

Diretoria de Serviços Acadêmicos
Secretaria Acadêmica

TUTORIAL - REMATRÍCULA

A realização do processo de matrícula é de suma importância para que seja garantida a vaga do aluno para o próximo semestre/ano letivo e deve ser realizado em período estipulado no Calendário Escolar.

Este período é amplamente divulgado para o corpo discente através de diversos meios dentro da Instituição.

Qualquer dúvida que possa surgir, entre em contato com a Secretaria Acadêmica:

Telefones: (18) 3322-3941 ou 3321-5266

WhatsApp: (18) 3322-3941

Facebook: www.facebook.com/etecassis

Instagram: www.instagram.com/etecassis

E-mail: e095.secretaria@etec.sp.gov.br

1. Login

A matrícula deverá ser realizada pelo próprio discente. Caso o discente seja menor de 16 anos, a matrícula deverá ser realizada através do login de responsável do NSA Online.

Caso o responsável não possua o acesso, deve comparecer à Secretaria Acadêmica para realizar a conferência dos dados e ativação do login.

1.1. Login de aluno

Após acessar o site nsa.cps.sp.gov.br, siga os passos a seguir para realizar o login:

NSA - ONLINE

Entrar como: Código da Etec: ?

RM:

Senha do NSA:

Não sou um robô

reCAPTCHA
Privacidade - Termos

[Solicitar nova senha](#)

[Baixe os aplicativos para Smartphone](#)

ENTRAR

Diretoria de Serviços Acadêmicos
Secretaria Acadêmica

- a) **"Entrar como"**: deve ser selecionado neste campo a opção "ALUNO";
- b) **"Código da Etec"**: deve ser digitado o código "095";
- c) **"RM"**: o aluno deve digitar o número de seu RM (registro de matrícula, número de cinco dígitos);
- d) **"Senha do NSA"**: deve ser digitada a senha de acesso;
- e) **"reCAPTCHA"**: deve marcar a opção "não sou um robô" e, caso seja solicitado, clicar nas imagens informadas;
- f) **"ENTRAR"**: clicar neste botão para ter acesso ao sistema após preencher todos os campos anteriores.

Caso o discente não se recorde de sua senha ou de seu RM, deverá clicar em **"Solicitar nova senha"** e preencher os campos solicitados. Será enviado uma mensagem com informações para o e-mail cadastrado no ato da matrícula.

1.2. Login de responsável

Após acessar o site nsa.cps.sp.gov.br, siga os passos a seguir para realizar o login:

NSA - ONLINE

Entrar como: Código da Etec: ?

Login:

Senha do NSA:

Não sou um robô

reCAPTCHA
Privacidade - Termos

[Solicitar nova senha](#)

[Baixe os aplicativos para Smartphone](#)

ENTRAR

- a) **"Entrar como"**: deve ser selecionado neste campo a opção "RESPONSÁVEL";
- b) **"Código da Etec"**: deve ser digitado o código "095";
- c) **"Login"**: o responsável deve digitar o número do RM (registro de matrícula, número de cinco dígitos) do aluno em questão;

Diretoria de Serviços Acadêmicos
Secretaria Acadêmica

- d) **"Senha do NSA"**: deve ser digitada a senha de acesso;
- e) **"reCAPTCHA"**: deve marcar a opção "não sou um robô" e, caso seja solicitado, clicar nas imagens informadas;
- f) **"ENTRAR"**: clicar neste botão para ter acesso ao sistema após preencher todos os campos anteriores.

Caso o responsável não se recorde de sua senha ou de seu RM, deverá clicar em **"Solicitar nova senha"** e preencher os campos solicitados. Será enviado uma mensagem com informações para o e-mail cadastrado no ato da matrícula.

2. Rematrícula

1. Ao acessar a plataforma, o aluno ou seu responsável deverá clicar no menu **REMATRÍCULA**.

The screenshot shows the NSA system interface. At the top, there are logos for Etec, CPS, and the Government of São Paulo. A navigation bar contains the following items: INÍCIO, DOWNLOADS, DIÁRIO, MENÇÕES, PROFESSORES, SUGESTÕES OU RECLAMAÇÕES, CADASTRO, DECLARAÇÕES, **REMATRÍCULA** (highlighted with a red arrow), PESQUISA, and SAIR. The main content area is divided into three sections:

- Identificação do Aluno**: Displays a student profile for PEDRINHO D'ARCÁDIA NETO, RA SED: 00000001-9/SP, Ensino Médio, cursando a Turma TURMA A, Semestre DC, Ano 0C: 2022, Módulo/Série: 1ª SÉRIE, Grupo da Divisão: GRUPO B.
- Mensagens para o aluno**: A box containing the text "Nenhuma mensagem".
- NOTÍCIAS**: A table with the following data:

Data	Assunto
21/11/2022	INFORMATIVO - EVENTOS EXTERNOS
20/07/2022	MANUAL VBA ONLINE - BEM VINDO!
25/10/2021	COMIATO DA ETEC PEDRO D'ARCÁDIA NETO


At the bottom of the interface, it says: Sistema NSA - © 2008 - 2022 - Todos os direitos reservados.

Diretoria de Serviços Acadêmicos
Secretaria Acadêmica

2. Confira os dados cadastrados. Caso seja necessário alterar alguma informação, realize neste momento. Lembre-se que todas as informações devem estar preenchidas.

INÍCIO DOWNLOADS DIÁRIO MENÇÕES PROFESSORES SUGESTÕES OU RECLAMAÇÕES CADASTRO DECLARAÇÕES REMATRÍCULA PESQUISA SAIR

Identificação do Aluno



ALTERAR FOTO

RM: 00001
Nome: PEDRINHO D'ARCÁDIA NETO
RA SED: 000000001-X/SP

Habilitação:
ENSINO MÉDIO

Sit. Matrícula: CURSANDO
Turma: TURMA A
Semestre OC:
Ano OC: 2022
Módulo/Série: 1ª SÉRIE
Grupo da Divisão: GRUPO B

REMATRÍCULA

Prazo para rematrícula: ~~00/00/00~~ a ~~00/00/00~~ **DENTRO DO PRAZO**

DADOS CADASTRAIS

Endereço: RUA SENHOR DO BONFIM nº 1226
APTO: Bloco:
Bairro: VILA XAVIER
Cidade: ASSIS SP CEP: 19802-130
Tel.: (18) 3322-3941 Cel.: (18) 99999-9999
E-mail: e095.assis@etec.sp.gov.br

INFORMATIVO

De acordo com a Deliberação CEETEPS N° 003, de 18-7-2013 do Regimento Comum das Escolas Técnicas Estaduais do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza:

RETENÇÃO:

Artigo 44 - O aluno retido em qualquer módulo da educação profissional ou série do Ensino Médio poderá optar por cursar apenas os componentes curriculares em que foi retido, ficando dispensado daqueles em que obteve promoção, mediante solicitação do próprio aluno ou, se menor, de seu responsável legal.

RECLASSIFICAÇÃO:

Artigo 49 - A reclassificação do aluno poderá ocorrer por:
I. proposta de professor ou professores do aluno, com base em resultados de avaliação diagnóstica ou;
II. por solicitação do próprio aluno ou de seu responsável, se menor, mediante requerimento dirigido ao Diretor de Escola Técnica, até cinco dias úteis, contados a partir da publicação do resultado final do Conselho de Classe.

3. Realize a leitura do **INFORMATIVO** com atenção. No final do informativo será solicitada a confirmação da leitura e do interesse pela rematrícula.

Ilma Senhora Diretora Elizabeth Correia Soares Sasso

Venho manifestar interesse pela rematrícula para o ~~XXXXXX~~ ~~XXXXXX~~, para o ~~XXXXXX~~ ~~XXXXXX~~. Declaro estar ciente das informações citadas acima e da existência de cópias do Regimento Comum nas Etecs do CEETEPS disponíveis para consulta na biblioteca e na área de downloads de arquivos do portal do NSA. Declaro ainda, que as informações referentes aos meus dados representam a verdade.

Eu confirmo essa informação!



