



Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado

CONTRATO Nº 140/2021
PROCESSO CEETEPS Nº 2021/06947

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS,
FIRMADO ENTRE A CONTRATANTE E A EMPRESA
LENOVO COMERCIAL E DISTRIBUIÇÃO LTDA

O **CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA "PAULA SOUZA"**, inscrita no CNPJ nº **62.823.257/0001-09**, com sede a Rua dos Andradas, 140, Santa Ifigênia – São Paulo – SP, doravante designado(a) “**CONTRATANTE**”, neste ato representada pela sua Diretora Superintendente, a Professora **Laura M. J. Laganá**, RG. nº **7.715.675-4** e CPF nº **005.923.818-62**, no uso da competência conferida pelo Decreto-Lei Estadual nº 233, de 28 de abril de 1970, e, de outro, a empresa **LENOVO COMERCIAL E DISTRIBUIÇÃO LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 22.797.545/0001-03, com sede na Estrada dos Leites, módulos 121 – Bairro Chácara Alvorada – Indaiatuba – SP – CEP 13.337-200, doravante designada simplesmente **CONTRATADA**, representadas neste ato por seus representantes legais ao final designados e assinados, têm entre si justo e acertado o contrato de fornecimento de servidores e unidades de backup, mediante as seguintes cláusulas e condições:

I – OBJETO

- 1.1. Constitui objeto do presente contrato o fornecimento de Desktop's, todos os seus componentes e acessórios, conforme detalhado no Termo de Referência - Anexo I do Edital, e demais condições estabelecidas neste contrato.
- 1.2. A forma de fornecimento do objeto contratado é integral por local.
- 1.3. A presente contratação, decorrente de licitação na modalidade **Pregão Eletrônico nº 015/2020**, através da Ata de Registro de Preços n.º 002/2020, foi homologada, assim como autorizada a previsão de despesa orçamentária no Documento de Comprovação Orçamentária – DCO, nos termos do Decreto Estadual n.º 33.144 de 20/03/1991, conforme documentos anexados no Processo n.º 2020/00151.

II – LOCAL, PRAZO DE ENTREGA E ACEITE

- 2.1. Os **EQUIPAMENTOS** deverão ser entregues no endereço da **CONTRATANTE**, conforme relação anexa no Termo de Referência, de segunda-feira a sexta-feira, das 08h às 17h.
- 2.2. A **CONTRATADA** deverá entregar os **EQUIPAMENTOS e manuais técnicos**, especificados no Anexo I, no prazo de **30 (trinta) dias**, contados da data de assinatura deste contrato, de acordo com as quantidades abaixo indicadas.



Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado

- 2.3. A **CONTRATANTE** realizará o recebimento provisório dos **EQUIPAMENTOS**, no ato da entrega, nos locais e endereços indicados e acompanhados da sua respectiva nota fiscal/fatura.
- 2.4. A **CONTRATANTE** emitirá Termo de Aceite Definitivo, após a constatação de que os nomes e modelos dos **EQUIPAMENTOS** fornecidos correspondem aos propostos e que estes atendem às especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência - Anexo I.
- 2.5. O prazo máximo para emissão do Termo de Aceite Definitivo dar-se-á no prazo de 15 (quinze) dias a contar da data de entrega dos **EQUIPAMENTOS**. Caso os **EQUIPAMENTOS** apresentem defeito ou não atendam às especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência - Anexo I, o prazo de aceite será reiniciado após a solução dos problemas detectados.
- 2.6. O prazo máximo para a **CONTRATADA** solucionar os problemas reportados é de 5 (cinco) dias corridos, contados do comunicado do **CONTRATANTE**.
- 2.7. Caso haja reincidência dos problemas reportados, o aceite será novamente interrompido e a **CONTRATADA** será comunicada para substituir os equipamentos com defeito por outros novos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos.
- 2.8. É de responsabilidade da **CONTRATANTE** a instalação dos **EQUIPAMENTOS** objeto deste contrato. Contudo, a **CONTRATADA**, obriga-se, caso solicitado pela **CONTRATANTE**, a prestar suporte técnico quando da instalação.

III – GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

- 3.1. A **CONTRATADA** deverá prestar os serviços de garantia, atendendo todas às condições estabelecidas no Termo de Referência - Anexo I.
- 3.2. O prazo mínimo de garantia dos **EQUIPAMENTOS** especificados nos itens 1 a 18 do Termo de Referência - Anexo I, é de 60 (sessenta) meses, a contar da data de emissão do Termo de Aceite emitido pelo **CONTRATANTE**.
- 3.3. Durante o prazo de garantia deverá ser substituída sem ônus para o **CONTRATANTE**, a parte ou peça defeituosa, exceto quando o defeito for provocado por uso inadequado dos **EQUIPAMENTOS**.
- 3.4. Os serviços de reparo dos equipamentos especificados no(s) item(ns) 1 a 18 do Termo de Referência - Anexo I, deverão ser executados por empresa autorizada pelo fabricante dos equipamentos no local de uso dos equipamentos (ON-SITE) ou na impossibilidade, no centro de manutenção da rede autorizada do fabricante.
- 3.5. O prazo máximo para atendimento e reparo/solução do(s) problema(s) que ocasionou(aram) o chamado dos equipamentos especificados no(s) item(ns) 1 a 18 do Termo de Referência - Anexo I, contado a partir da abertura do chamado e dentro do período de disponibilidade é de **16 horas úteis** para os equipamentos instalados em São Paulo – **Capital e Grande São Paulo**.
- 3.6. O prazo máximo para atendimento e reparo/solução do(s) problema(s) que ocasionou(aram) o chamado dos equipamentos especificados no(s) item(ns) 1 a 18 do Termo de



Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado

Referência - Anexo I, contado a partir da abertura do chamado e dentro do período de disponibilidade é de **24 horas úteis** para os equipamentos instalados em todo o Estado de São Paulo – Interior.

3.7. Caso o reparo/solução dos equipamentos especificados no(s) item(ns) 1 a 18 do Termo de Referência - Anexo I, não sejam solucionados no prazo máximo estipulado, a **CONTRATADA** deverá colocar à disposição um equipamento idêntico ou no mínimo equivalente. Se o problema não for solucionado no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, o **EQUIPAMENTO** deverá ser substituído definitivamente por um novo, abrindo-se, para isso, novo período de garantia, a partir da data do seu recebimento definitivo.

3.8. O período de disponibilidade para chamada dos serviços de manutenção dos **EQUIPAMENTOS** especificados no(s) item(ns) 1 a 18 do Termo de Referência - Anexo I, é de Segunda a Sexta das 8:00 as 18:00 horas, exceto feriados. 3.9. A empresa fabricante do equipamento deverá dispor de um número telefônico para suporte técnico e abertura de chamados técnicos.

3.10. Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados devem estar disponíveis para download na web-site do fabricante do equipamento.

3.11. A garantia do equipamento e todos seus periféricos deverão ser prestados pela mesma empresa.

IV - PREÇO

4.1. O valor total estimado do presente contrato, fixo e irrevogável é de **R\$ 11.392.964,00 (onze milhões, trezentos e noventa e dois mil, novecentos e sessenta e quatro reais.)**

4.2. Pelo fornecimento contratado e de acordo com previsto no item 2.2., a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o(s) valor(es) unitário(s) a seguir demonstrados:

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA DOS BENS	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	DESKTOP AVANÇADO EDUCACIONAL, CONFORME ESPECIFICAÇÃO CONSTANTE NO TERMO DE REFERÊNCIA	3.547	3.212,00	R\$ 11.392.964,00

4.2.1. No preço ora contratado estão inclusos todos os custos diretos e indiretos relativos ao fornecimento objeto deste contrato, inclusive despesas com materiais, transportes, fretes, mão de obra, encargos sociais e tributários ou quaisquer outros custos decorrentes que venham a ser devidos em razão deste contrato



Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado

V – CONDIÇÕES DE FATURAMENTO E PAGAMENTO

5.1. O faturamento do objeto do presente contrato deverá ser feito no CNPJ da **CONTRATANTE**, correspondente ao local de entrega e/ou da prestação dos serviços.

5.2. Quando da emissão da nota fiscal, caso a **CONTRATADA** esteja em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial e, caso a **CONTRATADA** esteja em situação de recuperação extrajudicial, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

5.2.1. A não apresentação das comprovações de que trata o item 5.2. assegura à **CONTRATANTE** o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos seguintes.

5.3. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias corridos, após a entrega dos equipamentos e apresentação da Nota Fiscal/Fatura, mediante a devida atestação pela **CONTRATANTE**, através de crédito em conta corrente de titularidade da **CONTRATADA**, no BANCO DO BRASIL S.A.

5.3.1. A **CONTRATADA** deverá informar à **CONTRATANTE**, dentro do prazo de 15 (quinze) dias corridos a contar da assinatura do presente contrato, o número de sua conta corrente e o da agência do referido estabelecimento bancário.

5.4. Conferida a fatura e não estando ela de acordo com os preços ou com os fornecimentos, a **CONTRATANTE** a devolverá com os motivos de recusa, por escrito, sendo que o pagamento ocorrerá no prazo de até trinta dias após a sua regularização.

5.5. A **CONTRATANTE** efetuará a retenção/recolhimento referente ao INSS, conforme previsto na Lei Federal n.º 9.711/98 de 20/11/98 e do percentual relativo ao ISSQN nos termos da Lei Complementar n.º 116/2003, se aplicável.

5.6. Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome da **CONTRATADA** no "Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais — CADIN ESTADUAL", o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento. O cumprimento desta condição poderá se dar pela comprovação, pela **CONTRATADA**, de que os registros estão suspensos, nos termos do artigo 8º da Lei Estadual nº 12.799/2008.

5.7. A **CONTRATADA**, optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições (SIMPLES) junto à Secretaria da Receita Federal (SRF), nos termos da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, deverá apresentar a cada pagamento, nos termos do artigo 3º da Instrução Normativa n.º 791 de 10 de dezembro de 2007 da Secretaria da Receita Federal (SRF), DECLARAÇÃO, emitida em duas vias e devidamente assinadas pelo representante legal da **CONTRATADA**. A não apresentação da respectiva declaração, ensejará a retenção na fonte dos tributos e contribuições devidos.



Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado

5.7.1. A **CONTRATANTE** arquivará a primeira via da declaração a que se refere o item acima, que ficará à disposição da Secretaria da Receita Federal (SRF), devendo a segunda via ser devolvida à **CONTRATADA**, como recibo.

5.8. Caso a **CONTRATADA** seja optante pelo Simples Nacional e, por causa superveniente à contratação, perca as condições de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou, ainda, torne-se impedida de beneficiar-se desse regime tributário diferenciado por incorrer em alguma das vedações previstas na Lei Complementar Federal n.º 123/2006, não poderá deixar de cumprir as obrigações avençadas perante a Administração, tampouco requerer o reequilíbrio econômico-financeiro, com base na alegação de que a sua proposta levou em consideração as vantagens daquele regime tributário diferenciado.

5.9. Havendo atraso nos pagamentos, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 0,5 % (meio por cento) ao mês, calculados pro rata temporis, em relação ao atraso verificado.

VI – VIGÊNCIA

6.1. O prazo de vigência do presente contrato é de **100 (cem) dias corridos**, contados a partir da data de sua assinatura, respeitadas as determinações do artigo 71 da Lei federal nº 13.303/2016, ou outras disposições legais, se aplicável.

VII - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Não emitir e/ou fazer circular duplicatas ou saque de letras de câmbio contra a **CONTRATANTE**, relativamente a todo e qualquer crédito decorrente deste contrato, exceto em se tratando a contratada de microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.2. Manter, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.3. Cumprir todas as condições estabelecidas neste contrato e no Termo de Referência – Anexo I.

7.4. Responsabilizar-se pela entrega dos equipamentos objeto contratado, bem como todas as despesas de transportes, fretes e seguros correspondentes.

7.5. Arcar com todas as despesas de reparos e/ou substituição dos equipamentos, contra defeitos de fabricação apresentados, durante o período de garantia.

7.6. Providenciar, concomitantemente à assinatura do contrato, caso não esteja cadastrada, seu cadastro na Unidade Cadastradora do Estado de São Paulo - CAUFESP, ou sua renovação caso esteja com o cadastro vencido, bem como mantê-lo válido durante toda a vigência contratual.

7.7. Obriga-se, por seus administradores, sócios e gerentes, por seus funcionários ou terceiros contratados e/ou subcontratados, credenciados e representantes, a manter e guardar o mais expresso, estrito e absoluto sigilo sobre dados, informações, conteúdo, especificações técnicas, características de ambientes, relações ou informações de caráter comercial com clientes da



Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado

CONTRATANTE, a que tenham acesso ou conhecimento, sob qualquer forma, em decorrência da prestação dos serviços e/ou fornecimento de bem, objeto deste contrato, no decorrer da sua execução ou cumprimento, sob pena de responder civil e criminalmente pelo seu descumprimento, ficando responsável pela reparação por prejuízos materiais, morais, perdas e danos e lucros cessantes decorrentes.

7.7.1. A obrigação de sigilo prevista no item 7.7., aplica-se não só pelo prazo de vigência ou de execução dos serviços/fornecimento previstos neste contrato como se estende também após seu encerramento pelo prazo de 20 (vinte) anos.

7.8. Observada a natureza do objeto contratado, responsabilizar-se exclusivamente, pela retirada e descarte do material até o destino final, sempre que solicitado pela **CONTRATANTE**, obrigando-se a apresentar a documentação comprobatória de sua qualificação para tanto, de conformidade com a legislação pertinente, sob pena de rescisão do ajuste, bem como da imposição das penalidades nele previstas.

7.9. Como condição para assinatura do presente contrato, caso a **CONTRATADA**, esteja em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial e, caso a **CONTRATADA** esteja na situação de recuperação extrajudicial, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo o plano de recuperação extrajudicial.

7.10. Assinar o “Termo de Ciência e de Notificação”, ANEXO II deste contrato, dando ciência da remessa da documentação do procedimento licitatório ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

7.10.1. Ficará a critério da **CONTRATADA** o acompanhamento do processo junto àquela corte, cabendo-lhe as diligências para juntada da procuração nomeando seus representantes legais/procuradores e demais atos que se fizerem necessários.

7.11. Assinar, ao término da vigência do presente contrato, o Termo de Encerramento e Outras Avenças, conforme modelo ANEXO III deste instrumento.

VIII - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. Indicar o gestor do contrato, para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato.

8.2. Efetuar os pagamentos devidos pelas entregas realizadas, conforme disposto na Cláusula V – CONDIÇÕES DE FATURAMENTO E PAGAMENTO.

8.3. Assinar, ao término da vigência do presente contrato, o Termo de Encerramento e Outras Avenças, conforme modelo ANEXO III deste instrumento.



Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado

IX - RESCISÃO E PENALIDADES

9.1. O contrato poderá ser rescindido na forma, com as consequências e pelos motivos previstos nos artigos 273 a 275 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da **PRODESP** ou outras disposições legais do **CONTRATANTE**, sujeitando-se a **CONTRATADA** às penalidades previstas no artigo 7º da Lei federal nº 10.520/2002 e multas previstas no presente contrato.

9.2. No caso de a **CONTRATADA** estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão deste contrato, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

9.3. No caso de a **CONTRATADA** estar em situação de recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão deste contrato, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

9.4. O presente contrato poderá ser rescindido por quaisquer das partes, pelo não cumprimento de quaisquer condições ou cláusulas estabelecidas neste instrumento, ficando a parte infratora sujeita, a favor da parte inocente, às perdas e danos correspondentes.

9.5. Os casos fortuitos e/ou motivos de força maior serão excludentes da responsabilidade das partes contratantes de acordo com o disposto no artigo 393 do Código Civil Brasileiro.

9.6. Pela inexecução total ou parcial de qualquer cláusula e/ou condição do contrato a **CONTRATANTE** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à **CONTRATADA** as seguintes sanções:

9.6.1. Multa equivalente a 10% (dez por cento) calculada sobre o valor total do contrato no caso de rescisão por culpa ou requerimento da **CONTRATADA**, sem motivo justificado ou amparo legal, a critério da **CONTRATANTE**;

9.6.2. No caso de atraso na entrega a **CONTRATANTE** poderá aplicar multa sobre o valor total dos equipamentos em atraso, considerando-se os seguintes critérios:

a) atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,3% por dia;

b) atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 10%, desconsiderando o previsto no inciso anterior;

c) atraso superior a 60 (sessenta) dias, multa de 15% do saldo financeiro não realizado do contrato, cumulativa com o previsto no inciso b, sem prejuízo das demais sanções administrativas cabíveis.

9.6.3. Em caso de atraso nos prazos de atendimento, relativos à garantia dos **EQUIPAMENTOS**, a **PRODESP** poderá aplicar multa sobre o valor do equipamento que deu causa ao atraso, considerando-se os seguintes critérios:

a) Atraso de até 24 (vinte e quatro) horas, multa de **0,1%** (zero vírgula um por cento) por hora de atraso;

b) Da 25ª (vigésima quinta) até a 48ª (quadragesima oitava) hora de atraso, multa de **0,3%** (zero vírgula três por cento) por hora de atraso, cumulada com o previsto no inciso anterior;

c) Após 48 (quarenta e oito) horas de atraso, a **CONTRATADA** ficará sujeita unicamente à multa de **10%** (dez por cento) sobre o valor do equipamento.



Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado

9.6.4. Multa equivalente a 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor do faturamento do mês da ocorrência, por infringência de quaisquer cláusulas, condições ou obrigações pactuadas neste contrato e não abrangidas pelas alíneas anteriores. Não havendo faturamento no mês da ocorrência a multa será de 0,4% (zero vírgula quatro por cento) calculada sobre o valor total do contrato.

9.6.4.1. Em caso de reincidência do descumprimento contratual, a multa estabelecida terá seu percentual acrescido em 50% (cinquenta por cento).

9.6.5. Impedimento para licitar e contratar com a Administração Estadual, de acordo com o artigo 7º da Lei federal nº 10.520/2002 e Súmula nº 51 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

9.7. Ficará a critério da **CONTRATANTE** a aplicação cumulativa ou não das sanções acima.

9.8. As penalidades serão aplicadas sem prejuízo das multas previstas no ato convocatório, após ter sido garantido o exercício do direito de defesa e registradas no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de São Paulo - CAUFESP.

9.9. As multas previstas neste contrato poderão ser descontadas dos pagamentos devidos ou cobrados da **CONTRATADA**, através de cobrança direta e autônoma, pela via administrativa ou judicial.

9.10. No caso de não existirem pagamentos pendentes, a **CONTRATADA** deverá efetuar a quitação da multa em até 48 (quarenta e oito) horas contadas do recebimento do documento de cobrança respectivo, por meio de depósito bancário, sob pena de, em não o fazendo, sujeitar-se aos procedimentos judiciais cabíveis.

9.11. Os valores referentes às multas, indenizações e demais importâncias quando não ressarcidos pela **CONTRATADA**, serão atualizados pelo IPC-FIPE, calculado *pro rata die* e acrescido de juros de mora de 12% (doze por cento) ao ano.

9.12. Sem prejuízo da aplicação de penalidades, a **CONTRATADA** é responsável pelos danos causados à **CONTRATANTE** ou a terceiros, na forma disposta no artigo 76 da Lei federal nº 13.303/2016, ou outras disposições legais, se aplicável, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado.

9.13. As partes poderão rescindir o presente contrato, mediante acordo, desde que notifique a outra parte com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

X - DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. O presente contrato é regido pelas suas cláusulas, pelo disposto na Lei federal nº 13.303/2016, se aplicável, pela Lei federal nº 10.520/2002, pelo disposto no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da **PRODESP** ou outras disposições legais do **CONTRATANTE** e pelos preceitos de direito privado.



Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado

10.2. O presente contrato, a execução de seu objeto, produtos e/ou serviços não poderão ser cedidos ou transferidos total ou parcialmente, pela **CONTRATADA**, a terceiros estranhos a esta contratação.

10.3. A **CONTRATADA**, mediante acordo, poderá anuir na cessão ou transferência total ou parcial deste contrato da **CONTRATANTE** para qualquer de seus clientes e/ou entes em geral, mantidas as mesmas condições nele estabelecidas.

10.4. O cumprimento, durante a execução dos serviços, das leis federais, estaduais e municipais vigentes, correrão por conta da **CONTRATADA**, sendo esta a única e exclusiva responsável pelas infrações que houver.

10.5. Qualquer omissão ou tolerância das partes no exigir o estrito cumprimento das cláusulas e condições deste contrato ou no exercer uma prerrogativa dele decorrente, não constituirá renúncia e nem afetará o direito da parte contratante em exercê-lo a qualquer tempo.

10.6. As relações entre a **CONTRATADA** e a **CONTRATANTE**, serão sempre por escrito, ressalvados os entendimentos verbais motivados pela urgência dos serviços, que, entretanto, deverão ser, com a maior brevidade, confirmados por escrito.

10.7. As cláusulas deste contrato prevalecerão sempre em relação a qualquer acordo verbal ou escrito, ajustado anterior ou posteriormente à data de sua assinatura, bem como em relação às disposições eventualmente conflitantes com o edital da licitação que o originou, a menos que sejam expressamente revogadas pelas partes, através de termo de retificação a este contrato.

10.8. O disposto neste contrato não poderá ser alterado ou emendado pelas partes, salvo por meio de Termo Aditivo.

10.9. A **CONTRATADA** ficará sujeita à instauração de processo administrativo de responsabilização, nos termos da Lei federal nº 12.846/2013 e do Decreto estadual nº 60.106/2014, sem prejuízo das sanções administrativas previstas nos artigos 83 e 84 da Lei federal nº 13.303/2016, ou outras disposições legais, se aplicável, caso incorra na prática de atos que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípios da administração pública ou que de qualquer forma venham a construir fraude ou corrupção ao longo da execução deste contrato.

XI – ANEXOS

11.1. Integram o presente contrato, os seguintes anexos:

- a) Termo de Referência
- b) Quantidades e endereços de entrega
- c) Resolução SDECTI nº 12, DE 28-3-2014
- d) Termo de Ciência e de notificação



Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado

XII - FORO

12.1. As partes elegem o foro da comarca de Taboão da Serra, estado de São Paulo, como único competente para conhecer e dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, com expressa renúncia de qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e contratadas, o presente instrumento é assinado pelas partes, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das duas testemunhas abaixo:

CONTRATANTE

CONTRATADA

LAURA M. J. LAGANÁ
Diretora Superintendente

AUGUSTO ROSA FILHO
Diretor

**GERALDO TEIXEIRA
RODRIGUES FILHO**
Gerente de Vendas

TESTEMUNHAS:

Nome:
RG:

Nome:
RG:



Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DESKTOP AVANÇADO EDUCACIONAL

1.1. QUANTIDADE

a) A quantidade de **Desktops Avançado** é de **3.547 (três mil e quinhentos e quarenta e sete) desktops**. Os **Desktops Avançado** deverão ser novos, idênticos e sem uso anterior. O modelo ofertado deverá estar em linha de produção, sem previsão de encerramento, na data de entrega da proposta.

1.2. PROCESSADOR

a) 01 (um) processador, padrão de arquitetura do processador x86 de 32 bits com suporte à extensão 64 bits, com tecnologia de fabricação de 14 nanômetros.

b) Processador com índice mínimo de 9.300 (nove mil e trezentos) pontos tendo como referência a base de dados Passmark CPU Mark versão 10 disponível no site: <http://www.cpubenchmark.net/>

c) O processador deve implementar mecanismos de redução de consumo de energia compatível com o padrão ACPI versão 2.0 ou superior e deverá possuir controle automático para evitar superaquecimento que possa danificá-lo.

1.3. MEMÓRIA RAM

e) Deverão ser fornecidos no mínimo 16 GBytes de memória RAM por computador.

f) Barramento de memória no mínimo do tipo DDR4 2666MHz ou superior, capaz de operar com dois canais simultâneos – “Dual Channel”.

g) Mínimo 02 slots de memória.

h) O computador deverá suportar expansibilidade de memória de no mínimo 32GB.

1.4. CIRCUÍTO INTEGRADOS DE CONTROLE AUXILIAR DO PROCESSADOR (CHIPSET)

a) O chipset deverá suportar no mínimo memória RAM do tipo DDR4 com frequência igual ou superior a 2666MHz e deverá ser capaz de operar com dois canais simultâneos (dual channel memory).

b) Deverá possuir controladora SATA, com no mínimo 1 conector SATA II e 1 conector SATA III ou superior.

c) Deverá implementar mecanismos de redução de consumo de energia compatível com o padrão ACPI versão 2.0 ou superior.

1.5. PLACA MÃE (MOTHERBOARD) E BIOS



Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado

- a) O BIOS UEFI deverá ser do tipo Flash Memory, utilizando memória não volátil e eletricamente reprogramável.
- b) Deverá mostrar no monitor de vídeo o nome do fabricante do computador sempre que o computador for inicializado.
- c) A inicialização do computador deverá ser realizada na sequência definida pelo usuário, via CDROM e/ou disco rígido, bem como suportar pela placa de rede através do recurso WOL (Wake on LAN) compatível com o padrão PXE (Pré-boot Execution Environment).
- d) Deverá possuir recursos de controle de permissão através de senhas, uma para inicializar o computador e outra para acesso e alterações das configurações do BIOS.
- e) Deverá possuir integrado ao hardware, subsistema de segurança TPM (Trusted Platform Module) compatível com a norma TPM Specification Version 2.0 especificadas pelo TCG (Trusted Computing Group) que deverá ser fornecido com o software.
- f) A placa-mãe deverá possuir memória não volátil, para gravação de informações de inventário de hardware (placa mãe, processador, memória e disco), que sejam acessíveis remotamente pela rede.

1.6. SLOTS PCI

- a) Padrão PCI-Express ou superior.
- b) Deverá disponibilizar no mínimo 01 (um) slot PCI-Express ou superior livre após o computador estar configurado com os dispositivos solicitados.

1.7. PORTAS DE COMUNICAÇÃO

- a) Todos os conectores das portas de entrada/saída de sinal devem ser identificados no padrão de cores PC-99 System Design Guide, bem como pelos nomes ou símbolos.
- b) No mínimo 04 (quatro) portas USB versão 2.0.
- c) No mínimo 04(quatro) portas USB versão 3.0 ou superior, sendo que pelo menos 02 (duas) estejam livres e localizadas na parte frontal do computador.
- d) 01 (uma) porta para monitor de vídeo padrão DB15 VGA e 01 (uma) Display Port ou HDMI, compatível com o monitor de vídeo ofertado neste item.
- e) 01 (uma) portas da interface de rede padrão RJ45.

1.8. INTERFACE DE REDE 1GE

- a) No mínimo **01 (uma)** interface de rede por computador.
- b) Deverão possuir recursos de Wake on LAN (WOL) e Pré-boot Execution Environment (PXE).
- c) Padrão PCI, on-board e/ou off board.
- d) Interface de rede padrão Gigabit Ethernet.
- e) Deverá operar automaticamente nas velocidades de comunicação de 10Mbps ou 100Mbps ou 1000Mbps, bem como no modo full-duplex.



Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado

f) Compatibilidade funcional e operacional com os padrões IEEE 802.3 para 10baseT (Ethernet), IEEE 802.3u para 100baseTX (Fast Ethernet) e IEEE 802.3ab para 1000baseT (Gigabit Ethernet).

1.9. CONTROLADORA DE VÍDEO

- a) 01 (uma) controladora de vídeo por computador.
- b) Padrão PCI Express ou superior.
- c) Controladora onboard ou offboard com capacidade para controlar no mínimo 1 monitor de vídeo compatível com padrão VGA ou superior.
- d) Tamanho de memória de vídeo de no mínimo 1,7GBytes, com mecanismo de alocação dinâmica ou não da memória RAM do sistema. Caso a alocação seja efetuada de forma dinâmica, o mesmo deverá permitir que parte da memória RAM do sistema seja alocada para vídeo, à medida que seja necessária e liberada quando não estiver sendo usada. Caso a alocação não seja efetuada de forma dinâmica, deverá ser acrescentada à memória RAM, a mesma quantidade de memória alocada exclusivamente para vídeo.
- e) Resolução gráfica mínima de 1366 x 768 pixel.
- f) Deverá ser compatível com DirectX 12.

1.10. CONTROLADORA SATA

- a) Deverá possuir controladora SATA, com no mínimo 2 conectores SATA, sendo 01 conector SATA II e 1 conector SATA III ou superior.
- b) Taxa de transferência de dados de no mínimo 3Gbps e 6Gbps.

1.11. UNIDADE DE ARMAZENAMENTO INTERNO

- a) Deverá ser fornecido com no mínimo 01 (uma) unidade de armazenamento.
- b) Tipo interno ao gabinete.
- c) Padrão SSD Sata ou NVMe.
- d) Capacidade mínima de armazenamento de 512GB.

1.12. KIT DE ÁUDIO

- a) Deverá ser fornecido 01 (um) Kit de Áudio composto por 01 (uma) Controladora de som, 01 (um) Altofalante por computador.
- b) A controladora deverá possuir no mínimo 01 porta para áudio localizada na parte traseira do computador, e 01 porta para áudio e 01 porta para microfone localizadas na parte frontal do computador, podendo ser do tipo combo.
- c) Deverá ser fornecido Alto-falante interno com amplificador de sinal ou poderão ser fornecidas caixas de som externas que sejam alimentadas pela própria CPU, eliminando a necessidade em dedicar uma tomada de alimentação de energia às caixas de som.

1.13. TECLADO

- a) Deverá ser fornecido 01 (um) teclado por computador.



Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado

- b) Teclado com conjunto de no mínimo 104 teclas com teclado numérico e teclas de função.
- c) Compatibilidade com o padrão ABNT Variant 2.
- d) Conector do cabo de sinal padrão USB.
- e) Deverá possuir o mesmo padrão de cor do gabinete.

1.14. MOUSE

- a) Deverá ser fornecido 01 (um) mouse por computador.
- b) Mouse tipo óptico com 3 botões, sendo 2 para seleção de objetos e 1 tipo scroll para rolagem.
- c) Resolução de no mínimo 1000dpi.
- d) Conector do cabo de sinal padrão USB.
- e) Deverá possuir o mesmo padrão de cor do gabinete.
- f) Deverá acompanhar mouse pad.

1.15. MONITOR DE VÍDEO

- a) Deverá ser fornecido 01 (um) monitor de vídeo por computador
- b) Tipo TFT (Thin Film Transistor) de Matriz Ativa e tecnologia LED policromático de 21,5 polegadas.
- c) Formato padrão widescreen.
- d) Resolução gráfica mínima suportada de 1920 x 1080 pixels a 60Hz.
- e) Tempo de resposta no máximo de 8 milissegundos.
- f) Tratamento de superfície antirreflexivo e antiestático.
- g) Brilho de no mínimo 250 cd/m².
- h) Relação de Contraste típico de no mínimo 1000:1.
- i) Funções OSD (On Screen Display) para ajuste de brilho, contraste, posição horizontal-vertical, linguagem, regulagem de cor.
- j) Base do monitor com ajuste de inclinação, ajuste de altura da tela de no mínimo 100mm, pivô de rotação de 90°.
- k) 01 conector de sinal analógico DB15 VGA e 01 conector de sinal digital Display Port ou HDMI.
- l) Fonte de alimentação do monitor de vídeo com ajuste automático, suportando faixa de tensão de 100VAC a 240VAC, a 50 ou 60Hz.
- m) Deverá ser fornecido cabo de alimentação elétrica padrão brasileiro NBR 14136:2002.
- n) Deverá ser fornecidos 01 cabo VGA ou cabo compatível com a controladora do Desktop.



Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado

o) O gabinete deverá, externamente, possuir cor semelhante ao do gabinete da CPU, com botões para ligar/desligar e de controle digitais, bem como indicadores visuais para informar os estados de ligado, espera e desligado.

p) Em conformidade com a norma TCO'03 ou Energy Star 5.0 e/ou registrado no EPEAT (Eletronic Product Environmental Assessment Tool) como categoria Silver ou Superior comprovado no site www.epeat.net.

q) Deverá ser do mesmo fabricante da CPU, aceito em regime OEM e possuir o mesmo padrão de cor do gabinete.

1.16. GABINETE DA CPU

a) Gabinete tipo minidesktop (SFF-Small Form Factor) ou desktop, permitindo a utilização na posição horizontal e vertical sem comprometer os componentes internos e o funcionamento do computador.

b) A arquitetura de construção do gabinete deverá estar projetado para otimização do fluxo de ar interno e melhor refrigeração dos componentes internos bem como para a diminuição dos níveis de ruído, compatível com a placa mãe ofertada, não deverá haver partes cortantes interna ou externa do gabinete.

c) Deverá possuir no mínimo 01 (uma) baia de 5 ¼ polegadas, podendo ser do tipo slim.

d) Deverá possuir no mínimo 01 (uma) baia interna para disco rígido.

e) Acabamento da chapa do gabinete em microtextura fosca com proteção contra cargas eletrostáticas e corrosão.

f) O computador deve possuir botão liga/desliga e deve ser desligado por software mantendo pressionado o botão, o qual deve possuir dispositivo de proteção para prevenir o desligamento acidental do computador.

g) Deverá possuir display ou leds acoplados no painel frontal do computador para indicar e permitir monitorar as condições de funcionamento do mesmo.

h) O gabinete deve ter características "tool less", ou seja, não utiliza ferramentas para: abertura do gabinete, colocação/fixação e remoção de unidade óptica, memória e placas de expansão tipo PCI, exceto para fixação de placas PCIe do tipo M.2.

i) O gabinete deve possuir local apropriado, já desenvolvido no projeto do produto, para colocação de lacres ou cadeados mecânicos ou eletrônicos não sendo aceito adaptações.

j) Deverá ser gravado no chassi do equipamento em local a ser indicado, o Logo da Governo do Estado de São Paulo, por intermédio de serigrafia com tinta na cor branca e de fixação definitiva ou através de queima por Laser. Logo com dimensões de 5cm x 4cm.

k) Volume máximo 13.000cm³.

l) O Gabinete Deverá possuir sensor de abertura da tampa para identificar aberturas sem autorização.



Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado

1.17. CADEADO DE SEGURANÇA

- a) O computador deverá possuir slot para colocação de cadeado.
- b) Caso o computador não possua a opção de instalação de cadeado conforme especificado nos subitens anteriores, o mesmo deverá possuir solução completa que obtenha o mesmo objetivo.

1.18. FONTE DE ALIMENTAÇÃO DA CPU

- a) Deverá ser fornecida 01 (uma) fonte de alimentação necessária para o funcionamento do computador.
- b) A potência da fonte de alimentação deverá ser de no máximo 260 Watts devendo suportar a configuração máxima do computador.
- c) A fonte de alimentação ofertada deverá conter o recurso de fator de correção de energia ativa ou passiva - "PFC" (Power Factor Correction).
- d) Faixa de tensão de entrada de 100VAC a 240VAC à 60Hz, com seleção automática de tensão, capaz de sustentar a configuração máxima do computador.
- e) Deverá ser fornecido cabo de alimentação Tipo "Y" para CPU e Monitor para ligação em 01 (um) ponto da rede elétrica, padrão brasileiro NBR 14136:2002.
- f) A fonte de alimentação deverá possuir certificação 80PLUS *Bronze*, que será comprovada através de publicação no site <http://www.80plus.org> em nome do fabricante da fonte ofertada ou do desktop.

1.19. SISTEMA OPERACIONAL

- a) Deverá ser entregue com 01 (uma) licença do sistema operacional corporativo MS-Windows 10 Professional 64bits na versão e release mais recente para uso Acadêmico, em idioma em português. O recovery do sistema operacional ofertado deverá ser disponibilizado em uma partição do disco rígido do equipamento ou em mídias óticas.
- b) O computador e todos os seus periféricos deverão ser compatíveis com o sistema operacional Windows Windows 10 Professional 64bits e versões superiores.
- c) O computador ofertado deverá estar certificado no HCL (Hardware Compatibility List) da Microsoft para o sistema operacional ofertado que será comprovado através do site <https://sysdev.microsoft.com/en-US/Hardware/Ipl/> ou apresentação do certificado.
- d) A CONTRATADA deverá disponibilizar acesso automático às documentações e às versões de manutenção e atualizações de firmware e drivers para os componentes do desktop ofertado, via portal web do fabricante, sem ônus adicional à Prodesp.

1.20. AGENTE PARA GERENCIAMENTO E INVENTÁRIO

- a) Para o gerenciamento e inventário do computador, o equipamento deverá possuir suporte para um agente DMI ou WMI, o qual deverá informar, no mínimo, o número de série, fabricante e número do ativo fixo do equipamento em campo editável; modelo e frequência de clock do microprocessador; quantidade de memória RAM instalada; tamanho total do disco rígido; versão da BIOS e do sistema operacional instalado.



Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado

1.21. QUALIDADE DO EQUIPAMENTO

a) Deverá ser fornecido Certificado ou Relatório de Avaliação de Conformidade emitido por um órgão credenciado pelo INMETRO ou Certificado similar, **comprovando que o COMPUTADOR e o MONITOR DE VÍDEO estão em conformidade com a norma IEC 60950** (Safety of Information Technology Equipment Including Electrical Business Equipment), para segurança do usuário contra incidentes elétricos e combustão dos materiais elétricos.

b) O produto ofertado deverá possuir identificação impressa com o nome do fabricante, modelo e número de série. Tal identificação não poderá ser realizada com etiquetas de fácil remoção ou danificação.

1.22. RESPONSABILIDADES COM O MEIO AMBIENTE

a) O modelo do equipamento ofertado deverá estar registrado no EPEAT (Electronic Product Environmental Assessment Tool) da Agência de Proteção Ambiental (EPA), na categoria Silver ou Superior, no site: <http://www.epeat.net> ou a certificação de Rotulagem Ambiental da ABNT, comprovando que o equipamento atinge as exigências para controle do impacto ambiental em seu processo de fabricação.

b) O modelo ofertado deve estar em conformidade com o padrão RoHS (Restriction of Hazardous Substances) ou com a certificação de Rotulagem Ambiental da ABNT, isto é, ser construído com substâncias que não agridem o meio ambiente tais como: cádmio (Cd), mercúrio (Hg), cromo hexavalente (Cr(VI)), bifenilos polibromados (PBBs), éteres difenilpolibromados (PBDEs) e chumbo (Pb).

1.23. ACESSÓRIOS

a) Deverão ser fornecidos junto com o computador, todos os acessórios e cabos para o pleno funcionamento do mesmo.

1.24. ACONDICIONAMENTO

a) Os computadores, os monitores e os acessórios devem estar acondicionados em embalagens com caixa e calços de proteção especialmente desenvolvidos para suportar o empilhamento e as vibrações.

1.25. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

a) Deverão ser fornecidos manuais técnicos do usuário e de referência em língua portuguesa, contendo todas as informações sobre os produtos com as instruções para instalação, configuração, operação e administração.



Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado

QUANTIDADE E ENDEREÇOS PARA ENTREGA

OP	Nome da Unidade	Município	NRA	Regional	Quantidade Total a ser Adquirida	Local de Entrega
2	Faculdade de Tecnologia de São Paulo	São Paulo	NRA - 5	Grande São Paulo Noroeste	174	Av. Tiradentes, 709, Bom Retiro- São Paulo - 01101-010
3	Faculdade de Tecnologia José Crespo Gonzales	Sorocaba	NRA - 11	Sorocaba	84	Av. Engenheiro Carlos Reinaldo Mendes, 2015 - Alto da Boa Vista - Sorocaba - 18013-280
4	Faculdade de Tecnologia Ministro Ralph Biasi	Americana	NRA - 3	Campinas Sul	135	Rua Emílio de Menezes s/n – Gleba B, Vila Amorim- Americana - 13469-111
5	Faculdade de Tecnologia Rubens Lara	Santos	NRA - 6	Grande São Paulo Sul e Baixada Santista	110	Entrega/Fundos: R. Dr. João Éboli, 46 - Vila Nova, Santos - SP- Santos - 11015-535



Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado

20	Faculdade de Tecnologia de Jahu	Jaú	NRA - 1	Bauru e Araçatuba	41	Rua Frei Galvão, s/nº - Jd. Pedro Ometto- Jaú - 17212-599
21	Faculdade de Tecnologia de Ourinhos	Ourinhos	NRA - 8	Marília e Presidente Prudente	41	Av. Vitalina Marcusso, 1400 - Campus Universitário- Ourinhos - 19910-206
22	Faculdade de Tecnologia Taquaritinga	Taquaritinga	NRA - 10	São José do Rio Preto, Central e Barretos	113	Av. Dr. Flávio Henrique Lemos, 585 - Portal Itamaracá- Taquaritinga - 15906-522
105	Faculdade de Tecnologia Dr. Archimedes Lammoglia	Indaiatuba	NRA - 3	Campinas Sul	26	Rua Dom Pedro I, 65 – Cidade Nova I- Indaiatuba - 13334-100
106	Faculdade de Tecnologia Professor João Mod	Guaratinguetá	NRA - 12	Vale do Paraíba e Litoral Norte	39	Avenida Prof. João Rodrigues Alckmin,1501 – Jd. Esperança- Guaratinguetá - 12517-475
109	Faculdade de Tecnologia Doutor Thomaz Novelino	Franca	NRA - 9	Ribeirão Preto e Franca	25	Rua Irenio Grecco, 4580- Vila Imperador- Franca - 14405-191



Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado

111	Faculdade de Tecnologia da Zona Leste	São Paulo	NRA - 4	Grande São Paulo Leste	34	Avenida Águia de Haia, 2983 – Cidade AE Carvalho - São Paulo - 03694-000
112	Faculdade de Tecnologia de Botucatu	Botucatu	NRA - 11	Sorocaba	36	Avenida José Ítalo Bacchi, s/nº - Jd. Aerdirorto - Botucatu - 18606-855
113	Faculdade de Tecnologia de Mauá	Mauá	NRA - 6	Grande São Paulo Sul e Baixada Santista	108	Avenida Antonia Rosa Fioravante, 804 – Vila Fausto Morelli - Mauá - 09390-120
114	Faculdade de Tecnologia Deputado Ary Fossen	Jundiaí	NRA - 3	Campinas Sul	52	Av. União dos Ferroviários, 1760 B. Ponte de Campinas - Jundiaí - 13201-160
119	Faculdade de Tecnologia Dep Julio Julinho Marcondes de Moura	Garça	NRA - 8	Marília e Presidente Prudente	61	Avenida Presidente Vargas, 2331 – José Ribeiro- Garça - 17404-500
120	Faculdade de Tecnologia de Mococa	Mococa	NRA - 9	Ribeirão Preto e Franca	19	Avenida Dr. Américo Pereira Lima, s/n - Jd. Lavínia- Mococa - 13736-260



Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado

121	Faculdade de Tecnologia de São José do Rio Preto	São José do Rio Preto	NRA - 10	São José do Rio Preto, Central e Barretos	21	Rua Fernandópolis, 2510 – Eldorado - São José do Rio Preto - 15043-020
126	Faculdade de Tecnologia Adib Moises Dib	São Bernardo do Campo	NRA - 6	Grande São Paulo Sul e Baixada Santista	22	Av. Pereira Barreto, 400 - Vila Baeta Neves - Centro - São Bernardo do Campo - 09751-000
127	Faculdade de Tecnologia Professor Waldomiro May	Cruzeiro	NRA - 12	Vale do Paraíba e Litoral Norte	20	Avenida Rotary, 383 – Vila Paulista- Cruzeiro - 12701-170
129	Faculdade de Tecnologia de Praia Grande	Praia Grande	NRA - 6	Grande São Paulo Sul e Baixada Santista	114	Praça 19 de janeiro, 144 - Boqueirão- Praia Grande - 11700-100
130	Faculdade de Tecnologia Estudante Rafael Almeida Camarinha	Marília	NRA - 8	Marília e Presidente Prudente	13	Avenida Castro Alves, 62 – Somenzari- Marília - 17506-000
131	Faculdade de Tecnologia Prof Antonio Belizandro B. Rezende	Itapetininga	NRA - 11	Sorocaba	88	Rua Dr. João Vieira de Camargo, 104 – Vila Barth- Itapetininga - 18205-600



Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado

132	Faculdade de Tecnologia Prof Wilson Roberto R. de Camargo	Tatuí	NRA - 11	Sorocaba	31	Rodovia Mário Batista Mori, 971 - Jd Aerdirorto - Tatuí - 18280-000
133	Faculdade de Tecnologia de Pindamonhangaba	Pindamonhangaba	NRA - 12	Vale do Paraíba e Litoral Norte	35	Rua Rodovia Vereador Abel Fabrício Dias, 4010 – Residencial Pasin- Pindamonhangaba - 12445-010
137	Faculdade de Tecnologia Zona Sul- SP Dom Paulo Evaristo Arns	São Paulo	NRA - 6	Grande São Paulo Sul e Baixada Santista	19	Rua Frederico Grotte, 322 - Jd. Vergueiro - São Paulo - 05818-270
143	Faculdade de Tecnologia de Carapicuíba	Carapicuíba	NRA - 5	Grande São Paulo Noroeste	124	Avenida Francisco Pignatari, 650 – Vila Gustavo Correia - Carapicuíba - 06310-390
146	Faculdade de Tecnologia Professor Jessen Vidal	São José dos Campos	NRA - 12	Vale do Paraíba e Litoral Norte	128	Avenida Césare Monsueto Giulio Lattes, 1350 – Distrito Eugênio de Melo- São José dos Campos - 12247-014
155	Faculdade de Tecnologia de Itaquaquecetuba	Itaquaquecetuba	NRA - 4	Grande São Paulo Leste	12	Av. Itaquaquecetuba,711 - Vila Monte Belo - Itaquaquecetuba - 08577-210



Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado

157	Faculdade de Tecnologia de Presidente Prudente	Presidente Prudente	NRA - 8	Marília e Presidente Prudente	36	Rua Paulo Jose Lima, S/n- Presidente Prudente - 19045-520
160	Faculdade de Tecnologia de Santo André	Santo André	NRA - 6	Grande São Paulo Sul e Baixada Santista	31	Rua Prefeito Justino Paixão, 150 - Centro - Santo André - 09020-130
163	Faculdade de Tecnologia Arthur de Azevedo	Mogi Mirim	NRA - 2	Campinas Norte	30	Rua Ariovaldo Silveira Franco, 567 - Jardim 31 de Março- Mogi Mirim - 13801-005
167	Faculdade de Tecnologia de Guarulhos	Guarulhos	NRA - 4	Grande São Paulo Leste	113	Rua Cristóbal Cláudio Elilo, 88 – Parque Cecap - Guarulhos - 07190-065
168	Faculdade de Tecnologia Antonio Russo	São Caetano do Sul	NRA - 6	Grande São Paulo Sul e Baixada Santista	51	Rua Bell Aliance, 225 – Jardim São Caetano- São Caetano do Sul - 09520-481
171	Faculdade de Tecnologia Professor José Camargo	Jales	NRA - 10	São José do Rio Preto, Central e Barretos	27	Rua Vicente Leborace, 2630 - Jardim Trianon- Jales - 15703-116



Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado

173	Faculdade de Tecnologia Nilo de Stéfani	Jaboticabal	NRA - 9	Ribeirão Preto e Franca	16	Avenida Eduardo Zambianchi, 31 – Vila Industrial - Jaboticabal - 14883-130
174	Faculdade de Tecnologia de Capão Bonito	Capão Bonito	NRA - 11	Sorocaba	12	Rua Amantino de Oliveira Ramos, 60 – Terras do Embiruçu- Capão Bonito - 18304-755
175	Faculdade de Tecnologia Deputado Roque Trevisan	Piracicaba	NRA - 3	Campinas Sul	20	Rua Diácono Jair de Oliveira, 651 - Santa Rosa- Piracicaba - 13414-155
176	Faculdade de Tecnologia Deputado Waldyr Alceu Trigo	Sertãozinho	NRA - 9	Ribeirão Preto e Franca	31	Rua Jordão Borghetti, 480 – Jardim Recreio- Sertãozinho - 14170-120
177	Faculdade de Tecnologia Prof Fernando A. de Almeida Prado	Araçatuba	NRA - 1	Bauru e Araçatuba	11	Avenida Prestes Maia, 1764 - Jard. Ipanema- Araçatuba - 16052-045
178	Faculdade de Tecnologia Dom Amaury Castanho	Itu	NRA - 11	Sorocaba	35	Av. Tiradentes, 1211 - Parque das Indústrias- Itu - 13309-640



Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado

182	Faculdade de Tecnologia de Catanduva	Catanduva	NRA - 10	São José do Rio Preto, Central e Barretos	14	Rua Recife, 655, Centro- Catanduva - 15800-240
183	Faculdade de Tecnologia Jornalista Omaid Fagundes de Oliveira	Bragança Paulista	NRA - 3	Campinas Sul	20	Rua das Indústrias, 130 – Uberaba - Bragança Paulista - 12926-674
184	Faculdade de Tecnologia de Mogi das Cruzes	Mogi das Cruzes	NRA - 12	Vale do Paraíba e Litoral Norte	21	Rua Carlos Barattino, 908 – Vila Nova Mogilar - Mogi das Cruzes - 08831-070
189	Faculdade de Tecnologia de São Sebastião	São Sebastião	NRA - 12	Vale do Paraíba e Litoral Norte	48	Rua Ítalo Nascimento, 366 – Porto Grande - São Sebastião - 11608-248
192	Faculdade de Tecnologia Professor Antonio Seabra	Lins	NRA - 1	Bauru e Araçatuba	23	Estrada Mário Covas Junior, Km I – Vila Guararapes- Lins - 16403-025
196	Faculdade de Tecnologia de Bauru	Bauru	NRA - 1	Bauru e Araçatuba	27	Rua Manoel Bento Cruz, 3-30 – Centro - Bauru - 17015-171



Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado

204	Faculdade de Tecnologia do Ipiranga Pastor Enéas Tognini	São Paulo	NRA - 6	Grande São Paulo Sul e Baixada Santista	23	Rua Frei João, 59 – Vila Nair – Alto do Ipiranga-São Paulo - 04280-130
209	Faculdade de Tecnologia Padre Danilo José de Oliveira Ohl	Barueri	NRA - 5	Grande São Paulo Noroeste	115	Av. Carlos Capriotti, 123 - Novo Centro Comercial- Barueri - 06401-136
216	Faculdade de Tecnologia Prefeito Hirant Sanazar	Osasco	NRA - 5	Grande São Paulo Noroeste	49	Rua Pedro Rissato, 30 - Vila dos Remédios-Osasco - 06296-220
217	Faculdade de Tecnologia Luigi Papaiz	Diadema	NRA - 6	Grande São Paulo Sul e Baixada Santista	25	Avenida Luiz Merenda, 443 – Jd. Campanário-Diadema - 09931-390
250	Faculdade de Tecnologia Victor Civita	São Paulo	NRA - 4	Grande São Paulo Leste	90	Rua Antônio de Barros, 800 - Tatuapé - São Paulo - 03401-000
251	Faculdade de Tecnologia de Taubaté	Taubaté	NRA - 12	Vale do Paraíba e Litoral Norte	21	Av. Tomé Portes Del Rei, 525 – Vila São José - Taubaté - 12070-610



Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado

257	Faculdade de Tecnologia de Itaquera Prof Miguel Reale	São Paulo	NRA - 4	Grande São Paulo Leste	48	Av. Miguel Ignácio Curi, 360 – Vila Carmosina- São Paulo - 08295-005
258	Faculdade de Tecnologia Professor Francisco de Moura	Jacareí	NRA - 12	Vale do Paraíba e Litoral Norte	99	Avenida Faria Lima, 155 – Jardim Santa Maria- Jacareí - 12328-070
259	Faculdade de Tecnologia Shunji Nishimura	Pompeia	NRA - 8	Marília e Presidente Prudente	20	Av. Fundação Shunji Nishimura, 605 – Distrito Industrial - A/C: FSNT- Pompeia - 17580-000
265	Faculdade de Tecnologia de São Roque	São Roque	NRA - 11	Sorocaba	19	Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 132 - Centro - São Roque - 18130-070
269	Faculdade de Tecnologia de São Carlos	São Carlos	NRA - 10	São José do Rio Preto, Central e Barretos	102	Avenida Araraquara, 451 – Vila Brasília- São Carlos - 13566-770
270	Faculdade de Tecnologia de Cotia	Cotia	NRA - 6	Grande São Paulo Sul e Baixada Santista	54	Rua Nelson Ranieri, 700 – Recanto Vista Alegre- Cotia - 06702-155



Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado

272	Faculdade de Tecnologia SEBRAE	São Paulo	NRA - 5	Grande São Paulo Noroeste	13	Rua Conselheiro Nébias - 1248 - São Paulo - 01203-002
275	Faculdade de Tecnologia Prof. Dr. José Luiz Guimarães	Assis	NRA - 8	Marília e Presidente Prudente	9	Av. Dom Antônio, 2100 – Parque Universitário-Assis - 19806-900
276	Faculdade de Tecnologia de Campinas	Campinas	NRA - 3	Campinas Sul	37	Avenida Cônego Roccato, 593 - Jardim Santa Mônica- Campinas - 01382-015
278	Faculdade de Tecnologia Ogari de Castro Pacheco	Itapira	NRA - 2	Campinas Norte	20	Rua Tereza Lera Paoletti, 590 – Jardim Bela Vista- Itapira - 13974-080
280	Faculdade de Tecnologia Jorge Caram Sabbag	Bebedouro	NRA - 10	São José do Rio Preto, Central e Barretos	11	Rua Dr. Oscar Werneck, 1.286 - Centro-Bebedouro - 14701-120
283	Faculdade de Tecnologia de Santana de Parnaíba	Santana de Parnaíba	NRA - 5	Grande São Paulo Noroeste	150	Av. Tenente Marques, 5.136- Santana de Parnaíba



Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado

284	Faculdade de Tecnologia de Ribeirão Preto	Ribeirão Preto	NRA - 9	Ribeirão Preto e Franca	40	Avenida Pio XII, 1.255 – Vila Virgínia- Ribeirão Preto - 14030-250
286	Faculdade de Tecnologia de Itatiba	Itatiba	NRA - 3	Campinas Sul	8	Rua Daniel Peçanha de Moraes, 220 - Jardim Salessi- Itatiba - 13251-140
288	Faculdade de Tecnologia de Araraquara	Araraquara	NRA - 10	São José do Rio Preto, Central e Barretos	31	Rua Precide Scarpino Martim, 126 - Jd. Santa Clara - Araraquara - 14811-373
290	Faculdade de Tecnologia de Araras	Araras	NRA - 2	Campinas Norte	12	Rua Jarbas Leme Godoy, 875 - Jardim José Ometto II- Araras - 13606-389
291	Faculdade de Tecnologia de Adamantina	Adamantina	NRA - 8	Marília e Presidente Prudente	10	Rua Paraná, 400 – Jardim Brasil- Adamantina - 17800-000
292	Faculdade de Tecnologia de Ferraz de Vasconcelos	Ferraz de Vasconcelos	NRA - 4	Grande São Paulo Leste	18	Rua Carlos de Carvalho, 200 – Jd São João- Ferraz de Vasconcelos - 08545-130



Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado

294	Faculdade de Tecnologia Giuliano Cecchettini	Franco da Rocha	NRA - 5	Grande São Paulo Noroeste	24	Estrada do Governo, 1635 - Vila Ramos - Franco da Rocha- Franco da Rocha - 07857-070
296	Faculdade de Tecnologia de Sumaré	Sumaré	NRA - 3	Campinas Sul	16	Rua Ipiranga, 73 - Centro- Sumaré - 13170-026
297	Faculdade de Tecnologia de Matão	Matão	NRA - 10	São José do Rio Preto, Central e Barretos	40	Avenida Habib Gabriel, 1360 – Residencial Olívio Benassi - Matão - 15993-023
	Faculdade de Tecnologia de Registro - UNIDADE NOVA PREVISTA	Registro	NRA - 7	Itapeva e Registro	83	Rua Waldemar Lopez Ferraz, 232 - Vila Tupy - Registro - 11900-000 - No ato da entrega entrar em contato com o responsável: Robson dos Santos - (11) 9 4108-3617
	Faculdade de Tecnologia de Barretos - UNIDADE NOVA PREVISTA	Barretos	NRA - 9	Ribeirão Preto e Franca	69	Av. 37, Nº 646 - Barone - Barretos - 14780-390 - No ato da entrega entrar em contato com o responsável: Evaldo Guimaraes - (17) 9 9773-0724
Quantidade e Valor Total					3.547	R\$ 11.392.964,00



Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado

RESOLUÇÃO SDECTI Nº 12, DE 28-3-2014.

Dispõe sobre a aplicação da penalidade de multa prevista nas Leis federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e na Lei estadual nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, no âmbito da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação.

O SECRETÁRIO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, com fundamento no disposto no artigo 3º do Decreto nº 31.138, de 09 de janeiro de 1990, RESOLVE:

Art. 1º. Na aplicação das multas previstas nos artigos 79, 80 e 81, inciso II, da Lei Estadual nº 6.544, de 22, de novembro de 1989, nos artigos 86 e 87, inciso II, da Lei Federal nº 8.666, de 21, de junho de 1993, e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17, de julho de 2002, serão observadas as disposições desta Resolução.

Art. 2º. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o à aplicação de multa, na forma estabelecida no artigo 5º desta Resolução.

Art. 3º. O atraso injustificado na execução do objeto do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, observado o seguinte:

I - em se tratando de compras ou de prestação de serviços não contínuos:

a) para atrasos de até 30 (trinta) dias: multa de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso, calculados sobre o valor global do contrato;

b) para atrasos superiores a 30 (trinta) dias: multa de 0,4% (quatro décimos por cento) por dia de atraso, calculados sobre o valor global do contrato;

II - em se tratando de execução de obras ou de serviços de engenharia:

a) para contratos com valor de até R\$ 100.000,00 (cem mil reais): multa de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso, calculados sobre o valor da parcela da obrigação contratual não cumprida;

b) para contratos com valor de R\$ 100.000,01 (cem mil reais e um centavo) até R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais): multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, calculados sobre o valor da obrigação contratual não cumprida; e

c) para contratos com valor de igual ou superior a R\$ 500.000,01 (quinhentos mil reais e um centavo): multa de 0,4% (quatro décimos por cento) por dia de atraso, calculados sobre o valor diário do contrato;

III - em se tratando de serviços contínuos: multa de 30% (trinta por cento) por dia de inexecução, calculados sobre o valor diário do contrato.



Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado

§1º O valor das multas previstas neste artigo não poderá exceder a 25% (vinte e cinco por cento) do saldo financeiro ainda não realizado do contrato.

§2º A multa pelo atraso injustificado na execução do objeto do contrato será calculada a partir do primeiro dia útil seguinte àquele em que a obrigação avançada deveria ter sido cumprida.

Art. 4º. A inexecução parcial do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, observado o seguinte:

I – em se tratando de compras ou de prestação de serviços não contínuos: multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o valor da parcela não cumprida do contrato;

II – em se tratando de execução de obras ou serviços de engenharia ou de serviços contínuos:

a) para contratos com valor de até R\$ 100.000,00 (cem mil reais): multa de 30% (trinta por cento) incidente sobre o valor da parcela não cumprida do contrato;

b) para contratos com valor de R\$ 100.000,01 (cem mil reais e um centavo) até R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais): multa de 20% (vinte por cento) incidente sobre o valor da parcela não cumprida do contrato;

c) para contratos com valor igual ou superior a R\$ 500.000,01 (quinhentos mil reais e um centavo): multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o valor da parcela não cumprida do contrato;

III– em se tratando de serviços contínuos: multa de 20% (vinte por cento) por dia de inexecução, calculados sobre o valor diário do contrato.

Art. 5º. A inexecução total do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, observado o seguinte:

I – em se tratando de compras ou de prestação de serviços contínuos ou não: multa de 20% (vinte por cento) incidente sobre o valor global do contrato;

II – em se tratando de execução de obras ou serviços de engenharia ou de serviços contínuos:

a) para contratos com valor de até R\$ 100.000,00 (cem mil reais): multa de 20% (vinte por cento) incidente sobre o valor global do contrato;

b) para contratos com valor de R\$ 100.000,01 (cem mil reais e um centavo) até R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais): multa de 15% (quinze por cento) incidente sobre o valor global do contrato;

c) para contratos com valor igual ou superior a R\$ 500.000,01 (quinhentos mil reais e um centavo): multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o valor global do contrato.

Art. 6º. Configurada a ocorrência de hipótese ensejadora de aplicação da penalidade de multa, o adjudicatário ou o contratado será notificado para, querendo, apresentar defesa



Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado

prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia subsequente à data da sua notificação.

§1º Recebida a defesa, a autoridade competente deverá se manifestar motivadamente sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, concluindo pela aplicação ou não da penalidade, dando ciência inequívoca ao adjudicatário ou contratado.

§2º A decisão que dispuser sobre a aplicação da multa será publicada no Diário Oficial do Estado e deverá conter o respectivo valor, o prazo para seu pagamento e a data a partir da qual o valor da multa sofrerá correção monetária.

§3º O adjudicatário ou o contratado será notificado da decisão, da qual caberá recurso a ser apresentado no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da notificação.

§4º A decisão do recurso será publicada no Diário Oficial do Estado, sem prejuízo da notificação do adjudicatário ou contratado.

Art. 7º. Ao término do regular processo administrativo, garantidos o contraditório e a ampla defesa, a multa aplicada será descontada da garantia do respectivo contratado.

§1º Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, o contratado responderá por sua complementação, mediante descontos nos pagamentos eventualmente devidos pela Administração até sua total quitação.

§2º Inexistindo pagamentos a serem realizados, o contratado recolherá o valor ao cofre público estadual, na forma prevista na legislação em vigor.

§3º Decorrido o prazo estabelecido sem o pagamento da multa aplicada serão adotadas as providências pertinentes voltadas à sua cobrança judicial.

Art. 8º. As multas de que trata esta Resolução serão aplicadas sem prejuízo da cominação das demais sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 8.666, de 1993, na Lei Federal nº 10.520, de 2002 e na Lei Estadual 6.544, de 1989.

Art. 9º. Os editais de licitação deverão fazer menção expressa às normas estabelecidas nesta Resolução, cujo texto deverá integrar os respectivos editais e contratos, na forma de anexo.

Art. 10. As disposições desta Resolução aplicam-se também às contratações resultantes de procedimentos de dispensa ou de inexigibilidade de licitação.

Art. 11. Esta Resolução entrará em vigor na data da sua publicação, ficando revogada a Resolução SCTDE -1, de 22 de fevereiro de 1994.

(*) Republicada por ter saído, no DOE , de 29-03-2014, Seção I, páginas, 116 e 117, com incorreções no original.

Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação

GABINETE DO SECRETÁRIO



Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: **CEETEPS - CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA "PAULA SOUZA"**

CONTRATADA: **LENOVO COMERCIAL E DISTRIBUIÇÃO LTDA**

CONTRATO: Nº **140/2021**

OBJETO: **AQUISIÇÃO DE DESKTOP.**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.



Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Laura M. J. Laganá
Cargo: Diretora Superintendente
CPF: 005.923.818-62

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: Laura M. J. Laganá
Cargo: Diretora Superintendente
CPF: 005.923.818-62

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: Augusto Rosa Filho
Cargo: Diretor
CPF: 172.010.888-90

Assinatura: _____

Nome: Geraldo Teixeira Rodrigues Filho
Cargo: Gerente de Vendas
CPF: 063.669.598-03

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: Laura M. J. Laganá
Cargo: Diretora Superintendente
CPF: 005.923.818-62

Assinatura: _____