

NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE

Curso: Desenvolvimento de Software Multiplataforma (DSM)

Documento: NDE-DSM-07/2024

Assunto: Manual para Seminários do Projeto Integrador

Objetivo

Proporcionar aos discentes uma forma padronizada e eficiente de elaboração e execução de apresentações para bancas e Pitch para o Projeto Integrador, garantindo a clareza das informações, a eficiência na comunicação e o desenvolvimento de habilidades essenciais de apresentação.

1. Diretrizes para a Construção dos Slides:

- 1.1. Evite o uso excessivo de texto nos slides.
- 1.2. Priorize imagens que complementam o conteúdo falado.
- 1.3. Toda imagem deve conter numeração, legenda e referência.
- 1.4. Gráficos e dados estatísticos devem estar sempre bem visíveis.
- 1.5. Seguir imprerivelmente a sequência abaixo, mantendo os nomes das seções:
 - 1.5.1. Slide 01 – Logomarca: logo da aplicação desenvolvida.
 - 1.5.2. Slide 02 – Agenda: roteiro da apresentação.
 - 1.5.3. Slide 03 – Pitch: apresentar o vídeo (1 a 2 minutos).
 - 1.5.4. Slide 04 – Problematização: a atual situação do problema.
 - 1.5.5. Slide 05 – Estado da Arte: projetos semelhantes de terceiros.
 - 1.5.6. Slide 06 – Objetivo: o que se espera alcançar.
 - 1.5.7. Slide 07 – Metodologia: forma de solucionar a problematização.
 - 1.5.8. Slide 08 – Apresentação prática (UI/UX, Web, Desktop, Mobile, IoT etc.).
 - 1.5.9. Slide 09 – Resultados e Discussões: dados obtidos em testes
 - 1.5.10. Slide 10 – Conclusão: reflexão sobre os resultados obtidos.
- 1.6. É permitido acrescentar novos slides em cada seção, mas não criar novas seções.
- 1.7. Não apresentar diagramas, fluxogramas ou interfaces do sistema no slide.
- 1.8. Evite utilizar modelos prontos fornecidos pelo aplicativo de apresentação.
- ~~1.9. Recomenda-se o uso dos softwares Figma ou Canva.~~
- 1.9. Com o objetivo de manter o foco exclusivamente no conteúdo da apresentação, torna-se obrigatório o uso do template Beamer do LaTeX para a confecção dos slides, permitindo apenas alterações visuais mínimas ([alterado em 01/07/2025](#));
- 1.10. As referências devem ser inseridas como notas de rodapé.
- 1.11. Não é necessário criar um slide específico para referências.

2. Procedimentos gerais:

- 2.1. A apresentação deve começar com um cumprimento à banca avaliadora.
- 2.2. Apenas um membro da equipe deve apresentar os demais colegas.
- 2.3. Deve ser exposta a agenda da apresentação e mencionada a duração prevista.
- 2.4. Todos os membros da equipe precisam estar cientes de seu papel e fala.

2.5. A apresentação deve ser finalizada com um agradecimento à banca e à plateia.

3. Postura e desenvolvimento:

- 3.1. Não utilize material de apoio durante a apresentação.
- 3.2. Monitore o tempo de forma discreta.
- 3.3. A apresentação exige vestimenta adequada, sendo recomendada a uniformidade.
- 3.4. Evite interrupções abruptas, conversas paralelas ou acelerar a apresentação.
- 3.5. Garanta uma interação eficiente com a banca, mas apenas quando solicitado.
- 3.6. Intercalar as falas entre a equipe confere mais fluidez e credibilidade.
- 3.7. Não desmereça o trabalho com frases desmotivadoras.

4. Avaliação geral:

- 4.1. Todos os critérios apresentados neste regimento serão avaliados pela banca.
- 4.2. A participação de todos os membros da equipe é obrigatória.
- 4.3. Em caso de um ou mais ausentes, os presentes deverão realizar a apresentação.
- 4.4. Ausências justificadas por atestado poderão ser aceitas, no entanto, a falta sem justificativa resultará em desconto na avaliação individual.

5. Requisitos avaliados:

- 5.1. A equipe será avaliada apenas quanto às habilidades técnicas.
- 5.2. Fatores interpessoais, como manifestações comportamentais relacionadas a padrões compulsivos, estados de inquietação, particularidades articulatórias da fala e outros similares, não serão em hipótese alguma considerados na avaliação.

6. Considerações Finais:

- 6.1. É fundamental que haja um ensaio prévio, pois apresentações sem preparação tendem a ser insuficientes.
- 6.2. A oportunidade deve ser encarada como uma chance de crescimento pessoal e acadêmico.

Registro, 18 de outubro de 2024.

Prof. Msc. Frederico Barbosa Muniz
Presidente do NDE-DSM

Profa. Msc. Thissiany Beatriz Almeida
Membro do NDE-DSM

Prof. Ramon Alves Trigo
Membro do NDE-DSM