
Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almojarifado

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

Acha-se aberta no **CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA**, a licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 075/2021**, tipo **MENOR PREÇO**, OC. **102401100632021OC00199**, referente ao Processo nº **2021/04780**, a ser realizada por intermédio do sistema eletrônico de contratações, denominado **“Bolsa Eletrônica de Compras do Governo do Estado de São Paulo – BEC/SP”**, cujo objeto é **PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREDITIVA, PREVENTIVA E CORRETIVA AOS ELEVADORES, PARA DIVERSAS UNIDADES**, a realização do pregão será no dia 11 de novembro de 2021, a partir das 10:00 horas. O edital na íntegra, estará disponível para consulta e/ou retirada no site www.bec.sp.gov.br e <https://dca.cps.sp.gov.br/licitacoes>.

São Paulo, 20 de outubro de 2021.

CLÁUDIA APARECIDA DA SILVA
Subscritora do Edital

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO n° 075/2021

PROCESSO CPS n° 2021/04780

OFERTA DE COMPRA N° 102401100632021OC00199

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.bec.sp.gov.br

DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA: 22/10/2021

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 11/11/2021 – às 10:00 horas

O **CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA**, por intermédio Senhora **Prof^a Laura M. J. Laganá**, RG n° 7.715.675-4 e CPF n° 005.923.818-62, usando a competência delegada pelos artigos 3° e 7°, inciso I, do Decreto Estadual n° 47.297, de 06 de novembro de 2002, torna público que se acha aberta, nesta unidade, situada na **Rua dos Andradas, 140 - Santa Ifigênia - São Paulo/SP**, licitação na modalidade **PREGÃO**, a ser realizada por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado “Bolsa Eletrônica de Compras do Governo do Estado de São Paulo – Sistema BEC/SP”, com utilização de recursos de tecnologia da informação, denominada **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO**, objetivando a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREDITIVA, PREVENTIVA E CORRETIVA AOS ELEVADORES, PARA DIVERSAS UNIDADES**, sob o regime de **empreitada por preço unitário**, que será regida pela Lei Federal n° 10.520/2002, pelo Decreto Estadual n° 49.722/2005 e pelo regulamento anexo à Resolução CC-27, de 25 de maio de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal n° 8.666/1993, do Decreto Estadual n° 47.297/2002, do regulamento anexo à Resolução CEGP-10, de 19 de novembro de 2002, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos e ser encaminhadas por meio eletrônico após o registro dos interessados em participar do certame e o credenciamento de seus representantes no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de São Paulo – CAUFESP.

A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no endereço eletrônico www.bec.sp.gov.br, no dia e hora mencionados no preâmbulo deste Edital, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio, designados nos autos do processo em epígrafe e indicados no sistema pela autoridade competente.

1. OBJETO

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

1.1. **Descrição.** A presente licitação tem por objeto a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREDITIVA, PREVENTIVA E CORRETIVA AOS ELEVADORES, PARA DIVERSAS UNIDADES**, conforme especificações constantes do Termo de Referência que integra este Edital como **Anexo I**.

2. PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. **Participantes.** Poderão participar do certame todos os interessados em contratar com a Administração Estadual que estejam registrados no CAUFESP, que atuem em atividade econômica compatível com o seu objeto, sejam detentores de senha para participar de procedimentos eletrônicos e tenham credenciado os seus representantes na forma estabelecida no regulamento que disciplina a inscrição no referido Cadastro.

2.1.1. O registro no CAUFESP, o credenciamento dos representantes que atuarão em nome da licitante no sistema de pregão eletrônico e a senha de acesso deverão ser obtidos anteriormente à abertura da sessão pública e autorizam a participação em qualquer pregão eletrônico realizado por intermédio do Sistema BEC/SP.

2.1.2. O registro no CAUFESP é gratuito. As informações a respeito das condições exigidas e dos procedimentos a serem cumpridos para a inscrição no Cadastro, para o credenciamento de representantes e para a obtenção de senha de acesso estão disponíveis no endereço eletrônico www.bec.sp.gov.br.

2.2. **Vedações.** Não será admitida a participação, neste certame licitatório, de pessoas físicas ou jurídicas:

2.2.1. Que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública estadual, direta e indireta, com base no artigo 87, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/1993 e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002;

2.2.2. Que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública federal, estadual ou municipal, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/1993;

2.2.3. Que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a autoridade competente, o Pregoeiro, o subscritor do edital ou algum dos membros da respectiva equipe de apoio, nos termos do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/1993;

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

2.2.4. Que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.5. Que estejam reunidas em consórcio ou sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

2.2.6. Que tenham sido proibidas pelo Plenário do CADE de participar de licitações promovidas pela Administração Pública federal, estadual, municipal, direta e indireta, em virtude de prática de infração à ordem econômica, nos termos do artigo 38, inciso II, da Lei Federal nº 12.529/2011;

2.2.7. Que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do art. 72, § 8º, inciso V, da Lei Federal nº 9.605/1998;

2.2.8. Que tenham sido proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa, nos termos do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992;

2.2.9. Que tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública pelo Plenário do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, nos termos do artigo 108 da Lei Complementar Estadual nº 709/1993;

2.2.10. Que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública estadual, direta e indireta, por desobediência à Lei de Acesso à Informação, nos termos do artigo 33, incisos IV e V, da Lei Federal nº 12.527/2011 e do artigo 74, incisos IV e V, do Decreto Estadual nº 58.052/2012;

2.2.11. Que estejam proibidas de participar da licitação ou de celebrar a contratação em decorrência do efeito de sanção registrada no Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP (artigo 22 da Lei Federal nº 12.846/2013), ou no Cadastro Estadual de Empresas Punidas – CEEP (artigo 5º do Decreto Estadual nº 60.106/2014);

2.3. Inexistência de fato impeditivo à participação. A participação no certame está condicionada, ainda, a que o interessado declare, ao acessar o ambiente eletrônico de contratações do Sistema BEC/SP, mediante assinalação nos campos próprios, que inexistem qualquer fato impeditivo de sua participação no certame ou de sua contratação, bem como

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

que conhece e aceita os regulamentos do Sistema BEC/SP, relativos a Dispensa de Licitação, Convite e Pregão Eletrônico.

2.4. **Uso do sistema BEC/SP.** A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante. Em caso de perda ou quebra do sigilo da senha de acesso, caberá ao interessado efetuar o seu cancelamento por meio do sítio eletrônico www.bec.sp.gov.br (opção "CAUFESP"), conforme Resolução CC-27, de 25 de maio de 2006.

2.5. Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante em cada pregão eletrônico.

2.6. O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

2.7. **Direito de preferência.** Para o exercício do direito de preferência de que trata o item 5.6 e subdivisões, bem como para a fruição do benefício de habilitação previsto na alínea "f" e subdivisão do item 5.9, a condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte deverá constar do registro da licitante junto ao CAUFESP, sem prejuízo do disposto nos itens 4.1.4.3 e 4.1.4.4 deste Edital.

3. PROPOSTAS

3.1. **Envio.** As propostas deverão ser enviadas por meio eletrônico disponível no endereço www.bec.sp.gov.br na opção "PREGAO-ENTREGAR PROPOSTA", desde a divulgação da íntegra do Edital no referido endereço eletrônico até o dia e horário previstos no preâmbulo para a abertura da sessão pública, devendo a licitante, para formulá-las, assinalar a declaração de que cumpre integralmente os requisitos de habilitação constantes do Edital.

3.2. **Preços.** Os preços **unitários e total** para a prestação dos serviços serão ofertados no formulário eletrônico próprio, em moeda corrente nacional, em algarismos, apurados nos termos do item 3.3, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

diretos ou indiretos relacionados à prestação de serviços, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, inclusive gastos com transporte.

3.2.1. As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital e seus anexos.

3.2.2. O licitante deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, tais como aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.2.3. **Simples Nacional.** As microempresas e empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional, ante as vedações previstas na Lei Complementar Federal nº 123/2006, não poderão aplicar os benefícios decorrentes desse regime tributário diferenciado em sua proposta, devendo elaborá-la de acordo com as normas aplicáveis às demais pessoas jurídicas, sob pena de não aceitação dos preços ofertados pelo Pregoeiro.

3.2.3.1. Caso venha a ser contratada, a microempresa ou empresa de pequeno porte na situação descrita no item 3.2.3 deverá requerer ao órgão fazendário competente a sua exclusão do Simples Nacional até o último dia útil do mês subsequente àquele em que celebrado o contrato, nos termos do artigo 30, *caput*, inciso II, e §1º, inciso II, da Lei Complementar Federal nº 123/2006, apresentando à Administração a comprovação da exclusão ou o seu respectivo protocolo.

3.2.3.2. Se a contratada não realizar espontaneamente o requerimento de que trata o item 3.2.3.1, caberá ao ente público contratante comunicar o fato ao órgão fazendário competente, solicitando que a empresa seja excluída de ofício do Simples Nacional, nos termos do artigo 29, inciso I, da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

3.3. **Data de referência.** A proposta de preço deverá ser orçada em valores vigentes **na data da apresentação da proposta, que será considerada a data de referência de preços.**

3.4. **Validade da proposta.** Na ausência de indicação expressa em sentido contrário no **Anexo II**, o prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua apresentação.

4. HABILITAÇÃO

4.4.1. O julgamento da habilitação se processará mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

4.1.1. Habilitação jurídica

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias;
- d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

4.1.2. Regularidade fiscal e trabalhista

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS);
- d) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas (CNDT);
- e) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de Débitos relativos a Créditos

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

f) Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio da licitante que comprove a regularidade de débitos tributários relativos ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN;

4.1.3. Qualificação econômico-financeira

a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual;

a.1) Se a licitante for sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea “a” deverá ser substituída por certidão cujo conteúdo demonstre a ausência de insolvência civil, expedida pelo distribuidor competente;

a.2) Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso;

4.1.4. Declarações e outras comprovações

4.1.4.1. Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo III.1**, atestando que:

a) se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho e Previdência no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, na forma do Decreto Estadual nº 42.911/1998;

b) não se enquadra em nenhuma das vedações de participação na licitação do item 2.2 deste Edital;

c) cumpre as normas relativas à saúde e segurança do trabalho, nos termos do artigo 117, parágrafo único, da Constituição Estadual;

d) atenderá, na data da contratação, ao disposto no artigo 5º-C e se compromete a não disponibilizar empregado que incorra na vedação prevista no artigo 5º-D, ambos da Lei Federal nº 6.019/1974, com redação dada pela Lei Federal nº 13.467/2017.

4.1.4.2. Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo III.2**, afirmando que sua proposta foi elaborada de maneira

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

independente e que conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014.

4.1.4.3. Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo III.3**, declarando seu enquadramento nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

4.1.4.4. **Comprovação da condição de ME/EPP.** Sem prejuízo da declaração exigida no item 4.1.4.3 e admitida a indicação, pelo licitante, de outros meios e documentos aceitos pelo ordenamento jurídico vigente, a condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte será comprovada da seguinte forma:

4.1.4.4.1. Se sociedade empresária, pela apresentação de certidão expedida pela Junta Comercial competente;

4.1.4.4.2. Se sociedade simples, pela apresentação da “Certidão de Breve Relato de Registro de Enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte”, expedida pelo Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas;

4.1.5. Qualificação técnica

4.1.5.1. A proponente deverá apresentar registro ou inscrição da empresa licitante e do responsável técnico da licitante, pelo menos 01 Engenheiro Mecânico e 01 Engenheiro Eletricista no CREA, o visto do Conselho Regional CREA/SP será apresentado na assinatura do contrato.

4.1.5.1.1. Comprovação de possuir, pelo menos 01 Técnico Especialista em Serviços Mecânicos e 01 Técnico Especialista em Serviços Elétricos/Eletrônicos, para cada lote informado no Termo de Referência, vínculo profissional pode se dar mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços.

4.1.5.2. A proponente deverá apresentar atestado(s) de bom desempenho anterior em contrato da mesma natureza e porte, fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que especifique(m) em seu objeto necessariamente os

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

tipos de serviços realizados, com indicações das quantidades e prazo contratual, datas de início e término e local da prestação dos serviços;

4.1.5.2.1. Entende-se por mesma natureza e porte, atestado(s) de serviços similares ao objeto da licitação que demonstrem que a empresa prestou serviços correspondentes a 50% (cinquenta por cento) do objeto da licitação.

- **Prestação de serviço de manutenção preditiva, preventiva e corretiva aos elevadores: 10 uni (representa 50% do objeto dessa licitação);**

4.1.5.2.1.1. A comprovação a que se refere o item 4.1.5.1.1 poderá ser efetuada pelo somatório das quantidades realizadas em tantos contratos quanto dispuser o licitante;

4.1.5.2.1.2 O(s) atestado(s) deverá(ão) conter a identificação da pessoa jurídica emitente e a identificação do signatário. Caso não conste do(s) atestado(s) telefone para contato, a proponente deverá apresentar também documento que informe telefone ou qualquer outro meio de contato com o emitente do(s) atestado(s).

4.1.5.3. A proponente deverá apresentar "**Certificado de Visita Técnica**", conforme o modelo constante do Anexo VI.1.

4.1.5.3.1. A visita técnica tem como objetivo verificar as condições locais para a execução do objeto da contratação, permitindo aos interessados verificar localmente as informações que julgarem necessárias para a elaboração da sua proposta, de acordo com o que o próprio interessado julgar conveniente, não cabendo à Administração nenhuma responsabilidade em função de insuficiência dos dados levantados por ocasião da visita técnica.

4.1.5.3.2. Poderão ser feitas tantas visitas técnicas quantas cada interessado considerar necessário. Cada visita deverá ser agendada **por e-mail ou pelo telefone** de cada unidade relacionada no Anexo I, e poderá ser realizada até o dia imediatamente anterior à sessão pública, no período das **08:00 às 12:00 e das 13:30 - 17:00 horas.**

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

4.1.5.3.3. Competirá a cada interessado, quando da visita técnica, fazer-se acompanhar dos técnicos e especialistas que entender suficientes para colher as informações necessárias à elaboração da sua proposta.

4.1.5.3.4. As prospecções, investigações técnicas, ou quaisquer outros procedimentos que impliquem interferências no local em que serão prestados os serviços deverão ser previamente informadas e autorizadas pela Administração.

4.1.5.3.5. O interessado não poderá pleitear modificações nos preços, nos prazos ou nas condições contratuais, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou de informações sobre o local em que serão executados os serviços objeto da contratação.

4.2. Disposições gerais sobre os documentos de habilitação

4.2.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas nos 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

4.2.2. O Pregoeiro, a seu critério, poderá diligenciar para esclarecer dúvidas ou confirmar o teor das declarações solicitadas no item 4.1.4 deste Edital e das comprovações de qualificação econômico-financeira e de qualificação técnica (caso exigidas nos itens 4.1.3 e 4.1.5), aplicando-se, em caso de falsidade, as sanções penais e administrativas pertinentes.

4.2.3. Se o licitante for a matriz, os documentos exigidos no item 4.1.2 deverão estar em nome da matriz, e, se for filial, os documentos exigidos no item 4.1.2 deverão estar em nome da filial que, na condição de licitante, executará o objeto do contrato, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

4.2.4. O licitante que se considerar isento ou imune de tributos relacionados ao objeto da licitação, cuja regularidade fiscal seja exigida no presente Edital, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração emitida pela correspondente Fazenda do domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

5. SESSÃO PÚBLICA E JULGAMENTO

5.1. **Abertura das propostas.** No dia e horário previstos neste Edital, o Pregoeiro dará início à sessão pública do pregão eletrônico, com a abertura automática das propostas e a sua divulgação pelo sistema na forma de grade ordenatória, em ordem crescente de preços.

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

5.2. Análise. A análise das propostas pelo Pregoeiro se limitará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos e à legislação vigente.

5.2.1. Serão desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;
- c) apresentadas por licitante impedida de participar, nos termos do item 2.2 deste Edital;
- d) que apresentem preços unitários ou total simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos ou salários de mercado;
- e) formuladas por licitantes participantes de cartel, conluio ou qualquer acordo colusivo voltado a fraudar ou frustrar o caráter competitivo do certame licitatório.

5.2.2. A desclassificação se dará por decisão motivada do Pregoeiro, observado o disposto no artigo 43, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/1993.

5.2.3. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

5.2.4. O eventual desempate de propostas do mesmo valor será promovido pelo sistema, com observância dos critérios legais estabelecidos para tanto.

5.3. Nova grade ordenatória será divulgada pelo sistema, contendo a relação das propostas classificadas e das desclassificadas.

5.4. **Lances.** Será iniciada a etapa de lances com a participação de todas as licitantes detentoras de propostas classificadas.

5.4.1. Os lances deverão ser formulados exclusivamente por meio do sistema eletrônico em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço ou ao último valor apresentado pela própria licitante ofertante, observada em ambos os casos a redução mínima fixada no item 5.4.2, aplicável, inclusive, em relação ao primeiro formulado, prevalecendo o primeiro lance recebido, quando ocorrerem 02 (dois) ou mais lances do mesmo valor.

5.4.2. O valor de redução mínima entre os lances será conforme os valores relacionados abaixo, e incidirá sobre o **valor total do lote.**

LOTE 01	R\$	211,00
LOTE 02	R\$	160,50

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

LOTE 03	R\$	120,00
LOTE 04	R\$	45,00

5.4.3. A etapa de lances terá a duração de 15 (quinze) minutos.

5.4.3.1. A duração da etapa de lances será prorrogada automaticamente pelo sistema, visando à continuidade da disputa, quando houver lance admissível ofertado nos últimos 03 (três) minutos do período de que trata o item 5.4.3 ou nos sucessivos períodos de prorrogação automática.

5.4.3.2. Não havendo novos lances ofertados nas condições estabelecidas no item 5.4.3.1, a duração da prorrogação encerrar-se-á, automaticamente, quando atingido o terceiro minuto contado a partir do registro no sistema do último lance que ensejar prorrogação.

5.4.4. No decorrer da etapa de lances, as licitantes serão informadas pelo sistema eletrônico:

5.4.4.1. dos lances admitidos e dos inválidos, horários de seus registros no sistema e respectivos valores;

5.4.4.2. do tempo restante para o encerramento da etapa de lances.

5.4.5. A etapa de lances será considerada encerrada findos os períodos de duração indicados no item 5.4.3.

5.5. **Classificação.** Encerrada a etapa de lances, o sistema divulgará a nova grade ordenatória contendo a classificação final, em ordem crescente de valores, considerando o último preço admitido de cada licitante.

5.6. **Empate ficto.** Com base na classificação a que alude o item 5.5, será assegurada às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

5.6.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, será convocada pelo Pregoeiro para que apresente

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

preço inferior ao da melhor classificada no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência. Caso haja propostas empatadas, a convocação recairá sobre a licitante vencedora de sorteio.

5.6.2. Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte cujos valores das propostas se enquadrem nas condições indicadas no item 5.6.1.

5.6.3. Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o item 5.5, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

5.7. **Negociação.** O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor mediante troca de mensagens abertas no sistema, com vistas à redução do preço.

5.8. **Aceitabilidade.** Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

5.8.1. A aceitabilidade dos preços será aferida com base nos valores de mercado vigentes na data de referência de preços, apurados mediante pesquisa realizada pela Unidade Compradora que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

5.8.2. Não serão aceitas as propostas que tenham sido apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional e que, não obstante, tenham considerado os benefícios desse regime tributário diferenciado.

5.8.3. Na mesma sessão pública, o Pregoeiro solicitará da licitante detentora da melhor oferta o envio, no campo próprio do sistema, da planilha de proposta detalhada, elaborada de acordo com o modelo do **Anexo II** deste Edital, contendo os preços unitários e o novo valor total para a contratação a partir do valor total final obtido no certame.

5.8.3.1. O Pregoeiro poderá a qualquer momento solicitar às licitantes a composição de preços unitários de serviços e/ou de materiais/equipamentos, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessários.

5.8.3.2. A critério do Pregoeiro, a sessão pública poderá ser suspensa por até 02 (dois) dias úteis para a apresentação da planilha de proposta em conformidade com o modelo do **Anexo II**.

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

5.8.3.3. Se a licitante detentora da melhor oferta deixar de cumprir a obrigação estabelecida no item 5.8.3, sua proposta não será aceita pelo Pregoeiro.

5.9. Exame das condições de habilitação. Considerada aceitável a oferta de menor preço, passará o Pregoeiro ao julgamento da habilitação, observando as seguintes diretrizes:

- a) Verificação dos dados e informações do autor da oferta aceita, constantes do CAUFESP e extraídos dos documentos indicados no item 4 deste Edital;
- b) Caso os dados e informações constantes no CAUFESP não atendam aos requisitos estabelecidos no item 4 deste Edital, o Pregoeiro verificará a possibilidade de suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas mediante consultas efetuadas por outros meios eletrônicos hábeis de informações. Essa verificação será certificada pelo Pregoeiro na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos os documentos obtidos por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada;
- c) A licitante poderá suprir eventuais omissões ou sanear falhas relativas ao cumprimento dos requisitos e condições de habilitação estabelecidos neste Edital mediante a apresentação de documentos, preferencialmente no campo próprio do Sistema BEC/SP ou por correio eletrônico a ser fornecido pelo Pregoeiro no chat do sistema, desde que os envie no curso da própria sessão pública e antes de ser proferida a decisão sobre a habilitação.
- d) A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações, no momento da verificação a que se refere a alínea “b”, ou dos meios para a transmissão de cópias de documentos a que se refere a alínea “c”, ambas deste subitem 5.9, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades e/ou não sendo supridas ou saneadas as eventuais omissões ou falhas, na forma prevista nas alíneas “b” e “c”, a licitante será inabilitada, mediante decisão motivada;
- e) Os originais ou cópias autenticadas por tabelião de notas dos documentos enviados na forma constante da alínea “c” deverão ser apresentados no endereço indicado no preâmbulo deste Edital, em até 02 (dois) dias após o encerramento da sessão pública, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e aplicação das penalidades cabíveis;

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

- e.1) Os documentos poderão ser apresentados mediante publicação em órgão da imprensa oficial, ou por cópia simples, desde que acompanhados dos originais para que sejam autenticados por servidor da administração; ou
- e.2) Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.
- f) A comprovação da regularidade fiscal e trabalhista de microempresas ou empresas de pequeno porte será exigida apenas para efeito de celebração do contrato. Não obstante, a apresentação de todas as certidões e documentos exigidos para a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista será obrigatória na fase de habilitação, ainda que apresentem alguma restrição ou impedimento.
- f.1) A prerrogativa tratada na alínea “f” abrange apenas a regularidade fiscal e trabalhista do licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte, não abrangendo os demais requisitos de habilitação exigidos neste Edital, os quais deverão ser comprovados durante o certame licitatório e na forma prescrita neste item 5.9.
- g) Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.
- h) Havendo necessidade de maior prazo para analisar os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no chat eletrônico a nova data e horário para sua continuidade.
- i) Por meio de aviso lançado no sistema, o Pregoeiro informará às demais licitantes que poderão consultar as informações cadastrais da licitante vencedora utilizando opção disponibilizada no próprio sistema para tanto. O Pregoeiro deverá, ainda, informar o teor dos documentos recebidos por meio eletrônico.

5.10 A licitante habilitada nas condições da alínea “f” do item 5.9 deverá comprovar sua regularidade fiscal e trabalhista sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeito de negativa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis,

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

5.11. Ocorrendo a habilitação na forma indicada na alínea “f”, do item 5.9, a sessão pública será suspensa pelo Pregoeiro, observados os prazos previstos no item 5.10 para que a licitante vencedora possa comprovar a regularidade fiscal e trabalhista.

5.12. Por ocasião da retomada da sessão, o Pregoeiro decidirá motivadamente sobre a comprovação ou não da regularidade fiscal e trabalhista de que trata o item 5.10, ou sobre a prorrogação de prazo para a mesma comprovação.

5.13. **Licitação fracassada.** Se a oferta não for aceitável, se a licitante desatender às exigências para a habilitação, ou não sendo saneada a irregularidade fiscal e trabalhista, nos moldes dos itens 5.10 a 5.12, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação de que trata o item 5.5, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

6. RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.

6.1. **Recursos.** Divulgado o vencedor ou, se for o caso, saneada a irregularidade fiscal e trabalhista nos moldes dos itens 5.10 a 5.12, o Pregoeiro informará às licitantes por meio de mensagem lançada no sistema que poderão interpor recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando exclusivamente o campo próprio disponibilizado no sistema.

6.1.1. O prazo fixado para a manifestação da intenção de interposição de recurso por meio eletrônico será de 05 (cinco) minutos.

6.2. Havendo interposição de recurso o Pregoeiro informará aos recorrentes que poderão apresentar memoriais contendo as razões recursais no prazo de 03 (três) dias úteis após o encerramento da sessão pública, sob pena de preclusão. Os demais licitantes poderão apresentar contrarrazões ao(s) recurso(s) interposto(s) no prazo comum de 03 (três) dias úteis contados a partir do término do prazo para apresentação, pelo(s) recorrente(s), dos memoriais recursais, sendo-lhes assegurada vista aos autos do processo no endereço indicado pela Unidade Compradora.

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

6.3. Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidos por meio eletrônico no sítio www.bec.sp.gov.br, opção "RECURSO". A apresentação de documentos relativos às peças antes indicadas, se houver, será efetuada mediante protocolo dentro dos prazos estabelecidos no item 6.2.

6.4. A falta de interposição do recurso na forma prevista no item 6.1 importará na decadência do direito de recorrer, podendo o Pregoeiro adjudicar o objeto do certame ao vencedor na própria sessão pública e, em seguida, propor à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

6.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6.6. **Homologação.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

6.7. Adjudicação. A adjudicação será feita por lotes, conforme o detalhamento constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos lotes forem de seu interesse

7. DESCONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO

7.1. **Desconexão.** À licitante caberá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública, respondendo pelos ônus decorrentes de sua desconexão ou da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema.

7.2. **Efeitos.** A desconexão do sistema eletrônico com o Pregoeiro, durante a sessão pública, implicará:

- a) fora da etapa de lances, a sua suspensão e o seu reinício, desde o ponto em que foi interrompida. Neste caso, se a desconexão persistir por tempo superior a 15 (quinze)

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

minutos, a sessão pública deverá ser suspensa e reiniciada somente após comunicação expressa às licitantes de nova data e horário para a sua continuidade;

b) durante a etapa de lances, a continuidade da apresentação de lances pelas licitantes, até o término do período estabelecido no Edital.

7.3. A desconexão do sistema eletrônico com qualquer licitante não prejudicará a conclusão válida da sessão pública ou do certame.

8. LOCAL E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.

8.1. **Remissão ao Termo de Referência.** O objeto desta licitação deverá ser executado em conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência, que constitui **Anexo I** deste Edital, correndo por conta da contratada as despesas necessárias à sua execução, em especial as relativas a seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto do contrato.

9.1. Remissão ao contrato. Os serviços executados serão objeto de medição mensal, que será realizada de acordo com as condições estabelecidas no termo de contrato, cuja minuta constitui o Anexo V deste Edital.

10. PAGAMENTOS E REAJUSTE DE PREÇOS

10.1. **Remissão ao contrato.** Os pagamentos e o reajuste de preços serão efetuados em conformidade com o termo de contrato, cuja minuta constitui o **Anexo V** deste Edital.

11. CONTRATAÇÃO

11.1. **Celebração do contrato.** A contratação decorrente deste certame licitatório será formalizada mediante a assinatura de termo de contrato, cuja minuta integra este Edital como **Anexo V**.

11.1.1. Se, por ocasião da celebração do contrato, algum dos documentos apresentados pela adjudicatária para fins de comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista estiver com o prazo de validade expirado, a Unidade Compradora verificará a situação por meio

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

eletrônico hábil de informações e certificará a regularidade nos autos do processo, anexando ao expediente os documentos comprobatórios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

11.1.2. Se não for possível atualizar os documentos referidos no item 11.1.1 por meio eletrônico hábil de informações, a adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em plena vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

11.1.3. Constitui condição para a celebração da contratação, bem como para a realização dos pagamentos dela decorrentes, a inexistência de registros em nome da adjudicatária no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais – CADIN ESTADUAL”. Esta condição será considerada cumprida se a devedora comprovar que os respectivos registros se encontram suspensos, nos termos do artigo 8º, §§ 1º e 2º. da Lei Estadual nº 12.799/2008.

11.1.4. Com a finalidade de verificar o eventual descumprimento pelo licitante das condições de participação previstas no item 2.2 deste Edital serão consultados, previamente à celebração da contratação, os seguintes cadastros:

11.1.4.1. Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e Sanções (<http://www.esancoes.sp.gov.br>);

11.1.4.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

11.1.4.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNIA, do Conselho Nacional de Justiça (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php), devendo ser consultados o nome da pessoa jurídica licitante e também de seu sócio majoritário (artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992);

11.1.4.4. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);

11.1.4.5. Cadastro Estadual de Empresas Punidas – CEEP (<http://www.corregedoria.sp.gov.br/PesquisaCEEP.aspx>);

11.1.4.6. Relação de apenados publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/apenados>).

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

11.1.5. Constitui(em), igualmente, condição(ões) para a celebração do contrato:

11.1.5.1. A apresentação do(s) documento(s) que a adjudicatária, à época do certame licitatório, houver se comprometido a exibir antes da celebração do contrato por meio de declaração específica, caso exigida no item 4.1.4.6 deste Edital;

11.2 A adjudicatária deverá, no prazo de 5 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer no local e horário indicados pela Unidade Compradora para assinatura do termo de contrato. O prazo para assinatura poderá ser prorrogado por igual período por solicitação justificada do interessado e aceita pela Administração.

11.2.1 No momento da assinatura do contrato, a adjudicatária deverá apresentar a “Declaração de Atualização Cadastral” do representante responsável pela assinatura no sistema “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, disponível no Portal de Sistemas do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (doravante TCESP), por meio do endereço <https://www.tce.sp.gov.br/>.

11.3. **Celebração frustrada.** As demais licitantes classificadas serão convocadas para participar de nova sessão pública do pregão, com vistas à celebração do contrato, quando a adjudicatária:

11.3.1. Deixar de comprovar sua regularidade fiscal e trabalhista, nos moldes do item 5.10, ou na hipótese de invalidação do ato de habilitação com base no disposto na alínea “e” do item 5.9;

11.3.2. For convocada dentro do prazo de validade de sua proposta e não apresentar a situação regular de que tratam os itens 11.1.1 a 11.1.5 deste Edital.

11.3.3. Recusar-se a assinar o contrato ou não comparecer no horário e local indicados para a sua assinatura;

11.3.4. For proibida de participar desta licitação, nos termos do item 2.2 deste Edital;

11.4 A nova sessão de que trata o item 11.3 será realizada em prazo não inferior a 03 (três) dias úteis contados da publicação do aviso no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

11.4.1. O aviso será também divulgado nos endereços eletrônicos www.bec.sp.gov.br e www.imesp.com.br, opção “NEGÓCIOS PÚBLICOS”.

11.4.2. Na nova sessão, respeitada a ordem de classificação, observar-se-ão as disposições dos itens 5.7 a 5.10 e 6.1 a 6.7 deste Edital.

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

12. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. **Impedimento de licitar e contratar.** Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Estado de São Paulo, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, a pessoa física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal, quando couber.

12.2. **Multas e registro.** A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas no **Anexo IV** deste Edital, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e deverá ser registrada no CAUFESP, no “Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções”, no endereço www.esancoes.sp.gov.br, e também no “Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS”, no endereço <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>.

12.3. **Autonomia.** As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

12.4. **Descontos.** O contratante poderá descontar das faturas os valores correspondentes às multas que eventualmente lhe forem aplicadas por descumprimento de obrigações estabelecidas neste Edital, seus anexos ou no termo de contrato.

12.5. **Conformidade com o marco legal anticorrupção.** A prática de atos que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípios da administração pública, ou que de qualquer forma venham a constituir fraude ou corrupção, durante a licitação ou ao longo da execução do contrato, será objeto de instauração de processo administrativo de responsabilização nos termos da Lei Federal nº 12.846/2013 e do Decreto Estadual nº 60.106/2014, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

13. GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

13.1 Garantia Após a adjudicação do objeto do certame e até a data da contratação, a licitante vencedora deverá prestar garantia de execução correspondente a 05% (cinco por cento) sobre o valor correspondente a 12 (doze) meses do valor da contratação.

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

13.1.1. A não prestação da garantia de execução equivale à recusa injustificada para a assinatura do contrato, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida e sujeitando a licitante vencedora às sanções previstas neste Edital e demais normas pertinentes.

13.2. Modalidades. A licitante vencedora poderá optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

13.2.1. Dinheiro. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada mediante depósito bancário em favor da Unidade Compradora no Banco do Brasil, em conta que contemple a correção monetária do valor depositado.

13.2.2. Títulos da dívida pública. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada mediante depósito bancário em favor da Unidade Compradora no Banco do Brasil, em conta que contemple a correção monetária do valor depositado.

13.2.3. Fiança bancária. Feita a opção pela fiança bancária, no instrumento deverá constar a renúncia expressa do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

13.2.4. Seguro-garantia. A apólice de seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item 13.3 do Edital. Caso tal cobertura não conste expressamente da apólice, a licitante vencedora poderá apresentar declaração firmada pela seguradora emitente afirmando que o seguro-garantia apresentado é suficiente para a cobertura de todos os eventos indicados no item 13.3 do Edital.

13.3. Cobertura. A garantia de execução assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

13.3.1. prejuízos advindos do inadimplemento total ou parcial do objeto do contrato;

13.3.2. prejuízos diretos causados à Unidade Compradora decorrentes de culpa ou dolo da contratada durante a execução do objeto do contrato;

13.3.3. multas, moratórias e compensatórias, aplicadas pela Unidade Compradora à contratada; e

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

13.3.4. obrigações trabalhistas e previdenciárias relacionadas ao contrato não adimplidas pela contratada, quando couber.

13.4. Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não as seguintes:

13.4.1. Caso fortuito ou força maior;

13.4.2. Descumprimento das obrigações pela contratada decorrentes de atos ou fatos imputáveis exclusivamente à Unidade Compradora;

13.4.3. Hipóteses de isenção de responsabilidade decorrentes de exigência legal ou regulamentar.

13.5. Validade da garantia. A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger um período mínimo de três meses após o término da vigência contratual. A garantia deve assegurar a cobertura de todos os eventos ocorridos durante a sua validade, ainda que o sinistro seja comunicado pela Unidade Compradora após expirada a vigência do contrato ou a validade da garantia;

13.6. Readequação. No caso de alteração do valor do contrato ou prorrogação dos prazos de execução, a garantia deverá ser readequada nas mesmas condições. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente para o pagamento de qualquer obrigação, a contratada deverá efetuar a respectiva reposição no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que for notificada pela Unidade Compradora para fazê-lo.

13.7. Extinção. Decorrido o prazo de validade da garantia, e desde que constatado o cumprimento integral de todas as obrigações contratuais, esta será considerada extinta com a devolução da apólice, da carta-fiança ou com a autorização concedida pela Unidade Compradora para que a contratada realize o levantamento do depósito em dinheiro.

14. IMPUGNAÇÕES E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

14.1. Forma. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos serão formulados por meio eletrônico, em campo próprio do sistema, encontrado na opção “EDITAL”. As impugnações e

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

14.2. **Decisão.** As impugnações serão decididas pelo subscritor do Edital e os pedidos de esclarecimentos respondidos pelo Pregoeiro até o dia útil anterior à data fixada para a abertura da sessão pública.

14.2.1. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública, se for o caso.

14.2.2. As decisões das impugnações e as respostas aos pedidos de esclarecimentos serão entranhados aos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

14.3. **Aceitação tácita.** A ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste Edital e em seus anexos, em especial no Termo de Referência e na minuta de termo de contrato.

15. DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. **Interpretação.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

15.2. **Omissões.** Os casos omissos serão solucionados pelo Pregoeiro e as questões relativas ao sistema, pelo órgão responsável pela Bolsa Eletrônica de Compras do Governo do Estado de São Paulo - BEC/SP.

15.3. **Atas.** Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, observado o disposto no artigo 14, inciso IX, do Regulamento anexo à Resolução CC-27/2006, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pela equipe de apoio.

15.4. **Sigilo dos licitantes.** O sistema manterá sigilo quanto à identidade das licitantes:

15.4.1. Para o Pregoeiro, até a etapa de negociação com o autor da melhor oferta;

15.4.2. Para os demais participantes, até a etapa de habilitação;

15.5. Será excluído do certame o licitante que, por quaisquer meios, antes ou durante a

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

sessão pública, franqueie, permita ou possibilite a sua identificação para a Unidade Compradora, para o Pregoeiro ou para os demais participantes em qualquer momento, desde a publicação do aviso até a conclusão da etapa de negociação, especialmente no preenchimento do formulário eletrônico para a entrega das propostas.

15.6. A exclusão de que trata o item anterior dar-se-á por meio de desclassificação do licitante na etapa "Análise de Propostas" e/ou pela não aceitabilidade do preço pelo pregoeiro na etapa "Análise da Aceitabilidade de Preço".

15.7. **Saneamento de erros e falhas.** No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

15.7.1. As falhas passíveis de saneamento na documentação apresentada pelo licitante são aquelas cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da abertura da sessão pública deste Pregão.

15.7.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.8. **Publicidade.** O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos à publicação, serão divulgados no Diário Oficial do Estado e nos sítios eletrônicos www.imesp.com.br, opção "NEGÓCIOS PÚBLICOS" e www.bec.sp.gov.br, opção "PREGÃO ELETRÔNICO".

15.9. **Prazos.** Os prazos indicados neste Edital em dias corridos, quando vencidos em dia não útil, prorrogam-se para o dia útil subsequente.

15.10. **Foro.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.

15.11. **Anexos.** Integram o presente Edital:

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de planilha de proposta;

Anexo III – Modelos de Declarações;

Anexo IV – **Cópia da Resolução de sanções SDECTI Nº 12, DE 28-3-2014;**

Anexo V – Minuta de Termo de Contrato;

Anexo VI – Modelos referentes à visita técnica;

São Paulo, 20 de outubro de 2021.

CLÁUDIA APARECIDA DA SILVA

Assessor técnico Administrativo II

Subscritora do Edital

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Serviços de manutenção preditiva, preventiva e corretiva, aos elevadores e plataformas sem a inclusão de peças para diversas Unidades do CEETEPS, para o período de **15 meses**.
Segue anexo memorial descritivo.

2. RELAÇÃO DE UNIDADES E EQUIPAMENTOS

2.1 Segue abaixo as unidades e seus respectivos equipamentos:

ITEM	UNIDADES POR REGIÃO ADMINISTRATIVA
LOTE 01 – REGIÃO METROPOLITANA DE SÃO PAULO	
01	MEMORIAL DESCRITIVO
002 - FATEC SÃO PAULO (PROF. FRANCISCO ROMEU LANDI-CAMPUS - EDIFÍCIO SANTHIAGO) Praça Coronel Fernando Prestes, 30 - Bom Retiro - São Paulo/SP Tel.: (11) 3322-2215 / 3322-2202	
2 (dois) Elevadores (MARCA BASS ELEVADORES)	
Dimensionamento e Configurações	
Capacidade de Carga	08(oito) pessoas ou 600 Kg
Velocidade	0,75m / seg.
Percurso (Aproximado)	9,00m
Dimensões da Cabine	1,10 m x 1,40 m x 2,20 m
Dimensões da Caixa de Corrida	1,80 m x 2,20m
Nº de Paradas	04
Entradas (Unilaterais)	04
Paradas	Automáticas, ao nível dos pavimentos.
Montagem	Em poço e caixa de alvenaria
Portas dos Pavimentos e Batentes	Tipo corrediça automática, abertura lateral, acabamento em aço inox escovado, vão livre de 0,80 m x 2,00 m de altura, contatos elétricos e trincos que não permitem o funcionamento da cabine com quaisquer das portas abertas e nem abertura das mesmas se a cabine não estiver no pavimento.
Porta de Cabine	Em número de 01 (uma) tipo corrediça automática, abertura lateral, vão livre de 0,80 m de largura x 2,00 m de altura, acabamento em aço inox escovado, munida de trinco eletromecânico, que não permite o funcionamento com porta aberta.
Cabine	Medindo 1,10 m de largura x 1,40 m de profundidade x 2,20 m de altura, em chapa de aço inox escovado, piso vinílico, espelho inestilhaçável instalado no fundo da cabine acima do corrimão, munida de iluminação por meio de lâmpadas fluorescentes sob placa de acrílico, luz de emergência, alarme,

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

	corrimão, intercomunicador, barra infravermelho NBRNM 313 sinal sonoro diferenciado para subida (uma nota) e descida (duas notas), pesador de carga, ventilador, sintetizador de voz.
Quadro de Comando	Automático, VVVF.
Botoeira da Cabine	Com espelho em aço inox, com 07 (sete) botões gravados: 0, 1º, 2º, 3º + AL, PO e LUZ, Braille, chave liga e desliga + digital.
Botoeiras dos Pavimentos	Espelho em aço inox, com 01 (um) de chamado + digital e Braille com led que se ilumina na cor vermelha acusando o registro de chamada.
Guias	Tipo "T" 161 p/ cabine e para contra-peso.
Freio de Segurança	Tipo cunha temperado
Localização da Máquina de Tração	Dentro da caixa de corrida, máquina conjugada. (Sem Casa de Máquinas).
Motor	Motor trifásico.
Suspensão	Por meio de cabos de aço.
Acabamento das Partes Ferrosas	Pintadas com fundo primer padrão BASS.
Iluminação	Nível de iluminação mínimo de 60 lux
Opcional (inclusos)	Luz de emergência, alarme, intercomunicador para comunicação com a recepção.
Comando	Sistemas Inteligentes Bass Elevadores
Comando em Grupo	Controlador para gerenciamento em grupo, comando Simplex com uma coluna de botoeiras.
Estacionamento Preferencial	Após termino do tempo programado, o elevador se desloca ao pavimento pré-definido para estacionamento.
Eliminador de Chamadas Falsas	Evita que o elevador se desloque sem necessidade.
Indicador de Posição	Indicador digital eletrônico com setas de direção e acabamento em aço inox instalado no (s) pavimento (s).
Sistema de Comunicação Interligando Cabina, Casa de Máquinas e portaria – viva voz.	
Segurança	Régua de segurança eletrônica.
Apoio de Soleira	Apoio metálico de soleira.
Botoeira de Cabina	Painel de operação da cabine provida de botões micromovimento.
Botoeiras de Pavimento	Botoeiras de pavimento dotadas de botões micromovimento.
Casa de Máquinas	Localizada na parte superior da caixa de corrida.
Alimentação	Trifásica, 220 volts, frequência 60 hertz.
O funcionamento normal do(s) equipamento(s) é assegurado entre os seguintes limites de tensão da rede, medidas na casa de maquinas e sob corrente de arranque: 10% como valor mínimo e 10% como valor Maximo de tensão nominal.	
Botoeira	Em aço inox escovado com botão: 0, 1, botão de parada de Emergência tipo "soco" e Chave liga/desliga iluminação de cabine.
Portas de Pavimento	
Quantidade de Entradas	02 (uma por pavimento)
Quantidade de Portas	02
Estrutura	Estrutura constituída em perfilado dobrado de aço carbono.
Tipo	Eixo vertical abertura manual.
Vão Livre de Abertura	0,90 x 2,00 m (L x H).

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

Acabamento	Pintura eletrostática Branca textura 1373I e vidro (vidro por conta do contratante).
Botoeiras de Pavimento	
Quantidade de Botoeiras	02 (uma por porta de pavimento).
Acabamento	Aço inox escovado 430.
Sistema de Comando	
Descrição	A lógica de comando foi desenvolvida considerando-se basicamente segurança, funcionalidade e economia. Todo o sistema atenderá a necessidade dos pontos de paradas, onde o piso da plataforma sempre coincidirá com o piso do pavimento, evitando-se assim desníveis acentuados.
Falta de Energia Elétrica	Retorno automático ao piso inferior.
Torre Metálica Autoportante	
Fornecimento	Não incluso
Descrição	A torre metálica tem por objetivo de criar a caixa de corrida da plataforma, permitindo o seu fechamento em vidro, tornando o equipamento panorâmico.
Acabamento	Pintura esmaltada anti-corrosiva
Fechamento	Não incluso (vidro laminado 8 mm)
Infraestrutura Para Instalação	
Dimensões Mínimas do Poço	1,40 x 1,55m (L x P)
Profundidade do Poço	0,20 m
Última Altura Mínima	2,40 m
Casa de Máquinas	Em qualquer pavimento localizada a até 3 m de distância.
Tensão de Alimentação	220 volts, trifásica ou bifásica, 60 hz.

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

02	MEMORIAL DESCRITIVO
015 – ETEC PRESIDENTE VARGAS Rua Adriano Francisco Salgado, 30 - Vila Sud Menucci - Mogi das Cruzes/SP - Cep 08715-130 Tel/Fax.: (11) 4799-1511	
01 (hum) Elevador (MARCA THYSSENKRUPP ELEVADORES)	
Dimensionamento e Configurações	
Capacidade	600 kg ou 8 pessoas
Velocidade nominal	60 m/min ou 1,00 m/s
Número de paradas	3
Número de entradas	3
Pavimentos	0, 1, 2
Destinação	Comercial / passageiros
Dimensionamento Básicas da Caixa de Corrida	
Dimensões internas	Largura 1,7 m
Profundidade	1,75 m
Última parada	3,75 m
Profundidade do poço	1,5 m
Linha	
Frequencyne	Acionamento em corrente alternada com variação de voltagem e variação de frequência (V.V.V.F.)
	Limitador de velocidade com rearme automático
Estratégia de atendimento	Automático coletivo seletivo na subida e descida.
Cabina	
Pan “A” New Export Abrig	
Dimensões nominais (LxPxH)	1,1 x 1,4 x 2,2 m
Painéis	Com acabamento em aço inoxidável escovado
Subteto	
Subteto New Export com LED	
Piso	Rebaixado em 30mm para acabamento por conta do(a) Comprador(a)
Porta da Cabina	
Tipo	Abertura lateral esquerda
Operador de porta	Corrente alternada com variação de voltagem e variação de frequência (V.V.V.F.)
Pavimento	
Porta de pavimento	Dimensões (LxH) 0,90 x 2,00 m
Tipo	Abertura lateral esquerdo
Acabamento	Em chapa de aço inoxidável escovado com marco largo
Sinalizações	Botões de chamada de cabina, botões de chamada de pavimento, indicadores de posição e direção do elevador na cabina e indicadores de posição e direção do elevador nos pavimentos todos na cor vermelha.

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

03	MEMORIAL DESCRITIVO
113 - FATEC MAUÁ	
Avenida Antonia Rosa Fioravante, 804 - Vila Fausto Morelli - Mauá/SP - Cep 09390-120 Tel.: (11) 4543-3221 / 3238 / 4519-5899 Fax.: (11) 4543-3221	
2 (dois) Elevadores (MARCA OTIS ELEVADORES)	
Dimensionamento e Configurações	
Elevador N° I	
Linha	Otis Solution
Estética	Exclusive
Modelo	A-GNC-0810-8A-MD
Tipo	Social
Número	1 (N° I)
Percurso (m)	8,2
Paradas	3 (0; 1; 2)
Entradas	3 – Todas do mesmo lado.
Capacidade	630Kg – Oito (8) passageiros.
Velocidade	1,00 m/s
Fonte de Alimentação	
Iluminação	110 V com variação de mais ou menos 10 %.
Motriz	220 V, 3 fases, com variação de mais ou menos 10 %.
Frequência	60 Hz com variação de mais ou menos 5 %.
Máquina de Tração	
Tipo	S/ engrenagem.
Localização	Em cima da caixa.
Motor	
Tipo	Tensão e frequência variáveis.
PPH	150
Controle	
Tipo	GNC (tecnologia VVVF) – Coletivo seletivo.
Características Adicionais	Controle instalado no pavimento superior na coluna retorno da porta; Elevador instalado em modo simplex (1); Sistema de proteção do controle contra raios; Dispositivo antimovimento; Filtro antipoluição eletromagnética; Retorno automático do carro ao pavimento principal; Chave para cancelamento de chamadas de pavimento; Ajuste automático de tempos de porta; Proteção contra carro demorado com forçador; Chave para desativar operação das portas; Proteção contra deslizamento de cabos; Preferência direcional; Tempo de proteção de porta; Tempo extra de porta (ajustável); Operação de emergência e resgate; Contato regulador de tensão; Ultrapassagem automática com carro lotado;

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

	<p>Cédula de carga; Dispositivo de inspeção de cintas remoto; Dispositivo de fita frouxa; Termo contato no motor; Caixa de inspeção no topo do carro; Proteção contra inversão – falta de fase; Zoneamento (para carros em grupo); Forçador de porta; Contato elétrico do limitador de velocidade; Chave de emergência no fundo do poço; Preparado para o sistema REM; Limite final para inspeção; Detector de corrente no freio; Sistema de controle para operação com força de emergência (na falta de energia elétrica normal), onde o Cliente deve fornecer um contato normalmente aberto na chave comutadora do gerador do prédio.</p>
Sinalização	
Pavimento(s)	0; 1; 2 – Lanterna de andar com gongo para porta Prima e elevadores para transporte de deficiente (D-11).
Carro	Indicador de posição digital, com cinco (5) cm de altura e com numeração composta por 16 segmentos.
Botoeiras	
Pavimento(s)	Botões NEL prateados e redondos com inserto Braille fosco pintado na cor preta e providos de anéis que, quando iluminados, indicam registro de chamada efetuada. Instalados no marco da porta de andar.
Tipo De Botoeiras	0; 1; 2 – Botões NEL com anel iluminado na cor vermelha.
Carro	Botões NEL prateados e redondos com inserto Braille e providos de anéis de iluminação de cor vermelho que, quando iluminados, indicam registro de chamada efetuada; Botão de alarme; Placa face do POC em aço inox escovado montada no centro do painel lateral.
Cabina(s)	
Dimensões Internas	1100 x 1400 mm (Frente x Lado).
Painel da Frente	Frente e painéis de porta em aço inox escovado.
Painel Lateral POC	Painel lateral em aço inox escovado.
Painel Lateral Op. POC	Painel lateral em aço inox escovado.
Painel Posterior	Painel posterior em aço inox escovado.
Rodapé	S/ Rodapé.
Canto da Cabina	Cantos arredondados em aço inox escovado no painel posterior.
Teto	Teto decorativo curvo tipo Modem Steel (Com chapas curvas de aço inox escovado, com iluminação lateral fluorescente sobreposta e com difusor em chapa de aço perfurado e pintado de branco).
Altura Interna	2200 mm.
Piso	Piso rebaixado em 25 mm e com acabamento sob responsabilidade do Cliente.

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

Iluminação	Fluorescente, no teto da cabina.
Espelho	Espelho inestilhaçável, não bisotado, com suportes em alumínio anodizado na cor natural fosco, localizado na metade superior do painel posterior da cabina.
Corrimão ao fundo	Corrimão padrão para elevadores que atendem os requisitos para pessoas com deficiência física.
Corrimão Op. POC	Corrimão padrão para elevadores que atendem os requisitos para pessoas com deficiência física.
Corrimão Lado POC	Corrimão padrão para elevadores que atendem os requisitos para pessoas com deficiência física.
Acessórios	Buzzer para Lambda; Botão de alarme; Indicação da capacidade em kg e passageiros; Chamada de carro para pavimento inferior; Chamada de carro para pavimento superior; Lanterna direcional interna localizada na coluna da porta de cabina; Botão de abrir porta; Iluminação de emergência; Intercomunicador viva-voz de 3 pontos; Serviço independente; Grampo intermediário p/ guia CW no contrapeso; Cabina desmontada; Sintetizador de voz.
Porta de Cabina	
Tipo	De correr, dois painéis abrindo ao lado.
Acabamento	Frente e painéis de porta em aço inox escovado.
Acionamento	Automático.
Reabertura	Lambda 2D – Dispositivo que monitora a porta da cabina através de raios infravermelhos num campo bidimensional.
Porta de Pavimento	
Tipo	De correr, dois painéis abrindo ao lado, Abertura livre x Altura livre: 0,80 x 2,00 m.
Acabamento	0; 1; 2 – Painéis e marcos de portas tipo TRF – PORTA PRIMA COM MARCO LARGO – em chapa de aço preparada com pintura anti-corrosiva.
Acionamento	Automático.
Soleiras	Montagem sobre o avanço metálico.
Complemento soleira	Sem complemento.
Alizares	Pelo Cliente.
Estrutura Metálica	Não.
Arranjo do CWT	Contrapeso lateral com vigia divisora metálica (tipo cadeira) da Otis.
Medidas de Caixas Necessárias	
Frente	1570 mm.
Última Altura	3860 mm.
Poço	1100 mm.
Importante	As caixas devem ser prumadas, sem variações nas medidas de frente e lado, revestidas em emboço desempenado e caiadas, sendo que qualquer variação em suas medidas poderá importar

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

	na modificação do equipamento, preço e prazo de entrega.
Dimensionamento e Configurações	
Elevador N° II	
Linha	Otis Solution
Estética	Exclusive
Modelo	A-GNC-0810-9A-MD
Tipo	Social
Numero	1 (N° II)
Percurso (m)	11,8
Paradas	4 (0; 1; 2; 3)
Entradas	4 – Todas do mesmo lado.
Capacidade	630Kg – Oito (8) passageiros.
Velocidade	1,00 m/s
Fonte de Alimentação	
Iluminação	110 V com variação de mais ou menos 10 %.
Motriz	220 V, 3 fases, com variação de mais ou menos 10 %.
Frequência	60 Hz com variação de mais ou menos 5 %.
Máquina de Tração	
Tipo	S/ engrenagem.
Localização	Em cima da caixa.
Motor	
Tipo	Tensão e frequência variáveis.
PPH	150
Controle	
Tipo	GNC (tecnologia VVVF) – Coletivo seletivo.
Características Adicionais	<p>Controle instalado no pavimento superior na coluna retorno da porta;</p> <p>Elevador instalado em modo simplex (1);</p> <p>Sistema de proteção do controle contra raios;</p> <p>Dispositivo antimovimento;</p> <p>Filtro antipoluição eletromagnética;</p> <p>Retorno automático do carro ao pavimento principal;</p> <p>Chave para cancelamento de chamadas de pavimento;</p> <p>Ajuste automático de tempos de porta;</p> <p>Proteção contra carro demorado com forçador;</p> <p>Chave para desativar operação das portas;</p> <p>Proteção contra deslizamento de cabos;</p> <p>Preferência direcional;</p> <p>Tempo de proteção de porta;</p> <p>Tempo extra de porta (ajustável);</p> <p>Operação de emergência e resgate;</p> <p>Contato regulador de tensão;</p> <p>Ultrapassagem automática com carro lotado;</p> <p>Cédula de carga;</p> <p>Dispositivo de inspeção de cintas remoto;</p> <p>Dispositivo de fita frouxa;</p> <p>Termo contato no motor;</p> <p>Caixa de inspeção no topo do carro;</p> <p>Proteção contra inversão – falta de fase;</p>

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

	<p>Zoneamento (para carros em grupo); Forçador de porta; Contato elétrico do limitador de velocidade; Chave de emergência no fundo do poço; Preparado para o sistema REM; Limite final para inspeção; Detector de corrente no freio; Sistema de controle para operação com força de emergência (na falta de energia elétrica normal), onde o Cliente deve fornecer um contato normalmente aberto na chave comutadora do gerador do prédio.</p>
Sinalização	
Pavimento(s)	0; 1; 2; 3 – Lanterna de andar com gongo para porta Prima e elevadores para transporte de deficiente (D-11).
Carro	Indicador de posição digital, com cinco (5) cm de altura e com numeração composta por 16 segmentos.
Botoeiras	
Pavimento(s)	Botões NEL prateados e redondos com inserto Braille fosco pintado na cor preta e providos de anéis que, quando iluminados, indicam registro de chamada efetuada. Instalados no marco da porta de andar.
Tipo De Botoeiras	0; 1; 2; 3 – Botões NEL com anel iluminado na cor vermelha.
Carro	Botões NEL prateados e redondos com inserto Braille e providos de anéis de iluminação de cor vermelho que, quando iluminados, indicam registro de chamada efetuada; Botão de alarme; Placa face do POC em aço inox escovado montada no centro do painel lateral.
Cabina(s)	
Dimensões Internas	1100 x 1400 mm (Frente x Lado).
Painel da Frente	Frente e painéis de porta em aço inox escovado.
Painel Lateral POC	Painel lateral em aço inox escovado.
Painel Lateral Op. POC	Painel lateral em aço inox escovado.
Painel Posterior	Painel posterior em aço inox escovado.
Rodapé	S/ Rodapé.
Canto da Cabina	Cantos arredondados em aço inox escovado no painel posterior.
Teto	Teto decorativo curvo tipo Modem Steel (Com chapas curvas de aço inox escovado, com iluminação lateral fluorescente sobreposta e com difusor em chapa de aço perfurado e pintado de branco).
Altura Interna	2200 mm.
Piso	Piso rebaixado em 25 mm e com acabamento sob responsabilidade do Cliente.
Iluminação	Fluorescente, no teto da cabina.
Espelho	Espelho inestilhaçável, não bisotado, com suportes em alumínio anodizado na cor natural fosco, localizado na metade superior do painel posterior da cabina.
Corrimão ao fundo	Corrimão padrão para elevadores que atendem os requisitos para pessoas com deficiência física.

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almojarifado

Corrimão Op. POC	Corrimão padrão para elevadores que atendem os requisitos para pessoas com deficiência física.
Corrimão Lado POC	Corrimão padrão para elevadores que atendem os requisitos para pessoas com deficiência física.
Acessórios	Buzzer para Lambda; Botão de alarme; Indicação da capacidade em kg e passageiros; Chamada de carro para pavimento inferior; Chamada de carro para pavimento superior; Lanterna direcional interna localizada na coluna da porta de cabina; Botão de abrir porta; Iluminação de emergência; Intercomunicador viva-voz de 3 pontos; Serviço independente; Grampo intermediário p/ guia CW no contrapeso; Cabina desmontada; Sintetizador de voz.
Porta de Cabina	
Tipo	De correr, dois painéis abrindo ao lado.
Acabamento	Frente e painéis de porta em aço inox escovado.
Acionamento	Automático.
Reabertura	Lambda 2D – Dispositivo que monitora a porta da cabina através de raios infravermelhos num campo bidimensional.
Porta de Pavimento	
Tipo	De correr, dois painéis abrindo ao lado, Abertura livre x Altura livre: 0,80 x 2,00 m.
Acabamento	0; 1; 2 – Painéis e marcos de portas tipo TRF – PORTA PRIMA COM MARCO LARGO – em chapa de aço preparada com pintura anti-corrosiva.
Acionamento	Automático.
Soleiras	Montagem sobre o avanço metálico.
Complemento soleira	Sem complemento.
Alizares	Pelo Cliente.
Estrutura Metálica	Não.
Arranjo do CWT	Contrapeso lateral com vigia divisora metálica (tipo cadeira) da Otis.
Medidas de Caixas Necessárias	
Frente	1570 mm.
Última Altura	3860 mm.
Poço	1100 mm.
Importante	As caixas devem ser prumadas, sem variações nas medidas de frente e lado, revestidas em emboço desempenado e caiadas, sendo que qualquer variação em suas medidas poderá importar na modificação do equipamento, preço e prazo de entrega.

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

04	MEMORIAL DESCRITIVO
143 - FATEC CARAPICUÍBA	
Avenida Francisco Pignatari, 650 - Vila Gustavo Correia - Carapicuíba - São Paulo/SP - Cep 06310-390 Tel/Fax.: (11) 4184-8404 / 8408 / 4183-6827 / 6849	
1 (hum) Elevador (MARCA BASS ELEVADORES)	
Capacidade de Carga	08 (oito) pessoas ou 600 Kg
Velocidade	0,75 m / seg
Percurso Útil (Aproximadamente)	3,95 m
Dimensões da Cabine	1,10 m x 1,40 m x 2,20 m
Dimensões da Caixa	1,70 m x 2,25 m
Número de Paradas	(0 – 1 °) 02
Número de Entradas	(unilaterais) 02
Paradas	Automáticas ao nível dos pavimentos.
Instalação	Em poço e caixa de alvenaria.
Cabine	Medindo 1,10 m de largura x 1,40 m de profundidade x 2,20 m de altura livre, em chapa de aço inox escovado, piso vinílico, espelho inestilhaçável instalado no fundo da cabine acima do corrimão, munida de iluminação por meio de lâmpadas fluorescentes sob placa de acrílico, luz de emergência, alarme, corrimão, intercomunicador e barra infravermelho NM 313 sinal sonoro diferenciado para subida (uma nota) e descida (duas notas).
Porta de Cabine	Em número de 01 (uma) tipo corrediça automática, abertura lateral, vão livre de 0,80 m de largura x 2,00 m de altura, acabamento em aço inox escovado, munida de trinco eletromecânico, que não permite o funcionamento com porta aberta.
Quadro de Comando	Automático, VVVF, constituído por contator de reversão, auxiliares, blocos aditivos, relê térmico de proteção do motor, transformador, régua de bornes montados em caixa metálica à prova de pó e umidade.
Botoeira da Cabine	Com espelho em aço inox, com 05 (cinco) botões gravados: 0, 1° + AL, PO, LUZ, Braille, chave liga e desliga + digital.
Botoeiras dos Pavimentos	Espelho em aço inox, com 01 (um) botão de chamado + digital e Braille.
Funcionamento	Os contatos dos botões acionam os contatos da chave de subida e descida operando em conjunto com os limites de parada, porta de cabine e portas dos pavimentos.
Portas dos Pavimentos e Batentes	Tipo corrediça automática, abertura lateral, acabamento em aço inox escovado, vão livre de 0,80 m x 2,00 m de altura, contatos elétricos e trincos que não permitem o funcionamento da cabine com quaisquer das portas abertas e nem abertura das mesmas se a cabine não estiver no pavimento.
Guias	02 (dois) lances, tipo "T" 161, para a cabine e 02 (dois) lances "T" 162 para o contra-peso especiais para elevadores, com uniões feitas em macho e fêmea e placa de junção rigidamente presas a alvenaria por meio de cavaletes chumbadores e clits.
Local de Motorização	Dentro da caixa de corrida, máquina conjugada.

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

Suspensão	Por meio de cabos de aço, especiais para elevador devendo o n.º e tipo dos mesmos ser determinado de modo que o coeficiente de segurança seja no mínimo 12 vezes a carga do elevador.
Máquina de Tração	De construção robusta, estando sua colocação prevista na parte superior da caixa do elevador. Será utilizado motor elétrico protegido por chave térmica especial.
Contra – Peso	Armação em aço dotada de blocos pesando o peso da cabine mais 40% (quarenta por cento) da carga útil.
Acabamento	Isento de cantos vivos ou rebarbas sendo todas as partes metálicas lixadas e pintadas com fundo na cor preta fosco padrão BASS , sendo os parafusos bicromatizados.
Montagem	Executado por pessoal especializado sob orientação do Departamento de Engenharia, ficando à cargo do cliente, todos serviços de alvenaria e arremates finais, bem como a colocação de uma chave elétrica, trifásica blindada, ou disjuntor em local a ser determinado.

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

05	MEMORIAL DESCRITIVO
160 - FATEC SANTO ANDRÉ	
Rua Prefeito Justino Paixão, 150 - Centro - Santo André/SP - Cep 09020-130 Tel/Fax.: (11) 4468-1295 / 4437-2215	
1 (hum) Elevador (MARCA BASS ELEVADORES)	
Dimensionamento e Configurações	
Capacidade de Carga	08(oito) pessoas ou 600 Kg
Velocidade	45m / min.
Percurso Útil	8,00m.
Última Parada Altura Mínima	4,10m.
Dimensões da Cabine	1,10 m x 1,40 m x 2,20 m.
Dimensões da Caixa de Corrida	1,90 m x 2,00m.
Nº de Paradas	03
Entradas (Unilaterais)	03
Paradas	Ao nível dos pavimentos.
Montagem	Em poço e caixa de alvenaria.
Portas dos Pavimentos e Batentes	03 (três) tipo corrediça, automática, vão livre 0,80m x 2,00m, acabamento em aço inox escovado.
Porta de Cabine	Em n.º de 01 (uma) tipo corrediça automática dotada de barra infravermelho, vão livre 0,80m x 2,00m.
Acabamento de Porta de Cabine	Em chapa de aço inox escovado.
Acabamento de Cabine	Medindo 1,10m de largura x 1,40m de profundidade x 2,10m de altura, em inox escovado, piso plurigloma, munida de iluminação por meio de lâmpadas fluorescentes sob placa de acrílico, luz de emergência, alarme, corrimão, intercomunicador e barra infravermelho.
Quadro de Comando	Automático, VVVF.
Botoeira da Cabine	01 (uma) com 06 (seis) botões gravados 0, 1º, 2º, AL, PO, LUZ, Braille e chave liga e desliga.
Botoeiras dos Pavimentos	Em n.º de 03 (três) com 01(um) botão de chamado + digital para indicar posição de deslocamento (flexa) e Braille.
Guias	Tipo "T" 161 p/ cabine e para contra-peso.
Freio de Segurança	Tipo cunha temperado.
Localização da Máquina de Tração	Acima das guias.
Motor	Motor trifásico.
Suspensão	Por meio de cabos de aço.
Acabamento das Partes Ferrosas	Pintadas com fundo primer padrão BASS.
Opcional (inclusos)	Luz de emergência, alarme, intercomunicador para comunicação com a secretaria e corrimão.
Iluminação	Nível de iluminamento mínimo de 60 lux.

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

06	MEMORIAL DESCRITIVO
168 - FATEC SÃO CAETANO DO SUL Rua Bell Aliance, 225 - Jardim São Caetano - São Caetano do Sul/SP - Cep 09520-481 Tel/Fax.: (11) 4232-9552 / 2041	
01 (hum) Plataforma (MARCA ERGO ELEVADORES)	
Dimensionamento e Configurações	
Nº de Fabricação	S-532
Tipo	Plataforma hidráulica de passageiro
Capacidade	250 kg
Velocidade	6m/min
Percurso	3,30 metros
Comando	Microprocessado botões de pressão constante
Potencia do Motor	3,0 HP
Sinais	Em cada pavimento, ao lado da porta, uma botoeira de chamada com um botão de pressão constante, na cabine botoeira com 2 botões de pressão constante para subida e descida e leitura em Braille, display indicador de sentido alfa numérico.
Paradas	02 (duas)
Entradas	02 (duas) do mesmo lado
Dimensões da Cabina	0,90 x 1,20 = 1,08 m ²
Construção da Cabina	Estrutura metálica, painéis em chapa de aço pintado com pintura eletrostática.
Porta da Cabina	Tipo cancela tubular em tubo de aço pintado.
Porta dos Pavimentos	Tipo portão pivotante em chapa de aço pintado e vidro laminado.
Peso do Carro	350 kg
Guias do Carro	Instaladas lateralmente, perfiladas em formato "u" de superfície lisa.
Máquina	Central hidráulica (GMV) com bomba cilíndrica fixada com três parafusos helicoidais, sendo uma acoplada diretamente a um motor com isolamento "f" equipada com termistores de proteção e submersa no óleo hidráulico.
Pistão	Ø 65 X 2.000 mm de curso, 1 estágio, situado lateralmente ao carro.
Aparelho de Segurança	Válvula de segurança antiqueda no pistão hidráulico e freio de segurança tipo cunha na cabine.
Relação de Suspensão	Indireta 2:1

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

07	MEMORIAL DESCRITIVO
204 - FATEC IPIRANGA	
Rua Frei João, 59 - Vila Nair - Ipiranga - São Paulo/SP - Cep 04280-130 Tel/Fax.: (11) 5061-0298 / 5462	
1 (uma) Plataforma (MARCA BASS ELEVADORES)	
Dimensionamento e Configurações	
Capacidade de Carga	03(três) pessoas ou 250 Kg
Velocidade	9 m /min.
Percurso	4,00 m.
Dimensões da Plataforma	1,10 m x 1,40 x 1,10 m.
Dimensões da Caixa de Corrida	1,40 m x 1,50 m.
Nº de Paradas	03.
Entradas (Opostas)	03.
Paradas	Ao nível dos pisos.
Instalação	Em caixa de corrida (poço) em alvenaria.
Plataforma com 1,10 m de largura x 1,40 m de profundidade x 1,10 m de altura, construída em perfilados metálicos, piso plurigloma, com 02 (duas) proteções laterais em chapa de aço carbono pintado.	
Porta da Plataforma em nº de 02 (duas), tipo cancela tubular, munida de contato elétrico, que não permite o funcionamento com a cancela levantada.	
Quadro de Comando	Automático, constituído por contator de acionamento do motor, auxiliares, blocos aditivos, relê térmico de proteção do motor, transformador, régua de bornes, alojados em caixa metálica à prova de pó e umidade.
Botoeira da Plataforma	Com 04(quatro) botões gravados: SS, T, 1 de pressão, Emergência, chave liga-desliga e Braille.
Botoeiras dos Pisos	Em nº de 03 (três), com 01(um) botão de simples chamado.
Funcionamento	Os contatos dos botões acionam os contatos de subida ou descida, operando em conjunto com os limites de parada dos pisos e contatos elétricos das cancelas.
Portas dos Pavimentos	Por conta do cliente.
Guias	Em nº. de 02 (duas) tipo perfil "U", dobrado, interligados por ferro chato de 3"x 3/8", formando uma estrutura rígida e auto portante, sendo a mesma fechada em chapa de aço carbono pintado em epóxi.
Local de Motorização	A definir.
Suspensão	Por meio de cilindro hidráulico, efeito simples, haste cromada, com polia de cabo de tração.
Motorização	Composto por um reservatório de óleo, um motor elétrico trifásico e uma bomba de engrenagem, válvulas direcionais e manômetro com conversor.
Válvulas de Emergência	Em caso de falta de energia elétrica, o equipamento é dotado de sistema de válvulas de emergência para abertura automática da válvula de queda, que faz com que a plataforma não fique parada no meio do trajeto.
Acabamento	Isento de cantos vivos ou rebarbas, sendo todas as partes metálicas lixadas e pintadas com fundo primer e esmalte sintético cor padrão BASS, sendo todos os parafusos bicromatizados.

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

LOTE 02 – REGIÃO DE CAMPINAS E SOROCABA	
01	MEMORIAL DESCRITIVO
096 - ETEC PEDRO FERREIRA ALVES Rua Ariovaldo Silveira Franco, 237 Mirante - Mogi Mirim/SP - Cep 13801-005 Tel/Fax.: (19) 3862-0177 / 0888 / 3805-4352	
01 (uma) Plataforma e 01 (hum) Elevador (MARCA THOR ELEVADORES)	
Dimensionamento e Configurações 01 (uma) Plataforma	
Especificação do Equipamento	
Tipo	2ehdf – tipo passageiro
Capacidade de Carga	210 kg / 3 pessoas
Velocidade	10 m/min.
Percurso Aproximado	3000 mm com 02 (duas) paradas.
Cabina	Em chapa de aço com pintura automotiva e iluminação fluorescente.
Medida Aproximada da Cabina	900 mm x 1.200 mm x 2.100 mm altura.
Painel Elétrico	Em caixa de aço, onde estarão instalados todos os componentes eletroeletrônicos, contadores, disjuntor de proteção, etc.
Central Oleodinâmica	Grupo impulsor oleodinâmico contendo reservatório de 50 litros em aço carbono, com motor elétrico de 2cv 220/380 v, IV pólos, bomba de engrenagem com vazão de 18 lpm, válvula de alívio, válvula de retenção, válvula de descida elétrica, válvula controladora de fluxo, filtro de ar e de sucção, visor de nível, manômetro e demais acessórios. Tração de cilindro em suspensão 2:1 com polia e dois cabos de aço. Incorpora válvula de segurança em caso de fuga de alimentação.
Freio de Emergência	Mecânico de ação imediata em caso de ruptura dos cabos.
Porta da Plataforma	Sensor de feixes laser, que impede o movimento da plataforma se algum objeto interromper o feixe de luz.
Porta de Pavimento	02 (duas) tipo eixo vertical.
Comando	Em 24 volts. (norma ABNT).
Botões	Botões da plataforma e pavimentos em espelhos inox escovado, botão MX auto iluminado, sendo a plataforma acionada através de Botões sobe e desce, na botoeira da plataforma contém ainda um botão de emergência, chave Pacri para travamento da mesma e botão de alarme.
Cabo de Suspensão	Especiais para elevadores.
Guias da Plataforma	E, perfil “T” parafusada.
Armação do Carro	Em perfis “U” enrijecido.
Acabamento Geral	Estrutura e partes pintadas serão fornecidas com uma demão de Primer Anticorrosivo Oxido de Zinco na cor Preta.
Dimensionamento e Configurações 01 (hum) Elevador	
Especificação do Equipamento	
Tipo	Classe A, para transporte de pessoas.
Capacidade	08 pessoas / 600 kg.

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

Percurso Aproximado	3500 mm / 02 paradas.
Velocidade Aproximada	25 m/min.
Dimensões Aproximadas da Cabina	1100 mm x 1400 mm x 2100 mm. Cabina construída em filamentos metálicos com 02 (duas) portas tipo telescopia automática confeccionada em aço 1010, 1020 e chaves de segurança que se as mesmas estiverem abertas, não será permitido o acionamento da cabina e ainda corrimão.
Dimensões Aproximadas do Fosso	1630 mm x 1670 mm.
Painel Elétrico	Em caixa de aço, com acionamento eletromecânico, com inversor de frequência que possibilita partidas e paradas suaves, proporcionando conforto para o usuário e menor desgaste do equipamento.
Máquina Acionamento	Motor, freio e redutor.
Freio de Emergência	Mecânico de ação imediata em caso de ruptura dos cabos.
Armação da Cabina	Construída em perfis de aço, com dispositivo de segurança, para proporcionar uma frenagem de segurança conforme as Normas Técnicas Cursores, revestido em Nylon, garantindo maior durabilidade e suavidade no funcionamento.
Botoeira da Cabina	Tipo coluna, confeccionada em chapa de aço inox esplhado, contendo botões 1, 2 e ainda um botão e alarme e outro que possibilita manter a porta aberta e saída para telefone. Botões que possibilitam a Leitura em Barille e chave PACRI para ligar e desligar o elevador.
Acabamento da Cabina	Chapa de aço inox escovado 430.
Porta de Pavimento	02 (duas) portas tipo automáticas abertura lateral (direita) de 800 mm.
Comando	Eletrônico universal.

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoarifado

02	MEMORIAL DESCRITIVO
<p>132 - FATEC TATUÍ - PROF. WILSON ROBERTO RIBEIRO DE CAMARGO Rodovia Mário Batista Móri, 971 - Jardim Aeroporto - Tatuí/SP - Cep 18280-000 Tel/Fax.: (15) 3205-7780 / 7782</p>	
<p>1 (hum) Elevador (MARCA MULT ELEV ELEVADORES)</p>	
<p>Dimensionamento e Configurações</p>	
<p>Tipo</p>	<p>Elevador hidráulico PNE (passageiros de necessidades especiais) com capacidade para 08 (oito) passageiros ou 600kg em conformidade com as Normas Técnicas ABNT NBR 9050 e NM 207</p>
<p>Cabina</p>	<p>Confeccionada em chapa de aço inoxidável, corrimão nas laterais, teto em acrílico translucido e detyalhes em aço inox, piso rebaixado para receber granito e com capacidade para 8 (oito) passageiros ou 600kg.</p>
<p>Portas de Cabina</p>	<p>Em quantidade de uma, automática e confeccionada em aço inoxidável escovado, vão livre de 2000 x 800 mm, dotada de barreira infravermelha que impede que a porta se feche quando alguém interrompe seu feixe infravermelho.</p>
<p>Portas de Pavimento</p>	<p>Em quantidade de 2 (duas), do mesmo lado, automáticas simultâneas (abertura junto com a porta da cabina) vão livre de 2000 x 800 mm e confeccionadas em aço inoxidável escovado.</p>
<p>Botoeira de Cabina</p>	<p>Em placa de aço inoxidável escovado, IPD (indicador de posição digital) com botões de chamada que ao serem premidos ilumina-se indicando que a chamada foi registrada e codificação em Braille.</p>
<p>Botoeira de Pavimento</p>	<p>Em numero de 02 (duas), instaladas nos marcos das portas, confeccionadas em placa de aço inox escovado, IPD (indicador de posição digital) com botões de chamada que ao ser premido ilumina-se indicando que a chamada foi registrada e codificação em Braille.</p>
<p>Quadro de Comando</p>	<p>Eletrônico, micro processado, de alto desempenho.</p>
<p>Motorização</p>	<p>Unidade hidráulica marca Wittur, munida de motor trifásico acoplado a uma bomba de fluxo em um reservatório confeccionado em chapa de aço carbono com pintura própria para não sofrer ataque de óleo, bloco de válvulas direcionadas de subida e descida em duas velocidades e com medidor do nível do óleo. A central hidráulica em questão devera ser alojada em uma casa de maquinas localizada preferencialmente ao lado da caixa do elevador ou distancia máxima de 7 m.</p>
<p>Suspensão</p>	<p>Por meio de cilindro hidráulico, indireto lateral (tração dupla), munido de válvula antiqueda que mantém o óleo no interior do pistão caso haja rompimento da mangueira hidráulica e com isto evitando a queda da cabina, percurso de 3600 mm aproximadamente.</p>
<p>Válvula de Resgate</p>	<p>Na falta de energia elétrica poderá ser acionado manualmente, fazendo com que a cabina desça em velocidade reduzida até o andar inferior, liberando eventual usuário.</p>

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

03	MEMORIAL DESCRITIVO
<p>117 - ETEC PROF. DR. JOSÉ DAGNONI Avenida Antonio Pedroso, 1.731 - Cidade Nova - Santa Barbara D'Oeste /SP - Cep 13457-150 Tel/Fax.: (19) 3457-4624 / 4625 / 3458-2158</p>	
<p>1 (hum) Elevador (MARCA ATLAS SCHINDLER ELEVADORES)</p>	
<p>Dimensionamento e Configurações</p>	
<p>Características de Transporte</p>	<p>Social</p>
<p>Número de Unidades de Fornecimento</p>	<p>1 (uma)</p>
<p>Capacidade</p>	<p>9 pessoas ou 675 kg</p>
<p>Percurso</p>	<p>3,5 m</p>
<p>Velocidade</p>	<p>0,75 m/s</p>
<p>Paradas / Entradas</p>	<p>2</p>
<p>Denominação dos Pavimentos</p>	<p>0, 1</p>
<p>Cabina</p>	<p>O design da Linha Schindler 3100 posiciona a botoeira de comando no painel lateral e luminária no teto em forma elíptica que acompanha as ultimas tendências de design europeu.</p>
<p>Acabamentos:</p>	
<p>Tetos</p>	<p>Em aço com pintura esmalte poliéster no tom cinza Genève luminária de design moderno, proporcionando iluminação equilibrada em todo o ambiente.</p>
<p>Painéis Laterais e de Fundo</p>	<p>Em aço inoxidável escovado.</p>
<p>Piso</p>	<p>Revestido com placas vinílicas pastilhadas anti derrapantes na cor preta.</p>
<p>Dimensões da Cabina</p>	<p>As dimensões da cabina comportam o transporte de passageiros em cadeira de rodas, de acordo com a legislação vigente.</p>
<p>Altura Livre Interna</p>	<p>2,2 m</p>
<p>Medida de Frente</p>	<p>1,20 m</p>
<p>Medida de Fundo</p>	<p>1,40 m</p>
<p>Corrimão</p>	<p>Em aço com acabamento na cor preta para compor a estética da cabina e proporcionar maior conforto ao usuário. Para cabinas destinadas ao transporte de pessoas portadoras de deficiência física, será utilizado o modelo tubular reto e cor contrastante com os painéis da cabina.</p>
<p>Posicionamento do Corrimão</p>	<p>Nos painéis laterais e de fundo.</p>
<p>Material do Corrimão</p>	<p>Em esmalte no tom preto contrastante com os painéis da cabina.</p>
<p>Porta de Cabina</p>	<p>De correr, abertura central, nas medidas equivalentes as portas de pavimento.</p>
<p>Comando</p>	<p>Painel de comando modelo Push Buttons Decimal com aplicação de teclado com movimento microcurso e gravação em Braille em suas teclas para registro das chamadas. Neste modelo a botoeira de comando apresentara a numeração de pavimentos relacionada no item Paradas. A sinalização será proporcionada pelo acendimento de um led na tecla pressionada pelo passageiro indicando o registro da chamada, assim permanecendo durante todo o trajeto ate a chegadas da</p>

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

	cabina ao pavimento de destino.
Indicador de Posição na Cabina	Será instalada acima da botoeira de cabina um display digital acompanhado de setas direcionais indicando a posição e o sentido de direção de direção da cabina durante subida e descida.
Componentes Incluídos:	
Digital Voice	Sinal de voz digitalizada que indica a próxima parada do elevador. Este dispositivo está disponível nas especificações de elevadores dimensionados para transporte de portadores de deficiência física.
Espelho Inestilhaçável	Instalado na parte superior do painel de fundo, posicionado acima e entre as extremidades do corrimão conforme ilustrado no catálogo de apresentação do produto.
Chave Fora de Serviço	Quando instalada no batente do andar principal tem a função de paralisar temporariamente o elevador.
Intercomunicador	Integrado ao painel de comando da cabina, permite a conexão com a portaria do edifício e com o painel de controle do sistema instalado no ultimo pavimento.
Limitador de Carga	Dispositivo instalado na cabina, impedindo sua partida quando a lotação for ultrapassada em 10%.
Despacho para o Carro "Lotado"	Dispositivo para fazer com que as chamadas dos pavimentos não sejam atendidas quando a cabina já estiver com mais de 80% da capacidade licenciada, sem impedir, entretanto, a parada nos pavimentos que tenham sido registrados na cabina. As chamadas não atendidas ficarão registradas para serem atendidas nas viagens seguintes.
Sistemas Eletrônicos de Comando e Controle	Microprocessador de ultima geração, alta performance e padrão internacional. Projetado em módulos de tamanho reduzido e arquitetura distribuída, sua instalação ocupa a coluna da porta do ultimo pavimento, dispensando o painel metálico na parede do hall. Operando com baixo nível de ruído e consumo de energia o sistema é programado de acordo com parâmetros individuais do projeto de cada edifício.
Motor	Trifásico 220 V, 60Hz
Sistema de Operação de Chamadas	Automático coletivo com seleção na subida e na descida no pavimento principal. Nos pavimentos tipo e garagem (quando houver) irá operar como seletivo na descida. Nos pavimentos extremos a seleção será unidirecional.
Sistema de Operação em Caso de Incêndio	O comando dos elevadores será dotado de uma estratégia de emergência em caso de incêndio que leva a cabina ao pavimento de acesso principal. Para a execução desta estratégia deve ser acionado o dispositivo de incêndio na botoeira do pavimento principal e assegurado o suprimento de energia ao sistema de elevadores. A partir de seu acionamento, as chamadas de cabina e pavimento serão canceladas. A cabina, ao chegar ao pavimento principal, ficará estacionada e desligada.
Botoeiras de Pavimento	Com acionamento por teclas microcurso serão instaladas nos batentes das portas de pavimento. Para operação de chamadas

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

	com sistema automático com seleção na descida cada botoeira receberá um botão para seleção de chamadas de descida nos pavimentos superiores e subida para o pavimento inferior.
Portas de Pavimento	Portas certificadas e resistentes ao fogo por 30 minutos, de correr, telescópicas automáticas, duas folhas, abertura lateral e operando com controle de variação e frequência variável (VVVF), para uma operação rápida e precisa.
Alturas das Portas	2000 mm
Abertura das Portas	800 mm
Batentes para as Portas de Pavimentos	Os batentes serão fornecidos em conjunto com as portas de pavimento de cada andar.
Acabamento para Batentes de Portas de Pavimento	Os batentes receberão o mesmo acabamento dado as portas de pavimento de cada andar.
Sinalização nos Pavimentos	Nas botoeiras de pavimento um led indica o registro de chamada, permanecendo acesso até a chegada da cabina ao pavimento.
Indicador de Posição e Acabamentos de Portas de Pavimentos	
Sinalização nos Pavimentos	Na botoeira de pavimento haverá um indicador de posição digital de 1". Nesse indicador um sistema de mensagens registrará que o carro esta fora de serviço caso esteja desligado ou em operação de manutenção.
	Pavimento(s) onde será instalado o Indicador de Posição acima descrito: O indicador descrito acima será instalado em todos os pavimentos, para todos os elevadores.
	Indicação de direção nos pavimentos: Um sinal sonoro de aproximação do elevador e setas indicarão o sentido da viagem.
	Pavimento(s) onde será instalado o Indicador de Direção acima descrito: O indicador descrito acima será instalado em todos os pavimentos, para todos os elevadores.
	Acabamento para portas de pavimento: Em aço inoxidável escovado.
	Pavimento(s) onde a(s) porta(s) terá(ão) o acabamento acima descrito. Todos os pavimentos.

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

04	MEMORIAL DESCRITIVO
178 - FATEC ITU - DOM AMAURY CASTANHO	
Avenida Tiradentes, 1.211 - Parque das Indústrias - Itu/SP - Cep 13309-640 Tel/Fax.: (11) 4013-1872 / 4025-4593	
1 (hum) Elevador (MARCA BASS ELEVADORES)	
Dimensionamento e Configurações	
Capacidade de Carga	08 (oito) pessoas ou 600 Kg
Velocidade (01 Velocidade)	0,75 m / seg
Percurso Útil (Aproximadamente)	6,00 m
Dimensões da Cabine	1,10 m x 1,40 m x 2,10 m
Dimensões da Caixa de Corrida	1,80 m x 1,90 m
Números de Paradas (T, 1°, 2)	03
Entradas (Unilaterais)	03
Paradas	Automática ao nível dos pavimentos.
Instalação	Em poço e caixa de alvenaria.
Cabine	Medindo 1,10 m de largura x 1,40 m de profundidade x 2,10 m de altura, em chapa de aço inox escovado, piso vinílico (plurigoma), espelho inestilçável instalado acima do corrimão no fundo da cabine, munida de iluminação por meio de lâmpadas fluorescentes sob placa de acrílico, luz de emergência, alarme, corrimão, intercomunicador, barra infravermelho NBR 13.994, sinal sonoro diferenciado para subida (uma nota) e descida (duas notas).
Porta de Cabine	Em número de 01 (uma) tipo correção automática, abertura lateral, vão livre de 0,80m de largura x 2,00 m de altura, acabamento em aço inox escovado, munida de trincos eletromecânicos, que não permitem o funcionamento com qualquer as portas abertas.
Quadro de Comando	Automático VVVF, microprocessado, constituído por contator de reversão, auxiliares, blocos aditivos, relê térmico de proteção do motor, transformador, régua de bornes montados em caixa metálica à prova de pó e umidade.
Botoeira da Cabine	Com espelho em aço inox, com 06 (seis) botões gravados T, 1°, 2° andar + AL, PO, LUZ, Braille, chave liga e desliga + digital.
Botoeiras dos Pavimentos	Espelho em aço inox, com 01 (um) botão de chamado + digital e Braille.
Funcionamento	Os contatos dos botões acionam os contatos da chave de subida e descida operando em conjunto com os limites de parada, porta de cabine e portas dos pavimentos.
Portas e Batentes dos Pavimentos	Tipo correção automática, abertura lateral acabamento em aço inox escovado, vão livre de 0,80 m x 2,00 m de altura, contatos elétricos e trincos que não permitem o funcionamento da cabine com quaisquer das portas abertas e nem a abertura das mesmas se a cabine não estiver no pavimento.
Guias	02 (dois) lances, tipo "T" 161, para a cabine e 02 (dois) lances "T" 162 para o contra-peso especiais para elevadores, com uniões feitas em macho e fêmea e placa de junção rigidamente

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

	presas a alvenaria por meio de cavaletes chumbadores e clits.
Local de Motorização	Dentro da caixa de corrida. Máquina conjugada. (Sem Casa de Máquinas).
Suspensão	Por meio de cabos de aço, especiais para elevador devendo o n.º e tipo dos mesmos ser determinado de modo que o coeficiente de segurança seja no mínimo 12 vezes a carga do elevador.
Máquina de Tração	De construção robusta, estando sua colocação prevista na parte superior da caixa do elevador. Será utilizado motor elétrico protegido por chave térmica especial.
Contra – Peso	Armação em aço dotada de blocos pesando o peso da cabine mais 40% (quarenta por cento) da carga útil.
Acabamento	Isento de cantos vivos ou rebarbas sendo todas as partes metálicas lixadas e pintadas com fundo na cor preta fosco padrão <i>BASS</i> , sendo os parafusos bicromatizados.
Montagem	Executado por pessoal especializado sob orientação do Departamento de Engenharia, ficando à cargo do cliente, todos serviços de alvenaria e arremates finais, bem como a colocação de uma chave elétrica, trifásica blindada, ou disjuntor em local a ser determinado.

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

05	MEMORIAL DESCRITIVO
206 - ETEC EURO ALBINO DE SOUZA Rua Antonio Luiz Filho, 350 - Jardim Novo II - Mogi Guaçu/SP - Cep 13848-114 Tel/Fax.: (19) 3831-2890 / 1131	
02 (duas) Plataformas (MARCA THOR ELEVADORES)	
Dimensionamento e Configurações	
02 (duas) Plataformas Hidráulicas	
Especificação do Equipamento	
Tipo	2ehdf – tipo passageiro
Capacidade de Carga	250 kg / 3 pessoas
Velocidade	10 m/min.
Percurso Aproximado	3400 mm com 02 (duas) paradas.
Cabina	Em chapa de aço com pintura automotiva e iluminação fluorescente.
Medida Aproximada da Cabina	1.000 mm x 1.400 mm x 2.200 mm altura.
Painel Elétrico	Em caixa de aço, onde estarão instalados todos os componentes eletroeletrônicos, contadores, disjuntor de proteção, etc.
Central Oleodinâmica	Grupo impulsor oleodinâmico contendo reservatório de 50 litros em aço carbono, com motor elétrico de 2cv 220/380 v, IV pólos, bomba de engrenagem com vazão de 18 lpm, válvula de alívio, válvula de retenção, válvula de descida elétrica, válvula controladora de fluxo, filtro de ar e de sucção, visor de nível, manômetro e demais acessórios. Tração de cilindro em suspensão 2:1 com polia e dois cabos de aço. Incorpora válvula de segurança em caso de fuga de alimentação.
Freio de Emergência	Mecânico de ação imediata em caso de ruptura dos cabos.
Porta da Plataforma	Sensor de feixes laser, que impede o movimento da plataforma se algum objeto interromper o feixe de luz.
Porta de Pavimento	02 (duas) tipo eixo vertical chapa de aço na parte inferior e vidro na parte superior (por conta do cliente), contendo fechadura e trava eletromecânica, que não permite abertura da porta caso a plataforma não esteja no andar e não permite o movimento do equipamento se a mesma estiver aberta.
Comando	Em 24 volts. (norma ABNT).
Botoeiras	Botoeiras da plataforma e pavimentos em espelhos inox escovado, botão MX auto iluminado, sendo a plataforma acionada através de botões sobe e desce, contem ainda um botão de emergência, chave Pacri para travamento da mesma e botao de alarme (com identificação em Braille).
Cabo de Suspensão	Especiais para elevadores.
Guias da Plataforma	E, perfil “T” parafusado.
Armação do Carro	Em perfis “U” enrijecido.
Acabamento Geral	Estrutura e partes pintadas serão fornecidas com uma demão de Primer Anticorrosivo Oxido de Zinco na cor cinza.

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

LOTE 03 – REGIÃO DE BARRETOS E BAURU	
01	MEMORIAL DESCRITIVO
019 - ETEC DR. ADAIL NUNES DA SILVA	
Rua Francisco Valzacchi, 51 - Vila Rosa - Taquaritinga/SP - Cep 15900-000 Tel/Fax.: (16) 3252-5615 / 5251 / 5140	
1 (hum) Elevador (MARCA DELTA RIO ELEVADORES)	
Dimensionamento e Configurações	
Acionamento	Hidráulico (pistão direto lateral)
Capacidade	8 pessoas ou 600 kg
Velocidade	30 m/min
Percurso	3,25 m (aproximadamente)
Dimensões da Cabina	1,10 x 1,40 x 2,10 m
Dimensões da Caixa	1,78 x 2,17 m (medida interna da estrutura)
Profundidade do Poço	1,05m
Altura da Última Parada	3,0m (aproximadamente)
Entradas	01
Paradas	02
Instalação	Em estrutura de concreto e alvenaria por conta e a cargo do cliente.
Cabina	Construída em chapa de aço inox escovado conjugado com frisos de aço inox polido, corrimão em tubos de aço inoxidável nos painéis laterais guarda corpo no painel do fundo, iluminação através de lâmpadas fluorescentes sobre o teto falso com grelha cromada, intercomunicador-central telefônica, botoeira com codificação em Braille indicador de posição digital (IPD) com display de 7 segmentos, digitalizador, de voz (posição, deslocamento e porta aberta), sinal sonoro (tipo congo) de aproximação, luz de emergência, dispositivo de alarme cabina/portaria, e ventilador. O piso da cabine será preparado para receber piso de granito (2 cm) por conta do cliente.
Portas da Cabina	Porta da cabina de duas folhas laterais em aço inox escovado com vão de 0,80 x 2,00 m, cortina eletrônica que reabre instantaneamente a porta quando obstruída por pessoa ou objeto no seu trajeto de fechamento, além do dispositivo mecânico que destrava as folhas de porta caso as mesmas sejam forçadas por pessoas ou objeto no seu trajeto de fechamento.
Portas de Pavimento	Duas portas automáticas de duas folhas laterais em aço inox escovado com vão de 0,80 x 2,00 m, dotadas de trinco com contato elétrico que se abrem simultaneamente com a porta da cabina.
Botoeira de Pavimento	Em numero de duas instaladas nos marcos das portas, confeccionadas em placa de aço inox escovado com botão de chamada que ao serem acionados iluminam-se registrando a chamada de leds vermelhos e com código Braille indicando o andar chumbado no botão.
Quadro de Comando	Micro processado, munido de dispositivo eletrônico que na

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

	falta de energia elétrica faz com que a cabina desça em velocidade reduzida ate o andar inferior e abrindo a porta para liberação dos passageiros, eliminador de chamadas falsas, estacionamento preferencial.
Guias	Guias tipo “T”, próprias para elevador, fixadas em suportes com espaçamento vertical de 1,50 m entre vigas.
Motorização	Central hidráulica importada, de procedência italiana, com baixo ruído, munida de motor trifásico acoplado a uma bomba de fuso e imersos no óleo em um reservatório confeccionado em chapa de aço carbono com pintura própria para não sofrer ataque de óleo, bloco de válvulas direcionais de subida e descida, em duas velocidades, dispositivo de excesso de carga (pressão máxima) e com medidor do nível de óleo. A central hidráulica em questão devera ser alojada em uma casa de máquinas localizada preferencialmente ao lado da caixa do elevador ou distancia máxima de 6m.
Suspensão	Por meio de cilindro hidráulico indireto lateral munido de válvula antiqueda que mantém o óleo no interior do pistão caso haja rompimento da mangueira hidráulica e com isto evitando a queda da cabina.
Válvula de Resgate (alem do item 16)	Na falta de energia elétrica poderá ser acionado manualmente, fazendo com que a cabina desça em velocidade reduzida ate o andar inferior, liberando eventual usuário.
Acabamento	Todas as partes em aço carbono receberão tratamento anticorrosivo.
Montagem	Executada pela Delta Rio Elevadores, por pessoal especializado.

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

02	MEMORIAL DESCRITIVO
062 - ETEC PROF^a HELCY MOREIRA MARTINS AGUIAR	
Praça Sagrado Coração de Jesus, 70 - Centro - Cafelândia/SP - Cep 16500-000 Tel/Fax.: (14) 3554-1184 / 4682	
1 (hum) Elevador (MARCA BASS ELEVADORES)	
Dimensionamento e Configurações	
Capacidade de Carga	08 (oito) pessoas ou 600 Kg
Velocidade	24 m/min.
Percurso Útil (aproximadamente)	8,40 m.
Dimensões da Cabine	1,10 m x 1,40 m x 2,20 m.
Dimensões da Caixa de Corrida	1,65 m x 1,83 m.
Números de Paradas	03
Entradas (Unilaterais)	03
Paradas	Automática, ao nível dos pavimentos.
Montagem	Em poço e caixa de alvenaria.
Portas dos Pavimentos	03 (três) tipo corrediça automática, em aço inox escovado, abertura lateral.
Porta de Cabine	Tipo corrediça automática, abertura lateral.
Acabamento da Porta da Cabine	Em chapa de aço inox escovado .
Acabamento da Cabine	Medindo 1,10m de largura x 1,40m de profundidade x 2,20m de altura, com acabamento em aço inox escovado, espelho inestilhaçável instalado no fundo da cabine acima do corrimão, piso granito cinza corumbá, munida de iluminação por meio de lâmpadas fluorescentes sobre placa de acrílico, luz de emergência, alarme, corrimão, intercomunicador e barra infravermelho.
Quadro de Comando	Automático.
Botoeira da Cabine	01 (uma) com 06 (seis) botões gravados: T°, 1°, 2° pavimento, AL, PO e LUZ e chave liga e desliga e Braille.
Botoeiras dos Pavimentos	Em número de 03 (três), com espelho em aço inox, com 01 (um) botão de simples chamado + digital e Braille.
Guias	Tipo "T" 161.
Freio de Segurança	Tipo cunha temperado.
Central Hidráulica	No piso inferior.
Motor	Trifásico 220/380 V.
Suspensão	Por meio de um atuador hidráulico com 8,40m.
Acabamento das Partes Ferrosas	Pintadas com fundo Primer padrão BASS

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

03	MEMORIAL DESCRITIVO
098 - ETEC PHIPADELPHO GOUVÊA NETTO	
Avenida dos Estudantes, 3.278 - Jardim Aeroporto - São José do Rio Preto/SP - Cep 15035-010 Tel/Fax.: (17) 3233-9823 / 9266 / 3222-2019 / 2209	
1 (hum) Elevador (MARCA BASS ELEVADORES)	
Dimensionamento e Configurações	
Capacidade de Carga	08 (oito) pessoas ou 600 Kg
Velocidade	24 m/min
Percurso Útil (Aproximadamente)	3,25 m
Dimensões da Cabine	1,10 m x 1,40 m x 2,20 m
Dimensões da Caixa de Corrida	1,98 m x 3,36 m
Nº de Paradas	02
Nº de Entradas (Unilaterais)	02
Paradas	Automáticas, ao nível dos pisos
Montagem	Em poço e caixa de alvenaria
Portas dos Pavimentos e Batentes	02 (duas) Tipo corrediça automática, abertura lateral, acabamento em aço inox escovado, vão livre de 0,80m x 2,00m de altura, contatos elétricos e trincos que não permitem o funcionamento da cabine com quaisquer das portas abertas e nem a abertura das mesmas se a cabine não estiver no pavimento.
Porta da Cabine	Em número de 01 (uma), tipo corrediça automática, abertura lateral, vão livre de 0,80m de largura x 2,00m de altura, acabamento em aço inox escovado, munida de trinco eletromecânico, que não permite o funcionamento com porta aberta.
Cabine	Medindo 1,10 m de largura x 1,40m de profundidade x 2,20m de altura livre, em chapa de aço inox escovado, piso vinílico, espelho inestilhaçável instalado no fundo da cabine acima do corrimão, munida de iluminação por meio de lâmpadas fluorescentes sobre placa de acrílico, luz de emergência, alarme, corrimão, intercomunicador e barra infravermelho. NBR 13.994, sinal sonoro diferenciado para subida (uma nota) e descida (duas notas) pesador de carga, ventilador e sintetizador de voz.
Quadro de Comando	Automático.
Botoneira da Cabine	Com espelho em aço inox, com 05 (cinco) botões gravados: 0, 1º + AL, PO e LUZ, Braille, chave liga e desliga + digital. Confirmação visual e acústica de registro de chamada (led que se ilumina na cor vermelha no botão e bipe sonoro).
Botoneiras dos Pavimentos	Com espelho em aço inox, com 05 (cinco) botões gravados 0, 1º + AL, PO, LUZ, Braille, chave liga e desliga + digital. Confirmação visual e acústica de registro de chamada (led que se ilumina na cor vermelha no botão e bipe sonoro).
Guias	Tipo "T" 161.
Freio de Segurança	Tipo cunha temperado.
Central Hidráulica	No piso inferior.
Motor	Trifásico 220/380V.

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

Suspensão	Por meio de um atuador hidráulico com 3,25m.
Acabamento das Partes Ferrosas	Pintadas com fundo primer padrão BASS.
Optional (Inclusos)	
Estacionamento preferencial	Após término do tempo programado, o elevador se desloca ao pavimento pré-definido para estacionamento.
Eliminador de Chamadas Falsas	Evita que o elevador se desloque sem necessidade.
Indicador de Posição	Indicador digital eletrônico com setas de direção e acabamento em aço inox instalado no (s) pavimento (s).
Sistema de Comunicação	Interligando Cabina, casa de máquinas e portaria – viva voz.
Segurança	Régua de segurança eletrônica.
Apoio de Soleira	Apoio metálico de soleira.
Botoeira de Cabina	Painel de operação da cabina provida de botões micromovimento.
Botoeiras de Pavimentos	Botoeiras de pavimento dotadas de botões micromovimento.
Casa de Máquinas	A ser definido.
Alimentação	Trifásica, 220 volts, frequência 60 hertz.
O funcionamento normal do(s) equipamento(s) é assegurado entre os seguintes limites de tensão da rede, medidas na casa de máquinas e sob corrente de arranque:	10% como valor mínimo e 10% como valor máximo de tensão nominal.

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoarifado

04	MEMORIAL DESCRITIVO
151 - ETEC PROFESSOR IDIO ZUCCHI Rua Lucio Sarti, 809 - Parque Residencial Eldorado - Bebedouro/SP - Cep 14706-120 Tel/Fax.: (17) 3343-9695 / 5563	
1 (hum) Elevador (MARCA ATLANTA ELEVADORES)	
Dimensionamento e Configurações	
Tipo	Passageiros
Paradas	02
Velocidade	45 m/m.
Capacidade	08 passageiros ou 600 kg
Cabina	Em chapa de aço inoxidável
Marcadores	Digitais
Medidas de Cabina	1.100 mm frente x 1.400 mm fundos
Portas de Fechamento	Automático
Abertura de Portas	800 mm
Quadro de Comando	Computadorizado com V.V.V.F. (inversor de frequência)
Motor	De corrente alternada
Tensão	220 volts trifásico
Máquina	Sobre laje com engrenagem

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

05	MEMORIAL DESCRITIVO
244 - ETEC CIDADE DO LIVRO	
Avenida Lázaro Brígido Dutra, 2.000 - Jardim Ibaté - Lençóis Paulista/SP - Cep 18682-335 Tel/Fax.: (14) 3264-4457 / 4459	
1 (hum) Elevador (MARCA ATLAS SCHINDLER ELEVADORES)	
Dimensionamento e Configurações	
Características de Transporte	Social
Número de Unidades de Fornecimento	1 (uma)
Capacidade	9 pessoas ou 675 kg
Percurso	8,0 m
Velocidade	0,75 m/s
Paradas / Entradas	3
Denominação dos Pavimentos	0, 1, 2
Cabina	O design da Linha Schindler 3100 posiciona a botoeira de comando no painel lateral e luminária no teto em forma elíptica que acompanha as ultimas tendências de design europeu.
Acabamentos:	
Tetos	Em aço com pintura esmalte poliéster no tom cinza Genève luminária de design moderno, proporcionando iluminação equilibrada em todo o ambiente.
Painel Frontal e Porta de Cabina	Em chapa de aço com acabamento em pintura esmalte poliéster na cor cinza geneve.
Painéis Laterais e de Fundo	Em chapa de aço com acabamento em pintura esmalte poliéster na cor cinza geneve.
Piso	Rebaixado em 20mm para colocação de revestimento a cargo da construção do edifício. Para as cabinas destinadas ao transporte de deficientes físicos, em cumprimento à norma NM-313 o piso a ser fornecido por parte da obra civil deverá obrigatoriamente ser contrastante com a cor do revestimento do piso dos pavimentos e receber acabamento antiderrapante.
Altura Livre Interna	2,2 m
Medida de Frente	1,20 m
Medida de Fundo	1,40 m
Dimensões da Cabina	As dimensões 1,20m x 1,40m permitem o transporte de cadeira de rodas para pessoas portadoras de deficiência física.
Corrimão	Em aço com acabamento na cor cinza Genève para compor a estética da cabina e proporcionar maior conforto ao usuário.
Posicionamento do Corrimão	No painel do fundo.
Porta de Cabina	De correr, abertura central, nas medidas equivalentes as portas de pavimento.
Comando	Painel de comando modelo Push Buttons Decimal com aplicação de teclado com movimento microcurso e gravação em Braille em suas teclas para registro das chamadas. Neste modelo a botoeira de comando apresentará a numeração de pavimentos relacionada no item Paradas. A sinalização será proporcionada pelo acendimento de um led na tecla pressionada pelo passageiro indicando o registro da chamada,

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

	assim permanecendo durante todo o trajeto até a chegada da cabina ao pavimento de destino.
Componentes Incluídos:	
Espelho Inestilhaçável	Instalado na parte superior do painel de fundo, posicionado acima e entre as extremidades do corrimão conforme ilustrado no catálogo de apresentação do produto.
Intercomunicador	Integrado ao painel de comando da cabina, permite a conexão com a portaria do edifício e com o painel de controle do sistema instalado no ultimo pavimento.
Limitador de Carga	Dispositivo instalado na cabina, impedindo sua partida quando a lotação for ultrapassada em 10%.
Despacho para o Carro "Lotado"	Dispositivo para fazer com que as chamadas dos pavimentos não sejam atendidas quando a cabina já estiver com mais de 80% da capacidade licenciada, sem impedir, entretanto, a parada nos pavimentos que tenham sido registrados na cabina. As chamadas não atendidas ficarão registradas para serem atendidas nas viagens seguintes.
Sistemas Eletrônicos de Comando e Controle	Microprocessado de última geração, alta performance e padrão internacional. Projetado em módulos de tamanho reduzido e arquitetura distribuída, sua instalação ocupa a coluna da porta do último pavimento, dispensando o painel metálico na parede do hall. Operando com baixo nível de ruído e consumo de energia o sistema é programado de acordo com parâmetros individuais do projeto de cada edifício.
Motor	Trifásico 220 V, 60Hz
Sistema de Operação de Chamadas	Automático coletivo com seleção na subida e na descida no pavimento principal. Nos pavimentos tipo e garagem (quando houver) irá operar como seletivo na descida. Nos pavimentos extremos a seleção será unidirecional.
Botoeiras de Pavimento	Com acionamento por teclas microcurso serão instaladas nos batentes das portas de pavimento. Para operação de chamadas com sistema automático com seleção na descida cada botoeira receberá um botao para seleção de chamadas de descida nos pavimentos superiores e subida para o pavimento inferior.
Portas de Pavimento	Portas certificadas e resistentes ao fogo por 30 minutos, de correr, telescópicas automáticas, duas folhas, abertura lateral e operando com controle de variação e frequência variável (VVVF), para uma operação rápida e precisa.
Alturas das Portas	2000 mm
Abertura das Portas	800 mm
Batentes para as Portas de Pavimentos	Os batentes serão fornecidos em conjunto com as portas de pavimento.
Sinalização nos Pavimentos	Nas botoeiras de pavimento um led indica o registro de chamada, permanecendo acesso até a chegada da cabina ao pavimento.
Indicador de Posição e Acabamentos de Portas de Pavimentos	Acabamento para Portas de Pavimento: As portas serão construídas de aço com acabamento em esmalte sintético na cor cinza. Pavimento(s) onde a(s) porta(s) terá(ão) o acabamento acima descrito: TODOS.

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

Item	LOTE 04 – REGIÃO DE FRANCA
01	MEMORIAL DESCRITIVO
E025 - Etec Prof. Alcídio de Souza Prado - Orllândia Avenida 10, 1100, Centro, Orllândia/SP – CEP 14620000 Telefone: (16) 3826-0774 / (16) 99988-0774	
1 ELEVADOR (MARCA:) ASCELEV Elevadores	
Dimensionamento e Configurações	
Capacidade de Carga	225 kg
Velocidade	21 m/min
Percurso (Aproximado)	4,04m
Dimensões da Cabine	0,90 m x 1,40 m x 2,10 m
Dimensões da Caixa de Corrida	1,52 m x 1,65 m
Nº de Paradas	02
Entradas (Unilaterais)	02
Paradas	02
Montagem	Caixa de alvenaria
Portas dos Pavimentos	Em número de 02 (duas), tipo eixo vertical, abertura lateral, acabamento em aço inox escovado, vão livre de 0,80m x 2,00m de altura, contatos elétricos por trincos que não permitem o funcionamento da cabine com as portas abertas e nem a abertura delas se a cabine não estiver no pavimento
Porta de Cabine	Portas de cabine automáticas com vão livre de 0,80m com 2 folhas e barreira infravermelho
Acabamento da Cabine	Medindo 0,90m de largura x 1,40m de profundidade x 2,10m de altura, sendo os painéis em aço inox escovado nas laterais e fundo da cabine, piso de aço preparado para receber mármore ou granito, com iluminação por meio de 2 lâmpadas LED sobre placa de ACM preto brilhante
Quadro de Comando	Ascqdc com placa microprocessada vw
Botoeira da Cabine	Com espelho em acrílico, com 05 (cinco) botões gravados: T, 1º, EM, com gravações em Braille e chave liga e desliga
Botoeiras dos Pavimentos	Espelho em acrílico, uma em cada pavimento, com 01 (um) botão de chamado (T e 1º em braille)
Guias	Tipo “T” 70 (2 guias de 5m e 2 guias de 3,48m)
Freio de Segurança	Acionamento mecânico na base móvel do elevador (arcada) e freio hidráulico no cilindro.
Central Hidráulica	No pavimento térreo (casa de máquinas)
Motor	Bifásico 220v
Suspensão	Por meio de um cilindro hidráulico, polia de desvio, com tração por 3 cabos de aço com Ø3/8”
Acabamento das Partes Ferrosas	Pintadas em preto brilhante
O funcionamento normal do equipamento é assegurado entre os seguintes limites de tensão da rede, medidas na casa de máquinas e sob corrente de arranque: 10% como valor mínimo e 10% como valor máximo de tensão nominal,	

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

3 Vistorias Mensais nos Equipamentos

3.1 Vistoria mensal do equipamento, casa de máquina, caixa do poço e pavimentos, especialmente os relacionados com a segurança, efetuar testes de segurança conforme legislação em vigor; fornecimento dos diversos tipos de lubrificantes, de acordo com as especificações técnicas do projeto, objetivando maior vida útil para os equipamentos.

4 Manutenção dos equipamentos

4.1 A manutenção preventiva e corretiva deverá ter por finalidade verificar e manter os equipamentos em condições de operação, incluindo ajustes às especificações do fabricante. Para execução da manutenção preventiva e corretiva, os equipamentos ficarão à disposição da CONTRATADA em dia útil de segunda a sexta-feira das 8:00 às 18:00 horas e sexta-feira das 8:00 às 17:00 horas, obedecendo às 44:00 horas semanais regulamentadas pela CLT e para atendimento e suporte remoto de 24 horas excluído em caráter emergencial através de contato por telefone de plantão.

5 Manutenção Preditiva, Preventiva e Corretiva:

5.1 A CONTRATADA deverá executar preditiva, preventiva e corretiva no *EQUIPAMENTO*, de forma a mantê-lo em perfeito estado de funcionamento e perfeitas condições de segurança, seguindo, para tanto, o Plano de Manutenção Preventiva – PMP.

5.2 Os serviços relacionados no Plano de Manutenção Preventiva - PMP, são referenciais e sugestivos pelo CONTRATANTE e deverão obrigatoriamente ser executados, não se tornando, entretanto, fator impeditivo ou restritivo para a realização de outros trabalhos, verificações, testes etc., que a empresa julgue necessários para propiciar a perfeita operação e segurança do *EQUIPAMENTO*.

5.3 A empresa Contratada deverá realizar os serviços de assistência corretiva, por meio do envio de técnico ao local da instalação, a pedido do CONTRATANTE, para eliminação de falhas e/ou outras providências, tantas vezes quantas forem necessárias, com a utilização de ferramentas apropriadas, de acordo com as recomendações do fabricante, utilizando peças novas, originais e/ou compatíveis com a do fabricante.

5.4 Na ocasião da realização da manutenção corretiva a CONTRATADA deverá preencher o impresso próprio de atendimento, onde deverão constar os dados gerais - *marca, modelo, n.º da obra, local de instalação, defeito reclamado, serviço realizado, técnico que prestou atendimento, data e horário*, sendo que uma via do respectivo impresso deverá ser encaminhado para o Gestor da Unidade de Ensino.

5.5 A CONTRATADA deverá, no momento da manutenção preventiva mensal ou corretiva, executar os devidos testes, lubrificações, regulagens, ajustes, limpezas e reparos necessários.

5.6 Os serviços mencionados no subitem supra, acompanhados da aplicação de quaisquer materiais complementares necessários aos trabalhos tais como ferramentas, instrumentos de

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

medição, lubrificantes, graxas, produtos de limpeza (não tóxicos, não inflamáveis, inodoros e biodegradáveis), isolantes, tintas etc., **correrão às expensas da empresa Contratada**. As peças a serem substituídas deverão ser adquiridas pela Administração contratante.

5.7 Em caso de substituição de peças, destinadas a recolocar o elevador em condições normais de segurança e funcionamento, a execução deverá ser feita pela CONTRATADA, sempre com prévia autorização da CONTRATANTE.

5.8 A CONTRATADA deverá indicar, por meio de Relatório Técnico e Fotográfico (este se for o caso), quais as peças e componentes necessários à reposição, seus QUANTITATIVOS E ESPECIFICAÇÕES, que permitam suas aquisições pela CONTRATANTE. Este Relatório deverá ser entregue ao gestor da Unidade de Ensino para deliberação.

5.9 Poderá a CONTRATADA ofertar orçamento para o mencionado fornecimento, que será objeto de prévia e expressa autorização da CONTRATANTE, cujo pagamento será realizado em processo específico para tal fim.

5.10 Após a CONTRATADA entregar a documentação para substituição de peças da Unidade de Ensino, a mesma fará o encaminhamento da solicitação acompanhada de pesquisa de mercado à Unidade de Gestão Administrativa e Financeira – UGAF.

5.11 Após a compra, o equipamento deverá ser entregue à Unidade de Ensino que encaminhará à CONTRATADA para realizar a substituição da peça, sem a cobrança de ônus para a Administração.

5.12 As peças a serem substituídas deverão ser entregues ao Gestor do Equipamento na Unidade de Ensino.

6 DO ATENDIMENTO

6.1. Manutenção Preditiva: tem por objetivo observar e monitorar as condições de operação dos equipamentos, o rendimento operacional, e outros indicadores da condição operativa das máquinas, a partir dos quais será possível determinar o intervalo máximo entre reparos, melhorando a produtividade e qualidade do produto.

6.1.1 Algumas manutenções preditivas estão previstas nas rotinas mínimas de manutenção preventiva. Tais testes, além de outros testes preditivos, deverão ser repetidos caso haja dúvidas nos resultados, nos métodos de coleta de amostras, ou em outros fatores que possam comprometer o resultado das análises, sem ônus para a CONTRATANTE.

6.1.2 A CONTRATADA deverá incluir nos seus relatórios os resultados e conclusões obtidos nas manutenções preditivas.

6.1.3 As análises desses resultados deverão orientar as ações das manutenções futuras da CONTRATADA.

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

6.2 Manutenção Preventiva: tem por objetivo evitar a ocorrência de defeitos em todos os componentes dos equipamentos, conservando-os dentro dos padrões de segurança e em perfeito estado de funcionamento, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas, inclusive dos fabricantes, devendo ser executada em duas etapas:

1. Inspeção: Verificação de determinados pontos das instalações seguindo programa (rotina) de manutenção recomendado pelos fabricantes dos equipamentos;
2. Revisão: Verificações (parciais ou totais) programadas das instalações para fins de reparos, limpeza ou reposição de componentes.

Obs.: A CONTRATADA deverá realizar periodicamente análise de óleo para subsidiar intervenções de substituição do fluido utilizado na unidade hidráulica, se for o caso.

6.2.1 A manutenção dos equipamentos e instalações será executada obedecendo às rotinas definidas nas ROTINAS MÍNIMAS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA (6.2.7.3), assim como as prescrições do fabricante.

6.2.2 A CONTRATADA deverá executar manutenção preventiva mensal nos equipamentos, de forma a mantê-los em perfeito estado de funcionamento e perfeitas condições de segurança, em consonância com o Plano de Manutenção Preventiva – PMP de que trata o item 6.2.7.3 deste. No curso dos trabalhos de prevenção, os equipamentos não deverão ficar inoperantes, em hipótese nenhuma, durante o horário normal de expediente (de segunda a quinta-feira das 8h00 às 18h00 e sexta-feira das 8h00 às 17h00).

6.2.3 Os serviços relacionados no Plano de Manutenção Preventiva – PMP (item 6.2.3.7 deste) são referenciais e deverão ser obrigatoriamente executados, não se tornando, entretanto, fator impeditivo ou restritivo para a realização de outros trabalhos, verificações, correções e testes que a CONTRATADA julgar necessários para propiciar a perfeita operação e segurança dos *EQUIPAMENTOS*, devendo a CONTRATADA justificar eventual inexecução.

6.2.4 As manutenções preventivas deverão ser executadas no horário normal de expediente, de segunda a quinta-feira das 8h00 às 18h00 e sexta-feira das 8h00 às 17h00, de modo que não prejudique o funcionamento das atividades do CONTRATANTE. Ainda assim, sempre que necessário este procedimento poderá ser realizado fora do horário normal, independente do equipamento, não implicando em qualquer ônus para o CONTRATANTE. Deverá ser realizada em intervalos de 30 (trinta) dias corridos, com tolerância máxima de 03 (três) dias, no período de segunda a sexta-feira, em horário a ser definido pelo CONTRATANTE.

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

6.2.5 A CONTRATADA deverá, no momento da manutenção preventiva mensal ou corretiva, executar os devidos testes, lubrificações, regulagens, ajustes, limpezas e reparos necessários, para colocar o equipamento em condições de uso. Caso seja necessário a substituição de peças, o CONTRATANTE será responsável pela compra da peça e comunicara a CONTRATADA para fazer a substituição, devendo a peça substituída ser devolvida ao CONTRATANTE.

6.2.6 Os serviços mencionados no subitem acima, acompanhados da aplicação de quaisquer materiais de consumo e complementares necessários aos trabalhos, tais como ferramentas, instrumentos de medição, lubrificantes, graxas, produtos de limpeza (não tóxicos, não inflamáveis e biodegradáveis), isolantes, tintas, incluído transporte, correrão às expensas da CONTRATADA.

6.2.7 Plano de Manutenção Preventiva – PMP

6.2.7.1 As rotinas de manutenção preventiva relacionadas a seguir são apenas uma referência para execução dos serviços, devendo a CONTRATADA, no prazo de 30 (trinta) dias corridos a contar do início da execução dos serviços, providenciar TODAS as demais ações que forem necessárias para manter o efetivo funcionamento dos equipamentos ou para otimizar os processos, seguindo recomendação dos fabricantes. Tais rotinas complementares deverão ser encaminhadas por escrito para aprovação prévia do gestor do Contrato, de forma a verificar sua adequação.

6.2.7.2 O CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, modificar as rotinas ou a periodicidade, bastando comunicar por escrito à CONTRATADA, a qual terá o prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis para promover os acertos necessários.

6.2.7.3. A Tabela abaixo apresenta as rotinas mínimas de manutenção preventiva mensais:

EQUIPAMENTO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO
Cabina	Verificar funcionamento do painel de operação
	Verificar funcionamento do interfone na cabina
	Verificar funcionamento lâmpadas e funcionamento ventilador
	Verificar painéis de acabamento, frisos e piso
	Verificar guarda corpo e espelhos
	Verificar portas, corredeiras e réguas de segurança
	Verificar funcionamento dos indicadores
	Verificar funcionamento dos comandos
	Inspeccionar a existência de vibrações e/ou ruídos anormais

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

EQUIPAMENTO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO
Pavimento	Verificar funcionamento das botoeiras e indicadores (quebrado, mal fixado, funcionamento das setas, segmentos e lâmpadas)
	Verificar funcionamento das portas e soleiras (fixação e amassados, ferragens, borrachas, puxadores, limpeza e lubrificação)
	Verificar aceleração e desaceleração e nivelamento

EQUIPAMENTO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO
Casa Máquina	Verificar proteções e conexões (painel de força, reaperto geral, chaves de força, chave disjuntora, fusíveis, isolamentos e funcionamento mecânico geral)
	Verificar funcionamento quadro de comando (reaperto geral, verificação desgaste das contadoras, chaves, contatos, temporizadores, relés, circuitos, etc.)
	Limpeza geral casa de máquinas
	Verificar baterias e fonte de luz de emergência
	Verificar máquina e cabos de tração (nível de óleo de máquina, vazamentos em vedações, nível de óleo coletor, retentor, ruídos e desgastes rolamentos, buchas, coroa, etc.)
	Verificar motor de indução (nível de óleo, mancais, desgastes e ruídos em geral, temperatura de funcionamento)
	Verificar limites de subida e descida

EQUIPAMENTO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO
Cabina	Verificar aparelho de segurança (estados dos componentes, acionamento do contato elétrico)
	Verificar corredeiras superiores, estado das corredeiras, desgastes, folgas entre guias, gaxetas e fixações
	Limpeza geral
	Verificar operador de portas (tensão e desgastes de correntes, correias e cabos de aço, desgaste dos roletes, freios, caixas, e tensionamento de cabos)

EQUIPAMENTO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO
	Verificar limites de parada de subida e descida (limpeza, fixação, lubrificação, desgastes em geral)
	Verificar guias e suportes (limpeza e lubrificação)
	Verificar cabos de manobra e fiações (condição da fiação elétrica e cabos de manobra da caixa corrida, linhas rompidas, oxidação, obstruções)
	Verificar portas dos pavimentos e fechos eletromecânicos (fixação do dispositivo de arraste, mola, rolete, posição do suporte de acionamento, cabos e pesos de acionamento, tensionamento e lubrificação, irregularidades nas portas, falhas elétricas, folga nas
	Verificar limite de redução de descida (limpeza, lubrificação e acionamento manual)
	Verificar limites de parada de descida (limpeza, lubrificação e acionamento manual)

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

EQUIPAMENTO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO
Poço	Verificar aparelho de segurança (estados dos componentes, funcionamento e cabo de manobra)
	Verificar correções inferiores (estado das correções, desgastes, folgas entre guias, gaxetas e fixações e lubrificações)
	Verificar fundo do poço (limpeza)
	Verificar parachoques e sistemas de amortecimentos

7. Manutenção preventiva deverá ser executada nos equipamentos como a seguir descrito, sem prejuízos das demais ações de manutenção necessárias à fiel execução dos serviços contratados:

7.1 Na máquina de tração, rolamentos, motor, freio nos relês, chaves e contadores, conjuntos eletrônicos e demais componentes dos armários de comando, despacho, redutor, polia, mancais e freio da máquina de tração, coletor, escovas, mancais de motor e gerador, limitador de velocidade, aparelho seletor, fita, pick-ups, cavaletes, interruptores e indutores, limites, guias, cabos de aço, cabos elétricos, dispositivos de segurança, contrapeso, pára-choques, polias diversas, rampas mecânicas e eletromagnéticas, cabina, portas, operadores elétricos, fechadores, trincos, fixadores, tensores, correções, botoeiras, sinalizadores e demais equipamentos, procedendo teste, lubrificação e, se necessário, regulagem, limpeza, gerador, coletor e escovas, limitador de velocidade, despacho, conjuntos eletrônicos, microprocessador, módulo de potência, fita seletora, pick-ups, desvio, esticadora, secundária e intermediária, limites, guias, cabina, coxins, freio de segurança, carretilhas de portas, trincos, fechadores, garfos, rampas mecânicas e eletromagnéticas, operador elétrico, bomba hidráulica, correias, correntes e cordoalhas, reparos, motor: estator, bobinas de campo e de interpolo, rotores, armadura, coletor, rolamentos, buchas, retentores, acoplamento, escovas, conectores, calços de isolamento e lubrificantes, gerador: Bobinas de campo e interpolo, conectores, armaduras, coletor, buchas, rolamentos, escovas, porta escova, calços de isolamento e lubrificantes, freio: lonas, sapatas, pinos, articulações, buchas, núcleo, bobina, molas, polia, anéis de regulagem, controle/seletor: chaves eletromecânicas, painéis temporizados (circuito impresso), resistências, condensadores, relês de tempo e de sobrecarga, escovas, contatos, transformadores, placas e componentes microprocessadores, hidráulica: bloco de válvulas, motor elétrico, bomba e óleo da central óleo dinâmica, êmbolo e vedações, tubulações e mangueiras hidráulicas, cabos de tração, do regulador, de compensação e de manobra, correções das guias ou roldanas dos cursores, fita do seletor ou sensora, chaves de parada e de fim de curso, rampas, sensores eletrônicos, tensor do regulador, aparelho de segurança, pára-choques, operador de portas, suspensão da porta, sinalização e botões da cabine, fechos eletromecânicos, contatos, suspensão de portas, sistemas de proteção de porta, sapatas, botões e indicadores, painéis de cabina, vidros, espelhos, difusores de luz, lâmpadas, starters, reatores, baterias, botões e componentes, correções e guias de portas, portas de cabina e pavimento, barras de reversão, barras de proteção eletrônica e seus componentes, sistemas de intercomunicação e seus componentes, pistão e centralina, a fim de proporcionar funcionamento eficiente, seguro e econômico.

8 Não fazem parte da manutenção preditiva, preventiva e corretiva os seguintes itens:

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

- 8.1** Serviços decorrentes de negligência, maus tratos, uso indevido ou abusivo, agente externo (umidade, poeira, gases, salinidade, variação de tensão elétrica, ferrugem, raios), soleiras, ventiladores da cabina, fotocélulas, monitor de tráfego, componentes de portaria e cabina do sistema de biometria, cartões de acesso.
- 8.2** **Manutenção Corretiva:** tem por objetivo o restabelecimento dos componentes dos equipamentos às condições ideais de funcionamento, eliminando defeitos mediante a execução de regulagens, ajustes mecânicos e eletrônicos, bem como substituição de peças, componentes e/ou acessórios que se apresentarem danificados, gastos ou defeituosos, o que deverá ser atestado por meio de laudo técnico específico, assinado pelo Engenheiro responsável da CONTRATADA, o qual deverá conter a discriminação do defeito.
- 8.2.1** A CONTRATADA deverá realizar os serviços de assistência corretiva, por meio do envio de técnico ao local da instalação, a pedido do CONTRATANTE, para eliminação de falhas e/ou outras providências, tantas vezes quantas forem necessárias.
- 8.2.2** A manutenção corretiva deverá ser realizada no período de segunda a quinta-feira das 8h00 às 18h00 e sexta-feira das 8h00 às 17h00, para a recolocação dos *EQUIPAMENTOS* em funcionamento normal ou outras providências. Os chamados deverão ser atendidos em até 02 (duas) horas, após a solicitação da assistência. A regularização da operação deverá ocorrer em até 24 (vinte e quatro) horas, contadas a partir da comunicação da inoperância. Caso haja a necessidade de reparo dos *EQUIPAMENTOS* em laboratório ou bancada e não houver a possibilidade do cumprimento do prazo estipulado acima, o CONTRATANTE poderá ampliar este prazo até a definitiva solução do conserto. A manutenção corretiva será realizada sempre que necessário e a qualquer tempo, devendo a CONTRATADA comunicar imediatamente os problemas identificados ao CONTRATANTE, solicitando autorização para execução dos serviços.
- 8.2.3.** Em situações específicas que requeiram maior tempo para a regularização da operação do elevador, deverão ser comunicadas e justificadas formalmente ao gestor do CONTRATANTE.
- 8.2.4** A manutenção corretiva incluirá toda mão de obra, ferramentas, materiais de consumo e transportes necessários para fazer tal manutenção.
- 8.2.5.** Para cada evento de manutenção corretiva identificado, deverá ser gerada imediatamente uma Ordem de Serviço Corretiva, independente da data de conclusão do serviço.
- 8.2.6.** Na ocasião da realização da manutenção corretiva a CONTRATADA deverá apresentar relatório de atendimento, onde deverão constar os dados gerais – marca, modelo, nº da obra, local de instalação, defeito reclamado, serviço realizado, técnico que prestou o atendimento, data e horário, sendo que uma via deverá permanecer com o gestor do contrato.

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

8.2.7. Não será justificativa da não normalização dos elevadores: imprudência, incompetência ou negligência da CONTRATADA; má conservação das ferramentas, equipamentos ou aparelhos de medição da CONTRATADA; falta de material de consumo; incapacidade em realizar testes.

8.3 Atendimento de plantão: deverá ser realizada no período de segunda a sexta-feira, e aos sábados, domingos e feriados em período integral, para os casos emergenciais, como retirada de pessoa presa na cabina ou outras providências para normalização inadiável do funcionamento dos EQUIPAMENTOS.

9 Horários de execução dos serviços

9.1 Horário normal de trabalho

9.1.1. De segunda a quinta-feira das 8:00 às 18:00 horas e sexta-feira das 8:00 às 17:00 horas, obedecendo às 44:00 horas semanais regulamentadas pela CLT.

9.1.2. Efetuar mensalmente os serviços de MANUTENÇÃO PREVENTIVA nos equipamentos da casa de máquinas, caixa, poço e pavimentos, procedendo à verificação, lubrificação e, se necessário, testes, regulagens e pequenos reparos, a fim de proporcionar funcionamento eficiente seguro e econômico.

9.1.3. Atender chamado da CONTRATANTE, para atendimento e suporte remoto 24 horas em caráter emergencial através de contato por telefones de plantão, para regularizar anormalidades de funcionamento, procedendo à MANUTENÇÃO CORRETIVA.

9.1.4. Efetuar testes, conforme legislação em vigor e normas da CONTRATADA.

9.2 Fora do Horário normal de trabalho

9.2.1 Manter, meios de contato imediato, quantos forem necessários, destinados exclusivamente ao atendimento de chamados para normalização inadiável do funcionamento do (s) elevador(es).

9.2.2. Na hipótese de que a normalização requeira dispêndio de mão de obra em maior quantidade que a razoável, ou materiais não disponíveis no Estoque de Emergência, a regularização será postergada para o dia útil imediato, durante o horário normal de trabalho da CONTRATADA.

9.2.3. Informar quais os procedimentos destinados única e exclusivamente ao atendimento de eventuais chamados para soltar pessoas retidas em cabinas, ou para casos de acidentes.

9.3 LOCAIS ONDE SERÃO EXECUTADOS OS SERVIÇOS OBJETO DA LICITAÇÃO

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

ITEM	UNIDADES POR REGIÃO ADMINISTRATIVA	QUANT.
LOTE 01 – REGIÃO METROPOLITANA DE SÃO PAULO		
01	002 – FATEC SÃO PAULO (PROF. FRANCISCO ROMEU LANDI – CAMPUS – EDIFÍCIO SAN THIAGO) PRAÇA CORONEL FERNANDO PRESTES, 30 BOM RETIRO – SÃO PAULO/SP – CEP 01124-060 TEL/FAX (11) 3322-2200 (PABX) / 3322-2202 (DIRETORIA) (11) 3315-0383 (PABX) / 3315-8498 (DIRETORIA)	02
02	015 – ETEC PRESIDENTE VARGAS RUA ADRIANO FRANCISCO SALGADO, 30 - VILA SUD MENUCCI MOGI DAS CRUZES/SP – CEP 08715-130 TEL/FAX.: (11) 4799-1511	01
03	113 – FATEC MAUÁ AVENIDA ANTONIA ROSA FIORAVANTE, 804 – VILA FAUSTO MORELLI MAUÁ – SÃO PAULO/SP – CEP 09390-120 TEL (11) 4543-3221 / 3238 / 4519-5899 FAX (11) 4543-3221	02
04	143 – FATEC CARAPICUÍBA AVENIDA FRANCISCO PIGNATARI, 650 – VILA GUSTAVO CORREIA CARAPICUÍBA – SÃO PAULO/SP – CEP 06310-390 TEL/FAX (11) 4148-8404 / 8408 / 4183-6827 / 6849	01
05	160 – FATEC SANTO ANDRÉ RUA PREFEITO JUSTIONO PAIXÃO, 150 – CENTRO SANTO ANDRÉ – SÃO PAULO /SP – CEP 09020-130 TEL/FAX (11) 4468-1295 / 4437-2215	01
06	168 – FATEC SÃO CAETANO DO SUL RUA BELL ALIANCE, 225 – JARDIM SÃO CAETANO SÃO CAETANO DO SUL – SÃO PAULO/SP – CEP 09520-481 TEL/FAX (11) 4232-9552 / 2041	01
07	204 – FATEC IPIRANGA RUA FREI JOÃO, 59 – VILA NAIR IPIRANGA – SÃO PAULO/SP – CEP 04280-130 TEL/FAX (11) 5061-0298 / 5462	01
LOTE 02 – REGIÕES DE CAMPINAS E SOROCABA		
01	096 – ETEC PEDRO FERREIRA ALVES RUA ARIIVALDO SILVEIRA FRANCO, 237 – MIRANTE MOGI MIRIM – SÃO PAULO/SP – CEP 13801-005 TEL/FAX (19) 3862-0177 / 0888 / 3805-4352	02
02	132 – FATEC TATUÍ – PROF. WILSON ROBERTO RIBEIRO DE CAMARGO RODOVIA MÁRIO BATISTA MÓRI, 971 – JARDIM AEROPORTO TATUÍ – SÃO PAULO/SP – CEP 18280-000 TEL/FAX (15) 3205-7780 / 7782	01
03	117 – ETEC PROF. DR. JOSÉ DAGNONI AVENIDA ANTONIO PEDROSO, 1.731 – CIDADE NOVA SANTA BARBARA D’OESTE – SÃO PAULO/SP – CEP 13457-150 TEL/FAX (19) 3457-4624 / 4625 / 3458-2158	01
04	178 – FATEC ITÚ – DOM AMAURY CASTANHO	01

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

	AVENIDA TIRADENTES, 1.211 – PARQUE DAS INDÚSTRIAS ITÚ – SÃO PAULO/SP – CEP 13309-640 TEL/FAX (11) 4013-1872 / 4025-4593	
05	206 – ETEC EURO ALBINO DE SOUZA RUA ANTÔNIO LUIZ FILHO, 350 - JARDIM NOVO II MOGI GUAÇU – SÃO PAULO/SP – CEP 13848-114 TEL/FAX (19) 3831-2890 / 1131	02
LOTE 03 – REGIÕES DE BARRETOS E BAURU		
01	019 – ETEC DR. ADAIL NUNES DA SILVA RUA FRANCISCO VALZACCHI, 51 – VILA ROSA TAQUARITINGA/SP – CEP 15900-000 TEL/FAX (16) 3252-5615 / 5251 / 5140	01
02	062 – ETEC PROF ^a HELCY MOREIRA MARTINS AGUIAR PRAÇA SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS, 70 – CENTRO CAFELÂNDIA – SÃO PAULO/SP – CEP 16500-000 TEL/FAX (14) 3554-1184 / 4682	01
03	098 - ETEC PHIPADELPHO GOUVÊA NETTO AVENIDA DOS ESTUDANTES, 3.278 – JARDIM AEROPOTO SÃO JOSÉ DO RIO PRETO/SP – CEP 15035-010 TEL/FAX.: (17) 3233-9823 / 9266 / 3222-2019 / 2209	01
04	151 – ETEC PROF. IDIO ZUCCHI RUA LUCIO SARTI, 809 – PAQUE RESIDENCIAL ELDORADO BEBEDOURO – SÃO PAULO/SP – CEP 14701-120 TEL/FAX (17) 3343-9695 / 5563	01
05	244 – ETEC CIDADE DO LIVRO AVENIDA LÁZARO BRÍGIDO DUTRA, 2000 – JARDIM IBATÉ LENÇÓIS PAULISTA – SÃO PAULO/SP – CEP 18682-335 TEL/FAX (14) 3264-4457 / 4459	01
LOTE 04 – REGIÃO DE FRANCA		
01	ETEC PROF. ALCÍDIO DE SOUZA PRADO, SITUADA À AVENIDA 10, Nº 1100, CENTRO, ORLÂNDIA/SP. CEP.: 14.620-000 TELEFONES PARA CONTATO: (16) 3826-0774 OU (16) 99988-0774 E-MAIL: E025ADM@CPS.SP.GOV.BR OU E025DIR@CPS.SP.GOV.BR OU E025ADM1@CPS.SP.GOV.BR	01
Quantidade total		22

10. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

Para a prestação dos serviços de manutenção de elevadores e plataformas cabe à Contratada:

10.1. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

10.2. Designar por escrito no ato do recebimento da autorização de Serviços, responsáveis que tenham poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução deste contrato;

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

- 10.3.** Disponibilizar profissionais em quantidade necessária, e garantir que as pessoas estão em conformidade com a legislação vigente;
- 10.4** Atender de imediato às solicitações do Contratante quanto às substituições de empregados não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços;
- 10.5. Instruir** seus funcionários quanto às necessidades de acatar as orientações do Contratante, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, tais como prevenção de incêndio nas áreas do Contratante;
- 10.6. Assumir** todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou com mal súbito;
- 10.7. Propiciar** aos empregados, condições necessárias para o perfeito desenvolvimento dos serviços, fornecendo-lhes:
- a)** uniformes e crachás.
 - b)** equipamentos de segurança no trabalho EPI's e EPC's.
 - c)** equipamentos e ferramentas adequadas à execução dos serviços.
- 10.8. Apresentar**, quando solicitado, os comprovantes de pagamentos de benefícios e encargos;
- 10.9** Relatar ao Contratante toda e qualquer irregularidade observada na área onde estão instalados os equipamentos;
- 10.10. Manter** os veículos envolvidos indiretamente na execução dos serviços, como no apoio e supervisão dos serviços, movidos a combustíveis que causem menor impacto ambiental, visando à redução efetiva de emissões poluidoras à atmosfera preferencialmente movidos a álcool ou gás natural veicular (GNV);
- 10.11. Responsabilizar-se** pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização do CONTRATANTE em seu acompanhamento;
- 10.12. Manter**, durante toda a execução do contrato, todas as condições que culminaram em sua habilitação;
- 10.13** A CONTRATADA, nos termos da legislação trabalhista e previdenciária deve proceder as anotações e registros pertinentes a todos os empregados que atuarem nos serviços, assumindo exclusivamente todas as obrigações advindas de eventuais demandas judiciais ajuizadas em qualquer juízo que versarem sobre pleitos trabalhistas e/ou previdenciários propostos por empregados ou terceiros que alegarem vínculo com a Contratada.

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

- 10.14. Vistoriar** anualmente todos os equipamentos e fornecer o RIA – Relatório de Inspeção Anual;
- 10.15** Informar através da ordem de serviço, o histórico das ações tomadas, e caso o equipamento não possa ser colocado em funcionamento imediatamente, será informado sobre as providencias que serão tomadas e a previsão do término do reparo;
- 10.16.** Informar qualquer ocorrência de alterações de normas ou legislações vigentes que digam respeito à segurança e/ou desempenho dos equipamentos, propondo às respectivas atualizações;
- 10.17.** Orientar, mediante solicitação, usuários e funcionários sobre utilização do elevador com segurança.
- 10.18** A empresa deverá manter as regularizações junto aos Órgãos Técnicos Fiscalizadores (SEGUR-4/SP, CREA/SP, CONFEA e Prefeituras) no decorrer da vigência contratual, as respectivas regularizações poderão ser exigidas a qualquer momento pelo CONTRATANTE.
- 10.19** A empresa devesse regularizar os equipamentos em questão junto as Prefeituras / Secretarias de Obras ou Equivalente, fornecendo documentação exigida pela Contratante no período de 06 (seis) meses a partir da assinatura do contrato e apresentar o RIA – Relatório de Inspeção Anual.
- 10.20.** Todas e/ou quaisquer taxas referente as regularizações dos equipamentos correrão por conta da contratada.

11. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

- 11.1** . Proporcionar todas as facilidades necessárias à boa execução deste contrato, permitindo livre acesso às instalações, quando solicitado pela Contratada ou seus empregados em serviço.
- 11.2** Manter a Casa de Máquinas, seu acesso, caixa, poço e demais dependências correlatas, livres e desimpedidos, não permitindo depósito de materiais estranhos à sua finalidade; bem como penetração e ou infiltração de água.
- 11.3. Impedir** ingresso de terceiros na Casa de Máquinas, que deverá ser mantida sempre fechada, bem como intervenção de pessoas estranhas à CONTRATADA, a qualquer parte das instalações, especialmente quanto à abertura das portas de pavimentos.
- 11.4** . Interromper imediatamente o funcionamento de qualquer elevador que apresente irregularidade, comunicando em seguida, o fato à CONTRATADA.
- 11.5** Executar os serviços que fujam à especialidade da CONTRATADA, e que a mesma venha a julgar necessários, relacionados à SEGURANÇA e bom funcionamento do(s) elevador(es).

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

- 11.6** Dar providências às recomendações da CONTRATADA, concernentes às condições e uso correto do(s) elevador(es); divulgar orientações e fiscalizar procedimentos.
- 11.7** Efetuar periodicamente a programação dos serviços a serem executados pela Contratada.
- 11.8** Exercer a fiscalização dos serviços por técnicos especialmente designados.
- 11.9** . Indicar, formalmente, o gestor e/ou o fiscal para acompanhamento da execução contratual.
- 11.10** Expedir Autorização de Serviços, com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis da data de início da execução dos mesmos.
- 11.11.** **Encaminhar** a liberação de pagamento das faturas da prestação de serviços aprovadas.
- 11.12** O (s) Gestor(es) de cada Unidade Escolar deverá exigir da empresa vencedora, uma cópia do documento de concessão/licenciamento ou documento equivalente, emitido pela Prefeitura do Município, que a habilite a prestar tais serviços no Município.

12. FISCALIZAÇÃO E CONTROLE DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 12.1** Não obstante a Contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, ao Contratante é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por prepostos designados, podendo para isso:
- 12.1.1.** **Ter** livre acesso aos locais de execução do serviço;
- 12.1.2.** **Exercer** a fiscalização dos serviços contratados, de modo a assegurar o efetivo cumprimento da execução do escopo contratado, cabendo, também:
- 12.1.2.1** Realizar a supervisão das atividades desenvolvidas pela Contratada, efetivando avaliação periódica;
- 12.1.3.** **Ordenar** a imediata retirada do local, bem como a substituição de funcionários da Contratada que estiver sem uniforme ou crachá, que embaraçar ou dificultar a sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente;
- 12.1.4.** **Não** permitir que o técnico responsável pelos serviços execute tarefas em desacordo com as preestabelecidas;
- 12.1.5.** Fazer exigências à Contratada, sempre que julgar necessário, para a proteção da integridade física dos trabalhadores durante o exercício das atividades e de terceiros, assim como dos seus bens, das suas propriedades e do meio ambiente;



Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almojarifado

Elaborado por:

Aprovo o Termo de Referência.

CLÁUDIA AP. DA SILVA
Assessor Técnico Administrativo II

ARMANDO NATAL MAURICIO
Chefe de Gabinete

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

ANEXO II
MODELO DE PLANILHA DE PROPOSTA

Ao
CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA "PAULA SOUZA"
PREGÃO ELETRÔNICO N.º ___/___
PROCESSO N.º 2021/04780 – CEETEPS

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREDITIVA, PREVENTIVA E CORRETIVA AOS ELEVADORES, PARA DIVERSAS UNIDADES

LOTE 01					
REGIÃO METROPOLITANA DE SÃO PAULO					
ITEM	DESCRIÇÃO	EQUIP.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	002 – FATEC SÃO PAULO (PROF. FRANCISCO ROMEU LANDI – CAMPUS – EDIFÍCIO SANTHIAGO) PRAÇA CORONEL FERNANDO PRESTES, 30 BOM RETIRO – SÃO PAULO/SP – CEP 01124-060 TEL/FAX (11) 3322-2200/2202 (11)3315-0383/3315-8498	Elevadores MARCA BASS ELEVADORES	02		
02	015 – ETEC PRESIDENTE VARGAS RUA ADRIANO FRANCISCO SALGADO, 30 - VILA SUD MENUCCI MOGI DAS CRUZES/SP – CEP 08715-130 – TEL/FAX:(11)4799-1511	Elevador MARCA THYSENKRUPP ELEVADORES	01		
03	113 – FATEC MAUÁ AVENIDA ANTONIA ROSA FIORAVANTE, 804 – VILA FAUSTO MORELLI MAUÁ – SÃO PAULO/SP CEP 09390-120 TEL (11) 4543-3221 / 3238 / 4519- 5899 FAX (11) 4543-3221	Elevadores MARCA OTIS ELEVADORES	02		
04	143 – FATEC CARAPICUÍBA AVENIDA FRANCISCO PIGNATARI, 650 – VILA GUSTAVO CORREIA CARAPICUÍBA – SÃO PAULO/SP – CEP 06310-390 TEL/FAX (11) 4148-8404 / 8408 / 4183-6827 / 6849	Elevador MARCA BASS ELEVADORES	01		
05	160 – FATEC SANTO ANDRÉ RUA PREFEITO JUSTINO PAIXÃO, 150 – CENTRO	Elevador MARCA BASS ELEVADORES	01		

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

	SANTO ANDRÉ – SÃO PAULO /SP – CEP 09020-130 TEL/FAX (11) 4468-1295/44372215				
06	168 – FATEC SÃO CAETANO DO SUL RUA BELL ALIANCE, 225 – JARDIM SÃO CAETANO SÃO CAETANO DO SUL – SÃO PAULO/SP – CEP 09520-481 TEL/FAX (11) 4232-9552 / 2041	Plataforma MARCA ERGO ELEVADORES	01		
07	204 – FATEC IPIRANGA RUA FREI JOÃO, 59 – VILA NAIR IPIRANGA – SÃO PAULO/SP – CEP 04280-130 TEL/FAX (11) 5061-0298 / 5462	Plataforma MARCA BASS ELEVADORES	01		
LOTE 02 – REGIÕES DE CAMPINAS E SOROCABA					
01	096 – ETEC PEDRO FERREIRA ALVES RUA ARIIVALDO SILVEIRA FRANCO, 237 – MIRANTE MOGI MIRIM – SÃO PAULO/SP – CEP 13801-005 TEL/FAX (19) 3862-0177 / 0888 / 3805-4352	Plataforma MARCA THOR ELEVADORES	02		
02	132 – FATEC TATUÍ – PROF. WILSON ROBERTO RIBEIRO DE CAMARGO RODOVIA MÁRIO BATISTA MÓRI, 971 – JARDIM AEROPORTO TATUÍ – SÃO PAULO/SP – CEP 18280-000 TEL/FAX (15) 3205-7780 / 7782	Elevador MARCA MULT ELEV ELEVADORES	01		
03	117 – ETEC PROF. DR. JOSÉ DAGNONI AVENIDA ANTONIO PEDROSO, 1.731 – CIDADE NOVA SANTA BARBARA D'OESTE – SÃO PAULO/SP – CEP 13457-150 TEL/FAX (19) 3457-4624 / 4625 / 3458-2158	Elevador MARCA ATLAS SCHINDLER ELEVADORES	01		
04	178 – FATEC ITÚ – DOM AMAURY CASTANHO AVENIDA TIRADENTES, 1.211 – PARQUE DAS INDÚSTRIAS ITÚ – SÃO PAULO/SP – CEP 13309-640 TEL/FAX (11) 4013-1872 /	Elevador MARCA BASS ELEVADORES	01		

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

	4025-4593				
05	206 – ETEC EURO ALBINO DE SOUZA RUA ANTÔNIO LUIZ FILHO, 350 – JARDIM NOVO II MOGI GUAÇU – SÃO PAULO/SP – CEP 13848-114 TEL/FAX (19) 3831-2890 / 1131	Plataformas MARCA THOR ELEVADORES	02		
LOTE 03 – REGIÕES DE BARRETOS E BAURU					
01	019 – ETEC DR. ADAIL NUNES DA SILVA RUA FRANCISCO VALZACCHI, 51 – VILA ROSA TAQUARITINGA/SP CEP 15900-000 TEL/FAX (16) 3252-5615 / 5251 / 5140	Elevador MARCA DELTA RIO ELEVADORES	01		
02	062 – ETEC PROFª HELCY MOREIRA MARTINS AGUIAR PRAÇA SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS, 70 – CENTRO CAFELÂNDIA – SÃO PAULO/SP – CEP 16500-000 TEL/FAX (14) 3554-1184 / 4682	Elevador MARCA BASS ELEVADORES	01		
03	098 - ETEC PHIPADELPHO GOUVÊA NETTO AVENIDA DOS ESTUDANTES, 3.278 – JARDIM AEROPOTO SÃO JOSÉ DO RIO PRETO/SP – CEP 15035-010 - TEL/FAX.: (17) 3233-9823 / 9266 / 3222-2019 / 2209	Elevador MARCA BASS ELEVADORES	01		
04	151 – ETEC PROF. IDIO ZUCCHI RUA LUCIO SARTI, 809 – PAQUE RESIDENCIAL ELDORADO BEBEDOURO – SÃO PAULO/SP – CEP 14701-120 TEL/FAX (17) 3343-9695 / 5563	Elevador MARCA ATLANTA ELEVADORES	01		
05	244 – ETEC CIDADE DO LIVRO AVENIDA LÁZARO BRÍGIDO DUTRA, 2000 – JARDIM IBATÉ LENÇÓIS PAULISTA – SÃO PAULO/SP – CEP 18682-335 TEL/FAX (14) 3264-4457 / 4459	Elevador MARCA ATLAS SCHINDLER ELEVADORES	01		
LOTE 04 – REGIÕES DE FRANCA					

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

01	025- ETEC PROF. ALCÍDIO DE SOUZA PRADO, SITUADA À AVENIDA 10, Nº 1100, CENTRO, ORLÂNDIA/SP. CEP.: 14.620-000 TELEFONES PARA CONTATO: (16) 3826-0774 OU (16) 99988-0774 E-MAIL: E025ADM@CPS.SP.GOV.BR OU E025DIR@CPS.SP.GOV.BR OU E025ADM1@CPS.SP.GOV.BR	Elevador (MARCA:) ASCELEV Elevadores	01		
Valor mensal					
Valor Total do lote 15 (quinze) meses					

CONDIÇÕES GERAIS DE FORNECIMENTO:	
COND. PAGAMENTO:	30 (trinta) dias , conforme cláusulas do edital.
PRAZO VALIDADE PROPOSTA:	60 (sessenta) dias da abertura da proposta.

É optante pelo
simples?

Sim

Não

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

ANEXO III
MODELOS DE DECLARAÇÕES

ANEXO III.1
MODELO A QUE SE REFERE O ITEM 4.1.4.1. DO EDITAL
(em papel timbrado da licitante)

Nome completo: _____

RG nº: _____ CPF nº: _____

DECLARO, sob as penas da Lei, que o licitante _____ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº ____/____, Processo nº ____/____:

- a) está em situação regular perante o Ministério do Trabalho e Previdência no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, na forma do Decreto Estadual nº 42.911/1998;
- b) não se enquadra em nenhuma das vedações de participação na licitação do item 2.2 deste Edital;
- c) cumpre as normas de saúde e segurança do trabalho, nos termos do parágrafo único do artigo 117 da Constituição Estadual; e
- d) atenderá, na data da contratação, ao disposto no artigo 5º-C e se compromete a não disponibilizar empregado que incorra na vedação prevista no artigo 5º-D, ambos da Lei Federal nº 6.019/1974, com redação dada pela Lei Federal nº 13.467/2017.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

ANEXO III.2

**DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO
CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO**
(em papel timbrado da licitante)

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante legal do licitante _____ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº ____/____, Processo nº ____/____, **DECLARO**, sob as penas da Lei, especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- c) o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- d) o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;
- e) o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
- f) o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

DECLARO, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014, tais como:

I – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

II – comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;

III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;

IV – no tocante a licitações e contratos:

- a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
- b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
- c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
- e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
- f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou
- g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;

V – dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almojarifado

ANEXO III.3

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE
PEQUENO PORTE**
(em papel timbrado da licitante)

**ATENÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA APENAS POR
LICITANTES QUE SEJAM ME/EPP, NOS TERMOS DO ITEM 4.1.4.3. DO EDITAL.**

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do CPF
nº _____, representante legal do licitante _____ (*nome
empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº ____/____, Processo nº ____/____,
DECLARO, sob as penas da Lei, o seu enquadramento na condição de Microempresa ou
Empresa de Pequeno Porte, nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal
nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

ANEXO IV
RESOLUÇÃO REFERENTE A PENALIDADES

RESOLUÇÃO SDECTI Nº 12, DE 28-3-2014.

Dispõe sobre a aplicação da penalidade de multa prevista nas Leis federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e na Lei estadual nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, no âmbito da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação.

O SECRETÁRIO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, com fundamento no disposto no artigo 3º do Decreto nº 31.138, de 09 de janeiro de 1990, RESOLVE:

Art. 1º. Na aplicação das multas previstas nos artigos 79, 80 e 81, inciso II, da Lei Estadual nº 6.544, de 22, de novembro de 1989, nos artigos 86 e 87, inciso II, da Lei Federal nº 8.666, de 21, de junho de 1993, e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17, de julho de 2002, serão observadas as disposições desta Resolução.

Art. 2º. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o à aplicação de multa, na forma estabelecida no artigo 5º desta Resolução.

Art. 3º. O atraso injustificado na execução do objeto do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, observado o seguinte:

I - em se tratando de compras ou de prestação de serviços não contínuos:

a) para atrasos de até 30 (trinta) dias: multa de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso, calculados sobre o valor global do contrato;

b) para atrasos superiores a 30 (trinta) dias: multa de 0,4% (quatro décimos por cento) por dia de atraso, calculados sobre o valor global do contrato;

II - em se tratando de execução de obras ou de serviços de engenharia:

a) para contratos com valor de até R\$ 100.000,00 (cem mil reais): multa de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso, calculados sobre o valor da parcela da obrigação contratual não cumprida;

b) para contratos com valor de R\$ 100.000,01 (cem mil reais e um centavo) até R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais): multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, calculados sobre o valor da obrigação contratual não cumprida; e

c) para contratos com valor de igual ou superior a R\$ 500.000,01 (quinhentos mil reais e um centavo): multa de 0,4% (quatro décimos por cento) por dia de atraso, calculados sobre o valor diário do contrato;

III – em se tratando de serviços contínuos: multa de 30% (trinta por cento) por dia de inexecução, calculados sobre o valor diário do contrato.

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

§1º O valor das multas previstas neste artigo não poderá exceder a 25% (vinte e cinco por cento) do saldo financeiro ainda não realizado do contrato.

§2º A multa pelo atraso injustificado na execução do objeto do contrato será calculada a partir do primeiro dia útil seguinte àquele em que a obrigação avençada deveria ter sido cumprida.

Art. 4º. A inexecução parcial do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, observado o seguinte:

I – em se tratando de compras ou de prestação de serviços não contínuos: multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o valor da parcela não cumprida do contrato;

II – em se tratando de execução de obras ou serviços de engenharia ou de serviços contínuos:

a) para contratos com valor de até R\$ 100.000,00 (cem mil reais): multa de 30% (trinta por cento) incidente sobre o valor da parcela não cumprida do contrato;

b) para contratos com valor de R\$ 100.000,01 (cem mil reais e um centavo) até R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais): multa de 20% (vinte por cento) incidente sobre o valor da parcela não cumprida do contrato;

c) para contratos com valor igual ou superior a R\$ 500.000,01 (quinhentos mil reais e um centavo): multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o valor da parcela não cumprida do contrato;

III – em se tratando de serviços contínuos: multa de 20% (vinte por cento) por dia de inexecução, calculados sobre o valor diário do contrato.

Art. 5º. A inexecução total do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, observado o seguinte:

I – em se tratando de compras ou de prestação de serviços contínuos ou não: multa de 20% (vinte por cento) incidente sobre o valor global do contrato;

II – em se tratando de execução de obras ou serviços de engenharia ou de serviços contínuos:

a) para contratos com valor de até R\$ 100.000,00 (cem mil reais): multa de 20% (vinte por cento) incidente sobre o valor global do contrato;

b) para contratos com valor de R\$ 100.000,01 (cem mil reais e um centavo) até R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais): multa de 15% (quinze por cento) incidente sobre o valor global do contrato;

c) para contratos com valor igual ou superior a R\$ 500.000,01 (quinhentos mil reais e um centavo): multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o valor global do contrato.

Art. 6º. Configurada a ocorrência de hipótese ensejadora de aplicação da penalidade de multa, o adjudicatário ou o contratado será notificado para, querendo, apresentar defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia subsequente à data da sua notificação.

§1º Recebida a defesa, a autoridade competente deverá se manifestar motivadamente sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, concluindo pela aplicação ou não da penalidade, dando ciência inequívoca ao adjudicatário ou contratado.

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

§2º A decisão que dispuser sobre a aplicação da multa será publicada no Diário Oficial do Estado e deverá conter o respectivo valor, o prazo para seu pagamento e a data a partir da qual o valor da multa sofrerá correção monetária.

§3º O adjudicatário ou o contratado será notificado da decisão, da qual caberá recurso a ser apresentado no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da notificação.

§4º A decisão do recurso será publicada no Diário Oficial do Estado, sem prejuízo da notificação do adjudicatário ou contratado.

Art. 7º. Ao término do regular processo administrativo, garantidos o contraditório e a ampla defesa, a multa aplicada será descontada da garantia do respectivo contratado.

§1º Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, o contratado responderá por sua complementação, mediante descontos nos pagamentos eventualmente devidos pela Administração até sua total quitação.

§2º Inexistindo pagamentos a serem realizados, o contratado recolherá o valor ao cofre público estadual, na forma prevista na legislação em vigor.

§3º Decorrido o prazo estabelecido sem o pagamento da multa aplicada serão adotadas as providências pertinentes voltadas à sua cobrança judicial.

Art. 8º. As multas de que trata esta Resolução serão aplicadas sem prejuízo da cominação das demais sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 8.666, de 1993, na Lei Federal nº 10.520, de 2002 e na Lei Estadual 6.544, de 1989.

Art. 9º. Os editais de licitação deverão fazer menção expressa às normas estabelecidas nesta Resolução, cujo texto deverá integrar os respectivos editais e contratos, na forma de anexo.

Art. 10. As disposições desta Resolução aplicam-se também às contratações resultantes de procedimentos de dispensa ou de inexigibilidade de licitação.

Art. 11. Esta Resolução entrará em vigor na data da sua publicação, ficando revogada a Resolução SCTDE -1, de 22 de fevereiro de 1994.

(*) Republicada por ter saído, no DOE, de 29-03-2014, Seção I, páginas, 116 e 117, com incorreções no original.

Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação
GABINETE DO SECRETÁRIO

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

ANEXO V
MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

PROCESSO CEETEPS n.º [Clique aqui para digitar texto.](#)

PREGÃO ELETRÔNICO [Clique aqui para digitar texto.](#) n.º **XX/20XX**

CONTRATO [Clique aqui para digitar texto.](#) n.º [Clique aqui para digitar texto.](#)

O **CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA "PAULA SOUZA"**, por intermédio do Diretora Superintendente, doravante designado(a) "CONTRATANTE", neste ato representada pela Senhora Laura M. J. Laganá, RG nº 7.715.675-4e CPF nº 005.923.818-62, no uso da competência conferida pelo Decreto-Lei Estadual nº 233, de 28 de abril de 1970, e [Clique aqui para digitar texto.](#), inscrita no CNPJ sob nº [Clique aqui para digitar texto.](#), com sede [Clique aqui para digitar texto.](#), a seguir denominada "CONTRATADA", neste ato representada pelo(a) Senhor(a) [Clique aqui para digitar texto.](#), portador do RG nº [Clique aqui para digitar texto.](#) e CPF nº [Clique aqui para digitar texto.](#), em face da adjudicação efetuada no Pregão Eletrônico indicado em epígrafe, celebram o presente TERMO DE CONTRATO, sujeitando-se às disposições previstas na Lei Federal nº 10.520/2002, no Decreto Estadual nº 49.722/2005 e no regulamento anexo à Resolução CC-27, de 25 de maio de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666/1993, do Decreto Estadual nº 47.297/2002, do regulamento anexo à Resolução CEGP-10, de 19 de novembro de 2002, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, mediante as seguintes cláusulas e condições que reciprocamente outorgam e aceitam:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui objeto do presente instrumento a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREDITIVA, PREVENTIVA E CORRETIVA AOS ELEVADORES, PARA DIVERSAS UNIDADES**, conforme detalhamento e especificações técnicas constantes do Termo de Referência, da proposta da CONTRATADA e demais documentos constantes do processo administrativo em epígrafe.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

O objeto contratual executado deverá atingir o fim a que se destina, com eficácia e qualidade requeridas.

PARÁGRAFO SEGUNDO

O regime de execução deste contrato é o de empreitada **por preço unitário**.

PARÁGRAFO TERCEIRO

O presente contrato será regido pela Lei Federal nº 10.520/2002 e pelas normas mencionadas

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

no preâmbulo durante toda a sua vigência, nos termos do parágrafo único do artigo 191 c/c o inciso II do artigo 193 da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A execução dos serviços deverá ter início, mediante a expedição da autorização de início dos serviços, nos locais indicados no Termo de Referência, correndo por conta da CONTRATADA todas as despesas decorrentes e necessárias à sua plena e adequada execução, em especial as atinentes a seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA E DAS PRORROGAÇÕES

O contrato terá vigência de **15 (quinze) meses, a contar da data da assinatura do contrato.**

PARÁGRAFO PRIMEIRO

O prazo de vigência poderá ser prorrogado por sucessivos períodos, iguais ou inferiores, a critério da CONTRATANTE, até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos e condições permitidos pela legislação vigente.

PARÁGRAFO SEGUNDO

A CONTRATADA poderá se opor à prorrogação de que trata o parágrafo anterior, desde que o faça mediante documento escrito, recepcionado pelo CONTRATANTE em até **180 (cento oitenta) dias** antes do vencimento do contrato ou de cada uma das prorrogações do prazo de vigência.

PARÁGRAFO TERCEIRO

Eventuais prorrogações serão formalizadas mediante celebração dos respectivos termos de aditamento ao contrato, respeitadas as condições prescritas na Lei Federal nº 8.666/1993.

PARÁGRAFO QUARTO

A não prorrogação do prazo de vigência contratual por conveniência da CONTRATANTE não gerará à CONTRATADO direito a qualquer espécie de indenização.

PARÁGRAFO QUINTO

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

Dentre outras exigências, a prorrogação somente será formalizada caso os preços mantenham-se vantajosos para o CONTRATANTE e consistentes com o mercado, conforme pesquisa a ser realizada à época do aditamento pretendido.

PARÁGRAFO SEXTO

Não obstante o prazo estipulado no *caput*, a vigência nos exercícios subsequentes ao da celebração do contrato estará sujeita à condição resolutiva, consubstanciada esta na inexistência de recursos aprovados nas respectivas Leis Orçamentárias de cada exercício para atender as respectivas despesas.

PARÁGRAFO SÉTIMO

Ocorrendo a resolução do contrato, com base na condição estipulada no Parágrafo Sexto desta Cláusula, a CONTRATADA não terá direito a qualquer espécie de indenização.

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES E DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

À CONTRATADA, além das obrigações **constantes do Termo de Referência**, que constitui **Anexo I** do Edital indicado no preâmbulo, e daquelas estabelecidas em lei, em especial as definidas nos diplomas federal e estadual sobre licitações, cabe:

I - zelar pela fiel execução deste contrato, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários;

II – designar o responsável pelo acompanhamento da execução das atividades, em especial da regularidade técnica e disciplinar da atuação da equipe técnica alocada, e pelos contatos com o CONTRATANTE;

III - cumprir as disposições legais e regulamentares municipais, estaduais e federais que interfiram na execução dos serviços;

IV - manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação indicada no preâmbulo deste termo;

V - dar ciência imediata e por escrito ao CONTRATANTE de qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços;

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

VI - prestar ao CONTRATANTE, por escrito, os esclarecimentos solicitados e atender prontamente as reclamações sobre seus serviços;

VII - responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes da execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização do CONTRATANTE em seu acompanhamento;

VIII - responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários, resultantes da execução deste contrato, nos termos do artigo 71 da Lei Federal nº 8.666/1993;

IX - manter seus profissionais identificados por meio de crachá com fotografia recente;

X - substituir qualquer integrante de sua equipe cuja permanência nos serviços for julgada inconveniente, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contado da solicitação justificada formulada pelo CONTRATANTE;

XI - arcar com despesas decorrentes de infrações de qualquer natureza praticadas por seus empregados durante a execução dos serviços, ainda que no recinto da sede do CONTRATANTE;

XII - apresentar, quando exigido pelo CONTRATANTE, os comprovantes de pagamento dos salários e de quitação das obrigações trabalhistas (inclusive as previstas em Acordos e Convenções Coletivas de Trabalho) e previdenciárias relativas aos empregados da CONTRATADA que atuem ou tenham atuado na prestação de serviços objeto deste contrato;

XIII - identificar todos os equipamentos e materiais de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade do CONTRATANTE;

XIV - obedecer às normas e rotinas do CONTRATANTE, em especial as que disserem respeito à segurança, à guarda, à manutenção e à integridade das informações existentes ou geradas durante a execução dos serviços;

XV - implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de maneira a não interferir nas atividades do CONTRATANTE, respeitando suas normas de conduta;

XVI - reexecutar os serviços sempre que solicitado pelo CONTRATANTE, quando estiverem em desacordo com as técnicas e procedimentos aplicáveis;

XVII - guardar sigilo em relação às informações ou documentos de qualquer natureza de que venha a tomar conhecimento, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e incorreta ou inadequada utilização;

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

XVIII - manter bens e equipamentos necessários à realização dos serviços, de qualidade comprovada, em perfeitas condições de uso, em quantidade adequada à boa execução dos trabalhos, cuidando para que os equipamentos elétricos sejam dotados de sistema de proteção, de modo a evitar danos na rede elétrica;

XIX – submeter à CONTRATANTE relatório mensal sobre a prestação dos serviços, relatando todos os serviços realizados, eventuais problemas verificados e qualquer fato relevante sobre a execução do objeto contratual;

XX – fornecer à equipe alocada para a execução dos serviços os equipamentos de proteção individual adequados à atividade, o necessário treinamento e fiscalizar sua efetiva utilização;

XXI - prestar os serviços por intermédio da equipe indicada nos documentos apresentados na fase de habilitação, a título de qualificação técnica, quando exigida.

XXII – (...)

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A CONTRATADA não poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, tampouco aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, por conta própria ou por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie relacionados de forma direta ou indireta ao objeto deste contrato, o que deve ser observado, ainda, pelos seus prepostos, colaboradores e eventuais subcontratados, caso permitida a subcontratação.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Em atendimento à Lei Federal nº 12.846/2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014, a CONTRATADA se compromete a conduzir os seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, abstendo-se de práticas como as seguintes:

I – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;

II – comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;

IV – no tocante a licitações e contratos:

- a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
- b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
- c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
- e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
- f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou
- g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;

V – dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

PARÁGRAFO TERCEIRO

O descumprimento das obrigações previstas nos Parágrafos Primeiro e Segundo desta Cláusula Quarta poderá submeter a CONTRATADA à rescisão unilateral do contrato, a critério da CONTRATANTE, sem prejuízo da aplicação das sanções penais e administrativas cabíveis e, também, da instauração do processo administrativo de responsabilização de que tratam a Lei Federal nº 12.846/2013 e o Decreto Estadual nº 60.106/2014.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES E DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

Ao CONTRATANTE cabe:

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

I - exercer a fiscalização dos serviços, designando servidor responsável pelo acompanhamento da execução contratual e, ainda, pelos contatos com a CONTRATADA;

II - fornecer à CONTRATADA todos os dados e informações necessários à execução do objeto do contrato;

III - efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido neste ajuste;

IV - expedir autorização de serviços, com antecedência mínima de ____ (____) dias úteis da data de início de sua execução.

V- permitir aos técnicos e profissionais da CONTRATADA acesso às áreas físicas envolvidas na execução deste contrato, observadas as normas de segurança;

VI- observar, no tratamento de dados pessoais de profissionais, empregados, prepostos, administradores e/ou sócios da CONTRATADA, a que tenha acesso durante a execução do objeto a que se refere a Cláusula Primeira deste Contrato, as normas legais e regulamentares aplicáveis, em especial, a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, com suas alterações subsequentes ("Lei Federal nº 13.709/2018").

VII - (...)

CLÁUSULA SEXTA - DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

O CONTRATANTE exercerá a fiscalização dos serviços contratados por intermédio do gestor do contrato de modo a assegurar o efetivo cumprimento das obrigações ajustadas.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A fiscalização não exclui e nem reduz a integral responsabilidade da CONTRATADA, mesmo perante terceiros, por quaisquer irregularidades constatadas na prestação dos serviços, inclusive quando resultantes de utilização de pessoal inadequado ou sem a qualificação técnica necessária, inexistindo, em qualquer hipótese, corresponsabilidade por parte do CONTRATANTE.

PARAGRAFO SEGUNDO

A ausência de comunicação, por parte do CONTRATANTE, referente a irregularidades ou falhas, não exime a CONTRATADA do regular cumprimento das obrigações previstas neste contrato e no **Anexo I** do Edital.

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PREÇOS E DO REAJUSTE

A CONTRATADA obriga-se a executar os serviços objeto deste contrato pelo preço mensal de R\$ _____ (_____), perfazendo o total de R\$ _____(_____), mediante os seguintes valores unitários:

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Nos preços acima estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos e indiretos relacionados à prestação dos serviços, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, inclusive gastos com transporte.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Caso a CONTRATADA seja optante pelo Simples Nacional e, por causa superveniente à contratação, perca as condições de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou, ainda, torne-se impedida de beneficiar-se desse regime tributário diferenciado por incorrer em alguma das vedações previstas na Lei Complementar Federal nº 123/2006, não poderá deixar de cumprir as obrigações avençadas perante a Administração, tampouco requerer o reequilíbrio econômico-financeiro, com base na alegação de que a sua proposta levou em consideração as vantagens daquele regime tributário diferenciado.

PARÁGRAFO TERCEIRO

Os preços a que se refere o caput serão reajustados anualmente, mediante a aplicação da seguinte fórmula paramétrica:

$$R = P_0 \left[\left(\frac{IPC}{IPC_0} - 1 \right) \right]$$

Onde:

- R = parcela de reajuste;
- P0 = preço inicial do contrato no mês de referência dos preços ou preço do contrato no mês de aplicação do último reajuste;
- IPC/IPC0 = variação do IPC FIPE - Índice de Preço ao Consumidor, ocorrida entre o mês de referência de preços, ou o mês do último reajuste aplicado, e o mês de aplicação do reajuste.

PARÁGRAFO QUARTO

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

A periodicidade anual de que trata o Parágrafo Terceiro será contada a partir de _____, que será considerada a data de referência dos preços.

CLAUSULA OITAVA –DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

No presente exercício as despesas decorrentes desta contratação irão onerar o crédito orçamentário desta Autarquia, UGE **102401**, PROGRAMA DE TRABALHO: **12 363 1039 5292 0000**, FONTE DE RECURSO: 001 **001 001**, NATUREZA DE DESPESA: **33 90 39 80**.

PARÁGRAFO ÚNICO

No(s) exercício(s) seguinte(s), correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

CLÁUSULA NONA - DAS MEDIÇÕES DOS SERVIÇOS CONTRATADOS

Os serviços executados serão objeto de medição mensal, de acordo com os seguintes procedimentos:

PARÁGRAFO PRIMEIRO

No primeiro dia útil subsequente ao mês em que forem prestados os serviços, a CONTRATADA entregará relatório contendo os quantitativos totais de cada um dos tipos de serviços realizados e os respectivos valores apurados.

PARÁGRAFO SEGUNDO

A CONTRATANTE solicitará à CONTRATADA, na hipótese de glosas e/ou incorreções de valores, a correspondente retificação objetivando a emissão da nota fiscal/fatura.

PARÁGRAFO TERCEIRO

Serão considerados somente os serviços efetivamente realizados e apurados da seguinte forma:

- a) O valor dos pagamentos será obtido mediante a aplicação dos preços unitários contratados às correspondentes quantidades de serviços efetivamente executados, aplicando-se eventual desconto em função da pontuação obtida no Relatório de Avaliação da Qualidade dos Serviços, se for o caso;

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

b) A realização dos descontos indicados na alínea “a” não prejudica a aplicação de sanções à CONTRATADA em virtude da inexecução dos serviços.

PARÁGRAFO QUARTO

Após a conferência dos quantitativos e valores apresentados, a CONTRATANTE atestará a medição mensal, no prazo de **05 (cinco)** dias úteis contados do recebimento do relatório, comunicando à CONTRATADA o valor aprovado e autorizando a emissão da correspondente nota fiscal/fatura.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS PAGAMENTOS

Os pagamentos serão efetuados **mensalmente**, mediante a apresentação dos originais da nota fiscal/fatura **no protocolo do CONTRATANTE**, em conformidade com a Cláusula Nona deste instrumento.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Os pagamentos serão realizados mediante depósito na conta corrente bancária em nome da CONTRATADA no Banco do Brasil S/A, **conta nº _____, Agência nº _____**, de acordo com as seguintes condições:

- I - em 30 (trinta) dias, contados da data de entrega da nota fiscal/fatura, ou de sua reapresentação em caso de incorreções, na forma e local previstos nesta Cláusula.
- II - A discriminação dos valores dos serviços deverá ser reproduzida na nota fiscal/fatura apresentada para efeito de pagamento.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Havendo atraso nos pagamentos, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados pro rata temporis, em relação ao atraso verificado.

PARÁGRAFO TERCEIRO

Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome da CONTRATADA no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais– CADIN ESTADUAL”, o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento. O cumprimento desta condição poderá se dar pela comprovação, pela CONTRATADA, de que os registros estão suspensos, nos termos do artigo 8º da Lei Estadual

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

nº 12.799/2008.

PARAGRAFO QUARTO

A CONTRATANTE poderá, por ocasião do pagamento, efetuar a retenção de tributos determinada por lei, ainda que não haja indicação de retenção na nota fiscal apresentada ou que se refira a retenções não realizadas em meses anteriores.

PARÁGRAFO QUINTO

O recolhimento do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN deverá ser feito em consonância com o artigo 3º e demais disposições da Lei Complementar Federal nº 116/2003, e respeitando as seguintes determinações:

I - Quando da celebração do contrato, a CONTRATADA deverá indicar a legislação municipal aplicável aos serviços por ela prestados, relativamente ao ISSQN, esclarecendo, expressamente, sobre a eventual necessidade de retenção do tributo, pelo tomador dos serviços;

II - Caso se mostre exigível, à luz da legislação municipal, a retenção do ISSQN pelo tomador dos serviços:

a) O CONTRATANTE, na qualidade de responsável tributário, deverá reter a quantia correspondente do valor da nota-fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente apresentada e recolher a respectiva importância em nome da CONTRATADA no prazo previsto na legislação municipal.

b) Para tanto, a CONTRATADA deverá destacar o valor da retenção, a título de “RETENÇÃO PARA O ISS” ao emitir a nota fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente. Considera-se preço do serviço a receita bruta a ele correspondente, sem nenhuma dedução.

III - Caso, por outro lado, não haja previsão de retenção do ISSQN pelo tomador dos serviços:

a) A CONTRATADA deverá apresentar declaração da Municipalidade competente com a indicação de sua data-limite de recolhimento ou, se for o caso, da condição de isenção;

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

b) Mensalmente a CONTRATADA deverá apresentar comprovante de recolhimento do ISSQN por meio de cópias autenticadas das guias correspondentes ao serviço executado e deverá estar referenciado à data de emissão da nota fiscal, fatura ou documento de cobrança equivalente;

c) Caso, por ocasião da apresentação da nota fiscal, da fatura ou do documento de cobrança equivalente, não haja decorrido o prazo legal para recolhimento do ISSQN, poderão ser apresentadas cópias das guias de recolhimento referentes ao mês imediatamente anterior, devendo a CONTRATADA apresentar a documentação devida quando do vencimento do prazo legal para o recolhimento.

d) a não apresentação dessas comprovações assegura ao CONTRATANTE o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou os pagamentos seguintes.

os documentos solicitados nas alíneas anteriores deverão ser entregues ao CONTRATANTE na mesma oportunidade da nota fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS.

A CONTRATADA não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto deste ajuste.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO DA QUANTIDADE DO OBJETO CONTRATADO

A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, a critério exclusivo do CONTRATANTE, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

PARÁGRAFO ÚNICO

Eventual alteração será obrigatoriamente formalizada pela celebração de prévio termo aditivo ao presente instrumento, respeitadas as disposições da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

O contrato poderá ser rescindido, na forma, com as consequências e pelos motivos previstos nos artigos 77 a 80 e 86 a 88, da Lei Federal nº 8.666/1993.

PARÁGRAFO ÚNICO

A CONTRATADA reconhece desde já os direitos do CONTRATANTE nos casos de rescisão administrativa, prevista no artigo 79 da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

A CONTRATADA ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Estado de São Paulo, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, se vier a praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal, quando couber.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A sanção de que trata o caput desta Cláusula poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas no Anexo IV do Edital indicado no preâmbulo deste instrumento, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e deverá ser registrada no CAUFESP, no “Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções”, no endereço www.esancoes.sp.gov.br, e também no “Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS”, no endereço <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>.

PARÁGRAFO SEGUNDO

As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

PARÁGRAFO TERCEIRO

O CONTRATANTE reserva-se no direito de descontar das faturas os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas contratuais, ou, quando for o caso, efetuará a cobrança judicialmente.

PARÁGRAFO QUARTO

A prática de atos que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípios da administração pública, ou que de qualquer forma venham a constituir fraude ou corrupção, durante a licitação ou ao longo da execução do contrato, será objeto de instauração de processo administrativo de responsabilização nos termos da Lei Federal nº 12.846/ 2013 e

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

do Decreto Estadual nº 60.106/2014, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

A Contratada recolheu a garantia de execução correspondente a 05% (cinco por cento) sobre o valor da contratação correspondente a **12 (doze) meses do valor da contratação**, a CONTRATADA no valor de R\$ _____, sob a modalidade de _____, em conformidade com o disposto no art. 56 da Lei federal nº 8.666/1993.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Cobertura. A garantia de execução assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

- a) prejuízos advindos do inadimplemento total ou parcial do objeto do contrato;
- b) prejuízos diretos causados à Unidade Compradora decorrentes de culpa ou dolo da contratada durante a execução do objeto do contrato;
- c) multas, moratórias e compensatórias, aplicadas pela Unidade Compradora à contratada; e
- d) obrigações trabalhistas e previdenciárias relacionadas ao contrato não adimplidas pela contratada, quando couber.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não as seguintes:

- a) Caso fortuito ou força maior;
- b) Descumprimento das obrigações pela contratada decorrentes de atos ou fatos imputáveis exclusivamente à Unidade Compradora.
- c) Hipóteses de isenção de responsabilidade decorrentes de exigência legal ou regulamentar.

PARÁGRAFO TERCEIRO

Validade da garantia. A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger um período mínimo de três meses após o término da vigência contratual. A garantia deve assegurar a cobertura de todos os eventos ocorridos durante a sua validade, ainda que o sinistro seja comunicado pela Unidade Compradora após expirada a vigência do

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

contrato ou a validade da garantia;

Readequação. No caso de alteração do valor do contrato ou prorrogação dos prazos de execução, a garantia deverá ser readequada nas mesmas condições. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente para o pagamento de qualquer obrigação, a contratada deverá efetuar a respectiva reposição no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que for notificada pela Unidade Compradora para fazê-lo.

Extinção. Decorrido o prazo de validade da garantia, e desde que constatado o cumprimento integral de todas as obrigações contratuais, esta será considerada extinta com a devolução da apólice, da carta-fiança ou com a autorização concedida pela Unidade Compradora para que a contratada realize o levantamento do depósito em dinheiro.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

A CONTRATADA deve cumprir a Lei Federal nº 13.709/2018 no âmbito da execução do objeto deste Contrato e observar as instruções por escrito do CONTRATANTE no tratamento de dados pessoais.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A CONTRATADA deve assegurar que o acesso a dados pessoais seja limitado aos empregados, prepostos ou colaboradores que necessitem conhecer/acessar os dados pertinentes, na medida em que sejam estritamente necessários para as finalidades deste Contrato, e cumprir a legislação aplicável, assegurando que todos esses indivíduos estejam sujeitos a compromissos de confidencialidade ou obrigações profissionais de confidencialidade.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Considerando a natureza dos dados tratados, as características específicas do tratamento e o estado atual da tecnologia, assim como os princípios previstos no caput do art. 6º da Lei Federal nº 13.709/2018, a CONTRATADA deve adotar, em relação aos dados pessoais, medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados e informações de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

PARÁGRAFO TERCEIRO

Considerando a natureza do tratamento, a CONTRATADA deve, enquanto operadora de dados pessoais, implementar medidas técnicas e organizacionais apropriadas para o cumprimento das obrigações do CONTRATANTE previstas na Lei Federal nº 13.709/2018.

PARÁGRAFO QUARTO

A CONTRATADA deve:

- I – imediatamente notificar o CONTRATANTE ao receber requerimento de um titular de dados, na forma prevista no artigo 18 da Lei Federal nº 13.709/2018; e
- II – quando for o caso, auxiliar o CONTRATANTE na elaboração da resposta ao requerimento a que se refere o inciso I deste parágrafo.

PARÁGRAFO QUINTO

A CONTRATADA deve notificar ao CONTRATANTE, imediatamente, a ocorrência de incidente de segurança relacionado a dados pessoais, fornecendo informações suficientes para que o CONTRATANTE cumpra quaisquer obrigações de comunicar à autoridade nacional e aos titulares dos dados a ocorrência do incidente de segurança sujeita à Lei Federal nº 13.709/2018.

PARÁGRAFO SEXTO

A CONTRATADA deve adotar as medidas cabíveis para auxiliar na investigação, mitigação e reparação de cada um dos incidentes de segurança.

PARÁGRAFO SÉTIMO

A CONTRATADA deve auxiliar o CONTRATANTE na elaboração de relatórios de impacto à proteção de dados pessoais, observado o disposto no artigo 38 da Lei Federal nº 13.709/2018, no âmbito da execução deste Contrato.

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

PARÁGRAFO OITAVO

Na ocasião do encerramento deste Contrato, a CONTRATADA deve, imediatamente, ou, mediante justificativa, em até 10 (dez) dias úteis da data de seu encerramento, devolver todos os dados pessoais ao CONTRATANTE ou eliminá-los, conforme decisão do CONTRATANTE, inclusive eventuais cópias de dados pessoais tratados no âmbito deste Contrato, certificando por escrito, ao CONTRATANTE, o cumprimento desta obrigação.

PARÁGRAFO NONO

A CONTRATADA deve colocar à disposição do CONTRATANTE, conforme solicitado, toda informação necessária para demonstrar o cumprimento do disposto nesta cláusula, e deve permitir auditorias e contribuir com elas, incluindo inspeções, pelo CONTRATANTE ou auditor por ele indicado, em relação ao tratamento de dados pessoais.

PARÁGRAFO DEZ

Todas as notificações e comunicações realizadas nos termos desta cláusula devem se dar por escrito e ser entregues pessoalmente, encaminhadas pelo correio ou por e-mail para os endereços físicos ou eletrônicos informados em documento escrito emitido por ambas as partes por ocasião da assinatura deste Contrato, ou outro endereço informado em notificação posterior.

PARÁGRAFO ONZE

A CONTRATADA responderá por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes do descumprimento da Lei Federal nº 13.709/2018 ou de instruções do CONTRATANTE relacionadas a este Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização do CONTRATANTE em seu acompanhamento.

PARÁGRAFO DOZE

Caso o objeto da presente contratação envolva o tratamento de dados pessoais com fundamento no consentimento do titular de que trata o inciso I do artigo 7º da Lei nº 13.709/2018, deverão ser observadas pela CONTRATADA ao longo de toda a vigência do

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

contrato todas as obrigações específicas vinculadas a essa hipótese legal de tratamento de dados pessoais, conforme instruções por escrito do CONTRATANTE.

PARÁGRAFO TREZE

É vedada a transferência de dados pessoais, pela CONTRATADA, para fora do território do Brasil.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DISPOSIÇÕES FINAIS

Fica ajustado, ainda, que:

I. Consideram-se partes integrantes do presente Termo de Contrato, como se nele estivessem transcritos:

- a. o Edital mencionado no preâmbulo e seus anexos.
- b. a proposta apresentada pela CONTRATADA;

II . Aplicam-se às omissões deste contrato as disposições da Lei Federal nº 10.520/2002 e disposições regulamentares pertinentes, e, subsidiariamente, as disposições da Lei Federal nº 8.666/1993, da Lei Federal nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor – e princípios gerais dos contratos.

III. Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste Termo de Contrato, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.

E assim, por estarem as partes justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento **em 02 (duas) vias** de igual teor e forma que, lido e achado conforme pela CONTRATADA e pela CONTRATANTE, vai por elas assinado para que produza todos os efeitos de Direito, na presença das testemunhas abaixo identificadas.

São Paulo, ____ de _____ de 20__.

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:



Secretaria de
Desenvolvimento Econômico

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almojarifado

(nome, RG e CPF)

(nome, RG e CPF)

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

ANEXO V.1

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: **CEETEPS - CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA "PAULA SOUZA"**

CONTRATADA: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM) _____

OBJETO:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração (ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

São Paulo, __ de _____ de 20__.

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoarifado

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Advogado: (*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

ANEXO VI

MODELO REFERENTES À VISITA TÉCNICA

ANEXO VI.1

CERTIFICADO DE REALIZAÇÃO DE VISITA TÉCNICA
(emitido pela Unidade Compradora)

ATESTO que o representante legal do licitante _____, interessado em participar do Pregão Eletrônico nº ____/____, Processo nº ____/____, realizou nesta data visita técnica nas instalações do _____, recebendo assim todas as informações e subsídios necessários para a elaboração da sua proposta.

O licitante está ciente desde já que, em conformidade com o estabelecido no Edital, não poderá pleitear em nenhuma hipótese modificações nos preços, prazos ou condições ajustadas, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou informações sobre os locais em que serão executados os serviços.

(Local e data)

(nome completo, assinatura e qualificação do
proposto da licitante)

(nome completo, assinatura e cargo do
servidor responsável por acompanhar a
vistoria)