



Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

Administração Central
Gabinete da Superintendência

CONTRATO: Nº 154/2022
PROCESSO Nº 2022/15336
Código Único: 2022030612-1

TERMO DE CONTRATO CELEBRADO ENTRE O CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA "PAULA SOUZA" - CEETEPS, E A FUNDAÇÃO DE APOIO À TECNOLOGIA TENDO POR OBJETO A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO DE INGRESSO DE DISCENTES NO 2º SEMESTRE DE 2022 PARA ACESSO AS VAGAS DAS FACULDADES DE TECNOLOGIA DO CENTRO PAULA SOUZA.

O Estado de São Paulo, por intermédio do **CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA "PAULA SOUZA"**, doravante designado(a) "CONTRATANTE", neste ato representado por sua Diretora Superintendente, Professora Laura M. J. Laganá, RG nº 7.715.675-4, CPF nº 005.923.818-62, no uso da competência conferida pelo Decreto-Lei Estadual nº 233, de 28 de abril de 1970, e **FUNDAÇÃO DE APOIO À TECNOLOGIA - FAT**, entidade de fins não lucrativos, inscrita no CNPJ nº 58.415.092/0001-50, com sede à Rua Três Rios, 131 - 1º andar - conj. 12 - São Paulo - Capital, representada por seu Diretor Administrativo, Prof. Francisco Scarfoni Filho, RG 4.637.732-3, CPF nº 674.108.048-15, sujeitando-se às normas da Lei Estadual nº 6.544, de 22.11.1989, Lei Federal 8.666, de 21.06.1993 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, com fundamento na dispensa de licitação prevista no art. 24, inciso XIII, da Lei Federal 8.666 de 1993 e suas alterações e Resolução SDECTI Nº 12, de 28-3-2014, resolvem celebrar o presente Contrato de Prestação de Serviços mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui objeto do presente instrumento a **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO DE INGRESSO DE DISCENTES NO 2º SEMESTRE DE 2022 PARA ACESSO AS VAGAS DAS FACULDADES DE TECNOLOGIA DO CENTRO PAULA SOUZA**, conforme detalhamento e especificações técnicas constantes do Termo de Referência, da proposta da CONTRATADA e demais documentos constantes do processo administrativo em epígrafe.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

O objeto contratual executado deverá atingir o fim a que se destina, com eficácia e qualidade requeridas.

1

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSDCI202274840



Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

PARÁGRAFO SEGUNDO

O regime de execução deste contrato é o de empreitada por preço unitário.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO AO TERMO DE DISPENSA

O presente contrato vincula-se ao termo de dispensa, nos termos do artigo 24, inciso XIII da Lei Federal nº 8.666/93, bem como à proposta apresentada pela contratada encartada no presente processo administrativo.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A execução dos serviços deverá ter início na data da assinatura do contrato, correndo por conta da CONTRATADA todas as despesas decorrentes e necessárias à sua plena e adequada execução, em especial as atinentes a seguros, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo de execução do presente contrato será de 180 (cento e oitenta) dias, contados da data da assinatura do contrato.

PARÁGRAFO ÚNICO

O prazo mencionado no caput poderá ser prorrogado nas hipóteses previstas no §1º do artigo 57, da Lei nº 8.666/1993, mediante termo de aditamento, atendido o estabelecido no §2º do referido dispositivo legal.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES E DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

À CONTRATADA, além das obrigações constantes do Termo de Referência, e daquelas estabelecidas em lei, em especial as definidas nos diplomas federal e estadual sobre licitações, cabe:

I - zelar pela fiel execução deste contrato, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários;

2

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEE TEPSDCI202274840



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

II – designar o responsável pelo acompanhamento da execução das atividades, em especial da regularidade técnica e disciplinar da atuação da equipe técnica alocada, e pelos contatos com o CONTRATANTE;

III - cumprir as disposições legais e regulamentares municipais, estaduais e federais que interfiram na execução dos serviços;

IV - manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação indicada no preâmbulo deste termo;

V - dar ciência imediata e por escrito ao CONTRATANTE de qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços;

VI - prestar ao CONTRATANTE, por escrito, os esclarecimentos solicitados e atender prontamente as reclamações sobre seus serviços;

VII - responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes da execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização do CONTRATANTE em seu acompanhamento;

VIII - responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários, resultantes da execução deste contrato, nos termos do artigo 71 da Lei Federal nº 8.666/1993;

IX - substituir qualquer integrante de sua equipe cuja permanência nos serviços for julgada inconveniente, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contado da solicitação justificada formulada pelo CONTRATANTE;

X - arcar com despesas decorrentes de infrações de qualquer natureza praticadas por seus empregados durante a execução dos serviços, ainda que no recinto da sede do CONTRATANTE;

XI - apresentar, quando exigido pelo CONTRATANTE, os comprovantes de pagamento dos salários e de quitação das obrigações trabalhistas e previdenciárias relativas aos empregados da CONTRATADA que atuem ou tenham atuado na prestação de serviços objeto deste contrato;

XII - obedecer às normas e rotinas do CONTRATANTE, em especial as que disserem respeito à proteção de dados pessoais, à segurança, à guarda, à manutenção e à integridade das informações coletadas, custodiadas, produzidas, recebidas, classificadas, utilizadas, acessadas, reproduzidas, transmitidas, distribuídas, processadas, arquivadas, eliminadas ou





Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

avaliadas durante a execução do objeto a que se refere a Cláusula Primeira deste Contrato, observando as normas legais e regulamentares aplicáveis;

XIII - implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de maneira a não interferir nas atividades do CONTRATANTE, respeitando suas normas de conduta;

XIV - reexecutar os serviços sempre que solicitado pelo CONTRATANTE, quando estiverem em desacordo com as técnicas e procedimentos aplicáveis;

XV - guardar sigilo em relação às informações ou documentos de qualquer natureza de que venha a tomar conhecimento, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e incorreta ou inadequada utilização;

XVI - responsabilizar-se pelo recolhimento da taxa de inscrição;

XVII - garantir a segurança e o sigilo das provas e demais materiais, tanto durante a elaboração, confecção e impressão, como durante o transporte e correção;

XVIII - manter e proteger, independentemente do término do serviço, qualquer informação considerada confidencial pelo CONTRATANTE;

XIX - disponibilizar suporte técnico por meio telefônico, correio eletrônico e mídias sociais para esclarecer dúvidas dos interessados, referentes ao processo seletivo em geral;

XX - planejar e executar o processo seletivo dentro das diretrizes e normas emanadas pela CONTRATANTE;

XXI - fornecer à CONTRATANTE e para cada uma das Unidades de Ensino em tempo real, a partir do início das inscrições, um relatório com o número de inscrições pagas e não pagas, por FATEC;

XXII - responsabilizar-se pela perfeita execução do objeto deste contrato, devendo os serviços porventura executados em desconformidade com o termo de referência ou eventualmente questionados em instâncias administrativas e/ou judiciais, serem refeitos, sem ônus à CONTRATANTE;

XXIII - responsabilizar-se por eventuais questionamentos e recursos interpostos pelos candidatos em todo o processo seletivo, nas condições previstas na Portaria da do vestibular da CONTRATANTE que rege o processo seletivo;

XXIV - apresentar relatório operacional de todo o processo seletivo à CONTRATANTE;

4

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSPDCI202274840





Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

XXV - responsabilizar-se pela publicidade, transporte e distribuição das provas, impressão das provas, alimentação dos prestadores de serviço no dia do exame, elaboração e correções das provas, site e serviço de tecnologia;

XXVI – deverá ser permitido o acesso dos candidatos aos locais de prova com antecedência de 01 (uma) hora do início de cada prova;

XXVII – encaminhar com um mês de antecedência da realização do exame, à Secretaria de Energia e Mineração do Estado de São Paulo, a relação de prédios a serem utilizados no dia do exame, a fim de garantir o fornecimento de energia e atendimento de eventuais ocorrências de falta de energia;

XXVIII – caso necessário, a CONTRATADA deverá arcar com as despesas das autorizações e licenças nos órgãos competentes, de acordo com a legislação vigente, para o funcionamento do vestibular. (Polícia Militar e/ou CET, Vara da infância e do Adolescente);

XXIX - prorrogar as inscrições do Processo Seletivo Vestibular, sempre que a CONTRATANTE solicitar;

XXX – garantir o direito do candidato de realizar a prova em outra data, na ocorrência de caso fortuito, como guerras e/ou de força maior, decorrente das forças da natureza, como desastres ou catástrofes naturais, e a CONTRATADA seja impossibilitada de aplicar o exame no dia e horas combinados;

XXXI - demandas relacionadas ao processo seletivo são de responsabilidade da contratada;

XXXII - assumir as responsabilidades técnicas e civis pela execução dos serviços perante a CONTRATANTE, por danos resultantes de procedimentos inadequados da CONTRATADA e, ainda pelo fiel cumprimento das leis e normas vigentes;

XXXIII – firmado o contrato, a Instituição CONTRATADA deverá se reunir com a CONTRATANTE, a fim de estabelecerem, conjuntamente, o cronograma e as diretrizes para a elaboração do Plano de Execução dos Serviços Contratados, no qual constarão as etapas de trabalho a serem cumpridas, bem como os prazos estipulados para as diversas fases do evento. No prazo de até 3 (três) dias após a reunião mencionada, a CONTRATADA apresentará, à aprovação da CONTRATANTE, o referido Plano de Execução dos Serviços Contratados;

XXXIV – oferecer em conformidade com a legislação vigente em cada município de aplicação do exame, encaminhamento para atendimento médico aos candidatos, em casos emergenciais, nos locais de aplicação do exame arcando com as despesas disto decorrentes, de forma a garantir todas as condições para o atendimento, sendo responsabilizada pelas situações de omissão de socorro;

5

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSPDCI202274840





Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

XXXV – atender o protocolo sanitário vigente na aplicação do exame;

XXXVI – A CONTRATADA se obriga a repassar à CONTRATANTE todo o valor recebido pelas inscrições.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A CONTRATADA não poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, tampouco aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, por conta própria ou por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie relacionados de forma direta ou indireta ao objeto deste contrato, o que deve ser observado, ainda, pelos seus prepostos, colaboradores e eventuais subcontratados, caso permitida a subcontratação.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Em atendimento à Lei Federal nº 12.846/2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014, a CONTRATADA se compromete a conduzir os seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, abstendo-se de práticas como as seguintes:

- I – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
- II – comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;
- III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;
- IV – no tocante a licitações e contratos:
 - a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
 - b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
 - c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
 - d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;

6

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSPDCI202274840





Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

- e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
 - f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou
 - g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;
- V – dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

PARÁGRAFO TERCEIRO

O descumprimento das obrigações previstas nos Parágrafos Primeiro e Segundo desta Cláusula Quinta poderá submeter a CONTRATADA à rescisão unilateral do contrato, a critério da CONTRATANTE, sem prejuízo da aplicação das sanções penais e administrativas cabíveis e, também, da instauração do processo administrativo de responsabilização de que tratam a Lei Federal nº 12.846/2013 e o Decreto Estadual nº 60.106/2014.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES E DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

Ao CONTRATANTE cabe:

- I - exercer a fiscalização dos serviços, designando servidor responsável (fiscal) pelo acompanhamento da execução contratual e, ainda, pelos contatos com a CONTRATADA;
- II - fornecer à CONTRATADA todos os dados e informações necessários à execução do objeto do contrato;
- III - permitir aos técnicos e profissionais da CONTRATADA acesso às áreas físicas envolvidas na execução deste contrato, observadas as normas de segurança;
- IV - efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido neste ajuste;
- V - observar, no tratamento de dados pessoais de profissionais, empregados, prepostos, administradores e/ou sócios da CONTRATADA, a que tenha acesso durante a execução do objeto a que se refere a Cláusula Primeira deste Contrato, as normas legais e

7

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSCIC202274840



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

regulamentares aplicáveis, em especial, a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, com suas alterações subsequentes (“Lei Federal nº 13.709/2018”).

CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

O CONTRATANTE exercerá a fiscalização dos serviços contratados por intermédio do fiscal do contrato de modo a assegurar o efetivo cumprimento das obrigações ajustadas.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A fiscalização não exclui e nem reduz a integral responsabilidade da CONTRATADA, mesmo perante terceiros, por quaisquer irregularidades constatadas na execução do objeto contratado, inexistindo, em qualquer hipótese, corresponsabilidade por parte do CONTRATANTE.

PARÁGRAFO SEGUNDO

A ausência de comunicação, por parte do CONTRATANTE, referente a irregularidades ou falhas, não exime a CONTRATADA do regular cumprimento das obrigações previstas neste contrato e no Termo de Referência **ANEXO I** do Contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DOS PREÇOS

A CONTRATADA obriga-se a executar os serviços objeto deste contrato para a realização do processo seletivo no 2º semestre/2022 para uma expectativa de 77.000 (setenta e sete mil) inscritos no valor total R\$ 7.007.000,00 (sete milhões e sete mil reais), conforme composição abaixo:

- Segundo semestre de 2022

CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA “PAULA SOUZA”	CUSTO TOTAL	CUSTO POR CANDIDATO
	R\$	R\$
PARCELA DE CUSTOS FIXOS	VALOR	VALOR
4.1 – Divulgação do processo seletivo	1.051.050,00	13,65
4.1.1 – Materiais para divulgação	420.420,00	5,46
4.1.2 – Serviços/Atividades relativos à divulgação	630.630,00	8,19
4.2 – Isenção/redução da taxa de inscrição	63.063,00	0,82
4.2.1 – Materiais para a inscrição para isenção/redução	18.918,90	0,25
4.2.2 – Serviços/Atividades relativos ao sistema de inscrição para solicitação de isenção/redução de taxa	44.144,10	0,57

8



Administração Central
Gabinete da Superintendência

4.3 – Inscrição para o processo seletivo	546.546,00	7,10
4.3.1 – Materiais para a inscrição	81.981,90	1,06
4.3.2 – Serviços/Atividades relativos ao sistema de inscrição	454.564,10	6,03
4.4 – Elaboração das provas	441.441,00	5,73
4.4.1 – Configuração da Prova	66.216,15	0,86
4.4.2 – Serviços/Atividades para a elaboração das provas	375.224,85	4,87
Porcentagem total do Custo Fixo 30% (trinta reais)		
Subtotal	2.102.100,00	27,30
PARCELA DE CUSTOS VARIÁVEIS		
	VALOR (R\$)	VALOR (R\$)
4.5 – Aplicação das provas	2.942.940,00	38,22
4.5.1 – Material de aplicação	353.152,80	4,59
4.5.2 – Fiscalização	529.729,20	6,88
4.5.3 – Recursos Humanos para aplicação da prova	588.588,00	7,64
4.5.4 – Estrutura do Prédio	235.435,20	3,06
4.5.5 – Alimentação dos prestadores de serviços no dia do exame	382.582,20	4,97
4.5.6 – Materiais de Limpeza	147.147,00	1,91
4.5.7 – Equipe de Auxiliares de Limpeza	529.729,20	6,88
4.6 – Correção das Provas	147.147,00	1,91
4.7 – Relatórios finais	29.429,40	0,38
Porcentagem total do Custo Variável 42% (quarenta e dois)		
Subtotal	2.942.940,00	38,22
Parcela de Despesas Operacionais decorrentes da realização do processo	1.961.960,00	25,48
Porcentagem de despesas operacionais 28% (vinte e oito)		
SUBTOTAL	1.961.960,00	25,48
VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO	7.007.000,00	91,00

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Nos preços acima estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos e indiretos relacionados à prestação dos serviços, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta contratação, inclusive gastos com transporte.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Os preços permanecerão irremovíveis.





Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

PARÁGRAFO TERCEIRO

Até o limite de 77.000 (setenta e sete mil) candidatos inscritos, a remuneração da CONTRATADA dar-se-á pela multiplicação do número de candidatos inscritos pelo valor da taxa de inscrição.

PARÁGRAFO QUARTO

A diferença dos custos do valor da taxa de inscrição dos candidatos referente as isenções ou reduções concedidas serão custeados pela CONTRATANTE.

PARÁGRAFO QUINTO

A remuneração da CONTRATADA pelas inscrições que excederam os quantitativos descritos no parágrafo terceiro será feita pela multiplicação das inscrições excedentes por R\$ 38,22 (trinta e oito reais e vinte e dois centavos), que correspondem à parcela de custo variável, conforme descrito na tabela do caput deste artigo.

PARÁGRAFO SEXTO

O valor a ser contratado é estimativo e poderá sofrer redução ou acréscimo, tendo em vista que o número total de inscritos será conhecido somente após a entrega do relatório do banco de dados dos candidatos que participarão do certame.

PARÁGRAFO SÉTIMO

A CONTRATADA providenciará a agência e conta bancária onde será depositado o valor da inscrição. O número da agência e conta constará do boleto, a ser impresso pelo candidato, por ocasião do período de inscrição, para o pagamento da taxa de inscrição.

PARÁGRAFO OITAVO

A CONTRATADA disponibilizará relatório final sobre as inscrições, o pagamento e isenções/reduções das taxas de inscrição

PARÁGRAFO NONO

Fica a cargo da CONTRATADA o recolhimento da taxa de inscrição mediante boleto bancário. Admite-se, também, o recebimento através de área específica dentro do portal do candidato para efetuação do pagamento via cartão de crédito. Os valores recolhidos pela

10

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSDCI202274840





Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

CONTRATADA serão repassados a CONTRATANTE, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o encerramento das inscrições.

CLAUSULA NONA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes desta contratação irão onerar o crédito orçamentário 001 001 001, de classificação funcional programática 12 363 1039 5292 0000 e categoria econômica 339039.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS MEDIÇÕES DOS SERVIÇOS CONTRATADOS

Os serviços executados serão objeto de medição, em cada uma de suas etapas, de acordo com os seguintes procedimentos:

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A CONTRATADA entregará, nos prazos estipulados na Cláusula Décima Primeira, relatório contendo os quantitativos totais de cada um dos tipos de serviços realizados em cada uma das etapas de execução de serviços; e os respectivos valores apurados.

PARÁGRAFO SEGUNDO

A CONTRATANTE solicitará à CONTRATADA, na hipótese de glosas e/ou incorreções de valores, a correspondente retificação objetivando a emissão da nota fiscal/fatura.

Serão considerados somente os serviços efetivamente realizados e apurados da seguinte forma:

- a) O valor dos pagamentos será obtido mediante a aplicação dos preços unitários contratados às correspondentes quantidades de inscrições, nos termos da Cláusula Oitava.

PARÁGRAFO TERCEIRO

Após a conferência dos quantitativos e valores apresentados, a CONTRATANTE atestará a medição dos serviços prestados no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento do relatório, comunicando à CONTRATADA o valor aprovado e autorizando a emissão da correspondente nota fiscal/fatura.

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300

11



CEETEPSDCI202274840



Administração Central
Gabinete da Superintendência

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS PAGAMENTOS

Os pagamentos serão realizados em 03 (duas) parcelas, a partir da ordem de execução dos serviços prestados, respeitando-se a entrega dos seguintes serviços, sendo:

1. **1ª Parcela** – Pagamento de 40% (quarenta por cento) do valor total, em até 15 (quinze) dias após o encerramento das inscrições, sendo remunerado apenas os que efetivamente inscritos (inscrições pagas e isenções ou redução concedidas), a partir da aprovação, pela CONTRATANTE, do relatório apresentado a CONTRATADA, conforme item 8.2.1 do Termo de Referência e nos termos delineados abaixo:

1.1. A CONTRATADA deverá apresentar, em até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do término das inscrições, relatório detalhando: a) quantidade geral de solicitações de redução/isenção da taxa, quantidade de solicitações com entrega dos documentos, quantidade de solicitações analisadas e quantidade de reduções/isenções deferidas; b) demanda por FATEC/curso/turno durante o período de inscrição diariamente; c) relatório consolidado contendo os cursos escolhidos em primeira e segunda opção por candidato/FATEC/curso/turno; d) dados cadastrais dos candidatos incluindo os das pessoas com deficiência; e) dados cadastrais dos candidatos que não efetuaram pagamento da inscrição; f) dados cadastrais dos candidatos inscritos em cursos que não atingiram a demanda mínima; g) respostas dos questionários socioeconômicos aplicados por candidato; h) demanda por FATEC/curso/turno; i) os 10 cursos mais procurados; j) quantidade de inscritos com concessão de redução/isenção da taxa.

2. **2ª Parcela** – Pagamento de 30% (trinta por cento) do valor total, em até 15 (quinze) dias após aplicação das provas objetivas, a partir da aprovação, pela CONTRATANTE, do relatório apresentado pela CONTRATADA, conforme o item 8.2.2 do termo de referência e nos termos delineados abaixo:

2.1 A CONTRATADA deverá apresentar em até 05 (cinco) dias úteis, contados após o processo de aplicação do exame, relatório detalhando: a) acertos das provas por candidato; b) quadro geral de acertos das questões da prova; c) abstenção por Fatec/curso/turno; d) ocorrências na aplicação da prova, quantidade de candidatos que fizeram as provas, desistências e ausências e e) consolidado do atendimento humano e eletrônico.

3. **3ª Parcela** – Pagamento de 30% (trinta por cento) do valor total, em até 15 (quinze) dias após divulgação pública dos resultados do processo, a partir da aprovação, pela CONTRATANTE, do relatório apresentado pela CONTRATADA, conforme o item 8.2.3 do termo de referência, e caso inexistir ação judicial pendente que objetivo a anulação do certame e nos termos delineados abaixo:



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

- 3.1** A CONTRATADA deverá apresentar em até 05 (cinco) dias úteis, contados após divulgação da classificação final, relatório detalhando: a) classificação final dos candidatos por curso e período discriminando a pontuação obtida na prova, pontuação acrescida e total de pontos com acréscimo; b) banco de dados geral com todos os candidatos inscritos, pagos e não pagos com os códigos das unidades conforme Anexo VII e dos cursos Anexo VIII do termo de referência; c) consolidado de seções diárias (acessos) consultadas no portal do candidato tabuladas pelos assuntos mais consultados; d) quantidade consolidada de ligações recebidas (atendimento humano e eletrônico) por dia tabuladas pelos assuntos mais consultados; e) consolidado de atendimento humano e eletrônico por dia tabulada pelos assuntos mais consultados; f) candidatos classificados que foram simultaneamente classificados em outras turmas de outras Unidades de Ensino do CEETEPS inscritos no mesmo período.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

O pagamento da parcela final não será realizado enquanto pender ação judicial que objetive a anulação da contratação.

- a) Caso administrativamente ou por decisão judicial se conclua pela caracterização de erro da CONTRATADA que justifique a anulação da contratação, esta deverá, às suas expensas, e sem qualquer ônus à CONTRATANTE, refazer todos os atos a ele inerentes que se façam necessários.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Os pagamentos serão realizados mediante depósito na conta corrente bancária em nome da CONTRATADA no Banco do Brasil S/A, conta nº 20686-5, Agência nº 0442-1, de acordo com as seguintes condições:

- I - em 15 (quinze) dias, contados da data de entrega da nota fiscal/fatura, ou de sua reapresentação em caso de incorreções, na forma e local previstos nesta Cláusula.
- II - A discriminação dos valores dos serviços deverá ser reproduzida na nota fiscal/fatura apresentada para efeito de pagamento.

PARÁGRAFO TERCEIRO

Havendo atraso nos pagamentos, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados "pró-rata tempore", em relação ao atraso verificado.



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

PARÁGRAFO QUARTO

Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome da CONTRATADA no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades do Estado de São Paulo – CADIN ESTADUAL”, o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento. O cumprimento desta condição poderá se dar pela comprovação, pela CONTRATADA, de que os registros estão suspensos, nos termos do artigo 8º da Lei Estadual nº 12.799/2008.

PARAGRAFO QUINTO

A CONTRATANTE poderá, por ocasião do pagamento, efetuar a retenção de tributos determinada por lei, ainda que não haja indicação de retenção na nota fiscal apresentada.

PARÁGRAFO SEXTO

O recolhimento do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN deverá ser feito em consonância com o artigo 3º e demais disposições da Lei Complementar Federal nº 116/2003, e respeitando as seguintes determinações:

I – Quando da celebração do contrato, a CONTRATADA deverá indicar a legislação municipal aplicável aos serviços por ela prestados, relativamente ao ISSQN, esclarecendo, expressamente, sobre a eventual necessidade de retenção do tributo, pelo tomador dos serviços;

II – Caso se mostre exigível, à luz da legislação municipal a retenção do ISSQN pelo tomador dos serviços:

- a) O CONTRATANTE, na qualidade de responsável tributário, deverá reter a quantia correspondente do valor da nota-fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente apresentada e recolher a respectiva importância em nome da CONTRATADA no prazo previsto na legislação municipal.
- b) Para tanto, a CONTRATADA deverá destacar o valor da retenção, a título de “RETENÇÃO PARA O ISS” ao emitir a nota fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente. Considera-se preço do serviço a receita bruta a ele correspondente, sem nenhuma dedução.

III – Caso, por outro lado, não haja previsão de retenção do ISSQN pelo tomador dos serviços;

- a) A CONTRATADA deverá apresentar declaração da Municipalidade competente com a indicação de sua data-limite de recolhimento ou, se for o caso, da condição de isenção;



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

- b) Mensalmente a CONTRATADA deverá apresentar comprovante de recolhimento do ISSQN por meio de cópias autenticadas das guias correspondentes ao serviço executado e deverá estar referenciado à data de emissão da nota fiscal, fatura ou documento de cobrança equivalente;
- c) Caso, por ocasião da apresentação da nota fiscal, da fatura ou do documento de cobrança equivalente, não haja decorrido o prazo legal para recolhimento do ISSQN, poderão ser apresentadas cópias das guias de recolhimento referentes ao mês imediatamente anterior, devendo a CONTRATADA apresentar a documentação devida quando do vencimento do prazo legal para o recolhimento;
- d) A não apresentação dessas comprovações assegura ao CONTRATANTE, o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou os pagamentos seguintes.

PARÁGRAFO SÉTIMO

O pagamento estará condicionado à apresentação da Nota Fiscal/Fatura, em nome do CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA "PAULA SOUZA" – RUA DOS ANDRADAS, 140 – BAIRRO SANTA IFIGÊNIA - CEP. 01208-000 - SÃO PAULO/SP - CNPJ Nº 62.823.257/0001-09, INSCRIÇÃO ESTADUAL ISENTA, encaminhada à sede da CONTRATANTE, que deverá obrigatoriamente constar:

- nº do contrato;
- nº nota de empenho; e,
- nº do processo.

CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA – DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS.

A CONTRATADA não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto deste ajuste, salvo:

- Serviços de publicidade e propaganda;
- Serviços de tecnologia da informação;
- *Contact center* para atendimento às dúvidas dos candidatos;
- Recebimento das inscrições por instituição bancária;
- Serviços de gráfica;
- Serviços de transportes, armazenagem e entrega no local de aplicação das provas;
- Alimentação dos prestadores dos serviços;
- Locais de aplicação do exame, quando a demanda de candidatos for superior que a capacidade das instalações das Fatecs;
- Locação de ambulância.





Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

PARAGRÁFO PRIMEIRO

A SUBCONTRATADA não terá vínculo direto e imediato com o CONTRATANTE, somente com a CONTRATADA.

PARAGRÁFO SEGUNDO

Os subcontratados deverão:

- a) ser indicados e qualificados pela CONTRATADA;
- b) possuir condições de executar o contrato nos seus exatos termos;
- c) possuir autorizações dos órgãos públicos competentes.

PARAGRÁFO TERCEIRO

Os subcontratados deverão atender as mesmas condições de execução dos serviços e obrigações e responsabilidades da CONTRATADA, constantes neste contrato e termo de referência, notadamente apresentando documentação de habilitação e idoneidade fiscal, notadamente:

HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias ou cooperativas;
- d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou Cadastro de Pessoas Físicas - CPF;
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo à sede ou ao domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

16

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSPDCI202274840



Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

- c) Certidão de regularidade de débito com as Fazendas Estadual e Municipal, da sede ou do domicílio da licitante;
- d) Certidão de regularidade de débito para com o Sistema de Seguridade Social (INSS);
- e) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeitos de Negativa, relativa a tributos federais e dívida ativa da União.
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Constituição das Leis do Trabalho, aprovado pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

OUTRAS COMPROVAÇÕES

- a) Declaração subscrita por representante legal da empresa, elaborada em papel timbrado, atestando que:
 - Se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, em acordo com o Decreto estadual nº 42.911, de 06/03/1998.
 - Inexistência impedimento legal para licitar e contratar com a Administração, em virtude das disposições da Lei estadual nº 10.218, de 12 de fevereiro de 1999.

PARÁGRAFO QUARTO

A comprovação da subcontratação dar-se-á por meio da apresentação de cópias reprográficas de contratos de prestação de serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

A CONTRATADA deve cumprir a Lei Federal nº 13.709/2018 no âmbito da execução do objeto deste Contrato e observar as instruções por escrito do CONTRATANTE no tratamento de dados pessoais.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A CONTRATADA deve assegurar que o acesso a dados pessoais seja limitado aos empregados, prepostos ou colaboradores que necessitem conhecer/acessar os dados pertinentes, na medida em que sejam estritamente necessários para as finalidades deste Contrato, e cumprir a legislação aplicável, assegurando que todos esses indivíduos estejam sujeitos a compromissos de confidencialidade ou obrigações profissionais de confidencialidade.

17

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSPDCI202274840

**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

PARÁGRAFO SEGUNDO

Considerando a natureza dos dados tratados, as características específicas do tratamento e o estado atual da tecnologia, assim como os princípios previstos no *caput* do art. 6º da Lei Federal nº 13.709/2018, a CONTRATADA deve adotar, em relação aos dados pessoais, medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados e informações de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

PARÁGRAFO TERCEIRO

Considerando a natureza do tratamento, a CONTRATADA deve, enquanto operadora de dados pessoais, implementar medidas técnicas e organizacionais apropriadas para o cumprimento das obrigações do CONTRATANTE previstas na Lei Federal nº 13.709/2018.

PARÁGRAFO QUARTO

A CONTRATADA deve:

- I – notificar o CONTRATANTE na primeira oportunidade possível, ao receber requerimento de um titular de dados, na forma prevista no artigo 18 da Lei Federal nº 13.709/2018; e
- II – quando for o caso, auxiliar o CONTRATANTE na elaboração da resposta ao requerimento a que se refere o inciso I deste parágrafo.

PARÁGRAFO QUINTO

A CONTRATADA deve notificar ao CONTRATANTE, na primeira oportunidade possível, a ocorrência de incidente de segurança relacionado a dados pessoais, fornecendo informações suficientes para que o CONTRATANTE cumpra quaisquer obrigações de comunicar à autoridade nacional e aos titulares dos dados a ocorrência do incidente de segurança sujeita à Lei Federal nº 13.709/2018.

PARÁGRAFO SEXTO

A CONTRATADA deve adotar as medidas cabíveis para auxiliar na investigação, mitigação e reparação de cada um dos incidentes de segurança.

PARÁGRAFO SÉTIMO

A CONTRATADA deve auxiliar o CONTRATANTE na elaboração de relatórios de impacto à proteção de dados pessoais, observado o disposto no artigo 38 da Lei Federal nº 13.709/2018, no âmbito da execução deste Contrato.





Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

PARÁGRAFO OITAVO

Na ocasião do encerramento deste Contrato, a CONTRATADA deve, imediatamente, ou, mediante justificativa, em até 10 (dez) dias úteis da data de seu encerramento, devolver todos os dados pessoais ao CONTRATANTE ou eliminá-los, conforme decisão do CONTRATANTE, inclusive eventuais cópias de dados pessoais tratados no âmbito deste Contrato, certificando por escrito, ao CONTRATANTE, o cumprimento desta obrigação.

PARÁGRAFO NONO

A CONTRATADA deve colocar à disposição do CONTRATANTE, conforme solicitado, toda informação necessária para demonstrar o cumprimento do disposto nesta cláusula, e deve permitir auditorias e contribuir com elas, incluindo inspeções, pelo CONTRATANTE ou auditor por ele indicado, em relação ao tratamento de dados pessoais.

PARÁGRAFO DEZ

Todas as notificações e comunicações realizadas nos termos desta cláusula devem se dar por escrito e ser entregues pessoalmente, encaminhadas pelo correio ou por e-mail para os endereços físicos ou eletrônicos informados em documento escrito emitido por ambas as partes por ocasião da assinatura deste Contrato, ou outro endereço informado em notificação posterior.

PARÁGRAFO ONZE

A CONTRATADA responderá por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes do descumprimento da Lei Federal nº 13.709/2018 ou de instruções do CONTRATANTE relacionadas a este Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização do CONTRATANTE em seu acompanhamento.

PARÁGRAFO DOZE

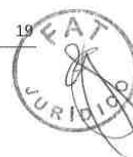
Caso o objeto da presente contratação envolva o tratamento de dados pessoais com fundamento no consentimento do titular de que trata o inciso I do artigo 7º da Lei nº 13.709/2018, deverão ser observadas pela CONTRATADA ao longo de toda a vigência do contrato todas as obrigações específicas vinculadas a essa hipótese legal de tratamento de dados pessoais, conforme instruções por escrito do CONTRATANTE.

PARÁGRAFO TREZE

É vedada a transferência de dados pessoais, pela CONTRATADA, para fora do território do Brasil.

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSPDCI202274840



Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO

O contrato poderá ser rescindido, na forma, com as consequências e pelos motivos previstos nos artigos 77 a 80 e 86 a 88, da Lei Federal nº 8.666/1993.

PARÁGRAFO ÚNICO

A CONTRATADA reconhece desde já os direitos do CONTRATANTE nos casos de rescisão administrativa, prevista no artigo 79 da Lei Federal nº 8.666/1993, bem como no artigo 1º, §2º, item 3, do Decreto Estadual nº 55.938/2010, com a redação que lhe foi dada pelo Decreto Estadual nº 57.159/2011, na hipótese da configuração de trabalho em caráter não eventual por pessoas físicas, com relação de subordinação ou dependência, quando a CONTRATADA for sociedade cooperativa.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVA

A CONTRATADA ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Estado de São Paulo, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, pela inexecução total ou parcial do contrato, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal, quando couber.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A sanção de que trata o *caput* desta Cláusula poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas na **RESOLUÇÃO SDECTI Nº 12, DE 28-3-2014**, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e deverá ser registrada no CAUFESP, no “Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções”, no endereço www.esancoes.sp.gov.br, e também no “Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS”, no endereço <http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>.

PARÁGRAFO SEGUNDO

As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

PARÁGRAFO TERCEIRO

O CONTRATANTE reserva-se no direito de descontar das faturas os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas contratuais, ou, quando for o caso, efetuará a cobrança judicialmente.

20

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSPDCI202274840





Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

PARÁGRAFO QUARTO

A prática de atos que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípios da administração pública, ou que de qualquer forma venham a constituir fraude ou corrupção, ao longo da execução do contrato, será objeto de instauração de processo administrativo de responsabilização nos termos da Lei Federal nº 12.846/2013 e do Decreto Estadual nº 60.106/2014, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas nos artigos 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

Fica dispensada a CONTRATADA da apresentação de garantia contratual para a execução do objeto do presente contrato, conforme faculta o artigo 56 da Lei Federal nº 8666/93 e as suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DISPOSIÇÕES FINAIS

Fica ajustado, ainda, que:

I. Consideram-se partes integrantes do presente Termo de Contrato, como se nele estivessem transcritos:

- a) o Termo de Referência.
- b) a proposta apresentada pela CONTRATADA;
- c) a RESOLUÇÃO SDECTI Nº 12, DE 28-3-2014;
- d) cópia do ato de dispensa de licitação e ratificação.

II. Aplicam-se às omissões deste contrato as disposições normativas indicadas no preâmbulo deste Termo de Contrato e demais disposições regulamentares pertinentes e subsidiariamente, as disposições da Lei Federal nº 8666/93, da Lei Federal nº 8078/1990 – Código de Defesa do Consumidor – e princípios gerais dos contratos.

III. Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste Termo de Contrato, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.

21

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01.208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSDCI202274840





Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

E assim, por estarem as partes justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento **01 (uma) via** que, lido e achado conforme pela CONTRATADA e pela CONTRATANTE, vai por elas assinado para que produza todos os efeitos de Direito, na presença das testemunhas abaixo identificadas.

São Paulo, ____ de maio de 2022

CONTRATANTE

CONTRATADA

LAURA M. J. LAGANÁ
Diretora Superintendente

FRANCISCO SCARFONI FILHO
Diretor Administrativo

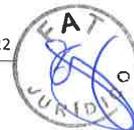
TESTEMUNHAS:

Nome: Vânia Coelho Pereira
RG: 19.764.270-6

Nome: Kauany Duarte da Silva
RG: 38.530.724-X

www.cps.sp.gov.br
Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300

22



CEETEPSPDCI202274840



Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

Administração Central
Gabinete da Superintendência

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO SELETIVO DE INGRESSO DE DISCENTES

VESTIBULAR

Segundo Semestre de 2022

23

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSPDCI202274840



Administração Central
Gabinete da Superintendência

1 – OBJETO

Esta proposta tem por objetivo a contratação de empresa especializada na execução das atividades relacionadas ao Processo Seletivo Vestibular das Faculdades de Tecnologia – Fatecs do Centro Paula Souza, para o 2º semestre de 2022, considerando-se a seguinte previsão:

- 2º Semestre de 2022:
 - inscrição para a isenção/redução da taxa de inscrição: 2ª quinzena de abril/2022.
 - inscrição dos candidatos pagantes e beneficiados com a isenção e redução da taxa de inscrição: maio/2022.
 - exame do Processo Seletivo: 1ª quinzena de junho/2022

I - Processo seletivo e classificatório de discentes para ingresso nos cursos superiores de tecnologia (presenciais e a distância) oferecidos nas Fatecs, do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza - CEETEPS, com previsão de aproximadamente 77.000 (sessenta e sete mil) candidatos efetivamente inscritos para o 2º semestre de 2022, número decorrente da média simples da quantidade de inscrições nos vestibulares realizados nos últimos três anos, menos 5% (cinco por cento), distribuídos nas unidades indicadas no Anexo I (podendo ter alteração, caso seja implantada uma nova Fatec ou curso):

Quadro 1: Demonstrativo de candidatos inscritos para os três últimos Processos Seletivos Vestibular do Primeiro e Segundo Semestre:

	Vagas	Candidatos inscritos	Demanda
1º semestre 2020	15.485	67.272	4,34
1º semestre 2021*	17.960	99.018	5,51
1º semestre 2022*	17.495	87.072	5,00

Processo Seletivo Vestibular de 1º Semestre. Fonte: BD CESU

* Processo Seletivo Vestibular por meio de Análise do histórico escolar sem aplicação de prova

	Vagas	Candidatos inscritos	Demanda
2º semestre 2019	14.885	62.727	4,21
2º semestre 2020*	15.760	96.121	6,09
2º semestre 2021*	18.160	82.939	4,60

Processo Seletivo Vestibular de 2º semestre. Fonte: BD CESU

* Processo Seletivo Vestibular por meio de Análise do histórico escolar sem aplicação de prova



Administração Central
Gabinete da Superintendência

II – Análise, processamento e julgamento de isenção e redução do pagamento da taxa de inscrição, de acordo com as Leis Estaduais nº 12.782, de 20 de dezembro de 2007 e nº 16.382, de 31 de janeiro de 2017, com o Decreto nº 50.781, de 11 de maio de 2006¹ conforme breve histórico de seis semestres constantes no Quadro 2 a seguir:

Quadro 2: Demonstrativo das Isenções/Reduções concedidas nos últimos processos seletivos:

	2019/2		2020/1		2020/2		2021/1		2021/2		2022/1	
	Isenção	Redução (*)										
Inscritos	34.294	6.427	28.568	7.025	38.896	7.438	18.310	3.976	11.752	2.388	19.213	4.592
Entregues/ Analisadas	34.294	6.364	28.007	6.713	6.000	277	5.494	1.612	3.744	1.045	5.605	1.863
Deferidas	5.408	175	5.899	688	5.423	165	3.852	266	2.703	63	3.785	348

(*) Redução de 50% (cinquenta por cento) do valor da taxa de inscrição

Fonte: Banco de dados do Vestibular das Fatecs

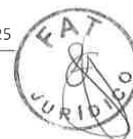
2 – OBJETIVO

Operacionalizar todas as atividades pertinentes ao Processo Seletivo Vestibular para ingresso nos Cursos Superiores de Tecnologia das Fatecs relacionados no Anexo I (podendo ter alterações, caso sejam implantados novos cursos ou Fatecs), para o 2º semestre de 2022, incluindo a divulgação do processo, o recebimento e análise dos pedidos de isenção/redução de taxa de inscrição, a divulgação dos respectivos resultados, o recebimento e processamento das inscrições e a elaboração, aplicação e correção das provas (objetiva e de redação).

3 – CONDIÇÕES GERAIS DE EXECUÇÃO

A elaboração e a publicação da portaria do Processo Seletivo Vestibular das Fatecs serão de responsabilidade do CEETEPS. A fim de documentar

¹ “Artigo 2º - O Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza" - CEETEPS deverá garantir, em cada processo seletivo das Fatecs, o mínimo de 6.000 (seis mil) isenções aos candidatos socioeconomicamente carentes.”





Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

Administração Central Gabinete da Superintendência

e esclarecer os procedimentos adotados no respectivo processo, fora encartada a Portaria CEETEPS-GDS nº 2717, de 09-10-2019, que estabeleceu as normas operacionais do Processo Seletivo Vestibular, do 1º Semestre de 2020, para ingresso nos cursos de graduação, das Faculdades de Tecnologia do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (Anexo VI), em que ocorreu o último processo seletivo no formato de prova presencial.

As datas das etapas do processo serão definidas e acordadas entre o Centro Paula Souza e a instituição CONTRATADA.

A CONTRATADA deverá atender rigorosamente às exigências e especificações, além de cumprir os prazos definidos em portaria.

4 – DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 – DIVULGAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

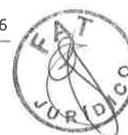
Para desenvolver o processo de seleção de candidatos para o Processo Seletivo Vestibular, a CONTRATADA deverá:

- a) Elaborar, distribuir e disponibilizar o material gráfico e digital referente à divulgação;
- b) Elaborar e disponibilizar o material digital referente à inscrição para solicitação de isenção e redução do pagamento da taxa de inscrição e para a inscrição no processo seletivo;
- c) Desenvolver, revisar e produzir textos e imagens do material gráfico e digital que será utilizado no processo de divulgação, sujeito à aprovação da CONTRATANTE;
- d) Desenvolver, revisar e produzir o material gráfico e digital para o processo de inscrição dos candidatos;
- e) Verificar a coerência entre as informações divulgadas e as das portarias, produzindo os materiais de divulgação conforme orientações, especificações e quantidades pré-determinadas;
- f) Ser responsável pelos serviços de criação e protótipo da arte final, impressão e distribuição do material de divulgação nas Fatecs;
- g) Ser responsável por produções fotográficas e/ou personalizações;
- h) Disponibilizar para os candidatos um canal de atendimento para informações ou esclarecimentos de dúvidas quanto ao processo de inscrição;
- i) Manter na Fatec um coordenador de Vestibular para divulgar e operacionalizar o processo seletivo nos principais meios de comunicação local;
- j) Disponibilizar os materiais de divulgação e de inscrição, no mínimo, três semanas antes do início do processo de inscrição;

26

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSDCI202274840

**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

- k) Fornecer as provas de materiais gráficos e digitais para verificação, quando requisitadas pelo CEETEPS.

4.1.1 – MATERIAIS PARA A DIVULGAÇÃO:

Tipo de divulgação: Cartaz

Tipo de Mídia: Couchê Fosco – Gramatura 90 g/m² – 4x0

Tamanho: A3

Quantidade: 2º semestre: 50.000 (cinquenta mil)

Tipo de divulgação: Folder

Tipo de Mídia: Couchê Fosco – Gramatura 90 g/m².

Tamanho: Formato Aberto 21x45 /Formato Fechado 21x15 – dobras paralelas

Quantidade: 2º semestre: 500.000 (quinhentos mil)

Tipo de divulgação: Flyer

Tipo de Mídia: Couchê Fosco – Gramatura 90 g/m².

Tamanho: Formato Aberto 9,9x21cm

Quantidade: 2º semestre: 1.200.000 (um milhão e duzentos mil)

A divulgação do processo deverá ser de forma abrangente possibilitando a intenção do maior número de inscritos no processo, a fim de alcançar o número de inscritos previstos, considerando as especificidades da região onde a Unidade de Ensino está inserida.

A divulgação deverá considerar a fixação dos cartazes em estações de transporte público (ônibus, metrô e trens), e no interior desses meios, além de pontos de grande concentração de pessoas, tais como supermercados, comércio em geral, escolas de Ensino Médio, preparatórios de processo seletivo, em todas as localidades abrangidas pela realização do Vestibular.

Deverá haver divulgação nas mídias sociais, rádio, televisão, internet e outros, em todas as localidades abrangidas pela realização do Vestibular considerando também as suas especificidades.

4.1.2 - SERVIÇOS/ATIVIDADES RELATIVOS À DIVULGAÇÃO QUE DEVERÃO SER:

- Desenvolvimento, manutenção e atualização de site responsivo exclusivo que seja capaz de atender a demanda projetada de expectativa de inscritos para todos os serviços contratados para o processo seletivo (contendo divisão por Fatecs: Isenção/Redução, Demanda dos vestibulares anteriores, Dúvidas frequentes, consulta



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

da oferta dos cursos por cidade, unidade e curso pretendido, Provas e Gabaritos dos processos anteriores (a serem fornecidos pela CONTRATANTE), uma seção contendo os Documentos e a Legislação vigente (Manual do Candidato, Portaria do Vestibular e decretos), Calendário de atividades do processo e Fale Conosco eletrônico);

- Criação/editoração do material de divulgação (folder, flyer, cartaz a3);
- Disponibilização dos arquivos de divulgação tratados e fechados para a gráfica;
- Disponibilização dos arquivos nos seguintes formatos: *pdf, jpg, eps, coreldraw e illustrator*;
- Impressão: folder, flyer, cartaz a3;
- Distribuição do material de divulgação nas Fatecs: folder, flyer, cartaz a3;
- Ações de divulgação: panfletagem, carro de som, contratação de outdoor, rádio, tv internet e mídias sociais.

4.2 - ISENÇÃO/REDUÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Para desenvolver o processo de solicitação e concessão de isenção/redução da taxa de inscrição para o Processo Seletivo Vestibular, a CONTRATADA deverá:

- a) Elaborar e disponibilizar o material referente à respectiva divulgação;
- b) Desenvolver, revisar e produzir texto e imagem do material que será utilizado no processo de tal divulgação;
- c) Desenvolver, revisar e produzir o material para o processo de inscrição dos candidatos;
- d) Disponibilizar o material digital referente a inscrição para solicitação de isenção e redução do pagamento da taxa de inscrição;
- e) Verificar a coerência entre as informações divulgadas e as constantes nas portarias do Ceeteps;
- f) Disponibilizar um sistema online com acesso web e para dispositivos móveis para inscrição;
- g) Disponibilizar para os candidatos um canal de atendimento telefônico por meio de 0800 e e-mail e das redes sociais para informações ou esclarecimentos de dúvidas sobre o processo de inscrição para solicitação de isenção/redução;
- h) Fornecer as provas de materiais gráficos e digitais para verificação, quando requisitadas pelo CEETEPS.

A fim de informar e esclarecer os procedimentos adotados para o respectivo processo, fora encartada a Portaria CEETEPS-GDS nº 3107, de 18 de outubro de 2021, que estabeleceu normas para a concessão de isenção ou redução do pagamento da taxa de inscrição para o Processo Seletivo Vestibular – 1º Semestre de 2022, das Faculdades de Tecnologia (Anexo V).



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

4.2.1 – MATERIAIS PARA A INSCRIÇÃO PARA ISENÇÃO/REDUÇÃO:

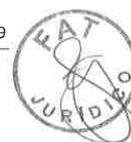
- **Ficha de Inscrição para solicitação de isenção e redução da taxa de inscrição** - Matriz única para todos os cursos, na qual o candidato irá preencher eletronicamente a unidade de ensino (Fatec) que aparecerá na página eletrônica do processo de inscrição. As normas para concessão de isenção e redução da taxa de inscrição serão definidas em Portaria específica do CEETEPS. A análise dos pedidos de redução da taxa de inscrição será de responsabilidade da CONTRATADA, bem como a divulgação do resultado da análise dos pedidos.
- **Legislação** – Alocar na página do site a documentação pertinente ao processo de solicitação e concessão de isenção/redução da taxa de inscrição para o vestibular.

4.2.2 - SERVIÇOS/ATIVIDADES QUE DEVERÃO SER CONTEMPLADOS RELATIVOS AO SISTEMA DE INSCRIÇÃO PARA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO/REDUÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO:

- Desenvolvimento, manutenção e atualização de área exclusiva dentro do site responsivo para o processo de isenção/redução, que seja capaz de atender a demanda projetada de expectativa de inscritos para o respectivo processo;
- Hospedagem dos servidores em nuvem que comportem os acessos e volumes de dados que serão movimentados no decorrer do processo;
- Contact center – durante o período de inscrições para solicitação de isenção ou redução de taxa, a CONTRATADA deverá garantir atendimento humano telefônico por meio de 0800 e via e-mail de segunda a sexta-feira das 8 às 20h; atendimento digital 07 dias por semana, durante 24h;
- Análise dos documentos comprobatórios para solicitação de isenção e redução da taxa de inscrição;
- Divulgação da análise das solicitações dos candidatos;
- SMS - Serviço de Mensagens Curtas /e-mails inscritos: confirmação de deferimento da solicitação;

4.3 – INSCRIÇÕES PARA O PROCESSO SELETIVO VESTIBULAR

As inscrições serão realizadas no período determinado por edital por meio de endereço eletrônico que deverá conter todas as informações necessárias sobre o processo de inscrição: formulário de inscrição, questionário socioeconômico e boleto bancário com código de barras para pagamento da taxa de inscrição. Admite-



Administração Central
Gabinete da Superintendência

se também, uma área específica para efetuação do pagamento via cartão de crédito.

A ficha de inscrição deverá prever a 2ª opção de curso, quando disponível.

Para atender interessados ou esclarecer dúvidas de candidatos quanto a inscrição, do dia do exame, da classificação e das matrículas, a CONTRATADA deverá disponibilizar atendimento eletrônico 07 (sete) dias por semana, 24 horas por dia e atendimento humano telefônico por meio de 0800 e correio eletrônico de segunda a sexta-feira das 8h às 20h, com funcionários devidamente treinados para atendimento no período entre a publicação da portaria e a divulgação da classificação geral. O número do telefone deverá constar em todos os materiais de divulgação.

O pagamento da taxa de inscrição poderá ser feito em qualquer agência da rede bancária ou em local autorizado para tal fim, na conta indicada pela CONTRATADA.

A CONTRATADA deverá disponibilizar à CONTRATANTE para teste todo o processo eletrônico que será utilizado para inscrição eletrônica informatizada antes do início das inscrições.

A CONTRATADA deverá disponibilizar ao CEETEPS, em tempo real (on-line), a partir do início das inscrições acesso ao número de inscrições pagas e não pagas, apresentando a relação candidato/vaga por habilitação, período e Fatec.

A CONTRATADA deverá disponibilizar um sistema online com acesso web e para dispositivos móveis para inscrição que seja capaz de atender a demanda projetada de expectativa de inscrites para todos os serviços contratados, conforme tabela a seguir:

Quadro 3: Demonstrativo de intenção de inscrições, pagas e não pagas, por dia durante o período de inscrição para o processo seletivo Vestibular nas Faculdades de Tecnologia:

	2º Sem 2018	1º Sem 2019	2º Sem 2019	1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021	1º Sem 2022
1º dia	16794	3	4968	5	2	3	1	10148
2º dia	3271	6526	2102	8592	5	11975	5	4876
3º dia	4076	8192	1942	5581	23858	5269	10731	1427
4º dia	6256	4879	6223	3525	7528	3137	6531	1
5º dia	3943	3640	5704	2309	3828	2285	4522	3837
6º dia	3316	2881	5206	1387	2243	2506	3369	2440

30



Administração Central
Gabinete da Superintendência

	2º Sem 2018	1º Sem 2019	2º Sem 2019	1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021	1º Sem 2022
7º dia	2860	1646	3815	1418	2395	3998	2461	3047
8º dia	2820	1752	2431	2947	14308	8603	1459	2567
9º dia	3687	3740	1094	2576	6689	4686	1670	2086
10º dia	2584	3608	1159	2396	4946	3770	3181	1090
11º dia	1941	3240	2759	2069	4595	2886	6748	1264
12º dia	2304	6434	2759	6401	3822	1690	3866	2246
13º dia	1399	3527	2378	2226	2237	2157	2721	2155
14º dia	3096	1865	2004	1836	3077	3865	1981	1819
15º dia	2010	1634	1551	3474	6829	3716	1321	1623
16º dia	1591	3440	854	3195	6733	3679	1464	1233
17º dia	2498	3462	920	3721	5324	3652	2692	804
18º dia	0	2927	1912	2863	4338	3278	2708	815
19º dia	6980	2412	1878	2156	3836	2217	2302	1265
20º dia	3871	1746	2222	1575		3025	2312	1865
21º dia	4385	1558	7209	1646		6759	2099	1765
22º dia	3739	1972	3105	3574		5909	1300	1893
23º dia	3650	4105	1449	3447		5100	1531	4704
24º dia	6232	3844	1448	3600		4853	3335	2299
25º dia		3955	2906	3603			3299	1764
26º dia		3678	2529	3286			3123	3319
27º dia		3440	2231	2193			2296	2917
28º dia		2272	1923	3054			2275	2732
29º dia		3032	1521	6699			1444	2456
30º dia		7126	916	4771			2113	2187
31º dia		5454	1151	4368			3692	1437
32º dia		2034	2688				2610	1809
33º dia		1280	2454				2387	4163
34º dia		1344	2341				3269	4111
35º dia		899	2322				2634	2936
36º dia		1683	2159					1677
37º dia		3308	1176					1263
38º dia			2309					831
39º dia			4686					1070
40º dia			2469					2540
41º dia			1978					3479
42º dia								3460



Administração Central
Gabinete da Superintendência

	2º Sem 2018	1º Sem 2019	2º Sem 2019	1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021	1º Sem 2022
TOTAL	93.303	118.538	104.851	100.493	106.593	99.018	99.452	101.420

Fonte: Banco de dados do Vestibular das Fatecs

A CONTRATADA deverá encaminhar, sem custos para o candidato por meio eletrônico informações confirmando a sua inscrição, endereço e prédio do exame.

Ao final do processo de inscrição a CONTRATADA deverá disponibilizar ao CEETEPS um relatório dos candidatos inscritos por local, período e ordem do número de inscrição para análise da demanda.

Após a análise e aprovação dos cursos pelo CEETEPS a CONTRATADA deverá disponibilizar para as Fatecs, CEETEPS e candidatos as eventuais informações aos interessados sobre os cursos que foram ou não aprovados, além de disponibilizar no site do Processo Seletivo, para os candidatos, consulta através de uma área restrita aos mesmos com informações pertinentes a inscrição.

A CONTRATADA se responsabilizará pelo processamento de dados fornecidos pelos candidatos na ficha de inscrição, a partir dos quais elaborará e emitirá o cadastro geral dos inscritos e os demais relatórios pertinentes ao processo de aplicação de provas.

Considerando a previsão de inscritos conforme demonstrado nos Quadros do item 1 - OBJETO, a CONTRATADA deverá garantir a funcionalidade do portal para acesso ao gabarito e às listas de classificação.

Ainda, deverá prever infraestrutura de hardware suficiente para garantir o acesso simultâneo de muitos usuários (picos de acesso), buscando otimizar os servidores que serão utilizados para o acesso e o armazenamento do banco de dados dos inscritos, a fim de não comprometer seu desempenho, garantindo que o portal sempre funcionará.

4.3.1 – MATERIAIS PARA A INSCRIÇÃO:

- **Manual** – versão eletrônica disponível no site para ciência do candidato e/ou responsável. Deverá ser disponibilizado pela CONTRATADA em seu endereço eletrônico, três dias antes do início do processo de inscrição. O conteúdo do Manual obedecerá às diretrizes publicadas nos decretos e portarias que regem o processo Seletivo Vestibular, de responsabilidade da Contratada e deverá ser previamente aprovado pela Contratante.



Administração Central
Gabinete da Superintendência

- **Ficha de Inscrição** - Matriz única para todos os cursos, na qual o candidato irá preencher eletronicamente a unidade de ensino (Fatec), a modalidade de curso e o período, que aparecerão na página eletrônica do processo de inscrição. Nesta página deverão conter os dados pessoais dos candidatos, endereço físico e eletrônico (e-mail), telefones de contato, número de inscrição, naturalidade (cidade de nascimento) e estado de nascimento (UF), nacionalidade, indicar escolaridade pública e/ou afrodescendência para fins de pontuação acrescida. Constar na ficha de inscrição dos candidatos a quantidade de vagas concorrida em 1ª e/ou 2ª opção.
- **Questionário socioeconômico** – Anexo ao requerimento de inscrição, em matriz eletrônica para todos os candidatos preencherem. No questionário socioeconômico deverão constar as questões especificadas no Anexo IV deste Termo de referência.
- **Pagamento** – Emissão de boleto para pagamento no sistema bancário e/ou agências credenciadas. Admite-se também, uma área específica no portal do candidato para efetuação do pagamento via cartão de crédito.
- **Legislação** – Alocar na página do site a documentação pertinente ao processo Seletivo Vestibular.

4.3.2 - SERVIÇOS/ATIVIDADES QUE DEVERÃO SER CONTEMPLADOS RELATIVOS AO SISTEMA DE INSCRIÇÃO:

- Desenvolvimento, manutenção e atualização de site exclusivo responsivo para o processo seletivo (contendo divisão por Fatecs: redução, demanda dos vestibulares anteriores, dúvidas frequentes, consulta da oferta dos cursos por cidade, unidade e curso pretendido, provas e gabaritos dos processos anteriores (a serem fornecidos pela CONTRATANTE), uma seção contendo os documentos e a legislação vigente (manual do candidato, portaria do vestibulares e decretos), calendário de atividades do processo e fale conosco eletrônico);
- Desenvolvimento do sistema de inscrição com disponibilização de acesso web e para dispositivos móveis (área restrita ao candidato com senha para consulta da inscrição);
- Hospedagem em servidores que comportem os acessos e volumes de dados que serão movimentados no decorrer do processo;
- Contact center - atendimento humano telefônico por meio de 0800 e via e-mail de segunda a sexta-feira, das 8 às 20h, e atendimento digital 7 dias por semana, durante 24h;



Administração Central
Gabinete da Superintendência

- SMS/e-mails aos inscritos: cobrança, avisos, confirmação de inscrição, local de aplicação do exame;
- Sistema de acesso on-line que contenha usabilidade para dispositivos móveis para consulta por parte de cada Fatec e pelo gestor do contrato do CEETEPS, contendo acesso a relatórios de Fatecs, Cursos e Vagas; inscritos pagos por curso (demanda); Total de inscritos pagos e não pagos por curso; Total de inscritos pagos e não pagos por Unidade; Cursos que não fecharam demanda; Cursos que fecharam demanda; Demanda de todos os semestres; Cursos aprovados e não aprovados; Inscritos pagos por curso (demanda) controle final; Cursos mais procurados aprovados; Demanda de abstenção, com atualização diária e relação dos prédios para o dia do exame;
- Manutenção dos sistemas de inscrições e do site do processo seletivo;
- Sistema para preenchimento dos dados de abstenção no dia do exame;
- Geração de Boleto para pagamento da Taxa de Inscrição na rede bancária, admitindo-se também, uma área específica para efetuação do pagamento via cartão de crédito.

4.4 – ELABORAÇÃO DAS PROVAS

A prova deverá ser elaborada por banca constituída por especialistas indicados pela CONTRATADA, respeitando o conteúdo programático especificado no Anexo III deste Termo de Referência.

A impressão, manipulação e distribuição das provas são de inteira responsabilidade da CONTRATADA, que deverá garantir confiabilidade, confidencialidade e segurança durante todo o processo.

4.4.1 – CONFIGURAÇÃO DA PROVA

O processo seletivo constará de uma prova objetiva composta de 54 (cinquenta e quatro) questões de múltipla escolha e uma prova de redação.

As questões da prova objetiva, com 5 (cinco) alternativas cada, deverão estar assim distribuídas:

- Questões abrangendo os conteúdos programáticos pertinentes ao núcleo comum do Ensino Médio: Matemática 5 questões, Português 5 questões, Inglês 5 questões, História 5 questões, Geografia 5 questões, Química 5 questões, Biologia 5 questões, Física 5 questões, num total de 40 questões;



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

- Questões com a finalidade de verificar a capacidade de raciocínio lógico do candidato: 5 questões;
- Questões que proponham a articulação de conhecimento das disciplinas de Ensino Médio para a solução de situações – problema: 9 questões.

A prova de Redação deverá avaliar 5 (cinco) competências: norma culta, adequação ao tema, argumentação, coesão textual e proposta de intervenção, conforme diretrizes determinadas na portaria do Processo Seletivo do Vestibular. A folha de redação não deverá ser identificada com o nome do candidato, apenas com o número de inscrição para manter o sigilo.

As questões da prova objetiva deverão ser inéditas, interdisciplinares e contextualizadas, e com grau de dificuldade distribuído na proporção de: 20% de questões fáceis, 60% de questões médias e 20% de questões difíceis. As questões com seu grau de dificuldade deverão ser distribuídas uniformemente sem iniciar com uma questão difícil.

Na montagem das questões o elaborador deverá seguir obrigatoriamente os seguintes aspectos: fidelidade aos conteúdos do programa previsto, nível de dificuldade estimado, desenvolvimento de questões contextualizadas com a atualidade e determinar um tempo médio para resolução das questões propostas.

As questões com 5 alternativas de resposta devem obedecer aos seguintes critérios:

- Apresentar somente uma resposta correta;
- Ser independente entre si;
- Redigida de forma clara e correta;
- Evitar pistas que sugiram a resposta certa;
- Ser homogêneas no conteúdo integrando uma mesma família de fatos e ideia;
- Ser homogênea tanto no conteúdo como na forma;
- Escolher uma ordem crescente ou decrescente ou de gradação, obediência em todas as outras alternativas;
- Evitar frases corriqueiras;
- Evitar repetições de termos constantes na raiz na forma idêntica ou afim.

O processo de elaboração das questões das provas deverá ser acompanhado por um especialista da CONTRATADA, em medidas educacionais, para verificar se o princípio norteador determinado na portaria do Processo Seletivo do Vestibular foi respeitado na elaboração das questões.





Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

Administração Central
Gabinete da Superintendência

4.4.2 – SERVIÇOS/ATIVIDADES QUE DEVERÃO SER CONTEMPLADOS PARA A ELABORAÇÃO DAS PROVAS:

- Contratação de docentes - banca elaboradora da prova;
- Editoração da prova (normais e especiais);
- Impressão das provas;
- Distribuição das provas e material de aplicação/apoio - inicialmente para as Fatecs, mas com a possibilidade de expansão desse número - as provas deverão ser acondicionadas em envelopes plásticos invioláveis, com lacre de segurança, e cada envelope deverá conter a quantidade suficiente de provas para atender todos os candidatos inscritos.

4.5 – APLICAÇÃO DAS PROVAS

As provas deverão ser aplicadas nas respectivas unidades das Fatecs e caso a demanda de candidatos seja maior que a capacidade das instalações das Unidades, deverão ser aplicadas em prédios com proximidade de rotas de transporte coletivo, terminais de ônibus, estações de metrô e estações ferroviárias.

Não haverá ônus à CONTRATADA pelo uso das instalações e infraestrutura das Fatecs no dia da aplicação do exame.

A CONTRATADA deverá fornecer declaração de comparecimento ao exame, quando solicitada pelo candidato.

Considerando as recomendações governamentais, com vistas à prevenção do contágio e ao combate do novo Coronavírus (COVID-19), deverão ser observados os cuidados de distanciamento social e higienização, atendendo a legislação municipal de onde será aplicado o exame.

4.5.1 – MATERIAL DE APLICAÇÃO

A CONTRATADA deverá garantir a segurança interna do ambiente de preparação das provas, que deverão ser impressas, empacotadas e lacradas, além de transportadas até os locais onde serão aplicadas aos candidatos e guardadas sob sua responsabilidade.

Deverão ser disponibilizadas pela CONTRATADA folhas de respostas definitivas personalizadas, que serão preenchidas pelos candidatos com as respostas das questões da prova e deverão permitir a correção por meio eletrônico.

36

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSPDCI202274840



Administração Central
Gabinete da Superintendência

Quanto ao controle de identidade do candidato, folhas de respostas definitivas da prova serão personalizadas, armazenadas no sistema computacional e impresso, devendo assegurar a correta identificação do candidato.

A CONTRATADA providenciará a elaboração de formulários e materiais necessários para aplicação das provas em quantidade suficiente para atender a demanda de candidatos.

A verificação de candidatos com deficiências, bem como a confecção e a aplicação de provas especiais para eles, será de responsabilidade da CONTRATADA, que deverá oferecer as condições e o atendimento apropriado, como intérprete de Libras, sala diferenciada e outros, de acordo com a legislação federal vigente: Lei nº 7.853/1989, Lei 9.394/1996, Decreto nº 3.298/1999 e Lei 13.146/2015.

Diante do quadro a seguir, evidencia-se o número de candidatos com deficiências nos últimos vestibulares das Fatecs:

Deficiência	1º sem. 2017	2º sem. 2017	1º sem. 2018	2º sem. 2018	1º sem. 2019	2º sem. 2019	1º sem. 2020	2º sem. 2020	1º sem. 2021	2º sem. 2021	1º sem. 2022
Motora	73	142	70	62	70	-	-	610	651	619	365
Visual	27	75	24	30	30	-	-	779	816	904	876
Intelectual/Cognitiva	-	-	-	-	-	-	-	88	81	86	75
Auditiva	35	87	32	33	31	-	-	300	292	275	282
TDAH	0	0	0	16	16	-	-	457	567	600	668
Dislexia	15	37	13	0	15	-	-	147	156	174	148
Transtorno do espectro autista	-	-	-	-	-	-	-	63	95	83	75
Síndrome de Down	-	-	-	-	-	-	-	03	03	04	02
Múltiplas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14
Paralisia Cerebral	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23
Síndrome de Asperger	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	85
Outra(s)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	620

Destaca-se ainda, os tipos de necessidades e provas que os candidatos com deficiências poderão requerer no ato da inscrição:



Administração Central
Gabinete da Superintendência

Deficiência	Tipo Necessidade	Tipo Prova
Auditiva	Leve	Prova Normal - Não preciso de intérprete em Libras
Auditiva	Médio	Prova Normal - Não preciso de intérprete em Libras
Auditiva	Severo	Prova Normal - Não preciso de intérprete em Libras
Auditiva	Leve	Prova Normal com intérprete em Libras (é necessário saber a linguagem)
Auditiva	Médio	Prova Normal com intérprete em Libras (é necessário saber a linguagem)
Auditiva	Médio	Prova Normal com intérprete em Libras (é necessário saber a linguagem)
Auditiva	Severo	Prova Normal com intérprete em Libras (é necessário saber a linguagem)
Dislexia	Leve	Prova ledor (fiscal para ler e transcrever a prova)
Dislexia	Médio	Prova ledor (fiscal para ler e transcrever a prova)
Dislexia	Severo	Prova ledor (fiscal para ler e transcrever a prova)
Motora	Amputado	Prova normal em sala de fácil acesso
Motora	Hemiplegia	Prova ampliada (fonte 25) em sala de fácil acesso
Motora	Hemiplegia	Prova ditada (fiscal para transcrever o gabarito) em sala de fácil acesso
Motora	Hemiplegia	Prova ledor (fiscal para ler e transcrever a prova) em sala de fácil acesso
Motora	Hemiplegia	Prova normal em sala de fácil acesso
Motora	Monoplegia	Prova ditada (fiscal para transcrever o gabarito) em sala de fácil acesso
Motora	Monoplegia	Prova ledor (fiscal para ler e transcrever a prova) em sala de fácil acesso
Motora	Monoplegia	Prova normal em sala de fácil acesso
Motora	Paraplegia	Prova ampliada (fonte 25) em sala de fácil acesso
Motora	Paraplegia	Prova ditada (fiscal para transcrever o gabarito) em sala de fácil acesso
Motora	Paraplegia	Prova ledor (fiscal para ler e transcrever a prova) em sala de fácil acesso
Motora	Paraplegia	Prova normal em sala de fácil acesso
Motora	Tetraplegia	Prova ditada (fiscal para transcrever o gabarito) em sala de fácil acesso



Administração Central
Gabinete da Superintendência

Deficiência	Tipo Necessidade	Tipo Prova
Motora	Tetraplegia	Prova ledor (fiscal para ler e transcrever a prova) em sala de fácil acesso
Motora	Tetraplegia	Prova normal em sala de fácil acesso
Intelectual/Cognitiva	Leve	Prova Ledor- (fiscal para ler e transcrever a prova) Intérprete de Enunciado
Intelectual/Cognitiva	Moderado	Prova Ledor- (fiscal para ler e transcrever a prova) Intérprete de Enunciado
Intelectual/Cognitiva	Grave	Prova Ledor- (fiscal para ler e transcrever a prova) Intérprete de Enunciado
Intelectual/Cognitiva	Profundo	Prova Ledor- (fiscal para ler e transcrever a prova) Intérprete de Enunciado
Paralisia cerebral	Nível I	Prova Ledor (Fiscal para ler e transcrever a prova)
Paralisia cerebral	Nível II	Prova Ledor (Fiscal para ler e transcrever a prova)
Paralisia cerebral	Nível III	Prova Ledor (Fiscal para ler e transcrever a prova)
Paralisia cerebral	Nível IV	Prova Ledor (Fiscal para ler e transcrever a prova)
Paralisia cerebral	Nível V	Prova Ledor (Fiscal para ler e transcrever a prova)
Paralisia cerebral	Nível VI	Prova Ledor (Fiscal para ler e transcrever a prova)
Síndrome de Asperger	Leve	Prova Ledor- (fiscal para ler e transcrever a prova) Intérprete de Enunciado
Síndrome de Asperger	Moderado	Prova Ledor- (fiscal para ler e transcrever a prova) Intérprete de Enunciado
Síndrome de Asperger	Grave	Prova Ledor- (fiscal para ler e transcrever a prova) Intérprete de Enunciado
Síndrome de down	-	Prova Ledor- (fiscal para ler e transcrever a prova)
TDAH	Leve	Prova Ledor (Fiscal para ler e transcrever a prova)
TDAH	Moderado	Prova Ledor (Fiscal para ler e transcrever a prova)
TDAH	Grave	Prova Ledor (Fiscal para ler e transcrever a prova)
Transtornos do espectro autista	Leve	Prova Ledor (Fiscal para ler e transcrever a prova)
Transtornos do espectro autista	Moderado	Prova Ledor (Fiscal para ler e transcrever a prova)
Transtornos do espectro autista	Grave	Prova Ledor (Fiscal para ler e transcrever a prova)
Visual	Parcial	Prova ampliada (fonte 25)
Visual	Parcial	Prova ledor (fiscal para ler e transcrever a prova)
Visual	Total	Prova ampliada (fonte 25)
Visual	Total	Prova ledor (fiscal para ler e transcrever a prova)

Deverá atender a demais necessidades específicas que possam ser solicitadas em conformidade com as legislações vigentes.

39

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSDCI202274840



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

Para fins de tabulação ou pesquisa estatística, a CONTRATADA deverá coletar na ficha de inscrição se o candidato é portador de TDAH – Transtorno de Déficit de Atenção e Hiperatividade (leve/médio ou severo).

Ademais, para o dia da aplicação do exame, a CONTRATADA deverá disponibilizar:

- Material de aplicação/apoio: listas de inscritos por Fatec em ordem alfabética, inscritos por prédio em ordem alfabética, listas de presença, listas de porta, batentes com número de sala, etiquetas de carteira, etiquetas de envelopes de prova, etiqueta de envelopes de provas para candidatos com deficiência, cartaz de sala (a3), etiquetas de caixa de prova, folhas ópticas prova objetiva com dados variáveis e folha de redação, atas de ocorrências de prédio e ocorrências de sala, manual do coordenador de prédio, do fiscal e do volante, material de sinalização (setas, sanitários), kit fiscal e coordenador (caneta azul, vermelha e estilete), crachá de identificação para todos os prestadores.
- Apoio: material de escritório para os prestadores de serviço de fiscalização e coordenação contendo caneta azul, preta e vermelha, lápis, estilete, borracha, régua e fita adesiva.

4.5.2 - FISCALIZAÇÃO

O pessoal de fiscalização receberá treinamento a ser realizado por meio de reunião com o Coordenador de Prédio. O fiscal de sala é responsável pela aplicação das provas sob orientação do Coordenador de Prédio. O fiscal de sala deverá ter no mínimo 18 anos de idade e ensino médio completo.

As diretrizes serão fornecidas pela CONTRATADA e os coordenadores de prédio e fiscais de sala receberão manuais de instrução para aplicação do exame.

4.5.3 – RECURSOS HUMANOS PARA A APLICAÇÃO DA PROVA

Para aplicação das provas, a composição do pessoal deverá contemplar, no mínimo:

- 01 Coordenador de Prédio;
- 01 Auxiliar de coordenação para cada 500 candidatos;
- 01 Fiscal de sala para até 40 candidatos;
- 01 Fiscal volante para cada 4 salas;
- 01 Auxiliar de serviço para cada 5 salas.





Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

4.5.4 - ESTRUTURA DO PRÉDIO

Caso a demanda de candidatos seja maior que a capacidade das instalações das Fatecs, a CONTRATADA deverá prover prédios a serem utilizados no dia do exame, com as seguintes condições:

- Que os locais de aplicação do exame sejam adequados aos candidatos, de modo que as salas sejam iluminadas, ventiladas e com mobiliário, sendo composto por: mesa e cadeira ou cadeira universitária com apoio para escrita para cada candidato;
- Garantir que seja cumprida a legislação municipal de onde será aplicado o exame, inclusive no que tange as regras sanitárias e de distanciamento social vigentes.
- Quantidade adequada de banheiros masculinos e femininos para o atendimento aos candidatos e prestadores de serviços em condições de higiene e segurança;
- Garantir o acesso ao prédio onde será realizado o exame, aos candidatos portadores de necessidades especiais, observando condições de acesso para cadeira de rodas ou rampa para deslocamento de pessoa com deficiência, ou qualquer outra condição especial informada na ficha de inscrição;
- Extintores de incêndio em quantidade necessária para utilização nos dias de exame.
- Quantidade suficiente de bebedouros elétricos para água, para atender aos candidatos e prestadores de serviços no dia do exame, com reposição (caso necessário) dos galões de água, bem como copos de água a serem disponibilizados. Os bebedouros deverão ser instalados de acordo com as normas de segurança vigente.
- Cestos de lixos em quantidade suficiente, espalhados pelo prédio durante todo o dia do exame, com a retirada do lixo e acondicionamento de acordo com as informações a serem passadas e com a reposição de sacos de lixos vazios para serem utilizados durante todo o dia do exame.

4.5.5 – ALIMENTAÇÃO DOS PRESTADORES DE SERVIÇOS NO DIA DO EXAME

A CONTRATADA deverá fornecer a alimentação adequada de acordo com as necessidades nutricionais dos prestadores de serviços até as 11 horas da manhã no dia do exame, prevendo alimentos para pessoas que possuem restrições alimentares, tais como intolerância a glúten e/ou a lactose, peixe e/ou frutos do mar, frutas e/ou legumes e/ou verduras, e/ou ovos.

Caso algum prestador de serviço possua alguma intolerância alimentar citada acima, deverá comunicar à CONTRATADA com antecedência de 02 dias da realização do exame.

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSPDCI202274840

Administração Central
Gabinete da Superintendência

Os Kit Lanches deverão ser em quantidade suficiente para atender as necessidades dos prestadores de serviço (pelo menos um por pessoa), a serem entregues na sala de Coordenação, no dia do exame, contendo: um lanche, um suco de frutas (200 ml), uma barra de cereal, e um chocolate.

Os lanches deverão ser de Pão de leite com pasta de frango (frango com cenoura ralada e requeijão) e/ou Pão preto com peito de peru e queijo branco e/ou Pão branco tipo Ciabatta com requeijão, queijo prato e presunto e/ou Pão de fubá com mussarela, salame e maionese e/ou Pão francês com presunto, queijo prato, tomate e maionese e/ou Pão integral com pasta de frango (frango com cenoura ralada e requeijão), possuir 120 gramas no mínimo, ser devidamente preparados seguindo as normas de higiene e de segurança alimentar, acondicionados em sacos transparentes individuais, etiquetados com prazos de fabricação, validade e conteúdo dos mesmos.

Os sucos deverão ser entregues preferencialmente gelados, obedecendo o prazo de validade de cada um.

Além disso, a empresa deverá deixar disponível água e café em área comum durante a aplicação do exame, em quantidade suficiente para atender as necessidades dos prestadores de serviços do prédio onde será realizado o exame.

A empresa fornecedora para este serviço deverá apresentar o Cadastro Municipal de vigilância sanitária – COVISA.

4.5.6 MATERIAIS DE LIMPEZA

A CONTRATADA deverá abastecer e repor para fazer uso dos visitantes durante o dia do exame de materiais básicos necessários de higiene e limpeza tais como: sacos para lixo, toalha de papel, sabonetes líquidos, desinfetantes, papeis higiênico, absorventes íntimos, álcool em gel 70%, em quantidade suficiente para atender as necessidades dos usuários do prédio onde será realizado o exame.

Os produtos e os materiais necessários deverão ser utilizados nos banheiros e nas áreas comuns do prédio que será realizado o exame.

4.5.7 EQUIPE DE AUXILIARES DE LIMPEZA

Deverá possuir uma equipe de limpeza devidamente identificada no dia do exame, que garanta a limpeza nas dependências do prédio, inclusive após o término do exame, principalmente nos banheiros, na entrada, e nas demais áreas comuns que houver necessidade, além da retirada do lixo para colocação em local apropriado.



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

4.6 - CORREÇÃO DAS PROVAS

A CONTRATADA deverá corrigir por meio eletrônico as provas escritas objetivas.

A correção das provas de redação será feita por bancas especializadas compostas por professores com formação na área de comunicação, linguística ou letras, com currículo comprovado em cursos reconhecidos pelo MEC, prevendo que a correção da mesma redação seja feita por no mínimo dois profissionais.

A correção das provas de redação dos candidatos com deficiência auditiva deverá ser feita por profissional capacitado em Libras.

Ao final dos processamentos os candidatos serão classificados por Fatec/curso/turno, em ordem decrescente de notas.

4.6.1 – CLASSIFICAÇÃO FINAL

Para fins de classificação, somente serão habilitados os candidatos que tiverem obtido nota diferente de zero. Serão desclassificados os candidatos que não comparecerem no dia do exame e que forem penalizados durante a aplicação do exame, de acordo com normas estabelecidas na Portaria que rege o processo Seletivo do Vestibular.

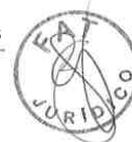
A classificação dos candidatos será feita por Fatec, curso e período, e obedecerá a ordem decrescente de pontuação final. Em caso de empate será utilizado o critério previsto na portaria que rege o processo Seletivo Vestibular.

Deve-se considerar diferentes pesos para conjuntos de questões, a ser determinado pela CONTRATANTE, em função do eixo tecnológico do curso escolhido pelo candidato.

Para efeito de cálculo da nota final do Processo Seletivo Vestibular, deverá ser considerada a nota obtida pelo candidato no ENEM, nos termos a serem colocados pela CONTRATANTE.

A CONTRATADA deverá obter as notas do ENEM junto ao Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - Inep para uso no cálculo da nota na classificação Final.

A contratada deverá prover ao candidato a consulta no seu site à classificação final através do CPF, por município, por Fatec e por curso.



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

4.6.2 – RESULTADO FINAL

A CONTRATADA processará o resultado final, totalizando as notas obtidas de acordo com os critérios estabelecidos na portaria que rege o processo Seletivo do Vestibular, emitindo os relatórios de classificação em número suficiente para atender as necessidades do CEETEPS.

A CONTRATADA deverá divulgar o resultado através do portal do candidato e lembretes via e-mail e SMS aos candidatos.

A CONTRATADA deverá encaminhar listas em formato Excel e PDF às Fatecs e a CONTRATANTE.

Os relatórios e a listagem de classificação geral deverão ser entregues pelo menos 02 (dois) dias úteis antes da data definida para a divulgação de resultados.

4.7 – RELATÓRIOS FINAIS

Deverão ser disponibilizados para o CEETEPS informações separadas por Fatec, em tempo real, por meio de sistema conforme disposto no item 4.3.2, e em mídia eletrônica, além dos relatórios elencados no Quadro 4 a seguir, nos formatos SQL, Access e Excel:

Quadro 4: Relatórios e periodicidade

Período	Relatório
No 1º dia de inscrição	Quantidade geral de solicitações de redução/isenção de taxa, quantidade de solicitações com entrega de documentos, quantidade de solicitações analisadas, quantidade de redução/isenção deferidas.
Durante o período de inscrição/Diariamente	Relatório de demanda por Fatec/curso/turno. Relatório consolidado contendo os cursos escolhidos em 1ª e 2ª opção por candidato/Fatec/curso/turno.
Após o término do período de inscrição	Os dados cadastrais dos candidatos incluindo os das pessoas com deficiência.
	Os dados cadastrais dos candidatos que não efetuaram o pagamento da inscrição.
	Os dados cadastrais dos candidatos inscritos em cursos que não atingiram a demanda mínima.
	As respostas dos questionários socioeconômicos aplicados por candidato.
	Relatório de demanda por Fatec/curso/turno.



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

Período	Relatório
	Relatório contendo os 10 cursos mais procurados.
	Quantidade de inscritos com concessão de redução/ isenção da taxa.
Após o processo de aplicação do exame	Os acertos das provas por candidato.
	Quadro geral de acertos das questões da prova.
	Relatório de abstenção por Fatec/curso/turno.
	Relatório contendo as ocorrências na aplicação da prova, quantidade de candidatos que fizeram as provas, desistências e ausências.
Após divulgação da Classificação Final	Relatório consolidado do atendimento humano e eletrônico
	A classificação final dos candidatos por curso e período discriminando a pontuação obtida na prova, pontuação acrescida e total de pontos com acréscimo.
	Banco de dados geral com todos os candidatos inscritos, pagos e não pagos, com os códigos das unidades conforme Anexo VII e dos cursos conforme Anexo VIII.
Após o período de matrículas	A quantidade consolidada de seções diárias (acessos) consultadas no portal do candidato tabuladas pelos assuntos mais consultados.
	A quantidade consolidada de ligações recebidas (atendimento humano e eletrônico) por dia tabuladas pelos assuntos mais consultados.
	Relatório consolidado do atendimento humano e eletrônico por dia tabulada pelos assuntos mais consultados.
	Relatório dos candidatos classificados que foram simultaneamente classificados em outras turmas de outras Unidades de Ensino do CEETEPS inscritos no mesmo período.

4.8 – SERVIÇOS/ATIVIDADES QUE DEVERÃO SER CONTEMPLADOS RELATIVOS A APLICAÇÃO DO EXAME, CORREÇÃO DA PROVA E RELATÓRIOS FINAIS:

- Contratação de um coordenador geral por Fatec e um para cada prédio utilizado em que serão aplicados os exames;
- Treinamento para os coordenadores locais;
- Elaboração do guia do exame para os coordenadores locais;
- Ministrando treinamento para o representante de cada Fatec arcando com os custos do treinamento inclusive despesas com locomoção, alimentação e hospedagem;
- Disponibilização de prédios em quantidade suficiente para aplicação do exame no município sede da Fatec;
- Deverá ser providenciada alocação de número adequado de candidatos por sala, nos locais de prova, que não comprometa a realização do concurso, por

45

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSDCI202274840



Administração Central
Gabinete da Superintendência

superlotação, inclusive respeitando o distanciamento sanitário mínimo vigente na ocasião de aplicação do exame.

- Divulgação dos locais de exame com respectivo horário de aplicação, com antecedência de no mínimo 3 dias da data de realização do exame, através do portal do candidato e lembretes via e-mail e SMS;

- Aplicação do exame com o apoio de coordenadores de prédio, fiscais, volantes e auxiliares contratados em quantidades suficientes e fiscais especializados para atender candidatos com deficiência;

- Padronizar os procedimentos relativos à aplicação da prova, tais como: abertura e fechamento dos portões dos locais de prova; sinalização indicativa quanto à identificação das salas, banheiros e sala de coordenação; rigor quanto à fiscalização do uso de objetos proibidos no local de prova, conforme Portaria do Processo Seletivo do Vestibular; entrega de folhas de resposta e redação e cadernos de prova aos candidatos; horário único de início da prova, após a entrega dos cadernos de prova em todos locais de prova; bem como os demais procedimentos referentes aos colaboradores do processo;

- Padronizar o atendimento às candidatas lactantes, responsabilizando um único profissional para o devido encaminhamento; e deverá disponibilizar 1(uma) sala para acompanhante da criança;

- Fornecimento de alimentação para todos os prestadores no dia do exame;
- Definição de locais pré-definidos para recebimento e recolhimento do material utilizado no dia do exame;

- Recolhimento das provas e do material de aplicação - ao final do exame - em malotes de lona reforçados e lacrados (dois por Fatec - um para prova objetiva e outro para a redação);

- Contratação de docentes corretores para a banca de redação;
- Correção das redações - 2 corretores por redação - na semana seguinte ao exame - banca de redação;

- Apoio à banca: material de escritório / alimentação / corretores / prestadores;

- Análise das ocorrências do dia do exame: salas e prédios;

- Obtenção das notas do Enem junto ao Inep;

- Confeção e disponibilização das listas de classificação geral para cada Fatec - 1ª opção e 2ª opção, por curso, período e turma;

- Divulgação das listas de classificação geral no site, na 1ª quinzena de julho;

- Geração dos relatórios: questionário socioeconômico em formato Excel, estatísticas de respostas, demanda por Fatec (curso, período), indicação dos itens de dificuldade e discriminação da prova;

- Disponibilização do banco de dados ao final do processo seletivo dois dias antes da divulgação da lista de aprovados, entregues separadamente para cada Unidade com todos os dados, respostas (separados por campos) e classificação dos candidatos em



Administração Central
Gabinete da Superintendência

formato SQL, Access e Excel, e um arquivo único e separado por Unidade para a CONTRATANTE nos mesmos formatos citados.

5 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA deverá:

- Garantir a segurança e o sigilo das provas e demais materiais, tanto durante a elaboração, confecção e impressão, como durante o transporte, aplicação e correção;
- Manter e proteger, independentemente do término do serviço, qualquer informação considerada confidencial pelo CEETEPS;
- Disponibilizar suporte técnico por meio telefônico, correio eletrônico e mídias sociais para esclarecer dúvidas dos interessados, referentes ao processo seletivo em geral;
- Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
- Planejar e executar os processos seletivos dentro das diretrizes e normas emanadas pela CONTRATANTE;
- Fornecer à CONTRATANTE e às Fatecs em tempo real, a partir do início das inscrições, um relatório com o número de inscrições pagas e não pagas, por Fatec;
- Responsabilizar-se pela perfeita execução do objeto deste contrato, devendo os serviços porventura executados em desconformidade com o termo de referência ou eventualmente questionados em instâncias administrativas e/ou judiciais, serem refeitos, sem ônus à CONTRATANTE;
- Responsabilizar-se por eventuais questionamentos e recursos interpostos pelos candidatos em todo o processo seletivo, nas condições previstas na Portaria do Vestibular da contratante que rege o processo seletivo;
- Apresentar relatório operacional de todo o processo seletivo à CONTRATANTE;
- Responsabilizar-se pela publicidade, transporte e distribuição das provas, impressão das provas, alimentação dos prestadores de serviço no dia do exame, elaboração e correção das provas, site e serviço de tecnologia;
- Deverá ser permitido o acesso dos candidatos aos locais de prova com antecedência de 01 (uma) hora do início de cada prova;
- Encaminhar com um mês de antecedência da realização do exame, à Secretaria de Energia e Mineração do Estado de São Paulo, a relação de prédios a serem utilizados no dia do exame, a fim de garantir o fornecimento de energia e atendimento de eventuais ocorrências de falta de energia;
- Caso necessário, a CONTRATADA deverá arcar com as despesas das autorizações e licenças nos órgãos competentes, de acordo com a legislação vigente, para o funcionamento do vestibular. (Polícia Militar e/ou CET, Vara da infância e do Adolescente);

47



CEETEPSDCI202274840



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

- Prorrogar as inscrições do Processo Seletivo Vestibular, sempre que a CONTRATANTE solicitar;
- Garantir o direito do candidato de realizar a prova em outra data, na ocorrência de caso fortuito, como guerras e/ou de força maior, decorrente das forças da natureza, como desastres ou catástrofes naturais, e a CONTRATADA seja impossibilitada de aplicar o exame no dia e horas combinados;
- As demandas relacionadas ao processo seletivo são de responsabilidade da contratada;
- Assumir as responsabilidades técnicas e civis pela execução dos serviços perante a CONTRATANTE, por danos resultantes de procedimentos inadequados da CONTRATADA e, ainda pelo fiel cumprimento das leis e normas vigentes;
- Firmado o contrato, a Instituição CONTRATADA deverá se reunir com a CONTRATANTE, a fim de estabelecerem, conjuntamente, o cronograma e as diretrizes para a elaboração do Plano de Execução dos Serviços Contratados, no qual constarão as etapas de trabalho a serem cumpridas, bem como os prazos estipulados para as diversas fases do evento. No prazo de até 3 (três) dias após a reunião mencionada, a CONTRATADA apresentará, à aprovação da CONTRATANTE, o referido Plano de Execução dos Serviços Contratados;
- Oferecer em conformidade com a legislação vigente em cada município de aplicação do exame, encaminhamento para atendimento médico aos candidatos, em casos emergenciais, nos locais de aplicação do exame arcando com as despesas disto decorrentes, de forma a garantir todas as condições para o atendimento, sendo responsabilizada pelas situações de omissão de socorro;
- A contratada deverá ter ciência e atender a Lei Geral de Proteção de Dados nº 13.709/2018;
- Atender o protocolo sanitário vigente na aplicação do exame.

5.1 – DA POSSIBILIDADE DE SUBCONTRATAÇÃO

Não poderão ser subcontratados os serviços do presente contrato, salvo:

- Serviços de Gráfica;
- Serviços de Transportes, armazenagem e entrega no local de aplicação das provas;
- Alimentação dos prestadores de serviços;
- Serviços de publicidade e propaganda;
- Serviços de tecnologia da informação;
- Locais de aplicação do exame, quando a demanda de candidatos for superior que a capacidade das instalações das Fatecs;
- Contact center para atendimento às dúvidas dos candidatos;
- Locação de ambulância;
- Recebimento das inscrições por instituição bancária.



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

5.1.2 – OBSERVAÇÕES SOBRE SUBCONTRATAÇÃO

A SUBCONTRATADA não terá vínculo direto e imediato com o CONTRATANTE, somente com a CONTRATADA.

Os subcontratados deverão:

- a) ser indicados e qualificados pela CONTRATADA;
- b) possuir condições de executar o contrato nos seus exatos termos.

Os subcontratados, deverão atender as mesmas condições de execução dos serviços e obrigações e responsabilidades da CONTRATADA, constantes neste Termo de Referência.

O disposto neste item não exime a CONTRATADA da responsabilidade pelos serviços decorrentes da presente contratação.

6 – CRONOGRAMA PROPOSTO

O cronograma será definido em Portaria do CEETEPS, em consenso com a CONTRATADA, e publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

A proposta inicial do calendário poderá vir a ser alterada, em função de ocorrências extraordinárias.

7 – ACOMPANHAMENTO (FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO)

A CONTRATANTE e a CONTRATADA deverão designar gestores para acompanhamento das ações previstas no respectivo Termo de Referência, após a assinatura do contrato.

O Gestor da CONTRATADA deverá apresentar ao Gestor da CONTRATANTE relatórios de todas ações previstas, conforme disposto no item 4.7 deste Termo de Referência.

8 – VALOR DA CONTRATAÇÃO

Os serviços deverão ser cotados pelo valor a ser cobrado pela estimativa do número de inscritos.





Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

Até o limite de 77.000 (setenta e sete mil) candidatos inscritos, a contratada será remunerada multiplicando o valor da inscrição ofertada pelo quantitativo efetivamente de inscritos para prestarem a prova (inscrição pagas e isenções/reduções concedidas).

A diferença dos custos do valor da taxa de inscrição dos candidatos referente as isenções ou reduções concedidas serão custeados pela CONTRATANTE.

Fica estabelecido que ocorrendo o número de inscritos superior à 77.000 (setenta e sete mil), a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA, o valor correspondente a essa diferença considerando o percentual previsto na parcela de custo variável, conforme previsto nas condições de pagamento.

O valor a ser contratado é estimativo e poderá sofrer redução ou acréscimo, tendo em vista que o número total de inscritos será conhecido somente após a entrega do relatório do banco de dados dos candidatos que participarão do certame.

A CONTRATADA providenciará a agência e conta bancária onde será depositado o valor da inscrição. O número da agência e conta constará do boleto, a ser impresso pelo candidato, e será informado às administradoras de cartão de crédito em função da transferência dos valores pagos em cartão de crédito pelos candidatos, por ocasião do período de inscrição, para o pagamento da taxa de inscrição.

A CONTRATADA disponibilizará relatório final sobre as inscrições, o pagamento e isenções/reduções das taxas de inscrição.

Fica a cargo da CONTRATADA o recolhimento da taxa de inscrição mediante boleto bancário. Admite-se, também, o recebimento através de área específica dentro do portal do candidato para efetuação do pagamento via cartão de crédito. Os valores recolhidos pela CONTRATADA serão repassados a CONTRATANTE, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o encerramento das inscrições.

50

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSPDCI202274840

Administração Central
Gabinete da Superintendência

8.1 – COMPOSIÇÃO DO VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO A SER COBRADA DO CANDIDATO

Segundo semestre de 2022

CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA “PAULA SOUZA”	CUSTO TOTAL	CUSTO POR CANDIDATO
	R\$	R\$
PARCELA DE CUSTOS FIXOS	VALOR	VALOR
4.1 – Divulgação do processo seletivo	1.051.050,00	13,65
4.1.1 – Materiais para divulgação	420.420,00	5,46
4.1.2 – Serviços/Atividades relativos à divulgação	630.630,00	8,19
4.2 – Isenção/redução da taxa de inscrição	63.063,00	0,82
4.2.1 – Materiais para a inscrição para isenção/redução	18.918,90	0,25
4.2.2 – Serviços/Atividades relativos ao sistema de inscrição para solicitação de isenção/redução de taxa	44.144,10	0,57
4.3 – Inscrição para o processo seletivo	546.546,00	7,10
4.3.1 – Materiais para a inscrição	81.981,90	1,06
4.3.2 – Serviços/Atividades relativos ao sistema de inscrição	454.564,10	6,03
4.4 – Elaboração das provas	441.441,00	5,73
4.4.1 – Configuração da Prova	66.216,15	0,86
4.4.2 – Serviços/Atividades para a elaboração das provas	375.224,85	4,87
Porcentagem total do Custo Fixo 30% (trinta reais)		
Subtotal	2.102.100,00	27,30
PARCELA DE CUSTOS VARIÁVEIS	VALOR (R\$)	VALOR (R\$)
4.5 – Aplicação das provas	2.942.940,00	38,22
4.5.1 – Material de aplicação	353.152,80	4,59
4.5.2 – Fiscalização	529.729,20	6,88
4.5.3 – Recursos Humanos para aplicação da prova	588.588,00	7,64
4.5.4 – Estrutura do Prédio	235.435,20	3,06
4.5.5 – Alimentação dos prestadores de serviços no dia do exame	382.582,20	4,97
4.5.6 – Materiais de Limpeza	147.147,00	1,91
4.5.7 – Equipe de Auxiliares de Limpeza	529.729,20	6,88
4.6 – Correção das Provas	147.147,00	1,91
4.7 – Relatórios finais	29.429,40	0,38
Porcentagem total do Custo Variável 42% (quarenta e dois)		
Subtotal	2.942.940,00	38,22
Parcela de Despesas Operacionais decorrentes da realização do processo	1.961.960,00	25,48

51



CEETEPSPDCI202274840





Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

Porcentagem de despesas operacionais 28% (vinte e oito)		
SUBTOTAL	1.961.960,00	25,48
VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO	7.007.000,00	91,00

Expectativa do número de inscritos: 77.000 (setenta e sete mil)

Valor da taxa de inscrição: Valor total da contratação / Expectativa do número de inscritos = R\$ 91,00 (noventa e um reais).

8.2 DA ORDEM DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

8.2.1 Inscrições: são consideradas atividades de inscrições todas as ações que antecedem a aplicação das provas, tais como: inscrições dos candidatos; informações necessárias sobre o processo de inscrição: formulário de inscrição, pagamento da taxa de inscrição; atendimento eletrônico e humano; elaborar relatório dos candidatos inscritos por local, período e ordem do número de inscrição para análise da demanda; informações aos interessados sobre os cursos que foram ou não aprovados; site responsivo de inscrição; processamento de dados fornecidos pelos candidatos na ficha de inscrição; elaboração e emissão do cadastro geral dos inscritos e a entrega dos relatórios referentes ao período de inscrição discriminados no Item 4.7 deste Termo de Referência.

8.2.2 Aplicação das provas: são consideradas atividades de aplicação das provas todas as ações que antecedem o resultado final, tais como: elaboração das provas; preparação das provas; elaboração de formulários e materiais necessários para aplicação das provas; aplicação das provas nos locais de exame; oferecer condições e atendimento apropriado aos candidatos com necessidades especiais; disponibilizar materiais de aplicação/apoio e a entrega dos relatórios referentes ao processo de aplicação do exame solicitados no item 4.7 deste Termo de Referência.

8.2.3 Resultado Final: são consideradas atividades de resultado final todas as ações que finalizam o processo seletivo vestibular, tais como: correção das provas; processar o resultado final; elaborar relatório de classificação; divulgar o resultado e a entrega do relatório referente a divulgação da classificação final solicitado no item 4.7 deste Termo de Referência.

8.3 CONDIÇÕES E PRAZO DE PAGAMENTO

Os pagamentos serão realizados em 03 (três) parcelas, a partir da ordem de execução dos serviços prestados, respeitando-se a entrega dos seguintes serviços, sendo:

1ª Parcela – Pagamento de 40% (quarenta por cento) do valor total, em até 15 (quinze) dias após o encerramento das inscrições, sendo remunerado apenas os que foram efetivamente inscritos (inscrições pagas e isenções ou reduções concedidas), a

52

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSDCI202274840



Administração Central
Gabinete da Superintendência

partir da aprovação, pela CONTRATANTE, do relatório apresentado pela CONTRATADA, conforme o item 8.2.1 deste Termo de Referência.

2ª Parcela – Pagamento de 30% (trinta por cento) do valor total, em até 15 (quinze) dias após aplicação das provas objetivas, a partir da aprovação, pela CONTRATANTE, do relatório apresentado pela CONTRATADA, conforme o item 8.2.2 deste Termo de Referência

3ª Parcela – Pagamento de 30% (trinta por cento) do valor total, em até 15 (quinze) dias contados a partir da aprovação, pela CONTRATANTE, do Relatório apresentado pela CONTRATADA, conforme o item 8.2.3 deste Termo de Referência, após a divulgação pública dos resultados do processo, e caso inexistir ação judicial pendente que objetive a anulação do certame.

NOTA: Havendo ação judicial pendente que objetive a anulação do certame, será pago somente após decisão final do Poder Judiciário, com sentença transitado em Julgado, cabendo a CONTRATADA a reaplicação da prova e ações decorrentes como correção, divulgação, classificação, sem ônus para a CONTRATANTE, caso caracterize erro da CONTRATADA.

9 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA – ATESTADOS

A proponente deverá apresentar atestado(s) de bom desempenho anterior em contrato da mesma natureza e porte, fornecidos(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que especifique(m) em seu objeto necessariamente os tipos de serviços realizados, com indicações das quantidades e prazo contratual, datas de inícios e término e local da prestação dos serviços.

Entende-se por mesma natureza e porte, atestado(s) de serviços similares ao objeto da contratação que demonstrem que a empresa prestou, no mínimo 30.000 (trinta mil) inscrições para processo de seleção de concurso.

- A comprovação a que se refere o item anterior poderá ser efetuada pelo somatório das quantidades realizadas em tantos contratos quanto dispuser o proponente;
- O(s) atestado(s) deverá(ão) conter a identificação da pessoa jurídica emitente bem como o nome, o cargo do signatário e telefone para contato.



Administração Central
Gabinete da Superintendência

**ANEXO I - RELAÇÃO DE FACULDADES DE TECNOLOGIA (FATECS) E CURSOS 1º
SEM/2022**

Faculdades e Cursos - 1º sem/2022	
Fatec	Curso Superior de Tecnologia
Adamantina	Gestão Comercial
Adamantina	Ciência de Dados
Americana	Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Americana	Gestão Empresarial
Americana	Jogos Digitais
Americana	Logística
Americana	Produção Têxtil
Americana	Segurança da Informação
Americana	Têxtil e Moda
Araçatuba – “Prof. Fernando Amaral de Almeida”	Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Araçatuba – “Prof. Fernando Amaral de Almeida”	Biocombustíveis
Araraquara	Gestão Comercial
Araraquara	Gestão Empresarial
Araraquara	Segurança da Informação
Araras	Desenvolvimento de Software Multiplataforma
Araras	Gestão Empresarial
Assis	Gestão Comercial
Assis	Gestão da Tecnologia da Informação
Baixada Santista – “Rubens Lara” – Santos	Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Baixada Santista – “Rubens Lara” – Santos	Ciência de Dados
Baixada Santista – “Rubens Lara” – Santos	Gestão de Recursos Humanos
Baixada Santista – “Rubens Lara” – Santos	Gestão Empresarial
Baixada Santista – “Rubens Lara” – Santos	Gestão Portuária
Baixada Santista – “Rubens Lara” – Santos	Logística
Baixada Santista – “Rubens Lara” – Santos	Sistemas para Internet
Barretos	Gestão Hospitalar
Barueri – “Padre Danilo José de Oliveira Ohl”	Comércio Exterior
Barueri – “Padre Danilo José de Oliveira Ohl”	Eventos
Barueri – “Padre Danilo José de Oliveira Ohl”	Gestão da Tecnologia da Informação
Barueri – “Padre Danilo José de Oliveira Ohl”	Logística



Administração Central
Gabinete da Superintendência

Faculdades e Cursos - 1º sem/2022	
Fatec	Curso Superior de Tecnologia
Barueri – “Padre Danilo José de Oliveira Ohl”	Transporte Terrestre
Barueri – “Padre Danilo José de Oliveira Ohl”	Design de Mídias Digitais
Barueri – “Padre Danilo José de Oliveira Ohl”	Gestão de Recursos Humanos
Bauru	Automação Industrial
Bauru	Banco de Dados
Bauru	Redes de Computadores
Bauru	Sistemas Biomédicos
Bauru	Gestão Hospitalar
Bebedouro – “Jorge Caram Sabbag”	Big Data no Agronegócio
Bebedouro – “Jorge Caram Sabbag”	Logística
Botucatu	Agronegócio
Botucatu	Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Botucatu	Logística
Botucatu	Produção Industrial
Botucatu	Radiologia
Bragança Paulista – “Jornalista Omair Fagundes de Oliveira”	Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Bragança Paulista – “Jornalista Omair Fagundes de Oliveira”	Gestão da Tecnologia da Informação
Bragança Paulista – “Jornalista Omair Fagundes de Oliveira”	Gestão Empresarial
Bragança Paulista – “Jornalista Omair Fagundes de Oliveira”	Logística
Campinas	Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Campinas	Gestão Empresarial
Campinas	Gestão da Tecnologia da Informação
Campinas	Processos Químicos
Campinas	Gestão de Energia e Eficiência Energética
Capão Bonito	Agroindústria
Capão Bonito	Silvicultura
Carapicuíba	Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Carapicuíba	Jogos Digitais
Carapicuíba	Logística
Carapicuíba	Secretariado
Carapicuíba	Design de Mídias Digitais
Catanduva	Automação Industrial



Administração Central
Gabinete da Superintendência

Faculdades e Cursos - 1º sem/2022	
Fatec	Curso Superior de Tecnologia
Catanduva	Gestão da Tecnologia da Informação
Catanduva	Gestão Empresarial
Cotia	Ciência de Dados
Cotia	Gestão da Produção Industrial
Cotia	Gestão Empresarial
Cotia	Desenvolvimento de Software Multiplataforma
Cruzeiro – “Prof. Waldomiro May”	Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Cruzeiro – “Prof. Waldomiro May”	Eventos
Cruzeiro – “Prof. Waldomiro May”	Gestão da Produção Industrial
Cruzeiro – “Prof. Waldomiro May”	Gestão Empresarial
Diadema – “Luigi Papaiz”	Cosméticos
Diadema – “Luigi Papaiz”	Gestão da Produção Industrial
Diadema – “Luigi Papaiz”	Desenvolvimento de Software Multiplataforma
Ferraz de Vasconcelos	Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Ferraz de Vasconcelos	Gestão da Produção Industrial
Franca – “Dr. Thomaz Novelino”	Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Franca – “Dr. Thomaz Novelino”	Desenvolvimento de Software Multiplataforma
Franca – “Dr. Thomaz Novelino”	Gestão da Produção Industrial
Franca – “Dr. Thomaz Novelino”	Gestão de Recursos Humanos
Franco da Rocha	Gestão de Energia e Eficiência Energética
Franco da Rocha	Gestão da Tecnologia da Informação
Garça - "Deputado Júlio Julinho Marcondes de Moura"	Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Garça - "Deputado Júlio Julinho Marcondes de Moura"	Gestão Empresarial
Garça - "Deputado Júlio Julinho Marcondes de Moura"	Manufatura Avançada
Guaratinguetá - "Prof. João Mod"	Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Guaratinguetá - "Prof. João Mod"	Gestão Comercial
Guaratinguetá - "Prof. João Mod"	Gestão da Tecnologia da Informação
Guaratinguetá - "Prof. João Mod"	Gestão Empresarial
Guaratinguetá - "Prof. João Mod"	Gestão Financeira
Guaratinguetá - "Prof. João Mod"	Gestão da Produção Industrial
Guaratinguetá - "Prof. João Mod"	Logística
Guarulhos	Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Guarulhos	Logística
Guarulhos	Logística Aeroportuária
Guarulhos	Comércio Exterior



Administração Central
Gabinete da Superintendência

Faculdades e Cursos - 1º sem/2022	
Fatec	Curso Superior de Tecnologia
Guarulhos	Gestão da Produção Industrial
Indaiatuba - "Dr. Archimedes Lammoglia"	Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Indaiatuba - "Dr. Archimedes Lammoglia"	Comércio Exterior
Indaiatuba - "Dr. Archimedes Lammoglia"	Gestão de Serviços
Indaiatuba - "Dr. Archimedes Lammoglia"	Gestão Empresarial
Indaiatuba - "Dr. Archimedes Lammoglia"	Logística Aeroportuária
Indaiatuba - "Dr. Archimedes Lammoglia"	Redes de Computadores
Ipiranga - "Pastor Enéas Tognini"	Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Ipiranga - "Pastor Enéas Tognini"	Big Data para Negócios
Ipiranga - "Pastor Enéas Tognini"	Eventos
Ipiranga - "Pastor Enéas Tognini"	Gestão Comercial
Ipiranga - "Pastor Enéas Tognini"	Gestão de Recursos Humanos
Itapetininga - "Prof. Antonio Belizandro Barbosa Rezende"	Agronegócio
Itapetininga - "Prof. Antonio Belizandro Barbosa Rezende"	Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Itapetininga - "Prof. Antonio Belizandro Barbosa Rezende"	Comércio Exterior
Itapetininga - "Prof. Antonio Belizandro Barbosa Rezende"	Gestão Ambiental
Itapetininga - "Prof. Antonio Belizandro Barbosa Rezende"	Gestão da Produção Industrial
Itapira - "Ogari de Catri Pacheco"	Gestão da Produção Industrial
Itapira - "Ogari de Catri Pacheco"	Gestão da Tecnologia da Informação
Itapira - "Ogari de Catri Pacheco"	Desenvolvimento de Software Multiplataforma
Itaquaquecetuba	Gestão Comercial
Itaquaquecetuba	Gestão da Tecnologia da Informação
Itaquaquecetuba	Secretariado
Itaquera - "Prof. Miguel Reale"	Automação Industrial
Itaquera - "Prof. Miguel Reale"	Fabricação Mecânica
Itaquera - "Prof. Miguel Reale"	Manutenção Industrial
Itaquera - "Prof. Miguel Reale"	Mecânica: Processos de Soldagem
Itaquera - "Prof. Miguel Reale"	Refrigeração, Ventilação e Ar Condicionado
Itatiba	Gestão Empresarial
Itatiba	Gestão da Produção Industrial
Itatiba	Desenvolvimento de Software Multiplataforma
Itu - "Dom Amaury Castanho"	Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Itu - "Dom Amaury Castanho"	Eventos
Itu - "Dom Amaury Castanho"	Gestão Empresarial

57

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSDCI202274840



Administração Central
Gabinete da Superintendência

Faculdades e Cursos - 1º sem/2022	
Fatec	Curso Superior de Tecnologia
Itu - "Dom Amaury Castanho"	Gestão da Tecnologia da Informação
Itu - "Dom Amaury Castanho"	Mecatrônica Industrial
Itu - "Dom Amaury Castanho"	Gestão Empresarial
Jaboticabal - Nilo de Stéfani"	Biocombustíveis
Jaboticabal - Nilo de Stéfani"	Gestão Ambiental
Jaboticabal - Nilo de Stéfani"	Marketing
Jacareí	Geoprocessamento
Jacareí	Meio Ambiente e Recursos Hídricos
Jales	Agronegócio
Jales	Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Jales	Gestão Empresarial
Jales	Sistemas para Internet
Jau - "Octavio Celso Pacheco de Almeida Prado"	Construção Naval
Jau - "Octavio Celso Pacheco de Almeida Prado"	Gestão da Produção Industrial
Jau - "Octavio Celso Pacheco de Almeida Prado"	Gestão da Tecnologia da Informação
Jau - "Octavio Celso Pacheco de Almeida Prado"	Logística
Jau - "Octavio Celso Pacheco de Almeida Prado"	Meio Ambiente e Recursos Hídricos
Jau - "Octavio Celso Pacheco de Almeida Prado"	Sistemas Navais
Jau - "Octavio Celso Pacheco de Almeida Prado"	Sistemas para Internet
Jundiaí - "Deputado Ary Fossen"	Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Jundiaí - "Deputado Ary Fossen"	Eventos
Jundiaí - "Deputado Ary Fossen"	Gestão Ambiental
Jundiaí - "Deputado Ary Fossen"	Gestão da Tecnologia da Informação
Jundiaí - "Deputado Ary Fossen"	Logística
Jundiaí - "Deputado Ary Fossen"	Sistemas Embarcados
Lins - "Prof. Antonio Seabra"	Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Lins - "Prof. Antonio Seabra"	Gestão da Produção Industrial
Lins - "Prof. Antonio Seabra"	Gestão da Qualidade
Lins - "Prof. Antonio Seabra"	Logística
Lins - "Prof. Antonio Seabra"	Sistemas para Internet
Marília - "Estudante Rafael Almeida Camarinha"	Alimentos



Administração Central
Gabinete da Superintendência

Faculdades e Cursos - 1º sem/2022	
Fatec	Curso Superior de Tecnologia
Marília - "Estudante Rafael Almeida Camarinha"	Gestão Comercial
Matão	Análise de Processos Agroindustriais
Mauá	Fabricação Mecânica
Mauá	Informática para Negócios
Mauá	Logística
Mauá	Polímeros
Mauá	Desenvolvimento de Produtos Plásticos
Mauá	Desenvolvimento de Software Multiplataforma
Mococa - "Mário Roberson de Sylos"	Agronegócio
Mococa - "Mário Roberson de Sylos"	Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Mococa - "Mário Roberson de Sylos"	Gestão da Tecnologia da Informação
Mococa - "Mário Roberson de Sylos"	Gestão Empresarial
Mogi das Cruzes	Agronegócio
Mogi das Cruzes	Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Mogi das Cruzes	Gestão de Recursos Humanos
Mogi das Cruzes	Logística
Mogi Mirim - "Arthur de Azevedo"	Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Mogi Mirim - "Arthur de Azevedo"	Mecatrônica Industrial
Mogi Mirim - "Arthur de Azevedo"	Fabricação Mecânica
Osasco - "Prefeito Hiran Sanazar"	Automação Industrial
Osasco - "Prefeito Hiran Sanazar"	Desenvolvimento de Software Multiplataforma
Osasco - "Prefeito Hiran Sanazar"	Gestão Financeira
Osasco - "Prefeito Hiran Sanazar"	Manutenção Industrial
Osasco - "Prefeito Hiran Sanazar"	Redes de Computadores
Osasco - "Prefeito Hiran Sanazar"	Sistemas Biomédicos
Ourinhos	Agronegócio
Ourinhos	Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Ourinhos	Ciência de Dados
Ourinhos	Jogos Digitais
Ourinhos	Segurança da Informação
Pindamonhangaba - "José Renato Guaycuru San Martim"	Gestão de Negócios e Inovação
Pindamonhangaba - "José Renato Guaycuru San Martim"	Manutenção Industrial
Pindamonhangaba - "José Renato Guaycuru San Martim"	Mecânica: Processos de Soldagem
Pindamonhangaba - "José Renato Guaycuru San Martim"	Processos Metalúrgicos

59

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSPDCI202274840



Administração Central
Gabinete da Superintendência

Faculdades e Cursos - 1º sem/2022	
Fatec	Curso Superior de Tecnologia
Pindamonhangaba - "José Renato Guaycuru San Martim"	Projetos Mecânicos
Piracicaba - "Deputado Roque Trevisan"	Alimentos
Piracicaba - "Deputado Roque Trevisan"	Biocombustíveis
Piracicaba - "Deputado Roque Trevisan"	Gestão Empresarial
Pompeia - "Shunji Nishimura"	Big Data no Agronegócio
Pompeia - "Shunji Nishimura"	Mecanização em Agricultura de Precisão
Praia Grande	Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Praia Grande	Comércio Exterior
Praia Grande	Gestão Empresarial
Praia Grande	Processos Químicos
Presidente Prudente	Agronegócio
Presidente Prudente	Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Presidente Prudente	Eventos
Presidente Prudente	Gestão Empresarial
Presidente Prudente	Marketing
Presidente Prudente	Produção Agropecuária
Registro	Desenvolvimento de Software Multiplataforma
Ribeirão Preto	Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Ribeirão Preto	Gestão de Negócio e Inovação
Ribeirão Preto	Sistemas Biomédicos
Santana de Parnaíba	Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Santana de Parnaíba	Ciência de Dados
Santana de Parnaíba	Gestão Comercial
Santana de Parnaíba	Segurança da Informação
Santo André	Eletrônica Automotiva
Santo André	Mecânica Automobilística
Santo André	Mecatrônica Industrial
São Bernardo do Campo - "Adib Moisés Dib"	Automação Industrial
São Bernardo do Campo - "Adib Moisés Dib"	Informática para Negócios
São Bernardo do Campo - "Adib Moisés Dib"	Manufatura Avançada
São Caetano do Sul - "Antonio Russo"	Análise e Desenvolvimento de Sistemas
São Caetano do Sul - "Antonio Russo"	Comércio Exterior
São Caetano do Sul - "Antonio Russo"	Jogos Digitais
São Caetano do Sul - "Antonio Russo"	Segurança da Informação
São Carlos	Gestão Empresarial
São Carlos	Gestão de Recursos Humanos

60

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSC1202274840



Administração Central
Gabinete da Superintendência

Faculdades e Cursos - 1º sem/2022	
Fatec	Curso Superior de Tecnologia
São Jose do Rio Preto - "Profª Olga Malluk da Silva"	Agronegócio
São Jose do Rio Preto - "Profª Olga Malluk da Silva"	Análise e Desenvolvimento de Sistemas
São Jose do Rio Preto - "Profª Olga Malluk da Silva"	Informática para Negócios
São Jose dos Campos - "Prof. Jessen Vidal"	Análise e Desenvolvimento de Sistemas
São Jose dos Campos - "Prof. Jessen Vidal"	Banco de Dados
São Jose dos Campos - "Prof. Jessen Vidal"	Desenvolvimento de Software Multiplataforma
São Jose dos Campos - "Prof. Jessen Vidal"	Gestão da Produção Industrial
São Jose dos Campos - "Prof. Jessen Vidal"	Logística
São Jose dos Campos - "Prof. Jessen Vidal"	Manufatura Avançada
São Jose dos Campos - "Prof. Jessen Vidal"	Manutenção de Aeronaves
São Jose dos Campos - "Prof. Jessen Vidal"	Projetos de Estruturas Aeronáuticas
São Paulo	Análise e Desenvolvimento de Sistemas
São Paulo	Automação de Escritórios e Secretariado
São Paulo	Construção Civil - Edifícios
São Paulo	Construção Civil - Mov. Terra e Pavimentação
São Paulo	Eletrônica Industrial
São Paulo	Gestão de Turismo
São Paulo	Hidráulica e Saneamento Ambiental
São Paulo	Instalações Elétricas
São Paulo	Materiais (poliméricos, cerâmicos ou metálicos)
São Paulo	Mecânica - Processos de Produção
São Paulo	Mecânica - Projetos
São Paulo	Mecânica de Precisão
São Paulo	Microeletrônica
São Paulo	Soldagem
São Roque	Gestão Comercial
São Roque	Gestão de Turismo
São Roque	Sistemas para Internet
São Sebastião	Gestão Empresarial
São Sebastião	Gestão da Tecnologia da Informação
São Sebastião	Logística
Sebrae	Gestão de Negócios e Inovação
Sebrae	Marketing
Sertãozinho - "Deputado Waldyr Alceu Trigo"	Gestão Empresarial



Administração Central
Gabinete da Superintendência

Faculdades e Cursos - 1º sem/2022	
Fatec	Curso Superior de Tecnologia
Sertãozinho - "Deputado Waldyr Alceu Trigo"	Gestão da Produção Industrial
Sertãozinho - "Deputado Waldyr Alceu Trigo"	Manutenção Industrial
Sertãozinho - "Deputado Waldyr Alceu Trigo"	Mecatrônica Industrial
Sorocaba - "José Crespo Gonzales"	Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Sorocaba - "José Crespo Gonzales"	Eletrônica Automotiva
Sorocaba - "José Crespo Gonzales"	Fabricação Mecânica
Sorocaba - "José Crespo Gonzales"	Gestão da Qualidade
Sorocaba - "José Crespo Gonzales"	Logística
Sorocaba - "José Crespo Gonzales"	Polímeros
Sorocaba - "José Crespo Gonzales"	Processos Metalúrgicos
Sorocaba - "José Crespo Gonzales"	Projetos Mecânicos
Sorocaba - "José Crespo Gonzales"	Sistemas Biomédicos
Sorocaba - "José Crespo Gonzales"	Manufatura Avançada
Sumaré	Gestão de Recursos Humanos
Sumaré	Gestão de Negócios e Inovação
Taquaritinga - "Marlene Maria Miletta Servidoni"	Agronegócio
Taquaritinga - "Marlene Maria Miletta Servidoni"	Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Taquaritinga - "Marlene Maria Miletta Servidoni"	Produção Industrial
Taquaritinga - "Marlene Maria Miletta Servidoni"	Sistemas para Internet
Tatuapé - "Victor Civita"	Construção de Edifícios
Tatuapé - "Victor Civita"	Controle de Obras
Tatuapé - "Victor Civita"	Design de Produto com ênfase em Processos de Produção e Industrialização
Tatuapé - "Victor Civita"	Transporte Terrestre
Tatuí - "Prof. Wilson Roberto Ribeiro de Camargo"	Automação Industrial
Tatuí - "Prof. Wilson Roberto Ribeiro de Camargo"	Gestão da Tecnologia da Informação
Tatuí - "Prof. Wilson Roberto Ribeiro de Camargo"	Gestão Empresarial
Tatuí - "Prof. Wilson Roberto Ribeiro de Camargo"	Manutenção Industrial
Tatuí - "Prof. Wilson Roberto Ribeiro de Camargo"	Produção Fonográfica
Taubaté	Análise e Desenvolvimento de Sistemas

62

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSDCI202274840





Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

Faculdades e Cursos - 1º sem/2022	
Fatec	Curso Superior de Tecnologia
Taubaté	Eletrônica Automotiva
Taubaté	Gestão de Recursos Humanos
Zona Leste	Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Zona Leste	Desenvolvimento de Software Multiplataforma
Zona Leste	Comércio Exterior
Zona Leste	Gestão Empresarial
Zona Leste	Gestão de Recursos Humanos
Zona Leste	Logística
Zona Leste	Polímeros
Zona Sul - "Dom Paulo Evaristo Arms"	Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Zona Sul - "Dom Paulo Evaristo Arms"	Gestão Empresarial
Zona Sul - "Dom Paulo Evaristo Arms"	Logística
Zona Sul - "Dom Paulo Evaristo Arms"	Desenvolvimento de Software Multiplataforma

ANEXO II - RELAÇÃO DE FACULDADES DE TECNOLOGIA (FATECS) E ENDEREÇOS 1º SEM/2022

Fatec	Endereço
Adamantina	Rua Paraná, 400 (Antigo CEFAM) - Jardim Brasil, Adamantina - SP, 17800-000
Americana	R. Emílio de Menezes, s/n - Vila Amorim, Americana - SP, 13469-101
Araçatuba	Av. Prestes Maia, 1764 - Ipanema, Araçatuba - SP, 16052-045
Araraquara	Rua Precide Scarpino Martim, 126 - Jd. Santa Clara, Araraquara - SP, 14811-373
Araras	Rua Jarbas Leme Godoy, s/nº - Jd. José Ometto II, Araras - SP, 13606-360
Assis	R. Sr. do Bonfim, 1226 - Vila Xavier, Assis - SP, 19802-130
Baixada Santista	Av. Senador Feijó, 350 - Vila Matias, Santos - SP, 11015-502. (FRENTE) - Fundos: R. Dr. João Éboli, 46 - Vila Nova, Santos - SP 11015-535.
Barretos	Avenida João Baroni. Pavilhão Fernando e Sorocaba - Telefone (17) 3323-1099/(17) 3322-2341
Barueri	Av. Carlos Capriotti, 123 - Novo Centro Comercial - Centro, Barueri - SP, 06401-136
Bauru	Rua Manoel Bento da Cruz, 3-30 - Centro, Bauru - SP, 17015-171
Bebedouro	Rua Dr. Oscar Werneck, 1286 - Centro, Bebedouro - SP, 14701-120
Botucatu	AV. José Ítalo Bacchi, S/N - Jd. Aeroporto, Botucatu - SP, 18606-851
Bragança Paulista	R. das Indústrias, 130 - Uberaba, Bragança Paulista - SP, 12926-674
Campinas	Av. Cônego Antônio Roccato, s/n - Jardim Santa Monica, Campinas - SP, 13082-015
Capão Bonito	R. Amantino de Oliveira Ramos, 60 - Terras de Embiruçu CEP 18304-755 - Capão Bonito - SP

63

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSDCI202274840



Administração Central
Gabinete da Superintendência

Fatec	Endereço
Carapicuíba	Av. Francisco Pignatari, 650 – Vila Gustavo Correia, Carapicuíba - SP 06310-390
Catanduva	R. Maranhão, 898 - Centro, Catanduva - SP, 15800-020
Cotia	Rua Nelson Raineri, 700 - Lageado, Cotia - SP, 06702-155
Cruzeiro	Av. Rotary, 383 - Vila Paulista, Cruzeiro - SP, 12701-170
Diadema	Av. Luiz Merenda, 443 - Campanário, Diadema - SP, 09931-390
Ferraz de Vasconcelos	Rua Carlos de Carvalho, 200 - Jardim Sao Joao, Ferraz de Vasconcelos - SP, 08545-140
Franca	R. Irênio Greco, 4580 - Parque Sao Jorge, Franca - SP, 14405-191
Franco da Rocha	Estr. do Governo, S/N – Centro, Franco da Rocha – SP, 07859-340
Garça	Avenida Presidente Vargas, 2331 - José Ribeiro, Garça - SP, 17400-000
Guaratinguetá	Av. Prof. João Rodrigues, 1501 - Jardim Esperanca, Guaratinguetá - SP, 12518-150
Guarulhos	Rua Cristóbal Claudio Elillo, 88 - Parque Cecap - Guarulhos - SP CEP 07190-065
Indaiatuba	R. Dom Pedro I, 65 - Cidade Nova I, Indaiatuba - SP, 13334-100
Ipiranga	R. Frei João, 59 - Vila Nair, São Paulo - SP, 04280-130
Itapetininga	R. João Viêira Camargo, 104 - Vila Barth, Itapetininga - SP, 18205-600
Itapira	R. Teresa Lera Paoletti, 590 - Bela Vista, Itapira - SP, 13974-080
Itaquaquecetuba	Av. Itaquaquecetuba, 711 - Vila Monte Belo, Itaquaquecetuba - SP, 08577-010
Itaquera	Av. Miguel Ignácio Curi, 360 - Itaquera, São Paulo - SP, 08295-005
Itatiba	Rua Daniel Peçanha de Moraes, s/nº - Jardim Salessi - Itatiba/SP 13251-140
Itu	Av. Tiradentes, 1211 - Parque Industrial, Itu - SP, 13309-640
Jaboticabal	Av. Eduardo Zambianchi, 31 - Vila Industrial, Jaboticabal - SP, 14883-130
Jacareí	R. Faria Lima, 155 - Jardim Santa Maria, Jacareí - SP, 12328-070
Jahu	R. Frei Galvão, s/n - Jardim Pedro Ometto, Jau - SP, 17212-599
Jales	R. Vicente Leporace, 2630 - Jardim Trianon, Jales - SP, 15703-116
Jundiaí	Av. União dos Ferroviários, 1760 - Centro, Jundiaí - SP, 13201-160
Lins	Estrada Mário Covas Junior, km 1 - Vila Guararapes, SP, 16403-025
Marília	Av. Castro Alves, 62 - Somenzari, Marília - SP, 17500-000
Mauá	Avenida Antônia Rosa Fioravanti, 804 - Vila Fausto Morelli, Mauá - SP, 09390-120
Matão	Av. Habib Gabriel, 1360 - Jardim Buscardi, Matão - SP, 15990-534
Mococa	Av. Dr. Américo Pereira Lima, S/n - Jardim Lavinia, Mococa - SP
Mogi das Cruzes	R. Carlos Barattino, 908 - Vila Nova Mogilar, Mogi das Cruzes - SP, 08773-600
Mogi Mirim	Rua Ariovaldo Silveira Franco, 567 - Jardim 31 de Marco, Mogi Mirim - SP, 13801-005
Osasco	R. Pedro Rissato, 30 - Vila dos Remedios, Osasco - SP, 06296-220





Secretaria do
Desenvolvimento Econômico

**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

Fatec	Endereço
Ourinhos	Av. Vitalina Marcusso, 1400 - Jardim das Paineiras, Ourinhos - SP, 19910-206
Pindamonhangaba	Rodovia Vereador Abel Fabrício Dias, 4010 - Agua preta, Pindamonhangaba - SP, 12445-010
Piracicaba	Av. Diácono Jair de Oliveira, 651 - Santa Rosa, Piracicaba - SP, 13414-141
Pompéia	Av. Shunji Nishimiura, 605 - Distrito Industrial, Pompéia - SP, 17580-000
Praia Grande	Praça 19 de Janeiro, 144 - Boqueirão, Praia Grande - SP, 11700-100
Presidente Prudente	R. Teresina, 75 - Vila Paulo Roberto, Pres. Prudente - SP, 19046-230
Registro	Av. Clara Gianotti de Souza, 257 - Centro - Registro/SP
Ribeirão Preto	Av. Pio XII, 1255 - Vila Virginia, Ribeirão Preto - SP, 14030-250
Santana de Parnaíba	Av. Ten. Marques, s/n - Fazendinha, Santana de Parnaíba - SP, 06529-001
Santo André	R. Pref. Justino Paixão, 150 - Centro, Santo André - SP, 09020-130
São Bernardo do Campo	Av. Pereira Barreto, 400 - Baeta Neves, São Bernardo do Campo - SP, 09634-050
São Caetano do Sul	Rua Bell Alliance, 225 - Jardim São Caetano, São Caetano do Sul - SP, 09581-420
São Carlos	Avenida Araraquara, nº 451 Vila Brasília • CEP: 13560-000
São José do Rio Preto	R. Fernandópolis, 2510 - Eldorado, São José do Rio Preto - SP, 15043-020
São José dos Campos	Avenida Cesare Mansueto Giulio Lattes, 1350 - Eugênio de Melo, São José dos Campos - SP, 12247-014
São Paulo	Praça Coronel Fernando Prestes, 30 - Bom Retiro, São Paulo - SP, 01124-060
São Roque	Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 132 - Centro, São Roque - SP, 18130-070
São Sebastião	R. Ítalo Nascimento, 366 - Praia do Porto Grande, São Sebastião - SP, 11600-000
Sebrae	Alameda Nothmann, 598 - Campos Elíseos, São Paulo - SP, 01216-000
Sertãozinho	Rua Jordão Borghetti - São João, Sertãozinho - SP, 14160-050
Sorocaba	Av. Eng. Carlos Reinaldo Mendes, 2015 - Além Ponte, Sorocaba - SP, 18013-280
Sumaré	Av. Ipiranga, 73 - Sumaré - SP CEP 13170-026
Taquaritinga	Av. Dr. Flávio Henrique Lemos, 585 - Portal Itamaracá, Taquaritinga - SP, 15900-000
Tatuapé	R. Antônio de Barros, 800 - Tatuapé, São Paulo - SP, 03401-000
Tatuí	Rod. Mario Batista Mori, 971 - Jardim Aeroporto, Tatuí - SP, 18270-600
Taubaté	Av. Tomé Portes Del Rei, 525 - Vila São José, Taubaté - SP
Zona Leste	Av. Águia de Haia, 2983 - Cidade A. E. Carvalho, São Paulo - SP, 03685-000
Zona Sul	Rua Frederico Grotte, 322 - Jardim São Luís, São Paulo - SP, 05818-270

65

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSDCI202274840



Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

ANEXO III - PROGRAMA DO PROCESSO SELETIVO VESTIBULAR 1º SEMESTRE 2022

BIOLOGIA

1. Os seres vivos e suas interações
 - 1.1. Cadeia e teia alimentar
 - 1.2. Níveis tróficos
 - 1.3. Ciclos biogeoquímicos: deslocamentos do carbono, oxigênio e nitrogênio
 - 1.4. Características básicas de um ecossistema
 - 1.5. Ecossistemas terrestres e aquáticos
 - 1.6. Relações de cooperação e competição entre os seres vivos
2. A intervenção humana e os desequilíbrios ambientais
 - 2.1. Densidade e crescimento da população
 - 2.2. Mudança nos padrões de produção e de consumo
 - 2.3. Interferência humana nos ciclos naturais dos elementos químicos: efeito estufa, diminuição da taxa de oxigênio no ambiente, mudanças climáticas, uso intensivo de fertilizantes nitrogenados etc.
 - 2.4. Principais fontes poluidoras do ar, da água e do solo
 - 2.5. Destino do lixo e do esgoto, tratamento da água, ocupação do solo, as condições dos rios e córregos e a qualidade do ar
 - 2.6. Medidas individuais, coletivas e do poder público que minimizam os efeitos das interferências humanas nos ciclos da matéria
 - 2.7. As contradições entre conservação ambiental, uso econômico da biodiversidade, expansão das fronteiras agrícolas e extrativismo
 - 2.8. Tecnologias ambientais para a sustentabilidade ambiental
 - 2.9. As conferências internacionais e os compromissos e propostas para recuperação dos ambientes brasileiros
3. A saúde individual, coletiva e ambiental
 - 3.1. Concepções de saúde ao longo da História
 - 3.2. A saúde como bem-estar físico, mental e social, suas determinantes e condicionantes (alimentação, moradia, saneamento, meio ambiente, renda, trabalho, educação, transporte, lazer etc.)
 - 3.3. A distribuição desigual da saúde pelas populações
 - 3.4. Condições socioeconômicas e qualidade de vida das populações humanas de diferentes regiões (brasileiras ou do planeta)
 - 3.5. Principais indicadores de desenvolvimento humano e de saúde pública: mortalidade infantil, expectativa de vida, mortalidade, doenças infectocontagiosas, condições de saneamento, moradia, acesso aos serviços de saúde e educacionais
 - 3.6. Principais doenças que afetam a população brasileira, segundo sexo, nível de renda e idade



CEETEPSPDCI202274840



Administração Central
Gabinete da Superintendência

- 3.7. Tipos de doenças: infectocontagiosas e parasitárias, degenerativas, ocupacionais, carenciais, sexualmente transmissíveis (DST) e provocadas por toxinas ambientais
- 3.8. Gravidez na adolescência como uma forma de risco à saúde
- 3.9. Medidas de promoção da saúde e de prevenção das principais doenças
- 3.10. O impacto das tecnologias na melhoria da qualidade da saúde das populações (vacina, medicamentos, exames diagnósticos, alimentos enriquecidos, o uso de adoçantes etc.)
- 3.11. Saneamento básico e impacto na mortalidade infantil, doenças infectocontagiosas e parasitárias
- 3.12. Tecnologias para minimizar os problemas de saneamento básico
4. Organização celular e funções vitais básicas
 - 4.1. A organização celular como característica fundamental de todas as formas vivas
 - 4.2. A organização e o funcionamento dos tipos básicos de células
 - 4.3. Papel da membrana na interação entre ambiente e célula: tipos de transporte
 - 4.4. Processos de obtenção de energia pelos sistemas vivos: fotossíntese e respiração celular
 - 4.5. Mecanismo básico de reprodução das células: mitose
 - 4.6. Mitoses descontroladas: cânceres
 - 4.7. Medidas preventivas e contra o risco de câncer e tecnologias aplicadas a seu tratamento
5. Variabilidade genética e hereditariedade
 - 5.1. Reprodução sexuada e processo meiótico
 - 5.2. Características hereditárias congênitas e adquiridas
 - 5.3. Hereditariedade: as concepções pré-mendelianas e as leis de Mendel
 - 5.4. Teoria cromossômica da herança
 - 5.5. Determinação do sexo e herança ligada ao sexo
 - 5.6. Cariótipo normal e aberrações cromossômicas mais comuns (síndromes de Down, Turner e Klinefelter)
 - 5.7. Grupos sanguíneos (sistema ABO e Rh): transfusões sanguíneas e incompatibilidades
 - 5.8. Distúrbios metabólicos: albinismo e fenilcetonúria
 - 5.9. Transplantes e doenças autoimunes
6. DNA: a receita da vida e seu código
 - 6.1. Estrutura química do DNA
 - 6.2. Modelo de duplicação do DNA
 - 6.3. RNA: a tradução da mensagem
 - 6.4. Código genético e fabricação de proteínas
7. Biotecnologia
 - 7.1. Principais tecnologias utilizadas na transferência de DNA: enzimas de restrição, vetores e clonagem molecular



Administração Central
Gabinete da Superintendência

- 7.2. Engenharia genética e produtos geneticamente modificados: alimentos, produtos farmacêuticos, hormônios, vacinas e medicamentos
- 7.3. Riscos e benefícios de produtos geneticamente modificados no mercado: a legislação brasileira
8. O desafio da classificação biológica
 - 8.1. Principais critérios de classificação, regras de nomenclatura e categorias taxonômicas reconhecidas atualmente
 - 8.2. Taxionomia e conceito de espécie
 - 8.3. Caracterização geral dos cinco reinos: nível de organização, obtenção de energia, estruturas significativas, importância econômica e ecológica
 - 8.4. Relações de parentesco entre diversos seres vivos: árvores filogenéticas
9. A biologia dos seres vivos
 - 9.1. Aspectos comparativos da evolução das plantas
 - 9.2. Adaptações das Angiospermas quanto à organização, crescimento, desenvolvimento e nutrição
 - 9.3. Padrões de reprodução, crescimento e desenvolvimento dos animais
 - 9.4. Principais funções vitais dos animais, com ênfase nos vertebrados
 - 9.5. Funções vitais do organismo humano
 - 9.6. Sexualidade
10. A origem da vida e ideias evolucionistas
 - 10.1. Hipóteses sobre a origem da vida
 - 10.2. Vida primitiva
 - 10.3. As ideias evolucionistas de Darwin e Lamarck
 - 10.4. Mecanismos da evolução das espécies: mutação, recombinação gênica e seleção natural
 - 10.5. Fatores que interferem na constituição genética das populações: migrações, mutações, seleção e deriva genética
11. Evolução biológica e cultural
 - 11.1. A árvore filogenética dos homínídeos
 - 11.2. Evolução do ser humano: desenvolvimento da inteligência, da linguagem e da capacidade de aprendizagem
 - 11.3. Impactos da transformação do ambiente e da adaptação das espécies animais e vegetais aos interesses da espécie humana

FÍSICA

1. Grandezas físicas e suas medidas
 - 1.1. Grandezas físicas. Grandezas fundamentais e derivadas.
 - 1.2. Medição das grandezas fundamentais: massa, tempo, comprimento, temperatura e corrente elétrica; o Sistema Internacional.
 - 1.3. Medição das grandezas físicas envolvidas nos fenômenos a que se referem este programa.



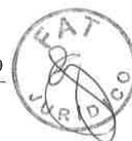
Administração Central
Gabinete da Superintendência

- 1.4. Representação gráfica de uma relação funcional entre duas grandezas. Interpretação do significado da inclinação da tangente à curva e da área sob a curva representativa.
- 1.5. Grandezas escalares e vetoriais. Soma e decomposição de vetores: métodos geométrico e analítico.
2. Cinemática
 - 2.1. Velocidade escalar média e velocidade escalar instantânea
 - 2.2. Aceleração escalar média e aceleração escalar instantânea.
 - 2.3. Representação gráfica, em função do tempo, do deslocamento, velocidade e aceleração de um corpo.
 - 2.4. Velocidade e aceleração vetorial média e velocidade e aceleração vetorial instantânea e suas representações gráficas.
 - 2.5. Os movimentos uniformes e uniformemente variado.
 - 2.6. Movimentos retilíneos e curvilíneos.
 - 2.7. Movimento circular uniforme: velocidade angular, pulsação, período e frequência. Aceleração normal (centrípeta) e sua relação com a velocidade e o raio.
 - 2.8. Movimento harmônico simples (MHS). Equação do deslocamento. Velocidade e aceleração. Relação entre deslocamento e aceleração num MHS.
3. Movimento e as leis de Newton
 - 3.1. Movimento de um corpo sob a ação de forças.
 - 3.1.1. Lei da inércia ou primeira lei de Newton.
 - 3.1.2. Relação matemática entre a aceleração do corpo e a força que atua sobre ele; a segunda lei de Newton.
 - 3.1.3. Lei da ação e reação ou terceira lei de Newton.
4. Gravitação
 - 4.1. Peso de um corpo.
 - 4.2. Aceleração da gravidade.
 - 4.3. Movimento de projéteis.
 - 4.4. Lei da atração gravitacional de Newton e sua verificação experimental.
5. Quantidade de movimento ou momento linear e sua conservação
 - 5.1. Impulso de uma força.
 - 5.2. Quantidade de movimento de uma partícula e de um corpo ou sistema de partículas.
 - 5.3. Conceitos vetoriais de impulso de uma força e quantidade de movimento de um corpo.
 - 5.4. Lei da conservação da quantidade de movimento de um sistema isolado de partículas.
 - 5.5. Centro de massa de um sistema de partículas.
6. Trabalho e energia cinética. Energia potencial
 - 6.1. Trabalho de uma força constante. Interpretação do gráfico força x deslocamento. Trabalho de uma força variável como uma soma de trabalhos elementares.
 - 6.2. O trabalho do peso. O trabalho da força de reação normal à trajetória.



Administração Central
Gabinete da Superintendência

- 6.3. O teorema do trabalho e energia cinética.
- 6.4. Noção de campo de força. Forças conservativas. Trabalho de forças conservativas. Energia potencial.
- 6.5. O teorema de conservação de energia mecânica.
- 6.6. Trabalho de força de atrito.
- 6.7. Potência.
7. Estudo dos líquidos
 - 7.1. Pressão num líquido.
 - 7.2. Variação da pressão num líquido em repouso.
 - 7.3. Princípios de Pascal e de Arquimedes.
8. Termologia
 - 8.1. Temperatura e lei zero da termodinâmica.
 - 8.2. Termômetros e escalas termométricas.
 - 8.3. Calor como energia em trânsito.
 - 8.4. Dilatação térmica. Condução de calor.
 - 8.5. Calor específico de sólidos e líquidos.
 - 8.6. Leis dos gases: transformações isobárica, isovolumétrica e isotérmica.
 - 8.7. Gás perfeito. Lei dos gases perfeitos.
 - 8.8. Trabalho realizado por um gás em expansão.
 - 8.9. A experiência de Joule e o primeiro princípio da termodinâmica.
9. Reflexão e formação de imagens
 - 9.1. Trajetória de um raio de luz em meio homogêneo.
 - 9.2. Luz e penumbra.
 - 9.3. Leis da reflexão da luz.
 - 9.4. Espelhos planos e esféricos.
 - 9.5. Imagens reais e virtuais.
10. Refração e dispersão da luz
 - 10.1. Fenômeno da refração.
 - 10.2. Lei de Snell e índice de refração absoluto e relativo.
 - 10.3. Reversibilidade de percurso.
 - 10.4. Lâmina de faces paralelas.
 - 10.5. Prismas.
11. Lentes e instrumentos ópticos
 - 11.1. Lentes delgadas.
 - 11.2. Imagens reais e virtuais.
 - 11.3. Equação das lentes delgadas.
 - 11.4. Convergência de uma lente. Dioptria.
 - 11.5. O olho humano.
 - 11.6. Instrumentos: microscópio, telescópio de reflexão, lunetas terrestres e astronômicas, projetores de imagens e máquina fotográfica.
12. Pulsos e Ondas: luz e som





Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

Administração Central
Gabinete da Superintendência

- 12.1. Propagação de um pulso em meios unidimensionais: velocidade de propagação.
- 12.2. Superposição de pulsos.
- 12.3. Reflexão e transmissão.
- 12.4. Ondas planas e circulares: reflexão, refração, difração, interferência e polarização.
- 12.5. Ondas estacionárias.
- 12.6. Caráter ondulatório da luz.
- 12.7. Caráter ondulatório do som.
- 12.8. Qualidades do som.
13. Eletrostática
 - 13.1. Carga elétrica e sua conservação.
 - 13.2. Lei de Coulomb.
 - 13.3. Indução eletrostática.
 - 13.4. Campo eletrostático.
 - 13.5. A quantização da carga.
 - 13.6. Potencial eletrostático e diferença de potencial.
 - 13.7. Unidades de: carga, campo elétrico e potencial elétrico.
14. Energia no campo elétrico e movimento de cargas
 - 14.1. Corrente elétrica.
 - 14.2. Resistência e resistividade; variação com a temperatura.
 - 14.3. Conservação da energia e força eletromotriz.
 - 14.4. Relação entre corrente elétrica e diferença de potencial aplicada. Lei de Ohm.
Condutores ôhmicos e não-ôhmicos.
15. Campo magnético
 - 15.1. Campo magnético de ímãs e de correntes elétricas.
Vetor indução magnética.
 - 15.2. Lei de Ampère.
 - 15.3. Campo magnético de uma corrente num condutor retilíneo e num solenoide.
 - 15.4. Forças sobre cargas elétricas em movimento num campo magnético.
 - 15.5. Forças magnéticas atuantes em condutores elétricos percorridos por corrente:
definição de Ampère.
 - 15.6. Noções sobre propriedades magnéticas da matéria.
16. Indução eletromagnética
 - 16.1. Corrente induzida devido ao movimento relativo do condutor em campos
magnéticos.
 - 16.2. Fluxo magnético e indução eletromagnética.
 - 16.3. Sentido da corrente induzida - lei de Lenz.
17. Medidas elétricas
 - 17.1. Princípio de funcionamento de medidores de intensidade de corrente, diferença
de potencial e de resistência.
18. Noções de Física Moderna e Física Quântica.
 - 18.1. Evolução histórica da Física Clássica a Moderna.

71

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSPDCI202274840



Administração Central
Gabinete da Superintendência

- 18.2. Quantização da energia.
- 18.3. Espectro eletromagnético (espectrometria e suas aplicações).
- 18.4. Efeito fotoelétrico e dualidade onda-partícula.
- 18.5. Modelo atômico de Bohr e Rutherford
- 19. Noções de Física Nuclear
 - 19.1. Partículas elementares: o modelo padrão do átomo.
 - 19.2. Detectores de partículas subatômicas: princípios e funcionamento.
 - 19.3. Relação e interação de massa-energia nas partículas subatômicas.
 - 19.4. Radioatividade.
 - 19.5. Noções de fusão e fissão nuclear.

QUÍMICA

- 1. Transformações Químicas
 - 1.1. Evidências de reações
 - 1.1.1. Mudança de cor
 - 1.1.2. Mudança de odor
 - 1.1.3. Formação de precipitados
 - 1.1.4. Liberação de gases
 - 1.1.4. Mudança na temperatura
 - 1.2. Combustão
 - 1.3. Alguns aspectos quantitativos das transformações químicas
 - 1.3.1. Lei de Lavoisier
 - 1.3.2. Lei de Proust
 - 1.3.3. Estequiometria
 - 1.4. Natureza corpuscular da matéria
 - 1.5. Gases
 - 1.6. Natureza elétrica da matéria
 - 1.7. Tabela Periódica
- 2. Uso dos Materiais
 - 2.1. Metais
 - 2.2. Substâncias iônicas
 - 2.3. Substâncias moleculares
- 3. A Água na Natureza
 - 3.1. Propriedades da água e a vida na Terra
 - 3.2. Estrutura da água
 - 3.3. Soluções aquosas
 - 3.4. Ácidos, bases, sais e óxidos
 - 3.5. Efeito do soluto nas propriedades da água (Propriedades Coligativas)
 - 3.6. Poluição da água
 - 3.7. Tratamento da água
- 4. Transformações Químicas



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

- 4.1. Transformações químicas e velocidade (Cinética Química)
- 4.2. Transformações químicas e equilíbrio (Equilíbrio Químico)
- 5. Transformações Químicas e Energia
 - 5.1. Transformações químicas e energia calorífica (Termoquímica)
 - 5.2. Transformações químicas e energia elétrica (Eletroquímica)
 - 5.3. Energia nuclear (Radioatividade)
- 6. Compostos de Carbono (Química Orgânica)
 - 6.1. Identificação e nomenclaturas dos compostos orgânicos
 - 6.1.1. Hidrocarbonetos
 - 6.1.2. Compostos orgânicos oxigenados
 - 6.1.3. Compostos orgânicos nitrogenados
 - 6.1.4. Polímeros
 - 6.1.4.1. Macromoléculas naturais
 - 6.1.4.2. Macromoléculas sintéticas

GEOGRAFIA

- 1. Cartografia – a linguagem dos mapas
 - 1.1. Os atributos dos mapas
 - 1.2. Mapas de base e mapas temáticos
 - 1.3. A cartografia e as novas tecnologias
 - 1.4. As projeções cartográficas
- 2. Os ciclos da natureza e a sociedade
 - 2.1. O clima, o tempo e a vida humana
 - 2.2. Estrutura interna da Terra, Tectônica de Placas e Deriva Continental
 - 2.3. Embasamento geológico e formas de relevo do planeta Terra
 - 2.4. Os domínios naturais terrestres: clima e cobertura vegetal
 - 2.5. Biodiversidade ameaçada e poluição atmosférica
 - 2.6. Água potável: um recurso finito
 - 2.7. A nova escala dos impactos ambientais
 - 2.8. Os tratados internacionais sobre meio ambiente
- 3. O território brasileiro – constituição e regionalização
 - 3.1. A cartografia da formação territorial do Brasil
 - 3.2. A federação brasileira: organização política e administrativa
 - 3.3. Regionalização do território brasileiro: regiões do IBGE, complexos regionais e região concentrada
- 4. Natureza e gestão do território brasileiro
 - 4.1. A placa tectônica sul-americana e o modelado do relevo brasileiro
 - 4.2. Domínios morfoclimáticos do Brasil: domínios florestados, herbáceos e arbustivos e as faixas de transição
 - 4.3. As bacias hidrográficas do Brasil
 - 4.4. A gestão pública dos recursos naturais



Administração Central
Gabinete da Superintendência

- 4.5. O patrimônio ambiental e sua conservação: políticas ambientais no Brasil e o Sistema Nacional de Unidades de Conservação (SNUC)
- 5. As atividades econômicas e o espaço geográfico
 - 5.1. O espaço industrial: fatores locacionais, guerra fiscal e descentralização relativa
 - 5.2. O espaço agrário, os circuitos do agronegócio e a questão da terra no Brasil
 - 5.3. O consumo e a sociedade de serviço
 - 5.4. A Revolução Tecnológica científica e o encurtamento das distâncias
 - 5.5. Produção e consumo de energia
 - 5.6. Matrizes energéticas: da lenha ao átomo
- 6. Dinâmicas demográficas e sociais
 - 6.1. Matrizes culturais do Brasil
 - 6.2. A população brasileira e os fluxos migratórios
 - 6.3. A urbanização no Brasil e no mundo
 - 6.4. Megacidades
 - 6.5. A transição demográfica no Brasil e no mundo
 - 6.6. O trabalho e o mercado de trabalho
 - 6.7. Segregação socioespacial e exclusão social
 - 6.8. As migrações internacionais
 - 6.9. Mundo árabe e mundo islâmico
- 7. A produção do espaço geográfico global
 - 7.1. A economia global
 - 7.2. As corporações transnacionais
 - 7.3. Os blocos econômicos supranacionais
 - 7.4. Organismos econômicos internacionais
 - 7.5. Comércio internacional
 - 7.6. Um mundo em rede
 - 7.7. A aceleração dos fluxos materiais, de ideias e informação
 - 7.8. Cidades globais
- 8. A África no mundo global
 - 8.1. África do Norte e Subsaariana
 - 8.2. África e América
 - 8.3. África e Europa
 - 8.4. Relações África e Brasil
- 9. Regiões do mundo: economia e sociedade
 - 9.1. Ásia e Pacífico
 - 9.2. Ásia Ocidental (Oriente Médio)
 - 9.3. Ásia Central
 - 9.4. Europa
 - 9.5. América Latina e Caribe
 - 9.6. As regiões polares – o Ártico e a Antártica
- 10. Geopolítica do mundo contemporâneo



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

- 10.1. O Brasil no sistema internacional e agenda externa brasileira
- 10.2. As doutrinas do poderio dos Estados Unidos
- 10.3. A nova desordem mundial
- 10.4. Conflitos regionais
- 10.5. As redes da ilegalidade
- 10.6. O terror e a guerra global

HISTÓRIA

1. Pré-História
 - 1.1. A Pré-História ou a História antes da escrita
 - 1.2. As origens do homem e o povoamento da América
 - 1.3. A revolução neolítica
2. História Antiga
 - 2.1. As civilizações do Crescente Fértil
 - 2.2. A civilização Grega
 - 2.3. O Império de Alexandre e a fusão cultural do Oriente e Ocidente
 - 2.4. A Civilização Romana e as migrações bárbaras
3. História Medieval
 - 3.1. O Império Bizantino e o mundo árabe
 - 3.2. Os Francos e o Império de Carlos Magno
 - 3.3. A Sociedade feudal: características sociais, econômicas, políticas e culturais
 - 3.4. O renascimento comercial e urbano e a vida cultural
 - 3.5. A crise do século XIV
4. História Moderna
 - 4.1. Expansão europeia nos séculos XV e XVI.
 - 4.2. O encontro entre os europeus e as diferentes civilizações da Ásia, África e América
 - 4.3. O Renascimento
 - 4.4. As reformas religiosas e a Inquisição
 - 4.5. O Estado moderno e o Absolutismo monárquico na Europa Ocidental
 - 4.6. Mercantilismo e sistema colonial
 - 4.7. O Antigo Regime e o Iluminismo
 - 4.8. As Revoluções inglesas do século XVII
 - 4.9. Revolução Industrial e capitalismo
 - 4.10. A independência dos Estados Unidos
 - 4.11. A Revolução francesa
5. História Contemporânea
 - 5.1. O Império Napoleônico, o Congresso de Viena e a Restauração
 - 5.2. A Europa em transformação: as revoluções liberais, o nacionalismo e o socialismo
 - 5.3. Imperialismo, neocolonialismo e Belle Époque
 - 5.4. O capitalismo nos séculos XIX, XX e XXI
 - 5.5. Conflitos entre os países imperialistas e a I Guerra Mundial



Administração Central
Gabinete da Superintendência

- 5.6. A Revolução Russa e o stalinismo
- 5.7. Totalitarismo: os regimes nazifascistas
- 5.8. A crise econômica de 1929 e seus efeitos mundiais
- 5.9. A Guerra Civil Espanhola e a II Guerra Mundial
- 5.10. O mundo pós-Segunda Guerra e a Guerra Fria
- 5.11. Descolonização e movimentos de libertação nacional da Ásia e na África
- 5.12. Os conflitos no mundo árabe e a criação do Estado de Israel
- 5.13. O fim da Guerra Fria e a Nova Ordem Mundial
- 6. História da América
 - 6.1. A América antes da conquista europeia: as sociedades maia, inca e asteca.
 - 6.2. A colonização espanhola e inglesa: aproximações e diferenças
 - 6.3. Formas de trabalho compulsório nas Américas no período colonial
 - 6.4. A formação dos Estados nacionais (América Latina e Estados Unidos)
 - 6.5. EUA: Expansão para o Oeste e Guerra de Secessão
 - 6.6. Modernização, urbanização e industrialização na América Latina no século XX e XXI
 - 6.7. Revoluções na América Latina (México e Cuba)
 - 6.8. O New Deal e a hegemonia dos EUA no pós-guerra
 - 6.9. O populismo na América Latina: Lázaro Cárdenas e Juan Domingo Perón
 - 6.10. Militarismo, democracia e ditadura na América Latina no século XX e XXI
- 7. História do Brasil
 - 7.1. Populações indígenas do Brasil: resistências e acomodações à colonização
 - 7.2. O sistema colonial: agricultura, engenho e escravidão
 - 7.3. Os negros no Brasil: culturas e confrontos
 - 7.4. Religião, cultura e educação na Colônia
 - 7.5. A interiorização: bandeirismo, escravidão indígena, extrativismo, pecuária e mineração
 - 7.6. A sociedade mineradora
 - 7.7. Administração e comércio na colônia
 - 7.8. Rebeliões e tentativas de emancipação
 - 7.9. O período joanino e a Independência.
 - 7.10. A independência e a formação do Estado nacional - centralização e crise
 - 7.11. Regência: a "experiência republicana" e as revoltas regenciais
 - 7.12. O Segundo Reinado: economia, sociedade, política e manifestações culturais.
 - 7.13. A crise do Império e o advento da República.
 - 7.14. A República Velha - as contradições da modernização e o processo de exclusão das classes populares
 - 7.15. A revolução de 1930 e o período Vargas
 - 7.16. Movimentos sociais e políticos nas décadas de 1950 e 1960
 - 7.17. O golpe militar e a República dos generais
 - 7.18. A economia brasileira no século XX e XXI
 - 7.19. Movimentos sociais e urbanos no século XX e XXI



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

7.20. Política e cultura no século XX e XXI

MATEMÁTICA

1. Conjuntos Numéricos

- 1.1. Números naturais e números inteiros: operações e propriedades; divisibilidade; decomposição em fatores primos; menor múltiplo comum e maior divisor comum.
- 1.2. Números racionais e números reais: operações e propriedades; relação de ordem; valor absoluto.
 - 1.2.1. Proporcionalidade: razão, proporção, grandezas diretamente e inversamente proporcionais.
- 1.3. Números complexos: representação e operações na forma algébrica e na forma trigonométrica.
- 1.4. Logaritmos: definição e propriedades.
- 1.5. Sequências: noção de sequência; progressão aritmética; progressão geométrica.

2. Matemática Financeira.

- 2.1. Porcentagem; juro simples; juro composto.

3. Expressões Algébricas.

- 3.1 Equivalências e transformações.

- 3.2. Produtos notáveis.

- 3.3. Fatoração algébrica.

4. Funções

- 4.1. Relação entre duas grandezas e conceito de função.
- 4.2. Domínio e imagem.
- 4.3. Representações algébrica e gráfica.
- 4.4. Gráficos: análise de sinal; crescimento; decréscimo; análise da variação da função; translações e reflexões.
- 4.5. Funções polinomiais do 1º e dos 2º graus. Equações e inequações do 1º e 2º graus. Resolução de problemas.
- 4.6. Função exponencial. Equações e inequações exponenciais. Resolução de problemas.
- 4.7. Função logarítmica. Equações e inequações logarítmicas. Resolução de problemas.
- 4.8. Função modular. Função composta. Função inversa.

5. Polinômios e Equações algébricas.

- 5.1. Polinômios: conceito; grau; raízes; operações; divisão por binômio da forma $x-a$; teoremas.
- 5.2. Equações algébricas: definição, conceito de raiz, propriedades das raízes; Teorema Fundamental da Álgebra; relações entre coeficientes e raízes; pesquisa de raízes racionais; raízes reais e imaginárias.

6. Matrizes, Determinantes e Sistemas Lineares.

- 6.1. Matrizes: operações; inversa de uma matriz.
- 6.2. Determinante: cálculo e propriedades.
- 6.3. Sistemas lineares: resolução e discussão. Escalonamento.



Administração Central
Gabinete da Superintendência

7. Análise combinatória.
 - 7.1. Princípios multiplicativo e aditivo.
 - 7.2. Arranjos, combinações e permutações.
 - 7.3. Binômio de Newton.
8. Probabilidade.
 - 8.1. Espaço amostral finito. Eventos.
 - 8.2. Probabilidade de um evento em um espaço amostral equiprovável.
 - 8.3. Probabilidade da união de eventos.
 - 8.4. Probabilidade da intersecção de eventos.
 - 8.5. Probabilidade condicional. Eventos independentes.
 - 8.6. Distribuição binomial
9. Estatística
 - 9.1. Gráficos e tabelas: cálculos e interpretações.
 - 9.2. Medidas de tendência central: média, moda e mediana.
 - 9.3. Medida de dispersão: desvio padrão.
10. Trigonometria
 - 10.1. Razões trigonométricas no triângulo retângulo.
 - 10.2. Funções trigonométricas: seno, cosseno e tangente. Representações algébrica e gráfica; periodicidade; análise gráfica das funções.
 - 10.3. Equações e inequações trigonométricas.
 - 10.4. Fórmulas de adição de arcos e suas consequências. Transformações de somas em produtos.
 - 10.5. Resolução de triângulos: Lei dos senos; Lei dos cossenos.
11. Geometria Plana
 - 11.1. Elementos e propriedades de figuras geométricas planas: reta, semirreta, segmento, ângulo, polígonos, circunferências, círculos e setores circulares.
 - 11.2. Teorema de Tales
 - 11.3. Congruência e semelhança de figuras planas.
 - 11.4. Relações métricas nos triângulos, polígonos regulares e círculos.
 - 11.5. Teorema de Pitágoras.
 - 11.6. Áreas de polígonos, círculos, coroas e setores circulares.
 - 11.7. Simetrias.
12. Geometria Espacial.
 - 12.1. Geometria de posição: retas e planos no espaço. Paralelismo. Perpendicularidade. Projeção ortogonal. Distâncias. Ângulos.
 - 12.2. Poliedros, prismas e pirâmides: elementos, propriedades, áreas e volumes.
 - 12.3. Cilindros, cones e esferas: elementos, propriedades, áreas e volumes.
 - 12.4. Troncos de pirâmides e de cones: elementos, propriedades, áreas e volumes.
13. Geometria Analítica.
 - 13.1 Ponto: distância, ponto médio, alinhamento de três pontos.
 - 13.2 Reta: equações e estudo dos coeficientes.



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

- 13.2.1 Distância entre ponto e reta.
- 13.2.2 Posições relativas de duas retas.
- 13.3 Circunferência: equações.
- 13.3.1 Posições relativas entre reta e circunferência.
- 13.3.2 Posições relativas entre duas circunferências.
- 13.4. Cônicas.

INGLÊS

- 1. Informação no mundo globalizado: reflexão crítica
 - 1.1. Contextos de usos da língua inglesa
 - 1.1.1. Mapeamento dos países que usam a língua inglesa como língua materna
 - 1.1.2. A influência internacional dos usos da língua inglesa como língua estrangeira
 - 1.1.3. Reconhecimento das variáveis linguísticas da língua inglesa
 - 1.2. Gêneros para leitura e escrita em língua inglesa
 - 1.2.1. Folhetos sobre programas de intercâmbio em países de língua inglesa (localização de informações explícitas e reconhecimento do tema)
 - 1.2.2. E-mails trocados por intercambistas de várias localidades do mundo (localização de informações explícitas e reconhecimento do tema)
 - 1.2.3. Folhetos turísticos (localização de informações explícitas e reconhecimento do tema)
 - 1.2.4. Texto informativo (o uso de tempos verbais, conjunções e preposições)
 - 1.3. Gêneros para leitura e escrita
 - 1.3.1. Reconhecimento da estrutura geral de um jornal
 - 1.3.2. A primeira página de jornal e suas manchetes
 - 1.3.3. Notícias (organização do texto e inferência de significado)
 - 1.3.4. Opinião do leitor e seção de ouvidoria (localização de informações explícitas e reconhecimento do tema)
 - 1.3.5. Seções e seus objetivos (localização de informações explícitas e reconhecimento do tema)
 - 1.3.6. Voz passiva
 - 1.3.7. Pronomes relativos (who, that, which, where, whose)
 - 1.4. Gêneros para leitura e escrita
 - 1.4.1. Notícias (localização de informações explícitas e relação do tema / assunto com experiências pessoais)
 - 1.4.2. Vocabulário: definições, antônimos e sinônimos
 - 1.4.3. Tempos verbais (passado, presente e futuro)
 - 1.5. Gêneros para leitura e escrita
 - 1.5.1. Notícias: os leads
 - 1.5.2. Os leads (localização de informações explícitas: o quê, quem, quando, onde)
 - 1.5.3. Notícias (reconhecimento do tema)
 - 1.5.4. Tempos verbais: passado, passado contínuo, presente e presente contínuo



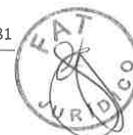
**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

- 2. Intertextualidade e cinema: reflexão crítica
 - 2.1. Análise de filmes e programas de televisão
 - 2.1.1. Reconhecimento de temas / assuntos
 - 2.1.2. Localização de informações explícitas
 - 2.1.3. Inferência do ponto de vista e das intenções do autor
 - 2.1.4. O uso de diferentes tempos verbais
 - 2.1.5. O uso das conjunções (contraste, adição, conclusão e concessão) e dos marcadores sequenciais
 - 2.2. Gêneros para leitura e escrita
 - 2.2.1. Trechos de filmes e programas de TV em inglês ou legendados em inglês
 - 2.2.2. Resenhas críticas de filmes (organização textual), notícias e jornal, entrevistas com diretores e atores desses filmes (localização de informações, reconhecimento de temas, inferência de ponto de vista, construção de opinião)
 - 2.3. Análise de propagandas e peças publicitárias: cinema e consumo
 - 2.3.1. Reconhecimento das relações entre cultura e consumo
 - 2.3.2. Reconhecimento de mensagens implícitas em anúncios ou propagandas (linguagem verbal e não verbal)
 - 2.3.3. Identificação de propagandas de produtos implícitas em filmes
 - 2.3.4. Inferência de informações, ponto de vista e intenções do autor
 - 2.3.5. Reconhecimento de tema
 - 2.3.6. Construção de relações entre o texto observado e atitudes pessoais
 - 2.3.7. O uso dos graus dos adjetivos, formas comparativas e superlativas
 - 2.3.8. O uso do imperativo
 - 2.4. Gêneros para leitura e escrita
 - 2.4.1. Propagandas publicitárias, trechos de filmes em inglês ou legendados em inglês, entrevistas com diretores e atores (localização de informações, reconhecimento de temas, inferência de ponto de vista)
 - 2.5. Cinema e preconceito
 - 2.5.1. Reconhecimento do tema
 - 2.5.2. Reconhecimento de estereótipos sociais e preconceitos
 - 2.5.3. Inferência de informações
 - 2.5.4. O uso dos verbos modais: should, must, might, could, can, may, ought to
 - 2.5.7. O uso de orações condicionais: tipo 1 e tipo 2
 - 2.6. Gêneros para leitura e escrita
 - 2.6.1. Trechos de filmes em inglês ou legendados em inglês, entrevistas com diretores e atores, resenhas, seção de ajuda em revista para adolescentes
 - 2.7. Cinema e literatura
 - 2.7.1. Cinema, literatura e identidade cultural
 - 2.7.2. O enredo no texto literário e sua adaptação para o cinema
 - 2.7.3. Identificação e descrição de personagens
 - 2.7.4. O uso de diferentes tempos verbais



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

- 2.7.5. Discurso direto e indireto
- 2.8. Gêneros para leitura e escrita
- 2.8.1. Trechos de romances e/ou contos que foram adaptados para o cinema, trechos de filmes em inglês ou legendados em inglês, resenha crítica de livros e filmes, trechos de roteiros
- 3. O mundo do trabalho: reflexão crítica
- 3.1. Mundo do trabalho voluntariado
- 3.1.1. Localização e inferência de informações
- 3.1.2. Reconhecimento do assunto / tema
- 3.1.3. Relação das informações com experiências pessoais
- 3.1.4. Inferência do ponto de vista do autor
- 3.1.5. O uso dos tempos verbais: presente, presente perfeito e presente perfeito contínuo
- 3.2. Gêneros para leitura e escrita
- 3.2.1. Anúncios e folhetos informativos de ONGs recrutando voluntários, depoimentos de pessoas que atuaram como voluntários
- 3.3. Primeiro emprego
- 3.3.1. As características e a organização de um anúncio
- 3.3.2. Identificação das diferentes necessidades veiculadas em um anúncio de emprego
- 3.3.3. Localização de informações específicas e reconhecimento da idéia principal
- 3.3.4. Inferência do significado de palavras desconhecidas
- 3.3.5. O uso de verbos que indicam diferentes habilidades
- 3.4. Gêneros para leitura e escrita
- 3.4.1. Anúncios de empregos e textos informativos
- 3.5. Profissões do século XXI
- 3.5.1. As características e a organização de um artigo (depoimento)
- 3.5.2. Localização de informações e pontos de vista
- 3.5.3. Relação do tema com experiências pessoais e perspectivas futuras
- 3.5.4. O uso dos tempos verbais: futuro (will,going to)
- 3.5.5. O uso dos verbos modais: may, might, could, must, should, can, ought to
- 3.5.6. O uso dos marcadores textuais que indicam opções: either...or, neither...nor, not only...but
- 3.5.7. O uso de orações condicionais (tipos 1 e 2), passado, presente simples, presente perfeito e futuro (retomada)
- 3.6. Gêneros para leitura e escrita
- 3.6.1. Artigos de revista, depoimentos de jovens sobre escolha de profissão e ingresso no mercado de trabalho, brochuras sobre cursos (livres e universitários)
- 3.6.2. O uso de pronomes pessoais, objetos e possessivos
- 3.6.3. O uso de adjetivos possessivos
- 3.7. Construção do currículo
- 3.7.1. As características e organização de um currículo



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

- 3.7.2. Localização de informações
- 3.7.3. Edição de currículos (informações pessoais, formação, habilidades e objetivos)
- 3.7.4. O uso de preposições in, at, on, of, for, to, by, from, up, down
- 3.7.5. O uso das letras maiúsculas e da pontuação
- 3.8. Gêneros para leitura e escrita
- 3.8.1. Currículos e textos informativos

PORTUGUÊS

Objetivo geral – avaliar a capacidade de comunicação do candidato, tanto na recepção quanto na produção de textos escritos. Para tanto, compõe-se a prova de questões objetivas e uma redação.

Objetivo específico – avaliar a habilidade de produção, de interpretação e de análise de gêneros (textos com finalidade social distinta) e tipos textuais diversos (descrição, narração, dissertação e texto injuntivo).

Prova de Português

A recepção de textos deverá avaliar a capacidade de perceber e interpretar os componentes linguísticos do texto, voltando-se para a compreensão, progressão e articulação de ideias na composição textual. A articulação da linguagem e sociedade guiará a seleção temática das questões.

Conteúdo

Estudo dos gêneros e tipos textuais (literários e não-literários) e de sua materialidade linguística (pertinência e adequação dos empregos realizados) serão os critérios gerais para a avaliação das habilidades do candidato. Especificamente serão conteúdos sob avaliação: o apuro na organização gramatical da frase; a adequação do emprego vocabular (bem como seus processos de formação morfológica e usos) e das classes de palavras (substantivos, adjetivos, advérbios, verbos, numerais, preposições, conjunções, pronomes, artigos e interjeições); as relações sintáticas de dependência entre as palavras na oração (regência nominal); a capacidade de grafar corretamente as palavras (ortografia, acentuação); de empregar, com precisão, marcadores de número, de pessoa e de gênero (morfemas e desinências flexionais, flexão e concordância); o emprego adequado dos verbos na oração, provendo a relação modal e temporal (correlação de tempos e modos) bem como suas relações com os termos a ele subordinados (regência verbal); de desenvolver períodos com a necessária relação sintático-semântica entre frases e orações (coesão e coerência, conjunções, pronomes relativos, preposições e operadores argumentativos textuais); de empregar adequadamente as vozes do verbo em função das construções e da natureza do texto; os recursos estilísticos, tais como as figuras de linguagem e recursos estruturais; a construção e organização sintática das frases e dos períodos (relação entre classes de palavras e funções sintáticas e semânticas) assim como os efeitos discursivos (intenções via codificação linguística e objetivos); o conhecimento das literaturas brasileira, portuguesa e sua relação intertextual



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

com as produções do mundo (incluindo-se produções dos países de língua portuguesa), nos vários períodos de produção (períodos literários e intertextualidade); a relação entre a produção literária e a realidade cultural e histórica em que se produziram os textos.

REDAÇÃO

A produção de textos deverá avaliar a capacidade de desenvolver e organizar as ideias, seja:

- a) expondo-as criticamente, apresentando teses e argumentos de maneira lógica e abordando criativamente o tema proposto; ou
- b) desenvolvendo uma narrativa dotada de sentido, em que os elementos constituintes (fato, personagens, espaço, tempo, causa e consequência) se correlacionem de modo a compor o enredo.

A variedade culta da língua portuguesa, com suas estruturas gramaticais, será o padrão para avaliar a redação. Os princípios de coesão, coerência do texto, progressão temática e a propriedade das soluções linguísticas em nível sintático-semântico serão observados. A fuga ao tema proposto anula a Redação, que receberá, nesse caso, nota zero. A prova de redação tem valor de 0 a 100 pontos.

A nota atribuída às redações segue uma escala de 0 a 10, sempre com a atribuição de ponto inteiro (0, 1, 2 etc.). A nota é definida com base em critérios que levam em conta tanto a apresentação e o desenvolvimento do conteúdo (ideias, argumentos) quanto a adequação do texto aos princípios da norma culta. Um e outro têm, na correção, igual importância e peso e são mutuamente condicionantes, ou seja, a insuficiência em um ou outro critério (ou ambos) pode acarretar anulação da redação.

O primeiro critério prioriza, na correção, a adequação do texto ao tema e ao gênero propostos. Verificam-se, assim: a aderência do texto produzido ao tema dado, de modo a aferir se a redação se enquadra no eixo temático proposto bem como se é desenvolvido de acordo com a tipologia textual solicitada (dissertativa ou narrativa); se o texto apresenta ideias que, no desenvolvimento, estão lógica e coerentemente associadas; a organicidade e a unidade textuais, observando-se se a redação constitui um conjunto articulado de partes em torno do tema e a existência de informatividade, associada à argumentação coerente e posicionamento claro, sempre com foco no tema. A aderência do texto ao tema proposto é uma condição de suma importância, pelo fato de demonstrar, em primeira instância, as habilidades de leitura e compreensão de texto, pressupostos para toda e qualquer forma de comunicação verbal, sujeita a condições sempre determinadas de produção, quer se considerem, aí, aspectos pragmáticos (tais como os fins dos interlocutores), quer aspectos estilísticos (como é o caso das especificidades dos gêneros textuais), entre outros.



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

O segundo critério leva em conta a obediência aos princípios da modalidade culta e escrita da língua, com especial ênfase no plano sintático do texto, observando-se a coerência estilística. Ressalta-se, nesse caso, a necessidade de manutenção, ao longo do texto, de modalidade linguística adequada a tal situação comunicacional. Esse critério considera ainda a seleção lexical (vocabulário preciso e adequado à expressão das ideias utilizadas para o desenvolvimento das teses defendidas); a sintaxe de concordância, regência e colocação; a correção no emprego de conectores lógico-argumentativos (com destaque para conjunções, preposições e locuções); os princípios de coerência e coesão centrados em paragrafação e pontuação e a grafia das palavras. Esse critério está associado a habilidades necessárias e indispensáveis aos estudantes do ensino superior, sendo o domínio da modalidade culta da língua materna condição indissociável do grau de complexidade das habilidades (leitura, compreensão, produção textual, entre outras) e dos conhecimentos exigidos nos componentes curriculares dos cursos de graduação.

Finalmente, na prova de redação do vestibular da Fatec, a produção do texto está condicionada a alguns comandos, juntamente com o tema fornecido. Tais comandos sinalizam ao candidato os elementos que serão considerados na correção de seu texto e estão focados em:

- a) seleção, organização e relação de argumentos que sustentem o ponto de vista adotado pelo redator (aponta para a habilidade de focar-se no tema e desenvolvê-lo segundo o gênero textual proposto: dissertação ou narração);
- b) emprego da modalidade culta da língua portuguesa, única e exclusivamente;
- c) organização do texto em parágrafos, nunca em versos;
- d) título para o texto (aponta para a aferição da habilidade de captação do tema e de síntese das ideias desenvolvidas);
- e) exposição de ideias próprias, sem copiar partes ou totalidade dos textos fornecidos como base para reflexão;

Critérios para correção da Redação:

I - Introdução

- a) Valor da redação – 10 pontos
- b) A proposta explícita que o texto NÃO seja em verso; portanto, deve ser em prosa; Quanto ao gênero, explicita-se que seja dissertativo.

II - Para atribuição da nota, serão considerados, com igual peso:

- a) correção gramatical

Quanto à correção gramatical, será observada principalmente a obediência aos princípios da modalidade culta escrita da língua, com especial ênfase no plano sintático do texto, verificando:

- Manutenção da modalidade de língua (portanto, coerência estilística);



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

- Adequação vocabular;
 - Sintaxe de concordância, colocação e regência;
 - Correção no emprego de preposições e conjunções;
 - Grafia das palavras;
 - Paragrafação e pontuação.
- b) apresentação e desenvolvimento do conteúdo.

Quanto à apresentação e desenvolvimento do conteúdo, serão priorizados os seguintes aspectos:

- Adequação ao tema proposto e ao gênero textual solicitado;
- Organicidade e unidade (coesão) – será observado se a redação constitui um conjunto articulado de partes em torno do tema proposto;
- Existência de argumentação coerente e posicionamento claro;

III - Ocorrências:

1. Se o candidato abordar outro tema, diferente do proposto, receberá nota zero;
2. Se houver desvio de tema como, por exemplo, nos casos de “hipertrofia do exemplo” (situação em que o tema é posto de lado e a redação se desenvolve em torno do(s) exemplo(s) dado(s) pelo candidato), nesse caso (que não é fuga do tema, mas desvio de fulcro), a nota atribuída será, no máximo, 5,0 (cinco);
3. O candidato que apresentar texto não articulado verbalmente (utilizando desenhos, sinais gráficos, números, séries de interjeições, palavras soltas etc.) receberá nota zero.

RACIOCÍNIO LÓGICO

Questões com finalidade de verificar a capacidade de raciocínio lógico do candidato.

MULTIDISCIPLINAR

Questões que propõem a articulação de conhecimentos das disciplinas de Ensino Médio, para a solução de situações-problema.



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

ANEXO IV – QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO

- 1) Que escolaridade você possui?
- a) Cursando a 2ª série do ensino médio
 - b) Cursando a 3ª série do ensino médio
 - c) Ensino médio incompleto e não cursando
 - d) Ensino médio completo
 - e) Curso superior incompleto e não cursando
 - f) Curso superior cursando o último ano
 - g) Curso superior completo
 - h) Curso de pós-graduação
- 2) Na sua vida escolar, você cursa ou cursou o ensino médio (antigo 2º grau) ou equivalente?
- Obs.: Instituições públicas são as criadas e mantidas pelo poder público federal, estadual, municipal ou pelo Distrito Federal. A gratuidade do ensino não indica, necessariamente, que a escola seja pública. Escolas vinculadas a fundações, cooperativas, Sistema S (SESI, SENAI, SESC, SENAC) etc., embora gratuitas, não são escolas públicas devido à dependência administrativa junto ao setor privado.
- a) Em uma Etec do Centro Paula Souza
 - b) Integralmente em escola pública estadual
 - c) Integralmente em escola pública municipal
 - d) No SESI
 - e) No SENAI
 - f) Em outra escola gratuita (instituições, fundações etc.)
 - g) Integralmente em escola particular
 - h) Maior parte em escola pública estadual
 - i) Maior parte em escola pública municipal
 - j) Maior parte em escola particular
- 3) Você realiza ou já realizou algum curso de Qualificação Profissional (cursos profissionalizantes)?
- a) Sim, em uma escola pública
 - b) Sim, em uma escola particular
 - c) Nunca fiz
 - d) Não sei responder



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

- 4) Se você realiza ou já realizou algum curso de Qualificação Profissional, assinale o curso.
Listar cursos de Etec
Listar cursos do Novotec
Outros
- 5) Se você respondeu sim nas questões 3 e 4, em que ano finalizou seu curso de Qualificação Profissional?
Listar anos
- 6) O curso de Ensino Médio que você fez ou está fazendo pertence a:
a) Ensino médio regular
b) Ensino técnico integrado ao ensino médio
c) Etec
d) Educação de Jovens e Adultos – EJA (Supletivo)
e) Outro
- 7) Você já prestou Vestibular da Fatec, anteriormente?
a) Sim
b) Não
- 8) Atualmente, em que área você trabalha?
a) Trabalho na área do curso escolhido
b) Trabalho fora da área do curso escolhido
c) Estou desempregado(a) e nunca trabalhei na área do curso que escolhi
d) Estou desempregado(a) e já trabalhei na área do curso que escolhi
e) Não trabalho
- 9) Há quantos anos você trabalha ou já trabalhou na área do curso que escolheu?
a) Menos de 6 meses
b) De 6 meses a 3 anos
c) De mais de 3 a 8 anos
d) Mais de 8 anos
e) Nunca trabalhei na área do curso
f) Nunca trabalhei
- 10) Em que período você trabalha?
a) Não trabalho
b) Meio período
c) Período integral (manhã/tarde)



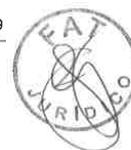
**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

- d) Período integral (tarde/noite)
 - e) Regime de turnos
- 11) Quantas pessoas moram na sua residência, incluindo você?
- a) De 1 a 3 pessoas
 - b) De 4 a 6 pessoas
 - c) Mais de 6 pessoas
- 12) Quantas pessoas da sua residência exercem atividade remunerada?
- a) Nenhuma
 - b) 1 pessoa
 - c) 2 pessoas
 - d) 3 pessoas
 - e) 4 pessoas
 - f) De 5 a 7 pessoas
 - g) Mais de 7 pessoas
- 13) Qual é a soma da renda, em salários-mínimos (informar o valor vigente), das pessoas de sua residência?
- a) Zero
 - b) Inferior 1 s.m.
 - c) Entre 1 e 2 s.m.
 - d) Entre 2 e 3 s.m.
 - e) Entre 3 e 5 s.m.
 - f) Entre 5 e 7 s.m.
 - g) Entre 7 e 10 s.m.
 - h) Entre 10 e 15 s.m.
 - i) Entre 15 e 20 s.m.
 - j) Entre 20 e 30 s.m.
 - k) Mais de 30 s.m.
- 14) Qual a sua participação na vida econômica da família?
- a) Não trabalho e meus gastos são financiados por minha família ou outras pessoas
 - b) Trabalho para custear meus estudos
 - c) Trabalho para custear os meus estudos e recebo ajuda da família
 - d) Trabalho para minha própria manutenção e para auxiliar no orçamento familiar ou de outras pessoas
 - e) Trabalho e sou responsável pelo sustento de minha família



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

- 15) Qual é o nível de instrução de seu pai?
- a) Analfabeto
 - b) Lê e escreve, mas nunca esteve na escola
 - c) Iniciou o ensino fundamental, mas abandonou entre a 1ª e a 4ª série
 - d) Iniciou o ensino fundamental, mas abandonou entre a 5ª e a 8ª série
 - e) Ensino médio (antigo 2º grau) incompleto
 - f) Ensino médio (antigo 2º grau) completo
 - g) Superior incompleto
 - h) Superior completo
- 16) Qual é o nível de instrução de sua mãe?
- a) Analfabeto
 - b) Lê e escreve, mas nunca esteve na escola
 - c) Iniciou o ensino fundamental, mas abandonou entre a 1ª e a 4ª série
 - d) Iniciou o ensino fundamental, mas abandonou entre a 5ª e a 8ª série
 - e) Ensino médio (antigo 2º grau) incompleto
 - f) Ensino médio (antigo 2º grau) completo
 - g) Superior incompleto
 - h) Superior completo
- 17) Como você classifica a sua cor de pele?
(Classes adotadas pelo IBGE)
- a) Branca
 - b) Preta
 - c) Parda
 - d) Amarela
 - e) Indígena
 - f) Raça / Cor não-declarada
- 18) Por que você deseja fazer um curso tecnológico na Fatec?
- a) Para melhorar meu desempenho profissional
 - b) Para facilitar uma ascensão profissional
 - c) Por oferecer uma formação mais específica
 - d) Para aumentar meus conhecimentos na área
 - e) Pretendo ter um diploma de nível superior
 - f) É reconhecido como um curso de qualidade
 - g) Tenho interesse na área
 - h) Por ser um curso gratuito
- 19) Você acessa a Internet em sua casa?
- a) Sim



Administração Central
Gabinete da Superintendência

- b) Não
- 20) Como você ficou sabendo do Vestibular?
- a) Amigo
 - b) Parente
 - c) Na escola onde curso/cursei o ensino médio
 - d) Propaganda em Jornais ou Revistas
 - e) Propaganda na TV
 - f) Propaganda no Rádio
 - g) Propaganda em Ônibus
 - h) Cartazes
 - i) Panfletos
 - j) Redes Sociais
 - k) Propaganda na internet
 - l) Outros
- 21) Como você ficou conhecendo a Fatec?
- a) Por intermédio de aluno ou de ex-aluno da Fatec
 - b) Por intermédio de aluno ou de ex-aluno da Etec
 - c) Na empresa em que trabalho
 - d) Por jornal
 - e) Por televisão
 - f) Por rádio
 - g) Por internet / redes sociais
 - h) Na escola ou cursinho
 - i) Por cartazes ou faixas
 - j) Outros
- 22) Você pretende fazer outra prova (vestibular) em outra instituição?
- a) Sim, em instituição pública
 - b) Sim, em instituição particular
 - c) Não
- 23) Você pretende futuramente ingressar em outro curso superior?
- a) Sim, em outra Fatec
 - b) Sim, em outra faculdade pública
 - c) Sim, em uma faculdade particular
 - d) Sim, pós-graduação ou MBA
 - e) Não



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

- 24) Se você trabalha, quais são os seus rendimentos em salários-mínimos (informar o valor vigente)?
- a) Zero
 - b) Inferior a 1 s.m.
 - c) Entre 1 e 2 s.m.
 - d) Entre 2 e 3 s.m.
 - e) Entre 3 e 5 s.m.
 - f) Entre 5 e 7 s.m.
 - g) Entre 7 e 10 s.m.
 - h) Entre 10 e 15 s.m.
 - i) Entre 15 e 20 s.m.
 - j) Entre 20 e 30 s.m.
 - k) Mais de 30 s.m.
- 25) Você já iniciou algum curso superior?
- l) Não
 - m) Sim, mas o abandonei
 - n) Sim, estou cursando
 - o) Sim e já o concluí
- 26) Que tipo de equipamento você possui para complemento de estudos?
(candidato pode marcar mais de uma opção)
- a) Desktop
 - b) Notebook
 - c) Celular Smartphone
 - d) Tablet
 - e) Nenhuma das anteriores
- 27) Há quanto tempo você prestou o Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM?
- a) Há 01 ano
 - b) Há 02 anos
 - c) Há 03 anos
 - d) Há 04 anos
 - e) Há 05 ou mais anos
 - f) Nunca prestei o ENEM
- 28) Você possui alguma deficiência?
- a) Não
 - b) Motora
 - c) Visual
 - d) Intelectual/Cognitiva







Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

ANEXO V – PORTARIA DE ISENÇÃO 1º SEMESTRE 2022

DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA

GABINETE DO DIRETOR-SUPERINTENDENTE

CHEFIA DE GABINETE

Portaria CEETEPS-GDS nº 3107, 18 de outubro de 2021.

Estabelece normas para a concessão de isenção ou redução do pagamento da taxa de inscrição para o Processo Seletivo Vestibular - 1º Semestre de 2022, das Faculdades de Tecnologia. A Vice-diretora Superintendente, em exercício como Diretora Superintendente do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza - CEETEPS, no uso de suas atribuições regimentais e tendo em vista o aprovado pela Unidade do Ensino Superior de Graduação - CESU, expede a presente Portaria:

Artigo 1º - O Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza oferece, para o Processo Seletivo Vestibular do 1º Semestre de 2022, de suas Faculdades de Tecnologia - Fatecs, os seguintes benefícios:

§ 1º - Em atendimento ao previsto no art. 2º do Decreto nº 50.781, de 11 de maio de 2006, serão concedidas 6.000 (seis mil) isenções do pagamento da taxa de inscrição para candidatos socioeconomicamente carentes e que preenchem, CUMULATIVAMENTE, os seguintes requisitos:

I - Possuir a seguinte escolaridade:

- a) ter concluído integralmente ou estar concluindo em 2021 o Ensino Médio no território nacional brasileiro;
- b) estar concluindo o 3º semestre da Educação de Jovens e Adultos - EJA - (supletivo), em escolas da rede pública de ensino (municipal, estadual ou federal) ou em instituição particular, no território nacional brasileiro;
- c) estar concluindo o curso no Centro Estadual de Jovens e Adultos - CEEJA com carga horária flexível e atendimento individualizado, no território nacional brasileiro.

93

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSDCI202274840

**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

II - Estar integrado a grupo familiar cuja renda bruta mensal máxima corresponda a 2 salários-mínimos, por morador, ou, em caso de candidato independente, ter sua renda bruta mensal máxima de 2 salários-mínimos;

§ 2º - Em atendimento ao previsto no art. 5º da Lei nº 12.782, de 20 de dezembro de 2007, alterada pela Lei nº 16.382, de 31 de janeiro de 2017 Lei Estadual 12.782, de 20-12-2007, o candidato terá direito à redução de 50% do valor da taxa de inscrição, desde que CUMULATIVAMENTE atenda os seguintes requisitos:

I - Ser estudante regularmente matriculado em:

- a) uma das séries do ensino fundamental ou médio;
- b) curso pré-vestibular ou
- c) curso superior, em nível de graduação ou pós-graduação;

II - Receber remuneração mensal inferior a 2 salários-mínimos ou estar desempregado.

Parágrafo Único - Entende-se por remuneração mensal a renda bruta mensal do candidato, composta do valor bruto do salário, proventos, pensões, pensões alimentícias, aposentadorias, benefícios sociais, comissões, Pró-labore, outros rendimentos do trabalho não assalariado, rendimentos do mercado informal ou autônomo, rendimentos de patrimônio, e quaisquer outros.

Artigo 2º - Os candidatos que desejarem se inscrever para obter a isenção do pagamento da taxa de inscrição deverão obedecer aos seguintes procedimentos:

I - Acessar o site www.vestibularfatec.com.br, na seção isenção/redução, preencher total e corretamente o formulário para solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição ora denominado formulário para isenção da taxa, no período de 21 de outubro até às 15 horas do dia 26 de outubro de 2021. Após o preenchimento do formulário, selecionar o link Envio de Documentos e realizar o envio dos documentos, por meio digital (upload), que comprovem o atendimento ao disposto nos incisos deste artigo.

II - Enviar, via upload, no período de 21 de outubro até às 15 horas do dia 26 de outubro de 2021, no site www.vestibularfatec.com.br, na seção documentos comprobatórios, os seguintes documentos, atentando para o que segue:

- Os documentos selecionados para envio deverão ser digitalizados com tamanho de até 01 MB e em uma das seguintes extensões: pdf ou png ou jpg ou jpeg.
- Não serão avaliados os documentos ilegíveis e/ou com rasuras ou proveniente de arquivo corrompido.



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

- Não serão considerados os documentos enviados pelos correios, por e-mail ou por quaisquer outras formas não especificadas.
- a - Comprovante de escolaridade: histórico escolar ou declaração escolar da instituição de ensino, comprovando que o candidato cursou integralmente o ensino médio em escolas no território nacional brasileiro. Em caso de apresentação de declaração escolar, esta deverá ser em documento oficial da instituição de ensino conforme modelo indicado no Anexo I desta Portaria.
 - *Tanto o histórico escolar, quanto a declaração da instituição deverão apresentar o detalhamento contendo o(s) nome(s) da(s) escola(s) e os anos em que o candidato efetivamente estudou todas as séries do ensino médio.
- b - Comprovante de rendimento: comprovante de rendimento de todos os integrantes do grupo familiar que residam no mesmo endereço do candidato. Cada membro do grupo familiar deverá estar em uma das seguintes situações:
 - *Empregados: contracheque de algum mês do ano de 2021;
 - *Aposentados e pensionistas: comprovante mensal de recebimento de aposentadoria ou pensão de algum mês do ano de 2021.
 - Caso o pensionista esteja empregado, este deverá apresentar contracheque de algum mês do ano de 2021, juntamente com o comprovante mensal de recebimento de pensão;
 - Se o pensionista estiver desempregado, deverá apresentar também a declaração de desempregado conforme Anexo II desta Portaria (Situação 1), juntamente com o comprovante mensal de recebimento de pensão;
 - *Desempregado: declaração de desempregado conforme Anexo II desta Portaria (Situação 1);
 - *Trabalhador autônomo, informal ou eventual: declaração especificando a renda mensal, com assinatura de uma testemunha, com RG e endereço. O modelo de declaração consta no Anexo II desta Portaria (Situação 2);
 - *Menores de idade que não exercem atividade remunerada: declaração do responsável pelo grupo familiar informando quais membros do grupo familiar, menores de idade, não exercem atividade remunerada. Esta declaração deverá apresentar o nome completo e a data de nascimento dos menores de idade, bem como deverá estar assinada pelo declarante - Anexo II desta Portaria (Situação 3).
- III - O envio de documentos comprobatórios de forma incompleta, ou seja, em desacordo com o Inciso II e as alíneas a e b deste Artigo ou a ausência de



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

documentos comprobatórios, implicará na exclusão do candidato do processo de solicitação de isenção da taxa de inscrição.

§ 1º - Caso haja um número de candidatos aptos à isenção de taxa de inscrição superior a 6.000 (seis mil), haverá uma ordenação por renda per capita para definir os beneficiados, até o limite do número de isenções previsto.

§ 2º - No caso de empate após a aplicação do disposto no parágrafo anterior, o desempate se dará pela data de nascimento do candidato, beneficiando-se o mais velho até o preenchimento do total de isenções previsto.

Artigo 3º - No Inciso II do Parágrafo 1º do Artigo 1º, entende-se por renda bruta mensal familiar o somatório de todos os rendimentos obtidos por todos os membros do grupo familiar, composta do valor bruto de salários, proventos, pensões, pensões alimentícias, aposentadorias, benefícios sociais, comissões, Pró-labore, outros rendimentos do trabalho não assalariado, rendimentos do mercado informal ou autônomo, rendimentos de patrimônio, e quaisquer outros, incluindo o candidato.

§ 1º - Entende-se por grupo familiar, além do próprio candidato, o conjunto de pessoas que residem na mesma moradia, que sejam relacionadas ao candidato por grau de parentesco e que usufruam da renda familiar bruta mensal.

§ 2º - Para fins desta Portaria, considerar-se-ão os seguintes graus de parentesco:

- a - Pai ou padrasto;
- b - Mãe ou madrastra;
- c - Cônjuge ou companheiro(a);
- d - Filho(a) ou enteado(a);
- e - Irmão(ã);
- f - Avô(ó);
- g - Tio(a).

Artigo 4º - Os candidatos que desejarem se inscrever para obter a redução do valor da taxa de inscrição deverão obedecer aos seguintes procedimentos:

- I - Acessar o site www.vestibularfatec.com.br na seção isenção/redução, preencher total e corretamente o formulário para solicitação de redução do valor da taxa de inscrição ora denominado formulário para redução da taxa, no período de 21 de outubro até às 15 horas do dia 26 de outubro de 2021.



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

II - Enviar, via upload, no período de 21 de outubro até às 15 horas do dia 26 de outubro de 2021, no site www.vestibularfatec.com.br, na seção documentos comprobatórios, os seguintes documentos, atentando para o que segue:

- Os documentos selecionados para envio deverão ser digitalizados com tamanho de até 01 MB e em uma das seguintes extensões: pdf ou png ou jpg ou jpeg.
- Não serão avaliados os documentos ilegíveis e/ou com rasuras ou proveniente de arquivo corrompido.
- Não serão considerados os documentos enviados pelos correios, por e-mail ou por quaisquer outras formas não especificadas.

a - Comprovante de escolaridade: certidão ou declaração expedida pela instituição de ensino, em papel timbrado, assinada e com o carimbo do responsável na instituição, comprovando ser estudante regularmente matriculado em uma das séries do ensino fundamental ou médio, ou qualquer semestre da Educação de Jovens e Adultos - EJA - (supletivo) ou em curso pré-vestibular ou em curso superior, em nível de graduação ou pós-graduação;

b - Comprovante de rendimento, o candidato deverá estar em uma das seguintes situações:

*Empregados: contracheque de algum mês do ano de 2021;

*Aposentados e pensionistas: comprovante mensal de recebimento de aposentadoria ou pensão de algum mês do ano de 2021;

- Caso o pensionista esteja empregado, este deverá apresentar contracheque de algum mês do ano de 2021, juntamente com o comprovante mensal de recebimento de pensão;

- Se o pensionista estiver desempregado, deverá apresentar também a declaração de desempregado conforme Anexo II desta Portaria (Situação 1), juntamente com o comprovante mensal de recebimento de pensão;

*Desempregado: declaração de desempregado conforme Anexo II desta Portaria (Situação 1);

*Trabalhador autônomo ou informal ou eventual: declaração especificando a renda mensal, com assinatura de uma testemunha, com RG e endereço. O modelo de declaração consta no Anexo II desta Portaria (Situação 2);

III - A apresentação de documentos comprobatórios de forma incompleta, ou seja, em desacordo com as alíneas a e b do Inciso II deste Artigo ou a ausência de



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

documentos comprobatórios implicará na exclusão do candidato do processo de solicitação de redução da taxa de inscrição.

Artigo 5º - O preenchimento do formulário de solicitação de isenção/redução de taxa e o envio, via upload, dos documentos comprobatórios necessários serão de inteira responsabilidade do candidato.

§ 1º - Não será admitido, em hipótese alguma, qualquer tipo de alteração ou inclusão de informações e/ou de documentos comprobatórios após o período de inscrição ao benefício.

§ 2º - O preenchimento incorreto do formulário de solicitação de isenção/redução de taxa, o envio, via upload, incompleto dos documentos comprobatórios, bem como a entrega dos documentos comprobatórios por qualquer outro meio que não seja o estabelecido nesta Portaria, implicarão na desclassificação do candidato neste Processo, não cabendo recurso.

§ 3º - As declarações apresentadas pelos candidatos (Anexo II - Situação 1, 2 e 3) deverão estar assinadas de forma tradicional, ou seja, de próprio punho. Não serão aceitas declarações que não constem assinaturas nos termos especificados neste parágrafo.

Artigo 6º - O candidato que preencher todos os requisitos dos Parágrafos 1º e 2º do Artigo 1º, desta Portaria, poderá concorrer à isenção do pagamento da taxa de inscrição e, também, pleitear a redução do valor da taxa de inscrição.

Parágrafo único - Neste caso, o candidato deverá efetuar 2 (duas) inscrições, em conformidade com o disposto nos Artigos 2º e 4º desta Portaria, mediante o envio, via upload, no site www.vestibularfatec.com.br dos documentos tanto para a isenção quanto para a redução.

Artigo 7º - A Fatec deverá disponibilizar, microcomputador (es) e acesso à internet, a todos os candidatos interessados em realizar a inscrição para a isenção/redução da taxa de inscrição.

§ 1º - Caberá a Unidade de Ensino, determinar o horário de funcionamento para a realização da inscrição da isenção/redução da taxa de inscrição. O candidato deverá entrar em contato com a unidade para verificação do horário de atendimento (consultar o Anexo III desta Portaria).

§ 2º - Somente será admitido na Unidade de Ensino o candidato que estiver portando máscaras de proteção facial com cobertura de nariz e boca, respeitando as demais medidas de proteção do Protocolo Sanitário Institucional do Centro Paula Souza.

Artigo 8º - A partir do dia 19 de novembro de 2021, o resultado da solicitação de isenção/redução da taxa de inscrição será divulgado exclusivamente pela Internet,

98



CEETEPSPDCI202274840





Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

nos sites www.vestibularfatec.com.br ou www.cps.sp.gov.br. Outros meios de comunicação eventualmente utilizados não serão considerados oficiais e, portanto, não gerarão em relação aos candidatos quaisquer deveres ou direitos.

Parágrafo único - Poderá ser interposto recurso por parte do candidato que tiver sua solicitação de isenção ou redução de taxa de inscrição indeferida, garantido o direito de ampla defesa nos dias 22 e 23 de novembro, no site www.vestibularfatec.com.br. O resultado do recurso será divulgado no dia 29 de novembro de 2021.

Artigo 9º - A aprovação do direito/benefício à isenção/redução da taxa não isenta o candidato das demais etapas do processo, o candidato beneficiado deverá ainda efetuar sua inscrição no Processo Seletivo Vestibular - 1º Semestre 2022, a partir do dia 19 de novembro até as 15 horas do dia 01 de dezembro de 2021, exclusivamente pela Internet, no site www.vestibularfatec.com.br.

§ 1º - O Manual do Candidato estará disponível somente pela Internet, no site www.vestibularfatec.com.br.

§ 2º - O candidato que solicitou a isenção ou redução da taxa e ou aquele que interpôs recurso deverá aguardar o resultado da análise para dar continuidade à sua inscrição no Processo Seletivo Vestibular - 1º Semestre 2022.

§ 3º - O candidato beneficiado com a isenção do pagamento da taxa ou com a redução do valor da taxa somente poderá efetuar sua inscrição no Processo Seletivo Vestibular - 1º Semestre 2022, em um único curso de graduação em uma determinada Faculdade de Tecnologia - Fatec de sua escolha.

§ 4º - O candidato que solicitou a isenção ou redução da taxa não poderá efetuar a inscrição antes da divulgação oficial do resultado da análise da redução da taxa.

Artigo 10 - Os benefícios referentes à concessão de isenção ou de redução do valor da taxa de inscrição, nos termos da presente Portaria, terão validade somente para o Processo Seletivo Vestibular - 1º Semestre 2022.

Artigo 11 - A Unidade do Ensino Superior de Graduação - CESU, do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, reserva-se o direito de verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato. Caso alguma das informações seja inverídica, a Comissão Permanente para Processos de Seleção e Ingressos - CPPSI indeferirá o pedido para isenção/redução da taxa de inscrição, sem prejuízo da adoção de medidas judiciais cabíveis.

Artigo 12 - As informações prestadas pelo candidato visando à isenção/redução da taxa de inscrição são de sua inteira responsabilidade, podendo o Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza utilizá-las em qualquer época, no amparo de

99

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSPDCI202274840



Administração Central
Gabinete da Superintendência

seus direitos, e as informações inverídicas detectadas, mesmo após o Exame Vestibular, levarão ao cancelamento da inscrição no Vestibular e da eventual matrícula.

Artigo 13 - Quaisquer outros documentos que se fizerem necessários à comprovação da veracidade das informações prestadas pelo candidato poderão ser exigidos em qualquer fase do Processo, inclusive após o seu término.

Artigo 14 - A Unidade do Ensino Superior de Graduação - CESU, do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza e a Instituição responsável pela operacionalização do Processo Seletivo, não se responsabilizam pelo não preenchimento do formulário para solicitação de isenção/redução do valor da taxa de inscrição, por motivo de ordem técnica referente aos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados ou a impressão do requerimento de solicitação de isenção/redução de taxa.

Artigo 15 - Os casos omissos desta Portaria serão decididos pela Unidade do Ensino Superior de Graduação - CESU, do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza.

Artigo 16 - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

(Portaria CEETEPS-GDS nº 3107/2021)

EMILENA LORENZON BIANCO

Vice-diretora Superintendente,

em exercício como Diretora Superintendente

ANEXO I

MODELO DE DECLARAÇÃO ESCOLAR

DECLARAÇÃO ESCOLAR (em papel timbrado da escola)

Declaramos, para os devidos fins que, (nome do aluno), portador(a) do RG nº _____, cursou o ensino médio no território nacional brasileiro, respectivamente a(s) seguinte(s) série(s):

1ª série - (nome da escola) - (município) - (estado)

2ª série - (nome da escola) - (município) - (estado)

3ª série - (nome da escola) - (município) - (estado)

100

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300





Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

Local e data Assinatura e carimbo do responsável na escola

ANEXO II - SITUAÇÕES

SITUAÇÃO 1 - DECLARAÇÃO DE DESEMPREGADO

Eu, _____, portador(a)
do documento de identidade RG nº _____ e CPF nº
_____, DECLARO, sob pena das sanções cabíveis, para fins de
concessão de isenção/redução do valor da taxa de inscrição, conforme Portaria
CEETEPS-GDS ____/2021, QUE ME ENCONTRO NA CONDIÇÃO DE
DESEMPREGADO(A) desde _____ (data da baixa/saída/dispensa), e neste
período _____ tenho _____ me _____ mantido
_____ (meio pelo qual tem
se mantido nesse período).

_____, _____ de _____ de 2021.

Assinatura do declarante

SITUAÇÃO 2 - DECLARAÇÃO DE TRABALHO AUTÔNOMO OU INFORMAL/EVENTUAL

Eu, _____, portador(a) do
documento de identidade RG nº _____ e CPF nº
_____, DECLARO, para fins de concessão de isenção/redução do valor
da taxa de inscrição, conforme Portaria CEETEPS-GDS ____/2021, EXERCER
APENAS ATIVIDADE AUTÔNOMA/INFORMAL/EVENTUAL COMO
_____ desde _____ (data) e ter uma renda
mensal média de R\$ _____ reais.

Por ser expressão da verdade, assino a presente declaração juntamente com
testemunha, para que se produzam seus efeitos legais.

_____, _____ de _____ de 2021.

Assinatura do declarante

Testemunha

Nome:

101

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSDCI202274840





Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

RG nº

CPF nº

Endereço completo:

Telefone:

Assinatura testemunha

**SITUAÇÃO 3 - DECLARAÇÃO REFERENTE A MENORES DE IDADE QUE NÃO EXERCEM
ATIVIDADE REMUNERADA**

Eu, _____, portador(a) do documento de identidade RG nº _____ e CPF nº _____, responsável pelo grupo familiar, DECLARO, para fins de concessão de isenção do valor da taxa de inscrição, conforme Portaria CEETEPS-GDS ____/2021 que os menores de idade, relacionados a seguir, não exercem atividade remunerada:

Nome completo.

Data de nascimento

_____. ____/____/____
_____. ____/____/____
_____. ____/____/____
_____. ____/____/____
_____. ____/____/____

Por ser expressão da verdade, assino a presente declaração, para que se produzam seus efeitos legais.

_____, ____ de ____ de 2021

Assinatura do declarante

(responsável pelo grupo familiar)

102

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSDCI202274840



Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

ANEXO III

RELAÇÃO DE FACULDADES DE TECNOLOGIA (FATECS) E ENDEREÇOS

Adamantina - Fatec Adamantina

Rua Paraná, 400 (Antigo CEFAM) - Jardim Brasil - Telefone: (18) 3522-4181

Americana - Fatec Americana

R. Emílio de Menezes, s/n - Gleba B - Vila Amorim - Telefone: (19) 3406-5776 / (19) 3406-3297

Araçatuba - Fatec Araçatuba - Prof. Fernando Amaral de Almeida Prado

Av. Prestes Maia, 1764 - Jd. Ipanema - Telefone: (18) 3625-9917 / (18) 3625-9914

Araraquara - Fatec Araraquara

Rua Precide Scarpino Martim, 126 - Jd. Santa Clara - Telefone: (16) 3339-7841

Araras - Fatec Araras

Rua Jarbas Leme de Godoy, 875 - Jd. José Ometto II - Telefone:

Assis - Fatec Assis

Rua Senhor do Bonfim, 1226 (Etec Pedro D'Arcádia Neto) - Vila Xavier - Telefone: (18) 3321-5266

Barretos - Fatec Barretos

Av João Baroni, número 646 - Bairro Dr. Paulo Prata (Pavilhão Fernando e Sorocaba) -
Telefone (17) 3323-1099/(17) 3322-2341

Barueri - Fatec Barueri - Padre Danilo José de Oliveira Ohi

Av. Carlos Capriotti, 123 - Novo Centro Comercial – CEP 06401-136

Telefone: (11) 4198-3121

Bauru - Fatec Bauru

R. Manoel Bento Cruz, 3-30 - Centro - Telefone: (14) 3223-2083

Bebedouro - Fatec Bebedouro - Jorge Caram Sabbag

Rua Dr. Oscar Werneck, 1286 - Centro - Telefone: (17) 3343- 5395 / (17) 3343-5397

Botucatu - Fatec Botucatu

103

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSPDCI202274840





Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

Administração Central
Gabinete da Superintendência

Av. José Ítalo Bacchi, s/n - Jd. Aeroporto - Telefone: (14) 3814-3004 / (14) 3813-1896
Bragança Paulista - Fatec Bragança Paulista – Jornalista Omair Fagundes de Oliveira
Rua das Indústrias, 130 - Uberaba - Distrito Industrial IV - Telefone: (11)4031-0628
Campinas - Fatec Campinas
Av. Cônego Antônio Roccatto, 593 - Jd. Santa Mônica - Telefone: (19) 32166474
Capão Bonito - Fatec Capão Bonito
R. Amantino de Oliveira Ramos, 60 - Terras de Embiruçu - Telefone: (15) 3542-2654
Carapicuíba - Fatec Carapicuíba
Av. Francisco Pignatari, 650 - Vila Gustavo Correia - Telefone: (11) 4184-8404 / (11) 4184-8408 ramais 719, 720
Catanduva - Fatec Catanduva
R. Maranhão, 898 - Centro - Telefone: (17) 3523-6715
Cotia - Fatec Cotia
Rua Nelson Raineri,700 - Bairro do Lageado - Telefone: (11) 4616-3284
Cruzeiro - Fatec Cruzeiro - Prof. Waldomiro May
Av. Rotary, 383 - Vila Paulista - Telefone: (12) 3143-6571
Diadema - Fatec Diadema - Luigi Papaiz
Av. Luiz Merenda, 443 - Jardim Campanário - Diadema - Telefone: (11) 4092-2471 / (11) 4092-2328
Ferraz de Vasconcelos - Fatec Ferraz de Vasconcelos
Rua Carlos de Carvalho, 200 - Jardim São João - Telefone:
Franca - Fatec Franca - Dr. Thomaz Novelino
R. Irênio Grecco, 4580 - Vila Imperador - Telefone: (16) 3702-3204
Franco da Rocha - Fatec Franco da Rocha
Estrada do Governo, Km 42 - Pouso Alegre - Telefone:
Garça - Fatec Garça - Dep. Julio Julinho Marcondes de Moura
Av. Presidente Vargas, 2331 - José Ribeiro - Telefone: (14) 3471-4723 / (14) 3471-4700

104

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEE TEPSDCI202274840



Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

Guaratinguetá - Fatec Guaratinguetá - Prof. João Mod

Av. Prof. João Rodrigues Alckmin, 1501 - Jd. Esperança - Telefone: (12) 3126-2643 / (12) 3126-6905

Guarulhos - Fatec Guarulhos

Rua Cristóbal Cláudio Elilo, 88 - Parque Cecap - Telefone: (11) 2229-0392 / (11) 2229-0393

Indaiatuba - Fatec Indaiatuba - Dr. Archimedes Lammoglia

R. D. Pedro I, 65 - Cidade Nova I - Telefone: (19) 3885-1922 / (19) 3885-1923

Itapetininga - Fatec Itapetininga - Prof. Antonio Belizandro Barbosa Rezende

R. Dr. João Vieira de Camargo, 104 - Vila Barth - Telefone: (15) 3272-7916 / Fax: (15) 3272-1165

Itapira - Fatec Itapira - Ogari de Castro Pacheco

Rua Tereza Lera Paoletti, 570 - Jardim Bela Vista - Telefone: (19) 3843-1996

Itaquaquecetuba - Fatec Itaquaquecetuba

Av. Itaquaquecetuba, 711 - Vila Monte Belo - Telefone: (11) 4647-5226 / (11) 4753-3221

Itatiba - Fatec Itatiba

Rua Daniel Peçanha de Moraes, 200 - Jardim Salessi - Telefone: (11) 4524-3221

Itu - Fatec Itu - Dom Amaury Castanho

Av. Tiradentes, 1211 - Parque das Indústrias - Telefone: (11) 4013-1872

Jaboticabal - Fatec Jaboticabal - Nilo de Stéfani

Av. Eduardo Zambianchi, 31 - Vila Industrial - Telefone: (16) 3202-7327 / (16) 3202-6519

Jacareí - Fatec Jacareí

Av. Faria Lima, 155 - Jardim Santa Maria - Telefone: (12) 3953-7926

Jales - Fatec Jales - Prof. José Camargo

R. Vicente Leporace, 2630 - Jd. Trianon - Telefone: (17) 3621-6911 / (17) 3632-2239

Jaú - Fatec Jahu

R. Frei Galvão, s/n - Jd. Pedro Ometto - Telefone: (14) 3622-8280

Jundiaí - Fatec Jundiaí - Deputado Ary Fossen

105

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSPDCI202274840





Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

Av. União dos Ferroviários, 1760 - Centro - Telefone: (11) 4522-7549 / (11) 4523-0092
Lins - Fatec Lins - Prof. Antonio Seabra
Estrada Mario Covas Jr., Km 1 (Estrada Vicinal Lins - Guaímbe) - Zona Rural - Telefone:
(14) 3523-7745 / (14) 3532-5182
Marília - Fatec Marília - Estudante Rafael Almeida Camarinha
Av. Castro Alves, 62 - Somenzari - Telefone: (14) 3454-7540 / (14) 3454-7541
Matão - Fatec Matão
Avenida Habib Gabriel, 1360 - Bairro Residencial Olívio Benassi - Telefone: (16) 3384-
5847
Mauá - Fatec Mauá
Av. Antonia Rosa Fioravante, 804 - Vila Fausto Morelli - Telefone: (11) 4543-3221 / (11)
4543-3238 / (11) 4519-5899
Mococa - Fatec Mococa
Av. Dr. Américo Pereira Lima, s/n - Jd. Lavinia - CEP 13736-260
Telefone: (19) 3656-5559
Mogi das Cruzes - Fatec Mogi das Cruzes
R. Carlos Barattino, 908 - Vila Nova Mogilar - Telefone: (11) 4699-2799
Mogi Mirim - Fatec Mogi Mirim - Arthur de Azevedo
Rua Ariovaldo Silveira Franco, 567 - Jd. 31 de Março - Telefone: (19) 3806-2181 / (19)
3806-3139
Osasco - Fatec Osasco - Prof. Hirant Sanazar
R. Pedro Rissato, 30 - Vila dos Remédios - Telefone: (11) 3603-9910
Ourinhos - Fatec Ourinhos
Av. Vitalina Marcusso, 1400 - Campus Universitário - Telefone: (14) 3512-2024
Pindamonhangaba - Fatec Pindamonhangaba
Rodovia Vereador Abel Fabricio Dias (SP 62), 4010 - Água Preta - Telefone: (12) 3648-
8756
Piracicaba - Fatec Piracicaba - Dep. Roque Trevisan

106

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSDCI202274840





Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

Rua Diácono Jair de Oliveira, 651 - Santa Rosa - Telefone: (19) 3413-1702
Pompéia - Fatec Pompéia - Shunji Nishimura
Av. Shunji Nishimura 605 - Distrito Industrial - Telefone: (14) 3452-1294
Praia Grande - Fatec Praia Grande
Pça. 19 de Janeiro, 144 - Boqueirão - Telefone: (13) 3591-1303 / (13) 3591-6968
Presidente Prudente - Fatec Presidente Prudente
R. Teresina, 75 - Vila Paulo Roberto - Telefone: (18) 3916-7887
Registro - Fatec Registro
Avenida Clara Gianotti de Souza 257 - Centro (013) 3822-5977 (013) 3822-6014
Ribeirão Preto - Fatec Ribeirão Preto
Av. Pio XII, 1255 - Vila Virginia - Telefone: (16) 3919-2320
Santana de Parnaíba - Fatec Santana de Parnaíba
Av. Tenente Marques, s/n - Fazendinha - Telefone: (11) 4156-1006
Santo André - Fatec Santo André
R. Prefeito Justino Paixão, 150 - Centro - Telefone: (11) 4437-2215
Santos - Fatec Baixada Santista - Rubens Lara
Avenida Senador Feijó, 350 - Vila Mathias - Telefone: (13) 3227-6003
São Bernardo do Campo - Fatec São Bernardo do Campo - Adib Moisés Dib
Av. Pereira Barreto, 400 - Vila Baeta Neves - Telefone: (11) 4121-9008 / (11) 4121-8905
São Caetano do Sul - Fatec São Caetano do Sul - Antonio Russo
R. Bell Alliance, 225 - Jd. São Caetano - Telefone: (11) 4232-9552 / (11) 4238-2066
São Carlos - Fatec São Carlos
Avenida Araraquara, 451 - Vila Brasília - Telefone: (16) 3307-7545
São José do Rio Preto - Fatec São José do Rio Preto
R. Fernandópolis, 2510 - Eldorado - Telefone: (17) 3219-1433
São José dos Campos - Fatec São José dos Campos - Prof. Jessen Vidal

107

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSPDCI202274840





Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

Avenida Cesare Mansueto Giulio Lattes, 1350 - Eugênio de Melo - Telefone: (12) 3905-4979 / (12) 3905-2423

São Paulo - Fatec Ipiranga - Pastor Enéas Tognini

R. Frei João, 59 - Ipiranga - Telefone: (11) 5061-0298 / (11) 5061-5462

São Paulo - Fatec Itaquera - Prof. Miguel Reale

Av. Eng. Ardevan Machado, s/n - em frente ao Metrô Corinthians-Itaquera - Vila Carmosina - Itaquera - Telefone: (11) 2056-4245

São Paulo - Fatec São Paulo

Av. Tiradentes, 615 - Bom Retiro - Telefone: (11) 3322-2200 / (11) 3322-2213

São Paulo - Fatec Sebrae

Alameda Nothman, 598 - Campos Elíseos - Telefone: (11) 3331-1199

São Paulo - Fatec Tatuapé - Victor Civita

R. Antonio de Barros, 800 - Tatuapé - Telefone: 11-2093-9053

São Paulo - Fatec Zona Leste

AV. AGUIA DE HAIA, 2983 - Cidade A. E. Carvalho - Telefone: (11) 20492600
R:201/202/205/206

São Paulo - Fatec Zona Sul - Dom Paulo Evaristo Arns

R. Frederico Grotte, 322 - Jd. São Luis - Telefone: (11)5851-8949

São Roque - Fatec São Roque

Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 132 - Centro - Telefone: (11) 4712-3229

São Sebastião - Fatec São Sebastião

R. Ítalo do Nascimento, 366 - Porto Grande - Telefone: (12) 3892-3015

Sertãozinho - Fatec Sertãozinho - Dep. Waldyr Alceu Trigo

R. Jordão Borghetti, 480 - São João - Telefone: (16) 3942-5806

Sorocaba - Fatec Sorocaba - José Crespo Gonzales

Av. Eng. Carlos Reinaldo Mendes, 2015 - Alto da Boa Vista - Telefone: (15) 3228-2366 /
(15) 3238-5266

Sumaré - Fatec Sumaré

108

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSPDCI202274840





Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

Administração Central
Gabinete da Superintendência

R. Ipiranga, 73 - Centro - Telefone: (19) 3903-2742

Taquaritinga - Fatec Taquaritinga

Av. Dr. Flávio Henrique Lemos, 585 - Portal Itamaracá - Telefone: (16) 3252-5250 / (16) 3252-5193 / (16) 3252-5152

Tatuí - Fatec Tatuí - Prof. Wilson Roberto Ribeiro de Camargo

Rod. Mário Batista Mori, 971 - Jardim Aeroporto - Telefone: (15) 3205-7780

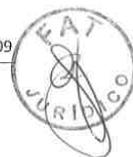
Taubaté - Fatec Taubaté

Av. Tomé Portes Del Rei, 525 - Vila São José - Telefone: (12) 3602-2708 / (12) 3602-2709

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300

109



CEETEPSPDCI202274840



Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

ANEXO VI - PORTARIA DO PROCESSO SELETIVO VESTIBULAR - 1º SEMESTRE 2020

DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA

GABINETE DO DIRETOR-SUPERINTENDENTE

Portaria CEETEPS-GDS - 2717, de 9-10-2019

Estabelece as normas operacionais do Processo Seletivo Vestibular, do 1º Semestre de 2020, para ingresso nos cursos de graduação (presencial), das Faculdades de Tecnologia do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza e dispõe sobre assuntos correlatos

A Diretora-Superintendente do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza expede a presente Portaria:

Artigo 1º - O ingresso nos cursos de graduação (presencial), das Faculdades de Tecnologia - Fatecs - do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, será realizado mediante processo classificatório, com o aproveitamento dos candidatos até o limite das vagas fixadas para os diversos cursos.

Artigo 2º - O Processo Seletivo Vestibular, do 1º Semestre de 2020, destina-se ao candidato:

- I. portador de certificado de conclusão do ensino médio, ou equivalente;
- II. que estiver cursando o ensino médio, ou equivalente, desde que no ato da matrícula comprove a conclusão do curso.

Parágrafo único – Para o Curso Superior de Tecnologia em Radiologia, além dos Incisos deste artigo, é necessário que o candidato tenha no mínimo 18 (dezoito) anos na data de Matrícula, respeitando-se o Parecer CNE/CEB 19/2007 e demais Legislações vigentes acerca da especificidade deste curso.

110

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSDCI202274840





Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

Artigo 3º - A realização do Processo Seletivo Vestibular, do 1º Semestre de 2020, estará a cargo e sob a responsabilidade da Unidade do Ensino Superior de Graduação - CESU, do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza.

Parágrafo único – À CESU caberá divulgar, por meio do Manual do Candidato e do site www.vestibularfatec.com.br, com a necessária antecedência, as datas, os locais de inscrição e de realização do exame, bem como todas as informações e procedimentos referentes ao Processo Seletivo Vestibular, do 1º Semestre de 2020.

Artigo 4º - No ato da inscrição, o candidato escolherá um curso em 1ª opção e poderá colocar como 2ª opção: o mesmo curso (presencial) de 1ª opção oferecido em outro período, na mesma Fatec ou o mesmo curso (presencial) de 1ª opção oferecido em qualquer período de outra Fatec qualquer curso (presencial) com o mesmo conjunto de disciplinas prioritárias (Anexo I) em qualquer Fatec e período.

§ 1º - A chamada de candidatos em 2ª opção só ocorrerá após serem chamados todos os candidatos aptos em 1ª opção.

§ 2º - A lista de candidatos aptos na 2ª opção será formada pelos candidatos que não foram classificados dentro do limite de vagas fixados para o curso escolhido em 1ª opção.

§ 3º - Quando um curso não atingir a demanda 1,5 (um vírgula cinco) candidato/vaga, o mesmo será objeto de estudo pela CESU para sua implantação.

§ 4º - Caso o curso indicado em 1ª opção não seja implantado, o candidato terá sua inscrição automaticamente remanejada, para a 2ª opção, quando indicada.

Artigo 5º - As inscrições para o Processo Seletivo Vestibular, do 1º Semestre de 2020, serão efetuadas somente pelo site www.vestibularfatec.com.br.

Parágrafo único – As Secretarias Acadêmicas das Fatecs, que participarão do presente Processo Seletivo Vestibular, disponibilizarão equipamentos necessários para as inscrições dos candidatos.

Artigo 6º - Para se inscrever no Processo Seletivo Vestibular, do 1º Semestre de 2020, o candidato deverá observar os seguintes períodos e procedimentos:

§ 1º - As inscrições deverão ser efetuadas no período de 15/10 até as 15 horas do dia 11-11-2019, no site www.vestibularfatec.com.br, através da Área do Candidato, que será acessada somente pelo CPF (Cadastro de Pessoa Física) do candidato e de senha de segurança cadastrada, pelo candidato, no início da inscrição.

§ 2º - O preenchimento da Ficha de Inscrição é de responsabilidade exclusiva do candidato. Dessa forma, para realizar a inscrição, o candidato deverá cumprir todas as etapas da Ficha eletrônica, conforme procedimentos a seguir:

111

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSPDCI202274840





Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

- I. ler atentamente as instruções constantes do Manual do Candidato, disponibilizado no site www.vestibularfatec.com.br;
 - II. fornecer os seus dados pessoais, bem como indicar, caso queira, o nº de inscrição do ENEM de um dos anos: 2017 ou 2018 ou 2019.
 - III. indicar o seu próprio número de CPF. O candidato que ainda não possui CPF deverá consultar o site www.receita.fazenda.gov.br, onde constam informações de como obtê-lo, para poder realizar a sua inscrição.
 - IV. responder ao item referente ao Sistema de Pontuação Acrescida ("afrodescendência" e "escolaridade pública");
 - V. indicar a(s) Fatec(s), o curso e o(s) período(s) em que pretende estudar;
 - VI. conferir todos os dados fornecidos na Ficha de Inscrição, ler atentamente o "requerimento de inscrição" e confirmar as informações;
 - VII. responder ao questionário socioeconômico;
 - VIII. imprimir o boleto bancário para pagamento da taxa;
 - IX. efetuar o pagamento da taxa de inscrição, em dinheiro, até a data limite de encerramento das inscrições.
- § 3º - A taxa de inscrição, no valor de R\$ 70,00, deverá ser paga em dinheiro, exclusivamente no período de 15/10 até as 15 horas do dia 11-11-2019, na agência bancária de sua preferência, mediante a apresentação do boleto gerado no ato da inscrição eletrônica ou através da ferramenta getnet (pagamento com cartão de crédito) disponível no site www.vestibularfatec.com.br.
- § 4º - A inscrição somente será efetivada após o pagamento do boleto e posterior confirmação da quitação pela rede bancária.
- § 5º - O candidato receberá a confirmação da efetivação de sua inscrição no presente Processo Seletivo Vestibular, até 10 (dez) dias após o pagamento da taxa de inscrição. Esta confirmação será enviada ao e-mail informado na Ficha de Inscrição, desde que esteja correto e disponível para o recebimento de mensagens.
- § 6º - A taxa de inscrição terá validade para o presente Processo Seletivo Vestibular e, uma vez paga, não será devolvida, ainda que efetuada a mais ou em duplicidade, exceto no caso de não haver abertura da turma por falta de demanda. Não haverá devolução da taxa de inscrição para o candidato que indicou e foi remanejado para a 2ª opção de curso.

112

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSPDCI202274840





Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

- § 7º - Serão indeferidas as inscrições cuja data de pagamento do boleto bancário for posterior à data limite de inscrição do presente Processo Seletivo Vestibular, não havendo, em hipótese alguma, a devolução da taxa de inscrição.
- § 8º - Não serão aceitos, em hipótese alguma, recolhimentos da taxa de inscrição efetuados pelas seguintes opções: agendamento de pagamento de título de cobrança; pagamento de conta por envelope; transferência eletrônica; DOC e DOC eletrônico; ordem de pagamento, depósito comum em conta corrente e cartão de crédito fora da ferramenta getnet disponibilizada no site vestibularfatec.com.br.
- § 9º - Para obtenção de 2ª via do boleto bancário, o candidato deverá acessar o site www.vestibularfatec.com.br, na Área do Candidato, no link "2ª via do boleto bancário" e imprimir o referido boleto, o qual estará disponível até as 20 horas da data limite do encerramento das inscrições, ou seja, até as 20 horas do dia 11-11-2019.
- § 10 - É obrigatório o candidato tomar conhecimento de todas as datas, das normas e dos procedimentos indicados no Manual do Candidato, o qual estará disponibilizado, na íntegra, no site www.vestibularfatec.com.br e nas unidades de ensino.
- § 11 - A declaração falsa ou não comprovação de qualquer dado acarretará a desclassificação do candidato e, conseqüentemente, a perda da vaga.
- § 12 - Não serão permitidas, em hipótese alguma, após o pagamento da taxa de inscrição do Processo Seletivo-Vestibular, alterações ou inclusões na Ficha de Inscrição, principalmente nos campos "Fatec", "curso e período", "nº de inscrição do ENEM" e no Sistema de Pontuação Acrescida ("afrodescendência" e "escolaridade pública"), em qualquer etapa do presente Processo Seletivo Vestibular, inclusive no dia do Exame.
- § 13 - O candidato que efetivar sua inscrição no Processo Seletivo Vestibular, do 1º Semestre de 2020, realizará o Exame no mesmo município onde se localiza a Fatec em que pretende estudar em 1ª opção, exceto quando, excepcionalmente, for previamente autorizada pela CESU a realização do exame daquela Fatec em outro Município.
- § 14 - Após se inscrever no presente Processo Seletivo Vestibular, caso o candidato deseje verificar a situação de sua inscrição e/ou consultar a sua Ficha de Inscrição preenchida, deverá acessar o site www.vestibularfatec.com.br, na Área do Candidato. É responsabilidade do candidato, verificar, após a análise da demanda por parte da CESU, através da Ficha de Inscrição, para qual curso está efetivamente inscrito (1ª ou 2ª opção).

113

www.cps.sp.gov.br
Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEE TEP SDCI202274840





Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

- § 15 - Para segurança do candidato, deverá imprimir e guardar uma cópia dos documentos gerados no momento da inscrição, bem como o comprovante de pagamento da taxa de inscrição.
- § 16 - A Unidade do Ensino Superior de Graduação - CESU, do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza e a instituição responsável pela realização do Processo Seletivo Vestibular, não se responsabilizam pelo não preenchimento da Ficha de Inscrição e geração do boleto bancário para pagamento da taxa de inscrição por motivo de ordem técnica referente aos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados, geração ou a impressão dos documentos.
- § 17 - Em caso de dúvidas, o candidato poderá acessar o “Fale Conosco” do site www.vestibularfatec.com.br, e encaminhar sua mensagem ou, ainda, entrar em contato com a Central de Informações ao Candidato pelos telefones: Capital e Grande São Paulo (11) 3471.4103 e demais localidades: 0800.596.9696.
- § 18 - O candidato beneficiado com a isenção ou a redução da taxa deverá realizar sua inscrição no Processo Seletivo Vestibular, do 1º Semestre de 2020, para a Fatec escolhida, somente no site www.vestibularfatec.com.br, no período de 25/10 até as 15 horas do dia 11-11-2019. O candidato isento da taxa deverá ficar atento ao término do processo de inscrição, pois não haverá a emissão de boleto bancário para pagamento, indicando, assim, a isenção da taxa de inscrição. Em caso de dúvidas, o candidato deverá entrar em contato imediatamente com a Central de Informações ou enviar um e-mail pelo “Fale Conosco” do site www.vestibularfatec.com.br.
- § 19 - O candidato deverá guardar uma cópia de todos os documentos gerados no momento da inscrição, bem como o boleto e o comprovante de pagamento, que poderão ser solicitados para a comprovação da efetivação do pagamento do valor da inscrição.
- § 20 - O candidato transgênero que desejar ser tratado pelo nome social durante a realização das provas deverá, no momento da inscrição, fazer a opção de utilização do nome social, informando o nome pelo qual deseja ser tratado, deverá ainda, enviar durante o período de inscrição, via upload, imagem do RG (frente e verso) e uma foto 3x4 recente. O candidato que não enviar, via upload, o RG e a foto não terá a sua solicitação atendida.
- § 21 – As publicações referentes aos candidatos transgêneros serão realizadas de acordo com o nome e o gênero constantes no registro civil.

114

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSDCI202274840



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

Artigo 7º - Somente no ato da inscrição o candidato poderá indicar o nº de inscrição do Exame Nacional de Ensino Médio (ENEM), obtido em UM dos anos: 2017, 2018 ou 2019, para efeito de cálculo da nota final do Processo Seletivo Vestibular, do 1º Semestre de 2020.

§ 1º - O número de inscrição do ENEM, indicado na Ficha de Inscrição, é de inteira responsabilidade do candidato, e caso o número esteja incorreto, a nota do ENEM será desconsiderada.

§ 2º - O não preenchimento do campo relativo ao ENEM na Ficha de Inscrição significa a sua não utilização.

§ 3º - Caso o INEP/MEC não disponibilize o número de acertos nas provas objetivas do ENEM 2019, até 31-12-2019, serão consideradas apenas as notas obtidas pelos candidatos na prova teste e de redação no presente processo seletivo vestibular; neste caso também não serão consideradas as notas das provas objetivas do ENEM para os candidatos que indicaram os anos de 2017 e 2018.

Artigo 8º - O candidato com deficiência, que necessite de condições especiais para realizar o Exame, deverá informar isso na Ficha de Inscrição e, também, encaminhar o laudo médico, emitido por especialista, descrevendo o tipo e o grau da necessidade, através de link específico na área do candidato, impreterivelmente até as 15 horas do dia 11-11-2019. Juntamente com o laudo médico, deverá ser informado o nome e o número de RG do candidato.

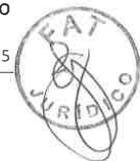
§ 1º - Aplica-se a necessidade de condições educacionais especiais para candidatos de unidades prisionais e para candidatas em amamentação de prole.

§ 2º - Na ausência das informações necessárias no momento da inscrição, bem como do encaminhamento do laudo emitido por especialista até as 15 horas do dia 11-11-2019, o candidato não terá assegurado o seu direito ao exame e local preparado para a sua condição especial, seja qual for o motivo alegado, pois não haverá tempo hábil para a adequação e preparação, implicando, assim, na aceitação de realizar o seu Exame em condições idênticas às dos demais candidatos.

§ 3º - Todos os candidatos que necessitem de condições especiais para realizarem o Exame deverão preencher o campo específico na Ficha de Inscrição para garantirem a adequação do local do exame.

§ 4º - Não serão aceitos recursos de candidato portador de necessidades especiais que não realizar a inscrição conforme as instruções constantes no caput deste artigo e nos Artigos 6º e 7º desta Portaria.

§ 5º - Os candidatos que se declararem portadores de necessidades especiais, para a realização do exame e que atenderem ao disposto neste Artigo 8º e seus §§, terão



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

um acréscimo de 30 (trinta) minutos para a realização do exame, não sendo contemplados os candidatos que solicitarem apenas fácil acesso.

§ 6º - Os candidatos que se declararem portadores de necessidades especiais concorrem em igualdade de condições com os demais candidatos no tocante à pontuação, classificação geral e convocação para a matrícula.

Artigo 9º - As vagas que serão disponibilizadas nas Faculdades de Tecnologia - Fatecs do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, para o Processo Seletivo Vestibular, do 1º Semestre de 2020, constarão do Manual do Candidato, disponibilizado no site www.vestibularfatec.com.br, distribuídas por cursos e períodos.

I. As aulas são oferecidas de segunda à sexta-feira e, em alguns cursos, também aos sábados pela manhã e/ou à tarde. Os horários de início e término das aulas nos períodos de oferecimento podem variar, devendo ser consultados em cada Unidade de interesse.

§ 1º Na Fatec Americana, o Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, período vespertino, terá as disciplinas do 5º e 6º semestres ministradas no período NOTURNO.

§ 2º - Na Fatec Baixada Santista, os Cursos Superiores de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Sistemas para Internet, período Matutino terão as disciplinas do 5º e 6º semestres ministradas no período NOTURNO.

§ 3º - Na Fatec Bragança Paulista, o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Financeira, período matutino terá as disciplinas do 5º e 6º semestres no período NOTURNO.

§ 4º - Na Fatec Botucatu, o Curso Superior de Tecnologia em Radiologia a partir do 4º semestre terá disciplinas de práticas laboratoriais ministradas no período DIURNO.

§ 5º - Na Fatec Guaratinguetá, os Cursos Superiores de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Gestão Financeira, período Vespertino, terão as disciplinas do 4º ao 6º semestres ministradas no período NOTURNO.

§ 6º - Na Fatec Itu, o Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, período Matutino, terá as disciplinas do 5º e 6º semestres ministradas no período NOTURNO.

§ 7º - Na Fatec Jahu, o Curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet, período Matutino, terá as disciplinas do 5º e 6º semestres ministradas no período NOTURNO.



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

- § 8º - Na Fatec Jundiaí, os Cursos Superiores de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Gestão Ambiental, período Vespertino, terão as disciplinas do 5º e 6º semestres ministradas no período NOTURNO.
- § 9º - Na Fatec Mogi das Cruzes, o Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, período Vespertino, terá as disciplinas do 5º e 6º semestres ministradas no período NOTURNO.
- § 10 - Na Fatec Mogi Mirim, o Curso Superior de Tecnologia em Mecatrônica Industrial, período Vespertino, terá as disciplinas do 5º e 6º semestres ministradas no período NOTURNO.
- § 11 - Na Fatec Santo André, o Curso Superior de Tecnologia em Eletrônica Automotiva, período Matutino, terá as disciplinas do 3º ao 6º semestres ministradas no período NOTURNO.
- § 12 - Na Fatec São Paulo, os Cursos Superiores de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, períodos Matutino e Vespertino; Microeletrônica período Matutino; Materiais período Matutino e Mecânica de Precisão, período matutino, terão as disciplinas do 5º e 6º semestres ministradas no período NOTURNO.
- § 13 - Na Fatec Sorocaba, o Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, períodos Matutino/Vespertino terá as disciplinas do 5º e 6º semestres ministradas no período NOTURNO.
- § 14 - Na Fatec Zona Leste, o Curso Superior de Tecnologia em Comércio Exterior, período Vespertino, terá as disciplinas do 5º e 6º semestres ministradas no período NOTURNO.
- § 15 - Na Fatec Matão, o Curso Superior de Tecnologia em Análise de Processos Agroindustriais, a partir do 1º semestre terá disciplinas de práticas profissionais ministradas no período DIURNO.
- § 16 - Na Fatec Zona Sul, o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial, período Vespertino, terá as disciplinas do 4º ao 6º semestres ministradas no período NOTURNO.
- § 17 - Na Fatec Santana de Parnaíba, o Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, período matutino, terá as disciplinas do 5º e 6º semestre ministradas no período NOTURNO.
- § 18 - Na Fatec Itatiba, o Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Produção Industrial, período noturno, terá a duração de 07 semestres.



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

§ 19 – Na Fatec Americana, o Curso Superior de Tecnologia em Produção Têxtil, período noturno, terá a duração de 07 semestres.

§ 20 – Na Fatec Ferraz de Vasconcelos, o Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, período Matutino terá as disciplinas do 5º e 6º semestres ministradas no período NOTURNO.

§ 21 – Na Fatec Guarulhos, o Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, período Vespertino terá as disciplinas do 5º e 6º semestres ministradas no período NOTURNO.

Artigo 10 - O Exame referente ao Processo Seletivo Vestibular, do 1º Semestre de 2020, será realizado em uma única data, dia 08-12-2019, às 13h, e terá duração de 5 (cinco) horas.

§ 1º - Após o início do Exame, o candidato deverá permanecer no mínimo até as 15h30 dentro da sala do Exame, podendo levar o caderno de questões a partir desse horário.

§ 2º - O portão da escola será aberto às 12h15 e fechado às 13h, impreterivelmente. Após o fechamento do portão, não será permitida a entrada de nenhum candidato. Por esse motivo, o candidato deverá chegar com antecedência de 1 (uma) hora, para localizar sua sala e sua carteira, evitando-se, assim, possíveis imprevistos.

Artigo 11 – Para verificar o local onde realizará o Exame, o candidato deverá a partir do dia 03-12-2019, comparecer à Fatec em que pretende estudar ou acessar o site www.vestibularfatec.com.br na Área do Candidato.

§ 1º - A confirmação do local onde realizará o Exame será de inteira responsabilidade do candidato.

§ 2º - Não haverá envio da convocação pelos Correios, por e-mail ou por quaisquer outros meios.

§ 3º - O candidato deverá, obrigatoriamente, realizar o Exame no local determinado pela Fatec.

Artigo 12 - Para realizar o exame, o candidato deverá levar caneta esferográfica de tinta preta ou azul, lápis preto 2 e borracha, bem como apresentar o ORIGINAL impresso de UM dos seguintes documentos de identidade:

- I. documento de identidade expedido pelas Secretarias de Segurança Pública (RG), pelas Forças Armadas e pela Polícia Militar;
- II. cédula de identidade de estrangeiros (RNE) dentro da validade;
- III. carteira nacional de habilitação (CNH);



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

- IV. documento expedido por Ordens ou Conselhos Profissionais, dentro da validade, que, por lei federal, valem como documento de identidade em todo o país (exemplo: OAB, COREN, CREA e outros);
- V. carteira de trabalho e previdência social (CTPS);
- VI. passaporte brasileiro, dentro do prazo de validade.

§ 1º - O documento de identidade que o candidato apresentar no dia do Exame deverá estar em boas condições de visibilidade, de modo a possibilitar a conferência da foto, da assinatura e dos demais dados.

§ 2º - NÃO SERÃO ACEITOS, em hipótese alguma, como “documentos de identidade” os documentos indicados na sequência, por serem destinados a outros fins: carteira ou caderneta escolar (RG escolar - UMES - UBES), certidão de nascimento e/ou de casamento, título de eleitor, Certificado de Reservista com ou sem foto, crachás e identidade funcional de instituição pública ou privada.

§ 3º - NÃO SERÃO ACEITOS, ainda protocolos e/ou cópias reprográficas (xerox), autenticadas ou não-autenticadas, dos documentos de identidade ou quaisquer outros documentos não citados, inclusive carteira funcional de ordem pública ou privada. SOMENTE SERÁ ACEITA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTO DE IDENTIDADE ORIGINAL.

§ 4º - Em caso de perda, roubo ou extravio de “documento de identidade”, o candidato deverá levar e apresentar, obrigatoriamente, a via original e uma cópia do Boletim de Ocorrência Policial ou Declaração/Certidão de Extravio de Documentos, com data de no máximo 6 (seis) meses antes do dia do Exame, justificando o fato ocorrido, bem como uma foto 3x4 recente. Tanto a cópia do Boletim de Ocorrência Policial ou da Declaração/Certidão de Extravio de Documentos, quanto a foto 3x4 recente, serão retidas pelo Coordenador de Prédio após a identificação datiloscópica do candidato. Nesse caso, o candidato que não apresentar, no momento do Exame, o original e uma cópia do Boletim de Ocorrência Policial ou Declaração/Certidão de Extravio de Documentos e a foto 3x4 recente, SERÁ IMPEDIDO DE REALIZAR O EXAME. Não serão aceitos para fins de identificação Protocolo de Boletim de Ocorrência Policial.

§ 5º - Enquanto o candidato estiver realizando o Exame, SERÁ TERMINANTEMENTE PROIBIDO utilizar régua, esquadro, transferidor, compasso ou similares, calculadora, computador, notebook, tablets e similares, telefone celular (manter totalmente desligado, inclusive sem a possibilidade de emissão de alarme sonoro ou ruído de vibração, nas dependências do prédio onde o Exame será realizado), radiocomunicador ou aparelho eletrônico similar, chapéu, boné, lenço, gorro, óculos escuros, máscara, corretivo ou quaisquer outros materiais (papéis) estranhos



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

ao exame. O candidato deverá manter seus equipamentos eletrônicos desligados até a saída do prédio onde estiver realizando as provas, evitando, portanto, o risco de sua eliminação do Vestibular.

- § 6º - Durante todo o período de realização do Exame, É PROIBIDO portar armas de qualquer espécie, mesmo com documento de porte. O participante que possuir autorização para porte de arma de fogo deverá acautelar a arma junto à coordenação do local de aplicação antes do início da prova.
- § 7º - Durante todo o período de realização do Exame, É PROIBIDA a permanência de pessoas estranhas e/ou acompanhantes de candidatos dentro do prédio e nos pátios.
- § 8º - As quadrículas da Folha de Resposta Definitiva deverão ser obrigatoriamente preenchidas somente com caneta esferográfica de tinta preta ou azul.
- § 9º - Somente serão corrigidas as Redações que forem transcritas com caneta esferográfica de tinta preta ou azul para a Folha de Redação. As Redações transcritas a lápis não serão corrigidas e receberão nota zero.
- § 10 - Caso o candidato se encontre internado em hospital localizado no município onde realizará o Exame, será designado um Fiscal para a aplicação da prova, desde que autorizado pelo médico e pela administração hospitalar. Para tanto, é necessário contatar a Central de Informações ao Candidato ou, ainda, encaminhar uma mensagem ao "Fale Conosco" do site www.vestibularfatec.com.br, até às 17 horas do dia 06-12-2019.

Não será aplicado exame na residência do candidato, nem em pronto-socorro, nem em ambulatório, nem em hospital situado fora do município em que se localiza a Fatec em que se inscreveu em 1ª opção.

Artigo 13 - Será desclassificado do presente Processo Seletivo Vestibular o candidato que:

- I. não comparecer no dia do Exame;
- II. chegar após o horário de fechamento dos portões, às 13h;
- III. não apresentar um dos documentos de identidade originais impressos exigidos;
- IV. realizar a prova sem apresentar um dos documentos de identidade originais exigidos;
- V. sair da sala sem autorização ou desacompanhado do Fiscal, com ou sem o caderno de questões e/ou as Folhas de Respostas Definitiva e de Redação;
- VI. retirar-se da sala de provas com a Folha de Respostas Definitiva e/ou de Redação;



Administração Central
Gabinete da Superintendência

- VII. retirar-se do prédio em definitivo antes de decorridas duas horas e trinta minutos do início do exame, independente do motivo exposto;
- VIII. perturbar, de qualquer modo, a ordem no local de aplicação das provas, incorrendo em comportamento indevido durante a realização do Exame;
- IX. utilizar ou tentar utilizar-se de qualquer tipo de equipamento eletrônico, de comunicação e/ou de livros, notas, impressos e apontamentos durante a realização do exame;
- X. for surpreendido se comunicando ou tentando se comunicar com outro candidato durante o exame e/ou realizar ou tentar realizar qualquer espécie de consulta durante o período das provas;
- XI. retirar-se do prédio durante a realização do exame, independente do motivo exposto;
- XII. realizar o exame fora do local determinado;
- XIII. utilizar ou tentar utilizar meio fraudulento em benefício próprio ou de terceiros, em qualquer etapa do exame;
- XIV. não atender as orientações da equipe de aplicação durante a realização do exame;
- XV. deixar de assinar a lista de presença e a sua Folha de Respostas Definitiva;
- XVI. assinar e/ou se identificar na Folha de Redação;
- XVII. obtiver zero (0) na nota de qualquer uma das duas partes que compõem o Exame.
- § 1º - Detectada a tentativa ou fraude, por meio de vigilância eletrônica ou pelos Fiscais, o candidato estará automaticamente desclassificado e sujeito a processo civil/criminal.
- § 2º - Não serão divulgadas, em hipótese alguma, as notas dos candidatos desclassificados.
- Artigo 14** - O Exame referente ao Processo Seletivo Vestibular, do 1º Semestre de 2020, será constituído de duas partes, comuns a todos os cursos, a saber:
- I – uma redação;
- II - uma prova com 54 (cinquenta e quatro) questões, cada uma com 5 (cinco) alternativas (A, B, C, D, E), sendo:
- a. Cinco (5) questões relativas a cada uma das 8 (oito) disciplinas que compõem o núcleo comum do ensino médio (Matemática, Português, Física, Química, Biologia, História, Geografia e Inglês), num total de 40 (quarenta) questões;



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

- b. Cinco (5) questões com a finalidade de verificar a capacidade de raciocínio lógico do candidato;
- c. Nove (9) questões que propõem a articulação de conhecimentos das disciplinas de Ensino Médio, para a solução de situações-problema.

§ 1º - Oito (8) conjuntos de questões terão peso 1 (um) e 2 (dois) conjuntos terão peso 2 (dois), conforme determinado no Anexo I desta Portaria, em função do eixo tecnológico do curso escolhido.

§ 2º - O programa das disciplinas é apresentado no Anexo II desta Portaria.

Artigo 15 - A nota final do candidato será calculada conforme indicado no Anexo III desta Portaria.

§ 1º - Não haverá, em hipótese alguma, revisão nem vistas de prova ou da redação.

§ 2º - Na hipótese de anulação de alguma questão-teste, será atribuído ponto a todos os candidatos que realizarem a prova.

§ 3º - No caso de as notas finais serem iguais, o desempate ocorrerá, prevalecendo a maior nota resultante da soma das notas obtidas nas matérias com peso 2, seguindo-se aquelas de peso 1 com as provas de Português, de Matemática, de Física, de Química, de Biologia, de História, de Geografia, de Inglês, Multidisciplinar e de Raciocínio Lógico, nessa ordem, descontadas as duas utilizadas para peso 2 e sem considerar o ENEM. Caso as notas finais continuem empatadas, prevalecerá o candidato de maior idade.

Artigo 16 - O gabarito oficial da prova será divulgado a partir das 18h30 do dia 08-12-2019, no site www.vestibularfatec.com.br.

Parágrafo único - Qualquer questionamento acerca da prova, COM a DEVIDA JUSTIFICATIVA (proposta de resolução da questão), deverá ser encaminhado SOMENTE pela Internet, na seção "Fale Conosco" do site www.vestibularfatec.com.br, impreterivelmente, até as 12h do dia 10-12-2019.

Artigo 17 - Para fins de classificação, serão consideradas as notas finais dos candidatos (NFA), colocadas em ordem decrescente, de acordo com a opção de curso, período e Fatec.

Parágrafo único - A lista de classificação geral será divulgada na Faculdade de Tecnologia em que o candidato pretende estudar e no site www.vestibularfatec.com.br, no dia 14-01-2020, da qual constará o nome de todos os candidatos inscritos e as suas classificações, conforme a Fatec e a opção de curso e período.





Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

- Artigo 18** - A convocação para matrícula dos candidatos classificados no Processo Seletivo Vestibular, do 1º Semestre de 2020, será realizada por meio de lista elaborada com base na classificação obtida pelos candidatos, por ordem decrescente de notas finais, até o limite de vagas oferecidas para cada curso e Fatec.
- § 1º - A 1ª lista de convocados para matrícula será divulgada na Faculdade de Tecnologia em que o candidato pretende estudar e, ainda, no site www.vestibularfatec.com.br, no dia 14-01-2020, devendo a matrícula ser realizada EXCLUSIVAMENTE nos dias 15/01 e 16-01-2020.
- § 2º - A 2ª lista, se houver, será formada por ordem de classificação dos candidatos suplentes para matrícula das eventuais vagas disponíveis em cada curso e será afixada SOMENTE na Faculdade de Tecnologia em que o candidato pretende estudar, no dia 17-01-2020 e a respectiva matrícula deverá ser realizada EXCLUSIVAMENTE no dia 20-01-2020.
- § 3º - As matrículas serão realizadas nas datas informadas nos §§ anteriores, exceto quando ocorrer feriado municipal onde a Fatec está sediada. Nesse caso, as matrículas serão realizadas no próximo dia útil após o feriado.
- § 4º - Caso o candidato tenha indicado, no momento da inscrição, uma segunda opção, a chamada somente ocorrerá após serem chamados todos os candidatos aptos em primeira opção.
- § 5º - Não serão fornecidas informações a respeito das listas de convocados por telefone, por carta, por e-mail ou por fax.
- § 6º - Caso as vagas oferecidas não sejam preenchidas pelos candidatos convocados na primeira e na segunda lista, outras serão afixadas, convocando os classificados, sempre em ordem decrescente de notas finais, segundo calendário divulgado somente nas Faculdades de Tecnologia.
- § 7º - Os resultados do Processo Seletivo Vestibular, do 1º Semestre de 2020, serão válidos apenas para o semestre letivo a que se refere, não sendo necessária a guarda da documentação dos candidatos e da documentação relativa à aplicação do exame por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias.
- § 8º - É de inteira responsabilidade do candidato a verificação das listas de classificação e de convocação para matrícula, nas datas estipuladas.
- § 9º - A partir de 14-01-2020, será disponibilizado no site www.vestibularfatec.com.br o desempenho dos candidatos inscritos no Processo Seletivo Vestibular, do 1º Semestre de 2020, sendo divulgada a nota de classificação geral, bem como as notas obtidas na prova, por disciplina e a nota da redação.

123

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSPDCI202274840





Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

Artigo 19 - Os Diretores de Faculdades de Tecnologia do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, que contarem com vagas não preenchidas em um dado turno, e esgotadas todas as chamadas de candidatos aprovados para tal, em 1ª (primeira) e em 2ª (segunda) opções, poderão convocar para matrícula candidatos aprovados em qualquer período e curso obedecendo à seguinte prioridade:

- I. candidatos aprovados no mesmo curso em outro período daquela Unidade;
- II. candidatos aprovados no mesmo período e outro curso daquela Unidade;
- III. candidatos aprovados em outros cursos ou períodos daquela Unidade;
- IV. candidatos aprovados em outras Fatecs, em ordem crescente de distância entre as Unidades, até o preenchimento total das vagas oferecidas.

§ 1º - Para cursos diferentes, serão inicialmente considerados aqueles cujo conjunto de questões tiver o mesmo peso;

§ 2º - Em qualquer caso, a chamada será feita respeitando-se o desempenho obtido no Processo Seletivo Vestibular do 1º Semestre de 2020.

Artigo 20 - A matrícula dos candidatos convocados para os cursos de graduação das Faculdades de Tecnologia será de responsabilidade da direção da mesma e dependerá da apresentação de uma foto 3X4, recente, e uma cópia acompanhada do original, de cada um dos seguintes documentos:

- I. certificado de conclusão do ensino médio ou equivalente;
- II. histórico escolar completo do ensino médio ou equivalente;
- III. certidão de nascimento ou casamento;
- IV. carteira de identidade;
- V. cadastro de pessoa física (CPF);
- VI. certificado que comprove estar em dia com o serviço militar, para brasileiros do sexo masculino, do dia 1º de janeiro do ano em que o candidato completar 18 (dezoito) anos de idade até 31 de dezembro do ano em que completar 45 (quarenta e cinco) anos de idade.
- VII. O candidato que utilizar o Sistema de Pontuação Acrescida, pelo item "escolaridade pública", deverá apresentar histórico escolar OU declaração escolar contendo o detalhamento das séries cursadas e o(s) nome(s) da(s) escola(s), comprovando, assim, ter cursado todas as séries do ensino médio, em instituições públicas no território nacional brasileiro;

124

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300

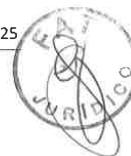


CEETEPSPDCI202274840



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

- VIII. O candidato que pretenda obter aproveitamento de estudos em disciplina(s) já realizada(s) em outro curso superior deverá apresentar a documentação referente à carga horária, ementa e programa da(s) disciplina(s) cursada(s) e histórico escolar da instituição de ensino superior de origem.
- § 1º - O candidato deverá providenciar, com antecedência, a documentação necessária para a efetivação de sua matrícula, pois a Secretaria da Faculdade de Tecnologia não realizará, em hipótese alguma, a matrícula do candidato convocado cuja documentação estiver incompleta, colocando a respectiva vaga à disposição dos próximos classificados.
- § 2º - É de inteira responsabilidade do candidato convocado para matrícula o comparecimento à Faculdade de Tecnologia em que vai estudar, no horário estabelecido pela mesma e levando todos os documentos necessários;
- § 3º - Se impossibilitado de comparecer para realizar a matrícula, o candidato poderá indicar um representante, portando uma procuração, juntamente com os documentos exigidos. Nesse caso, a Faculdade de Tecnologia não se responsabilizará por eventuais erros cometidos no preenchimento do requerimento de matrícula (modelo fornecido pela Secretaria da Fatec).
- § 4º - Não serão aceitos históricos, certificados e/ou diplomas de nível superior, tampouco carteiras de órgãos de registro de categoria (COREN, CREA etc.) para comprovação da conclusão do ensino médio.
- § 5º - O candidato que tenha realizado estudos equivalentes ao ensino médio, no todo ou em parte, no exterior, deverá apresentar parecer de equivalência de estudos da Secretaria Estadual de Educação.
- § 6º - Os documentos em língua estrangeira deverão estar visados pela autoridade consular brasileira no país de origem e acompanhados da respectiva tradução oficial.
- § 7º - Não serão aceitos, em hipótese alguma, documentos por via postal, por e-mail, via fax ou fora do prazo.
- § 8º - Os candidatos ingressantes em cursos com língua inglesa e/ou espanhola no currículo poderão ser submetidos a um exame de proficiência em data disposta no Calendário acadêmico da Unidade de ensino, obedecendo ao disposto no Regulamento de Graduação das Fatecs. O exame, com duração de no máximo 60 (sessenta) minutos, tem o objetivo de classificar o aluno no semestre adequado ao seu nível de conhecimento da língua ou ainda dispensá-lo.
- § 9º - Para a efetivação da matrícula o candidato estrangeiro precisará portar visto de estudante ou outro visto que permita o estudo, devidamente registrado na Polícia



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

Federal, de acordo com o artigo 48 do Estatuto do Estrangeiro (Lei 6.815, de 19-08-1980, com as alterações da Lei 6.964, de 09-12-1981: "(...) a matrícula em estabelecimento de ensino de qualquer grau, só se efetivará se o mesmo estiver devidamente registrado (...)"

§ 10 – Para a efetivação da matrícula o candidato aprovado no Curso Superior de Tecnologia em Radiologia, deverá comprovar ser maior de 18 (dezoito) anos, conforme artigo 2º desta presente Portaria.

Artigo 21 - O candidato que, dentro do prazo destinado à matrícula, não apresentar a foto e os documentos citados no artigo anterior, não poderá matricular-se na Faculdade de Tecnologia e as notas ou a classificação a ele atribuídas no exame do Processo Seletivo Vestibular, do 1º Semestre de 2020, não terão qualquer valor. Desta forma, o candidato perderá o direito à vaga e não será incluído em quaisquer outras listas que, porventura, sejam divulgadas.

Artigo 22 - O Sistema de Pontuação Acrescida, instituído pelo Decreto Estadual 49.602, de 13-05-2005, e nos termos da Deliberação CEETEPS 08, de 02-08-2007, implica no acréscimo de pontos à nota final obtida em exame seletivo, conforme percentuais indicados, ao candidato que:

- I. declarar ser afrodescendente: 3%;
- II. declarar ter cursado todas as séries do ensino médio, em instituições públicas: 10%;
- III. atender cumulativamente os incisos I e II: 13%.

§ 1º - De acordo com Artigo 5º do Decreto Estadual 49.602/05, "compreendem-se como afrodescendentes os pretos e os pardos, assim definidos, quando necessário, por autodeclaração".

§ 2º - Entende-se por instituições públicas aquelas criadas e mantidas pelo poder público federal, estadual, municipal ou pelo Distrito Federal, existentes no território nacional brasileiro. A gratuidade do ensino não indica, necessariamente, que a escola seja pública. Escolas vinculadas a fundações, cooperativas, Sistema S (SESI, SENAI, SESC, SENAC) etc, embora gratuitas, SÃO CONSIDERADAS PARTICULARES em função de sua dependência administrativa junto ao setor privado. Do mesmo modo, bolsas de estudo em Instituições particulares, ainda que integrais, não conferem o direito à pontuação acrescida pelo item "escolaridade pública".

§ 3º - As certificações de conclusão do ensino médio que não atestem frequência em aulas, sendo obtidas apenas por provas ou exames, que sejam decorrentes do Exame Nacional de Ensino Médio – ENEM, do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos – ENCEEJA, e afins, independentemente do tipo de instituição, não serão aceitas para efeito de concessão de pontuação acrescida.



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

- § 4º - Todo candidato que utilizou o Sistema de Pontuação Acrescida, pelo item “escolaridade pública”, deverá, obrigatoriamente, apresentar, NO ATO DA MATRÍCULA, histórico escolar OU declaração escolar, em papel timbrado da unidade de ensino, contendo o detalhamento de todas as séries cursadas no ensino médio, EJA ou CEEJA, com o(s) nome(s) da(s) escola(s) pública(s) e detalhamento do sistema de frequência (EAD, presença obrigatória ou flexível e atendimento individualizado).
- § 5º - Em caso de apresentação de declaração escolar, esta deverá ser elaborada conforme modelo disponibilizado no Anexo IV, desta Portaria.
- § 6º - No momento da matrícula, o responsável na Faculdade de Tecnologia fará a análise do(s) documento(s) comprobatório(s) apresentado(s) pelo candidato, bem como o(s) reterá na unidade de ensino.
- § 7º - O candidato que utilizar o Sistema de Pontuação Acrescida, pelo item “escolaridade pública”, caso não comprove ter cursado TODAS as séries do ensino médio, EJA ou CEEJA, em instituições públicas, SERÁ IMPEDIDO DE REALIZAR a SUA MATRÍCULA, conforme consta no Artigo 6º do Decreto Estadual 49.602/05: “constatada, a qualquer tempo, a falsidade das informações constantes dos documentos, sujeitar-se-á o infrator às penalidades previstas na legislação civil e penal e terá cancelada sua matrícula junto à respectiva instituição”, não havendo possibilidade de reclassificação.
- § 8º - O histórico escolar OU a declaração escolar somente serão válidos e aceitos pela Faculdade de Tecnologia se contiverem o detalhamento da(s) escola(s) em que o candidato efetivamente estudou todas as séries do ensino médio, EJA ou CEEJA com sistema de frequência (EaD, presença obrigatória ou flexível e atendimento individualizado).
- Artigo 23** - É expressamente vedada a permuta de vagas entre candidatos classificados no Processo Seletivo Vestibular.
- Artigo 24** - Integram esta Portaria o Anexo I – Peso das provas do Processo Seletivo Vestibular; o Anexo II – Programa do Processo Seletivo Vestibular; o Anexo III - Cálculo da nota do exame e da nota final e o Anexo IV - Modelo de Declaração Escolar.
- Artigo 25** - Os casos omissos serão decididos pela Unidade do Ensino Superior de Graduação - CESU, do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, consideradas as respectivas competências.
- Artigo 26** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

ANEXO I - Peso das provas do Processo Seletivo Vestibular

(Conjunto de Disciplinas Prioritárias – Peso 2), Eixo Tecnológico conforme o Projeto Pedagógico do Curso.

BIOLOGIA E QUÍMICA - PESO 2

Português, Matemática, Física, História, Geografia, Inglês, Multidisciplinar e Raciocínio Lógico - PESO 1

EIXO TECNOLÓGICO – Ambiente e Saúde - Cursos Superiores de Tecnologia em: Gestão Ambiental; Hidráulica e Saneamento Ambiental; Meio Ambiente e Recursos Hídricos; Radiologia e Sistemas Biomédicos.

EIXO TECNOLÓGICO - Produção Alimentícia - Cursos Superiores de Tecnologia em: Agroindústria e Alimentos.

EIXO TECNOLÓGICO - Recursos Naturais - Curso Superior de Tecnologia: Silvicultura.

EIXO TECNOLÓGICO - Produção Industrial - Cursos Superiores de Tecnologia em Biocombustíveis e Cosméticos.

MATEMÁTICA E BIOLOGIA - PESO 2

Português, Química, Física, História, Geografia, Inglês, Multidisciplinar e Raciocínio Lógico - PESO 1

EIXO TECNOLÓGICO - Recursos Naturais - Curso Superior de Tecnologia em: Agronegócio e Produção Agropecuária.

MATEMÁTICA E FÍSICA - PESO 2

Português, Biologia, Química, História, Geografia, Inglês, Multidisciplinar e Raciocínio Lógico - PESO 1

EIXO TECNOLÓGICO - Controle e Processos Industriais - Cursos Superiores de Tecnologia em: Automação e Manufatura Digital; Automação Industrial; Eletrônica Automotiva; Eletrônica Industrial; Gestão da Produção Industrial; Instalações Elétricas; Manutenção de Aeronaves; Manutenção Industrial; Microeletrônica; Mecânica – Processos de Produção; Mecânica – Projetos; Mecanização em Agricultura de Precisão; Mecânica Automobilística; Mecânica de Precisão; Mecânica: Processos de Soldagem; Mecatrônica Industrial; Processos Metalúrgicos; Produção Industrial; Projetos de Estruturas Aeronáuticas, Soldagem, Manufatura Avançada e Análise de Processos Agroindustriais.





Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

EIXO TECNOLÓGICO – Infraestrutura - Cursos Superiores de Tecnologia em: Construção Civil – Edifícios; Construção Civil – Movimento de Terra e Pavimentação; Construção de Edifícios; Controle de Obras; Gestão Portuária; Sistemas Navais e Transporte Terrestre.

EIXO TECNOLÓGICO - Produção Industrial - Cursos Superiores de Tecnologia em: Construção Naval, Fabricação Mecânica; Projetos Mecânicos, Refrigeração, Ventilação e Ar Condicionado.

MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO - PESO 2

Português, Física, Biologia, Química, História, Geografia, Inglês e Multidisciplinar - PESO 1

EIXO TECNOLÓGICO - Informação e Comunicação – Cursos Superiores de Tecnologia em: Análise e Desenvolvimento de Sistemas; Banco de Dados; Big Data no Agronegócio; Geoprocessamento; Gestão da Tecnologia da Informação; Informática para Negócios; Jogos Digitais; Redes de Computadores; Segurança da Informação; Sistemas para a Internet, Design de Mídias Digitais; e Ciência de Dados.

EIXO TECNOLÓGICO – Produção Cultural e Design – Curso Superior de Tecnologia em: Design de Produto com ênfase em Processos de Produção e Industrialização.

MATEMÁTICA E QUÍMICA - PESO 2

Português, Física, Biologia, História, Geografia, Inglês, Multidisciplinar e Raciocínio Lógico - PESO 1

EIXO TECNOLÓGICO – Controle e Processos Industriais - Curso Superior de Tecnologia em: Processos Químicos.

EIXO TECNOLÓGICO – Produção Industrial - Cursos Superiores de Tecnologia em: Materiais; Polímeros; Produção Têxtil, Têxtil e Moda e Desenvolvimento de Produtos Plásticos PORTUGUÊS E HISTÓRIA - PESO 2 Matemática, Física, Biologia, Química, Geografia, Inglês, Multidisciplinar e Raciocínio Lógico - PESO 1

EIXO TECNOLÓGICO – Turismo, Hospitalidade e Lazer – Cursos Superiores de Tecnologia em: Eventos e Gestão de Turismo.

PORTUGUÊS E MATEMÁTICA - PESO 2

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300

129



CEETEPSPDCI202274840





Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

Física, Biologia, Química, História, Geografia, Inglês, Multidisciplinar e Raciocínio Lógico
- PESO 1

EIXO TECNOLÓGICO - Gestão e Negócios - Cursos Superiores de Tecnologia em:
Automação de Escritórios e Secretariado; Comércio Exterior; Gestão Comercial;
Gestão de Negócios e Inovação; Gestão de Recursos Humanos; Gestão de Serviços;
Gestão Empresarial; Gestão Financeira; Logística; Logística Aeroportuária;
Marketing; Secretariado; Gestão da Qualidade.

EIXO TECNOLÓGICO – Produção Cultural e Design – Curso Superior de Tecnologia em:
Produção Fonográfica.

ANEXO II - Programa do Processo Seletivo Vestibular 1º Semestre de 2020

BIOLOGIA

1. Os seres vivos e suas interações
 - 1.1. Cadeia e teia alimentar
 - 1.2. Níveis tróficos
 - 1.3. Ciclos biogeoquímicos: deslocamentos do carbono, oxigênio e nitrogênio
 - 1.4. Características básicas de um ecossistema
 - 1.5. Ecossistemas terrestres e aquáticos
 - 1.6. Relações de cooperação e competição entre os seres vivos
2. A intervenção humana e os desequilíbrios ambientais
 - 2.1. Densidade e crescimento da população
 - 2.2. Mudança nos padrões de produção e de consumo
 - 2.3. Interferência humana nos ciclos naturais dos elementos químicos: efeito estufa, diminuição da taxa de oxigênio no ambiente, mudanças climáticas, uso intensivo de fertilizantes nitrogenados etc.
 - 2.4. Principais fontes poluidoras do ar, da água e do solo
 - 2.5. Destino do lixo e do esgoto, tratamento da água, ocupação do solo, as condições dos rios e córregos e a qualidade do ar
 - 2.6. Medidas individuais, coletivas e do poder público que minimizam os efeitos das interferências humanas nos ciclos da matéria

130

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSPDCI202274840

**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

- 2.7. As contradições entre conservação ambiental, uso econômico da biodiversidade, expansão das fronteiras agrícolas e extrativismo
- 2.8. Tecnologias ambientais para a sustentabilidade ambiental
- 2.9. As conferências internacionais e os compromissos e propostas para recuperação dos ambientes brasileiros
3. A saúde individual, coletiva e ambiental
 - 3.1. Concepções de saúde ao longo da História
 - 3.2. A saúde como bem-estar físico, mental e social, suas determinantes e condicionantes (alimentação, moradia, saneamento, meio ambiente, renda, trabalho, educação, transporte, lazer etc.)
 - 3.3. A distribuição desigual da saúde pelas populações
 - 3.4. Condições socioeconômicas e qualidade de vida das populações humanas de diferentes regiões (brasileiras ou do planeta)
 - 3.5. Principais indicadores de desenvolvimento humano e de saúde pública: mortalidade infantil, expectativa de vida, mortalidade, doenças infectocontagiosas, condições de saneamento, moradia, acesso aos serviços de saúde e educacionais
 - 3.6. Principais doenças que afetam a população brasileira, segundo sexo, nível de renda e idade
 - 3.7. Tipos de doenças: infecto-contagiosas e parasitárias, degenerativas, ocupacionais, carenciais, sexualmente transmissíveis (DST) e provocadas por toxinas ambientais
 - 3.8. Gravidez na adolescência como uma forma de risco à saúde
 - 3.9. Medidas de promoção da saúde e de prevenção das principais doenças
 - 3.10. O impacto das tecnologias na melhoria da qualidade da saúde das populações (vacina, medicamentos, exames diagnósticos, alimentos enriquecidos, o uso de adoçantes etc.)
 - 3.11. Saneamento básico e impacto na mortalidade infantil, doenças infecto-contagiosas e parasitárias
 - 3.12. Tecnologias para minimizar os problemas de saneamento básico
4. Organização celular e funções vitais básicas
 - 4.1. A organização celular como característica fundamental de todas as formas vivas
 - 4.2. A organização e o funcionamento dos tipos básicos de células



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

- 4.3. Papel da membrana na interação entre ambiente e célula: tipos de transporte
- 4.4. Processos de obtenção de energia pelos sistemas vivos: fotossíntese e respiração celular
- 4.5. Mecanismo básico de reprodução das células: mitose
- 4.6. Mitoses descontroladas: cânceres
- 4.7. Medidas preventivas e contra o risco de câncer e tecnologias aplicadas a seu tratamento
- 5. Variabilidade genética e hereditariedade
 - 5.1. Reprodução sexuada e processo meiótico
 - 5.2. Características hereditárias congênitas e adquiridas
 - 5.3. Hereditariedade: as concepções pré-mendelianas e as leis de Mendel
 - 5.4. Teoria cromossômica da herança
 - 5.5. Determinação do sexo e herança ligada ao sexo
 - 5.6. Cariótipo normal e aberrações cromossômicas mais comuns (síndromes de Down, Turner e Klinefelter)
 - 5.7. Grupos sanguíneos (sistema ABO e Rh): transfusões sanguíneas e incompatibilidades
 - 5.8. Distúrbios metabólicos: albinismo e fenilcetonúria
 - 5.9. Transplantes e doenças auto-imunes
- 6. DNA: a receita da vida e seu código
 - 6.1. Estrutura química do DNA
 - 6.2. Modelo de duplicação do DNA
 - 6.3. RNA: a tradução da mensagem
 - 6.4. Código genético e fabricação de proteínas
- 7. Biotecnologia
 - 7.1. Principais tecnologias utilizadas na transferência de DNA: enzimas de restrição, vetores e clonagem molecular
 - 7.2. Engenharia genética e produtos geneticamente modificados: alimentos, produtos farmacêuticos, hormônios, vacinas e medicamentos



Administração Central
Gabinete da Superintendência

- 7.3. Riscos e benefícios de produtos geneticamente modificados no mercado: a legislação brasileira
- 8. O desafio da classificação biológica
 - 8.1. Principais critérios de classificação, regras de nomenclatura e categorias taxonômicas reconhecidas atualmente
 - 8.2. Taxionomia e conceito de espécie
 - 8.3. Caracterização geral dos cinco reinos: nível de organização, obtenção de energia, estruturas significativas, importância econômica e ecológica
 - 8.4. Relações de parentesco entre diversos seres vivos: árvores filogenéticas
- 9. A biologia dos seres vivos
 - 9.1. Aspectos comparativos da evolução das plantas
 - 9.2. Adaptações das Angiospermas quanto à organização, crescimento, desenvolvimento e nutrição
 - 9.3. Padrões de reprodução, crescimento e desenvolvimento dos animais
 - 9.4. Principais funções vitais dos animais, com ênfase nos vertebrados
 - 9.5. Funções vitais do organismo humano
 - 9.6. Sexualidade
- 10. A origem da vida e ideias evolucionistas
 - 10.1. Hipóteses sobre a origem da vida
 - 10.2. Vida primitiva
 - 10.3. As ideias evolucionistas de Darwin e Lamarck
 - 10.4. Mecanismos da evolução das espécies: mutação, recombinação gênica e seleção natural
 - 10.5. Fatores que interferem na constituição genética das populações: migrações, mutações, seleção e deriva genética
- 11. Evolução biológica e cultural
 - 11.1. A árvore filogenética dos homínídeos
 - 11.2. Evolução do ser humano: desenvolvimento da inteligência, da linguagem e da capacidade de aprendizagem



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

11.3. Impactos da transformação do ambiente e da adaptação das espécies animais e vegetais aos interesses da espécie humana

FÍSICA

1. Grandezas físicas e suas medidas

1.1. Grandezas físicas. Grandezas fundamentais e derivadas.

1.2. Medição das grandezas fundamentais: massa, tempo, comprimento, temperatura e corrente elétrica; o Sistema Internacional.

1.3. Medição das grandezas físicas envolvidas nos fenômenos a que se referem este programa.

1.4. Representação gráfica de uma relação funcional entre duas grandezas. Interpretação do significado da inclinação da tangente à curva e da área sob a curva representativa.

1.5. Grandezas escalares e vetoriais. Soma e decomposição de vetores: métodos geométrico e analítico.

2. Cinemática

2.1. Velocidade escalar média e velocidade escalar instantânea

2.2. Aceleração escalar média e aceleração escalar instantânea.

2.3. Representação gráfica, em função do tempo, do deslocamento, velocidade e aceleração de um corpo.

2.4. Velocidade e aceleração vetorial média e velocidade e aceleração vetorial instantânea e suas representações gráficas.

2.5. Os movimentos uniforme e uniformemente variados.

2.6. Movimentos retilíneos e curvilíneos.

2.7. Movimento circular uniforme: velocidade angular, pulsação, período e frequência. Aceleração normal (centrípeta) e sua relação com a velocidade e o raio.

2.8. Movimento harmônico simples (MHS). Equação do deslocamento. Velocidade e aceleração. Relação entre deslocamento e aceleração num MHS.

3. Movimento e as leis de Newton

3.1. Movimento de um corpo sob a ação de forças.



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

- 3.1.1. Lei da inércia ou primeira lei de Newton.
- 3.1.2. Relação matemática entre a aceleração do corpo e a força que atua sobre ele; a segunda lei de Newton.
- 3.1.3. Lei da ação e reação ou terceira lei de Newton.
- 4. Gravitação
 - 4.1. Peso de um corpo.
 - 4.2. Aceleração da gravidade.
 - 4.3. Movimento de projéteis.
 - 4.4. Lei da atração gravitacional de Newton e sua verificação experimental.
- 5. Quantidade de movimento ou momento linear e sua conservação
 - 5.1. Impulso de uma força.
 - 5.2. Quantidade de movimento de uma partícula e de um corpo ou sistema de partículas.
 - 5.3. Conceitos vetoriais de impulso de uma força e quantidade de movimento de um corpo.
 - 5.4. Lei da conservação da quantidade de movimento de um sistema isolado de partículas.
 - 5.5. Centro de massa de um sistema de partículas.
- 6. Trabalho e energia cinética. Energia potencial
 - 6.1. Trabalho de uma força constante. Interpretação do gráfico força x deslocamento. Trabalho de uma força variável como uma soma de trabalhos elementares.
 - 6.2. O trabalho do peso. O trabalho da força de reação normal à trajetória.
 - 6.3. O teorema do trabalho e energia cinética.
 - 6.4. Noção de campo de força. Forças conservativas. Trabalho de forças conservativas. Energia potencial.
 - 6.5. O teorema de conservação de energia mecânica.
 - 6.6. Trabalho de força de atrito.
 - 6.7. Potência.
- 7. Estudo dos líquidos



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

- 7.1. Pressão num líquido.
- 7.2. Variação da pressão num líquido em repouso.
- 7.3. Princípios de Pascal e de Arquimedes.
- 8. Termologia
 - 8.1. Temperatura e lei zero da termodinâmica.
 - 8.2. Termômetros e escalas termométricas.
 - 8.3. Calor como energia em trânsito.
 - 8.4. Dilatação térmica. Condução de calor.
 - 8.5. Calor específico de sólidos e líquidos.
 - 8.6. Leis dos gases: transformações isobárica, isovolumétrica e isotérmica.
 - 8.7. Gás perfeito. Lei dos gases perfeitos.
 - 8.8. Trabalho realizado por um gás em expansão.
 - 8.9. A experiência de Joule e o primeiro princípio da termodinâmica.
- 9. Reflexão e formação de imagens
 - 9.1. Trajetória de um raio de luz em meio homogêneo.
 - 9.2. Luz e penumbra.
 - 9.3. Leis da reflexão da luz.
 - 9.4. Espelhos planos e esféricos.
 - 9.5. Imagens reais e virtuais.
- 10. Refração e dispersão da luz
 - 10.1. Fenômeno da refração.
 - 10.2. Lei de Snell e índice de refração absoluto e relativo.
 - 10.3. Reversibilidade de percurso.
 - 10.4. Lâmina de faces paralelas.
 - 10.5. Prismas.
- 11. Lentes e instrumentos ópticos
 - 11.1. Lentes delgadas.



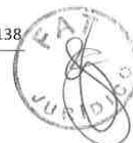
**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

- 11.2. Imagens reais e virtuais.
- 11.3. Equação das lentes delgadas.
- 11.4. Convergência de uma lente. Dioptria.
- 11.5. O olho humano.
- 11.6. Instrumentos: microscópio, telescópio de reflexão, lunetas terrestres e astronômicas, projetores de imagens e máquina fotográfica.
- 12. Pulsos e Ondas: luz e som
 - 12.1. Propagação de um pulso em meios unidimensionais: velocidade de propagação.
 - 12.2. Superposição de pulsos.
 - 12.3. Reflexão e transmissão.
 - 12.4. Ondas planas e circulares: reflexão, refração, difração, interferência e polarização.
 - 12.5. Ondas estacionárias.
 - 12.6. Caráter ondulatório da luz.
 - 12.7. Caráter ondulatório do som.
 - 12.8. Qualidades do som.
- 13. Eletrostática
 - 13.1. Carga elétrica e sua conservação.
 - 13.2. Lei de Coulomb.
 - 13.3. Indução eletrostática.
 - 13.4. Campo eletrostático.
 - 13.5. A quantização da carga.
 - 13.6. Potencial eletrostático e diferença de potencial.
 - 13.7. Unidades de: carga, campo elétrico e potencial elétrico.
- 14. Energia no campo elétrico e movimento de cargas
 - 14.1. Corrente elétrica.
 - 14.2. Resistência e resistividade; variação com a temperatura.
 - 14.3. Conservação da energia e força eletromotriz.



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

- 14.4. Relação entre corrente elétrica e diferença de potencial aplicada. Lei de Ohm. Condutores ôhmicos e não-ôhmicos.
15. Campo magnético
- 15.1. Campo magnético de ímãs e de correntes elétricas. Vetor indução magnética.
- 15.2. Lei de Ampère.
- 15.3. Campo magnético de uma corrente num condutor retilíneo e num solenoide.
- 15.4. Forças sobre cargas elétricas em movimento num campo magnético.
- 15.5. Forças magnéticas atuantes em condutores elétricos percorridos por corrente: definição de Ampère.
- 15.6. Noções sobre propriedades magnéticas da matéria.
16. Indução eletromagnética
- 16.1. Corrente induzida devido ao movimento relativo do condutor em campos magnéticos.
- 16.2. Fluxo magnético e indução eletromagnética.
- 16.3. Sentido da corrente induzida - lei de Lenz.
17. Medidas elétricas
- 17.1. Princípio de funcionamento de medidores de intensidade de corrente, diferença de potencial e de resistência.
18. Noções de Física Moderna e Física Quântica.
- 18.1. Evolução histórica da Física Clássica a Moderna.
- 18.2. Quantização da energia.
- 18.3. Espectro eletromagnético (espectrometria e suas aplicações).
- 18.4. Efeito fotoelétrico e dualidade onda-partícula.
- 18.5. Modelo atômico de Bohr e Rutherford
19. Noções de Física Nuclear
- 19.1. Partículas elementares: o modelo padrão do átomo.
- 19.2. Detectores de partículas subatômicas: princípios e funcionamento.
- 19.3. Relação e interação de massa-energia nas partículas subatômicas.





Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

19.4. Radioatividade.

19.5. Noções de fusão e fissão nuclear.

QUÍMICA

1. Transformações Químicas

1.1. Evidências de reações

1.1.1. Mudança de cor

1.1.2. Mudança de odor

1.1.3. Formação de precipitados

1.1.4. Liberação de gases

1.1.4. Mudança na temperatura

1.2. Combustão

1.3. Alguns aspectos quantitativos das transformações químicas

1.3.1. Lei de Lavoisier

1.3.2. Lei de Proust

1.3.3. Estequiometria

1.4. Natureza corpuscular da matéria

1.5. Gases

1.6. Natureza elétrica da matéria

1.7. Tabela Periódica

2. Uso dos Materiais

2.1. Metais

2.2. Substâncias iônicas

2.3. Substâncias moleculares

3. A Água na Natureza

3.1. Propriedades da água e a vida na Terra

3.2. Estrutura da água

139

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSPDCI202274840





Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

- 3.3. Soluções aquosas
- 3.4. Ácidos, bases, sais e óxidos
- 3.5. Efeito do soluto nas propriedades da água (Propriedades Coligativas)
- 3.6. Poluição da água
- 3.7. Tratamento da água
- 4. Transformações Químicas
 - 4.1. Transformações químicas e velocidade (Cinética Química)
 - 4.2. Transformações químicas e equilíbrio (Equilíbrio Químico)
- 5. Transformações Químicas e Energia
 - 5.1. Transformações químicas e energia calorífica (Termoquímica)
 - 5.2. Transformações químicas e energia elétrica (Eletroquímica)
 - 5.3. Energia nuclear (Radioatividade)
- 6. Compostos de Carbono (Química Orgânica)
 - 6.1. Identificação e nomenclaturas dos compostos orgânicos
 - 6.1.1. Hidrocarbonetos
 - 6.1.2. Compostos orgânicos oxigenados
 - 6.1.3. Compostos orgânicos nitrogenados
 - 6.1.4. Polímeros
 - 6.1.4.1. Macromoléculas naturais
 - 6.1.4.2. Macromoléculas sintéticas

GEOGRAFIA

- 1. Cartografia – a linguagem dos mapas
 - 1.1. Os atributos dos mapas
 - 1.2. Mapas de base e mapas temáticos
 - 1.3. A cartografia e as novas tecnologias
 - 1.4. As projeções cartográficas

140

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300

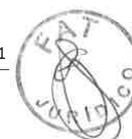


CEETEPSPDCI202274840



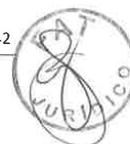
**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

2. Os ciclos da natureza e a sociedade
 - 2.1. O clima, o tempo e a vida humana
 - 2.2. Estrutura interna da Terra, Tectônica de Placas e Deriva Continental
 - 2.3. Embasamento geológico e formas de relevo do planeta Terra
 - 2.4. Os domínios naturais terrestres: clima e cobertura vegetal
 - 2.5. Biodiversidade ameaçada e poluição atmosférica
 - 2.6. Água potável: um recurso finito
 - 2.7. A nova escala dos impactos ambientais
 - 2.8. Os tratados internacionais sobre meio ambiente
3. O território brasileiro – constituição e regionalização
 - 3.1. A cartografia da formação territorial do Brasil
 - 3.2. A federação brasileira: organização política e administrativa
 - 3.3. Regionalização do território brasileiro: regiões do IBGE, complexos regionais e região concentrada
4. Natureza e gestão do território brasileiro
 - 4.1. A placa tectônica sul-americana e o modelado do relevo brasileiro
 - 4.2. Domínios morfoclimáticos do Brasil: domínios florestados, herbáceos e arbustivos e as faixas de transição
 - 4.3. As bacias hidrográficas do Brasil
 - 4.4. A gestão pública dos recursos naturais
 - 4.5. O patrimônio ambiental e sua conservação: políticas ambientais no Brasil e o Sistema Nacional de Unidades de Conservação (SNUC)
5. As atividades econômicas e o espaço geográfico
 - 5.1. O espaço industrial: fatores locacionais, guerra fiscal e descentralização relativa
 - 5.2. O espaço agrário, os circuitos do agronegócio e a questão da terra no Brasil
 - 5.3. O consumo e a sociedade de serviço
 - 5.4. A Revolução Tecnocientífica e o encurtamento das distâncias
 - 5.5. Produção e consumo de energia



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

- 5.6. Matrizes energéticas: da lenha ao átomo
- 6. Dinâmicas demográficas e sociais
 - 6.1. Matrizes culturais do Brasil
 - 6.2. A população brasileira e os fluxos migratórios
 - 6.3. A urbanização no Brasil e no mundo
 - 6.4. Megacidades
 - 6.5. A transição demográfica no Brasil e no mundo
 - 6.6. O trabalho e o mercado de trabalho
 - 6.7. Segregação socioespacial e exclusão social
 - 6.8. As migrações internacionais
 - 6.9. Mundo árabe e mundo islâmico
- 7. A produção do espaço geográfico global
 - 7.1. A economia global
 - 7.2. As corporações transnacionais
 - 7.3. Os blocos econômicos supranacionais
 - 7.4. Organismos econômicos internacionais
 - 7.5. Comércio internacional
 - 7.6. Um mundo em rede
 - 7.7. A aceleração dos fluxos materiais, de ideias e informação
 - 7.8. Cidades globais
- 8. A África no mundo global
 - 8.1. África do Norte e Subsaariana
 - 8.2. África e América
 - 8.3. África e Europa
 - 8.4. Relações África e Brasil
- 9. Regiões do mundo: economia e sociedade
 - 9.1. Ásia e Pacífico



Administração Central
Gabinete da Superintendência

- 9.2. Ásia Ocidental (Oriente Médio)
- 9.3. Ásia Central
- 9.4. Europa
- 9.5. América Latina e Caribe
- 9.6. As regiões polares – o Ártico e a Antártica
- 10. Geopolítica do mundo contemporâneo
- 10.1. O Brasil no sistema internacional e agenda externa brasileira
- 10.2. As doutrinas do poderio dos Estados Unidos
- 10.3. A nova desordem mundial
- 10.4. Conflitos regionais
- 10.5. As redes da ilegalidade
- 10.6. O terror e a guerra global

HISTÓRIA

- 1. Pré-História
 - 1.1. A Pré-História ou a História antes da escrita
 - 1.2. As origens do homem e o povoamento da América
 - 1.3. A revolução neolítica
- 2. História Antiga
 - 2.1. As civilizações do Crescente Fértil
 - 2.2. A civilização Grega
 - 2.3. O Império de Alexandre e a fusão cultural do Oriente e Ocidente
 - 2.4. A Civilização Romana e as migrações bárbaras
- 3. História Medieval
 - 3.1. O Império Bizantino e o mundo árabe
 - 3.2. Os Francos e o Império de Carlos Magno
 - 3.3. A Sociedade feudal: características sociais, econômicas, políticas e culturais



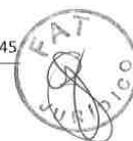
**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

- 3.4. O renascimento comercial e urbano e a vida cultural
- 3.5. A crise do século XIV
- 4. História Moderna
 - 4.1. Expansão europeia nos séculos XV e XVI.
 - 4.2. O encontro entre os europeus e as diferentes civilizações da Ásia, África e América
 - 4.3. O Renascimento
 - 4.4. As reforma religiosas e a Inquisição
 - 4.5. O Estado moderno e o Absolutismo monárquico na Europa Ocidental
 - 4.6. Mercantilismo e sistema colonial
 - 4.7. O Antigo Regime e o Iluminismo
 - 4.8. As Revoluções inglesas do século XVII
 - 4.9. Revolução Industrial e capitalismo
 - 4.10. A independência dos Estados Unidos
 - 4.11. A Revolução francesa
- 5. História Contemporânea
 - 5.1. O Império Napoleônico, o Congresso de Viena e a Restauração
 - 5.2. A Europa em transformação: as revoluções liberais, o nacionalismo e o socialismo
 - 5.3. Imperialismo, neocolonialismo e Belle Époque
 - 5.4. O capitalismo nos séculos XIX, XX e XXI
 - 5.5. Conflitos entre os países imperialistas e a I Guerra Mundial
 - 5.6. A Revolução Russa e o stalinismo
 - 5.7. Totalitarismo: os regimes nazifascistas
 - 5.8. A crise econômica de 1929 e seus efeitos mundiais
 - 5.9. A Guerra Civil Espanhola e a II Guerra Mundial
 - 5.10. O mundo pós-Segunda Guerra e a Guerra Fria
 - 5.11. Descolonização e movimentos de libertação nacional da Ásia e na África
 - 5.12. Os conflitos no mundo árabe e a criação do Estado de Israel



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

- 5.13. O fim da Guerra Fria e a Nova Ordem Mundial
- 6. História da América
 - 6.1. A América antes da conquista europeia: as sociedades maia, inca e asteca.
 - 6.2. A colonização espanhola e inglesa: aproximações e diferenças
 - 6.3. Formas de trabalho compulsório nas Américas no período colonial
 - 6.4. A formação dos Estados nacionais (América Latina e Estados Unidos)
 - 6.5. EUA: Expansão para o Oeste e Guerra de Secessão
 - 6.6. Modernização, urbanização e industrialização na América Latina no século XX e XXI
 - 6.7. Revoluções na América Latina (México e Cuba)
 - 6.8. O New Deal e a hegemonia dos EUA no pós-guerra
 - 6.9. O populismo na América Latina: Lázaro Cárdenas e Juan Domingo Perón
 - 6.10. Militarismo, democracia e ditadura na América Latina no século XX e XXI
- 7. História do Brasil
 - 7.1. Populações indígenas do Brasil: resistências e acomodações à colonização
 - 7.2. O sistema colonial: agricultura, engenho e escravidão
 - 7.3. Os negros no Brasil: culturas e confrontos
 - 7.4. Religião, cultura e educação na Colônia
 - 7.5. A interiorização: bandeirismo, escravidão indígena, extrativismo, pecuária e mineração
 - 7.6. A sociedade mineradora
 - 7.7. Administração e comércio na colônia
 - 7.8. Rebeliões e tentativas de emancipação
 - 7.9. O período joanino e a Independência.
 - 7.10. A independência e a formação do Estado nacional - centralização e crise
 - 7.11. Regência: a "experiência republicana" e as revoltas regenciais
 - 7.12. O Segundo Reinado: economia, sociedade, política e manifestações culturais.
 - 7.13. A crise do Império e o advento da República.



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

- 7.14. A República Velha - as contradições da modernização e o processo de exclusão das classes populares
- 7.15. A revolução de 1930 e o período Vargas
- 7.16. Movimentos sociais e políticos nas décadas de 1950 e 1960
- 7.17. O golpe militar e a República dos generais
- 7.18. A economia brasileira no século XX e XXI
- 7.19. Movimentos sociais e urbanos no século XX e XXI
- 7.20. Política e cultura no século XX e XXI

MATEMÁTICA

1. Conjuntos Numéricos

- 1.1. Números naturais e números inteiros: operações e propriedades; divisibilidade; decomposição em fatores primos; menor múltiplo comum e maior divisor comum.
- 1.2. Números racionais e números reais: operações e propriedades; relação de ordem; valor absoluto.
 - 1.2.1. Proporcionalidade: razão, proporção, grandezas diretamente e inversamente proporcionais.
- 1.3. Números complexos: representação e operações na forma algébrica e na forma trigonométrica.
- 1.4. Logaritmos: definição e propriedades.
- 1.5. Sequências: noção de sequência; progressão aritmética; progressão geométrica.

2. Matemática Financeira.

- 2.1. Porcentagem; juro simples; juro composto.

3. Expressões Algébricas.

- 3.1 Equivalências e transformações.

3.2. Produtos notáveis.

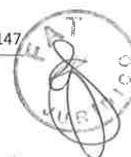
3.3. Fatoração algébrica.

4. Funções



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

- 4.1. Relação entre duas grandezas e conceito de função.
- 4.2. Domínio e imagem.
- 4.3. Representações algébrica e gráfica.
- 4.4. Gráficos: análise de sinal; crescimento; decrescimento; análise da variação da função; translações e reflexões.
- 4.5. Funções polinomiais do 1º e do 2º grau. Equações e inequações do 1º e 2º grau. Resolução de problemas.
- 4.6. Função exponencial. Equações e inequações exponenciais. Resolução de problemas.
- 4.7. Função logarítmica. Equações e inequações logarítmicas. Resolução de problemas.
- 4.8. Função modular. Função composta. Função inversa.
5. Polinômios e Equações algébricas.
 - 5.1. Polinômios: conceito; grau; raízes; operações; divisão por binômio da forma $x-a$; teoremas.
 - 5.2. Equações algébricas: definição, conceito de raiz, propriedades das raízes; Teorema Fundamental da Álgebra; relações entre coeficientes e raízes; pesquisa de raízes racionais; raízes reais e imaginárias.
6. Matrizes, Determinantes e Sistemas Lineares.
 - 6.1. Matrizes: operações; inversa de uma matriz.
 - 6.2. Determinante: cálculo e propriedades.
 - 6.3. Sistemas lineares: resolução e discussão. Escalonamento.
7. Análise combinatória.
 - 7.1. Princípios multiplicativo e aditivo.
 - 7.2. Arranjos, combinações e permutações.
 - 7.3. Binômio de Newton.
8. Probabilidade.
 - 8.1. Espaço amostral finito. Eventos.
 - 8.2. Probabilidade de um evento em um espaço amostral equiprovável.
 - 8.3. Probabilidade da união de eventos.



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

- 8.4. Probabilidade da intersecção de eventos.
- 8.5. Probabilidade condicional. Eventos independentes.
- 8.6. Distribuição binomial
- 9. Estatística
 - 9.1. Gráficos e tabelas: cálculos e interpretações.
 - 9.2. Medidas de tendência central: média, moda e mediana.
 - 9.3. Medida de dispersão: desvio padrão.
- 10. Trigonometria
 - 10.1. Razões trigonométricas no triângulo retângulo.
 - 10.2. Funções trigonométricas: seno, cosseno e tangente. Representações algébrica e gráfica; periodicidade; análise gráfica das funções.
 - 10.3. Equações e inequações trigonométricas.
 - 10.4. Fórmulas de adição de arcos e suas consequências. Transformações de somas em produtos.
 - 10.5. Resolução de triângulos: Lei dos senos; Lei dos cossenos.
- 11. Geometria Plana
 - 11.1. Elementos e propriedades de figuras geométricas planas: reta, semirreta, segmento, ângulo, polígonos, circunferências, círculos e setores circulares.
 - 11.2. Teorema de Tales
 - 11.3. Congruência e semelhança de figuras planas.
 - 11.4. Relações métricas nos triângulos, polígonos regulares e círculos.
 - 11.5. Teorema de Pitágoras.
 - 11.6. Áreas de polígonos, círculos, coroas e setores circulares.
 - 11.7. Simetrias.
- 12. Geometria Espacial.
 - 12.1. Geometria de posição: retas e planos no espaço. Paralelismo. Perpendicularidade. Projeção ortogonal. Distâncias. Ângulos.
 - 12.2. Poliedros, prismas e pirâmides: elementos, propriedades, áreas e volumes.



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

- 12.3. Cilindros, cones e esferas: elementos, propriedades, áreas e volumes.
- 12.4. Troncos de pirâmides e de cones: elementos, propriedades, áreas e volumes.
- 13. Geometria Analítica.
 - 13.1 Ponto: distância, ponto médio, alinhamento de três pontos.
 - 13.2 Retas: equações e estudo dos coeficientes.
 - 13.2.1 Distância entre ponto e reta.
 - 13.2.2 Posições relativas de duas retas.
 - 13.3 Circunferência: equações.
 - 13.3.1 Posições relativas entre reta e circunferência.
 - 13.3.2 Posições relativas entre duas circunferências.
- 13.4. Cônicas.

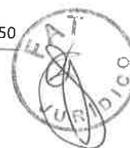
INGLÊS

- 1. Informação no mundo globalizado: reflexão crítica
 - 1.1. Contextos de usos da língua inglesa
 - 1.1.1. Mapeamento dos países que usam a língua inglesa como língua materna
 - 1.1.2. A influência internacional dos usos da língua inglesa como língua estrangeira
 - 1.1.3. Reconhecimento das variáveis linguísticas da língua inglesa
 - 1.2. Gêneros para leitura e escrita em língua inglesa
 - 1.2.1. Folhetos sobre programas de intercâmbio em países de língua inglesa (localização de informações explícitas e reconhecimento do tema)
 - 1.2.2. E-mails trocados por intercambistas de várias localidades do mundo (localização de informações explícitas e reconhecimento do tema)
 - 1.2.3. Folhetos turísticos (localização de informações explícitas e reconhecimento do tema)
 - 1.2.4. Texto informativo (o uso de tempos verbais, conjunções e preposições)
 - 1.3. Gêneros para leitura e escrita
 - 1.3.1. Reconhecimento da estrutura geral de um jornal



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

- 1.3.2. A primeira página de jornal e suas manchetes
- 1.3.3. Notícias (organização do texto e inferência de significado)
- 1.3.4. Opinião do leitor e seção de ouvidoria (localização de informações explícitas e reconhecimento do tema)
- 1.3.5. Seções e seus objetivos (localização de informações explícitas e reconhecimento do tema)
- 1.3.6. Voz passiva
- 1.3.7. Pronomes relativos (who, that, which, where, whose)
- 1.4. Gêneros para leitura e escrita
 - 1.4.1. Notícias (localização de informações explícitas e relação do tema / assunto com experiências pessoais)
 - 1.4.2. Vocabulário: definições, antônimos e sinônimos
 - 1.4.3. Tempos verbais (passado, presente e futuro)
- 1.5. Gêneros para leitura e escrita
 - 1.5.1. Notícias: os leads
 - 1.5.2. Os leads (localização de informações explícitas: o quê, quem, quando, onde)
 - 1.5.3. Notícias (reconhecimento do tema)
 - 1.5.4. Tempos verbais: passado, passado contínuo, presente e presente contínuo
- 2. Intertextualidade e cinema: reflexão crítica
 - 2.1. Análise de filmes e programas de televisão
 - 2.1.1. Reconhecimento de temas / assuntos
 - 2.1.2. Localização de informações explícitas
 - 2.1.3. Inferência do ponto de vista e das intenções do autor
 - 2.1.4. O uso de diferentes tempos verbais
 - 2.1.5. O uso das conjunções (contraste, adição, conclusão e concessão) e dos marcadores sequenciais
 - 2.2. Gêneros para leitura e escrita
 - 2.2.1. Trechos de filmes e programas de TV em inglês ou legendados em inglês



Administração Central
Gabinete da Superintendência

- 2.2.2. Resenhas críticas de filmes (organização textual), notícias e jornal, entrevistas com diretores e atores desses filmes (localização de informações, reconhecimento de temas, inferência de ponto de vista, construção de opinião)
- 2.3. Análise de propagandas e peças publicitárias: cinema e consumo
 - 2.3.1. Reconhecimento das relações entre cultura e consumo
 - 2.3.2. Reconhecimento de mensagens implícitas em anúncios ou propagandas (linguagem verbal e não verbal)
 - 2.3.3. Identificação de propagandas de produtos implícitas em filmes
 - 2.3.4. Inferência de informações, ponto de vista e intenções do autor
 - 2.3.5. Reconhecimento de tema
 - 2.3.6. Construção de relações entre o texto observado e atitudes pessoais
 - 2.3.7. O uso dos graus dos adjetivos, formas comparativas e superlativas
 - 2.3.8. O uso do imperativo
- 2.4. Gêneros para leitura e escrita
 - 2.4.1. Propagandas publicitárias, trechos de filmes em inglês ou legendados em inglês, entrevistas com diretores e atores (localização de informações, reconhecimento de temas, inferência de ponto de vista)
- 2.5. Cinema e preconceito
 - 2.5.1. Reconhecimento do tema
 - 2.5.2. Reconhecimento de estereótipos sociais e preconceitos
 - 2.5.3. Inferência de informações
 - 2.5.4. O uso dos verbos modais: should, must, might, could, can, may, ought to
 - 2.5.7. O uso de orações condicionais: tipo 1 e tipo 2
- 2.6. Gêneros para leitura e escrita
 - 2.6.1. Trechos de filmes em inglês ou legendados em inglês, entrevistas com diretores e atores, resenhas, seção de ajuda em revista para adolescentes
- 2.7. Cinema e literatura
 - 2.7.1. Cinema, literatura e identidade cultural
 - 2.7.2. O enredo no texto literário e sua adaptação para o cinema



Administração Central
Gabinete da Superintendência

- 2.7.3. Identificação e descrição de personagens
- 2.7.4. O uso de diferentes tempos verbais
- 2.7.5. Discurso direto e indireto
- 2.8. Gêneros para leitura e escrita
 - 2.8.1. Trechos de romances e/ou contos que foram adaptados para o cinema, trechos de filmes em inglês ou legendados em inglês, resenha crítica de livros e filmes, trechos de roteiros
- 3. O mundo do trabalho: reflexão crítica
 - 3.1. Mundo do trabalho voluntariado
 - 3.1.1. Localização e inferência de informações
 - 3.1.2. Reconhecimento do assunto / tema
 - 3.1.3. Relação das informações com experiências pessoais
 - 3.1.4. Inferência do ponto de vista do autor
 - 3.1.5. O uso dos tempos verbais: presente, presente perfeito e presente perfeito contínuo
 - 3.2. Gêneros para leitura e escrita
 - 3.2.1. Anúncios e folhetos informativos de ONGs recrutando voluntários, depoimentos de pessoas que atuaram como voluntários
 - 3.3. Primeiro emprego
 - 3.3.1. As características e a organização de um anúncio
 - 3.3.2. Identificação das diferentes necessidades veiculadas em um anúncio de emprego
 - 3.3.3. Localização de informações específicas e reconhecimento da idéia principal
 - 3.3.4. Inferência do significado de palavras desconhecidas
 - 3.3.5. O uso de verbos que indicam diferentes habilidades
 - 3.4. Gêneros para leitura e escrita
 - 3.4.1. Anúncios de empregos e textos informativos
 - 3.5. Profissões do século XXI
 - 3.5.1. As características e a organização de um artigo (depoimento)



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

- 3.5.2. Localização de informações e pontos de vista
- 3.5.3. Relação do tema com experiências pessoais e perspectivas futuras
- 3.5.4. O uso dos tempos verbais: futuro (will, going to)
- 3.5.5. O uso dos verbos modais: may, might, could, must, should, can, ought to
- 3.5.6. O uso dos marcadores textuais que indicam opções: either...or, neither...nor, not only...but
- 3.5.7. O uso de orações condicionais (tipos 1 e 2), passado, presente simples, presente perfeito e futuro (retomada)
- 3.6. Gêneros para leitura e escrita
 - 3.6.1. Artigos de revista, depoimentos de jovens sobre escolha de profissão e ingresso no mercado de trabalho, brochuras sobre cursos (livres e universitários)
 - 3.6.2. O uso de pronomes pessoais, objetos e possessivos
 - 3.6.3. O uso de adjetivos possessivos
- 3.7. Construção do currículo
 - 3.7.1. As características e organização de um currículo
 - 3.7.2. Localização de informações
 - 3.7.3. Edição de currículos (informações pessoais, formação, habilidades e objetivos)
 - 3.7.4. O uso de preposições in, at, on, of, for, to, by, from, up, down
 - 3.7.5. O uso das letras maiúsculas e da pontuação
- 3.8. Gêneros para leitura e escrita
 - 3.8.1. Currículos e textos informativos

PORTUGUÊS

Objetivo geral – avaliar a capacidade de comunicação do candidato, tanto na recepção quanto na produção de textos escritos. Para tanto, compõe-se a prova de questões objetivas e uma redação.

Objetivo específico – avaliar a habilidade de produção, de interpretação e de análise de gêneros (textos com finalidade social distinta) e tipos textuais diversos (descrição, narração, dissertação e texto injuntivo).



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

Prova de Português

A recepção de textos deverá avaliar a capacidade de perceber e interpretar os componentes linguísticos do texto, voltando-se para a compreensão, progressão e articulação de ideias na composição textual. A articulação da linguagem e sociedade guiará a seleção temática das questões.

Conteúdo

Estudo dos gêneros e tipos textuais (literários e não-literários) e de sua materialidade linguística (pertinência e adequação dos empregos realizados) serão os critérios gerais para a avaliação das habilidades do candidato. Especificamente serão conteúdos sob avaliação: o apuro na organização gramatical da frase; a adequação do emprego vocabular (bem como seus processos de formação morfológica e usos) e das classes de palavras (substantivos, adjetivos, advérbios, verbos, numerais, preposições, conjunções, pronomes, artigos e interjeições); as relações sintáticas de dependência entre as palavras na oração (regência nominal); a capacidade de grafar corretamente as palavras (ortografia, acentuação); de empregar, com precisão, marcadores de número, de pessoa e de gênero (morfemas e desinências flexionais, flexão e concordância); o emprego adequado dos verbos na oração, provendo a relação modal e temporal (correlação de tempos e modos) bem como suas relações com os termos a ele subordinados (regência verbal); de desenvolver períodos com a necessária relação sintático-semântica entre frases e orações (coesão e coerência, conjunções, pronomes relativos, preposições e operadores argumentativos textuais); de empregar adequadamente as vozes do verbo em função das construções e da natureza do texto; os recursos estilísticos, tais como as figuras de linguagem e recursos estruturais; a construção e organização sintática das frases e dos períodos (relação entre classes de palavras e funções sintáticas e semânticas) assim como os efeitos discursivos (intenções via codificação linguística e objetivos); o conhecimento das literaturas brasileira, portuguesa e sua relação intertextual com as produções do mundo (incluindo-se produções dos países de língua portuguesa), nos vários períodos de produção (períodos literários e intertextualidade); a relação entre a produção literária e a realidade cultural e histórica em que se produziram os textos.

REDAÇÃO

A produção de textos deverá avaliar a capacidade de desenvolver e organizar as ideias, seja:

- a) expondo-as criticamente, apresentando teses e argumentos de maneira lógica e abordando criativamente o tema proposto; ou

154



CEETEPSPDCI202274840



Administração Central
Gabinete da Superintendência

b) desenvolvendo uma narrativa dotada de sentido, em que os elementos constituintes (fato, personagens, espaço, tempo, causa e consequência) se correlacionem de modo a compor o enredo.

A variedade culta da língua portuguesa, com suas estruturas gramaticais, será o padrão para avaliar a redação. Os princípios de coesão, coerência do texto, progressão temática e a propriedade das soluções linguísticas em nível sintático-semântico serão observados. A fuga ao tema proposto anula a Redação, que receberá, nesse caso, nota zero. A prova de redação tem valor de 0 a 100 pontos.

A nota atribuída às redações segue uma escala de 0 a 10, sempre com a atribuição de ponto inteiro (0, 1, 2 etc.). A nota é definida com base em critérios que levam em conta tanto a apresentação e o desenvolvimento do conteúdo (ideias, argumentos) quanto a adequação do texto aos princípios da norma culta.

Um e outro têm, na correção, igual importância e peso e são mutuamente condicionantes, ou seja, a insuficiência em um ou outro critério (ou ambos) pode acarretar anulação da redação.

O primeiro critério prioriza, na correção, a adequação do texto ao tema e ao gênero propostos. Verificam-se, assim: a aderência do texto produzido ao tema dado, de modo a aferir se a redação se enquadra no eixo temático proposto bem como se é desenvolvido de acordo com a tipologia textual solicitada (dissertativa ou narrativa); se o texto apresenta ideias que, no desenvolvimento, estão lógicas e coerentemente associadas; a organicidade e a unidade textuais, observando-se se a redação constitui um conjunto articulado de partes em torno do tema e a existência de informatividade, associada à argumentação coerente e posicionamento claro, sempre com foco no tema. A aderência do texto ao tema proposto é uma condição de suma importância, pelo fato de demonstrar, em primeira instância, as habilidades de leitura e compreensão de texto, pressupostos para toda e qualquer forma de comunicação verbal, sujeita a condições sempre determinadas de produção, quer se considerem, aí, aspectos pragmáticos (tais como os fins dos interlocutores), quer aspectos estilísticos (como é o caso das especificidades dos gêneros textuais), entre outros.

O segundo critério leva em conta a obediência aos princípios da modalidade culta e escrita da língua, com especial ênfase no plano sintático do texto, observando-se a coerência estilística. Ressalta-se, nesse caso, a necessidade de manutenção, ao longo do texto, de modalidade linguística adequada a tal situação comunicacional. Esse critério considera ainda a seleção lexical (vocabulário preciso e adequado à expressão das ideias utilizadas para o desenvolvimento das teses defendidas); a sintaxe de concordância, regência e colocação; a correção no emprego de conectores lógico-argumentativos (com destaque para conjunções, preposições e



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

locuções); os princípios de coerência e coesão centrados em paragrafação e pontuação e a grafia das palavras. Esse critério está associado a habilidades necessárias e indispensáveis aos estudantes do ensino superior, sendo o domínio da modalidade culta da língua materna condição indissociável do grau de complexidade das habilidades (leitura, inteligência, produção textual, entre outras) e dos conhecimentos exigidos nos componentes curriculares dos cursos de graduação.

Finalmente, na prova de redação do vestibular da Fatec, a produção do texto está condicionada a alguns comandos, juntamente com o tema fornecido. Tais comandos sinalizam ao candidato os elementos que serão considerados na correção de seu texto e estão focados em:

- a) seleção, organização e relação de argumentos que sustentem o ponto de vista adotado pelo redator (aponta para a habilidade de focar-se no tema e desenvolvê-lo segundo o gênero textual proposto: dissertação ou narração);
- b) emprego da modalidade culta da língua portuguesa, única e exclusivamente;
- c) organização do texto em parágrafos, nunca em versos;
- d) título para o texto (aponta para a aferição da habilidade de captação do tema e de síntese das ideias desenvolvidas);
- e) exposição de ideias próprias, sem copiar partes ou totalidade dos textos fornecidos como base para reflexão;

Critérios para correção da Redação:

I - Introdução

- a) Valor da redação – 10 pontos
- b) A proposta explícita que o texto NÃO seja em verso; portanto, deve ser em prosa;

Quanto ao gênero, explicita-se que seja dissertativo ou narrativo.

II – Para atribuição da nota, serão considerados, com igual peso:

- a) correção gramatical

Quanto à correção gramatical, será observada principalmente a obediência aos princípios da modalidade culta escrita da língua, com especial ênfase no plano sintático do texto, verificando:

manutenção da modalidade de língua (portanto, coerência estilística);

adequação vocabular;



**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

sintaxe de concordância, colocação e regência;
correção no emprego de preposições e conjunções;
grafia das palavras;
paragrafação e pontuação.

b) apresentação e desenvolvimento do conteúdo.

Quanto à apresentação e desenvolvimento do conteúdo, serão priorizados os seguintes aspectos:

adequação ao tema proposto e ao gênero textual solicitado;

organicidade e unidade (coesão) – será observado se a redação constitui um conjunto articulado de partes em torno do tema proposto;

existência de argumentação coerente e posicionamento claro, no caso do texto dissertativo;

presença dos elementos constitutivos do texto narrativo, a saber: fato, personagens (dentre os quais o narrador, seja observador, seja personagem), espaço, tempo, causa e consequência, correlacionados de modo a compor um enredo dotado de sentido.

III - Ocorrências:

Se houver desvio de tema como, por exemplo, nos casos de “hipertrofia do exemplo” (situação em que o tema é posto de lado e a redação se desenvolve em torno do(s) exemplo(s) dado(s) pelo candidato), nesse caso (que não é fuga do tema, mas desvio de fulcro), a nota atribuída será, no máximo, 5,0 (cinco);

O candidato deverá atribuir um título para a Redação. A ausência de título na Redação implica na diminuição da nota final do candidato.

IV- Será atribuída nota zero à redação que:

fugir ao tema e/ou gênero propostos;

apresentar nome, rubrica, assinatura, sinal, iniciais ou marcas que permitam a identificação do candidato;

estiver em branco;

apresentar textos sob forma não articulada verbalmente (utilizando desenhos, sinais gráficos, números, séries de interjeições, palavras soltas etc);

for escrita em outra língua que não a portuguesa;





Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

- apresentar letra ilegível e/ou incompreensível;
- apresentar o texto definitivo fora do espaço reservado para tal;
- apresentar 5 (cinco) linhas ou menos (sem contar o título);
- for composta integralmente por cópia de trechos da coletânea ou de quaisquer outras partes da prova.

RACIOCÍNIO LÓGICO

Questões com finalidade de verificar a capacidade de raciocínio lógico do candidato.

MULTIDISCIPLINAR

Questões que propõem a articulação de conhecimentos das disciplinas de Ensino Médio, para a solução de situações-problema.

ANEXO III - Cálculo da nota da prova e da nota final:

Para o cálculo da nota final será utilizado o seguinte critério:

Nota das questões da prova.

A nota das questões objetivas da prova será dada por:

$$P = 100 \times NPC/64$$

Em que:

NPC = Nota ponderada total das questões, formada pelo número de respostas certas das 10 questões de peso 2 multiplicado por dois, somado ao número de respostas certas das 44 questões de matérias de peso 1.

Nessa parte da prova, o candidato que prestou o ENEM poderá utilizar a nota da parte objetiva da prova do ENEM. A nota final (N) para as questões objetivas será dada por:

$$N = (4 \times P + 1 \times ENEM)/5 \text{ se ENEM maior que } P \text{ ou } N = P, \text{ se ENEM menor ou igual a } P.$$

Em que:

P: é a nota obtida nas questões objetivas da prova da Fatec.

ENEM: é a nota da parte objetiva da prova do ENEM.

158

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEE TEP SDC I 2022 74840

**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

Nota Final

A nota final do candidato será dada pela igualdade:

$$NF = (8 \times N + 2 \times R) / 10$$

Em que:

N: é a nota final da parte objetiva da prova.

R: é a nota obtida na redação (valor máximo 100).

NF: é a nota final da prova.

Para o candidato que utilizar o Sistema de Pontuação Acrescida, a sua nota final será obtida pela seguinte fórmula:

$$NFA = NF \times (1 + A + P)$$

Em que:

NF: nota final obtida pelo candidato.

A (valor 3%): para candidatos que, no ato da inscrição, se autodeclararem afrodescendentes.

P (valor 10%): para candidatos que, no ato da inscrição, declararem que cursaram, integralmente, o ensino médio em instituições públicas federais, estaduais, municipais ou do Distrito Federal.

O valor máximo da NFA é 100,000.

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO ESCOLAR (em papel timbrado da escola).

Declaramos, para os devidos fins, que -----(nome do aluno)-----,
portador(a) do RG nº -----, cursou integralmente o ensino médio em instituição
pública, respectivamente a(s) seguinte(s) série(s):

1ª série - (nome da escola) – (município) – (estado)

2ª série - (nome da escola) – (município) – (estado)

3ª série - (nome da escola) – (município) – (estado)

Local e data assinatura e carimbo do responsável na escola

159



CEETEPSPDCI202274840



Administração Central
Gabinete da Superintendência

ANEXO VII - RELAÇÃO DOS CÓDIGOS DAS FACULDADES DE TECNOLOGIA (FATECS)

UnidadeID	Unidade Cod WebSAI	Fatec
99992	2	Faculdade de Tecnologia de São Paulo
99993	3	Faculdade de Tecnologia de Sorocaba "José Crespo Gonzales"
99994	4	Faculdade de Tecnologia de Americana "Ministro Ralph Biasi"
99995	5	Faculdade de Tecnologia da Baixada Santista Rubens Lara
999920	20	Faculdade de Tecnologia de Jahu
999921	21	Faculdade de Tecnologia de Ourinhos
999922	22	Faculdade de Tecnologia de Taquaritinga - Profa. Marlene Maria Miletta Servidoni
9999105	105	Faculdade de Tecnologia de Indaiatuba "Dr. Archimedes Lammoglia"
9999106	106	Faculdade de Tecnologia de Guaratinguetá - Prof. João Mod
9999109	109	Faculdade de Tecnologia de Franca "Dr. Thomaz Novelino"
9999111	111	Faculdade de Tecnologia da Zona Leste
9999112	112	Faculdade de Tecnologia de Botucatu
9999113	113	Faculdade de Tecnologia de Mauá
9999114	114	Faculdade de Tecnologia de Jundiá "Deputado Ary Fossen"
9999119	119	Faculdade de Tecnologia de Garça - "Deputado Julio Julinho Marcondes de Moura"
9999120	120	Faculdade de Tecnologia de Mococa "Mario Robertson de Sylos Filho"
9999121	121	Faculdade de Tecnologia de São José do Rio Preto
9999126	126	Faculdade de Tecnologia de São Bernardo do Campo "Adib Moises Dib"
9999127	127	Fatec Cruzeiro - Prof. Waldomiro May
9999129	129	Faculdade de Tecnologia de Praia Grande
9999130	130	Faculdade de Tecnologia de Marília
9999131	131	Faculdade de Tecnologia de Itapetininga - Prof Antonio Belizandro Barbosa Rezende
9999132	132	Faculdade de Tecnologia de Tatuí - Professor Wilson Roberto Ribeiro de Camargo
9999133	133	Faculdade de Tecnologia de Pindamonhangaba
9999137	137	Faculdade de Tecnologia da Zona Sul-São Paulo "Dom Paulo Evaristo Arns"
9999143	143	Faculdade de Tecnologia de Carapicuíba
9999146	146	Faculdade de Tecnologia de São José dos Campos - "Professor Jessen Vidal"
9999155	155	Faculdade de Tecnologia de Itaquaquecetuba
9999157	157	Faculdade de Tecnologia de Presidente Prudente
9999160	160	Faculdade de Tecnologia de Santo André
9999163	163	Faculdade de Tecnologia de Mogi Mirim "Arthur de Azevedo"
9999167	167	Faculdade de Tecnologia de Guarulhos
9999168	168	Faculdade de Tecnologia de São Caetano do Sul - Antonio Russo
9999171	171	Faculdade de Tecnologia de Jales - "Professor José Camargo"
9999172	177	Faculdade de Tecnologia de Araçatuba - Prof Fernando Amaral de Almeida Prado

160

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSDCI202274840



Administração Central
Gabinete da Superintendência

UnidadeID	Unidade Cod WebSAI	Fatec
9999173	175	Faculdade de Tecnologia de Piracicaba - Dep Roque Trevisan
9999174	174	Faculdade de Tecnologia de Capão Bonito
9999175	176	Faculdade de Tecnologia de Sertãozinho Deputado Waldyr Alceu Trigo
9999176	173	Faculdade de Tecnologia Nilo De Stéfani - Jaboticabal
9999177	178	Faculdade de Tecnologia de Itu
9999182	182	Faculdade de Tecnologia de Catanduva
9999183	183	Fatec Bragança - Jornalista Omaid Fagundes de Oliveira
9999184	184	Faculdade de Tecnologia de Mogi das Cruzes
9999189	189	Faculdade de Tecnologia de São Sebastião
9999192	192	Faculdade de Tecnologia de Lins "Professor Antonio Seabra"
9999196	196	Faculdade de Tecnologia de Bauru
9999204	204	Faculdade de Tecnologia – FATEC do Ipiranga "Pastor Enéas Tognini"
9999209	209	Faculdade de Tecnologia Padre Danilo José de Oliveira OHL – Fatec Barueri
9999216	216	Faculdade de Tecnologia de Osasco - Prefeito Hirant Sanazar
9999217	217	Faculdade de Tecnologia de Diadema
9999250	250	Faculdade de Tecnologia do Tatuapé - Victor Civita
9999251	251	Faculdade de Tecnologia de Taubaté
9999252	258	Faculdade de Tecnologia de Jacaré "Professor Francisco de Moura"
9999257	257	Faculdade de Tecnologia de Itaquera - Professor Miguel Reale
9999259	259	Faculdade de Tecnologia de Pompéia - Shunji Nishimura
9999265	265	Faculdade de Tecnologia de São Roque
9999267	270	Faculdade de Tecnologia de Cotia
9999268	269	Faculdade de Tecnologia de São Carlos
9999269	272	Faculdade de Tecnologia Sebrae
9999275	275	Faculdade de Tecnologia de Assis "Prof. Dr. José Luiz Guimarães"
9999276	280	Faculdade de Tecnologia de Bebedouro "Jorge Caram Sabbag"
9999277	276	Faculdade de Tecnologia de Campinas
9999278	278	Faculdade de Tecnologia de Itapira - "Ogari de Castro Pacheco"
9999279	283	Faculdade de Tecnologia de Santana de Parnaíba
9999284	284	Faculdade de Tecnologia de Ribeirão Preto
9999286	286	Faculdade de Tecnologia de Itatiba
9999287	288	Faculdade de Tecnologia de Araraquara
9999288	290	Faculdade de Tecnologia de Araras
9999291	291	Faculdade de Tecnologia de Adamantina
9999292	292	Faculdade de Tecnologia de Ferraz de Vasconcelos
9999294	294	Fatec Franco da Rocha

161

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEE TEP SDC I 2022 74840



Administração Central
Gabinete da Superintendência

UnidadeID	Unidade Cod WebSAI	Fatec
9999296	297	Faculdade de Tecnologia de Matão
9999297	296	Faculdade de Tecnologia de Sumaré
9999298	298	Faculdade de Tecnologia de Barretos

ANEXO VIII - RELAÇÃO DOS CÓDIGOS DOS CURSOS SUPERIORES DE TECNOLOGIA

CursoID	Curso Superior de Tecnologia
99992	Silvicultura
99993	Alimentos
99994	Processos Metalúrgicos
99995	Comércio Exterior
99996	Eletrônica Automotiva
99997	Biocombustíveis
99999	Banco de Dados
999910	Redes de Computadores
999912	Agronegócio
999913	Eventos
999914	Gestão Comercial
999915	Gestão da Tecnologia da Informação
999916	Logística
999917	Logística Aeroportuária
999918	Polímeros
999919	Sistemas Biomédicos
999920	Transporte Terrestre
999921	Produção Fonográfica
999922	Produção Têxtil
999924	Análise e Desenvolvimento de Sistemas
999926	Automação Industrial
999927	Manutenção Industrial
999934	Gestão Empresarial
999938	Construção Naval
999943	Gestão da Produção Industrial
999944	Meio Ambiente e Recursos Hídricos
999945	Gestão Ambiental
999946	Mecanização em Agricultura de Precisão
999947	Sistemas para Internet
999949	Gestão Financeira



Administração Central
Gabinete da Superintendência

CursoID	Curso Superior de Tecnologia
999953	Jogos Digitais
999954	Segurança da Informação
999955	Informática para Negócios
999956	Produção Industrial
999957	Radiologia
999958	Secretariado
999959	Mecatrônica Industrial
999962	Processos Químicos
999964	Soldagem
999965	Mecânica: Processos de Soldagem
999966	Projetos Mecânicos
999967	Fabricação Mecânica
999968	Cosméticos
999969	Gestão de Turismo
999971	Construção de Edifícios
999972	Controle de Obras
999975	Construção Civil: Modalidade Edifícios
999976	Construção Civil: Modalidade Movimento de Terra e Pavimentação
999978	Mecânica: Modalidade Processos de Produção
999979	Mecânica: Modalidade Projetos
999982	Mecânica de Precisão
999984	Automação de Escritórios e Secretariado
999985	Materiais, Processos e Componentes Eletrônicos
999991	Hidráulica e Saneamento Ambiental
9999106	Manutenção de Aeronaves
9999107	Gestão de Recursos Humanos
9999109	Agroindústria
9999114	Gestão de Serviços
9999115	Gestão Portuária
9999116	Automação Manufatura Digital
9999117	Projetos de Estruturas Aeronáuticas
9999118	Mecânica Automobilística
9999119	Refrigeração, Ventilação e Ar Condicionado
9999120	Gestão de Negócios e Inovação
9999121	Sistemas Navais
9999122	Marketing
9999123	Geoprocessamento
9999125	Instalações Elétricas

163



CEE TEP SDC I 2022 74840





Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

Administração Central
Gabinete da Superintendência

CursoID	Curso Superior de Tecnologia
9999126	Têxtil e Moda
9999127	Big Data no Agronegócio
9999129	Microeletrônica
9999130	Eletrônica Industrial
9999131	Materiais
9999132	Gestão de Energia e Eficiência Energética
9999134	Manufatura Avançada
9999135	Design de Mídias Digitais
9999136	Desenvolvimento de Produtos Plásticos
9999137	Produção Agropecuária
9999138	Análise de Processos Agroindustriais
9999139	Ciência de Dados
9999140	Design de Produto com Ênfase em Processos de Produção e Industrialização
9999141	Gestão da Qualidade
9999142	Sistemas Embarcados
9999143	Desenvolvimento de Software Multiplataforma
9999144	Big Data para Negócios
9999145	Gestão Hospitalar

164

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSPDCI202274840

**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

RESOLUÇÃO SDECTI Nº 12, DE 28-3-2014.

Dispõe sobre a aplicação da penalidade de multa prevista nas Leis federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e na Lei estadual nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, no âmbito da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação.

O SECRETÁRIO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, com fundamento no disposto no artigo 3º do Decreto nº 31.138, de 09 de janeiro de 1990, RESOLVE:

- Art. 1º. Na aplicação das multas previstas nos artigos 79, 80 e 81, inciso II, da Lei Estadual nº 6.544, de 22, de novembro de 1989, nos artigos 86 e 87, inciso II, da Lei Federal nº 8.666, de 21, de junho de 1993, e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17, de julho de 2002, serão observadas as disposições desta Resolução.
- Art. 2º. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o à aplicação de multa, na forma estabelecida no artigo 5º desta Resolução.
- Art. 3º. O atraso injustificado na execução do objeto do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, observado o seguinte:
- I - em se tratando de compras ou de prestação de serviços não contínuos:
 - a) para atrasos de até 30 (trinta) dias: multa de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso, calculados sobre o valor global do contrato;
 - b) para atrasos superiores a 30 (trinta) dias: multa de 0,4% (quatro décimos por cento) por dia de atraso, calculados sobre o valor global do contrato;
 - II - em se tratando de execução de obras ou de serviços de engenharia:
 - a) para contratos com valor de até R\$ 100.000,00 (cem mil reais): multa de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso, calculados sobre o valor da parcela da obrigação contratual não cumprida;
 - b) para contratos com valor de R\$ 100.000,01 (cem mil reais e um centavo) até R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais): multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, calculados sobre o valor da obrigação contratual não cumprida; e
 - c) para contratos com valor de igual ou superior a R\$ 500.000,01 (quinhentos mil reais e um centavo): multa de 0,4% (quatro décimos por cento) por dia de atraso, calculados sobre o valor diário do contrato;
 - III - em se tratando de serviços contínuos: multa de 30% (trinta por cento) por dia de inexecução, calculados sobre o valor diário do contrato.
- §1º O valor das multas previstas neste artigo não poderá exceder a 25% (vinte e cinco por cento) do saldo financeiro ainda não realizado do contrato.
- §2º A multa pelo atraso injustificado na execução do objeto do contrato será calculada a partir do primeiro dia útil seguinte àquele em que a obrigação avençada deveria ter sido cumprida.
- Art. 4º. A inexecução parcial do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, observado o seguinte:

165

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSDCI202274840

Administração Central
Gabinete da Superintendência

- I – em se tratando de compras ou de prestação de serviços não contínuos: multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o valor da parcela não cumprida do contrato;
 - II – em se tratando de execução de obras ou serviços de engenharia ou de serviços contínuos:
 - a) para contratos com valor de até R\$ 100.000,00 (cem mil reais): multa de 30% (trinta por cento) incidente sobre o valor da parcela não cumprida do contrato;
 - b) para contratos com valor de R\$ 100.000,01 (cem mil reais e um centavo) até R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais): multa de 20% (vinte por cento) incidente sobre o valor da parcela não cumprida do contrato;
 - c) para contratos com valor igual ou superior a R\$ 500.000,01 (quinhentos mil reais e um centavo): multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o valor da parcela não cumprida do contrato;
 - III – em se tratando de serviços contínuos: multa de 20% (vinte por cento) por dia de inexecução, calculados sobre o valor diário do contrato.
- Art. 5º. A inexecução total do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, observado o seguinte:
- I – em se tratando de compras ou de prestação de serviços contínuos ou não: multa de 20% (vinte por cento) incidente sobre o valor global do contrato;
 - II – em se tratando de execução de obras ou serviços de engenharia ou de serviços contínuos:
 - a) para contratos com valor de até R\$ 100.000,00 (cem mil reais): multa de 20% (vinte por cento) incidente sobre o valor global do contrato;
 - b) para contratos com valor de R\$ 100.000,01 (cem mil reais e um centavo) até R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais): multa de 15% (quinze por cento) incidente sobre o valor global do contrato;
 - c) para contratos com valor igual ou superior a R\$ 500.000,01 (quinhentos mil reais e um centavo): multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o valor global do contrato.
- Art. 6º. Configurada a ocorrência de hipótese ensejadora de aplicação da penalidade de multa, o adjudicatário ou o contratado será notificado para, querendo, apresentar defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia subsequente à data da sua notificação.
- §1º Recebida a defesa, a autoridade competente deverá se manifestar motivadamente sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, concluindo pela aplicação ou não da penalidade, dando ciência inequívoca ao adjudicatário ou contratado.
- §2º A decisão que dispuser sobre a aplicação da multa será publicada no Diário Oficial do Estado e deverá conter o respectivo valor, o prazo para seu pagamento e a data a partir da qual o valor da multa sofrerá correção monetária.
- §3º O adjudicatário ou o contratado será notificado da decisão, da qual caberá recurso a ser apresentado no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da notificação.
- §4º A decisão do recurso será publicada no Diário Oficial do Estado, sem prejuízo da notificação do adjudicatário ou contratado.
- Art. 7º. Ao término do regular processo administrativo, garantidos o contraditório e a ampla defesa, a multa aplicada será descontada da garantia do respectivo contratado.





Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

- §1º Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, o contratado responderá por sua complementação, mediante descontos nos pagamentos eventualmente devidos pela Administração até sua total quitação.
- §2º Inexistindo pagamentos a serem realizados, o contratado recolherá o valor ao cofre público estadual, na forma prevista na legislação em vigor.
- §3º Decorrido o prazo estabelecido sem o pagamento da multa aplicada serão adotadas as providências pertinentes voltadas à sua cobrança judicial.
- Art. 8º. As multas de que trata esta Resolução serão aplicadas sem prejuízo da cominação das demais sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 8.666, de 1993, na Lei Federal nº 10.520, de 2002 e na Lei Estadual 6.544, de 1989.
- Art. 9º. Os editais de licitação deverão fazer menção expressa às normas estabelecidas nesta Resolução, cujo texto deverá integrar os respectivos editais e contratos, na forma de anexo.
- Art. 10. As disposições desta Resolução aplicam-se também às contratações resultantes de procedimentos de dispensa ou de inexigibilidade de licitação.
- Art. 11. Esta Resolução entrará em vigor na data da sua publicação, ficando revogada a Resolução SCTDE -1, de 22 de fevereiro de 1994.
- (*) Republicada por ter saído, no DOE , de 29-03-2014, Seção I, páginas, 116 e 117, com incorreções no original.

**Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação
GABINETE DO SECRETÁRIO**

167

www.cps.sp.gov.br
Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSPDCI202274840





Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

**Administração Central
Gabinete da Superintendência**

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: CEETEPS - CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA "PAULA SOUZA"

CONTRATADA: FUNDAÇÃO DE APOIO À TECNOLOGIA

CONTRATO Nº (DE ORIGEM) 154/2022

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA A REALIZAÇÃO DOS PROCESSOS SELETIVOS DE INGRESSO DE DISCENTES NO 2º SEMESTRE DE 2022 PARA ACESSO AS VAGAS DAS FACULDADES DE TECNOLOGIA DO CENTRO PAULA SOUZA

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

168

www.cps.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSDCI202274840





Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

Administração Central
Gabinete da Superintendência

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: **LAURA M. J. LAGANÁ**
Cargo: Diretora Superintendente
CPF: 005.923.818-62

RESPONSÁVEIS PELA RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO:

Nome: **LAURA M. J. LAGANÁ**
Cargo: Diretora Superintendente
CPF: 005.923.818-62

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: **LAURA M. J. LAGANÁ**
Cargo: Diretora Superintendente
CPF: 005.923.818-62

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: **FRANCISCO SCARFONI FILHO**
Cargo: Diretor Administrativo
CPF: 674.108.048-15

Assinatura: _____ 

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: **LAURA M. J. LAGANÁ**
Cargo: Diretora Superintendente
CPF: 005.923.818-62

Assinatura: _____

169

www.cps.sp.gov.br
Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



CEETEPSPDCI202274840