

Escola Técnica Estadual Pedro D'Arcádia Neto  
Direção de Serviços Acadêmicos

## COMO SOLICITAR NOVA SENHA PORTAL NSA ONLINE

Caso tenha esquecido o seu RM (registro de matrícula) e/ou sua senha de acesso ao Portal NSA Online, você deverá solicitar uma nova senha através do próprio portal, seguindo os passos a seguir.

Qualquer dúvida que possa surgir durante a leitura deste guia, ou durante a realização, entre em contato com a Secretaria Acadêmica.

### Passo 1:

Acesse o *website* do Portal NSA Online (<https://nsa.cps.sp.gov.br/>):



The screenshot shows the NSA Online login interface. At the top center is the 'NSA ONLINE' logo. Below it, there are two rows of input fields. The first row has 'Entrar como:' with a dropdown menu set to 'ALUNO', and 'Cod. Etec:' with an empty text box and a question mark icon. The second row has 'RM:' with a text box containing 'Digite seu login', 'Senha:' with a text box containing 'Digite sua senha', and a black 'ENTRAR' button. Below the login fields is a blue link 'Solicitar nova senha'. At the bottom, there are icons for Android and iOS. A black footer bar contains the text '© Sistema NSA - Desde 2008' and 'tela de login do Portal NSA Online'.

### Passo 2:

Clique em “**Solicitar nova senha**” para ser redirecionado para ao formulário de solicitação.



The screenshot shows the 'SOLICITAR NOVA SENHA' form. It has a title bar 'SOLICITAR NOVA SENHA'. Below the title bar, there are three input fields: 'Enviar como:' with a dropdown menu set to 'ALUNO', 'Código da Etec:' with an empty text box and a question mark icon, and 'CPF do aluno:' with an empty text box. Below these fields is a reCAPTCHA section with a checkbox labeled 'Não sou um robô' and a reCAPTCHA logo. At the bottom, there are two black buttons: 'VOLTAR' and 'ENVIAR'. A footer bar contains the text 'Sistema NSA - Desde 2008'.

tela de solicitação de nova senha de acesso

**Escola Técnica Estadual Pedro D’Arcádia Neto**  
Direção de Serviços Acadêmicos

**Passo 2:**

Preencha os campos solicitados sendo:

> **Enviar como:**

> *Aluno:* caso a senha a ser desejada seja para o perfil do aluno;

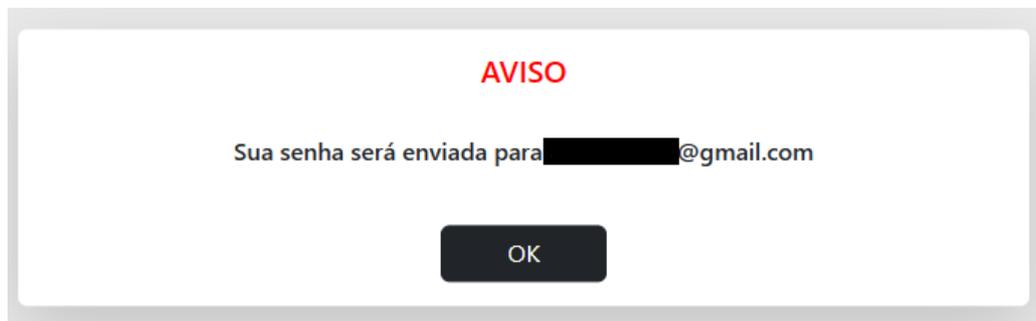
> *Responsável:* caso a senha a ser requerida seja para o perfil do responsável de aluno menor de idade;

> *Professor:* caso a senha seja do perfil do corpo docente.

> **Código da Etec:** o código da Etec Assis é **095**.

> **CPF:** deve-se digitar o CPF do aluno (para senha do aluno ou responsável) ou do professor.

Resolva o reCAPTCHA, caso solicitado, e clique em ENVIAR. Será informado que a senha foi enviada para o e-mail cadastrado na matrícula.



**Passo 3:**

Confira a caixa de entrada do endereço de e-mail e, também a caixa de SPAM (lixo eletrônico). Siga os passos informados na mensagem para redefinir sua senha.

É importante salientar que, para que uma nova senha seja registrada, ela deve possuir:

> Letras maiúsculas (ABC);

> Letras minúsculas (abc);

> Números (123);

> Caracteres especiais (#\$%\*).

Qualquer dúvida que possa ter permanecido após a leitura deste guia, por favor entre em contato com a Secretaria Acadêmica da Etec:

> **Telefones:** (18) 3321-5266 | 3322-3941

> **E-mail:** e095.secretaria@etec.sp.gov.br | e095acad@cps.sp.gov.br

**Atendimento ao público de segunda a sexta-feira**  
**das 08h00 às 12h00, das 13h00 às 17h00 e das 19h00 às 21h00**  
(em período de recesso e férias escolares, o atendimento ocorre somente em horário comercial)