

Escola Técnica Estadual Pedro D'Arcádia Neto  
Comunicação

## COMO ASSINAR ELETRONICAMENTE UM DOCUMENTO PORTAL GOV.BR

A assinatura de documentos de forma digital através do Portal GOV.BR tem validade e são reconhecidas legalmente, seguindo a Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.

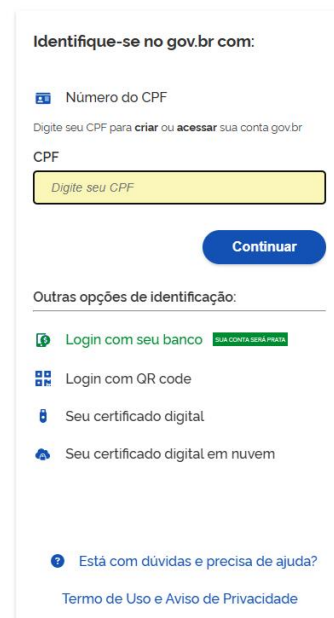
É importante salientar que, toda documentação assinada de forma digital, deve manter seu formato digital. A impressão do documento, por exemplo, invalida a assinatura pois impossibilita a verificação dela.

### IMPORTANTE!

Para utilizar o serviço do Portal GOV.BR é necessário que a conta do usuário possua o nível de segurança nível **prata** ou **ouro**. É possível conferir no Portal do Governo Federal como adequar o nível de segurança para a utilização do serviço.

### Assinando um documento

Acesse o *website* do Governo Federal para assinaturas eletrônicas (<https://assinador.iti.br/>) e realize o login clicando em "**Entrar com o gov.br**" no canto superior-direito da página:

A screenshot of the gov.br login interface. At the top, it says "Identifique-se no gov.br com:". Below that, there is a section for "Número do CPF" with a subtext "Digite seu CPF para criar ou acessar sua conta gov.br". There is a text input field labeled "CPF" with the placeholder "Digite seu CPF" and a blue "Continuar" button. Underneath, there is a section for "Outras opções de identificação:" with four options: "Login com seu banco" (with a green "SUA CONTA BOMBA FÁZ" badge), "Login com QR code", "Seu certificado digital", and "Seu certificado digital em nuvem". At the bottom, there is a link "Está com dúvidas e precisa de ajuda?" and a link for "Termo de Uso e Aviso de Privacidade".

Após o login, o usuário será direcionado para a tela "Assinatura de documento". Neste momento será necessário escolher o arquivo a ser assinado eletronicamente, para isso clique em "**(+) Escolher arquivo**" ou, ainda, arraste e solte o arquivo na área indicada na plataforma

Escola Técnica Estadual Pedro D'Arcádia Neto  
Comunicação

gov.br sair

## Assinatura de documento

1 Escolher arquivo      2 Assinar arquivo      3 Baixar arquivo

+ Escolher arquivo

Escolha apenas arquivos nas extensões .DOC ou .DOCX ou .ODT ou .JPG ou .PNG ou .PDF com até 100MB.

Arraste e solte o arquivo do seu computador aqui

Ao anexar o documento, ele será aberto para que seja conferido, caso esteja correto, clique em AVANÇAR para assinar o documento e, caso esteja incorreto, clique em VOLTAR para retornar ao passo anterior para anexar novamente o arquivo.

## Assinatura de documento

1 Escolher arquivo      2 Assinar arquivo      3 Baixar arquivo

DOCUMENTO TESTE.pdf 55 KB

Verifique se o documento correto foi carregado e, em seguida, clique em "Avançar" para escolher o local da assinatura no documento.

DOCUMENTO TESTE

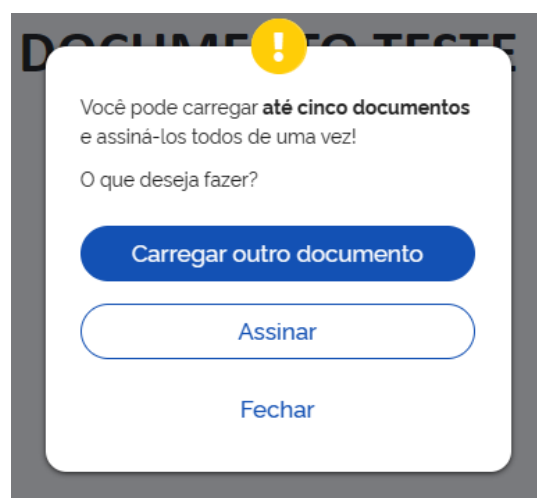
Voltar      Avançar

**Escola Técnica Estadual Pedro D’Arcádia Neto**  
Comunicação

Avançando para a próxima tela, será necessário alocar **área de assinatura eletrônica** no corpo do arquivo. Para mover a Área de assinatura (quadro laranja), onde a assinatura será efetivamente realizada, clique e arraste até o local do texto onde normalmente o usuário assinaria fisicamente. Clique no botão “Assinar” após inserir a área de assinatura no local correto.



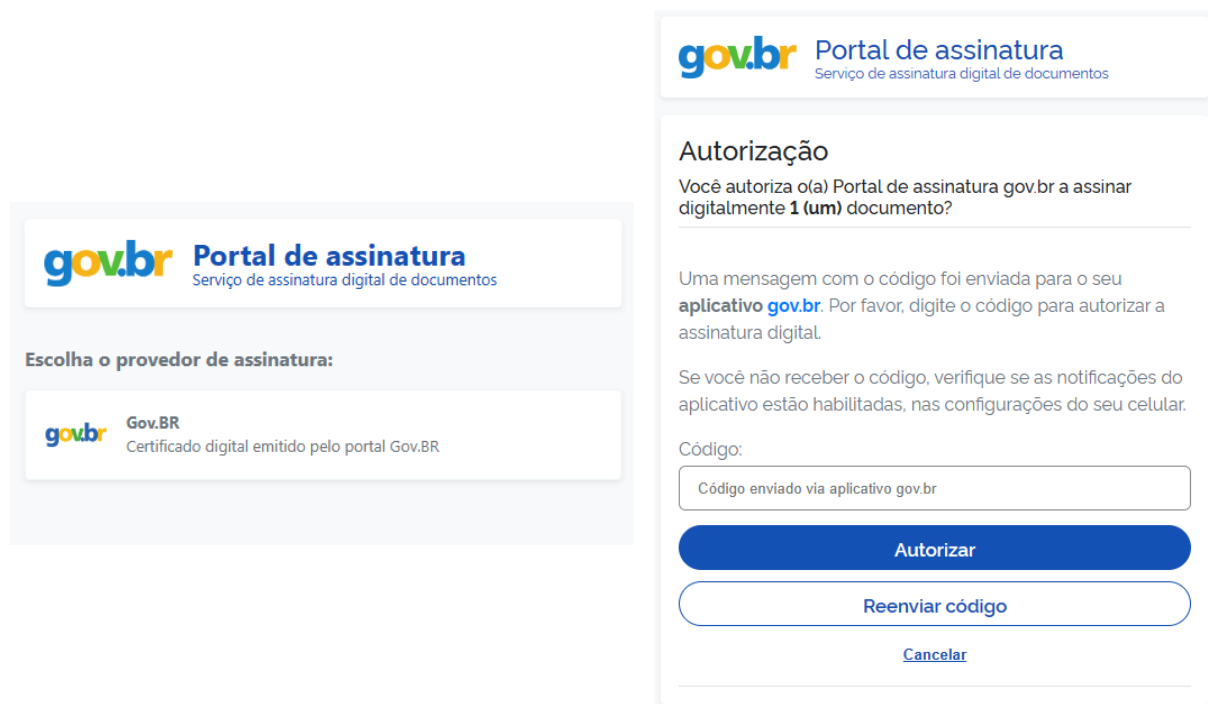
A plataforma autoriza a assinatura de até cinco documentos simultâneos. Assim, ao clicar em ASSINAR, aparecerá uma janela questionando o usuário se ele possui mais algum documento a ser assinado ou se está pronto para o próximo passo.



**Escola Técnica Estadual Pedro D'Arcádia Neto**  
Comunicação

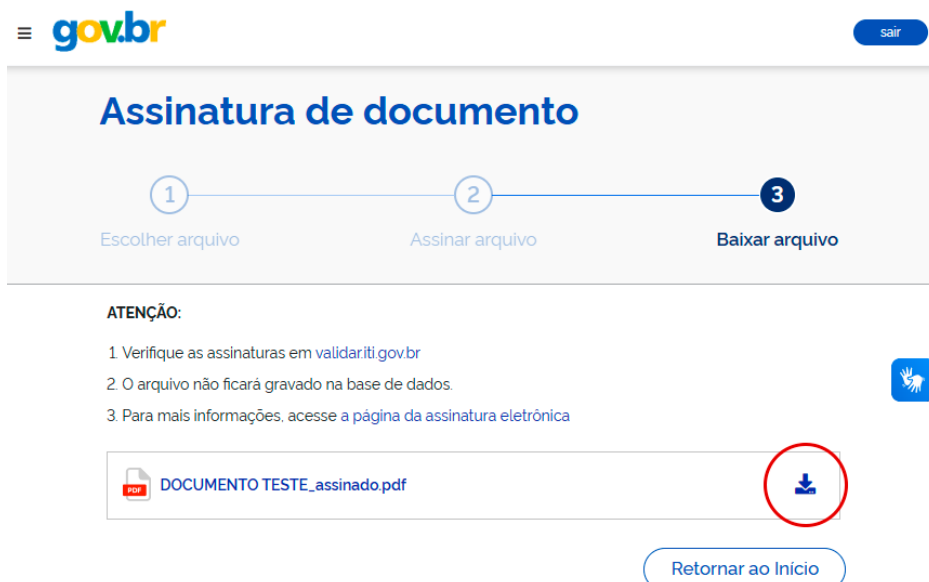
Caso opte por carregar outros documentos, deve-se seguir os passos anteriores. Estando pronto para o próximo passo, clique em "Assinar";

Neste momento será necessário realizar a validação do usuário para validar a assinatura através dos dados do Governo Federal, para isso será solicitado que o usuário escolha o Provedor de Assinatura. Clique em "usar gov.br" e, em seguida, insira o código que será enviado de acordo com a mensagem em tela (pode ser enviada via SMS, e-mail ou verificação via aplicativo gov.br).



The screenshot shows the 'gov.br Portal de assinatura' interface. The main heading is 'Autorização' with the question: 'Você autoriza o(a) Portal de assinatura gov.br a assinar digitalmente 1 (um) documento?'. Below this, it states: 'Uma mensagem com o código foi enviada para o seu aplicativo gov.br. Por favor, digite o código para autorizar a assinatura digital.' and 'Se você não receber o código, verifique se as notificações do aplicativo estão habilitadas, nas configurações do seu celular.' There is a text input field for 'Código:' with the placeholder 'Código enviado via aplicativo gov.br'. Below the input field are three buttons: 'Autorizar' (blue), 'Reenviar código' (white with blue border), and 'Cancelar' (blue text).

Após a validação, o documento estará assinado e pronto para ser baixado. Clique no ícone para realizar o *download* do arquivo do documento assinado.



The screenshot shows the 'gov.br' interface with the title 'Assinatura de documento'. A progress bar has three steps: 1. Escolher arquivo, 2. Assinar arquivo, and 3. Baixar arquivo. Below the progress bar, there is an 'ATENÇÃO:' section with three instructions: 1. Verifique as assinaturas em [validariti.gov.br](http://validariti.gov.br); 2. O arquivo não ficará gravado na base de dados; 3. Para mais informações, acesse a [página da assinatura eletrônica](#). At the bottom, there is a document preview area showing a PDF icon and the text 'DOCUMENTO TESTE\_assinado.pdf'. A red circle highlights a download icon (a blue arrow pointing down) next to the document name. Below the document preview is a 'Retornar ao Inicio' button.

**Escola Técnica Estadual Pedro D’Arcádia Neto**  
Comunicação

**IMPORTANTE!**

O arquivo gerado é a única versão com assinatura registrada. Não existe *backup* em servidores do Governo Federal ou qualquer tipo de salvamento de arquivo além deste *download*. Após fechar a página, não será possível recuperá-lo. Caso o usuário perca o arquivo assinado, será necessário realizar todo o procedimento novamente.

Com estes simples passos, o documento estará assinado eletronicamente e com validade legal.

Para verificar a integridade e veracidade da assinatura dos documentos assinados de forma eletrônica através do sistema gov.br, deve-se realizar o upload do arquivo no website <https://verificador.iti.gov.br>.