

Juntos, construindo hoje a Etec do futuro!



GUIA DA BIBLIOTECA

A Biblioteca...

Atende aos alunos, funcionários e professores da Etec e da Fatec (comunidade interna) e comunidade externa.

Sua missão é oferecer serviços e produtos que proporcionem conhecimento, informação e cultura a comunidade da escola.

Está localizada no piso térreo do prédio, tem 156 m² de área e é compartilhada com a Fatec.

Infraestrutura

O espaço da biblioteca é formado por:

- ✓ 6 mesas para estudo em grupo com 24 lugares, 4 mesas para estudo individual;
- ✓ 7 computadores com acesso à internet e wi-fi;
- ✓ área administrativa com mesas de atendimento;
- ✓ 1 armário guarda-volumes com 20 portas;
- ✓ 16 estantes dupla-face (7 da Etec e 9 da Fatec) para guarda de livros, revistas, jornais e outros materiais.

Acervo

A Biblioteca da Etec é formado por livros, revistas, jornais, CD e DVD, mapas e outros materiais bibliográficos.

O seu acervo possui aproximadamente 5500 títulos e 7400 exemplares.

Enquanto que o acervo da Fatec possui cerca de 630 títulos e 2850 exemplares.

Serviços

Acesso e consulta ao acervo

O acervo da biblioteca é de acesso livre e aberta para comunidade interna e externa.

Os usuários da comunidade externa devem se identificar no balcão de atendimento para o devido registro, podendo consultar e pesquisar o acervo somente nas dependências da Biblioteca, sendo vedado o empréstimo domiciliar.

Todas as obras do acervo podem ser consultadas no ambiente interno da Biblioteca e, após o uso, colocar sobre as mesas ou devolver para o funcionário.

Serviços

Para ter acesso a todos os serviços oferecidos pela biblioteca é necessário que o usuário se identifique com documentos ou informações comprovando pertencer a comunidade interna da escola e que esteja, necessariamente, cadastrado no sistema da biblioteca.

Sistema da biblioteca e catálogo online

A biblioteca utiliza o sistema [BiblioCPS](#) para o gerenciamento do acervo e dos serviços de consulta, empréstimos, renovações e reservas.

O sistema está disponível na web, podendo ser acessado em qual quer equipamento com acesso à internet.

<http://biblio.cps.sp.gov.br/>

Serviços

Empréstimos

Somente os usuários da comunidade interna têm direito aos empréstimos domiciliares dos materiais bibliográficos.

Renovação

Os materiais poderão ser renovados mais de uma vez desde que não haja reserva para eles.

Reserva

O material poderá ser reservado desde que esteja emprestado. Quando o material chegar ele ficará disponível somente por dois dias.

Serviços

Quantidades e Prazo de Empréstimo

Tipo de usuário	Tipo de material	Quantidade máxima	Prazo
Alunos	Livros	4	7 dias (5 dias úteis)
	Revistas		7 dias (5 dias úteis)
	CD/DVD e outros materiais		7 dias (5 dias úteis)
Professores	Livros	4	28 dias (20 dias úteis)
	Revistas		28 dias (20 dias úteis)
	CD/DVD e outros materiais		28 dias (20 dias úteis)
Funcionários	Livros	4	14 dias (10 dias úteis)
	Revistas		14 dias (10 dias úteis)
	CD/DVD e outros materiais		14 dias (10 dias úteis)

Sanções

Penalidade

Aplica-se dois (2) dias úteis de suspensão ao serviço de empréstimo por cada item e por cada dia em atraso.

Perdas e danificações de materiais

Em caso de perda, extravio ou danos ao material, o usuário deve repor o material igual ou similar .

Sanções

Serviços de empréstimos e renovação serão suspensos, enquanto o usuário não devolver os materiais bibliográficos atrasados.

O usuário que tiver mais de 20 dias atrasados, existirá a possibilidade ser bloqueado no NSA. Sendo que o desbloqueio ocorrerá quando foram devolvidos os materiais bibliográficos emprestados.

Horário de atendimento

Segunda à Sexta-Feira:*

08h:30min às 21h:30min.

Fechado: 12h-13h (horário de almoço)



* No período de férias, recesso ou casos excepcionais, a biblioteca funcionará de acordo com os horários a serem divulgados nos períodos que as antecederem.

Equipe

- ✓ Bibliotecária Etec:
Priscila Etsuco Kawabata
CRB 8º /5942
- ✓ Bibliotecário Fatec :
Márcio Barrio Nuevo Navas
CRB 8º/7998

Contatos

Etec:

E-mail: e031bibli@cps.sp.gov.br

Tel: 34335467/34335274 – Ramal 21

Facebook : @Etec031Biblioteca

Fatec:

E-mail: : f130bibli@cps.sp.gov.br

Tel: 34547540 – ramal 39

Facebook: Biblioteca Fatec Marilia

ACERVO

Arranjo e classificação de assunto e localização de livros.



Acervo

Classificação geral dos assuntos dos livros.

Classificação: CDD

000-099 - Generalidades

100-199 - Psicologia e Filosofia

200-299 - Religião

300-399 - Ciências Sociais

400-499 - Línguas

500-599 - Ciências Naturais e Matemáticas

600-699 - Tecnologia - Ciências Aplicadas

700-799 - Artes e Recreação

800-899 - Literatura e Retórica

900-999 - Geografia, História e Biografia



Classificação de assuntos nas estantes

- R036-ENCICLOPÉDIAS
- R423-DICIONÁRIO – INGLÊS
- R463- DICIONÁRIO – ESPANHOL
- R469.3-DICIONÁRIO - PORTUGUÊS
- 004-005-INFORMÁTICA
- 028.5-LITERATURA INFANTO-JUVENIL
- 100-FILOSOFIA
- 150-PSICOLOGIA
- 200-RELIGIÃO
- 301-SOCIOLOGIA
- 310- ESTATÍSTICA
- 320-POLÍTICA
- 330- ECONOMIA
- 340- DIREITO
- 370- EDUCAÇÃO
- 380- COMÉRCIO
- 410- INGLÊS
- 460- ESPANHOL
- 469 - PORTUGUÊS
- 510- MATEMÁTICA
- 520- ASTRONOMIA
- 530- FÍSICA
- 540-QUÍMICA
- 574 –BIOLOGIA
- 610- MEDICINA E ENFERMAGEM

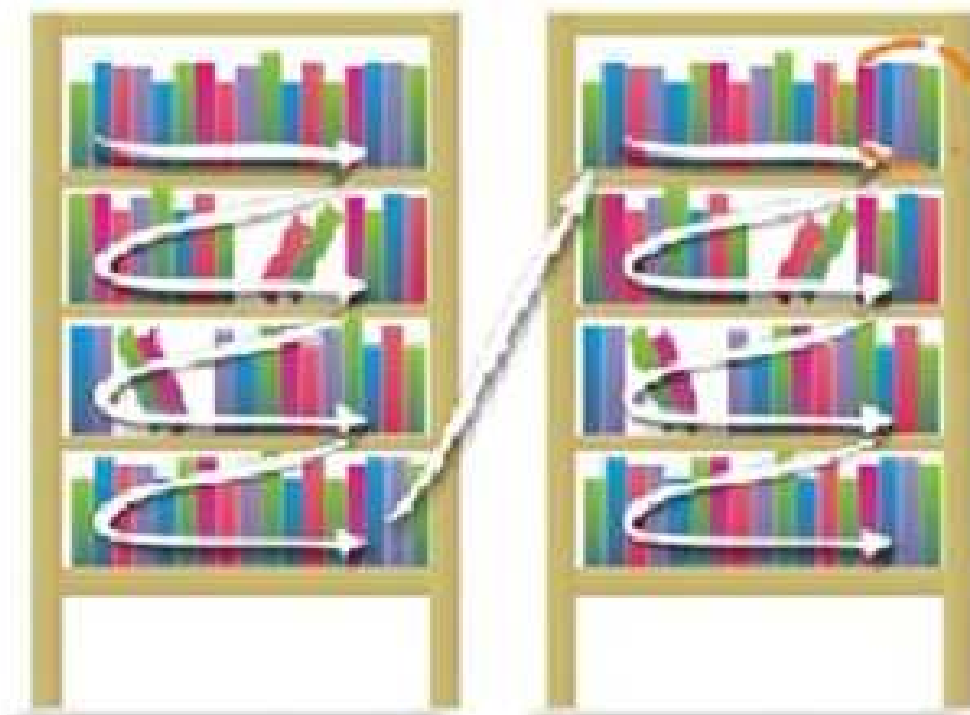
Classificação de assuntos nas estantes

- 620- ENGENHARIA
- 657- CONTABILIDADE
- 658- ADMINISTRAÇÃO
- 670- INDÚSTRIAS
- 741.5 - HISTÓRIAS EM QUADRINHOS
- 780- MÚSICA
- 796- ESPORTE
- 810- LITERATURA NORTE-AMERICANA
- 820- LITERATURA INGLESA
- 830- LITERATURA ALEMÃ
- 840- LITERATURA FRANCESA
- 850- LITERATURA ITALIANA.
- 860- LITERATURA ESPANHOLA E LATINO AMERICANA

- 869- LITERATURA PORTUGUESA
- 869.91- POESIA BRASILEIRA
- 869.92- TEATRO BRASILEIRO
- 869.93- FICÇÃO/ROMANCE BRASILEIRO
- 880-LITERATURA GREGA
- 891.7-LITERATURA RUSSA
- 892- LITERATURA DO ORIENTE MÉDIO
- 895 –LITERATURA ASIÁTICA ORIENTAL
- 896 - LITERATURA AFRICANA
- 909- HISTÓRIA GERAL
- 910- GEOGRAFIA GERAL
- 918.1- GEOGRAFIA DO BRASIL
- 920- BIOGRAFIAS
- 981-HISTÓRIA DO BRASIL

Acervo

Arranjo dos livros



Fonte: adaptado

de http://www.im.ufrj.br/biblioteca/?page_id=68 (2013)

Localização do assunto e do livro.

Exemplo:

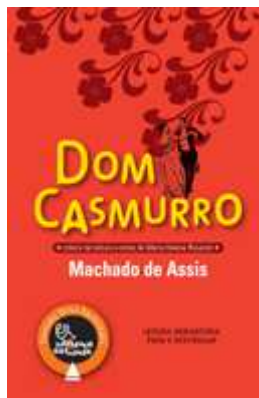
800 - Literatura

860 - Literatura espanhola e portuguesa

869 - Literatura Portuguesa

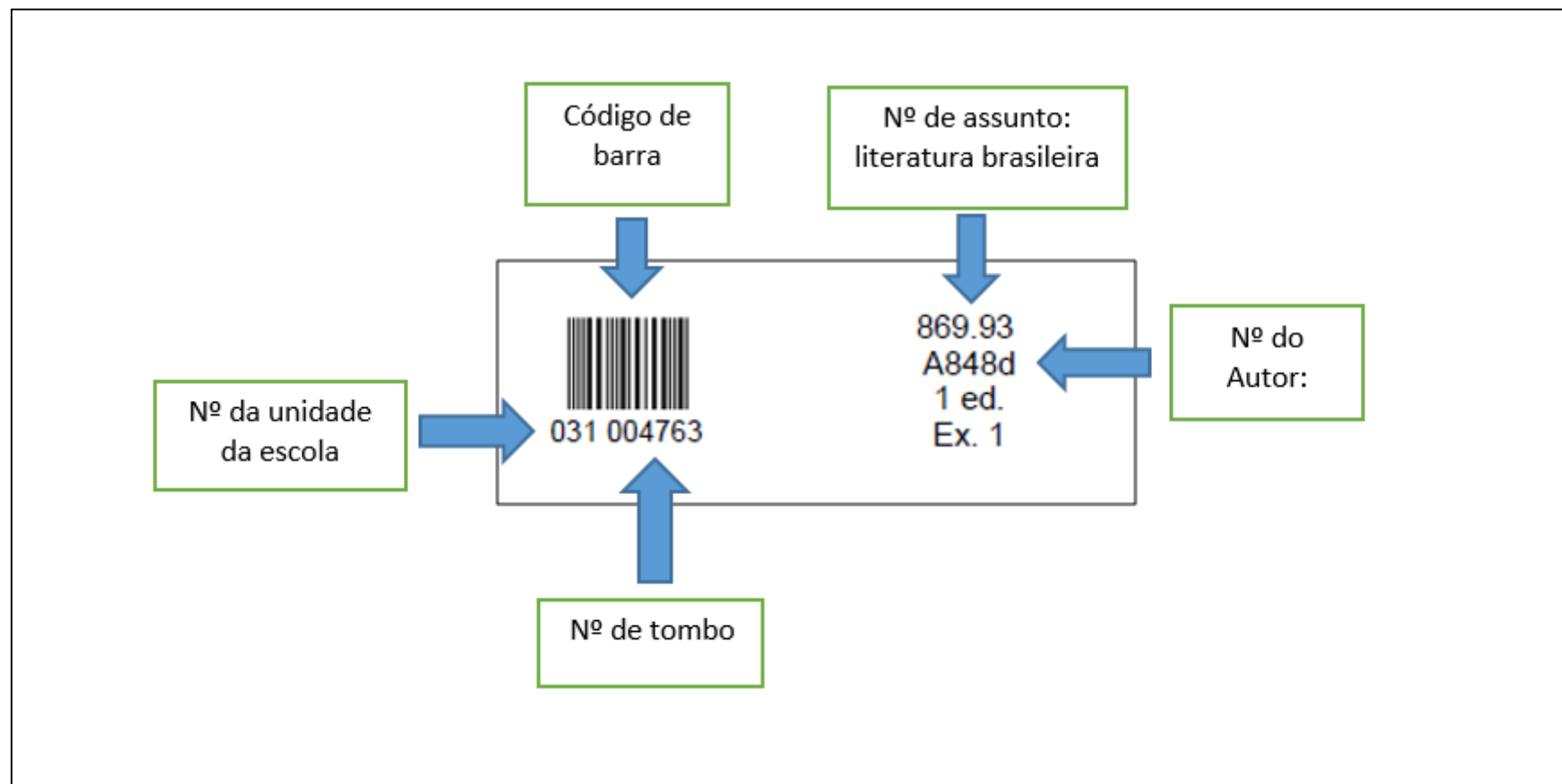
869.9 - Literatura Brasileira

869.93 - Literatura Brasileira – romances e contos



ASSIS, Machado de. **Dom Casmurro** . Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2007. 345 p. (Biblioteca do estudante).

Localização das informações da etiqueta do livro



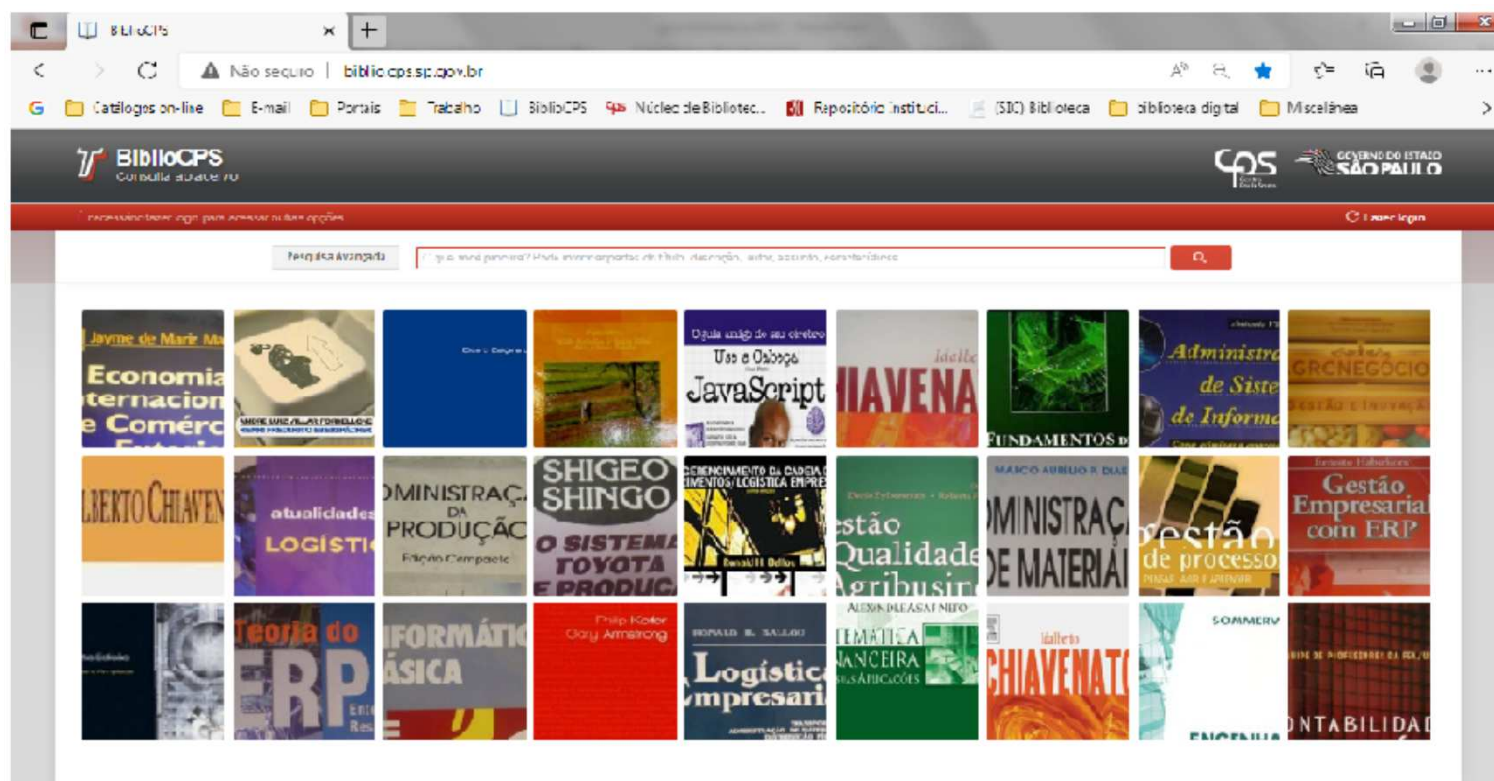
Regulamento da biblioteca

A biblioteca segue a PORTARIA CEETEPS-GDS Nº 499, DE 21/11/2013 que regulamenta o Funcionamento da Biblioteca Central e das Bibliotecas das Escolas Técnicas Estaduais – Etecs e das Faculdades de Tecnologia – Fatecs do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS.

Este e outros documentos relacionados estão disponível no Link abaixo:

<https://cgd.cps.sp.gov.br/nucleo-de-biblioteca-nb-cgd/>

GUIA BiblioCPS

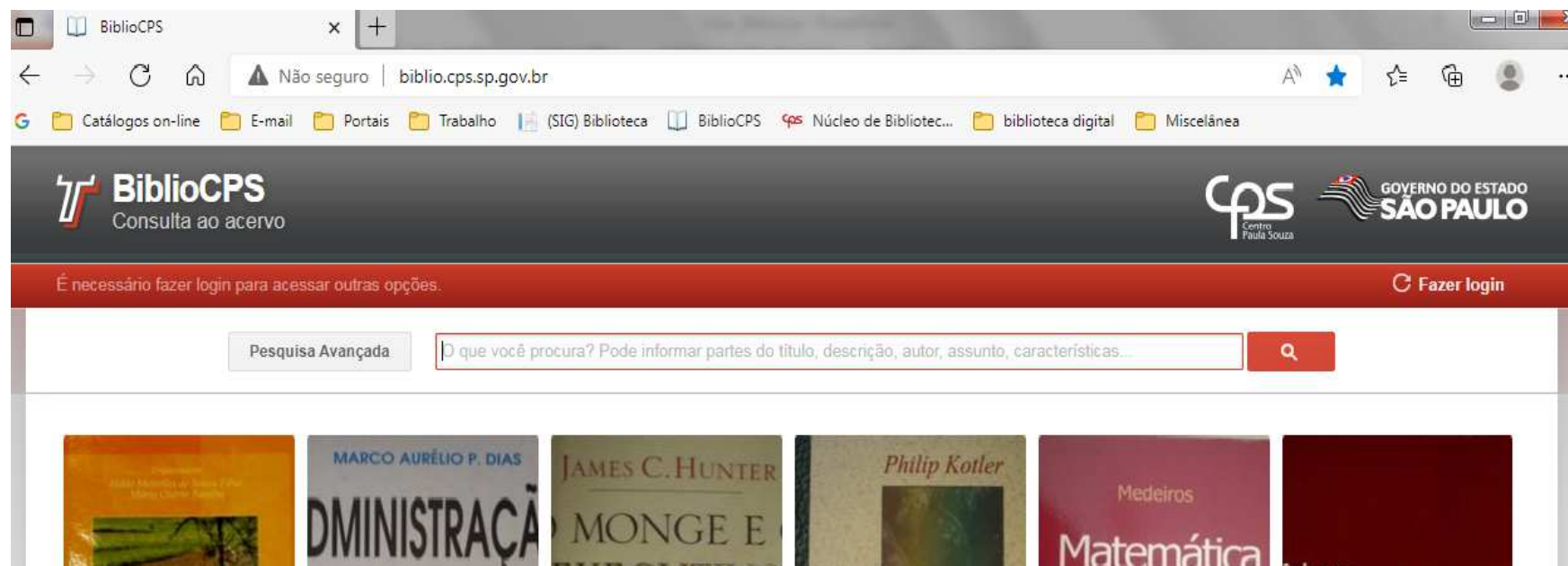


Apresentação

- ✓ A biblioteca utiliza o sistema BiblioCPS para o gerenciamento do acervo e dos serviços da biblioteca.
- ✓ O BiblioCPS é uma rede que agrega várias bibliotecas das Etec e Fatec, sendo que os catálogos dos seus acervos estão disponíveis para consulta e pesquisa a toda comunidade interna e externa.
- ✓ O sistema está disponível na web, podendo ser acessado em qualquer equipamento com acesso à internet.
- ✓ Os serviços de empréstimos, reservas e renovações é exclusivo para alunos, professores e funcionários da escola que tenham sido cadastrados no sistema.

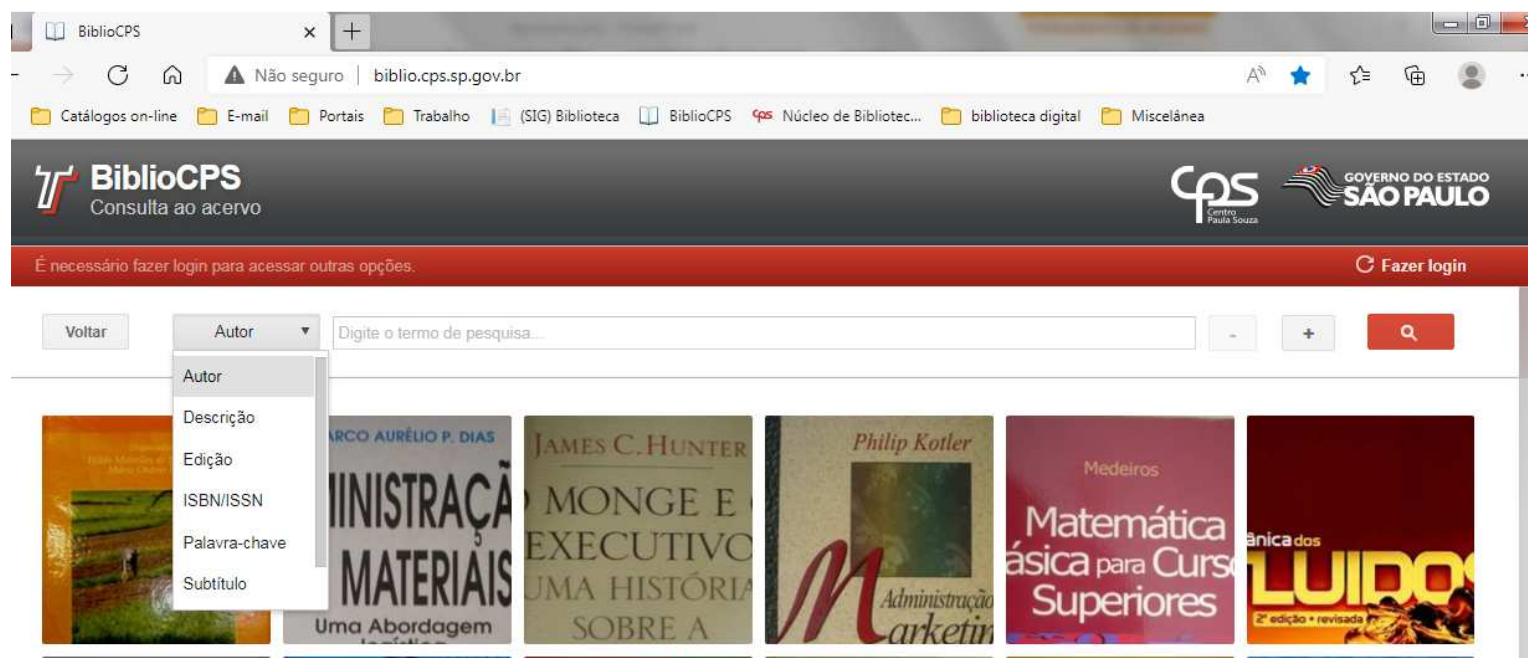
Como consultar ou pesquisar no BiblioCPS

- ✓ Entre no *site* do sistema :
<http://www.biblio.cps.sp.gov.br>



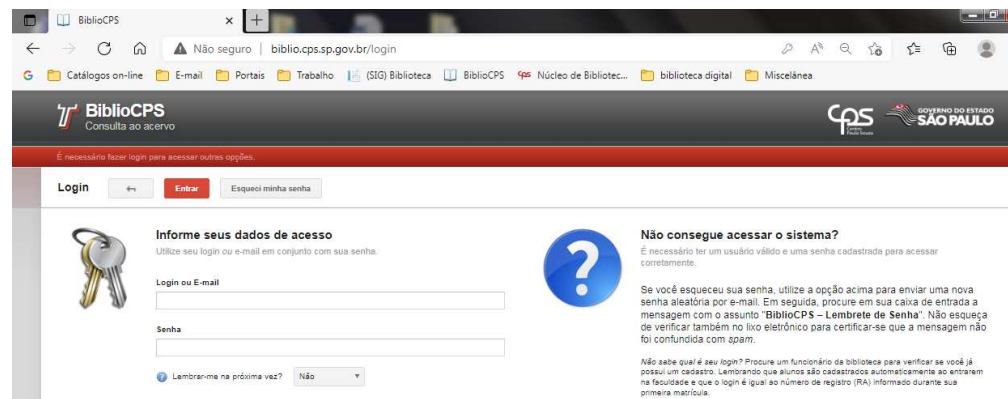
Como consultar ou pesquisar no BiblioCPS

- ✓ Para pesquisar, clique no link “pesquisa avançada” e clique na opção desejada.



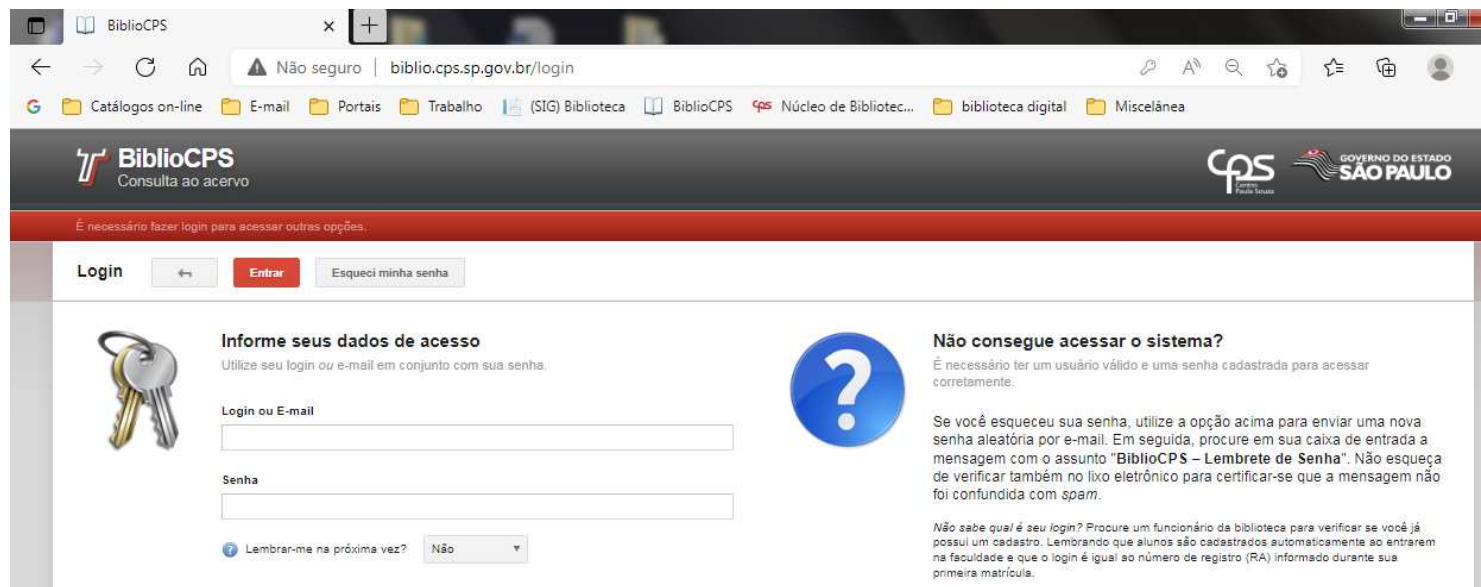
Como acessar o BiblioCPS: comunidade interna

- ✓ Para ter acesso ao sistema é necessário que o usuário tenha sido cadastrado.
- ✓ O processo de cadastro será aberto a partir da terceira semana de aula de cada semestre
- ✓ Ao ser cadastrado o usuário receberá um e-mail com confirmação do cadastro.



Como acessar o BiblioCPS: comunidade interna

- ✓ Clique em “Fazer login”;
- ✓ Login: seu **e-mail** ou número “**31**” mais o número do seu **RM** ou somente o seu número do **RM**.
- ✓ Senha: sequência de números de até 11 dígitos enviado pelo seu e-mail ao ser cadastrado.



The screenshot shows the BiblioCPS login interface in a web browser. The browser's address bar displays 'biblio.cps.sp.gov.br/login'. The page header includes the BiblioCPS logo and the Government of São Paulo logo. A red banner at the top states 'É necessário fazer login para acessar outras opções.' Below this, there is a 'Login' section with a back arrow, an 'Entrar' button, and a link for 'Esqueci minha senha'. The main login area is titled 'Informe seus dados de acesso' and includes a key icon. It contains two input fields: 'Login ou E-mail' and 'Senha'. Below these fields are checkboxes for 'Lembrar-me na próxima vez?' and a dropdown menu set to 'Não'. To the right of the login fields is a blue question mark icon and a section titled 'Não consegue acessar o sistema?'. This section explains that a valid user and password are required and provides instructions for password recovery and login verification.

BiblioCPS
Consulta ao acervo

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO

É necessário fazer login para acessar outras opções.

Login [←](#) [Entrar](#) [Esqueci minha senha](#)

Informe seus dados de acesso
Utilize seu login ou e-mail em conjunto com sua senha.

Login ou E-mail

Senha

☐ Lembrar-me na próxima vez? [Não](#)

Não consegue acessar o sistema?
É necessário ter um usuário válido e uma senha cadastrada para acessar corretamente.

Se você esqueceu sua senha, utilize a opção acima para enviar uma nova senha aleatória por e-mail. Em seguida, procure em sua caixa de entrada a mensagem com o assunto "BiblioCPS – Lembrete de Senha". Não esqueça de verificar também no lixo eletrônico para certificar-se que a mensagem não foi confundida com spam.

Não sabe qual é seu login? Procure um funcionário da biblioteca para verificar se você já possui um cadastro. Lembrando que alunos são cadastrados automaticamente ao entrarem na faculdade e que o login é igual ao número de registro (RA) informado durante sua primeira matrícula.

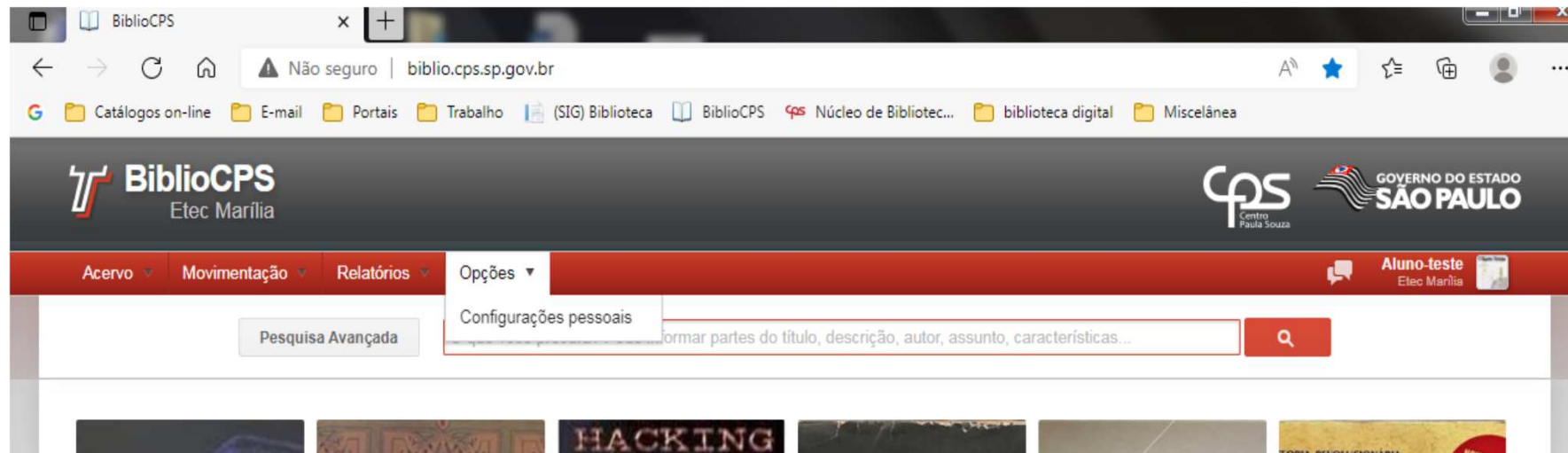
Como acessar o BiblioCPS: alteração de senha

- ✓ Assim que receber a notificação de cadastro, sugerimos que troque imediatamente a sua senha.
- ✓ Para mudar a sua senha click no *link* “alterar senha”.



Como acessar o BiblioCPS: configurações pessoais

- ✓ Para mudar o seu e-mail, clique no link “opções” e depois “configurações pessoais”



Como acessar o BiblioCPS: reserva

- ✓ Para reservar online , clique no Link “movimentação”, a seguir escolhe sua opção.
- ✓ As reservas só podem feita caso o exemplar esteja emprestado.



Como acessar o BiblioCPS: renovação

- ✓ A renovação deve ser feita na data do dia vencimento ou um dia anterior. Passando o dia do vencimento, o sistema automaticamente bloqueara a função.
- ✓ As renovações pode ser feita no máximo até 3 vezes. Sendo 2 vezes pode ser online e a terceira deve ser presencial.



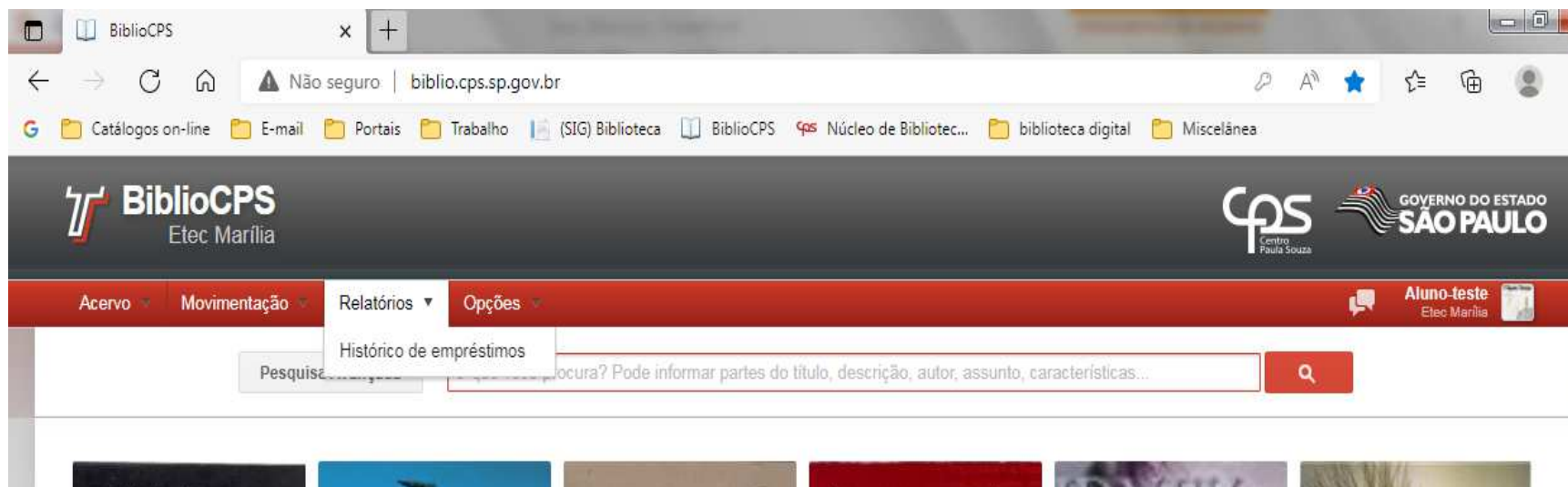
Como acessar o BiblioCPS: data de devolução

- ✓ Para identificar o material emprestado e sua data de devolução click no Link. 



Como acessar o BiblioCPS: histórico de empréstimos

- ✓ Para consultar o seu histórico de empréstimos, clique em “Relatório”.



AVISOS E RECOMENDAÇÕES



Aviso

Não entrar com mochilas, bolsas e pastas nas estantes do acervo da biblioteca. Utilize o guarda-volumes ou coloque sobre as mesas.



Aviso



Evite comer e
beber na
biblioteca

Aviso



Aviso

Preserve o livro

W.D.M. midmitaguo@bol



*Cada página que você rasga
é uma árvore derrubada.*

Aviso

Lixo é no lixo

W.D.M., melmilagre@bol



Aviso



DICAS DE CUIDADOS COM OS LIVROS



Manuseie livros e documentos com as mãos limpas

Constantemente nossas mãos entram em contato com substâncias que danificam o papel.

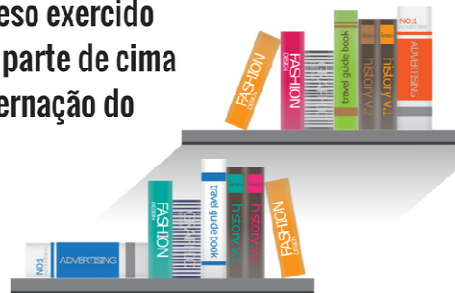


www.biblioteca.ufc.br



Organize-os em posição vertical, evite empilhar vários livros

Ao empilhar os livros, o peso exercido por aqueles que estão na parte de cima poderá danificar a encadernação do livro que está na base.



www.biblioteca.ufc.br

Fonte: <https://biblioteca.ufc.br/pt/galeria-de-cuidados-com-os-livros/>

DICAS DE CUIDADOS COM OS LIVROS



Retire-os da estante puxando-os pelo centro da lombada

Ao puxar o livro pela parte superior você corre o risco de rasgar a lombada e consequentemente estragar a encadernação.



www.biblioteca.ufc.br



Evite apoiar os cotovelos sobre os volumes de grande porte durante a leitura

O peso exercido danifica o papel e a encadernação, o que resulta em rasuras e folhas soltas.



www.biblioteca.ufc.br

Fonte: <https://biblioteca.ufc.br/pt/galeria-de-cuidados-com-os-livros/>

DICAS DE CUIDADOS COM OS LIVROS

 Campanha de Preservação do Acervo do Sistema de Bibliotecas da UFC  UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ  Biblioteca Universitária

ADOTE O SEGUINTE CUIDADO COM OS LIVROS

Evite fazer anotações e grifos nos livros a lápis ou caneta (esferográfica, marca-texto, etc.)

A química presente na tinta danifica o papel permanentemente. Faça suas anotações em um papel à parte ou em um arquivo digital.



www.biblioteca.ufc.br

 Campanha de Preservação do Acervo do Sistema de Bibliotecas da UFC  UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ  Biblioteca Universitária

ADOTE O SEGUINTE CUIDADO COM OS LIVROS

Evite deixar anotações particulares em papéis avulsos entre as páginas dos livros

Elas deixam marcas no papel e podem expor informações particulares.



www.biblioteca.ufc.br

Fonte: <https://biblioteca.ufc.br/pt/galeria-de-cuidados-com-os-livros/>

DICAS DE CUIDADOS COM OS LIVROS



Evite umedecer os dedos com líquidos para virar as páginas dos livros

O ideal é virá-las pela parte superior da folha.



www.biblioteca.ufc.br



Não dobre papel (orelhas), pois ocasiona o rompimento das fibras

Use marcadores de página apropriados.



www.biblioteca.ufc.br

Fonte: <https://biblioteca.ufc.br/pt/galeria-de-cuidados-com-os-livros/>

DICAS DE CUIDADOS COM OS LIVROS



Campanha de Preservação do Acervo
do Sistema de Bibliotecas da UFC



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ



Biblioteca Universitária

ADOTE O SEGUINTE CUIDADO COM OS LIVROS

Suspenda o uso de fitas adesivas, colas plásticas, grampos e cliques metálicos nos livros

A química presente nestes
materiais danifica o papel de
forma permanente. Faça suas
anotações em um caderno à
parte.



www.biblioteca.ufc.br



Campanha de Preservação do Acervo
do Sistema de Bibliotecas da UFC



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ



Biblioteca Universitária

ADOTE O SEGUINTE CUIDADO COM OS LIVROS

Evite tirar cópias de livros encadernados

Essa prática danifica não só a
encadernação, como também
o papel.



www.biblioteca.ufc.br

Fonte: <https://biblioteca.ufc.br/pt/galeria-de-cuidados-com-os-livros/>



BIBLIOTECA

“No Egito, as bibliotecas eram chamadas Tesouro dos remédios da alma. De fato, é nelas que se cura a ignorância, a mais perigosa das enfermidades e a origem de todas as outras.”

Jacques-Bénigne Bossuet