



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO

ETEC PEDRO D'ARCÁDIA NETO - 095

PROCOLO: _____/_____/_____

DATA: _____/_____/_____

(carimbo e assinatura do funcionário)

REQUERIMENTO DE 2ª VIA DE HISTÓRICO ESCOLAR

Nome Completo: _____

Curso: _____

Ano de Conclusão: _____

Telefone: _____

e-mail: _____

Vem **REQUERER** a 2ª via do Histórico Escolar do curso supracitado pelo seguinte motivo:
(assinale com um **X** a opção que melhor descreve sua solicitação)

Extravio da 1ª via do documento;

Má conservação da 1ª via do documento;

Entrega da 1ª via do documento em instituição de ensino ou empresa;

Necessidade de alteração de dados pessoais (anexar documentos);

Necessidade da inclusão de Visto-Confere no documento;

Outro (especificar): _____

Estou **CIENTE** do prazo de **até 10 dias úteis** para emissão do documento e, caso o documento possa ser retirado antes do prazo estipulado, a Secretaria Acadêmica entrará em contato pelos meios por mim anotados. Caso contrário, deverei retirar o documento no prazo informado.

Assis, ____/____/____

assinatura do(a) solicitante

PARA PREENCHIMENTO EXCLUSIVO DA ETEC

DESPACHO DA DIREÇÃO ACADÊMICA

EMISSÃO

DEFIRO a solicitação. Encaminho para emissão do documento de acordo com os registros escolares e do Prontuário Discente.

INDEFIRO a solicitação.

Assis, ____/____/____

carimbo e assinatura
Dir. Acad.

Documento emitido de acordo com os registros escolares e do Prontuário Discente, enviado para assinatura dos Diretores da Unidade Escolar e aguardando a retirada do solicitante a partir da data de hoje.

Assis, ____/____/____

carimbo e assinatura
resp. pela emissão

RETIRADA

DECLARO que recebi a 2ª via do Histórico Escolar do curso supracitado conforme solicitado, na data de hoje.

Assis, ____/____/____

assinatura do(a) solicitante