

**Nossa Missão:**

***"Formar cidadãos inovadores e proativos à sociedade, ao mundo do trabalho e à continuidade da vida acadêmica".***

**COMUNICAÇÃO DE VAGA (S) DE ESTÁGIO/APRENDIZADO/OUTRAS**

Baixar, preencher, salvar e encaminhar por e-mail para: e031.gri@etec.sp.gov.br

* **Empresa/Entidade concedente**:
* **Endereço**:
* **Site**:
* **Telefone**:
* **E-mail**:
* **Contato**:
1. **Quantidade de vagas**:
2. **Modalidade de vínculo**: ( ) Estágio – ( ) Aprendiz Paulista – ( ) Outra.

**Obs: Se Aprendiz Paulista, somente para os Cursos Técnicos em Administração; Contabilidade; Informática; Desenvolvimento de Sistemas; Informática para Internet; Logística; Segurança do Trabalho e Serviços Jurídicos.**

1. **Curso (s) ao (s) qual (is) a (s) vaga (s) se destina (m)**:
* ( ) Técnico em Administração.
* ( ) Técnico em Contabilidade.
* ( ) Técnico em Enfermagem.
* ( ) Técnico em Desenvolvimento de Sistemas(DS) / Informática.
* ( ) Técnico em Informática.
* ( ) Técnico em Informática para Internet.
* ( ) Técnico em Logística.
* ( ) Técnico em Segurança do Trabalho.
* ( ) Técnico em Serviços Jurídicos.
* ( ) ETIM ADM – Ensino Técnico em Administração Integrado ao Médio.
* ( ) ETIM DS – Ensino Técnico em Desenvolvimento de Sistemas Integrado ao Médio.
1. **Módulo (s) /Série (s)**:( ) Primeiro/a – ( ) Segundo/a – ( ) Terceiro/a – ( ) Quarto (Enfermagem).
2. **( ) Masculino - ( ) Feminino – ( ) Indiferente.**
3. **Área/Setor/Departamento**:
4. **Atividades a serem desenvolvidas**:
5. **Comportamentos e habilidades exigidas**:
6. **Horário diário no ambiente de trabalho**:
7. **Carga horária semanal**:
8. **Remuneração/Bolsa mensal**:R$
9. **Auxílio-transporte**:R$
10. **Outros benefícios**:
11. **Procedimentos:** Encaminhar currículo para
12. **Prazo final para entrega/envio de currículo:** Até / / .
13. **Possibilidade de futura efetivação**: ( ) Sim – ( ) Não
14. **Outras informações relevantes**:

Divulgação autorizada: Marília, / / .