

Escola Técnica Estadual Pedro D'Arcádia Neto  
Direção de Serviços Acadêmicos

## COMO REALIZAR A REMATRÍCULA PORTAL NSA ONLINE

Realizar a matrícula é de suma importância para que seja garantida a vaga do discente para o próximo semestre/ano letivo, e deve ser realizado no período estipulado no [Calendário Escolar](#).

Qualquer dúvida que possa surgir durante a leitura deste guia, ou durante a realização do processo de matrícula, entre em contato com a Secretaria Acadêmica.

### IMPORTANTE!

A Matrícula deverá ser realizada pelo próprio discente através do Portal NSA Online. Caso o aluno seja menor de 16 anos, a matrícula deverá ser realizada através do perfil "responsável".

Caso o responsável não possua o acesso ao perfil, deve comparecer até a Secretaria Acadêmica para conferência de seus dados pessoais e ativação do login.

### Login no Portal NSA Online

Acesse o *website* do Portal NSA Online (<https://nsa.cps.sp.gov.br/>) e siga os passos abaixo para realizar o login:



The screenshot shows the NSA Online login interface. At the top is the 'NSA ONLINE' logo. Below it are two rows of input fields. The first row has 'Entrar como:' with a dropdown menu set to 'ALUNO', a 'Cod. Etec:' field, and a button with a question mark. The second row has an 'RM:' field with the placeholder 'Digite seu login', a 'Senha:' field with the placeholder 'Digite sua senha', and an 'ENTRAR' button. Below the input fields is a link 'Solicitar nova senha'. At the bottom are icons for Android and iOS. A footer bar contains the text '© Sistema NSA - Desde 2008' and 'tela de login do Portal NSA Online'.

- "Entrar como:"**: Neste campo deve-se escolher o perfil de acesso, sendo ALUNO e RESPONSÁVEL os perfis utilizados para o acesso ao Portal;
- "Cod da Etec:"**: Insere-se o código institucional da Unidade de Ensino. O código da Etec Pedro D'Arcádia Neto é **095**. O botão **[?]** pode auxiliar em caso de dúvidas quanto a este campo;
- "RM/Login:"**: Neste campo deve-se digitar o Registro de Matrícula do ALUNO. O RM é um número de cinco dígitos informado ao discente no ato da matrícula.
- "Senha:"**: A senha de acesso é diferente para o acesso do ALUNO e para o RESPONSÁVEL;

**Escola Técnica Estadual Pedro D'Arcádia Neto**  
Direção de Serviços Acadêmicos

- e) **"Solicitar nova senha"**: Caso não se recorde da senha de acesso (aluno ou responsável), poderá ser solicitada uma nova senha através deste link, ao preencher os dados solicitados, será enviado para o e-mail cadastrado no prontuário do aluno uma nova senha de acesso.



**SOLICITAR NOVA SENHA**

Enviar como:

Código da Etec:  ?

CPF do aluno:

Não sou um robô  reCAPTCHA  
Privacidade - Termos

**VOLTAR** **ENVIAR**

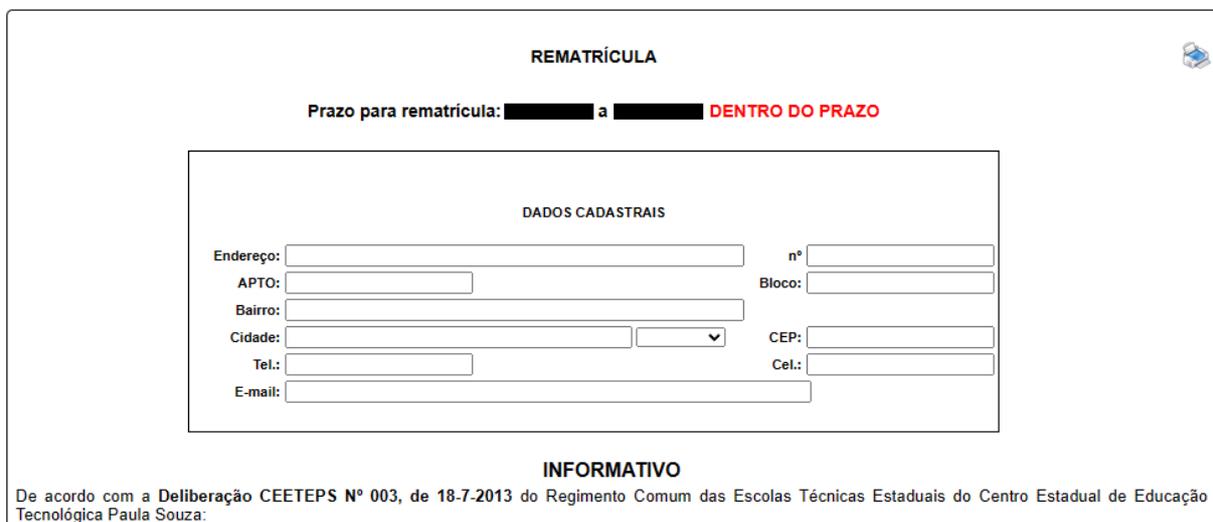
Sistema NSA - Desde 2008

tela de solicitação de nova senha de acesso

### Realizando a Rematrícula

1. Após realizar o login no Portal NSA Online, clique no menu REMATRÍCULA:

2. Será apresentada a página de rematrícula com os Dados Cadastrais do aluno e o Texto Informativo.



**REMATRÍCULA**

Prazo para rematrícula:  a  **DENTRO DO PRAZO**

**DADOS CADASTRAIS**

Endereço:  n°

APTO:  Bloco:

Bairro:

Cidade:   CEP:

Tel.:  Cel.:

E-mail:

**INFORMATIVO**

De acordo com a Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013 do Regimento Comum das Escolas Técnicas Estaduais do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza:

**Escola Técnica Estadual Pedro D’Arcádia Neto**  
Direção de Serviços Acadêmicos

- Confira todas as informações e, caso seja necessário, realize as alterações que possam porventura existir. Realize a leitura do Texto Informativo e, ao final do texto, confirme as informações para habilitar o botão **“Efetuar a rematrícula”**.

Ilma Senhora Diretora

Venho manifestar interesse pela rematrícula para o \_\_\_\_\_, para o ° SEMESTRE de 20 \_\_\_\_\_. Declaro estar ciente das informações citadas acima e da existência de cópias do Regimento Comum nas Etecs do CEETEPS disponíveis para consulta na biblioteca e na área de downloads de arquivos do portal do NSA. Declaro ainda, que as informações referentes aos meus dados representam a verdade.

Eu confirmo essa informação!

**Efetuar a rematrícula**

Sistema NSA - Desde 2008

- Clique no botão **“Efetuar a rematrícula”** para concluir o processo. A partir deste momento a página apresentará o comprovante da realização do procedimento.

**REMATRÍCULA**

Prazo para rematrícula: \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ **REMATRÍCULA JÁ REALIZADA**

**Comprovante de Rematrícula**

Nome do Aluno(a): \_\_\_\_\_

Curso/Habilitação: \_\_\_\_\_

Módulo/Série atual: \_\_\_\_\_

Semestre/Ano para rematrícula: \_\_\_\_\_

Código de validação: \_\_\_\_\_

**INFORMATIVO**

De acordo com a Deliberação CEETEPS N° 003, de 18-7-2013 do Regimento Comum das Escolas Técnicas Estaduais do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza:

Após estes simples passos, a rematrícula estará realizada para o próximo semestre/ano letivo.

Qualquer dúvida que possa ter permanecido após a leitura deste guia, por favor entre em contato com a Secretaria Acadêmica da Etec:

- > **Telefones:** (18) 3321-5266 | 3322-3941
- > **E-mail:** e095.secretaria@etec.sp.gov.br | e095acad@cps.sp.gov.br

**Atendimento ao público de segunda a sexta-feira**  
**das 08h00 às 12h00, das 13h00 às 17h00 e das 19h00 às 21h00**  
*(em período de recesso e férias escolares, o atendimento ocorre somente em horário comercial)*