
Administração Central

Unidade do Ensino Superior de Graduação

FATEC Arthur de Azevedo

RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO

INSTITUCIONAL

2020

Mogi Mirim

2020

Administração Central

Unidade do Ensino Superior de Graduação

Direção / Coordenação de Cursos

Direção Geral	Prof. Dr. André Luis Ferrari de Moura Giraldi
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Prof. Me. Cesar Eduardo Soares Bagnolo
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Mecatrônica Industrial	Prof. Dr. Rogério Lara Leite
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Projetos Mecânicos	Prof. Dr. Christian Alexandre Vieira
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Fabricação Mecânica	Prof. Dr. Paulo Fernando Barbieri
Orientadora de Polo do Curso de Graduação Tecnológica em Gestão Empresarial - EAD	Prof. Me. Marli Delfino Campos
Presidente da CPA	Prof. Me. Ana Célia Ribeiro Bizigato Portes

Administração Central

Unidade do Ensino Superior de Graduação

Comissão Própria de Avaliação – CPA

Representante docente (Presidente)	Ana Célia Ribeiro Bizigato Portes
Representante docente	Vagner Luiz da Silva
Representante discente	Ademir Aparecido Pereira Junior
Representante discente	Felipe Balsalobre Simieli
Representante do corpo técnico administrativo	Luana Custódio
Representante do corpo técnico administrativo	Nelma Claudete Poletini Valverde
Representante da Sociedade Civil	Maria Júlia Damas
Representante da Sociedade Civil	José Vicente Gonçalves

Administração Central

Unidade do Ensino Superior de Graduação

SUMÁRIO

I Identificação da FATEC:.....	06
II Atos Regulatório.....	06
III Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA).....	06
1 INTRODUÇÃO.....	07
2 METODOLOGIA.....	10
2.1 Cronograma de atividades da CPA.....	10
2.2 Sensibilização.....	11
2.3 Sujeitos da avaliação.....	12
2.4 Instrumentos de coleta.....	12
2.5 Procedimentos para a coleta.....	12
2.6 Análise e discussão dos dados da coleta.....	13
2.7 Organização das medidas para a composição do relatório.....	13
2.8 Devolutiva dos resultados para os segmentos.....	13
3 DESENVOLVIMENTO.....	14
3.1 Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional.....	14
3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional.....	15
3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas.....	19
3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão.....	30
3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física.....	36
4 ANÁLISE DOS DADOS E AÇÕES PROPOSTAS.....	38
5 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	46

I Identificação da FATEC:

FATEC: Faculdade de Tecnologia de Mogi Mirim “Arthur de Azevedo”

CÓDIGO DO CPS: 163

CÓDIGO E-MEC: 15714

Representante Legal da IES: Diretor (a): Prof. Dr. André Luis Ferrari de Moura Giraldi

Endereço: Rua Ariovaldo Silveira Franco, 567, Jd. 31 de Março, CEP: 13801-005

Município: Mogi Mirim

Telefone: (19) 3806-3139 / (19) 3806-2181

E-mail: f163dir@cps.sp.gov.br

II Atos Regulatórios

Decreto nº 51.878, de 06 de junho de 2007 , publicado no DOE de 07 de junho de 2007, seção I, página 03.

III Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)

A Comissão Própria de Avaliação da FATEC Arthur de Azevedo de Mogi Mirim foi instituída pela Portaria nº 08-2016 de 17-06-2016, alterada pelas Portarias: nº 13-2017 de 29-03-2017, nº 40-2017 de 11-12-2017 e nº 92-2018, de 12-12-2018. Tem mandato válido até que se realize nova eleição, e atualmente tem a seguinte composição:

	NOME	SEGMENTO
Titulares	Ana Célia Ribeiro Bizigato Portes	Docente
	Ademir Aparecido Pereira Junior	Discente
	Nelma Claudete Polettini Valverde	Técnico Administrativo
	Maria Júlia Damas	Sociedade Civil
Suplentes	Vagner Luiz da Silva	Docente
	Felipe Balsalobre Simieli	Discente
	Luana Custódio	Técnico Administrativo
	José Vicente Gonçalves - ETEC	Sociedade Civil

1 INTRODUÇÃO

A Fatec de Mogi Mirim Arthur de Azevedo acredita na avaliação como instrumento de gestão. Por meio da avaliação temos condições de reunir indicadores capazes de suscitar análises e discussões possibilitando definir planos de melhorias de forma continuada.

A Lei 10.861/2014, que define o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), estabelece, em seu Artigo 3º, que a avaliação institucional tem por objetivo identificar o perfil da Instituição de Ensino Superior, IES, e o significado de sua atuação, por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, considerando as diferentes dimensões institucionais, consolidadas em cinco eixos, sempre com o objetivo de evidenciar os referenciais mínimos de qualidade exigidos pela excelência de ensino que é um dos pilares da prática de todas as faculdades de tecnologia do Estado de São Paulo vinculadas ao Centro Paula Souza.

Por meio do desenvolvimento do presente relatório, serão apresentados os dados e as informações referentes aos eixos, dimensões e indicadores em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Fatec e em consonância com as diretrizes emanadas do Centro Paula Souza.

A Fatec Arthur de Azevedo está situada em Mogi Mirim, no estado de São Paulo e ocupa uma área de aproximadamente 2400m². A cidade de Mogi Mirim fica a cerca de 150 quilômetros de distância da capital, possui pouco mais de 90 mil habitantes e tem dois distritos industriais que atuam em ramos diversificados, tais como: metalúrgico, alimentício, de bebidas, calçados, equipamentos elétricos, hospitalares, fundição, peças sanitárias, filtros industriais e autopeças.

A Fatec de Mogi Mirim Arthur de Azevedo foi criada pelo decreto nº 51878, de 06/06/2007 e, a partir do Convênio de Cooperação Técnico-Educacional celebrado entre o município de Mogi Mirim e o Centro Paula Souza, em 28/06/2007 foi firmado o contrato entre o governo estadual e o governo municipal, objetivando o desenvolvimento e a expansão da educação profissional gratuita, por meio de cursos de nível superior tecnológico, fomentando a pesquisa e a prestação de serviços à comunidade de Mogi Mirim e seu entorno. Os primeiros cursos em nível de ensino superior oferecidos foram Tecnologia em Projetos Mecânicos e Tecnologia em Mecânica de Precisão. O primeiro dia de aula ocorreu em 10 de setembro de 2007. No primeiro semestre de 2010, iniciou-se o curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas. A missão da Instituição é "formar a competência profissional adequada às necessidades dos diferentes mercados de trabalho com o propósito de contribuir para a melhoria do padrão de vida do trabalhador e para a elevação da qualidade e produtividade de processos, produtos e serviços".

Os cursos oferecidos na Unidade estão descritos no Quadro 1.

Quadro 1 – Cursos oferecidos na Unidade

Curso	Autorização	Reconhecimento/ RENOVAÇÃO	DATA	CONCEITO referente à última visita	ENADE
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Portaria CEE/GP nº 221/2010 de 05/08/2010, publicada no DOE de 06/08/2010, seção I pág. 25	Portaria CEE/GP nº 222 de 23/05/2017, publicada no DOE de 24/05/2017, seção I pág. 28	24/05/2017	5 ANOS	NOTA 4
Fabricação Mecânica	Parecer CD - 549/2018 15, publicado no DO de 13/04/2018, seção I, pág. 42	NÃO SE APLICA			NÃO SE APLICA
Gestão Empresarial (EaD)	Parecer CD - 219/2015 Processo CEETEPS nº 952/2015, publicado no DO de 16/05/2015, seção I, página 62	Portaria CEE/GP 101, de 02/03/2020, publicada no DO de 03/03/2020, seção I, página 34 e republicada no D.O. de 04/03/2020	03/03/2020	3 ANOS	NOTA 5
Mecatrônica Industrial	Parecer CD - 221/2015 Processo CEETEPS nº 946/2015, publicado no DO de 16/05/2015, seção I, pág. 62	Portaria CEE/GP nº 577 de 08/11/2017, publicada no DOE de 09/11/2017, seção I pág. 36	06/11/2017	3 ANOS	NÃO SE APLICA
Projetos Mecânicos	Portaria CEE/GP nº 179 de 17/04/2008, publicada no DO de 19/04/2008, seção I, página 18.	Portaria CEE/GP nº 348 de 01/08/2017, publicada no DO de 02/08/2017, seção I, página 43	01/08/2017	3 ANOS	NÃO SE APLICA

O Quadro 2 tem informações sobre o corpo discente da Unidade.

Quadro 2 – Corpo discente

TOTAL DE ALUNOS MATRICULADOS NA UNIDADE	
CURSOS	NÚMERO DE ALUNOS
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	420
Fabricação Mecânica	70
Mecatrônica Industrial	160
Projetos Mecânicos	212
Gestão Empresarial - EAD	47

O Quadro 3 tem informações sobre o corpo docente da Unidade.

Quadro 3 – Corpo docente

CURSOS	TITULAÇÃO DOCENTE	%
Análise e Desenvolvimento de Sistemas; Fabricação Mecânica; Mecatrônica Industrial e, Projetos Mecânicos.	Doutores	28,6
	Mestres	44,6
	Especialistas	26,8

O presente documento está organizado em seções. A primeira seção contém a Introdução, com os dados da instituição e a composição da CPA. Na seção 2 é apresentada a metodologia usada para a realização da autoavaliação, descrevendo (i) como se deu a sensibilização dos participantes, (ii) quem participou da avaliação (público-alvo), (iii) como se deu a coleta e a análise dos dados e (iv) como os resultados obtidos foram apresentados para a comunidade acadêmica (devolutiva). Na seção 3 são apresentados os dados coletados e na seção 4 são apresentadas a análise dos dados e as ações propostas para tratar as fragilidades e ampliar as potencialidades observadas. Finalmente, a seção 5 contém as considerações finais.

2 METODOLOGIA

Para contribuir com a organização da Comissão Própria de Avaliação de cada Fatec, o Centro Paula Souza, por meio da Área de Avaliação Institucional (AAI) e da Unidade de Ensino Superior de Graduação (CESU), organizaram a comissão da CPA Central.

Assumindo como centro organizativo as atribuições que lhe competem, a saber:

- I – Contribuir com o planejamento, orientação e monitoramento dos procedimentos da autoavaliação Institucional das FATECs;
- II – Utilizar os indicadores coletados nas unidades como instrumento de gestão, oferecendo subsídios para cada uma das áreas da administração central tomar as medidas corretivas;
- III – Elaborar o Relatório Global da Autoavaliação para os processos de credenciamento institucional.
- IV – Elaborar o cronograma da autoavaliação para as Fatecs, considerando o prazo de 31 de março de cada ano para o protocolo dos relatórios da autoavaliação no sistema e-mec do Ministério da Educação.
- V – Avaliar, indicar possíveis ajustes e autorizar o protocolo dos relatórios das CPAs das FATECs no sistema e-mec.
- VI – Reunir-se ordinariamente duas vezes no semestre ou de forma extraordinária quando necessário.

Por meio CPA Central cada Fatec recebe todo o suporte necessário para cumprir o que lhe compete a CPA conforme segue:

1. contribuir com o planejamento, elaboração, coordenação e monitoramento dos processos de avaliação interna, apresentando o projeto de autoavaliação Institucional que norteia todos os procedimentos de autoavaliação para a CPA Central em consonância com a equipe de Supervisão Regional das FATECs.
2. apoiar os processos internos de avaliação;
3. sistematizar e prestar informações relativas às políticas de autoavaliação institucional, solicitadas pelos Sistemas Federal e Estadual de Avaliação da Educação Superior, além de atender à demanda interna da Supervisão Regional e da CPA Central do Centro Paula Souza;
4. constituir subcomissões de avaliação;
5. constituir grupos temáticos ou focais voltados para a avaliação de cada uma das dez dimensões estabelecidas no artigo anterior;
6. elaborar e analisar relatórios e pareceres, encaminhando-os a CPA Central;
7. desenvolver estudos e análises, colaborando com os órgãos próprios ou terceirizados do Centro Paula Souza, visando ao fornecimento de subsídios para afixação, o aperfeiçoamento e a modificação da política de avaliação institucional;
8. acompanhar, analisar e correlacionar os resultados da autoavaliação com os resultados dos alunos do Centro Paula Souza no ENADE, bem como em outros processos de avaliação;
9. aprovar seu próprio regulamento.

Os relatórios parciais e/ou finais da autoavaliação deverão ser elaborados com periodicidade anual, encaminhados para a CPA Central até o dia 30 de novembro de cada ano e protocolados até 31 de março de cada ano. Ficando disponíveis para serem

apreciados pela comissão de especialistas designada pelo Conselho Estadual de Educação para a visita à Instituição em seu processo de credenciamento, conforme dispõe a Deliberação do CEE 160/2018.

2.1 Cronograma das atividades da CPA

A partir desta estrutura, a CPA da Fatec de Mogi Mirim Arthur de Azevedo, para cumprir o que lhe compete, durante o ano de 2020 elaborou o seguinte cronograma de trabalho:

Quadro 4 – Cronograma de atividades da CPA

AÇÕES	MESES											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Reuniões online com a Direção, coordenações de Cursos para sistematização as ações e composições de grupos de trabalho.						X				X		
Encontros online da equipe CPA para organizar e desenvolver estratégias de maneira integrada a partir da percepção dos diferentes segmentos que compõem a comissão.												
Sensibilização para participação nos procedimentos e coleta: Encontros online com representantes de turmas, <i>lives</i> , <i>webinar</i> , informativos, <i>site</i> , entre outros, para alimentar a cultura avaliativa da Fatec.										X	X	
Organização dos procedimentos de coleta de dados: elaboração das ações voltadas para estimular e monitorar a participação de toda a comunidade no preenchimento do formulário de coleta.										X	X	
Análise dos resultados – acolhimento dos dados da coleta e início dos procedimentos de análise.											X	
Encaminhamento dos dados coletados para cada área competente: cada área recebe os dados faz a análise e apresenta a justificativa e o Plano de Melhorias da área - ações planejadas a partir dos											X	

2.3 Sujeitos da avaliação

A avaliação contou com a participação dos docentes, discentes e servidores técnico-administrativos. Dos 860 discentes, 803 são alunos ativos (sem trancamento) e desses, 201 efetivamente responderam à pesquisa, correspondendo à 25%. Comparando com a pesquisa anterior, quando a adesão dos discentes foi de 53%, houve uma diminuição significativa. Sobre os docentes, atualmente são 53 professores, incluindo os coordenadores e, desse total, 51 efetivamente responderam à pesquisa, o que corresponde à 96%. Houve, portanto, uma discreta variação com relação à pesquisa anterior que teve 98%. Sobre os servidores administrativos, categoria que abrange a direção, auxiliares docentes e técnicos administrativos, obtivemos 9 respostas do total de 14, ou seja, 64%. Na pesquisa anterior tivemos 100% de adesão. É possível que o ensino remoto emergencial adotado durante a pandemia tenha influenciado na adesão à pesquisa.

2.4 Instrumentos de Coleta

Desde 1997 o Centro Paula Souza, evidenciando o seu pioneirismo em buscar indicadores para gerar melhoria de seus serviços criou o Sistema de Avaliação Institucional (SAI), implantado em 1999 em todas as Etecs (Escolas de Ensino Técnico no nível médio) e, em 2000, nas Fatecs, seguindo os mais rigorosos critérios estatísticos. Sendo os instrumentos elaborados e preenchidos em formulários impressos de 1999 a 2012.

A partir de 2010, os questionários deixaram de ser preenchidos em formulário de papel e passaram a ser totalmente on-line, trazendo mais agilidade ao processo de avaliação. Desde então, todos os participantes realizam a pesquisa pela internet e o SAI passou a ser chamado de WebSAI.

Para que as Fatecs tivessem apenas um instrumento que pudesse contemplar as 10 dimensões dentro dos 5 eixos avaliativos, a partir da criação da comissão da CPA Central a AAI em parceria com a CESU, por meio de uma equipe qualificada, reorganizou a elaboração dos Instrumentos adequando-os em torno dos 5 eixos avaliativos:

Excepcionalmente em 2020, em função da pandemia, o instrumento utilizado foi o Google Forms.

Cada categoria (discentes, docentes e servidores) recebeu um formulário exclusivo com questões que foram adaptadas considerando o contexto ensino remoto emergencial devido à situação de pandemia. Em cada formulário, as questões foram organizadas em função dos Eixos e Dimensões e, no final de cada formulário havia uma questão de autoavaliação. O formulário dos discentes continha 10 questões e dos docentes e dos servidores continha 12 questões. Todas as questões foram objetivas e algumas questões eram compostas por vários itens que deveriam ser avaliados pelo participante, sendo obrigatório selecionar uma única resposta para cada item ou questão.

2.5 Procedimentos para a coleta

O link para a coleta no google forms ficou disponível para o preenchimento da comunidade do dia 26 de outubro de 2020 ao dia 09 de novembro de 2020. Para favorecer a participação da comunidade durante este período a CPA acompanhou a evolução da quantidade de respostas de cada categoria, informando os resultados diários para o diretor e os coordenadores. Mensagens de orientações e incentivo foram enviadas para todas as categorias durante esse período, por e-mail e, também no whatsapp.

2.6 Análise e Discussão dos dados da coleta

A partir do dia 10 de novembro de 2020 os dados coletados foram organizados pela CPA, iniciando com a extração dos gráficos do google forms. Em 17 de novembro, a CPA da Fatec encaminhou os dados organizados e as orientações para a análise de cada área: direção geral, diretoria administrativa, diretoria acadêmica e coordenações, conforme o Quadro 1 (anexo). Foi solicitado que a análise dos dados envolvesse a identificação de fragilidades e forças, obedecendo o formato definido no Quadro 2 (anexo). Foi estabelecida a data máxima de 30 de novembro para que cada área enviasse o resultado da análise para a CPA incluindo o planejamento para implementação das melhorias.

2.7 Organização das medidas para composição do relatório

Para facilitar a padronização da análise e dos resultados, foram adotadas as seguintes medidas: para cada Dimensão de cada Eixo consideramos que (i) os itens cuja soma de Excelente e Muito Bom ficaram acima de 90% são Potencialidades e, (ii) os itens cuja soma de Excelente e Muito Bom ficaram abaixo de 40% são Fragilidades. Além disso, cada área estudou formas de aproveitamento e ampliação das Potencialidades e propôs ações corretivas para as Fragilidades observadas.

Durante a análise, a CPA esteve disponível para apoio e esclarecimentos e houve uma reunião da CPA com os coordenadores no mês de dezembro. O resultado da análise foi então organizado e as informações são apresentadas no item 4 desse relatório.

2.8 Devolutiva dos Resultados para os Segmentos

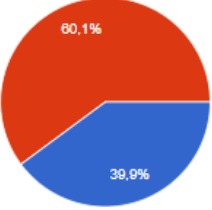
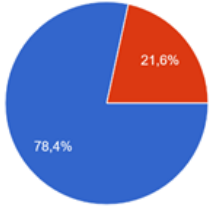

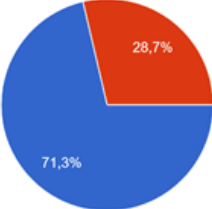
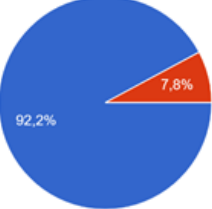

A CPA planejou divulgar os resultados da pesquisa para a comunidade acadêmica nos meses de fevereiro e março de 2021. No final do mês de fevereiro será agendada uma reunião envolvendo a direção, a diretoria administrativa, a diretoria acadêmica e a coordenação da Unidade com o objetivo de compartilhar os principais pontos desse relatório. A Congregação receberá os resultados na primeira reunião de 2021, ainda sem data definida. As informações serão compartilhadas com os docentes na oportunidade das reuniões de diretoria e de colegiado agendadas para o início do primeiro semestre letivo de 2021. Os resultados serão divulgados para os alunos e para os servidores técnico-administrativos em reuniões remotas que serão agendas a partir de março na plataforma MSTeams.

3 DESENVOLVIMENTO

Considerando os instrumentos da autoavaliação, estruturados a partir das 10 dimensões previstas no art. 3º da Lei nº 10.861 (SINAES), nesta parte do relatório, a CPA deverá **apresentar as informações que foram coletadas**, a partir da organização de 5 eixos, que articulam as 10 dimensões, conforme disposto na Nota Técnica INEP nº 065, como segue:

3.1 Planejamento e Avaliação Institucional Eixo 1:

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 1
EIXO 1 Planejamento e Avaliação Institucional	Dimensão 8	1) Você sabia que a sua instituição tem um documento de planejamento chamado PDI? (azul = sim, vermelho = não)
		Discentes
		
		Docentes
		
		Servidores
		
2) Você percebe que os resultados da avaliação promovida pela Comissão Própria de Avaliação e pelo WebSai são utilizados de forma planejada na sua Instituição de Ensino? (azul = sim, vermelho = não)		
Discentes		
		
Docentes		
		
Servidores		
		

	<p>O foco do Eixo 1 é a descrição e a identificação dos principais elementos do processo avaliativo da Unidade em relação ao seu PDI e aos relatórios elaborados pela CPA, considerando a evolução acadêmica da Unidade. Os dados coletados nesse eixo são importantes indicadores que contribuem para as decisões do processo de planejamento.</p>
--	---

O Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI - é um dos principais documentos que direcionam as ações da Fatec de Mogi Mirim Arthur de Azevedo e representa a identidade da Instituição, definindo, sua filosofia de trabalho, missão, estratégias, objetivos, estrutura e diretrizes pedagógicas. As ações planejadas são avaliadas anualmente e os resultados são apresentados no Relatório de Anual de Atividades - RAA.

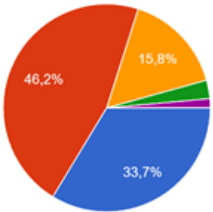
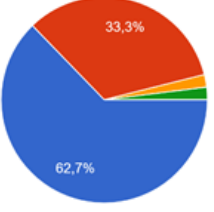
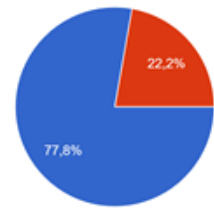

Os dados coletados permitiram observar que 60% dos alunos participantes consideram que ainda não conhecem o PDI. É possível que o ensino remoto emergencial tenha impactado esse item porque os alunos do 1º e do 2º semestre tiveram poucas oportunidades de participar presencialmente do ambiente escolar. Portanto, há espaço para melhoria com a necessidade de incrementar a divulgação do PDI para os alunos, considerando o modelo de ensino remoto. Por outro lado, de forma geral, os docentes e os servidores conhecem o PDI e, nesse sentido, as ações de divulgação devem ser mantidas e ampliadas.

Positivamente foi possível verificar que, de forma geral, a comunidade interna percebe os resultados das ações derivadas dos resultados das pesquisas realizadas na Unidade.

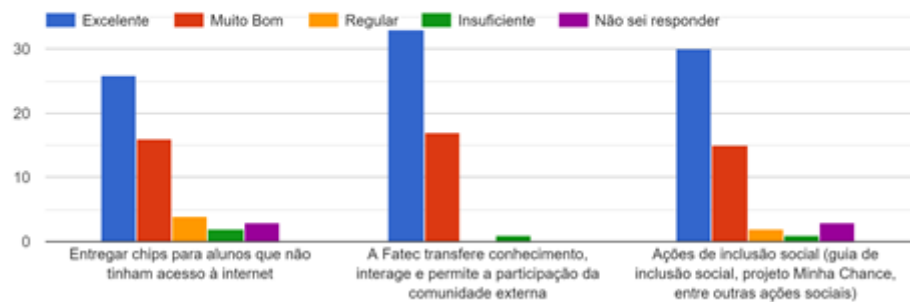
3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

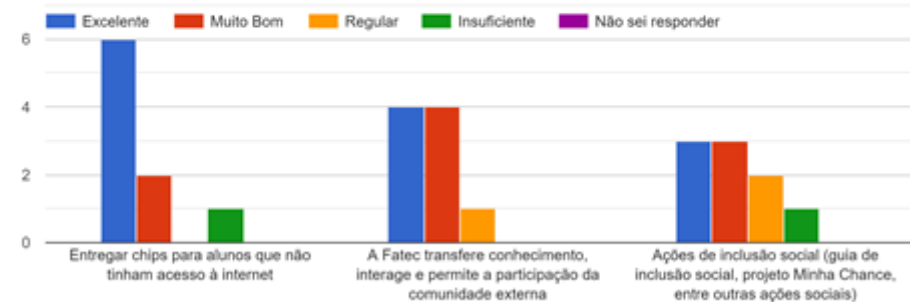
EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 2		
<p>EIXO 2 Desenvolvimento Institucional</p>	<p>Dimensões 1 e 3</p>	<p>Dimensão 1</p>		
		<p>3) Na sua opinião, as ações da Fatec são coerentes com a Missão Institucional</p>		
		<p>Discentes</p>	<p>Docentes</p>	<p>Servidores</p>
				
		<p>Dimensão 3</p>		
		<p>Discentes</p>		
		<p>4) Qual a sua avaliação quanto à Responsabilidade Social da Fatec, mesmo em tempo de pandemia:</p> 		
		<p>Docentes</p>		

4) Qual a sua avaliação quanto à Responsabilidade Social da Fatec, mesmo em tempo de pandemia:



Servidores

4) Qual a sua avaliação quanto à Responsabilidade Social da Fatec, mesmo em tempo de pandemia:



O Eixo2 tem foco no PDI e consiste na verificação da coerência existente entre esse documento e as ações institucionais nas diferentes vertentes de sua atuação acadêmica – ensino, pesquisa, extensão e gestão. Pretende, igualmente, verificar os diferentes caminhos percorridos (ou a percorrer) pela Unidade no contexto de sua inserção social, bem como sua atuação face à inclusão e ao desenvolvimento econômico e social, tendo sempre como base a missão, os propósitos e as metas anunciadas no PDI. Dessa forma, esse Eixo assume o papel de induzir maior comprometimento da Unidade na construção de seu PDI, priorizando sua coerência e evolução.

No Eixo 2, os resultados permitiram perceber que as ações da Unidade são coerentes com a Missão Institucional. Os resultados apontaram também que é necessário melhorar a visibilidade sobre as ações da Unidade na área de Responsabilidade Social.

A pandemia impactou profundamente a realização das ações que costumeiramente eram realizadas na Unidade nos anos anteriores e foi possível perceber os sintomas nos resultados obtidos nessa pesquisa. Para 2021, a Unidade pretende retomar a realização das ações, adaptando-as ao formato do ensino remoto quando necessário, e principalmente na


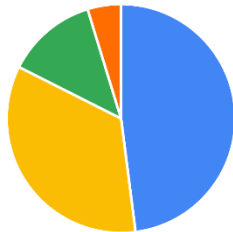
retomada do ensino presencial. Assim, o calendário do primeiro semestre contempla a realização de ações e eventos que possam envolver a comunidade interna e externa.

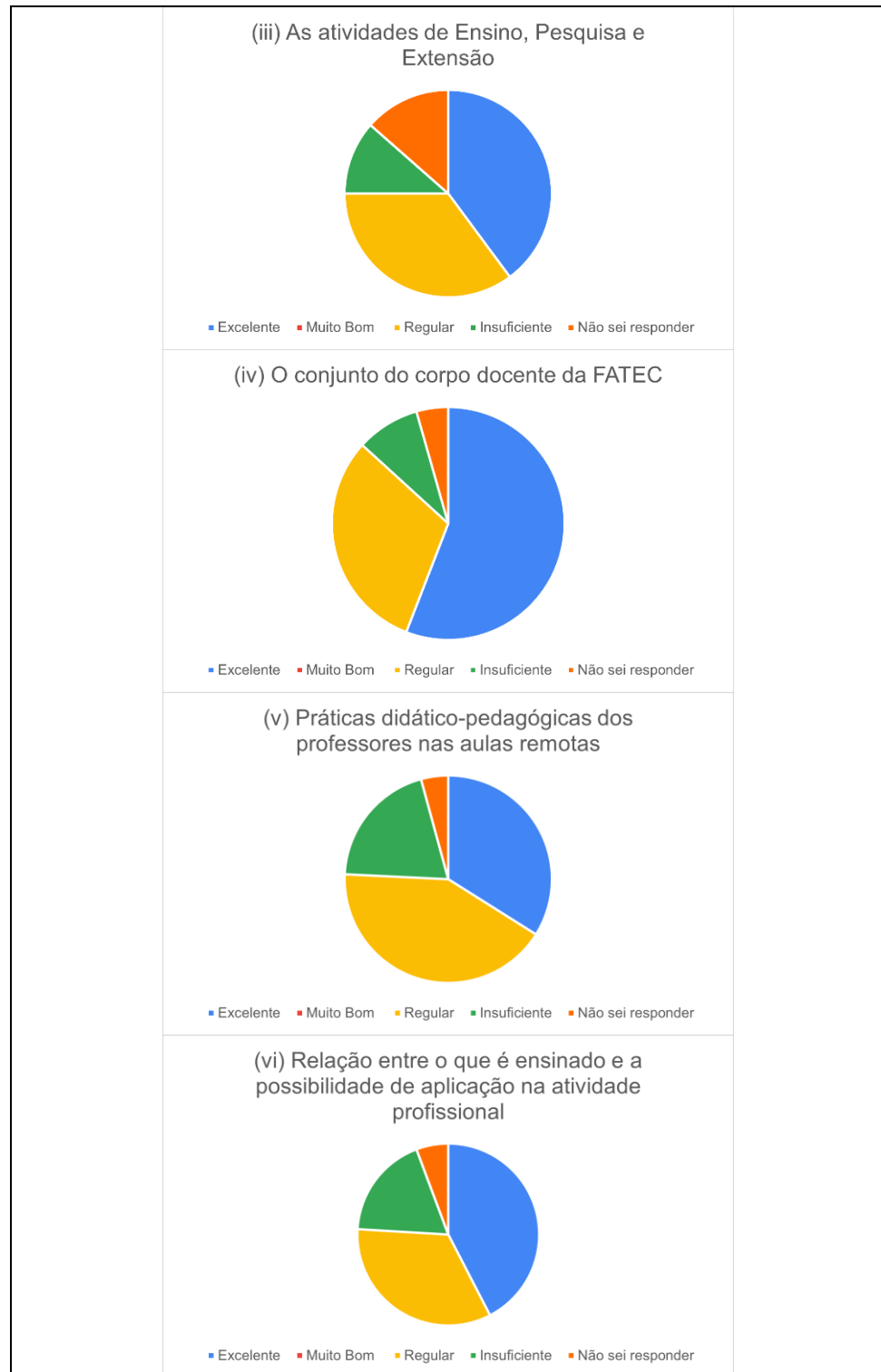
3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas

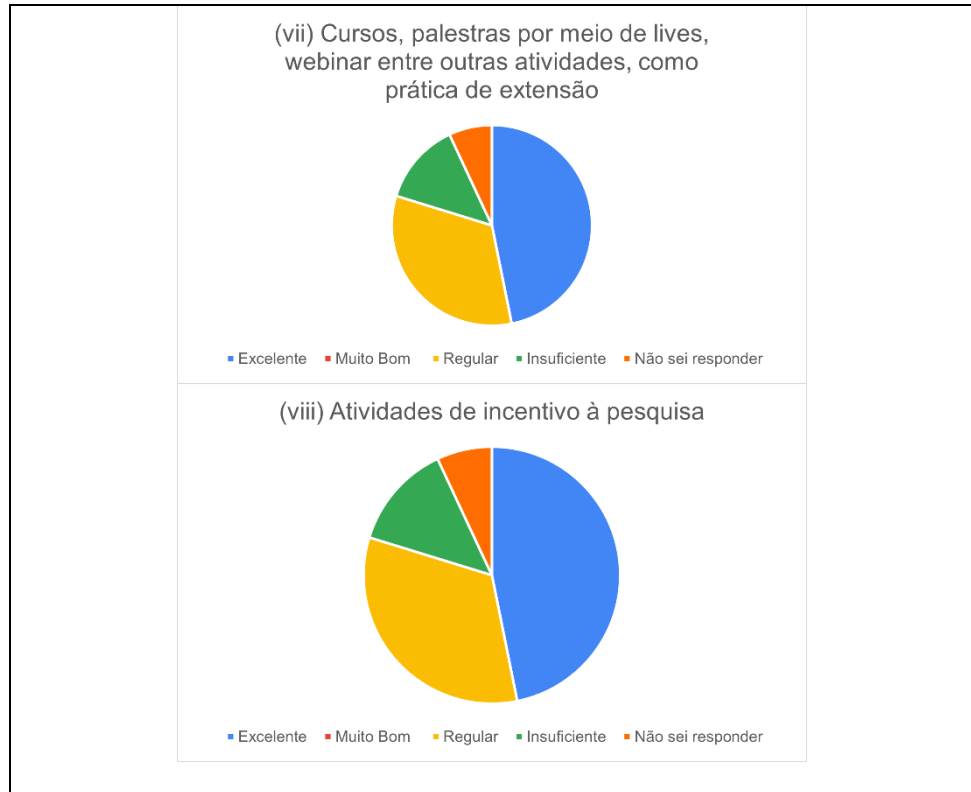
Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

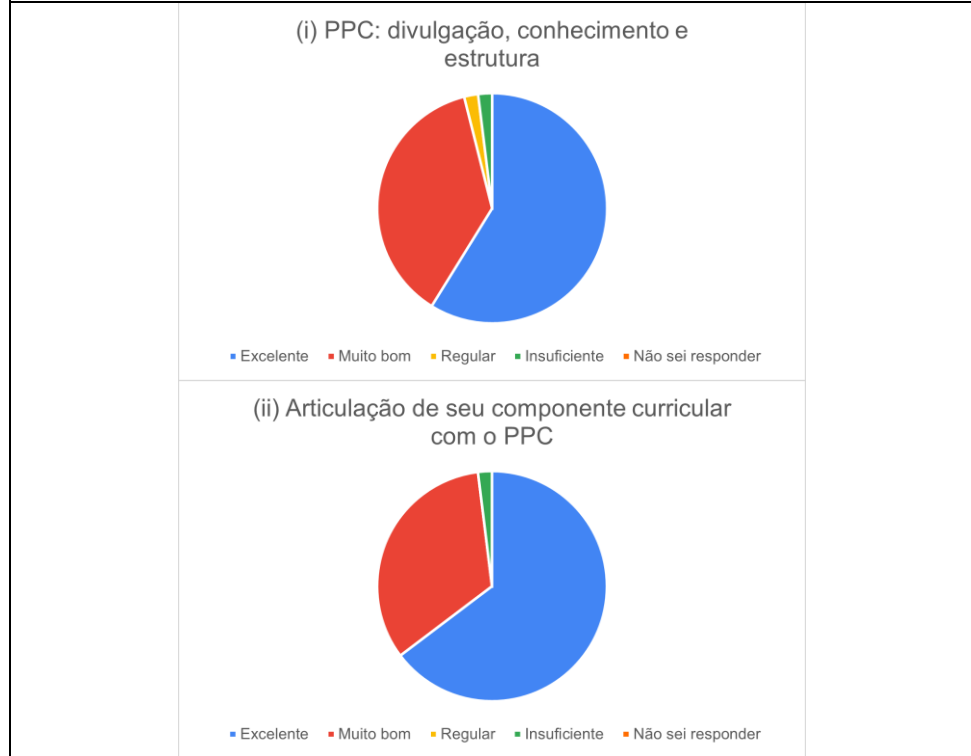
EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 3
Eixo 3: Políticas Acadêmicas	Dimensões 2 e 4	Dimensão 2
		<p>Discentes</p> <p>5) Qual a sua avaliação quanto às atividades de seu curso de graduação tecnológica</p>
		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;"> <p>(i) PPC: divulgação, conhecimento e estrutura</p>  <p>■ Excelente ■ Muito Bom ■ Regular ■ Insuficiente ■ Não sei responder</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>(ii) Adequação da matriz curricular do curso com as necessidades formativas</p>  <p>■ Excelente ■ Muito Bom ■ Regular ■ Insuficiente ■ Não sei responder</p> </div> </div>





Docentes

5) Qual a sua avaliação quanto às atividades de seu curso de graduação tecnológica:



(iii) Estrutura curricular coerente com o perfil do egresso



■ Excelente ■ Muito bom ■ Regular ■ Insuficiente ■ Não sei responder

(iv) Sistema de avaliação da aprendizagem



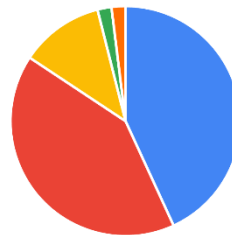
■ Excelente ■ Muito bom ■ Regular ■ Insuficiente ■ Não sei responder

(v) As atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão



■ Excelente ■ Muito bom ■ Regular ■ Insuficiente ■ Não sei responder

(vi) As atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão



■ Excelente ■ Muito bom ■ Regular ■ Insuficiente ■ Não sei responder

(vii) Políticas de apoio às práticas didático-pedagógicas dos professores para as aulas remotas



■ Excelente ■ Muito bom ■ Regular ■ Insuficiente ■ Não sei responder

(viii) Relação entre o que é ensinado e a possibilidade de aplicação na atividade profissional



■ Excelente ■ Muito bom ■ Regular ■ Insuficiente ■ Não sei responder

(ix) Cursos, palestras por meio de lives, webinar entre outras atividades, como prática de extensão



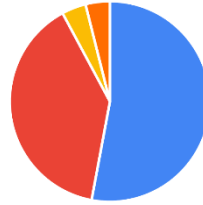
■ Excelente ■ Muito bom ■ Regular ■ Insuficiente ■ Não sei responder

(x) Atividades de incentivo à pesquisa



■ Excelente ■ Muito bom ■ Regular ■ Insuficiente ■ Não sei responder

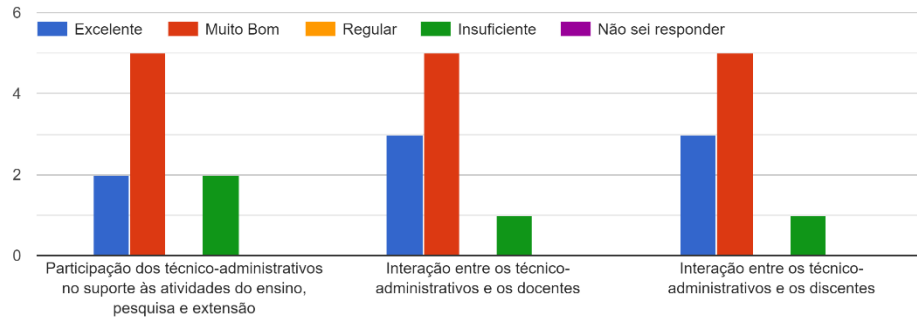
(xi) Como avalia se o (s) curso (s) cumpre (m) as políticas de ensino, pesquisa e extensão previstas no PDI



Excelente Muito bom Regular Insuficiente Não sei responder

Servidores

5) Qual a sua avaliação em relação aos seguintes aspectos

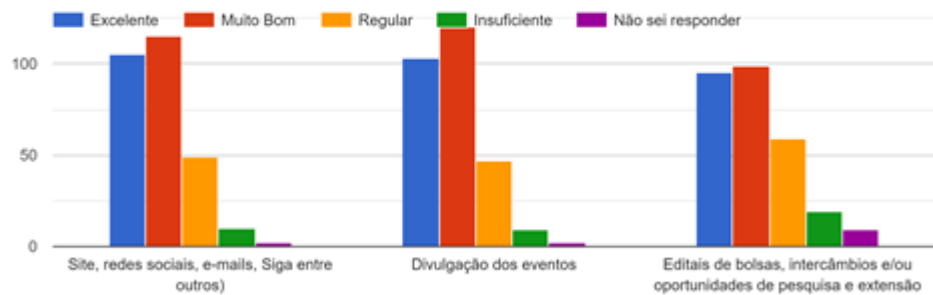


Dimensão 4

Discentes

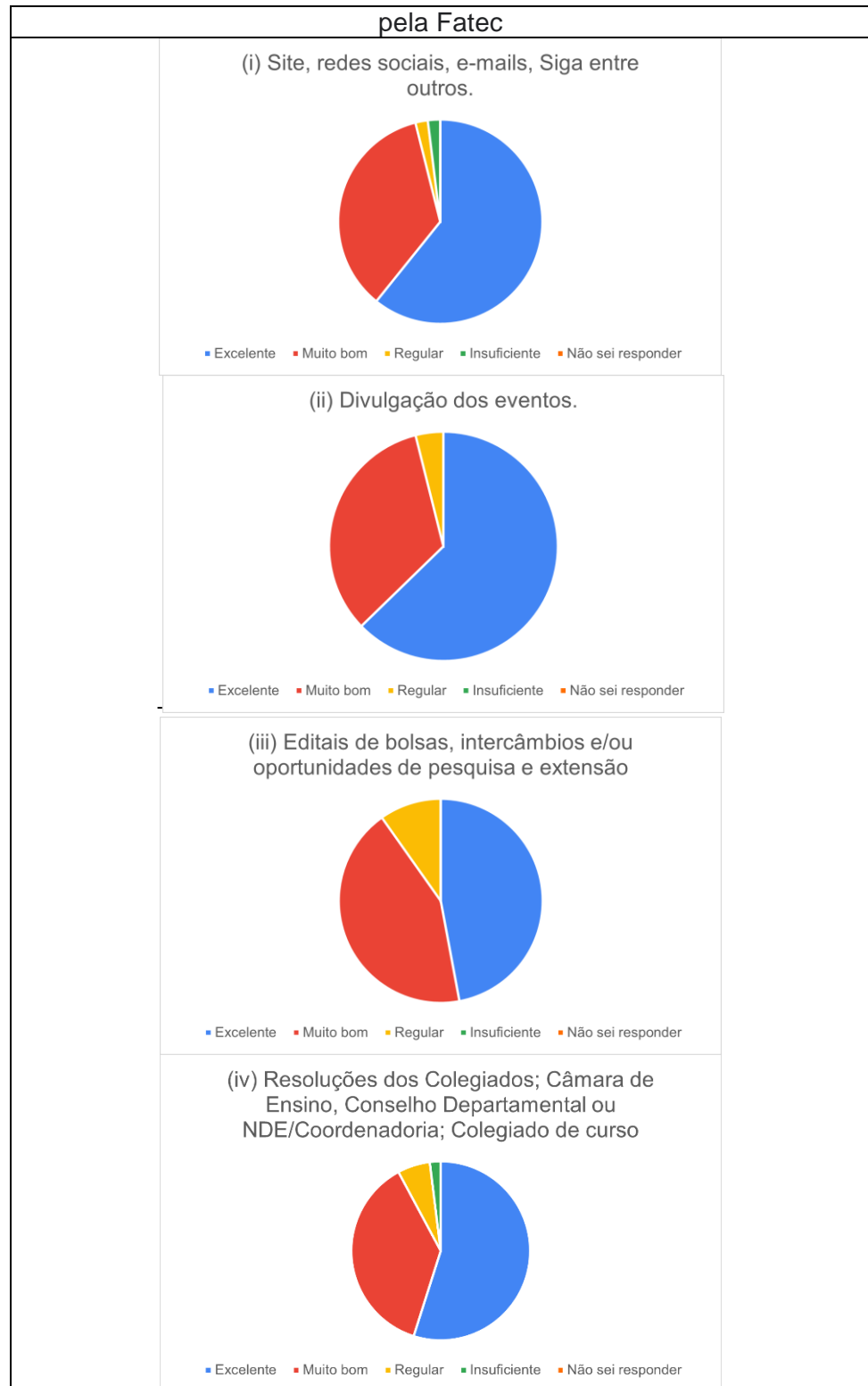
6) Qual sua avaliação quanto aos meios de comunicação utilizados pela Fatec





6) Qual sua avaliação quanto aos meios de comunicação utilizados pela Fatec



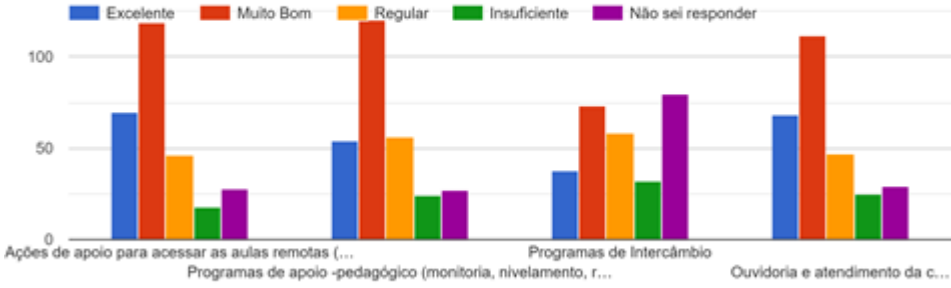


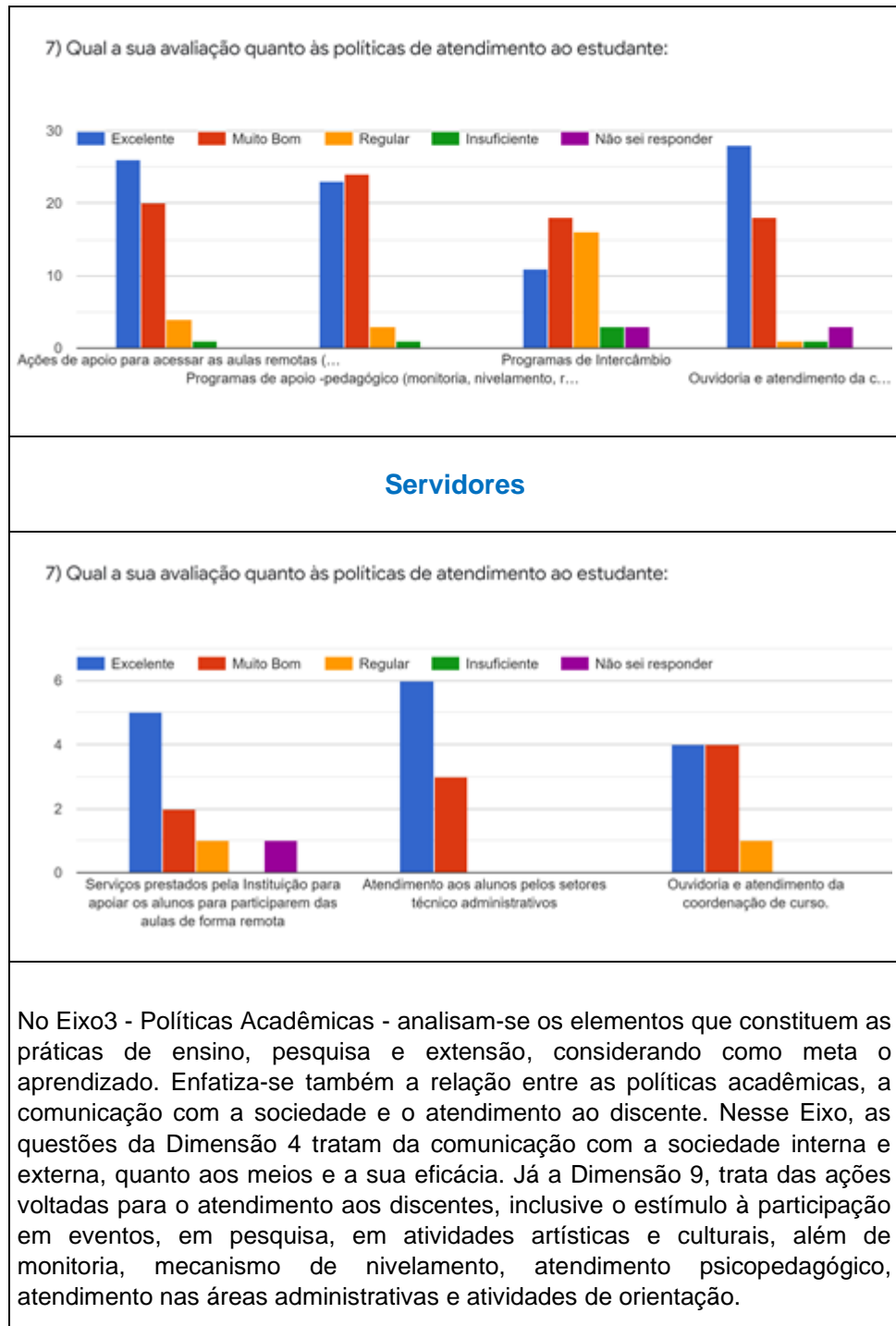
Docentes

6) Qual sua avaliação quanto aos meios de comunicação utilizados



	<p>(v) Informações advindas da coordenação de curso</p>  <p>■ Excelente ■ Muito bom ■ Regular ■ Insuficiente ■ Não sei responder</p>	
	<p>(vi) Comunicação com a comunidade externa</p>  <p>■ Excelente ■ Muito bom ■ Regular ■ Insuficiente ■ Não sei responder</p>	
<p>Servidores</p>		
<p>6) Qual sua avaliação quanto aos meios de comunicação utilizados pela Fatec</p>		
	<p>(i) Site, redes sociais, e-mails, Siga entre outros</p>  <p>■ Excelente ■ Muito bom ■ Regular ■ Insuficiente ■ Não sei responder</p>	
	<p>(ii) Eventos que vão ocorrer na Fatec e envolvimento dos técnicos administrativos</p>  <p>■ Excelente ■ Muito bom ■ Regular ■ Insuficiente ■ Não sei responder</p>	

	<p>(iii) Envolvimento do pessoal técnico administrativo no Concurso Vestibular</p>  <p>■ Excelente ■ Muito bom ■ Regular ■ Insuficiente ■ Não sei responder</p> <p>(v) O nível de conhecimento da comunidade externa sobre o que acontece na Fatec.</p>  <p>■ Excelente ■ Muito bom ■ Regular ■ Insuficiente ■ Não sei responder</p>	
Dimensão 9		
Discentes		
<p>7) Qual a sua avaliação quanto às políticas de atendimento ao estudante:</p>  <p>■ Excelente ■ Muito Bom ■ Regular ■ Insuficiente ■ Não sei responder</p> <p>Ações de apoio para acessar as aulas remotas (...)</p> <p>Programas de apoio -pedagógico (monitoria, nivelamento, r...</p> <p>Programas de Intercâmbio</p> <p>Ouvidoria e atendimento da c...</p>		
Docentes		



No Eixo 3, os dados coletados contribuíram para observar a valorização dos Projetos Pedagógicos do Curso e da adequação dos conhecimentos obtidos pelos alunos com as exigências do mercado de trabalho. Há necessidade de atenção às metodologias pedagógicas aplicadas pelo professores. As práticas pedagógicas foram profundamente afetadas em 2020, com a migração do ensino presencial para o ensino remoto e muitas adaptações foram realizadas enquanto outras estão em andamento.

Os dados coletados mostraram também que os meios de comunicação utilizados têm sido eficientes para a comunidade interna e externa. A Unidade tem investido no uso das redes sociais para a comunicação com a comunidade, a divulgação dos eventos e, também, das ações para o vestibular.



As políticas de atendimento aos estudantes foram bem avaliadas e, portanto, devem ser mantidas e ampliadas principalmente para os alunos ingressantes. A Unidade tem mais de uma centena de convênios assinados com empresas da região para oferecimento de estágio para os alunos e, além disso, um serviço de atendimento aos estagiários onde os professores auxiliam os alunos com toda a documentação necessária para a realização de estágio e de equivalência de experiência profissional. Há também o Escritório de Carreiras para atendimento personalizado aos alunos, com atenção à carreira dos atuais estudantes e dos egressos, com o intuito fortalecer a ligação entre o mundo acadêmico e o mercado profissional, num esforço conjunto entre a Unidade e as empresas da região para divulgação de oportunidades de estágio e de trabalho efetivo, contribuindo para que nossos alunos conquistem seus objetivos; professores orientam os alunos na elaboração de currículo e na preparação para processos seletivos. Projetos de iniciação científica estão em andamento e a Unidade vem buscando apoio de agências de fomento e empresas privadas para ampliação dos projetos e início de novos.

3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão

Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 4
Eixo 4 Políticas de Gestão	Dimensões 5, 6 e 10	Dimensão 5
		Docentes 8) Qual a sua avaliação sobre as políticas voltadas para o corpo docente:
		<div style="text-align: center;">(i) Oportunidades de progressão/promoção do plano de carreira</div>  <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> ■ Excelente ■ Muito bom ■ Regular ■ Insuficiente ■ Não sei responder </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">(ii) Critérios de Evolução Funcional</div>  <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> ■ Excelente ■ Muito bom ■ Regular ■ Insuficiente ■ Não sei responder </div>



(iii) Programas relacionados com a saúde do servidor



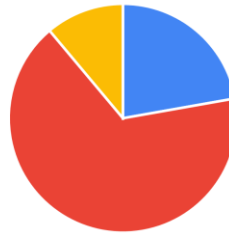
■ Excelente ■ Muito bom ■ Regular ■ Insuficiente ■ Não sei responder

(iv) Programas relacionados com prevenção às drogas e dependência química



■ Excelente ■ Muito bom ■ Regular ■ Insuficiente ■ Não sei responder

(v) Aproveitamento de suas habilidades e competências para o cargo em exercício


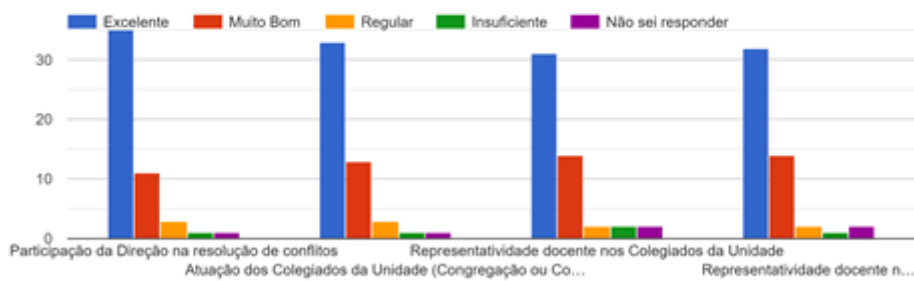



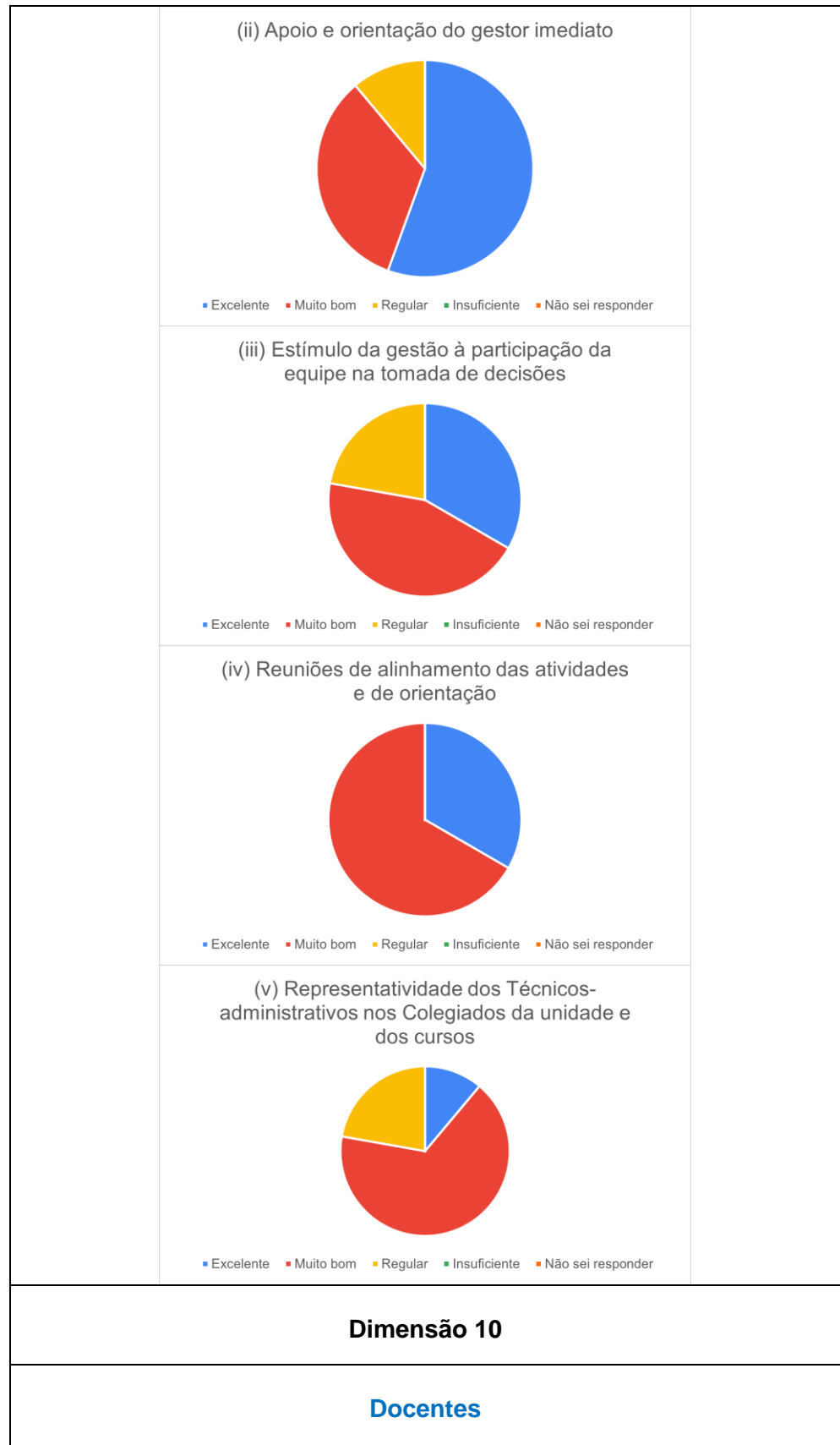
■ Excelente ■ Muito bom ■ Regular ■ Insuficiente ■ Não sei responder

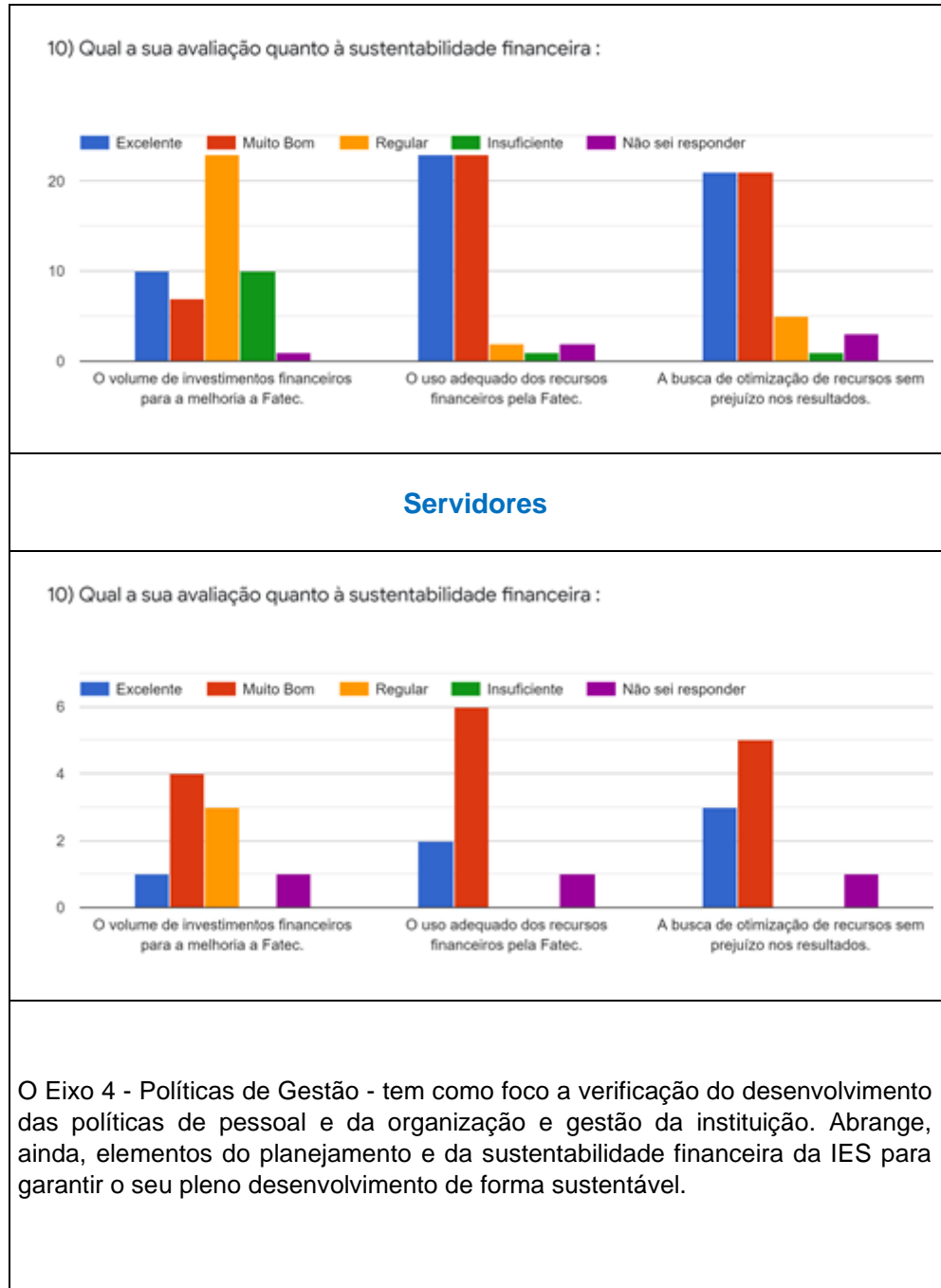
(vi) Satisfação com seu trabalho



■ Excelente ■ Muito bom ■ Regular ■ Insuficiente ■ Não sei responder

	<p>(vii) Coerência entre seu trabalho e as atribuições de seu cargo</p>  <p>■ Excelente ■ Muito bom ■ Regular ■ Insuficiente ■ Não sei responder</p>	
Dimensão 6		
Docentes		
<p>9) Qual a sua avaliação quanto à Gestão Administrativa:</p>  <p>■ Excelente ■ Muito Bom ■ Regular ■ Insuficiente ■ Não sei responder</p>		
<p>Servidores</p> <p>9) Qual a sua avaliação quanto à Gestão Administrativa:</p>		
	<p>(i) Atuação dos Colegiados da Unidade</p>  <p>■ Excelente ■ Muito bom ■ Regular ■ Insuficiente ■ Não sei responder</p>	





Analisando os dados coletados foi possível notar que, de forma geral, as políticas de Gestão Administrativas são bem avaliadas pelos professores e servidores. Há a preocupação dos docentes com relação a evolução e progressão na carreira.

Os programas de capacitação e de educação continuada oferecidos pela Instituição foram bem avaliados por docentes e servidores.


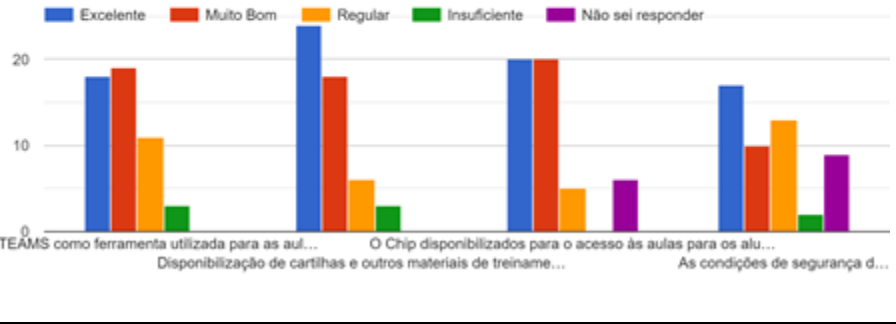
Conforme consta no PDI, a Unidade possui corpo docente com elevada titulação acadêmica. Além disso, os servidores e docentes investem em aprimoramento dos conhecimentos com a participação em cursos e eventos. Além disso, vários docentes

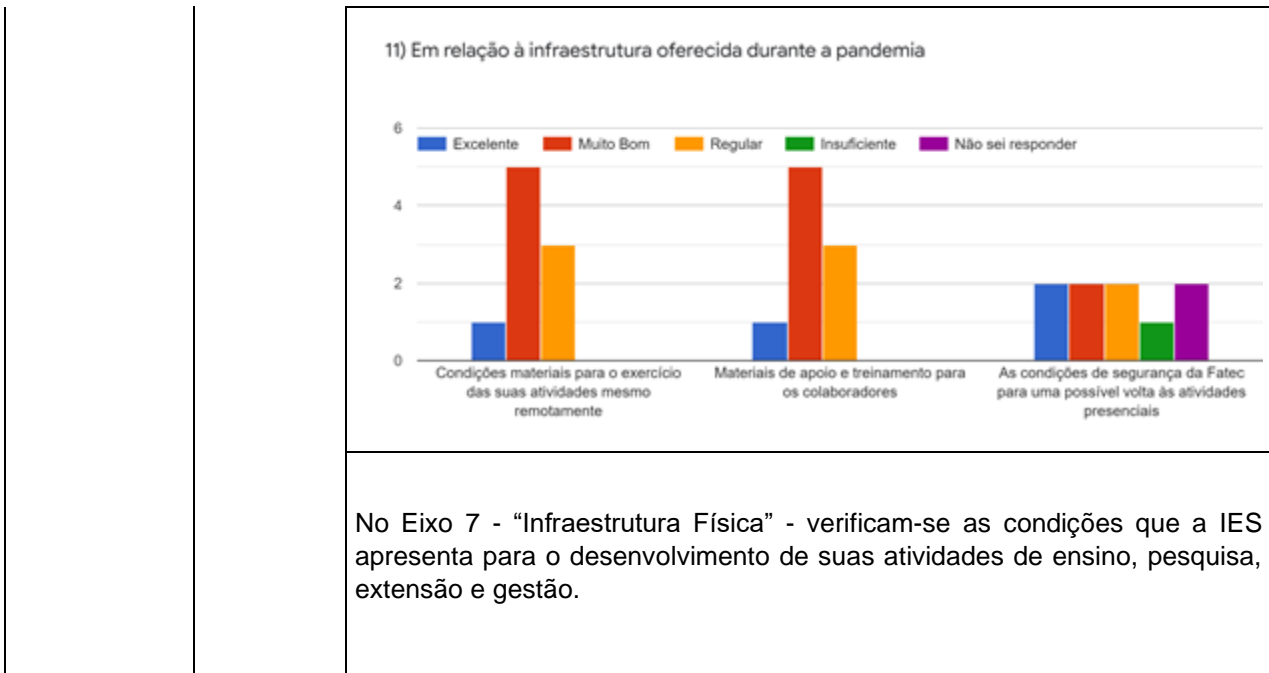
possuem experiência profissional nas áreas dos cursos oferecidos, pois atuaram ou atuam em indústrias de médio e grande porte instaladas na região. Os servidores são bastante engajados, comprometidos e eficazes, atuando em suas áreas de competência.

Sobre a sustentabilidade financeira, os dados mostraram preocupação com relação ao volume de investimentos para manutenção e melhorias da Fatec.

3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física

Dimensão 7: Infraestrutura Física

EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 5																												
Eixo 5 Infraestrutura Física	Dimensão 7	Dimensão 7																												
		Discentes																												
		<p>9) Em relação à infraestrutura oferecida durante a pandemia</p>  <table border="1"> <caption>9) Em relação à infraestrutura oferecida durante a pandemia - Discentes</caption> <thead> <tr> <th>Item</th> <th>Excelente</th> <th>Muito Bom</th> <th>Regular</th> <th>Insuficiente</th> <th>Não sei responder</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>O TEAMS como ferramenta utilizada para as aulas remotas</td> <td>65</td> <td>115</td> <td>75</td> <td>25</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Disponibilização de cartilhas e outros materiais de treinamento para o uso do TEAMS</td> <td>60</td> <td>110</td> <td>70</td> <td>25</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>O Chip disponibilizados para o acesso às aulas para os alunos que não dispunham de internet</td> <td>55</td> <td>45</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>140</td> </tr> </tbody> </table>	Item	Excelente	Muito Bom	Regular	Insuficiente	Não sei responder	O TEAMS como ferramenta utilizada para as aulas remotas	65	115	75	25	5	Disponibilização de cartilhas e outros materiais de treinamento para o uso do TEAMS	60	110	70	25	15	O Chip disponibilizados para o acesso às aulas para os alunos que não dispunham de internet	55	45	20	20	140				
		Item	Excelente	Muito Bom	Regular	Insuficiente	Não sei responder																							
		O TEAMS como ferramenta utilizada para as aulas remotas	65	115	75	25	5																							
Disponibilização de cartilhas e outros materiais de treinamento para o uso do TEAMS	60	110	70	25	15																									
O Chip disponibilizados para o acesso às aulas para os alunos que não dispunham de internet	55	45	20	20	140																									
Docentes																														
<p>11) Em relação à infraestrutura oferecida durante a pandemia</p>  <table border="1"> <caption>11) Em relação à infraestrutura oferecida durante a pandemia - Docentes</caption> <thead> <tr> <th>Item</th> <th>Excelente</th> <th>Muito Bom</th> <th>Regular</th> <th>Insuficiente</th> <th>Não sei responder</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>O TEAMS como ferramenta utilizada para as aulas...</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>11</td> <td>3</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Disponibilização de cartilhas e outros materiais de treinamento...</td> <td>23</td> <td>18</td> <td>6</td> <td>3</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>O Chip disponibilizados para o acesso às aulas para os alu...</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>As condições de segurança d...</td> <td>17</td> <td>10</td> <td>13</td> <td>2</td> <td>9</td> </tr> </tbody> </table>	Item	Excelente	Muito Bom	Regular	Insuficiente	Não sei responder	O TEAMS como ferramenta utilizada para as aulas...	18	19	11	3	0	Disponibilização de cartilhas e outros materiais de treinamento...	23	18	6	3	0	O Chip disponibilizados para o acesso às aulas para os alu...	20	20	5	0	6	As condições de segurança d...	17	10	13	2	9
Item	Excelente	Muito Bom	Regular	Insuficiente	Não sei responder																									
O TEAMS como ferramenta utilizada para as aulas...	18	19	11	3	0																									
Disponibilização de cartilhas e outros materiais de treinamento...	23	18	6	3	0																									
O Chip disponibilizados para o acesso às aulas para os alu...	20	20	5	0	6																									
As condições de segurança d...	17	10	13	2	9																									
Servidores																														



Com a pandemia e a migração para o ensino remoto, as atividades foram impactadas pela carência de equipamentos, softwares e de internet de alta velocidade. A Unidade tem investido em melhorias de acesso à internet e os benefícios poderão ser percebidos com a volta ao ensino presencial. Para o ensino remoto a Fatec adotou a plataforma MTeams que, de forma geral, foi bem avaliada na pesquisa. Os resultados demonstraram o reconhecimento dos esforços em treinamentos que foram disponibilizados para a comunidade interna para facilitar o acesso às aulas remotas.

Há grande expectativa da comunidade acerca do retorno às atividades presenciais ainda sem data definida. A Unidade passou por reformas para minimizar os problemas estruturais tais como trincas, rachaduras e infiltrações. Tais melhorias poderão ser percebidas com o retorno ao ensino presencial. Foram implementadas, também, melhorias e ampliação no acesso à internet. Além disso a Unidade tem buscado implementar as adaptações necessárias para a volta das atividades presenciais.

4 ANÁLISE DOS DADOS E AÇÕES PROPOSTAS

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Muitos alunos e parte dos professores não conhecem o PDI da Unidade.	<p>[CPA, coordenação] Divulgação do PDI dentro de cada coordenação e de forma conjunta com a direção.</p> <p>[Coordenação, direção, diretoria administrativa] Preparação de programa de integração para os professores temporários e recém-contratados, com a apresentação do PDI no início das atividades.</p> <p>[Coordenadores, direção] Incluir a divulgação do PDI nas atividades de “boas-vindas” para os alunos ingressantes.</p> <p>Incluir a divulgação do PDI na recepção dos alunos no início de cada semestre (coordenadores e direção). Incluir informações do PDI nas reuniões com os representantes de turma.</p>	Reuniões com os representantes de sala e coordenações	A partir de 2021
Participação dos alunos na pesquisa – desejável aumentar a adesão em 10%.	<p>[CPA, coordenadores] Divulgação dos resultados da pesquisa de 2020: nas reuniões com os representantes.</p> <p>por e-mail e nos murais (no retorno para as aulas presenciais)</p> <p>[CPA, coordenadores] Sensibilização para a pesquisa de 2021: por whatsapp para os representantes por e-mail, nas reuniões com os representantes de turma e no chat das equipes no Teams, além dos murais no retorno para as aulas presenciais.</p> <p>[CPA, Professores] Incentivo à participação dos alunos nas aulas e uso dos laboratórios de informática para realização da pesquisa.</p>	Divulgação da pesquisa de 2020: e-mail para os alunos, e-mail para os representantes e durante as aulas. Acompanhamento dos números da pesquisa (CPA e direção).	2021
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Servidores conhecem o PDI	Manter o trabalho de divulgação do PDI.	Ampliação das divulgações de informações da unidade, mantendo o trabalho já realizado, incluindo a divulgação do PDI para a comunidade interna.	2021

<i>Sistema de informação interna (site, murais)- manter o trabalho já realizado, aprimorando sempre a divulgação.</i>	<i>Manter o trabalho já realizado aprimorando sempre a divulgação da informação.</i>	<i>A divulgação das informações e fatos ocorridos na unidade, buscando a confirmação da informação recebida.</i>	2021
<i>Site oficial da Fatec</i>	<i>Manter o trabalho de atualização e divulgação dos fatos da unidades.</i>	<i>Atualização das informações no sistema , ampliando o uso das redes sociais.</i>	2021
<i>Participação dos docentes na pesquisa – desejável 100% de adesão</i>	<i>Divulgação da pesquisa de 2021 nos grupos de whatsapp de cada coordenação e por e-mail. Divulgação dos resultados da pesquisa de 2020 na reunião da direção (1º semestre de 2021)</i>	<i>[Coordenação e direção] Divulgação dos resultados da pesquisa de 2020 na reunião da direção, nos grupos de whatsapp e por e-mail.</i>	2021
<i>Percepção dos professores com relação aos resultados das avaliações</i>	<i>Manter a divulgação dos resultados das pesquisas para os professores nas reuniões da direção.</i>	<i>Divulgação dos reultados da pesquisa de 2020 na reunião da direção</i>	1º semestre de 2021

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
<i>Parte dos alunos não conhece as ações da Unidade relacionadas com Responsabilidade Social</i>	<i>Ampliar a divulgação das ações realizadas e implementar novas ações.</i>	<i>Distribuição de chips para facilitar o acesso às aula remotas. Comunicação com os alunos para entender a situação de acesso às aulas remotas.</i>	2021
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
<i>Percepção dos professores de que as ações são coerentes com a Missão Institucional</i>	<i>Manter as ações atuais</i>	<i>Divulgação das ações da Unidade para os professores em reuniões, e-mail e grupos no whatsapp</i>	2021

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Corpo Discente	Reuniões / Palestras	Treinamento no Teams; Divulgação dos programas de intercâmbio e programas de apoio - pedagógico	Semestral
Pouca divulgação de informações da Unidade pela imprensa da cidade	Solicitar maior divulgação e apoio da Prefeitura do município. Melhorar a estrutura e divulgação do canal de comunicação no site da unidade	Foi solicitado maior divulgação e apoio da Prefeitura do município. Houve melhorias na estrutura e divulgação do canal de comunicação no site da unidade	imediate
Devido a pandemia COVID 19, os eventos sempre realizados na unidade foram cancelados, como Fatec de Portas Abertas, Visitas Monitoradas, Simpósios, dentre outros	Continuidade dos programas: Fatec de Portas Abertas, Mini cursos, Emprega Fatec, Simpósios, visitas monitoradas, entre outros	Não houve ações realizadas devido a pandemia	Após retorno presencial (pós pandemia)
Cancelamento de campanhas sociais promovidas durante os eventos, em especial, Emprega Fatec e Internet 3ª idade.			
Sistema de informação (site, murais, jornais etc.)	Ampliar as divulgações de informações da unidade, mantendo o trabalho já realizado e visando o conhecimento interno aos discentes.	Manter e aprimorar o trabalho de divulgação da unidade .	2021
Forma de contratação de professores (por hora-aula) não contribui para desenvolvimento de pesquisa	<ul style="list-style-type: none"> Manter ações atuais. Outras ações não dependem da Unidade, tal como o incentivo ao RJI. 	<ul style="list-style-type: none"> HAE para Orientação de TCC e para orientação de iniciação científica com a convalidação de estágio. HAE para atividades de pesquisa. 	2021
Manutenção e atualização tecnológica dos laboratórios	<ul style="list-style-type: none"> Reforçar pedidos de atualização no PDI Busca de parcerias com empresas 	<ul style="list-style-type: none"> Solicitações registradas no PDI 	2021
Simuladores para as aulas práticas em ambiente remoto	<ul style="list-style-type: none"> Ampliar convênios e parcerias. Solicitação da Unidade para CPS estabelecer novos convênios com empresas que forneçam simuladores. Viabilizar o uso dos laboratórios para disciplinas do grupo 5 (definição da planilha de planejamento de aulas no período da Pandemia). 	Estabelecimento de convênios do CPS e parcerias da Unidade com empresas da área.	2021
Falta de recursos para as aulas remotas (chips, acesso à internet, recursos computacionais). Equipamentos obtidos com doações são desatualizados.	<ul style="list-style-type: none"> Novas ações de parcerias com empresas locais para doação de equipamentos. Reforçar solicitações no PDI. 	<ul style="list-style-type: none"> Distribuição de chips para celulares. Busca de doações de computadores e outros equipamentos. Pedidos registrados no PDI. 	2021
Recursos didático pedagógicos para aulas presenciais.	Reforçar solicitações de melhoria de recursos para as aulas presenciais no PDI.	Solicitação de melhorias de recursos estão no PDI (aguardando CPS).	Sem previsão

Uso e-mail para comunicação não tem sido eficiente para comunicação interna (muitas mensagens não são lidas).	Viabilizar outras formas de comunicação com os professores como grupos de whatsapp. Na retomada das aulas presenciais, voltar a usar os murais. Criação de novos grupos de whatsapp para comunicação com representantes de turma.	Criação de grupos de whatsapp pelas coordenações (para docentes e para alunos representantes).	2021
Programas de intercâmbio	Não há planejamento de retomada por enquanto	Paralisados em função da pandemia	Sem previsão
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Conhecimento da plataforma MTeams pelo corpo docente	Reuniões	Treinamento no Teams;	Semestral
Divulgação dos editais de concursos públicos e processos seletivos docentes	Manter e ampliar os procedimentos realizados		
Divulgação dos Projetos Pedagógicos dos cursos, Calendário acadêmico, horário de aulas, normas acadêmicas para toda comunidade interna e externa	Manter e ampliar os procedimentos realizados		
Canais de comunicação da Fatec – Publicação em murais, mídias sociais e boletins informativos	Manter e ampliar os procedimentos realizados		
Caixa de sugestões	Manter e ampliar os procedimentos realizados		
Mídias Sociais	Manter e ampliar os procedimentos realizados		
Laboratórios da Unidade são um diferencial.	Ampliar as divulgações de informações da unidade, mantendo o trabalho já realizado e ampliando outras mídias para a informação.	Ampliação das mídias sociais de divulgação, utilização dos canais já existentes . Destacando os fatos ocorridos na Fatec.	Durante todo o semestre
Projeto pedagógico	<ul style="list-style-type: none"> Investir em aulas práticas com simuladores Retomar o uso dos laboratórios no ensino presencial 	<ul style="list-style-type: none"> Realização de aulas práticas com simuladores no ensino remoto Utilização dos laboratórios da Unidade no ensino presencial 	2021
Palestras, cursos e lives para extensão	<ul style="list-style-type: none"> Para FM e PM, reformulação do PPC em andamento Análise dos relatórios de estágio para colher sugestões dos alunos para o PPC 	<ul style="list-style-type: none"> Para mecatrônica, reformulação do PPC foi realizada. 	2021
Recursos didático-pedagógicos	Manter e ampliar os projetos atuais	Cursos de extensão realizados em ambiente remoto	2021
Transferência de conhecimento para comunidade externa	<ul style="list-style-type: none"> Incentivo aos professores para participação em cursos, oficinas e treinamentos. Incentivo à participação na SPAP 	<ul style="list-style-type: none"> Incentivo aos professores para participação em cursos e treinamentos. Incentivo à participação na SPAP 	Ação contínua

	<ul style="list-style-type: none"> Incentivar que os professores compartilhem experiências sobre o uso dos recursos didático-pedagógicos Promover cursos e oficinas 		
Comunicação realizada pela coordenação	<ul style="list-style-type: none"> Manter e ampliar cursos oferecidos para comunidade interna com HAES (língua estrangeira, técnicos em informática, outros). Retomar cursos para comunidade externa após retorno presencial. 	<ul style="list-style-type: none"> Cursos de curta duração oferecidos para comunidade interna de forma remota. Cursos para comunidade externa foram interrompidos pela Pandemia. 	Ação contínua
	<ul style="list-style-type: none"> Manter reuniões do colegiado no ambiente remoto Divulgação de informações no whatsapp e no e-mail. Ampliar o uso das redes sociais. 	<ul style="list-style-type: none"> Reuniões frequentes com o colegiado. Bom uso do whatsapp, e-mail para comunicação interna. Uso das redes sociais para divulgação dos cursos e dos resultados obtidos. Reuniões de colegiado que eram presenciais passaram a acontecer de forma remota facilitando a participação de professores de outras cidades 	Ação contínua

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Corpo discente	Reuniões	Melhorar a divulgação dos órgãos e colegiados para o corpo discente e suas atribuições	Semestral
Muitos alunos não conhecem o PDI e Congregação da unidade	Realizar reuniões com o corpo docente para divulgação	O corpo docente divulgou para os alunos (falta de interesse por parte deles - alunos)	constante
Alunos desmotivados com a aula online. A maioria prefere presencial pelo tipo de atividade que desempenhamos	Coordenadores em constante atendimento a alunos e professores, para solucionar problemas e auxiliar nas questões motivacionais.	Diversificação de atividades pelos professores. Palestras, webinars, depoimentos de egressos	Retorno Gradual das atividades de acordo com o estabelecido pelo

			Governo do Estado de São Paulo e Prefeitura Municipal
<i>Incentivar a participação dos servidores nas atividades desenvolvidas na unidade.</i>	<i>Manter a divulgação dos cursos oferecido pelo CPS, a participação em eventos que visam a ampliação do conhecimento, oferecidos na Unidade.</i>	<i>Divulgação durante o semestre, das informações recebidas referente aos cursos oferecidos pelo CPS. Incentivo à participação dos eventos e cursos oferecidos pela Fatec</i>	2021
<i>Recursos humanos insuficientes.</i>	<i>Inclusão de novos Auxiliares Docentes e demais funcionários administrativos.</i>	<i>Solicitação a Administração Central de funcionários no PDI.</i>	2021
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
<i>Corpo docente</i>	<i>Reuniões</i>	<i>Continuar com ações realizadas anteriormente</i>	<i>Semestral</i>
<i>Interação entre servidores administrativos, discentes e docentes</i>			
<i>Satisfação dos servidores administrativos com seu próprio trabalho e com o apoio e orientação recebidos do gestor imediato.</i>	<i>Manter e ampliar os procedimentos realizados</i>		
<i>A unidade oferece todos os anos, oportunidades de conhecimento e aprendizado , em eventos como Fatec de Portas Abertas , onde empresas da cidade e região expõe seus trabalhos e algumas ministram palestras . Há também o evento Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, que conta com palestras e exposições , visando a ampliação de conhecimento de alunos e servidores.</i>	<i>Manter e ampliar os procedimentos realizados</i>		
<i>Ações de gestão institucional Envolvimento de alunos em eventos dedicados ao ensino aprendizagem. Envolvimento de docentes para desenvolvimentos de Projetos com uso de HAES's. Parcerias com empresas do setor privado com desenvolvimentos de projeto, disponibilidade de estágio</i>	<i>Manter e incentivar a participação nos eventos realizados na unidade, buscando a ampliação dos eventos em parceria com o CPS e empresas , no desenvolvimento do conhecimento e habilidades, voltados ao conhecimento pedagógico utilizado nos cursos. Manter e ampliar os projetos que foram interrompidos em razão da pandemia COVID-19.</i>	<i>Manter os eventos já realizados na unidade e ampliação das parcerias entre empresas da cidade e região , na realização de eventos para o desenvolvimento de bolsas de incentivos. Viabilização da participação dos professores e dos nos órgão colegiados. Comunicação frequente com os alunos e professores Atendimento de alunos e professores Devday, Arduinoday, Olimpíada de Robótica, FATEC Portas Abertas Projeto EATON, Projeto com a SOGEFI, Projeto UOL-Compass, Projeto com a Huawei.</i>	2021

EIXO 5: INFRAESTRUTURA

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
<i>Biblioteca – Automação no sistema e horário no atendimento</i>	<i>Processo de Licitação da cantina em andamento</i>	<i>Processo de Licitação da cantina em andamento</i>	<i>Não estabelecido</i>
<i>Falta de piso cerâmico na unidade</i>	<i>Pedido para contratação de funcionários para o setor</i>		<i>Não estabelecido</i>
<i>Equipamentos de segurança para servidores administrativos</i>	<i>Sem ações no momento</i>		
<i>Em virtude da pandemia a divulgação das informações referente aos chips disponibilizados aos alunos com dificuldade de acesso à internet para utilização da plataforma de ensino, e dos planos de segurança referente a retomadas das atividades presenciais, ficaram um pouco abaixo das expectativas</i>	<i>Sem ações no momento</i>		
<i>Falta de recursos computacionais para os alunos acompanharem as aulas remotas. Falta de uma oficina-laboratório para desenvolvimentos de práticas nas aulas e desenvolvimento de projetos</i>	<i>Levantamento dos casos de alunos sem acesso à internet para a utilização dos chips para acesso à plataforma de ensino. Levantamento da estrutura escolar para a retomada das atividades presenciais, visando a segurança e o bem estar de alunos e servidores.</i>	<i>Entrega dos chips aos alunos com dificuldades de acesso à internet. Aquisição de materiais e preparação do ambiente para retorno das atividades presenciais.</i>	<i>2021</i>
<i>Condições para o retorno ao ensino presencial</i>	<ul style="list-style-type: none"> <i>Ampliar campanhas para obtenção de doações de equipamentos para os alunos</i> <i>Viabilizar o uso dos laboratórios de informática para alunos sem recursos para acompanhar as aulas remotas</i> <i>Utilizar o laboratório-oficina para aulas práticas e projetos de ensino e pesquisa da unidade.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <i>Distribuição de chips de celular para os alunos que não tinham acesso à internet</i> <i>Treinamentos e cartilhas para uso da plataforma MSTeams</i> <i>Campanha para doações de equipamentos</i> <i>Acolhimento dos alunos na aulas remotas</i> <i>Planejamento para construção de um prédio dedicado a oficina-laboratório.</i>	<i>Durante a pandemia</i>

POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
<i>Instalação de novos equipamentos de informática e ventiladores para secretaria acadêmica</i>			
<i>Treinamento para os colaboradores</i>	<i>Incentivar a participação dos alunos e servidores na plataforma MS Teams.</i>	<i>Incentivo e verificação da participação nos treinamentos.</i>	<i>Durante todo o Semestre</i>

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Comissão Própria de Avaliação, pelo seu trabalho, visa oferecer subsídios capazes de subsidiar a tomada de decisão e o planejamento institucional, na busca de contínua melhoria da qualidade do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão. Sendo assim um importante instrumento para a Direção da Unidade.

As ações de melhorias estão distribuídas ao longo das discussões realizadas em cada dimensão e eixo. Foram determinadas com base nas fragilidades apresentadas decorrentes do processo de autoavaliação desta Unidade. A CPA, juntamente com a direção e as demais áreas envolvidas no processo, as produziu no intuito de inseri-las como propostas a serem incorporadas à rotina do Planejamento da Unidade, para delinear ações concretas de melhorias do Ensino Superior da Unidade. Importante enfatizar que o processo de realimentação das avaliações nessa Unidade é feito através da divulgação imediata de questões resolvidas em curto prazo. Algumas vezes as diretorias e coordenações dos cursos já respondem diretamente realizando ações imediatas.

Como forma fundamental de realimentação das avaliações realizadas pela CPA, temos as reuniões que acontecem com os representantes de classe, junto às coordenações de cursos e à diretoria, onde são analisadas todas as ações necessárias às questões levantadas durante o semestre. A realimentação para a comunidade é feita através das divulgações em murais e a utilização do site da IES. Após a disponibilização dos resultados das autoavaliações, a CPA sugeriu que os cursos produzissem seus planos de melhorias, analisando as potencialidades e fragilidades apresentadas neste relatório de forma a subsidiar a atualização do Plano de Desenvolvimento Institucional da Unidade.

ANEXO 1 - DISTRIBUIÇÃO DOS DADOS DA PESQUISA

SETORES	DADOS DOS DOCENTES	DADOS DOS DISCENTES	DADOS DO PESSOAL TECNICO-ADMINISTRATIVO
DIREÇÃO GERAL	<p>Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação</p> <p>Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</p> <p>Dimensão 3 - Responsabilidade Social da Instituição</p> <p>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</p> <p>Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes</p> <p>Dimensão 5 – Políticas de Pessoal</p> <p>Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional</p> <p>Dimensão 7 – Infraestrutura Física</p>	<p>Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação</p> <p>Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</p> <p>Dimensão 3 - Responsabilidade Social da Instituição</p> <p>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</p> <p>Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes</p> <p>Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional</p> <p>Dimensão 7 – Infraestrutura Física</p>	<p>Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação</p> <p>Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</p> <p>Dimensão 3 - Responsabilidade Social da Instituição</p> <p>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</p>
DIRETORIA ADMINISTRATIVA	<p>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</p> <p>Dimensão 5 – Políticas de Pessoal</p> <p>Dimensão 7 – Infraestrutura Física</p>	<p>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</p> <p>Dimensão 7 – Infraestrutura Física</p>	<p>Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação</p> <p>Dimensão 5 – Políticas de Pessoal</p> <p>Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional</p> <p>Dimensão 7 – Infraestrutura Física</p>
DIRETORIA ACADÊMICA	<p>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</p> <p>Dimensão 7 – Infraestrutura Física</p>	<p>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</p>	<p>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</p>

<p>COORDENAÇÃO DOS CURSOS</p>	<p>Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional Dimensão 2 – Ensino, Pesquisa e Extensão Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional</p>	<p>Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional Dimensão 2 – Ensino, Pesquisa e Extensão Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional</p>	<p>Dimensão 2 – Ensino, Pesquisa e Extensão</p>
--	---	--	--