

Escola Técnica Estadual Pedro D’Arcádia Neto  
Departamento de Tecnologia da Informação

## TELEFONE IP MODELO: YEALINK SIP-T30

### COMO REALIZAR LIGAÇÕES LOCAIS



Para realizar ligações **LOCAIS** (para localidades que possuem o mesmo DDD), retire o monofone do aparelho, digite o número desejado no teclado numérico e aperte o botão "**Cham.**" ou o botão "**confirmar**". Você também pode aguardar um instante e o telefone realizará a discagem automaticamente.

**Não se deve usar o código de área para telefones que sejam do mesmo DDD. Com isso, para o telefone (18) 3341-0000, digita-se 33410000 somente.**

Ao encerrar a ligação, simplesmente coloque o monofone no aparelho novamente.

Também é possível realizar a ligação utilizando o "VIVA-VOZ". Para isso, com o monofone no aparelho, digite o número desejado e aperte o botão "**Cham.**" ou o botão "**confirmar**". A qualquer momento da ligação em viva-voz, é possível retirar o monofone do aparelho para dar continuidade na chamada.

Escola Técnica Estadual Pedro D’Arcádia Neto  
Departamento de Tecnologia da Informação

## COMO REALIZAR LIGAÇÕES INTERURBANAS



Para realizar ligações **INTERURBANAS** (para localidades que possuem DDD diferente do município de origem), retire o monofone do aparelho, digite o número desejado no teclado numérico e aperte o botão "**Cham.**" ou o botão "**confirmar**". Você também pode aguardar um instante e o telefone realizará a discagem automaticamente.

**Não se deve usar códigos de operadora (15, 21, 41 etc.). Com isso, para o telefone (11) 5241-3214, digita-se 1152413214 somente.**

Ao encerrar a ligação, simplesmente coloque o monofone no aparelho novamente.

Também é possível realizar a ligação utilizando o "VIVA-VOZ". Para isso, com o monofone no aparelho, digite o número desejado e aperte o botão "**Cham.**" ou o botão "**confirmar**". A qualquer momento da ligação em viva-voz, é possível retirar o monofone do aparelho para dar continuidade na chamada.

Escola Técnica Estadual Pedro D’Arcádia Neto  
Departamento de Tecnologia da Informação

## COMO REALIZAR UMA CHAMADA INTERNA



Para realizar uma chama **INTERNA** (para ramais dentro do sistema VOiP), retire o monofone do aparelho, digite o ramal desejado no teclado numérico e aperte o botão "**Cham.**" ou o botão "**confirmar**". Você também pode aguardar um instante e o telefone realizará a discagem automaticamente.

**Não se deve usar o número completo, utiliza-se somente os quatro últimos dígitos do telefone desejado. Com isso, para o telefone (18) 3302-4699, digita-se 4699 somente.**

Ao encerrar a ligação, simplesmente coloque o monofone no aparelho novamente.

Também é possível realizar a ligação utilizando o "VIVA-VOZ". Para isso, com o monofone no aparelho, digite o ramal desejado e aperte o botão "**Cham.**" ou o botão "**confirmar**". A qualquer momento da ligação em viva-voz, é possível retirar o monofone do aparelho para dar continuidade na chamada.

Escola Técnica Estadual Pedro D'Arcádia Neto  
Departamento de Tecnologia da Informação

## COMO REALIZAR MÚLTIPLAS CHAMAS



### Com uma ligação ativa:

1. PRESSIONE "RETER".
2. PRESSIONE "NOV.CH." E REALIZE A LIGAÇÃO NORMALMENTE
3. PARA ALTERNAR ENTRE AS DUAS LIGAÇÕES, PRESSIONE "TROCAR".
4. PARA FINALIZAR A LIGAÇÃO ATIVA, PRESSIONE "FIN.CH."
5. A CHAMADA EM ESPERA FICARÁ AGUARDANDO SUA REATIVAÇÃO. PARA ISSO, PRESSIONE "CONT."

É possível colocar uma chamada em espera e realizar uma segunda ligação, paralela àquela que primeira. Para isso deve-se seguir o seguinte:

Com uma ligação ativa, pressione a tecla "**Reter**" e, em seguida, "**Nov.Ch.**" e realize a ligação para o novo número normalmente.

Caso queira deixar a segunda chamada em espera e retornar à primeira chamada, pressione a tecla "**Trocar**".

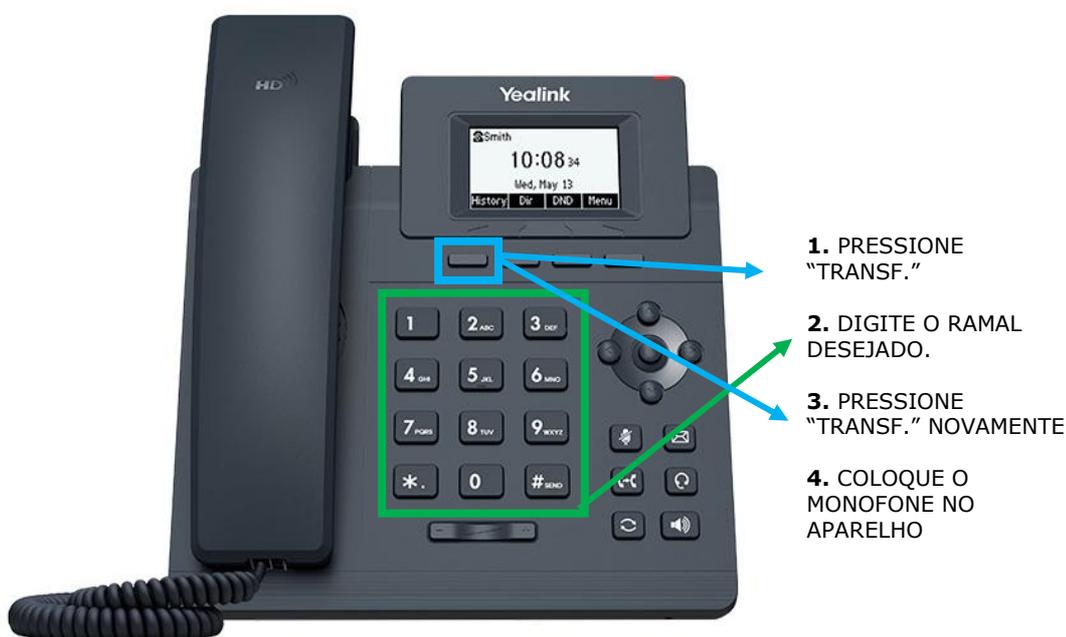
Para finalizar a chamada ativa, pressione a tecla "**Fin.Ch.**". Com isso, a chamada em espera retornará como principal e, para ativa-la novamente, deve-se pressionar a tecla "**Cont.**" e, após concluir a ligação, simplesmente coloque o monofone no aparelho novamente

Escola Técnica Estadual Pedro D’Arcádia Neto  
Departamento de Tecnologia da Informação

## COMO TRANSFERIR UMA CHAMADA

Existem algumas formas de realizar a transferência de chamada. Aqui será detalhada a “Transferência Cega” e a “Transferência Dirigida”:

### TRANSFERÊNCIA CEGA

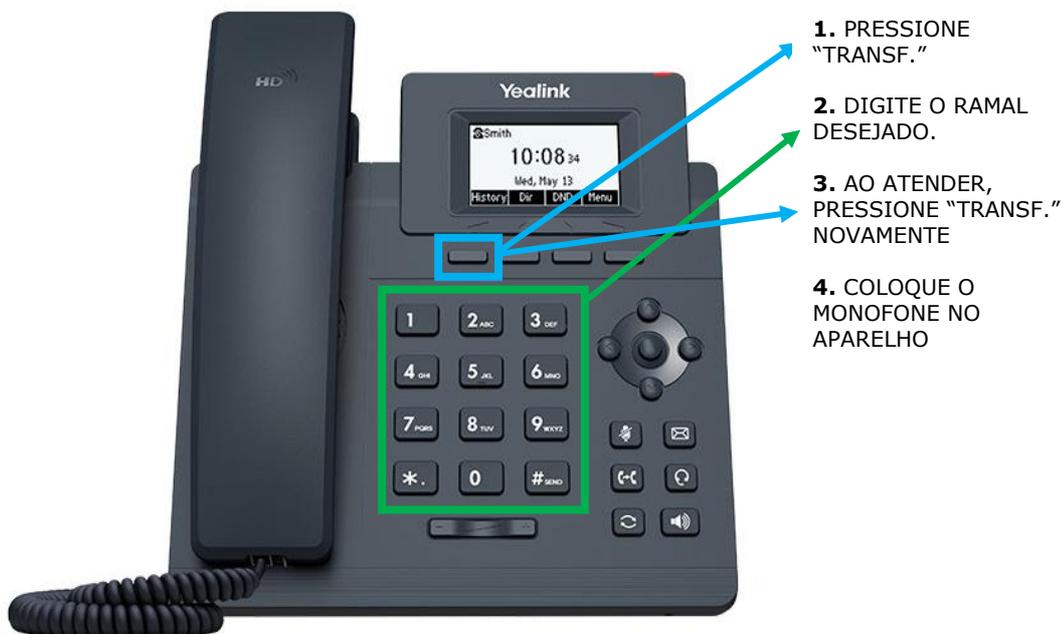


Para transferir uma ligação para outro ramal de forma direta (transferência cega), pressione o botão “**Transf.**”, digite o ramal desejado no teclado numérico e pressione o botão “**Transf.**” novamente. A chamada será automaticamente transferida para o novo ramal e o telefone de origem ficará mudo. Coloque o monofone no aparelho.

**Não se deve usar o número completo, utiliza-se somente os quatro últimos dígitos do telefone desejado. Com isso, para o telefone (18) 3302-4699, digita-se 4699 somente.**

Escola Técnica Estadual Pedro D’Arcádia Neto  
Departamento de Tecnologia da Informação

## TRANSFERÊNCIA DIRIGIDA

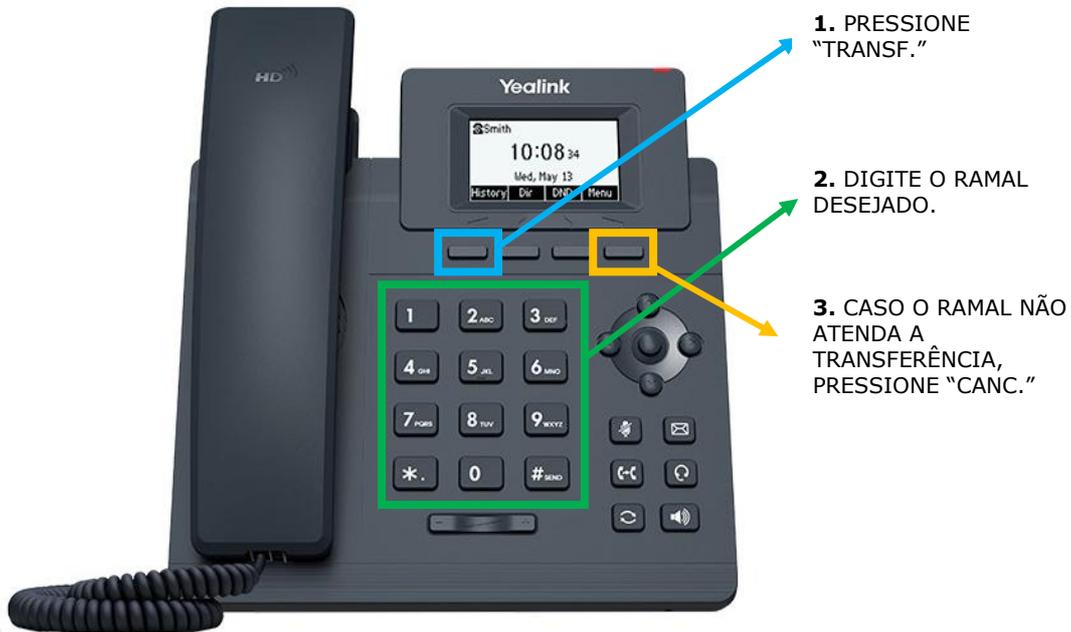


1. PRESSIONE "TRANSF."
2. DIGITE O RAMAL DESEJADO.
3. AO ATENDER, PRESSIONE "TRANSF." NOVAMENTE
4. COLOQUE O MONOFONE NO APARELHO

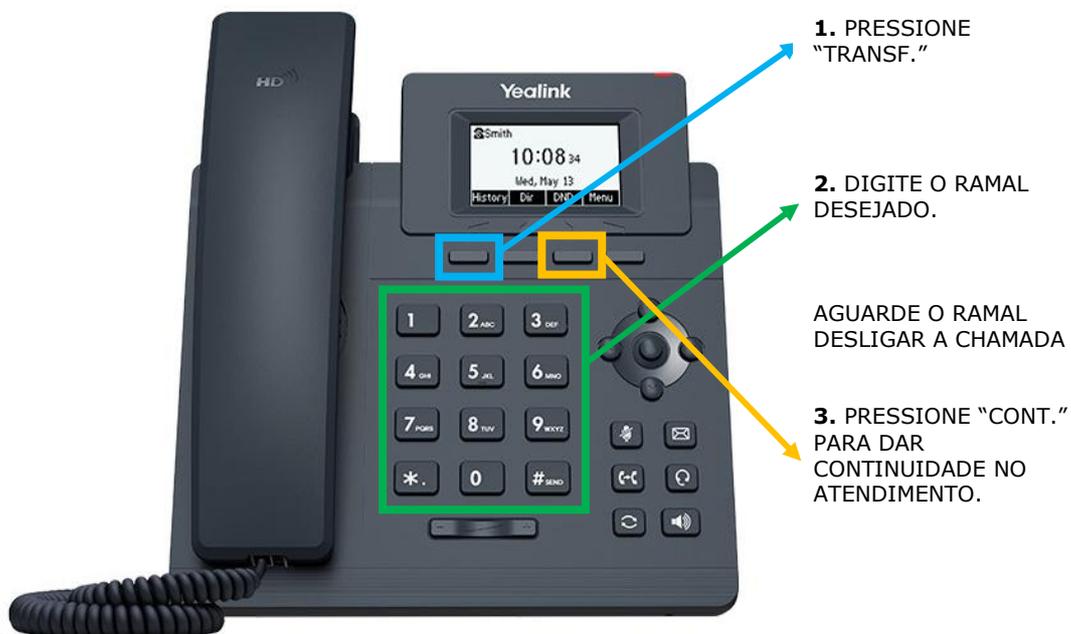
Para transferir uma ligação para outro ramal, porém é necessário conferir se o destinatário se encontra na sala ou, ainda, precisa informá-lo sobre a ligação (transferência dirigida), pressione o botão "Transf." e digite o ramal desejado no teclado numérico. Aguarde o ramal ser atendido e, após confirmação da possibilidade de transferência, pressione o botão "Transf." novamente.

**Não se deve usar o número completo, utiliza-se somente os quatro últimos dígitos do telefone desejado. Com isso, para o telefone (18) 3302-4699, digita-se 4699 somente.**

**Escola Técnica Estadual Pedro D’Arcádia Neto**  
Departamento de Tecnologia da Informação



Caso a chamada não seja atendida, pressione "**Canc.**" para retornar à ligação para o ramal de origem.

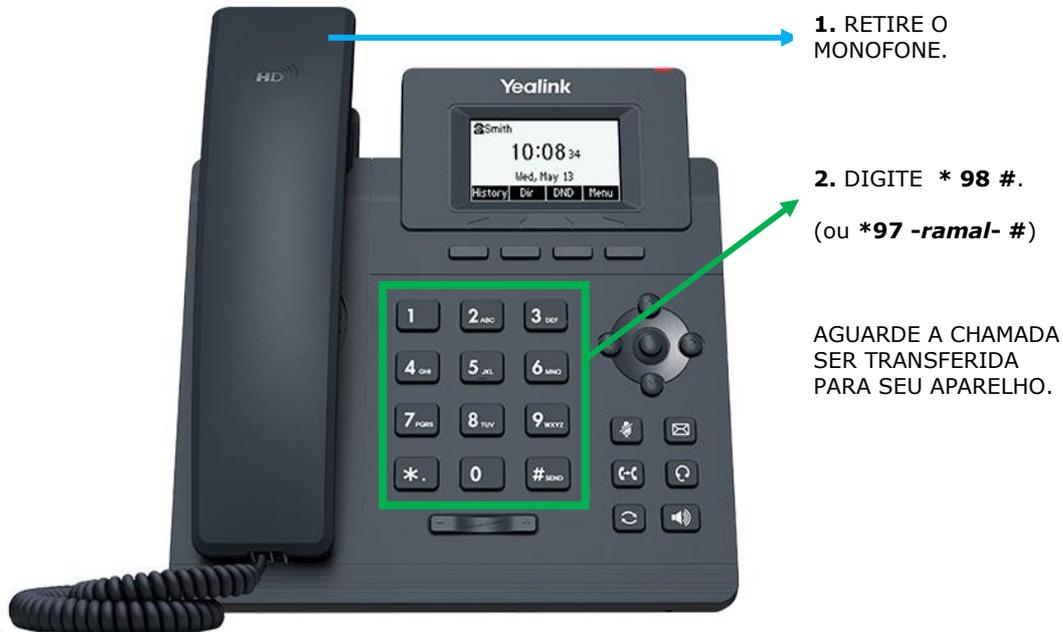


Caso a chamada seja atendida, porém não possa ser transferida, aguarde que o remetente desligue o aparelho e pressione "**Cont.**" para dar continuidade no atendimento.

**Não se deve usar o número completo, utiliza-se somente os quatro últimos dígitos do telefone desejado. Com isso, para o telefone (18) 3302-4699, digita-se 4699 somente.**

**Escola Técnica Estadual Pedro D’Arcádia Neto**  
Departamento de Tecnologia da Informação

### CAPTURA DE CHAMADA



Caso o ramal de seu departamento esteja sendo chamado, porém não há quem possa atendê-lo, você poderá capturar a ligação realizando o seguinte:

Retire o monofone do aparelho e digite **\* 98 #** (asterisco, 98, suspenso) e aguarde a chamada ser transferida.

Esta captura só poderá ser realizada caso o ramal-alvo seja do seu departamento.

Agora, se o ramal que esteja sendo chamado seja de outro departamento, você poderá capturar a ligação realizando o seguinte:

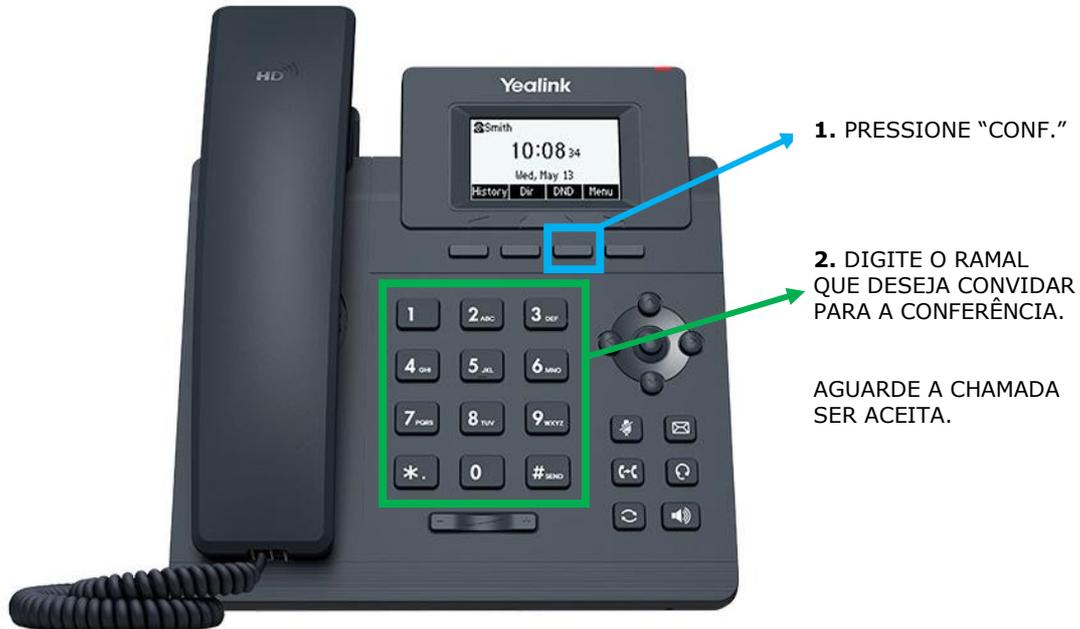
Retire o monofone do aparelho e digite **\* 97 RAMAL #** (asterisco, 97, ramal que está tocando, suspenso) e aguarde a chamada ser transferida.

Esta captura poderá ser realizada para qualquer ramal-alvo da Unidade.

<b>CÓDIGOS DE CAPTURA DE CHAMADA</b>	
Capturar Chamada (departamento)	<b>* 98 #</b>
Capturar Chamada (individual)	<b>* 97 ramal #</b>

**Escola Técnica Estadual Pedro D’Arcádia Neto**  
Departamento de Tecnologia da Informação

## CHAMADA EM CONFERÊNCIA



1. PRESSIONE "CONF."

2. DIGITE O RAMAL QUE DESEJA CONVIDAR PARA A CONFERÊNCIA.

AGUARDE A CHAMADA SER ACEITA.

Caso seja necessário realizar uma chamada em conferência (com mais participantes), deve fazer o seguinte:

### PARA CHAMADA EXTERNA

Pressione "**Conf.**", digite o número do ramal que deseja adicionar à conferência. Assim que o ramal atender, a conferência iniciará.

### PARA CHAMADA INTERNA

Entre em contato com o primeiro ramal. Após atender, pressione "**Conf.**", digite o número do ramal que deseja adicionar à conferência. Assim que o segundo ramal atender, a conferência iniciará.

Qualquer dúvida que possa ter permanecido após a leitura deste guia, por favor entre em contato com a Secretaria Acadêmica da Etec:

> **Telefone:** (18) 3302-4600 | (18) 3322-3941 (somente *WhatsApp™*)

> **E-mail:** e095.assis@etec.sp.gov.br | e095ti@cps.sp.gov.br

**Atendimento ao público de segunda a sexta-feira  
das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00**