenvolvidas transversalmente em todos os componentes deste semestre
<ul style="list-style-type: none"> • Apresentar argumentos logicamente encadeados a respeito de um determinado assunto. • Demonstrar capacidade e interesse na construção de relacionamentos profissionais. • Demonstrar ética profissional. • Responder com empatia a emoções e necessidades manifestadas por outras pessoas. • Demonstrar capacidade de análise, negociação e tomada de decisão. • Evidenciar desinibição e desprendimento para lidar com pessoas de cargos superiores. • Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional. • Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas. • Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações • Administrar conflitos quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe. • Atuar de forma autônoma na realização atividades profissionais e na execução de projetos. • Elaborar, gerenciar e apoiar projetos identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes. • Evidenciar iniciativa e flexibilidade para adaptar-se a novas dinâmicas. • Comunicar-se, tanto na língua materna como em língua estrangeira. • Utilizar, nos contextos do trabalho, elementos da Tecnologia de Gestão Hospitalar.

PGH-003 – PROJETO INTERDISCIPLINAR III – (REMOTAS) - 40 aulas

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none"> • Demonstrar raciocínio lógico e criatividade. • Trabalhar em equipe, interagindo em situações de natureza diversificada. • Gerenciar equipes de trabalho. • Atuar identificando prioridades e identificando ações inovadoras ao serviço.

Objetivos de aprendizagem: Pesquisar e desenvolver projeto relacionado à área de Tecnologia em Gestão Hospitalar integrando e tomando como base os assuntos abordados nos componentes curriculares do 3º semestre do curso.

Ementa: Coleta de dados, discussão e avaliação em conjunto com os docentes dos componentes curriculares do 3º semestre, conforme eixo temático estabelecido pela coordenação do curso em conjunto com o colegiado. O projeto deve estar em consonância e integrar os assuntos desenvolvidos nas ementas dos componentes curriculares do referido semestre.

Metodologia proposta: Metodologias Ativas que possibilitem desenvolvimento de projetos de forma a integrar os assuntos dos componentes curriculares do 3º semestre

Instrumentos de avaliação: Avaliação realizada sobre a apresentação e entrega de projeto desenvolvido.

IGH-005 - GESTÃO DE PATRIMÔNIO E MATERIAIS HOSPITALARES (PRESENCIAL) – 80 aulas

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none">• Definir estratégias para unidades de saúde.• Planejar, coordenar e avaliar ações de saúde.• Organizar processos de compras e controles de custos.• Atuar identificando prioridades e identificando ações inovadoras ao serviço.

Objetivos de aprendizagem: Desempenhar funções em setores ligados à gestão de materiais e de suprimentos hospitalares. Controlar o patrimônio de móveis, equipamentos, máquinas, aparelhos, instrumentos e qualquer objeto ou utensílio pertencente ao patrimônio hospitalar.

Ementa: Funções da gestão de recursos materiais, suprimentos e compras. Logística e cadeia de suprimentos. Organização hospitalar. Funções da área de materiais. Centralização de compras e estoques. Classificação ABC e XYZ. Previsão da demanda e sistemas de gestão de estoques. Logística reversa. Armazenamento físico. Controle físico do material. Controle de custos. Compras no Hospital. Gestão do patrimônio hospitalar.

Metodologia proposta: Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de avaliação: Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia básica:

POZO, H. Administração de recursos materiais e patrimoniais. 6. ed., Atlas, 2010.

NASCIMENTO, R. Licitações e contratos administrativos. Manual de Compras e contratações na administração pública. 1. ed., Fórum, 2007.

SOUZA, A. F.; HERINGER, C. H. T.; SANTOS JUNIOR, J.; MOII, J. R. Gestão de Manutenção em Serviços de Saúde. 1. ed. Edgard Blücher, 2010

Bibliografia complementar:

FRANCISCHINI, P.G.; GURGEL F.A. Administração de materiais e do patrimônio. São Paulo: Pioneira Thonson; 2002.

BURMESTER, H.; HERMINI, A. H.; FERNANDES, J. A. L. Gestão de Materiais e Equipamentos Hospitalares. eBook Kindle. Vol.1. 1.ed. Editora Saraiva. 2017.

IGH-006 – ARQUITETURA HOSPITALAR (PRESENCIAL) - 80 aulas

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none">• Definir estratégias para unidades de saúde.• Planejar, coordenar e avaliar ações de saúde.• Coordenar interfaces com entidades sociais e profissionais.• Capacidade de identificar novas oportunidades para a unidade de saúde;• Atuar identificando prioridades e identificando ações inovadoras ao serviço.

Objetivo de aprendizagem: Conhecer como são projetadas as áreas físicas de hospitais e ambientes de saúde. Conhecer a legislação que rege a construção e as instalações hospitalares.

Ementa: Arquitetura hospitalar. Evolução dos Hospitais. Noções Básicas de Geometria. Noções Básicas de Desenho Arquitetônico. Projetos e instalações. Planta física. Fluxos de circulação. Aspectos funcionais. Localização das unidades físicas. Controle e segurança. Legislação específica.

Metodologia proposta: Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de avaliação: Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia básica:

GOES, R. Manual Prático de Arquitetura Hospitalar. 2.ed. Edgard Blücher, 2010.
SANTOS, M.; BURSZTYN, I. Saúde e Arquitetura: Caminhos para Humanização dos Ambientes. 1. ed. Editora SENAC, 2004.

GOES, R. Manual Prático de arquitetura para clínicas e laboratórios. 2. ed. Edgard Blücher, 2010.

Bibliografia complementar:

BRITO, L. F. M. Segurança Aplicada às Instalações Hospitalares. São Paulo: Senac, s/d, 1998.

IGH-007 - HOTELARIA HOSPITALAR (PRESENCIAL) – 80 AULAS

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none">• Coordenar interfaces com entidades sociais e profissionais.• Gerenciar recursos humanos.• Trabalhar em equipe, interagindo em situações de natureza diversificada.• Acompanhar e supervisionar contratos e convênios;• Capacidade de identificar novas oportunidades para a unidade de saúde;• Atuar identificando prioridades e identificando ações inovadoras ao serviço.

Objetivos de aprendizagem: Atuar no atendimento ao cliente em instituições de saúde. Liderar áreas ligadas ao atendimento ao cliente como Internação, SAC, Qualidade, Hospitalidade, Humanização, Recepção de Pronto-Socorro, Ambulatórios e Exames e *Contact Center*. Coordenar e supervisionar áreas de apoio como Governança, Higiene Hospitalar, Segurança Patrimonial, Serviço de Nutrição e Dietética, Gerenciamento de Leitos, Gestão de *Facilities* e Gerência de Hotelaria.

Ementa: Princípios da hotelaria em organizações hospitalares, considerando o conceito de hospitalidade, a estrutura organizacional do hospital, a administração e a qualidade dos serviços e setores, a higiene hospitalar, a interface com os demais setores, tais como nutrição, enfermagem, atendimento médico e complementar e outros.

Metodologia proposta: Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de avaliação: Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia básica:

BOEGER, M. A. Hotelaria Hospitalar. 2.ed. Editora SENAC-SP, 2012.

CÂNDIDO, Í.; MORAES, O. D.; VIERA, E. V. Hotelaria Hospitalar: Um novo conceito no atendimento ao cliente da saúde. EDUCS, 2005. GODOI, Adalto Felix de. Hotelaria Hospitalar. 2.ed. Icone, 2008.

TARABOULSI, F. A. Administração de Hotelaria Hospitalar. 4.ed. Editora Atlas. 2009.

Bibliografia complementar:

CASTEIII, G. Hospitalidade. A inovação na Gestão das Organizações Prestadoras de Serviços. 1. ed. Saraiva, 2010.

BOEGER, M. A. Gestão em hotelaria hospitalar, 3. ed. Editora Grupo GEN. São Paulo. 2008. (BV)

BOERGER, M. Hotelaria Hospitalar – Col. Manuais de Especialização. 1.ed. Manole. 2011.

IGH-008 - CENTRAL DE MATERIAIS E ESTERILIZAÇÃO (PRESENCIAL) – 40 AULAS

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none">• Definir estratégias para unidades de saúde.• Adotar postura ética e responsável, de respeito aos valores definidos pela organização e pela sociedade.• Atuar no planejamento, organização e gerenciamento dos serviços de saúde.

Objetivos de aprendizagem: Compreender o funcionamento e gerir uma Central de Material Esterilizado.

Desenvolver as etapas operacionais do reprocessamento de artigos médico-assistenciais, tendo em vista o controle de qualidade e as medidas de biossegurança envolvidos no processo.

Ementa: Central de Material Esterilizado (CME): estrutura física, legislação, processos, inspeção, limpeza, insumos, embalagens, tipos de esterilização, tipos de equipamentos, monitoramento e controle microbiológico. Reprocessamento, métodos (de esterilização e de preparo do material a ser esterilizado), etapas operacionais, controle de qualidade, riscos ocupacionais envolvidos e medidas de biossegurança individual e coletiva, guarda e conservação de produtos esterilizados.

Metodologia proposta: Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de avaliação: Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia básica:

KAVANAGH, C. M. G. Elaboração do manual de procedimentos em central de materiais e esterilização. 2 ed. São Paulo: Ed. Atheneu, 2011

POSSARI, J. F. Centro de material e esterilização – planejamento e gestão. 2 ed. Ed. Iatria, 2005

Uchikawa, K.; Silva, A.; Psaltikidis, E. M. Enfermagem em Centro de Material e Esterilização. 1ed. Editora Manole, 2011.

Bibliografia complementar:

ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE ESTUDOS E CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR – APECIH. Limpeza, desinfecção de artigos e áreas hospitalares e anti-sepsia. 2.ed , São Paulo, 2004.

IGH-009 – EPIDEMIOLOGIA (PRESENCIAL) - 40 aulas

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none">• Definir estratégias para unidades de saúde.• Adotar postura ética e responsável, de respeito aos valores definidos pela organização e pela sociedade.• Atuar no planejamento, organização e gerenciamento dos serviços de saúde.

Objetivos de aprendizagem: Ter visão geral da epidemiologia descritiva e conhecer os conceitos e temas básicos de uso corrente na descrição dos danos

ou agravos à saúde das populações. Sistematizar conceitos, definições e paradigmas no âmbito da metodologia epidemiológica; construir e interpretar índices e indicadores epidemiológicos do processo saúde-doença; desenvolver planos amostrais para inquéritos epidemiológicos de base populacional; compreender e adequar o uso de medidas de posição e variabilidade na descrição de dados epidemiológicos; interpretar os eventos relacionados à saúde nas dimensões temporal, espacial e nas características ligadas às pessoas; Identificar e analisar os impactos, barreiras, alcance e desafios das redes de informação e comunicação em saúde.

Ementa: Conceitos, métodos e usos de epidemiologia; quantificação de problemas de saúde; elementos da epidemiologia descritiva e os métodos de estudos de agravos a saúde na população; enfoque de risco: grupos e fatores; realização de estudo epidemiológico de campo; epidemiologia das doenças infecciosas e das não infecciosas em geral; epidemiologia e o controle das grandes endemias de transmissão vetorial.

Metodologia proposta: Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de avaliação: Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia básica:

ALMEIDA FILHO, N.; BARRETO, M. L.; Epidemiologia e Saúde: fundamentos, métodos, aplicações. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2017

FLETCHER, R. H.; FLETCHER, S. W.; FLETCHER, G. S. (Orgs.). Epidemiologia Clínica- Elementos Essenciais. 5. ed. Editora Artmed. 2014.

Bibliografia complementar:

ROUQUARYOL, A. Epidemiologia e Saúde. 7. Ed. Editora Medbook. 2013.

ROUQUAYROL, M. Z.; ALMEIDA FILHO, N. Epidemiologia e Saúde. 6. Ed. Guanabara Koogan, 2009.

PEREIRA, M. G. Epidemiologia - Teoria e Prática. 1. ed. Editora Guanabara Koogan. 1995.

MPT-025 - METODOLOGIA DA PESQUISA CIENTÍFICO-TECNOLÓGICA (REMOTO) - 40 AULAS

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none">• Demonstrar raciocínio lógico e criatividade.• Trabalhar em equipe, interagindo em situações de natureza diversificada.• Planejar, coordenar e avaliar ações de saúde.

Objetivos de aprendizagem: Desenvolver um conteúdo de conhecimentos abrangendo os elementos de Metodologia da Pesquisa de maneira a permitir a elaboração de projeto de pesquisa, bem como trabalhos científicos e tecnológicos.

Ementa: O papel da ciência e da tecnologia; tipos de conhecimento; método e técnica; o processo de leitura e de análise textual; citações e bibliográficas; trabalhos acadêmicos: tipos, características e composição estrutural; o projeto de pesquisa experimental e não experimental; pesquisa qualitativa e quantitativa; apresentação gráfica; normas da ABNT.

Metodologia proposta: Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de avaliação: Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia básica:

PEREIRA, J. M. Manual de Metodologia da Pesquisa Científica. 3. ed. Editora Atlas. 2012.

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. A. Fundamentos de metodologia Científica. 7. ed. Editora Atlas. 2010.

GIL, A. C. Como elaborar Projetos de Pesquisa. 5. ed. Editora Atlas. 2002.

Bibliografia complementar:

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. A. Técnicas de Pesquisa. 7. ed. Editora Atlas. 2008.

MASSI, L.; QUEIROZ, S. L.; Iniciação Científica: Aspectos Históricos, Organizacionais e Formativos da Atividade no Ensino Superior Brasileiro. eBook Kindle. Detalhes Editora SciELO - Editora UNESP. 2015.

MAT-023 - MATEMÁTICA APLICADA (PRESENCIAL) - 40 HORAS

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none">• Demonstrar raciocínio lógico e criatividade.• Definir estratégias e administrar recursos financeiros em unidades de saúde.• Organizar processos de compras e controles de custos.

Objetivos de aprendizagem: Compreender os principais conteúdos da matemática do ensino básico, fundamental e médio como ferramentas necessárias para embasar demais competências do curso. Resolver problemas financeiros usando métodos dedutivos; desenvolver conceitos e ferramentas para análise de investimentos; operar calculadoras financeiras e planilhas.

Ementa: Conjuntos Numéricos. Regras de Três. Frações. Porcentagem. Potenciação e Notação Científica. Radiciação. Logaritmos. Polinômios. Fatoração e Produtos Notáveis. Equações e inequações do 1º e 2º. Graus. Porcentagens em aplicações comerciais. Juros simples. Desconto de títulos. Correção monetária. Índices financeiros. Juros compostos. Taxas de juros. Rendas. Amortização de empréstimo. Métodos de análise de investimentos. Substituição de equipamento. Leasing. Câmbio. Noções sobre mercados de capitais

Metodologia proposta: Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de avaliação: Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia básica:

IEZZI, G.; DOLCE, O.; DEGENSZAJN, D.; PÉRIGO, R. Matemática – Volume Único. 6.ed. Editora Atual. 2015.

BONAFINI, F. C. Matemática. Editora Pearson Prentice Hall. São Paulo. 2012.

VIEIRA SOBRINHO, J. D. Matemática Financeira. 8.ed. Editora Atlas. 2018.

VENDITE, L. L. Matemática Financeira e a Utilização de Planilhas Eletrônicas. 1.ed. Editora Ciência Moderna, 2017.

Bibliografia complementar:

PUCCINI, A. L., Matemática Financeira: objetiva e aplicada, ed. Saraiva, 9.ed., 2011.

MATHIAS, W. F.; GOMES, J. M. Matemática financeira. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

EIIA, B. S.; DECOTEIII, C. A.; MOREIRA, I.; CARVALHO, L. C. S.; VERGARA S. C. Matemática Financeira Aplicada. 1. ed. Editora FGV, 2009.
ASSAF NETO, A., Matemática Financeira e suas aplicações, ed. Atlas, 11.ed. 2009;

ING015 - INGLÊS III (PRESENCIAL) - 40 aulas

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none">• Atuar identificando prioridades e identificando ações inovadoras ao serviço.• Planejar, coordenar e avaliar ações de saúde;• Definir estratégias para unidades de saúde;

Objetivos de aprendizagem: Fazer uso de estratégias de leitura e compreensão oral para identificar os pontos principais de textos orais e escritos da sua área de atuação; comunicar-se em situações do cotidiano, descrever habilidades, responsabilidades e experiências profissionais; descrever eventos passados; compreender dados numéricos em gráficos e tabelas; redigir cartas e e-mails comerciais simples; desenvolver a entoação e o uso dos diferentes fonemas da língua.

Ementa: Expansão das habilidades de compreensão e produção oral e escrita por meio do uso de estratégias de leitura e de compreensão oral, de estratégias de produção oral e escrita, de funções comunicativas e estruturas linguísticas apropriadas para atuar nos contextos pessoal, acadêmico e profissional, apresentadas nas disciplinas anteriores. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades da área e abordando aspectos socioculturais.

Competências: Comunicar-se e interagir nas modalidades oral e escrita, fazendo uso de linguagem verbal e gestual em contextos presente e passado, inclusive nos meios digitais, e de estratégias para a apropriação do conhecimento, interpretação e produção de textos. Reconhecer a entoação e os usos dos fonemas da língua, atuando em contexto pessoal, profissional e acadêmico da área do curso. Demonstrar capacidade de trabalho em equipe e de comunicação.

Habilidades: Reconhecer os pontos principais, e produzir textos orais e escritos, fazendo uso de estratégias específicas para a produção e compreensão de textos. Analisar diferentes gêneros textuais. Identificar e utilizar diferentes tempos verbais. Interagir em situações pessoais e corporativas, utilizando a linguagem para descrever habilidades, responsabilidades e experiências, descrever eventos passados, interpretar dados em gráficos e tabelas, redigir cartas e e-mails comerciais simples.

Metodologia proposta: Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de avaliação: Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia básica:

HUGES, John et al. Business Result: Elementary. Student Book Pack. Oxford: New York: Oxford University Press, 2012.

IBBOTSON, Mark; STEPHENS, Bryan. Business Start-up: Student Book 1. Cambridge: Cambridge University Press, 2015.

OXENDEN, Clive et al. American English File: Student's Book 1. New York, NY: Oxford University Press, 2008.

Bibliografia complementar:

BARNARD, R., CADY, J., DUCKWORTH, M., TREW, G. Business Venture: Student book 1 with practice for the TOEIC test. Oxford: Oxford University Press, 2009.

CARTER, Ronald.; NUNAN, David. Teaching English to Speakers of other languages. Cambridge: Cambridge University Press, 2015.

COTTON, David et al. Market Leader: Elementary. Student's Book with Multi-Rom. 3rd Edition. Pearson Education, Longman, 2012.

LONGMAN. Dicionário Longman Escolar para Estudantes Brasileiros. Português-Inglês/Inglês-Português com CD-Rom. 2. Edição: Atualizado com as novas regras de Ortografia. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2008.

MURPHY, Raymond. Essential Grammar in Use CD-Rom with answers. Third Edition. Cambridge, 2007.

RICHARDS, Jack C. New Interchange: Student Book 1. Cambridge: Cambridge University Press, 2008.

Recomendações:

- Utilizar o laboratório de informática para execução de atividades extras.

11.4 Quarto semestre

Sigla	Relação de Componentes	Modalidade	Aulas Semestrais			Total de Aulas Semestrais
			Sala de Aula	Laboratório	Remota	
PGH-004	Projeto Interdisciplinar IV	Remota			40	40
IGH-010	Gestão dos Serviços de Apoio ao Diagnóstico e Tratamento	Presencial	80			80
IGH-011	Sistema de Acreditação e Auditoria Hospitalar	Presencial	80			80
IGH-012	Qualidade de Serviços Hospitalares	Presencial	80			80
IGH-013	Indicadores Hospitalares	Presencial	40			40
SND-001	Serviço de Nutrição e Dietética	Presencial	40			40
CEG-006	Fundamentos de Economia	Remota			40	40
EST-007	Estatística Descritiva	Presencial	40			40
ING-016	Inglês IV	Presencial	40			40
Total de aulas semestrais			400		80	480

Competências socioemocionais desenvolvidas transversalmente em todos os componentes deste semestre

- Apresentar argumentos logicamente encadeados a respeito de um determinado assunto.
- Demonstrar capacidade e interesse na construção de relacionamentos profissionais.
- Demonstrar ética profissional.
- Responder com empatia a emoções e necessidades manifestadas por outras pessoas.
- Demonstrar capacidade de análise, negociação e tomada de decisão.
- Evidenciar desinibição e desprendimento para lidar com pessoas de cargos superiores.
- Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.
- Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas.
- Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações
- Administrar conflitos quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe.
- Atuar de forma autônoma na realização atividades profissionais e na execução de projetos.
- Elaborar, gerenciar e apoiar projetos identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes.
- Evidenciar iniciativa e flexibilidade para adaptar-se a novas dinâmicas.
- Comunicar-se, tanto na língua materna como em língua estrangeira.
- Utilizar, nos contextos do trabalho, elementos da Tecnologia de Gestão Hospitalar.

PGH-004 – PROJETO INTERDISCIPLINAR IV – (REMOTAS) - 40 aulas

Competências profissionais desenvolvidas neste componente

- Demonstrar raciocínio lógico e criatividade.
- Trabalhar em equipe, interagindo em situações de natureza diversificada.
- Gerenciar equipes de trabalho.
- Atuar identificando prioridades e identificando ações inovadoras ao serviço.

Objetivos de aprendizagem: Pesquisar e desenvolver projeto relacionado à área de Tecnologia em Gestão Hospitalar integrando e tomando como base os assuntos abordados nos componentes curriculares do 4º semestre do curso.

Ementa: Coleta de dados, discussão e avaliação em conjunto com os docentes dos componentes curriculares do 4º semestre, conforme eixo temático estabelecido pela coordenação do curso em conjunto com o colegiado. O projeto deve estar em consonância e integrar os assuntos desenvolvidos nas ementas dos componentes curriculares do referido semestre.

Metodologia proposta: Metodologias Ativas que possibilitem desenvolvimento de projetos de forma a integrar os assuntos dos componentes curriculares do 4º semestre

Instrumentos de avaliação: Avaliação realizada sobre a apresentação e entrega de projeto desenvolvido.

IGH-010 - GESTÃO DOS SERVIÇOS DE APOIO AO DIAGNÓSTICO E TRATAMENTO (PRESENCIAL) – 80 AULAS

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none">• Acompanhar e supervisionar contratos e convênios.• Planejar, coordenar e avaliar ações de saúde.• Coordenar interfaces com entidades sociais e profissionais.• Atuar no planejamento, organização e gerenciamento dos serviços de saúde.• Atuar identificando prioridades e identificando ações inovadoras ao serviço.

Objetivos de aprendizagem: Gerenciar e esclarecer o funcionamento dos setores de diagnóstico e procedimentos terapêuticos específicos para pacientes de um serviço de saúde. Organizar, por meio de sistema informatizado, registros das ofertas dos serviços em determinadas especialidades, sejam terceirizados ou contratados, ao estabelecimento de saúde.

Ementa: Gerenciamento das áreas públicas e privadas de estabelecimentos de saúde: Áreas Públicas – Coleta do laboratório, coleta do banco de sangue, registro de paciente, recepção do centro de diagnóstico, atendimento ao paciente, área de convivência, serviços de diagnóstico e serviços de tratamento (centro de imagens: Tomografia, ultrassonografia, raios-x, endoscopia, densitometria, mamografia, ressonância magnética, imagens digitalizadas), hemodiálise, oxigenoterapia hiperbárica, eco e eletrocardiograma, Áreas Privadas – *Call center*, controle técnico, preparo específico, repouso, central de emissão e expedição de laudos, apoio administrativo, laboratórios de análises clínicas, anatomia patológica, banco de sangue.

Metodologia proposta: Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de avaliação: Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia básica:

BOHMER, R. M. J. Arquitetura e Planejamento na Gestão da Saúde. 1.ed. Editora Bookman. 2012.

MOURA, A.; VIRIATO, A. Gestão Hospitalar - da Organização ao serviço de apoio diagnóstico e terapêutico. 1. ed. Editora Manole. 2008.

JOINT COMMISSION RESOURCES (JCR). Gerenciamento do corpo assistencial – Manual aos padrões da Joint Commission. 2.ed. Editora Artmed. 2009.

Bibliografia complementar:

HERZLINGER, R. Valor para o Paciente – O remédio para o sistema de Saúde. 1. ed. Editora Bookman. 2011.

PAES, L. R. A. Gestão de Operações em Saúde – para hospitais, clínicas, consultórios e serviços de diagnóstico. V.1, 1. ed. Editora Atheneu. 2011.

IGH-0011 – SISTEMA DE ACREDITAÇÃO E AUDITORIA HOSPITALAR (PRESENCIAL) – 80 aulas

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none">• Planejar, coordenar e avaliar ações de saúde.• Definir estratégias para unidades de saúde.• Atuar no planejamento, organização e gerenciamento dos serviços de saúde.• Atuar identificando prioridades e identificando ações inovadoras ao serviço.• Trabalhar em equipe, interagindo em situações de natureza diversificada.

Objetivos de Aprendizagem: Conhecer o sistema de acreditação atuante em ambientes de saúde. Atuar como membro de equipes responsáveis pelas constantes melhorias as quais todo hospital deve preocupar-se que se refere à qualidade de sua gestão e assistência, buscando uma integração harmônica das áreas médica, tecnológica, administrativa, econômica, assistencial e, se for o caso, de docência e pesquisa.

Ementa: Princípios gerais do processo de acreditação hospitalar. Etapas do processo de avaliação e contratação da instituição acreditadora. Instrumentos de avaliação. Níveis de acreditação. Seções, setores, serviços, infraestrutura, estrutura físico-funcional, manutenção, segurança, ensino e pesquisa avaliados a cada nível. Sistema Brasileiro de Certificação e suas relações; o sistema de acreditação hospitalar e a série ISO 9000; A organização de saúde e o ciclo de qualidade de serviço; gerenciamento do sistema de garantia de qualidade. Conceito, critérios e fontes em avaliação. Avaliação sistêmica e metódica da auditoria. Critérios com base no controle de custos. Materiais e procedimentos médicos. Impressos apropriados para captação de dados de interesse da análise de pagamentos. Planos de referência e resoluções. Internação e reembolso. Cobertura de serviços.

Metodologia proposta: Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de avaliação: Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia básica:

SPILLER, Eduardo Santiago; SENNA, Ana Maria; SANTOS, José Ferreira dos; VILAR, Josier Marques. Gestão dos Serviços em Saúde, 2.ed. Rio de Janeiro. Editora FGV, 2015

Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Assistência à Saúde. Manual Brasileiro de Acreditação Hospitalar / Secretaria de Assistência à Saúde. – 3. ed. rev. e atual. – Brasília: Ministério da Saúde, 2002.

Almeida, Marcelo Cavalcanti. Auditoria: um curso moderno e completo. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

RODRIGUES, CARÂP, L. J.; EL-WARRAK, L. O.; REZENDE, T. B. Qualidade e acreditação em saúde. Série gestão em Saúde. 1ed. Rio de Janeiro: Editora FGV. 2011.

Bibliografia complementar:

LOVERDOS, A. Auditoria e análise de contas médico-hospitalares. 1. ed. Editora STS, 2005.

MOTTA, A. L. CANEVALLI; L., E.; ZAGATTO, J.R. Auditoria médica no sistema privado:

Abordagem prática para organizações de saúde. Látia, 2005.

ANDRÉ, Adriana Maria. Gestão Estratégica de Clínicas e Hospitais. São Paulo: Atheneu, 2010. FIGUEIREDO, A. M.; FREIRE, H.; LANA, R. L. Profissões da Saúde: Bases éticas e legais. Rio de Janeiro: REVINTER. 2006.

GONÇALVES, E. L. Gestão Hospitalar: Administrando o Hospital Moderno. São Paulo: Saraiva 2006

IGH-0012 – QUALIDADE DE SERVIÇOS HOSPITALARES (PRESENCIAL) - 80 aulas

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none">• Planejar, coordenar e avaliar ações de saúde.• Definir estratégias para unidades de saúde.• Atuar no planejamento, organização e gerenciamento dos serviços de saúde.

Objetivos de aprendizagem: Avaliar a qualidade dos serviços prestados por hospitais, clínicas e profissionais da saúde. Aplicar métodos de avaliação, Emitir pareceres sobre a qualidade do serviço,

Ementa: Programas de Gestão da Qualidade. Estratégias de Implementação. Sistema de Custos da Qualidade. Metodologia de Avaliação. Identificação de causas. Métodos de monitorização. Sistemas de Indicadores. Avaliação das necessidades, expectativas e satisfação dos utilizadores

Metodologia proposta: Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de avaliação: Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia básica:

BURMESTER, H. Gestão da Qualidade Hospitalar. 1. Ed. Editora Saraiva, 2013. O'HANLON, T. Auditoria da Qualidade. 2. Ed. Editora Saraiva. 2007.

MOURA, A.; VIRIATO, A. Gestão Hospitalar: da organização ao serviço de apoio diagnóstico e Teraputico. 1. ed. Editora Manole. 2008.

Bibliografia complementar:

LIMA, J.A. de; BETTARELLO, L.E.L. Apresentação. In: LEÃO, E.R. (Org.). Qualidade em saúde e indicadores como ferramenta de gestão. São Caetano do Sul, SP: Yendis Editora, 2008.

LUONGO, J. Gestão de Qualidade em Saúde. 1.ed. Editora Rideel. 2011.

IGH-0013 – INDICADORES HOSPITALARES (PRESENCIAL) – 40 aulas

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none">• Demonstrar raciocínio lógico e criatividade• Definir estratégias para unidades de saúde.• Atuar no planejamento, organização e gerenciamento dos serviços de saúde.

Objetivos de aprendizagem: Criar e utilizar indicadores, bem como implementar sistemas de gestão que embase essa análise. Utilizar ferramentas para incrementar a busca por níveis de qualidade elevados, de forma a assegurar que os recursos sejam aproveitados ao máximo para fornecer assistência de saúde com um mínimo de riscos.

Ementa: Metodologias e indicadores mais utilizados na mensuração dos eventos relacionados à saúde de grupos populacionais. Possibilidades e limites do uso e dos princípios e métodos da epidemiologia na formulação de políticas

de saúde e na organização e avaliação dos serviços de saúde. Principais Indicadores (Taxa de ocupação, Intervalo de substituição, tempo médio de permanência, indicadores de rentabilidade, faturamento e satisfação do paciente). Índice de *case-mix*. DRG (*Diagnosis Related Groups*)

Metodologia proposta: Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de avaliação: Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia básica:

HEIT, R. A. B. Indicadores, Auditorias e Certificações. Ferramentas de Qualidade para Gestão da Saúde. 2. ed., Martinari, 2010.

BANDEIRA, A. A. Indicadores de Desempenho: Instrumentos a Produtividade Organizacional. 1.ed. Editora Qualitymark. 2010.

Bibliografia complementar:

LAURENTI, R.; JORGE, M. H. P. M.; LEBRÃO, M. L.; GOTIIEB, S. L. D. Estatística de Saúde. 2. ed. E.P.U., 2006.

MACÉA, A. Gestão hospitalar – 4 passos para obter sucesso com a Gestão de Indicadores. Formato ebook. AMASS - Administradora de Serviços em Saúde.

SND-001 - SERVIÇO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA (PRESENCIAL) - 40 aulas

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none">Definir estratégias para unidades de saúde.Atuar no planejamento, organização e gerenciamento dos serviços de saúde.

Objetivos de aprendizagem: Conhecer como o setor de nutrição e dietética prestar assistência nutricional e é realizado o fornecimento de refeições balanceadas e individualizadas aos pacientes, voltada às suas necessidades e visando a satisfação e recuperação da saúde.

Ementa: Conceito e histórico da nutrição. Necessidades e recomendações nutricionais. Etapas do processo de nutrição. Carboidratos. Fibras alimentares. Proteínas. Lípidos. Energia e balanço energético. Vitaminas. Água e eletrólitos. Minerais. Biodisponibilidade de nutrientes. Conceitos de Técnica Dietética. Seleção, aquisição, armazenagem, pré-preparo e dos alimentos. Alimentos de origem vegetal, alimentos de origem animal, açúcares, óleos e gorduras, condimentos, molhos, infusos e bebidas, alimentos para fins especiais. Estrutura e funcionamento do setor em unidades hospitalares. Nutrição e saúde pública.

Metodologia proposta: Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de avaliação: Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia básica:

BORSOI, M. A. Nutrição e Dietética- Noções Básicas. 13. Ed. Editora SENAC. 2007.

ISOSAKI, M; NAKASATO, M. Gestão de Serviço de Nutrição Hospitalar. 1. Ed. Editora Elsevier. 2009.

VIEIRA, A A. U.; Indicadores de Nutrição Hospitalar. 1.ed. Editora Atheneu. 2015.

Bibliografia complementar:

STANGARLIN, L.; SERAFIM, A. L., SACCOL, A. L. F., HECKTHEUER, L. H. Instrumentos de Apoio para Implantação das Boas Práticas em Serviços de Nutrição e Dietética Hospitalar 1. ed. Editora Rubio.2013.

JAPUR, C. C.; VIEIRA, M. N. C. M. Série Nutrição e Metabolismo- dietética Aplicada na Produção de Refeições. 1. ed. Editora Guanabara. 2012.

CEG-006 - FUNDAMENTOS DE ECONOMIA (REMOTA) – 40 aulas

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none">• Definir estratégias e administrar recursos financeiros em unidades de saúde.• Organizar processos de compras e controles de custos.• Definir estratégias para unidades de saúde.• Atuar no planejamento, organização e gerenciamento dos serviços de saúde.

Objetivos de aprendizagem: Identificar os fundamentos básicos da ciência econômica e suas aplicações.

Ementa: Introdução à economia. Produção e Custos. Teoria microeconômica. Estruturas de mercado. Teoria macroeconômica. Inflação. Setor externo. Crescimento e desenvolvimento econômico.

Metodologia proposta: Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de avaliação: Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia básica:

MOCHÓN, F. M. Princípios da economia. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.

O'SULLIVAN, A.; SHEFFRIN, S. M.; NISHIJIMA, M. Introdução à economia: princípios e ferramentas. São Paulo: Pearson, 2004.

FOLLAND, S., GOODMAN C. A.; STANO, M. A Economia da Saúde. 5ed. Porto Alegre. Artmed/Bookman, 2008.

Bibliografia complementar:

PARKIN, M. Macroeconomia. 5. ed. São Paulo: Pearson, 2003.

ZUCCHI, P. Economia e Gestão em Saúde: Guias de Medicina Ambulatorial e Hospitalar da Epm-Unifesp. 1.ed. Editora Manole. 2009

EST-007 - ESTATÍSTICA DESCRITIVA (PRESENCIAL) - 40 aulas

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none">• Demonstrar raciocínio lógico e criatividade.• Planejar, coordenar e avaliar ações de saúde;• Definir estratégias para unidades de saúde• Definir estratégias e administrar recursos financeiros em unidades de saúde.• Organizar processos de compras e controles de custos.• Atuar no planejamento, organização e gerenciamento dos serviços de saúde.

Objetivos de aprendizagem: Compreender e aplicar os conceitos de Estatística necessários para a descrição, organização e análise de dados, no apoio à tomada de decisão na área de estudo.

Ementa: Conceitos estatísticos. Gráficos e tabelas. Distribuição de frequência. Medidas de posição. Medidas de dispersão. Probabilidade.

Metodologia proposta: Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de avaliação: Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia básica

BUSSAB, W. O.; MORETTIN, P. A. Estatística Básica. São Paulo: Saraiva, 2007.

LEVINE, D. M.; et al. Estatística – Teoria e Aplicações usando o Microsoft Excel. Rio de Janeiro: LTC, 2008.

SPIEGEL, M. R.; STEPHENS, L. J. Estatística. São Paulo: Bookman, 2009.

Bibliografia complementar

TRIOLA, M. F. Introdução à Estatística. Rio de Janeiro: LTC, 2008.

ANDERSON, D. R.; SWEENEY, D. J.; WILLIAMS, T. A. Estatística aplicada à Administração e Economia. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2008.

SPIEGEL, M. R.; SCHILLER, J.; SRINIVASAN, R. A. Probabilidade e Estatística. São Paulo: Bookman, 2004.

MARTINS, G. A. Estatística Geral e Aplicada. São Paulo: Atlas, 2010.

BORNIA, A. C.; BARBETTA, P. A.; REIS, M. M. Estatística para Cursos de Engenharia e Informática. São Paulo: Atlas, 2008.

BRUNI, A. L. Estatística Aplicada à Gestão Empresarial. São Paulo: Atlas, 2008.

GRIFFITHS, D. Use A Cabeça! Estatística. Rio de Janeiro: Alta Books, 2009.

WALPOLE, R. E.; MYERS, R. H. Probabilidade e Estatística para Engenharia e Ciências. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2008.

ING-016 - INGLÊS IV (PRESENCIAL) - 40 aulas

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none">• Atuar identificando prioridades e identificando ações inovadoras ao serviço.• Planejar, coordenar e avaliar ações de saúde;• Definir estratégias para unidades de saúde;

Objetivos de aprendizagem: Fazer uso de estratégias de leitura e compreensão oral para identificar os pontos principais de textos orais e escritos; fazer comparações, redigir correspondências comerciais; desenvolver a entoação e o uso dos diferentes fonemas da língua.

Ementa: Desenvolvimento de habilidades comunicativas e estruturas léxico-gramaticais trabalhadas nas disciplinas anteriores, com o objetivo de atuar adequadamente nos contextos pessoal, acadêmico e profissional. Utilização de estratégias de leitura e de compreensão oral bem como de estratégias de produção oral e escrita para compreender e produzir textos orais e escritos. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades da área e abordando aspectos socioculturais.

Competências: Comunicar-se e interagir nas modalidades oral e escrita de forma eficaz, fazendo uso de linguagem verbal e gestual, e de estratégias para a apropriação e difusão do conhecimento, inclusive nos meios digitais. Reconhecer e utilizar entoação e fonemas da língua de maneira adequada, atuando em contexto pessoal, profissional e acadêmico da área do curso. Reconhecer as tecnologias disponíveis como ferramentas para desenvolver a competência comunicativa na língua. Demonstrar domínio de vocabulário, proatividade e capacidade de liderança.

Habilidades: Reconhecer os pontos principais e produzir textos orais e escritos, utilizados no cotidiano pessoal e profissional, fazendo uso de estratégias específicas. Reconhecer e produzir adequadamente diferentes gêneros textuais, principalmente os que dizem respeito a correspondências comerciais. Atuar adequadamente em contextos pessoal, acadêmico e profissional, fazendo comparações, utilizando linguagem e estrutura léxico-gramatical adequada.

Metodologia proposta: Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de avaliação: Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia básica:

HUGES, John et al. Business Result: Pre-intermediate. Student Book Pack. Oxford: New York: Oxford University Press, 2009.

IBBOTSON, Mark; STEPHENS, Bryan. Business Start-up: Student Book 2. Cambridge: Cambridge University Press, 2009.

OXENDEN, Clive et al. American English File: Student's Book 2. New York, NY: Oxford University Press, 2008.

Bibliografia complementar:

BARNARD, R., CADY, J., DUCKWORTH, M., TREW, G. Business Venture: Student book 2 with practice for the TOEIC test. Oxford: Oxford University Press, 2009.

CAMBRIDGE. Cambridge Advanced Learner's Dictionary with CD-Rom. Third Edition. Cambridge, UK: Cambridge University Press, 2007.

CARTER, Ronald.; NUNAN, David. Teaching English to Speakers of other languages. Cambridge: Cambridge University Press, 2015.

COTTON, David et al. Market Leader: Pre-intermediate. Student's Book with Multi-Rom. 3rd Edition. Pearson Education, Longman, 2015.

DUCKWORTH, Michael. Essential Business Grammar & Practice - English level: Elementary to Pre-Intermediate. New Edition. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.

RICHARDS, Jack C. New Interchange: Student Book 2. Cambridge: Cambridge University Press, 2008.

Recomendações:

- Utilizar o laboratório de informática para execução de atividades extras.

11.5 Quinto semestre

Sigla	Relação de Componentes	Modalidade	Aulas Semestrais			Total de Aulas Semestrais
			Sala de Aula	Laboratório	Remota	
PGH-005	Projeto Interdisciplinar V	Remota			40	40
IGH-014	Gestão de Farmácia Hospitalar	Presencial	80			80
IGH-015	Avaliação de Tecnologia em Saúde	Presencial	80			80
ASG-018	Gestão da Cadeia de Suprimentos	Presencial	40			40
IGH-016	Serviços de Pronto-socorro de Pacientes	Presencial	40			40
COM-004	Contabilidade Hospitalar	Presencial	40			40
JLG-009	Logística Hospitalar	Remota			40	40
AGF-028	Gestão Financeira e Orçamentária	Presencial	40			40
AGF-029	Controladoria e Governança Corporativa	Remota			40	40
ING-017	Inglês V	Presencial	40			40
Total de aulas semestrais			400		120	480

Competências socioemocionais desenvolvidas transversalmente em todos os componentes deste semestre

- Apresentar argumentos logicamente encadeados a respeito de um determinado assunto.
- Comunicar-se com eficiência nos contextos do trabalho, com a utilização da terminologia técnica e/ou científica e de acordo com os gêneros textuais e modelos convencionados (documentação e redação técnica).
- Demonstrar capacidade e interesse na construção de relacionamentos profissionais.
- Demonstrar ética profissional.
- Responder com empatia a emoções e necessidades manifestadas por outras pessoas.
- Demonstrar capacidade de análise, negociação e tomada de decisão.
- Evidenciar desinibição e desprendimento para lidar com pessoas de cargos superiores.
- Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.
- Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas.
- Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações

<ul style="list-style-type: none"> • Administrar conflitos quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe. • Atuar de forma autônoma na realização atividades profissionais e na execução de projetos. • Elaborar, gerenciar e apoiar projetos identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes. • Evidenciar iniciativa e flexibilidade para adaptar-se a novas dinâmicas. • Comunicar-se, tanto na língua materna como em língua estrangeira. • Utilizar, nos contextos do trabalho, elementos da Tecnologia de Gestão Hospitalar.

PGH-005 – PROJETO INTERDISCIPLINAR V – (REMOTAS) - 40 aulas

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none"> • Demonstrar raciocínio lógico e criatividade. • Trabalhar em equipe, interagindo em situações de natureza diversificada. • Gerenciar equipes de trabalho. • Atuar identificando prioridades e identificando ações inovadoras ao serviço.

Objetivos de aprendizagem: Pesquisar e desenvolver projeto relacionado à área de Tecnologia em Gestão Hospitalar integrando e tomando como base os assuntos abordados nos componentes curriculares do 5º semestre do curso.

Ementa: Coleta de dados, discussão e avaliação em conjunto com os docentes dos componentes curriculares do 5º semestre, conforme eixo temático estabelecido pela coordenação do curso em conjunto com o colegiado. O projeto deve estar em consonância e integrar os assuntos desenvolvidos nas ementas dos componentes curriculares do referido semestre.

Metodologia proposta: Metodologias Ativas que possibilitem desenvolvimento de projetos de forma a integrar os assuntos dos componentes curriculares do 5º semestre

Instrumentos de avaliação: Avaliação realizada sobre a apresentação e entrega de projeto desenvolvido.

IGH-014 - GESTÃO DE FARMÁCIA HOSPITALAR (PRESENCIAL) – 80 AULAS

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none"> • Planejar, coordenar e avaliar ações de saúde. • Definir estratégias e administrar recursos financeiros em unidades de saúde. • Organizar processos de compras e controles de custos. • Adotar postura ética e responsável, de respeito aos valores definidos pela organização e pela sociedade.

Objetivos de aprendizagem: Conhecer o campo da Farmácia Hospitalar em toda sua totalidade, incluindo sua evolução, desenvolvimento e perspectivas a fim desenvolver a assistência farmacêutica em Farmácia Hospitalar. Descrever normas e procedimentos de um serviço de Farmácia Hospitalar; estruturar e reestruturar uma Farmácia Hospitalar; entender o organograma de um hospital e a sua setorização, bem como as funções do Farmacêutico Hospitalar; Desenvolver a farmácia clínica no âmbito hospitalar.

Ementa: Histórico, conceitos, objetivos atribuições da Farmácia Hospitalar. Planejamento, aquisição, armazenamento, distribuição, distribuição, avaliação e controle de medicamentos, correlatos e material médico hospitalar. Central de Misturas Intravenosas, Nutrição Parenteral, Quimioterapia. Participação em comissões, Centro de Informações de Medicamentos, Noções de Farmácia Clínica. Manual de Organização da Farmácia Hospitalar.

Metodologia proposta: Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de avaliação: Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia básica:

CAVALLINI, M.E.; BISSON, M.P. Farmácia hospitalar: um enfoque em sistemas de saúde. Barueri: Manole, 2002.

PATERNO, D. A administração de materiais no hospital: compras, almoxarifado e farmácia. 2.ed. São Paulo: CEDAS, 1990. 628 p.

MAIA NETO, JF. Farmácia hospitalar e suas interfaces com a saúde. 1. ed. São Paulo: RX Editora, 2005.

Bibliografia complementar:

SANTOS, G. A. A. Gestão de farmácia hospitalar. 3. ed. Editora SENAC.

CAVALLINI, M. E.; BISSON, M. P. Farmácia Hospitalar – um enfoque em sistemas de saúde. 2. ed. Barueri, SP; Editora Manole, 2010.

IGH-015 - AVALIAÇÃO DE TECNOLOGIA EM SAÚDE (PRESENCIAL) - 40 horas

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none">• Planejar, coordenar e avaliar ações de saúde.• Definir estratégias e administrar recursos financeiros em unidades de saúde.• Demonstrar raciocínio lógico e criatividade.• Capacidade de identificar novas oportunidades para a unidade de saúde.• Atuar no planejamento, organização e gerenciamento dos serviços de saúde.• Organizar processos de compras e controles de custos.• Atuar identificando prioridades e identificando ações inovadoras ao serviço.

Objetivos de aprendizagem: Aplicar as principais ferramentas de Avaliação de Tecnologia em Saúde (ATS) em diversos setores de Instituições Hospitalares.

Ementa: Histórico, contextualização, tecnologias (biomédicas, médicas, de atenção a saúde e em saúde). Classificação das Tecnologias em Saúde. Atores no processo de avaliação. Aspectos de avaliação (custo, eficácia, efetividade, risco, segurança e impacto social, ético e legal). Etapas da Avaliação de Tecnologias em Saúde (identificação das tecnologias candidatas e estabelecimento das prioritárias; especificação do problema a ser avaliado; determinação do cenário da avaliação; recuperação da evidência disponível; obtenção de novos dados primários; interpretação da evidência disponível; sintetização da evidência; apresentação dos resultados e formulação das recomendações; disseminação dos resultados das recomendações; monitoramento do impacto.

Metodologia proposta: Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de avaliação: Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia básica:

NITA, M. E. e Cols. Avaliação de Tecnologias em Saúde - Evidência Clínica, Análise Econômica e Análise de Decisão. 1. ed. Editora: Artmed. 2010.

TOMA, T. S.; et al. Avaliação de tecnologias e inovação em saúde no SUS: desafios e propostas para a gestão. São Paulo: Instituto de Saúde, 2015. 344 p.

FERNANDES, A. C.; et al. Avaliação de Tecnologia em Saúde – A importância de escolher, decidir e gerir com base na evidência. Coleção Saúde e Sociedade. Editora: Diário de Bordo Editores, 2012.

Bibliografia complementar:

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria-Executiva. Área de Economia da Saúde e Desenvolvimento. Avaliação de tecnologias em saúde: ferramentas para a gestão do SUS/Ministério da Saúde, Secretaria-Executiva, Área de Economia da Saúde e Desenvolvimento. – Brasília: Editora do Ministério da Saúde, 2009. 110 p.: il. – (Série A. Normas e Manuais Técnicos)

AGS-018 – GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS (PRESENCIAL) - 40 aulas

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none">• Planejar, coordenar e avaliar ações de saúde.• Definir estratégias e administrar recursos financeiros em unidades de saúde.• Capacidade de identificar novas oportunidades para a unidade de saúde.• Organizar processos de compras e controles de custos.

Objetivos de aprendizagem: Conhecer e aplicar os conceitos básicos da Gestão da Cadeia de Suprimentos. Aplicar as técnicas e métodos quantitativos para otimização dos problemas em Cadeias de Suprimentos. Contextualizar esses conhecimentos para a área de hospitalar.

Ementa: Visão Sistêmica em Cadeias de Suprimentos. Hierarquia de decisões em Cadeias de Suprimentos. Nível de Serviço e custo total. Sistemas de estoque e armazenagem. Projeto da rede física da cadeia de abastecimento. Estratégias de otimização em cadeias de abastecimento. Sistemas de Informação em Cadeias de Abastecimento.

Metodologia proposta: Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de avaliação: Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia básica:

MAGALHÃES, E.; SANTOS, A. G.; ELIA, B.; PINTO, G. Gestão da Cadeia de Suprimentos. Série gestão estratégica e econômica de negócios. 1ª ed. Rio de Janeiro: Editora FGV. 2014.

CHOPRA, S.; MEINDL, P. Gestão da cadeia de Suprimentos: estratégia, planejamento e operações. 6ªed. Ed. Pearson Education do Brasil Ltda. 2016

MOREIRA, O. J.; TEIXEIRA, S. S. M. P. Cadeia de Suprimentos: um novo modelo de gestão empresarial. 2ª ed. São Paulo: Editora Nelpa. 2015.

Bibliografia complementar:

PIRES, S. R. I. Gestão da Cadeia de Suprimentos – conceitos, estratégias, práticas e casos. 3ª ed. São Paulo: Atlas. 2016.

IGH-016 - SERVIÇOS DE PRONTUÁRIO DE PACIENTES (PRESENCIAL) – 40 AULAS

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none">• Gerenciar recursos humanos.• Adotar postura ética e responsável, de respeito aos valores definidos pela organização e pela sociedade.• Demonstrar raciocínio lógico e criatividade.• Atuar no planejamento, organização e gerenciamento dos serviços de saúde.

Objetivos de aprendizagem: Conhecer a história, a definição e a importância da elaboração de um prontuário médico. Elaborar prontuários médicos manuais e eletrônicos. Conhecer as leis e as responsabilidades penais implícitas em prontuários médicos. Analisar os serviços prestados pela instituição.

Ementa: Conceito. Conteúdo informacional. Prontuário eletrônico, Normas, Direito a informação, Atenção Básica em Saúde.

Metodologia proposta: Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de avaliação: Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia básica:

TEIXEIRA, J. Prontuário do Paciente – Aspectos Jurídicos. 1. ed. Editora AB. 2008.

POSSARI, J. F. Prontuário do Paciente e os Registros de Enfermagem. 2. ed. Editora Iátria. 2007.

GALVÃO, M. C. B.; RICARTE, I. L. Prontuário do Paciente. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2012.

Bibliografia complementar:

SILVA, A. S. L.; RODRIGUES FILHO, J.; ALVES, A. C.; O Desenvolvimento e o Uso do Prontuário Eletrônico do Paciente. Editora: Novas Edições Acadêmicas. 2015.

COM-004 – CONTABILIDADE HOSPITALAR - 40 aulas

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none">• Demonstrar raciocínio lógico e criatividade.• Definir estratégias e administrar recursos financeiros em unidades de saúde.• Organizar processos de compras e controles de custos.• Atuar no planejamento, organização e gerenciamento dos serviços de saúde.

Objetivos de aprendizagem: Entender o processo contábil de uma instituição de saúde e seus relatórios, analisar e utilizar as demonstrações contábeis/financeira como instrumento de gestão

Ementa: Introdução à contabilidade, à mecânica e ao raciocínio contábil. Patrimônio e suas situações líquidas. Planos de contas. Método das partidas dobradas. Eventos permutativos, contas e demonstrativos patrimoniais. Eventos modificativos, contas e demonstrativos de resultados. Receitas e despesas. Conceitos de custo. Cálculo do desgaste dos ativos, depreciação, amortização e exaustão. Balanço. Provisões e distribuição de resultados.

Metodologia proposta: Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de avaliação: Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia básica:

IUDICIBUS, S. MARION, J. C. Curso de contabilidade para não contadores: para as áreas de administração, economia, direito e engenharia. 7. edição – Editora Atlas, São Paulo, 2011.

MARION, J. C. Contabilidade Básica, 7. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

RIBEIRO, O. M. Contabilidade Básica Fácil. 23. ed., São Paulo: Editora Saraiva, 2005.

Bibliografia complementar:

SILVA, C. A. T., TRISTÃO, G. Contabilidade Básica, 4. edição., São Paulo, Editora Atlas, 2009.

EQUIPE DE PROFESSORES DA FEA/USP. Diversos autores. Contabilidade Introdutória. Livro texto, 11. edição. São Paulo: Atlas, 2

JLG-009 - LOGÍSTICA HOSPITALAR (REMOTA) – 40 AULAS

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none">• Atuar no planejamento, organização e gerenciamento dos serviços de saúde.• Capacidade de identificar novas oportunidades para a unidade de saúde• Definir estratégias e administrar recursos financeiros em unidades de saúde.• Organizar processos de compras e controles de custos.

Objetivos de aprendizagem: Compreender sobre o conjunto de atividades de movimentação e armazenagem, que facilitam o fluxo de produtos dentro de um hospital/clínica, desde o ponto de aquisição até o ponto de consumo final, assim como os fluxos de informação que colocam produtos em movimento, com o propósito de providenciar níveis de serviços adequados aos clientes a um custo razoável.

Ementa: Introdução às operações Logísticas em Saúde. Sinal da demanda em hospitais. Qualificação de Fornecedores e Aquisição de Materiais e medicamentos. Gerência de Estoques. Movimentação e Dispensa de Estoques. Ações de melhoria da eficiência logística em hospitais. Metodologias para cálculo de custeio logístico (lote econômico de compras, custo de armazenagem, acurácia dos sistemas). Indicadores de desempenho logístico.

Metodologia proposta: Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de avaliação: Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia básica:

AYRES, A. P. S.; ELIA, B. S.; PINTO, G. L. A.; SILVA, R. B. Logística em organizações de saúde. 1. ed. FGV Editora. 2010.

BARBIERI, J.C.; MACHLINE, C. Logística Hospitalar- Teoria e Prática. 2. ed. Editora Saraiva, 2009.

BALLOU, R. H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos: logística empresarial. Porto Alegre: Editora Bookman, 2006.

Bibliografia complementar:

CAVALLINI, M. E.; BISSON, M. P. Farmácia hospitalar: um enfoque em sistemas de saúde. Barueri: Manole, 2002.

AGF-028 – GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA (PRESENCIAL) - 40 aulas

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none">• Definir estratégias e administrar recursos financeiros em unidades de saúde.• Organizar processos de compras e controles de custos.• Atuar no planejamento, organização e gerenciamento dos serviços de saúde.

Objetivos de aprendizagem: Entender os conceitos econômico-financeiros e permitir a interpretação do desempenho financeiro de negócios na área da saúde. Elaborar orçamentos. Compreensão das técnicas econômicas e financeiras para análise e seleção de projetos de investimentos.

Ementa: Custos hospitalares. Avaliação de estoques. Classificação de Custos; Composição do custo. Custos diretos e indiretos. Alocação setorial. Sistemas de lotes. Sistemas de processos. Cálculo de preços de serviços e produtos. Gestão de custos hospitalares. Fundamentos da Gestão Financeira. Técnicas de planejamento financeiro. Análise do ponto de equilíbrio das operações e alavancagem. Administração de ativos permanentes e investimento de capital. Fundamentos de investimento de capitais, projeção do fluxo de caixa e do valor

residual; técnicas de avaliação de investimentos: *payback*, retorno contábil, VPL, TIR, IL. Fundamentos da engenharia econômica

Metodologia proposta: Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de avaliação: Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia básica:

BOEGER, M. A.; YAMASHITA, A. P. Gestão financeira para meios de hospedagem: hotéis, pousadas, hotelaria hospitalar e a hospitalidade Editora: Grupo GEN. São Paulo. 2006. (BV)

HOJI, M. Administração financeira e orçamentária. 1. ed. Editora Atlas. 2014.

GITMAN, L. J. Princípios de Administração Financeira. 12. ed. Editora Pearson. 2010.

SOUZA, A. A. Gestão Financeira e de Custos em Hospitais. 1. ed. Editora Atlas. 2013.

Bibliografia complementar:

MARTINS, E. Contabilidade de Custos. 10. ed. Atlas, 2010.

FERREIRA, R. Contabilidade de Custos. 6. ed. Ferreira, 2010

IUDÍCIBUS, S. Análise de Balanços. 10. ed. Editora Atlas. 2009.

SOUZA, A. B. Curso de Administração Financeira e orçamento. 1. ed. Editora Atlas. 2014.

ARTINS, Domingos dos Santos. Custos e orçamentos hospitalares. 1. ed. Atlas, 2000.

AGF-029 – CONTROLADORIA E GOVERNANÇA CORPORATIVA (REMOTA)
- 40 aulas

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none">• Atuar no planejamento, organização e gerenciamento dos serviços de saúde.• Planejar, coordenar e avaliar ações de saúde.• Definir estratégias para unidades de saúde.• Trabalhar em equipe, interagindo em situações de natureza diversificada.• Adotar postura ética e responsável, de respeito aos valores definidos pela organização e pela sociedade.

Objetivos de aprendizagem: Proporcionar a análise de ferramentas de controle úteis ao processo decisório, com o propósito de oferecer suporte às escolhas que gerem valor para a empresa.

Ementa: Histórico. Introdução e noções básicas. Funções básicas da controladoria. Papel e importância da controladoria. Aspectos relacionados à coordenação do sistema de planejamento, controle, sistemas de informação, gestão de pessoas e organização. Configuração da Controladoria. Exigências técnicas e pessoais do *controller*. Padrões de Governança Corporativa. Arquitetura e estrutura da Governança Corporativa. Ética empresarial: introdução e noções básicas. Mecanismos de integração da ética nas instituições.

Metodologia proposta: Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de avaliação: Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia básica:

IBCG – Instituto Brasileiro de Governança Corporativa. LUCA, Luiz de (org.). Governança Corporativa em saúde – conceitos, estruturas e modelos. 1. Ed. Editora Saint Paul, 2014.

IBGC - Instituto Brasileiro de Governança Corporativa. Governança Corporativa – Discussões sobre os conselhos em empresas no Brasil. 1. ed., Editora Saint Paul –, 2014.

ANDRADE, A.; ROSSETTI, J. P. Governança Corporativa: fundamentos, desenvolvimento e tendências. São Paulo: Atlas, 2004.

Bibliografia complementar:

IBGC– Instituto Brasileiro de Governança Corporativa. O futuro da Governança Corporativa – Desafios e novas fronteiras. 1. ed., Editora Saint Paul, 2013.

SLOMSKI, V. Controladoria e Governança na Gestão Pública. Editora Atlas. 2005. 010.

ING-017 - INGLÊS V (PRESENCIAL) - 40 aulas**Competências profissionais desenvolvidas neste componente**

- Atuar identificando prioridades e identificando ações inovadoras ao serviço.
- Planejar, coordenar e avaliar ações de saúde;
- Definir estratégias para unidades de saúde;

Objetivos de aprendizagem: fazer uso de estratégias de leitura e compreensão oral para compreender textos orais e escritos; participar de conversas espontâneas, fazendo uso da língua com inteligibilidade; comunicar-se em situações de entrevista de emprego; redigir “*application letters*” e currículos vitae; descrever brevemente experiências e expectativas; fornecer justificativas; aperfeiçoar a entoação e o uso dos diferentes fonemas da língua.

Ementa: Aprofundamento do uso das habilidades comunicativas e estruturas léxico-gramaticais trabalhadas nas disciplinas anteriores, com o objetivo de atuar adequadamente nos contextos pessoal, acadêmico e profissional. O aluno deverá fazer uso das habilidades em foco bem como de estratégias de leitura, compreensão oral e produção oral e escrita com autonomia. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades da área e abordando aspectos socioculturais.

Competências: Comunicar-se e interagir nas modalidades oral e escrita com inteligibilidade e autonomia, fazendo uso aprofundado de linguagem verbal e gestual, e de estratégias para a apropriação e difusão do conhecimento, inclusive nos meios digitais. Reconhecer e utilizar entoação e fonemas da língua de maneira adequada, atuando em contexto pessoal, profissional e acadêmico da área do curso. Utilizar as tecnologias disponíveis para desenvolver a competência comunicativa na língua. Demonstrar boas condições de comunicabilidade, autonomia e espontaneidade.

Habilidades: Interpretar de maneira aprofundada e produzir textos orais e escritos com clareza, utilizados no cotidiano pessoal e profissional, fazendo uso de estratégias específicas. Reconhecer e produzir adequadamente diferentes gêneros textuais, utilizando linguagem e estrutura léxico-gramatical adequada. Comunicar-se adequadamente e com clareza em situações de entrevista de emprego e dinâmicas. Elaborar cartas de apresentação e CV. Descrever experiências e expectativas, fornecer justificativas. Atuar adequadamente em contextos pessoal, acadêmico e profissional.

Metodologia proposta: Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de avaliação: Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia básica:

HUGES, John et al. Business Result: Pre-intermediate. Student Book Pack. Oxford: New York: Oxford University Press, 2009.

IBBOTSON, Mark; STEPHENS, Bryan. Business Start-up: Student Book 2. Cambridge: Cambridge University Press, 2009.

OXENDEN, Clive et al. American English File: Student's Book 2. New York, NY: Oxford University Press, 2008.

Bibliografia complementar:

BARNARD, R., CADY, J., DUCKWORTH, M., TREW, G. Business Venture: Student book 2 with practice for the TOEIC test. Oxford: Oxford University Press, 2009.

CAMBRIDGE. Cambridge Advanced Learner's Dictionary with CD-Rom. Third Edition. Cambridge, UK: Cambridge University Press, 2007.

CARTER, Ronald.; NUNAN, David. Teaching English to Speakers of other languages. Cambridge: Cambridge University Press, 2015.

COTTON, David et al. Market Leader: Pre-intermediate. Student's Book with Multi-Rom. 3rd Edition. Pearson Education, Longman, 2015.

DUCKWORTH, Michael. Essential Business Grammar & Practice - English level: Elementary to Pre-Intermediate. New Edition. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.

RICHARDS, Jack C. New Interchange: Student Book 2. Cambridge: Cambridge University Press, 2008.

Recomendações:

- Utilizar o laboratório de informática para execução de atividades extras

11.6 Sexto semestre

Sigla	Relação de Componentes	Modalidade	Aulas Semestrais			Total de Aulas Semestrais
			Sala de Aula	Laboratório	Remota	
PGH-006	Projeto Interdisciplinar IV	Remota			40	40
IGH-017	Gestão de Planos de Saúde, Convênios e Serviços Terceirizados	Presencial	80			80
IGH-018	Engenharia Clínica	Presencial	80			80
CCC-014	Custo, Faturamento e Orçamento Hospitalar	Presencial	80			80
IGH-019	Gestão de Resíduos Hospitalares	Presencial	40			40
IGH-020	Serviços de Lavanderia e Rouparia	Presencial	40			40
MKH-001	Marketing Hospitalar	Remota			40	40
IGH-021	Gestão de Risco	Remota			40	40
ING-018	Inglês VI	Presencial	40			40
Total de aulas semestrais			360		120	480

Competências socioemocionais desenvolvidas transversalmente em todos os componentes deste semestre
<ul style="list-style-type: none"> • Apresentar argumentos logicamente encadeados a respeito de um determinado assunto. • Comunicar-se com eficiência nos contextos do trabalho, com a utilização da terminologia técnica e/ou científica e de acordo com os gêneros textuais e modelos convencionados (documentação e redação técnica). • Demonstrar capacidade e interesse na construção de relacionamentos profissionais. • Demonstrar ética profissional. • Responder com empatia a emoções e necessidades manifestadas por outras pessoas. • Demonstrar capacidade de análise, negociação e tomada de decisão. • Evidenciar desinibição e desprendimento para lidar com pessoas de cargos superiores. • Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional. • Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas. • Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações

- Administrar conflitos quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe.
- Atuar de forma autônoma na realização atividades profissionais e na execução de projetos.
- Elaborar, gerenciar e apoiar projetos identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes.
- Evidenciar iniciativa e flexibilidade para adaptar-se a novas dinâmicas.
- Comunicar-se, tanto na língua materna como em língua estrangeira.
- Utilizar, nos contextos do trabalho, elementos da Tecnologia de Gestão Hospitalar.

PGH-006 – PROJETO INTERDISCIPLINAR VI – (REMOTAS) - 40 aulas

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none"> • Demonstrar raciocínio lógico e criatividade. • Trabalhar em equipe, interagindo em situações de natureza diversificada. • Gerenciar equipes de trabalho. • Atuar identificando prioridades e identificando ações inovadoras ao serviço.

Objetivos de aprendizagem: Pesquisar e desenvolver projeto relacionado à área de Tecnologia em Gestão Hospitalar integrando e tomando como base os assuntos abordados nos componentes curriculares do 6º semestre do curso.

Ementa: Coleta de dados, discussão e avaliação em conjunto com os docentes dos componentes curriculares do 6º semestre, conforme eixo temático estabelecido pela coordenação do curso em conjunto com o colegiado. O projeto deve estar em consonância e integrar os assuntos desenvolvidos nas ementas dos componentes curriculares do referido semestre.

Metodologia proposta: Metodologias Ativas que possibilitem desenvolvimento de projetos de forma a integrar os assuntos dos componentes curriculares do 6º semestre

Instrumentos de avaliação: Avaliação realizada sobre a apresentação e entrega de projeto desenvolvido.

IGH-017 – GESTÃO DE PLANOS DE SAÚDE, CONVÊNIOS E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS (PRESENCIAL) - 80 aulas

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar e supervisionar contratos e convênios. • Definir estratégias para unidades de saúde.

Objetivo de aprendizagem: Fazer a gestão de planos de saúde terceirizados. Elaborar e gerenciar contratos de convênios e realizar a auto-gestão. Gerenciar contratos e prestações de serviços terceirizados.

Ementa: Financiamento e as tendências do mercado privado de saúde, considerando as cooperativas médicas, as empresas de planos de saúde, as seguradoras de saúde, os planos próprios das empresas e os de autogestão. Operadora de Plano de Saúde – estrutura, operação, atuação, a gestão, o funcionamento, as responsabilidades e os encargos, credenciamento de serviços e profissionais, as modalidades de planos assistenciais. Terceirização e prestação de serviços (conceitos, formas). Gestão de contratos e prestação de serviços públicos e privados. Etapas da contratação. Projetos básicos, licitações e leis que regem os processos licitatórios. Gestão de contratos em processos licitatórios. Desenvolvimento de projetos para participação de licitações. Lei de responsabilidade fiscal. Diferentes modalidades de Processos licitatórios. Lei 8666. Atribuição dos participantes. Elaboração de Editais de licitação. Despesas públicas. Avaliação e controle dos resultados.

Metodologia proposta: Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de avaliação: Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia básica:

GREGORI, M. S. Planos de saúde. Vol. 31 2. ed. Revista dos Tribunais, 2010.
VECINA NETO, G.; MAILK, A. M. Gestão em Saúde. 1. ed., Guanabara Koogan, 2011.

VIEIRA, A. P.; VIEIRA, H. P.; FURTADO, M. R., FURTADO, M. R. R. Gestão de contratos de terceirização na administração pública – teoria e prática. 4. ed. FORUM, 2010.

Bibliografia complementar:

BAHIA, L. Planos e Seguros de Saúde. Saúde e Cidadania. UNESP, 2010
RODRIGUES, D.L.J. Planos de Saúde. Icone Editora, 2008. TRETTEL, D.B. Planos de Saúde na visão do STF.2010 BITTENCOURT, Sidney. Licitação Passo a Passo. 6. ed., Fórum, 2010
MONTEIRO, V. Licitação na modalidade de pregão. 2. ed. Malheiros, 2010.
CAIASANS JUNIOR, J. Manual da licitação. 1. ed. Atlas, 2009

IGH-018 – ENGENHARIA CLÍNICA (PRESENCIAL) - 80 aulas

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none">• Acompanhar e supervisionar contratos e convênios.• Definir estratégias para unidades de saúde.• Trabalhar em equipe, interagindo em situações de natureza diversificada.• Demonstrar raciocínio lógico e criatividade• Capacidade de identificar novas oportunidades para a unidade de saúde.

Objetivos de aprendizagem: Conhecer as atribuições e competências da área de Engenharia Clínica nas instituições de saúde; conhecer os fluxos de materiais, de pessoas e de informações nas instituições de saúde; identificar e propor soluções para os problemas de segurança de equipamentos médico-hospitalares e instalações de instituições de saúde; especificar os equipamentos médico-hospitalares e descrever os procedimentos a serem adotados nos processos de aquisição; avaliar a aquisição de equipamentos médico-hospitalares que incorporam tecnologias recentes; elaborar programas de gerência de equipamentos médico-hospitalares nas instituições de saúde; elaborar programas de manutenção de equipamentos médico-hospitalares nas instituições de saúde; conhecer as necessidades de equipamentos médico-hospitalares e instalações em estabelecimentos de saúde.

Ementa: Histórico e contextualização da Engenharia clínica. Procedimentos de aquisição de equipamentos médico-hospitalares. Programa de gerenciamento de equipamentos médico-hospitalares. Programa de manutenção. Instalações. Gerenciamento e supervisão. Educação e metodologia para treinamento de pessoal técnico e da saúde. Normas e legislações do setor de Diagnóstico por imagem. Auditoria na engenharia clínica. Gases medicinais.

Metodologia proposta: Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de avaliação: Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia básica:

Calil, S. J.; “Apostila de Gerenciamento de Equipamentos Médico-Hospitalares” Ed. Saide.

Calil, S. J.; TEIXEIRA, M. S. "Gerenciamento de Manutenção de equipamentos hospitalares" Fundação Peirópolis, 1998

BURMESTER, H. Gestão de Materiais e Equipamentos Hospitalares - Série Gestão Estratégica da Saúde. 1. ed. Editora Saraiva. São Paulo. 2013. (BV)

Bibliografia complementar:

Bronzino, J.D. "Management of Medical Technology: A Primer for Clinical Engineers", Butterworth-Heinemann, 1992.

Webster, J.G.; Cook, A.M. "Clinical Engineering - Principles and Practices", Prentice Hall, 1979.

CCC-014 – CUSTO, FATURAMENTO E ORÇAMENTOS HOSPITALAR (PRESENCIAL) - 80 aulas

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none">• Definir estratégias para unidades de saúde.• Demonstrar raciocínio lógico e criatividade• Definir estratégias e administrar recursos financeiros em unidades de saúde.• Organizar processos de compras e controles de custos.

Objetivo de aprendizagem: Manter em ordem a situação financeira de um estabelecimento de saúde. Mapear custos. Planejar previsões financeiras (receita e despesas da instituição). Traçar orçamentos organizados. Estabelece metas para aumentar rentabilidade e cortar despesas. Elaborar plano de negócios do hospital.

Ementa: Mapeamento de custos por setor, por equipes e por necessidades. Elaboração de previsão financeira (orçamento da receita operacional, orçamento de custo, fluxo de caixa), Alinhamento de ações com o planejamento estratégico da gestão. Investimentos. Financiamentos. Análise de dados para tomada de decisões (uso de indicadores de desempenhos como satisfação do paciente, taxa de ocupação, tempo de permanência, intervalo de desocupação para cálculos e previsões). Uso de tecnologia (para facilidade, confiabilidade de dados, segurança das informações).

Metodologia proposta: Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de avaliação: Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia básica:

MARQUES, P.; CRISTINA, I. Custo Hospitalar: Cirurgias e Pacotes de Internações Clínicas: Das Análises Básicas aos Pacotes de Diárias, Taxas e Cirurgias. Ed. Novas Edições Acadêmicas. 2019

PAVAN, F. R.; PAVAN, P. A. R. Gestão de Custos Hospitalares – uma abordagem gerencial. 1ª ed. Ed. Auster. 2019.

COURA, B.; PINTO, A. A. G.; SALGADO, F. F.; DANTAS, M. B. Gestão de custos em Saúde. Rio de Janeiro: Editora FGV. 2009.

Bibliografia complementar:

SALU, E. J.; Gestão do Faturamento e Auditoria de Contas Hospitalares. 1ª ed. V.3. Ed. Ateneu. 2018.

IGH-019 - GESTÃO DE RESÍDUOS HOSPITALARES (PRESENCIAL) – 40 aulas

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none">• Planejar, coordenar e avaliar ações de saúde;• Definir estratégias para unidades de saúde;• Atuar no planejamento, organização e gerenciamento dos serviços de saúde.• Atuar identificando prioridades e identificando ações inovadoras ao serviço.

Objetivos de aprendizagem: Conhecer e gerenciar o adequado manejo dos resíduos gerados em instituições de saúde, conforme regulamentação vigente. Conhecer os possíveis impactos ambientais que os resíduos hospitalares podem ocasionar

Ementa: Legislações pertinentes ao gerenciamento de resíduos em serviços de saúde. Indicadores de gerenciamento de resíduos. Noções de riscos ocupacionais na manipulação de resíduos, acondicionamento e armazenamento de resíduos. Órgãos de controle e elementos para a elaboração e avaliação do plano de gerenciamento de resíduos em serviços de saúde. Classificação dos resíduos, a segregação, acondicionamento e tratamento dos diversos tipos de resíduos e a coleta de transportes de resíduos no ambiente hospitalar. Conceito e classificação de resíduo. Programa de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde. Conceito de riscos ocupacionais, infecção e contaminação, manejo de resíduos e uso de EPIs e EPCs. Regras básicas para coleta de resíduos de serviços de saúde. Educação Ambiental.

Metodologia proposta: Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de avaliação: Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia básica:

SILVA, A. C. N. Resíduos de serviço de saúde & saúde pública: conceito, regulamentação, tratamento prévio. 1ed. Editora EDUFBA. 2015.

AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - ANVISA. Resolução da diretoria Colegiada – RDC n. 306: dispõe sobre o regulamento técnico para o gerenciamento de resíduos de saúde. Disponível em <www.anvisa.org.br>.

Bibliografia complementar:

_____. Normas para projetos físicos de estabelecimentos assistenciais de saúde. 2a. ed. Brasília: ANVISA, 2004.

_____. Manual de acreditação das organizações prestadoras de serviços hospitalares. Brasília: ANVISA, 2003.

_____. Manual de procedimentos básicos em microbiologia clínica para o controle de infecção hospitalar. Brasília: Agência Nacional de Vigilância Sanitária, 2001.

IGH-020 - SERVIÇO DE LAVANDERIA E ROUPARIA (PRESENCIAL) – 40 aulas

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none">• Planejar, coordenar e avaliar ações de saúde;• Definir estratégias para unidades de saúde;• Atuar no planejamento, organização e gerenciamento dos serviços de saúde.

Objetivos de aprendizagem: Oferecer ao aluno condições de gerir e orientar a concepção da área física e operacionalização racional e segura da lavanderia. Dar suporte à direção do hospital oferecendo subsídios técnicos relativos à construção, reforma, organização e manutenção da lavanderia. Contribuir com a

direção do hospital, oferecendo subsídios para a elaboração de seus próprios manuais de lavanderia. Orientar a administração do hospital no controle da infecção hospitalar relacionada com a roupa. Cooperar para maior produtividade e redução dos custos operacionais do hospital. Favorecer a melhoria do ambiente de trabalho, proporcionando maior segurança, conforto e satisfação, reduzindo a rotatividade desnecessária de pessoal.

Ementa: Planejamento e cálculos para estimativa da capacidade da lavanderia. Peso, tipo e fluxo de roupa. Instalações, equipamentos e técnicas de processamento. Material permanente e de consumo. A utilização da água, vapor, ar comprimido, esgoto, drenos, energia, ventilação e exaustão. Operacionalização. Métodos e técnicas de lavagem. Estocagem e organização.

Metodologia proposta: Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de avaliação: Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia básica:

DOS SANTOS, R. G.; DOS SANTOS, E. G.; SOARES, N. V. A Enfermagem na Gestão dos Serviços de Sanificação, Lavanderia, Costura e Hotelaria Hospitalar na Segurança do Paciente, 1.ed. EDITORA CRV. 2016.

FARIAS, R. M. Manual para lavanderias: a revolução na arte de lavar. 2ªed. Ed. Educ. 2016.

FERREIRA, A. O. Análise do gerenciamento de uma lavanderia hospitalar. Ed, Novas Edições Acadêmicas. 2015.

Bibliografia complementar:

LISBOA, T. C.; TORRES, S. Gestão dos Serviços - Limpeza e Desinfecção de Superfícies e Processamento de Roupas em Serviços de Saúde. 4. ed, Editora Savier, 2014. 544p.

Castro SANT ANNA, R. M.; CHEQUER, S. S. L. Serviço de Processamento da Rouparia Hospitalar – Gestão e Funcionamento. 1.ed. Editora UFV. 2001.

MKH-001 – MARKETING HOSPITALAR (REMOTA) – 40 aulas

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none">• Definir estratégias para unidades de saúde;• Estimular e mobilizar positivamente as pessoas.• Gerenciar recursos humanos.• Adotar postura ética e responsável, de respeito aos valores definidos pela organização e pela sociedade.• Capacidade de identificar novas oportunidades para a unidade de saúde.

Objetivos de aprendizagem: Conhecer e aplicar um conjunto de estratégias para identificar as necessidades de saúde, conforto, bem-estar e qualidade de vida das pessoas que utilizam serviços de saúde. Atender os pacientes e acompanhantes de forma humanizada, segura e com qualidade, de forma a criar valores para a organização e novas oportunidades.

Ementa: Introdução ao Marketing, Planejamento em Marketing. Marketing nas Instituições de Saúde. Marketing Hospitalar. Identificação das tendências do mercado e da concorrência. Enfoque e desenvolvimento do processo de informação em marketing.

Metodologia proposta: Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de avaliação: Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia básica:

GARCIA, E. Marketing na Saúde. 1. ed. AB Editora, 2005.

KOTLER, P.; SHAIOWITZ, J.; STEVENS, R. J. Marketing estratégico para a área da saúde. 1. ed.

Bookman, 2009.

KUAZAQUI, E.; TANAKA, L. C. T. Marketing e gestão estratégica de serviços em saúde. 1. ed. Cengage Learning, 2007.

Bibliografia complementar:

GONÇALVES, E. L. Gestão Hospitalar: Administrando o Hospital Moderno. São Paulo: Saraiva, 2006.

LOVELOCK, C.; WIRTZ, J. Marketing de Serviços: pessoas, tecnologias e resultados. 5.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.

IGH-021 - GESTÃO DE RISCO (REMOTA) – 40 aulas

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none">• Definir estratégias para unidades de saúde;• Definir estratégias e administrar recursos financeiros em unidades de saúde• Capacidade de identificar novas oportunidades para a unidade de saúde.• Atuar identificando prioridades e identificando ações inovadoras ao serviço.

Objetivos de aprendizagem: Ter uma visão abrangente do significado e dos fundamentos de risco e retorno. Conhecer as ferramentas, utilizar as técnicas de otimização dos riscos. Entender a inexistência de risco zero.

Ementa: Fundamentos de risco e retorno. O processo de tomada de decisão – risco, incerteza e etapas do processo decisório. Compreensão e Aplicação das ferramentas estatísticas básicas para Gestão de Riscos. Análise da diversificação do risco de uma carteira com dois ativos. Rentabilidade pré-fixada por cenários. Modelos de *Markowitz e Sharpe*. *Capital Asset Pricing Model* – conceito beta de um ativo, condições de equilíbrio de mercado *Value at Risk (VaR)*.

Metodologia proposta: Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de avaliação: Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia básica:

LEITE, T. A. S. Gestão de risco na segurança patrimonial: um guia para empresários e consultores. 1. ed. Editora Qualitymark. 2016

GALANTE, E. B. F. Princípios de gestão de risco. 1. ed. Editora: Appris. 2015.

MENONI, O.; BATTEVI, N.; CARIOLI, S.; FACCI, R.; SANTINO, E. A gestão do risco na movimentação de pacientes – O método MAPHO. 1. ed. Editora: Escola Oca Brasileira, 2012.

Bibliografia complementar:

BRASIL. Congresso Nacional. Lei 6.938, de 31 de agosto de 1981. Dispõe sobre a Política Nacional de Meio Ambiente, seus fins e mecanismos de formulação e aplicação, e dá outras providências. Brasília, DF. BRILHANTE, Ogenis Magno; CALDAS, Luiz Querino de A (Coord.). Gestão e avaliação de risco em saúde ambiental. Rio de Janeiro: Ed. FIOCRUZ, 1999.

ING018 – INGLÊS VI (PRESENCIAL) – 40 aulas

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none">• Atuar identificando prioridades e identificando ações inovadoras ao serviço.• Planejar, coordenar e avaliar ações de saúde;• Definir estratégias para unidades de saúde;

Objetivos de aprendizagem: participar de reuniões, discussões e apresentações orais com espontaneidade e autonomia; aprofundar a compreensão de textos acadêmicos e profissionais; concordar e discordar, fazer interrupções para expressar seu ponto de vista; redigir correspondências comerciais com coesão e coerência. Aperfeiçoar entoação e uso de diferentes fonemas da língua de forma a garantir inteligibilidade e fluência nos contatos em ambiente profissional tanto pessoalmente quanto a distância.

Ementa: Consolidação do uso das habilidades comunicativas, estruturas léxico-gramaticais e estratégias de leitura e de compreensão oral bem como de produção oral e escrita, trabalhadas nas disciplinas anteriores, com o objetivo de atuar com autonomia e espontaneidade nos contextos pessoal, acadêmico e profissional. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades da área e abordando aspectos socioculturais.

Competências: Comunicar-se e interagir com espontaneidade e inteligibilidade nas modalidades oral e escrita, fazendo uso aprofundado e apropriado de linguagem verbal e gestual, e de estratégias para a apropriação e difusão do conhecimento, produção e interpretação de textos, inclusive nos meios digitais. Analisar criticamente textos orais e escritos. Reconhecer e utilizar entoação e fonemas da língua de maneira adequada, atuando em contexto pessoal, profissional e acadêmico da área do curso. Demonstrar domínio sobre recursos comunicativos, demonstrando seu ponto de vista com segurança, autonomia e espontaneidade.

Habilidades: Interpretar criticamente e produzir textos orais e escritos, utilizados no cotidiano pessoal e profissional, com clareza, coesão e autonomia. Fazer uso de estratégias comunicativas para a participação de reuniões, discussões e apresentações. Identificar e produzir adequadamente diferentes gêneros textuais, utilizando linguagem e estrutura léxico-gramatical adequada. Demonstrar conhecimento e vocabulário adequado para concordar e discordar com pontos de vista, fazer interrupções e impor sua opinião. Redigir cartas comerciais, textos acadêmicos e profissionais, com coesão e coerência. Atuar adequadamente e demonstrar fluência em contextos pessoal, acadêmico e profissional.

Metodologia proposta: Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de avaliação: Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia básica:

HUGES, John et al. Business Result: Pre-intermediate. Student Book Pack. Oxford: New York: Oxford University Press, 2009.

IBBOTSON, Mark et al. Business Start-up: Student Book 2. Cambridge: Cambridge University Press, 2009.

OXENDEN, Clive et al. American English File: Student's Book 2. New York, NY: Oxford University Press, 2008.

Bibliografia Complementar:

BARNARD, R., CADY, J., DUCKWORTH, M., TREW, G. Business Venture: Student book 2 with practice for the TOEIC test. Oxford: Oxford University Press, 2009.

CAMBRIDGE. Cambridge Advanced Learner's Dictionary with CD-Rom. Third Edition. Cambridge, UK: Cambridge University Press, 2007.

CARTER, Ronald.; NUNAN, David. Teaching English to Speakers of other languages. Cambridge: Cambridge University Press, 2015.

COTTON, David et al. Market Leader: Pre-intermediate. Student's Book with Multi-Rom. New Edition. Pearson Education, Longman, 2015

DUCKWORTH, Michael. Essential Business Grammar & Practice - English level: Elementary to Pre-Intermediate. New Edition. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.

RICHARDS, Jack C. New Interchange: Student Book 2. Cambridge: Cambridge University Press, 2008.

Recomendações:

- Utilizar o laboratório de informática para execução de atividades extras.

12. OUTROS COMPONENTES CURRICULARES**12.1 Estágio**

No Curso Superior de Tecnologia em Gestão Hospitalar serão desenvolvidos 240 horas de estágio curricular supervisionado em setores condizentes com os assuntos abordados durante o curso.

Notas:

- (1) As horas de estágio serão cumulativas e poderão ser realizadas em qualquer dos semestres do curso a partir do 4º semestre.
- (2) A aprovação do aluno neste componente curricular está condicionada ao cumprimento integral da carga horária de 240 horas, comprovado mediante documentação entregue ao setor responsável pelo estágio e do relatório final das atividades executadas durante a realização do estágio.
- (3) O estágio poderá ser substituído por uma equivalência de estágio se o aluno já atua na área, desde que comprovado, conforme a Lei do Estágio.
- (4) As horas dedicadas ao Estágio não fazem parte das 2.400 horas do curso, por determinação das Diretrizes Curriculares dos Cursos Superiores de Tecnologia.

EGH-001 – ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO EM GESTÃO HOSPITALAR - 240 HORAS

Objetivo: No setor produtivo de Tecnologia em Gestão Hospitalar, o aluno será capaz de desenvolver suas habilidades em analisar situações, resolver problemas e propor mudanças no ambiente profissional. Buscar o aprimoramento pessoal e profissional. Aproximar os conhecimentos acadêmicos das práticas de mercado. Vivenciar as organizações e saber como elas funcionam. Promover a integração da Faculdade/Empresa/Comunidade, possibilitando ao estudante identificar-se com novas áreas de atuação, ampliando os horizontes profissionais oferecidos pelo mundo do trabalho.

Ementa: Complementa o processo ensino-aprendizagem. Aplica os conhecimentos teóricos adquiridos no Curso Superior de Tecnologia em Gestão Hospitalar em situações reais de desempenho da futura profissão. Realiza atividades práticas, relacionadas à Tecnologia em Gestão Hospitalar,

desenvolvidas em ambientes profissionais, sob orientação e supervisão de um docente da Faculdade e um responsável no local de estágio. Equiparam-se ao estágio as atividades de extensão, de monitorias, iniciação científica e/ou desenvolvimento tecnológico e inovação* na educação superior, desenvolvidas pelo estudante.

* As atividades de pesquisa aplicada, desenvolvidas em projetos de Iniciação Científica e/ou Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação, se executadas, podem ser equiparadas como Estágio Curricular ou Trabalho de Graduação, desde que sejam comprovadas, no mínimo, as cargas horárias totais respectivas a cada atividade, sem haver a sobreposição das mesmas.

Bibliografia:

OLIVO, S; LIMA, M C. Estágio Supervisionado e Trabalho de Conclusão de Curso. Thomson Pioneira, 2006.

12.2 Trabalho de Graduação

TGH-001 - TRABALHO DE GRADUAÇÃO EM GESTÃO HOSPITALAR – 160 HORAS

O Trabalho de Graduação - TG - é uma atividade orientada por docente, desenvolvida pelo discente, através de um trabalho monográfico, de uma pesquisa bibliográfica, de uma pesquisa científico-tecnológica, da publicação de contribuições na área, da participação de eventos ou apresentação de protótipos com relatório técnico, com apresentação de trabalho acadêmico, com carga horária computada para a integralização do curso. Em geral, é analisado por uma banca formada pelo orientador e dois outros docentes. Poder ser individual ou realizada de forma colaborativa de até 3 alunos. As horas dedicadas ao TG (160 horas) não compõem, mas se somam, as 2.400 horas da matriz curricular do curso, por determinação das Diretrizes Curriculares dos Cursos Superiores de Tecnologia.

A proposta de orientação do TG deve apresentar regulamentação, critérios, procedimentos, mecanismos de avaliação, além de orientação de metodologia científica e tecnológica para a elaboração do trabalho.

13. TEMÁTICAS TRANSVERSAIS

Em consonância com a Lei n. 9795, de 27 de abril de 1999, e Decreto n. 4.281, de 25 de junho de 2002, que trata da necessidade de discussão pelos cursos de Graduação de Políticas de Educação Ambiental, e da Resolução do CNE/CP n. 1, de 17 de junho de 2004, que trata da necessidade da inclusão e discussão da Educação das Relações étnico-raciais e história e cultura afro-brasileira e africana, bem como outras temáticas que promovam a reflexão do profissional, o CST em Gestão Hospitalar trata temas transversais da seguinte forma:

- Os temas história e cultura afro-brasileira e africana, e estudo das relações Étnico-Raciais no Brasil fazem parte da discussão interdisciplinar, de forma a permear os vários componentes desse curso de uma forma transversal.
- Quanto ao tema Educação Ambiental, será tratado no Gestão de Resíduos Hospitalares, sendo a sua formalização efetivada nos planos de ensino.

- Os temas sobre gestão da diversidade e políticas de inclusão de forma em geral, são tratados de forma transversal em projetos interdisciplinares e nos eventos tecnológicos organizados pela Unidade de Ensino.

Tais temáticas podem ainda ser trabalhadas sem formalização no PPC, quando uma iniciativa feita pela Unidade ou curso oferece este contato em forma de eventos ou palestras. Evidencia-se assim a iniciativa da unidade ou curso para a comunidade escolar em sua totalidade ou parcialidade.

14. MAPEAMENTO DE COMPETÊNCIAS POR COMPONENTES

14.1 Mapeamento de competências profissionais por componentes

Competências	Disciplinas (componentes curriculares)
Planejar, coordenar e avaliar ações de saúde	<ul style="list-style-type: none"> • Gestão Hospitalar; • Informática Básica; • Fundamentos de Comunicação Empresarial; • Inglês I, II, III, IV, V, VI; • Gestão de Processos; • Planejamento Estratégico; • Saúde e Segurança Ocupacional; • Controle de Infecção Hospitalar; • Metodologia de Pesquisa Científico-Tecnológica; • Gestão de Patrimônio e Materiais Hospitalares; • Arquitetura Hospitalar; • Gestão dos Serviços de Apoio ao Diagnóstico e Tratamento; • Sistema de Acreditação e Auditoria Hospitalar; • Qualidade de Serviços Hospitalares; • Estatística Descritiva; • Gestão de Farmácia Hospitalar; • Avaliação de Tecnologia em Saúde; • Gestão da Cadeia de Suprimentos; • Controladoria e Governança Corporativa; • Gestão de Resíduos Hospitalares; • Serviços de Lavanderia e Rouparia;
Definir estratégias para unidades de saúde	<ul style="list-style-type: none"> • Gestão Hospitalar; • Inglês I, II, III, IV, V, VI; • Gestão de Processos; • Planejamento Estratégico; • Controle de Infecção Hospitalar; • Arquitetura Hospitalar; • Epidemiologia; • Sistema de Acreditação e Auditoria Hospitalar; • Qualidade de Serviços Hospitalares; • Indicadores Hospitalares; • Serviço de Nutrição e Dietética; • Fundamentos de Economia; • Estatística Descritiva; • Controladoria e Governança Corporativa; • Gestão de Planos de Saúde, Convênios e Serviços Terceirizados; • Custos, Faturamento e Orçamento Hospitalar; • Gestão de Resíduos Hospitalares; • Serviços de Lavanderia e Rouparia; • Marketing Hospitalar; • Gestão de Risco;
Definir estratégias e administrar recursos financeiros em unidades de saúde	<ul style="list-style-type: none"> • Bioética e Legislação; • Planejamento Estratégico; • Gestão de Patrimônio e Materiais Hospitalares; • Central de Material e Esterilização; • Matemática Aplicada; • Fundamentos de Economia; • Estatística Descritiva; • Gestão de Farmácia Hospitalar; • Avaliação de Tecnologia em Saúde; • Gestão da Cadeia de Suprimentos; • Contabilidade Hospitalar; • Logística Hospitalar; • Gestão Financeira e Orçamentária; • Engenharia Clínica; • Custos, Faturamento e Orçamento Hospitalar; • Gestão de Risco;

Gerenciar recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"> • Comportamento Organizacional; • Educação Corporativa; • Gestão de Pessoas; • Hotelaria Hospitalar; • Arquitetura Hospitalar; • Serviço de Prontuário de Pacientes; • Marketing Hospitalar;
Coordenar interfaces com entidades sociais e profissionais	<ul style="list-style-type: none"> • Noções de Políticas Públicas de Saúde e do Serviço Único de Saúde; • Bioética e Legislação; • Fundamentos de Comunicação Empresarial; • Gestão de Pessoas; • Arquitetura Hospitalar; • Hotelaria Hospitalar; • Gestão dos Serviços de Apoio ao Diagnóstico e Tratamento;
Demonstrar raciocínio lógico e criatividade	<ul style="list-style-type: none"> • Informática Básica; • Educação Corporativa; • Matemática Aplicada; • Indicadores Hospitalares; • Estatística Descritiva; • Avaliação de Tecnologia em Saúde; • Serviço de Prontuário de Pacientes; • Contabilidade Hospitalar; • Engenharia Clínica; • Custos, Faturamento e Orçamento Hospitalar; • Metodologia de Pesquisa Científico-Tecnológica; • Projetos Interdisciplinares de I, II, III, IV, V, VI;
Adotar postura ética e responsável, de respeito aos valores definidos pela organização e pela sociedade	<ul style="list-style-type: none"> • Noções de Políticas Públicas de Saúde e do Serviço Único de Saúde; • Bioética e Legislação; • Comportamento Organizacional; • Fundamentos de Comunicação Empresarial; • Educação Corporativa; • Humanização; • Central de Material e Esterilização; • Epidemiologia; • Gestão de Farmácia Hospitalar; • Serviço de Prontuário de Pacientes; • Controladoria e Governança Corporativa; • Marketing Hospitalar; • Inglês I, II, III, IV, V, VI;
Capacidade de identificar novas oportunidades para a unidade de saúde;	<ul style="list-style-type: none"> • Gestão Hospitalar, • Planejamento Estratégico; • Saúde e Segurança Ocupacional. • Arquitetura Hospitalar; • Hotelaria Hospitalar; • Avaliação de Tecnologia em Saúde; • Gestão da Cadeia de Suprimentos; • Logística Hospitalar; • Engenharia Clínica; • Marketing Hospitalar; • Gestão de Risco;
Estimular e mobilizar positivamente as pessoas;	<ul style="list-style-type: none"> • Gestão de Serviço de Multiprofissional; • Comportamento Organizacional; • Humanização; • Gestão de Pessoas; • Marketing Hospitalar;
Trabalhar em equipe, interagindo em situações de natureza diversificada	<ul style="list-style-type: none"> • Gestão de Serviço de Multiprofissional; • Comportamento Organizacional; • Gestão de Pessoas; • Metodologia de Pesquisa Científico-Tecnológica; • Hotelaria Hospitalar; • Sistema de Acreditação e Auditoria Hospitalar; • Controladoria e Governança Corporativa; • Engenharia Clínica; • Projetos Interdisciplinares de I, II, III, IV, V, VI

Atuar no planejamento, organização e gerenciamento dos serviços de saúde;	<ul style="list-style-type: none"> • Gestão Hospitalar; • Noções de Políticas Públicas de Saúde e do Serviço Único de Saúde; • Informática Básica; • Fundamentos de Comunicação Empresarial; • Planejamento Estratégico; • Controle de Infecção Hospitalar; • Central de Material e Esterilização; • Epidemiologia; • Gestão dos Serviços de Apoio ao Diagnóstico e Tratamento; • Sistema de Acreditação e Auditoria Hospitalar; • Qualidade de Serviços Hospitalares; • Indicadores Hospitalares; • Serviço de Nutrição e Dietética; • Fundamentos de Economia; • Estatística Descritiva; • Avaliação de Tecnologia em Saúde; • Serviço de Prontuário de Pacientes; • Contabilidade Hospitalar; • Logística Hospitalar; • Gestão Financeira e Orçamentária; • Controladoria e Governança Corporativa; • Gestão de Resíduos Hospitalares; • Serviços de Lavanderia e Rouparia;
Organizar processos de compras e controles de custos	<ul style="list-style-type: none"> • Informática Básica; • Gestão de Patrimônio e Materiais Hospitalares; • Matemática Aplicada; • Fundamentos de Economia; • Estatística Descritiva; • Gestão de Farmácia Hospitalar; • Avaliação de Tecnologia em Saúde; • Gestão da Cadeia de Suprimentos; • Contabilidade Hospitalar; • Logística Hospitalar; • Gestão Financeira e Orçamentária; • Gestão Financeira e Orçamentária; • Custos, Faturamento e Orçamento Hospitalar;
Acompanhar e supervisionar contratos e convênios	<ul style="list-style-type: none"> • Saúde e Segurança Ocupacional. • Hotelaria Hospitalar; • Gestão dos Serviços de Apoio ao Diagnóstico e Tratamento; • Gestão de Planos de Saúde, Convênios e Serviços Terceirizados; • Engenharia Clínica;
Gerenciar equipes de trabalho;	<ul style="list-style-type: none"> • Gestão de Serviço de Multiprofissional; • Comportamento Organizacional; • Educação Corporativa; • Gestão de Pessoas; • Projetos Interdisciplinares I, II, III, IV, V, VI;
Atuar identificando prioridades e identificando ações inovadoras ao serviço	<ul style="list-style-type: none"> • Projetos Interdisciplinares I, II, III, IV, V, VI; • Inglês I, II, III, IV, V, VI; • Educação Corporativa; • Saúde e Segurança Ocupacional; • Gestão de Patrimônio e Materiais Hospitalares; • Arquitetura Hospitalar; • Hotelaria Hospitalar; • Gestão dos Serviços de Apoio ao Diagnóstico e Tratamento; • Sistema de Acreditação e Auditoria Hospitalar; • Avaliação de Tecnologia em Saúde; • Gestão de Resíduos Hospitalares; • Gestão de Risco;

14.2 Mapeamento das competências Socioemocionais por componentes

Competências Socioemocionais	Componentes
<ul style="list-style-type: none">• Apresentar argumentos logicamente encadeados a respeito de um determinado assunto.• Comunicar-se com eficiência nos contextos do trabalho, com a utilização da terminologia técnica e/ou científica e de acordo com os gêneros textuais e modelos convencionados (documentação e redação técnica).• Demonstrar capacidade e interesse na construção de relacionamentos profissionais.• Demonstrar ética profissional.• Responder com empatia a emoções e necessidades manifestadas por outras pessoas.• Demonstrar capacidade de análise, negociação e tomada de decisão.• Evidenciar desinibição e desprendimento para lidar com pessoas de cargos superiores.• Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.• Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas.• Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações• Administrar conflitos quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe.• Atuar de forma autônoma na realização atividades profissionais e na execução de projetos.• Elaborar, gerenciar e apoiar projetos identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes.• Evidenciar iniciativa e flexibilidade para adaptar-se a novas dinâmicas.• Comunicar-se, tanto na língua materna como em língua estrangeira.• Utilizar, nos contextos do trabalho, elementos da Tecnologia de Gestão Hospitalar.	<p>As competências socioemocionais serão desenvolvidas em todos os componentes do curso, de forma transversal e contextualizada com o setor produtivo.</p>

15. MAPEAMENTO DE COMPONENTES E TABELA DE ÁREAS

Nome do Componente	Áreas			Eixo Formativo
	Opção 1	Opção 2	Opção 3	
Arquitetura Hospitalar	Design de Produto e Arquitetura	Engenharia e Tecnologia Biomédica		Profissionalizante
Avaliação de Tecnologia em Saúde	Administração e Negócios	Enfermagem e Obstetrícia		Profissionalizante
Bioética e Legislação	Filosofia, Sociologia e Ética	Direito		Profissionalizante
Central de Materiais e Esterilização	Enfermagem e obstetrícia	Engenharia e Tecnologia Biomédica		Profissionalizante
Comportamento Organizacional	Administração e Negócios	Psicologia		Profissionalizante
Contabilidade Hospitalar	Contabilidade e finanças	Administração e negócios	Ciências políticas e econômicas	Profissionalizante
Controladoria e Governança Corporativa	Administração e Negócios			Profissionalizante
Controle de Infecção Hospitalar	Ciências Biológicas	Enfermagem e Obstetrícia		Profissionalizante
Custo, Faturamento e Orçamento Hospitalar	Contabilidade e finanças			Profissionalizante
Educação Corporativa	Educação	Administração e Negócios	Psicologia	Profissionalizante
Engenharia Clínica	Engenharia e Tecnologia Biomédica			Profissionalizante
Epidemiologia	Medicina			Profissionalizante
Estatística Descritiva	Matemática e Estatística			Básicas
Fundamentos de Comunicação Hospitalar	Letras e Linguística			Línguas e Multidisciplinares
Fundamentos de Economia	Administração e Negócios	Ciências Políticas e Econômicas		Básicas
Gestão da Cadeia de Suprimentos	Administração e Negócios	Engenharia e Tecnologia da Produção		Profissionalizante
Gestão de Farmácia Hospitalar	Administração e Negócios	Farmácia		Profissionalizante
Gestão de Patrimônio e Materiais Hospitalares	Administração e Negócios			Profissionalizante
Gestão de Pessoas	Administração e Negócios	Psicologia		Profissionalizante
Gestão de Planos de Saúde, Convênios e Serviços Terceirizados	Administração e Negócios	Medicina		Profissionalizante
Gestão de Processos	Administração e Negócios	Engenharia e Tecnologia da Produção		Profissionalizante
Gestão de Resíduos Hospitalares	Ciências Biológicas	Ciências Ambientais e Saneamento	Engenharia e Tecnologia Química	Profissionalizante
Gestão de Risco	Engenharia e Tecnologia da Produção	Administração e Negócios		Profissionalizante
Gestão de Serviço Multiprofissional	Administração e Negócios			Profissionalizante
Gestão dos Serviços de Apoio ao Diagnóstico e Tratamento	Administração e Negócios	Enfermagem e Obstetrícia		Profissionalizante
Gestão Financeira e Orçamentária	Administração e Negócios			Profissionalizante
Gestão Hospitalar	Administração e Negócios			Profissionalizante
Hotelaria Hospitalar	Hotelaria e Alimentação			Profissionalizante
Humanização	Psicologia			Profissionalizante
Indicadores Hospitalares	Matemática e Estatística			Profissionalizante

Nome do Componente	Áreas			Eixo Formativo
	Opção 1	Opção 2	Opção 3	
Informática Básica	Ciência da Computação			Línguas e Multidisciplinares
Inglês I	Letras e Linguística			Línguas e Multidisciplinares
Inglês II	Letras e Linguística			Línguas e Multidisciplinares
Inglês III	Letras e Linguística			Línguas e Multidisciplinares
Inglês IV	Letras e Linguística			Línguas e Multidisciplinares
Inglês V	Letras e Linguística			Línguas e Multidisciplinares
Inglês VI	Letras e Linguística			Línguas e Multidisciplinares
Logísticas Hospitalar	Administração e Negócios			Profissionalizante
Marketing Hospitalar	Administração e Negócios	Marketing e Publicidade		Profissionalizante
Matemática Aplicada	Matemática e Estatística			Básicas
Metodologia da Pesquisa Científica e Tecnológica	Interdisciplinar - Docentes que ministram disciplinas básicas ou profissionalizantes			
Noções de Políticas de Saúde e do Serviço Único de Saúde	Ciências Políticas e econômicas			Profissionalizante
Planejamento Estratégico	Administração e Negócios			Profissionalizante
Projeto Interdisciplinar I	Somente docentes que ministrem disciplinas profissionais, conforme discriminadas no PPC vigente do respectivo curso.			
Projeto Interdisciplinar II	Somente docentes que ministrem disciplinas profissionais, conforme discriminadas no PPC vigente do respectivo curso.			
Projeto Interdisciplinar III	Somente docentes que ministrem disciplinas profissionais, conforme discriminadas no PPC vigente do respectivo curso.			
Projeto Interdisciplinar IV	Somente docentes que ministrem disciplinas profissionais, conforme discriminadas no PPC vigente do respectivo curso.			
Projeto Interdisciplinar V	Somente docentes que ministrem disciplinas profissionais, conforme discriminadas no PPC vigente do respectivo curso.			
Projeto Interdisciplinar VI	Somente docentes que ministrem disciplinas profissionais, conforme discriminadas no PPC vigente do respectivo curso.			
Qualidade de Serviços Hospitalares	Administração e Negócios			Profissionalizante
Saúde e Segurança Ocupacional	Enfermagem e Obstetrícia	Engenharia e Tecnologia de Produção	Engenharia e Tecnologia Química	Línguas e Multidisciplinares
	Mecânica e Metalurgia	Medicina	Saúde e Segurança ocupacional	
Serviço de Lavanderia e Rouparia	Enfermagem e Obstetrícia	Engenharia e Tecnologia Química		Profissionalizante
Serviço de Nutrição e Dietética	Nutrição	Processamento de alimentos		Profissionalizante
Serviços de Prontuários de Pacientes	Administração e Negócios	Enfermagem e Obstetrícia		Profissionalizante
Sistema de Acreditação e Auditoria Hospitalar	Engenharia e Tecnologia Biomédica	Enfermagem e Obstetrícia	Administração e Negócios	Profissionalizante

17. Infraestrutura Pedagógica

A Fatec Bauru possui a seguinte infraestrutura voltada para a realização do CST em Gestão Hospitalar:

SALAS DE AULA

	Manhã	Tarde	Noite
Existentes	11	11	11
Utilizadas	7	7	11
Ociosas	4	4	0

40 carteiras em cada sala

Salas

09 salas c/ projetores fixos, 02 c/ projetores móveis

LABORATÓRIOS

	Manhã	Tarde	Noite	Projetores / TV
Informática 1	40	0	40	TV
Informática 2	40	0	40	TV
Informática 3	40	0	40	TV
Informática 4	40	0	40	x
Informática 5	40	0	40	Projetor
Informática 6	40	0	40	TV
Física	40	0	40	x
Química	40	0	40	x
Análise de Equipamentos MH	40	0	40	x
Eletrônica/Elétrica	40	0	40	Projetor
Pneumática	40	0	40	Projetor
Eficiência Energética	40	0	40	x
Microbiologia	40	0	40	x
Microscopia	40	0	40	TV
Robótica	40	0	40	x

Capacidade dos Laboratórios - 40 alunos

18.APOIO AO DISCENTE

Conforme previsto em legislação, com o objetivo de proporcionar aos discentes melhores condições de aprendizagem, a Fatec Bauru oferece programas de apoio discente, tais como: recepção de calouros, atividades de nivelamento, programas de monitoria, bolsas de intercâmbio, participação em centros acadêmicos, parcerias com empresas de tecnologia, representação em órgãos colegiados e ouvidoria.

REFERÊNCIAS (excluir após a conclusão do PPC)

BRASIL/ PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA. *Lei nº 9.394/ 1996*, de 20 de dezembro. Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDB). 7. ed. Atualizada em 25.10.2012. Câmara dos Deputados. Brasília: Edições Câmara, 2012.

BRASIL/ CNE/ CP. *Resolução CNE/CP nº 1/2021, de 05 de janeiro de 2021. Define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica*. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=167931-rcp001-21&category_slug=janeiro-2021-pdf&Itemid=30192>. Acesso em: fev 2021.

BRASIL/ MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO (MEC). *Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia* (CNCST). 2016. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/>>. Acesso em: 26 maio 2020.

BRASIL/ MINISTÉRIO DO TRABALHO. *Classificação Brasileira de Ocupações* (CBO). Disponível em: <http://cbo.maisemprego.mte.gov.br/>>. Acesso em: 26 maio 2020.

CENTRO PAULA SOUZA/ UNIDADE DO ENSINO SUPERIOR DE GRADUAÇÃO (CESU). *Site Institucional*. 2020. Disponível em: <https://cesu.cps.sp.gov.br/>>. Acesso em 13 abr. 2020.

CENTRO PAULA SOUZA/ UNIDADE DO ENSINO SUPERIOR DE GRADUAÇÃO (CESU). *Projetos Pedagógicos de Cursos Superiores de Tecnologia*. 2020.

CENTRO PAULA SOUZA/ UNIDADE DO ENSINO SUPERIOR DE GRADUAÇÃO (CESU). *Ficha Curricular de Cursos Superiores de Tecnologia (CST)/ Diretrizes Curriculares da Cesu. Repositório Digital Currículo por Competências na Cesu. Teams Cesu/ Plataforma digital de comunicação e trabalho colaborativo*. 2020. Disponível em: <https://teams.microsoft.com/>>. Acesso em 26 maio 2020.

CINTERFOR/ OIT/ CATALANO, A.M; COLS, S.A, SLADOONA, M. *Diseño curricular basado en normas de competencia laboral: conceptos y orientaciones metodológicas*. Buenos Aires: Banco Interamericano de Desarrollo, 2004. Disponível em: https://www.oitcinterfor.org/sites/default/files/file_publicacion/dis_curr.pdf>. Acesso em: 13 abr. 2020.

CINTERFOR/OIT (Centro Interamericano para el Desarrollo del Conocimiento en la Formación Profesional/Organización Internacional del Trabajo). *Nuevas competencias para el profesional del Siglo XXI*. 2014. Disponível em: http://santacatarinapelaeducacao.com.br/fmanager/senaimov/apresentacoes/arquivo39_1.pdf>. Acesso em: 13 abr. 2020.

FAZENDA, I. C. A. Interdisciplinaridade e transdisciplinaridade na formação de professores. *Revista do Centro de Educação e Letras da Unioeste*. Campus de Foz do Iguaçu. V. 10, n. 1, p. 93-103. 1 sem. 2008. Disponível em: <http://e->

revista.unioeste.br/index.php/ideacao/article/viewArticle/4146>. Acesso em: 27 maio 2020.

FILATRO, A. *Como preparar conteúdos para EaD: Guia rápido para professores e especialistas em educação a distância, presencial e corporativa*. São Paulo: Saraiva Educação, 2018.

INSTITUTE FOR HUMAN AND MACHINE COGNITION (IHMC). *Cmap Tools*. Software de construção de mapas conceituais/ modelos mentais. Knowledge Modeling Kit – Latest version 6.04. 2020. Disponível em: <<http://cmap.ihmc.us/>>. Acesso em: 10 abr. 2020.

MOREIRA, A. F.; TADEU, T. (orgs). *Currículo, cultura e sociedade*. 12. ed. São Paulo: Cortez, 2011.

PERRENOUD, P. *Desenvolver competências ou ensinar saberes? A escola que prepara para a vida*. São Paulo: Editora Penso, 2013.

PETEROSS, H. G. *Subsídios ao estudo da Educação Profissional e Tecnológica*. 2. ed. São Paulo: Centro Paula Souza, 2014. (Coleção Fundamentos e Práticas em Educação Profissional e Tecnológica)

TAJRA, S. F. *Informática na Educação: o uso de tecnologias digitais na aplicação das metodologias ativas*. 10. ed. São Paulo: Érica, 2019.

UNESCO (Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura). *El Futuro del Aprendizaje 2: ¿Qué tipo de aprendizaje se necesita en el Siglo XXI?*. 2015. Disponível em: <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000242996_spa>. Acesso em 13 abr. 2020.

UNESCO (Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura), Bureau de Educação. *Glossário de terminologia curricular*. Unesco, 2016. Disponível em: <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000223059_por>. Acesso em: 23 abr. 2020.