



Administração Central
Gabinete da Superintendência

CONTRATO Nº 161/2023
PROCESSO CEETEPS N. 2023/12013
Código Único: 20230580473

CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, FIRMADO ENTRE A CONTRATANTE E A EMPRESA LENOVO TECNOLOGIA (BRASIL) LTDA

O CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA "PAULA SOUZA", inscrita no CNPJ nº **62.823.257/0001-09**, com sede a Rua dos Andradas, 140, Santa Ifigênia – São Paulo – SP, doravante designado(a) "CONTRATANTE", neste ato representada pela sua Diretora Superintendente, a Professora **Laura M. J. Laganá**, RG. nº **7.715.675-4** e CPF nº **005.923.818-62**, no uso da competência conferida pelo Decreto-Lei Estadual nº 233, de 28 de abril de 1970, e, de outro, a empresa **LENOVO TECNOLOGIA (BRASIL) LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob nº 07.275.920/0001-61, com sede na Estrada Municipal Jose Costa de Mesquita, 200, galpão 1 a 11 - Bairro Chácara Alvorada – Indaiatuba – SP - CEP 13.337-200, doravante designada simplesmente **CONTRATADA**, representadas neste ato por seus representantes legais ao final designados e assinados, têm entre si justo e acertado o contrato de aquisição de notebooks, mediante as seguintes cláusulas e condições:

I – OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente contrato a aquisição de NOTEBOOK, todos os seus componentes e acessórios, ora denominado **EQUIPAMENTOS**, conforme detalhado no Termo de Referência - Anexo I do Edital, e demais condições estabelecidas neste contrato.

1.2. A forma de aquisição do objeto contratado é integral por local.

1.3. A presente contratação, decorrente de licitação na modalidade **Pregão Eletrônico nº 102/2021**, através da Ata de Registro de Preços nº 08/2022, foi homologada, assim como autorizada a previsão de despesa orçamentária no Documento de Comprovação Orçamentária – DCO, nos termos do Decreto Estadual nº 33.144 de 20/03/1991, conforme documentos anexados no Processo nº 2023/04202.





Administração Central
Gabinete da Superintendência

II - ENTREGA

2.1. A CONTRATADA deverá entregar os EQUIPAMENTOS, de acordo com a quantidade de cada item contratado, indicados no quadro do item 6.2. deste contrato, em conformidade com o respectivo prazo de entrega e demais condições estabelecidas no Termo de Referência - Anexo I.

2.2. Os EQUIPAMENTOS deverão ser entregues nos endereços da CONTRATANTE, de acordo com os locais de entrega previsto no Anexo deste termo, de segunda-feira a sexta-feira, das 08h às 17h.

III - INSTALAÇÃO

3.1. É de responsabilidade da CONTRATANTE a instalação dos EQUIPAMENTOS objeto deste contrato. Contudo, a CONTRATADA, obriga-se, caso solicitado pela CONTRATANTE, a prestar suporte técnico quando da instalação.

IV – CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E ACEITE DO OBJETO

4.1. O objeto contratado será recebido e aceito em conformidade com as condições e prazos estabelecidos no Termo de Referência - Anexo I.

V – GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

5.1. A CONTRATADA deverá fornecer garantia para todos os EQUIPAMENTOS, cumprindo rigorosamente todas às condições e prazos de cobertura estabelecidos no Termo de Referência - Anexo I.

5.2. O prazo mínimo de garantia dos EQUIPAMENTOS, é de 60 (sessenta) meses, contados da data de emissão do termo de aceite dos equipamentos, conforme estabelecido no Termo de Referência - Anexo I

VI – PREÇO

6.1. O valor total estimado do presente contrato, fixo e irrevogável é de R\$ 18.321.550,00 (dezoito milhões, trezentos e vinte e um mil, quinhentos e cinquenta reais).

6.2. A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o(s) valor(es) unitário(s) a seguir demonstrados:

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA DOS BENS	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	NOTEBOOK PLUS EDUCACIONAL	3550	5.161,00	18.321.550,00

2

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSPDCI202394790



Administração Central
Gabinete da Superintendência

6.2.1. No preço ora contratado estão inclusos todos os custos diretos e indiretos relativos a aquisição objeto deste contrato, inclusive despesas com materiais, transportes, fretes, mão de obra, encargos sociais e tributários ou quaisquer outros custos decorrentes que venham a ser devidos em razão deste contrato

VII – CONDIÇÕES DE FATURAMENTO E PAGAMENTO

7.1. O faturamento do objeto do presente contrato deverá ser feito no CNPJ da **CONTRATANTE** constante no preâmbulo deste instrumento e devidamente informado:

- a) número do contrato;
- b) número da Nota de Empenho;
- c) Unidade e endereço de entrega.

7.2. Quando da emissão da nota fiscal, caso a **CONTRATADA** esteja em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial e, caso a **CONTRATADA** esteja em situação de recuperação extrajudicial, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

7.2.1. A não apresentação das comprovações de que trata o item 7.2. assegura à **CONTRATANTE** o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos seguintes.

7.3. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias corridos, após a entrega dos equipamentos e apresentação da Nota Fiscal/Fatura, mediante a devida atestação pela **CONTRATANTE**, através de crédito em conta corrente de titularidade da **CONTRATADA**, no BANCO DO BRASIL S.A.

7.3.1. A **CONTRATADA** deverá informar à **CONTRATANTE**, dentro do prazo de 15 (quinze) dias corridos a contar da assinatura do presente contrato, o número de sua conta corrente e o da agência do referido estabelecimento bancário.

7.4. Conferida a fatura e não estando ela de acordo com os preços ou com os fornecimentos, a **CONTRATANTE** a devolverá com os motivos de recusa, por escrito, sendo que o pagamento ocorrerá no prazo de até trinta dias após a sua regularização.





Administração Central
Gabinete da Superintendência

7.5. A **CONTRATANTE** efetuará a retenção/recolhimento referente ao INSS, conforme previsto na Lei Federal n.º 9.711/98 de 20/11/98 e do percentual relativo ao ISSQN nos termos da Lei Complementar n.º 116/2003, se aplicável.

7.6. Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome da **CONTRATADA** no "Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais — CADIN ESTADUAL", o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento. O cumprimento desta condição poderá se dar pela comprovação, pela **CONTRATADA**, de que os registros estão suspensos, nos termos do artigo 8º da Lei Estadual nº 12.799/2008.

7.7. A **CONTRATADA**, optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições (SIMPLES) junto à Secretaria da Receita Federal (SRF), nos termos da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, deverá apresentar a cada pagamento, nos termos do artigo 3º da Instrução Normativa n.º 791 de 10 de dezembro de 2007 da Secretaria da Receita Federal (SRF), DECLARAÇÃO, emitida em duas vias e devidamente assinadas pelo representante legal da **CONTRATADA**. A não apresentação da respectiva declaração, ensejará a retenção na fonte dos tributos e contribuições devidos.

7.7.1. A **CONTRATANTE** arquivará a primeira via da declaração a que se refere o item acima, que ficará à disposição da Secretaria da Receita Federal (SRF), devendo a segunda via ser devolvida à **CONTRATADA**, como recibo.

7.8. Caso a **CONTRATADA** seja optante pelo Simples Nacional e, por causa superveniente à contratação, perca as condições de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou, ainda, torne-se impedida de beneficiar-se desse regime tributário diferenciado por incorrer em alguma das vedações previstas na Lei Complementar Federal n.º 123/2006, não poderá deixar de cumprir as obrigações avençadas perante a Administração, tampouco requerer o reequilíbrio econômico-financeiro, com base na alegação de que a sua proposta levou em consideração as vantagens daquele regime tributário diferenciado.

7.9. Havendo atraso nos pagamentos, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 0,5 % (meio por cento) ao mês, calculados pro rata temporis, em relação ao atraso verificado.





Administração Central
Gabinete da Superintendência

VIII – VIGÊNCIA

8.1. O prazo de vigência do presente contrato é de **04 (quatro) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, respeitadas as determinações do artigo 71 da Lei federal nº 13.303/2016, ou outras disposições legais, se aplicável.

IX - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Cumprir todas as condições estabelecidas neste contrato e no Anexo I - Termo de Referência.

9.2. Manter, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.3. Não emitir e/ou fazer circular duplicatas ou saque de letras de câmbio contra a CONTRATANTE, relativamente a todo e qualquer crédito decorrente deste contrato, exceto em se tratando a contratada de microempresa ou empresa de pequeno porte.

9.4. Responsabilizar-se pela entrega dos EQUIPAMENTOS objeto deste contrato, bem como todas as despesas de transportes, fretes e seguros correspondentes.

9.5. Arcar com todas as despesas de reparos e/ou substituição dos equipamentos, contra defeitos de fabricação apresentados, durante o período de garantia.

9.6. Providenciar, concomitantemente à assinatura do contrato, caso não esteja cadastrada, seu cadastro na Unidade Cadastradora do Estado de São Paulo - CAUFESP, ou sua renovação caso esteja com o cadastro vencido, bem como mantê-lo válido durante toda a vigência contratual.

9.7. Obriga-se, por seus administradores, sócios e gerentes, por seus funcionários ou terceiros contratados e/ou subcontratados, credenciados e representantes, a manter e guardar o mais expresso, estrito e absoluto sigilo sobre dados, informações, conteúdo, especificações técnicas, características de ambientes, relações ou informações de caráter comercial com clientes da CONTRATANTE, a que tenham acesso ou conhecimento, sob qualquer forma, em decorrência da prestação dos serviços e/ou aquisição de bem, objeto deste contrato, no decorrer da sua execução ou cumprimento, sob pena de responder civil e criminalmente pelo seu descumprimento, ficando

5

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSPDCI202394790



Administração Central
Gabinete da Superintendência

responsável pela reparação por prejuízos materiais, morais, perdas e danos e lucros cessantes decorrentes.

9.7.1. A obrigação de sigilo prevista no item 9.7., aplica-se não só pelo prazo de vigência ou de execução dos serviços/aquisição previstos neste contrato como se estende também após seu encerramento pelo prazo de 20 (vinte) anos.

9.8. Observada a natureza do objeto contratado, responsabilizar-se exclusivamente, pela retirada e descarte do material até o destino final, sempre que solicitado pela CONTRATANTE, obrigando-se a apresentar a documentação comprobatória de sua qualificação para tanto, de conformidade com a legislação pertinente, sob pena de rescisão do ajuste, bem como da imposição das penalidades nele previstas.

9.9. Como condição para assinatura do presente contrato, caso a CONTRATADA, esteja em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial e, caso a CONTRATADA esteja na situação de recuperação extrajudicial, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo o plano de recuperação extrajudicial.

9.10. Assinar o “Termo de Ciência e de Notificação”, ANEXO II deste contrato, dando ciência da remessa da documentação do procedimento licitatório ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

9.10.1. Ficará a critério da CONTRATADA o acompanhamento do processo junto àquela corte, cabendo-lhe as diligências para juntada da procuração nomeando seus representantes legais/procuradores e demais atos que se fizerem necessários.

9.11. Assinar, ao término da vigência do presente contrato, o Termo de Encerramento e Outras Avenças, conforme modelo ANEXO III deste instrumento

X - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. Indicar o gestor do contrato, para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato.





Administração Central
Gabinete da Superintendência

10.2. Efetuar o(s) pagamento(s) conforme disposto na Cláusula VII – CONDIÇÕES DE FATURAMENTO E PAGAMENTO.

XI - RESCISÃO E PENALIDADES

11.1. O contrato poderá ser rescindido na forma, com as consequências e pelos motivos previstos nos artigos 273 a 275 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da PRODESP ou outras disposições legais do CONTRATANTE, sujeitando-se a CONTRATADA às penalidades previstas no artigo 7º da Lei federal nº 10.520/2002 e multas previstas no presente contrato.

11.2. No caso de a CONTRATADA estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão deste contrato, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

11.3. No caso de a CONTRATADA estar em situação de recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão deste contrato, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

11.4. O presente contrato poderá ser rescindido por quaisquer das partes, pelo não cumprimento de quaisquer condições ou cláusulas estabelecidas neste instrumento, ficando a parte infratora sujeita, a favor da parte inocente, às perdas e danos correspondentes.

11.5. Os casos fortuitos e/ou motivos de força maior serão excludentes da responsabilidade das partes contratantes de acordo com o disposto no artigo 393 do Código Civil Brasileiro.

11.6. Pela inexecução total ou parcial de qualquer cláusula e/ou condição do contrato a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

11.6.1. Multa equivalente a 10% (dez por cento) calculada sobre o valor total do contrato no caso de rescisão por culpa ou requerimento da CONTRATADA, sem motivo justificado ou amparo legal, a critério da CONTRATANTE;





Administração Central
Gabinete da Superintendência

11.6.2. Em caso de atraso na entrega dos equipamentos a CONTRATANTE poderá aplicar multa sobre o valor total dos equipamentos em atraso, considerando-se os seguintes critérios:

- a) atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia;
- b) atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 10% (dez por cento), desconsiderando o previsto no inciso anterior;
- c) atraso superior a 60 (sessenta) dias, multa de 15% (quinze por cento) do valor total da obrigação não cumprida, cumulativa com o previsto no inciso b, sem prejuízo das demais sanções administrativas cabíveis.

11.6.3. Em caso de atraso nos prazos de atendimento, relativos à garantia dos EQUIPAMENTOS, a CONTRATANTE poderá aplicar multa sobre o valor do equipamento que deu causa ao atraso, considerando-se o disposto da **RESOLUÇÃO SDECTI Nº 12, DE 28-3-2014**.

11.6.3.1. Caso o reparo/solução do(s) equipamento(s), não seja(m) solucionado(s) no prazo máximo estipulado, a CONTRATADA deverá colocar à disposição um equipamento idêntico ou no mínimo equivalente. Se o problema não for solucionado no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, o EQUIPAMENTO deverá ser substituído definitivamente por um novo, abrindo-se, para isso, novo período de garantia, a partir da data do seu recebimento definitivo, sem prejuízo de aplicação das penalidades cabíveis.

11.6.4. Multa equivalente a 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor do faturamento do mês da ocorrência, por infringência de quaisquer cláusulas, condições ou obrigações pactuadas neste contrato e não abrangidas pelas alíneas anteriores. Não havendo faturamento no mês da ocorrência a multa será de 0,4% (zero vírgula quatro por cento) calculada sobre o valor total do contrato.

11.6.4.1. Em caso de reincidência do descumprimento contratual, a multa estabelecida terá seu percentual acrescido em 50% (cinquenta por cento).

11.6.5. Impedimento para licitar e contratar com a Administração Pública Estadual, de acordo com o artigo 7º da Lei federal nº 10.520/2002 e Súmula nº 51 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.





Administração Central
Gabinete da Superintendência

11.7. Ficará a critério da CONTRATANTE a aplicação cumulativa ou não das sanções acima.

11.8. As penalidades serão aplicadas sem prejuízo das multas previstas no ato convocatório, após ter sido garantido o exercício do direito de defesa e registradas no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de São Paulo - CAUFESP.

11.9. As multas previstas neste contrato poderão ser descontadas dos pagamentos devidos ou cobrados da CONTRATADA, através de cobrança direta e autônoma, pela via administrativa ou judicial.

11.10. No caso de não existirem pagamentos pendentes, a CONTRATADA deverá efetuar a quitação da multa em até 48 (quarenta e oito) horas contadas do recebimento do documento de cobrança respectivo, por meio de depósito bancário, sob pena de, em não o fazendo, sujeitar-se aos procedimentos judiciais cabíveis.

11.11. Os valores referentes às multas, indenizações e demais importâncias quando não ressarcidos pela CONTRATADA, serão atualizados pelo IPC-FIPE, calculado pro rata dia e acrescido de juros de mora de 12% (doze por cento) ao ano.

11.12. Sem prejuízo da aplicação de penalidades, a CONTRATADA é responsável pelos danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, na forma disposta no artigo 76 da Lei federal nº 13.303/2016, ou outras disposições legais, se aplicável, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado.

11.13. As partes poderão rescindir o presente contrato, mediante acordo, desde que notifique a outra parte com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

XII - DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. O presente contrato é regido pelas suas cláusulas, pelo disposto na Lei federal nº 13.303/2016, se aplicável, pela Lei federal nº 10.520/2002, pelo disposto no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da PRODESP ou outras disposições legais do CONTRATANTE e pelos preceitos de direito privado.





Administração Central
Gabinete da Superintendência

12.2. O presente contrato, a execução de seu objeto, produtos e/ou serviços não poderão ser cedidos ou transferidos total ou parcialmente, pela CONTRATADA, a terceiros estranhos a esta contratação.

12.3. A CONTRATADA, mediante acordo, poderá anuir na cessão ou transferência total ou parcial deste contrato da CONTRATANTE para qualquer de seus clientes e/ou entes em geral, mantidas as condições nele estabelecidas.

12.4. O cumprimento, durante a execução dos serviços, das leis federais, estaduais e municipais vigentes, correrão por conta da CONTRATADA, sendo esta a única e exclusiva responsável pelas infrações que houver.

12.5. Qualquer omissão ou tolerância das partes no exigir o estrito cumprimento das cláusulas e condições deste contrato ou no exercer uma prerrogativa dele decorrente, não constituirá renúncia e nem afetará o direito da parte contratante em exercê-lo a qualquer tempo.

12.6. As relações entre a CONTRATADA e a CONTRATANTE, serão sempre por escrito, ressalvados os entendimentos verbais motivados pela urgência dos serviços, que, entretanto, deverão ser, com a maior brevidade, confirmados por escrito.

12.7. As cláusulas deste contrato prevalecerão sempre em relação a qualquer acordo verbal ou escrito, ajustado anterior ou posteriormente à data de sua assinatura, bem como em relação às disposições eventualmente conflitantes com o edital da licitação que o originou, a menos que sejam expressamente revogadas pelas partes, através de termo de retificação a este contrato.

12.8. O disposto neste contrato não poderá ser alterado ou emendado pelas partes, salvo por meio de Termo Aditivo.

12.9. A CONTRATADA ficará sujeita à instauração de processo administrativo de responsabilização, nos termos da Lei federal nº 12.846/2013 e do Decreto estadual nº 60.106/2014, sem prejuízo das sanções administrativas previstas nos artigos 83 e 84 da Lei federal nº 13.303/2016, ou outras disposições legais, se aplicável, caso incorra na prática de atos que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípios da administração pública ou que de qualquer forma venham a construir fraude ou corrupção ao longo da execução deste contrato.





Administração Central
Gabinete da Superintendência

XIII – ANEXOS

13.1. Integram o presente contrato, os seguintes anexos:

- a) Termo de Referência
- b) Relação de endereço de entrega
- c) Resolução SDECTI nº 12, DE 28-3-2014
- d) Termo de Ciência e de notificação

XIV – FORO

14.1. As partes contratantes elegem como foro competente o da comarca de São Paulo, estado de São Paulo, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja para dirimir as questões porventura decorrentes da execução deste contrato.

E, por estarem assim justas e contratadas, o presente instrumento é assinado pelas partes, em 1 (uma) via, na presença das duas testemunhas abaixo.

São Paulo, ____ de _____ de 2023

CONTRATANTE

CONTRATADA

LAURA M. J. LAGANÁ
Diretora Superintendente

DocuSigned by:
Augusto Rosa
Signed By: AUGUSTO ROSA FILHO:17201088890
CPF: 17201088890
Signing Time: 5/19/2023 10:26:27 AM BRT
ICP-Brasil
#F5324E5F0CFD08B10937C0E8E011E407

AUGUSTO ROSA FILHO
Diretor

DocuSigned by:
Valter Artea
Assinado por: VALTER ANTONIO SGROI ARTEA:28206124829
CPF: 28206124829
Data Hora da Assinatura: 5/17/2023 6:22:48 PM BRT
ICP-Brasil
#F5324E5F0CFD08B10937C0E8E011E407

VALTER ANTONIO SGROI ARTEA
Gerente de Vendas

Nome: Vânia Coelho Pereira
RG: 19.764.270-6

Nome: Kauany Duarte da Silva
RG: 38.530.724-X





Administração Central
Gabinete da Superintendência

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

NOTEBOOK PLUS EDUCACIONAL
QTDE 3550

1. QUANTIDADE

a) A quantidade estimada de Notebooks Plus Educacional encontra-se no ANEXO deste termo, os Notebooks Plus Educacional deverão ser novos, idênticos e sem uso anterior. O modelo ofertado deverá estar em linha de produção, sem previsão de encerramento, na data de entrega da proposta

2. PROCESSADOR

a) 01 (um) processador, padrão de arquitetura do processador x86 de 32 bits com suporte à extensão 64 bits, de no mínimo 04 núcleos físicos com no mínimo 08 threads, com tecnologia de fabricação de 10 nanômetros ou menor (AMD Ryzen 5 ou Intel Core i5 ou superiores);

b) O processador deverá estar em linha de produção pelo fabricante e ter sido lançado a partir de janeiro de 2020, inclusive, não sendo aceitos processadores descontinuados.

c) O processador deverá possuir recurso compatível com a tecnologia SpeedStep ou PowerNow! para otimização do consumo de bateria;

d) O processador deve implementar mecanismos de redução de consumo de energia compatível com o padrão ACPI v.1.0 ou superior e controle automático para evitar superaquecimento que possa danificá-lo.

3. MEMÓRIA RAM

a) Deverá ser fornecido no mínimo 16GBytes de memória RAM por notebook.

b) O notebook deverá suportar expansão de memória RAM de no mínimo 24 GBytes.

c) Padrão de memória RAM mínimo DDR4 de 3200MHz, aceito apenas um módulo integrado.

e) Padrão do conector SODIMM ou superior





Administração Central
Gabinete da Superintendência

4. CIRCUITOS INTEGRADOS DE CONTROLE AUXILIAR DO PROCESSADOR (CHIPSET)

- a) O chipset deverá suportar e operar no mínimo memória RAM do tipo DDR4 com frequência igual ou superior a 3200MHz;
- b) Deverá possuir no mínimo 01 canal de comunicação padrão SATA III ou M.2;
- c) Deverá implementar mecanismos de redução de consumo de energia compatível com o padrão ACPI versão 1.0 ou superior.

5. BIOS E SEGURANÇA

- a) O BIOS deverá ser do tipo Flash Memory, utilizando memória não volátil e eletricamente reprogramável;
- b) A inicialização do notebook deverá ser realizada na seqüência definida pelo usuário, via dispositivos pela porta USB e/ou CDRom e/ou disco rígido, bem como pela placa de rede através do recurso WOL (Wake on LAN) compatível com o padrão PXE (Pré-boot Execution Environment);
- c) Deverá possuir recursos de controle de permissão através de senhas, uma para inicializar o notebook e outra para acesso e alterações das configurações do BIOS.
- d) Deverá possuir integrado ao hardware do notebook, subsistema de segurança TPM (Trusted Platform Module) compatível com a norma TPM Specification Version 2.0 especificadas pelo TCG (Trusted Computing Group);
- e) Deverá possuir recurso de identificação biométrica "fingerprint" integrado ao hardware para autenticação do usuário;
- f) Para a implementação e uso dos recursos que o TPM, em conjunto com o sistema de segurança oferece, deverão ser fornecidos todos os programas de computador necessários para a utilização destas tecnologias com gerenciamento centralizado das políticas de criptografia de dados;
- g) A BIOS deve estar em conformidade com a normativa NIST 800-147 ou ISO/IEC 19678, baseado nos padrões de mercado de maneira a usar métodos de criptografia robusta para verificar a integridade da BIOS antes de passar o controle de execução a mesma;
- h) Deverá ser entregue solução que seja capaz de apagar os dados contidos nas unidades de armazenamento como HDD, SSD e SSHD de maneira que as informações não possam

13

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSPDCI202394790



Administração Central
Gabinete da Superintendência

ser recuperadas, mesmo quando utilizados recursos profissionais para essa finalidade, a solução deverá estar em conformidade com a NIST SP800-88r1 ou superior, ser do próprio fabricante do microcomputador ou de terceiros, porém homologada pelo fabricante do microcomputador;

i) A BIOS deverá ser desenvolvida pelo fabricante do equipamento ou esse deverá possuir direitos (copyright) sobre a BIOS. Serão aceitas soluções em regime de OEM. As atualizações, quando necessárias, deverão ser disponibilizadas no sítio do fabricante do equipamento.

j) O equipamento deverá dispor de gerenciamento remoto através das tecnologias, dispondo de componentes (processador, placa-mãe, BIOS, placa de rede, etc.) que implementem essa funcionalidade, sendo AMD PRO ou Intel Vpro.

k) Deverá estar aderente às especificações do DASH 1.2 ou WS-Man, definidas pelo DMTF (Desktop Management Task Force).

l) Capacidade de acesso à BIOS através de outro computador conectado na rede no momento da inicialização do POST;

m) Capacidade de redirecionamento do boot do computador pela rede através do uso de CD-ROM, ou arquivo de imagem no formato ISO (CD e DVD ROM) localizados em outro computador, com acesso a interface remotamente.

n) Capacidade de permitir o acesso remoto ao computador, formatação de disco, mesmo com este desligado ou com o Sistema Operacional travado ou inacessível.

o) A placa-mãe deverá possuir memória não volátil, para gravação de informações de inventário de hardware (placa mãe, processador, memória e disco), que sejam acessíveis remotamente pela rede independente do estado do sistema operacional.

p) A máquina deverá suportar intervenção técnica do helpdesk via rede IP para atualização de BIOS, configuração de SETUP (CMOS) e boot remoto para execução de rotinas de diagnóstico, mesmo se o sistema operacional estiver inoperante.

q) As configurações das funcionalidades de gerenciamento presentes na placa-mãe deverão ser feitas sem a necessidade de intervenção presencial à máquina, mesmo com o sistema operacional inoperante.





Administração Central
Gabinete da Superintendência

6. CABO DE SEGURANÇA

a) Para cada notebook ofertado deverá ser fornecido 01 cabo de segurança com cadeado conjugado, possibilitando a segurança do equipamento, com comprimento mínimo de 1,7m e laço para fixação no mobiliário.

7. PORTAS DE COMUNICAÇÃO

a) 01 porta USB 2.0 ou superior, 02 portas USB versão 3.1 ou superior, 01 porta USB tipo- C, sendo pelo menos 01 de carga rápida, caso o carregamento da bateria se já feito pela porta USB tipo-C, o equipamento deverá ter 01 Porta USB Tipo-C livre, mesmo com o equipamento conectado à tomada.

b) 01 porta para monitor de vídeo padrão DB15 VGA, caso o equipamento não possua porta de vídeo DB15 VGA nativa, deverá fornecer 01 adaptador HDMI ou mHDMI para VGA ou Display Port ou MiniDP para VGA ou USB Tipo-C para VGA;

c) 01 porta de vídeo digital HDMI, caso a porta de vídeo digital nativa do equipamento seja Display Port ou Mini DP deverá fornecer 01 adaptador para HDMI;

d) 01 porta da interface de rede padrão RJ45;

e) 01 kit de áudio composto por 01 (uma) saída de áudio e 01 (uma) entrada para microfone ou combo de áudio (microfone/fone de ouvido em uma única saída);

f) 01 conector DC-in para adaptador AC ou USB Tipo-C;

g) 01 porta para Dock Station (Slot de expansão), própria para este fim sendo aceito solução por intermédio de porta USB tipo-C.

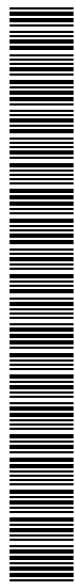
8. INTERFACE DE REDE

a) No mínimo 01 (uma) interface de rede por notebook;

b) Padrão de barramento PCI ou superior, on-board integrado ao gabinete;

c) Interface de rede padrão Gigabit Ethernet;

d) Deverá operar automaticamente nas velocidades de comunicação de 10Mbps ou 100Mbps, ou 1000Mbps bem como no modo full-duplex;





Administração Central
Gabinete da Superintendência

e) Compatibilidade funcional e operacional com Ethernet);

f) Deverá possuir recursos de Wake on LAN (WOL).

9. INTERFACE WIRELESS LAN

a) No mínimo 01 (uma) interface Wireless LAN por notebook;

b) A interface Wireless LAN deverá estar integrada ao gabinete do notebook sem a utilização de slots PC Card ou Express Card;

c) Compatibilidade funcional e operacional com os padrões IEEE 802.11 AC (Dual Band).

10. INTERFACE BLUETOOTH

a) Deverá possuir interface para comunicação wireless padrão Bluetooth 5.0 integrado;

b) A interface deverá estar integrada ao gabinete do Notebook.

11. CONTROLADORA DE VÍDEO

a) 01 (uma) controladora de vídeo por notebook tipo WXGA ou compatível;

b) Padrão de barramento da controladora de vídeo on-board, PCI Express ou superior;

c) Tamanho de memória de vídeo de no mínimo 1.7GBytes;

d) Suportar resolução gráfica para a tela de 1366 x 768 pixels 32 bits ou superior;

e) Suportar resolução gráfica para monitor de vídeo externo de 1280 x 1024 pixels com mínimo 32 bits.

12. CONTROLADORA DE DISCO RÍGIDO

a) 01 (uma) controladora de disco rígido com no mínimo 01 (um) canal, integrada à placa mãe;

b) Controladora padrão SATA III ou M.2;





Administração Central
Gabinete da Superintendência

c) Taxa de transferência de dados de no mínimo 6Gbps.

13. UNIDADE DE ARMAZENAMENTO INTERNO

- a) Deverá ser fornecido com no mínimo 01 (uma) unidade de armazenamento;
- b) Tipo interno ao gabinete;
- c) Padrão SSD Sata ou NVMe;
- d) Capacidade mínima de armazenamento de 256 GB, com velocidade de leitura de no mínimo 2.000 MB/s e escrita de no mínimo de 1.000 MB/s.

14. KIT DE ÁUDIO

- a) Deverá ser fornecido 01 (um) Kit de Áudio composto por no mínimo 01 Controladora de som, 02 Alto-falantes e 01 Microfone por notebook;
- b) A controladora de som deverá ser onboard, contendo 01 (uma) saída amplificada para canais estéreos e 01 (uma) entrada para microfone ou combo de áudio (microfone/fone de ouvido em uma única saída);
- c) Os Alto falantes deverão estar integrados ao gabinete do notebook com amplificador de sinal;
- d) O Microfone deverá estar integrado ao gabinete do notebook.

15. WEBCAM

- a) Deverá ser fornecido 01 (uma) Webcam integrada ao gabinete do notebook;
- b) Resolução mínima 0.92 Megapixel (720p);

16. TECLADO

- a) Deverá ser fornecido 01 (um) teclado integrado ao gabinete do notebook;
- b) Compatibilidade com o padrão ABNT Variant 2;





Administração Central
Gabinete da Superintendência

- c) Teclado retro-iluminado, alfanumérico com 12 teclas de função e teclas combinadas para acesso rápido ao sistema de gerenciamento de energia;
- d) A impressão sobre as teclas deverá ser do tipo permanente, não podendo apresentar desgastes por abrasão ou por uso prolongado;
- e) O Teclado deverá ser resistente ao derramamento de líquidos.

17. MOUSE

- a) Deverá ser fornecido 01 (um) mouse integrado ao gabinete do notebook;
- b) Mouse tipo Touchpad e TrackPoint ou somente Touchpad;
- c) Mouse com 2 ou 3 botões para seleção de objetos ou multi-toque em única peça.

18. MOUSE SEM FIO ADICIONAL

- a) Deverá ser fornecido 01 mouse sem fio adicional para cada notebook;
- b) Mouse tipo óptico ou laser, específico para uso com notebooks;
- c) Mouse com 2 botões com scroll para seleção de objetos;
- d) Mouse tipo ambidestro;
- e) Receptor com padrão de interface USB v2.0;
- f) Conjunto de pilhas.

19. TELA DE VÍDEO

- a) Tela de vídeo integrada ao gabinete do notebook, formato padrão widescreen;
- b) Tamanho da tela de vídeo de 14 ou 14.1 polegadas;
- c) Tecnologia de tela tipo TFT (Thin Film Transistor) ou tecnologia LED (Light Emitting Diode);
- d) Suportar resolução gráfica de 1366 x 768 pixels ou superior;





Administração Central
Gabinete da Superintendência

e) Suportar mínimo 32 bits de cores.

20. CARREGADOR DE BATERIA

- a) Deverá ser fornecido 01 (um) carregador de bateria por notebook;
- b) O carregador de bateria deverá ser do tipo adaptador AC/DC;
- c) O carregador deverá operar com tensão de entrada no mínimo na faixa de 100VAC a 240VAC;
- d) Frequência de operação de 50Hz a 60Hz;
- e) A capacidade de carga da bateria deverá ser de no mínimo 40WATTS;
- f) Deverá ser fornecido cabo de alimentação elétrica padrão brasileiro NBR 14136:2002;

21. BATERIA PRINCIPAL

- a) Deverá ser fornecida no mínimo 01 (uma) bateria por notebook;
- b) A bateria deverá ser do tipo Ions de Lítio ou Polímero de Lítio de no mínimo 40Wh;
- c) O tempo para recarga da bateria para 100% de carga deverá ser no máximo de 3.2 horas com o notebook desligado ou em estado de espera "Standby";
- d) A bateria deverá possuir suporte a gerenciamento para fins de análise de consumo de energia, compatível com o padrão ACPI 1.0.

22. GABINETE

- a) Gabinete monobloco com todos os conectores das portas de comunicação solicitadas;
- b) O gabinete deverá ter estrutura robusta, revestido com composto de carbono, liga de magnésio, alumínio, titânio ou fibra de vidro sendo aceito compostos de alta resistência, para proteção contra impactos e acabamento de alta resistência para maior durabilidade;





Administração Central
Gabinete da Superintendência

- c) Botão liga/desliga, hibernação, e deverá possuir dispositivo de proteção para prevenir o desligamento acidental do mesmo;
- d) Deverá possuir indicadores visuais e/ou sonoros acoplados no notebook para indicar e permitir monitorar as condições de funcionamento do mesmo;
- e) Deverá possuir alarme sonoro/visual para indicar bateria com baixa carga;
- f) Deverá possuir 01 (uma) fenda para fixação de cabo anti-furto que permita prender o notebook em objetos ou móveis fixos;
- g) Deverá ser gravado no chassi do equipamento em local a ser indicado, o Logo da Governo do Estado de São Paulo, por intermédio de serigrafia com tinta na cor branca e de fixação definitiva ou através de queima por Laser. Logo com dimensões de 5cm x 4cm.

23. DIMENSÕES

- a) O peso do notebook deverá ser no máximo de 1,80 kg, inclusos o disco rígido e a bateria principal;
- b) A espessura (altura) do notebook deverá ser no máximo de 2.1cm em toda sua extensão (frontal e traseira) com a bateria instalada.

24. SISTEMA OPERACIONAL E DRIVERS

- a) Deverá ser entregue com 01 (uma) licença do sistema operacional corporativo MSWindows 10 Professional 64bits na versão e release mais recente para uso Acadêmico, em idioma em português. O recovery do sistema operacional ofertado deverá ser disponibilizado em uma partição do disco rígido do equipamento;
- b) O notebook e todos os seus periféricos deverão ser compatíveis com o sistema operacional, Windows 10 Professional 64bits e versões superiores;
- c) O notebook ofertado deve estar certificado no HCL (Hardware Compatibility List) da Microsoft para o sistema operacional ofertado que será comprovado através do link <https://sysdev.microsoft.com/en-US/Hardware/lpl/> ou apresentação do certificado;





Administração Central
Gabinete da Superintendência

d) A CONTRATADA deverá disponibilizar acesso automático às documentações e às versões de manutenção e atualizações de firmware e drivers para os componentes do notebook ofertado, via portal web do fabricante, sem ônus adicional à CONTRATANTE.

25. QUALIDADE DO EQUIPAMENTO

a) Deverá ser entregue Certificado ou Relatório de Avaliação de Conformidade emitido por um órgão credenciado pelo INMETRO ou Certificado similar, comprovando que o NOTEBOOK ofertado está em conformidade com a norma IEC 60950 (Safety of Information Technology Equipment Including Electrical Business Equipment), para segurança do usuário contra incidentes elétricos e combustão dos materiais elétricos;

b) Deverá possuir identificação impressa com o nome do fabricante, modelo e número de série, estas identificações não poderão ser feitas com etiquetas auto-adesivas de fácil remoção ou danificação.

26. RESPONSABILIDADES COM O MEIO AMBIENTE

a) O modelo do equipamento ofertado deverá estar registrado no EPEAT (Electronic Product Environmental Assessment Tool) da Agência de Proteção Ambiental (EPA), na categoria Silver ou superior, no site: <http://www.epeat.net> ou a certificação de Rotulagem Ambiental da ABNT, comprovando que o equipamento atinge as exigências para controle do impacto ambiental em seu processo de fabricação;

b) O modelo ofertado deve estar em conformidade com o padrão RoHS (Restriction of Hazardous Substances) ou com a certificação de Rotulagem Ambiental da ABNT, isto é, ser construído com substâncias que não agridem o meio ambiente tais como: cádmio (Cd), mercúrio (Hg), cromo hexavalente (Cr(VI)), bifenilos polibromados (PBBs), éteres difenilpolibromados (PBDEs) e chumbo (Pb).

27. CERTIFICAÇÃO ANATEL

a) A interface Wireless ofertada e acessórios sem-fio devem possuir, na data da entrega da proposta, homologação junto à ANATEL com certificado disponível publicamente no endereço eletrônico desta agência, conforme a Resolução número 715 de 23 de outubro de 2019.





Administração Central
Gabinete da Superintendência

28. ACONDICIONAMENTO

a) Deverá ser fornecida 01 (uma) mochila própria para transporte do notebook e seus acessórios, parte interna acolchoada para proteção contra impactos;

b) O notebook e seus acessórios deverão estar devidamente acondicionados em embalagens e calços de proteção apropriados.

29. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

a) Deverão ser fornecidos manuais técnicos do usuário e de referência em língua portuguesa, contendo todas as informações sobre os produtos com as instruções para instalação, configuração, operação e administração.

b) Deverá ser fornecido junto com o Anexo I-A, planilha contendo informações quanto ao atendimento ponto a ponto de todas as especificações técnicas solicitadas no Termo de Referência, tais como nome do fabricante do equipamento e demais hardware, marca, modelo, quantidade, tipo, velocidade e quantidade de todos os equipamentos e componentes ofertados, bem como os demais acessórios do equipamento e componentes ofertados, informando links ou páginas do catálogo que comprovem o atendimento.





Administração Central
Gabinete da Superintendência

CONDIÇÕES CONTRATUAIS

1. ENTREGA

a) Os equipamentos e manuais técnicos especificados neste anexo, deverá(ao) ser entregue(s) conforme planilha no Anexo I - LOCAIS DE ENTREGA;

b) O prazo máximo de entrega dos produtos e manuais técnicos especificados neste anexo é de **60 dias** a contar da data de assinatura do Contrato.

2. INSTALAÇÃO

a) É de responsabilidade da CONTRATANTE a instalação dos produtos especificados neste anexo;

b) A CONTRATADA obriga-se, caso solicitado pela CONTRATANTE, a prestar suporte técnico na instalação dos produtos especificados neste anexo;

c) Os produtos especificados neste anexo serão instalados no âmbito do Estado de São Paulo.

3. RECEBIMENTO PROVISÓRIO E ACEITE DEFINITIVO

a) A CONTRATANTE realizará o recebimento provisório dos produtos, no ato da entrega, nos locais e endereços indicados e acompanhados da sua respectiva nota fiscal/fatura.

b) A CONTRATANTE emitirá o termo de aceite definitivo após a constatação de que os nomes e modelos dos produtos fornecidos correspondem aos propostos e que estes atendem às especificações técnicas básicas requeridas na aquisição;

c) O prazo máximo para emissão do termo de aceite definitivo dos produtos especificados neste anexo é de 15 dias a contar da data de entrega destes. Caso os produtos apresentem defeito ou não atendam às especificações técnicas básicas requeridas, o prazo de aceite será reiniciado após a solução dos problemas detectados;

d) O prazo máximo para a CONTRATADA solucionar os problemas reportados é de 05 (cinco) dias a contar do comunicado da CONTRATANTE;





Administração Central
Gabinete da Superintendência

e) Caso haja reincidência dos problemas reportados o aceite será novamente interrompido e a CONTRATADA será comunicada para substituir os produtos com defeito por outros novos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias.

4. GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

a) O prazo mínimo de garantia dos equipamentos especificados neste anexo, é de 60 meses inclusive para baterias a contar da data de aceite destes;

b) Durante o prazo de garantia deverá ser substituída sem ônus para a CONTRATANTE, a parte ou peça defeituosa, exceto quando o defeito for provocado por uso inadequado dos equipamentos;

c) Os serviços de reparo dos equipamentos especificados neste anexo, deverão ser executados por empresa autorizada pelo fabricante dos equipamentos no local de uso dos equipamentos (ON-SITE) ou na impossibilidade, no centro de manutenção da rede autorizada do fabricante;

d) O prazo máximo para atendimento e reparo/solução do(s) problema(s) que ocasionou(aram) o chamado dos equipamentos especificados neste anexo, contado a partir da abertura do chamado e dentro do período de disponibilidade é de 16 horas úteis para os equipamentos instalados em São Paulo – Capital e Grande São Paulo;

e) O prazo máximo para atendimento e reparo/solução do(s) problema(s) que ocasionou(aram) o chamado dos equipamentos especificados neste anexo, contado a partir da abertura do chamado e dentro do período de disponibilidade é de 24 horas úteis para os equipamentos instalados em todo o Estado de São Paulo – Interior;

f) Caso o reparo/solução dos equipamentos especificados no(s) item(ns) 1 a 3 não sejam solucionados no prazo máximo estipulado, a Contratada deverá colocar à disposição um equipamento idêntico ou no mínimo equivalente. Se o problema não for solucionado no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, o EQUIPAMENTO deverá ser substituído definitivamente por um novo, abrindo-se, para isso, novo período de garantia, a partir da data do seu recebimento definitivo;

g) O período de disponibilidade para chamada dos serviços de manutenção dos equipamentos especificados neste anexo, é Segunda a Sexta das 8:00 as 18:00 horas, exceto feriados;





Administração Central
Gabinete da Superintendência

- h) Para os itens 1 a 3 a empresa fabricante do equipamento deverá dispor de um número telefônico para suporte técnico e abertura de chamados técnicos;
- i) Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados devem estar disponíveis para download na web-site do fabricante do equipamento;
- j) A garantia do equipamento e todos seus periféricos deverá ser prestada pela mesma empresa.





Administração Central
Gabinete da Superintendência

QUANTIDADES

MUNICÍPIO	CÓD	UNIDADE DE ENSINO	QTDE
SÃO PAULO	001	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL	260
SÃO PAULO	002	FATEC SÃO PAULO	120
SOROCABA	003	FATEC JOSÉ CRESPO GONZALES	80
AMERICANA	004	FATEC MINISTRO RALPH BIASI	20
SANTOS	005	FATEC RUBENS LARA	40
AMERICANA	006	ETEC POLIVALENTE DE AMERICANA	40
CAMPINAS	007	ETEC CONSELHEIRO ANTONIO PRADO	20
JUNDIAÍ	008	ETEC VASCO ANTONIO VENCHIARUTTI	20
SÃO PAULO	012	ETEC PROFESSOR CAMARGO ARANHA	20
SANTO ANDRÉ	014	ETEC JÚLIO DE MESQUITA	20
MOGI DAS CRUZES	015	ETEC PRESIDENTE VARGAS	20
SOROCABA	016	ETEC FERNANDO PRESTES	10
SOROCABA	017	ETEC RUBENS DE FARIA E SOUZA	40
TAQUARITINGA	019	ETEC DOUTOR ADAIL NUNES DA SILVA	10
TAQUARITINGA	022	FATEC DE TAQUARITINGA	10
SÃO PAULO	023	ETEC ALBERT EINSTEIN	20
ARARAS	024	ETEC PREFEITO ALBERTO FERES	10
GUARATINGUETÁ	026	ETEC PROFESSOR ALFREDO DE BARROS SANTOS	40
ANDRADINA	028	ETEC SEBASTIANA AUGUSTA DE MORAES	10
ARARAQUARA	029	ETEC PROFESSORA ANNA DE OLIVEIRA FERRAZ	20
MARÍLIA	031	ETEC ANTONIO DEVISATE	20
IGARAPAVA	033	ETEC ANTONIO JUNQUEIRA DA VEIGA	10
SÃO PAULO	034	ETEC PROFESSOR APRÍGIO GONZAGA	20
RIO CLARO	036	ETEC PROFESSOR ARMANDO BAYEUX DA SILVA	20
PARAGUAÇU PAULISTA	039	ETEC AUGUSTO TORTOLERO ARAÚJO	20

26

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSPDCI202394790



Administração Central
Gabinete da Superintendência

MUNICÍPIO	CÓD	UNIDADE DE ENSINO	QTDE
BARRA BONITA	040	ETEC COMENDADOR JOÃO RAYS	10
SÃO PAULO	041	ETEC PROFESSOR BASÍLIDES DE GODOY	40
JUNDIAÍ	042	ETEC BENEDITO STORANI	20
CAMPINAS	043	ETEC BENTO QUIRINO	40
ESPÍRITO SANTO DO PINHAL	047	ETEC DOUTOR CAROLINO DA MOTA E SILVA	20
JACAREÍ	048	ETEC CÔNEGO JOSÉ BENTO	10
ITAPETININGA	053	ETEC PROFESSOR EDSON GALVÃO	20
ADAMANTINA	055	ETEC EUDÉCIO LUIZ VICENTE	20
SÃO SIMÃO	057	ETEC PROFESSOR FRANCISCO DOS SANTOS	20
CASA BRANCA	059	ETEC DOUTOR FRANCISCO NOGUEIRA DE LIMA	60
SÃO PAULO	064	ETEC PROFESSOR HORÁCIO AUGUSTO DA SILVEIRA	20
ILHA SOLTEIRA	065	ETEC DE ILHA SOLTEIRA	10
OURINHOS	066	ETEC JACINTO FERREIRA DE SÁ	20
AMPARO	067	ETEC JOÃO BELARMINO	20
PINDAMONHANGABA	068	ETEC JOÃO GOMES DE ARAÚJO	20
JALES	073	ETEC DOUTOR JOSÉ LUIZ VIANA COUTINHO	20
SÃO PAULO	076	ETEC JOSÉ ROCHA MENDES	20
CRUZEIRO	077	ETEC PROFESSOR JOSÉ SANT'ANA DE CASTRO	20
QUATÁ	080	ETEC DOUTOR LUIZ CESAR COUTO	20
CÂNDIDO MOTA	081	ETEC PROFESSOR LUIZ PIRES BARBOSA	10
SÃO PAULO	085	ETEC MARTIN LUTHER KING	40
ITU	086	ETEC MARTINHO DI CIERO	20
SÃO CARLOS	091	ETEC PAULINO BOTELHO	20
IPAUSSU	097	ETEC PEDRO LEME BRISOLLA SOBRINHO	10
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO	098	ETEC PHILADELPHO GOUVEA NETTO	40
PRESIDENTE VENCESLAU	099	ETEC PROFESSOR MILTON GAZZETTI	20

27

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSCD1202394790



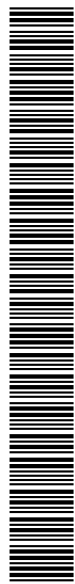
Administração Central
Gabinete da Superintendência

MUNICÍPIO	CÓD	UNIDADE DE ENSINO	QTDE
ITATIBA	100	ETEC ROSA PERRONE SCAVONE	10
MATÃO	103	ETEC SYLVIO DE MATTOS CARVALHO	20
INDAIATUBA	105	FATEC DR. ARCHIMEDES LAMMOGLIA	60
BARRETOS	108	ETEC CORONEL RAPHAEL BRANDÃO	20
LEME	110	ETEC DEPUTADO SALIM SEDEH	20
BOTUCATU	112	FATEC DE BOTUCATU	40
HORTOLÂNDIA	115	ETEC DE HORTOLÂNDIA	40
SANTA BÁRBARA D'OESTE	117	ETEC PROFESSOR DOUTOR JOSÉ DAGNONI	20
SANTOS	122	ETEC ESCOLÁSTICA ROSA	20
SÃO BERNARDO DO CAMPO	126	FATEC "ADIB MOISÉS DIB"	20
ITAPETININGA	131	FATEC PROFESSOR ANTONIO BELIZANDRO BARBOSA REZENDE	40
TATUÍ	132	FATEC PROFESSOR WILSON ROBERTO RIBEIRO DE CAMARGO	20
BAURU	135	ETEC RODRIGUES DE ABREU	20
FERNANDÓPOLIS	138	ETEC PROF. ARMANDO JOSÉ FARINAZZO	10
PIRASSUNUNGA	139	ETEC TENENTE AVIADOR GUSTAVO KLUG	20
TAQUARITUBA	140	ETEC PROFESSORA TEREZINHA MONTEIRO DOS SANTOS	10
CARAPICUÍBA	143	FATEC DE CARAPICUÍBA	80
CARAPICUÍBA	144	ETEC DE CARAPICUÍBA	40
SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	146	FATEC PROFESSOR JESSEN VIDAL	80
ATIBAIA	147	ETEC PROFESSOR CARMINE BIAGIO TUNDISI	10
SÃO JOSÉ DO RIO PARDO	150	ETEC RODOLPHO JOSÉ DEL GUERRA	40
SÃO PAULO	154	ETEC DOUTORA MARIA AUGUSTA SARAIVA	20
TEODORO SAMPAIO	156	ETEC PROFESSORA NAIR LUCCAS RIBEIRO	20
PRESIDENTE PRUDENTE	157	FATEC DE PRESIDENTE PRUDENTE	100
SÃO PAULO	169	ETEC DE ITAQUERA	20

28

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSPDCI202394790



Administração Central
Gabinete da Superintendência

MUNICÍPIO	CÓD	UNIDADE DE ENSINO	QTDE
FERRAZ DE VASCONCELOS	170	ETEC DE FERRAZ DE VASCONCELOS	20
JALES	171	FATEC PROF. JOSÉ CAMARGO	20
SÃO PAULO	172	ETEC DE SAPOEMBA	20
CAPÃO BONITO	174	FATEC DE CAPÃO BONITO	10
PIRACICABA	175	FATEC DEPUTADO ROQUE TREVIZAN	40
ARAÇATUBA	177	FATEC PROFESSOR FERNANDO AMARAL DE ALMEIDA PRADO	20
SÃO PAULO	185	ETEC DE VILA FORMOSA	20
SÃO PAULO	186	ETEC TEREZA APARECIDA CARDOSO NUNES DE OLIVEIRA	10
SÃO SEBASTIÃO	188	ETEC DE SÃO SEBASTIÃO	20
SÃO SEBASTIÃO	189	FATEC DE SÃO SEBASTIÃO	30
SUZANO	190	ETEC DE SUZANO	20
SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	195	ETEC PROF.ª ILZA NASCIMENTO PINTUS	40
BAURU	196	FATEC DE BAURU	10
VOTORANTIM	197	ETEC PROF. ELIAS MIGUEL JUNIOR	20
MONTE MOR	198	ETEC DE MONTE MOR	10
SÃO PAULO	200	ETEC TAKASHI MORITA	20
CAMPO LIMPO PAULISTA	201	ETEC DE CAMPO LIMPO PAULISTA	10
PORTO FERREIRA	202	ETEC PROFESSOR JADYR SALLES	20
PIEDADE	203	ETEC DE PIEDADE	20
SÃO PAULO	204	FATEC PASTOR ENÉAS TOGNINI	20
SÃO PAULO	205	ETEC DE HELIÓPOLIS	10
MOGI GUAÇU	206	ETEC EURO ALBINO DE SOUZA	20
SÃO PAULO	207	ETEC PROF. ADHEMAR BATISTA HEMÉRITAS	20
SÃO PAULO	208	ETEC DE TIQUATIRA	40
BARUERI	209	FATEC PADRE DANILO JOSÉ DE OLIVEIRA OHL	20
POÁ	210	ETEC DE POÁ	20

29

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSPDCI202394790



Administração Central
Gabinete da Superintendência

MUNICÍPIO	CÓD	UNIDADE DE ENSINO	QTDE
SÃO PAULO	211	ETEC ZONA LESTE	40
SERRANA	214	ETEC ÂNGELO CAVALHEIRO	20
AGUAÍ	215	ETEC DE AGUAÍ	20
OSASCO	216	FATEC PREF. HIRANT SANAZAR	20
DIADEMA	217	FATEC LUIGI PAPAIZ	20
SÃO PAULO	220	ETEC PARQUE BELÉM	20
SÃO PAULO	221	ETEC JARDIM ÂNGELA	20
SÃO PAULO	224	ETEC ABDIAS DO NASCIMENTO	20
SÃO PAULO	225	ETEC RAPOSO TAVARES	20
SÃO PAULO	227	ETEC SÃO MATEUS	20
SÃO PAULO	228	ETEC JARAGUÁ	40
SÃO PAULO	230	ETEC UIRAPURU	20
FRANCISCO MORATO	231	ETEC DE FRANCISCO MORATO	20
ITUVERAVA	233	ETEC PROF. JOSÉ IGNÁCIO AZEVEDO FILHO	20
NOVA ODESSA	234	ETEC FERRUCIO HUMBERTO GAZZETTA	40
SANTA ROSA DO VITERBO	237	ETEC DE SANTA ROSA DO VITERBO	10
OSASCO	242	ETEC DR. CELSO GIGLIO	20
LENÇÓIS PAULISTA	244	ETEC CIDADE DO LIVRO	10
CERQUILHO	248	ETEC DE CERQUILHO	20
ITAQUAQUECETUBA	249	ETEC DE ITAQUAQUECETUBA	20
TAUBATÉ	251	FATEC DE TAUBATÉ	10
PRESIDENTE PRUDENTE	252	ETEC PROFESSOR ADOLPHO ARRUDA MELLO	20
SÃO PAULO	254	ETEC PROFESSORA DOUTORA DOROTI QUIOMI KANASHIRO TOYOHARA	20
GUARIBA	256	ETEC BENTO CARLOS BOTELHO DO AMARAL	20
ITAPETININGA	261	ETEC DARCY PEREIRA DE MORAES	20
SANTANA DE PARNAÍBA	262	ETEC BARTOLOMEU BUENO DA SILVA - ANHANGUERA	40

30

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSPDCI202394790



Administração Central
Gabinete da Superintendência

MUNICÍPIO	CÓD	UNIDADE DE ENSINO	QTDE
SÃO ROQUE	265	FATEC DE SÃO ROQUE	20
COTIA	270	FATEC COTIA	10
ARUJÁ	274	ETEC PROFESSORA LUZIA MARIA MACHADO	20
SANTA FÉ DO SUL	277	ETEC DE SANTA FÉ DO SUL	10
APIAÍ	281	ETEC APIAÍ	20
RIBEIRAO PRETO	284	FATEC DE RIBEIRAO PRETO	10
SÃO PAULO	285	ETEC DE ITAQUERA II	10
VOTORANTIM	301	FATEC VOTORANTIM	40





Administração Central
Gabinete da Superintendência

ENDEREÇO DE ENTREGA

Cod.	Unidade de Ensino	CNPJ	Endereço / Telefone	CEP	Cidade	Telefone(s)
001	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL	62.823.257/0001-09	Rua dos Andradas, 140 – Bairro Santa Ifigênia	01208-000	São Paulo	(11) 3324-3300
002	FATEC SÃO PAULO	62.823.257/0015-04	Av. Tiradentes, 615, Bom Retiro	01101-010	São Paulo	(11) 3322-2200/ (11) 3322-2213
003	FATEC JOSÉ CRESPO GONZALES	62.823.257/0002-81	Av. Engenheiro Carlos Reinaldo Mendes, 2015 - Alto da Boa Vista	18013-280	Sorocaba	(15) 3228-2366 / (15) 3238-5266
004	FATEC MINISTRO RALPH BIASI	62.823.257/0016-87	Rua Emílio de Menezes s/n – Gleba B, Vila Amorim	13469-111	Americana	(19) 3406-5776 / (19) 3406-3297
005	FATEC RUBENS LARA	62.823.257/0017-68	Av. Senador Feijó, 350 - Vila Matias	11015-502	Santos	(13) 3227-6003
006	ETEC POLIVALENTE DE AMERICANA	62.823.257/0005-24	Avenida Nossa Senhora de Fátima, 567, Vila Israel	13478-540	Americana	(19) 3468-4071/ (19) 3468-1611 / (19) 3468-1611
007	ETEC CONSELHEIRO ANTONIO PRADO	62.823.257/0004-43	Avenida Cônego Antônio Roccato, s/nº - KM 3,5 Jd. Santa Mônica	13082-015	Campinas	(19) 3246-2888
008	ETEC VASCO ANTONIO VENCHIARUTTI	62.823.257/0003-62	Av. Eng Tasso Pinheiro, 700 – Terra Nova	13210-045	Jundiaí	(11) 4587-3093 / (11) 4587-1994
012	ETEC PROFESSOR CAMARGO ARANHA	62.823.257/0009-58	Rua Marcial, 25 – Mooca	03169-040	São Paulo	(11) 2694-6733





Administração Central
Gabinete da Superintendência

Cod.	Unidade de Ensino	CNPJ	Endereço / Telefone	CEP	Cidade	Telefone(s)
014	ETEC JÚLIO DE MESQUITA	62.823.257/0012-53	Rua Prefeito Justino Paixão, 150 – Centro	09020-130	Santo André	(11) 4990-2577
015	ETEC PRESIDENTE VARGAS	62.823.257/0011-72	Rua Adriano Francisco Salgado, 30 - Sud Menucci	08715-130	Mogi das Cruzes	(11) 4799-1511 / (11) 4799-7021
016	ETEC FERNANDO PRESTES	62.823.257/0014-15	Rua Natal, 340 – Jd. Paulistano	18040-810	Sorocaba	(15) 3221-9677 / (15) 3202-1563
017	ETEC RUBENS DE FARIA E SOUZA	62.823.257/0013-34	Avenida Comendador Pereira Inácio, 190 - Lageado	18030-005	Sorocaba	(15) 3233-1314 / (15) 3233-7189 / (15) 3233-1316
019	ETEC DOUTOR ADAIL NUNES DA SILVA	62.823.257/0019-20	Rua Francisco Valzacchi, 51 – Vila Rosa	15900-092	Taquaritinga	(16) 3252-5615 / (16) 3252-5140
022	FATEC DE TAQUARITINGA	62.823.257/0022-25	Av. Dr. Flávio Henrique Lemos, 585 - Portal Itamaracá	15906-522	Taquaritinga	(16) 3252-5250 / (16) 3252-5193 / (16) 3252-5152
023	ETEC ALBERT EINSTEIN	62.823.257/0023-06	Rua Nova Granada, 35 – Casa Verde	02522-050	São Paulo	(11) 3858-7529 / (11) 3966-0503
024	ETEC PREFEITO ALBERTO FERES	62.823.257/0024-97	Avenida Senador César Lacerda de Vergueiro, 690 – Jardim Cândida	13603-013	Araras	(19) 3541-2819 / (19) 3551-4012
026	ETEC PROFESSOR ALFREDO DE BARROS SANTOS	62.823.257/0026-59	Rua Afonso Giannico, 350 – Pedregulho	12515-160	Guaratinguetá	(12) 3125-2266 / (12) 3125-3821





Administração Central
Gabinete da Superintendência

Cod.	Unidade de Ensino	CNPJ	Endereço / Telefone	CEP	Cidade	Telefone(s)
028	ETEC SEBASTIANA AUGUSTA DE MORAES	62.823.257/0028-10	Estrada Vicinal Sebastião Lourenço da Silva Km 1.1 - Vila Planalto - Caixa Postal 34	16900-530	Andradina	(18) 3722-3302
029	ETEC PROFESSORA ANNA DE OLIVEIRA FERRAZ	62.823.257/0029-00	Avenida Bandeirantes, 503 - Centro	14801-180	Araraquara	(16) 3336-6636 / (16) 3336-6155
031	ETEC ANTONIO DEVISATE	62.823.257/0031-16	Avenida Castro Alves, 62 - Somenzari	17506-000	Marília	(14) 3433-5274 / (14) 3433-5467
033	ETEC ANTONIO JUNQUEIRA DA VEIGA	62.823.257/0033-88	Fazenda Baixada, s/nº - Caixa Postal 68	14540-000	Igarapava	(16) 3172-1814 / (16) 3172-9235
034	ETEC PROFESSOR APRÍGIO GONZAGA	62.823.257/0034-69	Avenida Dr. Orêncio Vidigal, 212 - Penha	03640-010	São Paulo	(11) 2647-1491 / (11) 2642-8111
036	ETEC PROFESSOR ARMANDO BAYEUX DA SILVA	62.823.257/0036-20	Avenida 05, nº 445 - Centro	13500-380	Rio Claro	(19) 3524-2330 / (19) 3534-1688
039	ETEC AUGUSTO TORTOLERO ARAÚJO	62.823.257/0039-73	Rodovia SP 284, km 477/478 - Caixa Postal 50 - Sapé	19714-899	Paraguaçu Paulista	(18) 3361-1130
040	ETEC COMENDADOR JOÃO RAYS	62.823.257/0040-07	Rua Ludovico Victório, 2140 - Vila Habitacional	17340-000	Barra Bonita	(14) 3641-1310 / (14) 3641-5600
041	ETEC PROFESSOR BASÍLIDES DE GODOY	62.823.257/0041-98	Rua Guaipá, 678 - Vila Ledroidina	05089-000	São Paulo	(11) 3834-4780 / (11) 3831-6034
042	ETEC BENEDITO STORANI	62.823.257/0042-79	Avenida Antonio Pincinato, 4355 - Recanto IV Centenário	13211-171	Jundiaí	(11) 4582-1881





Administração Central
Gabinete da Superintendência

Cod.	Unidade de Ensino	CNPJ	Endereço / Telefone	CEP	Cidade	Telefone(s)
043	ETEC BENTO QUIRINO	62.823.257/0043-50	Avenida Orozimbo Maia, 2600 - Vila Estanislau	13024-045	Campinas	(19) 3252-3596 / (19) 3251-8934
047	ETEC DOUTOR CAROLINO DA MOTA E SILVA	62.823.257/0047-83	Rodovia SP 346 – Km 204 – Morro Azul	13990-000	Espírito Santo do Pinhal	(19) 3651-1229 / (19) 3651-5386
048	ETEC CÔNEGO JOSÉ BENTO	62.823.257/0048-64	Avenida Nove de Julho, 745 – Jd. Pereira do Amparo	12327-682	Jacareí	(12) 3951-5800 / (12) 3951-5230
053	ETEC PROFESSOR EDSON GALVÃO	62.823.257/0053-21	Rodovia Gladys Bernardes Minhoto, Km 11 – Capão Alto	18211-265	Itapetininga	(15) 3271-0444
055	ETEC EUDÉCIO LUIZ VICENTE	62.823.257/0055-93	Rua Líbero Badaró, 600 – Vila Jamil de Lima	17800-000	Adamantina	(18) 3521-2493 / (18) 3521-2565
057	ETEC PROFESSOR FRANCISCO DOS SANTOS	62.823.257/0057--55	Rodovia Conde Francisco Matarazzo Júnior, km 127 – Zona Rural – Caixa Postal 45	14200-000	São Simão	(16) 3984-1415 / (16) 3984-1752
059	ETEC DOUTOR FRANCISCO NOGUEIRA DE LIMA	62.823.257/0059-17	Avenida Coronel Castro, 12	13700-000	Casa Branca	(19) 3671-1170
064	ETEC PROFESSOR HORÁCIO AUGUSTO DA SILVEIRA	62.823.257/0064-84	Rua Alcântara, 113 – Vila Guilherme	02110-010	São Paulo	(11) 2905-1125 / (11) 2905-1128
065	ETEC DE ILHA SOLTEIRA	62.823.257/0065-65	Alameda Perimetral, s/nº - Zona Rural	15385-000	Ilha Solteira	(18) 3742-2575
066	ETEC JACINTO FERREIRA DE SÁ	62.823.257/0066-46	Avenida Antônio de Almeida Leite, 913 – Jd. Paulista	19907-000	Ourinhos	(14) 3322-4908 / (14) 3326-6121





Administração Central
Gabinete da Superintendência

Cod.	Unidade de Ensino	CNPJ	Endereço / Telefone	CEP	Cidade	Telefone(s)
067	ETEC JOÃO BELARMINO	62.823.257/0067-27	Rua Sete de Setembro, 299 – Centro	13900-372	Amparo	(19) 3807-2288 / (19) 3808-1016
068	ETEC JOÃO GOMES DE ARAÚJO	62.823.257/0068-08	Rua Professor José Benedito Cursino, 75 - Boa Vista	12401-090	Pindamonhangaba	(12) 3642-1077 / (12) 3642-2414
073	ETEC DOUTOR JOSÉ LUIZ VIANA COUTINHO	62.823.257/0073-75	Rua Treze, 2422 - Centro	15700-034	Jales	(17) 3632-9007 / (17) 3632-9004
076	ETEC JOSÉ ROCHA MENDES	62.823.257/0076-18	Rua Américo Vespucci, 1241 – Vila Prudente	03135-010	São Paulo	(11) 2063-4454
077	ETEC PROFESSOR JOSÉ SANT'ANA DE CASTRO	62.823.257/0077-07	Rua Dr. Othon Barcellos, s/nº - Centro	12730-010	Cruzeiro	(12) 3144-1207 / (12) 3144-8076
080	ETEC DOUTOR LUIZ CESAR COUTO	62.823.257/0080-02	Rodovia SPV 052 – Antonio Farinasso – km 03 – Aguiinha – Caixa Postal 18	19780-000	Quatá	(18) 3366-1001 / (18) 33662116
081	ETEC PROFESSOR LUIZ PIRES BARBOSA	62.823.257/0081-85	Rodovia SP 266 – km 2 – Água do Jacu - Caixa postal 25	19886-899	Cândido Mota	(18) 3341-1014 / (18) 3341-4448
085	ETEC MARTIN LUTHER KING	62.823.257/0085-09	Rua Apucarana, 815 – Tatuapé	03311-000	São Paulo	(11) 2091-7465 / (11) 2093-8636
086	ETEC MARTINHO DI CIERO	62.823.257/0086-90	Avenida Barata Ribeiro, 410 – Vila Prudente de Moraes	13306-220	Itu	(11) 4024-1009 / (11) 4025-3720
091	ETEC PAULINO BOTELHO	62.823.257/0091-57	Rua Marechal Deodoro, 3183 – Vila Nery	13560-201	São Carlos	(16) 3371-1027





Administração Central
Gabinete da Superintendência

Cod.	Unidade de Ensino	CNPJ	Endereço / Telefone	CEP	Cidade	Telefone(s)
097	ETEC PEDRO LEME BRISOLLA SOBRINHO	62.823.257/0097-42	Rua Antonio Carlos de Abreu Sodré, 1040 - Centro	18950-410	Ipaussu	(14) 3344-1506
098	ETEC PHILADELPHO GOUVEA NETTO	62.823.257/0098-23	Avenida dos Estudantes, 3278 - Jd. Aeroporto	15035-010	São José do Rio Preto	(17) 3233-9823 / (17) 3233-9266
099	ETEC PROFESSOR MILTON GAZZETTI	62.823.257/0099-04	Rua Bernardino de Campos, 809 Vila Baruta	19400-000	Presidente Venceslau	(18) 3271-3687
100	ETEC ROSA PERRONE SCAVONE	62.823.257/0100-82	Rua Dr. João dos Santos Rangel, 66 - Vila Belém	13256-130	Itatiba	(11) 4538-1493 / (11) 4538-6326
103	ETEC SYLVIO DE MATTOS CARVALHO	62.823.257/0103-25	Rua Cesário Mota, 644 - Centro	15990-050	Matão	(16) 3382-1226 / (16) 3382-6878
105	FATEC DR. ARCHIMEDES LAMMOGLIA	62.823.257/0105-97	Rua Dom Pedro I, 65 - Cidade Nova I	13334-100	Indaiatuba	(19) 3885-1922 / (19) 3885-1923
108	ETEC CORONEL RAPHAEL BRANDÃO	62.823.257/0108-30	Avenida 37, 646 - Baroni - CEP 14780-390 - Barretos	14780-390	Barretos	(17) 3323-1099 / (17) 3322-2341 / (17) 3322-1419
110	ETEC DEPUTADO SALIM SEDEH	62.823.257/0110-54	Rua Neida Zencker Leme, 500 - Cidade Jardim	13614-240	Leme	(19) 3571-4898 / (19) 3571-3705
112	FATEC DE BOTUCATU	62.823.257/0112-16	Avenida José Ítalo Bacchi, s/nº - Jd. Aerídirorto	18606-855	Botucatu	(14) 3814-3004 / (14) 3813-1896
115	ETEC DE HORTOLÂNDIA	62.823.257/0115-69	Rua Capitão Lourival Mey, 750 - Jd. Santana	13184-470	Hortolândia	(19) 3897-3727 / (19) 3897-5935





Administração Central
Gabinete da Superintendência

Cod.	Unidade de Ensino	CNPJ	Endereço / Telefone	CEP	Cidade	Telefone(s)
117	ETEC PROFESSOR DOUTOR JOSÉ DAGONI	62.823.257/01117-20	Avenida Antonio Pedroso, 1731 – Cidade Nova	13454-398	Santa Bárbara D'oeste	(19) 3457-4624 / (19) 3457-4625
122	ETEC ESCOLÁSTICA ROSA	62.823.257/0122-98	Av. Senador Feijó, 350 - Vila Matias	11015-502	Santos	(13) 3236-9986 / (13) 3238-8407
126	FATEC "ADIB MOISÉS DIB"	62.823.257/0126-11	Av. Pereira Barreto, 400 - Vila Baeta Neves - Centro	09751-000	São Bernardo do Campo	(11) 4121-9008 / (11) 4121-8905
131	FATEC PROFESSOR ANTONIO BELIZANDRO BARBOSA REZENDE	62.823.257/0131-89	Rua Dr. João Vieira de Camargo, 104 – Vila Barth	18205-600	Itapetininga	(15) 3272-7916 / Fax: (15) 3272-1165
132	FATEC PROFESSOR WILSON ROBERTO RIBEIRO DE CAMARGO	62.823.257/0132-60	Rodovia Mário Batista Mori, 971 - Jd Aerdirorto	18280-000	Tatuí	(15) 3205-7780
135	ETEC RODRIGUES DE ABREU	62.823.257/0135-02	Rua Virgílio Malta, 12 - quadra 70 - Centro	17015-220	Bauru	(14) 3234-4252 / (14) 3223-2531
138	ETEC PROF. ARMANDO JOSÉ FARINAZZO	62.823.257/0138-55	Avenida Geraldo Roquete, 135 – Jd. Paulista	15600-020	Fernandópolis	(17) 3462-3311 / (17) 3462-3030
139	ETEC TENENTE AVIADOR GUSTAVO KLUG	62.823.257/0139-36	Avenida Padre Antonio Van Ess, 1925 – Jd. Petrópolis	13634-000	Pirassununga	(19) 3561-2961 / (19) 3562-1315
140	ETEC PROFESSORA TEREZINHA MONTEIRO DOS SANTOS	62.823.257/0140-70	Rua São Benedito, 484 - Centro	18740-959	Taquarituba	(14) 3762-1401 / (14) 3762-1755





Administração Central
Gabinete da Superintendência

Cod.	Unidade de Ensino	CNPJ	Endereço / Telefone	CEP	Cidade	Telefone(s)
143	FATEC DE CARAPICUÍBA	62.823.257/0143-12	Avenida Francisco Pignatari, 650 – Vila Gustavo Correia	06310-390	Carapicuíba	(11) 4184-8404 / (11) 4184-8408 ramais 719, 720
144	ETEC DE CARAPICUÍBA	62.823.257/0144-01	Avenida Francisco Pignatari, 650 – Vila Gustavo Correia	06310-390	Carapicuíba	(11) 4184-8404 / (11) 4184-8408
146	FATEC PROFESSOR JESSEN VIDAL	62.823.257/0146-65	Avenida César Monsueto Giulio Lattes, 1350 – Distrito Eugênio de Melo	12247-014	São José dos Campos	(12) 3905-4979 / (12) 3905-2423
147	ETEC PROFESSOR CARMINE BIAGIO TUNDISI	62.823.257/0147-46	Avenida Prof. Antonio Júlio de Toledo Garcia Ldires, 200 – Jd. das Cerejeiras	12951-231	Atibaia	(11) 4402-2129
150	ETEC RODOLPHO JOSÉ DEL GUERRA	62.823.257/0150-41	Avenida Alexandre Carlos de Melo, 18 – Jardim Aerdiorto	13720-000	São José do Rio Pardo	(19) 3681-2389 / (19) 3681-4357
154	ETEC DOUTORA MARIA AUGUSTA SARAIVA	62.823.257/0154-75	Rua dos Guaianazes, 1385 - Campos Eliseos	01204-001	São Paulo	(11) 3105-7250 / (11) 3224-0744
156	ETEC PROFESSORA NAIR LUCCAS RIBEIRO	62.823.257/0156-37	Rua João Lopes Corado, 506 – Bairro da Estação	19280-000	Teodoro Sampaio	(18) 3282-1682
157	FATEC DE PRESIDENTE PRUDENTE	62.823.257/0157-18	Rua Teresina, 75 - Vila Paulo Roberto	19046-230	Presidente Prudente	(18) 3916-7887
169	ETEC DE ITAQUERA	62.823.257/0169-51	Rua Virginia Ferni, 400 - Conjunto Hab. José Bonifácio - Itaquera	08253-000	São Paulo	(11) 2521-8188 / (11) 2254-7627
170	ETEC DE FERRAZ DE VASCONCELOS	62.823.257/0170-95	Rua Carlos de Carvalho, 200 – Jd São João	08545-130	Ferraz de Vasconcelos	(11) 4679-6145





Administração Central
Gabinete da Superintendência

Cod.	Unidade de Ensino	CNPJ	Endereço / Telefone	CEP	Cidade	Telefone(s)
171	FATEC PROF. JOSÉ CAMARGO	62.823.257/0171-76	Rua Vicente Leborace, 2630 - Jardim Trianon	15703-116	Jales	(17) 3621-6911 / (17) 3632-2239
172	ETEC DE SAPOEMBA	62.823.257/0172-57	R. Benjamim de Tudela nº 155 – Fazenda da Juta	03977-408	São Paulo	(11) 2019-1519 / (11) 2019-1533
174	FATEC DE CAPÃO BONITO	62.823.257/0174-19	Rua Amantino de Oliveira Ramos, 60 – Terras do Embiruçu	18304-755	Capão Bonito	(15) 3542-2654
175	FATEC DEPUTADO ROQUE TREVIZAN	62.823.257/0175-08	Rua Diácono Jair de Oliveira, 651 - Santa Rosa	13414-155	Piracicaba	(19) 3413-1702
177	FATEC PROFESSOR FERNANDO AMARAL DE ALMEIDA PRADO	62.823.257/0177-61	Avenida Prestes Maia, 1764 - Jardim Ipanema	16052-045	Araçatuba	(18) 3625-9917 / (18) 3625-9914
185	ETEC DE VILA FORMOSA	62.823.257/0185-7	Rua Bactória, 38 - Vila Formosa	03472-100	São Paulo	(11) 2211-6485 / (11) 2916-9467
186	ETEC TEREZA APARECIDA CARDOSO NUNES DE OLIVEIRA	62.823.257/0186-5	Avenida Waldemar Tietz, 1477 – Conjunto Habitacional Padre José de Anchieta	03589-001	São Paulo	(11) 2217-1409 / (11) 2217-1547
188	ETEC DE SÃO SEBASTIÃO	62.823.257/0188-14	Rua Ítalo Nascimento, 366 – Porto Grande	11608-248	São Sebastião	(12) 3892-1424 / (12) 3892-2577
189	FATEC DE SÃO SEBASTIÃO	62.823.257/0189-03	Rua Ítalo Nascimento, 366 – Porto Grande	11608-248	São Sebastião	(12) 3892-3015
190	ETEC DE SUZANO	62.823.257/0190-39	Rua Guilherme, 325 – Vila Urupês	08615-110	Suzano	(11) 4748-1732 / (11) 4742-9759





Assinado com senha por LAURA MARGARIDA JOSEFINA LAGANÁ - Diretor Superintendente / GDS - 22/05/2023 às 13:02:20, VÂNIA COELHO PEREIRA - Agente Técnico e Administrativo / UGAF/DMP/DCA - 22/05/2023 às 13:18:26 e KAUANY DUARTE DA SILVA - Assessor Técnico Administrativo II / UGAF/DMP/DCA - 22/05/2023 às 13:35:07.
Documento Nº: 73555854-6952 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=73555854-6952>



Administração Central
Gabinete da Superintendência

Cod.	Unidade de Ensino	CNPJ	Endereço / Telefone	CEP	Cidade	Telefone(s)
195	ETEC PROF.ª ILZA NASCIMENTO PINTUS	62.823.257/0195-43	Av.Salmão, 570 – Parque Residencial Aquários	12246-560	São José dos Campos	(12) 3942-4571 / (12) 3942-7806
196	FATEC DE BAURU	62.823.257/0196-24	Rua Manoel Bento Cruz, 3-30 – Centro	17015-171	Bauru	(14) 3223-2083
197	ETEC PROF. ELIAS MIGUEL JUNIOR	62.823.257/0197-05	Rua Irma Ferrarezi, s/n – Bairro Vila Votocel	18115-350	Votorantim	(15) 3242-6636 / (15) 3242-4168
198	ETEC DE MONTE MOR	62.823.257/0198-96	Av. Benedito Lazaro Vieira, s/n - Sítio Santo Antônio	13190-000	Monte Mor	(19) 3879-6515 / (19) 3889-2100
200	ETEC TAKASHI MORITA	62.823.257/0200-45	Avenida Mario Lopes Leão, 1050 A - Santo Amaro	04754-010	São Paulo	(11) 5521-0636 / (11) 5524-7104
201	ETEC DE CAMPO LIMPO PAULISTA	62.823.257/0201-26	Rua João Julião Moreira, s/nº - Bairro do Botujuru	13238-470	Campo Limpo Paulista	(11) 4812-2966 / (11) 4039-5122
202	ETEC PROFESSOR JADYR SALLES	62.823.257/0202-07	Av. Prof. Henrique da Motta Fonseca Jr. 849	13660-158	Porto Ferreira	(19) 3581-1201 / (19) 3589-1732
203	ETEC DE PIEDADE	62.823.257/0203-98	Rua Bento Xavier de Oliveira, 50 - Bairro Paulas e Mendes	18170-000	Piedade	(15) 3244-4570 / (15) 3244-1367
204	FATEC PASTOR ENÉAS TOGNINI	62.823.257/0204-79	Rua Frei João, 59 – Vila Nair – Alto do Ipiranga	04280-130	São Paulo	(11) 5061-0298 / (11) 5061-5462
205	ETEC DE HELIÓPOLIS	62.823.257/0205-50	Estrada das Lágrimas, 2641 - São João Clímaco	04232-000	São Paulo	(11) 2083-2727





Administração Central
Gabinete da Superintendência

Cod.	Unidade de Ensino	CNPJ	Endereço / Telefone	CEP	Cidade	Telefone(s)
206	ETEC EURO ALBINO DE SOUZA	62.823.257/0206-30	Rua Antonio Luiz Filho, 350 - Jardim Novo II	13848-114	Mogi Guaçu	(19) 3831-2890
207	ETEC PROF. ADHEMAR BATISTA HEMÉRITAS	62.823.257/0207-11	Rua Abilene, 16 – Parque Santo Antônio	03385-160	São Paulo	(11) 2301 1058
208	ETEC DE TIQUATIRA	62.823.257/0208-00	Av. Condessa Elisabeth de Robiano, 5200 – Penha	03704-000	São Paulo	(11) 2225-2504 / (11) 2093-2021
209	FATEC PADRE DANILO JOSÉ DE OLIVEIRA OHL	62.823.257/0209-83	Av. Carlos Capriotti, 123 - Novo Centro Comercial	06401-136	Barueri	(11) 4198-3121
210	ETEC DE POÁ	62.823.257/0210-17	Av. Vital Brasil, 827 – Vila Açoreana	08557-000	Poá	(11) 4636-8085 / (11) 4636-7993
211	ETEC ZONA LESTE	62.823.257/0211-06	Av. Águia de Haia, 2633 - Cidade A.E. Carvalho	03694-000	São Paulo	(11) 2045-4016 / (11) 2045-4002 / (11) 2045-4003
214	ETEC ÂNGELO CAVALHEIRO	62.823.257/0214-40	Rua José Correia Filho, 750 - Jardim Boa Vista	14150-000	Serrana	(16) 3987-4964 / (16) 3987-5500
215	ETEC DE AGUAÍ	62.823.257/0215-21	Rua Joaquim José, 227 - Centro	13860-011	Aguaí	(19) 3652-6204 / (19) 3652-6016
216	FATEC PREF. HIRANT SANAZAR	62.823.257/0216-02	Rua Pedro Rissato, 30 - Vila dos Remédios	06296-220	Osasco	(11) 3603-9910
217	FATEC LUIGI PAPAIZ	62.823.257/0217-93	Avenida Luiz Merenda, 443 – Jd. Campanário	09931-390	Diadema	(11) 4092-2328/4092-2471





Administração Central
Gabinete da Superintendência

Cod.	Unidade de Ensino	CNPJ	Endereço / Telefone	CEP	Cidade	Telefone(s)
220	ETEC PARQUE BELÉM	62.823.257/0220-99	Rua Ulisses Cruz, 85 – Belém	03077-000	São Paulo	(11) 2291-9293 / (11) 2292-0742
221	ETEC JARDIM ÂNGELA	62.823.257/0221-70	Estrada da Baronesa, 1695 - Jardim Ângela	04919-000	São Paulo	(11) 5833-0943 / (11) 5833-0861
224	ETEC ABDIAS DO NASCIMENTO	62.823.257/0224-12	Rua Dr. José Augusto de Souza e Silva, s/nº - Jardim Parque Morumbi (Paraisópolis)	05712-040	São Paulo	(11) 3507-7491 / (11) 3501-4994
225	ETEC RAPOSO TAVARES	62.823.257/0225-01	Rua Cachoeira do Poraquê, 326 – Cohab Raposo Tavares	05574-450	São Paulo	(11) 3782-5782 / (11) 3782-5529
227	ETEC SÃO MATEUS	62.823.257/0227-65	Rua Soledade de Minas, 87 – Jardim São Cristóvão	03930-070	São Paulo	(11) 2721-5111 / (11) 2721-5536
228	ETEC JARAGUÁ	62.823.257/0228-46	Rua Jairo de Almeida Machado, 401 - Jaraguá	02998-060	São Paulo	(11) 3941-7242 / (11) 3941-8319
230	ETEC UIRAPURU	62.823.257/0230-60	Rua Nazir Miguel, 779 - Jd. João XXIII	05570-030	São Paulo	(11) 3782-5376 / (11) 3782-4837
231	ETEC DE FRANCISCO MORATO	62.823.257/0231-41	Rua Tupinambás, 572 - Jardim Nova Belém	07909-065	Francisco Morato	(11) 4488-2192 / (11) 4489-4875
233	ETEC PROF. JOSÉ IGNÁCIO AZEVEDO FILHO	62.823.257/0233-03	Rua Omaguás, 810 - Jardim Marajoara	14500-000	Ituverava	(16) 3839-0853 / (16) 3839-3482
234	ETEC FERRUCIO HUMBERTO GAZZETTA	62.823.257/0234-94	AV. São Gonçalo, 2770 - Jardim Alvorada	13382-460	Nova Odessa	(19) 3476 5074 /(19) 3498-1709





Administração Central
Gabinete da Superintendência

Cod.	Unidade de Ensino	CNPJ	Endereço / Telefone	CEP	Cidade	Telefone(s)
237	ETEC DE SANTA ROSA DO VITERBO	62.823.257/0237-37	Rua Albina Pedreschi, 365 - Residencial Luiz Gonzaga	14270-000	Santa Rosa de Viterbo	(16) 3954-4116 / (16) 3954-4119
242	ETEC DR. CELSO GIGLIO	62.823.257/0242-02	Rua Pedro Rissato, 30 - Vila dos Remédios	06296-220	Osasco	(11) 3602-5441 / (11) 3602-5327
244	ETEC CIDADE DO LIVRO	62.823.257/0244-66	Avenida Lazáro Brígido Dutra, 2000 - Jardim Ibaté	18682-335	Lençóis Paulista	(14) 3264-4457 / (14) 3264-4459
248	ETEC DE CERQUILHO	62.823.257/0248-90	Rua Vereador Mário Pilon, 1001 - Jardim São Francisco	18520-000	Cerquilha	(15) 3384-4743 / (15) 3384-3778
249	ETEC DE ITAQUAQUECETUBA	62.823.257/0249-70	Rua Cambará, 866 - Jardim Mirai	08570-150	Itaquaquetuba	(11) 4642-2609 / (11) 4642-5544
251	FATEC DE TAUBATÉ	62.823.257/0251-95	Av. Tomé Portes Del Rei, 525 - Vila São José	12070-610	Taubaté	(12) 3602-2708 / (12) 3602-2709
252	ETEC PROFESSOR ADOLPHO ARRUDA MELLO	62.823.257/0252-76	Rua Ribeiro de Barros, 1770 - Vila Dubus	19015-030	Presidente Prudente	(18) 3223-6239 / (18) 3916-3779
254	ETEC PROFESSORA DOUTORA DOROTI QUIOMI KANASHIRO TOYOHARA	62.823.257/0254-38	Rua Ambrósia do México, 180 - Pirituba	02945-040	São Paulo	(11) 3972-0339 / (11) 3972-0199
256	ETEC BENITO CARLOS BOTELHO DO AMARAL	62.823.257/0256-08	Rua Rui Barbosa, 1244 - Jardim Progresso	14840-000	Guariba	(16) 3251-4154 / (16) 3251-4063
261	ETEC DARCY PEREIRA DE MORAES	62.823.257/0261-67	Avenida Moises Nalesso, 2888 - Chapadinha	18206-650	Itapetininga	(15) 3271-1257 / (15) 9779-3184





Administração Central
Gabinete da Superintendência

Cod.	Unidade de Ensino	CNPJ	Endereço / Telefone	CEP	Cidade	Telefone(s)
262	ETEC BARTOLOMEU BUENO DA SILVA - ANHANGUERA	62.823.257/0262-48	Av. Tenente Marques, s/n - Fazendinha	06529-001	Santana de Parnaíba	(11) 4154-7142 / (11) 4154-7185
265	FATEC DE SÃO ROQUE	62.823.257/0265-90	Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 132 - Centro	18130-070	São Roque	(11) 4712-3229/4712-8418
270	FATEC COTIA	62.823.257/0270-58	Rua Nelson Ranieri, 700 – Recanto Vista Alegre	06702-155	Cotia	(11) 4616-3284
274	ETEC PROFESSORA LUZIA MARIA MACHADO	62.823.257/0274-81	Mamede Barbosa, 105 - Centro Residencial	07400-820	Arujá	(11) 3105-7250 / (11) 3224-0744
277	ETEC DE SANTA FÉ DO SUL	62.823.257/0277-24	Avenida Conselheiro Antonio Prado, s/n – Jardim São Francisco	15775-000	Santa Fé do Sul	(17) 3641-1232 / (17) 99784-8660
281	ETEC APIAÍ	62.823.257/0281-00	Rua Tenente Bernardo Rodrigues Dias Martins, 480 - Centro	18320-000	Apiáí	(15) 3534-1139 / (15) 3534-1191
284	FATEC DE RIBEIRAO PRETO	62.823.257/0284-53	Avenida Pio XII, 1.255 – Vila Virgínia	14030-250	Ribeirão Preto	(16) 3919-2320/3919-1871
285	ETEC DE ITAQUERA II	62.823.257/0285-34	Avenida Miguel Inácio Curi, 360 – Vila Carmosina	08295-005	São Paulo	2056-5142/2056-5148
301	FATEC VOTORANTIM	62.823.257.0301.99	Av. Juscelino Kubitschek de Oliveira, 279 - Protestantes	18110-008	Votorantim	Antes da entrega entrar em contato com: Mauro Tomazela - (15)9 9774-4751





**Administração Central
Gabinete da Superintendência**



LENOVO COMERCIAL E DISTRIBUIÇÃO LTDA.
CNPJ/MF: 22.797.545/0001-03
Telefone/Fax: 11 3336-5100



Anexo I-A

Declaramos, sob as penas da lei, que, os equipamentos/produtos/modelos ofertados a seguir, para participação nesta licitação, são novos, sem utilização anterior e atendem a todas e a cada uma das especificações do Anexo I – REL.CLAB.114/2021 v.1.5; declaramos também que estamos cientes e concordamos que, a falta de veracidade e a inconformidade dos bens ora ofertados neste Anexo I-A com o bem licitado, detalhadamente, especificado no Anexo I, acarretará a aplicação das penalidades cabíveis, previstas neste Edital/Contrato em especial, multa prevista e suspensão da minha empresa que ficará proibida de participar de licitações/contratações da PRODESP, pelo prazo da lei.

2 NOTEBOOK EDUCACIONAL PLUS

2.1 Quanto ao Notebook proposto em atendimento ao item 2 do Anexo I, informar:

- a) Nome do fabricante: Lenovo
- b) Modelo: L14 Gen2
- c) Nº de Referência (Part Number) 20X2CTO1WW

2.2 Quanto ao processador proposto em atendimento ao item 2.2 do Anexo I, informar:

- a) Nome do fabricante: Intel
- b) Modelo e Frequência de Clock: i5-1145G7 2.60Ghz

2.3 Quanto ao chipset proposto em atendimento ao item 2.4 do Anexo I, informar:

- a) Nome do fabricante: Intel
- b) Modelo: InSOC

2.4 Quanto à tecnologia de gerenciamento remoto proposto em atendimento ao item 2.5 do Anexo I, informar:

- a) Nome do fabricante: Intel
- b) Tecnologia: vPRO

2.5 Quanto a unidade de armazenamento interno proposto em atendimento ao item 2.13 do Anexo I, informar:

- a) Nome do fabricante: Lenovo ODM
- b) Modelo: M.2 256GB

2.6 Quanto ao sistema operacional proposto em atendimento ao item 2.24 do Anexo I, informar:

- a) Nome do fabricante: Microsoft
- c) Nome e Versão: Windows 10 Professional Academico

2.7 Certificação Anatel do Notebook proposto em atendimento ao item 2.27 do Anexo I, informar:

Certificação Anatel: 04136-19-04423

Ivan Nobrega
Representante Comercial
CPF: 289.709.148-70
RG: 25.060.683 – SSP/SP
Phone: 55 11 94193-5964
email: inobrega@lenovo.com

LENOVO COMERCIAL E DISTRIBUIÇÃO LTDA
Correspondências e Administração
Rua Werner Von Siemens, 111 – Predio A Torre 11 – 3ª/4ª Andar
Bairro da Lapa – São Paulo – SP CEP 05069-900



POCAP20220725A



Autenticado com senha por REGINA MIKI MIYASHITA - Analista de Suporte e Gestão / GLI - 02/03/2022 às 16:17:45.
Documento Nº: 35788376-6941 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=35788376-6941>

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



Assinado com senha por LAURA MARGARIDA JOSEFINA LAGANÁ - Diretor Superintendente / GDS - 22/05/2023 às 13:02:20,
VÂNIA COELHO PEREIRA - Agente Técnico e Administrativo / UGAF/DMP/DCA - 22/05/2023 às 13:18:26 e KAUANY DUARTE
DA SILVA - Assessor Técnico Administrativo II / UGAF/DMP/DCA - 22/05/2023 às 13:35:07.
Documento Nº: 73555854-6952 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=73555854-6952>



CEETEPSPDCI202394790



Administração Central
Gabinete da Superintendência

RESOLUÇÃO SDECTI Nº 12, DE 28-3-2014.

Dispõe sobre a aplicação da penalidade de multa prevista nas Leis federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e na Lei estadual nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, no âmbito da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação.

O SECRETÁRIO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, com fundamento no disposto no artigo 3º do Decreto nº 31.138, de 09 de janeiro de 1990, RESOLVE:

Art. 1º. Na aplicação das multas previstas nos artigos 79, 80 e 81, inciso II, da Lei Estadual nº 6.544, de 22, de novembro de 1989, nos artigos 86 e 87, inciso II, da Lei Federal nº 8.666, de 21, de junho de 1993, e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17, de julho de 2002, serão observadas as disposições desta Resolução.

Art. 2º. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o à aplicação de multa, na forma estabelecida no artigo 5º desta Resolução.

Art. 3º. O atraso injustificado na execução do objeto do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, observado o seguinte:

- I - em se tratando de compras ou de prestação de serviços não contínuos:
 - a) para atrasos de até 30 (trinta) dias: multa de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso, calculados sobre o valor global do contrato;
 - b) para atrasos superiores a 30 (trinta) dias: multa de 0,4% (quatro décimos por cento) por dia de atraso, calculados sobre o valor global do contrato;
- II - em se tratando de execução de obras ou de serviços de engenharia:
 - a) para contratos com valor de até R\$ 100.000,00 (cem mil reais): multa de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso, calculados sobre o valor da parcela da obrigação contratual não cumprida;
 - b) para contratos com valor de R\$ 100.000,01 (cem mil reais e um centavo) até R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais): multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, calculados sobre o valor da obrigação contratual não cumprida; e
 - c) para contratos com valor de igual ou superior a R\$ 500.000,01 (quinhentos mil reais e um centavo): multa de 0,4% (quatro décimos por cento) por dia de atraso, calculados sobre o valor diário do contrato;
- III - em se tratando de serviços contínuos: multa de 30% (trinta por cento) por dia de inexecução, calculados sobre o valor diário do contrato.

§1º O valor das multas previstas neste artigo não poderá exceder a 25% (vinte e cinco por cento) do saldo financeiro ainda não realizado do contrato.





Administração Central
Gabinete da Superintendência

§2º A multa pelo atraso injustificado na execução do objeto do contrato será calculada a partir do primeiro dia útil seguinte àquele em que a obrigação avançada deveria ter sido cumprida.

Art. 4º. A inexecução parcial do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, observado o seguinte:

I – em se tratando de compras ou de prestação de serviços não contínuos: multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o valor da parcela não cumprida do contrato;

II – em se tratando de execução de obras ou serviços de engenharia ou de serviços contínuos:

a) para contratos com valor de até R\$ 100.000,00 (cem mil reais): multa de 30% (trinta por cento) incidente sobre o valor da parcela não cumprida do contrato;

b) para contratos com valor de R\$ 100.000,01 (cem mil reais e um centavo) até R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais): multa de 20% (vinte por cento) incidente sobre o valor da parcela não cumprida do contrato;

c) para contratos com valor igual ou superior a R\$ 500.000,01 (quinhentos mil reais e um centavo): multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o valor da parcela não cumprida do contrato;

III – em se tratando de serviços contínuos: multa de 20% (vinte por cento) por dia de inexecução, calculados sobre o valor diário do contrato.

Art. 5º. A inexecução total do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, observado o seguinte:

I – em se tratando de compras ou de prestação de serviços contínuos ou não: multa de 20% (vinte por cento) incidente sobre o valor global do contrato;

II – em se tratando de execução de obras ou serviços de engenharia ou de serviços contínuos:

a) para contratos com valor de até R\$ 100.000,00 (cem mil reais): multa de 20% (vinte por cento) incidente sobre o valor global do contrato;

b) para contratos com valor de R\$ 100.000,01 (cem mil reais e um centavo) até R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais): multa de 15% (quinze por cento) incidente sobre o valor global do contrato;

c) para contratos com valor igual ou superior a R\$ 500.000,01 (quinhentos mil reais e um centavo): multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o valor global do contrato.

Art. 6º. Configurada a ocorrência de hipótese ensejadora de aplicação da penalidade de multa, o adjudicatário ou o contratado será notificado para, querendo, apresentar defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia subsequente à data da sua notificação.





Administração Central
Gabinete da Superintendência

§1º Recebida a defesa, a autoridade competente deverá se manifestar motivadamente sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, concluindo pela aplicação ou não da penalidade, dando ciência inequívoca ao adjudicatário ou contratado.

§2º A decisão que dispuser sobre a aplicação da multa será publicada no Diário Oficial do Estado e deverá conter o respectivo valor, o prazo para seu pagamento e a data a partir da qual o valor da multa sofrerá correção monetária.

§3º O adjudicatário ou o contratado será notificado da decisão, da qual caberá recurso a ser apresentado no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da notificação.

§4º A decisão do recurso será publicada no Diário Oficial do Estado, sem prejuízo da notificação do adjudicatário ou contratado.

Art. 7º. Ao término do regular processo administrativo, garantidos o contraditório e a ampla defesa, a multa aplicada será descontada da garantia do respectivo contratado.

§1º Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, o contratado responderá por sua complementação, mediante descontos nos pagamentos eventualmente devidos pela Administração até sua total quitação.

§2º Inexistindo pagamentos a serem realizados, o contratado recolherá o valor ao cofre público estadual, na forma prevista na legislação em vigor.

§3º Decorrido o prazo estabelecido sem o pagamento da multa aplicada serão adotadas as providências pertinentes voltadas à sua cobrança judicial.

Art. 8º. As multas de que trata esta Resolução serão aplicadas sem prejuízo da cominação das demais sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 8.666, de 1993, na Lei Federal nº 10.520, de 2002 e na Lei Estadual 6.544, de 1989.

Art. 9º. Os editais de licitação deverão fazer menção expressa às normas estabelecidas nesta Resolução, cujo texto deverá integrar os respectivos editais e contratos, na forma de anexo.

Art. 10. As disposições desta Resolução aplicam-se também às contratações resultantes de procedimentos de dispensa ou de inexigibilidade de licitação.

Art. 11. Esta Resolução entrará em vigor na data da sua publicação, ficando revogada a Resolução SCTDE -1, de 22 de fevereiro de 1994.

(*) Republicada por ter saído, no DOE , de 29-03-2014, Seção I, páginas, 116 e 117, com incorreções no original.

Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação
GABINETE DO SECRETÁRIO

