



# GUIA DA BIBLIOTECA

# EXPEDIENTE

## **Ana Maria Gomes de Almeida**

*Analista de Suporte e Gestão – Bibliotecária*

**CRB-8:** SP-011050/O

## **Maria Aparecida de Azevedo**

*Auxiliar de Apoio*

## **Maria Nathália Gonçalves**

*Auxiliar de Apoio*

## **Roberto Rodrigues Leite Júnior**

*Agente Técnico e Administrativo*

## **Atendimento ao Público**

de Segunda a Sexta-feira

das 08h00 às 12h00

das 13h00 às 17h00

das 19h00 às 22h00

*Em período de recesso e férias escolares, o atendimento ocorre em horário comercial apenas.*

## **Biblioteca da Etec Pedro D'Arcádia Neto**

Rua Senhor do Bonfim, 1226 – Vila Xavier – Assis/SP

**Telefone:** (18) 3302-4600 (opção 4)

e095.biblioteca@etec.sp.gov.br | e095bibli@cps.sp.gov.br

**ELABORAÇÃO E DIAGRAMAÇÃO DO GUIA DA BIBLIOTECA**

**Gustavo Henrique Silva Tozoni**

*Agente Técnico e Administrativo*

# SERVIÇOS

- ***Impressão, Reprografia e Encadernação***

A biblioteca conta com serviço de impressão, reprografia e encadernação de material aos seus usuários.

- ***Acesso e Consulta ao Acervo Bibliográfico***

O acervo da biblioteca é acesso livre e aberta para a comunidade escolar. Todas as obras do acervo podem ser consultadas no ambiente da biblioteca e, após o uso, deve-se deixar o material utilizado sobre a mesa de estudo ou, ainda, sobre o balcão de atendimento. Não se deve devolver os livros na estante.

Caso necessite de auxílio em buscar um título específico do acervo, vá até o balcão de atendimento para maiores informações.

- ***Empréstimo, Renovação e Reserva***

Usuários da biblioteca devidamente registrados poderão realizar o empréstimo de material bibliográfico, sendo possível realizar a renovação e, caso o material de interesse esteja com outro usuário, a reserva do mesmo.

# SERVIÇOS

## Empréstimo de Material

O usuário poderá registrar o empréstimo de material, na quantidade e prazo máximos, de acordo com a tabela abaixo.

<b>Tipo de Usuário</b>	<b>Material</b>	<b>Quantidade Máx.*</b>	<b>Prazo**</b>
<b>Alunos(as)</b>	Livros	02 títulos	07 dias
	Revistas		somente consulta
	Outros Materiais		
<b>Corpo Docente e Administrativo</b>	Livros	04 títulos	15 dias
	Revistas		
	Outros Materiais		

*\* quantidade total, somando todos os tipos de material | \*\* considera-se o prazo em dias corridos.*

# SANÇÕES

A biblioteca é um espaço de aprendizado e descobertas e, para garantir que esse ambiente permaneça acessível a todos, é fundamental que cada um cuide dos materiais disponíveis com responsabilidade. Para enfatizar a necessidade do cuidado com o material, se faz necessária a aplicação de algumas sanções em caso de descumprimento das regras.

- **Atraso na devolução de material:** Aplica-se dois (2) dias úteis de suspensão ao serviço de empréstimo, por item e por dia de atraso. O usuário que estiver com mais de 10 dias de atraso na devolução do material, também terá seu acesso ao Sistema NSA *Online* bloqueado, impossibilitando o acesso a sua vida escolar até a regularização.

**exemplo:** *atraso de 3 dias na devolução de 2 livros acarretará em 12 dias úteis de suspensão ao serviço de empréstimo.*

- **Perda ou dano ao material:** Em caso de perda, extravio ou danos ao material de propriedade da biblioteca, o usuário ficará responsável pela reposição deste material de forma igual ou similar.

**exemplo:** *o usuário perde ou danifica o título "Os Lusíadas", de Camões, da Editora ABC. A biblioteca deverá ser ressarcida com o livro igual (mesmo título, editora, edição, etc.), ou similar (mesmo título, porém de editora, edição etc. diferentes).*

# REGULAMENTO DA BIBLIOTECA

A Biblioteca da Etec Pedro D'Arcádia Neto segue a Portaria CEETEPS-GDS nº.499, de 21 de novembro de 2013, que regulamenta o funcionamento da Biblioteca Central e das Bibliotecas das Escolas Técnicas Estaduais – Etecs – e das Faculdades de Tecnologia – Fatecs – do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS.

A Portaria pode ser conferida em nossa Biblioteca e, também no link:

<https://bit.ly/regulamento-biblioteca-etec>

# ACERVO E INFRAESTRUTURA DA BIBLIOTECA

A Biblioteca da Etec Pedro D'Arcádia Neto conta atualmente com 7.615 títulos e 10.586 exemplares em seu acervo, que formado por livros, revistas, jornais, CDs, DVDs, mapas e outros materiais bibliográficos.

Além do rico material disponível para pesquisa, a biblioteca conta também com:

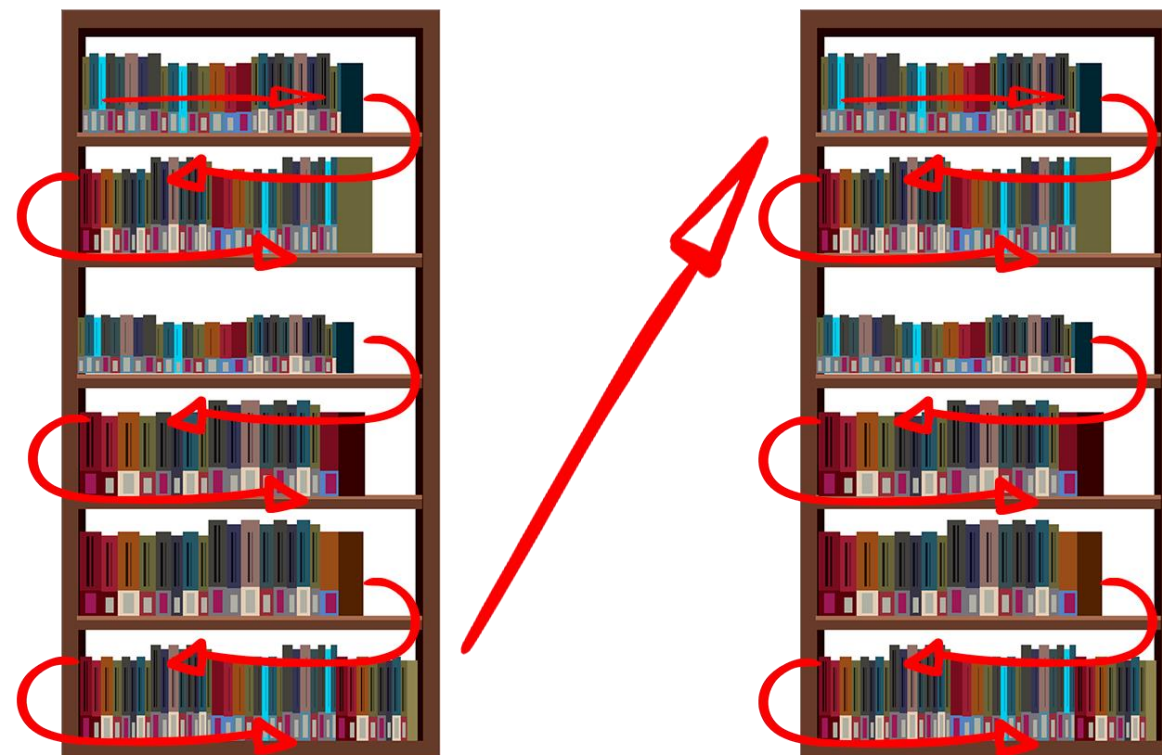
- 24 estantes dupla-face para a guarda do material bibliográfico;
- 25 lugares, distribuídos em cinco mesas para estudo em grupo ou individual;
- Dois microcomputadores com acesso à internet para realização de pesquisas;
- Armário guarda-volumes.

# DISPOSIÇÃO DO ACERVO

O material bibliográfico está disposto nas estantes da biblioteca de modo que a ordem do material se assemelha a um "zigue-zague" (conforme imagem ao lado).

Ao buscar qualquer material, deve-se atentar a esta disposição, o que facilitará que o encontre com mais agilidade.

Solicita-se que, sempre que retirar uma obra da estante, mesmo que somente para uma rápida verificação, **não devolva o material na estante**. Deposite o livro sobre a mesa de estudo ou, ainda, sobre o balcão de atendimento.



*o material bibliográfico encontra-se disposto em "zigue-zague"*

(imagem: Freepik/Decom Etec 095)



# CLASSIFICAÇÃO DO ACERVO (CDD)

A Biblioteca utiliza a Classificação Decimal de Dewey (CDD) para classificar e organizar seu material, facilitando assim encontrar qualquer material em seu acervo. Conhecer a CDD ajudará o usuário a encontrar o material de interesse com mais agilidade:

- **000 – GENERALIDADES**

- 010 – Bibliografia
- 020 – Biblioteca e Informática
- 030 – Enciclopédias em Geral
- 040 – *nihil*
- 050 – Publicações em Série
- 060 – Organizações e Museografia
- 070 – Mídia, Jornalismo e Publicação
- 080 – Coleções em Geral
- 090 – Manuscritos e Livros Raros

- **100 – FILOSOFIA E PSICOLOGIA**

- 110 – Metafísica
- 120 – Epistemologia, Causas, Fins, Gênero Humano
- 130 – Fenômenos Paranormais
- 140 – Escolas Filosóficas Específicas
- 150 – Psicologia
- 160 – Lógica
- 170 – Ética (Filosofia Moral)
- 180 – Filosofia Antiga, Medieval e Oriental
- 190 – Filosofia Moderna Ocidental

- **200 – RELIGIÃO**

- 210 – Teologia Natural
- 220 – Bíblia
- 230 – Teologia Cristã
- 240 – Moral Cristã e Teologia Prática
- 250 – Ordens Cristãs e Igreja Local
- 260 – Teologia Social Cristã
- 270 – História da Igreja Cristã
- 280 – Denominações Cristãs e Seitas
- 290 – Outras e Religião Comparada

- **300 – CIÊNCIAS SOCIAIS**

- 310 – Estatística Geral
- 320 – Ciência Política
- 330 – Economia
- 340 – Direito
- 350 – Administração Pública
- 360 – Patologia e Serviços Sociais
- 370 – Educação
- 380 – Comércio, Comunicações, Transporte
- 390 – Costumes, Etiqueta, Folclore

# CLASSIFICAÇÃO DO ACERVO (CDD)

Continuando com a Classificação Decimal de Dewey (CDD):

- **400 – LÍNGUAS**
  - 410 – Linguística
  - 420 – Inglês e Inglês Antigo
  - 430 – Línguas Germânicas - Alemão
  - 440 – Língua Francesa - Romances
  - 450 – Língua Italiana, Romana, Retrorromana
  - 460 – Línguas Espanhola e Portuguesa
  - 470 – Línguas Itálicas, Latinas
  - 480 – Línguas Helênicas, Grego Clássico
  - 490 – Outras Línguas
- **500 – CIÊNCIAS NATURAIS E MATEMÁTICAS**
  - 510 – Matemáticas
  - 520 – Astronomia e Ciências Afins
  - 530 – Física
  - 540 – Química e Ciências Afins
  - 550 – Ciências da Terra
  - 560 – Paleontologia, Paleozoologia
  - 570 – Ciências da Vida – (Biológicas)
  - 580 – Ciências Botânicas
  - 590 – Ciências Zoológicas
- **600 – TECNOLOGIA – CIÊNCIAS APLICADAS**
  - 610 – Ciências Médicas – Medicina - Saúde
  - 620 – Engenharia e Operações Afins
  - 630 – Agricultura
  - 640 – Economia Doméstica e Vida Familiar
  - 650 – Administração e Serviços Auxiliares
  - 660 – Engenharia Química
  - 670 – Manufatura
  - 680 – Manufatura para fins Específicos
  - 690 – Construção
- **700 – ARTES**
  - 710 – Urbanismo e Paisagem
  - 720 – Arquitetura
  - 730 – Artes Plásticas - Escultura
  - 740 – Desenho e Artes Decorativas
  - 750 – Pintura e Pinturas
  - 760 – Artes Gráficas, Arte de Gravar e Gravados
  - 770 – Fotografia e Fotografias
  - 780 – Música
  - 790 – Artes Recreativas

# CLASSIFICAÇÃO DO ACERVO (CDD)

Finalizando a Classificação Decimal de Dewey (CDD):

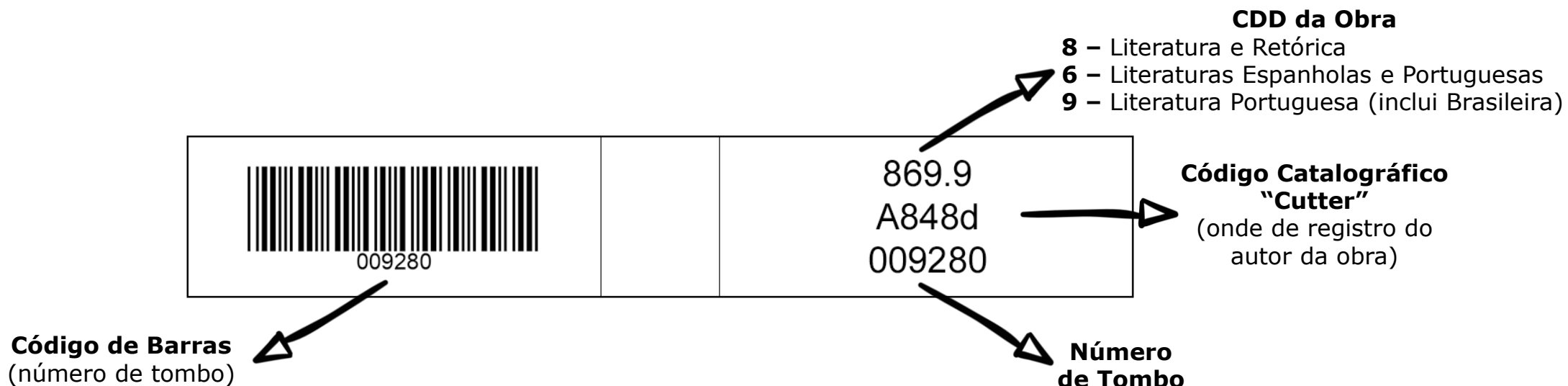
- **800 – LITERATURA E RETÓRICA**
  - 810 – Literatura Americana em Inglês
  - 820 – Literaturas Inglesa e Inglesa Antiga
  - 830 – Literaturas de Línguas Germânicas
  - 840 – Literatura de Línguas Romance
  - 850 – Literaturas Italiana, Romana, Retrorromana
  - 860 – Literaturas Espanhola e Portuguesa
  - 870 – Literaturas Itálicas - Literatura Latina
  - 880 – Literaturas Helênicas - Grega Clássica
  - 890 – Literaturas de Outras Línguas
- **900 – GEOGRAFIA, HISTÓRIA E BIOGRAFIA**
  - 910 – Geografia e Viagens
  - 920 – Biografia, Genealogia, Insígnia-(Emblema)
  - 930 – História do Mundo Antigo
  - 940 – História Geral da Europa
  - 950 – História Geral da Ásia e Extremo Oriente
  - 960 – História Geral da África
  - 970 – História Geral da América do Norte
  - 980 – História Geral da América do Sul
  - 990 – História Geral de Outras Regiões

É possível obter mais informações sobre a Classificação Decimal de Dewey (CDD) em:

<https://bilica.org.br/sistema/modulos/acervo/cdd.php>

# IDENTIFICANDO O LIVRO PELA ETIQUETA

Todas as obras registradas na biblioteca possuem uma etiqueta com suas informações como número de registro (tombo); assunto; autor; entre outros, seguindo classificações internacionais. A seguir, é possível conferir como identificar a obra através de sua etiqueta:



A etiqueta do exemplo acima se refere a obra Dom Casmurro, de Machado de Assis.

# AVISOS E RECOMENDAÇÕES



- Não entrar com mochilas, bolsas, pastas ou similares na biblioteca. Utilize o guarda-volumes;
- É terminantemente proibido fumar, comer ou beber dentro da biblioteca;
- Colabore com o ambiente, faça silêncio dentro da biblioteca;
- Colabore com a limpeza e organização do ambiente. Jogue o lixo nas lixeiras;
- Não realize anotações nas obras da biblioteca. Isso danifica o material permanentemente. Realize suas anotações em papel à parte ou digitalmente;
- Não devolva o material nas estantes. Caso retirado, mesmo que para uma rápida consulta, coloque-o sobre a mesa de estudos ou balcão de atendimento;
- Procure lavar as mãos antes de comparecer à biblioteca, nossas mãos entram em contato com substâncias nocivas ao papel e podem danificar os materiais;

**Etec**  
Pedro D'Arcádia  
Neto  
Assis

**CPS**  
Centro  
Paula Souza



**SÃO PAULO**  
GOVERNO DO ESTADO  
SÃO PAULO SÃO TODOS

**OBRIGADO!**

---

---

---

---