Município, 00 de mês de 20XX.

**Ofício n° 000/20XX**

Ao Diretor(a) da Etec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ilmo. Senhor (a) Diretor (a),

Com nossos cordiais cumprimentos, vimos pelo presente encaminhar a prestação de contas, Exercício Financeiro de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, relativo ao Acordo de Cooperação celebrado entre esta Cooperativa-Escola da Etec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e esse Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS, em XX/XX/XXX (colocar data da assinatura do Acordo), processo SEI nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cujo objeto é ampliar a vivência de práticas produtivas e gestoras dos alunos e apoiar a escola no desenvolvimento de suas práticas educacionais.

Posto isso, em atendimento à Cláusula Oitava – Da Prestação de Contas, remetemos a essa Diretoria a documentação abaixo discriminada:

1. Relatório da Cooperativa-Escola sobre a execução do objeto e financeira do Acordo de Cooperação, apresentando (Lei nº 13.019 de 2014, artigo 66):

a) Atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo das metas propostas com os resultados alcançados, considerando o Plano de Trabalho vigente e o Plano Anual cadastrado, com justificativas para as metas não atingidas ou superadas;

b) Descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, conforme Plano de Trabalho pactuado.

1. Ata da Assembleia de posse da Diretoria atual, registrada na JUCESP;
2. Declaração de não alteração do Estatuto Social durante o período de vigência do Acordo, assinada pelo Diretor-presidente da Cooperativa-Escola;
3. Certificado de Registro e Regularidade do Sistema Ocesp;
4. Extratos bancários – período de XX/XX/XXXX até XX/XX/XXXX; (deve ser apresentado a partir do mês de assinatura do Acordo);
5. Balancetes, DSP/DRE do período apurado e Balanço Patrimonial anual, assinados pelo Contador responsável e pelo Diretor-presidente da Cooperativa-Escola (deve ser apresentado a partir do mês de assinatura do Acordo);
6. Certidões de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária:
7. Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (ou Positiva com efeito de negativa);
8. Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
9. Certidão negativa de débitos e pendências trabalhistas;
10. Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Estaduais e Dívida Ativa Estado SP;
11. Certidão negativa de registro no Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais CADIN Estadual;

Links para emissão das Certidões disponíveis no site da AGPC: <https://agpc.cps.sp.gov.br/cooperativa-escola/>

Certos de contar com a atenção e habitual colaboração de Vossa Senhoria, aproveitamos o ensejo para manifestar protestos de elevada estima e consideração.

**NOME**

Diretor (a) Presidente

Cooperativa-Escola dos Alunos

Da Etec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Ao Senhor (a)

***Nome***

Diretor (a)

Etec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço