

Manual de utilização – NSA e e-mail institucional

ETEC RAPOSO TAVARES
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

MANUAL NSA E E-MAIL INSTITUCIONAL

SÃO PAULO

2023

Manual de utilização – NSA e e-mail institucional

SUMÁRIO

| | |
|-------------------------------|----|
| NSA..... | 5 |
| ACESSO..... | 6 |
| TELA INICIAL DO NSA | 9 |
| DOWNLOADS | 10 |
| DIÁRIO | 11 |
| DECLARAÇÕES..... | 12 |
| BOLETIM..... | 13 |
| PROFESSORES | 14 |
| SUGESTÕES OU RECLAMAÇÕES..... | 15 |
| CADASTRO..... | 16 |
| REMATRÍCULA..... | 17 |
| E-MAIL INSTITUCIONAL | 20 |
| INTRODUÇÃO..... | 20 |
| BENEFÍCIOS | 21 |
| E-mail institucional | 21 |
| OneDrive e Office 365..... | 21 |
| Software Microsoft | 22 |
| Microsoft Office | 22 |
| MANUAIS | 23 |
| Acesso | 23 |
| Redefinição de senha..... | 25 |

| | |
|---------------------------------------------------|----|
| Manual de utilização – NSA e e-mail institucional | |
| Download de Softwares | 27 |

Manual de utilização – NSA

ETEC RAPOSO TAVARES
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO NSA

SÃO PAULO

2021

4

Manual de utilização – NSA

NSA

Para acompanhar as notas, faltas, solicitações de declaração de escolaridade dentre outras funcionalidades, acesse o Sistema Acadêmico (NSA) através do site: <https://nsa.cps.sp.gov.br/>

**NSA
ONLINE**

Manual de utilização – NSA

ACESSO

Para entrar no sistema é preciso:

- informar o **tipo de acesso: aluno ou responsável;**
- o **código** da ETEC: **225;**
- o **RM** do aluno e a **senha** do aluno ou responsável.

RM é o **Registro de Matrícula** e é enviado para o e-mail junto com a senha, ao solicitar através do site, conforme abaixo:

NSA - ONLINE

Entrar como: Código da Etec: ?

RM:

Senha do NSA:

Não sou um robô

reCAPTCHA
Privacidade - Termos

[Esqueci minha senha \(gerar nova senha\)](#)

NSA - ONLINE

REDEFINIÇÃO DE SENHA

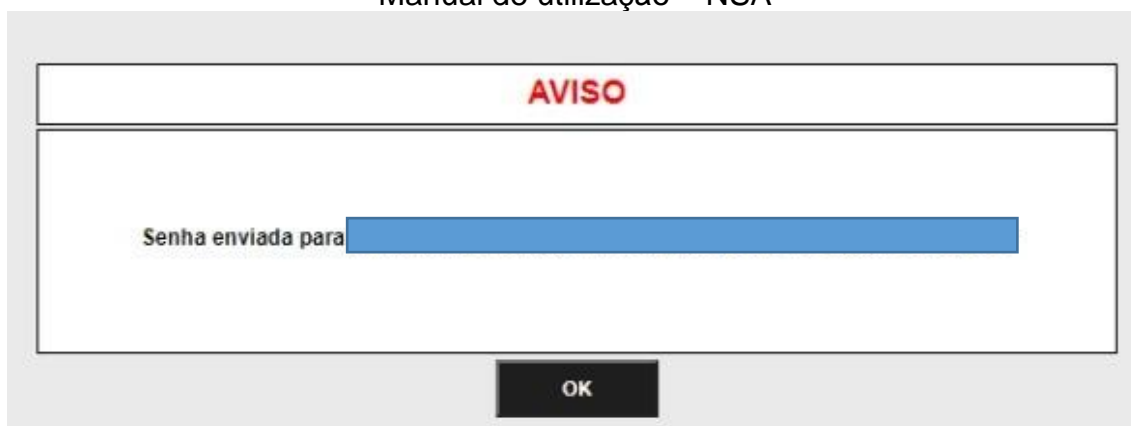
Enviar como: Código da Etec: ?

Não sou um robô

CPF do aluno:

reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Manual de utilização – NSA



- A senha será enviada para o e-mail pessoal do aluno junto com o RM;



- Clique no link enviado para o e-mail;

Manual de utilização – NSA

TROCA DE SENHA

Seu RM: <<< Anote seu RM

A senha deve conter letras maiúsculas, minúsculas, números e caracteres especiais

Nova senha:

Repita a nova senha:

- Crie uma senha para seu acesso ao NSA conforme as orientações e anote o seu RM.

Etec Raposos Tavares São Paulo **CPS** Centro Paula Souza **SÃO PAULO** GOVERNO DO ESTADO

[INÍCIO](#) [DOWNLOADS](#) [DIÁRIO](#) [BOLETIM](#) [PROFESSORES](#) [SUGESTÕES OU RECLAMAÇÕES](#) [CADASTRO](#) [DECLARAÇÕES](#) [REMATRÍCULA](#) [PESQUISA](#) [SAIR](#)

Identificação do Aluno

RM: 06918
Nome:

Habilitação:
TÉCNICO EM SECRETARIADO

Sit. Matrícula: CONCLUÍDO
Turma: TURMA A
Semestre OC: 1º SEMESTRE
Ano OC: 2015
Módulo/Série: 3º MÓDULO
Grupo da Divisão:

Projeto Office 365

E-MAIL INSTITUCIONAL:

Solicitar a troca de senha

TERMO DE USO: [clique aqui](#)

Para acessar seu e-mail institucional e outros benefícios: [clique aqui](#)

Mensagens para o aluno

Nenhuma mensagem

NOTÍCIAS

| Data | Assunto |
|------------|---------------------------------------------------|
| 11/06/2020 | APM DA ETEC RAPOSOS TAVARES |
| 22/07/2020 | REMATRÍCULA DE 27/07 À 30/07 APENAS CURSO NOTURNO |
| 19/06/2020 | DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA |
| 01/06/2020 | CALENDRÁRIO ESCOLAR 2020 |
| 17/04/2020 | REGISTRO DE ALUNOS |
| 01/04/2020 | COMUNICADO CENTRO PAULA SOUZA |
| 16/03/2020 | COVID-19 - INFORMATIVO |

- Após fazer o acesso, você entrará na página inicial do NSA;

Manual de utilização – NSA

TELA INICIAL DO NSA

nsa.cps.sp.gov.br/alunos/frmmenu.aspx

Etec Raposo Tavares São Paulo

CPS Centro Paula Souza

SÃO PAULO GOVERNO DO ESTADO

INÍCIO DOWNLOADS **DIÁRIO** **BOLETIM** PROFESSORES SUGESTÕES OU RECLAMAÇÕES CADASTRO DECLARAÇÕES REMATRÍCULA PESQUISA SAIR

Identificação do Aluno

FOTO

RM:
Nome:

Projeto Office 365

E-MAIL INSTITUCIONAL: @etec.sp.gov.br

Solicitar a troca da senha

TERMO DE USO: [clique aqui](#)

Para acessar seu e-mail institucional e outros benefícios: [clique aqui](#)

Mensagens para o aluno

Nenhuma mensagem

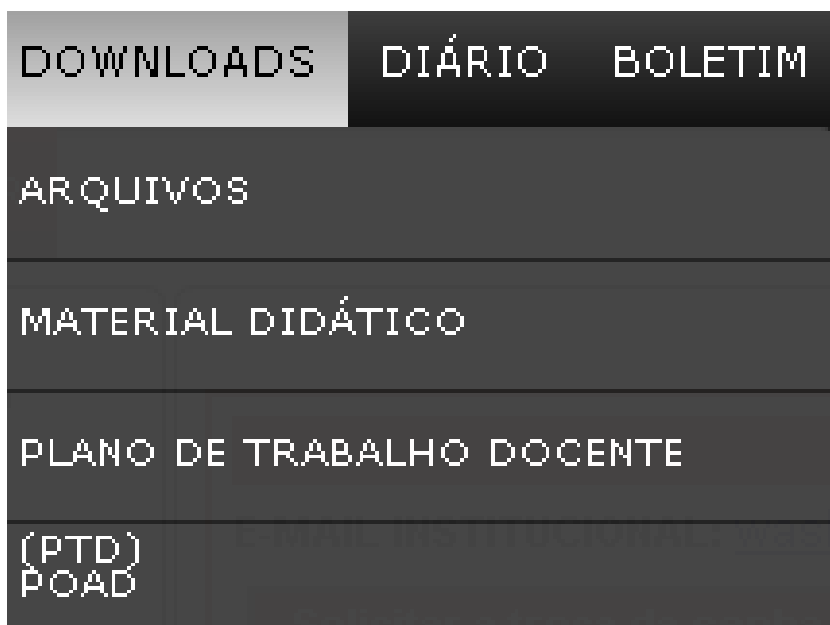
NOTÍCIAS

| Data | Assunto |
|------------|-----------------------------------------------|
| 19/06/2020 | DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA |
| 01/06/2020 | CALENDÁRIO ESCOLAR 2020 |
| 17/04/2020 | RETORNO NAS AULAS |
| 01/04/2020 | COMUNICADO CENTRO PAULA SOUZA |
| 16/03/2020 | CORONAVÍRUS – INFORMATIVO |

Em destaque estão algumas das principais funções do NSA.

Manual de utilização – NSA

DOWNLOADS



A aba downloads permite acesso ao:

- PTD - Plano de Trabalho Docente, que contém informações sobre o plano de aulas e avaliações;
- POAD - Plano de Orientação para Aprendizagem à Distância.

Manual de utilização – NSA

DIÁRIO

| | | |
|-----------------------------|---------|-------------|
| DIÁRIO | BOLETIM | PROFESSORES |
| AULAS E FALTAS | | |
| HORÁRIO | | |
| AVALIAÇÕES PREVISTAS | | |
| CONTROLE DE ENTRADA E SAÍDA | | |
| APROVEITAMENTO DE ESTUDOS | | |

- Aulas e faltas: visualização da quantidade de faltas;
- Horários: grade de aulas de segunda a sexta-feira;
- Avaliações Previstas e Controle de Entrada e Saída não são utilizadas;
- Aproveitamentos de Estudos: são para os alunos dos cursos Técnicos noturnos que possuem outras formações e pretendem utilizá-las para eliminar componentes (verificar datas e procedimentos com a secretaria).

Manual de utilização – NSA

DECLARAÇÕES

CONSULTA DE PROTOCOLO

Protocolo:

SOLICITAÇÃO DE DECLARAÇÃO

Selecione a declaração:

Para qual finalidade será a declaração? PRAZO PARA DECLARAÇÕES: 2 DIAS ÚTEIS

Exemplo: Para o transporte

Ao clicar na guia “declarações”, selecione o tipo (declaração de matrícula ou declaração Bilhete BOM), e descreva a finalidade.

Manual de utilização – NSA

BOLETIM

BOLETIM

Selecione o Módulo/Série:

Clique na menção para visualizar as avaliações realizadas em sala

MB = Muito Bom B = Bom R = Regular I = Insatisfatório NA = Não Avaliado AE = Aproveitamento de Estudos

| Componente curricular | 1º Sin. | 2º Sin. | 3º Sin. | 4º Sin. | Final | Global | Recon. | Recla. | Aulas | Faltas | Freq % | Situação |
|-----------------------|---------|---------|---------|---------|-------|--------|--------|--------|-------|--------|--------|----------|
| EDUCAÇÃO FÍSICA | B | - | - | - | - | - | - | - | 22 | 4 | 81,82% | CURSANDO |

A FREQUÊNCIA APRESENTADA AQUI REFERE-SE AO PERÍODO DE AULAS ATÉ A DATA DO CONSELHO DE CLASSE, PARA FREQUÊNCIA ATUAL VIDE O MENU DIÁRIO

| | | | | | |
|---------|------------------|------------|-----------------|--------------------|------------------------------------|
| TOTAIS: | Aulas dadas: 444 | Faltas: 59 | Permitidas: 111 | Frequência: 86,71% | Situação do módulo/série: CURSANDO |
|---------|------------------|------------|-----------------|--------------------|------------------------------------|

Observações:

| Avaliações realizadas | | | Critérios utilizados | |
|-------------------------------------|-------------------------|--------|----------------------|-----------------------------------------|
| Instrumento | Data | Menção | Atingiu | Critério |
| Avaliação escrita | 04/03/2020 a 04/03/2020 | NA | ATINGIU | Criatividade na resolução dos problemas |
| Avaliação prática | 11/03/2020 a 11/03/2020 | B | | |
| Trabalhos em equipe | 04/03/2020 a 04/03/2020 | B | | |

- A aba “Boletim” exibe a grade de notas do aluno.
- É possível selecionar qualquer ano ou bimestre anterior.
- Ao clicar em uma nota é mostrado as atividades realizadas naquele bimestre.

Manual de utilização – NSA

PROFESSORES

| LISTA DE PROFESSORES | | | |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|
| Professores que ministram ou ministraram aulas para você | | | |
| Professor | E-mail | Site | Lattes |
| ADMINISTRADOR | | | |
| ALAN PEREIRA DA SILVA | alan.silva93@etec.sp.gov.br | | |
| ALBERTO MARQUES | prof.amarques@gmail.com | | |
| ALESSANDRA CONDE ELISEO | aleconde1972@hotmail.com | | |
| ALEXANDRE ARAUJO DA SILVA | alexandre.silva244@etec.sp.gov.br | | |
| ALZIRA BERNADETE CORRÊA DE MIRANDA | alzira.miranda@etec.sp.gov.br | | |

Na guia “Professores” aparece o e-mail institucional de todos os docentes.

Manual de utilização – NSA

SUGESTÕES OU RECLAMAÇÕES

SUGESTÕES OU RECLAMAÇÕES

Assunto:

Sugestão:

Enviar

- Na guia “Sugestões ou Reclamações” é possível sugerir melhorias, ou fazer alguma reclamação.
- Respondemos em até um dia útil.

Manual de utilização – NSA

CADASTRO

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ALTERAÇÃO DE E-MAIL PESSOAL</p> <p>E-mail: <input type="text"/></p> <p>Alterar</p> <p>Reenviar confirmação de e-mail</p> | <p>ALTERAÇÃO DE SENHA</p> <p>Senha atual: <input type="text"/></p> <p>Nova senha: <input type="text"/></p> <p>Repetir: <input type="text"/></p> <p>Salvar</p> |
| <p>DOCUMENTOS PESSOAIS PARA CONSULTA</p> <p>RG: . RA: CPF:</p> <p>ALTERAÇÃO DE DADOS DE ENDEREÇO</p> <p>Endereço: <input type="text"/> nº <input type="text"/></p> <p>APTO: <input type="text"/> Bloco: <input type="text"/></p> <p>Bairro: <input type="text"/> CEP: <input type="text"/></p> <p>Cidade: <input type="text"/> UF: SP ▾</p> <p>Tel: <input type="text"/> Cel: <input type="text"/></p> <p>DADOS DO RESPONSÁVEL PARA EMISSÃO DA CARTEIRA ESTUDANTIL DO MEC (Obrigatório somente para alunos menores de 18 anos)</p> <p>Nome do responsável legal: <input type="text"/></p> <p>CPF do responsável legal: <input type="text"/> Somente números.</p> <p>Alterar</p> | |

- Na guia “Cadastro” é possível alterar o e-mail pessoal, alterar a senha, alterar o endereço residencial e telefones de contato.

Manual de utilização – NSA

REMATRÍCULA

- As datas para realizar a matrícula este ano são:
 - **de 21/06 à 30/06, e 06/12 à 15/12.**
- Se o(a) aluno(a) tiver menos de dezesseis anos a matrícula só pode ser feita pelo responsável.
- Para ser efetuado, basta ler e concordar com os termos e clicar em “Matrícula” na parte inferior da tela.

Manual de utilização – E-mail institucional

ETEC RAPOSO TAVARES
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

**MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO E-MAIL INSTITUCIONAL
@ETEC.SP.GOV.BR
(ALUNOS E PROFESSORES)**

SÃO PAULO

2021

18

Manual de utilização – E-mail institucional

Este é um manual de instruções de utilização do e-mail institucional oferecido pelo projeto *Microsoft Developer Network – Academic Alliance* (MDSNAA).

Manual de utilização – E-mail institucional

E-MAIL INSTITUCIONAL

INTRODUÇÃO

O MSDNAA proporciona aos estudantes, professores e servidores das Etecs do Estado de São Paulo download gratuito dos produtos de desenvolvimento Microsoft e a instalação dos programas nos laboratórios de informática institucionais e nos equipamentos pessoais, com chaves de instalações originais.

O programa tem dois objetivos básicos:

- Facilitar e tornar mais barata a obtenção de ferramentas de desenvolvimento, plataformas e servidores para fins educacionais e de pesquisa;
- Formar uma comunidade de instrutores que possam compartilhar seus programas de aula e outros recursos de aprendizagem para dar suporte ao uso destas tecnologias.

Como associado, o departamento recebe uma assinatura do MSDNAA que inclui a plataforma Microsoft, servidores e ferramentas de desenvolvimento. Todo o conjunto de software pode ser instalado em todas as máquinas do laboratório de computação, sem limite de quantidade, desde que usados exclusivamente para fins educacionais e de pesquisa. O software não poderá ser usado para operar a infraestrutura do departamento e da instituição de ensino.

Adicionalmente, o corpo docente e os estudantes podem por meio de mídia ou download, instalar o software em seus computadores pessoais, aumentando a possibilidade de estudo das tecnologias Microsoft.

Manual de utilização – E-mail institucional

BENEFÍCIOS

E-mail institucional

Como associado, os alunos e professores recebem um e-mail institucional que dá acesso ao projeto MSDNAA, que inclui a plataforma Microsoft, servidores e ferramentas de desenvolvimento e infraestrutura.

OneDrive e Office 365

OneDrive, é um serviço de armazenamento em nuvem da Microsoft. Com ele é possível armazenar e hospedar qualquer arquivo, usando uma Conta da Microsoft. Também é possível definir arquivos públicos, somente amigos, usuários definidos ou privados. Com o projeto MSDNAA os alunos, professores e funcionários têm direito a **1 terabyte de armazenamento online**.

O Office 365 é um serviço de assinatura na nuvem que reúne as melhores ferramentas para as pessoas trabalharem. Combinando os melhores aplicativos de produtividade, como o Excel e o Outlook, com eficientes serviços na nuvem, como o OneDrive e o Microsoft Teams, o Office 365 permite criar e compartilhar em qualquer lugar e em qualquer dispositivo. Resumidamente, você consegue utilizar as ferramentas básicas de forma online com seu e-mail institucional.

Manual de utilização – E-mail institucional

Software Microsoft

O MSDNAA proporciona aos estudantes, professores e servidores das Escolas Técnicas (ETEC) do Estado de São Paulo download gratuito dos produtos de desenvolvimento Microsoft e a instalação dos programas nos laboratórios de informática institucionais e nos equipamentos pessoais, com chaves de instalações originais.

Microsoft Office

Microsoft Office é o pacote de aplicativos para escritório que contém processadores de texto (Microsoft Word), planilhas de cálculo (Microsoft Excel), banco de dados (Microsoft Access), apresentação gráfica (Microsoft PowerPoint), cliente de e-mails (Microsoft Outlook), entre outros aplicativos.

Por meio do projeto, cada aluno, professor e servidores possui a suíte de aplicativos para desktop Microsoft Office gratuitamente, podendo ser instalados em até 10 dispositivos*.

*5 dispositivos desktop/notebook e 5 dispositivos mobile (celular, tablet).

Manual de utilização – E-mail institucional

MANUAIS

Acesso

O acesso ao e-mail institucional se dá pela suíte de funcionalidades do projeto: <http://etec.sp.gov.br/>

Abra o link;

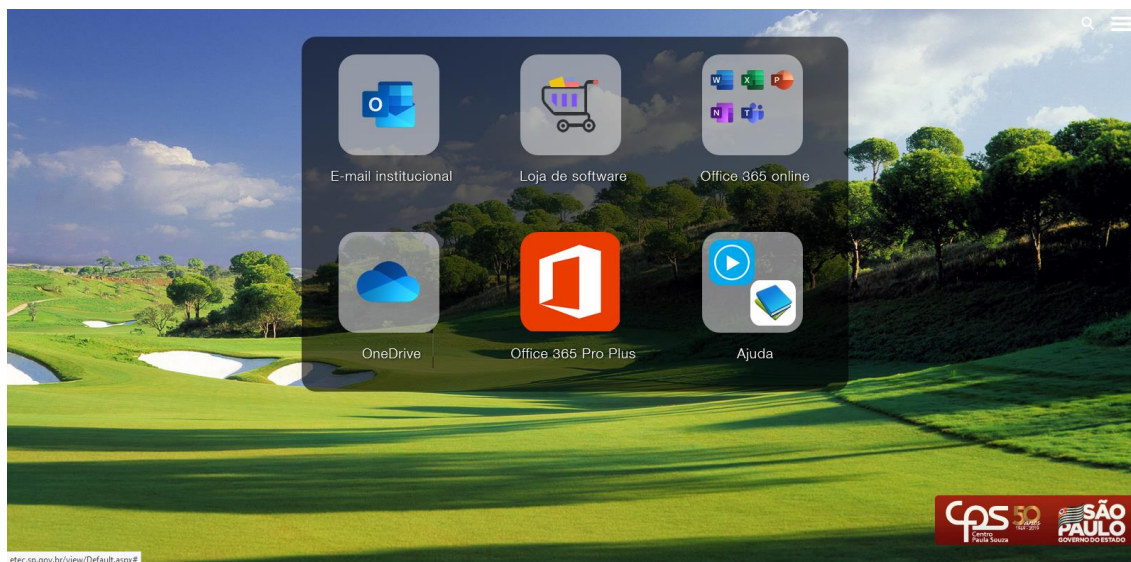


Figura 1 - Tela da suíte de funcionalidades

Manual de utilização – E-mail institucional

Clique em *E-mail institucional* e depois em *Acesso ao e-mail*;

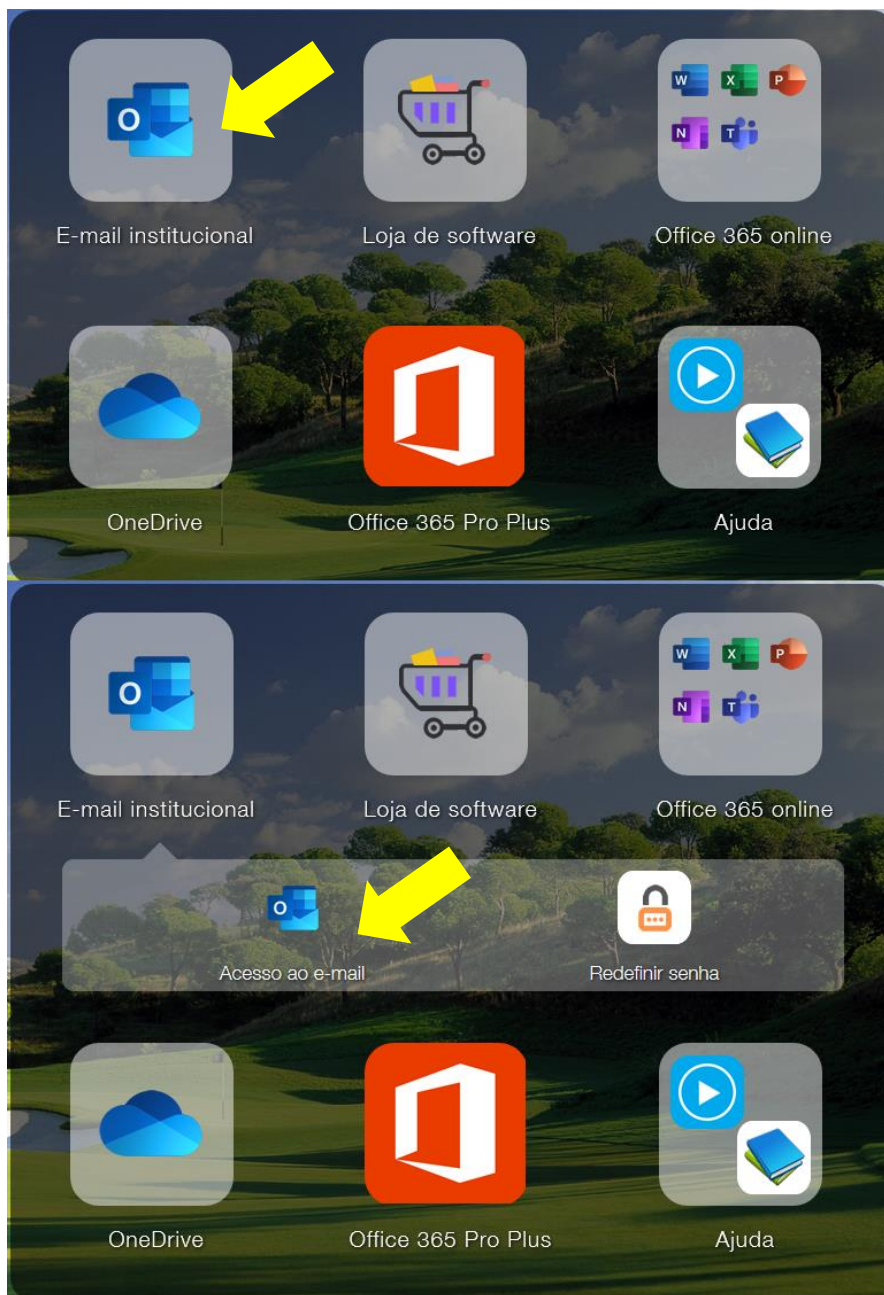


Figura 2 - E-mail institucional

Manual de utilização – E-mail institucional

Redefinição de senha

Abra o site, clique em *E-mail institucional* e em *Redefinir Senha*;

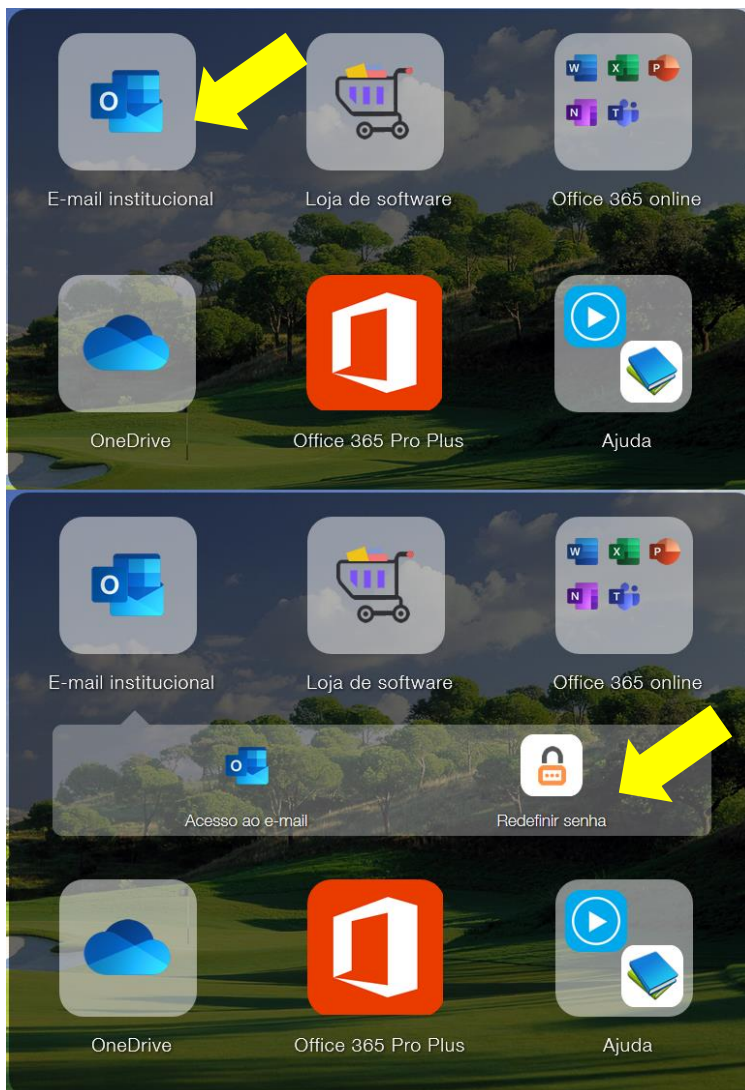


Figura 3 - Redefinição de senha

Manual de utilização – E-mail institucional

Um link será aberto em outra aba. Insira seu CPF e seu e-mail institucional e clique em enviar e-mail. Será enviado um e-mail com os seus dados de usuário e um link para você redefinir sua senha no seu e-mail pessoal cadastrado.



The image shows a web form for password reset. At the top is the SysMail logo, a four-pointed star with red, green, blue, and yellow quadrants. Below the logo is the text 'SysMail'. A horizontal line separates the logo from the title 'Redefinição de senha para Etec, Fatec e CPSPoS'. Below the title is a paragraph of instructions: 'Insira seu CPF e o seu e-mail institucional. Será enviado um e-mail com os seus dados de usuário e um link para você redefinir sua senha no seu e-mail pessoal cadastrado.' There are two input fields: the first is labeled 'Seu CPF' and the second is labeled 'Seu e-mail institucional'. At the bottom of the form is a blue button with the text 'Enviar e-mail'.

Figura 4 - Redefinição de senha

Manual de utilização – E-mail institucional

Download de Softwares

Microsoft

Abra o site, clique em *Software* e em *Microsoft*;

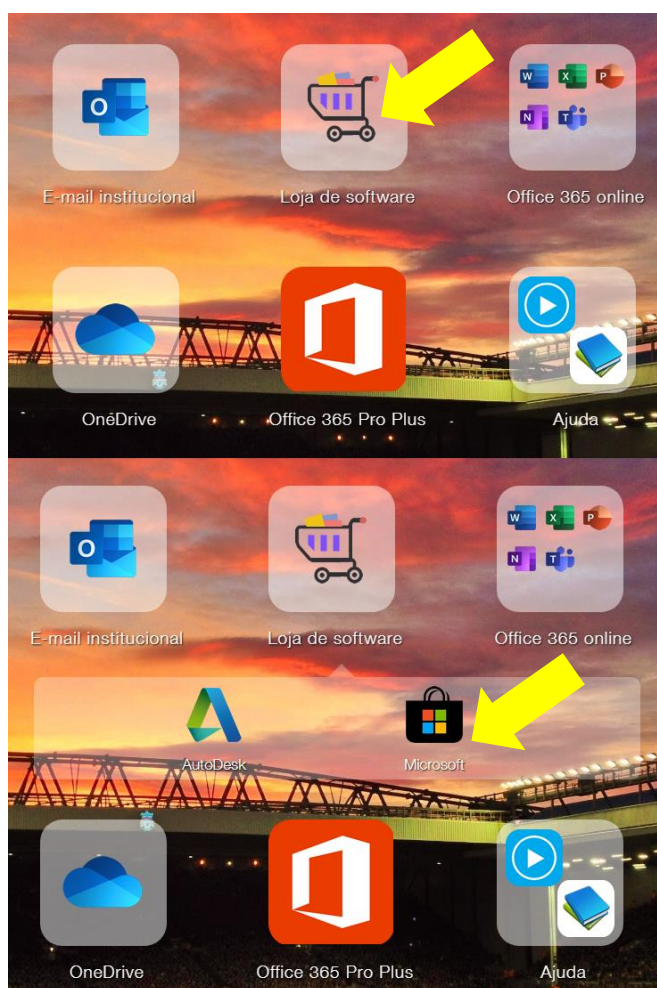


Figura 5 - Loja de software

Manual de utilização – E-mail institucional

Na tela seguinte, há duas opções: *Acesso a loja* e *Tutorial do primeiro acesso*.

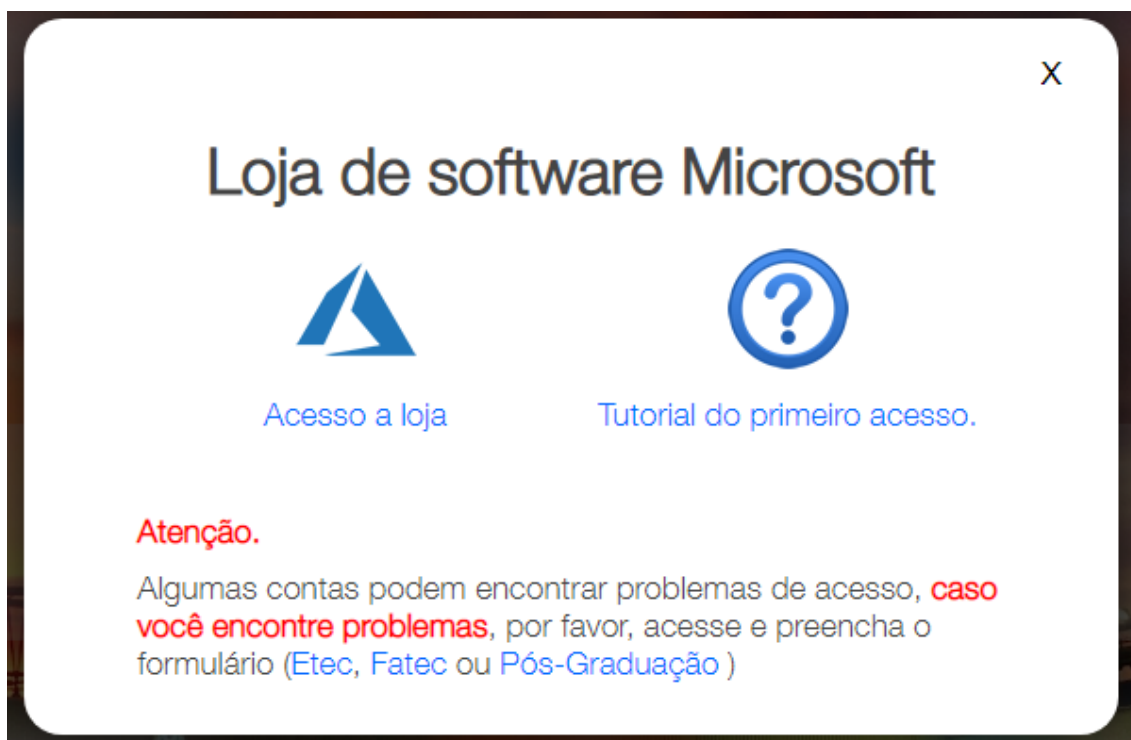


Figura 6 - Loja de Software Microsoft

O *Tutorial do primeiro acesso* da plataforma Azure encontra-se nos manuais do site www.etec.sp.gov.br.