

Escola Técnica Estadual Pedro D'Arcádia Neto
Superintendência da Etec

TUTORIAL PARA UTILIZAÇÃO DA PLATAFORMA AUTENTIQUE (assinatura eletrônica)

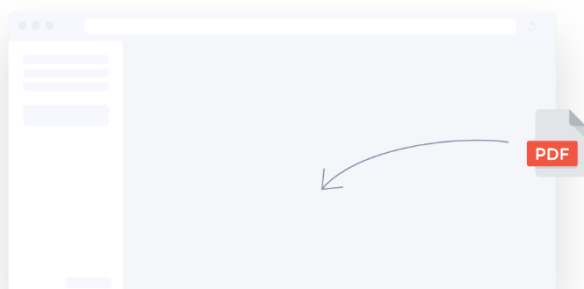


ATENÇÃO!

RECOMENDA-SE UTILIZAR O E-MAIL INSTITUCIONAL
(@etec.sp.gov.br) PARA REALIZAR O ACESSO À PLATAFORMA.

website da plataforma: <https://www.autentique.com.br/>

COMO SOLICITAR A ASSINATURA DE DOCUMENTOS NO AUTENTIQUE



Selecione o arquivo ou modelo

Selecione o arquivo ou modelo de documento que você gostaria de assinar. Você já pode enviar tudo prontinho para assinatura em formato doc, docx, PDF. Ou criar um modelo de documento com campos personalizados que você preenche antes de enviar aos signatários.

Indique os signatários e confira as validações adicionais

Preencha quem serão as pessoas que irão assinar o documento. O documento pode ser enviado para assinatura por e-mail, *WhatsApp* ou SMS automaticamente pelo Autentique, ou você pode gerar um link de assinatura para enviar ao signatário você mesmo.

Você pode incluir formas adicionais de validar o signatário, de forma independente para cada um. Caso você precise de uma segurança maior em relação àquela pessoa ou tenha alguma suspeita, como: Confirmação de telefone via *token*; Biometria facial; Conferência de documento de identificação e Conferência do CPF do signatário.

Signatários

[Me adicionar à lista](#)

1

Telefone do signatário
(11) 99919-42 | [Whatsapp](#) ▾
Papel: [Assinar](#) ▾ [Exibir mais opções](#) +

2

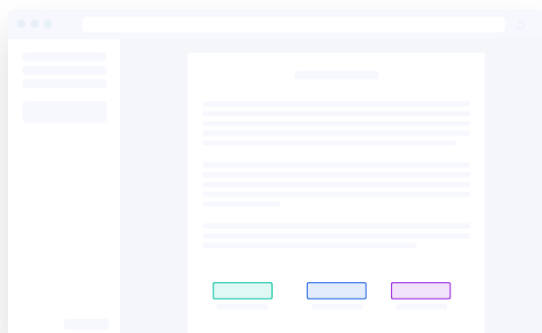
Email do signatário
cassiano@autentique.com.br | [Email](#) ▾
Papel: [Assinar](#) ▾ [Esconder opções](#) -

☐ Exigir validação por SMS

☒ Exigir documento de identificação
Tipo de validação
Documento, selfie e prova de vida [8](#) ▾

☐ Definir CPF do signatário

Escola Técnica Estadual Pedro D'Arcádia Neto
Superintendência da Etec



Posicione as assinaturas

Você pode escolher onde a assinatura de cada signatário aparecerá no documento. É só posicionar o campo de assinatura no local adequado e, quando aquela pessoa assinar, a assinatura dela aparecerá no local.

Aguarde o documento ser assinado

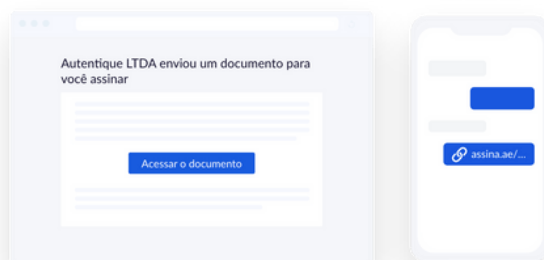
Tudo pronto! O signatário já receberá automaticamente a mensagem solicitando a sua assinatura e avisaremos você assim que ele assinar. Todos os documentos e cada via do contrato ficam guardadinhos no Autentique, assim você pode dormir tranquilo!



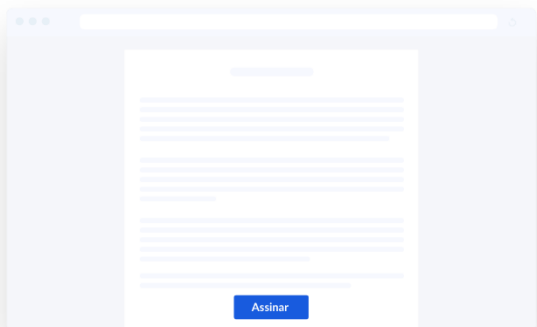
COMO REALIZAR A ASSINATURA DE DOCUMENTOS NO AUTENTIQUE

Acesse o e-mail ou *link* de assinatura

Acesse o seu e-mail ou o *link* de assinatura enviado pela pessoa ou empresa que está solicitando a sua assinatura. O Autentique irá enviar um e-mail, SMS ou WhatsApp automaticamente para você, com um botão para acessar e assinar o documento, a pessoa solicitando a sua assinatura também poderá enviar o link manualmente para você, por WhatsApp ou outro meio.



Escola Técnica Estadual Pedro D'Arcádia Neto
Superintendência da Etec

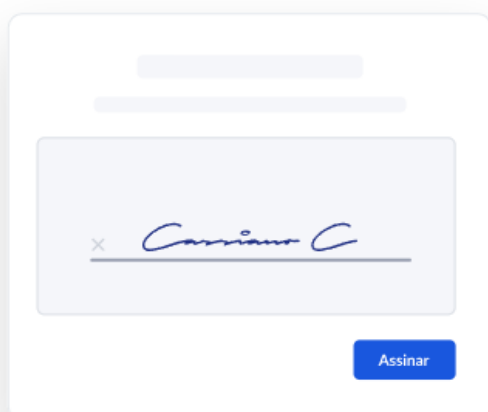
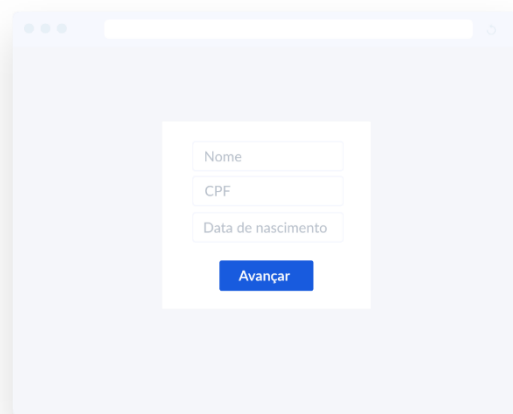


Leia o documento e assine

Ao acessar o *link* de assinatura, você poderá ler o documento e, na parte de baixo da tela, haverá o botão "assinar". É só clicar para iniciar o procedimento de assinatura.

Preencha os dados da tela e realize a verificação se necessário

Preencha as informações solicitadas pelo Autentique (nome, CPF e data de nascimento) para assinar o documento. Se necessário, realize a verificação biométrica tirando uma selfie. Esses dados serão inseridos no histórico de ações do documento para identificar você.



Personalize sua assinatura

Quase lá! Faltam apenas selecionar a aparência da sua assinatura, você pode usar uma gerada pelo Autentique com base no seu nome, desenhar a sua própria assinatura, enviar uma imagem dela ou usar uma marcação de "assinado eletronicamente".

Escola Técnica Estadual Pedro D'Arcádia Neto
Superintendência da Etec

Qualquer dúvida que possa ter permanecido após a leitura deste guia, por favor entre em contato com a Secretaria Acadêmica da Etec:

- > **Telefones:** (18) 3302-4600 | (18) 3322-3941 (somente *WhatsApp*TM)
- > **E-mail:** e095.secretaria@etec.sp.gov.br | e095acad@cps.sp.gov.br

Atendimento ao público de segunda a sexta-feira
das 08h00 às 12h00, das 13h00 às 17h00 e das 19h00 às 21h00
(em período de recesso e férias escolares, o atendimento ocorre somente em horário comercial)