
Manual de Projeto Integrador

Curso de Gestão Empresarial

Seguindo as instruções da Coordenação do Ensino Superior de Graduação (CESU) do Centro Paula Souza, consultando ainda manuais elaborados por coordenações de curso de outras Fatecs e Instituições de Ensino Superior, a Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial da Fatec Itu, contando com a colaboração do Núcleo de Desenvolvimento Estruturante e de docentes que lecionam a disciplina de Projeto Integrador, elaborou o presente Manual de Projeto Integrador.

O objetivo é fornecer aos docentes e alunos do curso informações e diretrizes que padronizam e direcionam as ações a serem realizadas nas disciplinas de Projeto Integrador I a VI.

Lembramos ainda que este é um documento em processo de avaliação e adaptação semestral, pois o próprio curso ainda se encontra em processo de implantação na Fatec Itu.

1 Informações importantes que constam no PPC vigente:

1.1 Justificativa do Curso

O catálogo de Cursos Superiores de Tecnologia tratou o perfil do egresso do curso de Gestão Empresarial, ministrado em diferentes Fatecs, com a denominação de “Processos Gerenciais”.

Acreditamos que a denominação por nós utilizada é mais pertinente e sugerimos, inclusive, que seja alterado o Catálogo de Cursos Superiores de Tecnologia, para que a denominação do curso de “Processos Gerenciais” seja rebatizada como “Gestão Empresarial”.

Os motivos que nos levam a tal solicitação são os que se seguem:

Tecnologia é definida como o estudo de técnicas e gestão é a aplicação de técnicas que melhoram a organização, a empresa. Mais detalhadamente, podemos encontrar definições de tecnologia mais elaboradas, como: Tecnologia

é o conjunto de conhecimentos, especialmente princípios científicos, que se aplicam a um determinado ramo de atividade. Tais conceitos nos levam a crer que a gestão se aplica melhor a cursos de tecnologia, pois o termo gestão leva à ideia de aplicação e execução. Destacamos a quantidade de cursos de tecnologia nessa vertente: Gestão da Produção, Gestão Financeira, Gestão Pública, Gestão Comercial e Gestão de Recursos Humanos, todos pertencentes ao Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia.

As Diretrizes Curriculares de Cursos de Tecnologia (Resolução CNE/CP nº 3/2002) determinam, em seu artigo 2º, III, que esses cursos devem “desenvolver competências profissionais tecnológicas, gerais e específicas, para a gestão de processos e a produção de bens e serviços”. O artigo 5º corrobora tal conceito ao definir que as qualificações profissionais geradas devem ser identificáveis no mundo do trabalho.

Assim, o nome do curso é o primeiro e mais essencial dos recursos de identificação tanto por parte do mercado de trabalho quanto pelos estudantes interessados. Ele deve ser o menor resumo de seu significado e o mais próximo de seu entendimento, tanto por quem procura um curso de tecnologia quanto por quem busca o futuro profissional.

O Catálogo de Cursos de Tecnologia, elaborado pelo MEC, foi criado justamente para retirar do mercado nomes estranhos ou pouco expressivos do perfil profissional que formam. O perfil profissional do curso de tecnologia em Gestão Empresarial é mais amplo que o novo nome proposto (Processos Gerenciais), uma vez que apresenta uma gama de atividades ligadas à gestão e não somente aos processos.

Destacamos:

- "Compreende tecnologias associadas aos instrumentos, técnicas e estratégias utilizadas na busca da qualidade, produtividade e competitividade das organizações."
- "Abrange ações de planejamento, avaliação e gerenciamento de pessoas e processos referentes a negócios e serviços presentes em organizações públicas ou privadas, de todos os portes e ramos de atuação."
- "Esse eixo caracteriza-se pelas tecnologias organizacionais, viabilidade econômica, técnicas de comercialização, ferramentas de informática, estratégias de marketing, logística, finanças, relações interpessoais, legislação e ética."
- Essa abrangência não pode ficar restrita a processos, mas sim, à gestão da organização. Portanto, Gestão Empresarial é um termo que tem, em si próprio, um significado já consagrado no mercado, ao contrário de Processos

Gerenciais, que não conta com uma compreensão como o primeiro e não traduz o perfil pretendido.

1.2 Objetivo do Curso

Formar profissionais com competências técnicas e humanas para atuação no planejamento, avaliação e gestão de pessoas e de processos referentes a negócios e serviços presentes em organizações e instituições públicas ou privadas, de todos os portes e ramos de atuação, bem como promover a constante atualização e investigação tecnológica, visando o aperfeiçoamento humano para os diversos setores das organizações públicas ou privadas.

1.3 Perfil Profissional do Egresso

O Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial tem como perfil o profissional que analisa, avalia e realiza diagnóstico do ambiente interno e externo, elabora objetivos, metas e estratégias sistêmicas. Planeja, organiza, estrutura, projeta, gerencia e promove os processos organizacionais e os sistemas. Estrutura, organiza e define fluxos dos processos organizacionais, necessidades financeiras e definição de custos. Promove estabelecimento de necessidades de recursos, análise crítica, reflexiva dos processos, valida atividades e metodologia para melhoria e controle. Incentiva a sustentabilidade, empreendedorismo e responsabilidade social, ambiental e econômica. Analisa, avalia, emite laudo e parecer técnico em sua área de formação.

Os profissionais atuam em empresas de planejamento, desenvolvimento de projetos, assessoramento técnico e consultoria. Empresas em geral (indústria, comércio e serviços). Órgãos públicos. Institutos e Centros de Pesquisa. Instituições de Ensino, mediante formação requerida pela legislação vigente.

De acordo com a CBO – Classificação Brasileira de Ocupações há diversas ocupações para esta formação:

- Analista de Administrativo (**Analista** é a pessoa cujo trabalho é realizar análises a partir de um ponto de partida e dividir em partes, até chegar à conclusão de um todo. Analisar também **significa** decompor; no entanto, a palavra analisar vem do grego, de dissolução, é você dividir em partes para entender o processo por completo).

- Supervisor de Administrativo (Além de ter a capacidade de liderar os colaboradores, o **supervisor** também deve conhecer a fundo todos os processos do trabalho em que está envolvido. Desta forma, ele garante o bom resultado dos mesmos e a eficiência dos funcionários)
- Gerente de Administrativo (Gerente: que ou aquele que gere e/ou administra negócios, bens ou serviços. O termo **gerente** se refere à pessoa que em determinada empresa ou organização tem a responsabilidade e a tarefa de guiar aos demais, de executar e dar ordens e de conseguir que as coisas sejam cumpridas de maneira correta com o objetivo de promover a organização.)
- Gerente de Processos (Gerente: idem ao anterior)
- Diretor de Administrativo (**Diretor**: que ou aquele que dirige ou orienta; dirigente, gestor. Aquele(a) que ocupa o cargo mais alto numa administração).

CBO: 2521-05 (Administrador)

Descrição Sumária

Planejam, organizam, controlam e assessoram as organizações nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, entre outras; implementam programas e projetos; elaboram planejamento organizacional; promovem estudos de racionalização e controlam o desempenho organizacional. Prestam consultoria administrativa a organizações e pessoas.

1.4 Informações sobre as disciplinas de Projeto Integrador I a VI:

PROJETO INTEGRADOR I – 80 horas/aula

OBJETIVO: Elaborar, analisar um setor da empresa propondo melhorias, intervenção e eficiência organizacional, desenvolver o plano operacional, realizar definição de responsabilidade.

EMENTA: O projeto integrador deverá ter por finalidade solucionar um problema, orientar mudanças, analisar a possibilidade de melhoria, avaliar os problemas, definição de responsabilidade com o intuito de apresentar resposta. Utiliza-se a metodologia ativa baseada em problemas ou projetos (PBL).

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

KERZNER, Harold. Gestão de Projetos: as Melhores Práticas. 2.ed. São Paulo: Bookman, 2011. <BV>

PIMENTA, Roberto C.; THIRY-CHERQUES, Hermano R. Gestão de Programas e Projetos Públicos. São Paulo: FGV, 2015.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). Um guia de conhecimento em gerenciamento de projetos. Guia PMBOK. 5ª ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CAVALIERI, A et al. AMA - Manual de Gerenciamento de Projetos. Brasport, 2009

GRAY, Clifford F.; LARSON, Erik W. Gerenciamento de Projetos. 4ª ed. Porto Alegre: Grupo A, 2010.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Fundamentos de metodologia científica. 8. ed.-São Paulo: Atlas, 2017.

SABBAG, Paulo Y. Gerenciamento de Projetos e Empreendedorismo. 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

PROJETO INTEGRADOR II - 80 horas aulas

AULAS SEMANAIS:

OBJETIVO: Elaborar a pesquisa de Clima Organizacional.

EMENTA: O projeto integrador deverá ter por finalidade solucionar um problema, orientar mudanças, analisar a possibilidade de melhoria, avaliar clima organizacional, com o intuito de apresentar um panorama da empresa. Utiliza-se a metodologia ativa baseada em problemas ou projetos (PBL).

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

KERZNER, Harold. Gestão de Projetos: as Melhores Práticas. 2.ed. São Paulo: Bookman, 2011. <BV>

PIMENTA, Roberto C.; THIRY-CHERQUES, Hermano R. Gestão de Programas e Projetos Públicos. São Paulo: FGV, 2015.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). Um guia de conhecimento em gerenciamento de projetos. Guia PMBOK. 5ª ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CAVALIERI, A et al. AMA - Manual de Gerenciamento de Projetos. Brasport, 2009

GRAY, Clifford F.; LARSON, Erik W. Gerenciamento de Projetos. 4ª ed. Porto Alegre: Grupo A, 2010.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Fundamentos de metodologia científica. 8. ed.-São Paulo: Atlas, 2017.

SABBAG, Paulo Y. Gerenciamento de Projetos e Empreendedorismo. 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

PROJETO INTEGRADOR III - 80 HORAS AULAS.

OBJETIVO: Elaborar o mapeamento e desenho de processos utilizando as ferramentas computacionais para desenvolvimento, exemplo, SIPOC, BPMN, software BIZAGI, BONITASOFT, ARIS entre outros.

EMENTA: O projeto integrador deverá ter por finalidade solucionar um problema, orientar mudanças, analisar a possibilidade de melhoria, avaliar viabilidade financeira, econômica e técnica para implementação de processo, proposto por professores, alunos ou empresas e com o intuito de apresentar um desenho de processos. Utiliza-se a metodologia ativa baseada em problemas ou projetos (PBL). Possíveis temas: Mapeamento e desenho do processo, Desenho dos processos e Mapeamento de processos, etc. Resultado esperado: Processo desenhado em um fluxograma, sistemática de processos e mapa de processos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

KERZNER, Harold. Gestão de Projetos: as Melhores Práticas. 2.ed. São Paulo: Bookman, 2011. <BV>

PIMENTA, Roberto C.; THIRY-CHERQUES, Hermano R. Gestão de Programas e Projetos Públicos. São Paulo: FGV, 2015.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). Um guia de conhecimento em gerenciamento de projetos. Guia PMBOK. 5ª ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CAVALIERI, A et al. AMA - Manual de Gerenciamento de Projetos. Brasport, 2009

GRAY, Clifford F.; LARSON, Erik W. Gerenciamento de Projetos. 4ª ed. Porto Alegre: Grupo A, 2010.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Fundamentos de metodologia científica. 8. ed.-São Paulo: Atlas, 2017.

SABBAG, Paulo Y. Gerenciamento de Projetos e Empreendedorismo. 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

PROJETO INTEGRADOR IV - 80 horas aulas

OBJETIVO: Elaborar melhoria, mudanças e avaliação de riscos na sistemática dos processos da empresa.

EMENTA: O projeto que deverá ser desenvolvido por alunos tem por finalidade a melhoria, mudanças, avaliação e análise de risco de uma área corporativa, essa deve ser proposta pelo professor, alunos ou mercado. A empresa deve ser real, o aluno deverá fazer o diagnóstico, analisar, planejar, verificar viabilidade e apresentar uma proposta de mudança, avaliando os riscos da empresa voltada para os processos. A melhoria apresentada deve envolver os processos, tomada de decisão e soluções. A metodologia ativa utilizada é a PBL (metodologia baseada em problema ou projeto). Possíveis temas: Avaliação do Sistema de Gestão, Riscos Ambientais, Análise de Riscos de processos, Modelagem de processos, mudança de processos organizacionais, Processo de melhoria, etc. Resultado esperado: Avaliação de riscos, Plano de riscos, Mapa de Riscos Ambientais, Modelagem de processos, redesenho de processos, mapeamento, Interação com processos e Novas tecnologias de processos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

KERZNER, Harold. Gestão de Projetos: as Melhores Práticas. 2.ed. São Paulo: Bookman, 2011. <BV>

PIMENTA, Roberto C.; THIRY-CHERQUES, Hermano R. Gestão de Programas e Projetos Públicos. São Paulo: FGV, 2015.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). Um guia de conhecimento em

gerenciamento de projetos. Guia PMBOK. 5ª ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CAVALIERI, A et al. AMA - Manual de Gerenciamento de Projetos. Brasport, 2009

GRAY, Clifford F.; LARSON, Erik W. Gerenciamento de Projetos. 4ª ed. Porto Alegre: Grupo A, 2010.

SABBAG, Paulo Y. Gerenciamento de Projetos e Empreendedorismo. 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

PROJETO INTEGRADOR V - 80 horas aulas

Objetivo: Desenvolver o Projeto de um negócio.

Objeto de estudo: Aplicação de ferramentas, tecnologias, novos modelos organizacionais, organização virtual, redes de informação, tecnologias de automação, Internet das coisas, Indústria 4.0. Identificar problemas relacionados a empresas, modelos e suas ferramentas.

A empresa deve ser real, o aluno deverá fazer o diagnóstico, analisar, planejar, verificar viabilidade e apresentar uma proposta de mudança, avaliando os riscos da empresa voltada para os processos. A melhoria apresentada deve envolver os processos, tomada de decisão e soluções. A metodologia ativa utilizada é a PBL (metodologia baseada em problema ou projeto). Possíveis temas: Avaliação do Sistema de Gestão, Riscos Ambientais, Análise de Riscos de processos, Modelagem de processos, mudança de processos organizacionais, Processo de melhoria, etc.

Resultado esperado: Avaliação de riscos, Plano de riscos, Mapa de Riscos Ambientais, Modelagem de processos, Ferramentas, redesenho de processos, Interação com processos e Novas tecnologias de processos e Interação com tecnologias.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

KERZNER, Harold. Gestão de Projetos: as Melhores Práticas. 2.ed. São Paulo: Bookman, 2011. <BV>

PIMENTA, Roberto C.; THIRY-CHERQUES, Hermano R. Gestão de Programas e Projetos Públicos. São Paulo: FGV, 2015.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). Um guia de conhecimento em gerenciamento de projetos. Guia PMBOK. 5ª ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CAVALIERI, A et al. AMA - Manual de Gerenciamento de Projetos. Brasport, 2009

GRAY, Clifford F.; LARSON, Erik W. Gerenciamento de Projetos. 4ª ed. Porto Alegre: Grupo A, 2010.

SABBAG, Paulo Y. Gerenciamento de Projetos e Empreendedorismo. 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

PROJETO INTEGRADOR VI - 80 horas aulas

OBJETIVO: Elaborar melhoria, mudanças e avaliação de riscos na sistemática dos processos da empresa.

EMENTA: O projeto que deverá ser desenvolvido por alunos tem por finalidade a melhoria, mudanças, avaliação e análise de risco de uma área corporativa, essa deve ser proposta pelo professor, alunos ou mercado. A empresa deve ser real, o aluno deverá fazer o diagnóstico, analisar, planejar, verificar viabilidade e apresentar uma proposta de mudança, avaliando os riscos da empresa voltada para os processos. A melhoria apresentada deve envolver os processos, tomada de decisão e soluções. A metodologia ativa utilizada é a PBL (metodologia baseada em problema ou projeto). Possíveis temas: Avaliação do Sistema de Gestão, Riscos Ambientais, Análise de Riscos de processos, Modelagem de processos, mudança de processos organizacionais, Processo de melhoria, etc. Resultado esperado: Avaliação de riscos, Plano de riscos, Mapa de Riscos Ambientais, Modelagem de processos, redesenho de processos, mapeamento, Interação com processos e Novas tecnologias de processos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

KERZNER, Harold. Gestão de Projetos: as Melhores Práticas. 2.ed. São Paulo: Bookman, 2011. <BV>

PIMENTA, Roberto C.; THIRY-CHERQUES, Hermano R. Gestão de Programas e Projetos Públicos. São Paulo: FGV, 2015.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). Um guia de conhecimento em gerenciamento de projetos. Guia PMBOK. 5ª ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CAVALIERI, A et al. AMA - Manual de Gerenciamento de Projetos. Brasport, 2009

GRAY, Clifford F.; LARSON, Erik W. Gerenciamento de Projetos. 4ª ed. Porto Alegre: Grupo A, 2010.

SABBAG, Paulo Y. Gerenciamento de Projetos e Empreendedorismo. 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

2 Estrutura atual de PI's no curso de Gestão Empresarial da FATEC ITU (em fase de implantação)

Semestre	Atividade
1º	<p><u>FOCO: IDENTIFICAÇÃO DE PROBLEMA EMPRESARIAL</u></p> <p><u>Procedimento de formação de grupos:</u> O foco é identificar os alunos da sala que trabalham e os que têm empresa e a partir desse mapeamento realizar a divisão de grupos para que os alunos que não trabalham integrem grupos de pessoas que atualmente trabalham ou são empresários(as).</p> <p>No capítulo 1 os estudantes realizam uma reflexão teórica sobre a postura profissional do gestor empresarial e avalia qual o maior desafio do gestor empresarial em época de pandemia e disserta brevemente sobre tais assuntos (com suporte das disciplinas de Teoria das Organizações e Comunicação e Expressão).</p> <p>No capítulo 2 redige-se métodos e procedimentos para a construção da pesquisa.</p> <p>No capítulo 3 apresenta-se a discussão do tema principal narrando a justificativa do problema identificado, a comparação entre resultado esperado e o resultado encontrado para refletirem sobre a teoria x prática e ainda precisam dissertar sobre como os conteúdos das disciplinas cursadas no semestre contribuiu para o desenvolvimento da pesquisa.</p> <p>No capítulo 4 documenta-se sobre a perspectiva de continuidade ou desdobramento do trabalho realizado com a empresa estudada.</p>
2º	<p><u>FOCO: ELABORAÇÃO DE PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL</u></p> <p><u>Procedimento de formação de grupos:</u> Os alunos podem trocar de grupos no início do semestre e os demais procedimentos seguem o padrão estipulado para o PI-I – os alunos podem continuar em contato com a mesma empresa do semestre anterior.</p> <p>No capítulo 1 os estudantes construirão a reflexão teórica sobre Clima Organizacional (com apoio da disciplina de Comportamento Organizacional) e como o endomarketing pode ser o suporte para se pensar em melhorias para o clima</p>

	<p>organizacional da empresa estudada (com suporte da disciplina de Marketing).</p> <p>No capítulo 2 redige-se métodos e procedimentos para a construção da pesquisa.</p> <p>No capítulo 3 apresenta-se a empresa e seu histórico, o organograma e as declarações institucionais. Também inserem neste item o desenho da pesquisa de clima organizacional elaborado pelo grupo e como os conteúdos das demais disciplinas cursadas no semestre os auxiliou no desenvolvimento da atividade.</p> <p>No capítulo 4 documenta-se sobre a perspectiva de continuidade ou desdobramento do trabalho realizado com a empresa estudada.</p>
3º	<p><u>FOCO: MELHORIA DE PROCESSO EMPRESARIAL</u></p> <p><u>Procedimento de formação de grupos:</u> Os alunos podem trocar de grupos no início do semestre e os demais procedimentos seguem o padrão estipulado para o PI-I – e os alunos podem continuar em contato com a mesma empresa do semestre anterior.</p> <p>No capítulo 1 os estudantes estruturam a reflexão teórica com base nos materiais disponibilizados pelo docente da disciplina Gestão por Processos, incluindo conceitos, fundamentos, desafios e possibilidades.</p> <p>No capítulo 2 redige-se métodos e procedimentos para a construção da pesquisa.</p> <p>No capítulo 3 identifica-se o processo empresarial a ser melhorado, apresenta-se as ferramentas computacionais utilizadas no desenho do novo processo proposto à empresa, bem como a melhoria encontrada e como os conteúdos das demais disciplinas cursadas no semestre contribuíram com o desenvolvimento da atividade. Também devem apresentar documento constando a avaliação dos gestores empresariais da empresa atendida.</p> <p>No capítulo 4 documenta-se sobre a perspectiva de continuidade ou desdobramento do trabalho realizado com a empresa parceira.</p>

4º	<p><u>FOCO: MAPEAMENTO DE RISCOS AMBIENTAIS</u></p> <p><u>Procedimento de formação de grupos:</u> Os alunos podem trocar de grupos no início do semestre e os demais procedimentos seguem o padrão estipulado para o PI-I – e os alunos podem continuar em contato com a mesma empresa do semestre anterior e podem contatar empresa que saibam que busca realizar o mapeamento de riscos ambientais.</p> <p>No capítulo 1 os estudantes construirão a reflexão teórica tendo como base a disciplina de Gestão Ambiental apresentando conceitos e fundamentos da área, seus limites e possibilidades e os desafios da gestão ambiental em época de pandemia.</p> <p>No capítulo 2 redige-se métodos e procedimentos para a construção da pesquisa.</p> <p>No capítulo 3 primeiramente conceitua-se o que são riscos ambientais, em seguida os estudantes identificam esses riscos ambientais na empresa estudada, elaboram e apresentam um mapa com estas informações aos gestores da empresa que avaliarão a atividade e darão à unidade o feedback por escrito. Os estudantes devem dissertar sobre como os conteúdos estudados nas demais disciplinas do semestre contribuíram com o desenvolvimento da atividade.</p> <p>No capítulo 4 documenta-se sobre a perspectiva de continuidade ou desdobramento do trabalho realizado com a empresa parceira.</p>
5º	<p><u>FOCO: IDENTIFICAÇÃO DE NOVAS OPORTUNIDADES E/OU NOVOS MODELOS ORGANIZACIONAIS</u></p> <p><u>Procedimento de formação de grupos:</u> Os alunos podem trocar de grupos no início do semestre e os demais procedimentos seguem o padrão estipulado para o PI-I – os alunos também podem continuar em contato com a mesma empresa do semestre anterior.</p> <p>No capítulo 1 os estudantes construirão a reflexão teórica com os materiais disponibilizados pelo docente de Gestão de Projetos e leituras realizadas nesta disciplina, com foco nos conceitos e fundamentos da área, limites e possibilidades para o gestor empresarial.</p>

	<p>No capítulo 2 redige-se métodos e procedimentos para a construção da pesquisa.</p> <p>No capítulo 3 primeiramente conceitua-se o que vem a ser modelagem e simulação de negócios com suporte do docente da disciplina de Modelagem e Simulação de Negócios. Em seguida, os estudantes documentam a identificação e a modelagem da oportunidade encontrada, mencionando quais conteúdos estudados nas demais disciplinas do semestre brindaram o suporte necessário para a execução da tarefa.</p> <p>No capítulo 4 documenta-se sobre a perspectiva de continuidade ou desdobramento do trabalho realizado com a empresa parceira.</p>
6º	<p><u>FOCO: PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA EMPRESA</u></p> <p><u>Procedimento de formação de grupos:</u> Os alunos podem trocar de grupos no início do semestre e os demais procedimentos seguem o padrão estipulado para o PI-I – os alunos também podem continuar em contato com a mesma empresa do semestre anterior.</p> <p>No capítulo 1 os estudantes apresentam conceitos e fundamentos da área de planejamento estratégico (com suporte da disciplina Planejamento e Gestão Estratégica), refletem sobre o planejamento e gestão estratégica no pós pandemia (também com o suporte da disciplina Planejamento e Gestão Estratégica), e criam o diálogo possível entre as disciplinas de Negócios Internacionais, Responsabilidade Social e Empresarial e a Gestão da Qualidade.</p> <p>No capítulo 2 redige-se métodos e procedimentos para a construção da pesquisa.</p> <p>No capítulo 3 apresenta-se a identificação de novos modelos organizacionais contemplando o planejamento estratégico da empresa e a modelagem de negócios proposta, inserindo a contribuição de cada disciplina no decorrer do curso como suporte para a realização da atividade. Apresenta-se também a avaliação dos gestores empresariais da organização estudada.</p> <p>No capítulo 4 documenta-se sobre a perspectiva de continuidade ou desdobramento do trabalho realizado com a empresa parceira.</p>

3 Distribuição de papéis e responsabilidades

Alunos: São os responsáveis exclusivos pela produção e conteúdo aplicado, pela abstração a partir do conteúdo estudado. Devem zelar pelo bom planejamento e funcionamento do grupo, pelas entregas nos prazos estabelecidos e, sempre que necessário, solicitar auxílio aos professores das disciplinas de Projeto Integrador.

Docentes do semestre: São os responsáveis pelas disciplinas. Nela, definem o ritmo em que o conteúdo da ementa será ministrado. Todo docente precisa atribuir 10% da nota final da disciplina para o PI.

Coordenação de curso: Responsável por gerir a dinâmica de desenvolvimento dos PIs de acordo com o PPC vigente. Administra conflitos, avalia situações não planejadas e conduz fóruns de revisão/análise/decisão sobre o processo junto professores das disciplinas de PI, disciplinas âncoras para a realização do PI e NDE.

Professor(a) da disciplina de PI: São os responsáveis pelas disciplinas de projeto integrador. Nela, definem o ritmo em que o conteúdo da ementa será ministrado. Devem zelar pelo conteúdo de suas disciplinas, esclarecer eventuais dúvidas (conteúdo) dos alunos quanto ao desenvolvimento e construção do PI e seguir o Manual de PI da Fatec Itu, curso de Gestão Empresarial presencial, respeitando as ações definidas em reuniões de colegiado ou NDE. Métodos, prazos e processos de construção do PI são de responsabilidade do professor da disciplina de PI do semestre. Devem adotar os templates estruturados pela coordenação de cursos e validados pelo NDE.

4 Calendário 1 sem_2021

Data de entrega de Projetos Integradores I a VI	
Período de apresentação de Projetos Integradores I a IV	
Data de entrega de notas finais de PI ao corpo docente	

5 Critérios de avaliação

PI I a VI	<p>Relatório: total = 0 a 5 pontos</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Ortografia e pontuação: 0 a 1 ponto b) Escrita científica: 0 a 2 pontos c) Padronização – normas ABNT: 0 a 2 pontos <p>Apresentação: 0 a 5 pontos</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Defesa do tema: 0 a 1 ponto b) Organização dos pontos a serem apresentados: 0 a 1 ponto c) Pontualidade: 0 a 1 ponto d) Design da apresentação: 0 a 1 ponto e) Oratória: 0 a 1 ponto
------------------	---

6 Templates PI I a IV

Nos quadros a seguir pode-se consultar os sumários dos PIs I a VI:

PRIMEIRO SEMESTRE SUMÁRIO DO PI-I
INTRODUÇÃO
1 REFLEXÃO TEÓRICA
1.1 Postura profissional do gestor empresarial
1.2 Desafio do gestor empresarial em época de pandemia
2 MÉTODOS / PROCEDIMENTOS
3 DISCUSSÃO
3.1 Documentação do problema empresarial identificado
3.2 Resultado esperado
3.3 Resultado encontrado
3.4 Reflexão do contraste ou convergência entre resultado esperado e encontrado
3.5 Contribuição das demais disciplinas cursadas no semestre para o desenvolvimento da atividade
4 PERSPECTIVA DE CONTINUIDADE OU DESDOBRAMENTO DO TRABALHO
CONSIDERAÇÕES FINAIS
REFERÊNCIAS

APÊNDICES
ANEXOS

SEGUNDO SEMESTRE SUMÁRIO DO PI-II
INTRODUÇÃO
1 REFLEXÃO TEÓRICA
1.1 Clima organizacional: conceituação e fundamentação
1.2 O clima organizacional como diferencial empresarial
1.3 O endomarketing como suporte à busca de melhorias para o clima organizacional
2 MÉTODOS / PROCEDIMENTOS
3 DISCUSSÃO
3.1 Apresentação da empresa e seu histórico
3.2 Organograma e declarações institucionais da empresa
3.3 Desenho da pesquisa de clima organizacional
3.4 Contribuição das demais disciplinas cursadas no semestre para o desenvolvimento da atividade
4 PERSPECTIVA DE CONTINUIDADE OU DESDOBRAMENTO DO TRABALHO
CONSIDERAÇÕES FINAIS
REFERÊNCIAS
APÊNDICES
ANEXOS

TERCEIRO SEMESTRE SUMÁRIO DO PI-III
INTRODUÇÃO
1 REFLEXÃO TEÓRICA
1.1 Gestão por processos: conceituação e fundamentação

1.2 Gestão por processos: desafios e possibilidades
2 MÉTODOS / PROCEDIMENTOS
3 DISCUSSÃO
3.1 Identificação do processo empresarial a ser melhorado
3.2 Ferramentas computacionais utilizadas no desenho do novo processo proposto à empresa
3.3 Apresentação da melhoria no processo empresarial
3.4 Contribuição das demais disciplinas cursadas no semestre para o desenvolvimento da atividade
3.5 Avaliação dos gestores empresariais
4 PERSPECTIVA DE CONTINUIDADE OU DESDOBRAMENTO DO TRABALHO
CONSIDERAÇÕES FINAIS
REFERÊNCIAS
APÊNDICES
ANEXOS

QUARTO SEMESTRE SUMÁRIO DO PI-IV
INTRODUÇÃO
1 REFLEXÃO TEÓRICA
1.1 Gestão ambiental: conceituação e fundamentação
1.2 Gestão ambiental: limites e possibilidades
1.3 Gestão ambiental em época de pandemia
2 MÉTODOS / PROCEDIMENTOS
3 DISCUSSÃO
3.1 Riscos ambientais
3.2 Identificação dos riscos ambientais
3.3 Apresentação do mapa de riscos ambientais
3.4 Contribuição das demais disciplinas cursadas no semestre para o desenvolvimento da atividade
3.5 Avaliação dos gestores empresariais
4 PERSPECTIVA DE CONTINUIDADE OU DESDOBRAMENTO DO TRABALHO
CONSIDERAÇÕES FINAIS

REFERÊNCIAS
APÊNDICES
ANEXOS

QUINTO SEMESTRE SUMÁRIO DO PI-V
INTRODUÇÃO
1 REFLEXÃO TEÓRICA
1.1 Gestão de projetos: conceituação e fundamentação
1.2 Gestão de projetos: limites e possibilidades
2 MÉTODOS / PROCEDIMENTOS
3 DISCUSSÃO
3.1 Modelagem e simulação de negócios
3.2 Identificação de novos modelos organizacionais
3.3 Apresentação da modelagem de oportunidade de novos negócios
3.4 Contribuição das demais disciplinas cursadas no semestre para o desenvolvimento da atividade
3.5 Avaliação dos gestores empresariais
4 PERSPECTIVA DE CONTINUIDADE OU DESDOBRAMENTO DO TRABALHO
CONSIDERAÇÕES FINAIS
REFERÊNCIAS
APÊNDICES
ANEXOS

SEXTO SEMESTRE SUMÁRIO DO PI-VI
INTRODUÇÃO
1 REFLEXÃO TEÓRICA
1.1 Negócios internacionais: conceituação e fundamentação
1.2 Planejamento e gestão estratégica no pós pandemia

1.3 Responsabilidade Social e Empresarial e a Gestão da Qualidade: possibilidade de diálogo
2 MÉTODOS / PROCEDIMENTOS
3 DISCUSSÃO
3.1 Reflexão sobre planejamento estratégico da empresa
3.2 Identificação de melhorias no planejamento estratégico da empresa
3.3 Apresentação da modelagem de oportunidade de melhoria estratégica
3.4 Contribuição das disciplinas estudadas no decorrer do curso no desenvolvimento da atividade
3.5 Avaliação dos gestores empresariais
4 PERSPECTIVA DE CONTINUIDADE OU DESDOBRAMENTO DO TRABALHO
CONSIDERAÇÕES FINAIS
REFERÊNCIAS
APÊNDICES
ANEXOS

7 NORMAS TÉCNICAS PARA FORMATAÇÃO DOS PIs I a VI

As principais normas técnicas utilizadas no processo de formatação e padronização das entregas de trabalhos acadêmicos podem ser acessadas nos seguintes links:

NBR	DESCRIÇÃO	LINK DE ACESSO
6023:2018	Padronização de referências finais	https://www.ufpe.br/documents/40070/1837975/ABNT+NBR+6023+2018+%281%29.pdf/3021f721-5be8-4e6d-951b-fa354dc490ed
6024:2012	Numeração das seções de um documento	https://www.bm.edu.br/wp-content/uploads/2018/10/ABNT_NBR-6024-2012.pdf
6027:2012	Construção do sumário	http://www2.unicentro.br/ppgadm/files/2017/03/ABNT-NBR-6027_2012.pdf?x35443

6028:2003	Padronização de resumos	http://sites.fadisma.com.br/entrementes/wp-content/uploads/2013/09/entrementes_abnt-nbr-6028_resumo-20031.pdf
10520:2005	Apresentação de citações no corpo do texto	http://www2.uesb.br/biblioteca/wp-content/uploads/2016/05/NBR-10520-CITA%C3%87%C3%95ES.pdf
14724:2011	Apresentação de trabalhos acadêmicos	http://site.ufvjm.edu.br/revistamultidisciplinar/files/2011/09/NBR_14724_atualizada_abr_2011.pdf

Anexo 1 – COMPOSIÇÃO DO GRUPO (MANUAL CESU)

NOME DO GRUPO:		
NOME DA EMPRESA:		
LÍDER DO GRUPO:		
NOME	RA	PAPEL NO GRUPO

**Anexo 3 – TABELA DE RUBRICAS PARA AVALIAÇÃO DO PROJETO
(MANUAL CESU)**

CLASSIFICAÇÃO	JUSTIFICATIVA
Excelente 9 - 10	Atende além aos requisitos solicitados no projeto quanto ao conteúdo e formatação. Apresenta inovação.
Satisfatório 7 - 8	Atende aos requisitos solicitados no projeto quanto ao conteúdo e formatação.
Parcialmente satisfatório 4 - 6	Atende parcialmente aos requisitos solicitados no projeto quanto ao conteúdo e formatação.
Insatisfatório 1 - 3	Alcançou apenas um ponto dos requisitos solicitados no projeto.
Não atende aos requisitos 0	Não atende aos requisitos solicitados do projeto.

Anexo 4 – MATRIZ DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS (MANUAL CESU)

COMPETÊNCIAS	Padrão de avaliação				RECOMENDAÇÃO DE MELHORIA
	1 POUCA evidência da competência	2 ALGUMA evidência da competência	3 BOA evidência da competência	4 FORTE evidência da competência	
1. Aprender novas habilidades Capacidade de aprender novas tecnologias para aumentar seu valor para a organização					
2. Desenvolver pessoas Capacidade de gerenciar e investir no desenvolvimento das pessoas.					
3. Respeito ao próximo Capacidade de se relacionar com as pessoas, mantendo o respeito e priorizando os objetivos comuns.					
4. Organização Capacidade de organização e administração do tempo, priorizando ações.					
5. Qualidade Capacidade de executar atividades e tarefas de forma crítica e de sugerir práticas de trabalho, com vista ao aumento da qualidade do serviço prestado.					
6. Autoconfiança Capacidade de acreditar e ser capaz de fazer e/ou realizar alguma coisa.					
7. Melhoria Contínua Capacidade para se ajustar a novas tarefas e atividades e de se empenhar na aprendizagem e desenvolvimento profissional e organizacional.					
8. Enfrentar situação-problema Capacidade de trazer soluções criativas para os problemas que parecem difíceis de resolver.					