

PLANO DE CURSO.

Nº do Processo: 136.00118572/2024-11

Interessado: 057 - Etec Prof. Francisco dos Santos - São Simão - Diretoria

Assunto: Homologação da Matriz Curricular-2º sem 2024- Etec Professor Francisco dos Santos

MATRIZ CURRICULAR – 2º SEMESTRE DE 2024														
Unidade Escolar	ETEC Professor Francisco dos Santos					Código	057	Município	São Simão					
Eixo Tecnológico	GESTÃO E NEGÓCIOS		Habilitação Profissional de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS (2,5)					Plano de Curso		372				
Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 5-1-2021; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Deliberação CEE 207/2022 e Indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 2305, de 8-6-2022, publicada no Diário Oficial de 9-6-2022 – Poder Executivo – Seção I – página 57.														
MÓDULO I – 2º semestre de 2024				MÓDULO II – 1º semestre de 2025				MÓDULO III – 2º semestre de 2025						
Componentes Curriculares	Carga Horária (horas-aula)			Componentes Curriculares	Carga Horária (horas-aula)			Componentes Curriculares	Carga Horária (horas-aula)					
	Teoria	Prática	Total		Teoria	Prática	Total		Teoria	Prática	Total			
I.1 – Introdução ao Estudo do Direito	3	100	00	100	I.1.1 – Introdução ao Direito Civil	3	100	00	100	III.1 – Prática de Processo Civil	3	100	00	100
I.2 – Teoria Geral do Processo	3	50	00	50	I.2 – Introdução ao Direito Penal	3	100	00	100	III.2 – Prática de Processo Penal	3	100	00	100
I.3 – Procedimentos e Técnicas dos Serviços Jurídicos	3	50	00	50	I.3 – Introdução ao Direito Administrativo	3	100	00	100	III.3 – Prática de Processo de Trabalho	3	50	00	50
I.4 – Noções de Direito Constitucional	3	100	00	100	I.4 – Introdução ao Direito Empresarial	3	50	00	50	III.4 – Noções de Legislação Especial	3	50	00	50
I.5 – Ética e Cidadania Organizacional	4	50	00	50	I.5 – Introdução ao Direito do Trabalho	3	50	00	50	III.5 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) na Área Jurídica	1	00	50	50
I.6 – Aplicativos Informatizados	4	00	50	50	II.6 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) na Área Jurídica	1	50	00	50	III.6 – Processos e Procedimentos Administrativos	3	50	00	50
I.7 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	4	50	00	50	II.7 – Fundamentos da Matemática Financeira	3	00	00	50	III.7 – Sistema Tributário Nacional	2	100	00	100
I.8 – Inglês Instrumental	4	50	00	50	TOTAL	500	00	500	TOTAL	450	50	500		
MÓDULO I SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA				MÓDULOS I + II Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE SERVIÇOS JURÍDICOS				MÓDULOS I + II + III Habilitação Profissional de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS						
LEGENDA DOS TEMAS E SUA RELAÇÃO COM AS FUNÇÕES (DESCRIÇÃO NO VERSO)														
TEMA 1 – CONCEPÇÃO DE PROJETOS (Planejamento e Execução)						TEMA 3 – ESTUDO DA LEGISLAÇÃO E SUA APLICABILIDADE (Planejamento e Execução)								
TEMA 2 – APLICAÇÃO DE COMPONENTES E FINANCIEROS (Execução e Controle)						TEMA 4 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA (Planejamento)								
Data: / /	 Documento assinado eletronicamente MARCOS DE ANDRADE MARRANGONI Data: 17/06/2024 19:20:32-0300 Verifique em https://validar.jb.gov.br					Homologação: / /					SUPERVISOR EDUCACIONAL (Assinatura e carimbo)			
DIRETOR DE ETEC (Assinatura e carimbo)														

Unidade do Ensino Médio e Técnico/Grupo de Formulação e de Análises Curriculares – Gfsc

Fronte

TEMA			FUNÇÃO	DESCRIÇÃO DOS TEMAS EM RELAÇÃO AO TRATAMENTO NOS COMPONENTES CURRICULARES	
TEMA 1 – CONCEPÇÃO DE PROJETOS			Planejamento e Execução	Componentes curriculares voltados para o planejamento e desenvolvimento de projetos da Área Jurídica, passando pela análise de dados e informações obtidos de pesquisas, até a sua execução por intermédio de práticas da Área Jurídica.	
TEMA 2 – APLICAÇÃO DE COMPONENTES E FINANCIEROS			Execução e Controle	Componente curricular voltado para a aplicação de preceitos financeiros, de cálculos e estatísticos, que apoiem as atividades da área jurídica – cálculos judiciais, liquidação de sentença, cálculos trabalhistas entre outros.	
TEMA 3 – ESTUDO DA LEGISLAÇÃO E SUA APLICABILIDADE			Planejamento e Execução	Componentes curriculares de preceitos legais, notadamente, de direito constitucional, civil, penal, trabalhista, empresarial, administrativo, processual e tributário, que norteiam o planejamento e a execução das atividades profissionais.	
TEMA 4 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA			Planejamento	Componentes curriculares voltados para instrumentalizar o aluno no cumprimento da jornada curricular e, principalmente, desenvolver competências diferenciadas de convívio no mundo trabalho, trabalho em equipe e empreendedoras, transformando-o num profissional capaz de agir de acordo com a ética profissional, de se expressar oralmente e por escrito, de operar recursos de informática, de valorizar o trabalho coletivo, de desenvolver postura profissional e de planejar, executar, e gerenciar e desenvolver projetos.	
OBSERVAÇÕES					
Total da Carga Horária Teórica		1400 horas-aula		Trabalho de Conclusão de Curso	120 horas
Total da Carga Horária Prática		100 horas-aula		Estágio Supervisionado	Este curso não requer Estágio Supervisionado
Definição de carga horária prática: A carga horária descrita como prática é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.					
Definição de função		Conjunto de ações orientadas para uma mesma finalidade produtiva, para grandes atribuições, etapas significativas e específicas. São as grandes funções: planejamento, execução e controle. Fonte: ARAÚJO, Almério M., DEMAI, Fernanda M., PRATA, Marcio. <i>Missão, Concepções e Práticas do Grupo de Formulação e Análises Curriculares (Gfsc): Uma Síntese do Laboratório de Currículo do Centro Paula Souza</i> . Disponível em: < http://www.cpsctec.com.br/cpsctec/arquivos/2014/missao.pdf >. Acesso em: 28 abr. 2020.			
Observações sobre os temas		1. Um tema pode estar relacionado a uma ou mais funções. 2. Considera-se a função predominante, em relação às atribuições, atividades, competências habilidades e bases tecnológicas, sistematizadas em forma de componente curricular. 3. Os temas afins perpassam os módulos e podem ser utilizados para o desenvolvimento de projetos no interior de um módulo ao longo do curso/certificação intermediária.			
FONTES PARA CONSULTA DA CERTIFICAÇÃO INTERMEDIÁRIA					
AUXILIAR DE SERVIÇOS JURÍDICOS		CBO – Classificação Brasileira de Ocupações (Ministério do Trabalho, 2002): 3514 – Serventuários da justiça e afins 3514-30 – Auxiliar de serviços jurídicos			

Unidade do Ensino Médio e Técnico/Grupo de Formulação e de Análises Curriculares – Gfsc

Verso

São Simão, 18 de junho de 2024.

Marcos de Andrade Marangoni
Diretor de Escola


 Documento assinado eletronicamente por Marcos de Andrade Marangoni, Diretor de Escola Técnica - Etec, em 18/06/2024, às 15:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.


 Documento assinado eletronicamente por Magda Barbosa dos Santos Rodrigues, Gestor de Supervisão Educacional, em 18/06/2024, às 15:23, conforme horário oficial de Brasília, com



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://seu.sp.gov.br/seucontratador_externo.php?acao=documento_confirma&orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0031166901** e o código CRC **862EE0F7**.