

GUIA PARA ASSINATURA ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS PELO SISTEMA GOV.BR (GOVERNO FEDERAL)

Em 2021, o Governo do Estado de São Paulo implantou um sistema digital para guarda e tramitação de documentos chamado *São Paulo sem Papel* (SPsemPapel) e, com isso, as Etecs necessitaram realizar diversas adaptações de seus sistemas administrativos e acadêmicos para esta nova realidade.

Uma das mudanças que ocorreram foi a implantação de Prontuários Acadêmicos 100% digitais para os discentes, onde toda a documentação é inserida na plataforma SPsemPapel, diminuindo consideravelmente a quantidade de papel.

Porém alguns procedimentos, por questões de necessidade protocolar e legal, necessitam da assinatura de participantes que não possuem acesso diretamente ao sistema (docentes participantes de comissões de análise de aproveitamento de estudos ou processos de vagas remanescentes, por exemplo), o que ainda gera a necessidade da impressão do documento gerado, assinatura dos participantes e, depois, inserção do documento na plataforma digital.

Pensando na possibilidade de agilizar processos e colaborar na preservação do meio ambiente, diminuindo a impressão desnecessária de documentos que, após a inserção destes no sistema SPsemPapel serão descartados, esta Unidade criou este Guia onde é ensinado, passo a passo, como realizar a assinatura de documentos digitais através do sistema GOV.BR, do Governo Federal.

Esperamos que este guia possa colaborar como todos os docentes.

A plataforma gov.br

gov.br é a plataforma digital de relacionamento do cidadão com o governo federal brasileiro que teve seu acesso ao público disponibilizado no dia 31 de julho de 2019. Para a utilização da plataforma, é necessário fazer um cadastro, utilizando o número do CPF e outros dados pessoais, além de criar uma senha. O cadastro também pode ser feito por meio do acesso à uma conta bancária em alguns dos principais bancos do país, que fornecem alguns dados para verificação do cadastro.

A conta de usuário tem uma divisão de segurança em três níveis (bronze, prata e ouro), que limita os recursos a serem acessados pelo cidadão. Para aumentar o nível de segurança da conta, o usuário pode realizar uma verificação via biometria facial, que consulta a identificação com base na foto presente no banco de dados da Justiça Eleitoral ou do Denatran, ou também via acesso por login no Internet Banking dos bancos cadastrados.

O login unificado do serviço gov.br pode ser utilizado para serviços da Receita Federal, acesso à documentos como a Carteira de Trabalho Digital, Carteira Digital de Trânsito, além de aplicativos como o ConecteSUS, que registra os dados de vacinação e fornece a Carteira Nacional de Vacinação contra a COVID-19. Com isso, caso já possua acesso a algum dos aplicativos citados, o cidadão já possui login e senha para a plataforma.

É importante salientar que o documento com a assinatura eletrônica tem a mesma validade de um documento com assinatura física (à tinta) e que é regulamentado pelo Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020. Já a utilização de assinatura escaneada, fotografada etc, não possui nenhuma validade.

ATENÇÃO: para utilizar o serviço de Assinatura Eletrônica da plataforma gov.br, o usuário necessita do nível *prata* ou *ouro*¹.

¹ Para mais informações sobre os níveis da conta, acesse: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/conta-gov-br/saiba-mais-sobre-os-niveis-da-conta-govbr/saiba-mais-sobre-os-niveis-da-conta-govbr>

Departamento de Comunicação

Passo a passo

1. Acesse o website do Governo Federal para assinatura eletrônica através do endereço <https://assinador.iti.br>. Alternativamente, o login poderá ser realizado diretamente através do endereço <https://gov.br>;
2. Ao acessar o endereço eletrônico, será necessário realizar o login através das possibilidades disponibilizadas pelo sistema. O método mais comum é a utilização do CPF. Após digitar o CPF, clique em CONTINUAR e será solicitada a senha de acesso. Para outras opções de identificação, siga os passos solicitados;

Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF
Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Outras opções de identificação:

- Login com seu banco [SUA CONTA GOV.BR](#)
- Login com QR code
- Seu certificado digital
- Seu certificado digital em nuvem

[Entenda a conta gov.br](#)

3. Após o login, o usuário será direcionado para a tela "**Assinatura de documento**". Neste momento será necessário escolher o arquivo a ser assinado eletronicamente, para isso clique em ESCOLHER ARQUIVO (1) ou, ainda, arraste e solte o arquivo na área indicado na plataforma (2);

Assinatura de documento

1 Escolher arquivo 2 Assinar arquivo 3 Baixar arquivo

1 Escolher arquivo

Escolha apenas arquivos nas extensões: DOC ou DOCX ou ODT ou JPG ou PNG ou PDF com até 100MB.

2 Arraste e solte o arquivo do seu computador aqui

Departamento de Comunicação

4. Ao anexar o documento, ele será aberto para que seja conferido, caso esteja correto, clique em AVANÇAR para assinar o documento e, caso esteja incorreto, clique em VOLTAR para retornar ao passo anterior para anexar novamente o arquivo;



5. Avançando para a próxima tela, será necessário alocar Área de assinatura eletrônica (3) no corpo do arquivo. Para mover a Área de assinatura (quadro laranja), onde a assinatura será efetivamente realizada, clique e arraste até o local do texto onde normalmente o usuário assinaria fisicamente.



Insira a Área de assinatura exatamente no local onde o documento seria assinado fisicamente (à tinta). Quando o a área estiver no local correto, clique no botão ASSINAR.

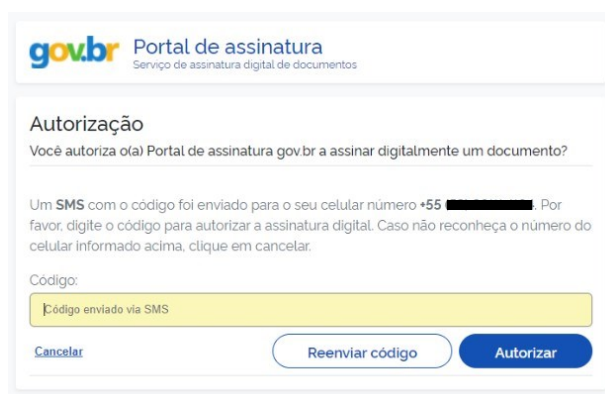
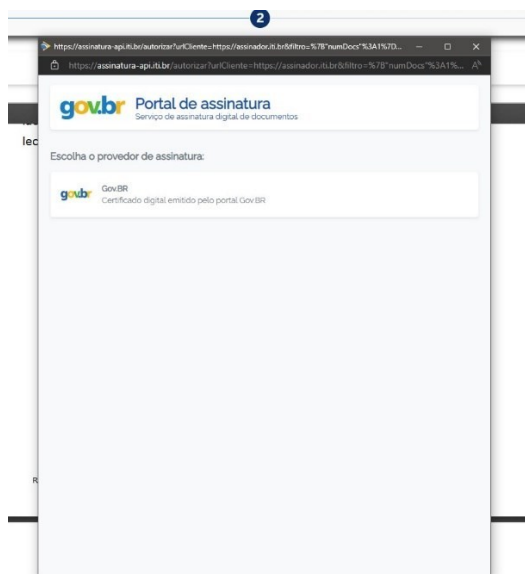
Departamento de Comunicação

6. A plataforma autoriza a assinatura de até 5 documentos simultâneos. Assim, ao clicar em ASSINAR, aparecerá uma janela questionando o usuário se ele possui mais algum documento a ser assinado ou se está pronto para o próximo passo.



Caso opte por carregar outros documentos, deve-se seguir os passos anteriores. Estando pronto para o próximo passo, clique em ASSINAR;

7. Neste momento será necessário realizar a validação do usuário para validar a assinatura através dos dados do Governo Federal, para isso será solicitado que o usuário escolha o Provedor de Assinatura. Clique em "usar gov.br" e, em seguida, insira o código que será enviado de acordo com a mensagem em tela (pode ser enviada via SMS, e-mail ou verificação via aplicativo gov.br).



Departamento de Comunicação


8. Após a validação, o documento estará assinado e pronto para ser baixado. Clique no ícone (4) para realizar o *download* do arquivo do documento assinado.

Assinatura de documento

1 Escolher arquivo 2 Assinar arquivo 3 Baixar arquivo

ATENÇÃO: Salve este(s) arquivo(s) em formato digital, pois esta é a única versão do documento em que estão registradas as assinaturas.

1. Verifique as assinaturas em verificador.iti.gov.br
2. O arquivo não ficará gravado na base de dados.
3. Para mais informações, acesse a página da assinatura eletrônica.

Documento Exemplo.pdf 4 

[Retornar ao Início](#)

IMPORTANTE: O arquivo gerado é a única versão com assinatura registrada. Não existe backup em servidores do Governo Federal ou qualquer tipo de salvamento de arquivo além deste download. Após fechar a página, não será possível recuperá-lo. Caso o usuário perca o arquivo assinado, será necessário realizar todo o procedimento novamente.

Para verificar a integridade e veracidade da assinatura dos documentos assinados de forma eletrônica através do sistema gov.br, deve-se realizar o *upload* do arquivo no *website* <https://verificador.iti.gov.br>

Departamento de Comunicação

ANEXOS

Arquivo modelo antes e depois do processo de assinatura eletrônica:



Documento Exemplo

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Scelerisque fermentum dui faucibus in. Tristique risus nec feugiat in fermentum posuere. Et magnis dis parturient montes. Pulvinar pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames. In iaculis nunc sed augue lacus viverra vitae congue eu.

Nulla pellentesque dignissim enim sit amet venenatis. Volutpat commodo sed egestas egestas fringilla phasellus faucibus scelerisque. Cursus euismod quis viverra nibh. Pretium aenean pharetra magna ac. Habitant morbi tristique senectus et netus. Faucibus turpis in eu mi bibendum neque egestas congue. Nisi lacus sed viverra tellus in hac habitasse platea dictumst. Molestie ac feugiat sed lectus vestibulum mattis ullamcorper.

Assis, 13 de fevereiro de 2023

Campo de Assinatura



Documento Exemplo

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Scelerisque fermentum dui faucibus in. Tristique risus nec feugiat in fermentum posuere. Et magnis dis parturient montes. Pulvinar pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames. In iaculis nunc sed augue lacus viverra vitae congue eu.

Nulla pellentesque dignissim enim sit amet venenatis. Volutpat commodo sed egestas egestas fringilla phasellus faucibus scelerisque. Cursus euismod quis viverra nibh. Pretium aenean pharetra magna ac. Habitant morbi tristique senectus et netus. Faucibus turpis in eu mi bibendum neque egestas congue. Nisi lacus sed viverra tellus in hac habitasse platea dictumst. Molestie ac feugiat sed lectus vestibulum mattis ullamcorper.

Assis, 13 de fevereiro de 2023

Campo de Assinatura



Referência:

Como Fazer Assinatura Eletrônica gov.br Gratuita. Produção: CRECI-SP. Youtube, 2022. Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=v7VKeVHBE2s>. Acesso em: 13 fev. 2023.